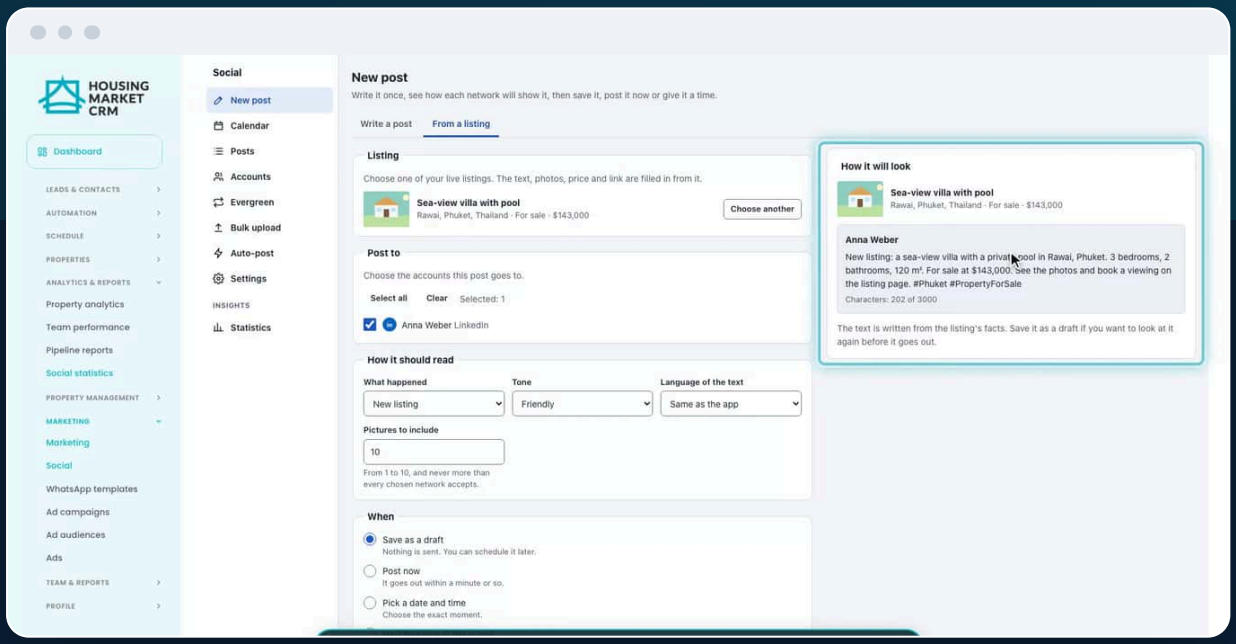
HOUSING MARKET GROUP

HOUSING MARKET GROUP

Housing Market Social Manual

Para corretores e corretores que querem seus imóveis no próprio site

Edição de novembro de 2026



Um produto da Housing Market Group · housingmarketcrm.com

HOUSING MARKET GROUP

Sumário

Manual do Housing Market Social · Edição de novembro de 2026

PARTE 1	**Primeiros passos**	**3**
1	Iniciar o teste gratuito e assinar Complemento pago	4
2	Conectar o LinkedIn Complemento pago	13
PARTE 2	**Escrever e agendar publicações**	**21**
3	Compartilhar um imóvel como publicação Complemento pago	22
4	Publicar manualmente no Facebook e no Instagram Todos os planos	30
5	Publicar novos anúncios com regras de postagem automática Todos os planos	44
6	Escrever uma publicação com legendas de IA Complemento pago	57
7	Gerenciar publicações e filas Complemento pago	67
8	Criar listas de publicações perenes Complemento pago	75
9	Agendar publicações em massa a partir de um CSV Complemento pago	84
PARTE 3	**Resultados e configurações**	**91**
10	Estatísticas sociais e links rastreados Complemento pago	92
11	Acompanhar os cliques em cada link Todos os planos	101
12	Estatísticas por imóvel Todos os planos	112
13	Configurações do Social Complemento pago	119
14	Excluir meus dados Todos os planos	124

O QUE FUNCIONA HOJE

O LinkedIn é a única rede que você pode conectar hoje. As outras, abaixo, estão em atualização no momento, e Contas as mostra sem o botão de conexão até que sejam abertas.

Central de Ajuda: Quais redes sociais posso conectar ao Housing Market Social?

PARTE 1

Primeiros passos

1 Iniciar o teste gratuito e assinar

2 Conectar o LinkedIn

1 CAPÍTULO 1

Iniciar o teste gratuito e assinar

Complemento pago | Para corretores | Assista ao vídeo

VISÃO GERAL

Uma ferramenta de redes sociais para os seus imóveis: 19 USD por mês para uma pessoa, com ou sem plano do CRM.

O Housing Market Social é um produto à parte para corretores. Você conecta suas contas de redes sociais, transforma seus imóveis em publicações, planeja tudo em um calendário e vê os cliques e as consultas que cada publicação traz. As consultas que vêm de uma publicação chegam ao seu CRM como leads, com a rede de onde vieram. Você já pode conectar o LinkedIn. As outras redes estão em atualização no momento.

Uma assinatura vale em dois lugares: na sua conta do portal, em Redes sociais no seu painel, e dentro do Housing Market CRM, em Marketing e depois Redes sociais. Onde quer que você assine, ela vale nos dois, e você nunca é cobrado duas vezes.

Ele é comprado por uma pessoa, não por uma imobiliária, então cada pessoa que o quiser assina na própria conta. Não faz parte do plano Free, Pro ou Business do CRM, e um plano do CRM não muda o seu preço.

Da Central de Ajuda: **O que é o Housing Market Social?**

Escreva publicações uma vez, planeje-as em um calendário, repita as melhores e deixe uma regra publicar por você quando um anúncio muda.

O Housing Market Social é onde você planeja e publica as publicações dos seus anúncios nas redes sociais. Ele tem estas partes, em Redes sociais no painel do seu portal ou em Marketing e depois Redes sociais no Housing Market CRM:

- Nova publicação: escreva uma publicação uma vez, mude o texto para qualquer conta específica e veja como cada rede vai exibi-la. Você pode começar a partir de um dos seus anúncios ativos, o que preenche o texto, as fotos, o preço e o link.
- Calendário: veja o que está agendado e o que já foi publicado por mês, semana ou dia, e arraste uma publicação agendada para outro dia.
- Publicações e filas: cada publicação com o seu estado, e filas de dias e horários fixos para uma conta.
- Conteúdo perene: listas de publicações sobre você, dicas ou depoimentos que se repetem em uma programação.
- Envio em massa: agende muitas publicações de uma vez a partir de uma planilha salva como CSV. Cada linha é conferida primeiro, e nada é criado até você confirmar.
- Publicação automática: escolha o que é publicado sozinho quando um dos seus anúncios entra no ar, baixa de preço, é vendido ou é alugado.
- Contas e Configurações: conecte suas redes e escolha seu fuso horário, o primeiro dia da semana e o tom inicial das publicações de anúncios.

Agendar e publicar exigem uma assinatura. Sem ela, você ainda pode salvar rascunhos. Quais redes você pode conectar, e o que cada uma permite, está em “Quais redes sociais posso conectar ao Housing Market Social?”.

Da Central de Ajuda: **O que posso fazer com o Housing Market Social?**

Assine em Redes sociais no painel do seu portal ou em Marketing e depois Redes sociais no CRM. Cancele ou troque seu cartão em Gerenciar cobrança, na mesma página.

Abra Redes sociais no painel do seu portal, ou Marketing e depois Redes sociais no Housing Market CRM, e escolha Assinar. Você paga em uma página de pagamento segura e, ao voltar, a página mostra o Housing Market Social como ativo. É a mesma assinatura nos dois lugares.

Gerenciar cobrança abre uma página de cobrança segura, onde você vê suas faturas, troca o cartão e cancela. Depois de cancelar, você continua usando o Social até o fim do período que pagou.

Se um pagamento não for concluído, a página avisa e mostra como atualizar seu cartão. As publicações agendadas continuam saindo por um curto período de carência; depois disso a publicação é pausada, e seus rascunhos e estatísticas continuam disponíveis até o pagamento ser regularizado.

O Housing Market Social é para contas de corretor. Contas de proprietário e de comprador não podem assiná-lo.

Da Central de Ajuda: **Como assino o Housing Market Social e como cancelo?**

PASSO A PASSO

1 Abra sua conta do Housing Market CRM.

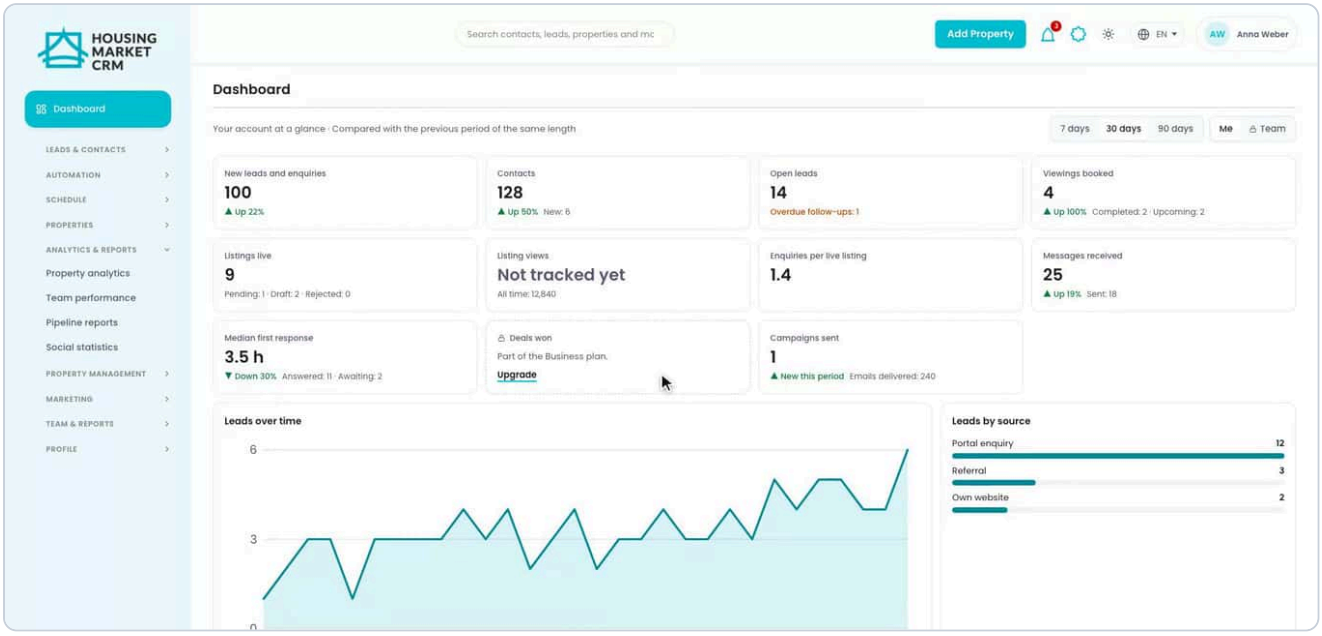


Figura 1.1 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

2 Abra Marketing no menu à esquerda.

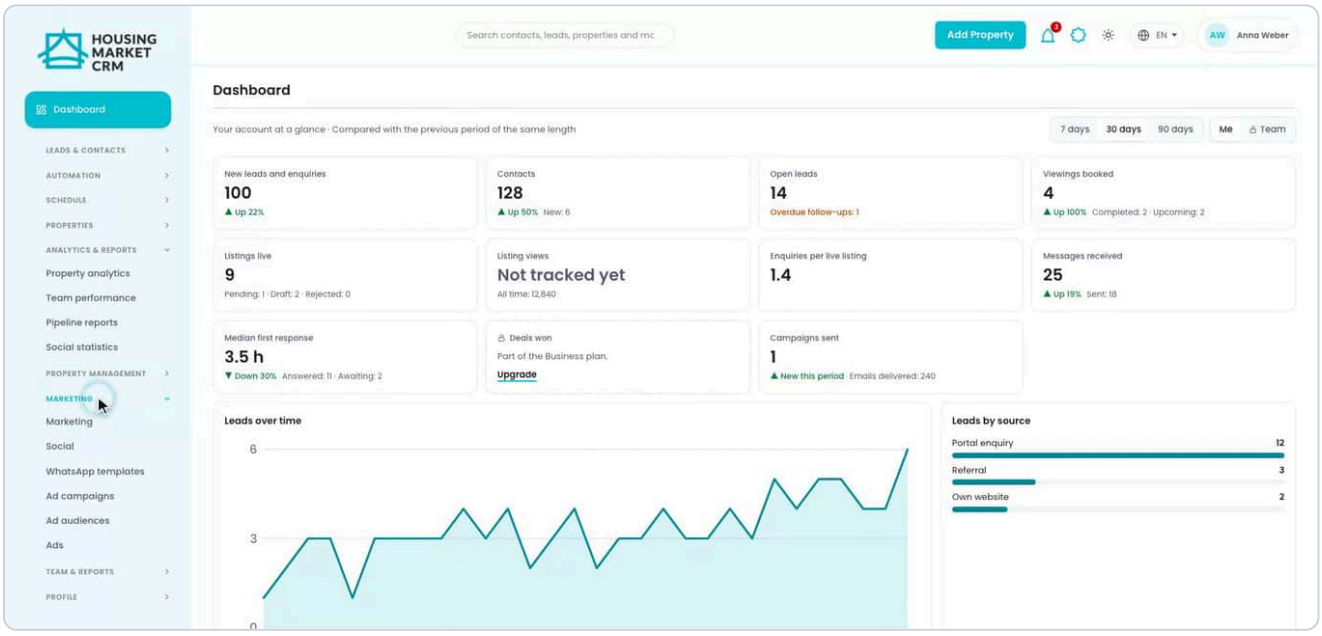


Figura 1.2 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

3 Clique em Social.

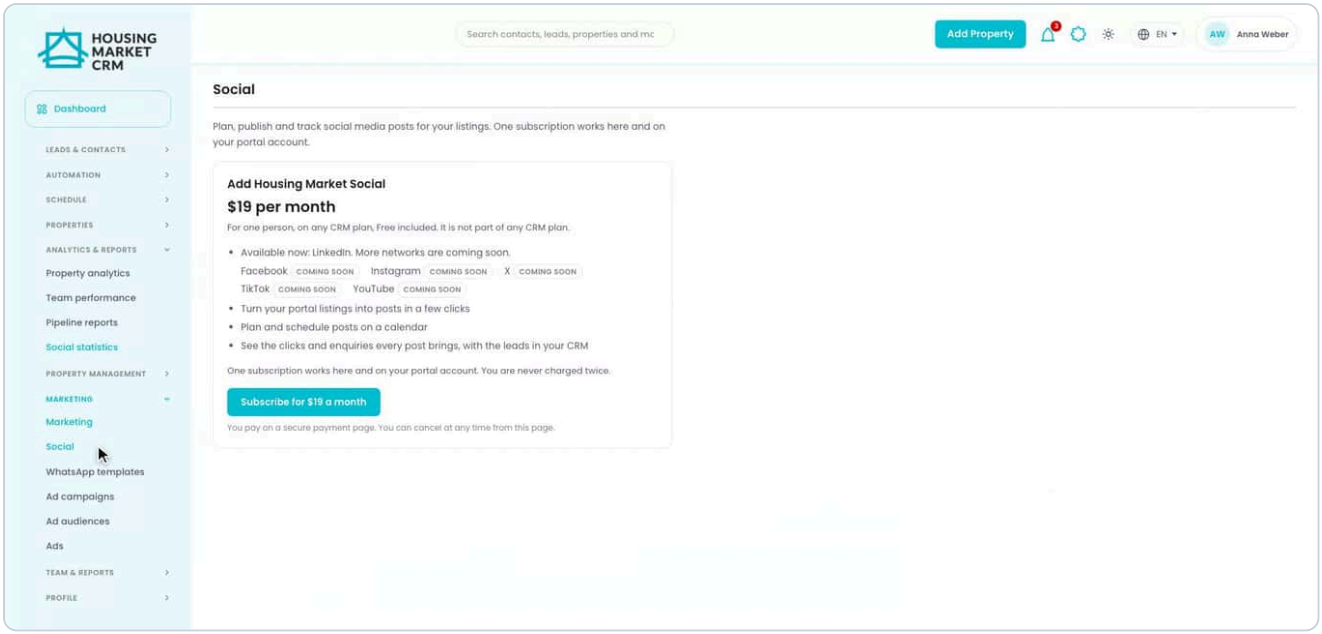


Figura 1.3 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

4 O Housing Market Social custa 19 USD por mês para uma pessoa, em qualquer plano do CRM, incluindo o Free.

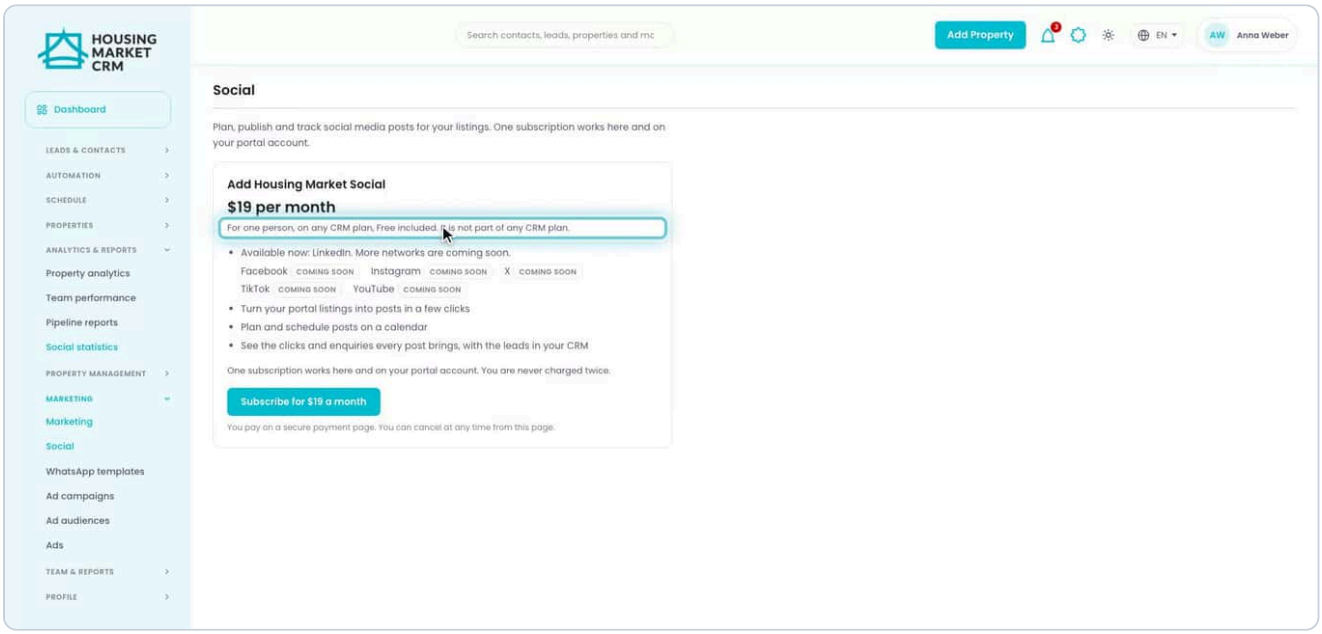


Figura 1.4 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

5 O LinkedIn funciona hoje. As outras redes chegam em breve.

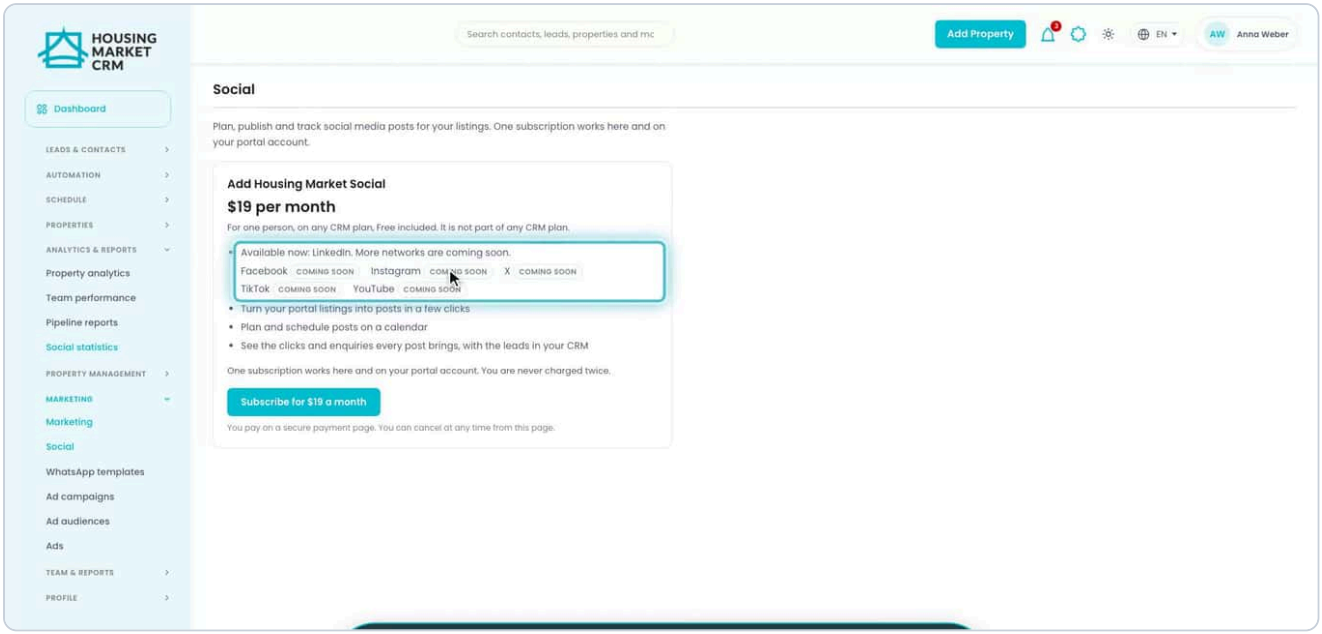


Figura 1.5 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

6 Você também vê os cliques e as solicitações que cada publicação gera.

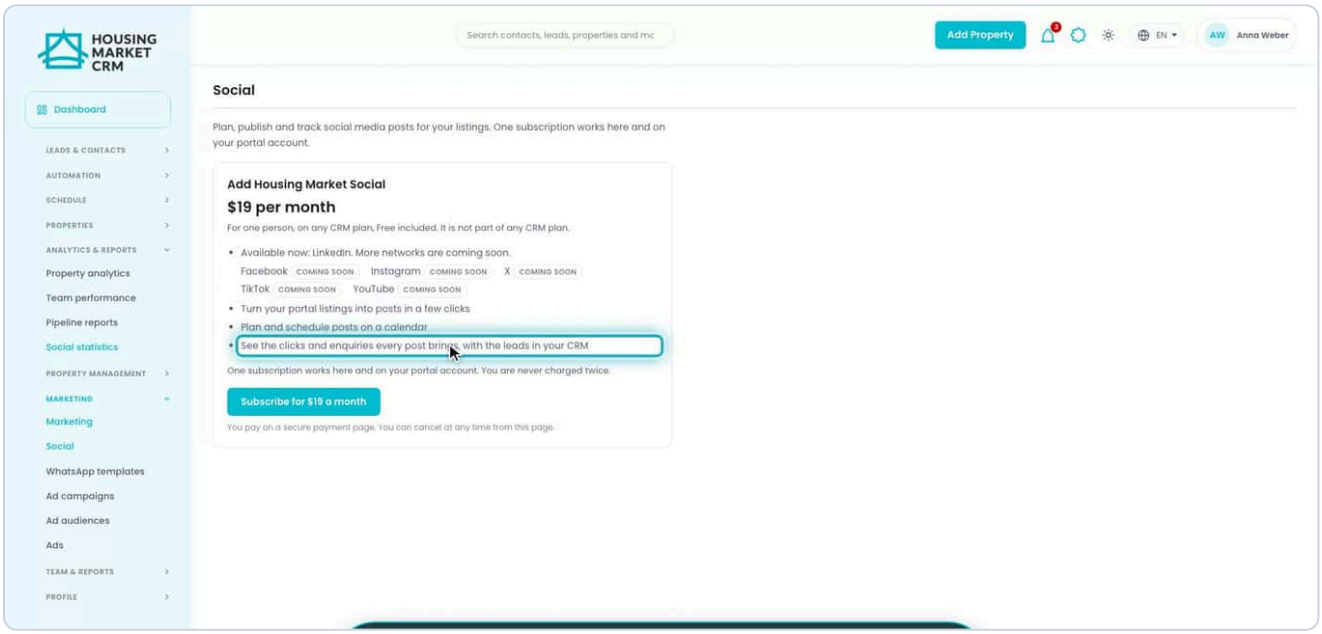


Figura 1.6 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

7 Uma assinatura vale no CRM e no seu portal. Nunca cobrada duas vezes.

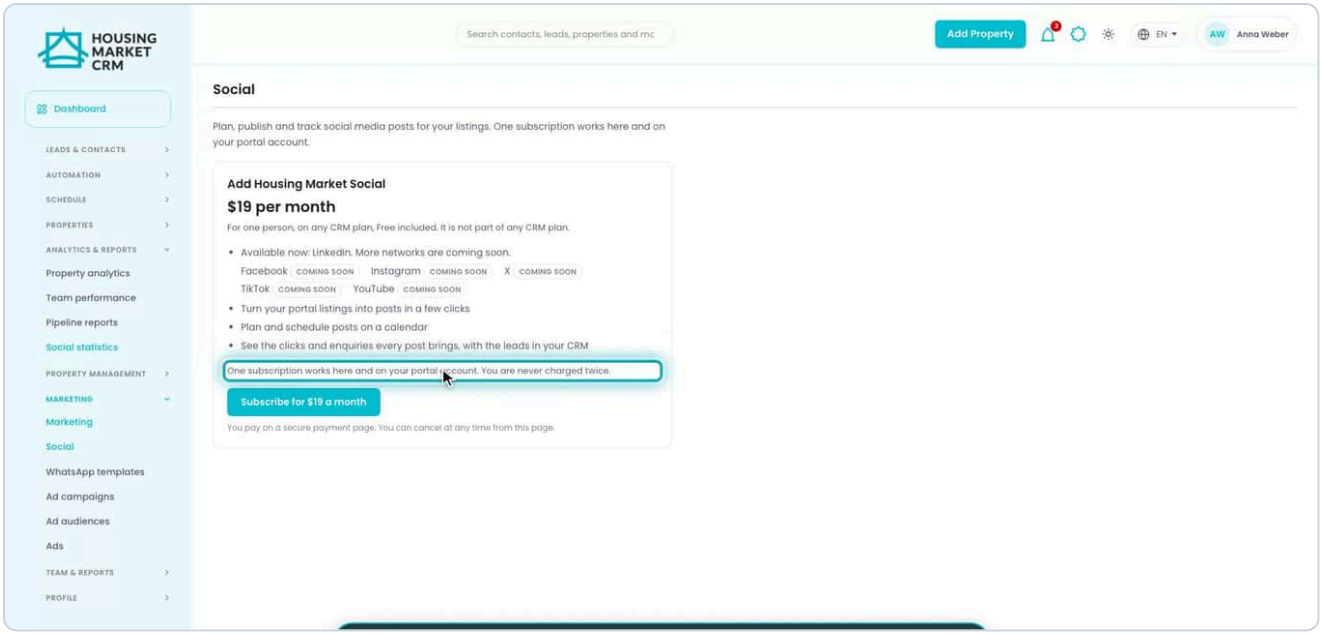


Figura 1.7 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

8 Clique em Assinar. Você paga em uma página de pagamento segura.

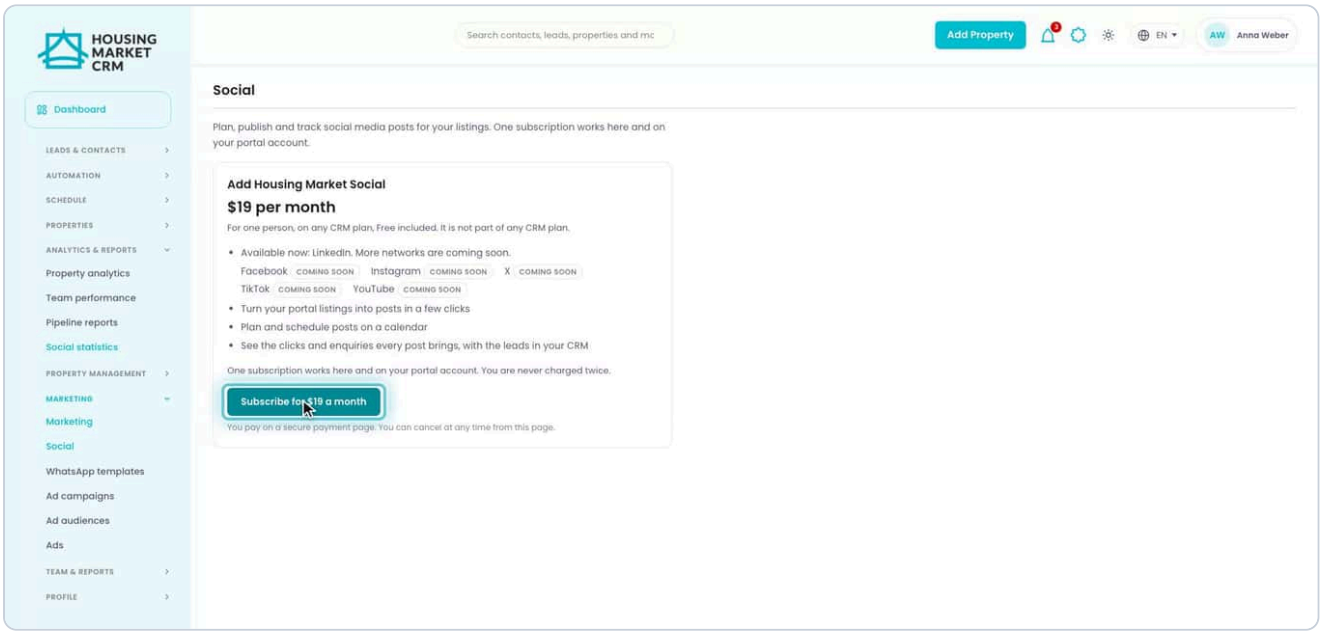


Figura 1.8 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

9 Seus primeiros 7 dias são gratuitos. Depois, são 19 USD por mês.

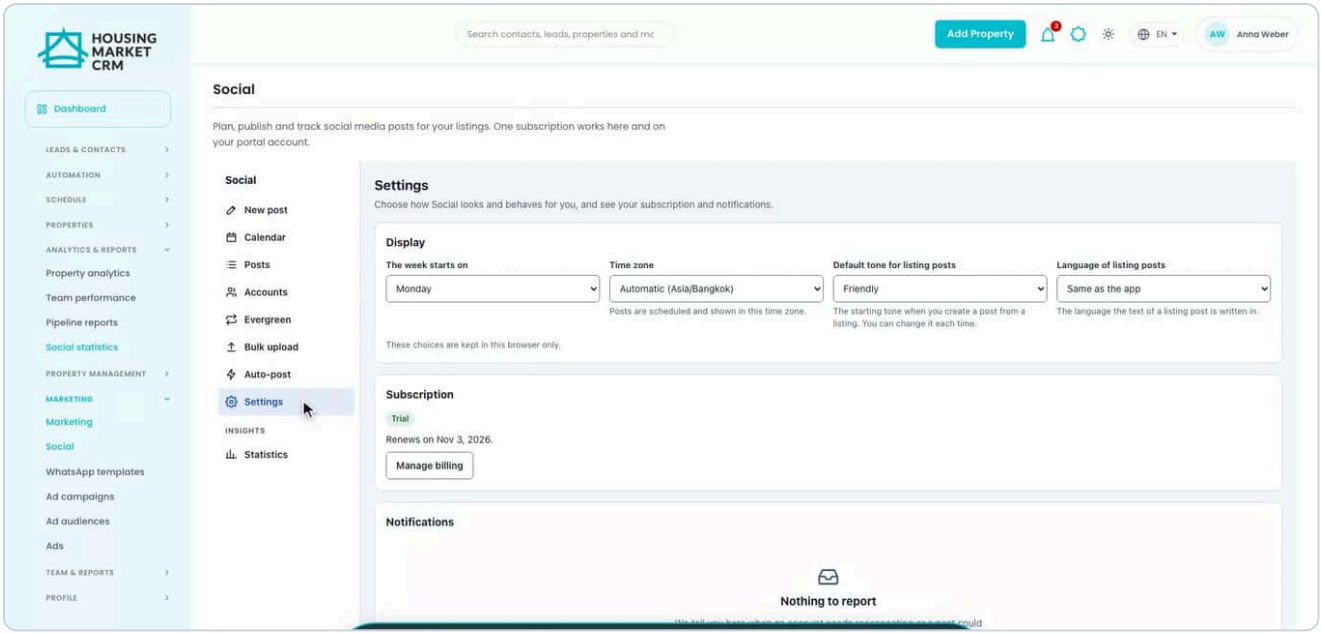


Figura 1.9 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

10 Depois de assinar, o Social abre na mesma página.

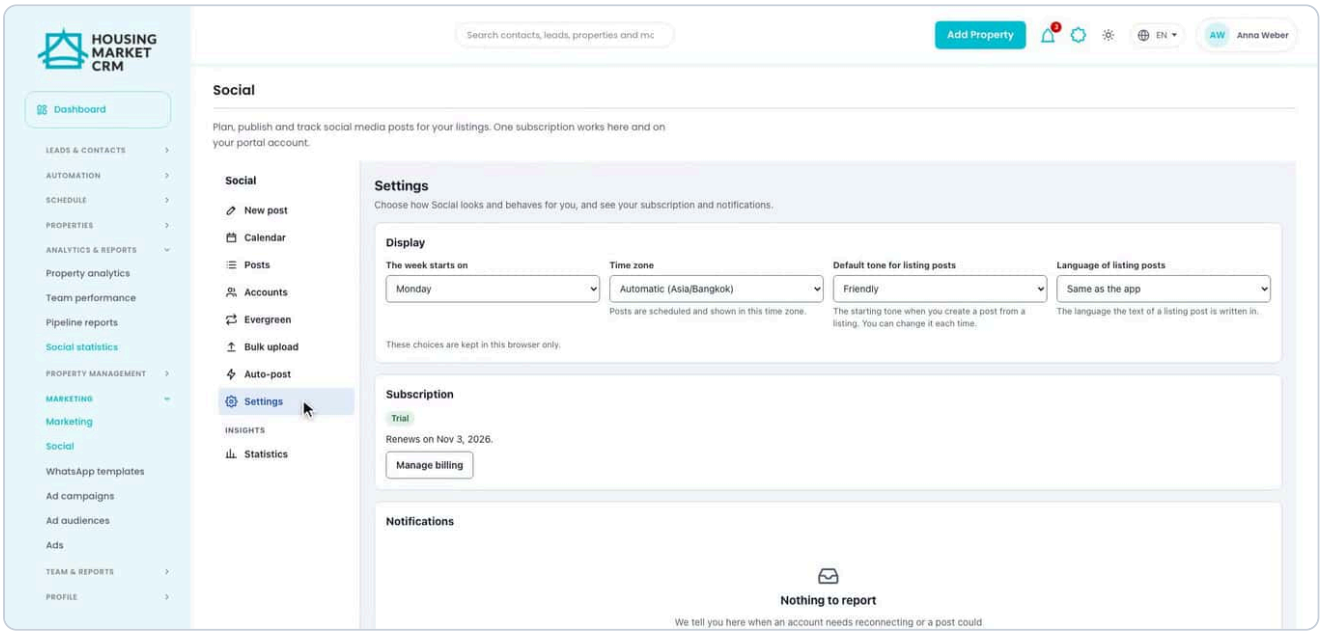


Figura 1.10 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

11 Em Configurações, Assinatura mostra seu teste e quando ele renova.

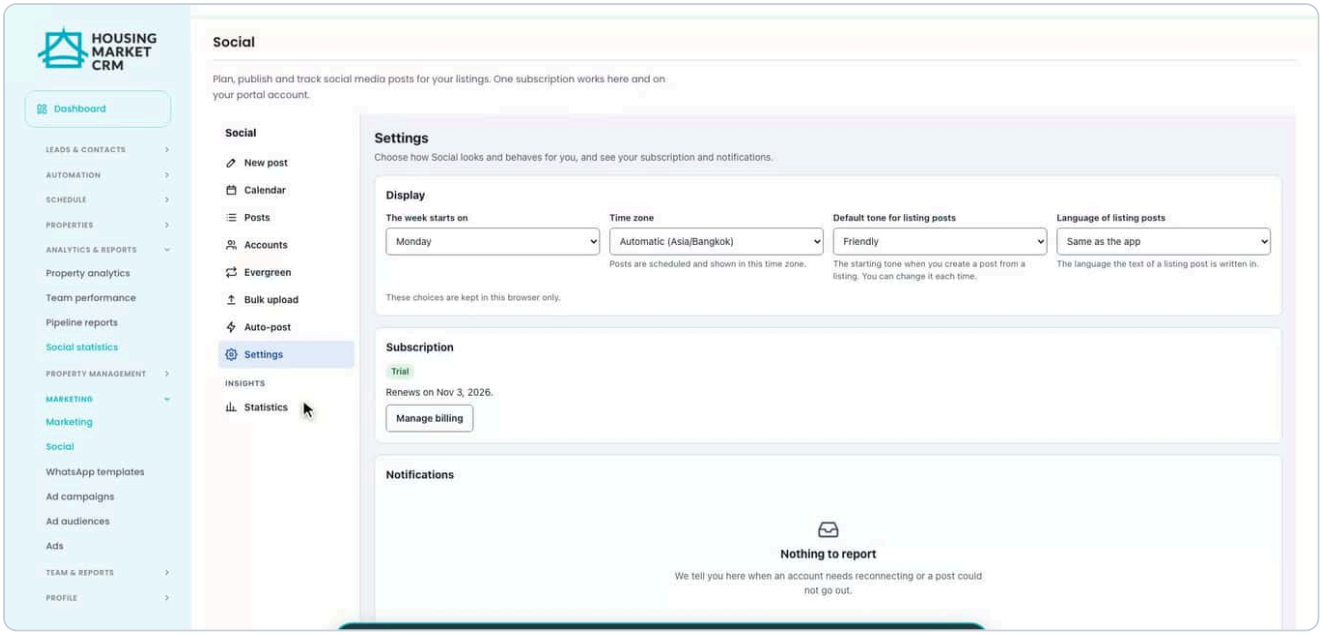


Figura 1.11 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

12 Use Gerenciar cobrança para trocar o cartão ou cancelar quando quiser.

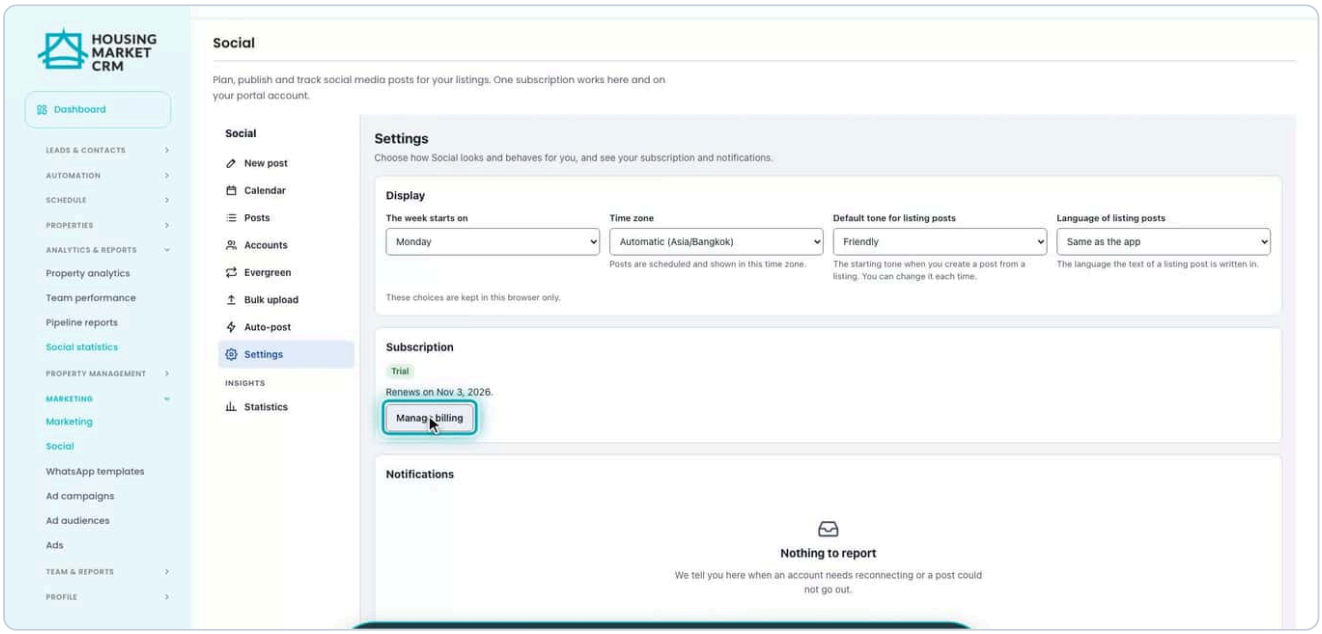


Figura 1.12 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

13 Se cancelar, você mantém o Social até o fim do período pago.

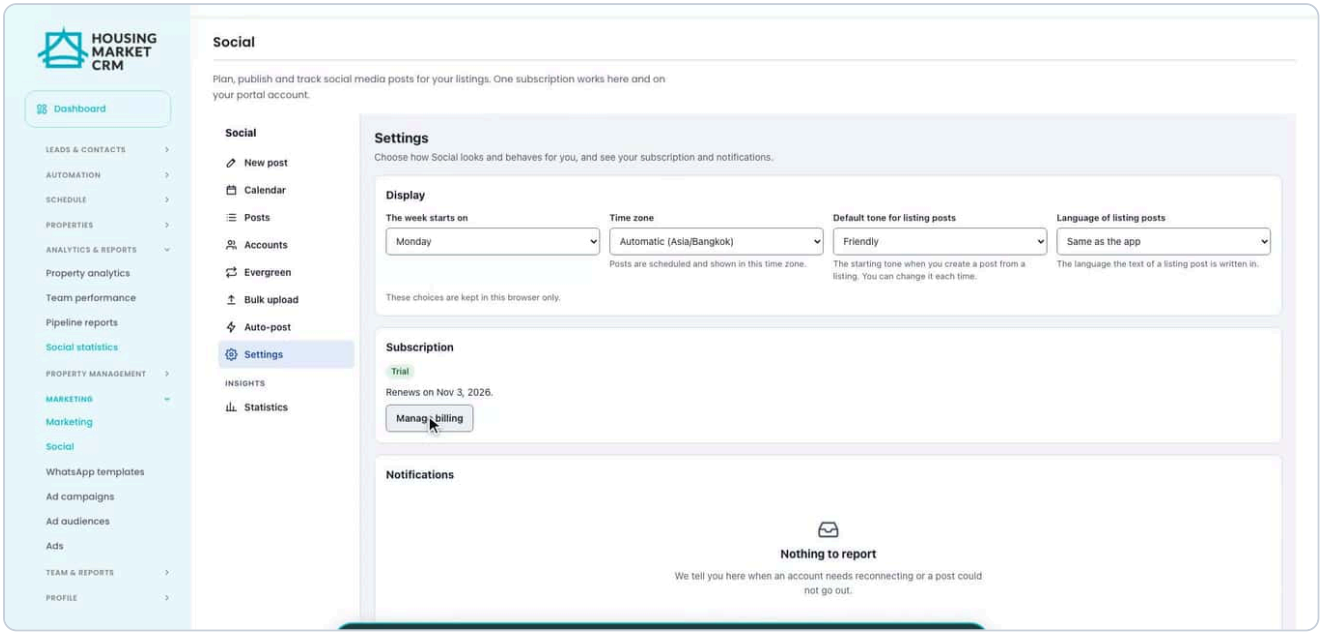


Figura 1.13 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

BOM SABER

OBSERVAÇÃO Não. Custa 19 USD por mês em todos os planos, Free, Pro e Business igualmente.

Central de Ajuda: O Housing Market Social está incluído no meu plano do CRM?

DICA Não. O Housing Market Social abre dentro do seu CRM ou da sua conta do portal e usa o login que você já tem.

Central de Ajuda: Preciso de um login separado para o Housing Market Social?

2 CAPÍTULO 2

Conectar o LinkedIn

Complemento pago | Para corretores | Assista ao vídeo

VISÃO GERAL

Você já pode conectar o LinkedIn. Páginas do Facebook, contas profissionais do Instagram, X e YouTube estão em atualização no momento, assim como o envio de vídeos para os seus rascunhos no TikTok. Perfis pessoais do Facebook e do Instagram recebem um lembrete no lugar.

Você conecta cada rede uma vez, em Contas. Você vai até a página da própria rede para dar a permissão e depois volta, e o Housing Market Social nunca vê a sua senha. Você pode desconectar uma conta a qualquer momento.

O LinkedIn é a única rede que você pode conectar hoje. As outras, abaixo, estão em atualização no momento, e Contas as mostra sem o botão de conexão até que sejam abertas.

- LinkedIn: seu perfil pessoal. Você já pode conectá-lo.
- Facebook: as Páginas que você administra. Em atualização no momento.
- Instagram: contas comerciais e de criador. Em atualização no momento.
- X: sua conta do X. Em atualização no momento.
- YouTube: seu canal. Em atualização no momento.
- TikTok: Em atualização no momento. Os vídeos chegarão como rascunhos na sua caixa de entrada do TikTok, e você os publicará pelo TikTok. A publicação direta no TikTok ainda não está disponível.

Perfis pessoais do Facebook e do Instagram e grupos do Facebook são diferentes: as redes não permitem que nenhuma ferramenta publique neles. Veja “Posso publicar no meu perfil pessoal do Facebook ou do Instagram?”.

O que as redes decidem

Cada rede define as próprias regras, e o Social as segue. A prévia mostra o tamanho do seu texto em relação ao limite da rede e tudo o que a rede recusaria. O X limita as publicações que contêm um link, então uma conta pode atingir um limite mensal para elas; nesse caso, a publicação para e o Social avisa você, e as publicações sem link não são afetadas.

Uma conexão também pode terminar, por exemplo quando uma rede retira a permissão ou um login expira. Quando a rede avisa com antecedência, o Social alerta você antes do fim e, em todos os casos, pede que você reconecte para que as publicações agendadas continuem saindo.

Da Central de Ajuda: **Quais redes sociais posso conectar ao Housing Market Social?**

PASSO A PASSO

1 Em Marketing > Social, abra Contas.

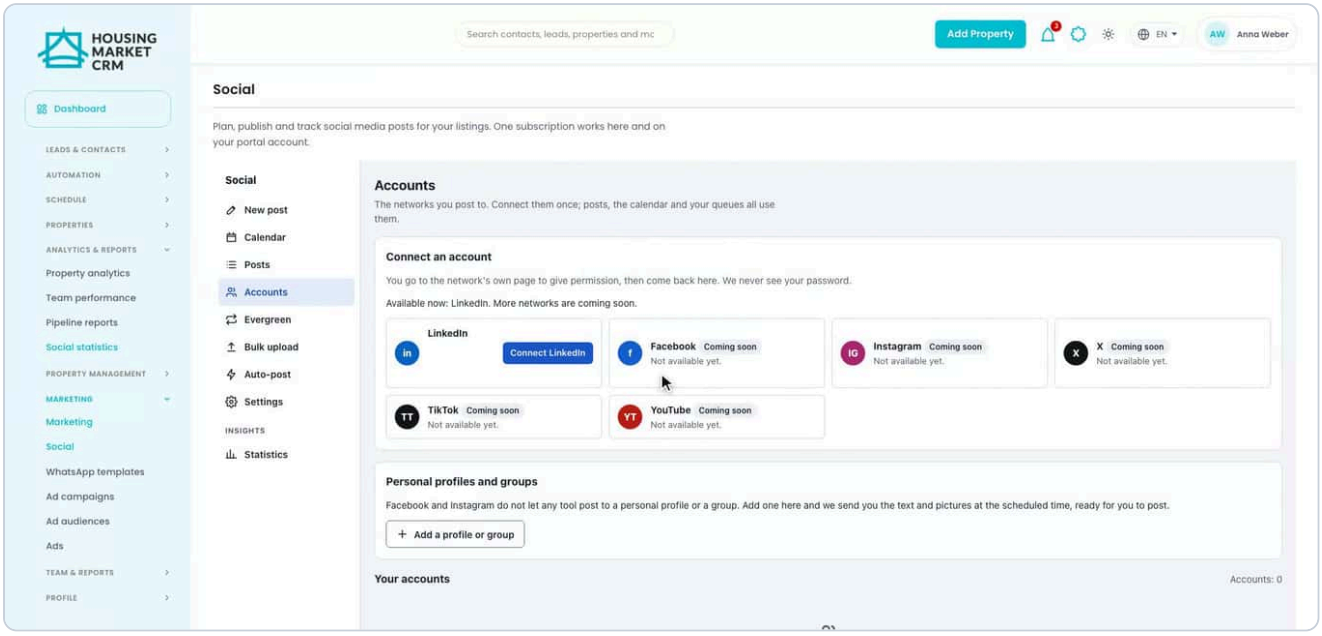


Figura 2.1 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

2 O LinkedIn funciona hoje, para o seu perfil pessoal.

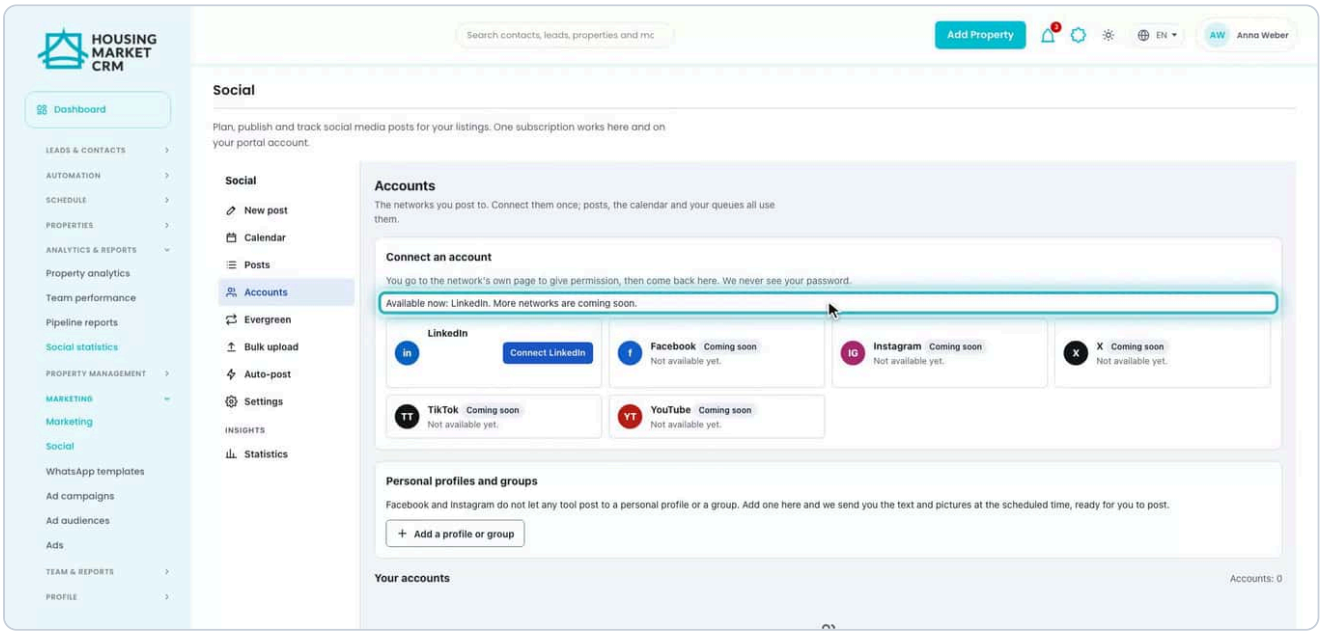


Figura 2.2 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

3 Facebook, Instagram, X, TikTok e YouTube vêm em breve.

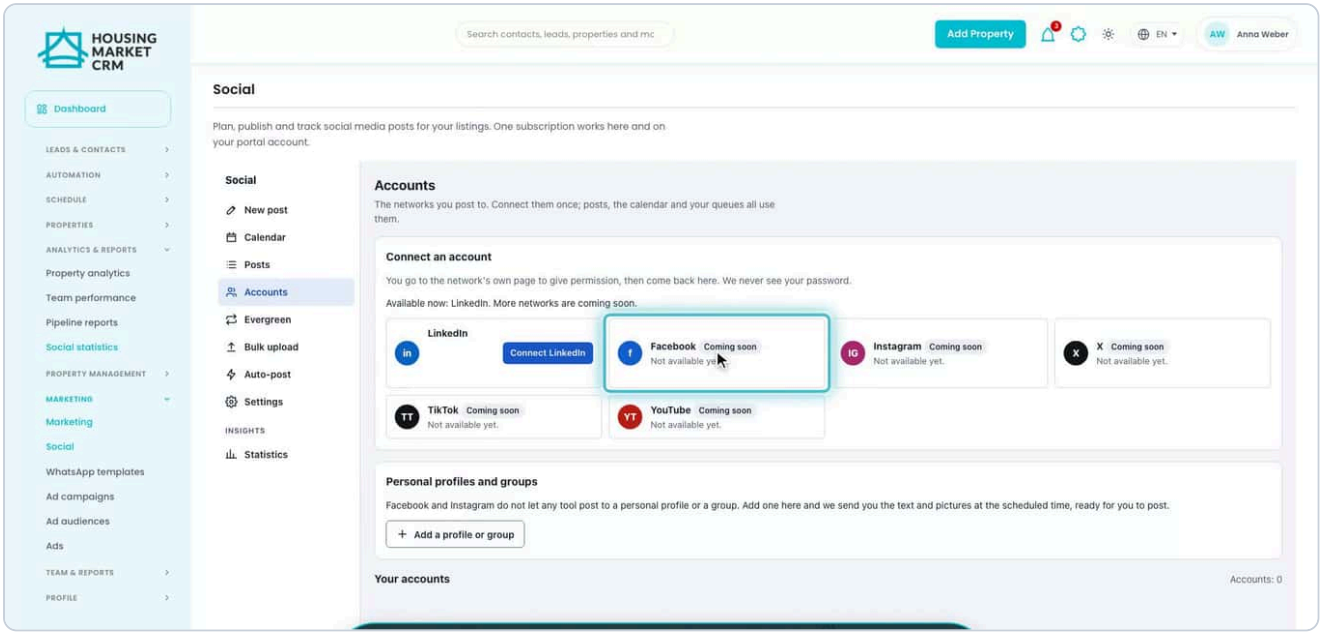


Figura 2.3 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

4 Clique em Conectar LinkedIn.

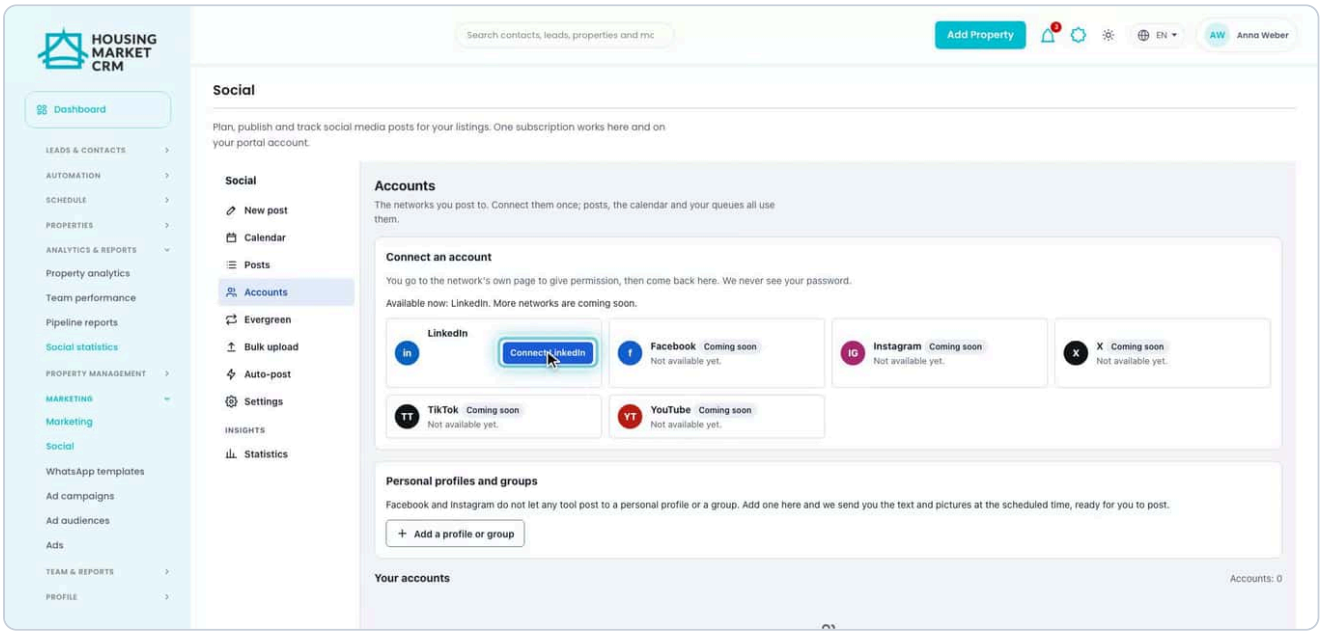


Figura 2.4 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

5 A página do LinkedIn abre. Faça login e permita o acesso.

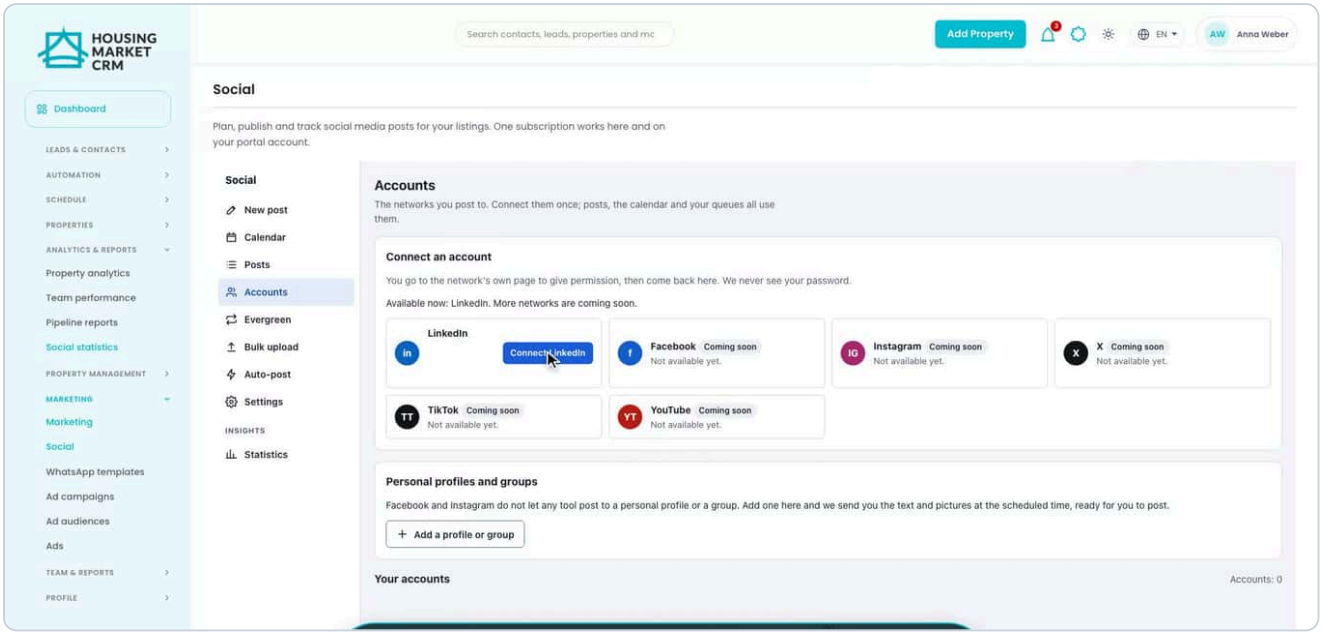


Figura 2.5 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

6 A Housing Market nunca vê a sua senha do LinkedIn.

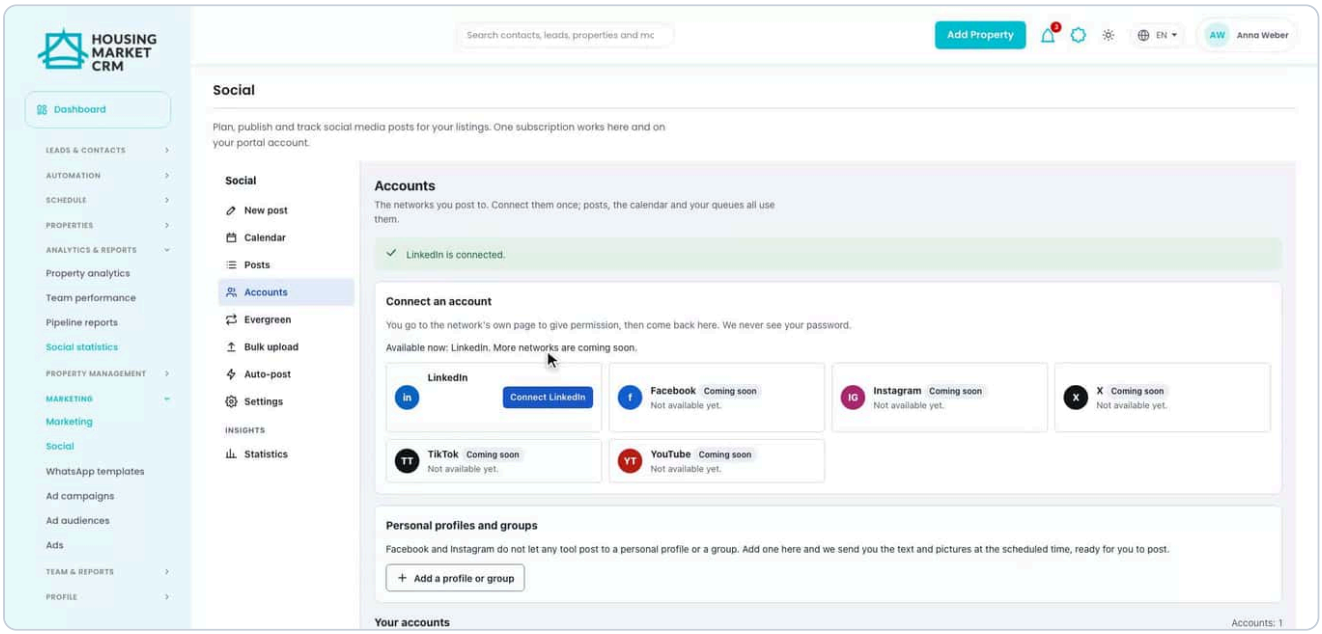


Figura 2.6 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

7 De volta ao CRM, você vê o LinkedIn conectado.

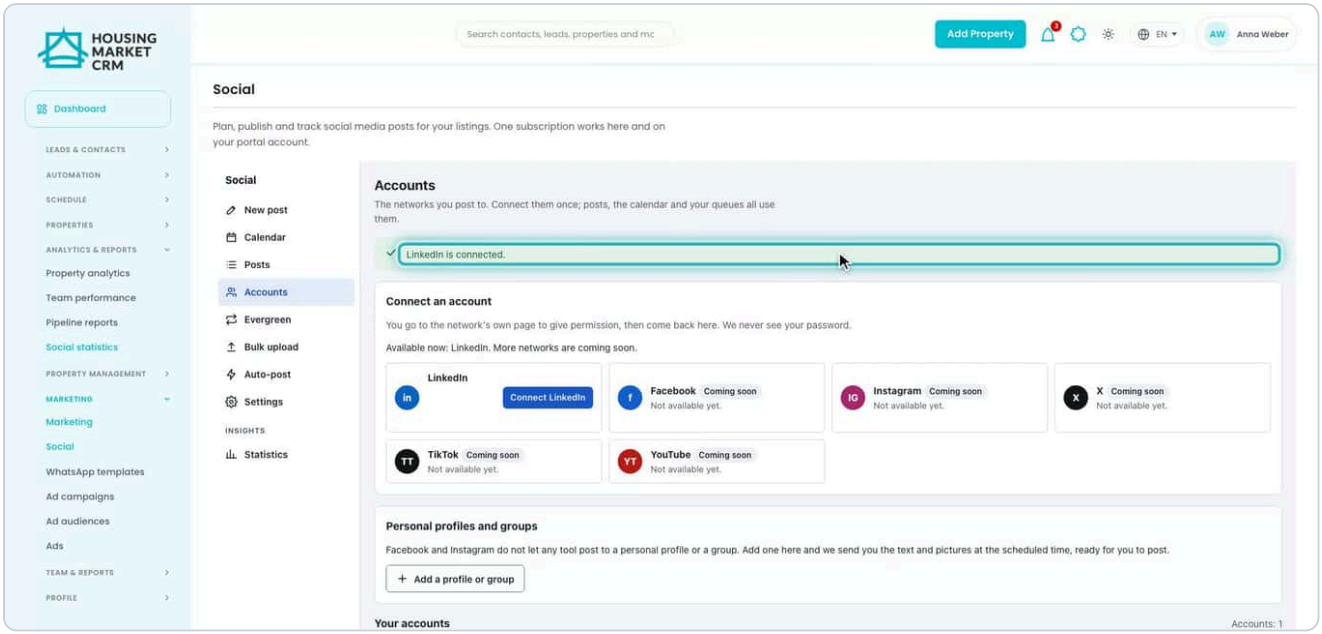


Figura 2.7 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

8 Seu perfil aparece em Suas contas. Ele publica automaticamente.

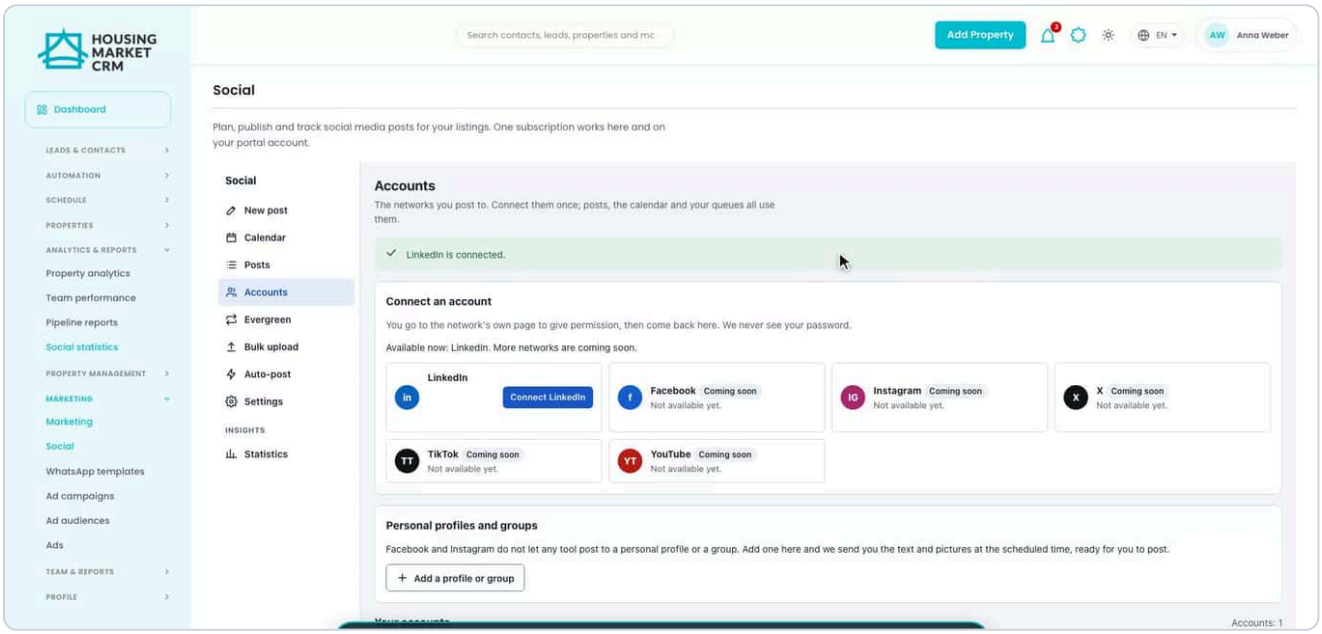


Figura 2.8 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

9 Esta data é quando a conexão termina. Reconecte antes disso.

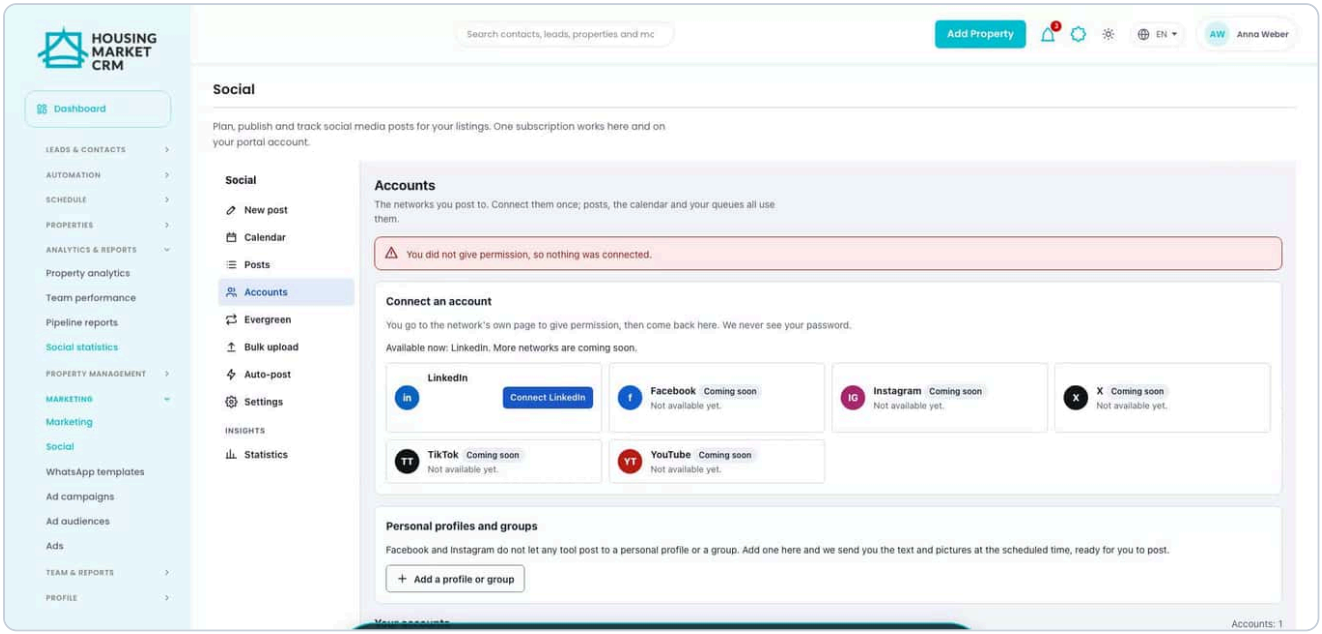


Figura 2.9 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

10 Se você cancelar no LinkedIn, nada é conectado. Tente de novo.

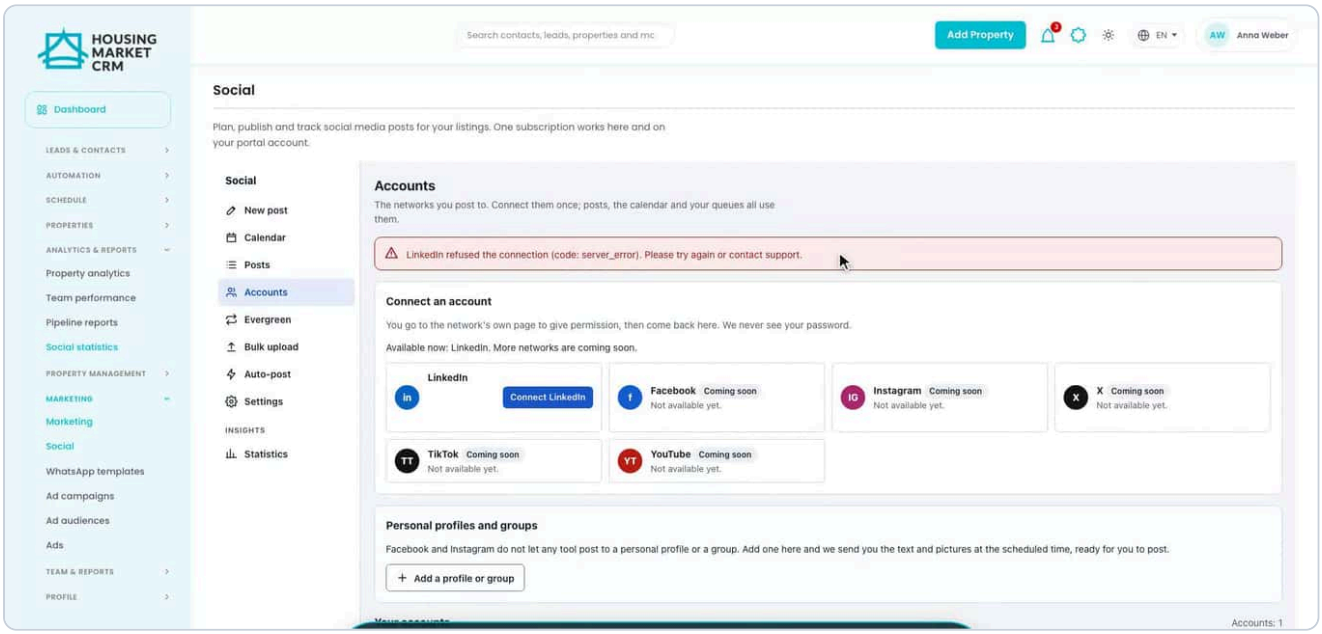


Figura 2.10 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

11 Se o LinkedIn recusar, você vê o código dele. Tente de novo ou fale com o suporte.

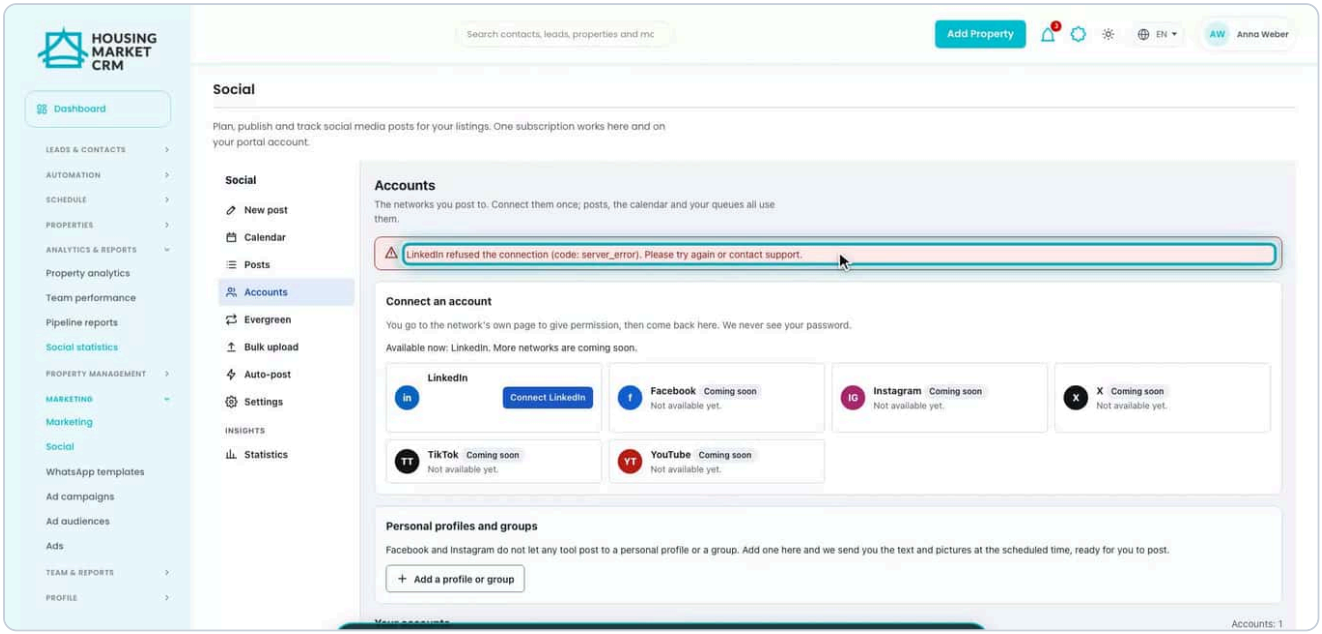


Figura 2.11 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

12 Para parar, clique em Desconectar na conta.

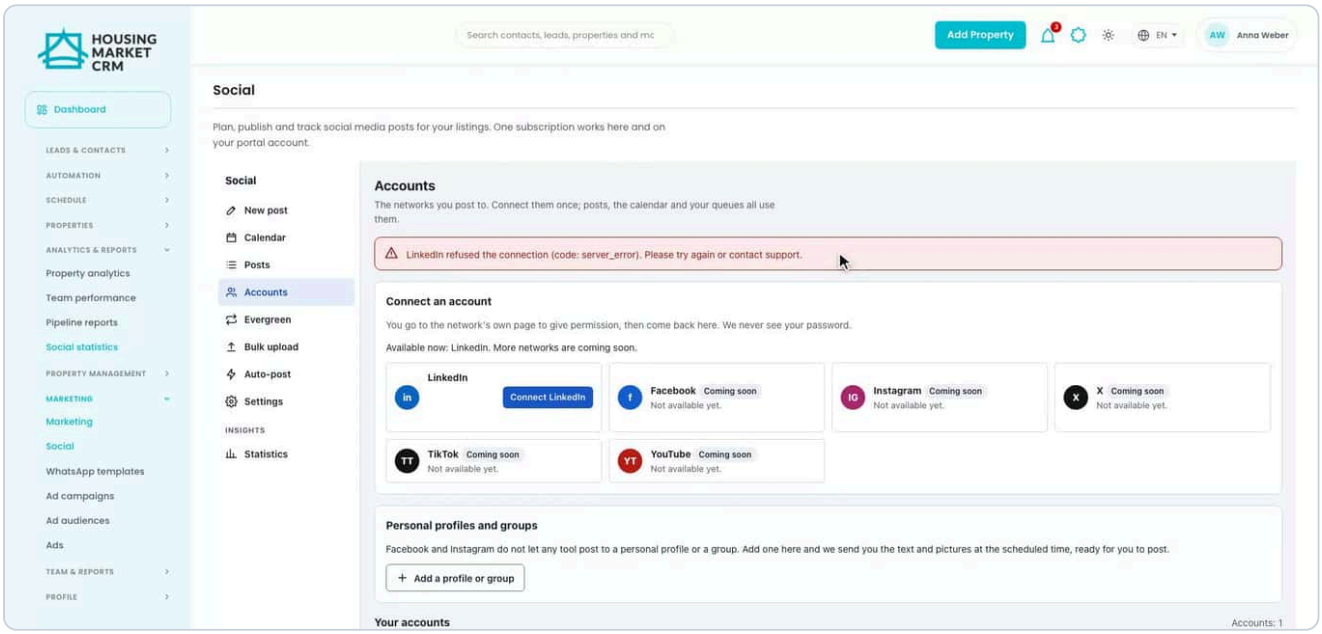


Figura 2.12 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

13 Publicações à espera dela não sairão. Seu histórico permanece.

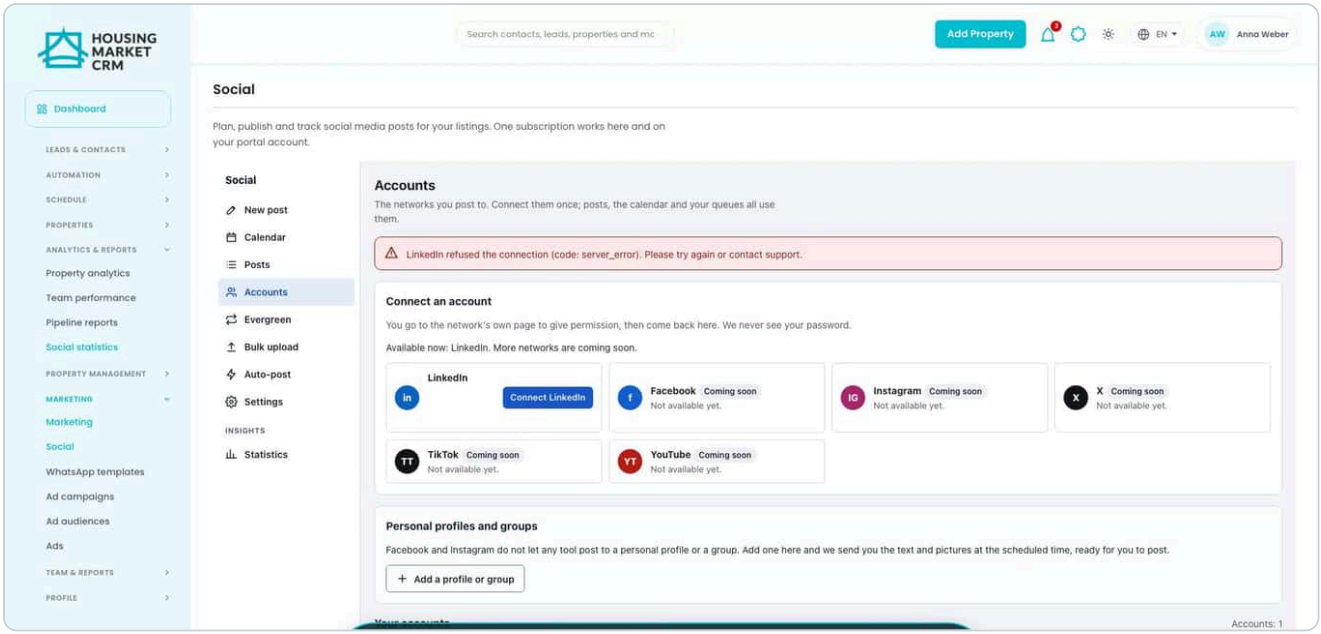


Figura 2.13 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

BOM SABER

EM ATUALIZAÇÃO Hoje só o LinkedIn se conecta. Facebook, Instagram, X, YouTube e TikTok aparecem como “Em atualização no momento” na tela Contas e não têm botão Conectar.

EM ATUALIZAÇÃO As páginas de empresa do LinkedIn ainda não podem ser conectadas. Só o seu perfil pessoal do LinkedIn se conecta.

OBSERVAÇÃO Não diretamente. O Facebook e o Instagram não permitem que nenhuma ferramenta publique em um perfil pessoal ou em um grupo, então o Housing Market Social envia a você o texto e as imagens no horário agendado e você mesmo publica.

Central de Ajuda: Posso publicar no meu perfil pessoal do Facebook ou do Instagram?

PARTE 2

Escrever e agendar publicações

3 Compartilhar um imóvel como publicação

4 Publicar manualmente no Facebook e no Instagram

5 Publicar novos anúncios com regras de postagem automática

6 Escrever uma publicação com legendas de IA

7 Gerenciar publicações e filas

8 Criar listas de publicações perenes

9 Agendar publicações em massa a partir de um CSV

3 CAPÍTULO 3

Compartilhar um imóvel como publicação

Complemento pago | Para corretores | Assista ao vídeo

VISÃO GERAL

Abra Nova publicação, escreva ou comece a partir de um anúncio, escolha as contas e depois salve um rascunho, publique agora, escolha um horário, use a fila de uma conta ou aceite um horário sugerido.

Escolha Nova publicação. Escreva o texto uma vez ou comece a partir de um dos seus anúncios ativos: o texto, as fotos, o preço e o link são preenchidos a partir do anúncio, e você escolhe o tom e o idioma do texto. Uma publicação pode ser só texto, uma imagem, várias imagens ou vídeos em uma publicação deslizável, um vídeo ou um link para um dos seus anúncios.

Escolha as contas para onde a publicação vai. A prévia mostra como cada rede vai exibi-la, o tamanho do texto em relação ao limite dessa rede e tudo o que a rede recusaria. Você pode escrever um texto diferente para qualquer conta específica.

Depois, escolha quando:

- Salvar como rascunho: nada é enviado, e você pode agendar depois.
- Publicar agora: sai em cerca de um minuto.
- Escolher data e hora, no seu fuso horário.
- Próximo horário livre da fila: uma fila é um conjunto de dias e horários para uma conta, criada em Publicações.
- Melhor horário: o Social sugere bons horários para cada conta.

Agendar exige uma assinatura ativa; salvar um rascunho, não. O Calendário mostra o que está agendado por mês, semana ou dia, e você pode arrastar uma publicação agendada para outro dia. Uma publicação com mais de seis horas de atraso não é enviada, e o Social avisa você para que escolha um novo horário.

Da Central de Ajuda: **Como agendo publicações no Housing Market Social?**

PASSO A PASSO

1 Clique em Nova publicação e em A partir de um anúncio.

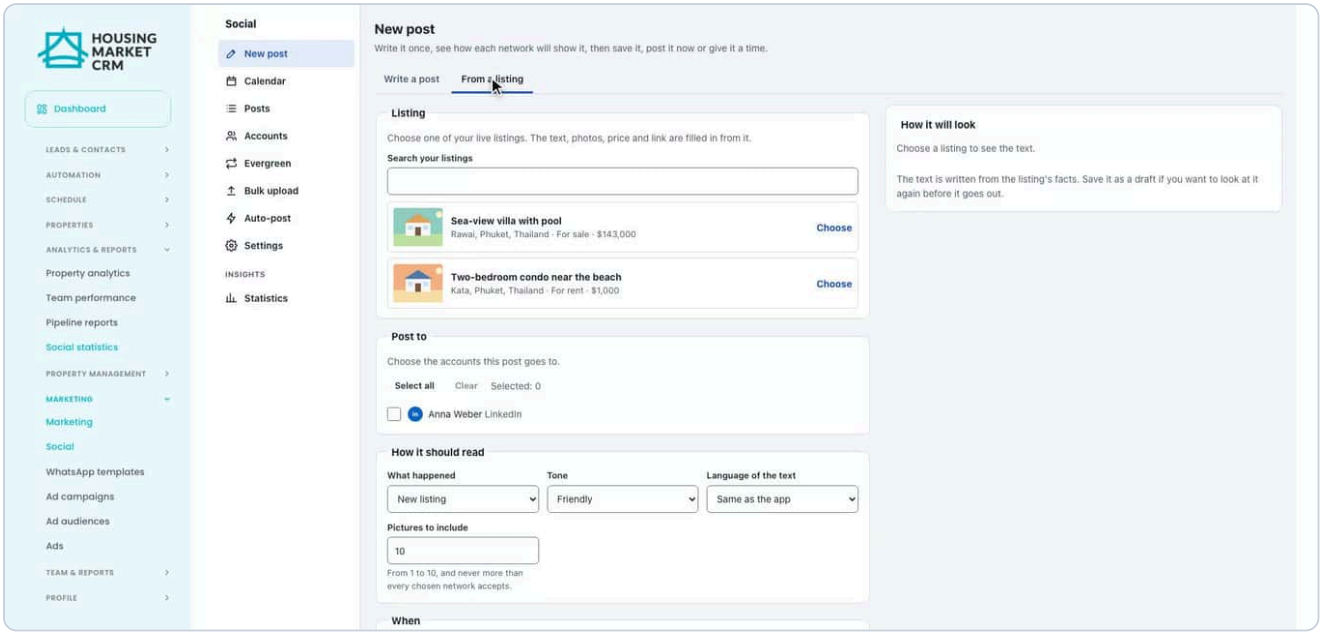


Figura 3.1 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

2 Escolha um dos seus anúncios ativos.

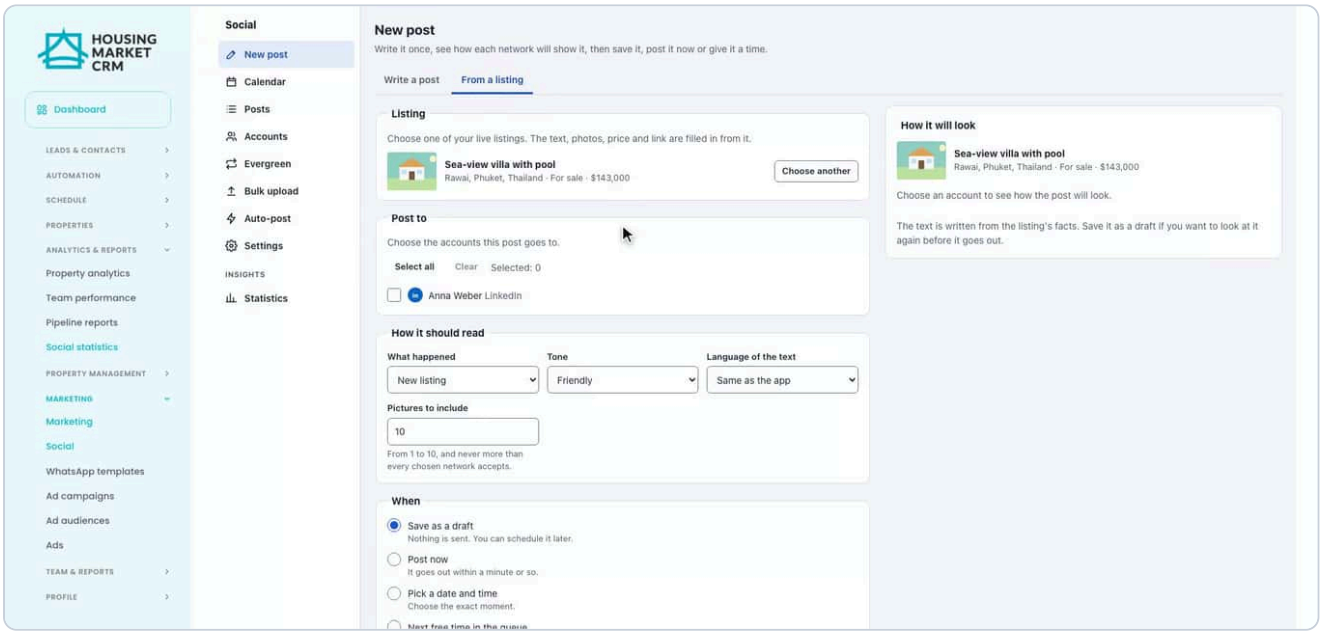


Figura 3.2 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

3 Marque sua conta do LinkedIn.

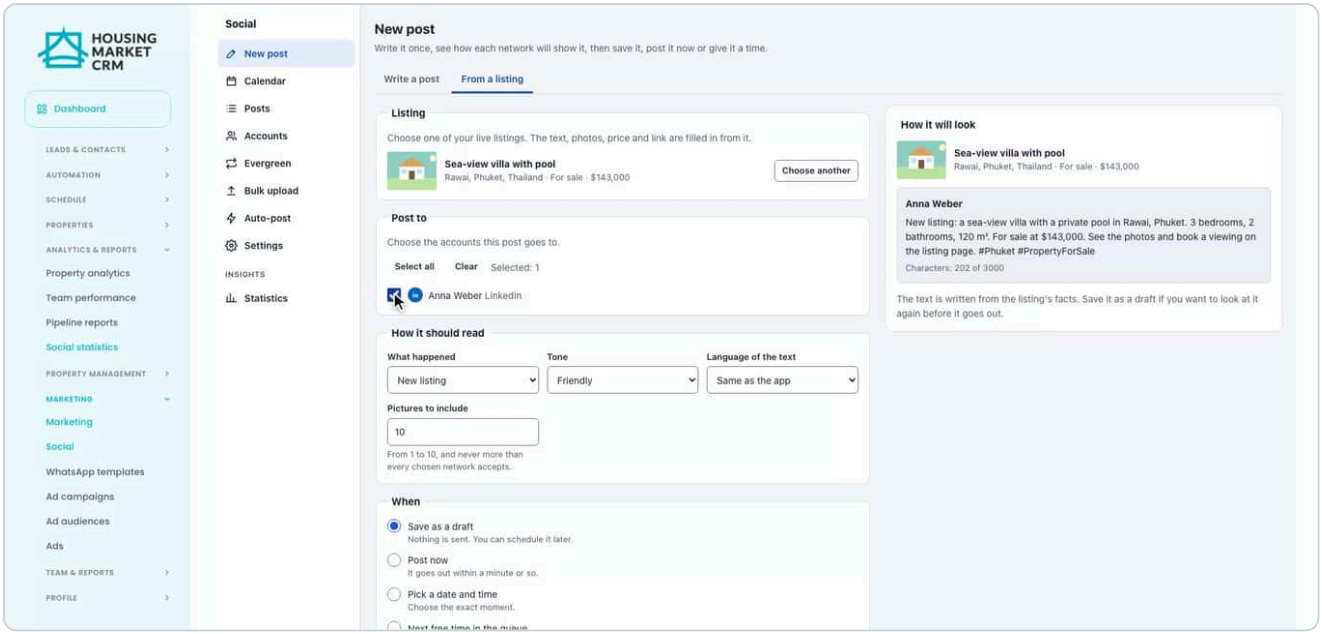


Figura 3.3 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

4 Texto, fotos, preço e link vêm do anúncio. Leia a prévia.

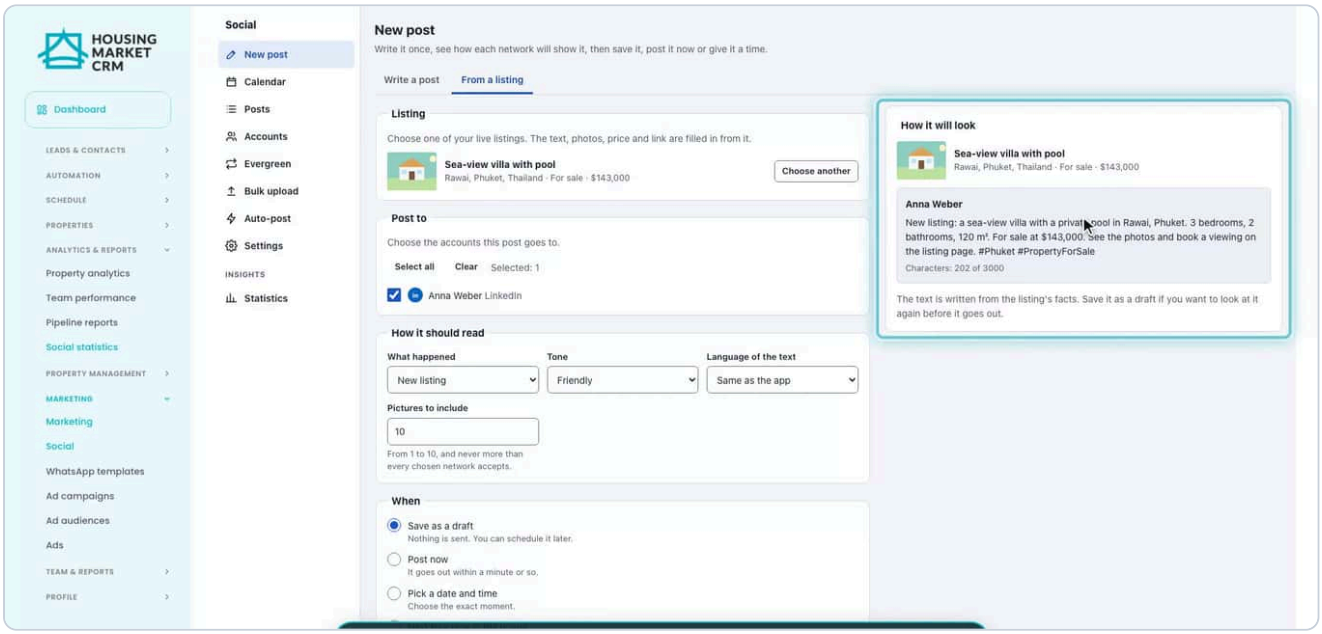


Figura 3.4 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

5 Escolha o que aconteceu e o tom, se quiser.

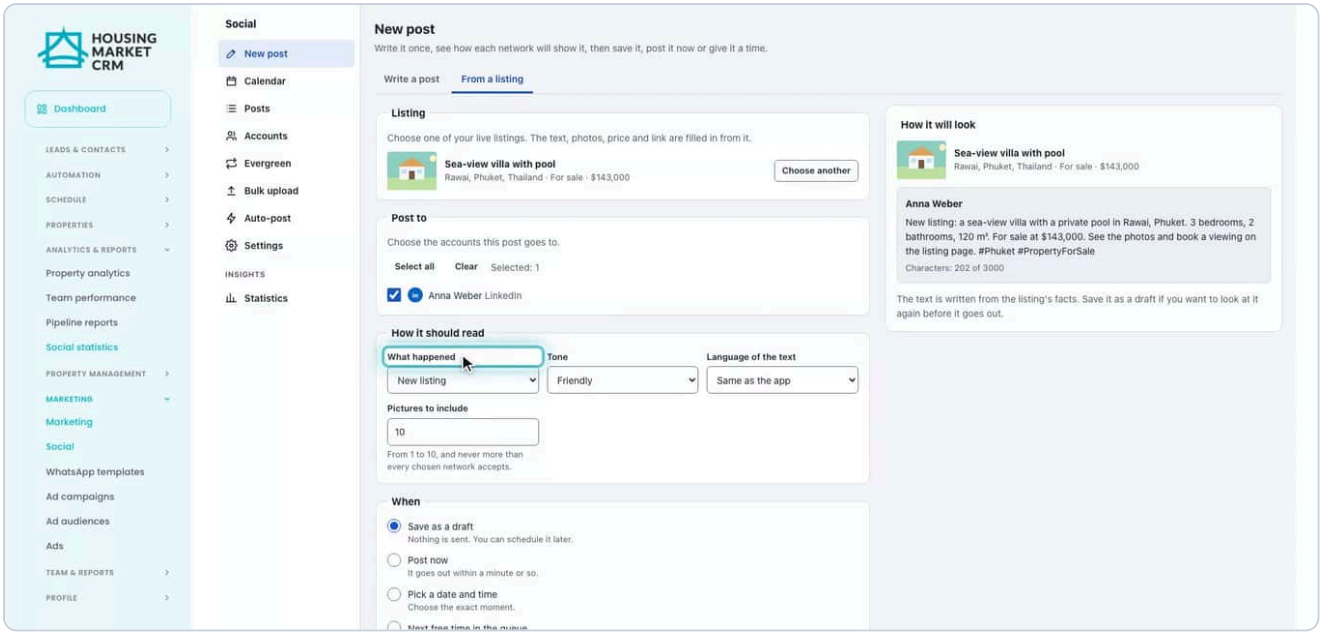


Figura 3.5 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

6 Em Quando, escolha a data e a hora.

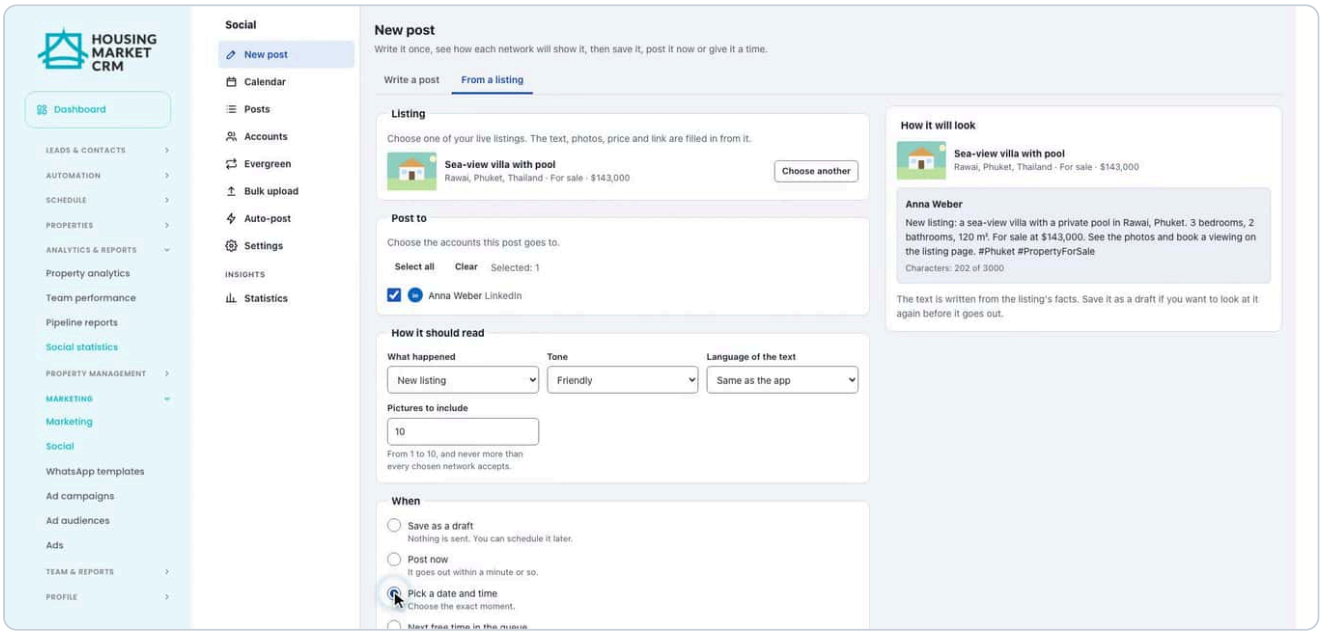


Figura 3.6 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

7 Aqui: em dois dias, às 6 da tarde.

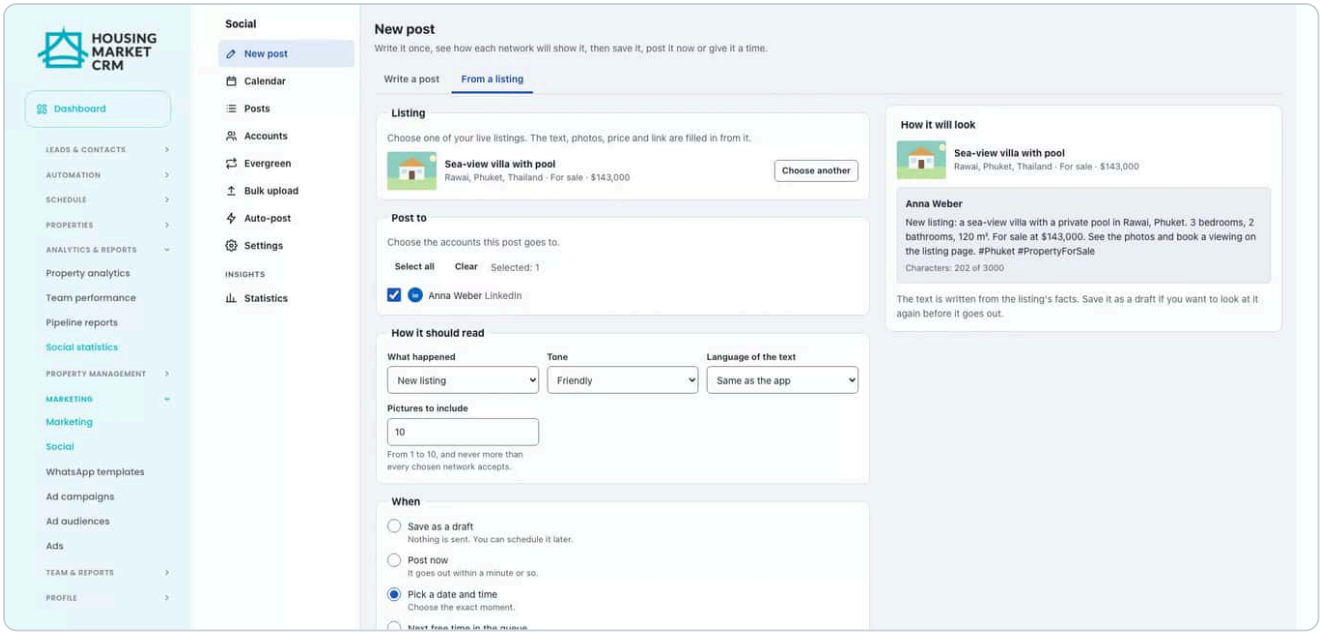


Figura 3.7 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

8 Clique em Agendar publicação.

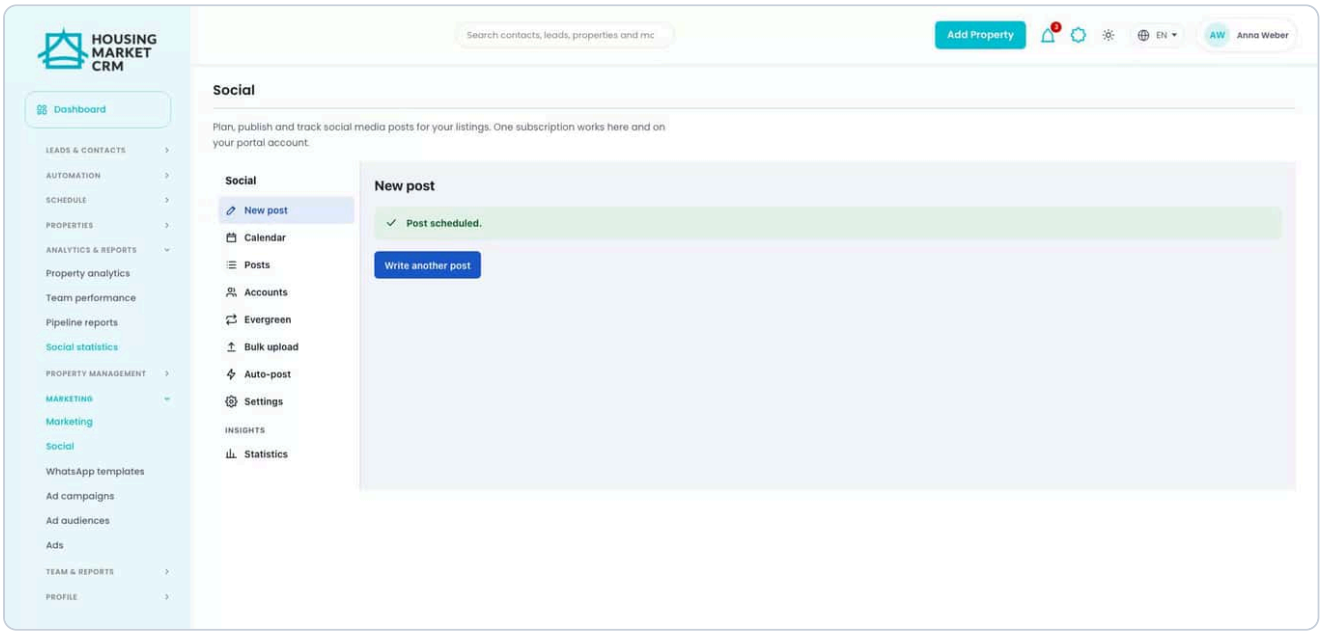


Figura 3.8 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

9 A publicação está agendada.

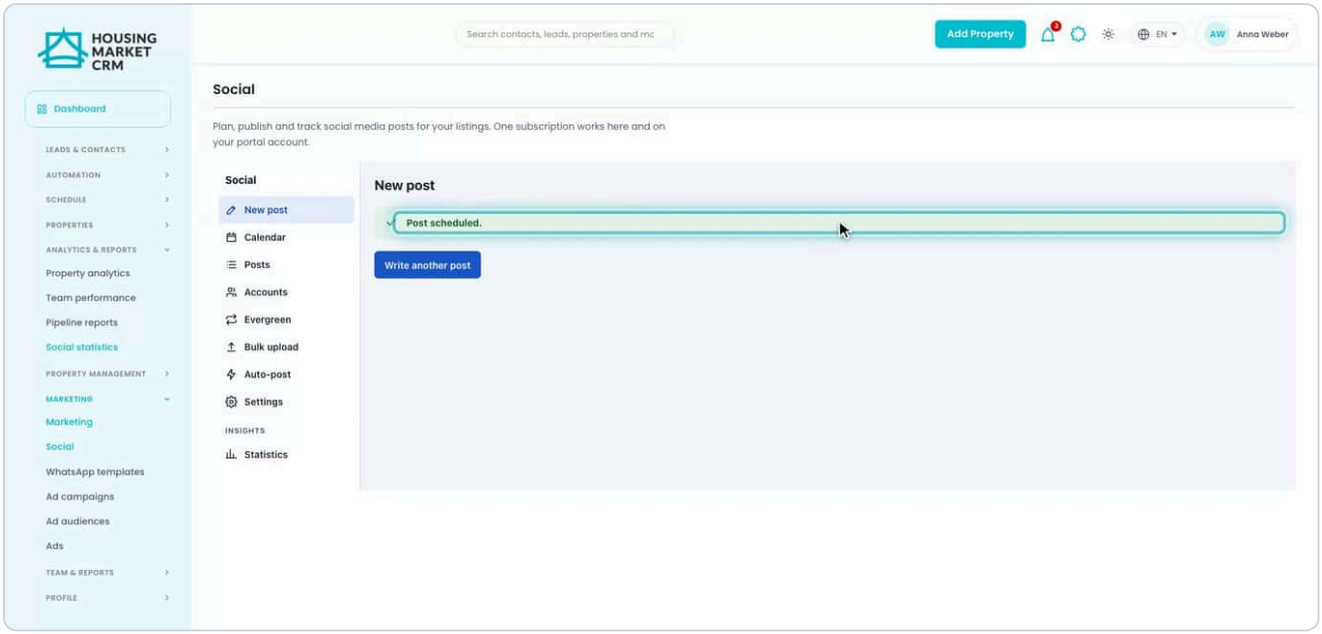


Figura 3.9 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

10 Abra o Calendário.

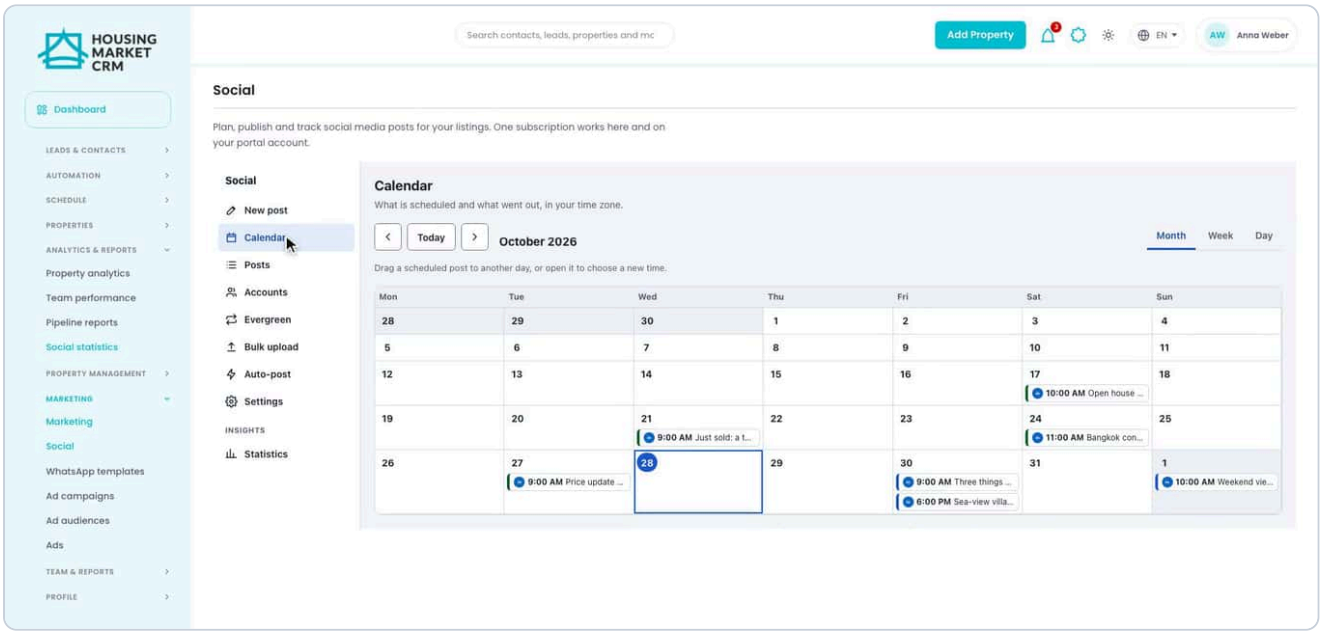


Figura 3.10 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

11 Veja o que está agendado e o que já saiu, no seu fuso horário.

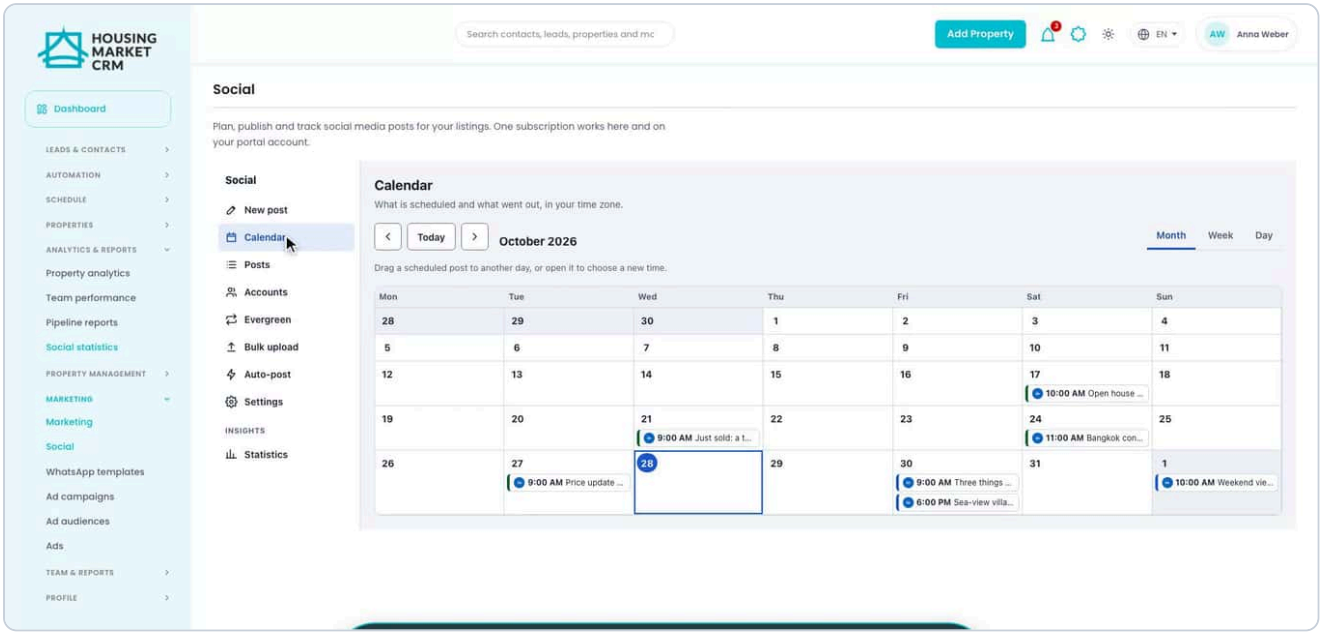


Figura 3.11 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

12 Arraste uma publicação agendada para outro dia, ou abra-a para mudar a hora.

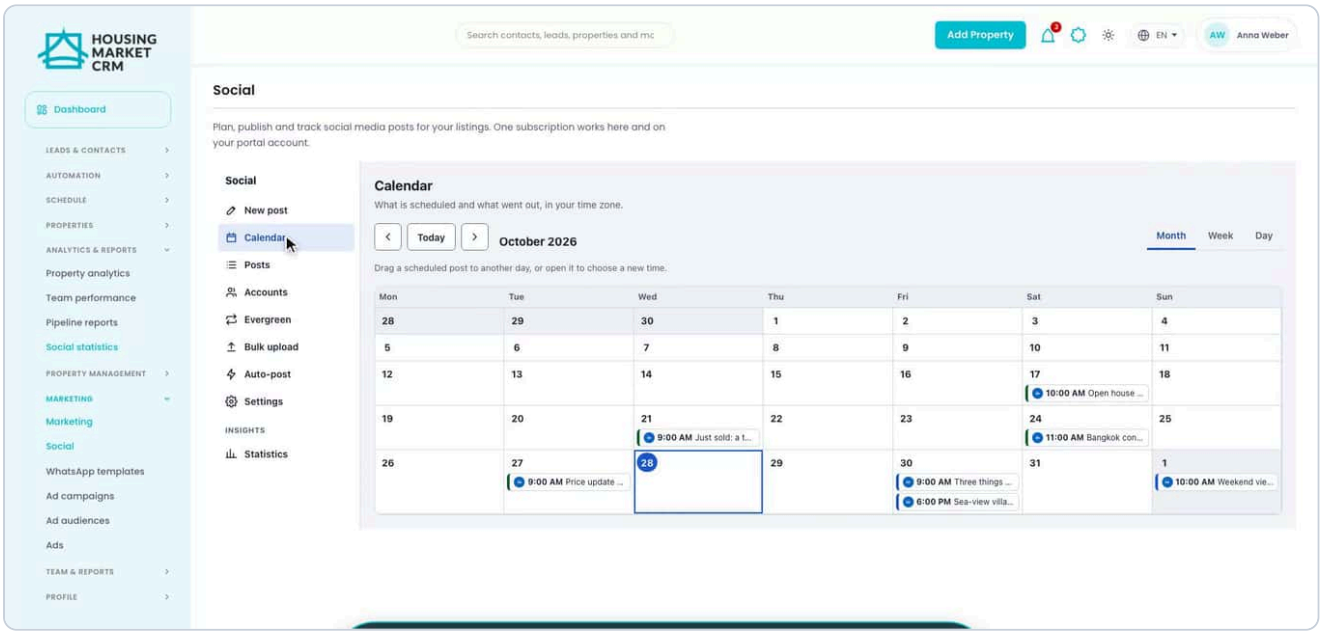


Figura 3.12 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

ARTIGOS RELACIONADOS DA CENTRAL DE AJUDA

O que posso fazer com o Housing Market Social?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/what-can-i-do-with-housing-market-social
Como funcionam as regras de publicação automática no Housing Market Social?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/how-do-auto-post-rules-work-in-housing-market-social

4 CAPÍTULO 4

Publicar manualmente no Facebook e no Instagram

Todos os planos | Para corretores que querem seus imóveis no próprio site | Assista ao vídeo

VISÃO GERAL

Não diretamente. O Facebook e o Instagram não permitem que nenhuma ferramenta publique em um perfil pessoal ou em um grupo, então o Housing Market Social envia a você o texto e as imagens no horário agendado e você mesmo publica.

Em Contas, adicione o perfil ou o grupo como uma conta em que você mesmo publica. Depois, escreva e agende publicações para ele como para qualquer outra.

No horário agendado, o Social envia a você o texto e as imagens, prontos para publicar. Você publica na rede e depois marca a publicação como publicada no Calendário, para que ela apareça como concluída.

Páginas comerciais do Facebook e contas profissionais do Instagram são diferentes, e estão em atualização no momento: quando forem abertas, o Social publicará nelas para você no horário agendado.

Da Central de Ajuda: **Posso publicar no meu perfil pessoal do Facebook ou do Instagram?**

PASSO A PASSO

1 Em Marketing > Social, abra Contas.

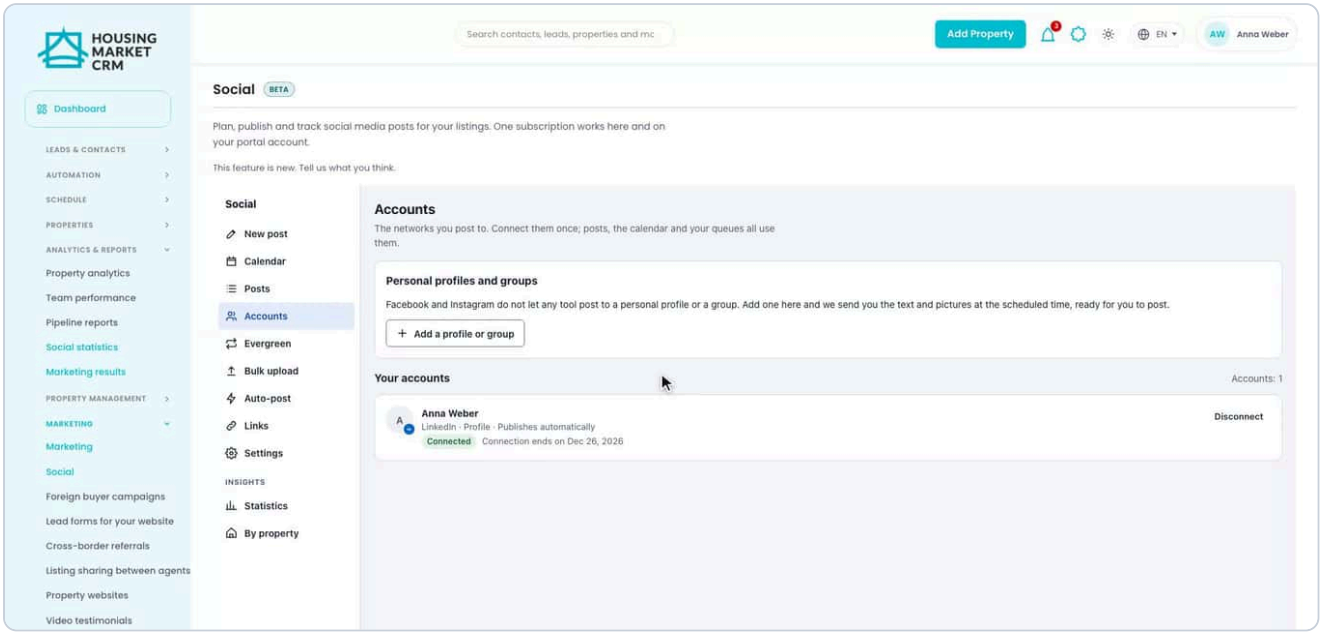


Figura 4.1 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

2 Perfis pessoais e grupos são publicados por você.

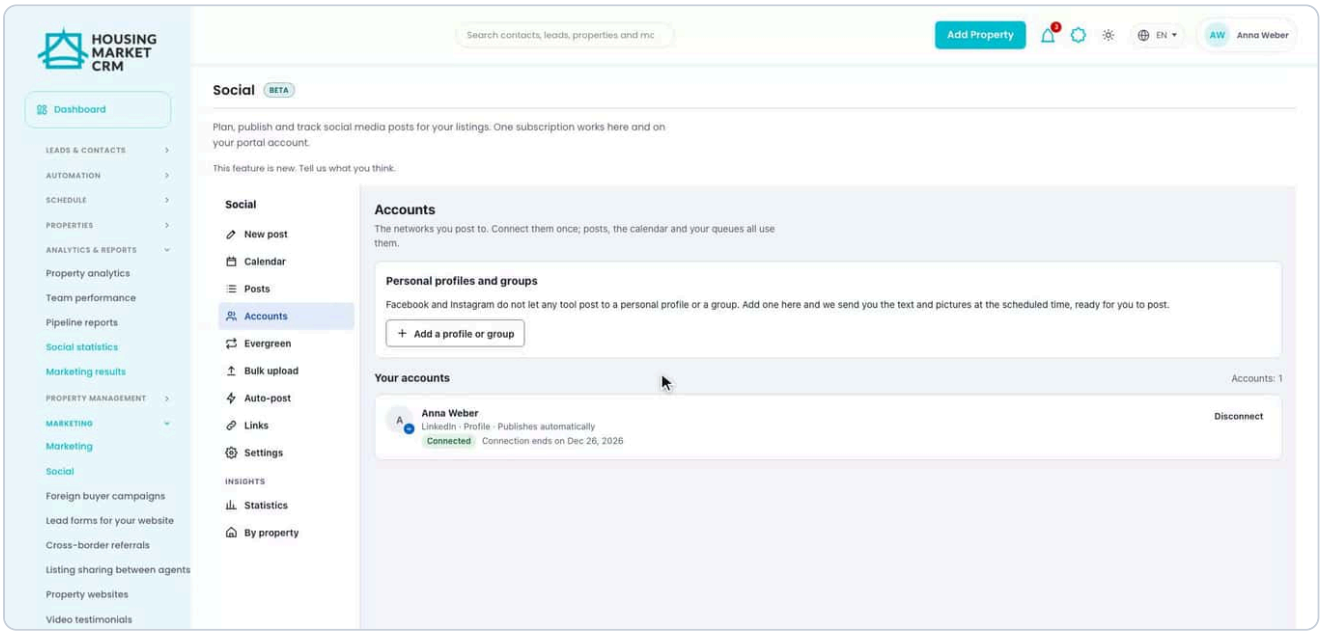


Figura 4.2 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

3 O Facebook e o Instagram não permitem que nenhuma ferramenta publique nelesersonal.

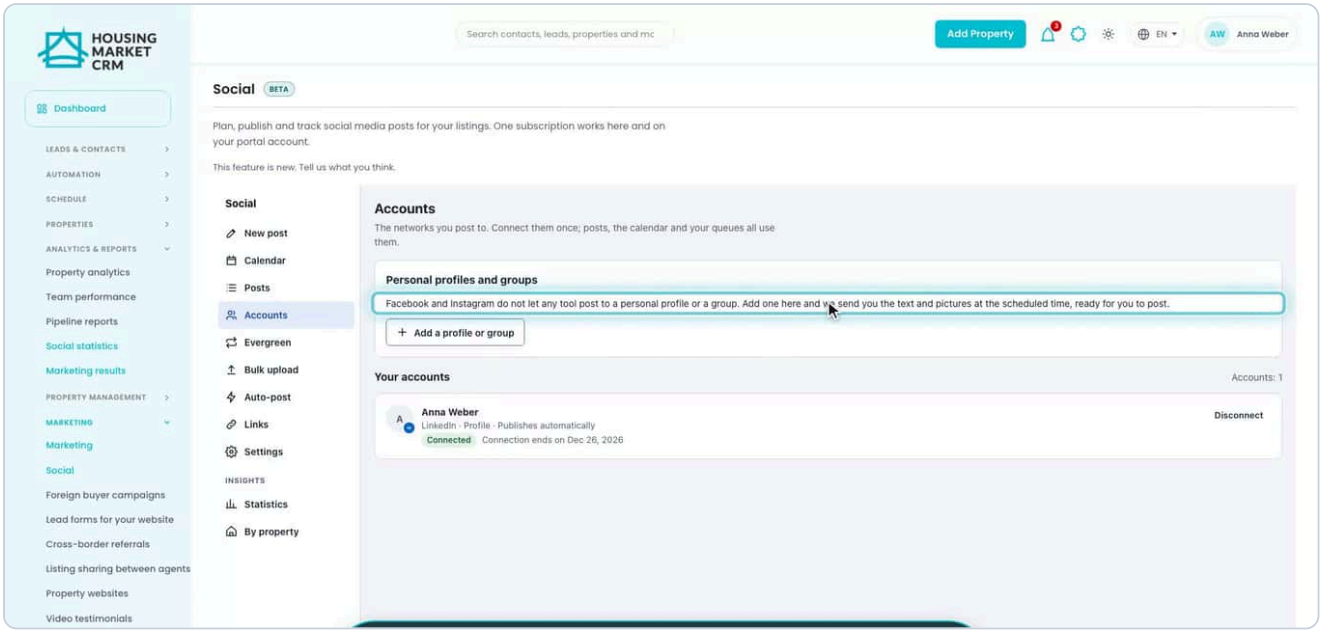


Figura 4.3 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

4 Então o Housing Market envia o texto e as imagens, prontos para publicar.

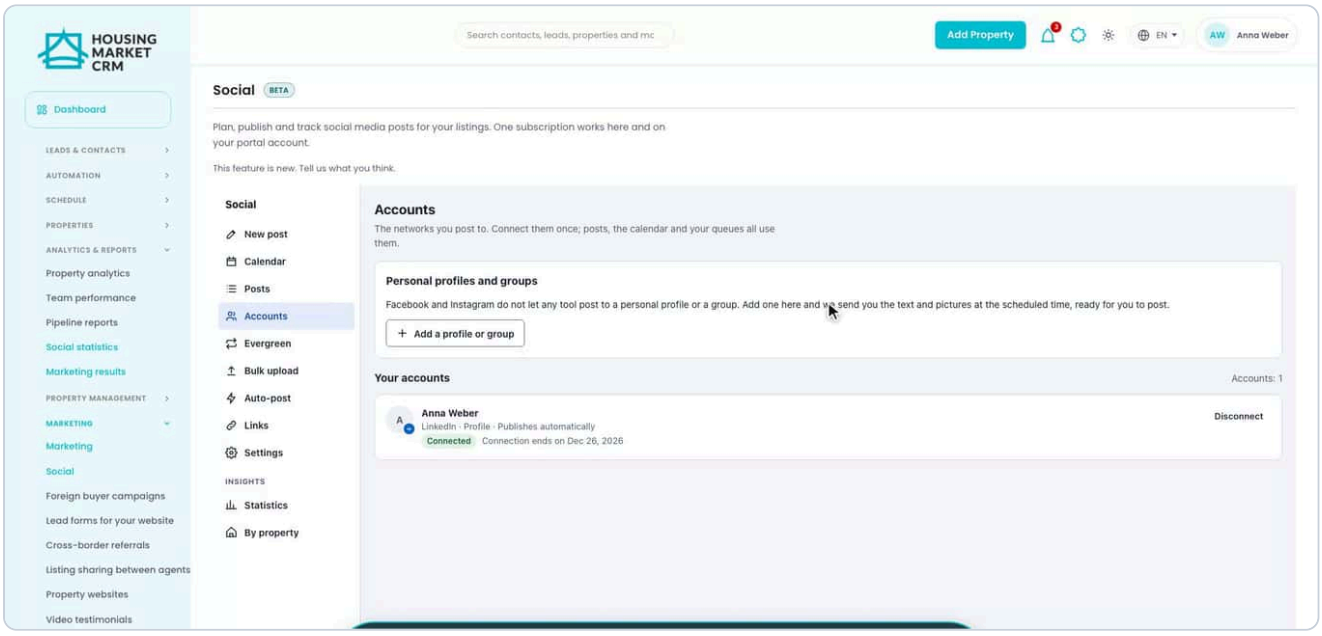


Figura 4.4 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

5 Clique em Adicionar um perfil ou grupo.

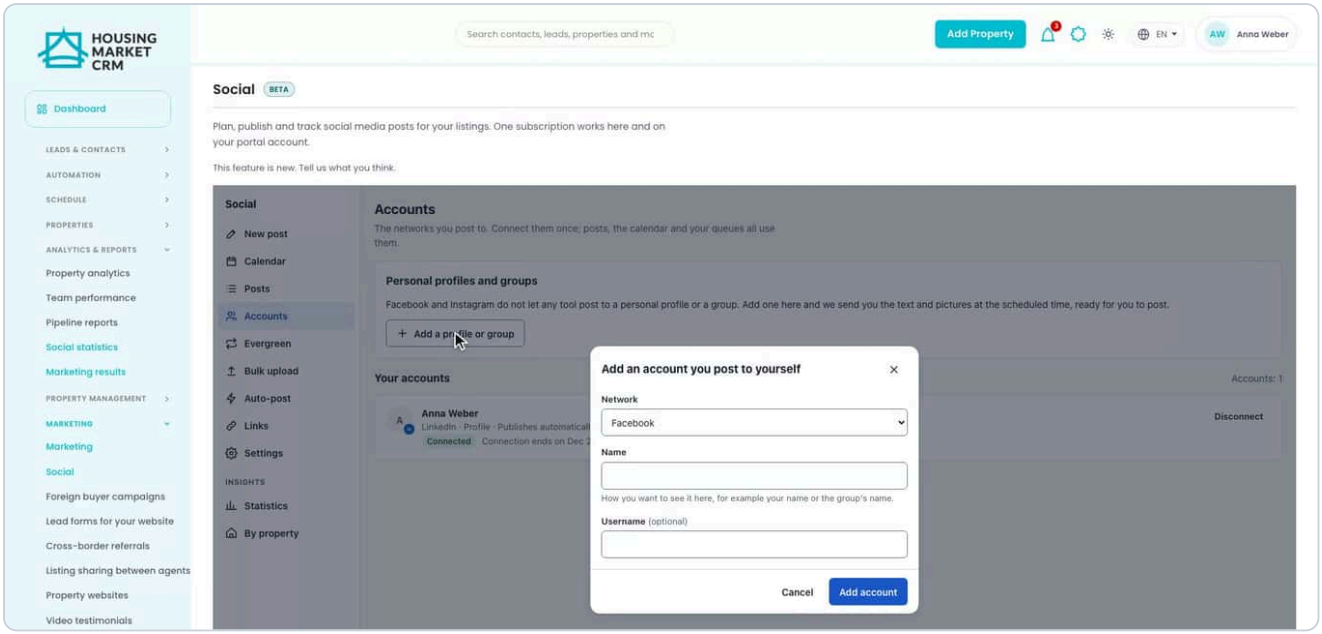


Figura 4.5 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

6 Escolha Facebook ou Instagram dê um nome que você vá reconhecer.

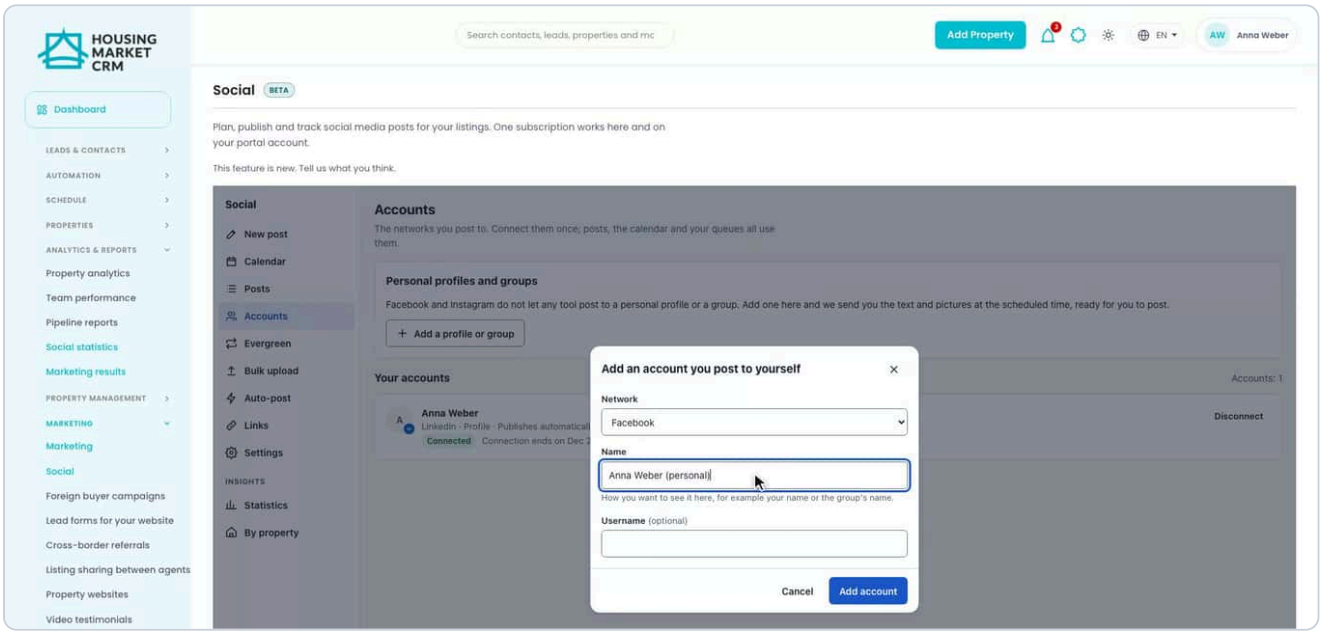


Figura 4.6 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

7 e, se quiser, o nome de usuário.

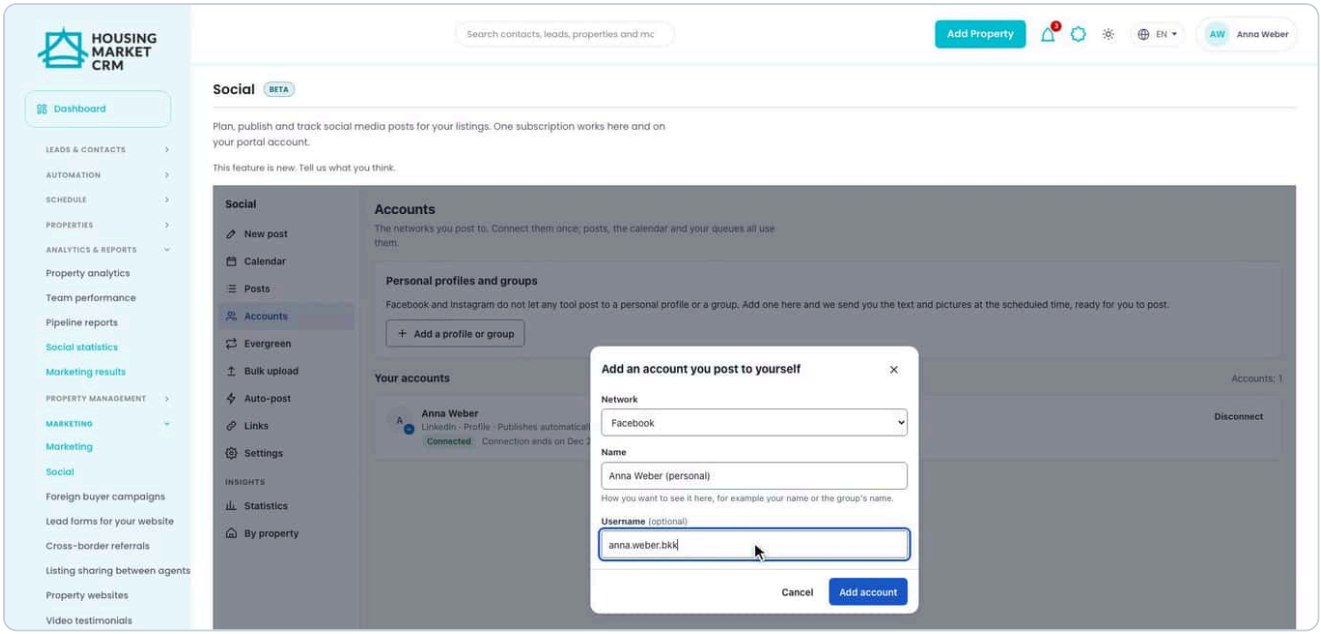


Figura 4.7 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

8 Clique em Adicionar conta.

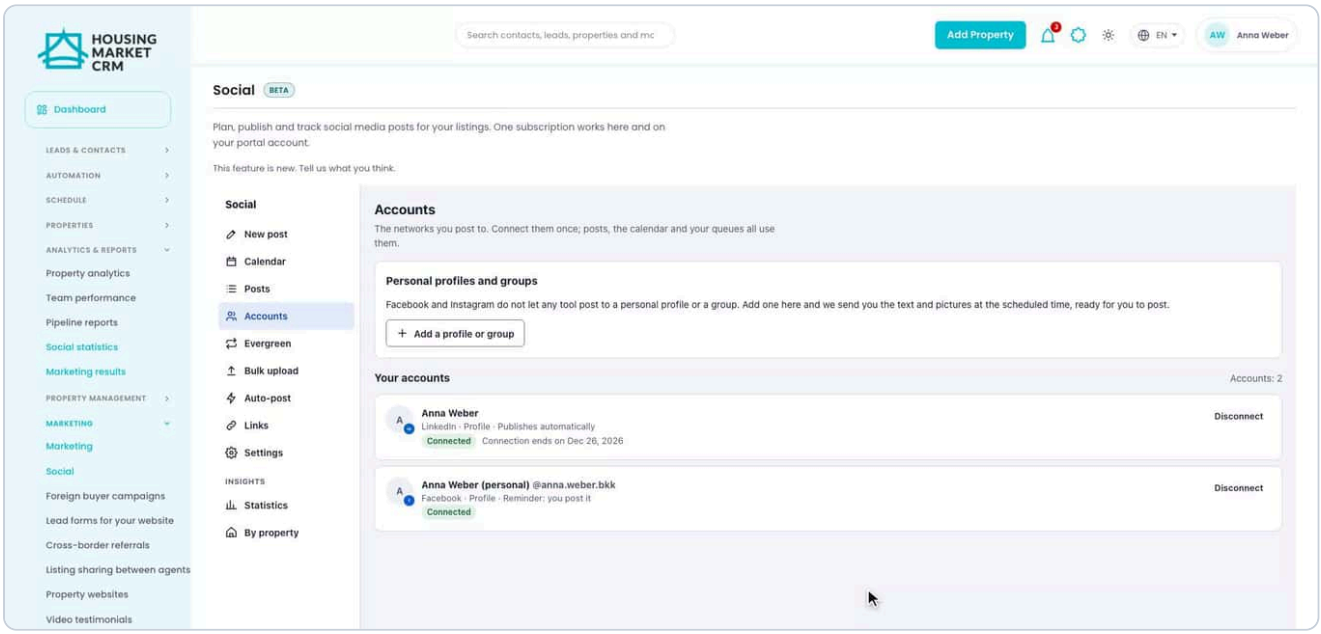


Figura 4.8 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

9 Ela entra em Suas contas.

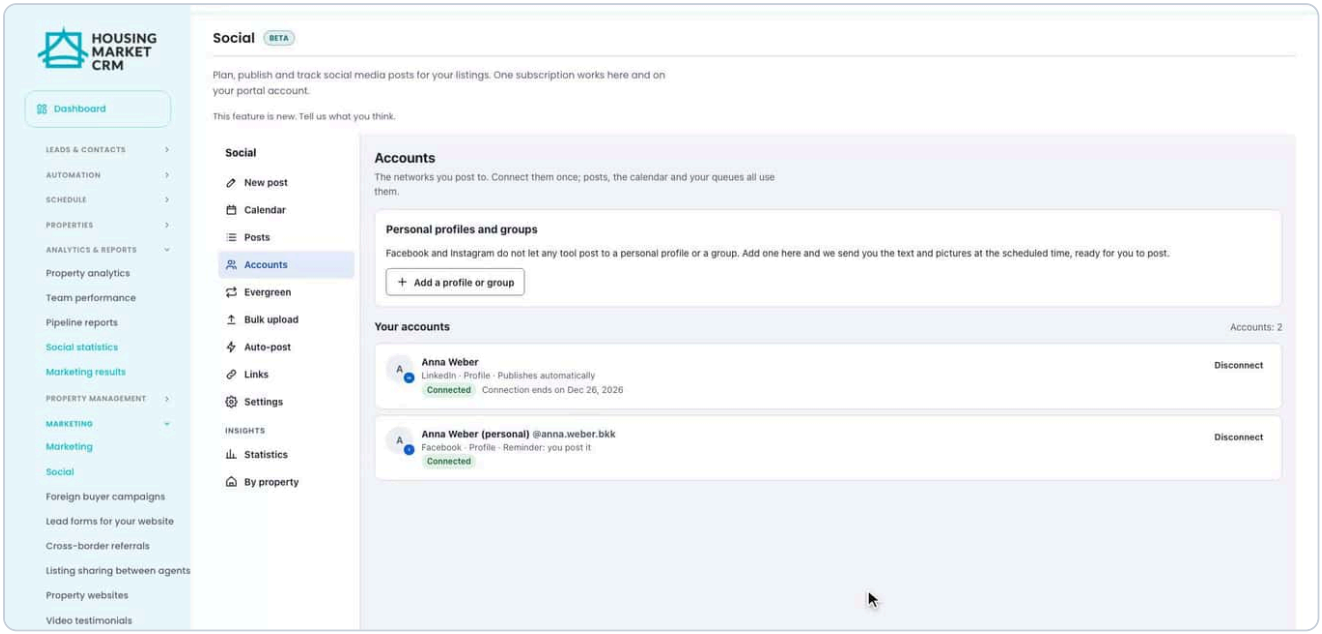


Figura 4.9 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

10 Diz Lembrete: você publica. Sem senha, sem conexão.

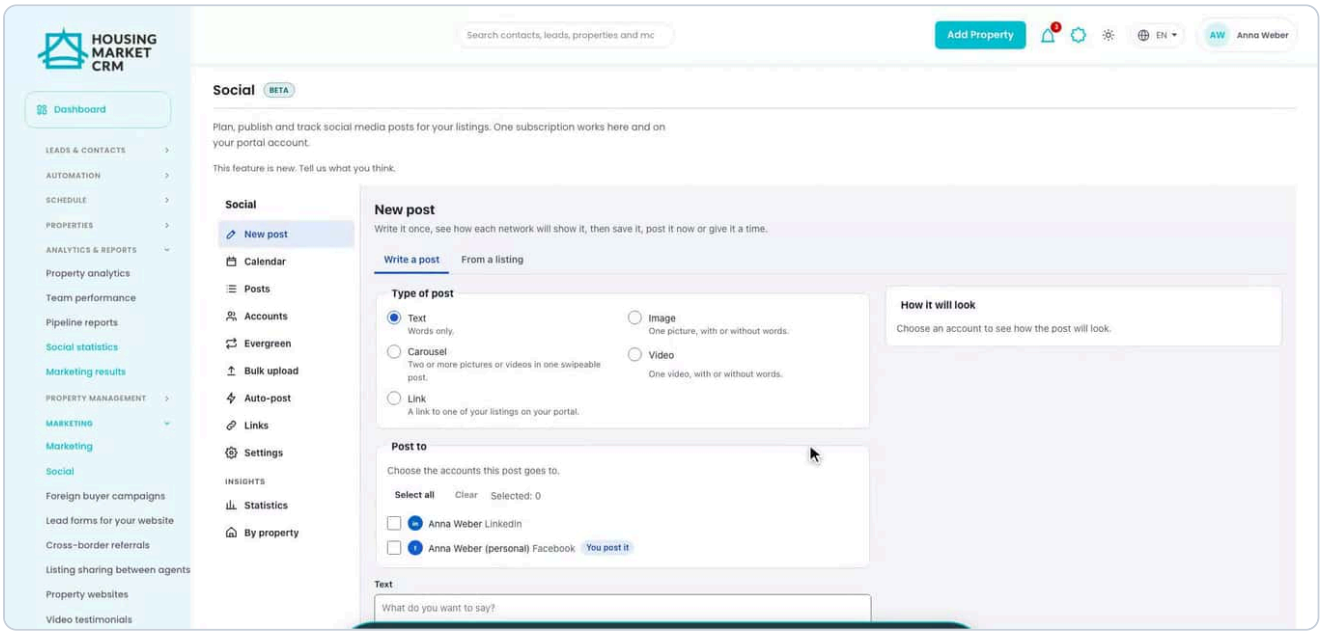


Figura 4.10 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

11 Abra Nova publicação.

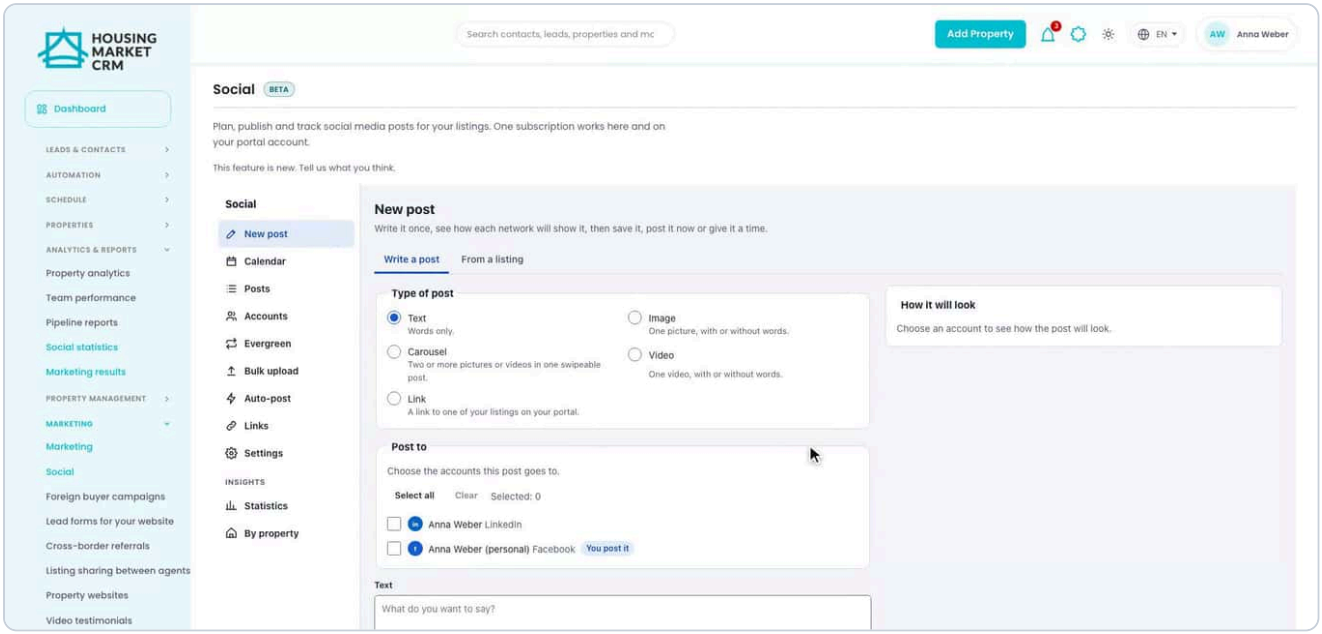


Figura 4.11 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

12 Marque seu perfil. Você publica indica as contas que você mesmo publica.

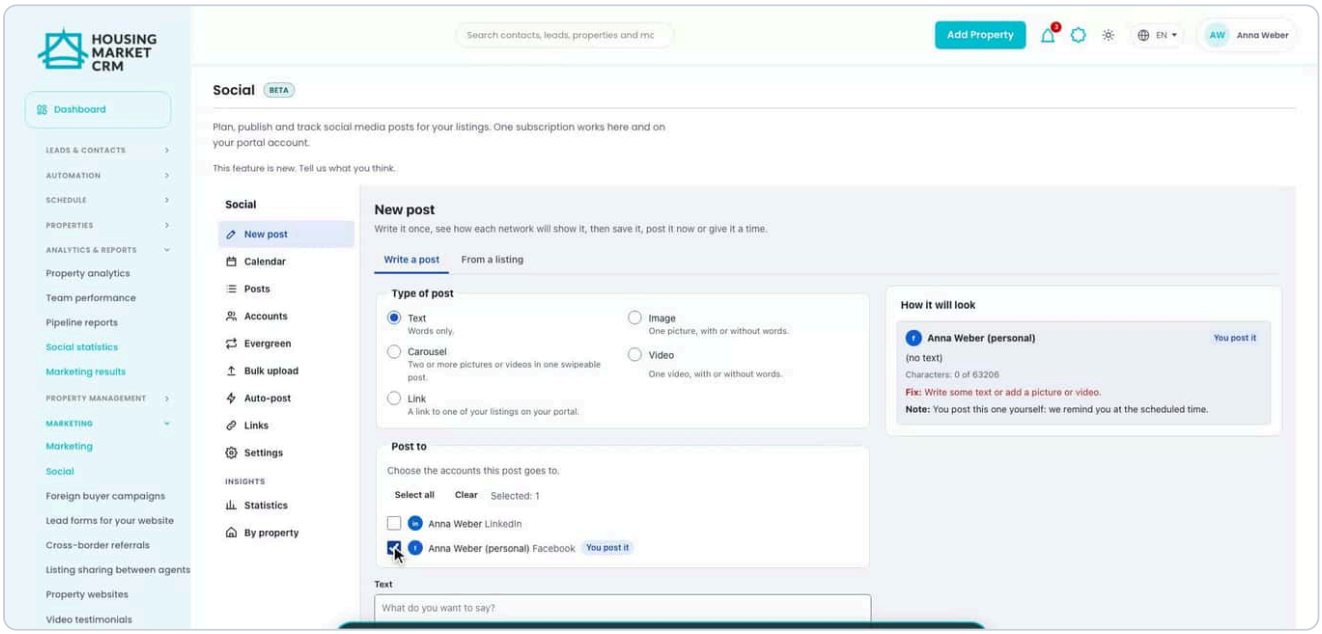


Figura 4.12 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

13 Escreva o texto, como em qualquer publicação.

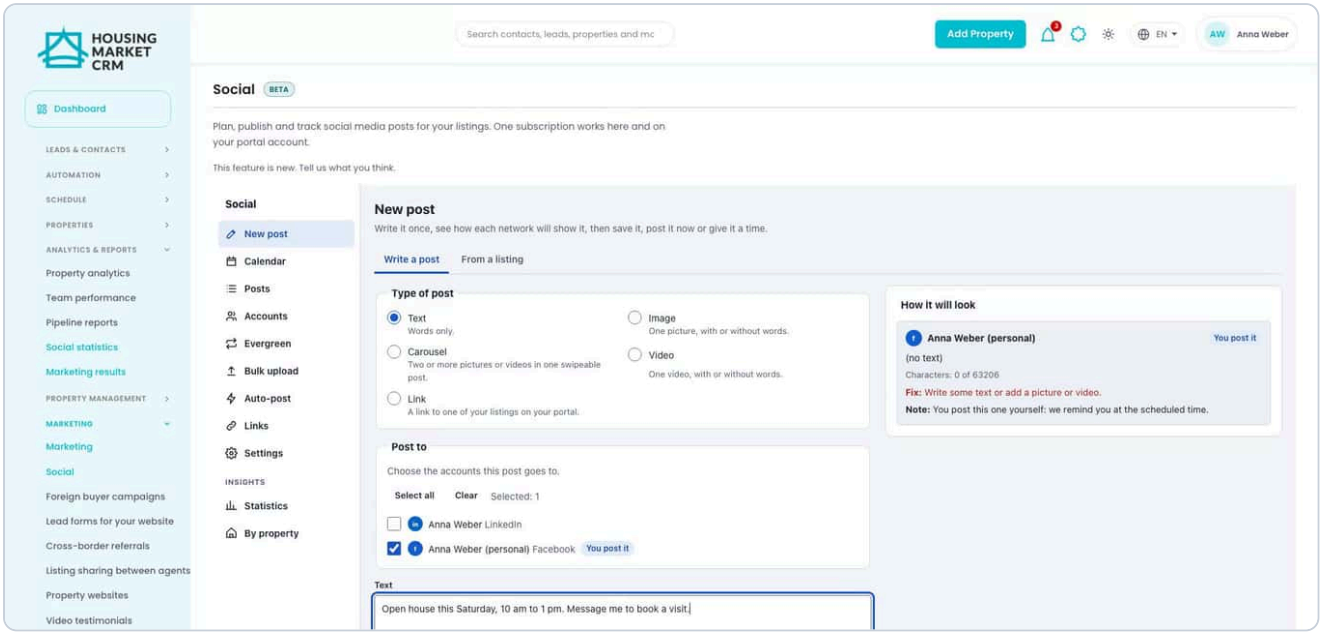


Figura 4.13 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

14 Escolha Escolher data e hora.

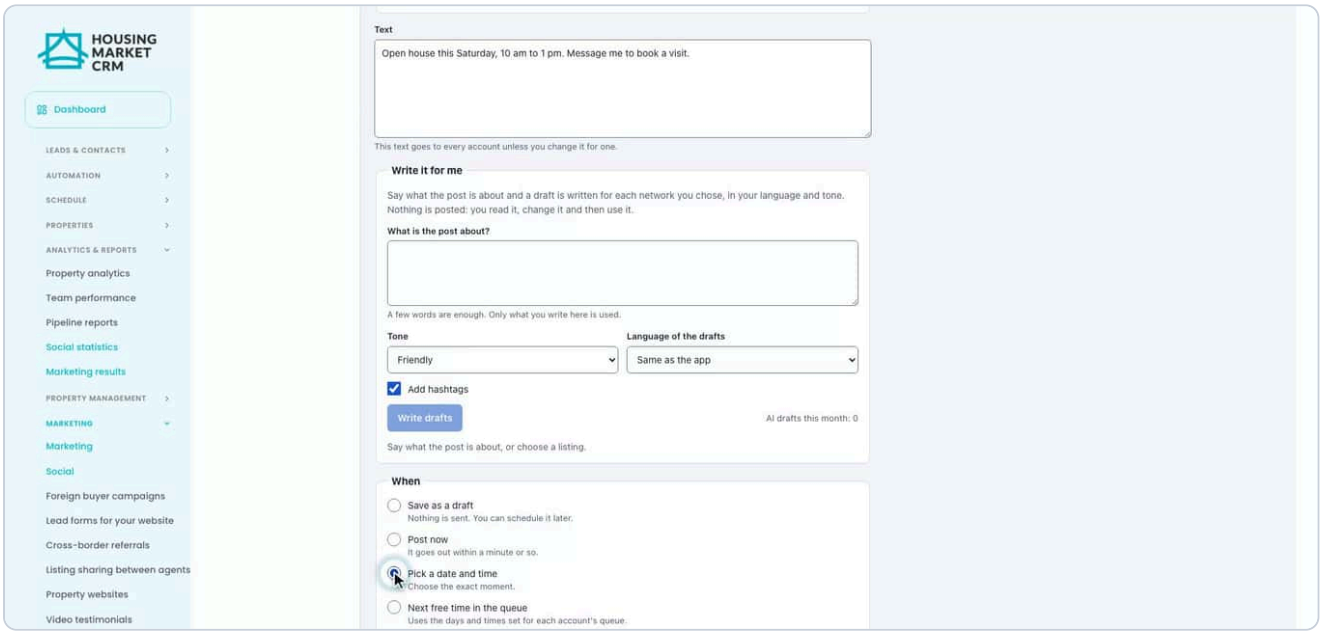


Figura 4.14 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

15 Aqui: em dois dias, às 9h.

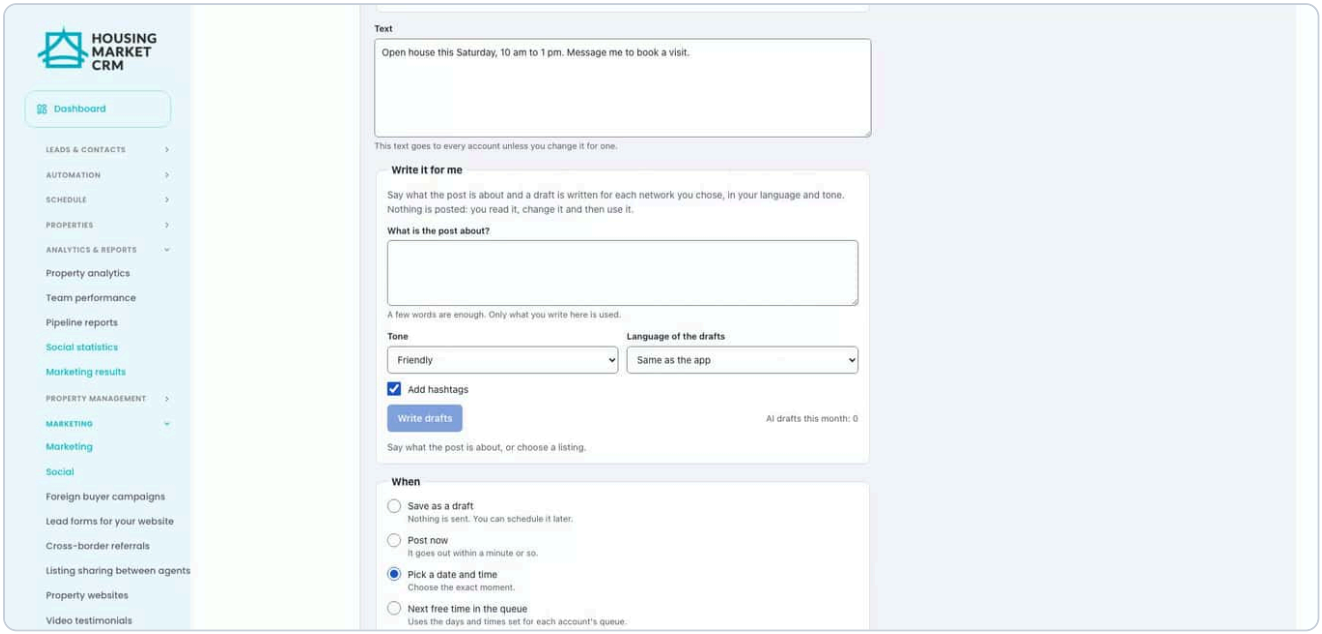


Figura 4.15 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

16 Clique em Agendar publicação.

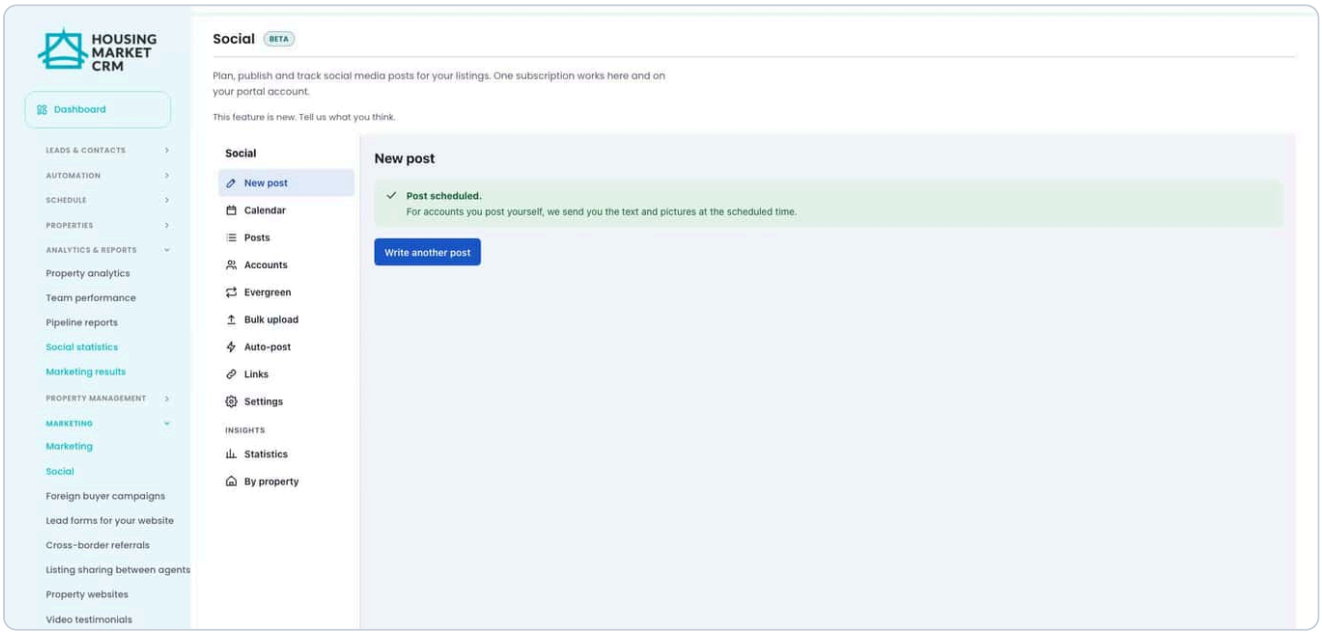


Figura 4.16 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

17 Nesse horário, você recebe o texto e as imagens.

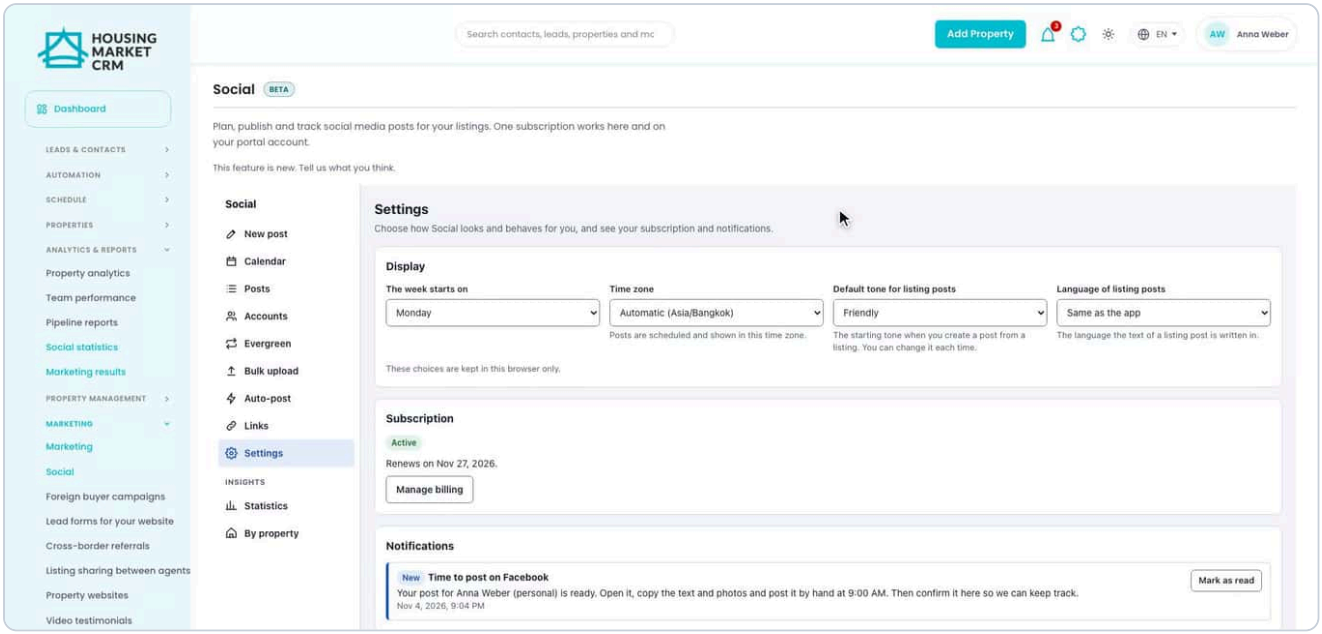


Figura 4.17 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

18 No horário agendado, as Notificações trazem seu lembrete.

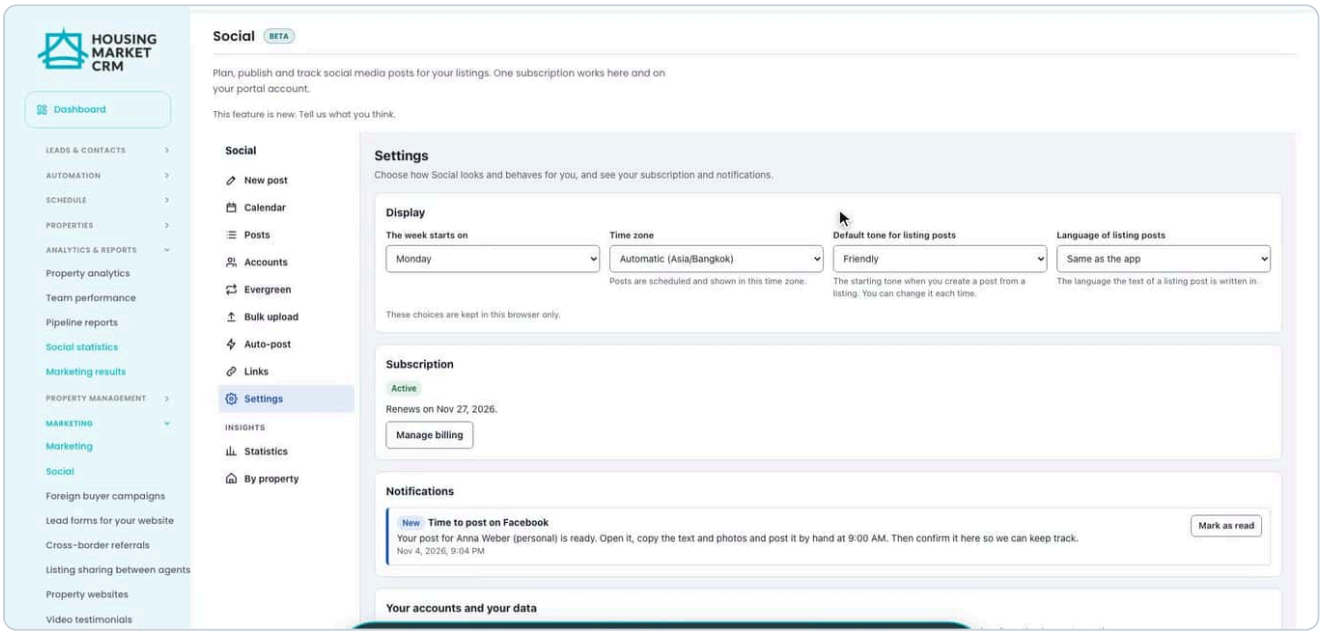


Figura 4.18 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

19 Hora de publicar no Facebook: copie o texto e as fotos e publique você mesmo. É enviado uma única vez.

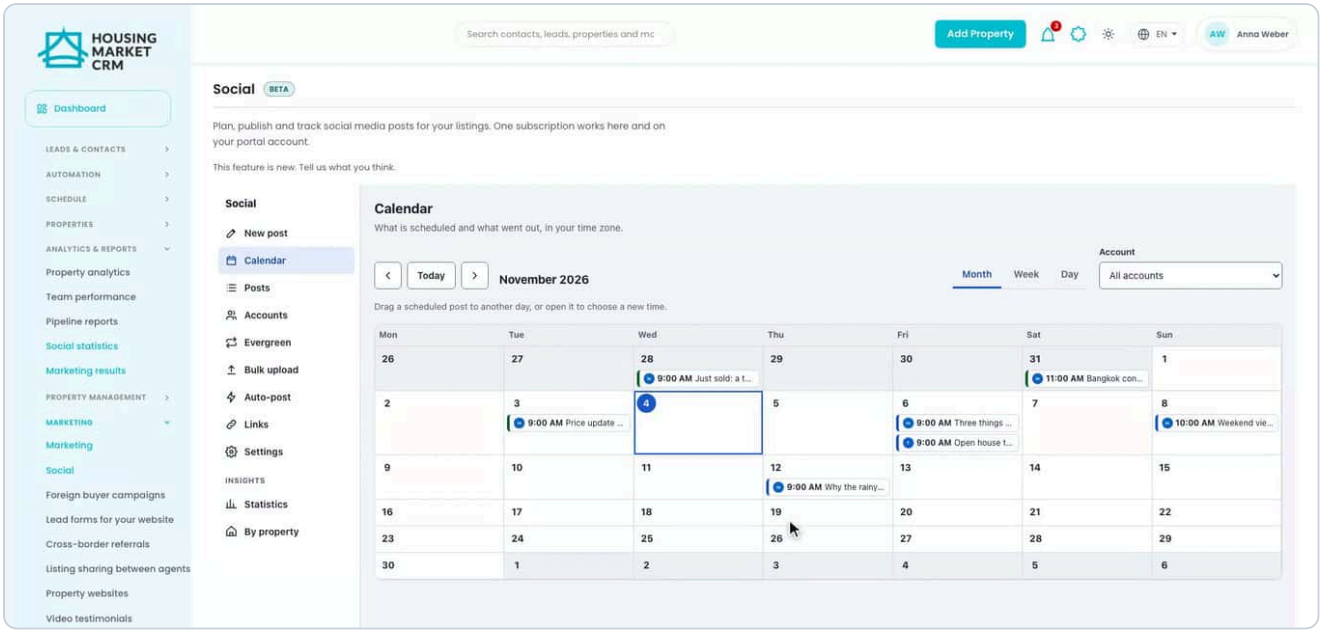


Figura 4.19 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

20 Abra o Calendário para encontrar a publicação.

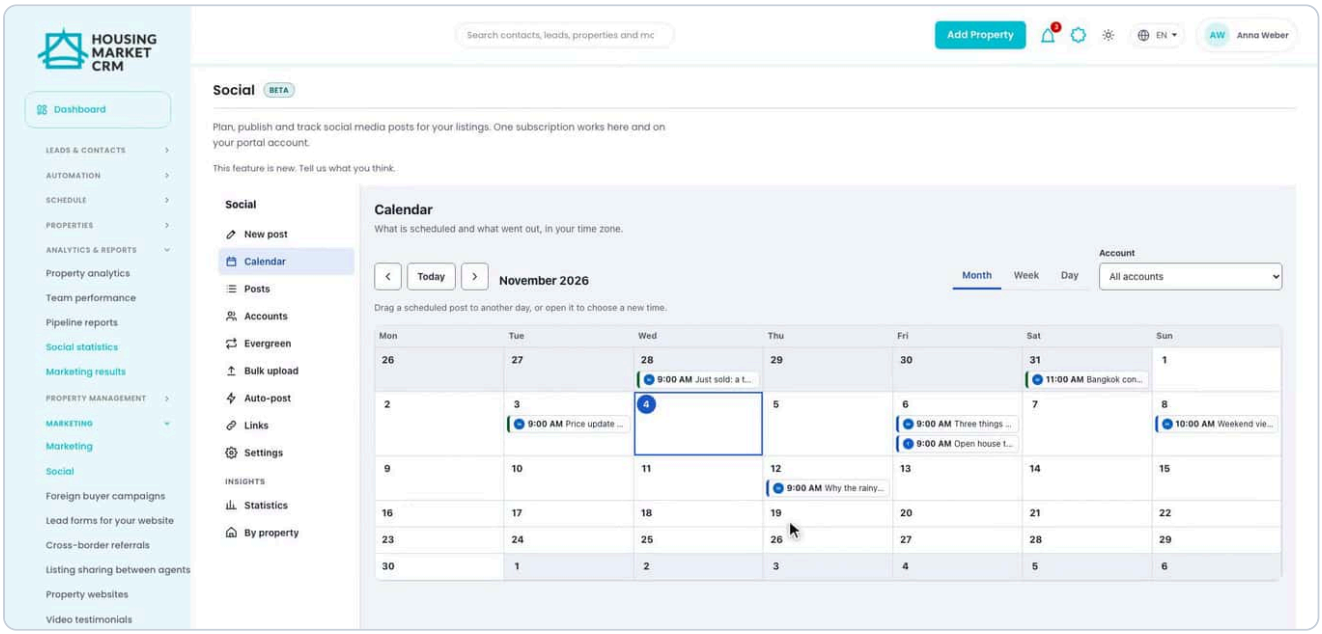


Figura 4.20 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

21 Clique na publicação.

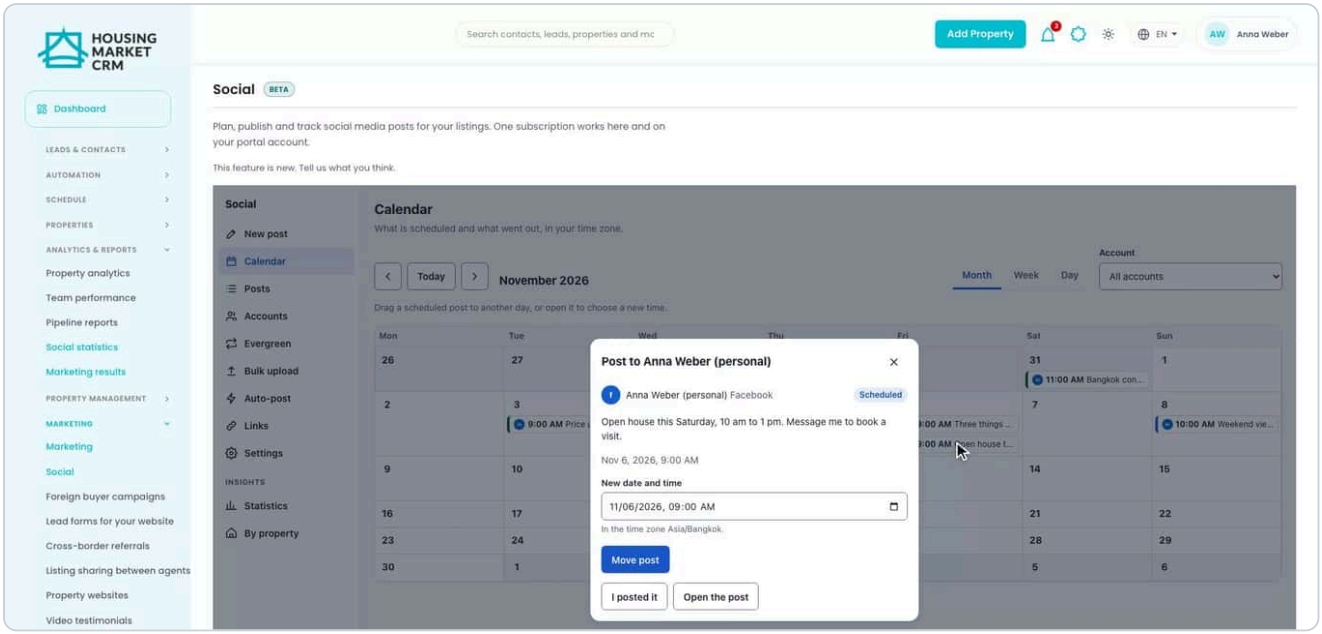


Figura 4.21 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

22 Depois de publicar, clique em Eu publiquei.

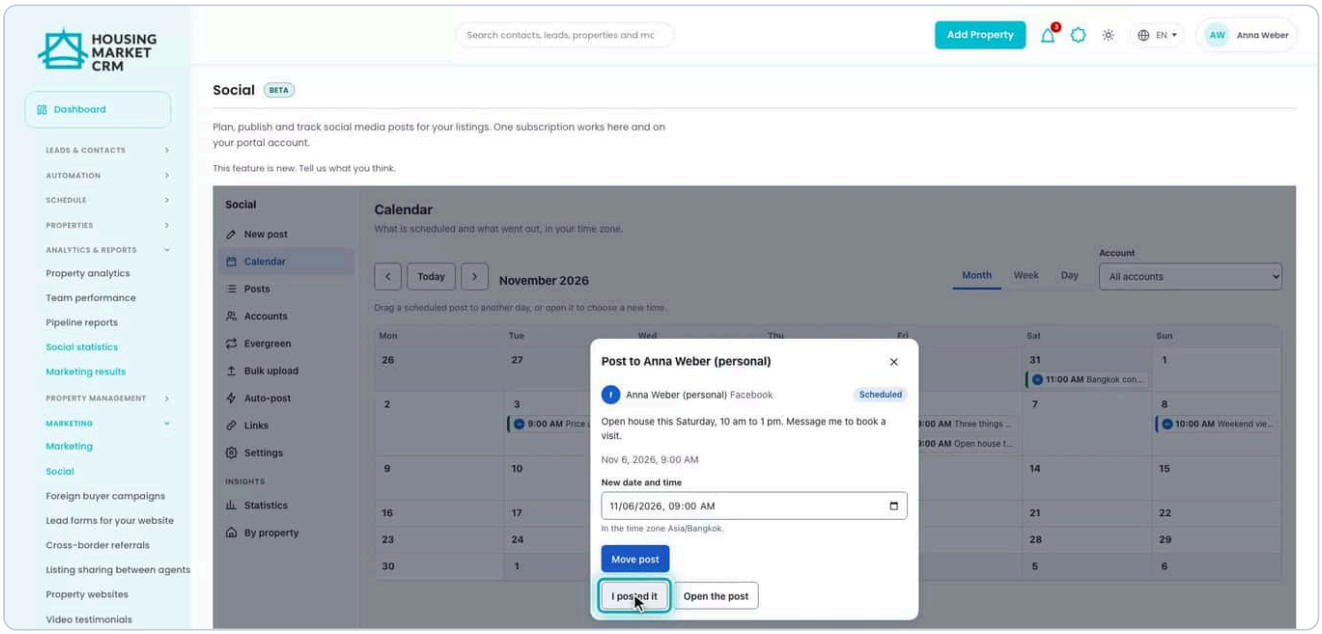


Figura 4.22 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

23 O Housing Market nunca marca como publicada por conta própria.

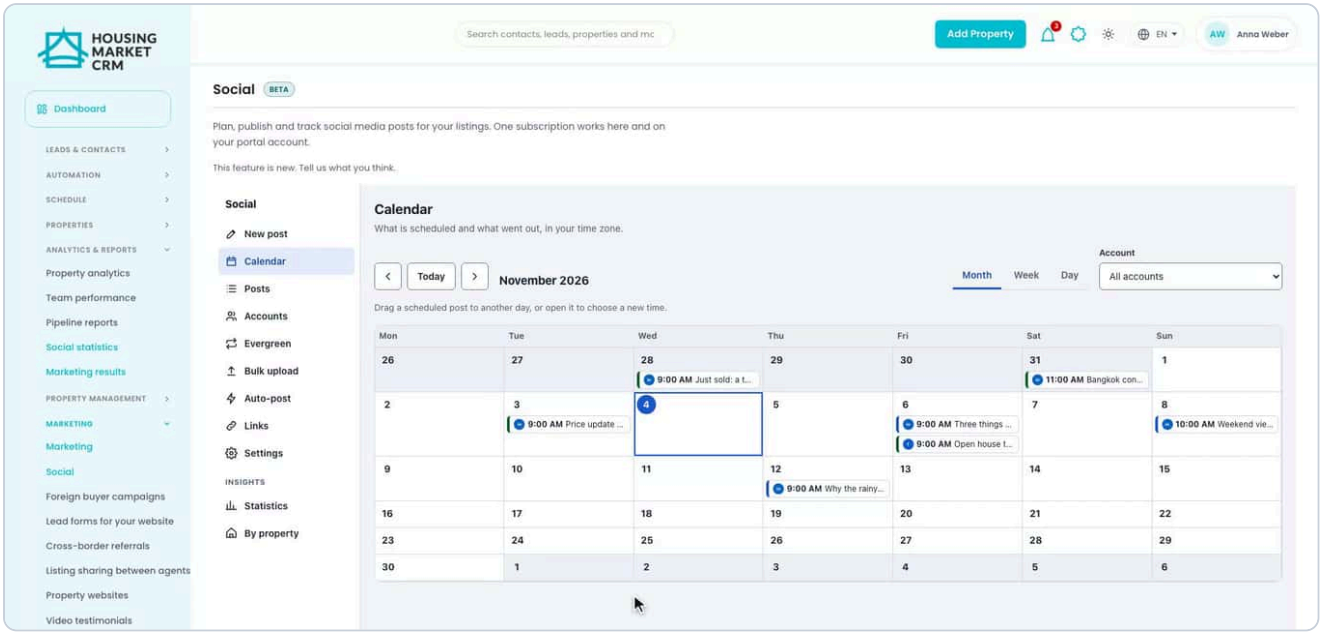


Figura 4.23 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

24 Marcada como publicada. Nada é marcado como publicado até você dizer.

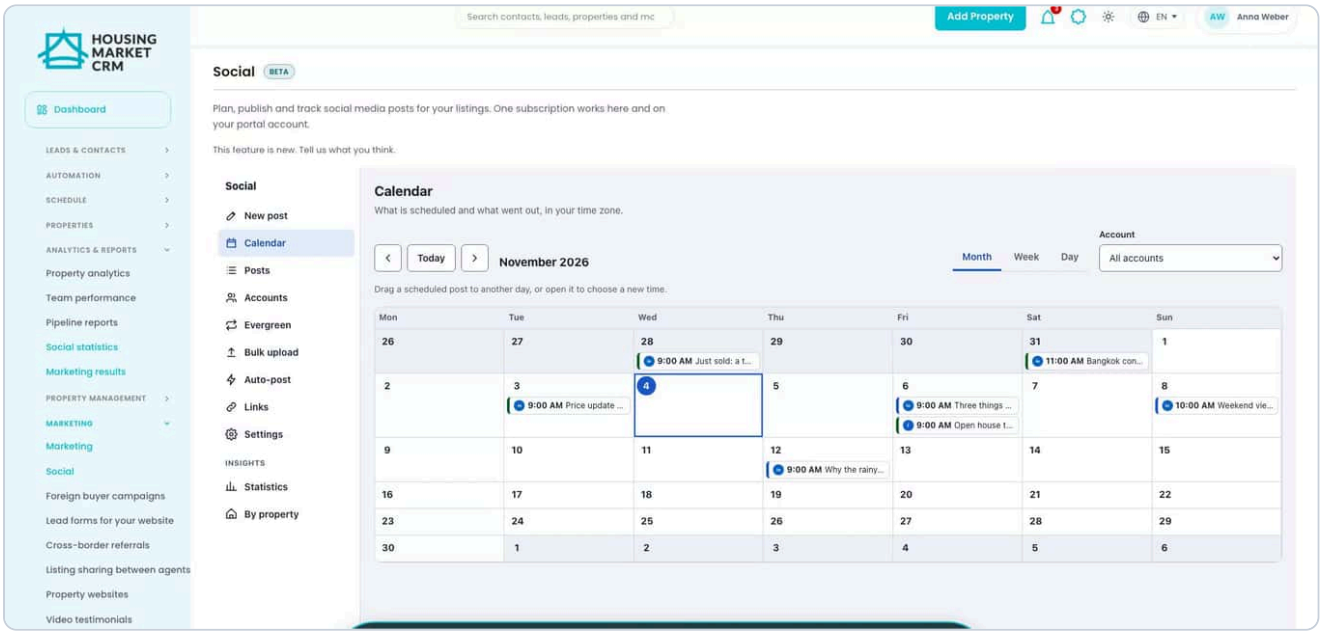


Figura 4.24 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

ARTIGOS RELACIONADOS DA CENTRAL DE AJUDA

Quais redes sociais posso conectar ao Housing Market Social?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/which-social-networks-can-i-connect-to-housing-market-social
Como agendo publicações no Housing Market Social?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/how-do-i-schedule-posts-in-housing-market-social

5 CAPÍTULO 5

Publicar novos anúncios com regras de postagem automática

Todos os planos | Para corretores que querem seus imóveis no próprio site | Assista ao vídeo

VISÃO GERAL

Escolha o que é publicado sozinho quando um dos seus anúncios entra no ar, baixa de preço, é vendido ou é alugado. Você liga ou desliga cada regra para cada conta.

Em Publicação automática, escolha um evento e uma conta e ligue a regra. Quando o evento acontece com um dos seus anúncios, o Social cria uma publicação a partir do anúncio e a agenda ou a salva como rascunho para você revisar antes, como preferir.

- Atraso: o tempo, em minutos, para mudar de ideia antes que ela saia.
- Menor queda de preço, em porcentagem: quedas menores são ignoradas.
- Horas de silêncio: uma publicação prevista para a noite sai quando elas terminam.
- Usar a fila da conta: a publicação ocupa o próximo horário livre da fila em vez de um atraso.
- Idioma: deixe o padrão para escrever no idioma da conta.

Uma regra só publica sobre anúncios que estão no ar no seu portal, e uma publicação sobre um anúncio vendido não mostra o preço. Uma lista do que aconteceu recentemente mostra cada publicação criada, cada rascunho e cada vez que nada foi publicado, com o motivo.

Da Central de Ajuda: **Como funcionam as regras de publicação automática no Housing Market Social?**

PASSO A PASSO

1 Abra sua conta do Housing Market CRM.

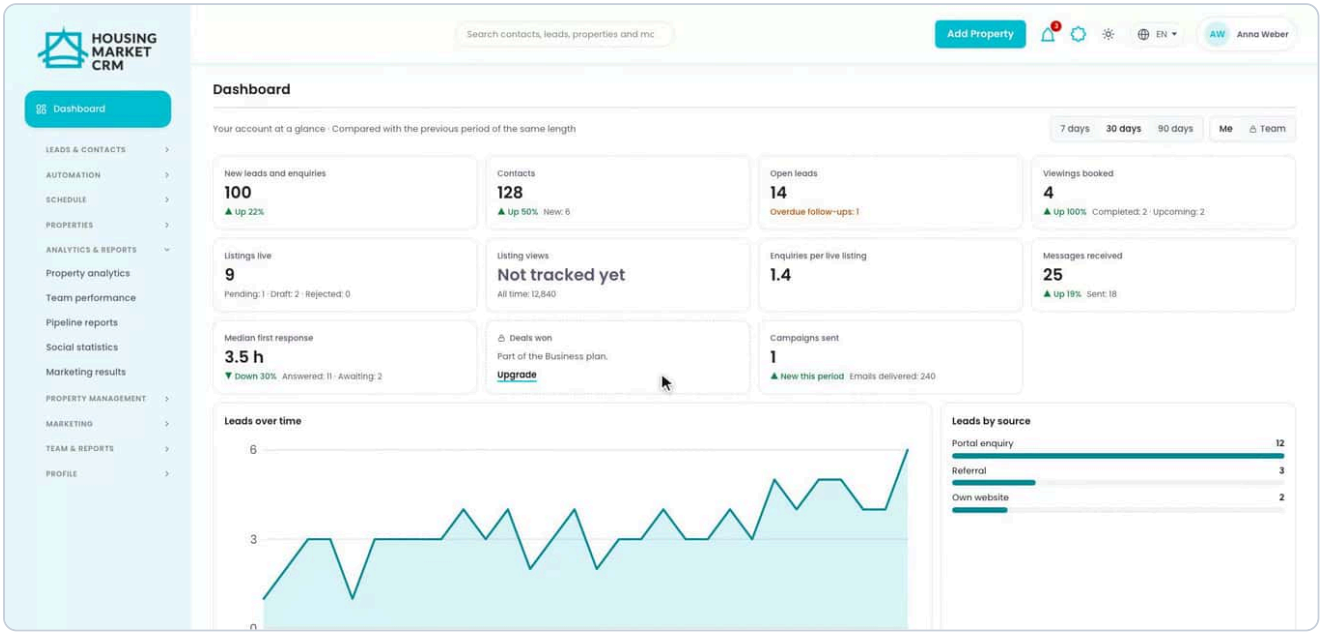


Figura 5.1 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

2 Abra Marketing no menu à esquerda.

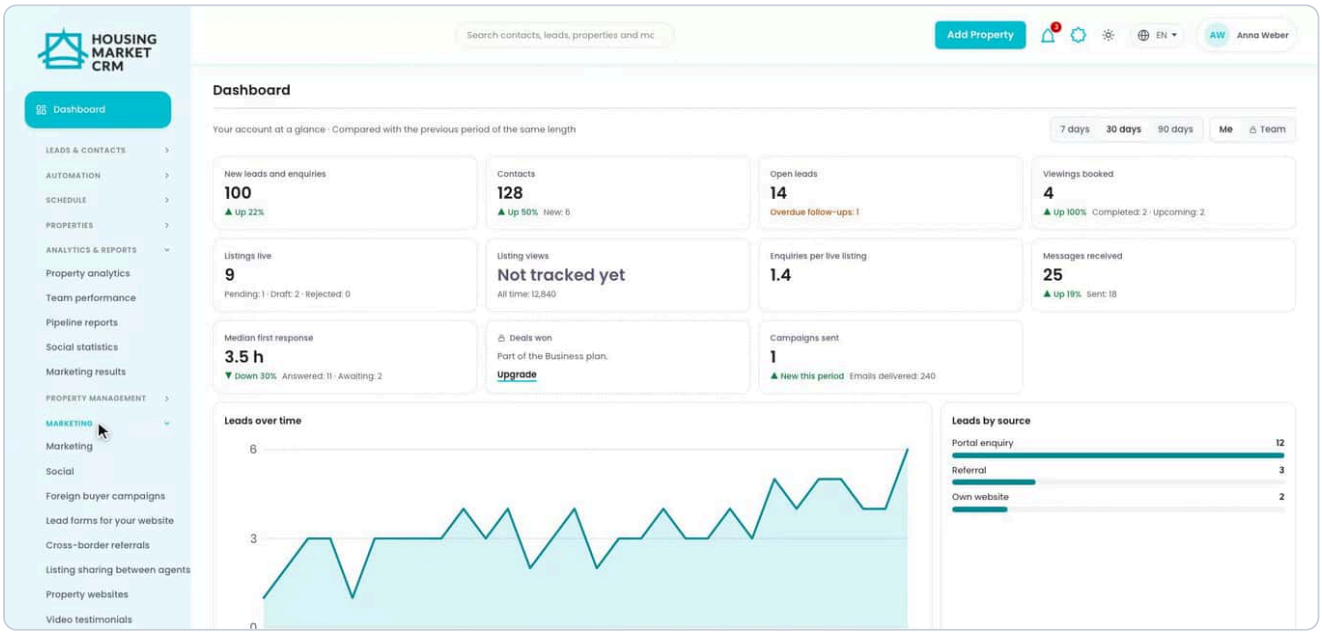


Figura 5.2 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

3 Clique em Social.

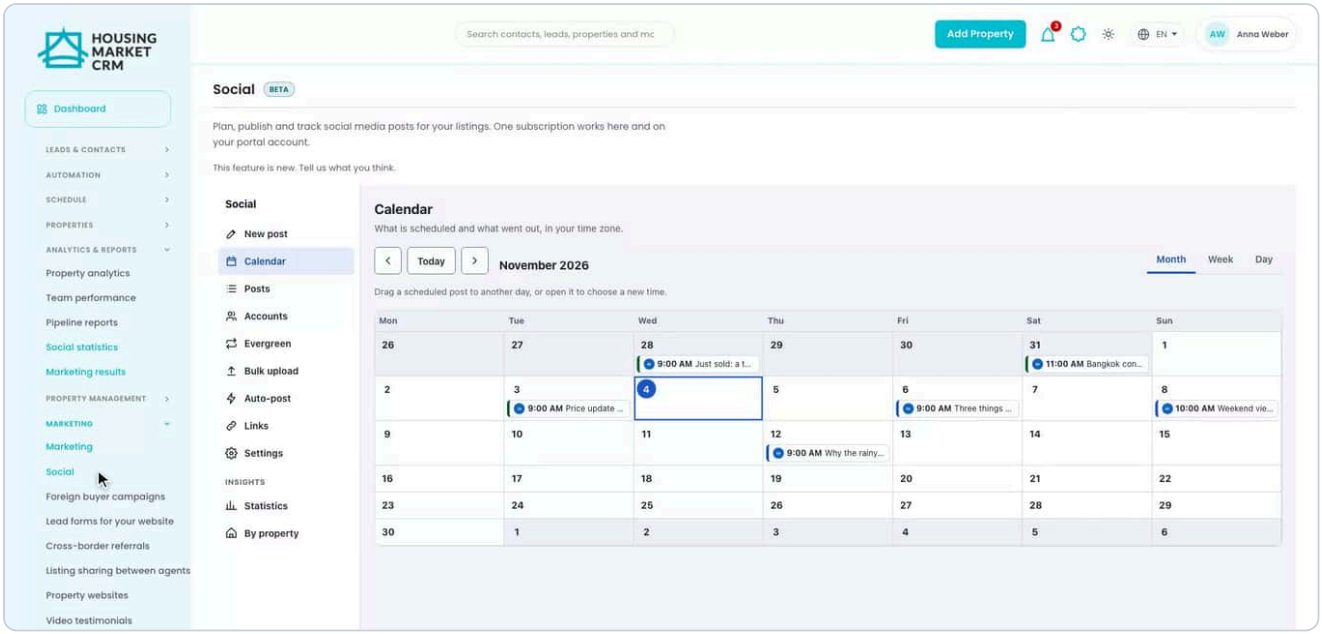


Figura 5.3 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

4 Clique em Publicação automática.

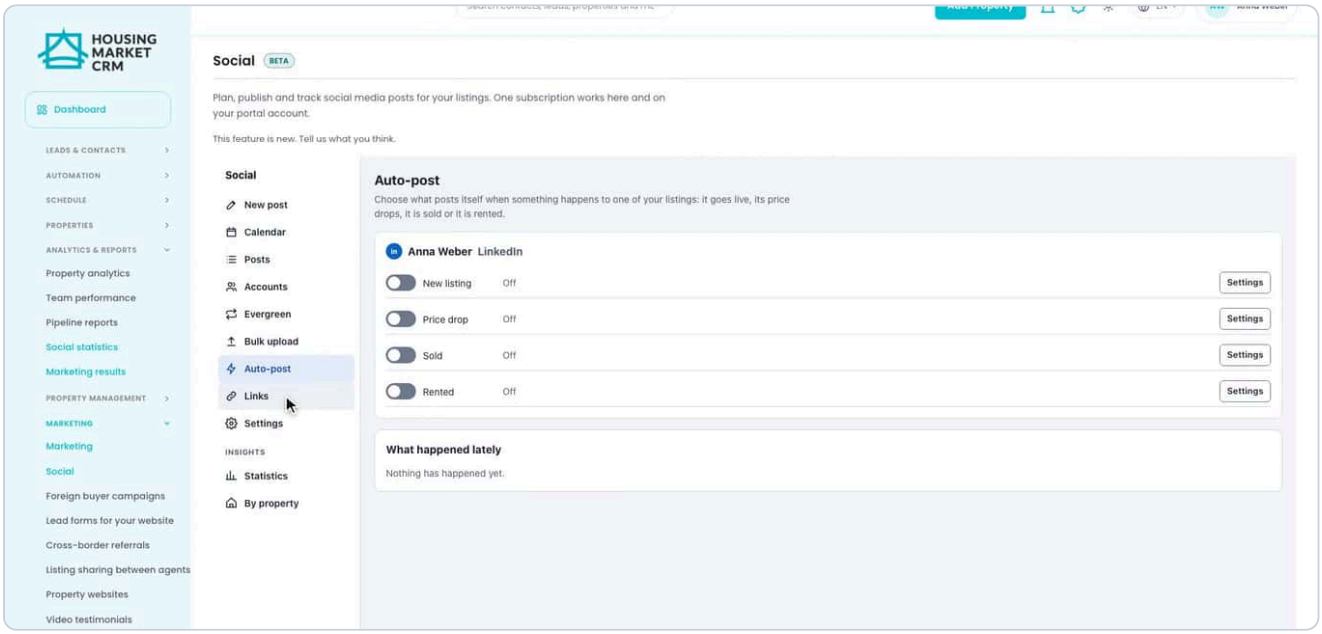


Figura 5.4 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

5 A Publicação automática reage a quatro eventos nos seus anúncios.

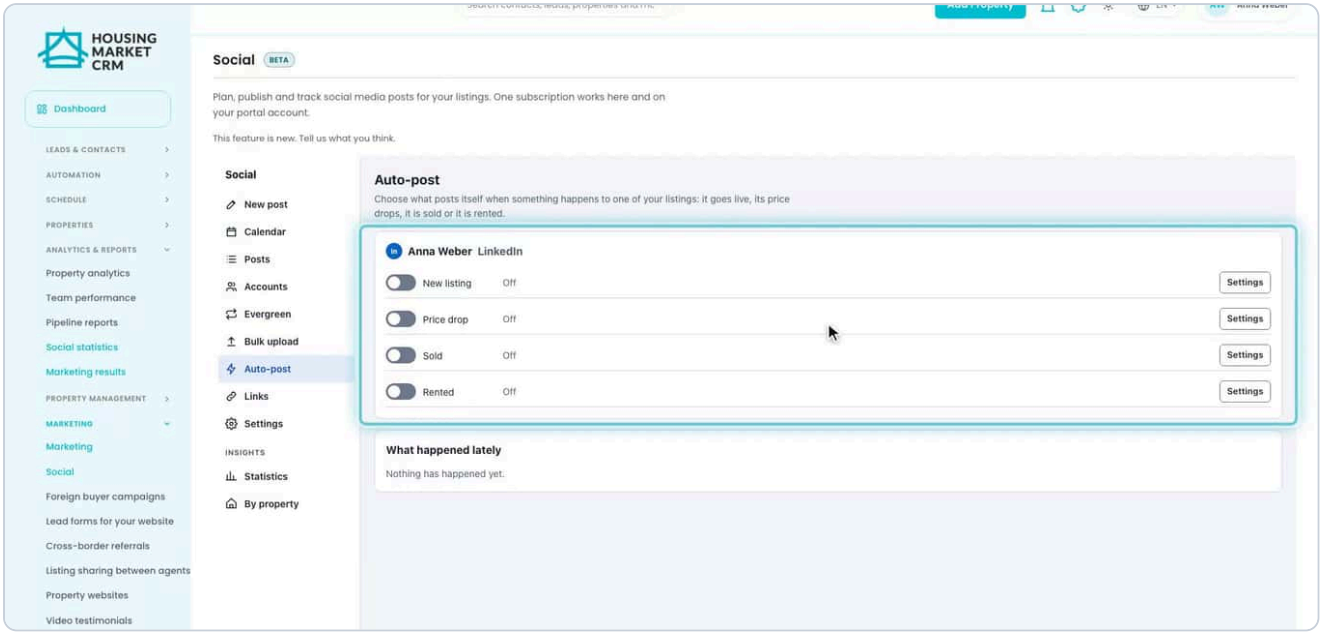


Figura 5.5 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

6 Novo anúncio: um imóvel entra no ar.

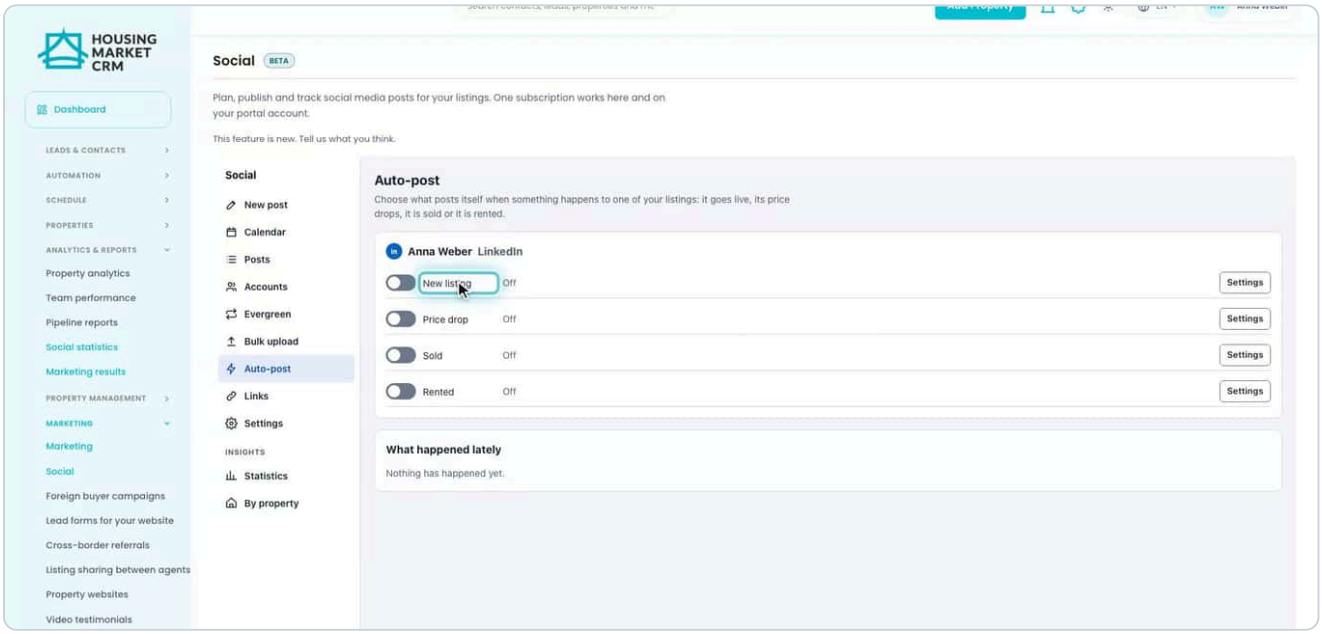


Figura 5.6 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

7 Queda de preço: o preço cai.

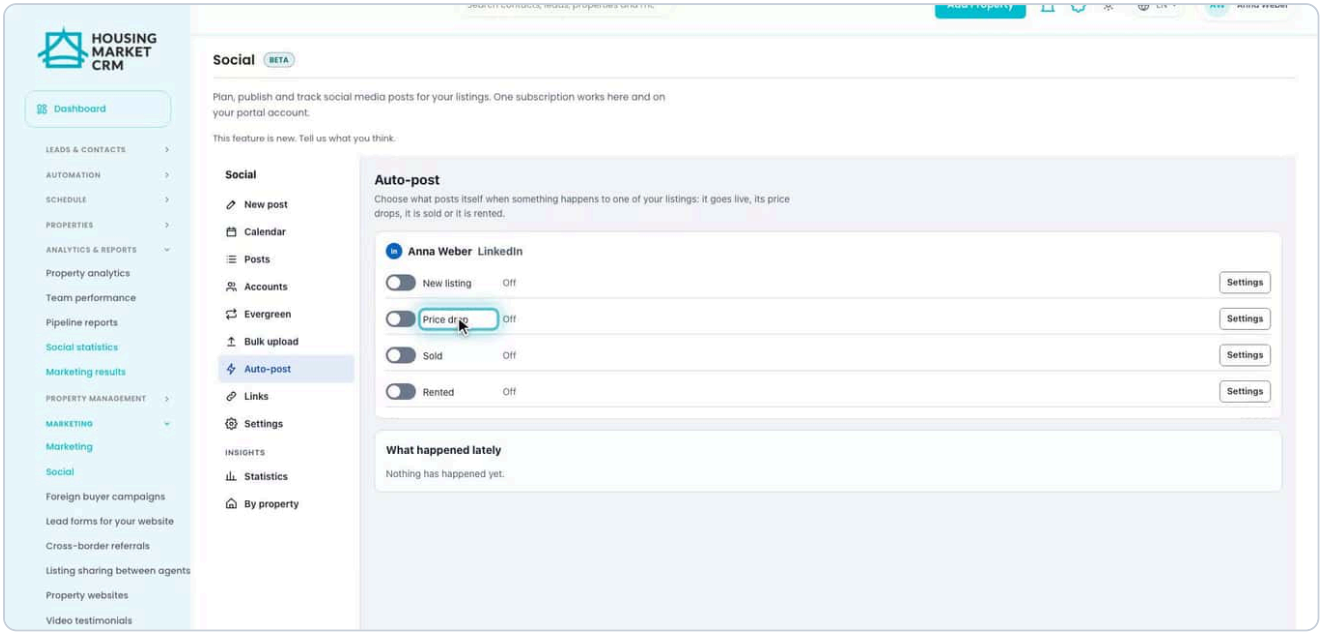


Figura 5.7 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

8 Vendido e Alugado seguem um negócio fechado no CRM.

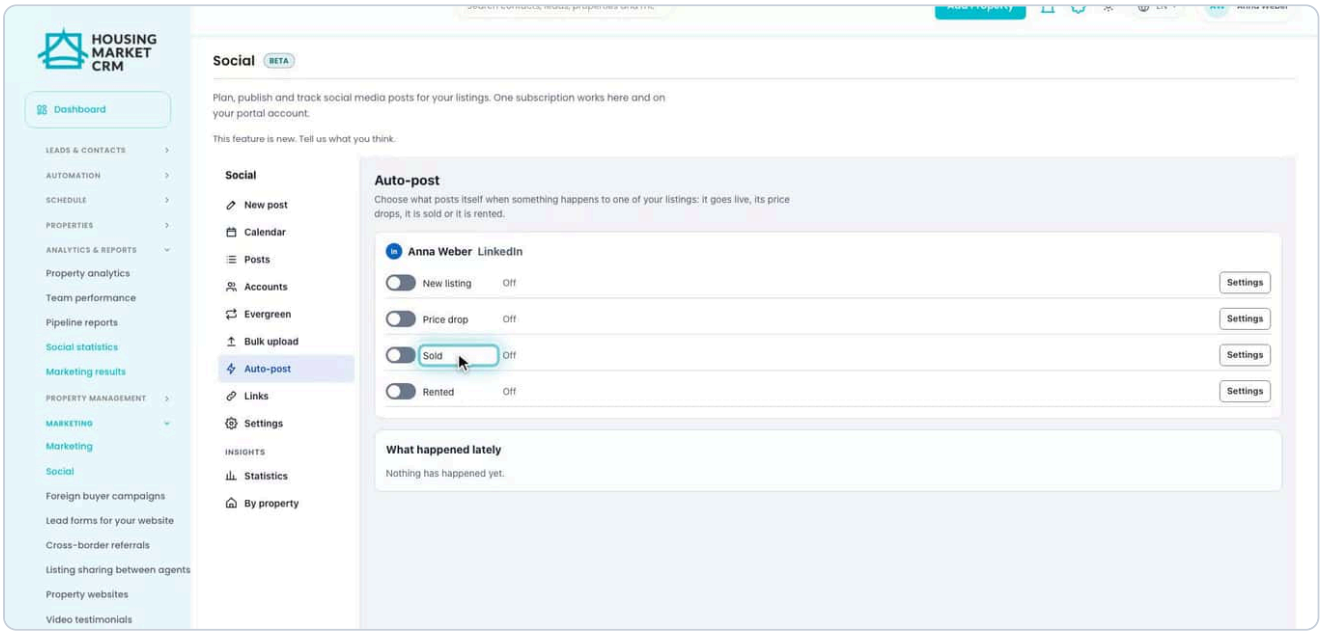


Figura 5.8 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

9 Todo evento começa desativado; nada é publicado até você ativar.

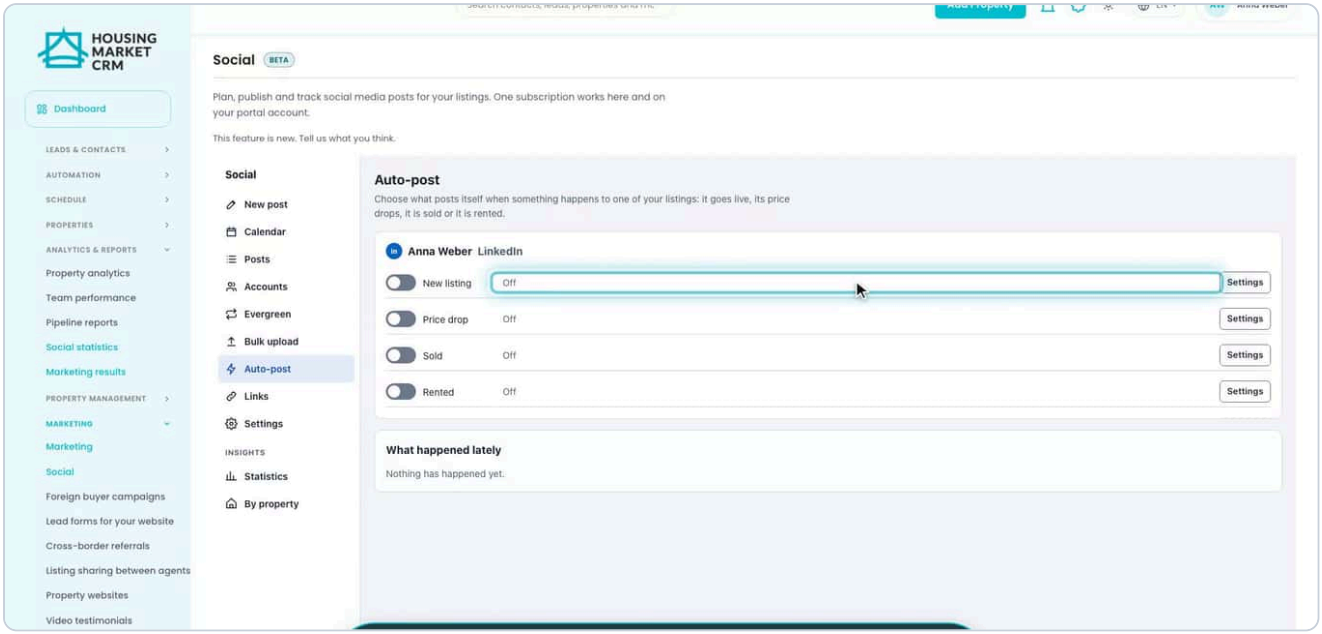


Figura 5.9 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

10 Clique em Configurações ao lado de Novo anúncio.

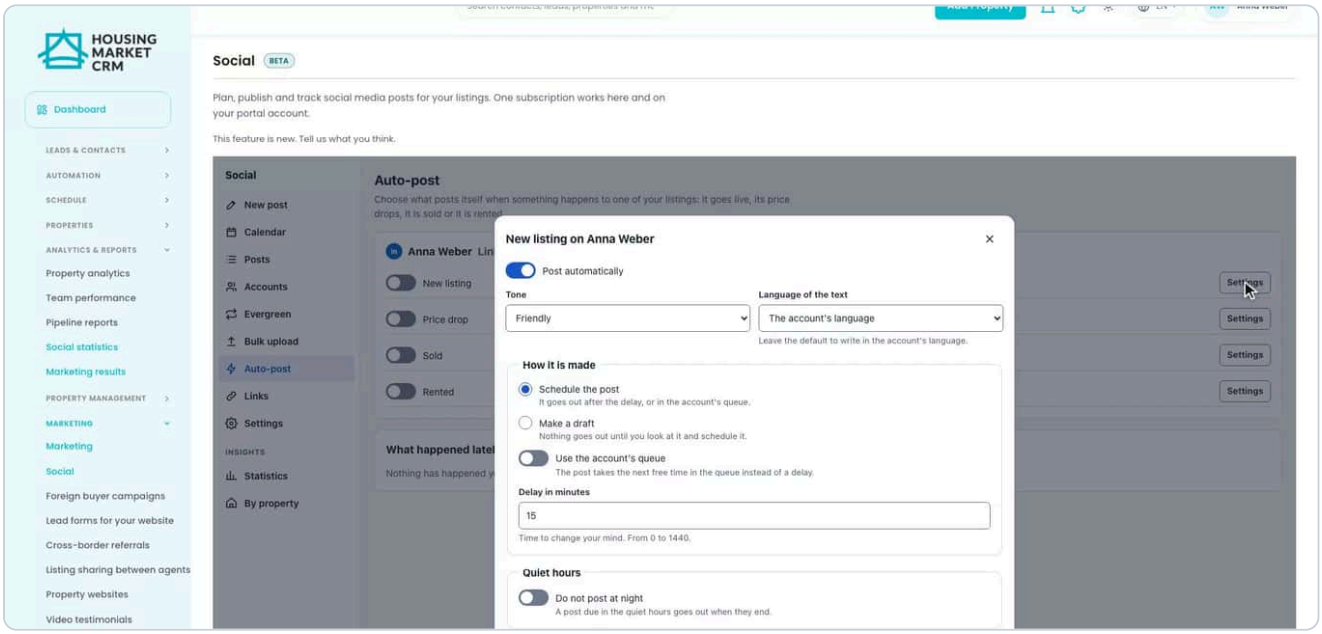


Figura 5.10 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

11 Publicar automaticamente está ativado.

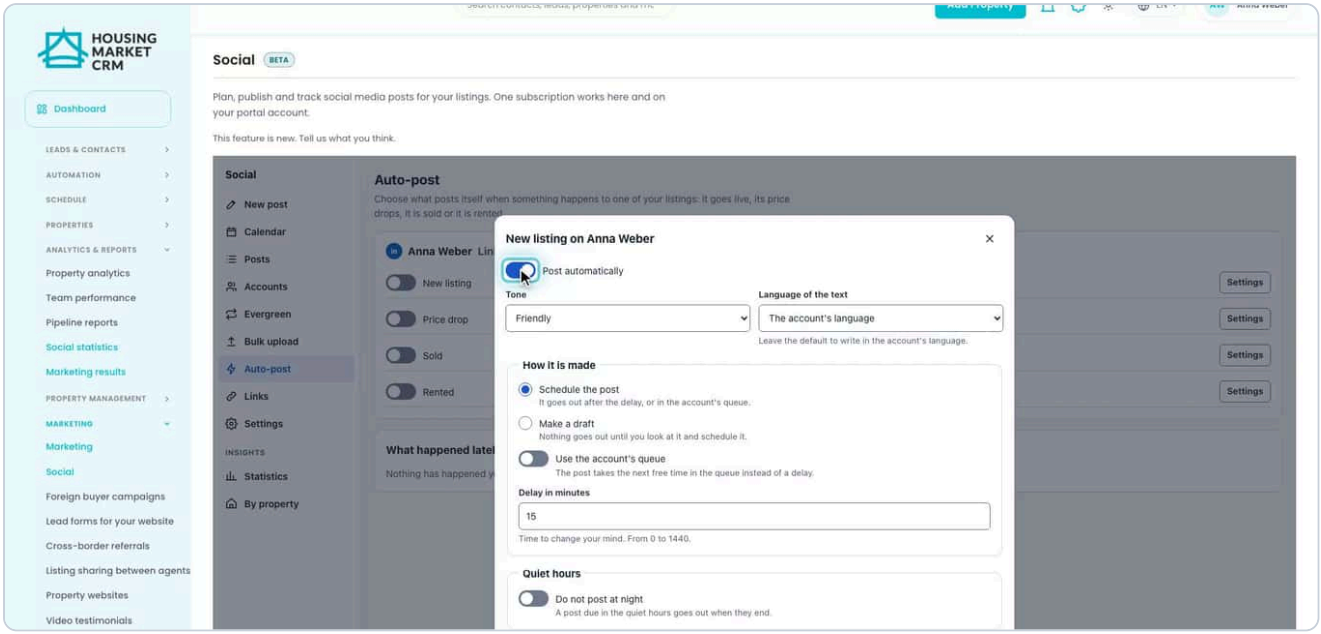


Figura 5.11 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

12 Escolha o tom do texto e o idioma dele.

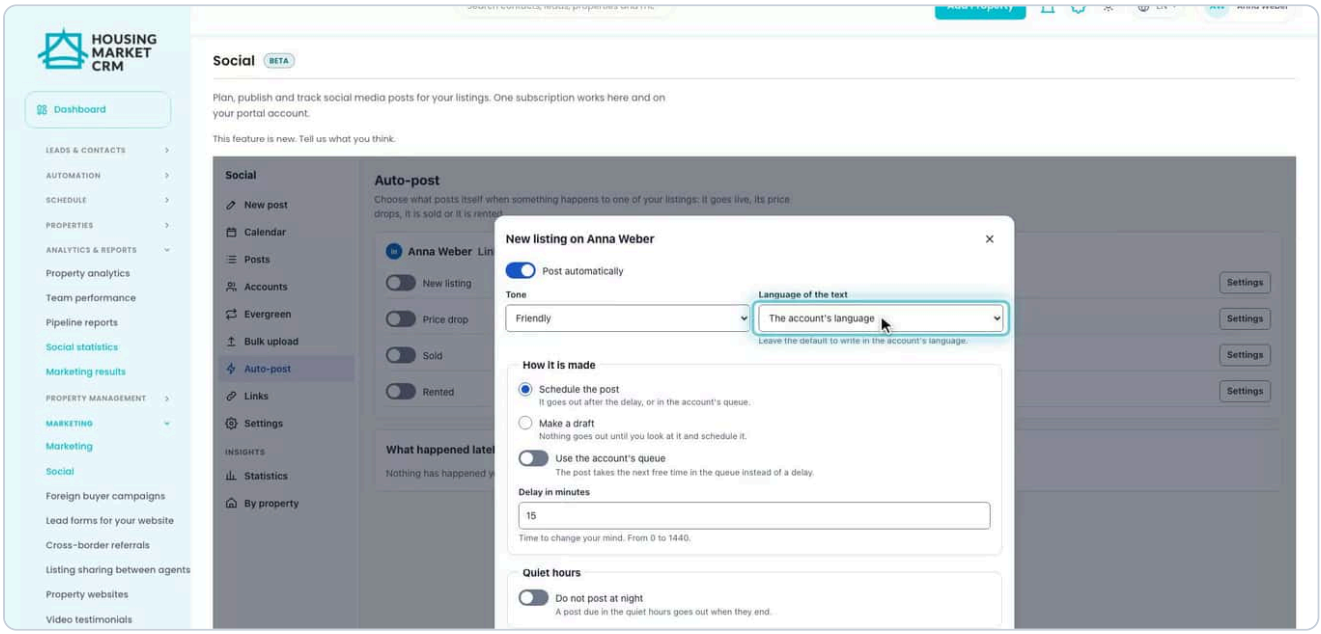


Figura 5.12 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

13 Escolha Agendar a publicação ou Criar um rascunho para conferir antes.

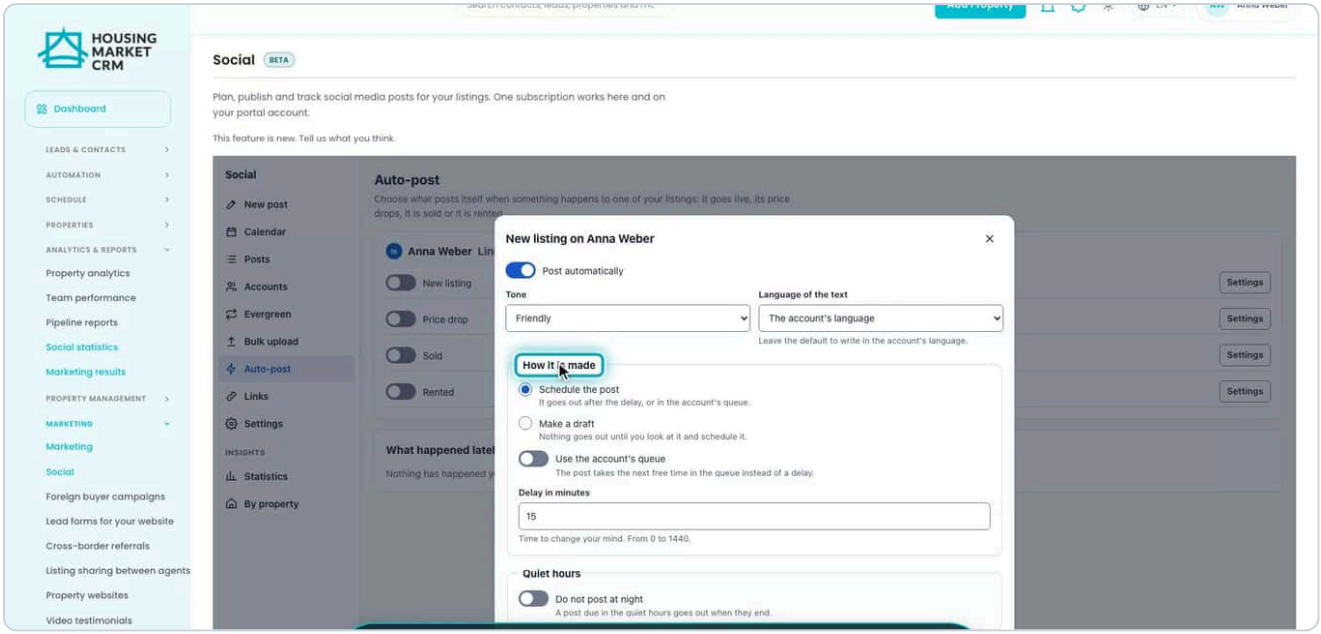


Figura 5.13 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

14 O atraso é seu tempo para mudar de ideia: 15 minutos no início.

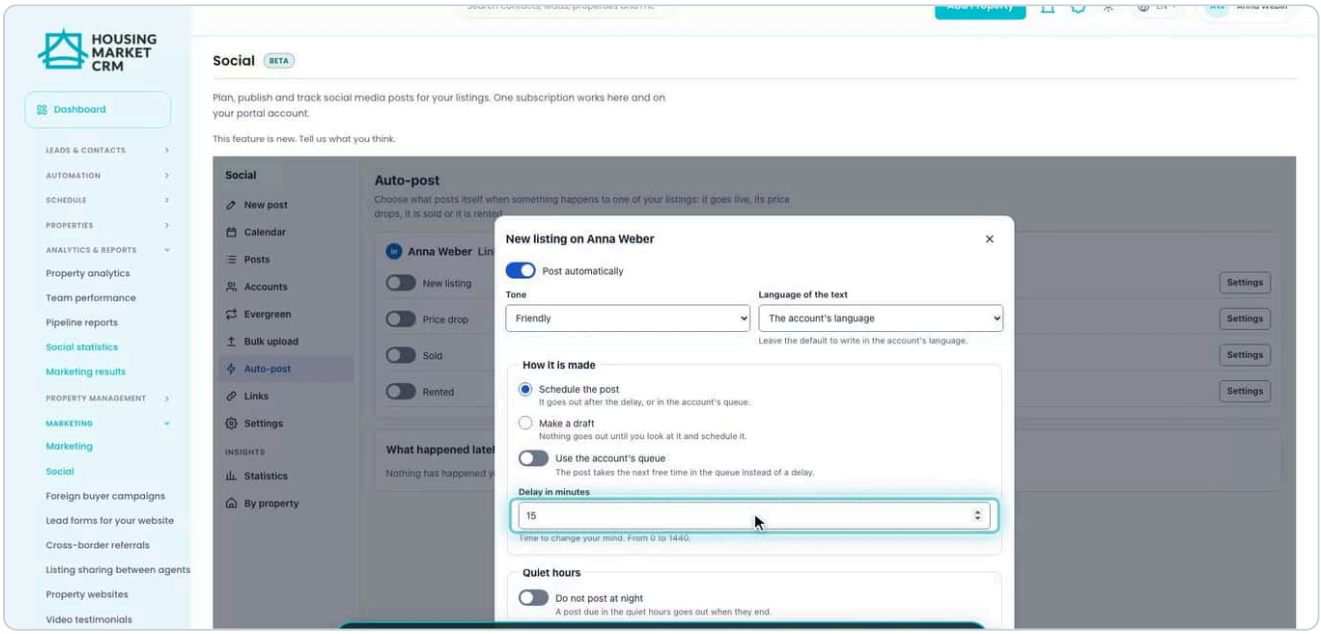


Figura 5.14 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

15 O horário de silêncio retém a publicação até a noite terminar.

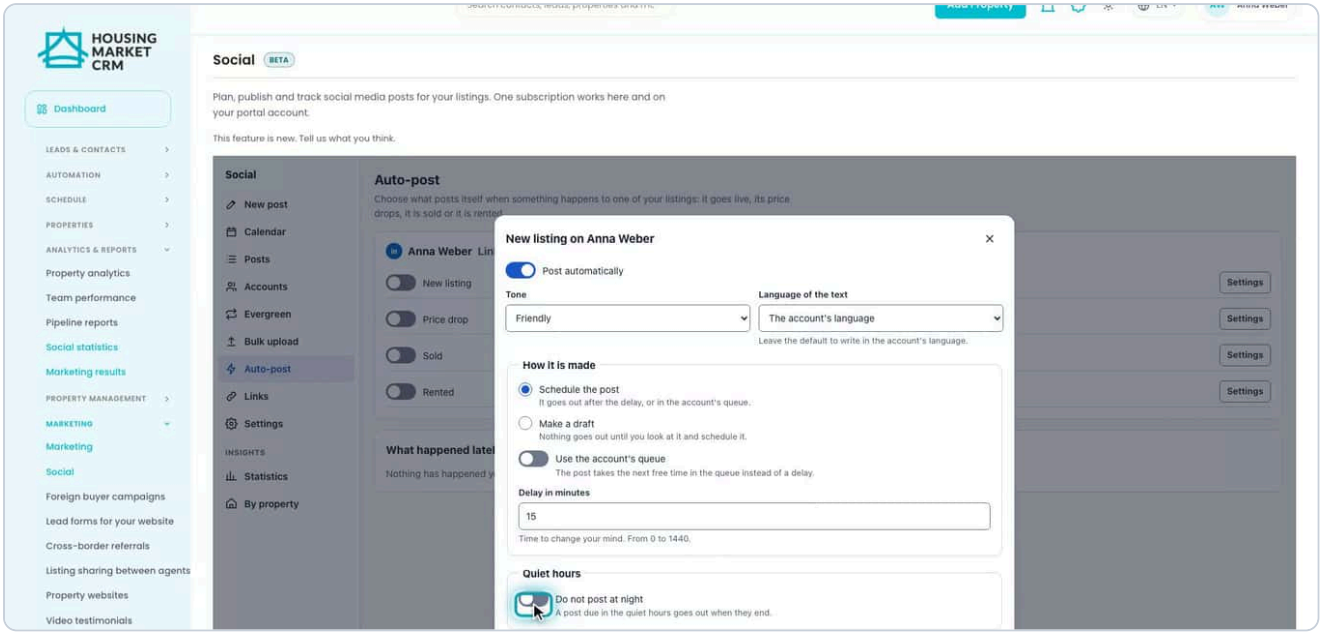


Figura 5.15 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

16 Clique em Salvar.

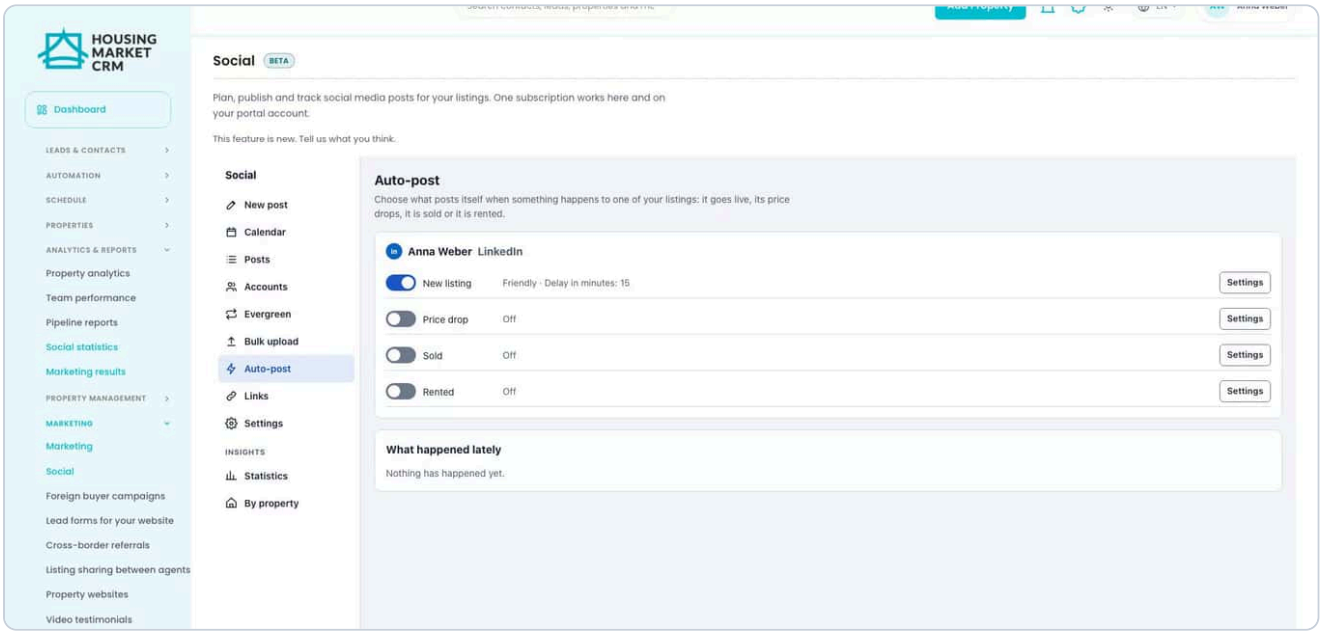


Figura 5.16 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

17 Novo anúncio está ativado agora.

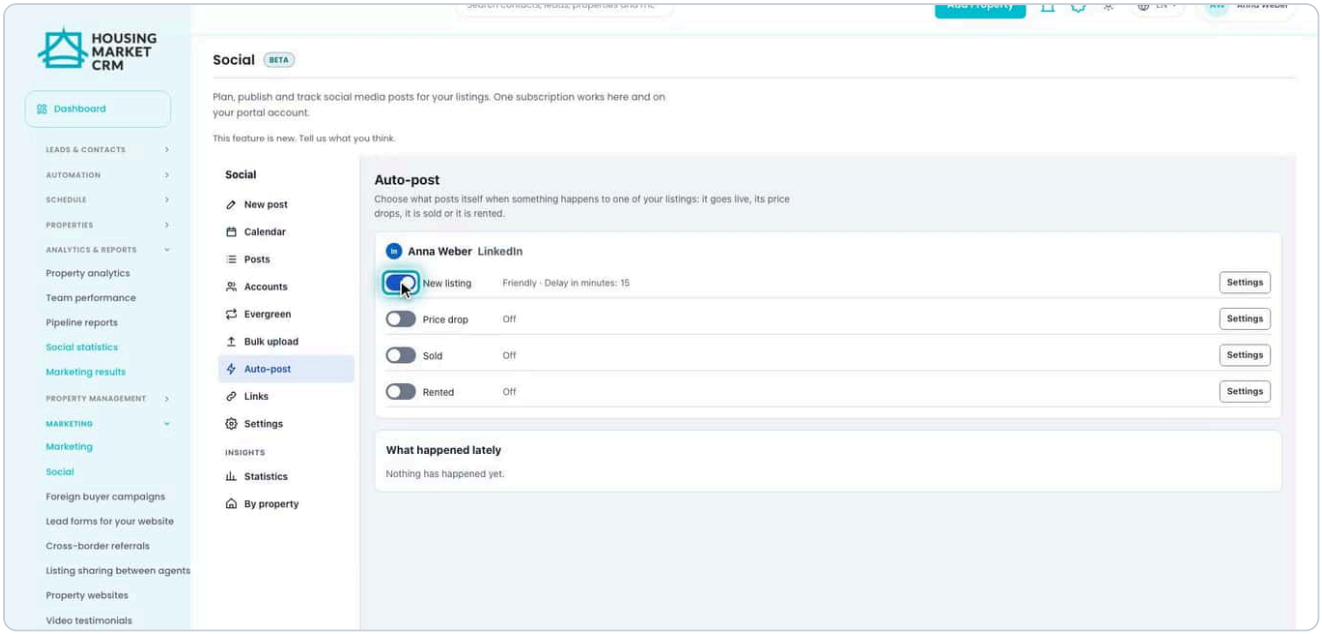


Figura 5.17 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

18 Abra Configurações em Queda de preço.

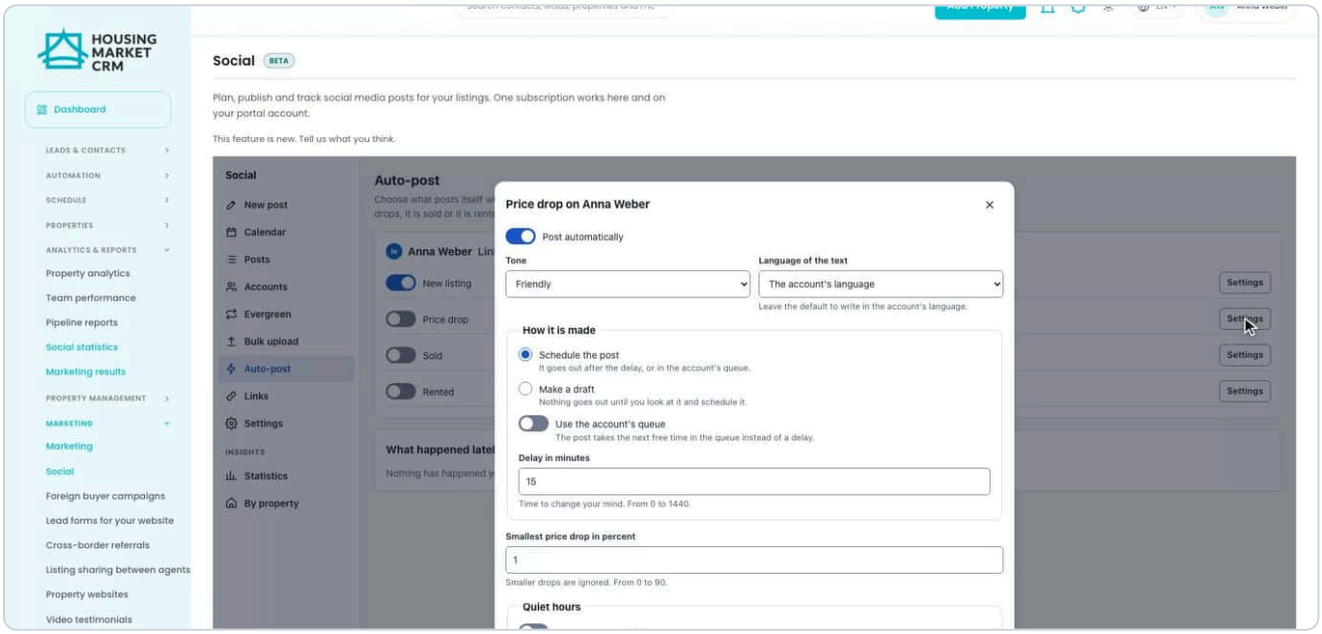


Figura 5.18 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

19 Escolha Criar um rascunho para ler cada publicação antes de sair.

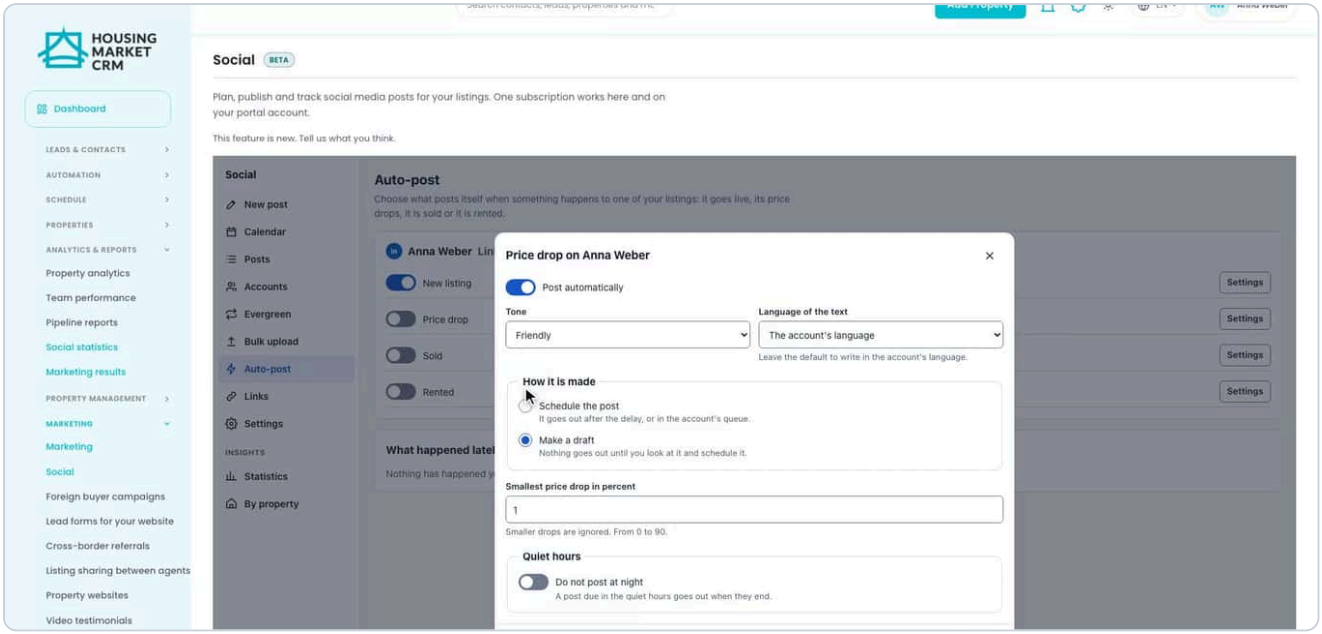


Figura 5.19 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

20 Defina a menor queda de preço que vale uma publicação.

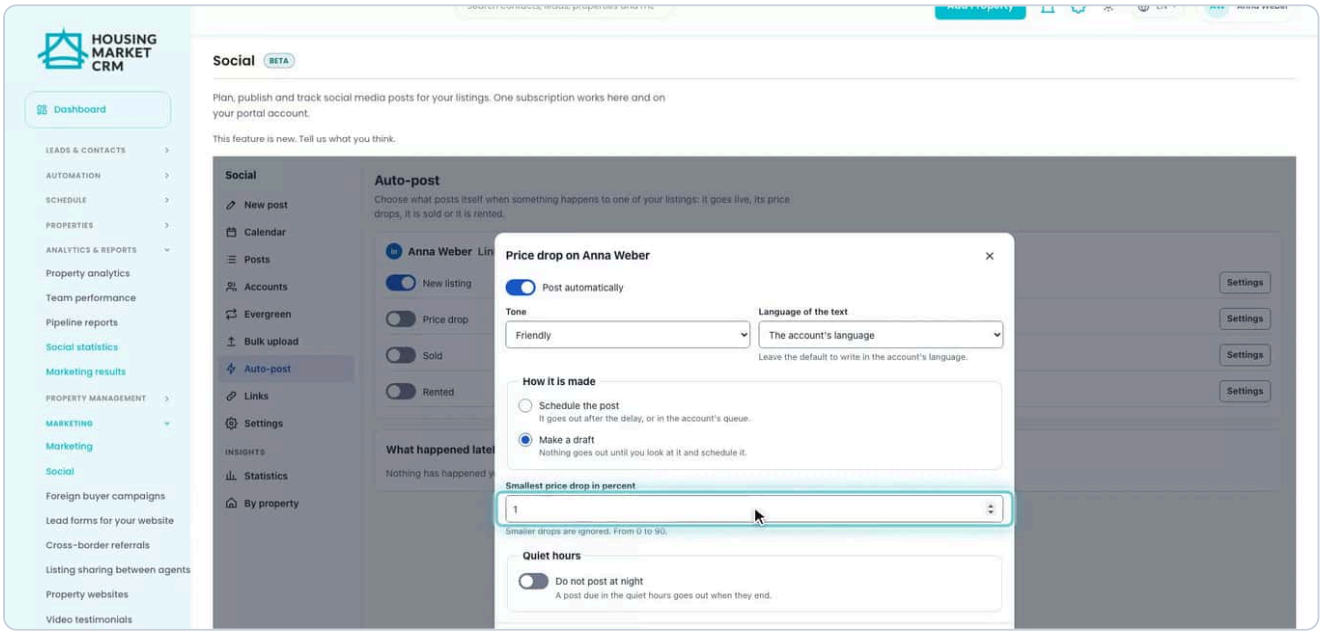


Figura 5.20 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

21 Clique em Salvar.

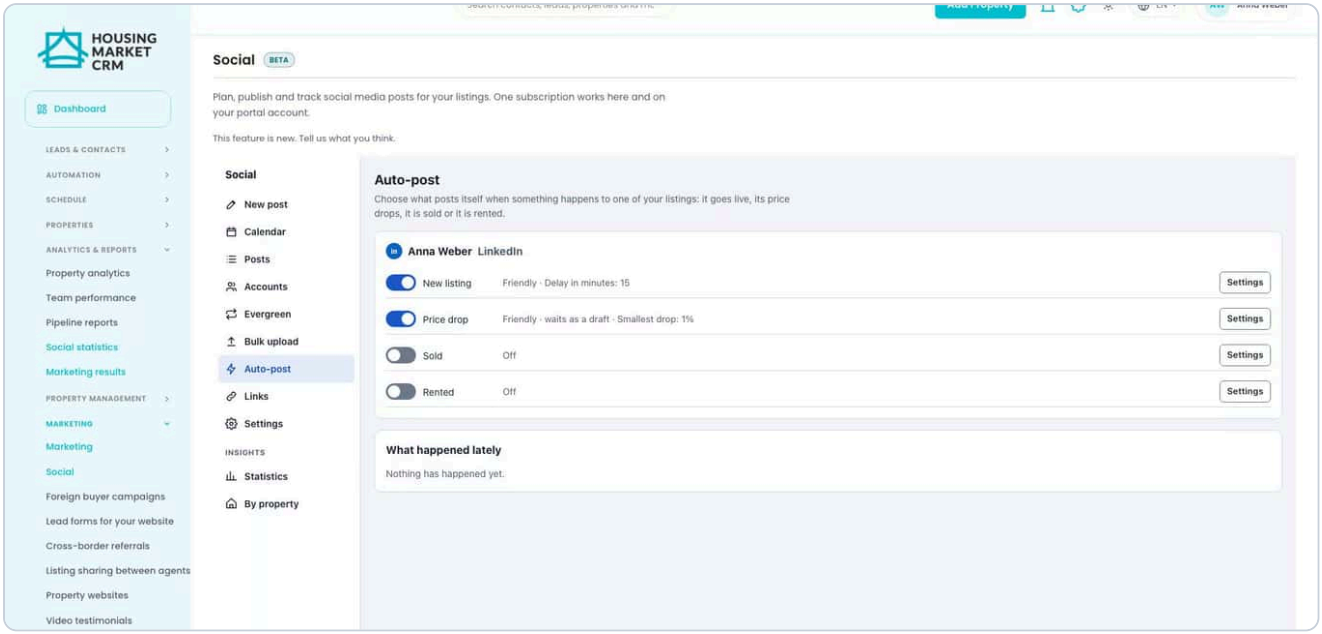


Figura 5.21 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

22 Em O que aconteceu recentemente, você vê cada publicação feita pela Publicação automática.

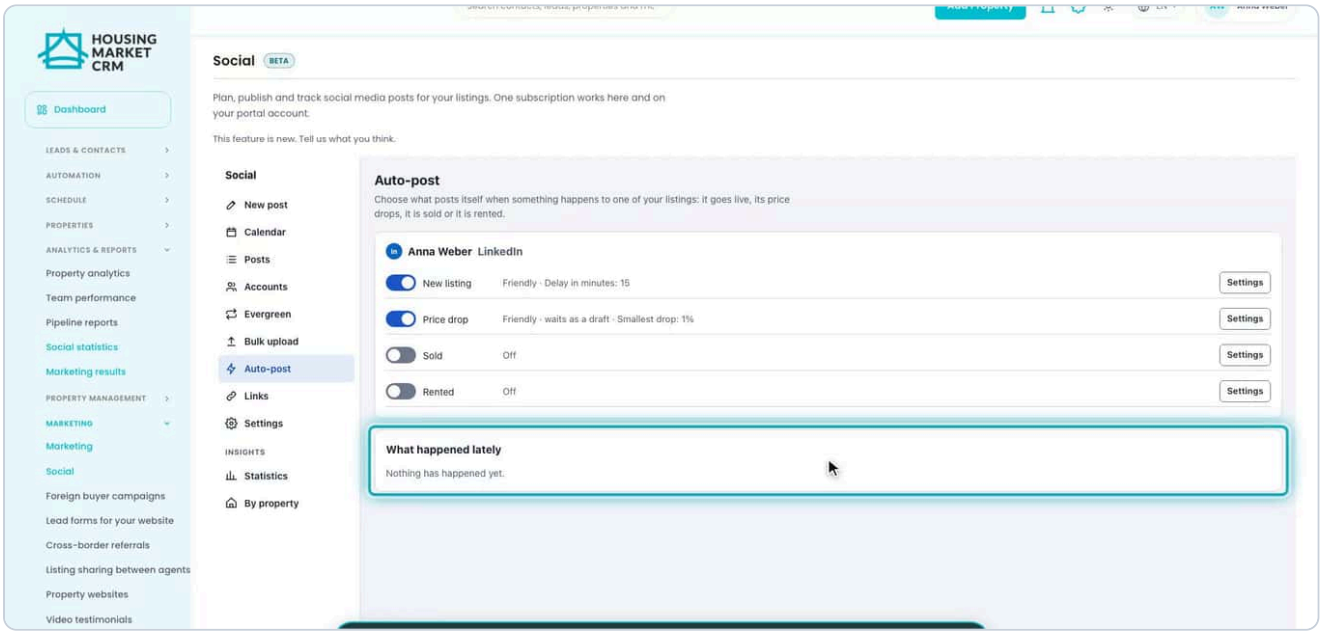


Figura 5.22 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

23 Você pode desativar um evento novamente a qualquer momento.

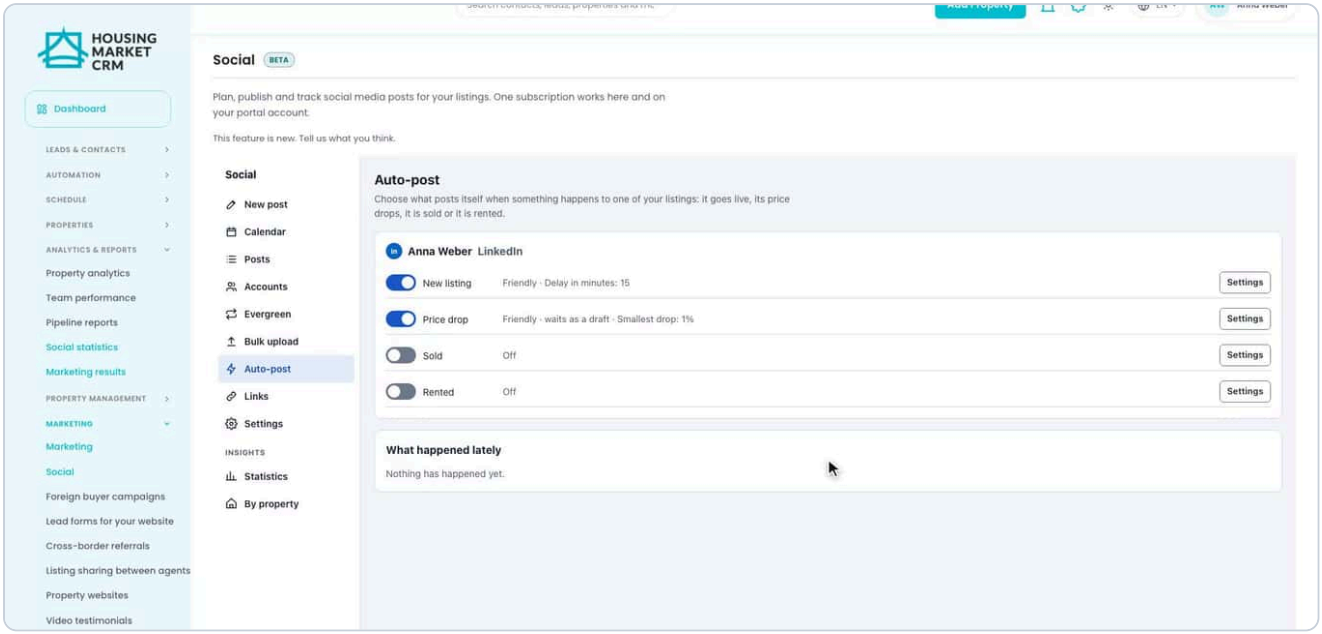


Figura 5.23 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

ARTIGOS RELACIONADOS DA CENTRAL DE AJUDA

Como agendo publicações no Housing Market Social?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/how-do-i-schedule-posts-in-housing-market-social
O que posso fazer com o Housing Market Social?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/what-can-i-do-with-housing-market-social

6 CAPÍTULO 6

Escrever uma publicação com legendas de IA

Complemento pago | Para corretores | Assista ao vídeo

VISÃO GERAL

Sim. Escreva para mim é um assistente na tela Nova publicação que redige o texto e as hashtags da publicação para cada rede que você escolheu, no seu idioma e no seu tom. Nada é publicado até você ler, alterar e usar um rascunho.

Escreva para mim é uma caixa na tela Nova publicação. Diga em poucas palavras do que trata a publicação, ou escolha um dos seus anúncios ativos, e depois escolha um tom (profissional, amigável, luxo ou urgente), o idioma dos rascunhos e se quer adicionar hashtags. Escolha Escrever rascunhos e você recebe um rascunho para cada rede das contas que escolheu, já ajustado ao limite de tamanho dessa rede. Os rascunhos podem ser escritos em qualquer um dos dezessete idiomas.

Nada é publicado nem agendado pelo assistente. Um rascunho só vai para a caixa de texto quando você escolhe Usar este texto, e você pode alterar cada palavra. A IA escreve a partir do que você forneceu, então confira cada detalhe, como locais e números, antes de publicar. Um rascunho que contenha um detalhe que você não informou, ou palavras que não permitimos, é descartado e não é contado.

Quando você começa a partir de um anúncio, apenas o título, o local, o tipo, os cômodos, a área e os fatos principais dele são usados. O preço, o endereço da rua e as fotos nunca são enviados. Escreva para mim escreve apenas texto e hashtags; ele não cria imagens nem vídeos.

A caixa mostra quantos rascunhos de IA você usou neste mês. Se uma cota mensal for totalmente usada, o botão fica desativado com uma mensagem e volta a funcionar no mês seguinte; esta resposta não informa a cota.

Escreva para mim é novo, e o Housing Market Social tem um aviso Beta no Housing Market CRM: funciona, e queremos saber o que você acha. Ele aparece apenas onde a sua tela do Social o oferece. Se você não o vê, ele ainda não está aberto para a sua conta.

Da Central de Ajuda: **O que é “Escreva para mim” no Housing Market Social e ele usa IA?**

PASSO A PASSO

1 Em Marketing > Social, abra Nova publicação.

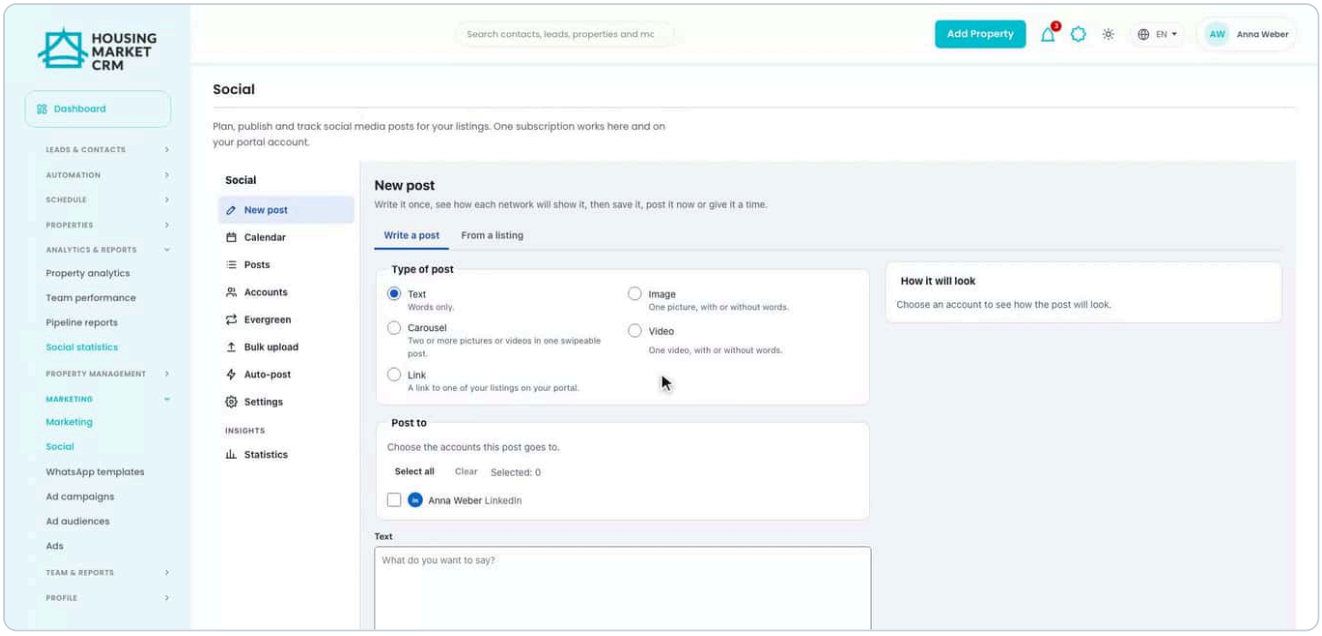


Figura 6.1 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

2 Escolha Link: uma publicação que vincula um dos seus anúncios.

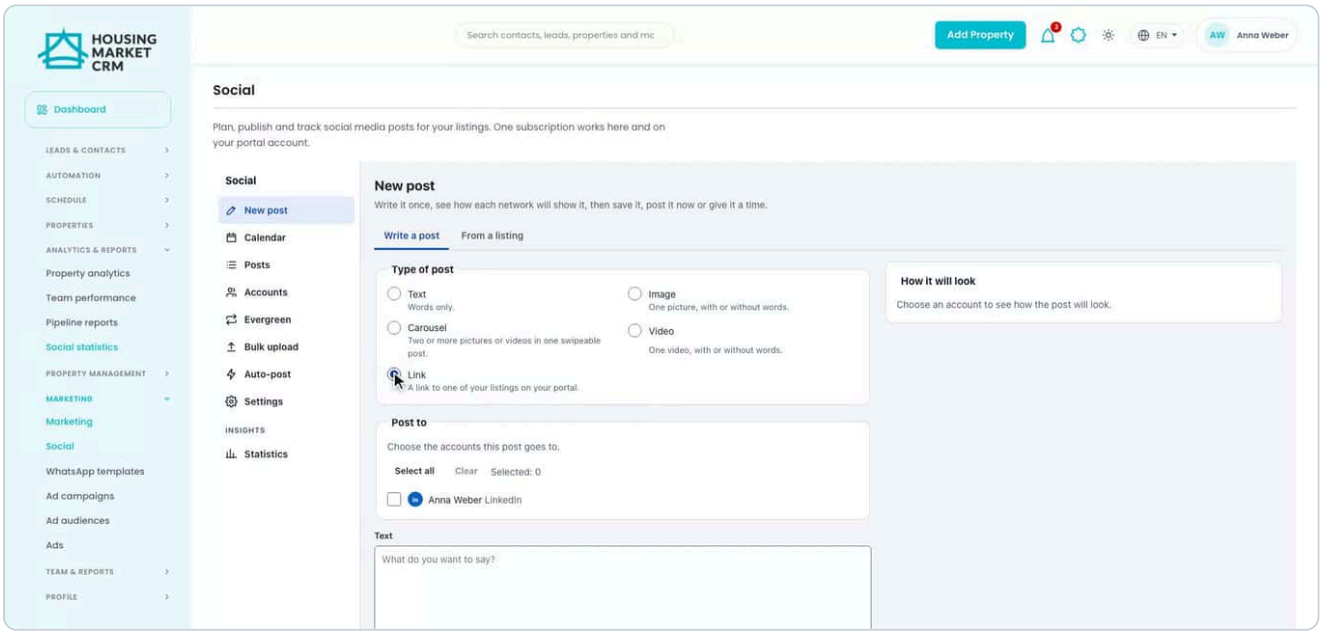


Figura 6.2 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

3 Marque sua conta do LinkedIn.

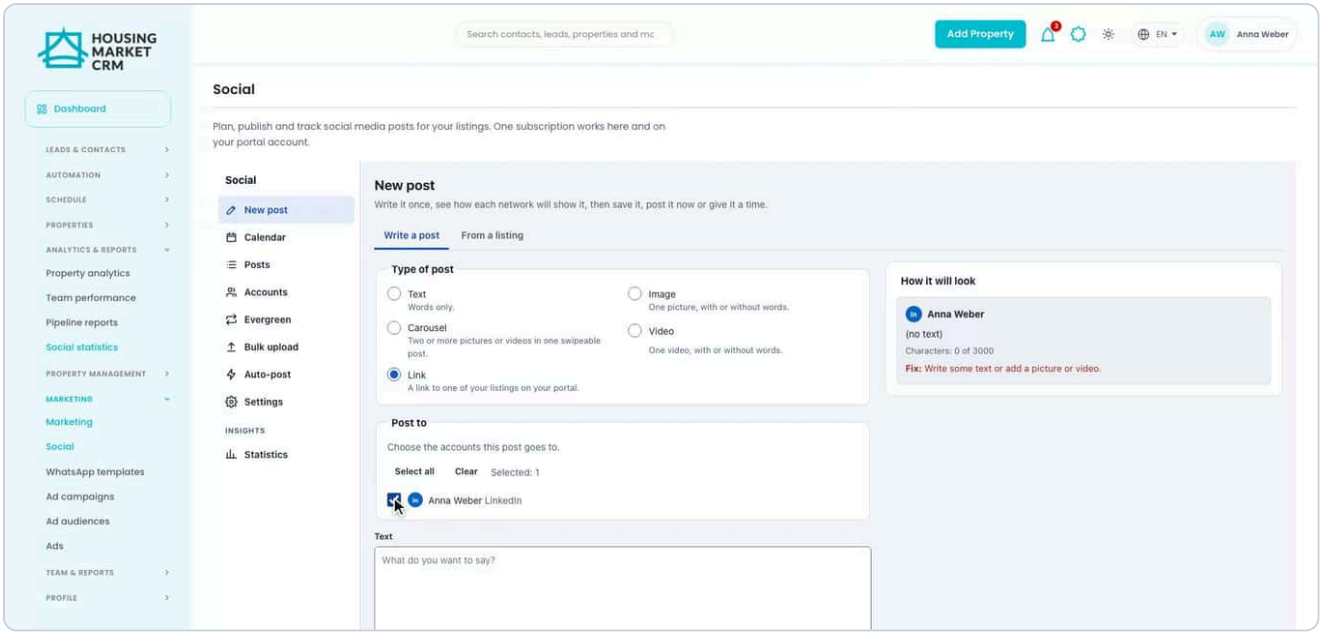


Figura 6.3 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

4 Em Anúncio, encontre um dos seus anúncios ativos e escolha-o.

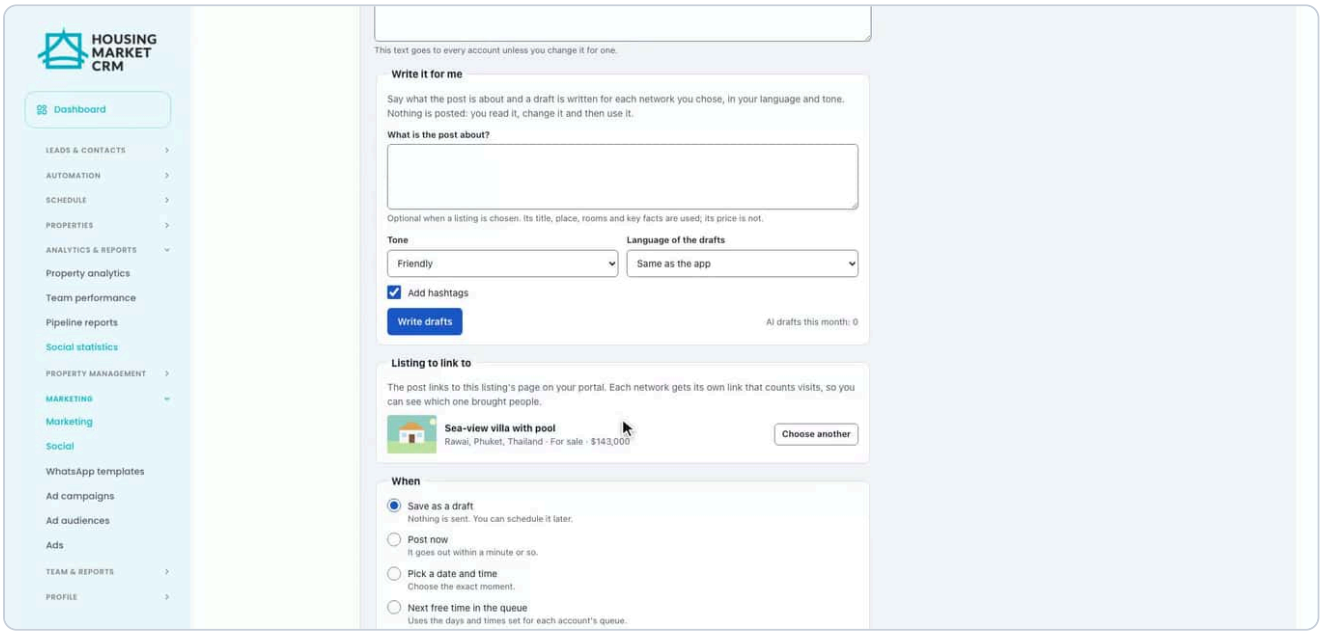


Figura 6.4 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

5 Agora use Escrever para mim.

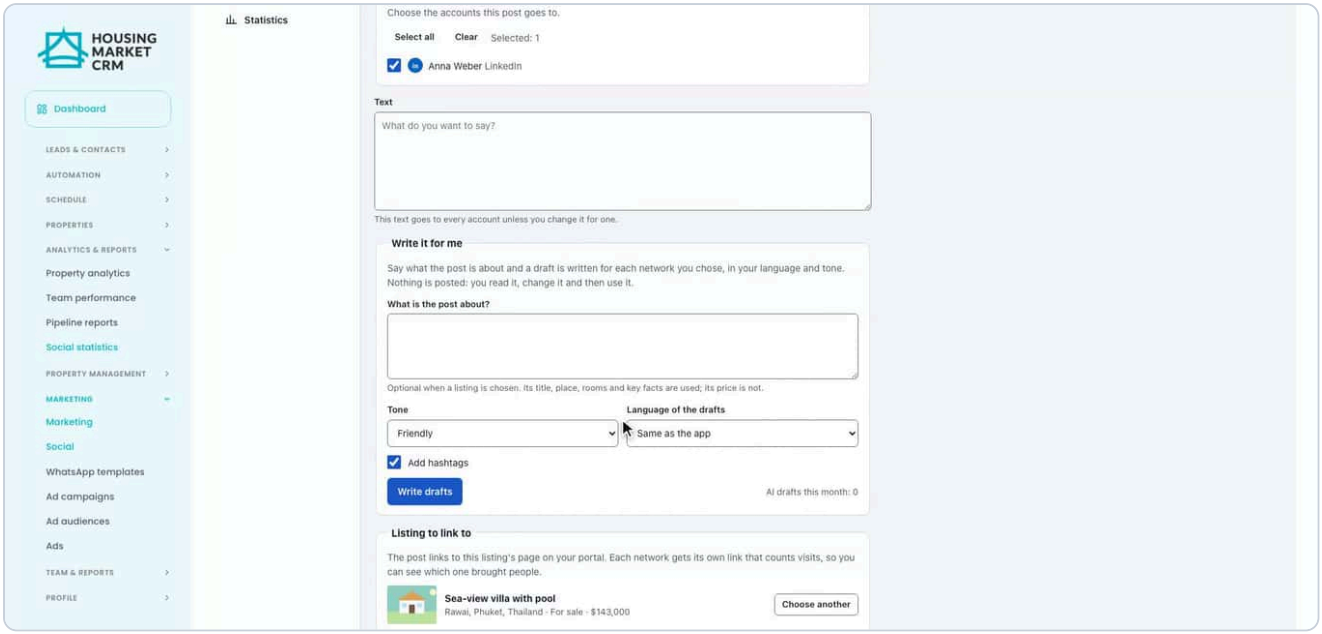


Figura 6.5 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

6 Diga em poucas palavras sobre o que é a publicação.

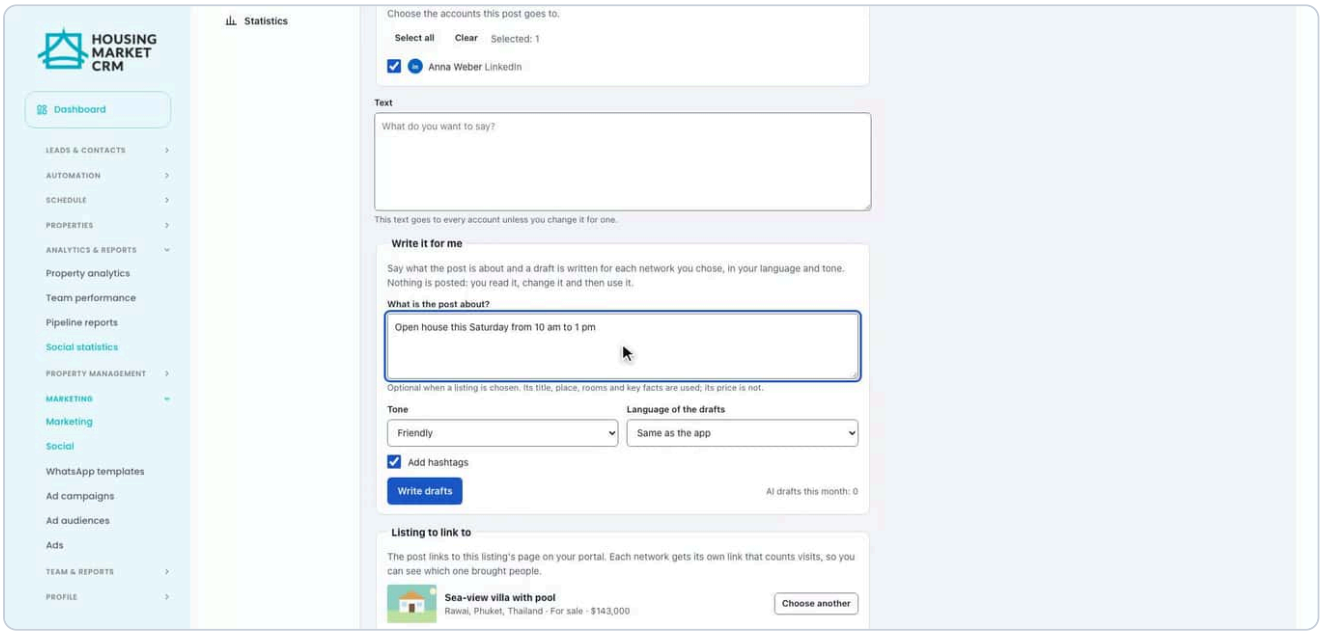


Figura 6.6 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

7 Escolha um tom e o idioma. Adicionar hashtags está marcado.

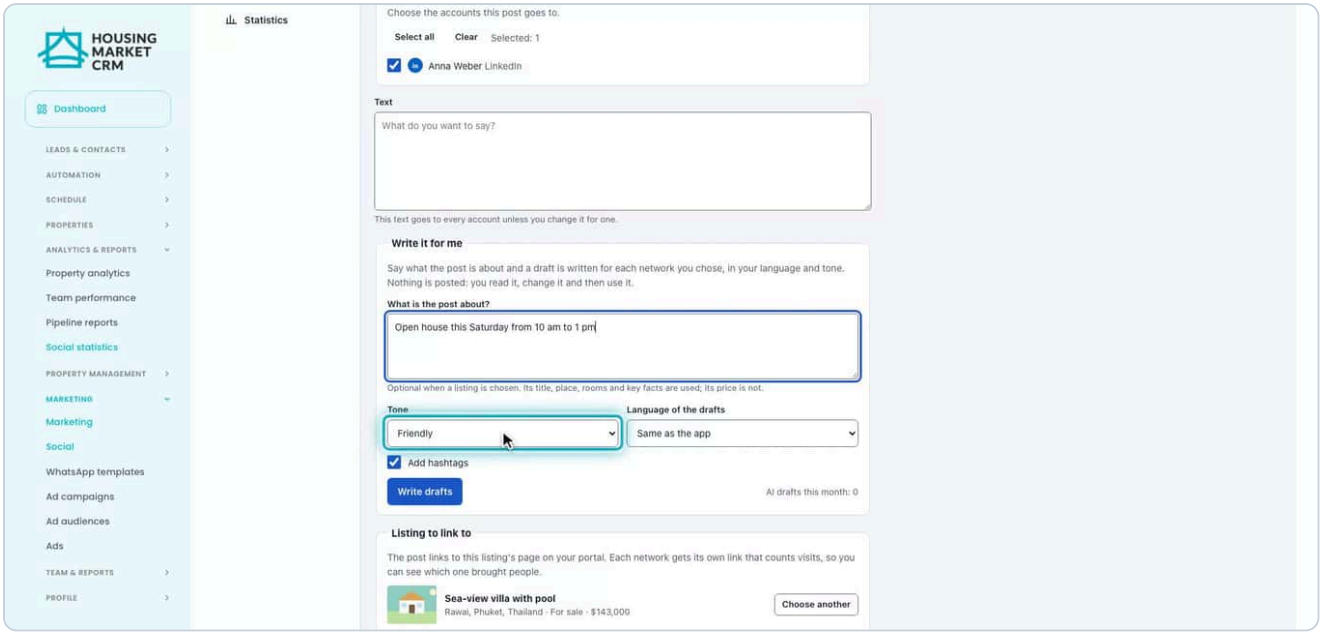


Figura 6.7 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

8 Clique em Escrever rascunhos.

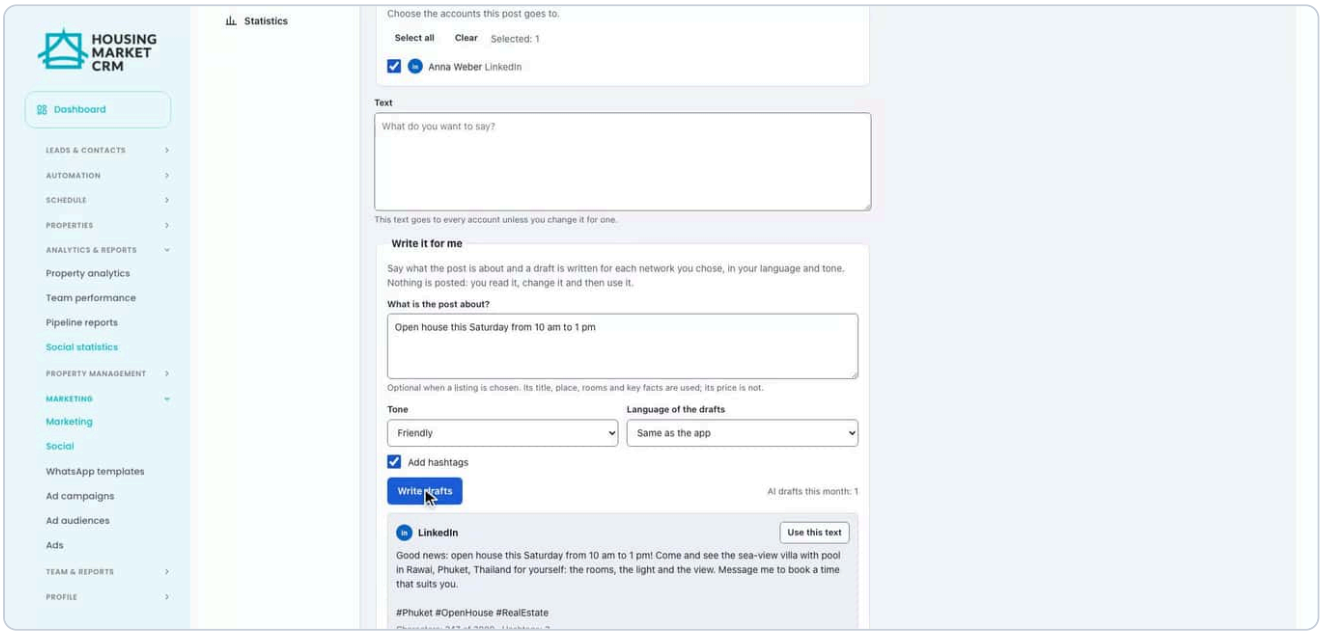


Figura 6.8 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

9 Um rascunho para o LinkedIn com hashtags. O preço do seu anúncio nunca é enviado.

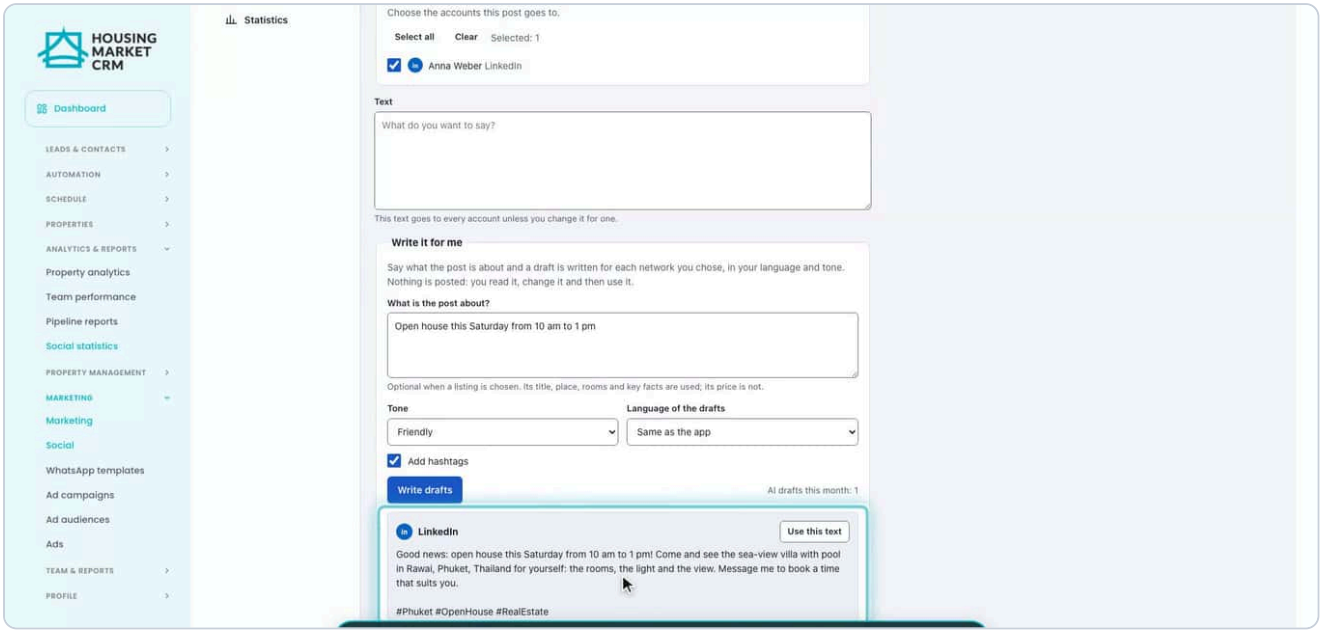


Figura 6.9 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

10 Isto conta seus rascunhos de IA deste mês.

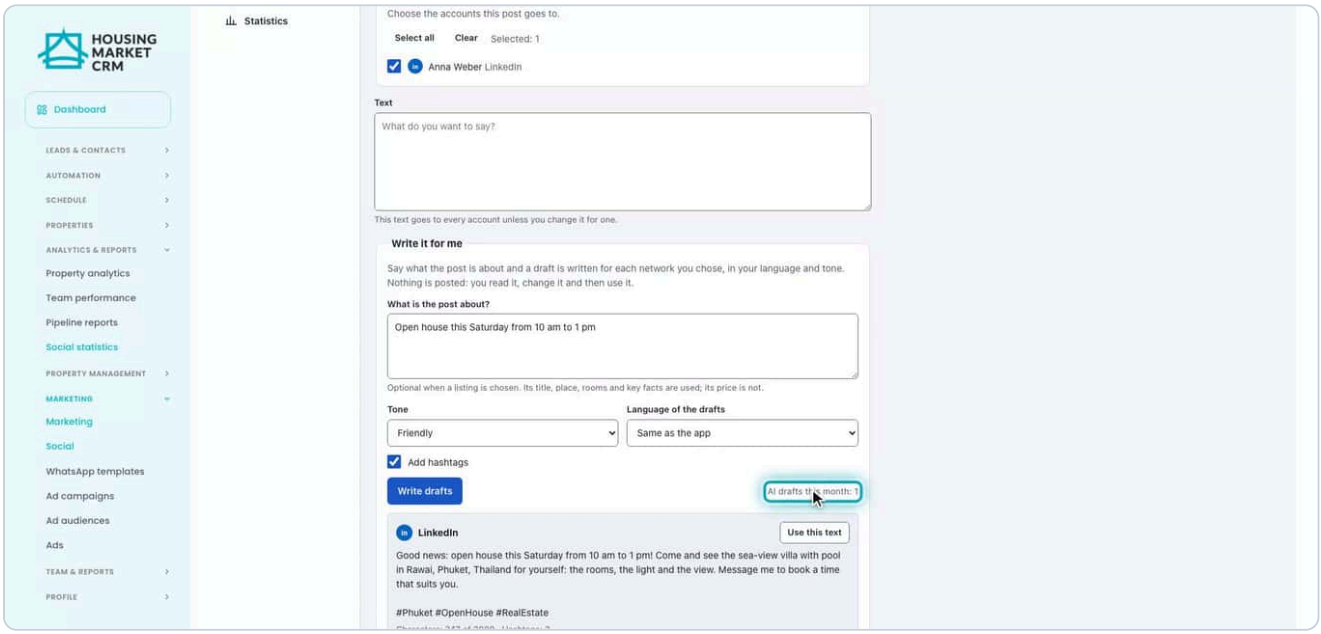


Figura 6.10 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

11 Clique em Usar este texto.

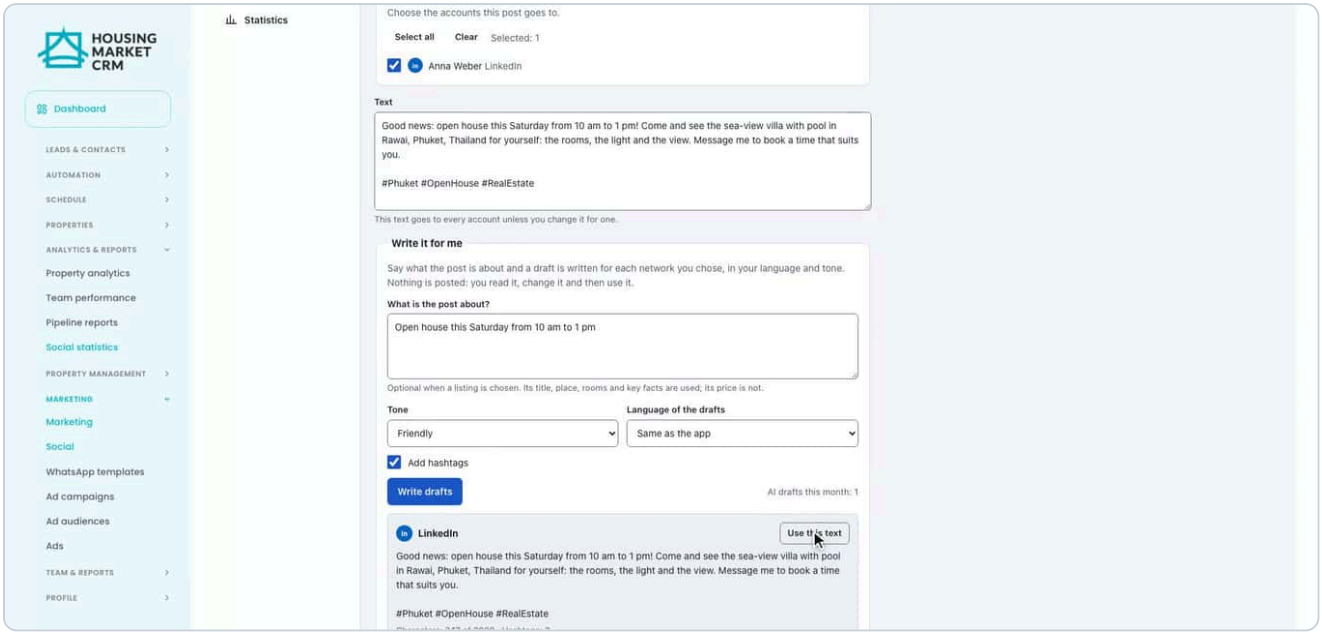


Figura 6.11 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

12 O rascunho está na caixa de texto. Mude o que quiser.

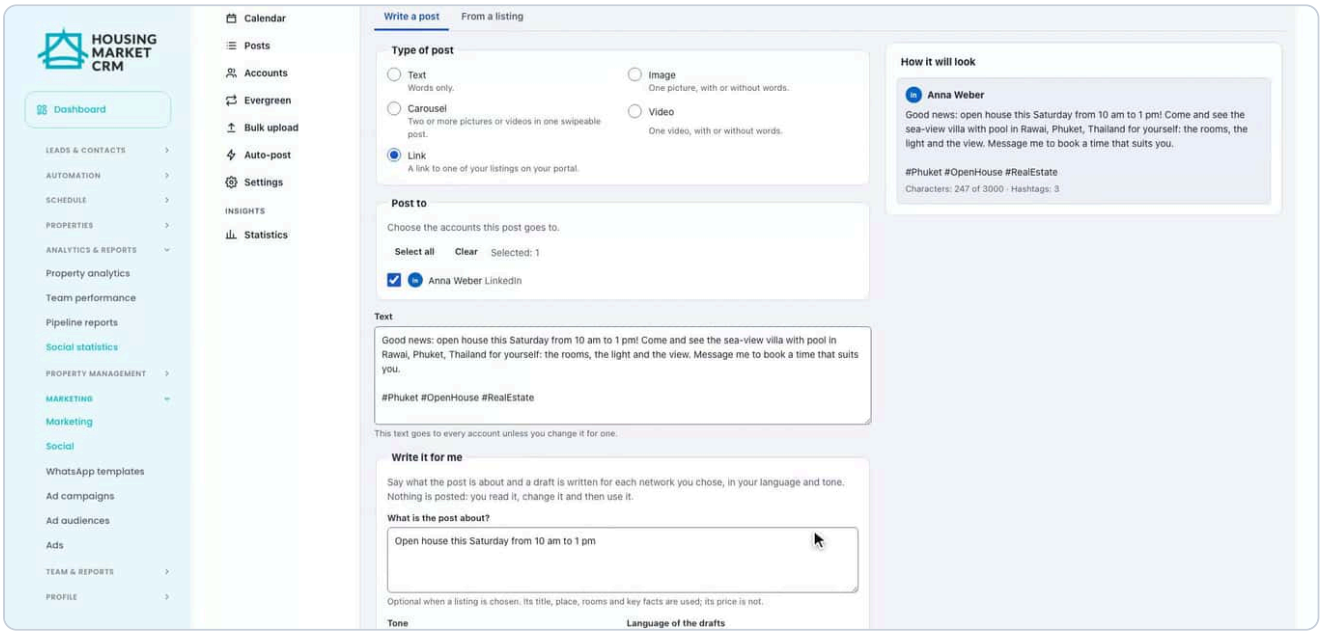


Figura 6.12 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

13 Confira Como vai ficar no LinkedIn. A IA pode errar.

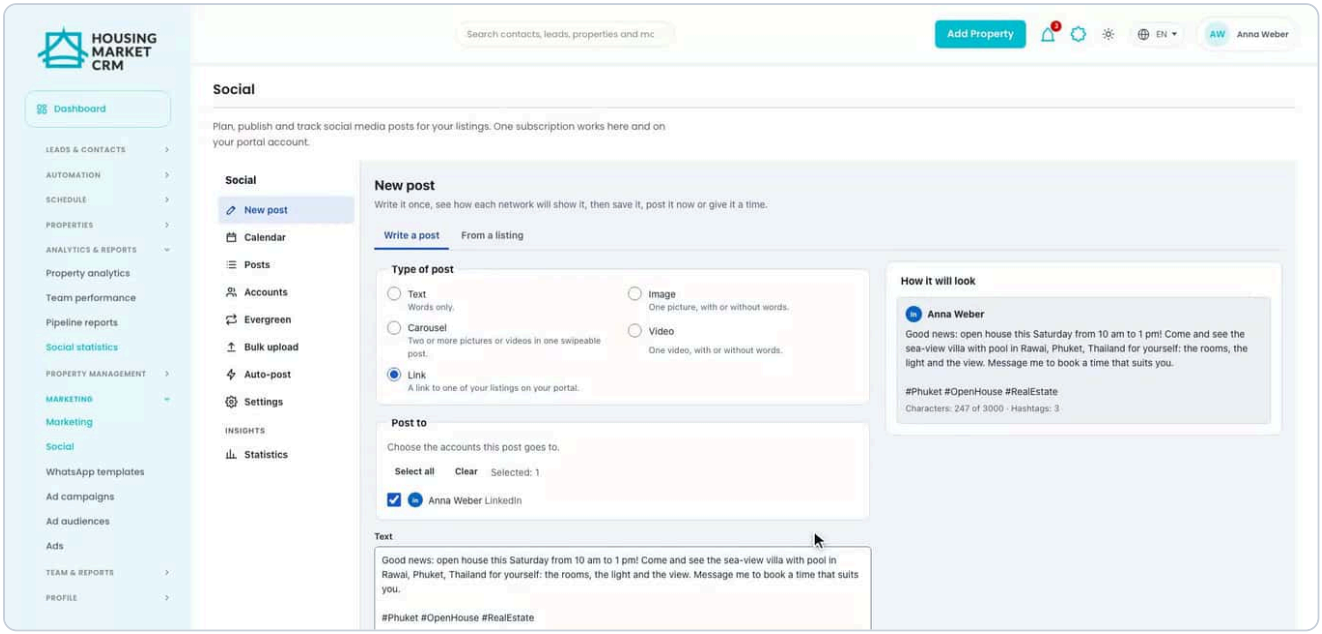


Figura 6.13 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

14 Em Quando, escolha Escolher data e hora.

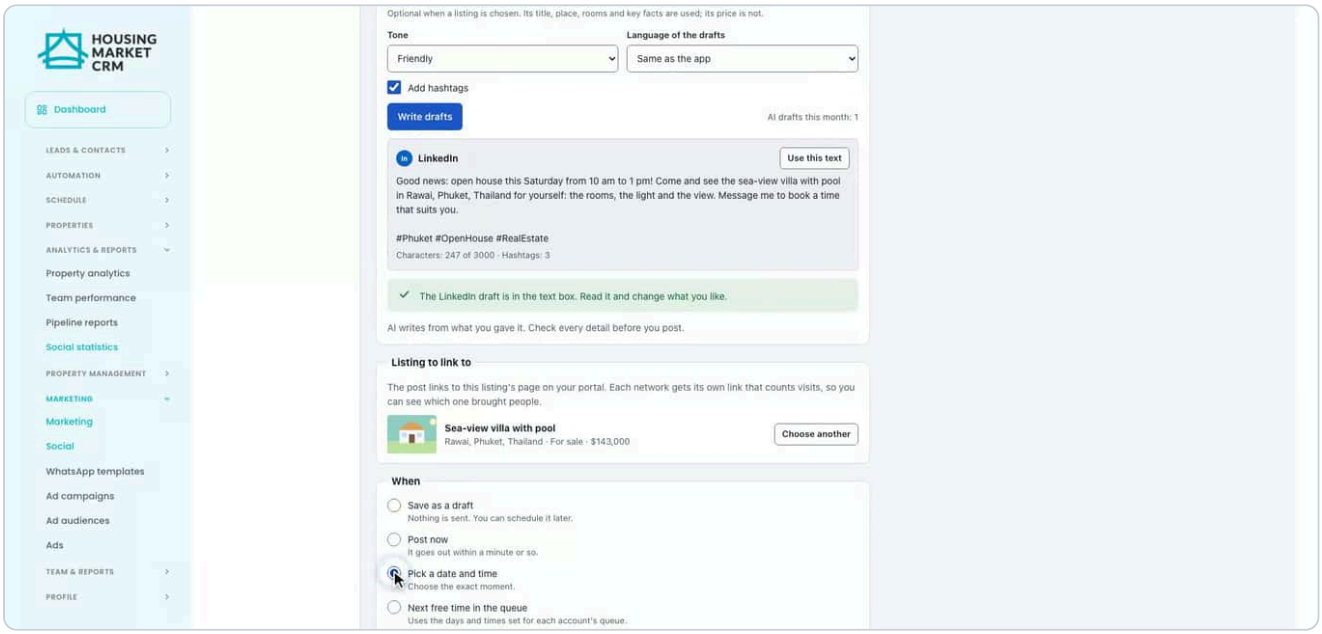


Figura 6.14 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

15 Aqui: em dois dias, às 9h.

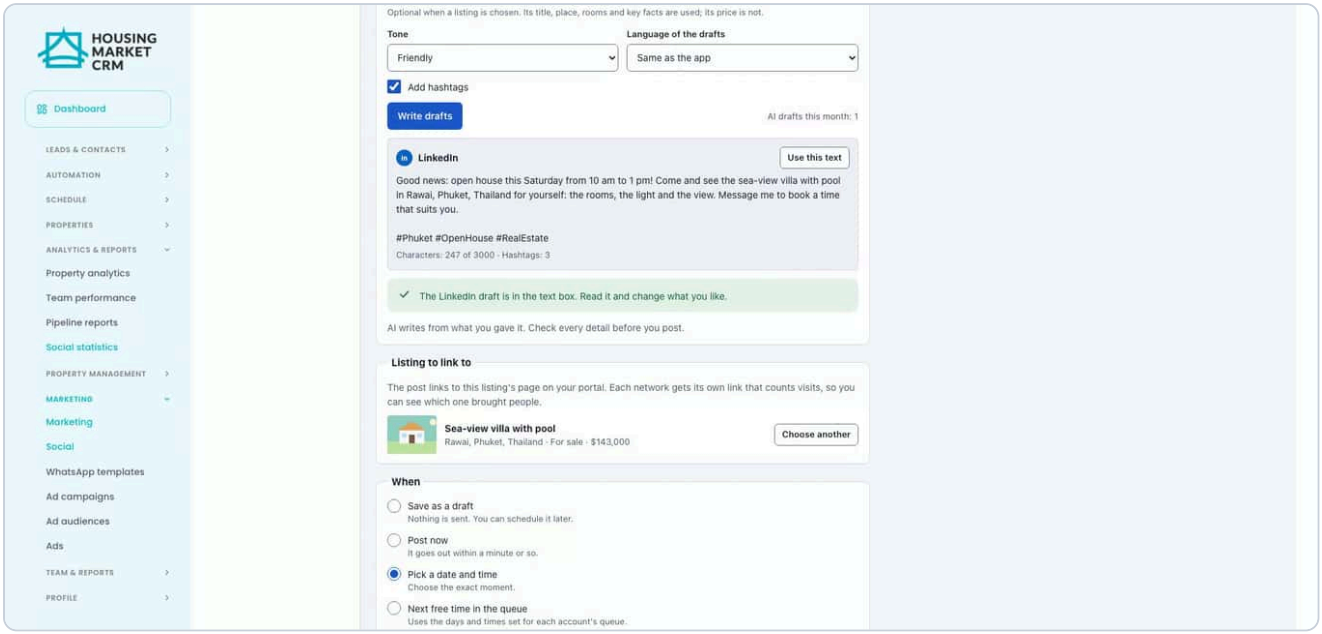


Figura 6.15 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

16 Clique em Agendar publicação.

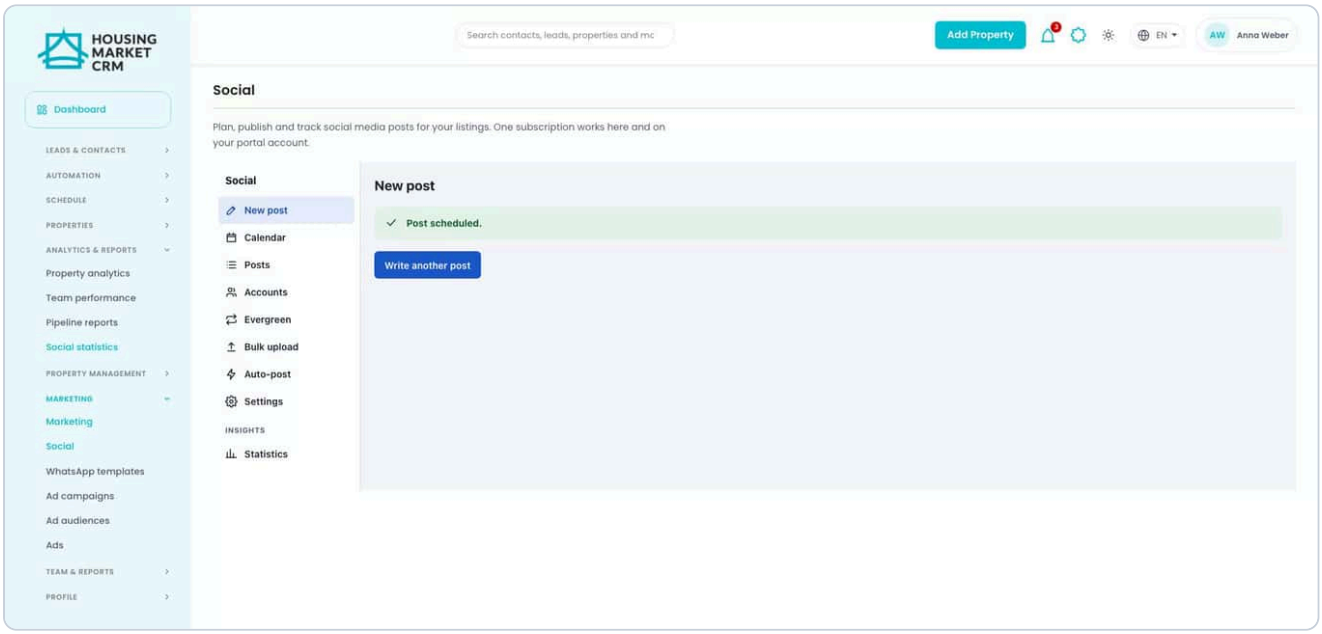


Figura 6.16 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

17 A publicação está agendada e aparece no seu calendário.

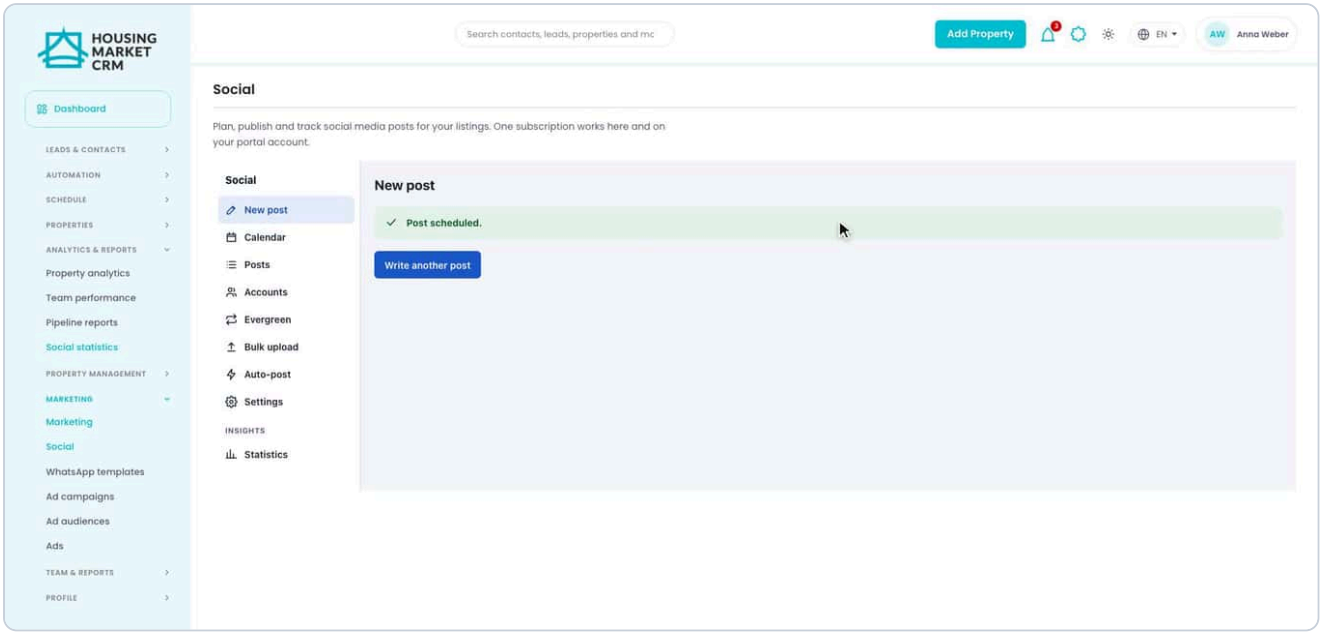


Figura 6.17 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

BOM SABER

EM ATUALIZAÇÃO Quantos rascunhos com IA você pode criar por mês ainda não foi divulgado; a tela mostra quantos você já usou. “Escreva para mim” aparece apenas onde a sua tela do Social o oferece.

7 CAPÍTULO 7

Gerenciar publicações e filas

Complemento pago | Para corretores | Assista ao vídeo

VISÃO GERAL

Em Publicações, cada publicação mostra seu estado e botões para agendar, editar, pausar, retomar, duplicar ou excluir. A aba Filas guarda os dias e horários em que uma conta publica.

Abra Publicações. Todas as publicações lista cada publicação com seu estado: Rascunho, Agendada, Publicando, Publicada, Publicada em parte, Falhou, Pausada ou Cancelada. Use Mostrar para ver apenas um estado. Escolha Abrir para ver cada conta para a qual a publicação vai e como ela está indo ali.

- Agendar: dá um horário a um rascunho, como no compositor. Agendar exige uma assinatura ativa.
- Editar: altera o texto e o horário de um rascunho, de uma publicação agendada ou de uma publicação pausada. Imagens e vídeos não podem ser alterados ali; duplique a publicação ou escreva uma nova para usar outros. Voltar para rascunho transforma uma publicação agendada em rascunho de novo, e nada é publicado até você agendar outra vez.
- Pausar e Retomar: uma publicação pausada fica retida e não é publicada até você retomá-la.
- Duplicar: cria uma cópia que você pode alterar e agendar.
- Excluir: as publicações que aguardam para sair são canceladas. O que já foi publicado continua nas redes.

Se uma publicação não saiu, Abrir mostra o motivo e, quando é seguro, Tentar novamente. Quando o Social não consegue saber se uma publicação saiu, ele pede que você verifique primeiro na rede, porque tentar novamente poderia publicá-la duas vezes.

Filas

Uma fila é um conjunto de dias e horários para uma conta. Escolha Filas, depois Nova fila, escolha a conta, dê à fila um nome e um fuso horário e adicione os horários e os dias da semana. Ao agendar uma publicação, você pode escolher o próximo horário livre da fila, e a publicação ocupa o próximo horário. Você pode alterar uma fila ou pausá-la, e uma fila pausada não oferece novos horários.

Da Central de Ajuda: **Como edito, pauso, duplico ou excluo uma publicação e como as filas funcionam?**

PASSO A PASSO

1 Publicações lista tudo que você escreveu, com o status.

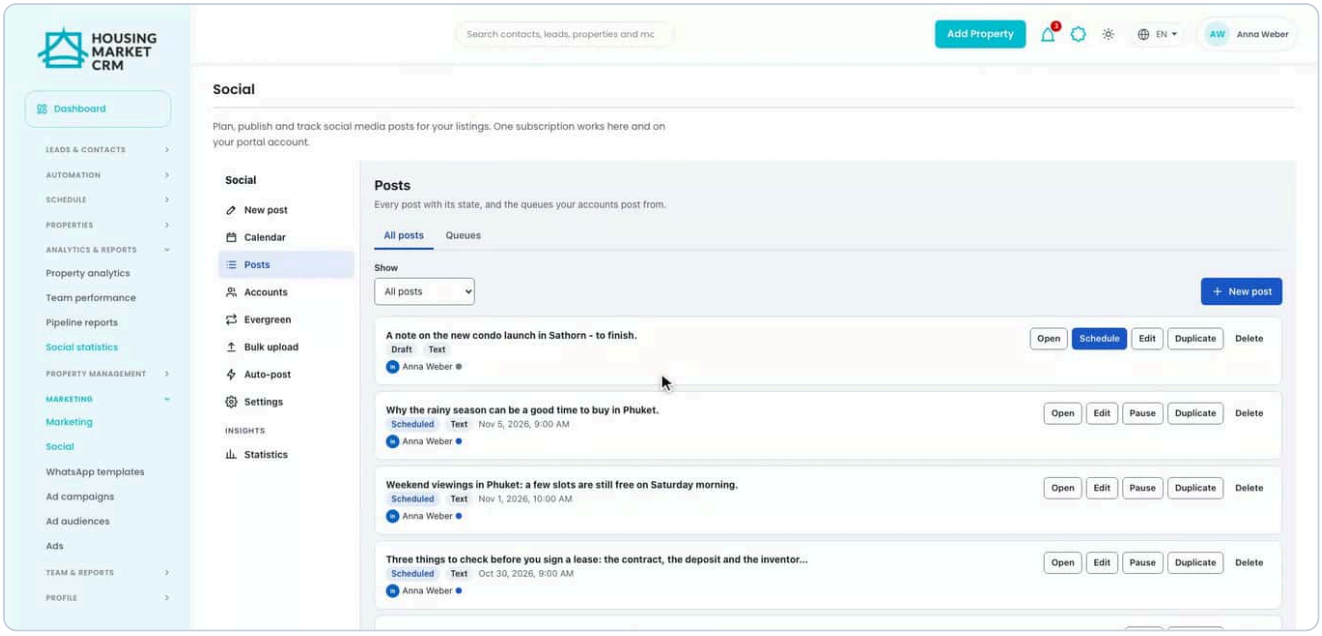


Figura 7.1 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

2 Use Mostrar para ver só as publicações agendadas.

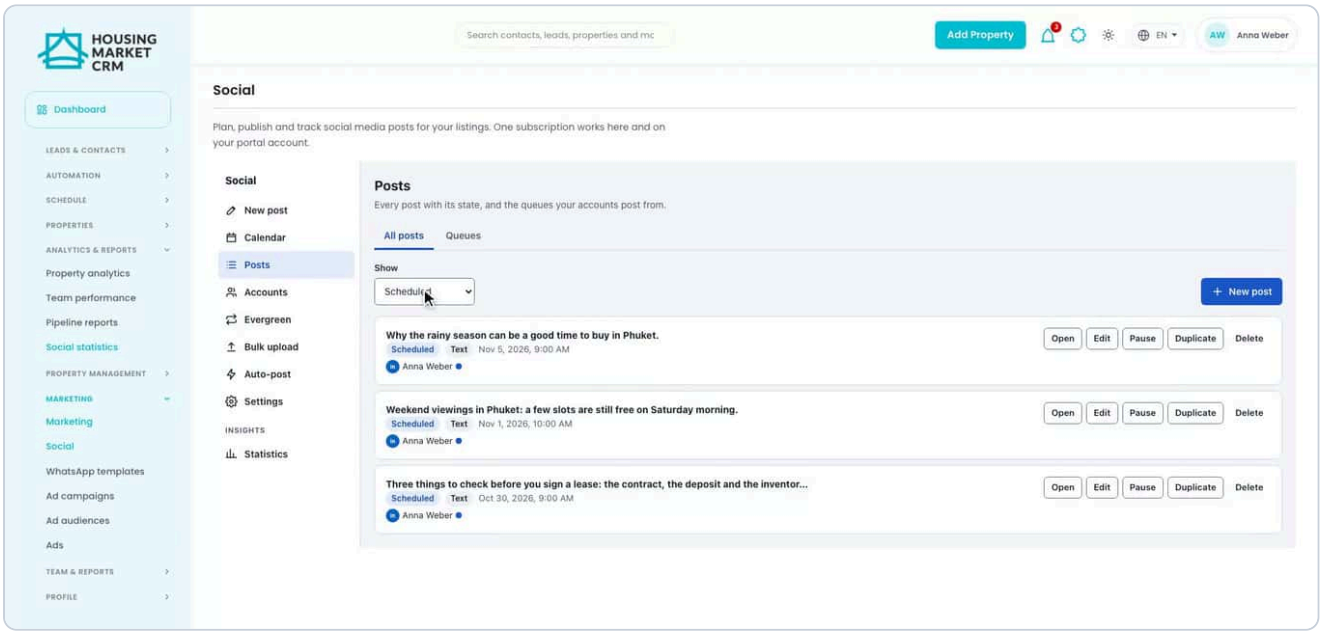


Figura 7.2 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

3 Cada publicação mostra texto, horário e conta.

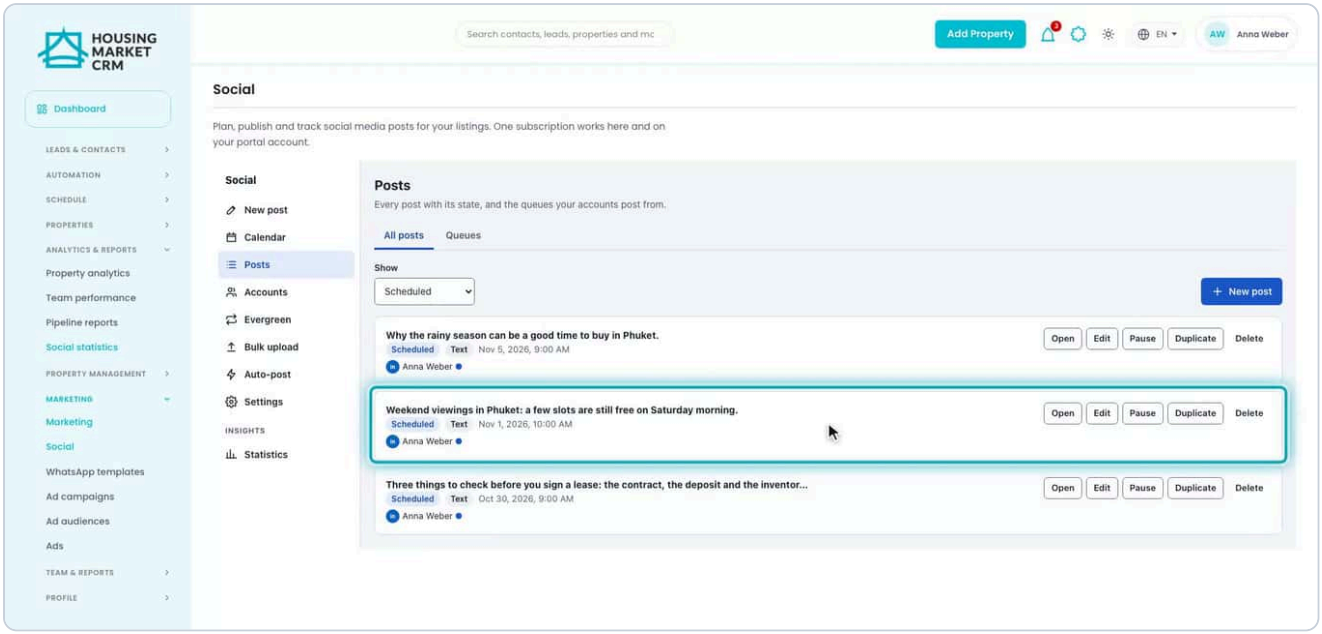


Figura 7.3 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

4 Clique em Editar para alterar.

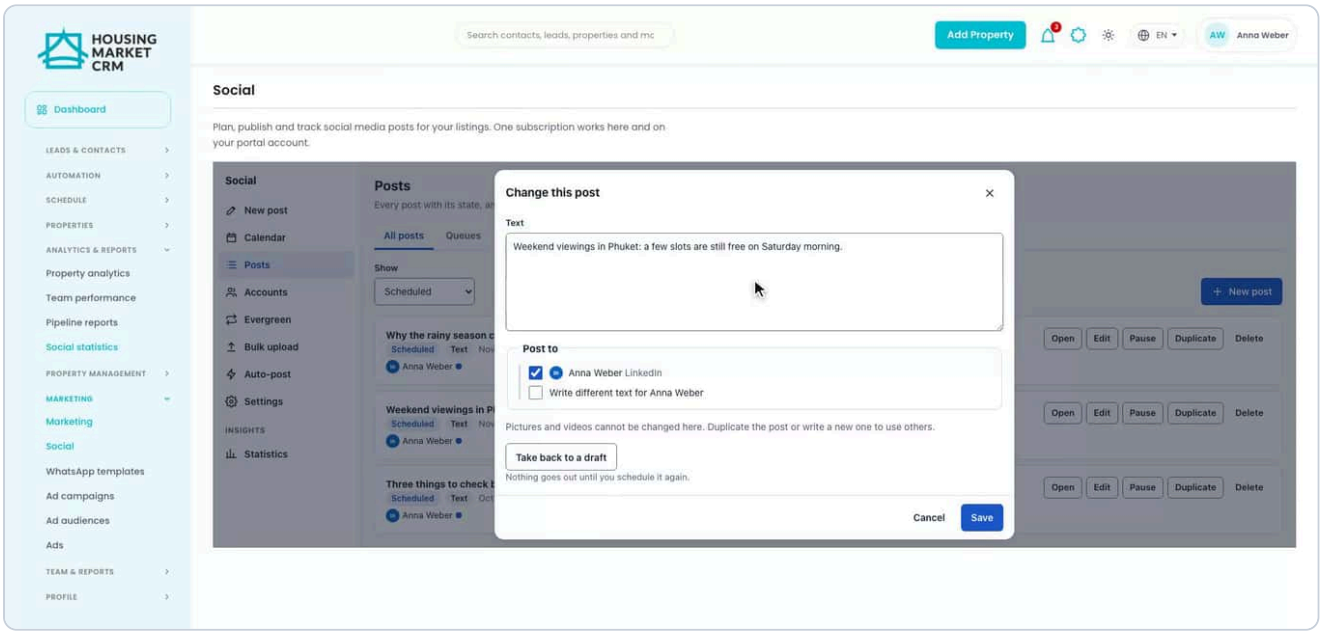


Figura 7.4 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

5 Altere o texto.

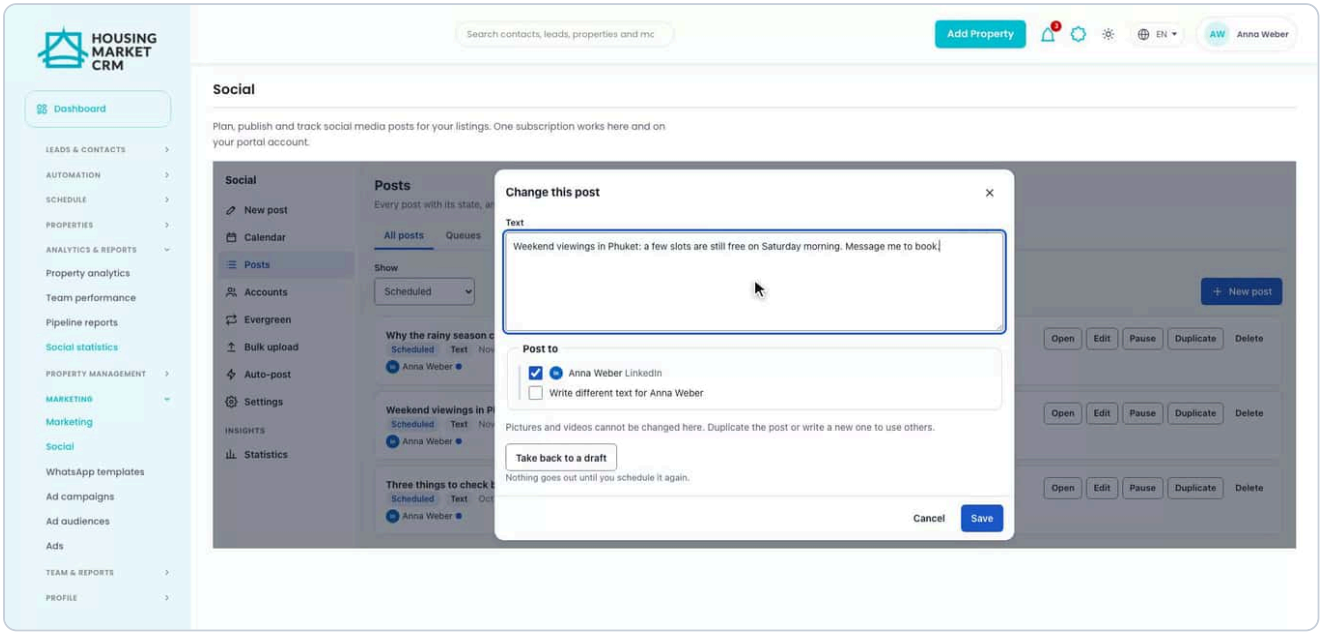


Figura 7.5 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

6 Voltar para rascunho interrompe até você agendar de novo.

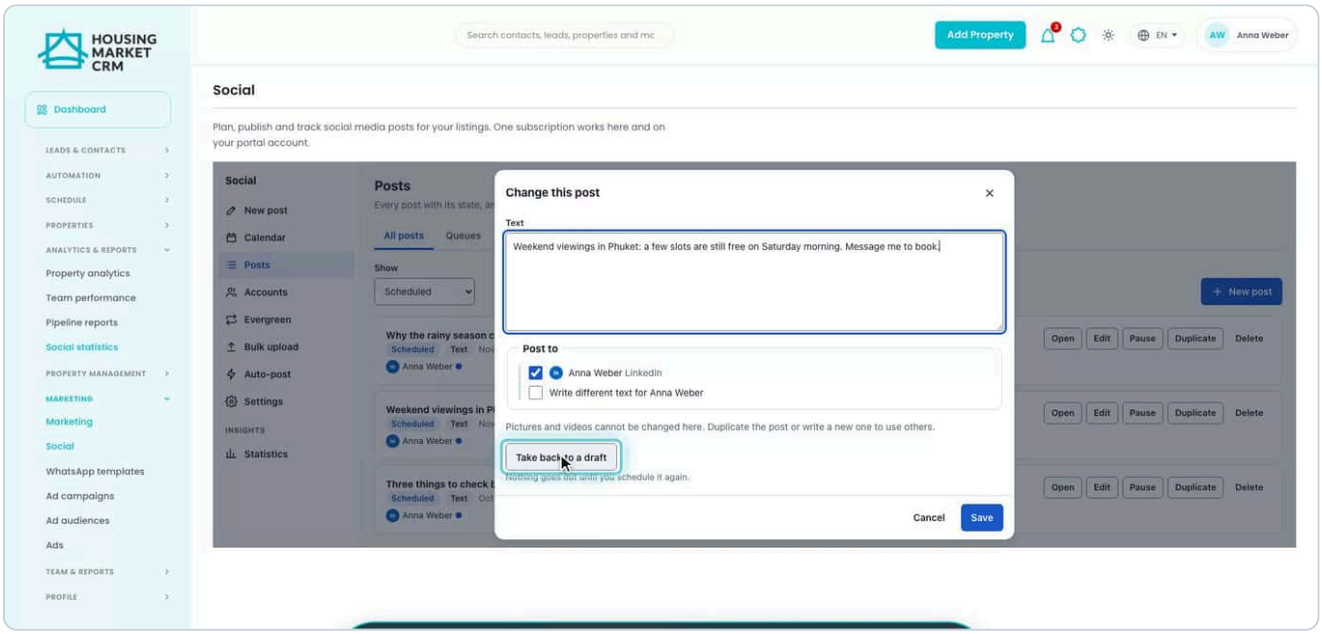


Figura 7.6 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

7 e salve. O horário não muda.

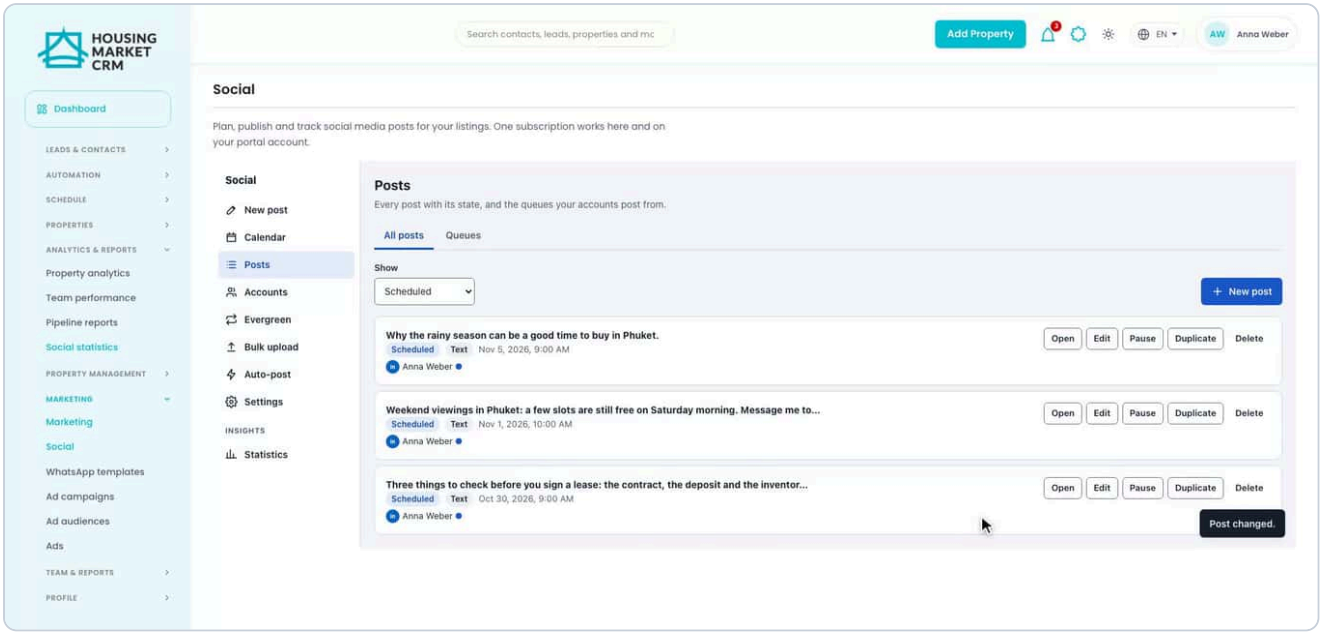


Figura 7.7 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

8 Pausar segura a publicação. Duplicar copia.

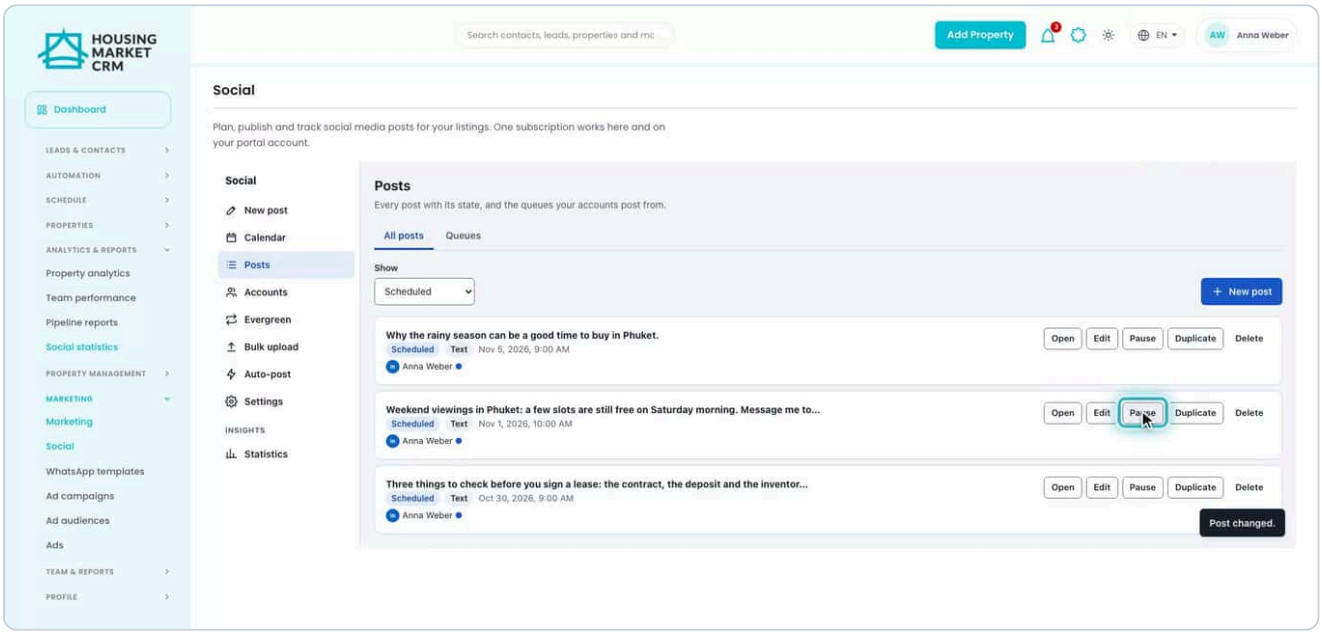


Figura 7.8 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

9 Excluir cancela. O que já saiu fica no LinkedIn.

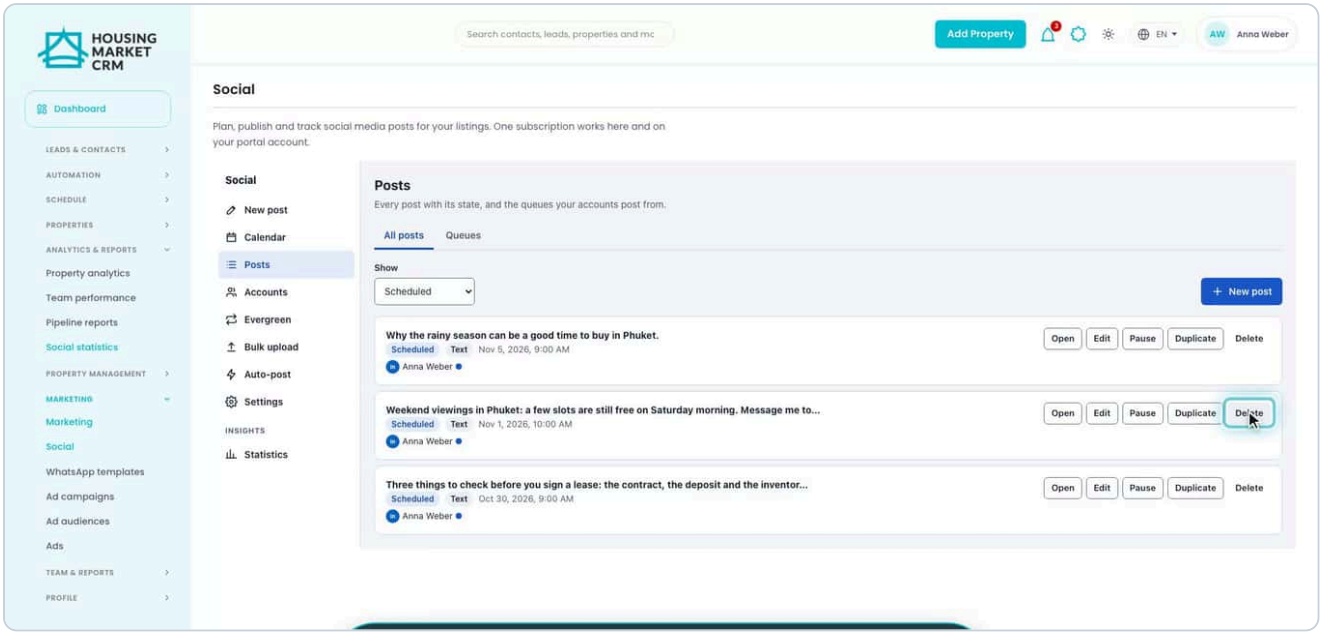


Figura 7.9 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

10 Agora abra Filas.

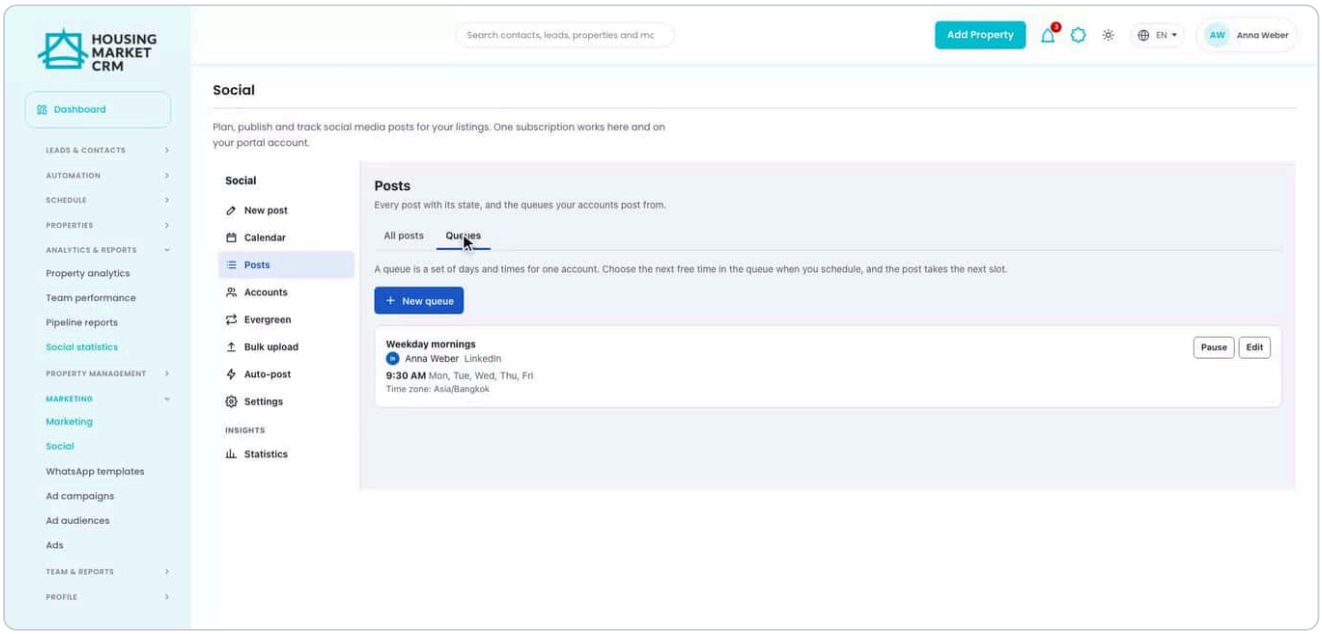


Figura 7.10 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

11 Uma fila são dias e horários de uma conta: aqui, dias úteis às 9:30.

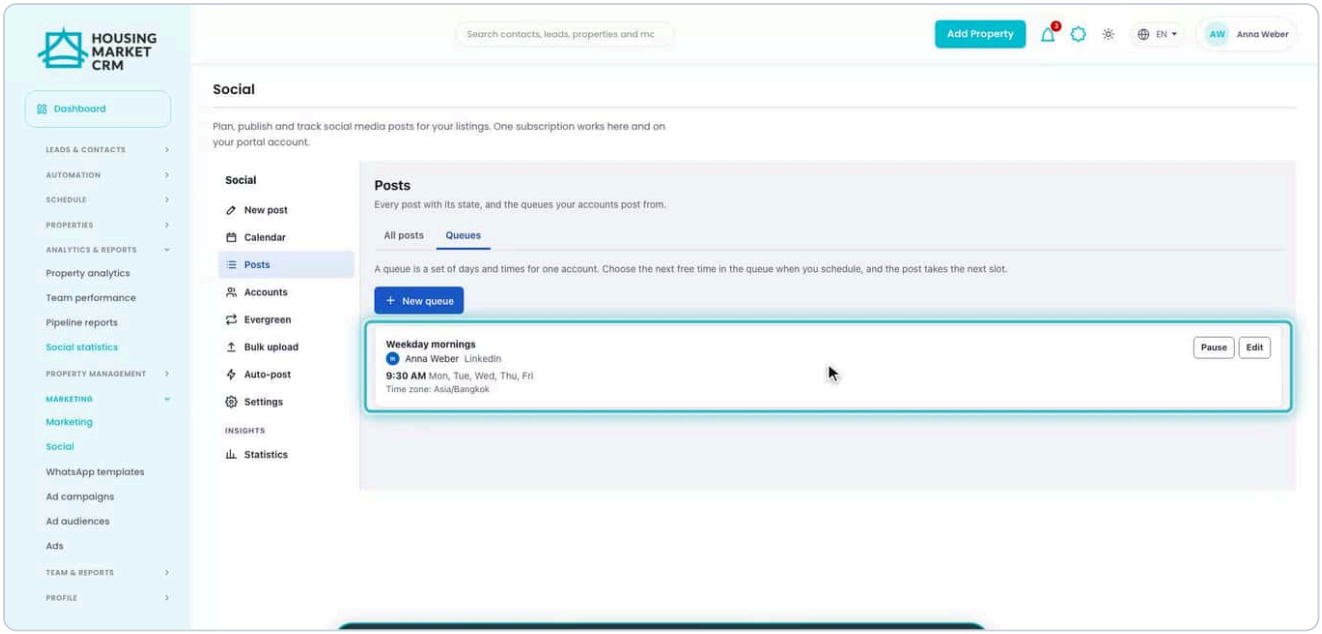


Figura 7.11 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

12 Clique em Nova fila: conta, nome, fuso horário, dias e horários.

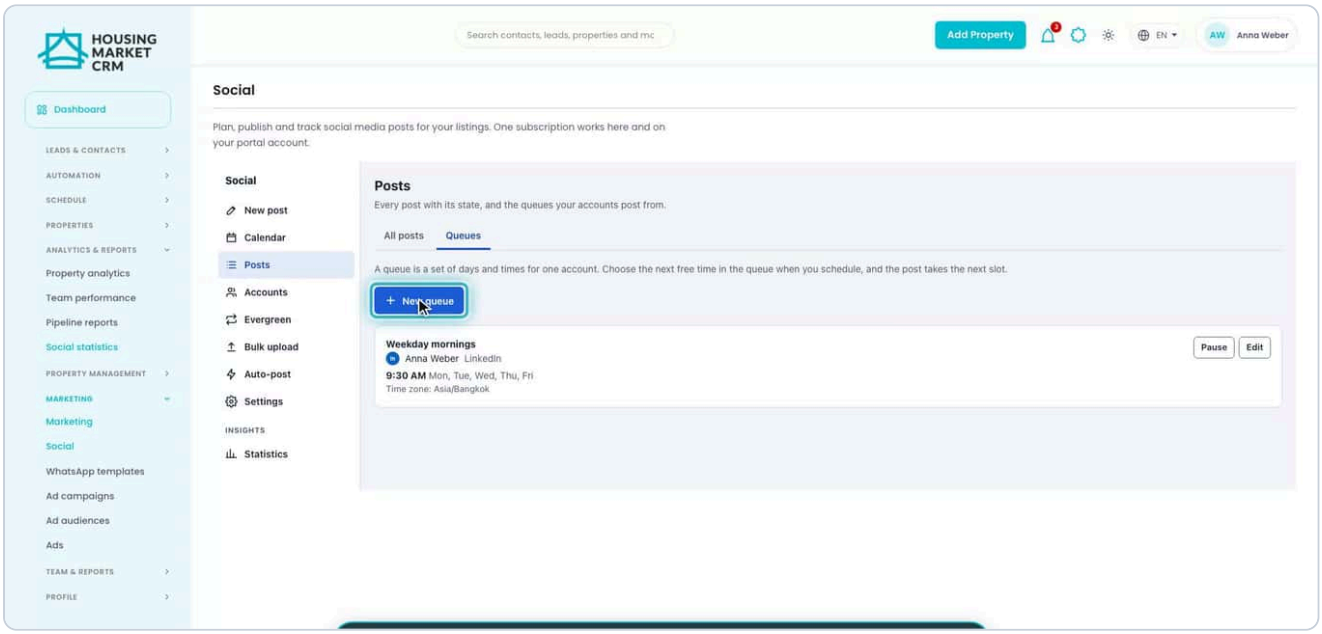


Figura 7.12 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

13 Ao agendar, escolha Próximo horário livre na fila. Ocupa o próximo horário.

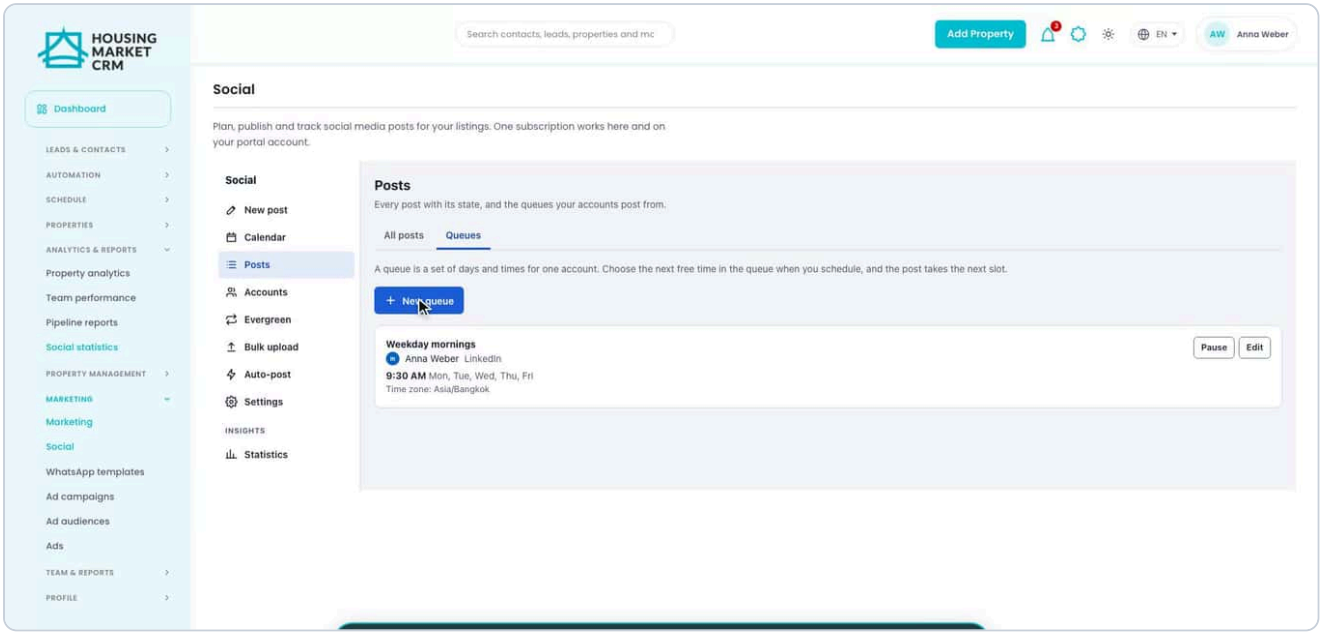


Figura 7.13 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

ARTIGOS RELACIONADOS DA CENTRAL DE AJUDA

Como agendo publicações no Housing Market Social?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/how-do-i-schedule-posts-in-housing-market-social

8 CAPÍTULO 8

Criar listas de publicações perenes

Complemento pago | Para corretores | Assista ao vídeo

VISÃO GERAL

As listas de conteúdo perene repetem publicações sobre você, dicas ou depoimentos em uma programação. O envio em massa agenda muitas publicações de uma vez a partir de um arquivo CSV.

Listas de conteúdo perene

Uma lista é um conjunto de publicações e uma programação: todo dia, em certos dias da semana ou uma vez por mês. Em cada horário, sai a publicação que está há mais tempo sem ser publicada. Você também define quantos dias precisam passar antes que uma publicação se repita. Desative uma lista, ou uma única publicação dela, a qualquer momento. Uma lista sem publicações pula a sua vez.

Envio em massa

Baixe o modelo e preencha uma linha para cada publicação: o texto, a data e a hora, o fuso horário e as contas, com imagens ou um anúncio se quiser. Salve como CSV e confira. O Social confere cada linha e mostra o que está pronto, o que tem problemas e por quê, e o que já foi agendado a partir do mesmo arquivo. Ele não grava nada até você confirmar, e enviar o mesmo arquivo de novo não cria nada em dobro.

Da Central de Ajuda: **O que são listas de conteúdo perene e envio em massa no Housing Market Social?**

PASSO A PASSO

1 Listas perenes guardam posts que repetem em uma programação: sobre você, dicas, depoimentos.

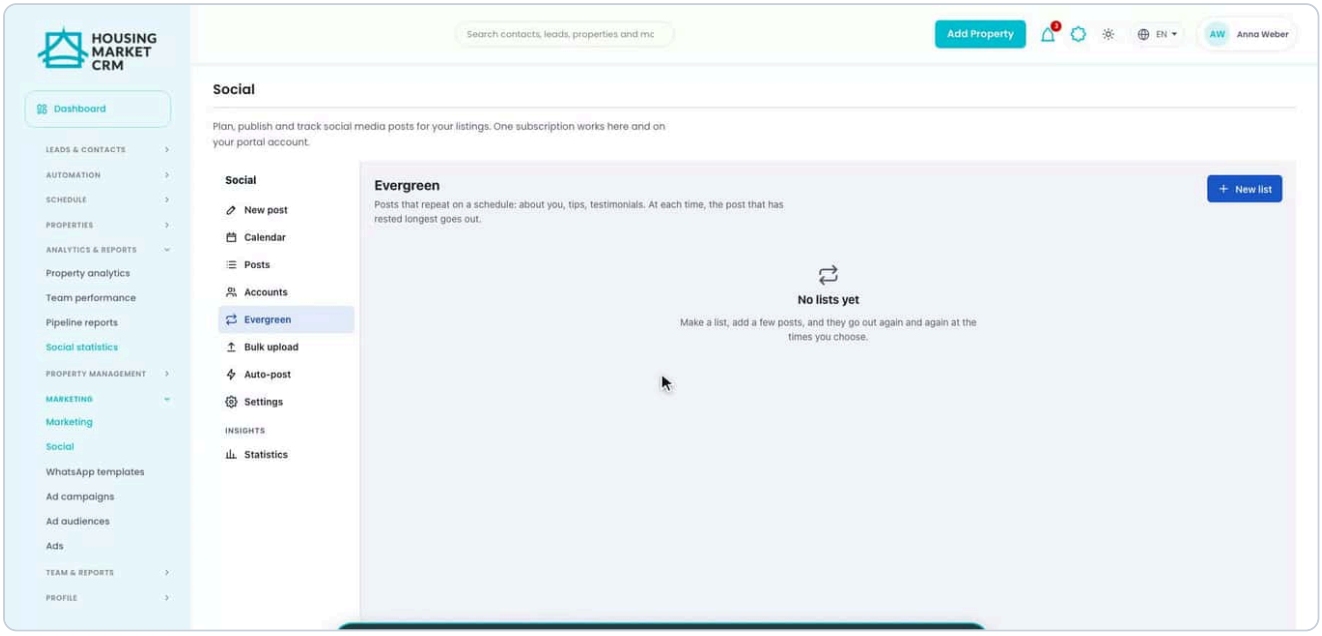


Figura 8.1 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

2 Clique em Nova lista.

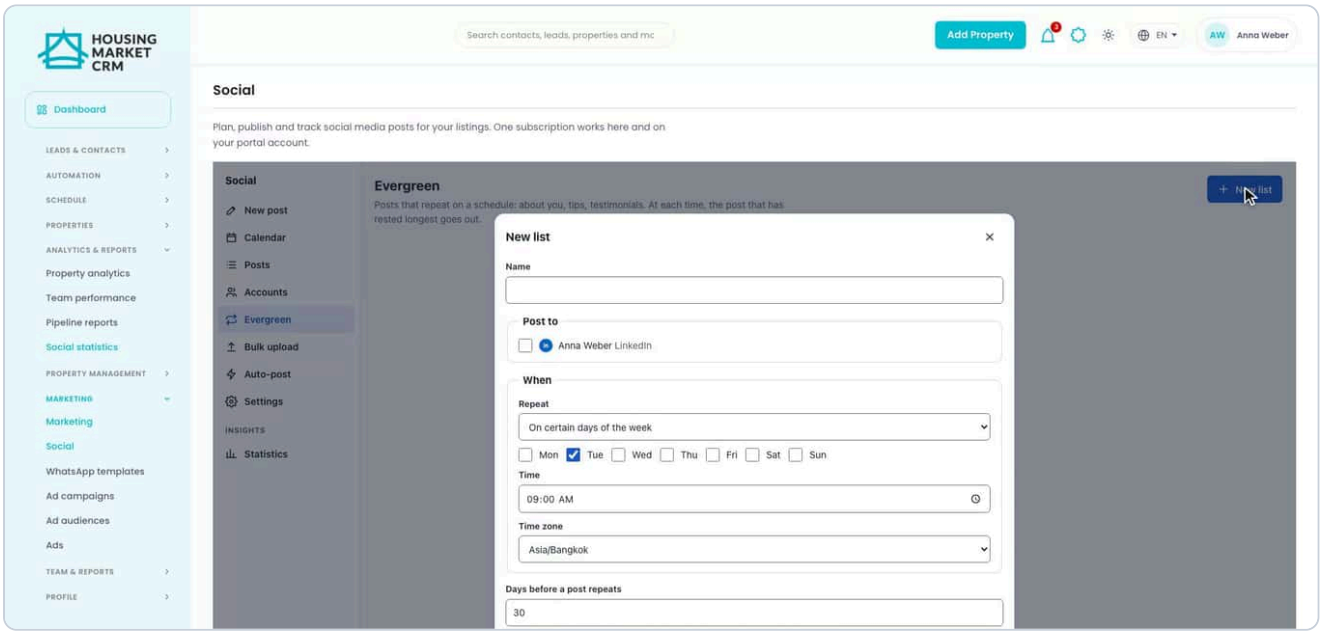


Figura 8.2 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

3 Dê um nome a ele.

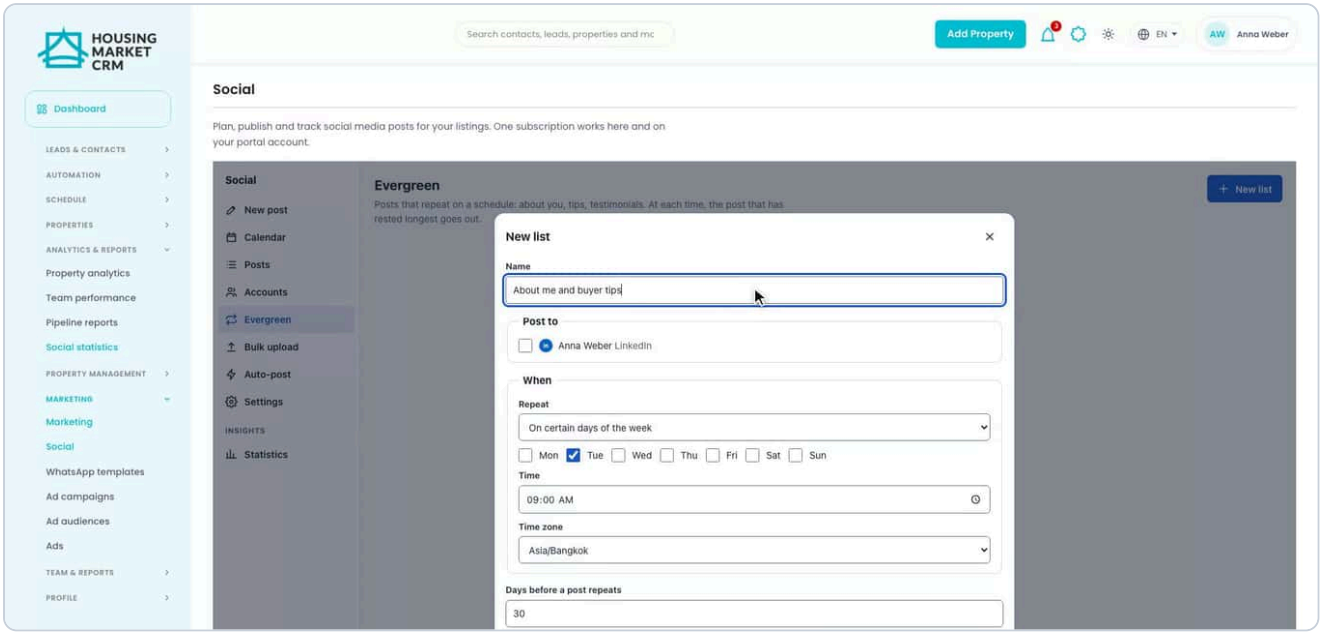


Figura 8.3 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

4 Marque sua conta do LinkedIn.

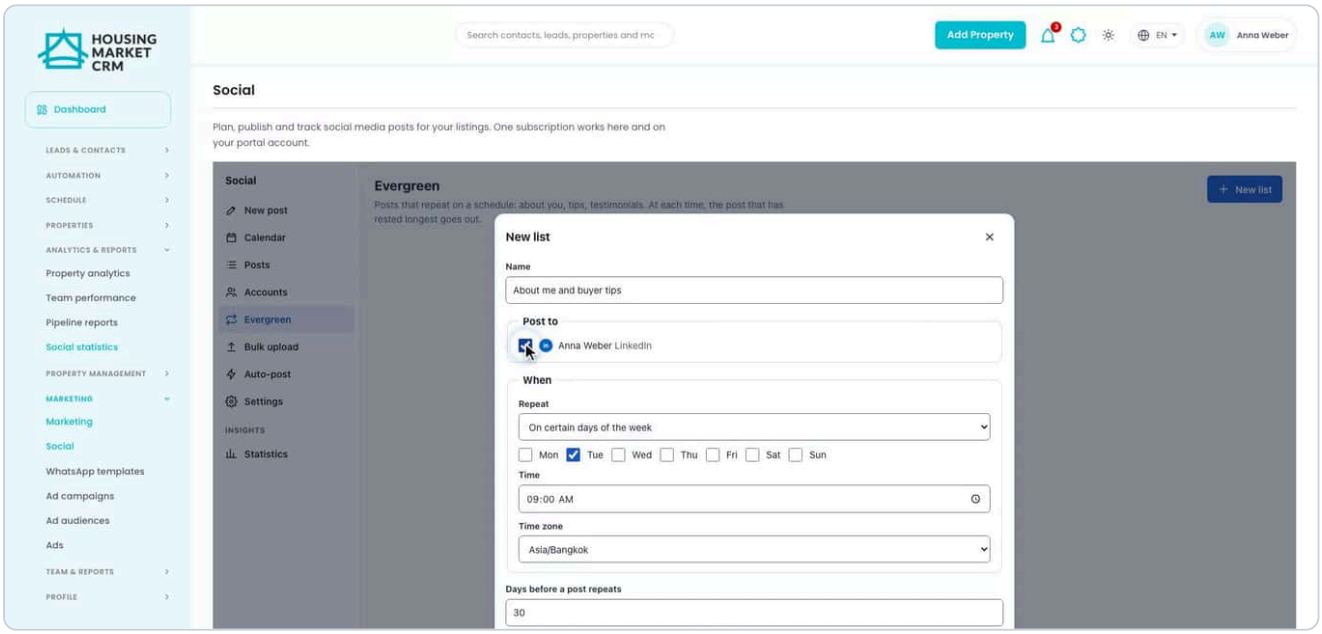


Figura 8.4 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

5 Em Repetir, escolha dias específicos da semana marque terça-feira.

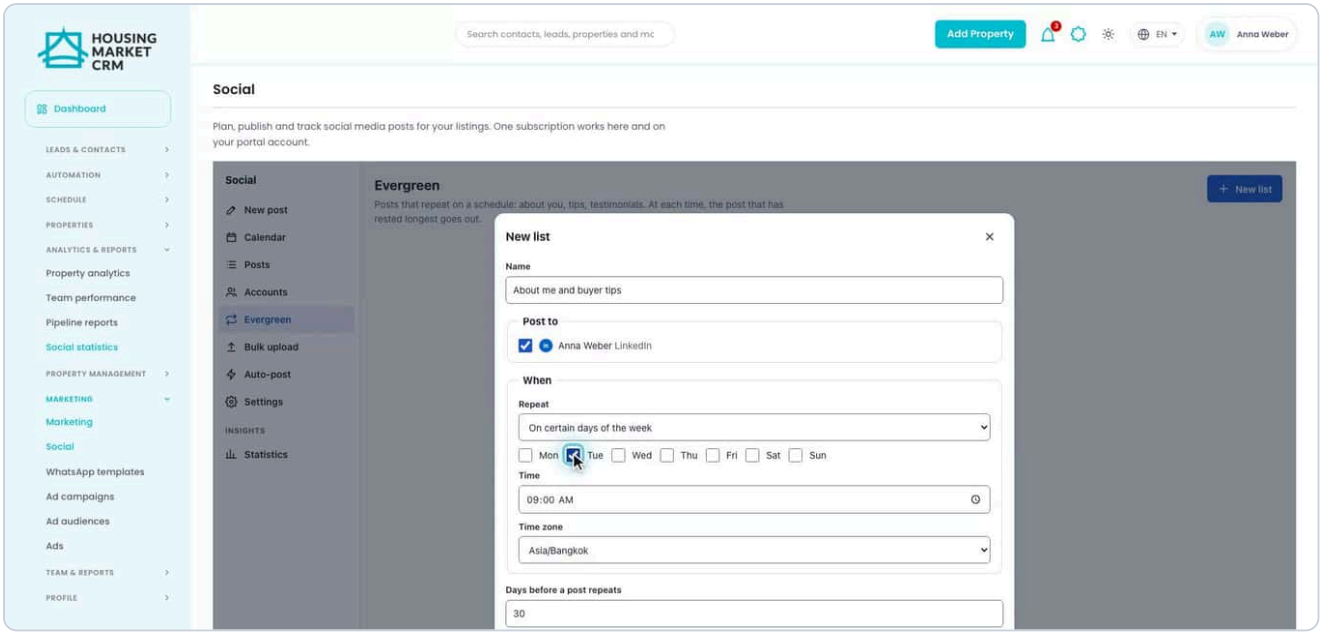


Figura 8.5 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

6 e quinta-feira.

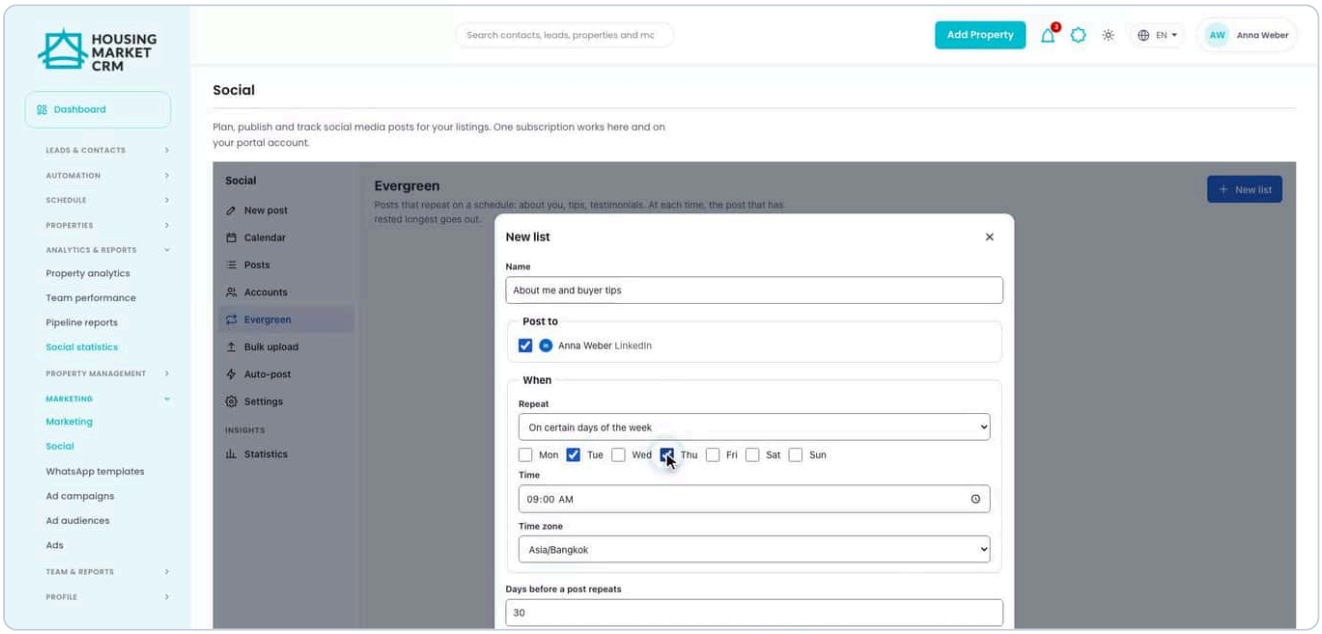


Figura 8.6 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

7 Defina a hora, aqui 10h, e o fuso horário.

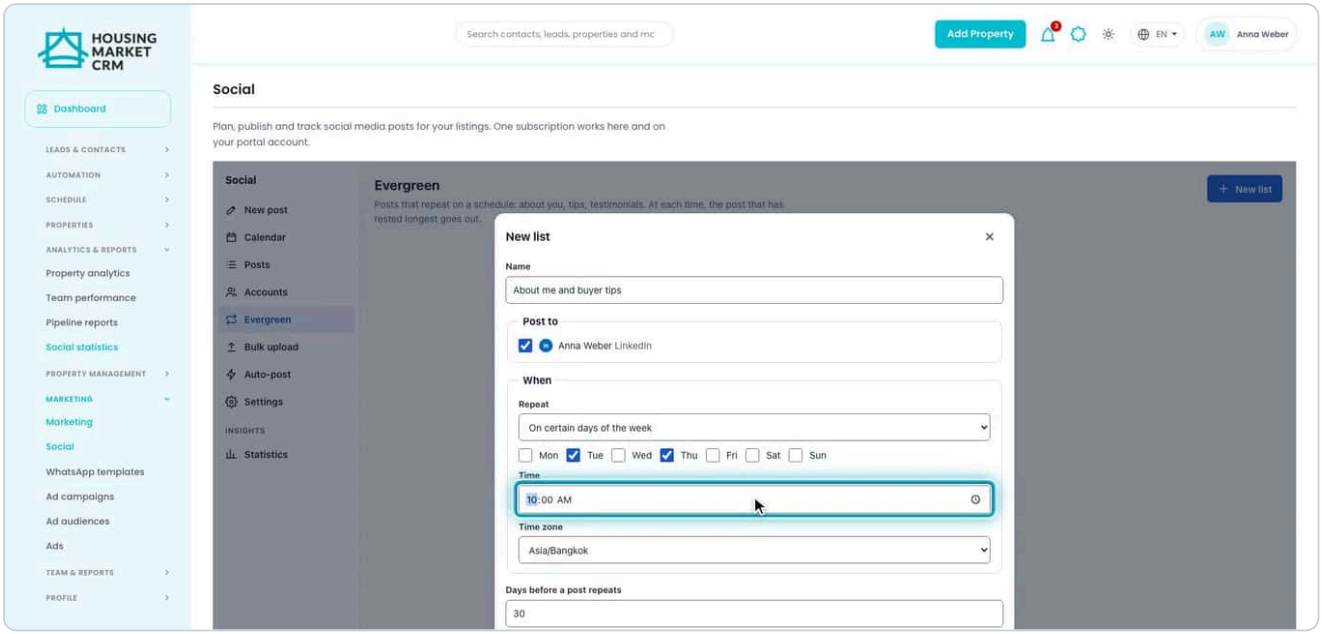


Figura 8.7 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

8 Dias antes de um post repetir evita que o mesmo post saia cedo demais.

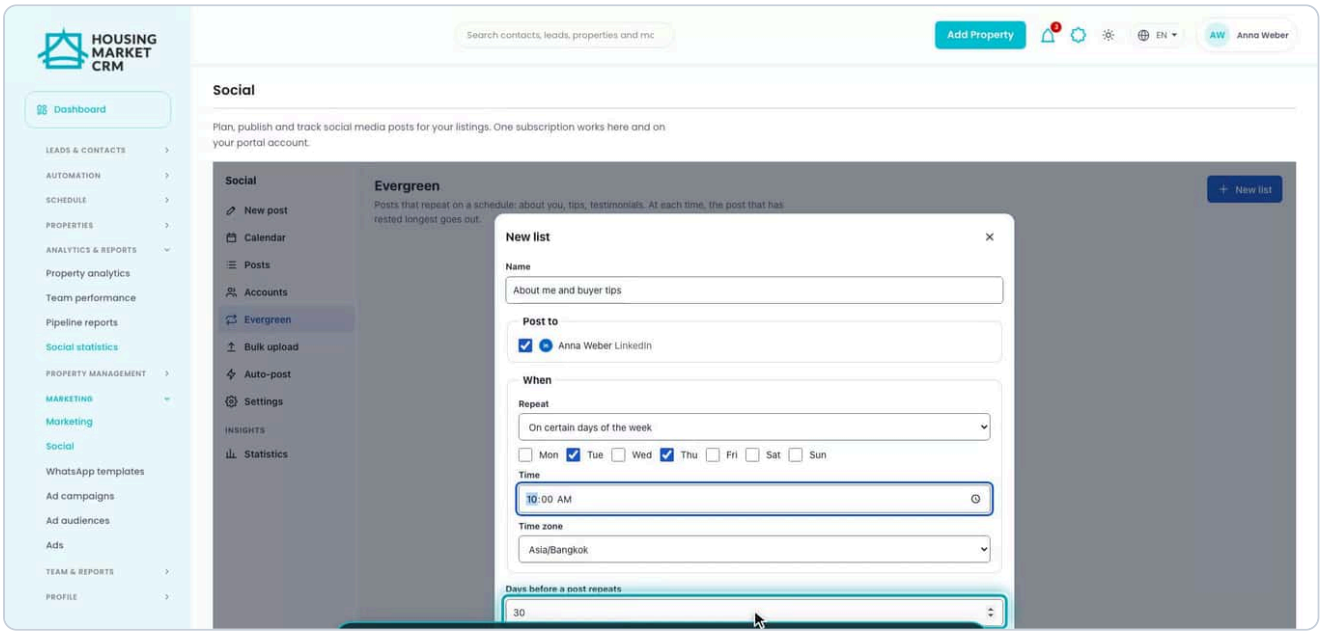


Figura 8.8 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

9 Clique em Salvar.

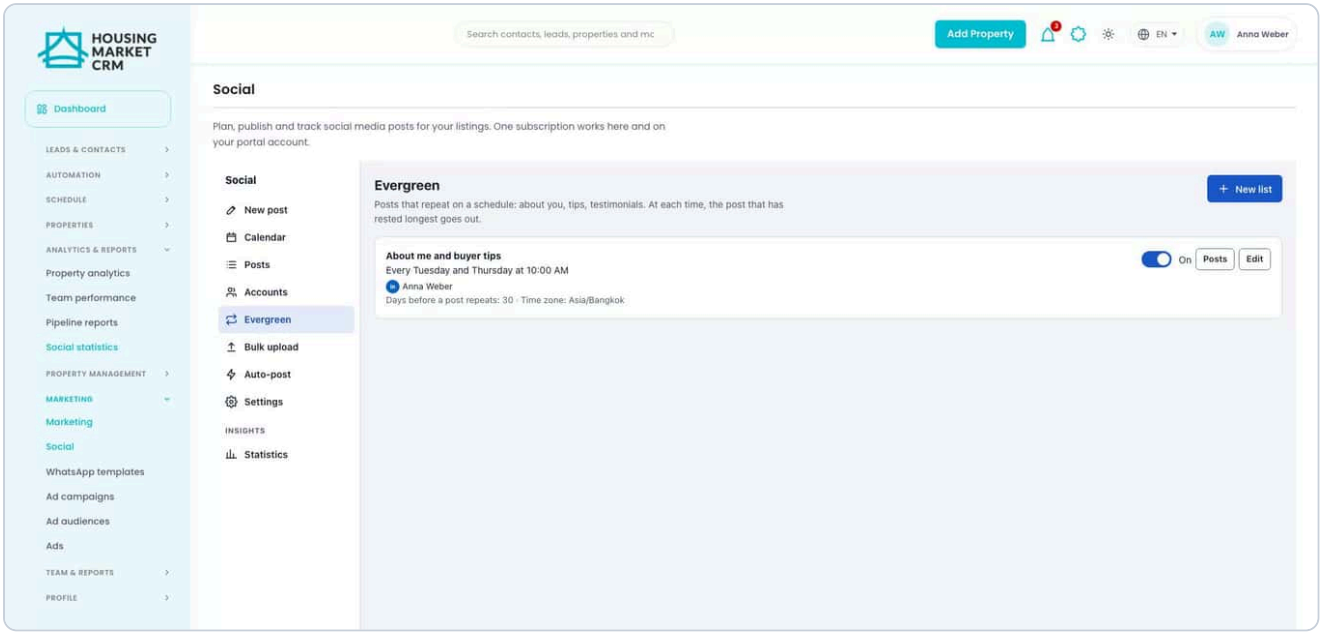


Figura 8.9 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

10 A lista mostra quando publica.

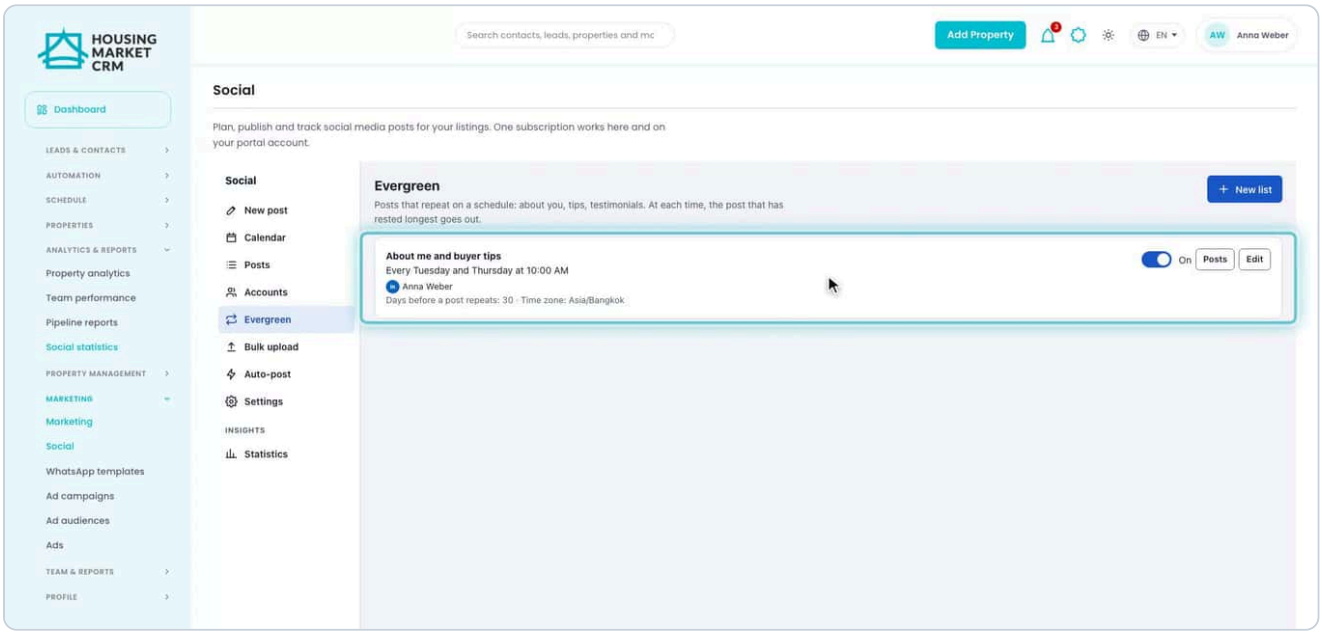


Figura 8.10 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

11 Este botão Ativado pausa a lista inteira.

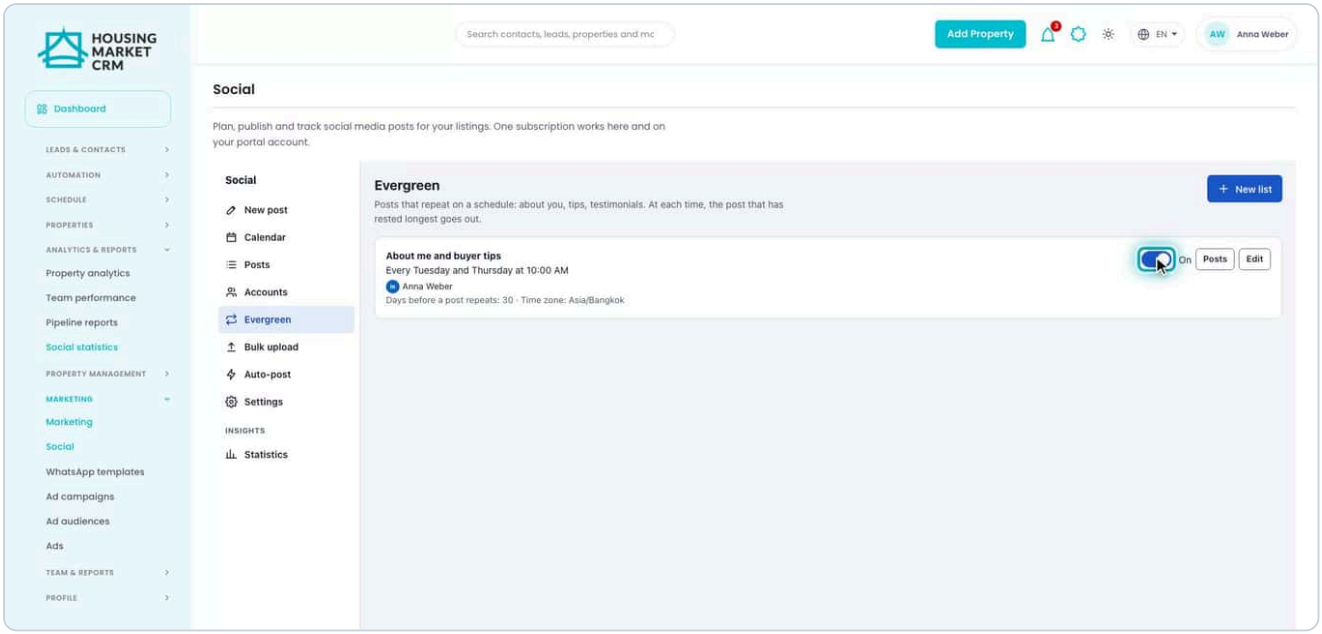


Figura 8.11 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

12 Abra os Posts dela.

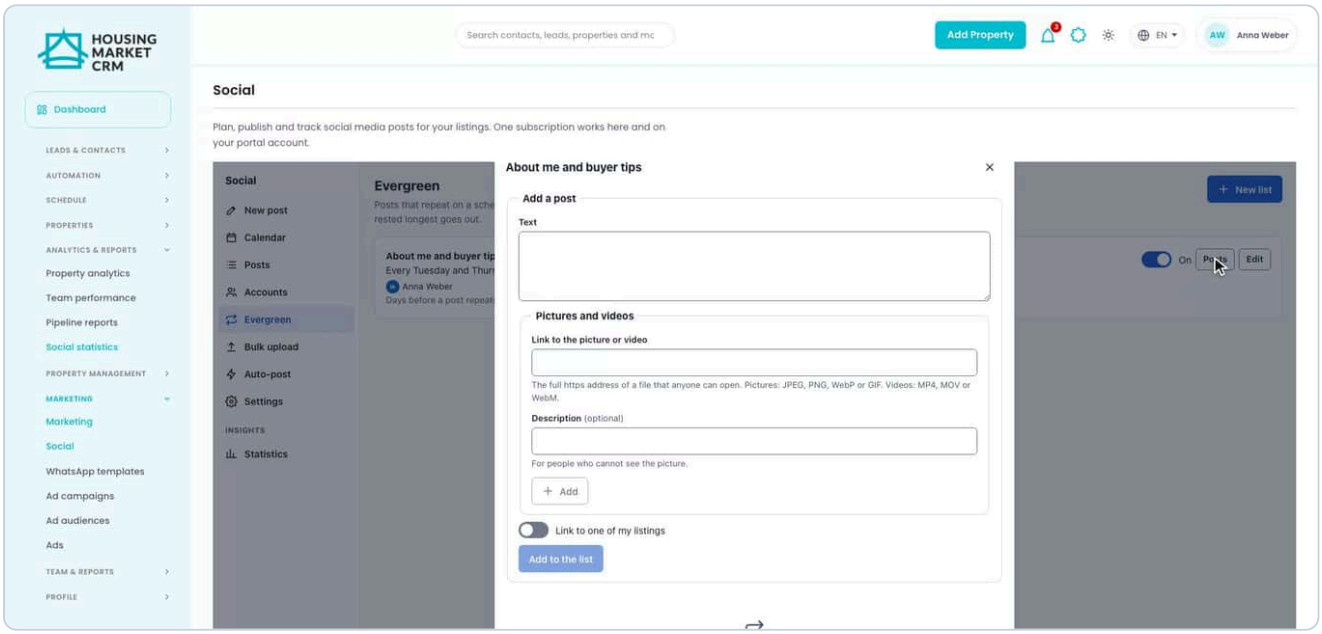


Figura 8.12 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

13 Escreva um post e clique em Adicionar à lista.

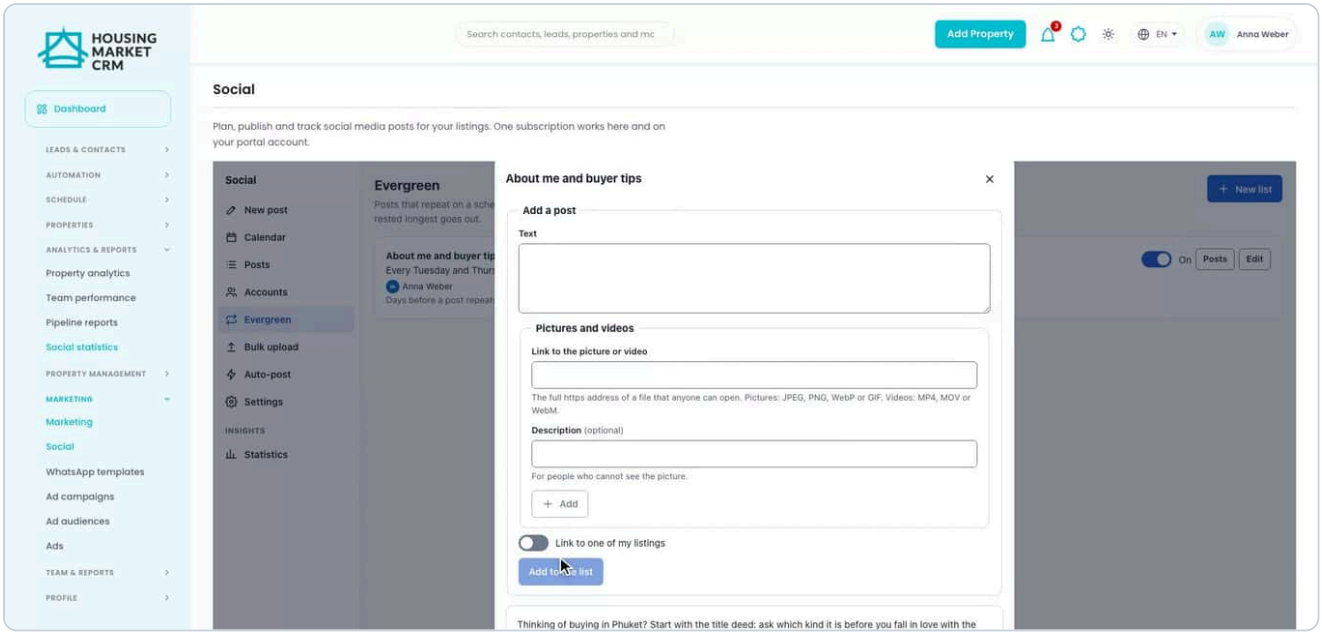


Figura 8.13 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

14 Adicione alguns mais.

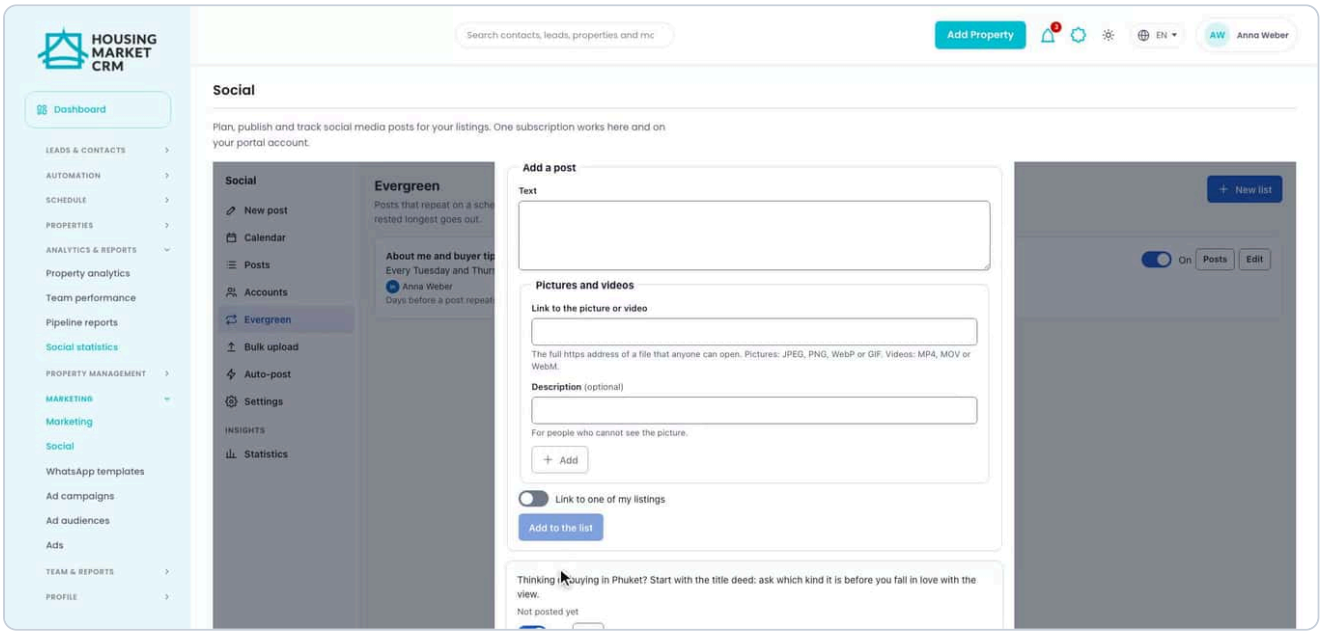


Figura 8.14 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

15 Em cada horário, sai o post que descansou mais tempo.

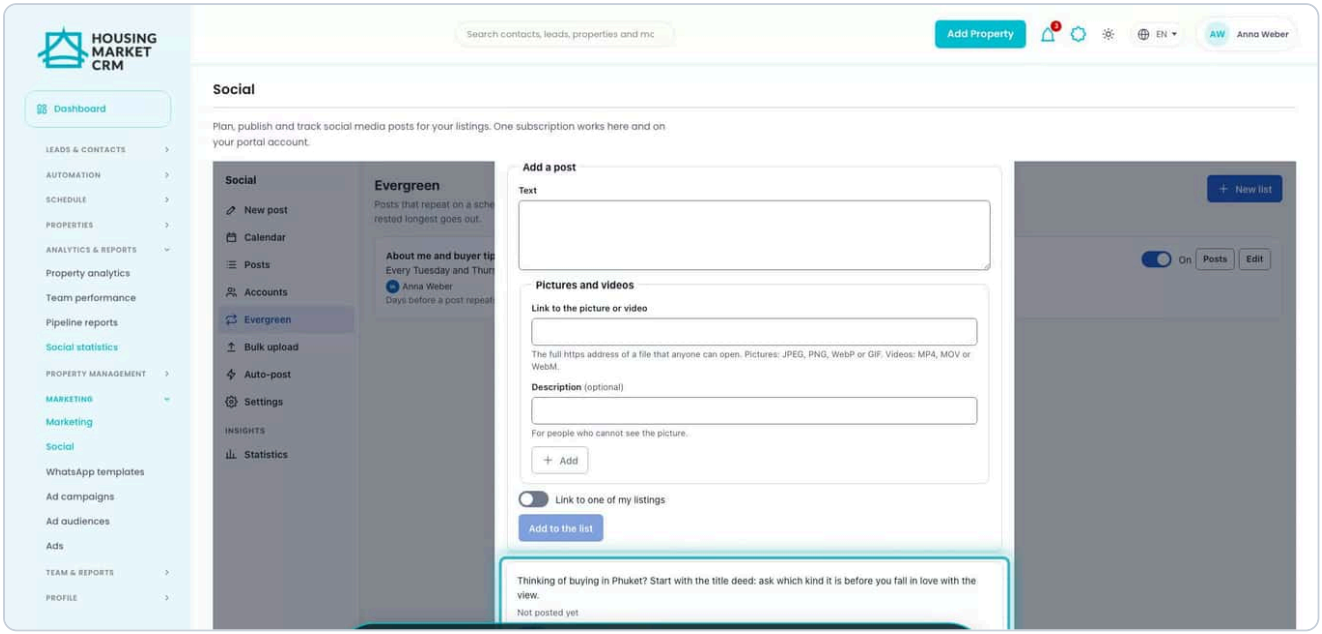


Figura 8.15 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

16 Desative um post aqui, sem removê-lo.

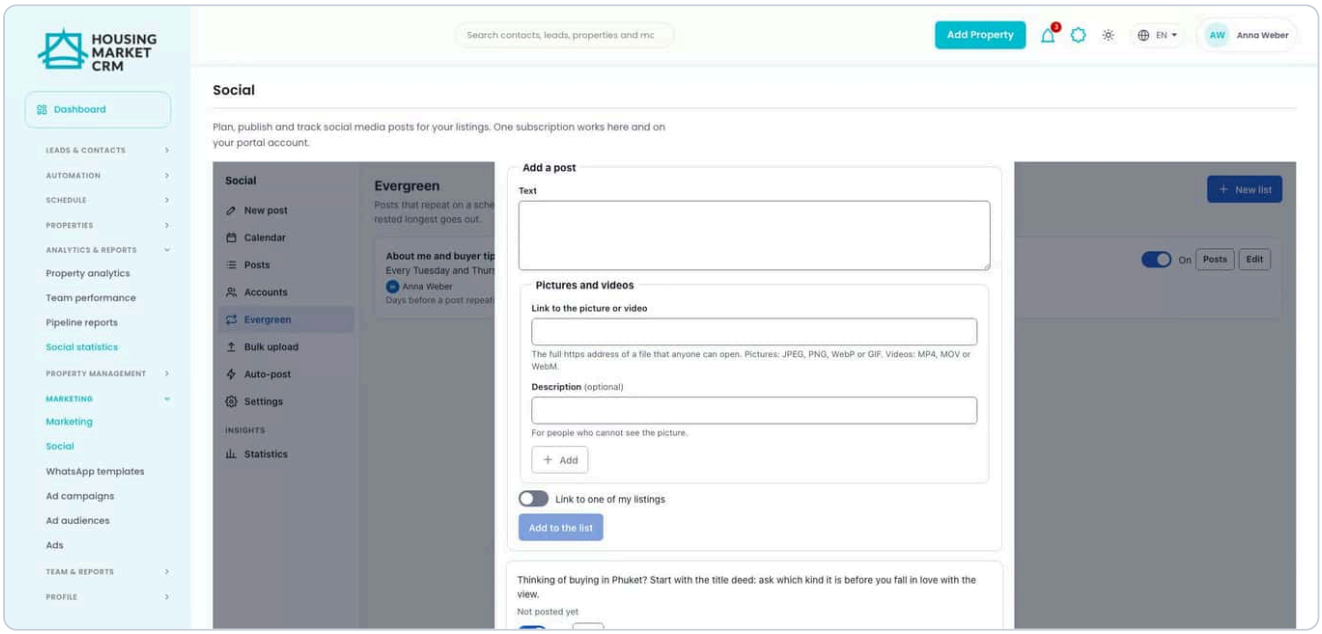


Figura 8.16 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

9 CAPÍTULO 9

Agendar publicações em massa a partir de um CSV

Complemento pago | Para corretores | Assista ao vídeo

VISÃO GERAL

Em Envio em massa, baixe o modelo, preencha uma linha para cada publicação, salve como CSV e confira. O Social mostra o que está pronto e o que corrigir, e não grava nada até você mandar.

Abra Envio em massa e escolha Baixar o modelo. Preencha uma linha para cada publicação. As colunas são text, datetime (por exemplo 2026-11-10 09:30, no seu fuso horário), timezone, accounts (nomes, redes ou ids separados por uma barra vertical), media (links separados por uma barra vertical), link_domain e link_path, listing_id e listing_domain e tone. Um arquivo pode ter até 500 linhas.

Salve o arquivo como CSV, escolha-o (ou cole o texto dele) e escolha Conferir o arquivo. O Social confere cada linha e mostra quantas estão prontas, quantas têm problemas e por quê, e quantas já foram agendadas a partir do mesmo arquivo. Uma linha pode ser recusada, por exemplo, porque nenhuma conta sua tem aquele nome, a data e a hora não podem ser lidas ou uma rede recusaria a publicação.

Nada é criado até você escolher Agendar as publicações. As linhas com problemas ficam de fora, e você pode corrigi-las e enviar o arquivo de novo. Enviar o mesmo arquivo novamente não cria nada em duplicidade. Agendar exige uma assinatura ativa.

As listas de conteúdo perene, que repetem publicações em um cronograma, são outra ferramenta; veja "O que são listas de conteúdo perene e envio em massa no Housing Market Social?".

Da Central de Ajuda: **Como agendo muitas publicações de uma só vez com um arquivo CSV?**

PASSO A PASSO

1 O envio em massa agenda muitos posts de uma vez a partir de uma planilha.

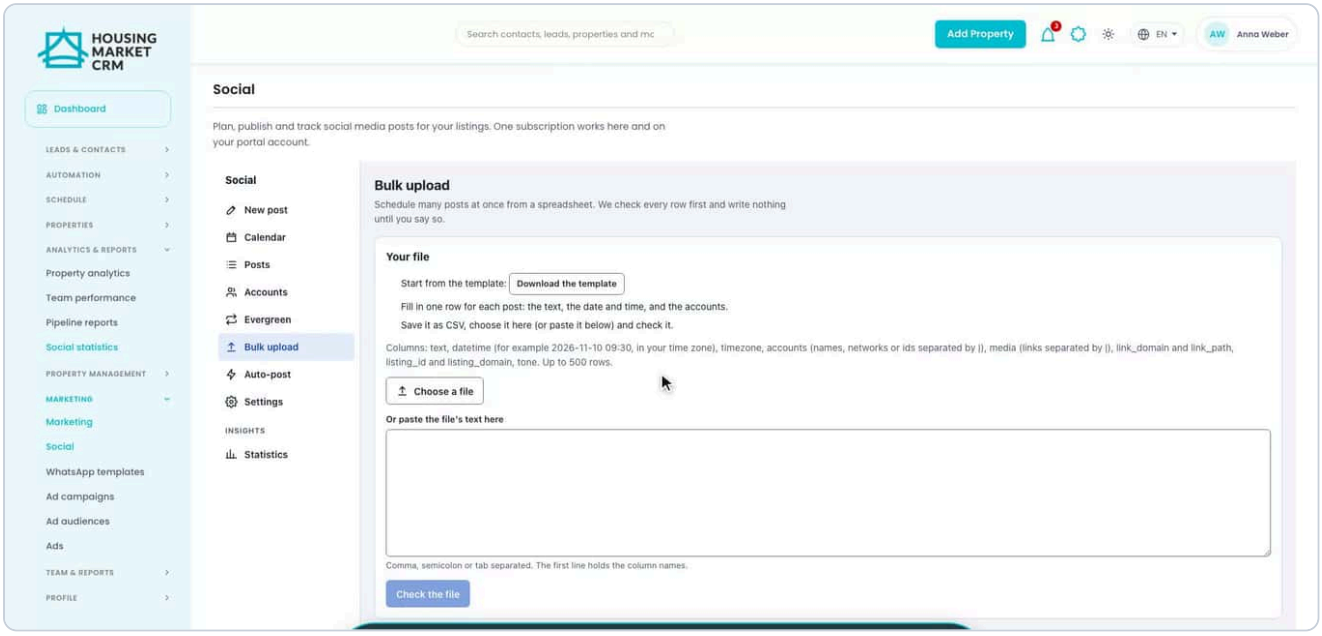


Figura 9.1 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

2 Comece em Baixar o modelo.

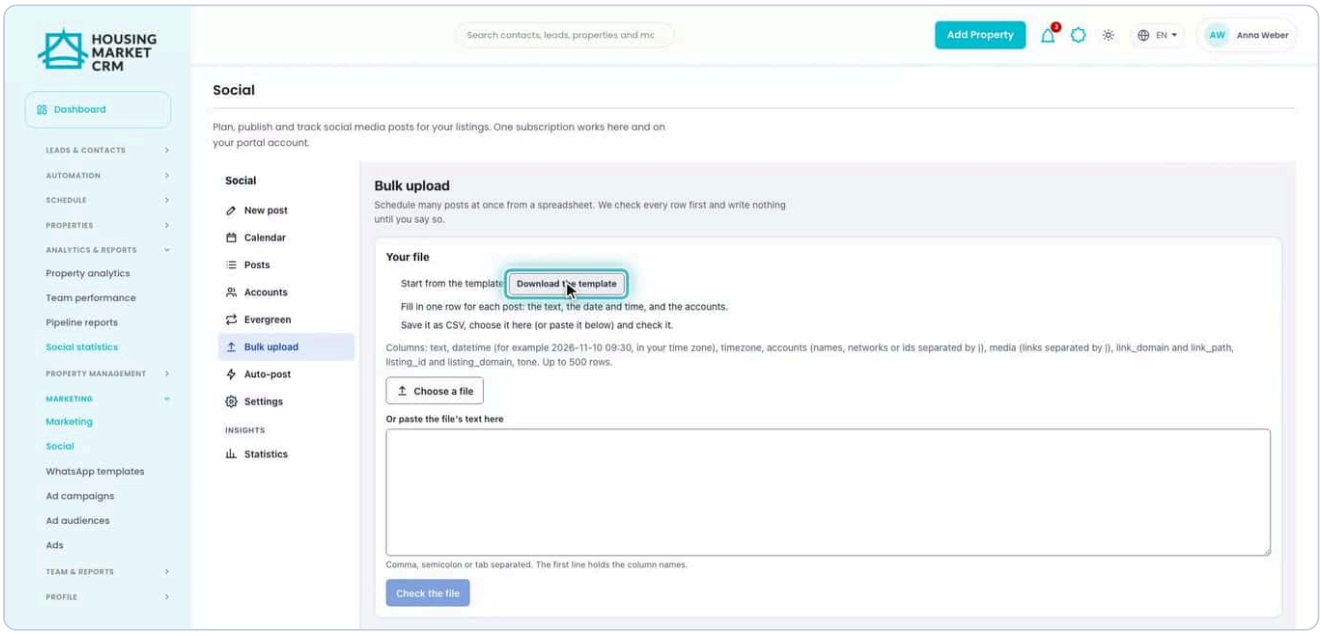


Figura 9.2 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

3 Uma linha por post: o texto, a data e hora e a conta.

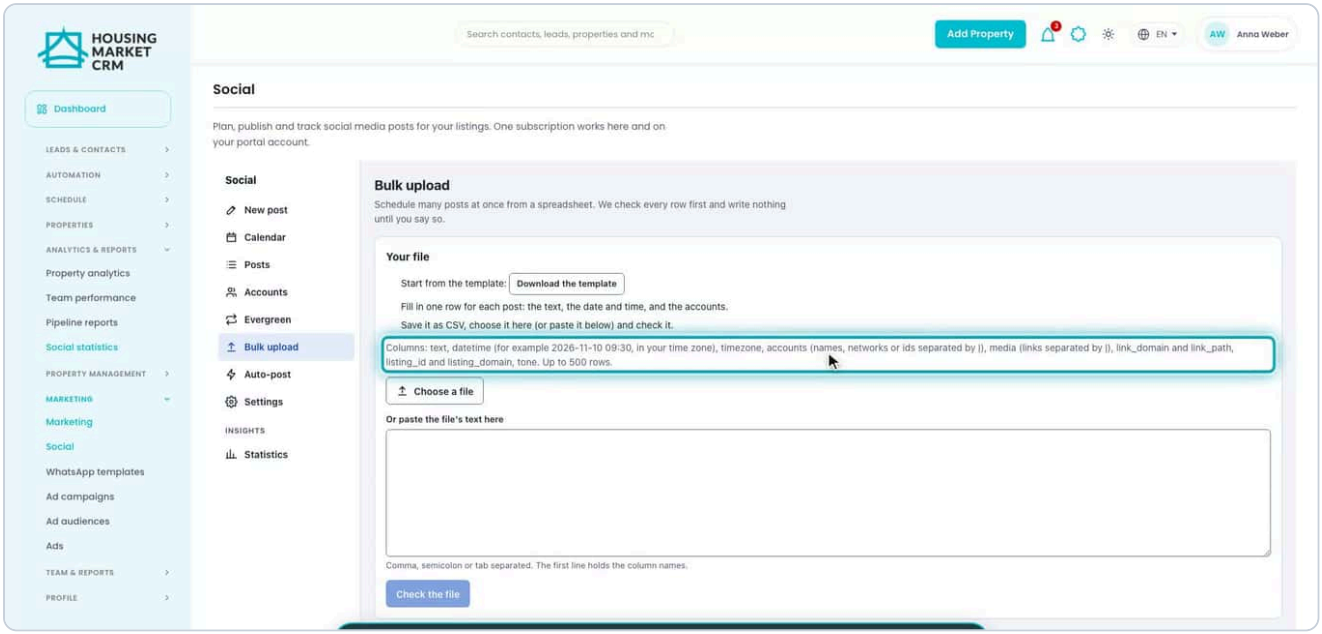


Figura 9.3 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

4 Escolha seu arquivo CSV aqui ou cole da sua planilha.

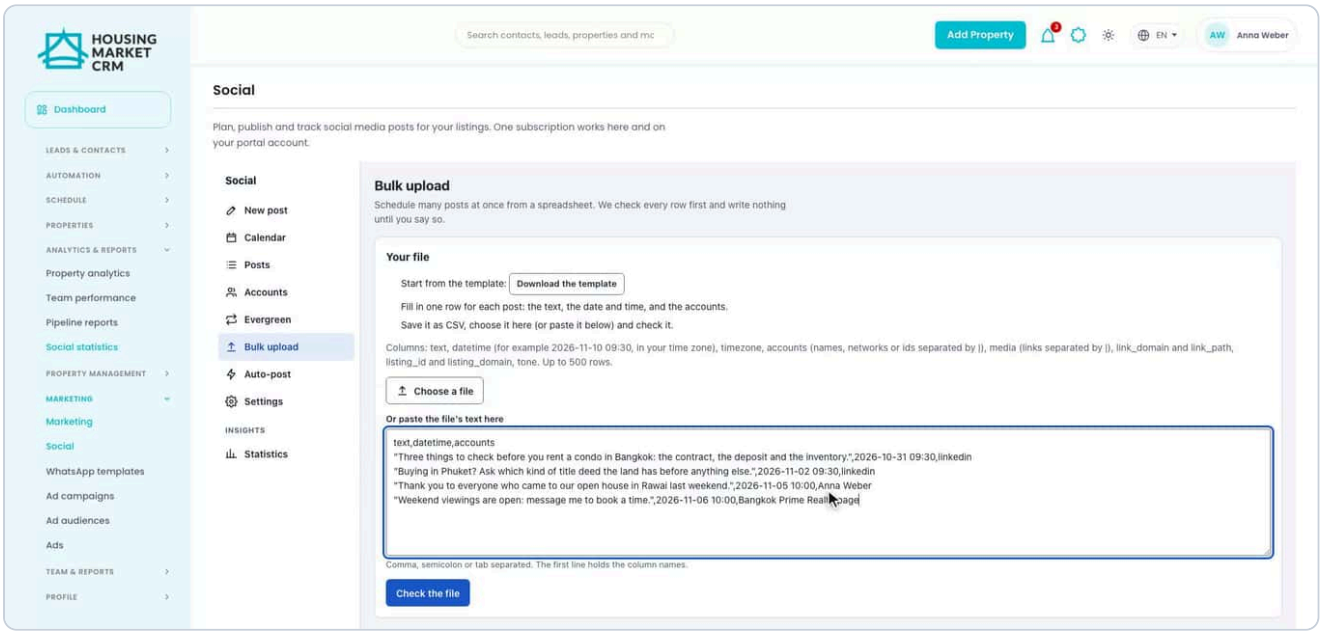


Figura 9.4 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

5 Clique em Conferir o arquivo. Nada é gravado ainda.

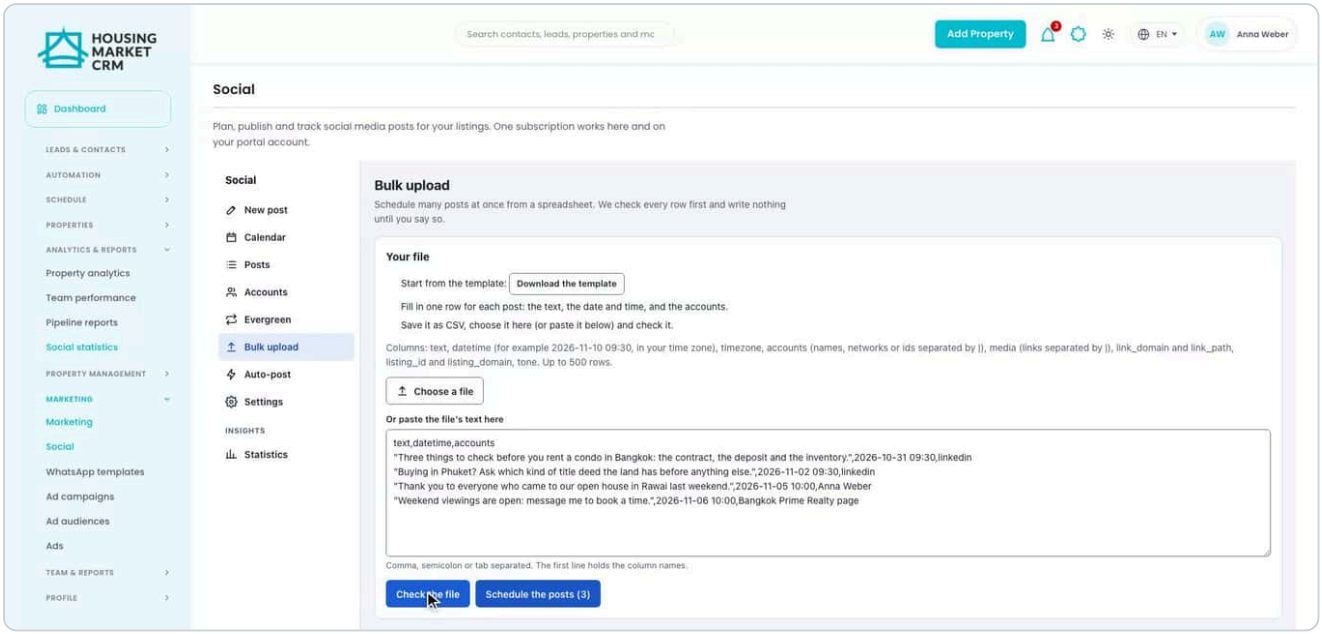


Figura 9.5 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

6 Você vê quantas linhas estão prontas e quantas têm problemas.

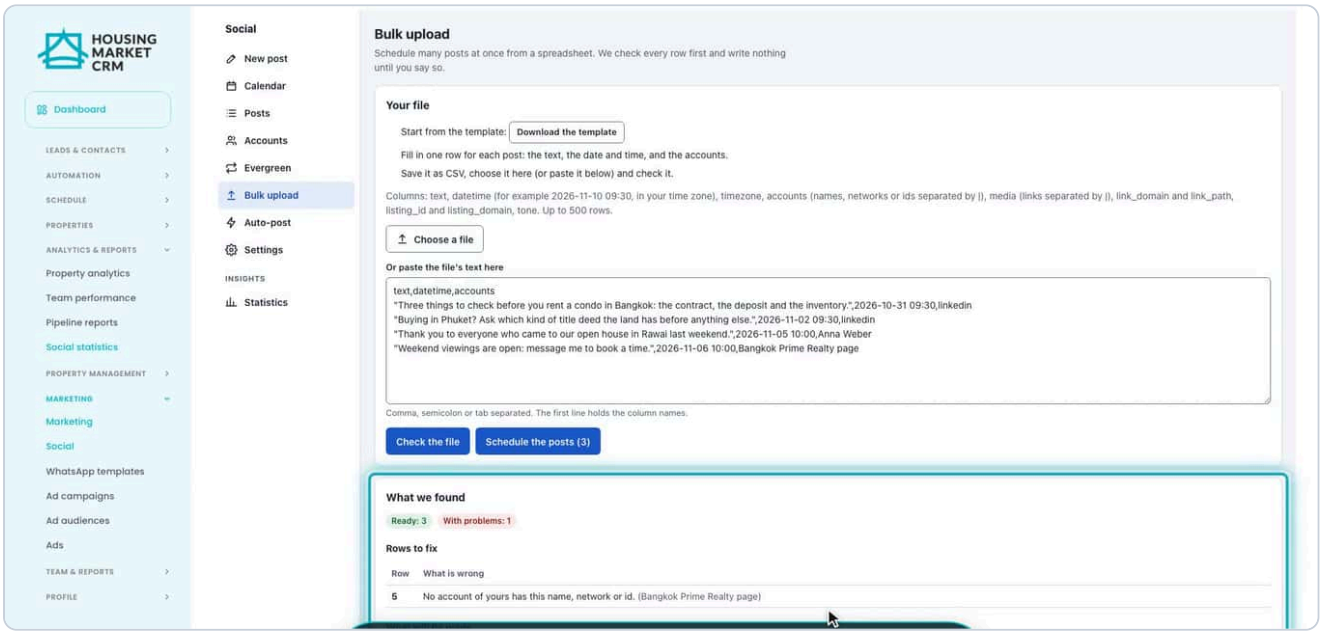


Figura 9.6 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

7 Esta linha indica uma conta que você não conectou. Corrija no seu arquivo.

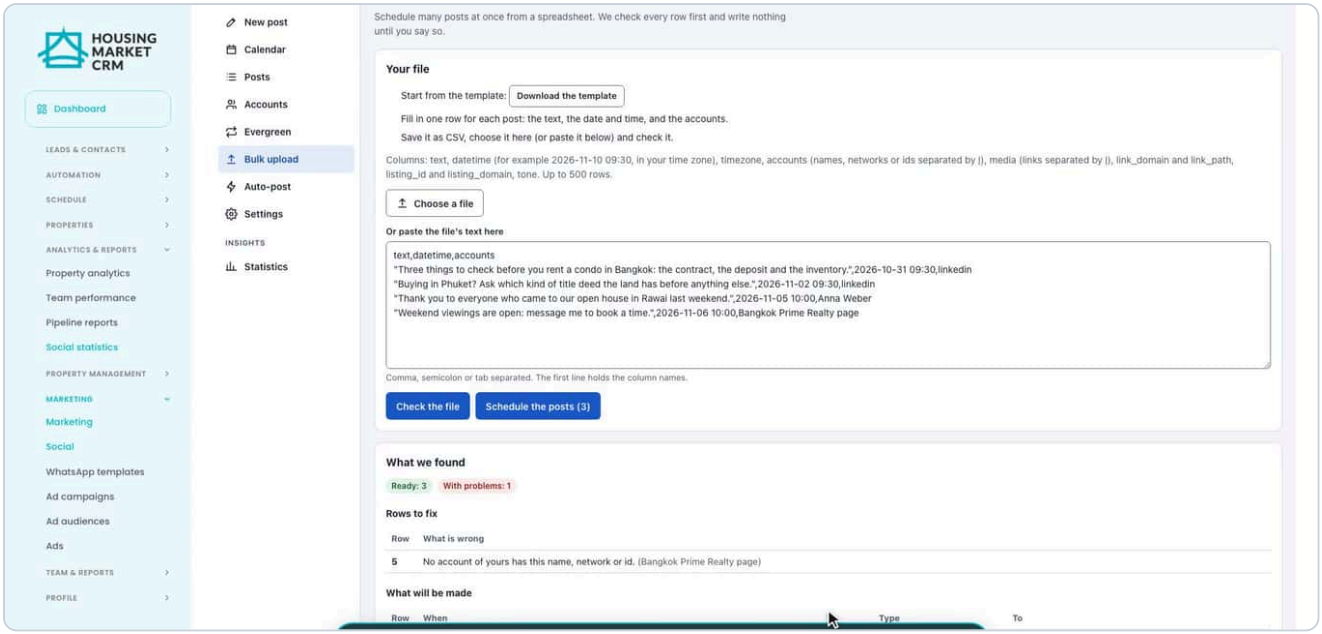


Figura 9.7 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

8 O que será criado: cada post, seu horário e sua conta.

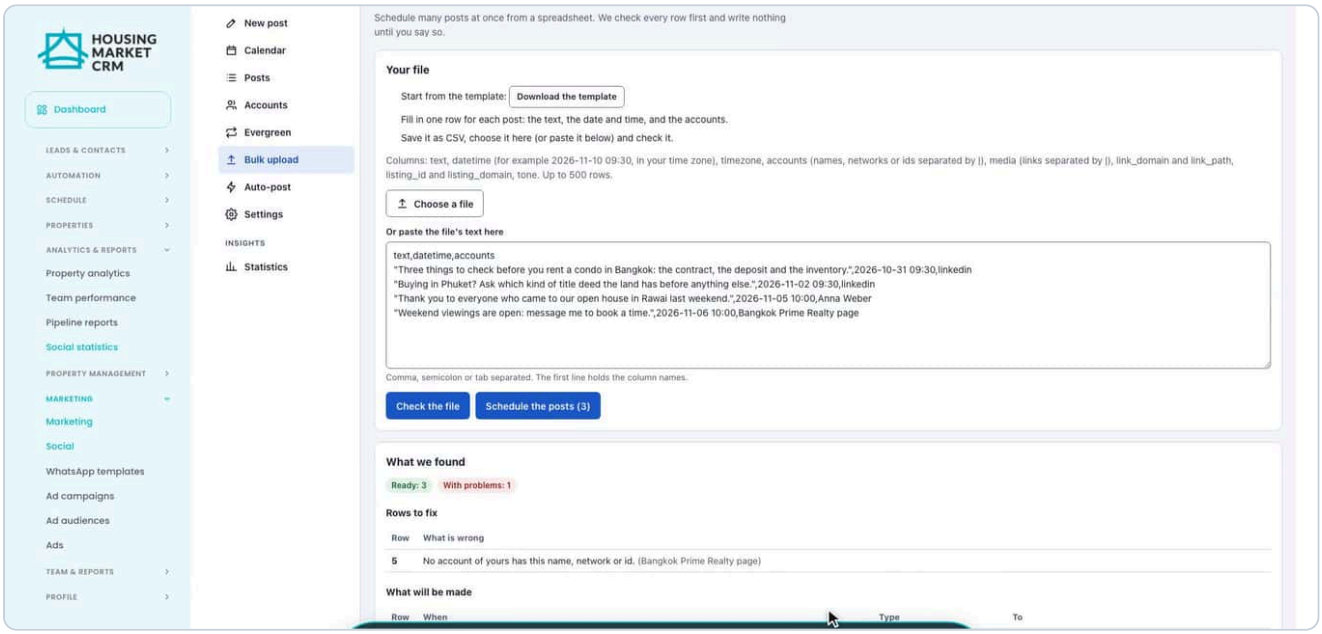


Figura 9.8 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

9 Clique em Agendar os posts.

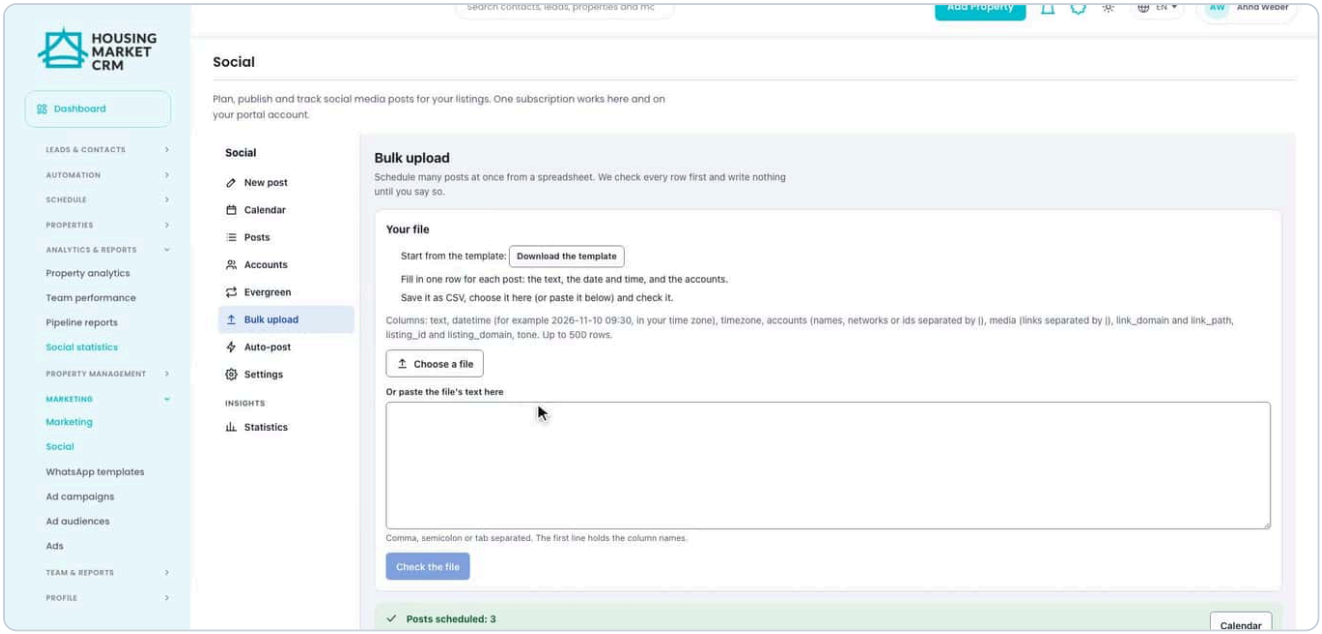


Figura 9.9 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

10 Estão agendados. Encontre-os em Posts e no Calendário.

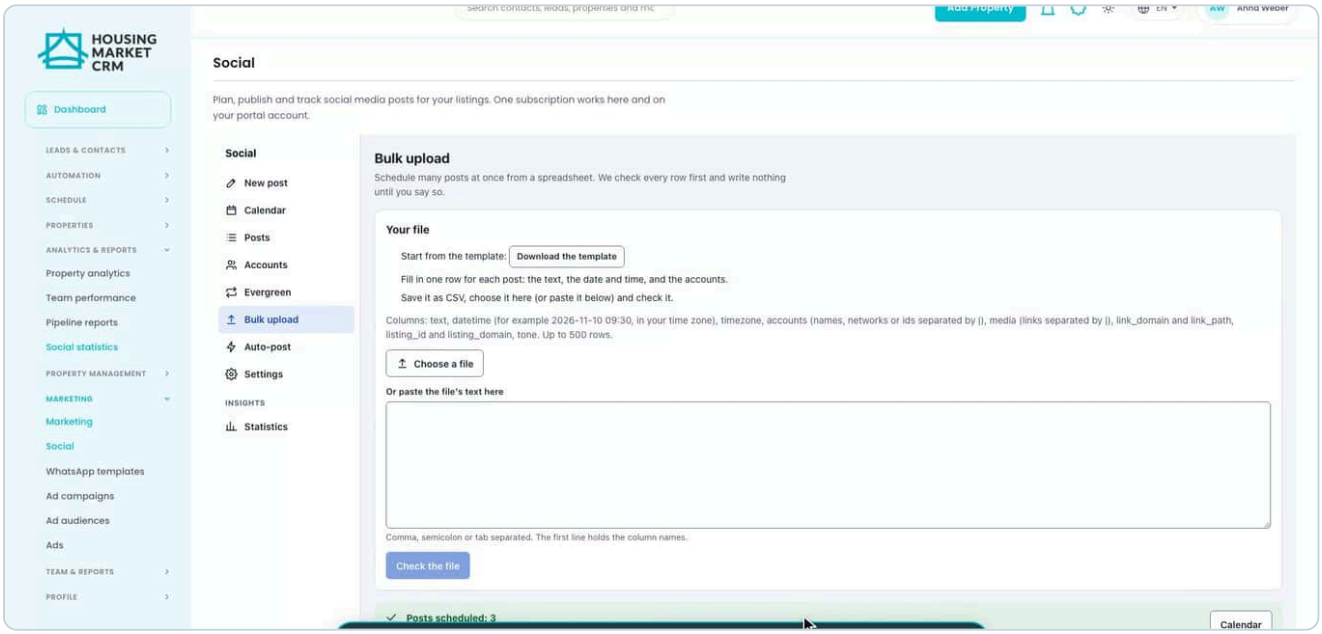


Figura 9.10 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

BOM SABER

OBSERVAÇÃO As listas de conteúdo perene repetem publicações sobre você, dicas ou depoimentos em uma programação. O envio em massa agenda muitas publicações de uma vez a partir de um arquivo CSV.

Central de Ajuda: O que são listas de conteúdo perene e envio em massa no Housing Market Social?

PARTE 3

Resultados e configurações

10 Estatísticas sociais e links rastreados

11 Acompanhar os cliques em cada link

12 Estatísticas por imóvel

13 Configurações do Social

14 Excluir meus dados

10 CAPÍTULO 10

Estatísticas sociais e links rastreados

Complemento pago | Para corretores | Assista ao vídeo

VISÃO GERAL

Publicações, cliques nos links, visitas ao anúncio e solicitações dos últimos 7, 30 ou 90 dias, por rede e por publicação, com os números que cada rede compartilha e um relatório em CSV ou PDF.

Estatísticas abre com um resumo do período que você escolher, os últimos 7, 30 ou 90 dias: publicações, cliques nos links, visitas ao anúncio e solicitações. Cliques, visitas e solicitações vêm dos seus próprios links curtos; prévias de link e robôs não são contados.

Abaixo, você vê os números por rede, suas principais publicações classificadas por engajamento, cliques nos links ou solicitações, cada publicação com os próprios números e, para cada perfil, como os seguidores mudaram no período.

Alcance, impressões, curtidas, comentários e compartilhamentos vêm de cada rede, e cada rede decide o que compartilha. Quando uma rede não fornece um número, Estatísticas informa isso em vez de mostrar zero, e não há números para as publicações que você mesmo fez em uma rede.

Você pode baixar as publicações de um período com os números delas em CSV ou PDF. Para alguns idiomas, o PDF sai em inglês; o CSV tem todos os idiomas. Um período com mais publicações do que um relatório comporta precisa ser encurtado.

Da Central de Ajuda: **O que mostram as estatísticas do Housing Market Social?**

Cada link de publicação é um link curto que conta cliques e visitas ao seu anúncio, e uma solicitação feita logo depois é atribuída à publicação. No CRM, ela chega como um lead com a origem Redes sociais e a rede.

Quando uma publicação tem link para um dos seus anúncios, o Social dá a cada rede o seu próprio link curto, que abre o anúncio no portal dele. É assim que você vê qual rede trouxe as pessoas.

Cliques, visitas ao anúncio e solicitações são contados a partir dos seus próprios links curtos. Prévias de link e robôs não são contados.

Uma solicitação é atribuída a uma publicação quando é feita em até 30 dias após um clique no mesmo dispositivo. Quem clica no celular e faz a solicitação depois pelo computador aparece como uma solicitação comum.

No Housing Market CRM, o lead mostra a origem Redes sociais e a rede, por exemplo “Redes sociais: LinkedIn”. Isso vale para todos os planos do CRM, inclusive o Free.

Da Central de Ajuda: **Como o Housing Market Social acompanha cliques e solicitações?**

PASSO A PASSO

1 Abra sua conta do Housing Market CRM.

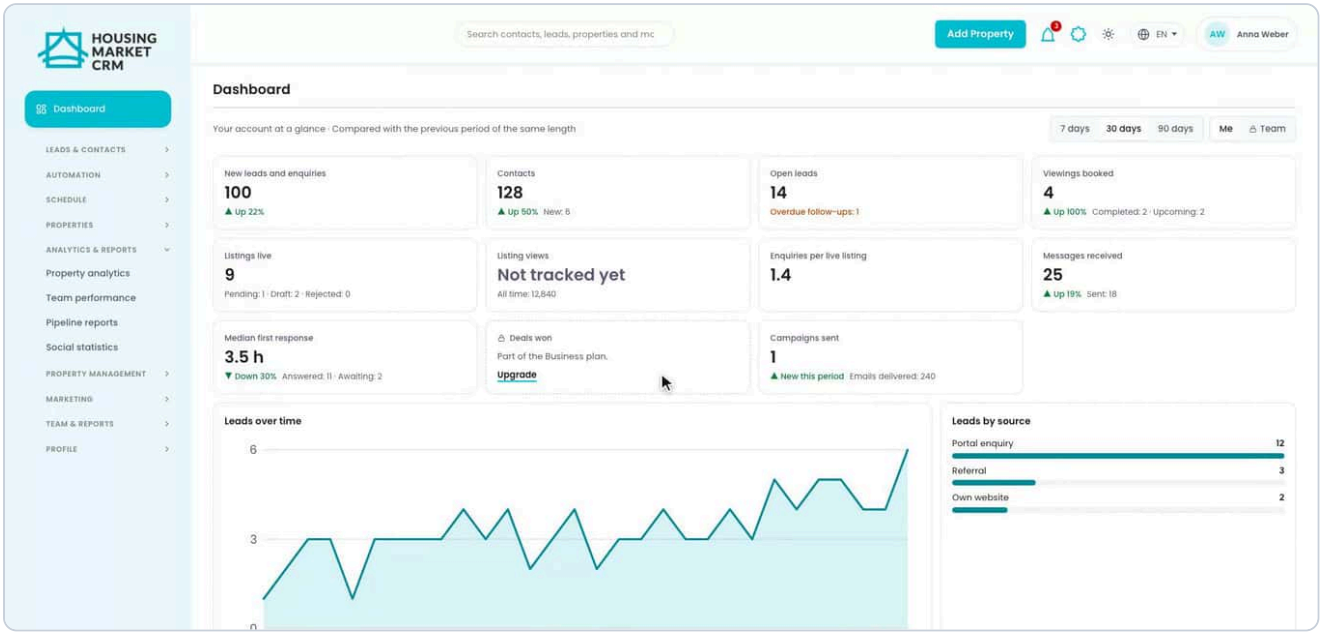


Figura 10.1 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

2 Em Análises e relatórios, clique em Estatísticas do Social.

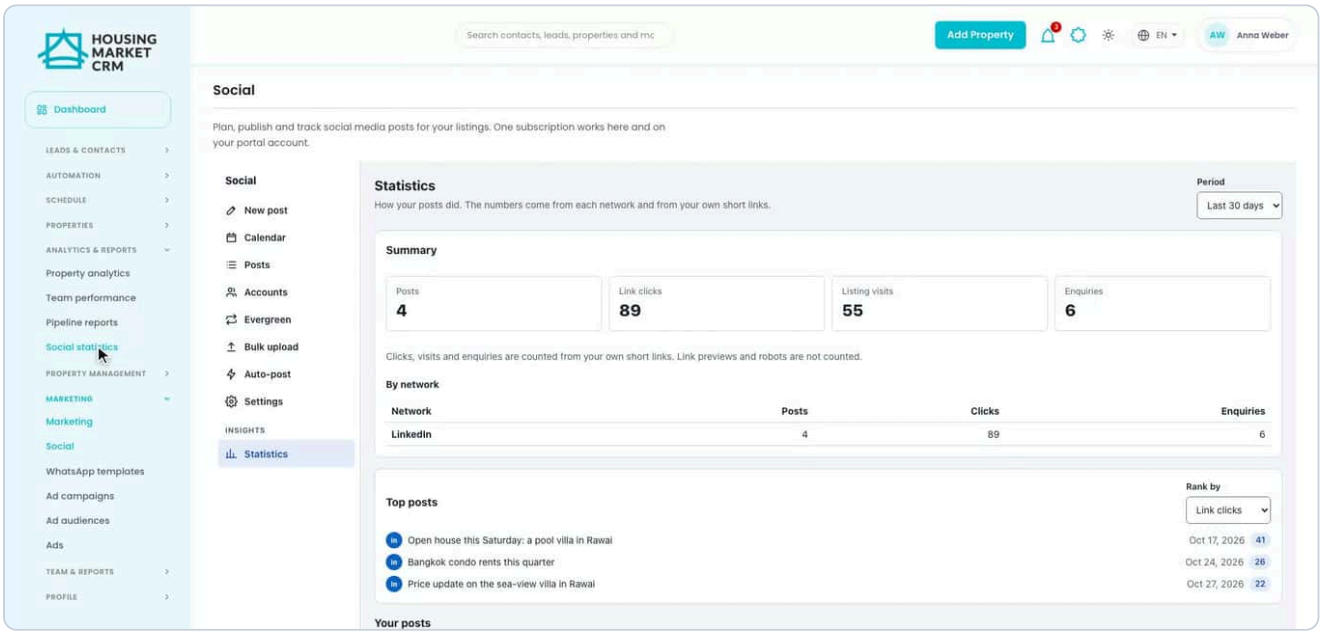


Figura 10.2 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

3 Seus posts, cliques no link, visitas a anúncios e solicitações do período.

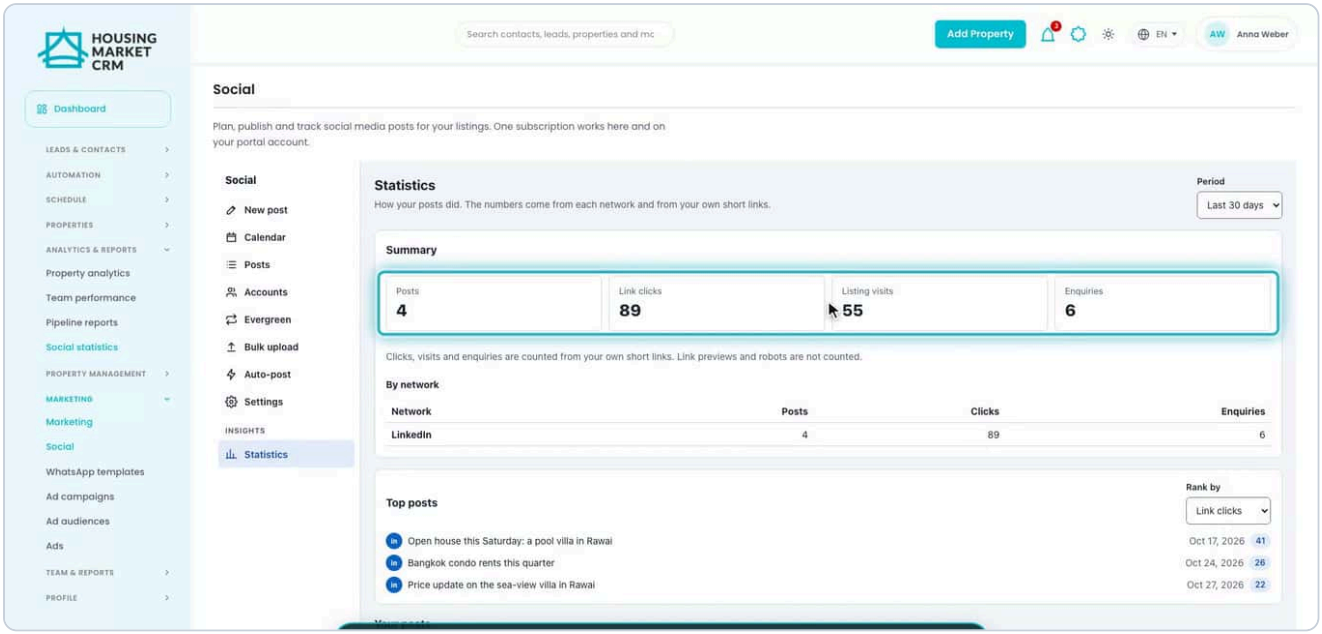


Figura 10.3 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

4 São contados pelos seus próprios links curtos. Robôs não contam.

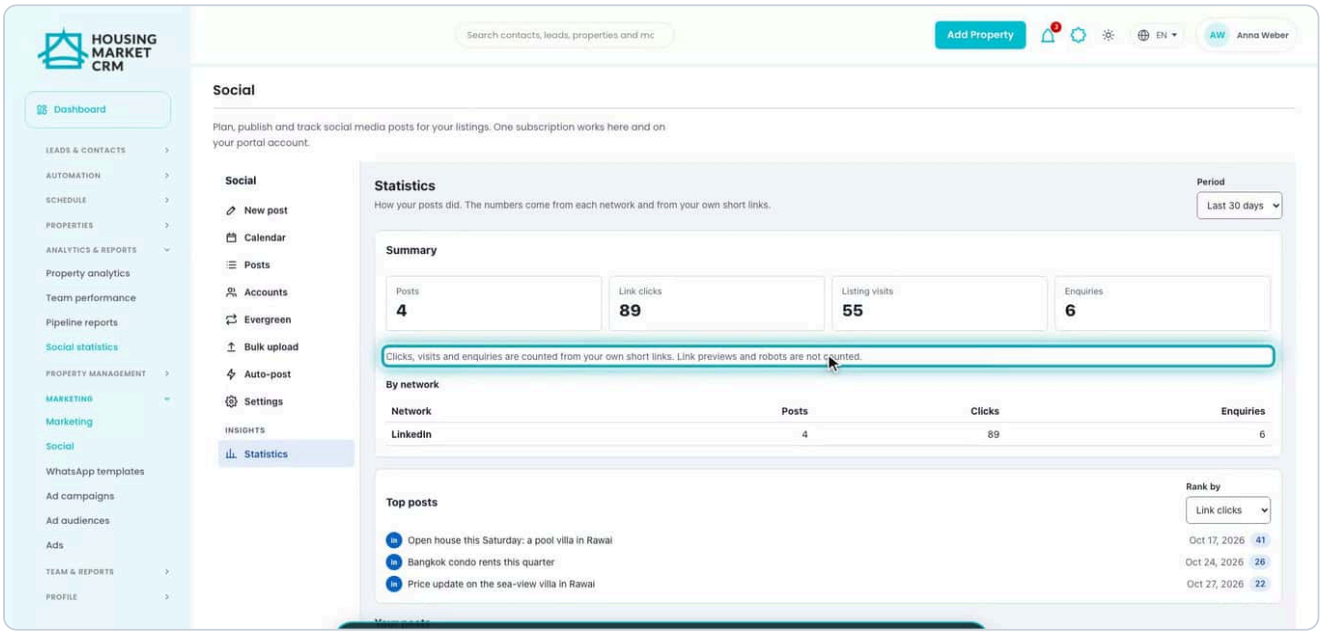


Figura 10.4 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

5 Mude o período aqui: 7, 30 ou 90 dias.

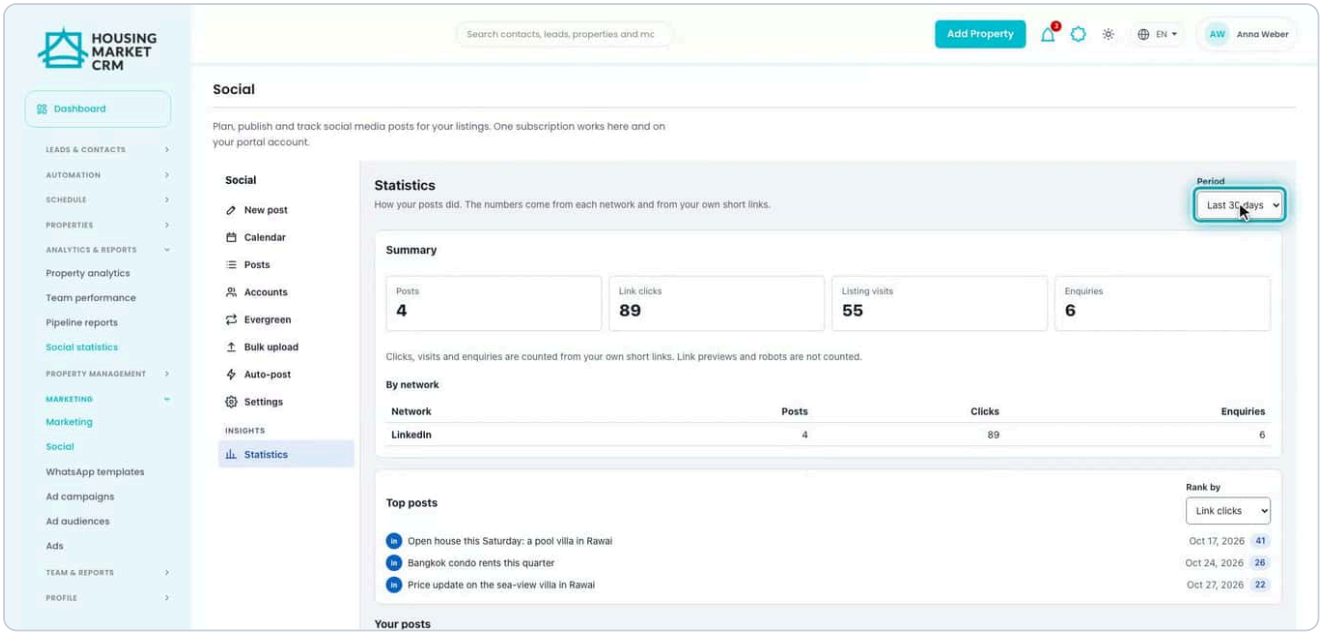


Figura 10.5 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

6 Principais posts mostra quais posts foram melhor.

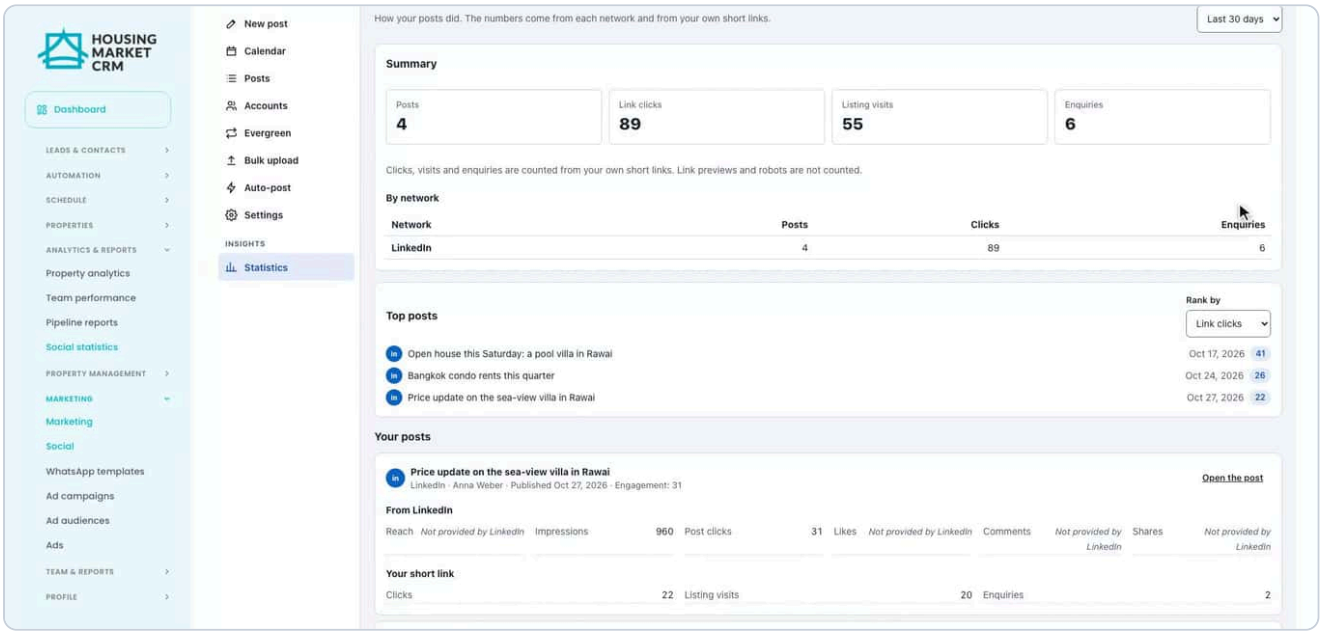


Figura 10.6 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

7 Ordene por Cliques no link: os posts que levaram pessoas aos seus anúncios.

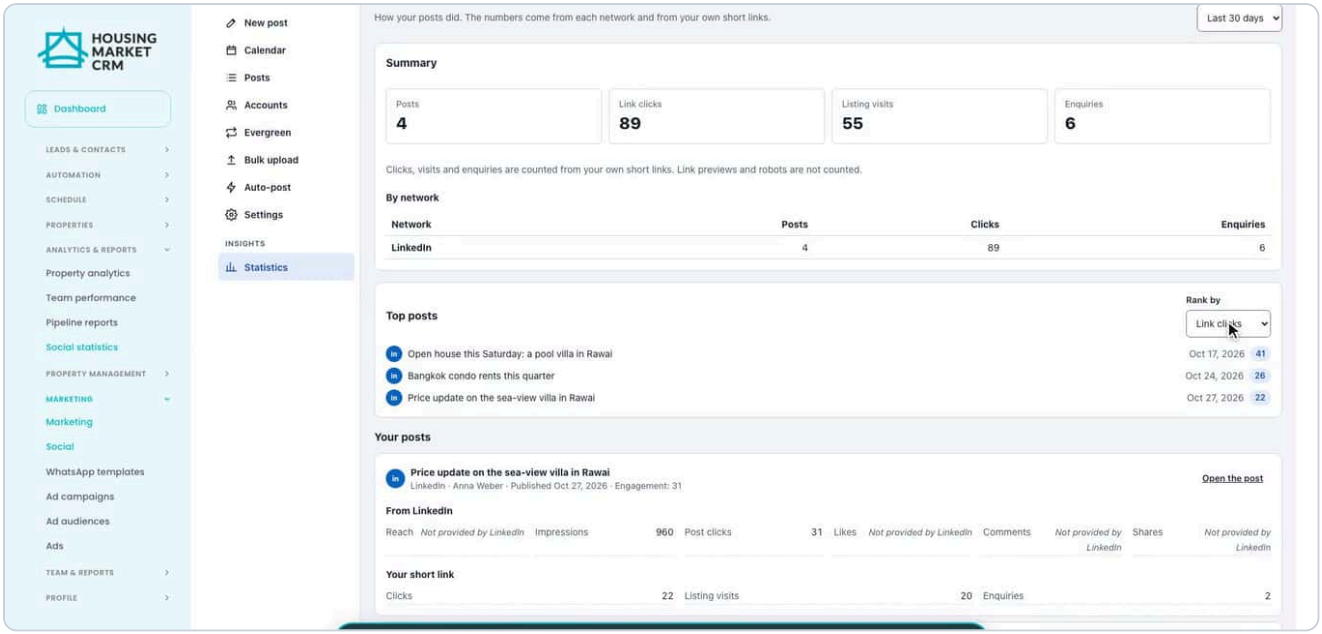


Figura 10.7 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

8 Em Seus posts, cada post tem dois conjuntos de números.

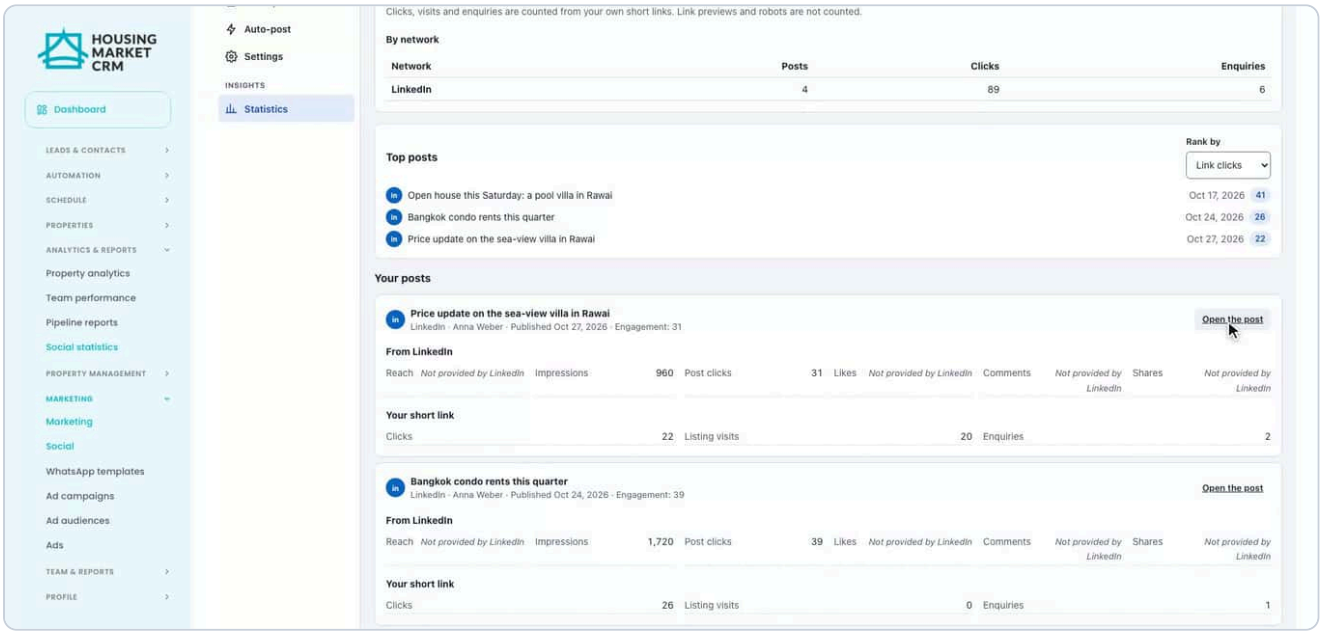


Figura 10.8 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

9 Do LinkedIn: impressões e cliques no post.

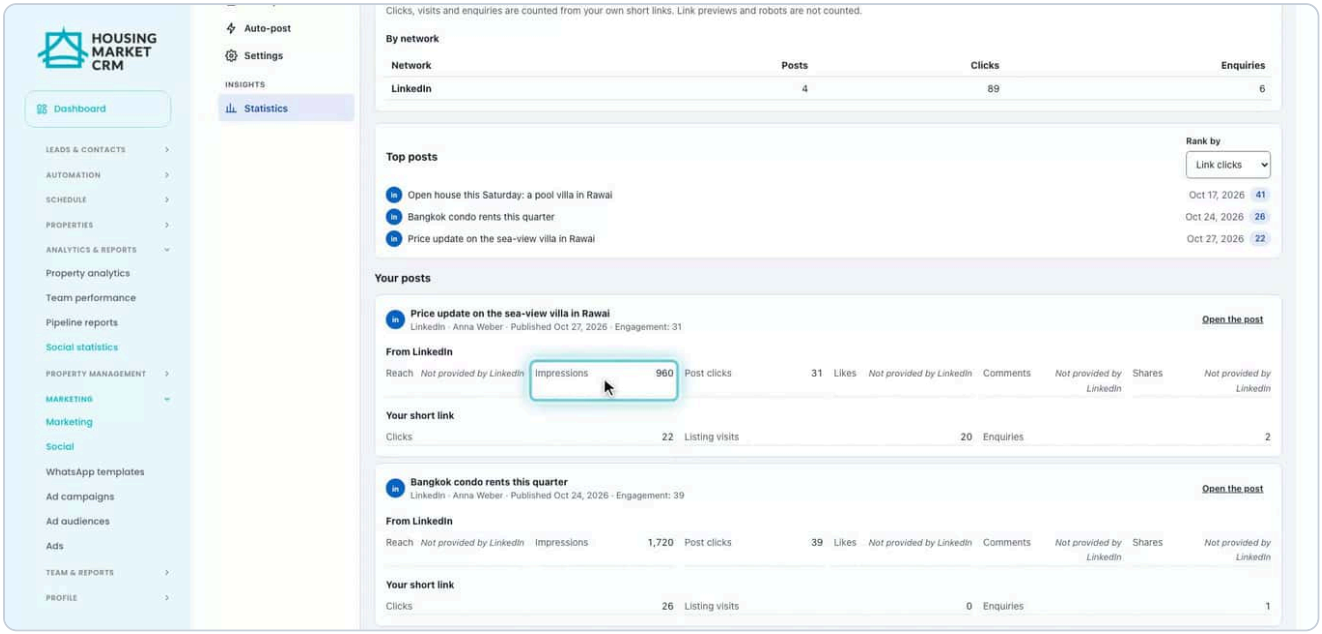


Figura 10.9 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

10 O que o LinkedIn não compartilha diz Não fornecido pelo LinkedIn, nunca zero.

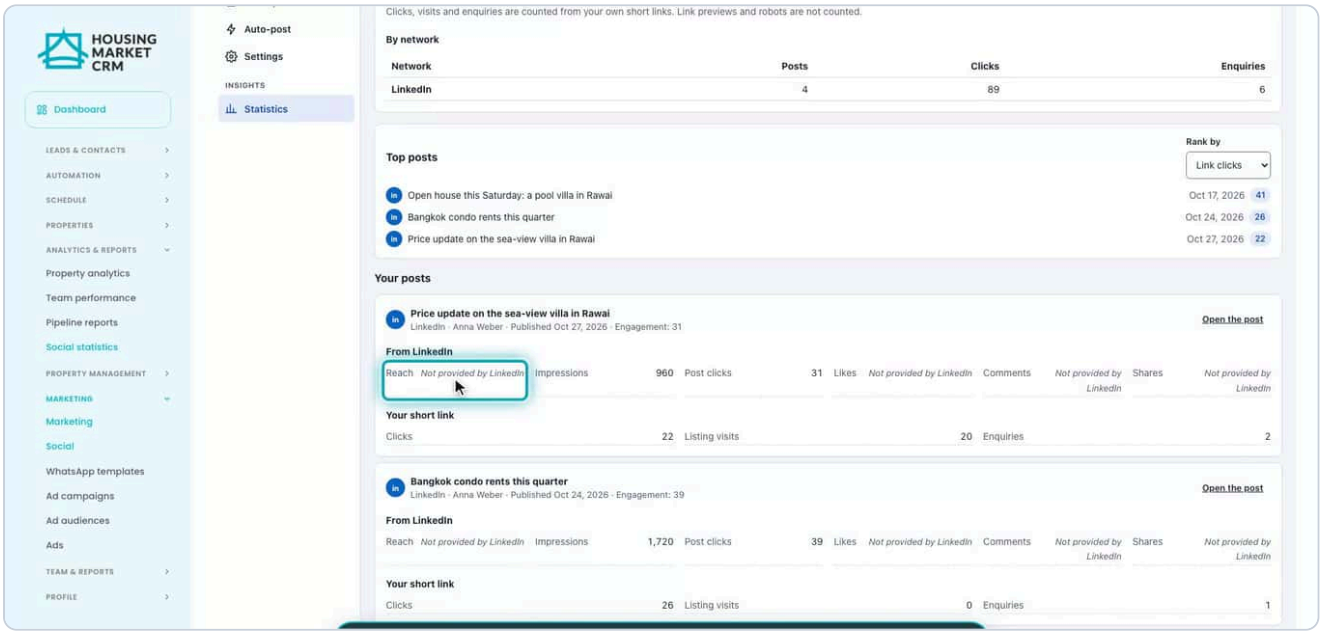


Figura 10.10 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

11 Seu link curto: cliques, visitas a anúncios e solicitações.

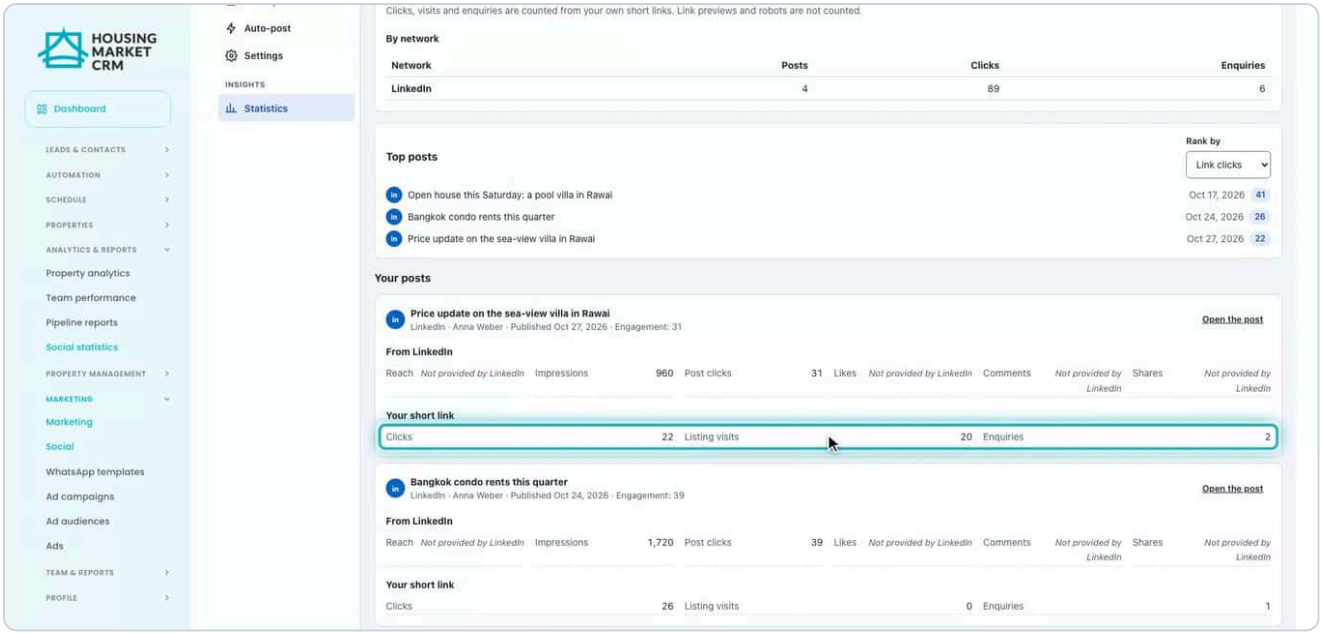


Figura 10.11 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

12 Baixe o período como relatório CSV ou PDF.

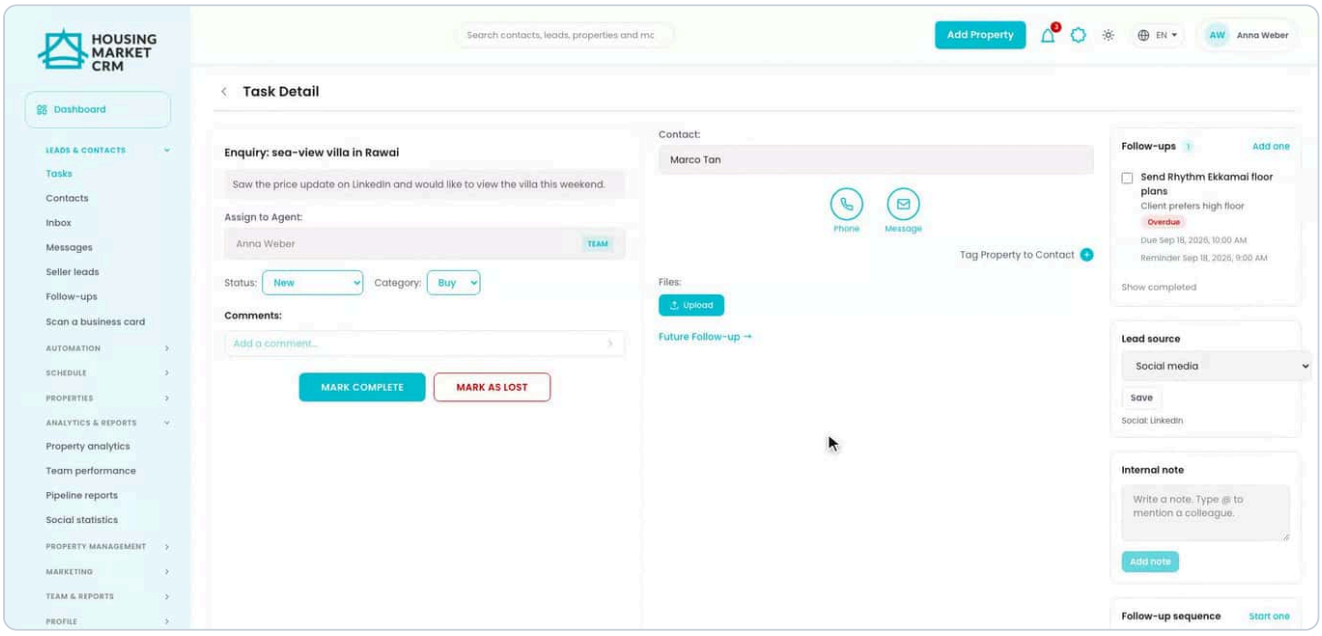


Figura 10.12 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

13 Uma solicitação vinda de um dos seus links chega como lead.

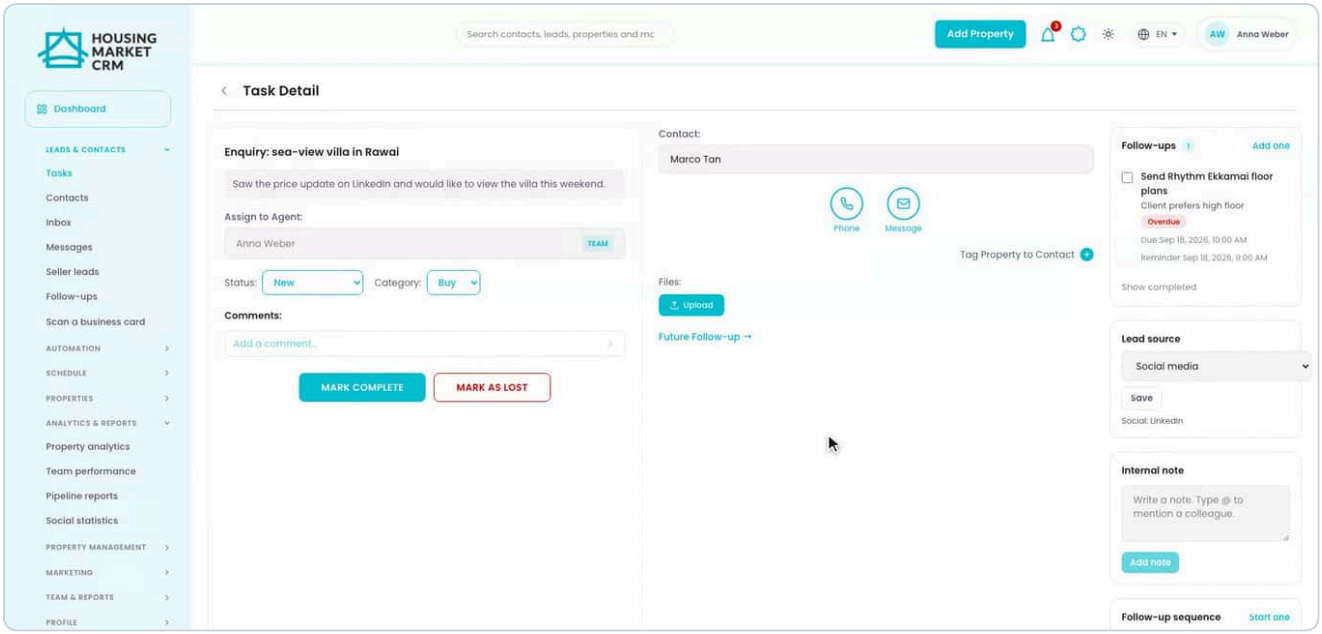


Figura 10.13 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

14 A Origem do lead diz Social: LinkedIn.

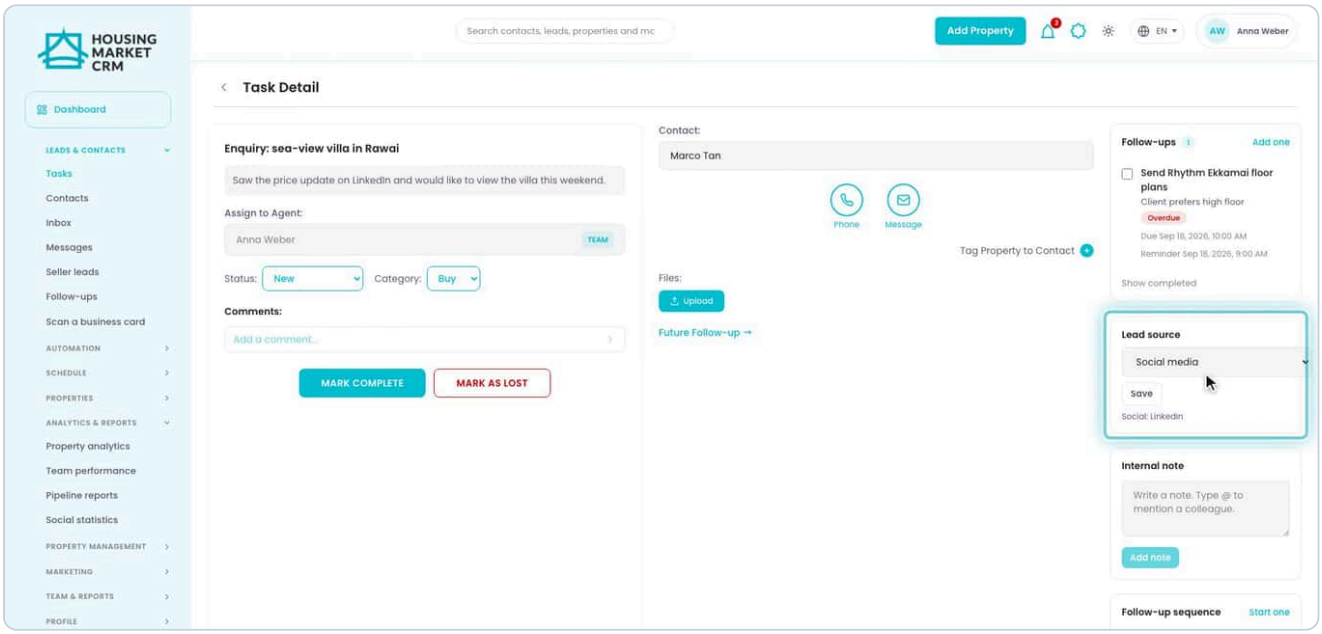


Figura 10.14 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

BOM SABER

BETA Três telas são novas e têm uma marca Beta no app: Links, Por imóvel e Seus dados. Conte para nós o que você acha.

EM ATUALIZAÇÃO A caixa de entrada de comentários e mensagens está pronta, mas ainda não foi aberta, então os comentários e as mensagens das suas contas conectadas não são coletados. Por enquanto, responda a eles na própria rede.

11 CAPÍTULO 11

Acompanhar os cliques em cada link

Todos os planos | Para corretores que querem seus imóveis no próprio site | Assista ao vídeo

VISÃO GERAL

Cada link de publicação é um link curto que conta cliques e visitas ao seu anúncio, e uma solicitação feita logo depois é atribuída à publicação. No CRM, ela chega como um lead com a origem Redes sociais e a rede.

Quando uma publicação tem link para um dos seus anúncios, o Social dá a cada rede o seu próprio link curto, que abre o anúncio no portal dele. É assim que você vê qual rede trouxe as pessoas.

Cliques, visitas ao anúncio e solicitações são contados a partir dos seus próprios links curtos. Prévias de link e robôs não são contados.

Uma solicitação é atribuída a uma publicação quando é feita em até 30 dias após um clique no mesmo dispositivo. Quem clica no celular e faz a solicitação depois pelo computador aparece como uma solicitação comum.

No Housing Market CRM, o lead mostra a origem Redes sociais e a rede, por exemplo “Redes sociais: LinkedIn”. Isso vale para todos os planos do CRM, inclusive o Free.

Da Central de Ajuda: **Como o Housing Market Social acompanha cliques e solicitações?**

PASSO A PASSO

1 Abra sua conta do Housing Market CRM.

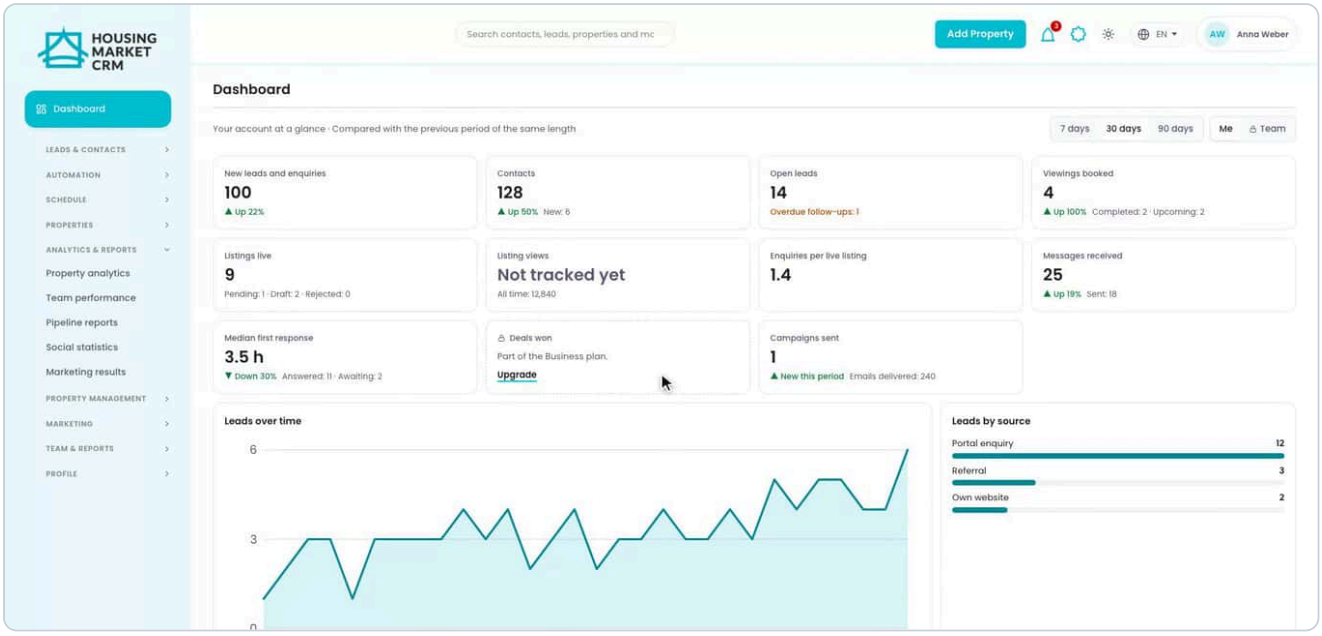


Figura 11.1 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

2 Abra Marketing no menu à esquerda.

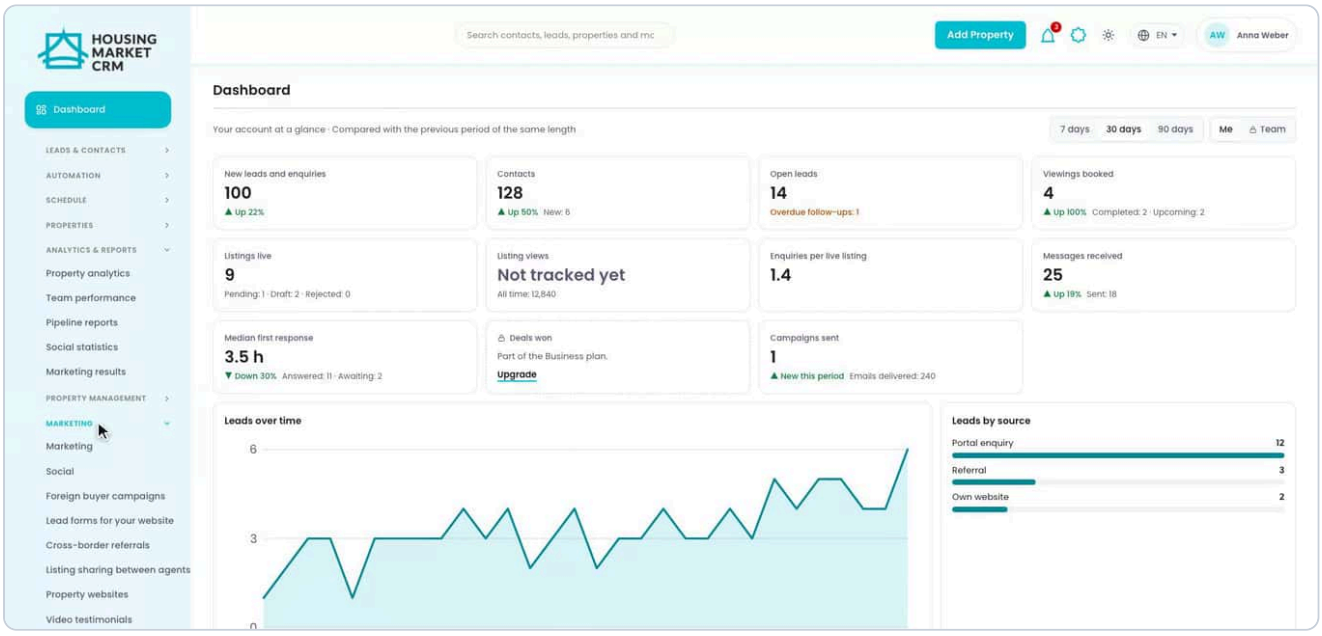


Figura 11.2 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

3 Clique em Social.

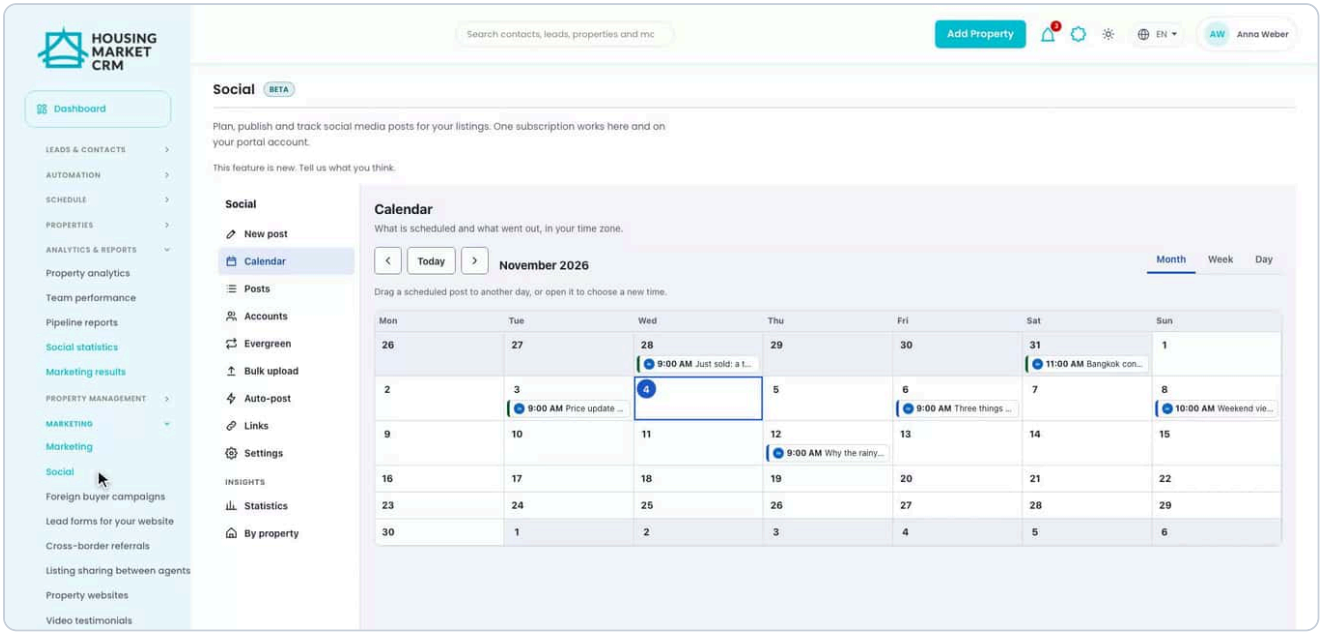


Figura 11.3 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

4 Clique em Links.

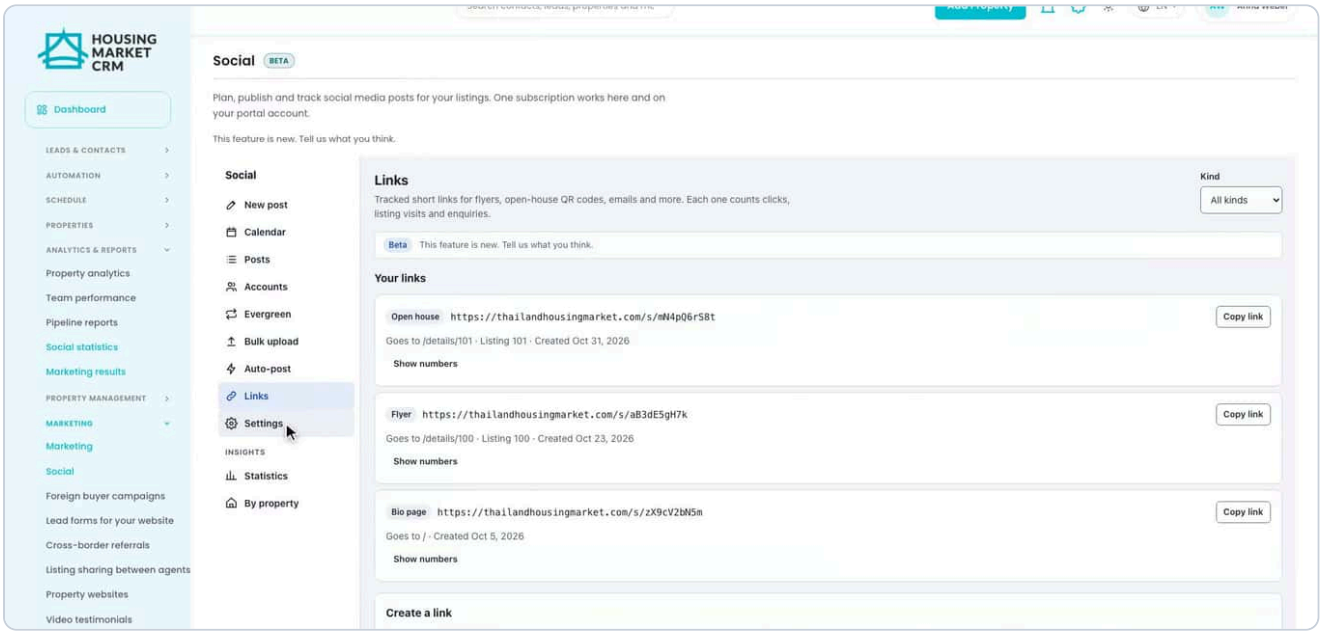


Figura 11.4 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

5 Todo link curto monitorado que você criou fica listado aqui.

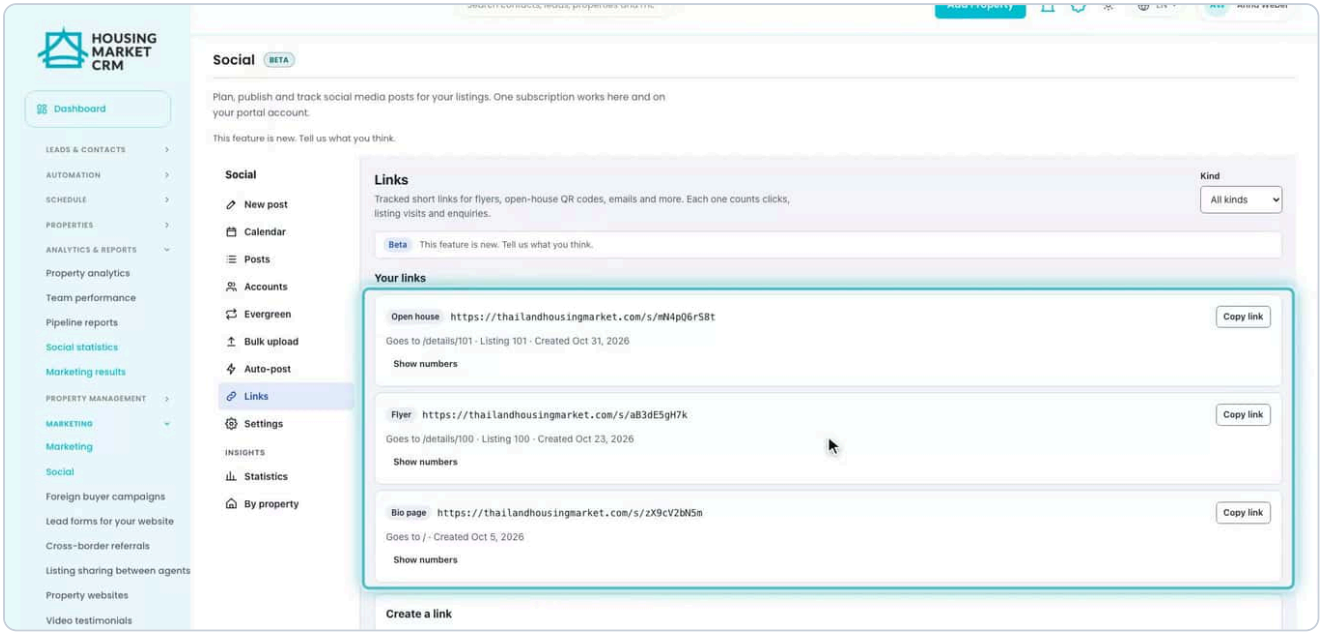


Figura 11.5 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

6 Este link de visitação abre um anúncio.

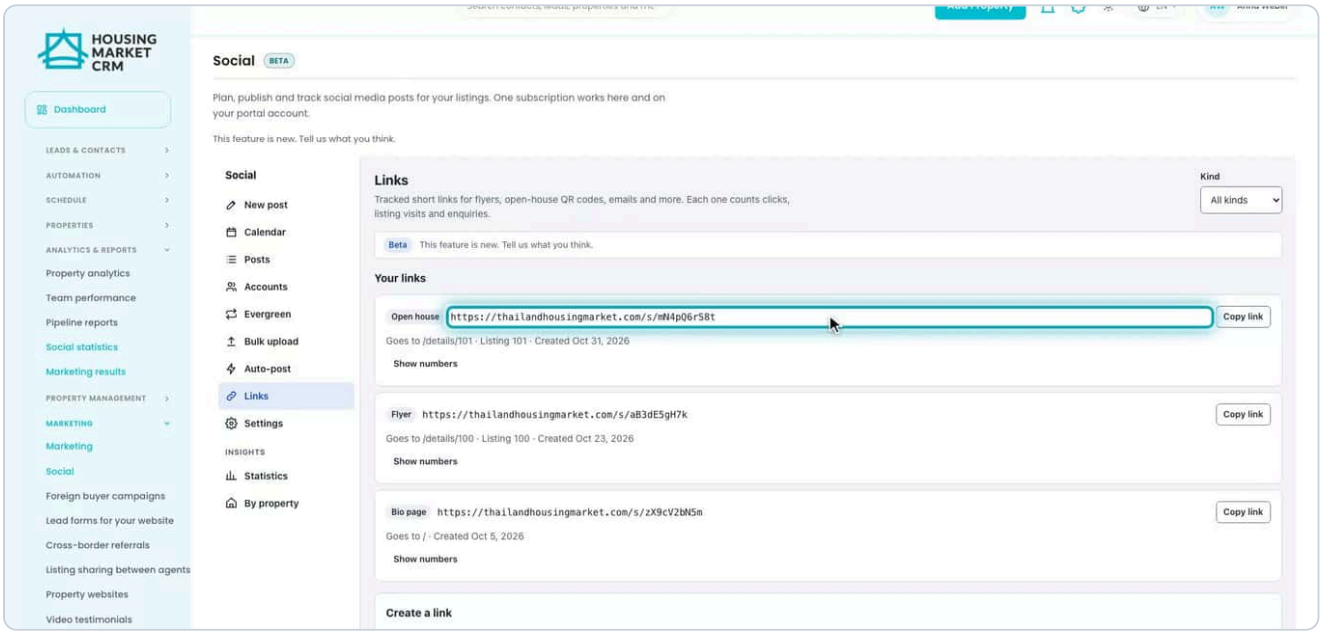


Figura 11.6 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

7 Clique em Mostrar números.

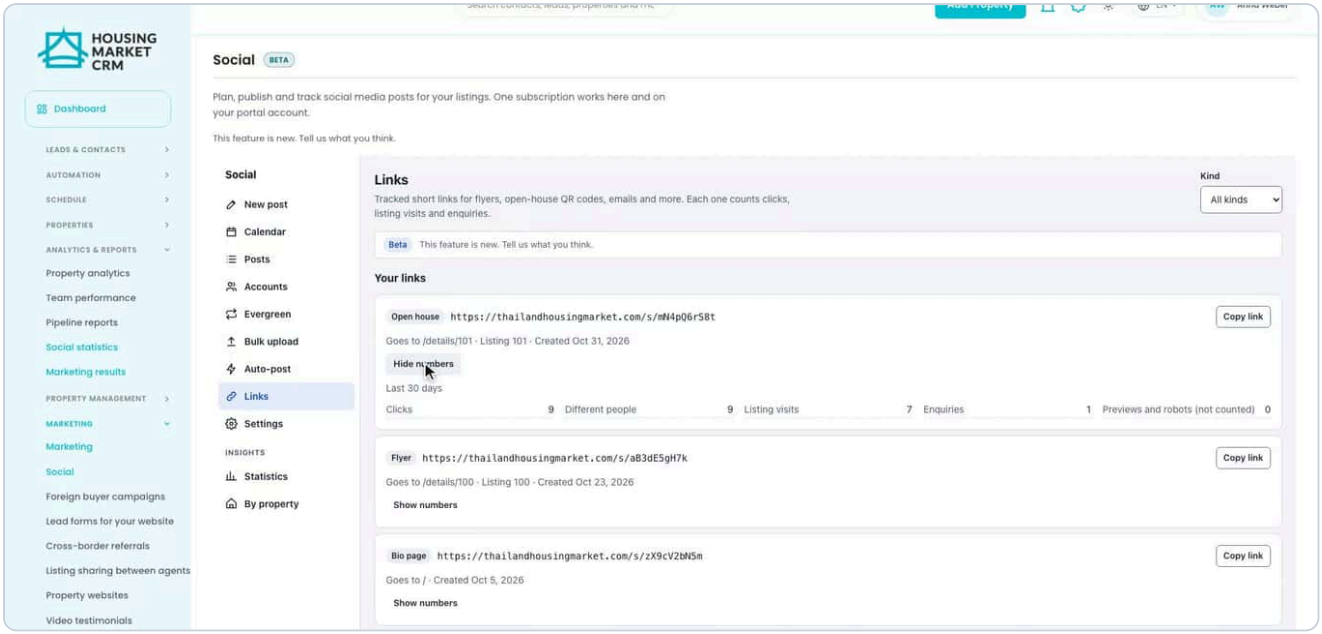


Figura 11.7 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

8 Cliques, visitas ao anúncio e solicitações deste link.

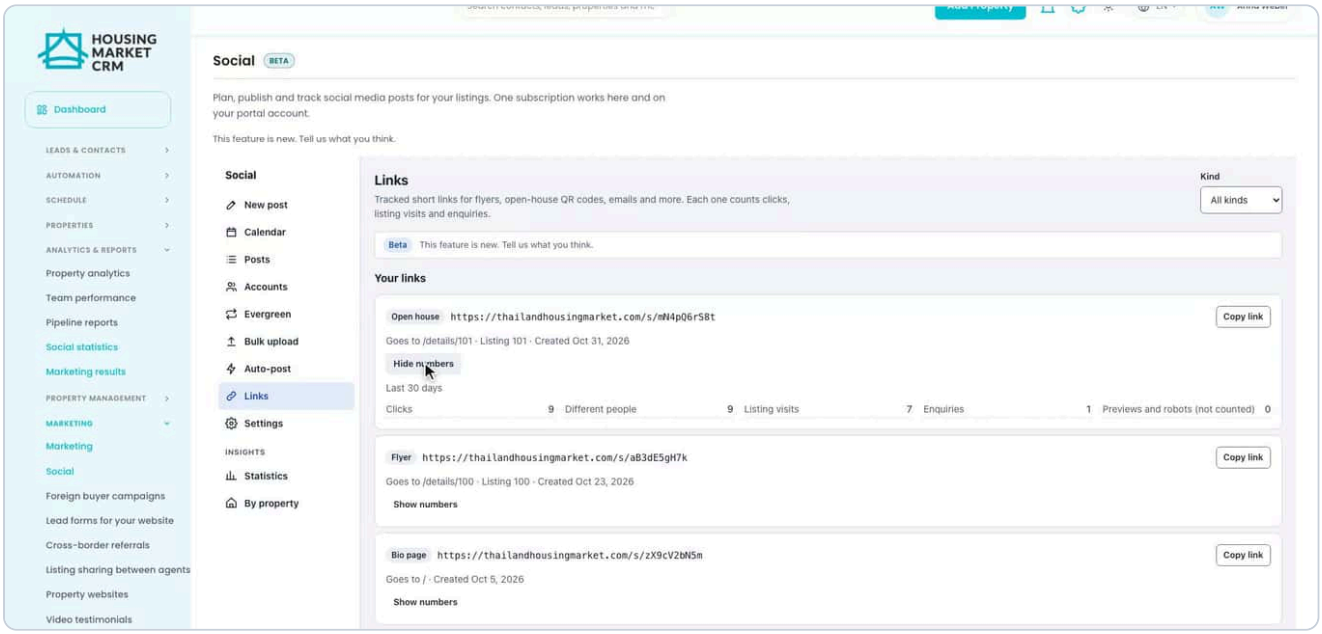


Figura 11.8 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

9 Filtre por tipo: aqui, os panfletos.

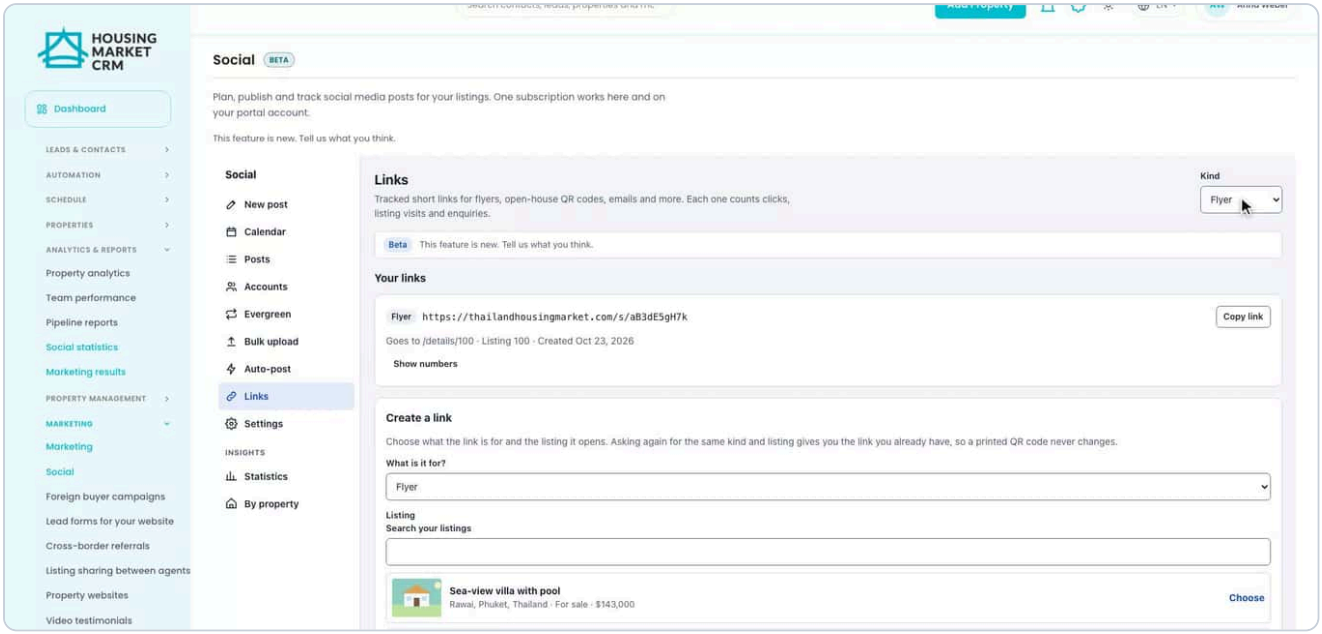


Figura 11.9 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

10 Ou mostre todos os tipos de novo.

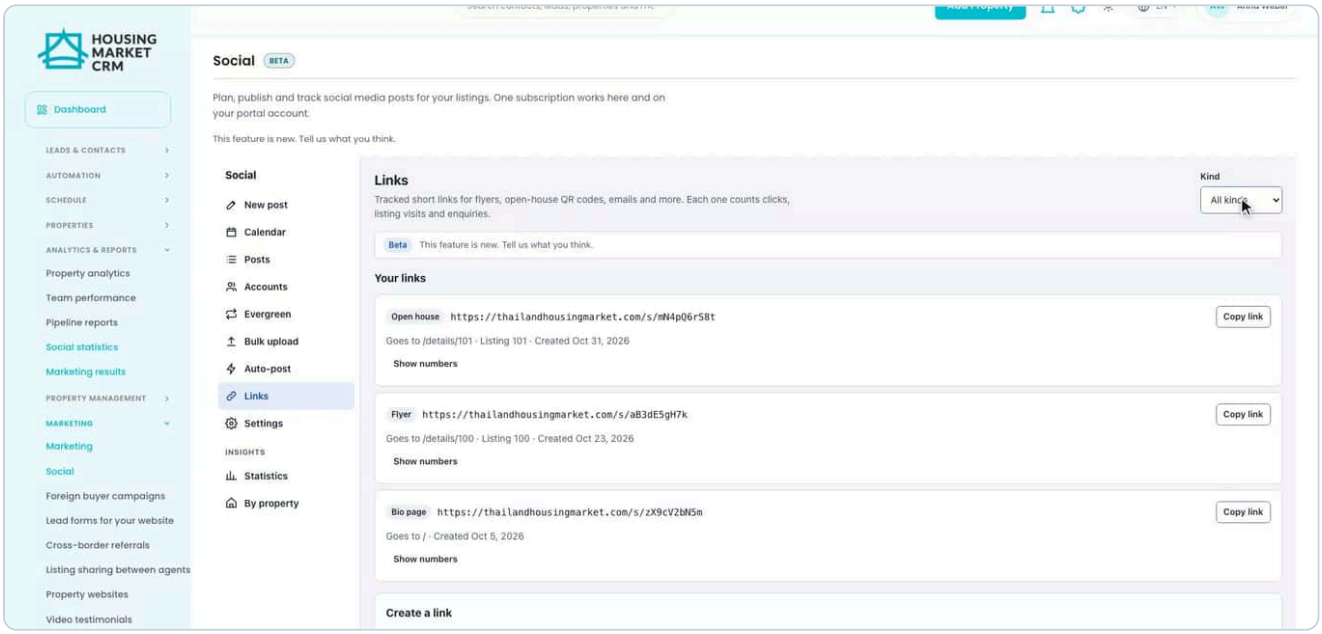


Figura 11.10 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

11 Para criar um link, escolha para que ele serve.

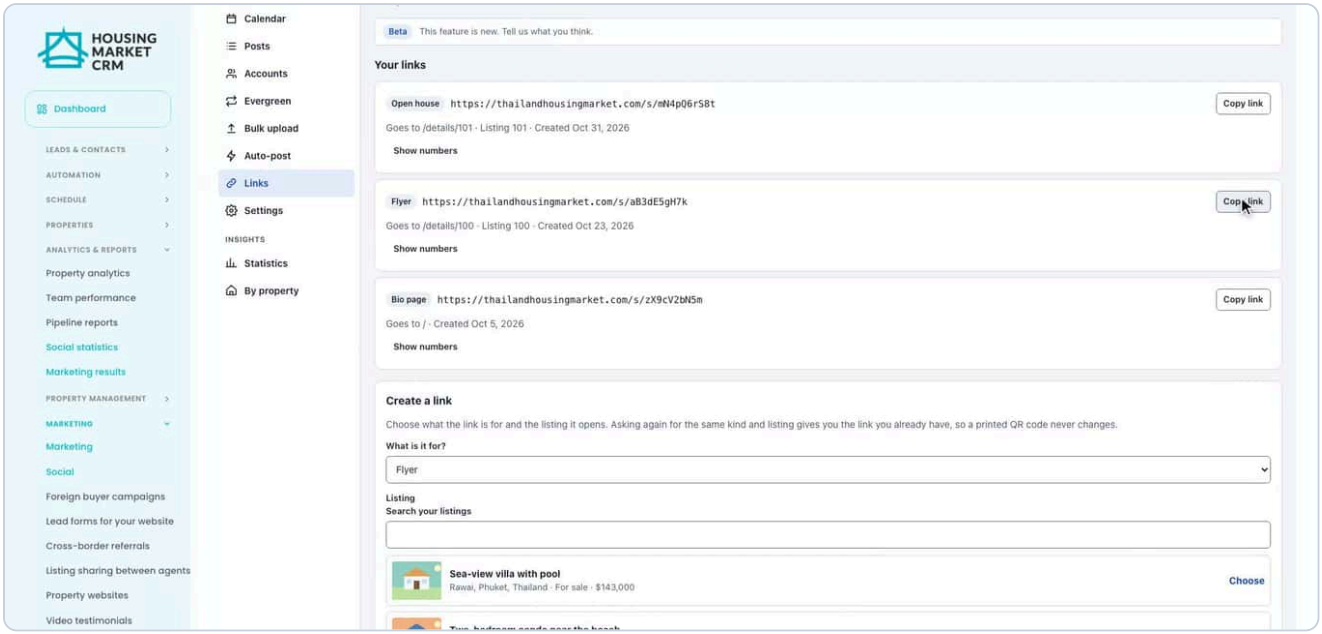


Figura 11.11 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

12 Escolha E-mail, para um link em uma mensagem a um cliente.

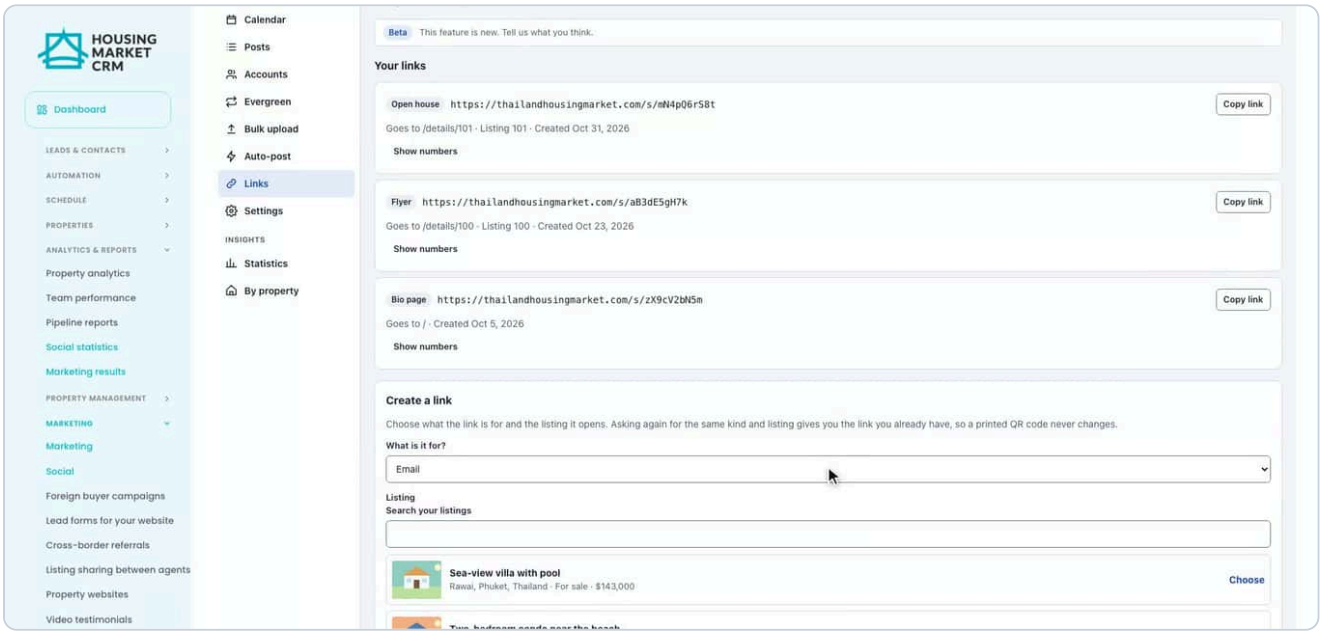


Figura 11.12 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

13 Busque o anúncio que o link abre.

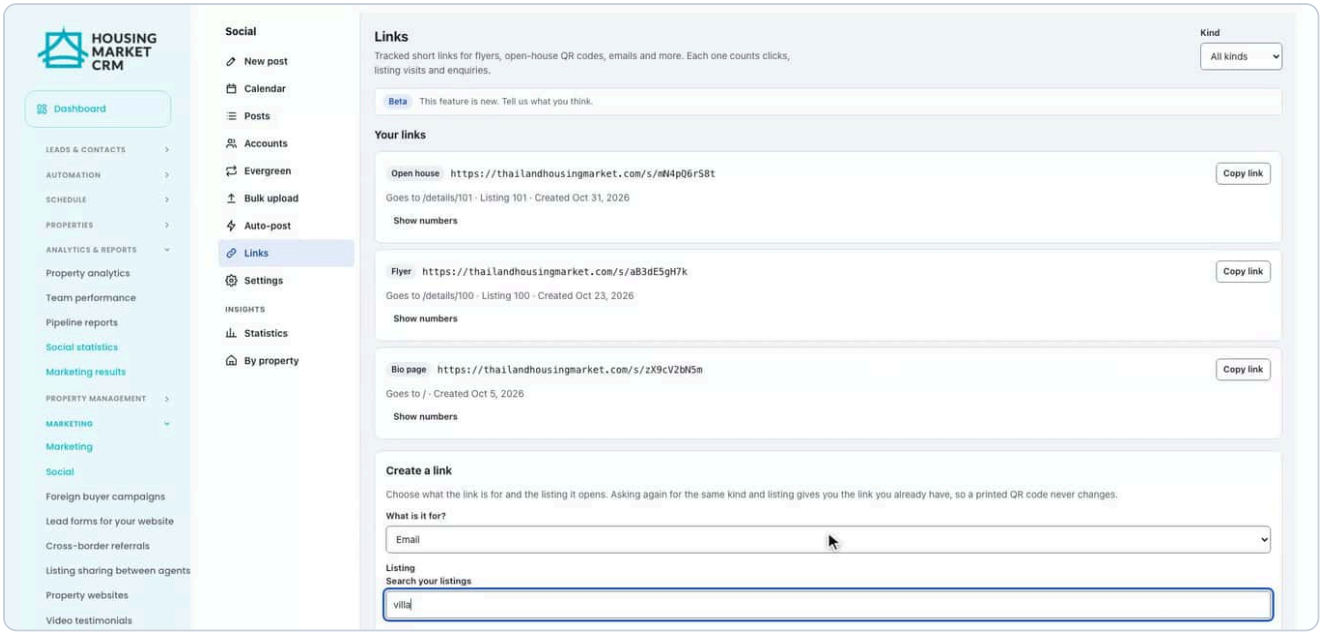


Figura 11.13 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

14 Escolha a villa com vista para o mar.

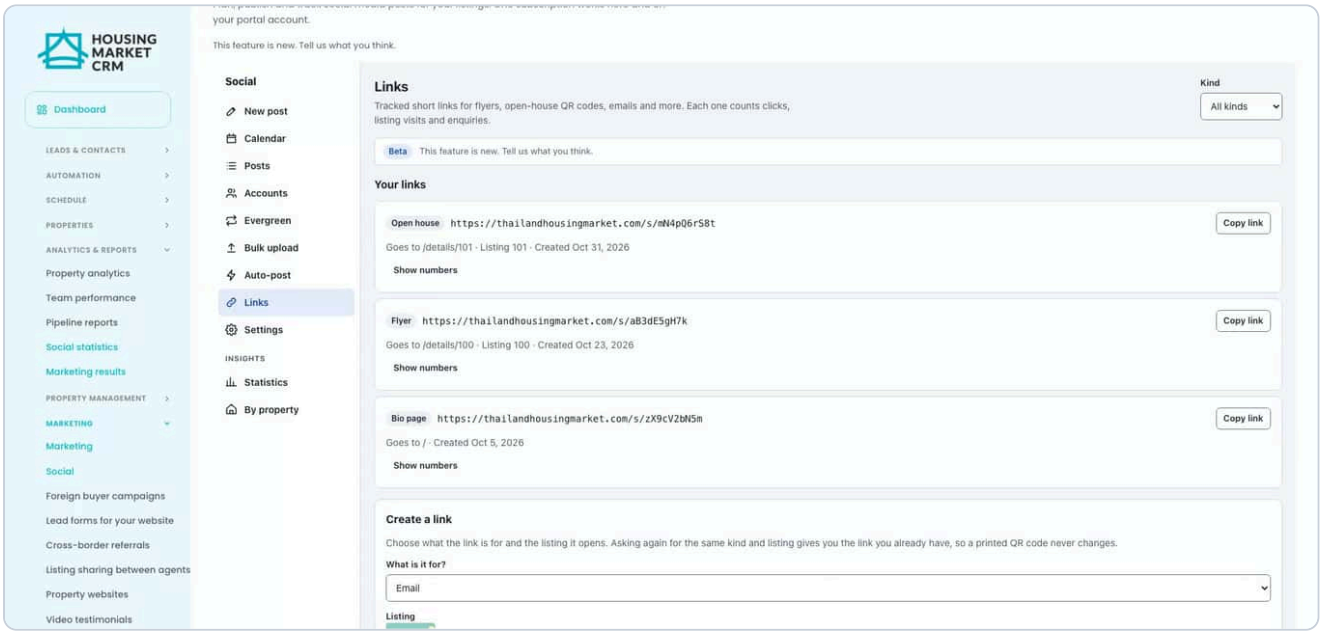


Figura 11.14 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

15 Clique em Criar link.

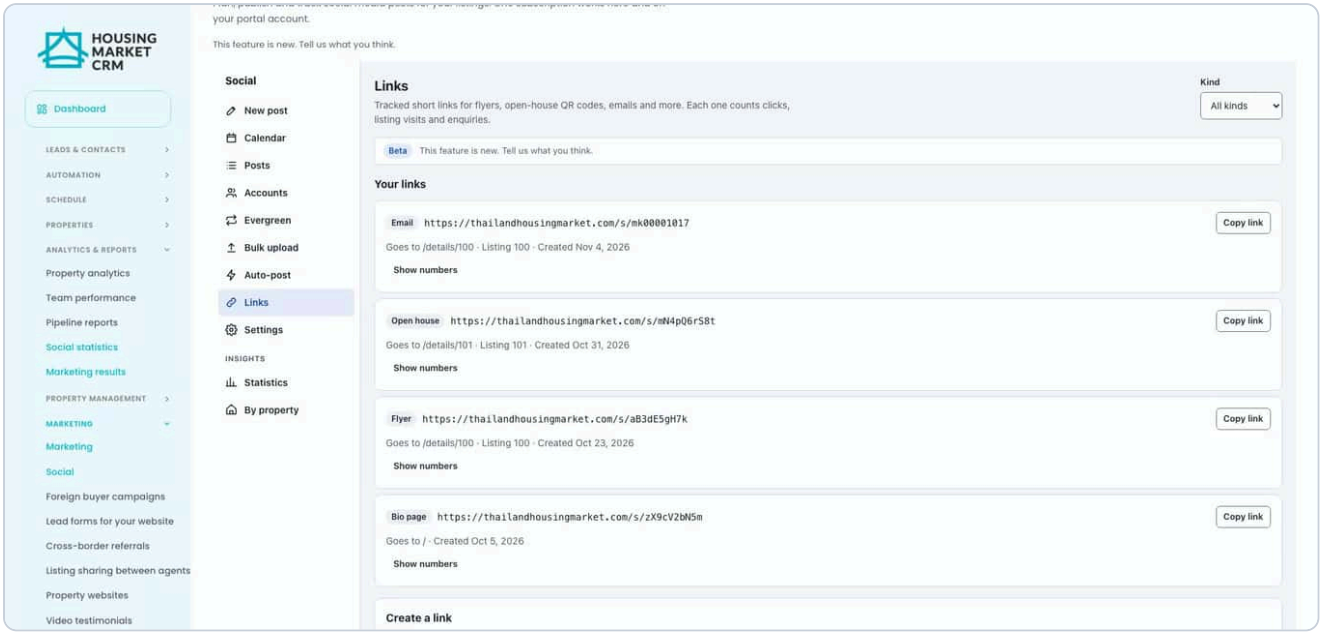


Figura 11.15 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

16 O novo link entra na sua lista, pronto para copiar.

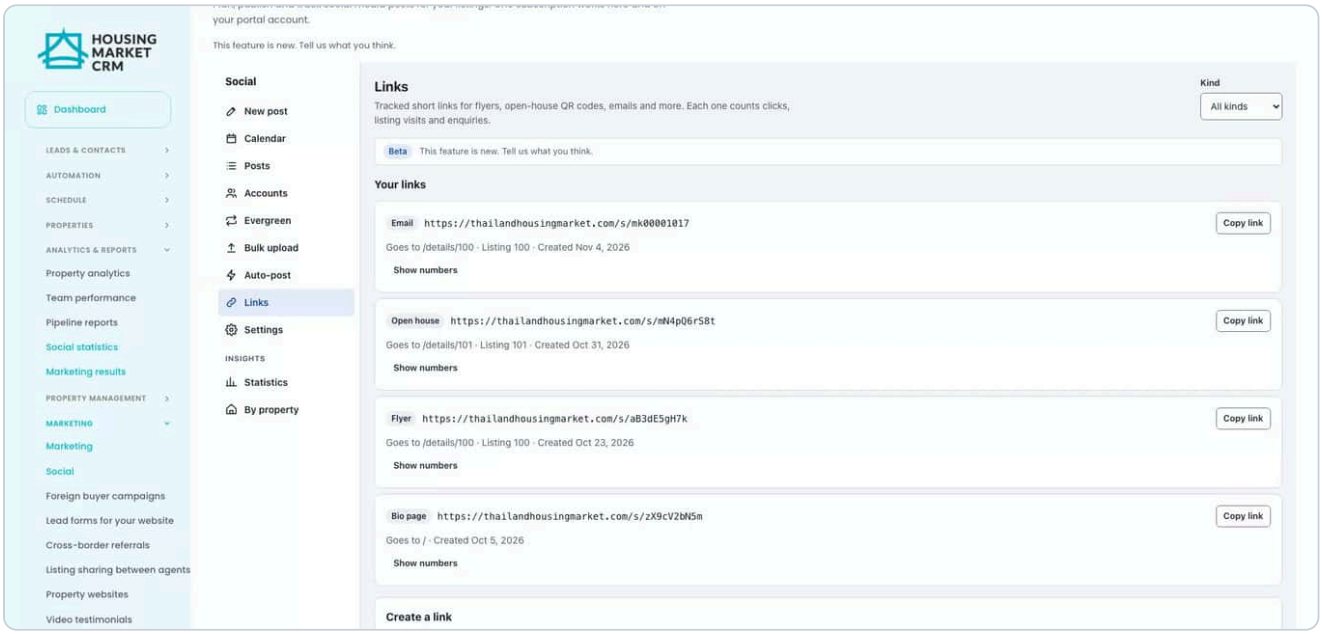


Figura 11.16 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

17 Peça de novo o mesmo tipo e o mesmo anúncio.

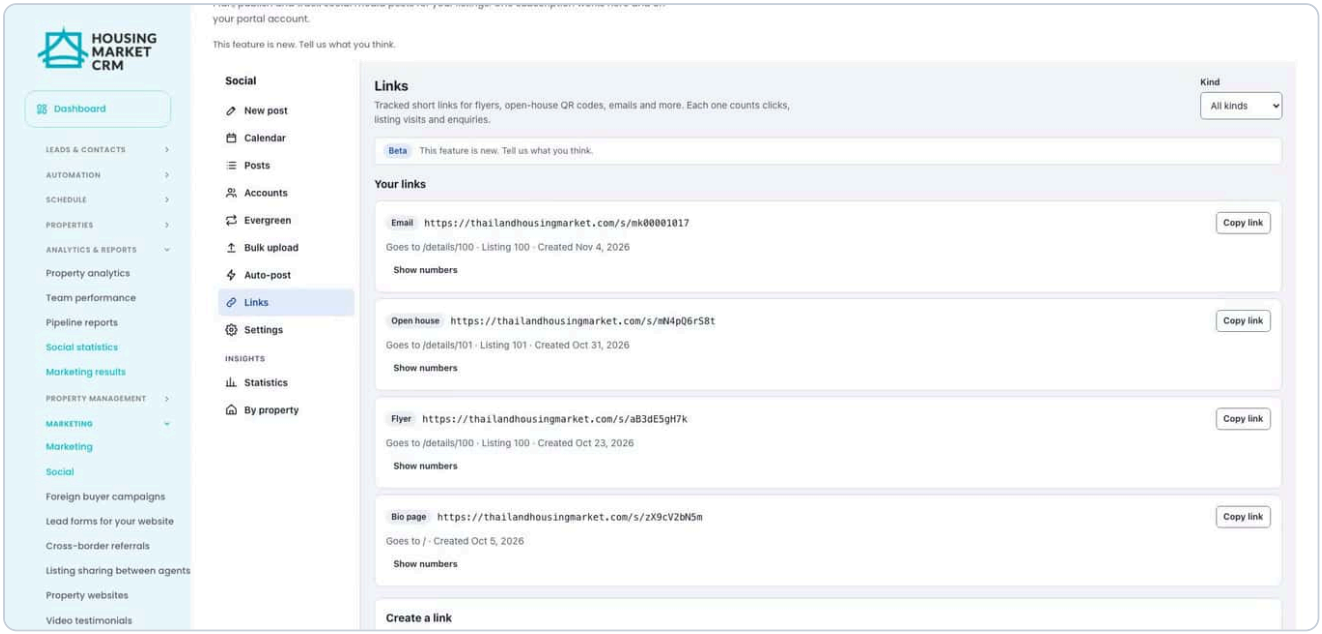


Figura 11.17 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

18 Clique em Criar link de novo.

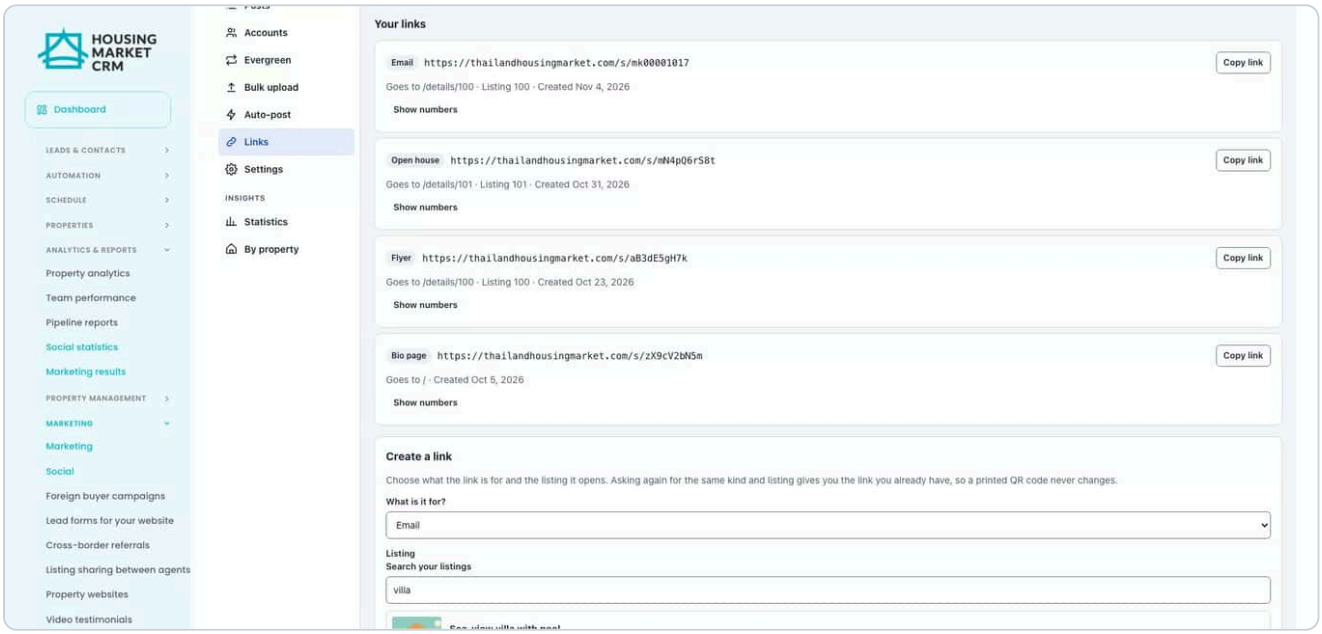


Figura 11.18 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

19 e você recebe o link que já tem, então um código QR impresso nunca muda.

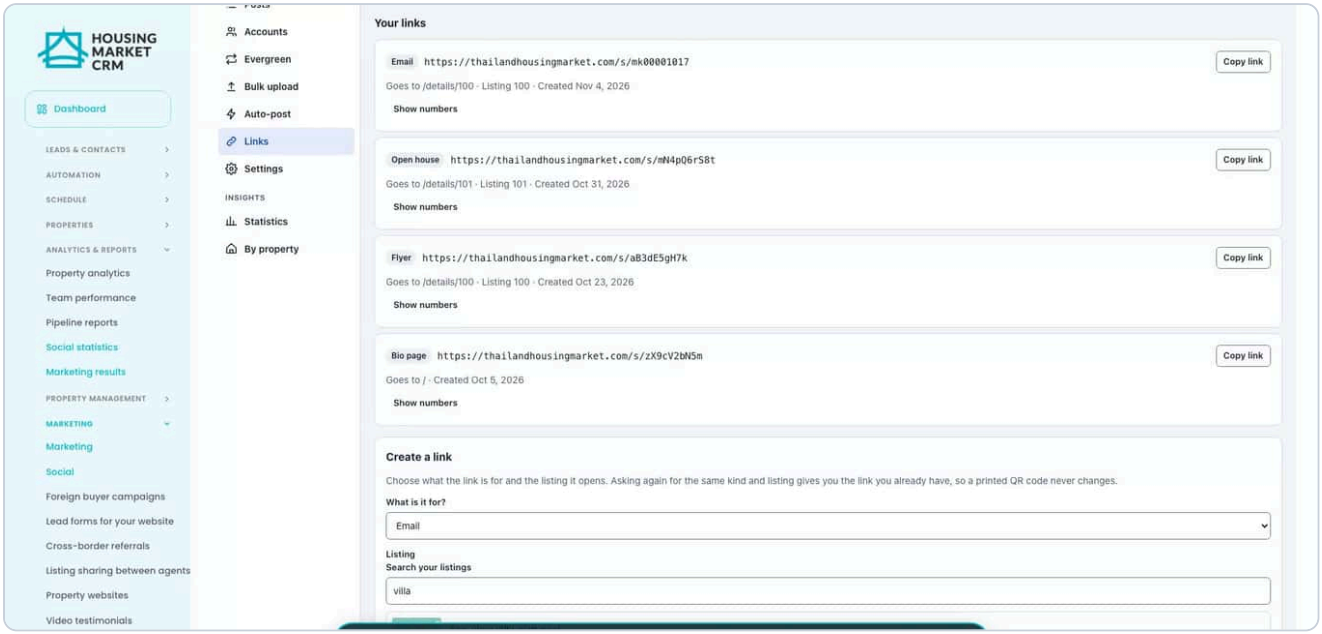


Figura 11.19 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

BOM SABER

BETA Três telas são novas e têm uma marca Beta no app: Links, Por imóvel e Seus dados. Conte para nós o que você acha.

12 CAPÍTULO 12

Estatísticas por imóvel

Todos os planos | Para corretores que querem seus imóveis no próprio site | Assista ao vídeo

VISÃO GERAL

Publicações, cliques nos links, visitas ao anúncio e solicitações dos últimos 7, 30 ou 90 dias, por rede e por publicação, com os números que cada rede compartilha e um relatório em CSV ou PDF.

Estatísticas abre com um resumo do período que você escolher, os últimos 7, 30 ou 90 dias: publicações, cliques nos links, visitas ao anúncio e solicitações. Cliques, visitas e solicitações vêm dos seus próprios links curtos; prévias de link e robôs não são contados.

Abaixo, você vê os números por rede, suas principais publicações classificadas por engajamento, cliques nos links ou solicitações, cada publicação com os próprios números e, para cada perfil, como os seguidores mudaram no período.

Alcance, impressões, curtidas, comentários e compartilhamentos vêm de cada rede, e cada rede decide o que compartilha. Quando uma rede não fornece um número, Estatísticas informa isso em vez de mostrar zero, e não há números para as publicações que você mesmo fez em uma rede.

Você pode baixar as publicações de um período com os números delas em CSV ou PDF. Para alguns idiomas, o PDF sai em inglês; o CSV tem todos os idiomas. Um período com mais publicações do que um relatório comporta precisa ser encurtado.

Da Central de Ajuda: **O que mostram as estatísticas do Housing Market Social?**

PASSO A PASSO

1 Abra sua conta do Housing Market CRM.

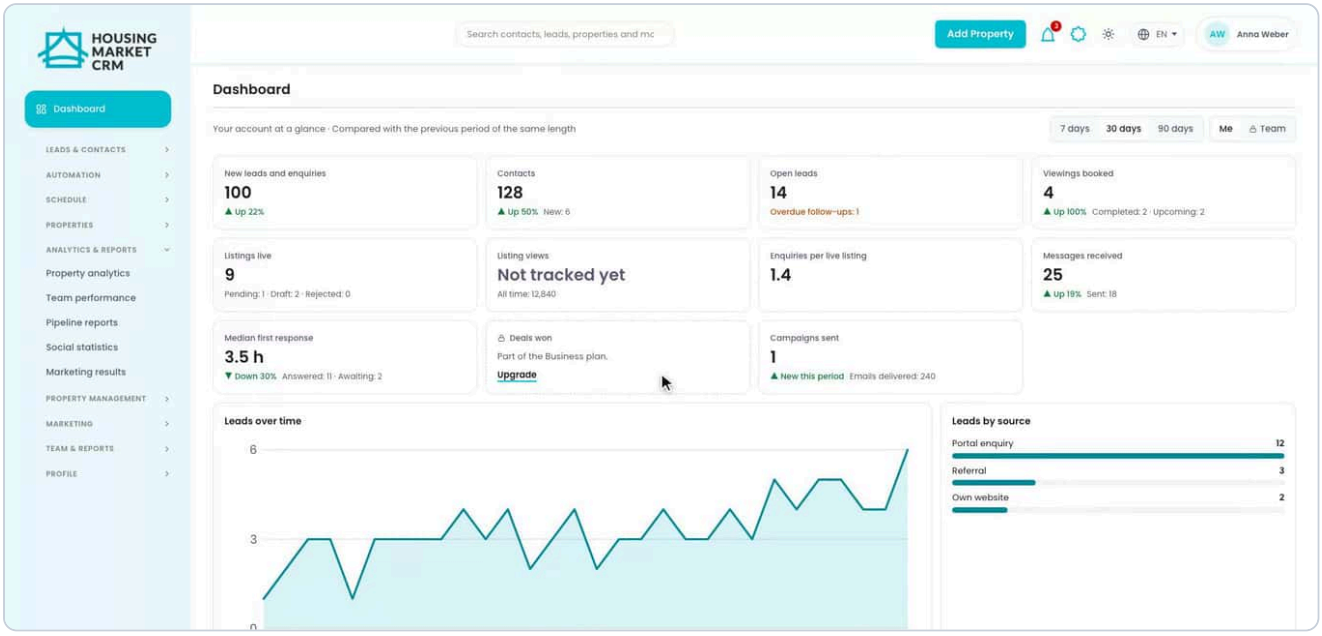


Figura 12.1 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

2 Abra Marketing no menu à esquerda.

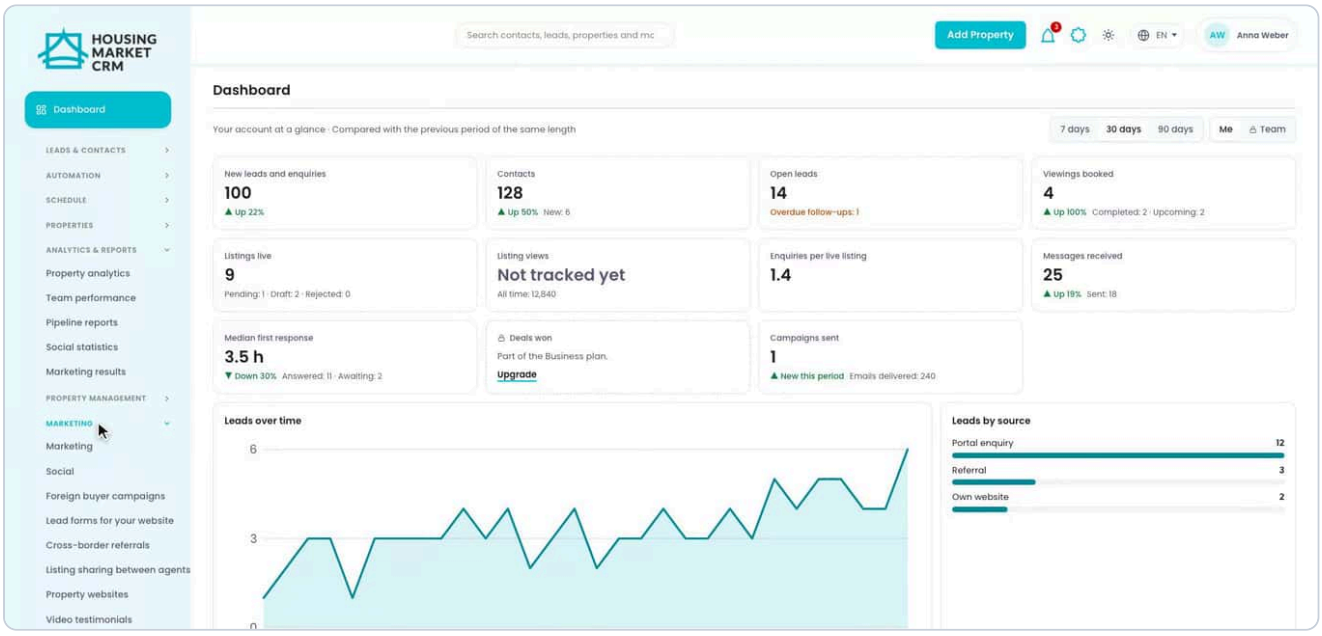


Figura 12.2 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

3 Clique em Social.

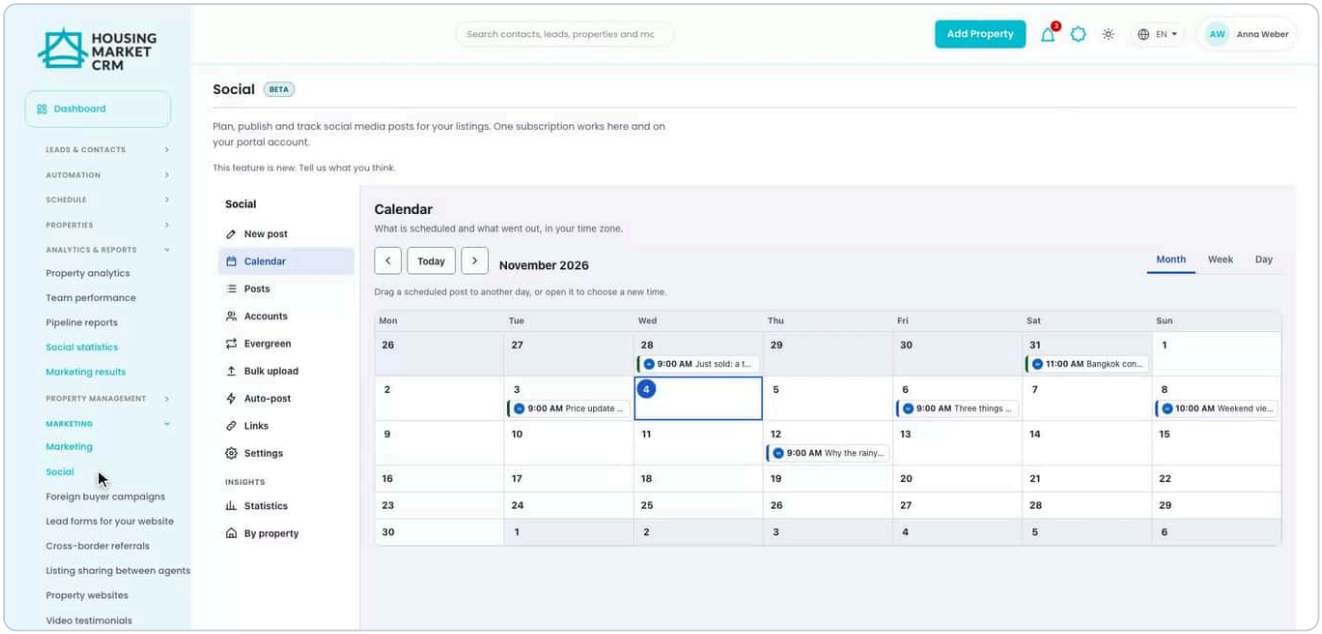


Figura 12.3 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

4 Em Insights, clique em Por imóvel.

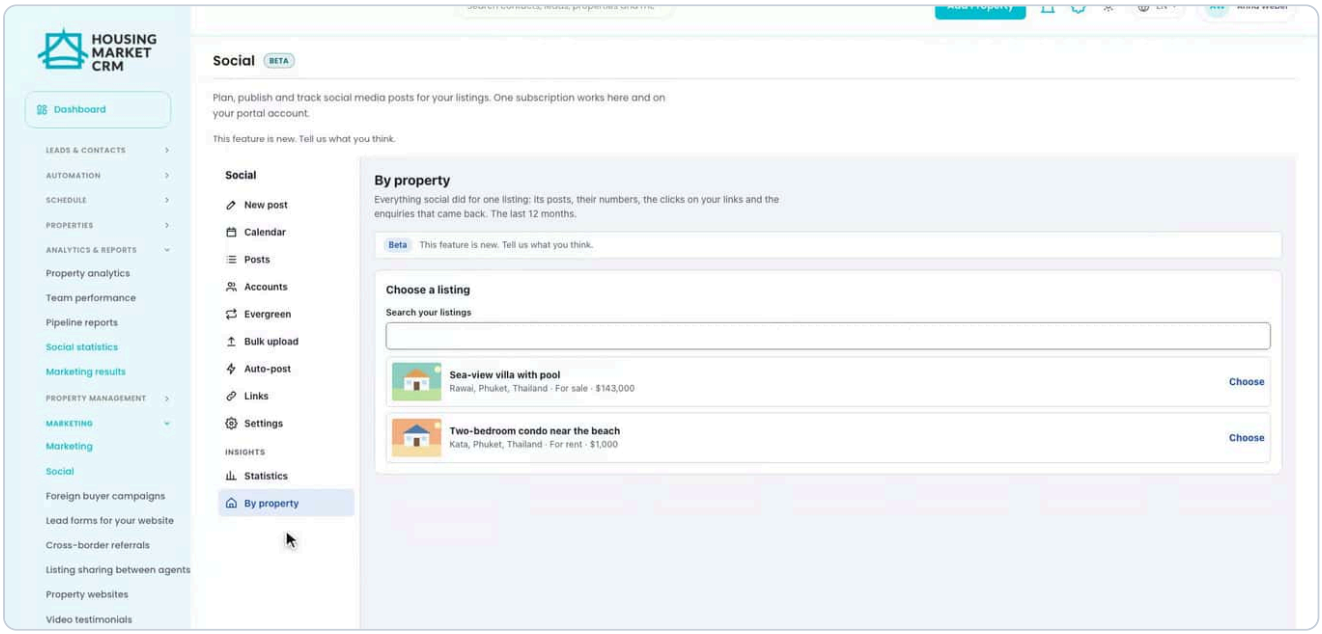


Figura 12.4 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

5 Escolha o anúncio que você quer ver.

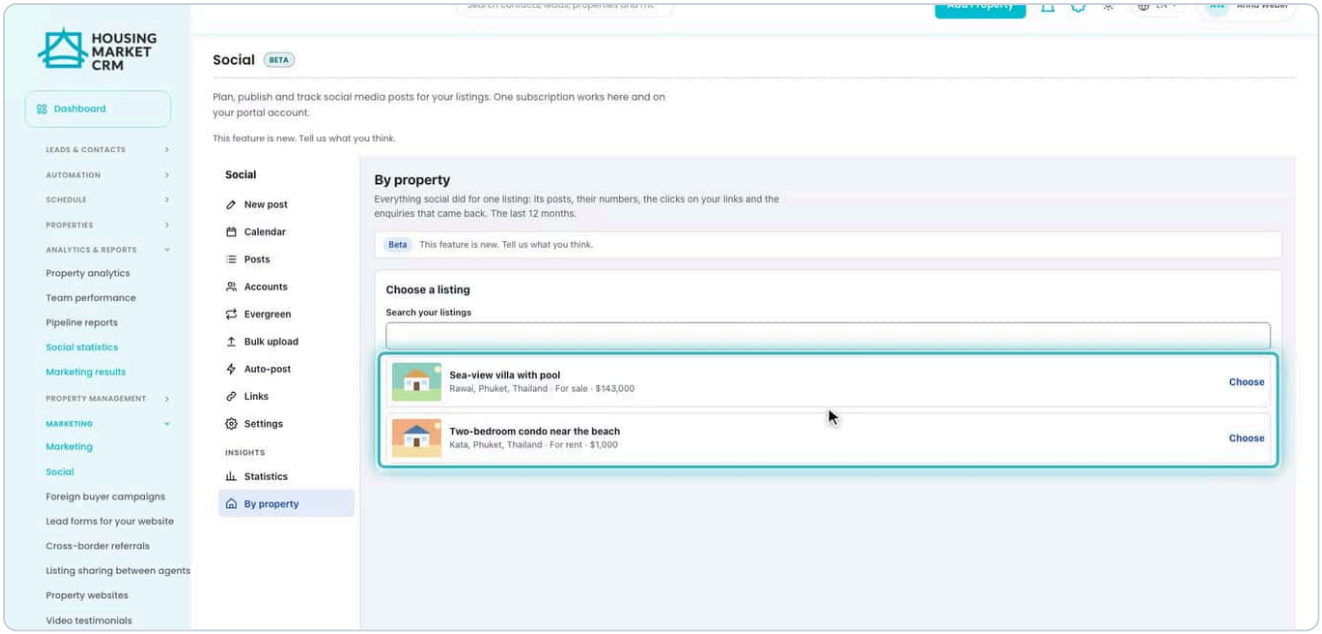


Figura 12.5 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

6 Clique na villa com vista para o mar.

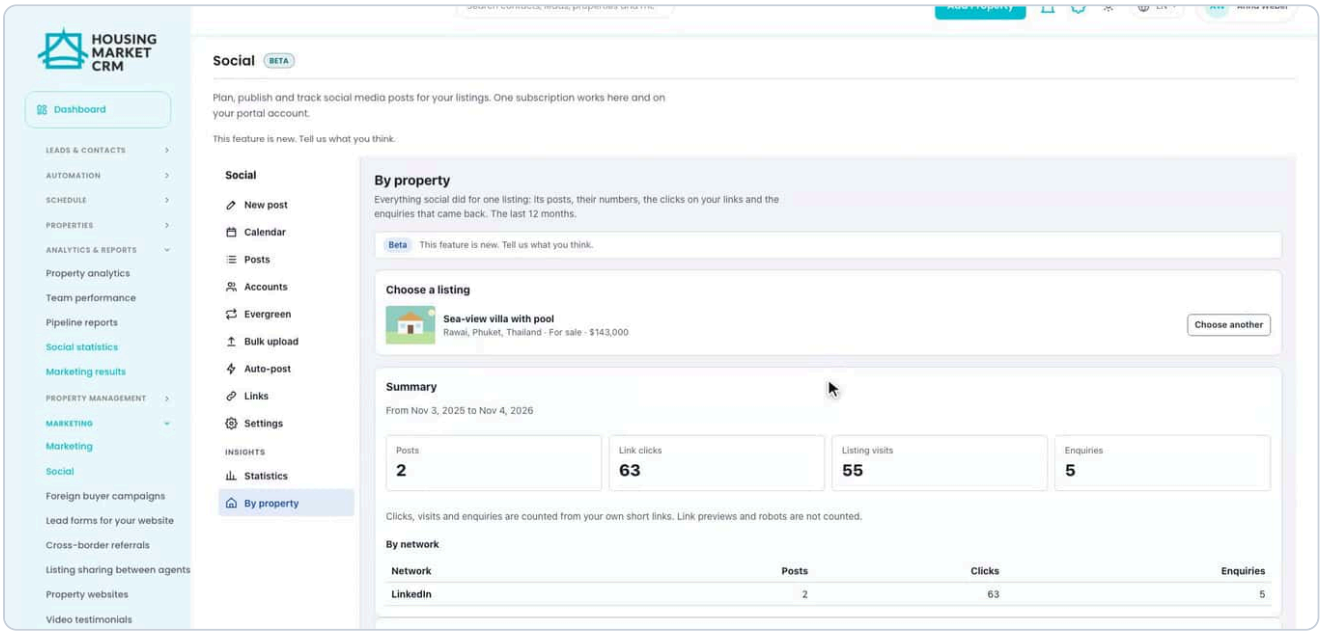


Figura 12.6 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

7 Os últimos doze meses: publicações, cliques no link, visitas ao anúncio e solicitações.

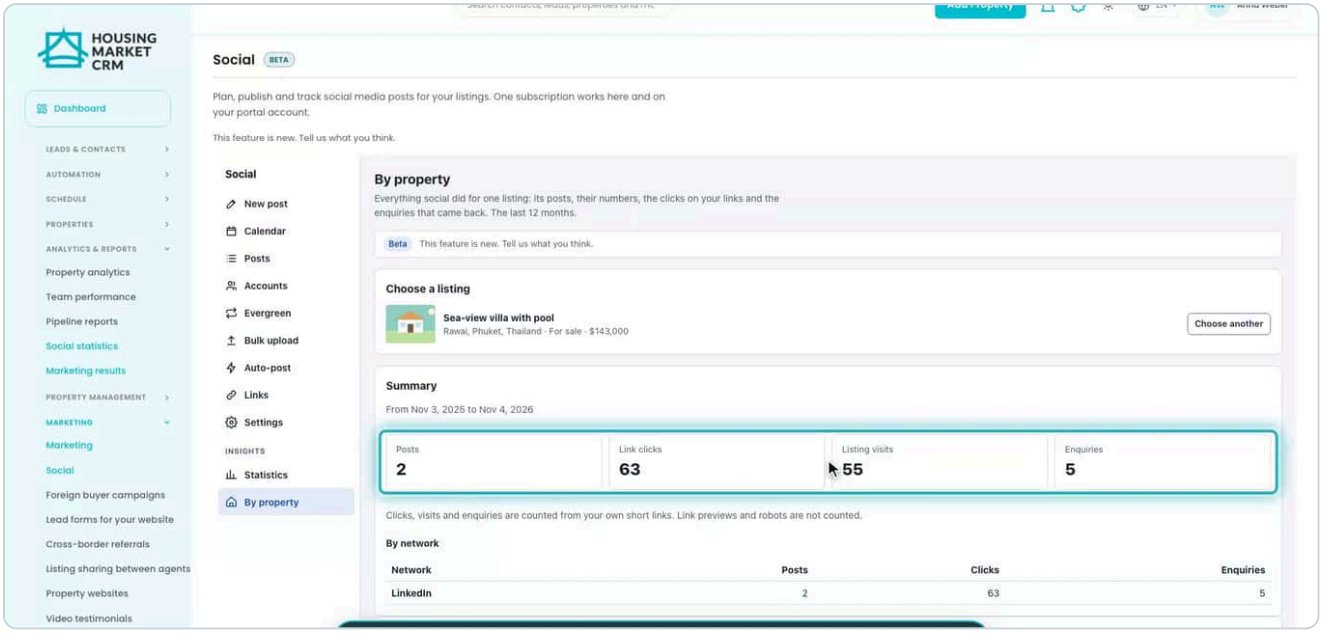


Figura 12.7 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

8 São contados pelos seus próprios links curtos.

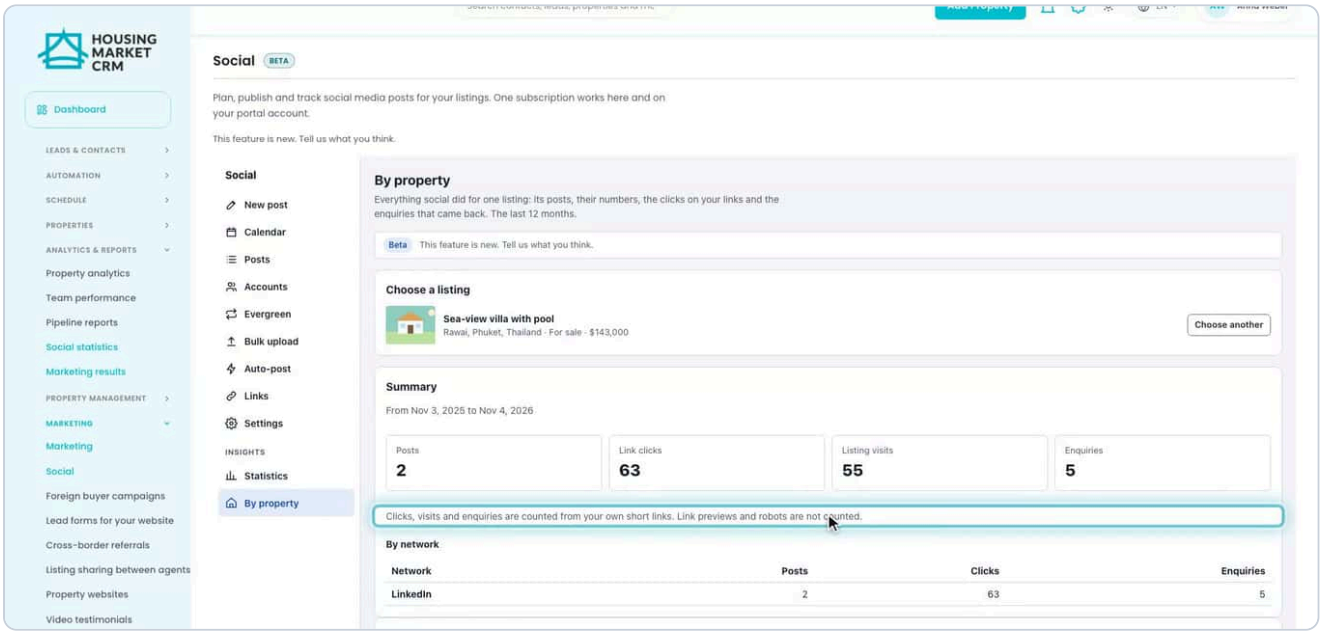


Figura 12.8 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

9 Role para baixo para ver os números por rede e por publicação.

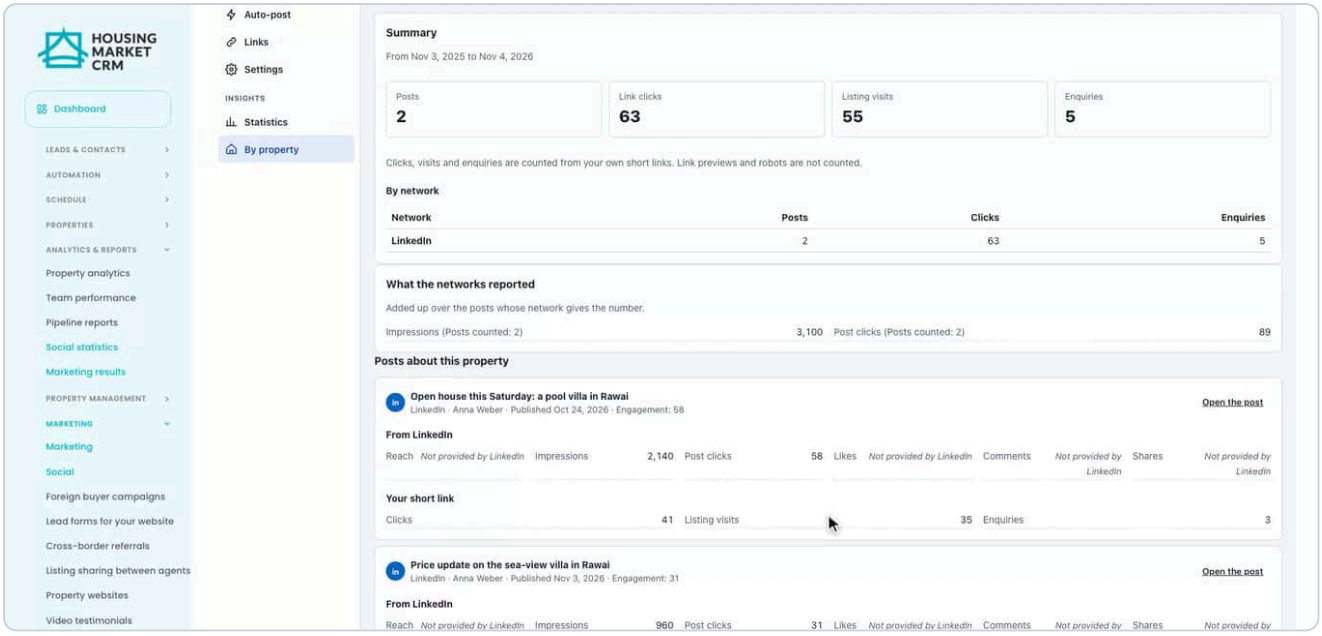


Figura 12.9 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

10 Use Escolher outro para ver um anúncio diferente.

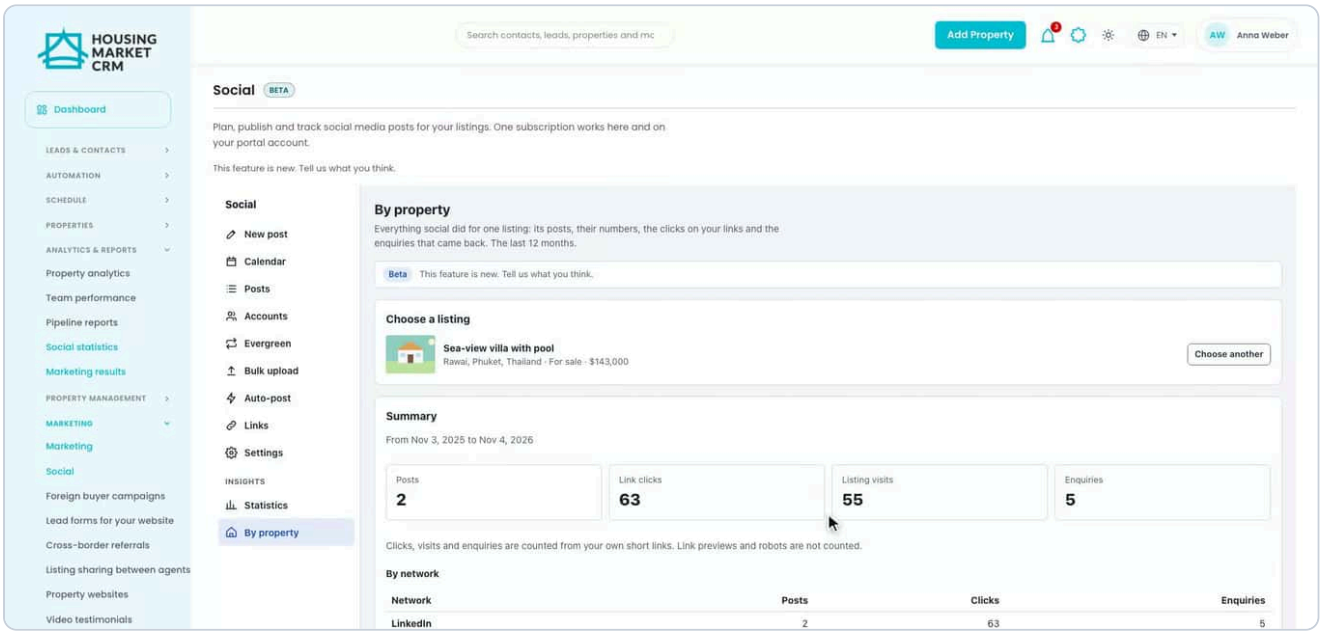


Figura 12.10 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

BOM SABER

BETA Três telas são novas e têm uma marca Beta no app: Links, Por imóvel e Seus dados. Conte para nós o que você acha.

ARTIGOS RELACIONADOS DA CENTRAL DE AJUDA

Como o Housing Market Social acompanha cliques e solicitações?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/how-does-housing-market-social-track-clicks-and-enquiries

13 CAPÍTULO 13

Configurações do Social

Complemento pago | Para corretores | Assista ao vídeo

VISÃO GERAL

Escolha o primeiro dia da semana, o fuso horário, o tom inicial e o idioma das publicações de anúncios, e veja sua assinatura e suas notificações.

Abra Configurações no Social. Em Exibição, você pode escolher:

- A semana começa em: segunda-feira ou domingo, para o Calendário.
- Fuso horário: as publicações são agendadas e exibidas neste fuso horário. Automático usa o que o seu navegador informa.
- Tom padrão das publicações de anúncios: o tom inicial quando você cria uma publicação a partir de um anúncio. Você pode alterá-lo a cada vez.
- Idioma das publicações de anúncios: o idioma em que o texto de uma publicação de anúncio é escrito, ou o mesmo do aplicativo.

Essas escolhas de exibição ficam guardadas no navegador que você está usando; por isso, em outro navegador ou computador, você as escolhe de novo.

Configurações também mostra sua assinatura (seu estado, quando ela renova ou termina, e Gerenciar cobrança) e suas notificações, nas quais o Social avisa quando uma conta precisa ser reconectada ou uma publicação não pôde sair. Suas contas e seus dados permite excluir suas estatísticas, sua caixa de entrada ou suas contas conectadas, e você pode desconectar uma conta a qualquer momento em Contas.

Da Central de Ajuda: **O que posso alterar nas configurações do Housing Market Social?**

PASSO A PASSO

1 Abra Configurações em Marketing > Social.

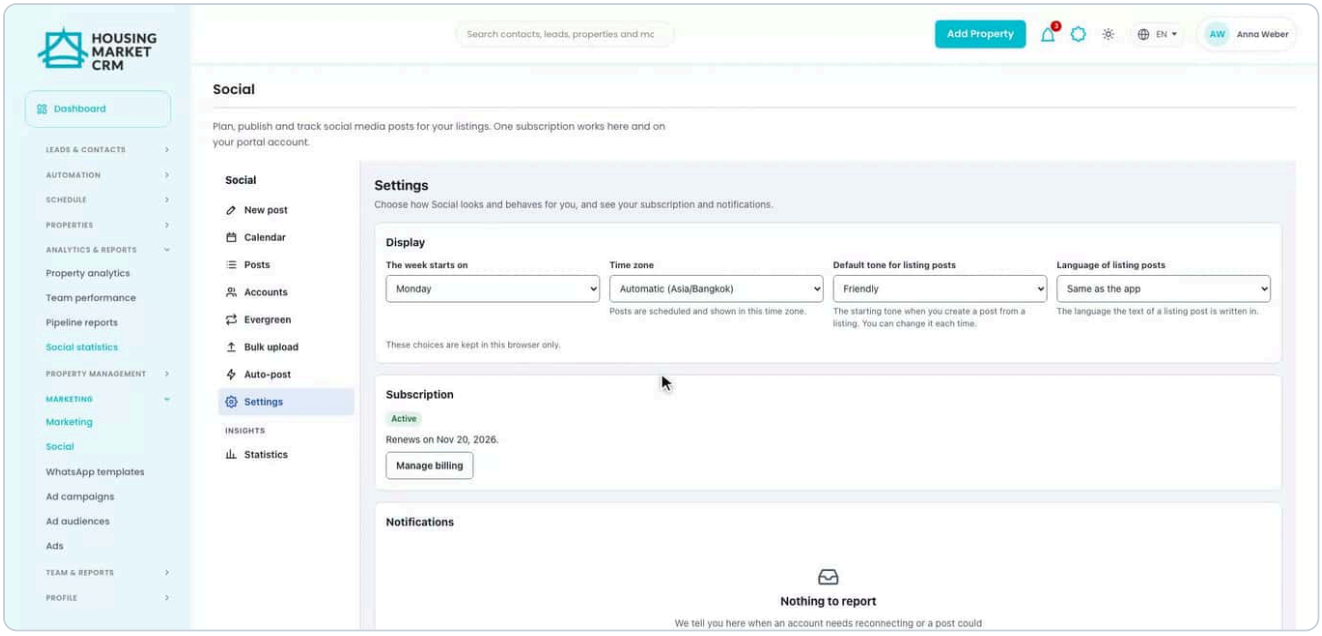


Figura 13.1 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

2 Escolha o primeiro dia da semana do seu calendário.

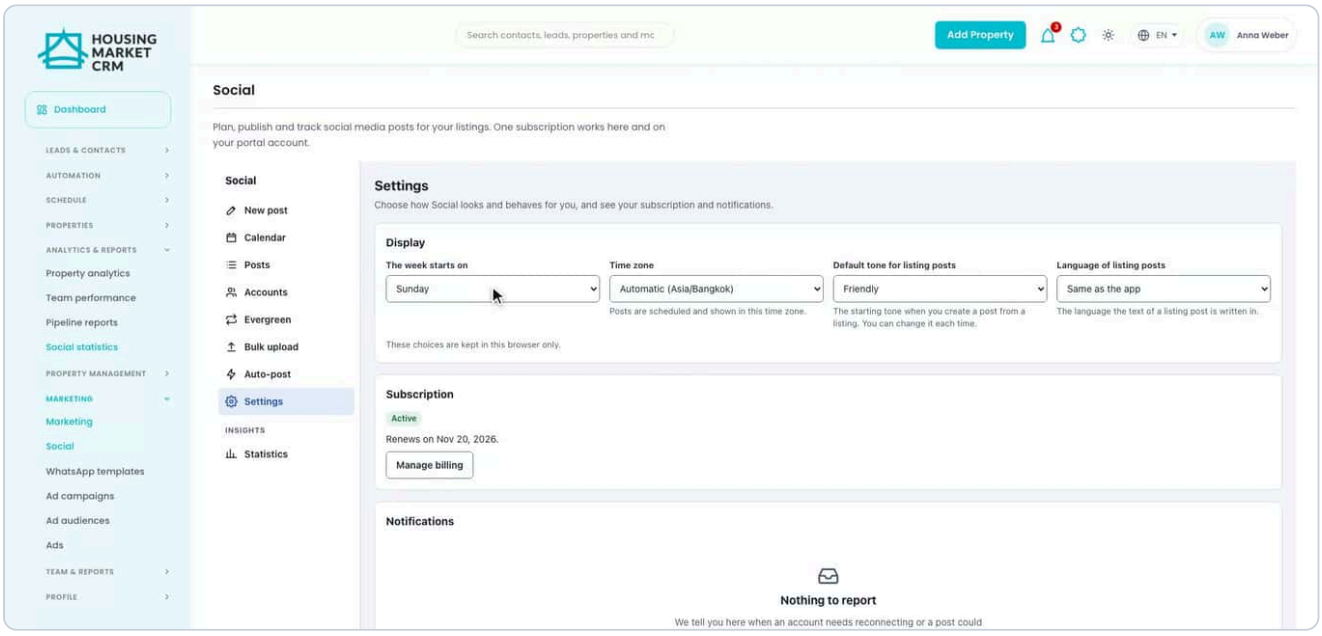


Figura 13.2 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

3 Escolha seu fuso horário. Todo horário agendado usa ele.

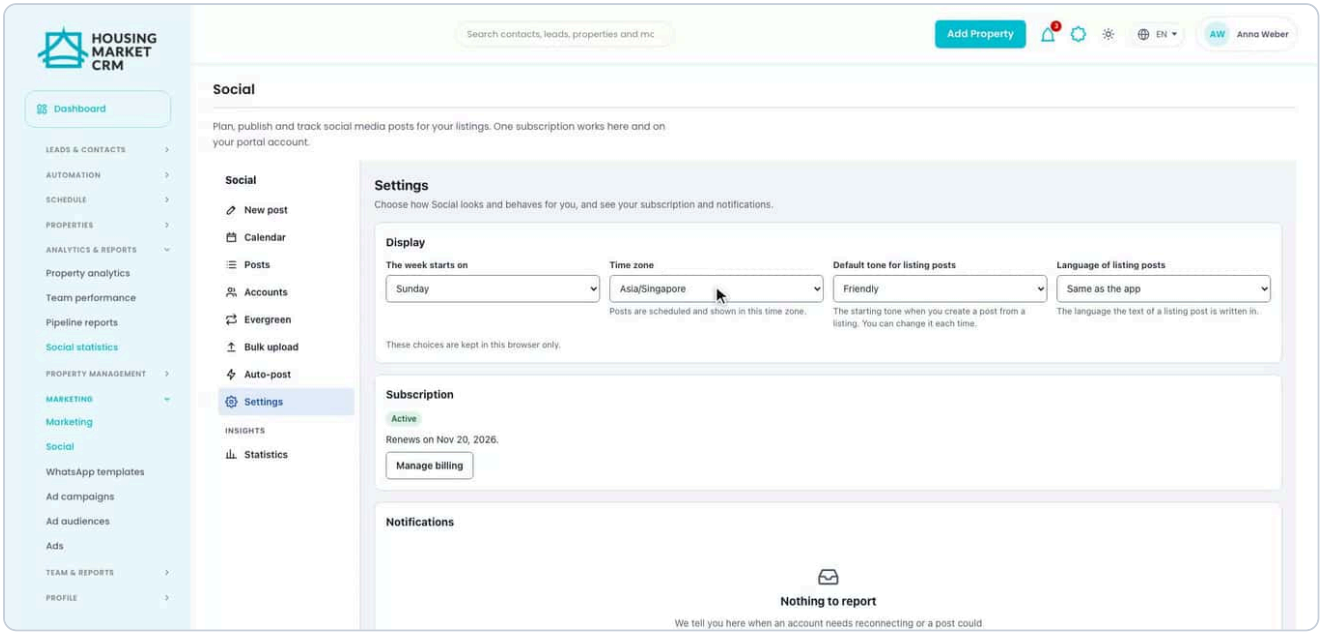


Figura 13.3 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

4 Defina o tom padrão das publicações escritas a partir de um anúncio e o idioma delas. Você pode mudar os dois em cada publicação.

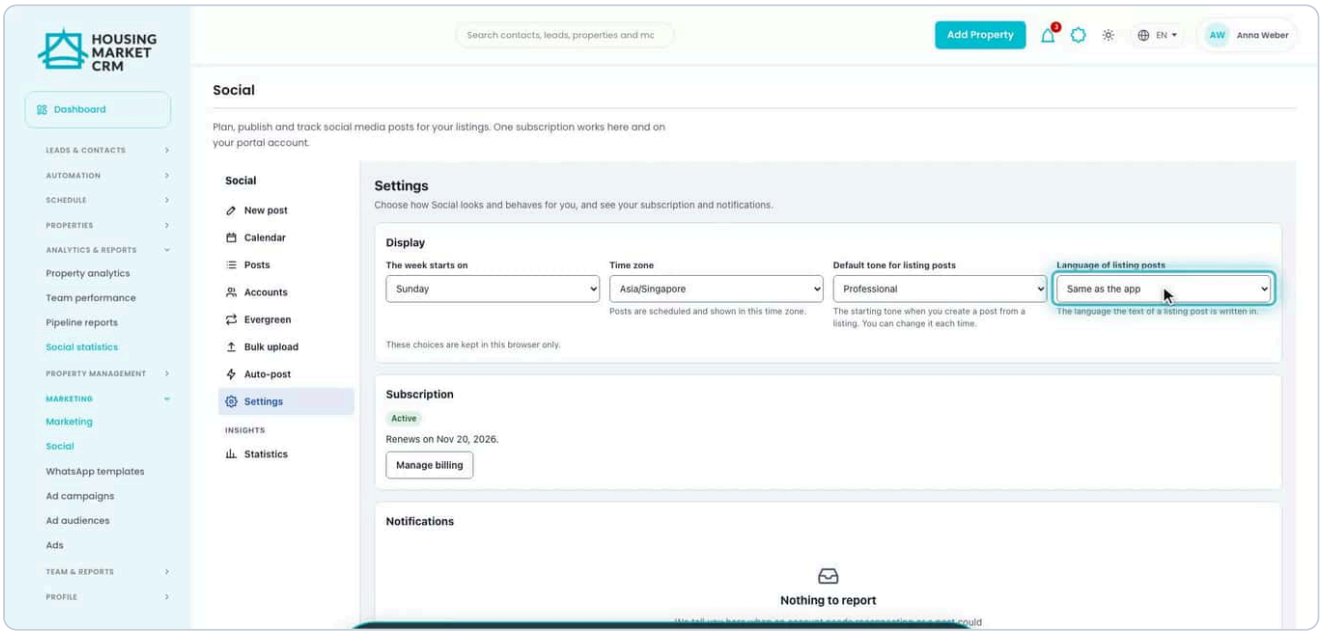


Figura 13.4 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

5 Essas escolhas ficam salvas neste navegador.

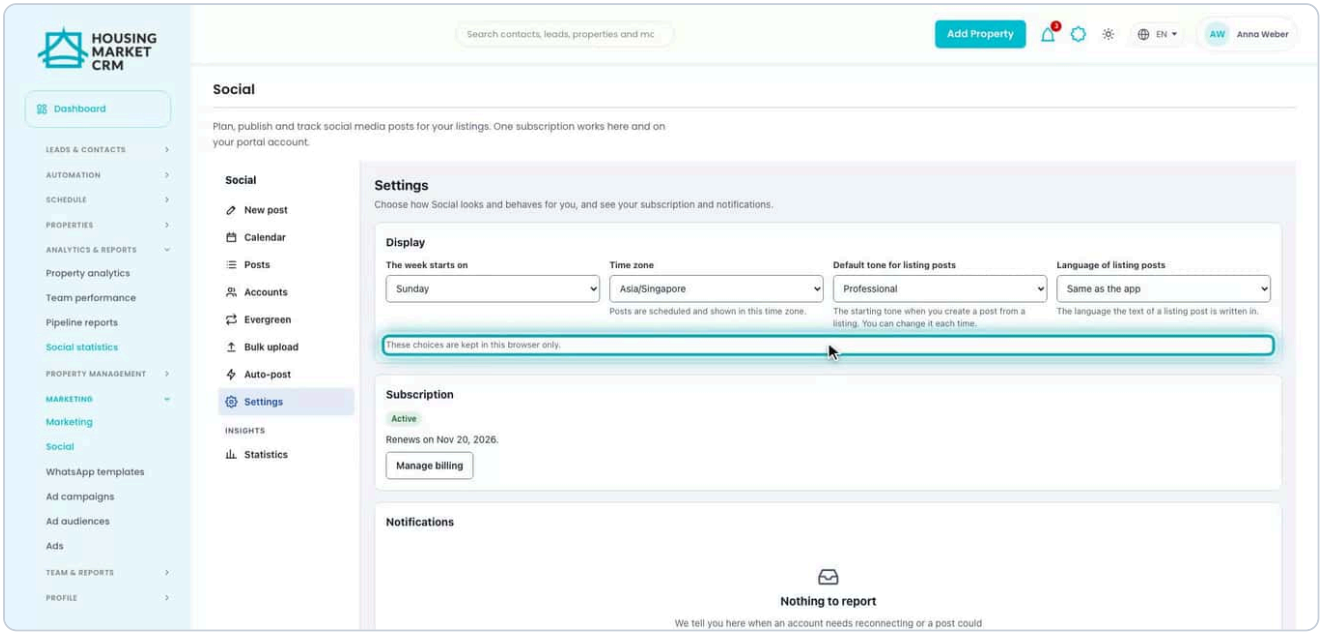


Figura 13.5 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

6 Assinatura mostra seu plano, a data de renovação e Gerenciar cobrança.

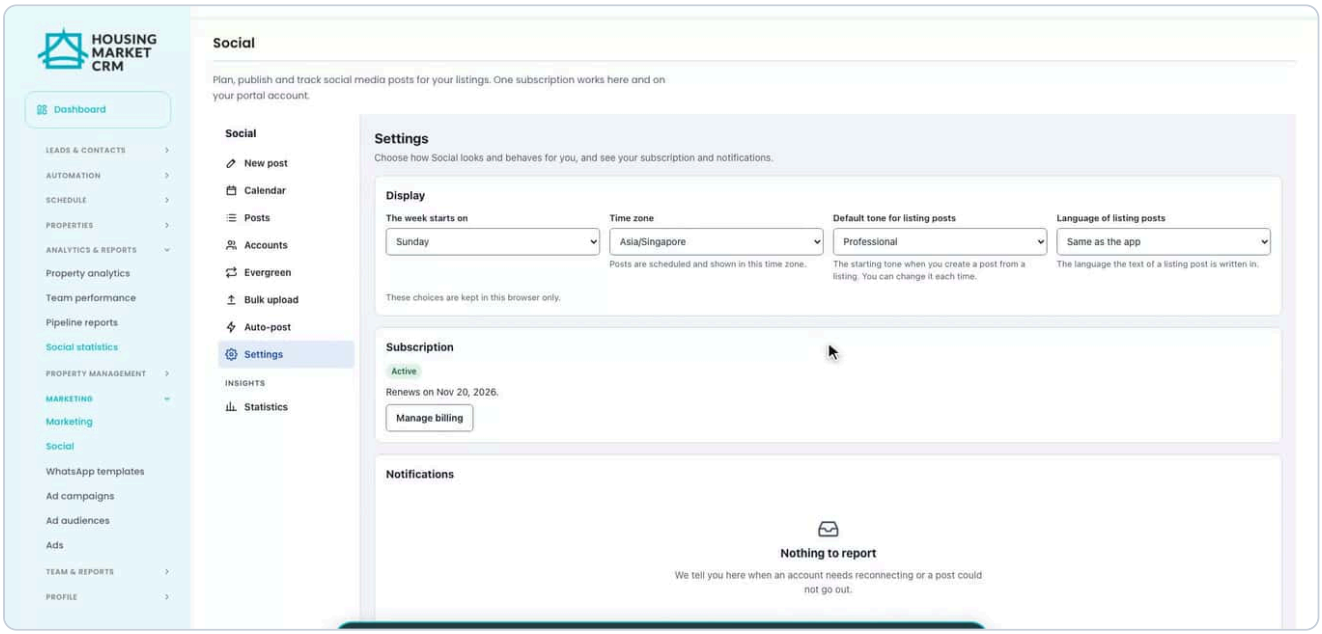


Figura 13.6 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

7 Notificações avisam quando uma conta precisa ser reconectada ou uma publicação não saiu.

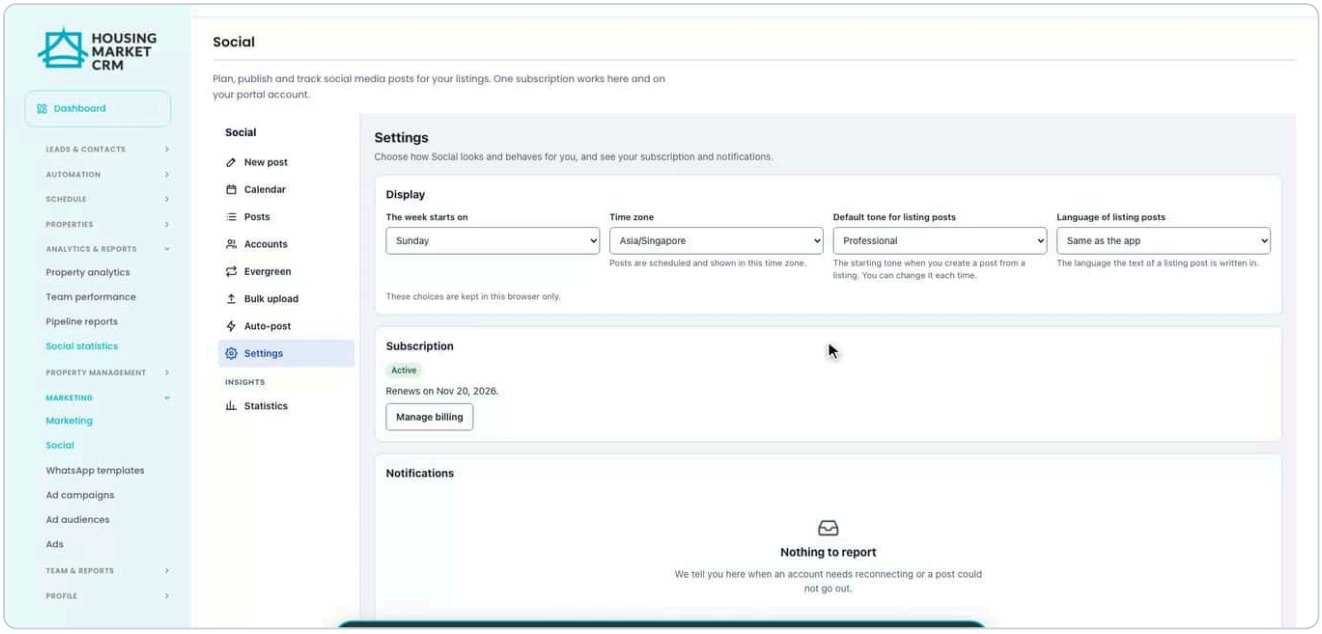


Figura 13.7 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

8 Os dias e horários em que você publica toda semana são uma fila, em Publicações.

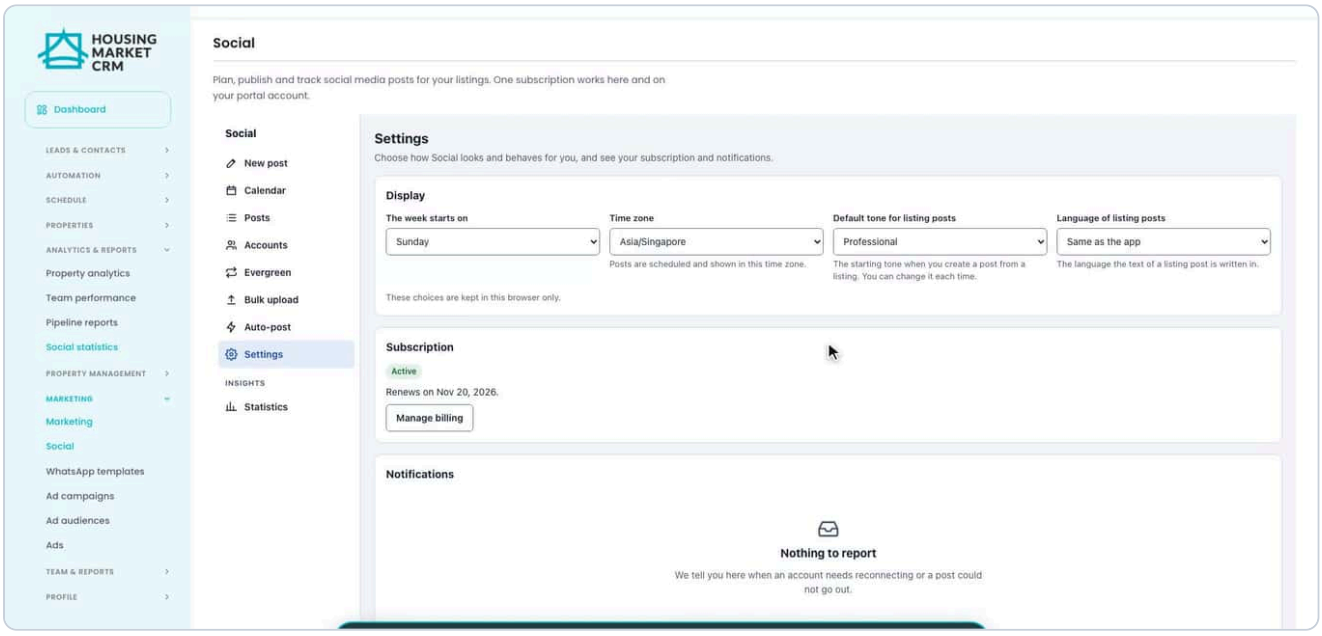


Figura 13.8 · Tela gravada em 28 de outubro de 2026

14 CAPÍTULO 14

Excluir meus dados

Todos os planos | Para corretores que querem seus imóveis no próprio site | Assista ao vídeo

VISÃO GERAL

Escolha o primeiro dia da semana, o fuso horário, o tom inicial e o idioma das publicações de anúncios, e veja sua assinatura e suas notificações.

Abra Configurações no Social. Em Exibição, você pode escolher:

- A semana começa em: segunda-feira ou domingo, para o Calendário.
- Fuso horário: as publicações são agendadas e exibidas neste fuso horário. Automático usa o que o seu navegador informa.
- Tom padrão das publicações de anúncios: o tom inicial quando você cria uma publicação a partir de um anúncio. Você pode alterá-lo a cada vez.
- Idioma das publicações de anúncios: o idioma em que o texto de uma publicação de anúncio é escrito, ou o mesmo do aplicativo.

Essas escolhas de exibição ficam guardadas no navegador que você está usando; por isso, em outro navegador ou computador, você as escolhe de novo.

Configurações também mostra sua assinatura (seu estado, quando ela renova ou termina, e Gerenciar cobrança) e suas notificações, nas quais o Social avisa quando uma conta precisa ser reconectada ou uma publicação não pôde sair. Suas contas e seus dados permite excluir suas estatísticas, sua caixa de entrada ou suas contas conectadas, e você pode desconectar uma conta a qualquer momento em Contas.

Da Central de Ajuda: **O que posso alterar nas configurações do Housing Market Social?**

PASSO A PASSO

1 Abra sua conta do Housing Market CRM.

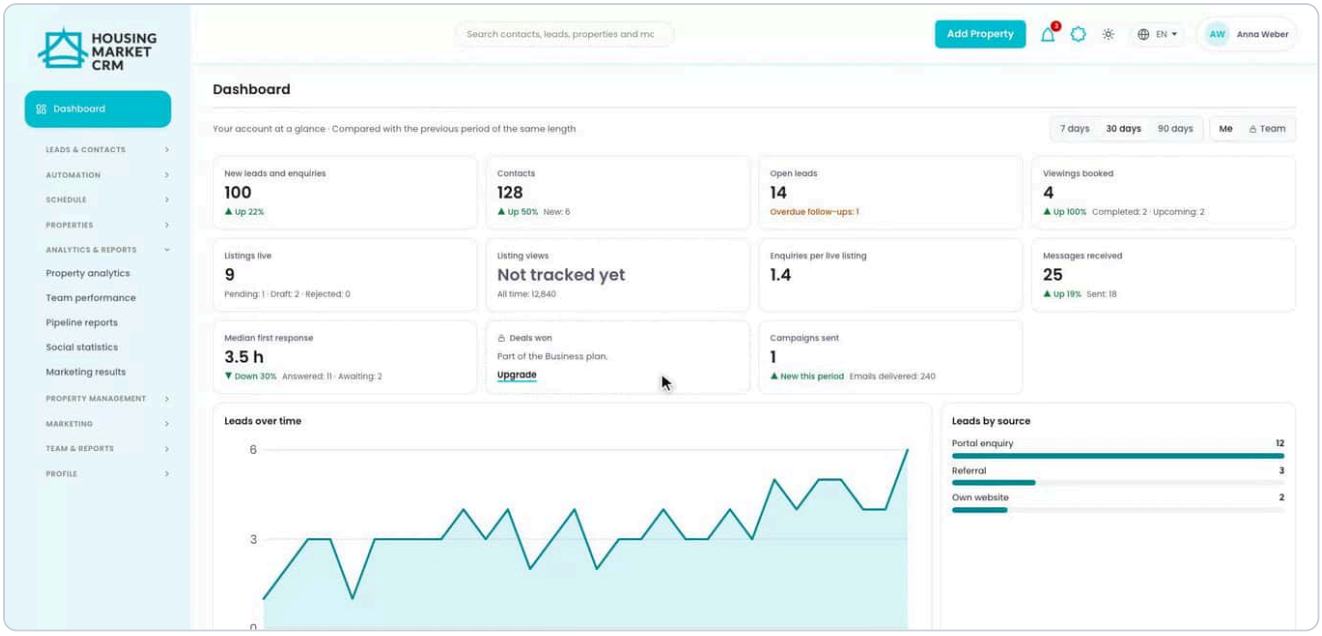


Figura 14.1 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

2 Abra Marketing no menu à esquerda.

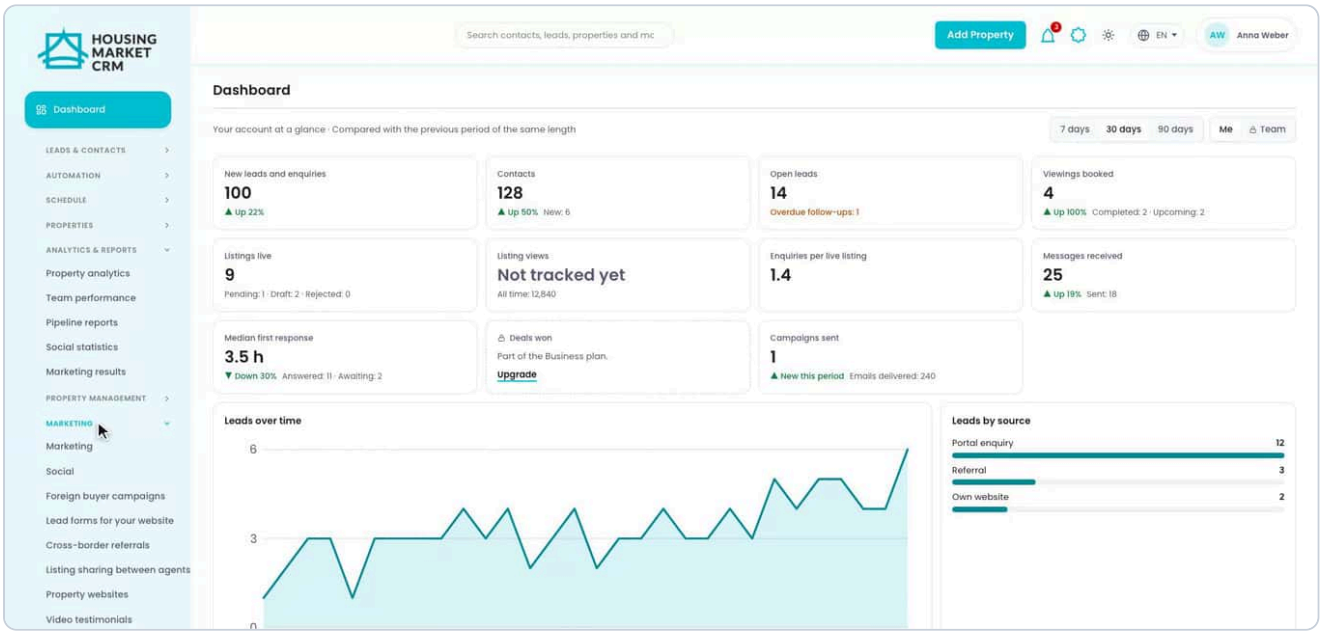


Figura 14.2 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

3 Clique em Social.

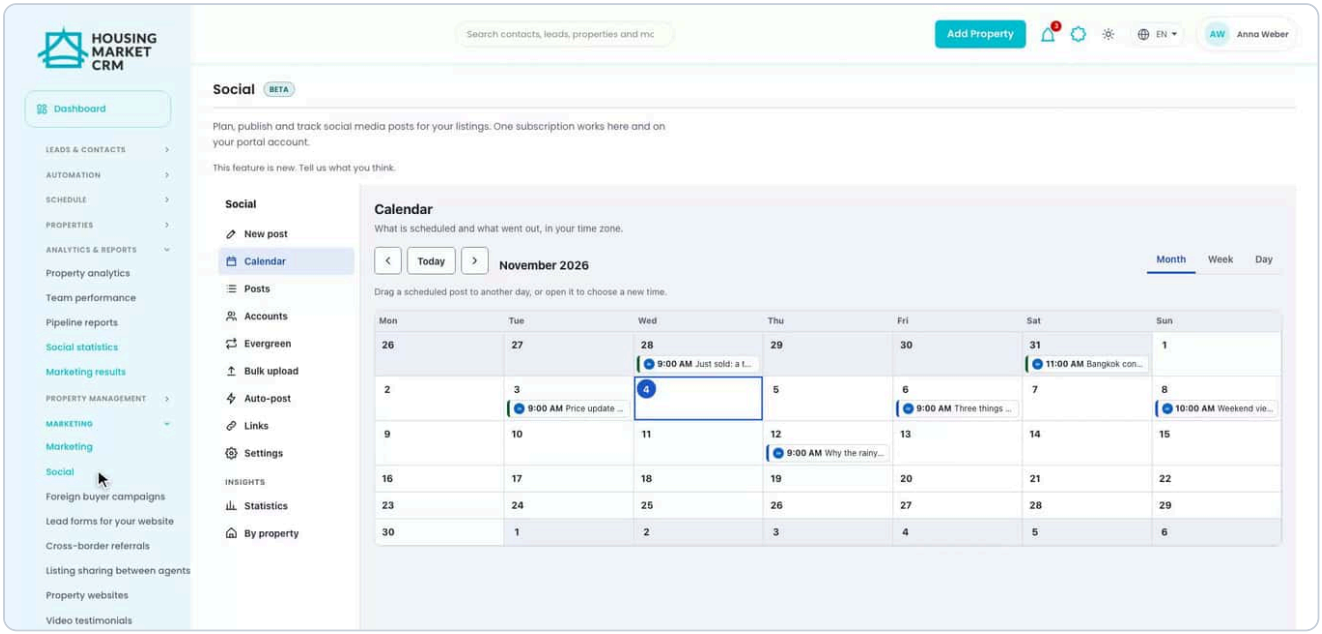


Figura 14.3 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

4 Clique em Configurações.

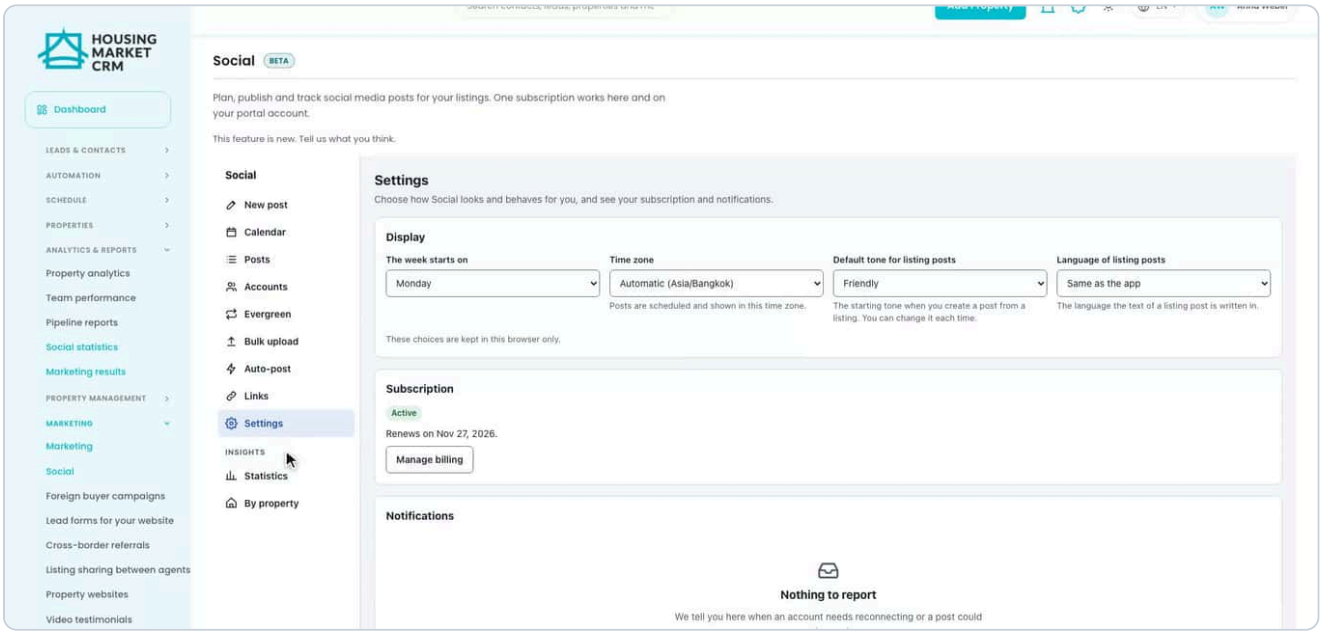


Figura 14.4 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

5 Role até Suas contas e seus dados.

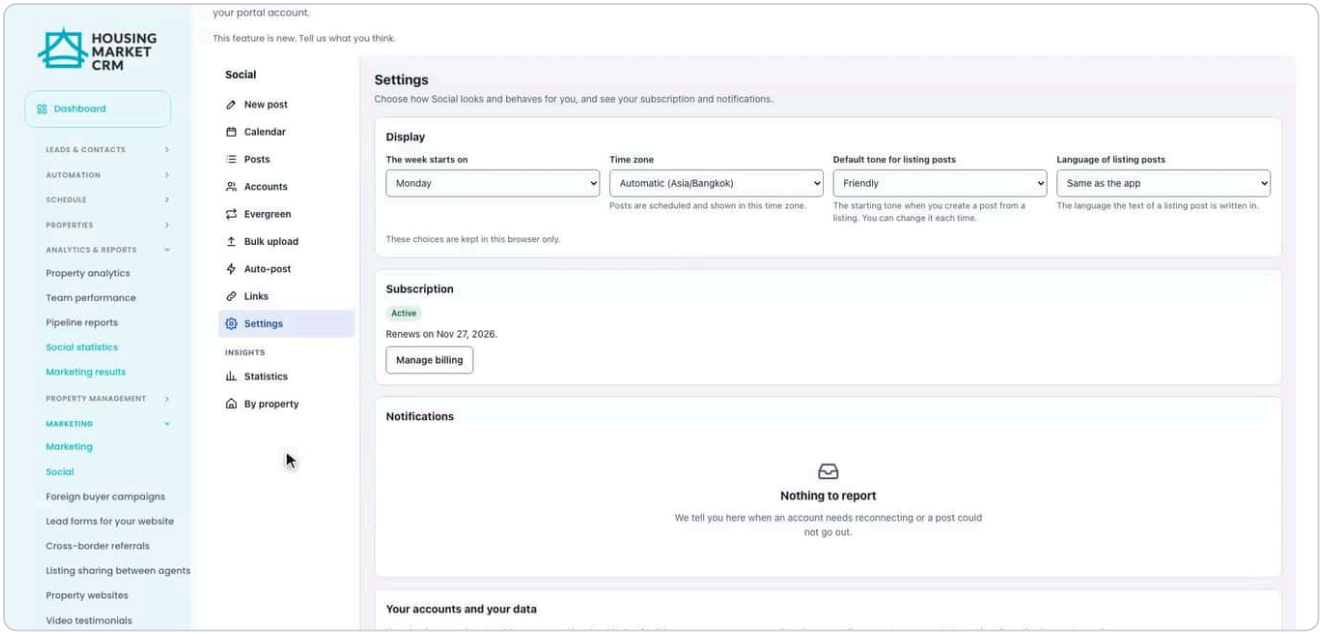


Figura 14.5 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

6 Clique em Excluir meus dados.

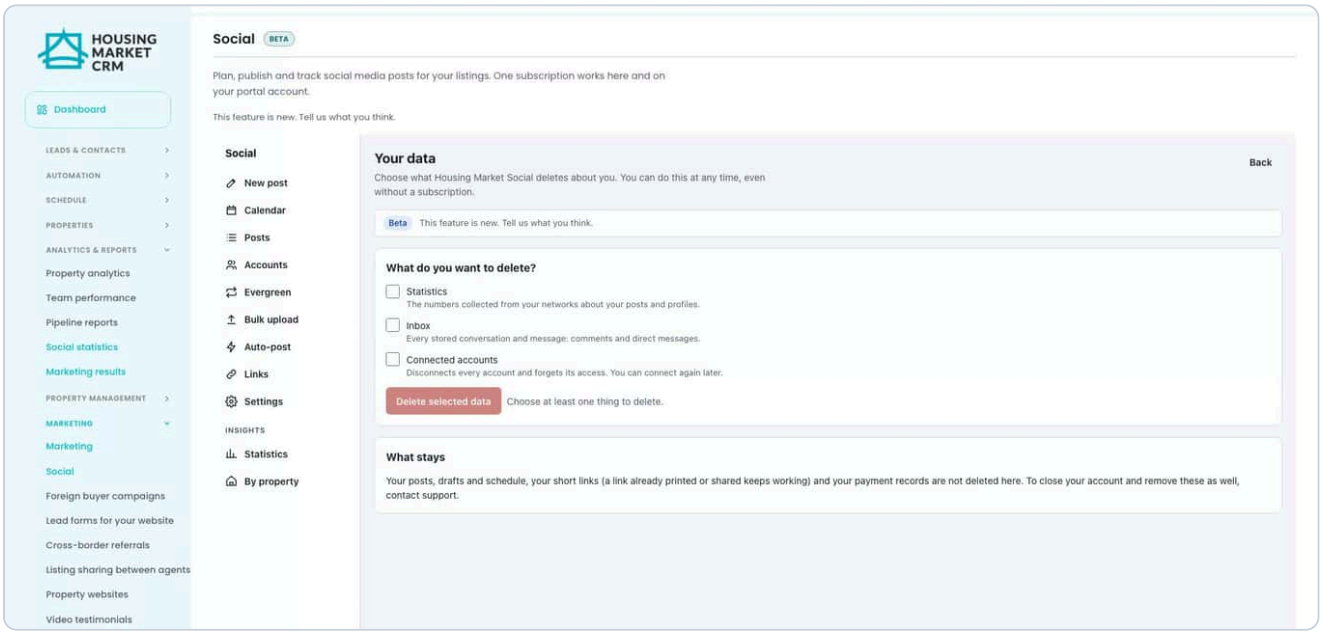


Figura 14.6 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

7 Você pode fazer isso a qualquer momento, mesmo sem assinatura.

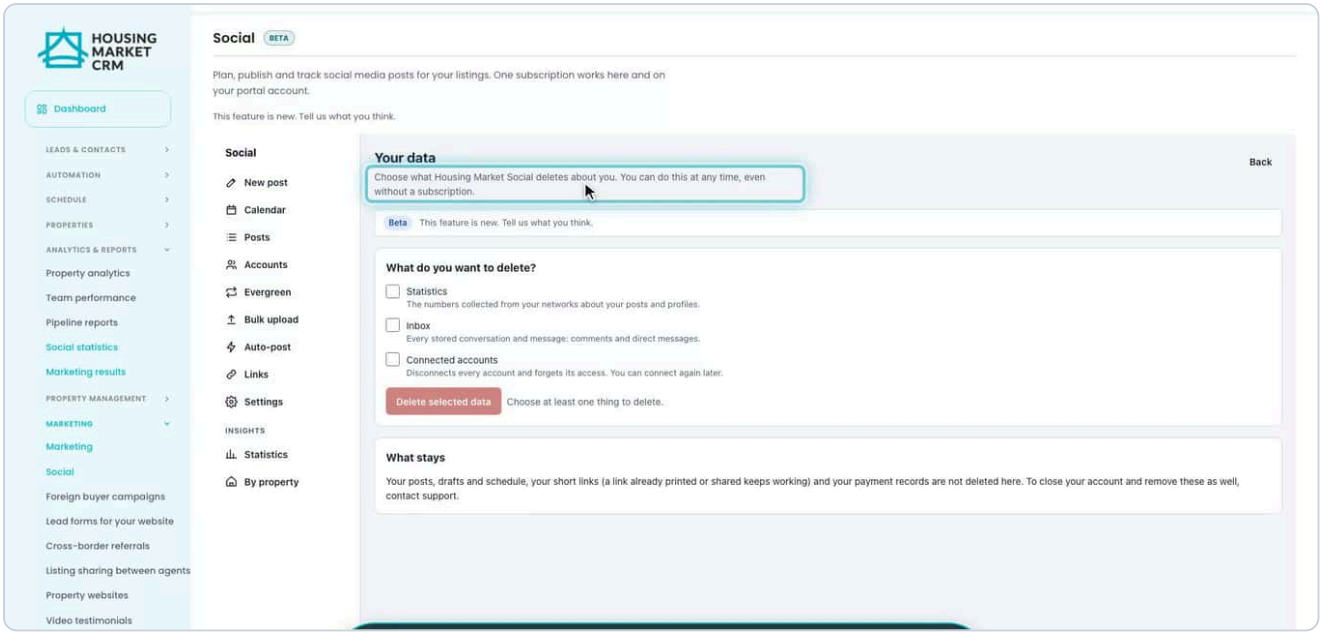


Figura 14.7 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

8 Estatísticas: os números coletados das suas redes.

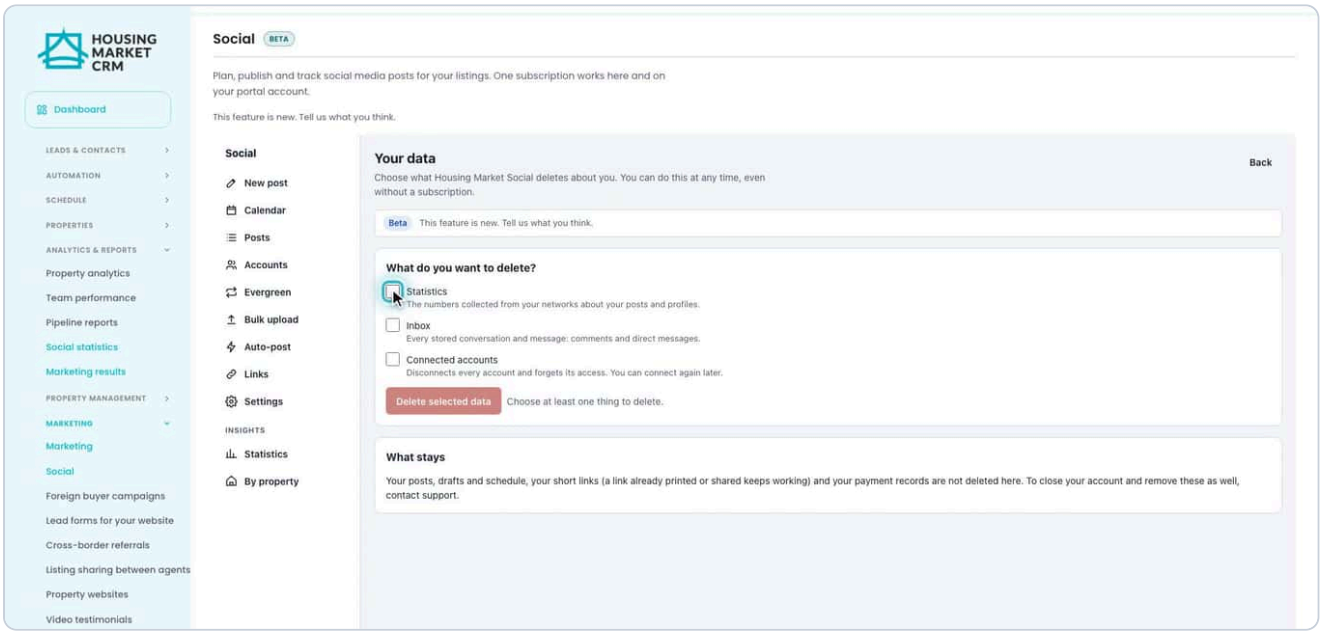


Figura 14.8 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

9 Caixa de entrada: todos os comentários e mensagens diretas guardados.

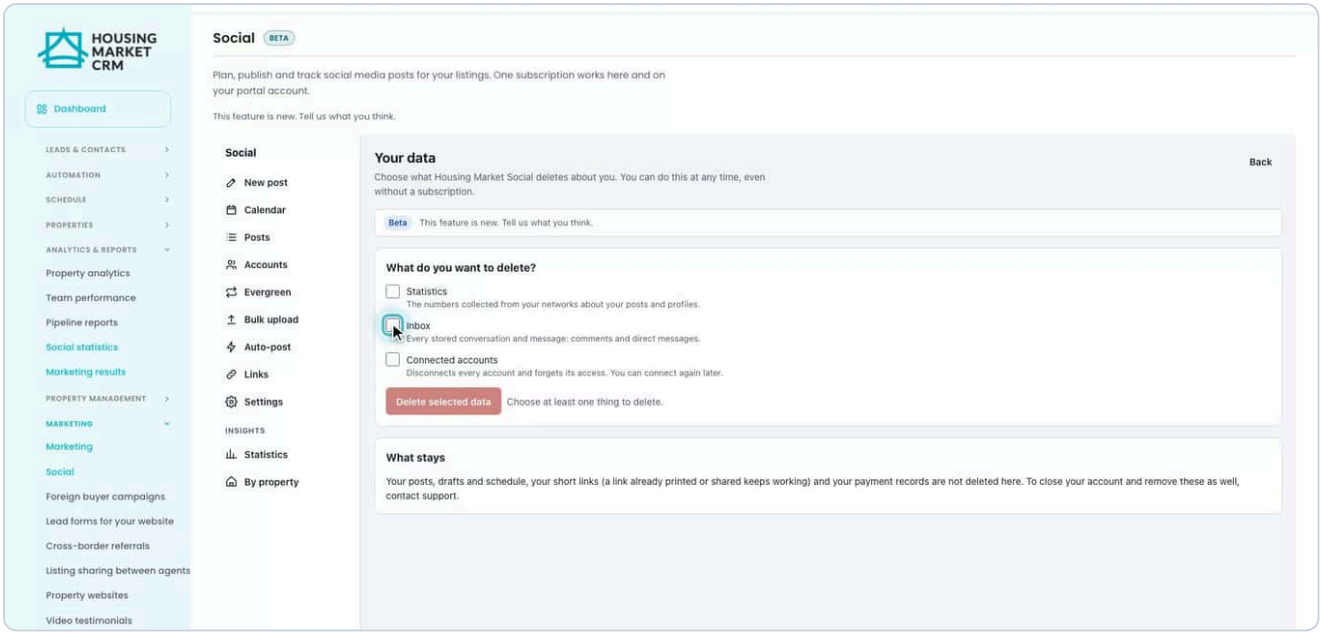


Figura 14.9 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

10 Contas conectadas: desconecta cada uma. Você pode conectar de novo depois.

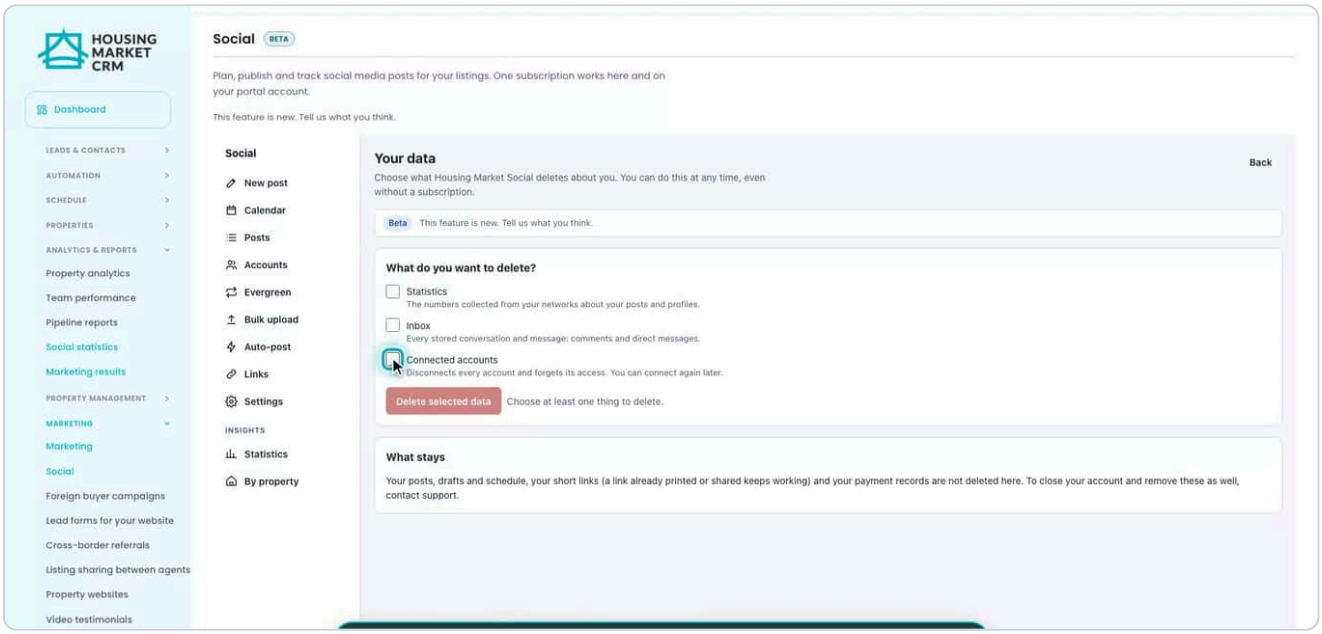


Figura 14.10 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

11 Marque o que quer excluir. Aqui, Estatísticas.

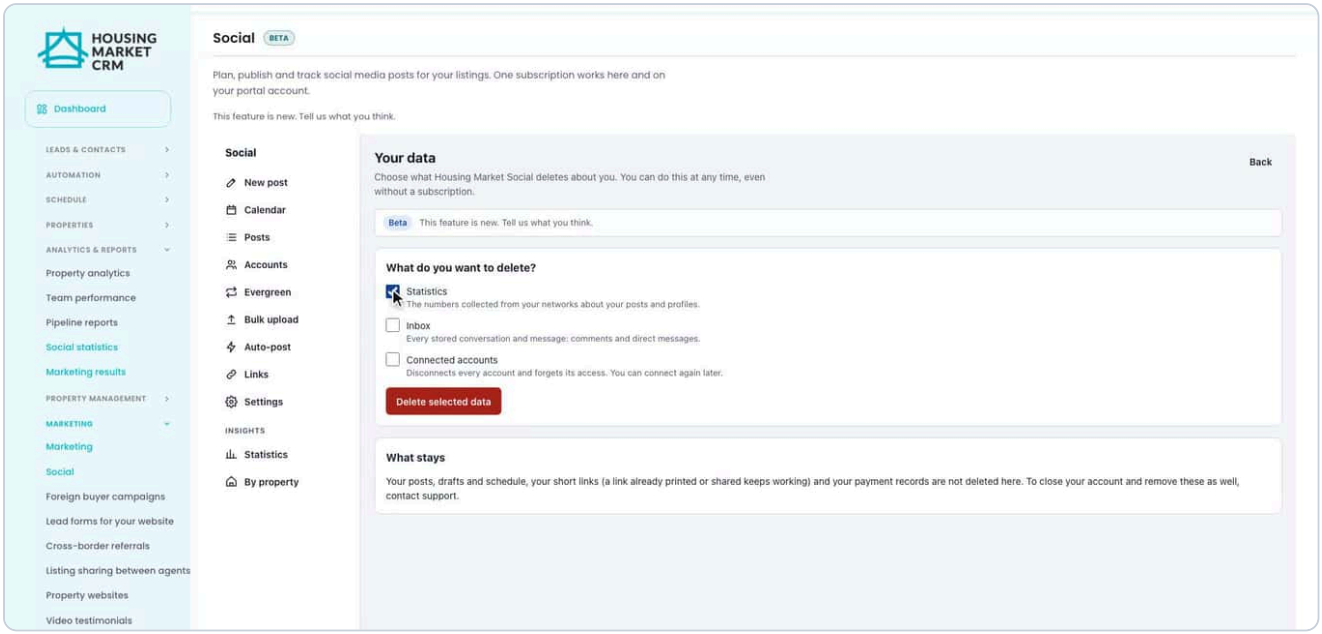


Figura 14.11 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

12 Então Excluir dados selecionados fica disponível. Paramos aqui.

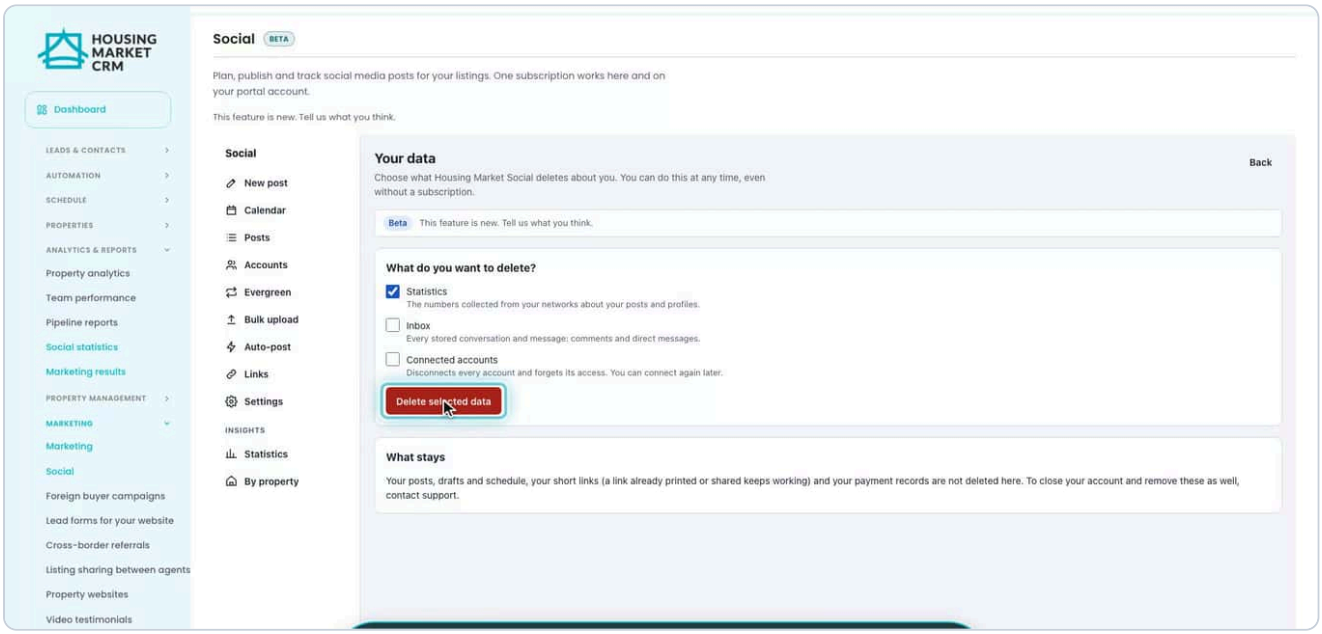


Figura 14.12 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

13 Em O que permanece, veja o que não é excluído aqui.

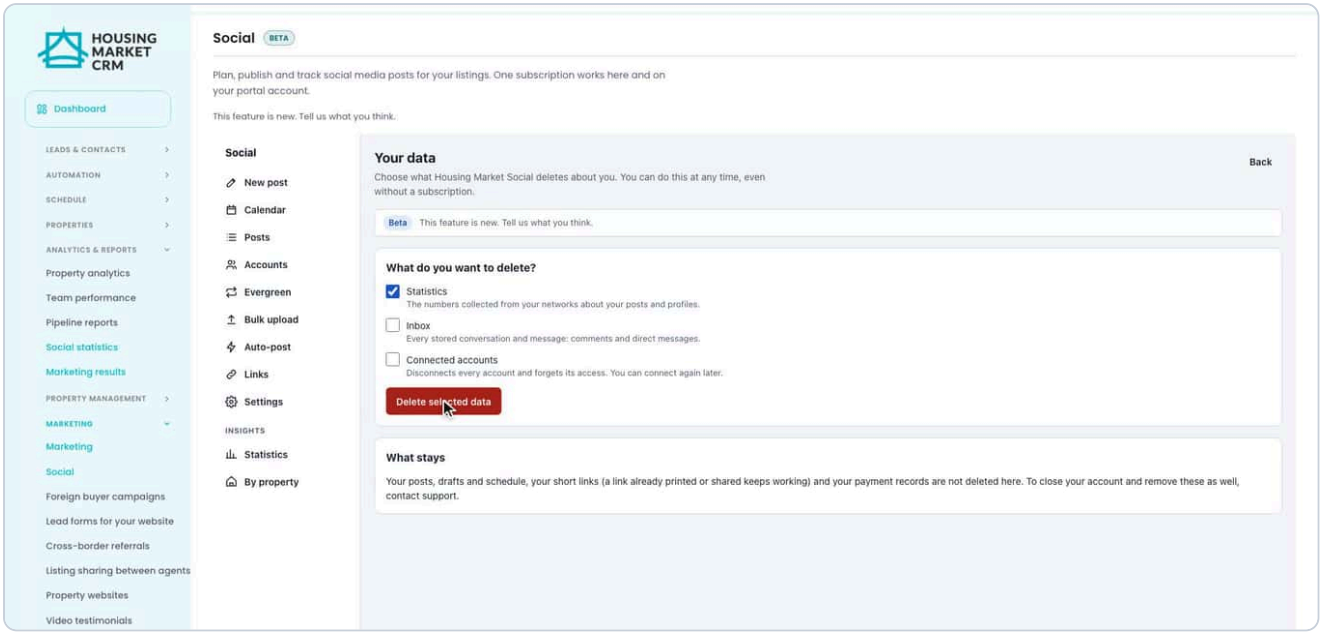


Figura 14.13 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

14 Suas publicações, links curtos e registros de pagamento permanecem.

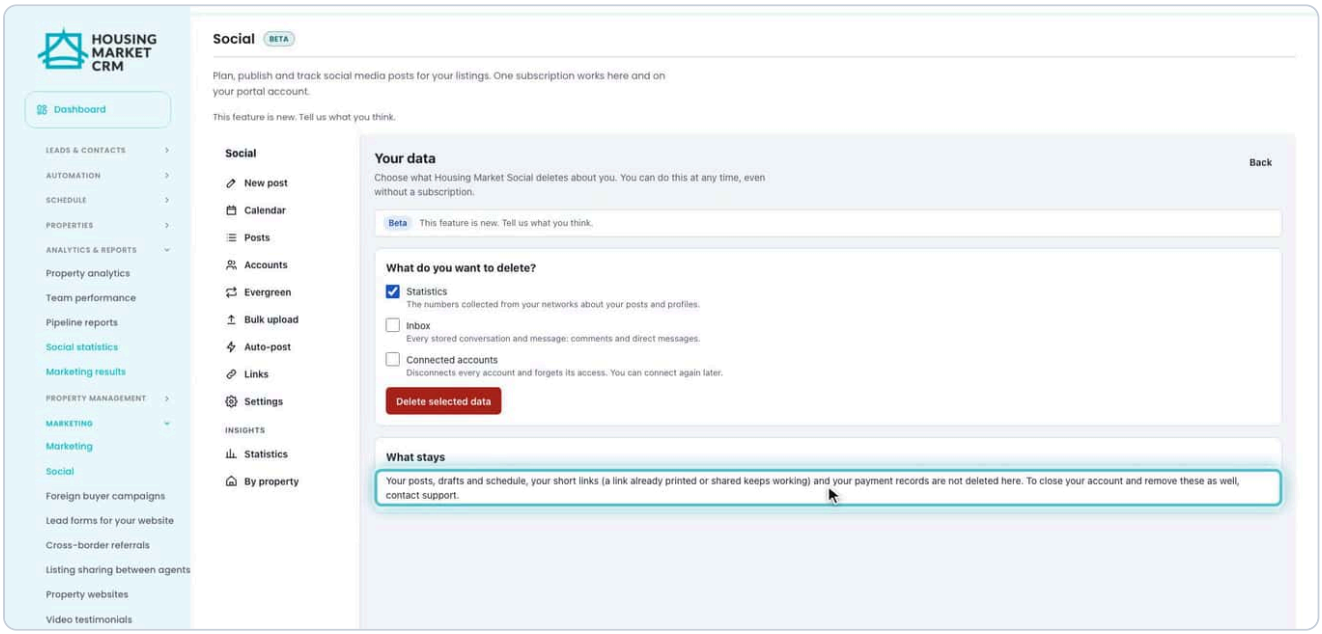


Figura 14.14 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

15 Para encerrar sua conta e remover também esses itens, fale com o suporte.

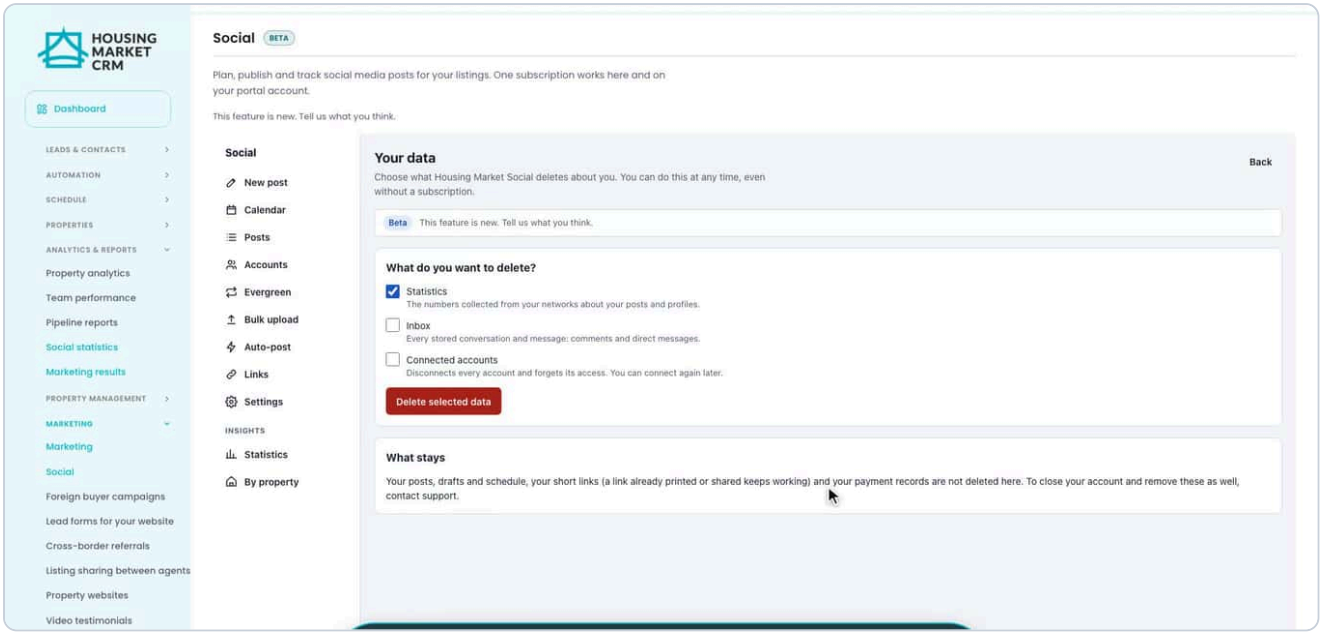


Figura 14.15 · Tela gravada em 4 de novembro de 2026

BOM SABER

BETA Três telas são novas e têm uma marca Beta no app: Links, Por imóvel e Seus dados. Conte para nós o que você acha.

Precisa de mais ajuda?

Cada capítulo deste manual também é um vídeo curto, e cada explicação nele vem da Central de Ajuda.

CENTRAL DE AJUDA	faq.housingmarketgroup.com Respostas sobre todos os produtos da Housing Market Group
ENTRE EM CONTATO	faq.housingmarketgroup.com/contact Escreva para a equipe de suporte
VÍDEOS	www.youtube.com/@HousingMarketGroup Tutoriais passo a passo
HOUSING MARKET SOCIAL	dashboard.housingmarketcrm.com Entrar · informações do produto em housingmarketcrm.com

Manual do Housing Market Social · Edição de novembro de 2026

As telas mostradas foram gravadas até 4 de novembro de 2026; sua tela pode variar um pouco após versões posteriores.

© 2026 Housing Market (Thailand) Co., Ltd. Todos os direitos reservados.

APAC Tower, 1319 Sukhumvit Rd, Prakanong, Watthana, Bangkok 10110, Thailand

HOUSING MARKET GROUP