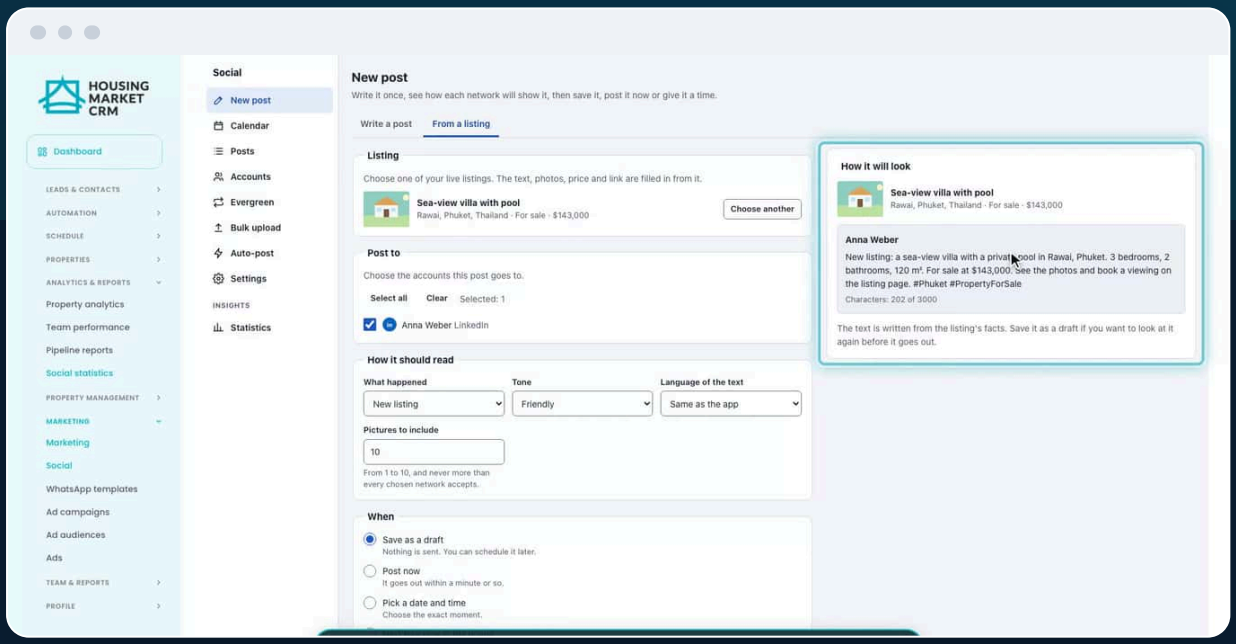
HOUSING MARKET GROUP

HOUSING MARKET GROUP

Housing Market Social Manuel

Pour les courtiers et agents qui souhaitent présenter leurs biens sur leur propre site web

Édition novembre 2026



Un produit Housing Market Group · housingmarketcrm.com

HOUSING MARKET GROUP

Sommaire

Manuel Housing Market Social · Édition novembre 2026

PARTIE 1 Prise en main **3**

1 Démarrer l'essai gratuit et s'abonner Module payant 4

2 Connecter LinkedIn Module payant 13

PARTIE 2 Rédiger et programmer des publications **21**

3 Partager une annonce sous forme de publication Module payant 22

4 Publier manuellement sur Facebook et Instagram Tous les forfaits 30

5 Publier les nouvelles annonces avec des règles de publication automatique Tous les forfaits 44

6 Rédiger une publication avec des légendes par IA Module payant 57

7 Gérer les publications et les files d'attente Module payant 67

8 Créer des listes de publications permanentes Module payant 75

9 Programmer des publications en masse depuis un CSV Module payant 84

PARTIE 3 Résultats et paramètres **91**

10 Statistiques sociales et liens suivis Module payant 92

11 Suivre les clics sur chaque lien Tous les forfaits 101

12 Statistiques par bien Tous les forfaits 112

13 Paramètres Social Module payant 119

14 Supprimer mes données Tous les forfaits 124

CE QUI FONCTIONNE AUJOURD'HUI

LinkedIn est le seul réseau que vous pouvez connecter aujourd'hui. Les autres, ci-dessous, sont en cours de mise à jour, et Comptes les affiche sans bouton de connexion tant qu'ils ne sont pas ouverts.

Centre d'aide : Quels réseaux sociaux puis-je connecter à Housing Market Social ?

PARTIE 1

Prise en main

1 Démarrer l’essai gratuit et s’abonner

2 Connecter LinkedIn

1 CHAPITRE 1

Démarrer l’essai gratuit et s’abonner

Module payant | Pour les courtiers | Voir la vidéo

APERÇU

Un outil de réseaux sociaux pour vos annonces : 19 USD par mois pour une personne, avec ou sans offre du CRM.

Housing Market Social est un produit à part pour les agents immobiliers. Vous connectez vos comptes de réseaux sociaux, transformez vos annonces en publications, les planifiez dans un calendrier et voyez les clics et les demandes que chaque publication apporte. Les demandes issues d’une publication arrivent dans votre CRM comme leads, avec le réseau d’où elles viennent. Vous pouvez dès maintenant connecter LinkedIn. Les autres réseaux sont en cours de mise à jour.

Un abonnement vaut à deux endroits : sur votre compte du portail, sous Réseaux sociaux dans votre tableau de bord, et dans Housing Market CRM, sous Marketing puis Réseaux sociaux. Où que vous vous abonniez, il vaut dans les deux, et vous n’êtes jamais facturé deux fois.

Il est acheté par une personne, et non par une agence ; chaque personne qui le souhaite s’abonne donc sur son propre compte. Il n’est inclus dans aucune offre du CRM, Free, Pro ou Business, et une offre du CRM ne change pas son prix.

Extrait du Centre d’aide : **Qu’est-ce que Housing Market Social ?**

Rédigez vos publications une seule fois, planifiez-les dans un calendrier, répétez les meilleures et laissez une règle publier pour vous lorsqu’une annonce change.

Housing Market Social est l’endroit où vous planifiez et publiez les publications de vos annonces sur les réseaux sociaux. Il comprend les parties suivantes, sous Réseaux sociaux dans le tableau de bord de votre portail, ou sous Marketing puis Réseaux sociaux dans Housing Market CRM :

- Nouvelle publication : rédigez une publication une seule fois, modifiez le texte pour un compte en particulier et voyez comment chaque réseau l’affichera. Vous pouvez partir de l’une de vos annonces en ligne, ce qui remplit le texte, les photos, le prix et le lien.
- Calendrier : voyez ce qui est programmé et ce qui est parti, par mois, par semaine ou par jour, et faites glisser une publication programmée vers un autre jour.
- Publications et files d’attente : chaque publication avec son état, et des files d’attente de jours et d’heures réguliers pour un compte.
- Contenu permanent : des listes de publications sur vous, de conseils ou de témoignages qui se répètent selon un calendrier.
- Import en masse : programmez de nombreuses publications à la fois à partir d’un tableur enregistré au format CSV. Chaque ligne est d’abord vérifiée, et rien n’est créé tant que vous ne l’avez pas confirmé.
- Publication auto : choisissez ce qui se publie de soi-même lorsque l’une de vos annonces est mise en ligne, baisse de prix, est vendue ou est louée.
- Comptes et Paramètres : connectez vos réseaux, et choisissez votre fuseau horaire, le premier jour de la semaine et le ton de départ des publications d’annonces.

La programmation et la publication nécessitent un abonnement. Sans abonnement, vous pouvez quand même enregistrer des brouillons. Les réseaux que vous pouvez connecter, et ce que chacun permet, sont décrits dans « Quels réseaux sociaux puis-je connecter à Housing Market Social ? ».

Extrait du Centre d’aide : **Que puis-je faire avec Housing Market Social ?**

Abonnez-vous depuis Réseaux sociaux dans le tableau de bord de votre portail, ou depuis Marketing puis Réseaux sociaux dans le CRM. Résiliez ou changez de carte depuis Gérer la facturation sur la même page.

Ouvrez Réseaux sociaux dans le tableau de bord de votre portail, ou Marketing puis Réseaux sociaux dans Housing Market CRM, et choisissez S’abonner. Vous payez sur une page de paiement sécurisée, et à votre retour la page affiche Housing Market Social comme actif. C’est le même abonnement aux deux endroits.

Gérer la facturation ouvre une page de facturation sécurisée, où vous voyez vos factures, changez de carte et résiliez. Après la résiliation, vous continuez à utiliser Social jusqu’à la fin de la période que vous avez payée.

Si un paiement n’aboutit pas, la page vous le dit et vous montre comment mettre à jour votre carte. Les publications programmées continuent de partir pendant un court délai de grâce ; ensuite la publication est suspendue, et vos brouillons et statistiques restent disponibles jusqu’à la régularisation du paiement.

Housing Market Social est réservé aux comptes d’agent. Les comptes de propriétaire et d’acheteur ne peuvent pas s’y abonner.

Extrait du Centre d’aide : **Comment m’abonner à Housing Market Social, et comment résilier ?**

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Ouvrez votre compte Housing Market CRM.

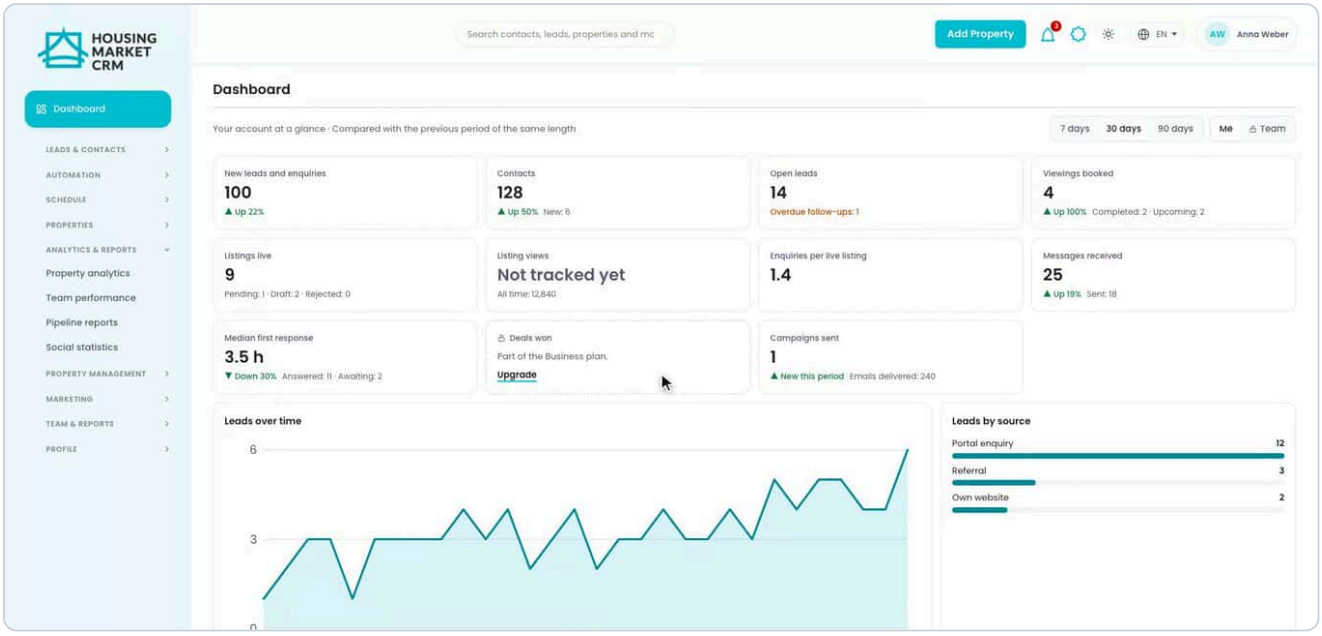


Figure 1.1 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

2 Ouvrez Marketing dans le menu de gauche.

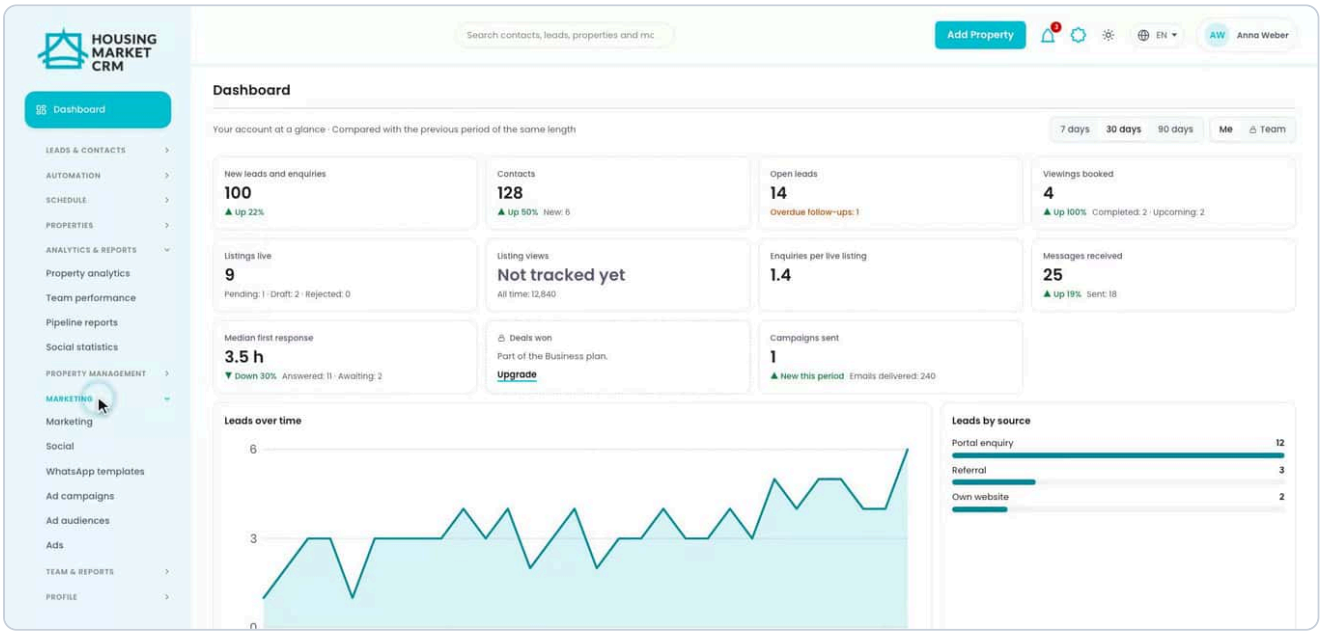


Figure 1.2 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

3 Cliquez sur Social.

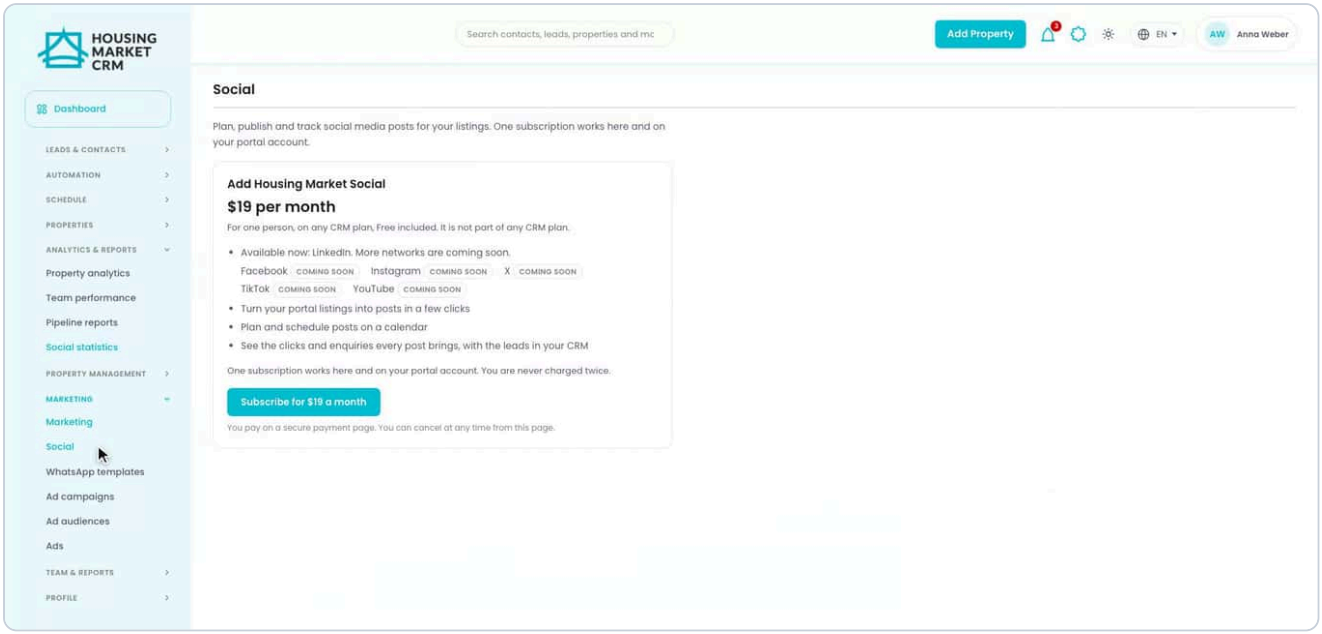


Figure 1.3 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

4 Housing Market Social coûte 19 USD par mois pour une seule personne, sur tout forfait CRM, Free inclus.

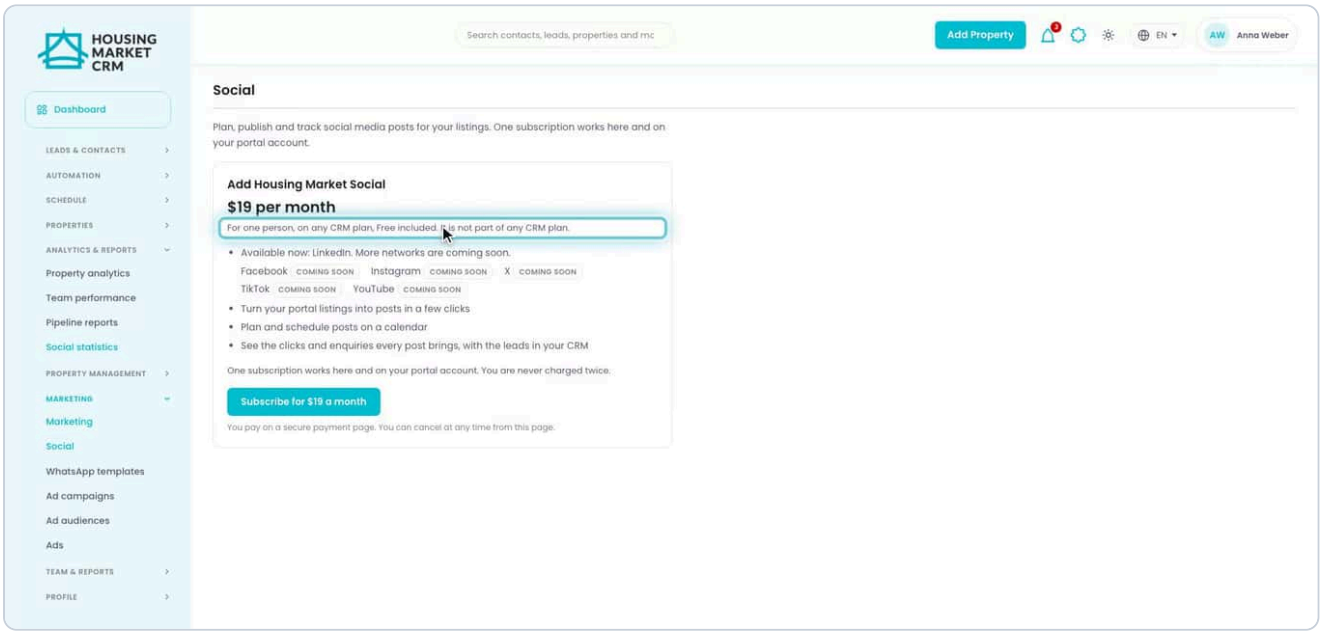


Figure 1.4 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

5 LinkedIn fonctionne aujourd'hui. Les autres réseaux arrivent bientôt.

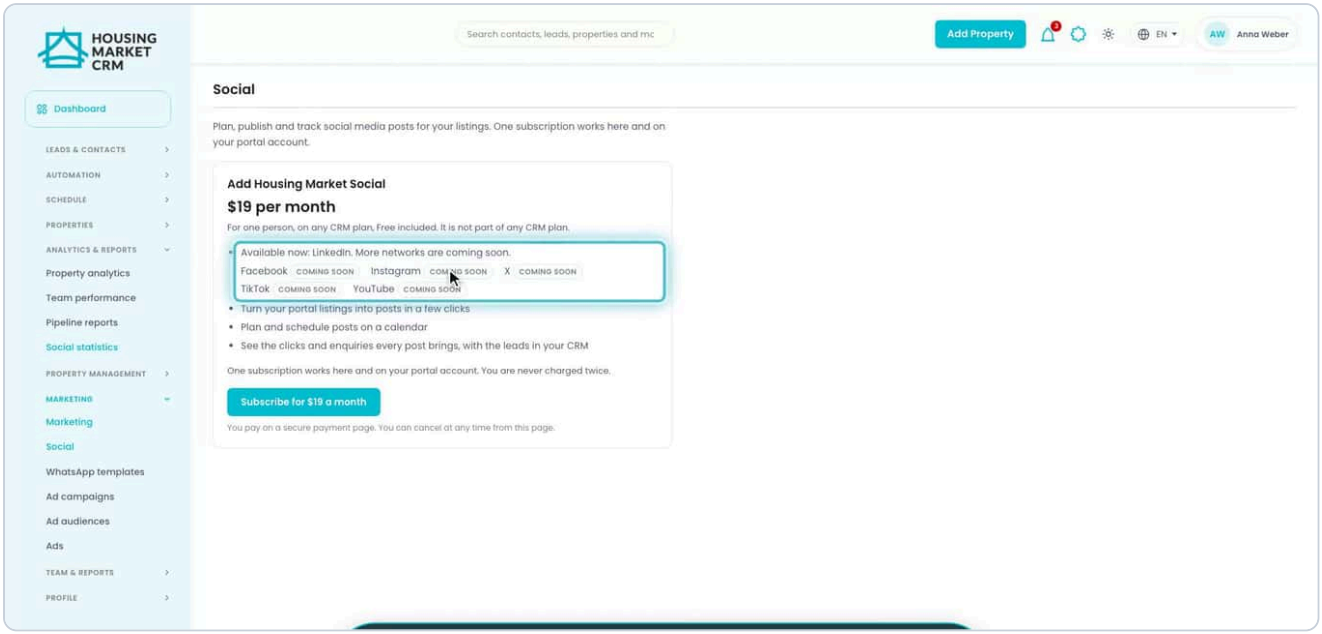


Figure 1.5 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

6 Vous voyez aussi les clics et les demandes de renseignements générés par chaque publication.

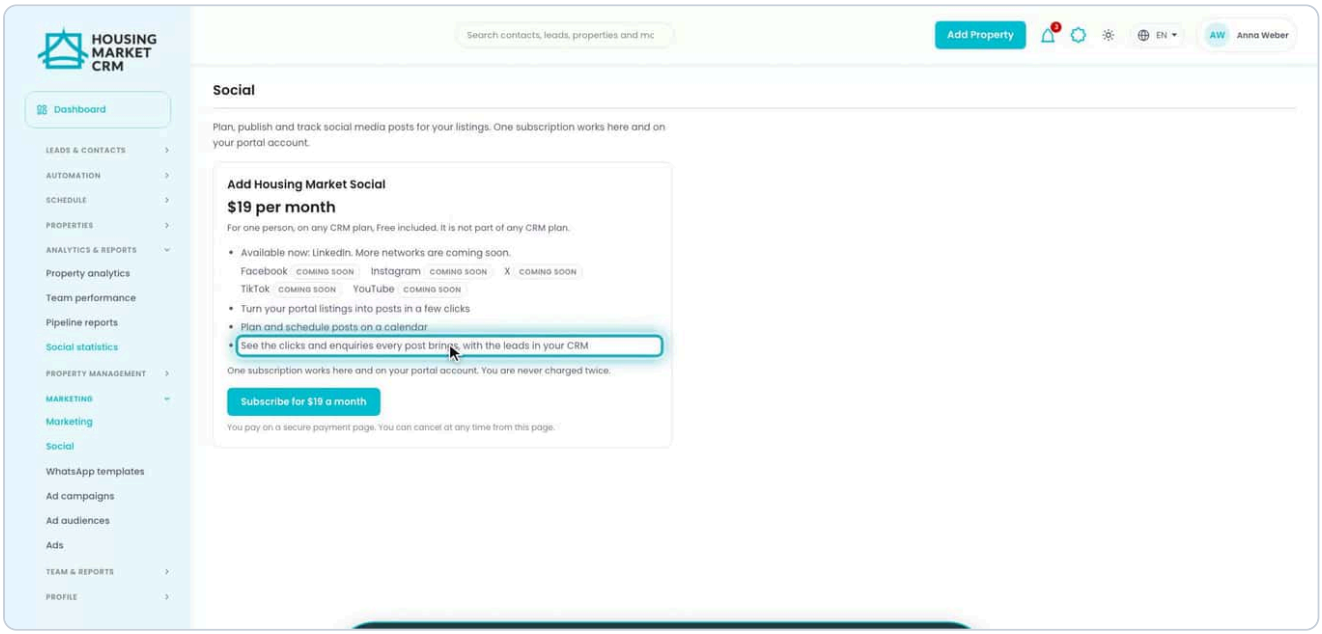


Figure 1.6 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

7 Un abonnement vaut pour le CRM et votre portail. Jamais facturé deux fois.

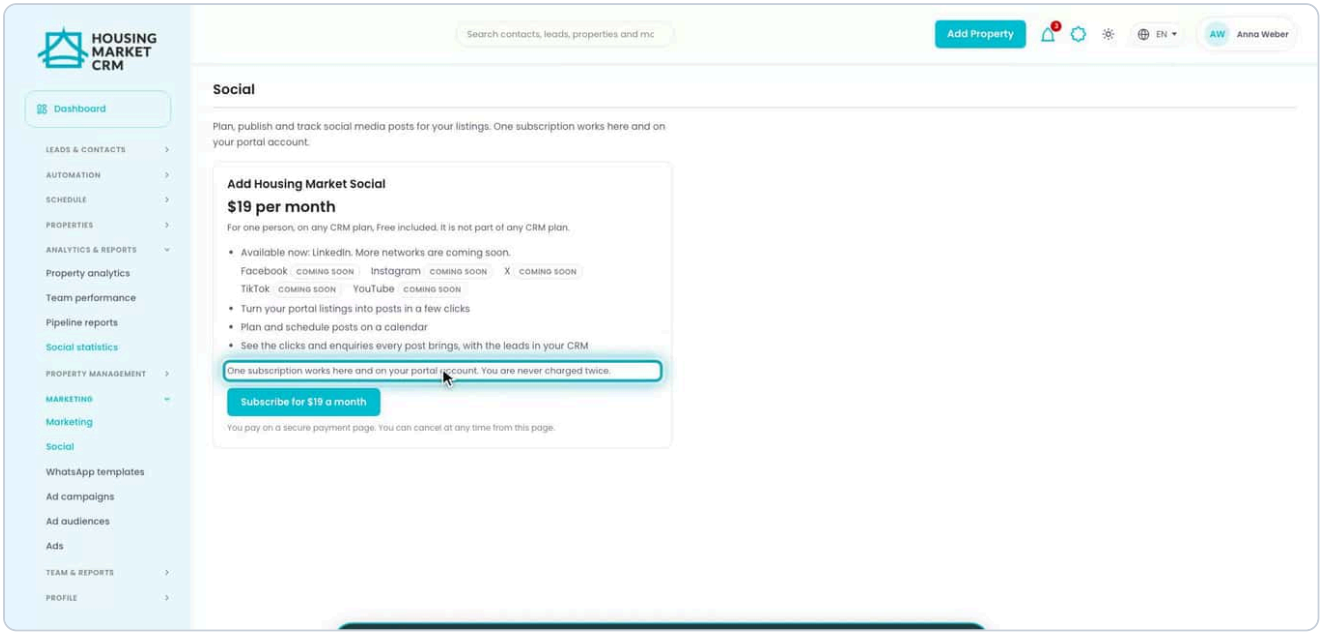


Figure 1.7 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

8 Cliquez sur S'abonner. Vous payez sur une page de paiement sécurisée.

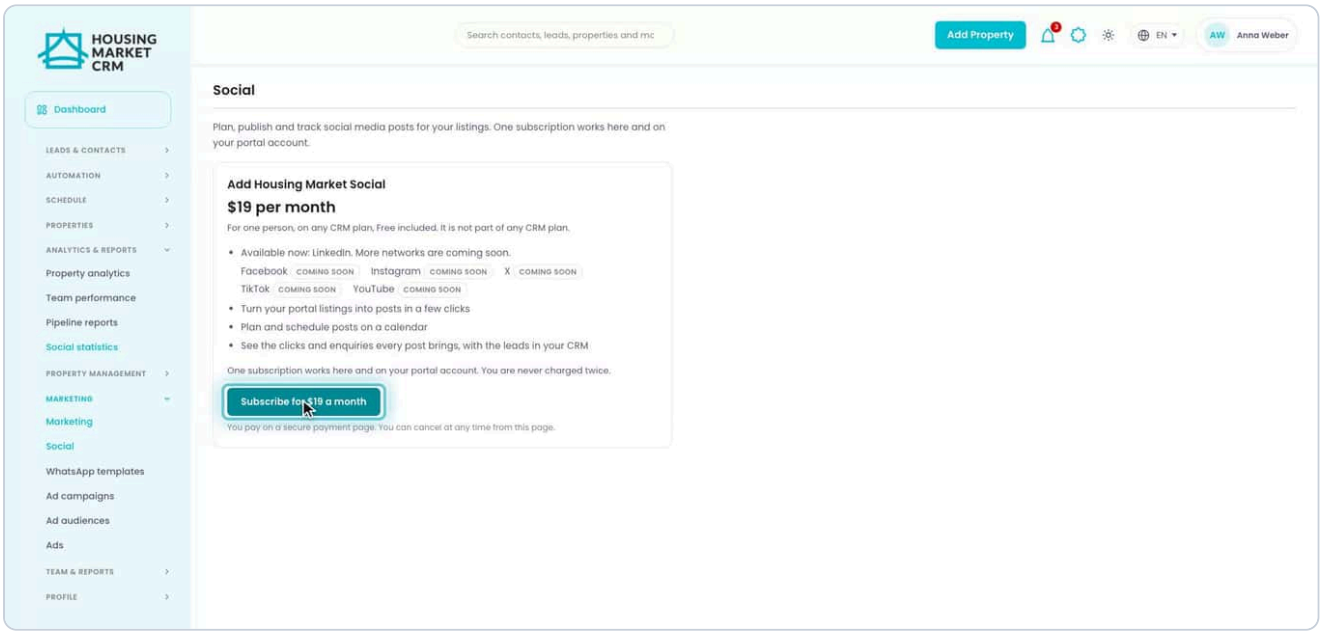


Figure 1.8 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

9 Vos 7 premiers jours sont gratuits. Ensuite, c'est 19 USD par mois.

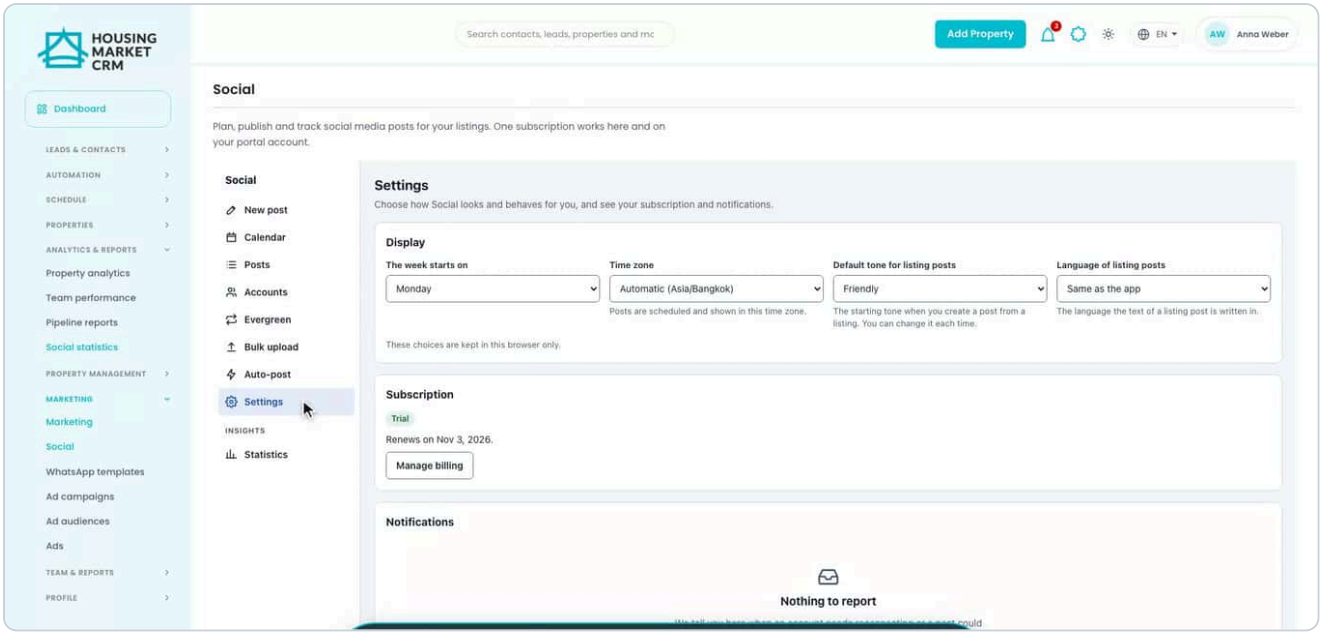


Figure 1.9 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

10 Dès votre abonnement, Social s'ouvre sur la même page.

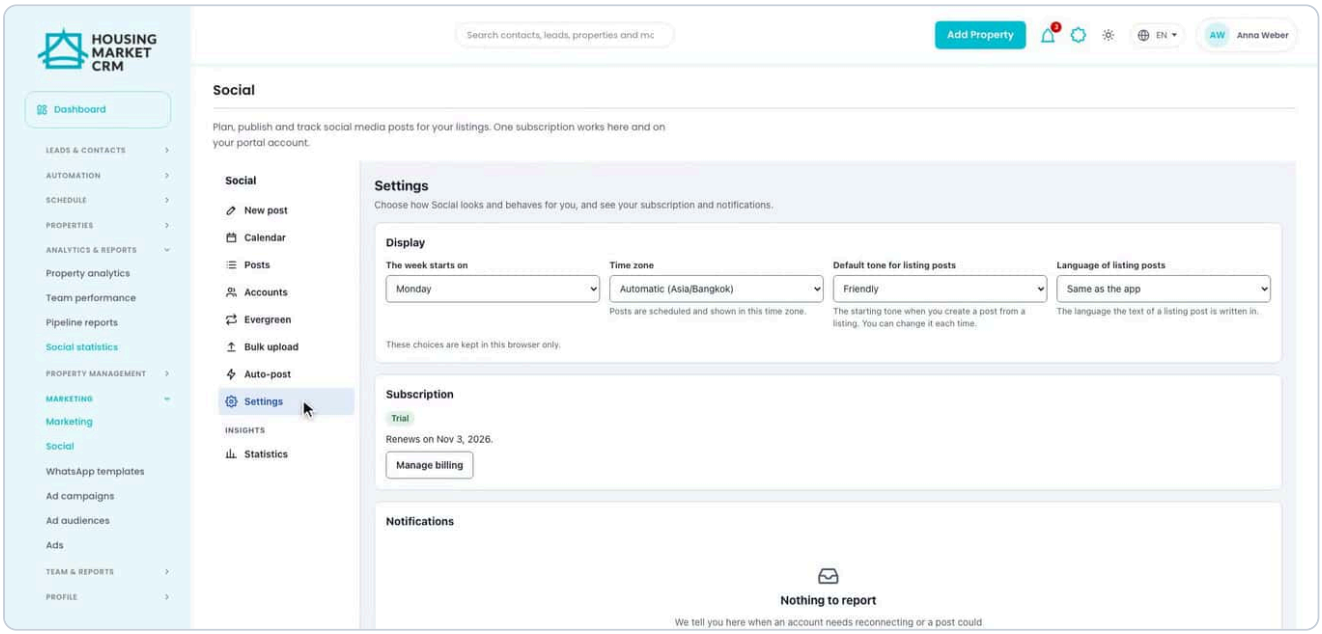


Figure 1.10 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

11 Sous Paramètres, Abonnement affiche votre essai et sa date de renouvellement.

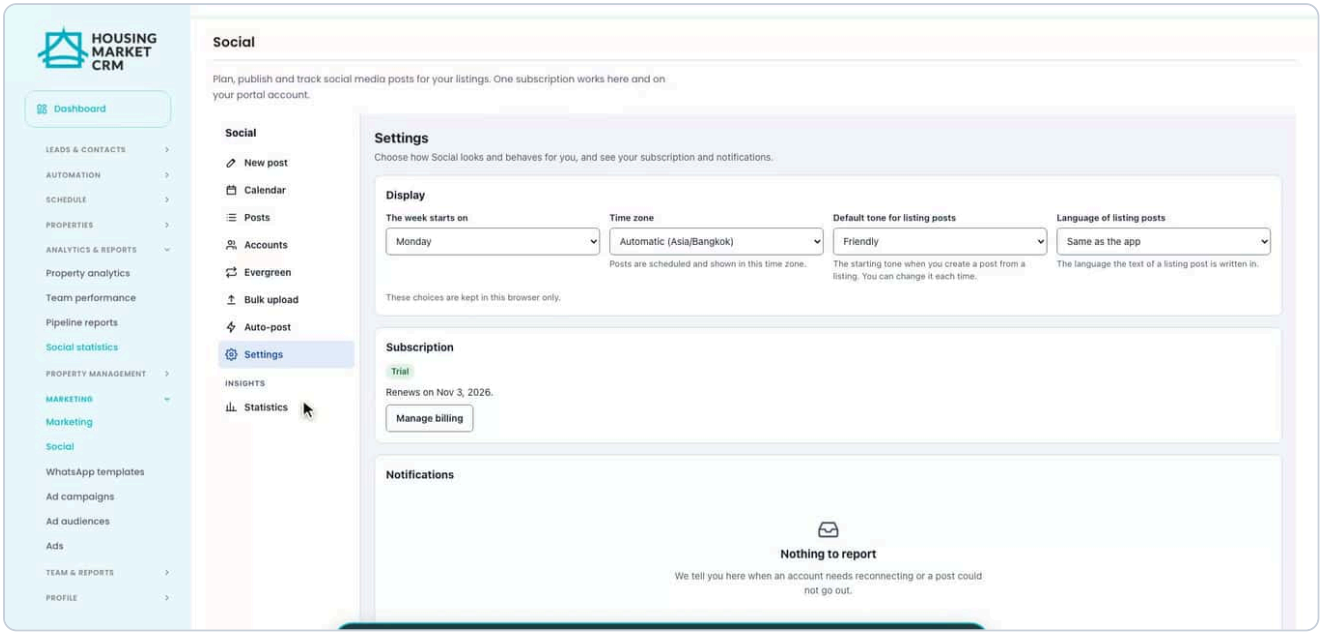


Figure 1.11 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

12 Utilisez Gérer la facturation pour changer de carte ou annuler à tout moment.

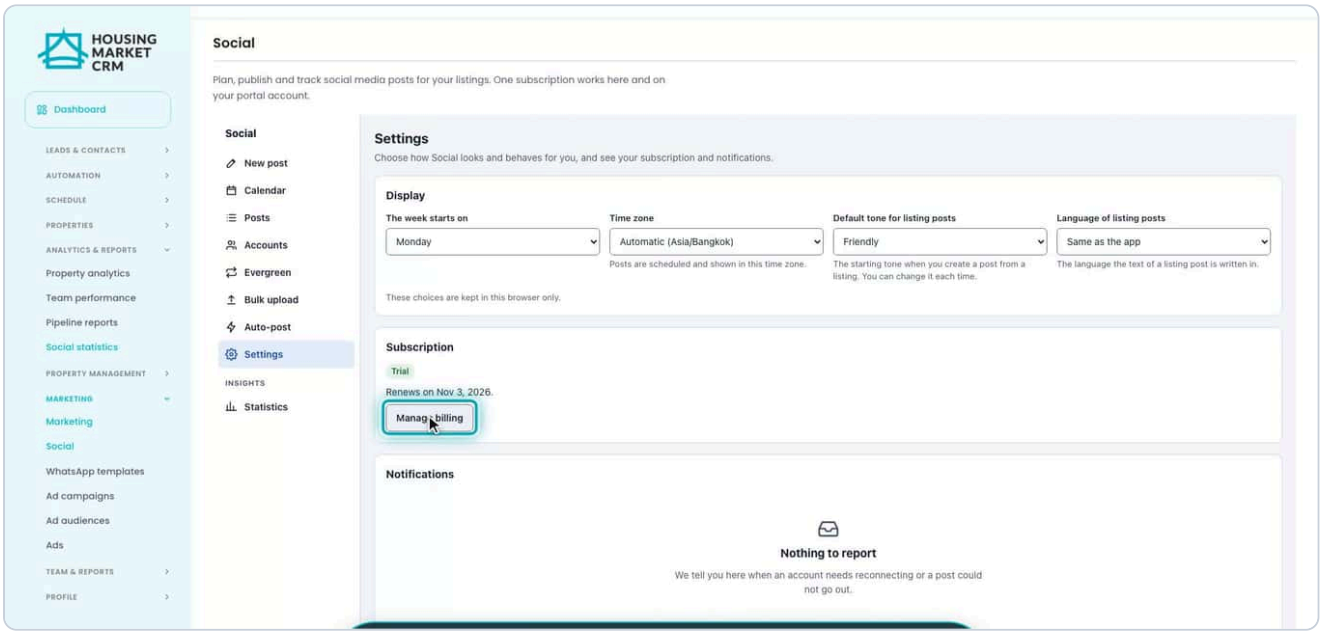


Figure 1.12 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

13 Si vous annulez, vous conservez Social jusqu’à la fin de la période payée.

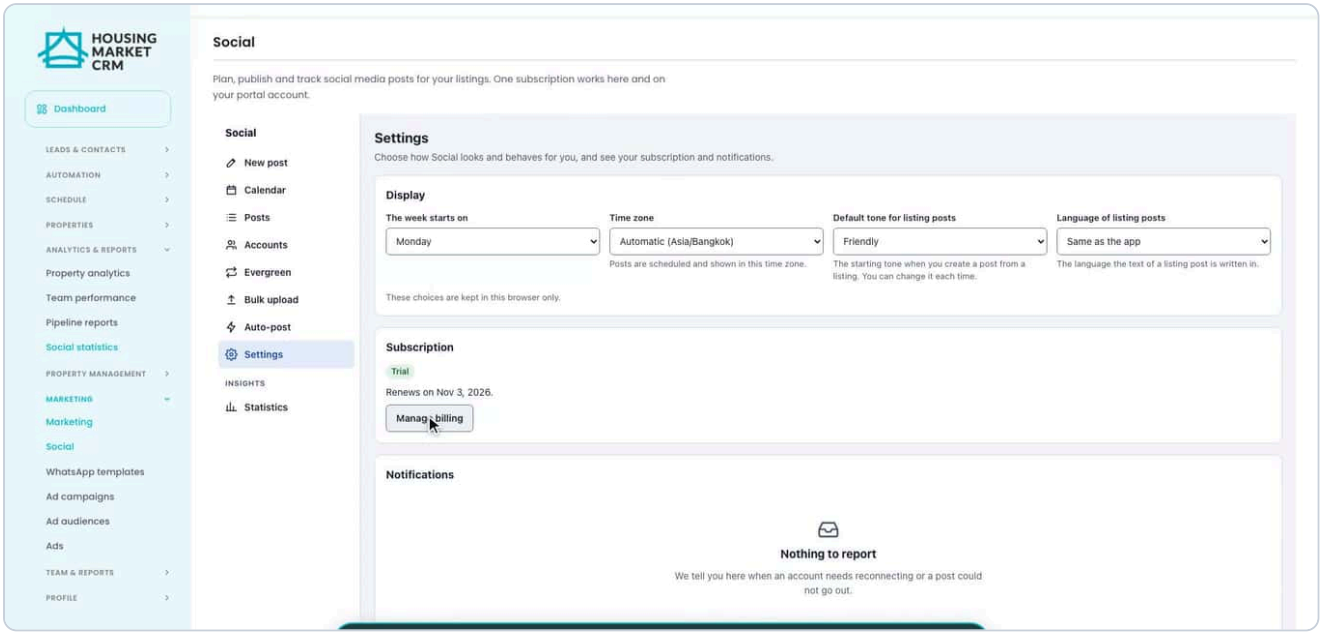


Figure 1.13 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

BON À SAVOIR

REMARQUE Non. Il coûte 19 USD par mois avec toutes les offres, Free, Pro et Business sans distinction.

Centre d’aide : Housing Market Social est-il inclus dans mon offre du CRM ?

ASTUCE Non. Housing Market Social s’ouvre dans votre CRM ou dans votre compte du portail, et il utilise la connexion que vous avez déjà.

Centre d’aide : Ai-je besoin d’une connexion distincte pour Housing Market Social ?

2 CHAPITRE 2

Connecter LinkedIn

Module payant | Pour les courtiers | Voir la vidéo

APERÇU

Vous pouvez dès maintenant connecter LinkedIn. Les Pages Facebook, les comptes professionnels Instagram, X et YouTube sont en cours de mise à jour, tout comme l'envoi de vidéos dans vos brouillons TikTok. Les profils personnels Facebook et Instagram reçoivent plutôt un rappel.

Vous connectez chaque réseau une seule fois, sous Comptes. Vous passez par la page du réseau lui-même pour donner votre autorisation, puis vous revenez, et Housing Market Social ne voit jamais votre mot de passe. Vous pouvez déconnecter un compte à tout moment.

LinkedIn est le seul réseau que vous pouvez connecter aujourd'hui. Les autres, ci-dessous, sont en cours de mise à jour, et Comptes les affiche sans bouton de connexion tant qu'ils ne sont pas ouverts.

- LinkedIn : votre profil personnel. Vous pouvez le connecter dès maintenant.
- Facebook : les Pages que vous gérez. Mise à jour en cours.
- Instagram : les comptes professionnels et de créateur. Mise à jour en cours.
- X : votre compte X. Mise à jour en cours.
- YouTube : votre chaîne. Mise à jour en cours.
- TikTok : Mise à jour en cours. Les vidéos arriveront en brouillons dans votre boîte TikTok, et vous les publierez depuis TikTok. La publication directe sur TikTok n'est pas encore disponible.

Les profils personnels Facebook et Instagram et les groupes Facebook sont différents : les réseaux ne permettent à aucun outil d'y publier. Consultez « Puis-je publier sur mon profil personnel Facebook ou Instagram ? ».

Ce que décident les réseaux

Chaque réseau fixe ses propres règles et Social les respecte. L'aperçu indique la longueur de votre texte par rapport à la limite du réseau et tout ce que le réseau refuserait. X limite les publications qui contiennent un lien, si bien qu'un compte peut atteindre une limite mensuelle pour celles-ci ; la publication s'arrête alors et Social vous en informe, et les publications sans lien ne sont pas concernées.

Une connexion peut aussi prendre fin, par exemple lorsqu'un réseau retire une autorisation ou qu'une session expire. Lorsque le réseau donne un préavis, Social vous avertit avant la fin, et dans tous les cas il vous demande de reconnecter le compte pour que les publications programmées continuent de partir.

Extrait du Centre d'aide : **Quels réseaux sociaux puis-je connecter à Housing Market Social ?**

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Dans Marketing > Social, ouvrez « Comptes ».

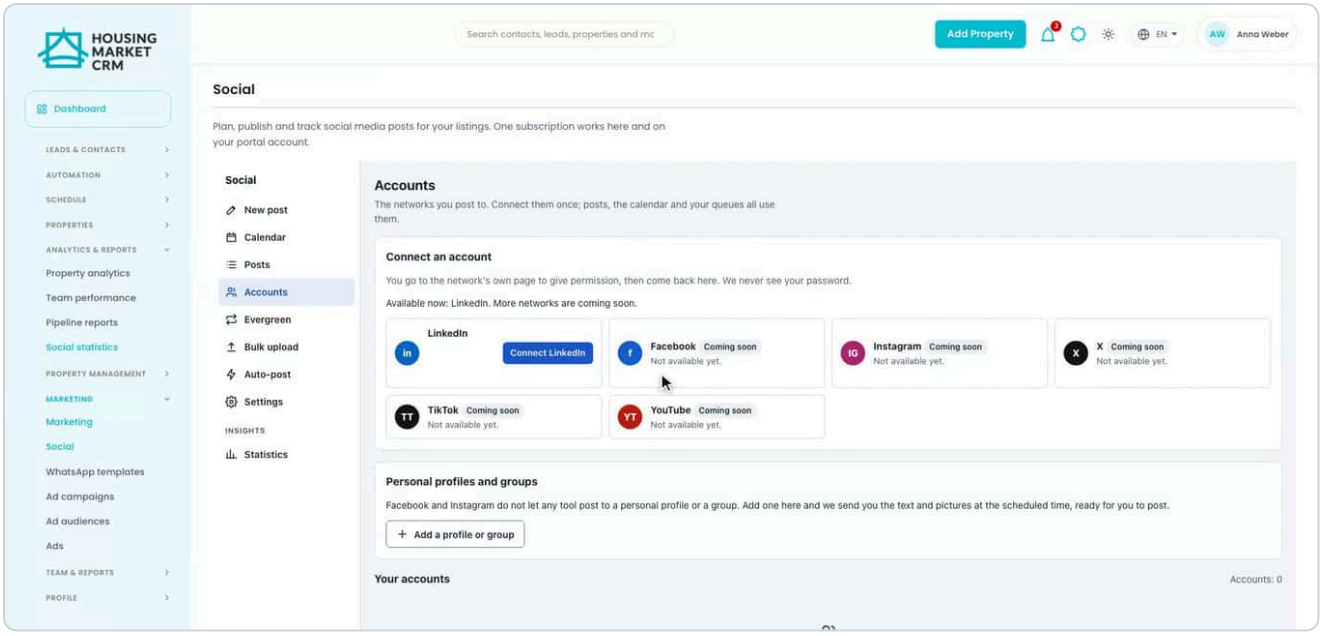


Figure 2.1 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

2 LinkedIn fonctionne aujourd'hui, pour votre profil personnel.

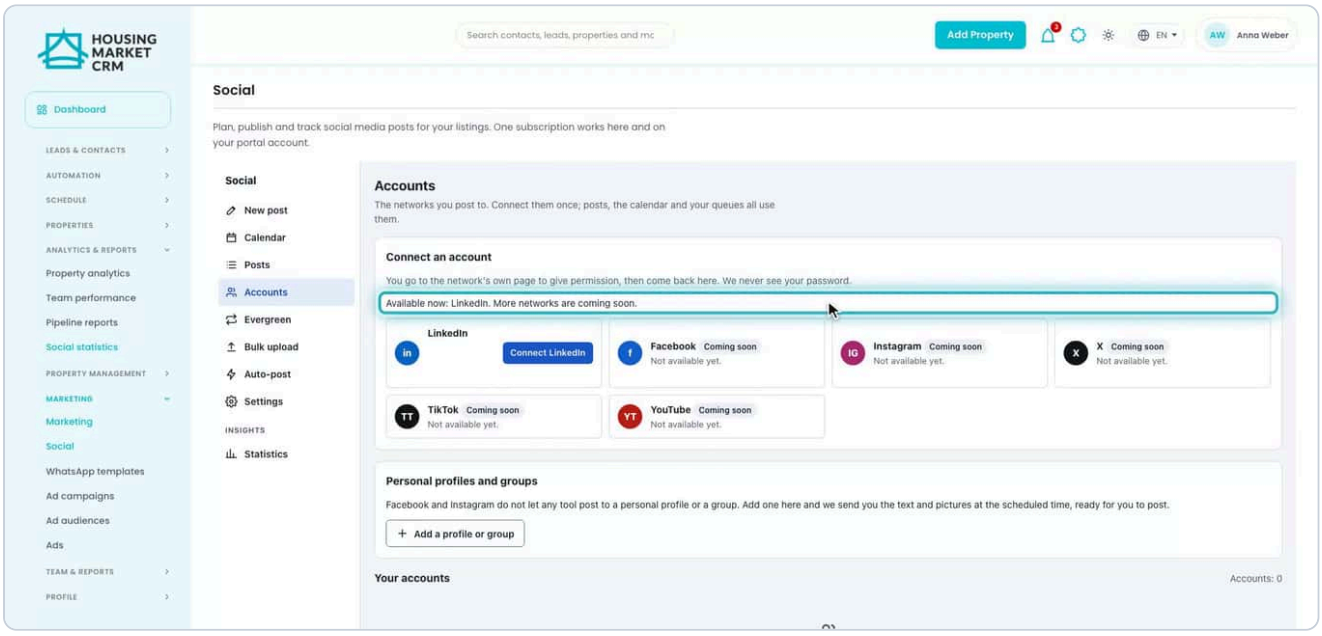


Figure 2.2 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

3 Facebook, Instagram, X, TikTok et YouTube arrivent bientôt.

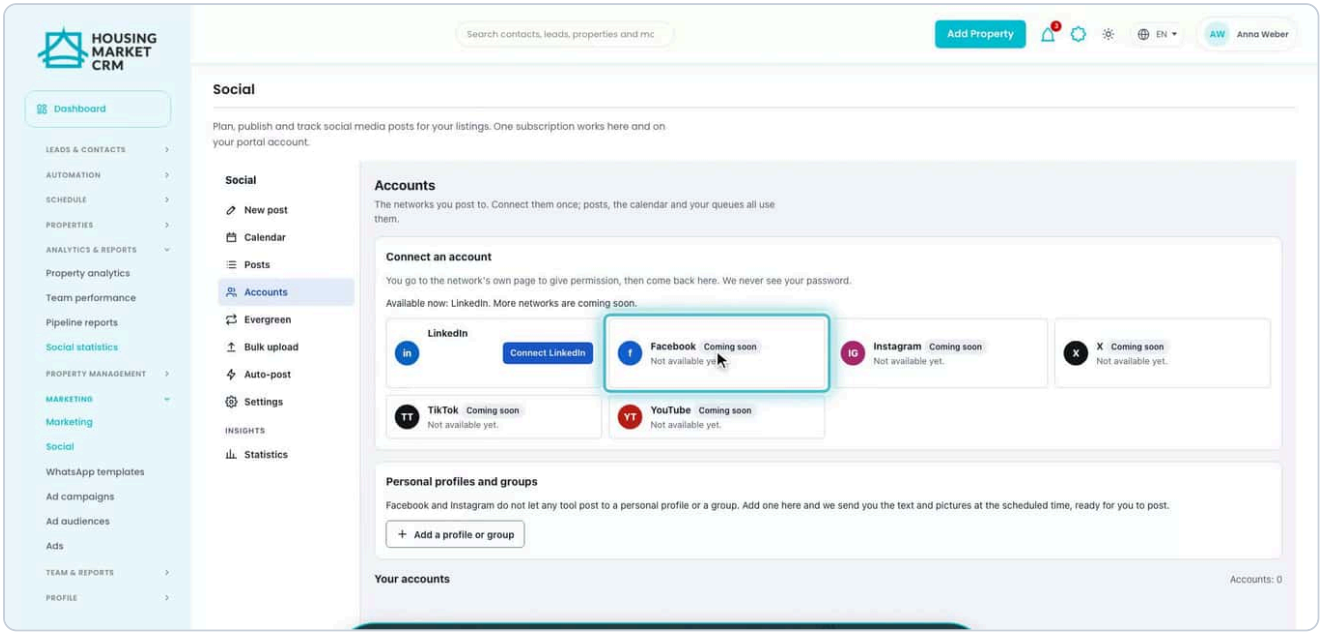


Figure 2.3 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

4 Cliquez sur « Connecter LinkedIn ».

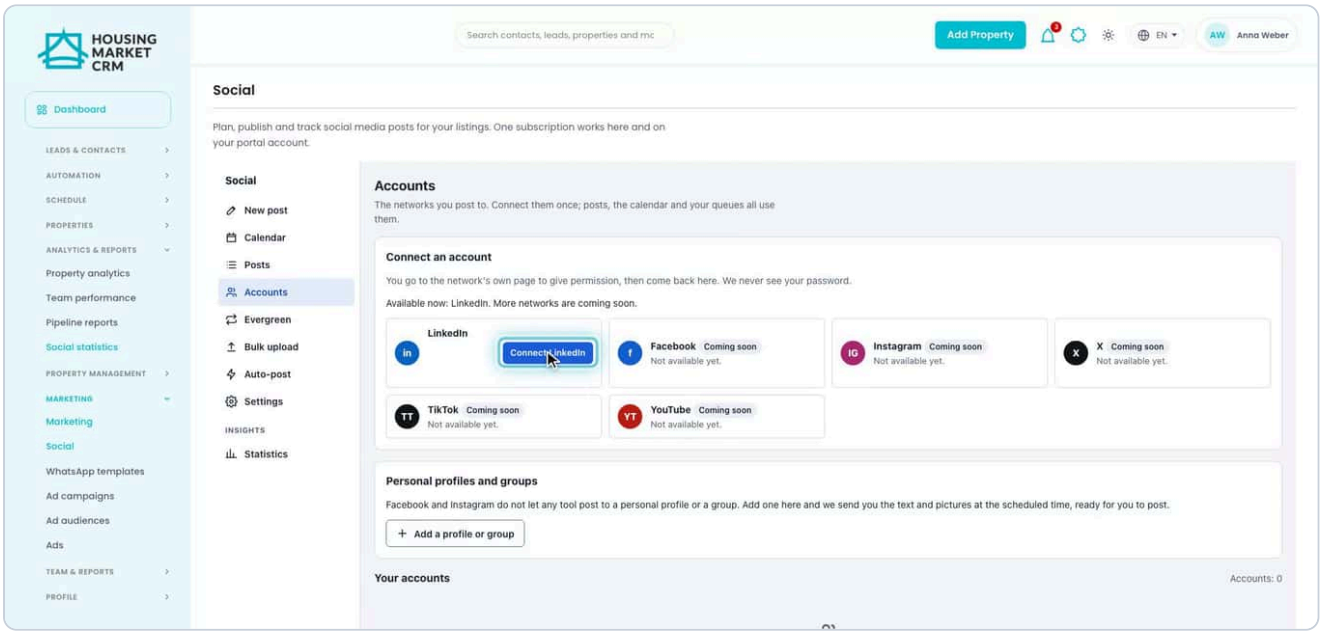


Figure 2.4 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

5 La page de LinkedIn s'ouvre. Connectez-vous et autorisez l'accès.

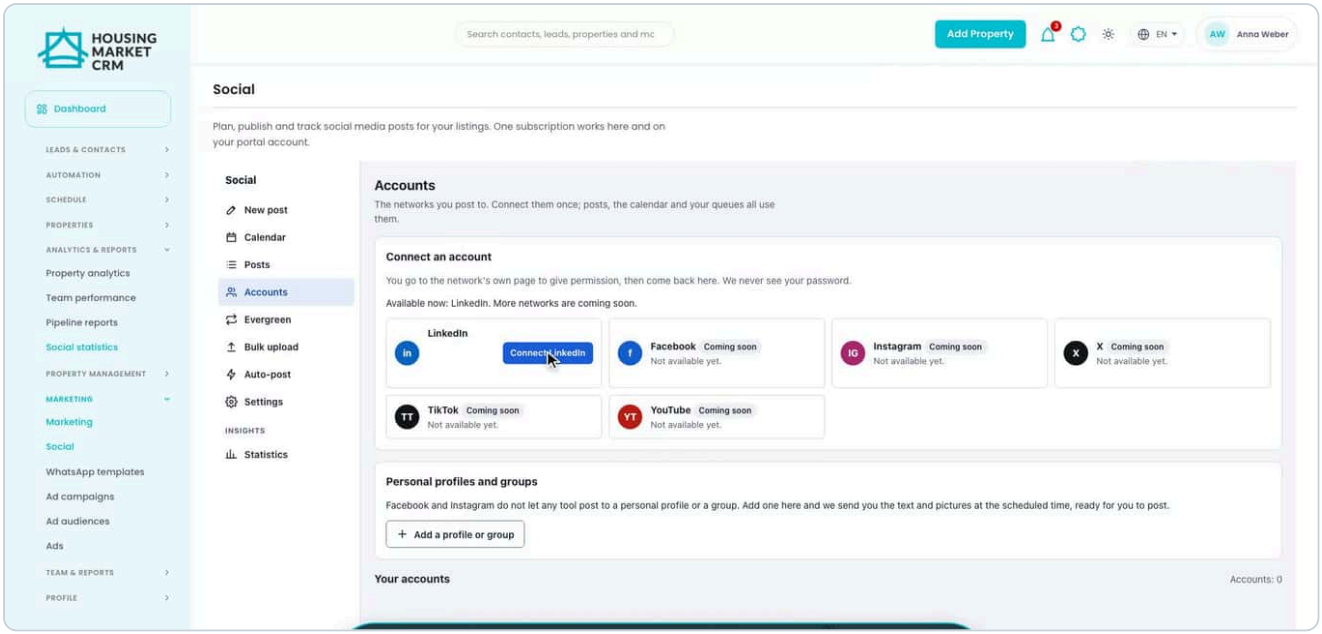


Figure 2.5 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

6 Housing Market ne voit jamais votre mot de passe LinkedIn.

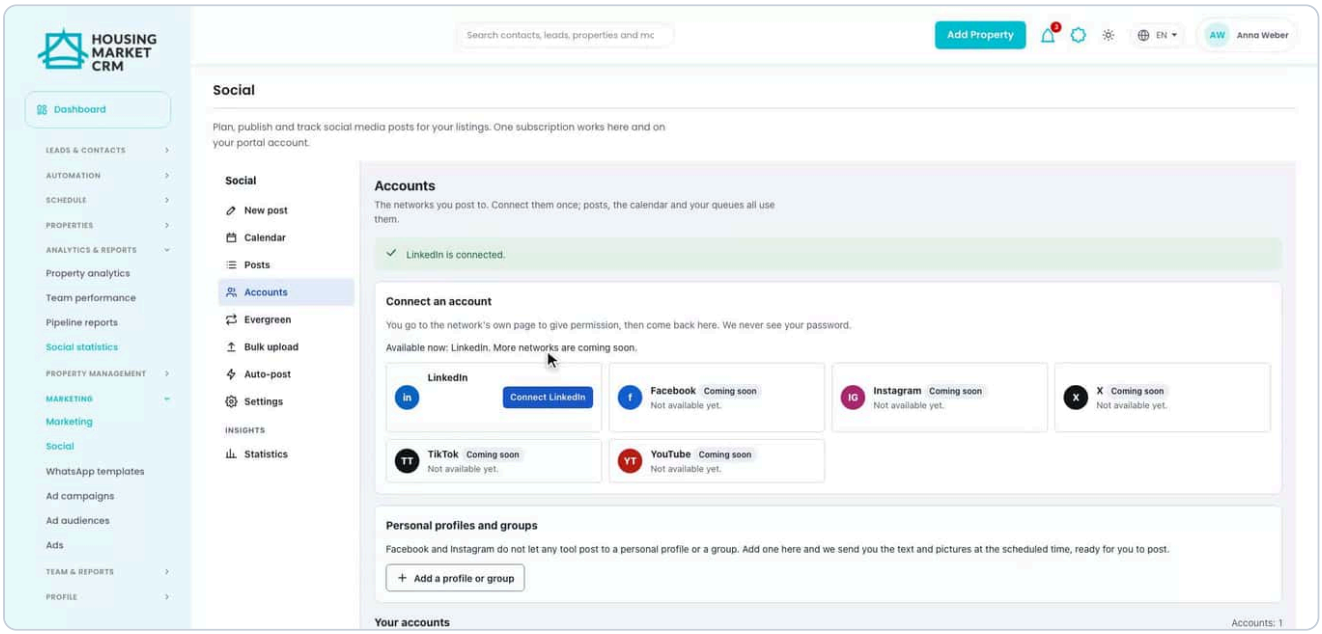


Figure 2.6 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

7 De retour dans le CRM, LinkedIn est connecté.

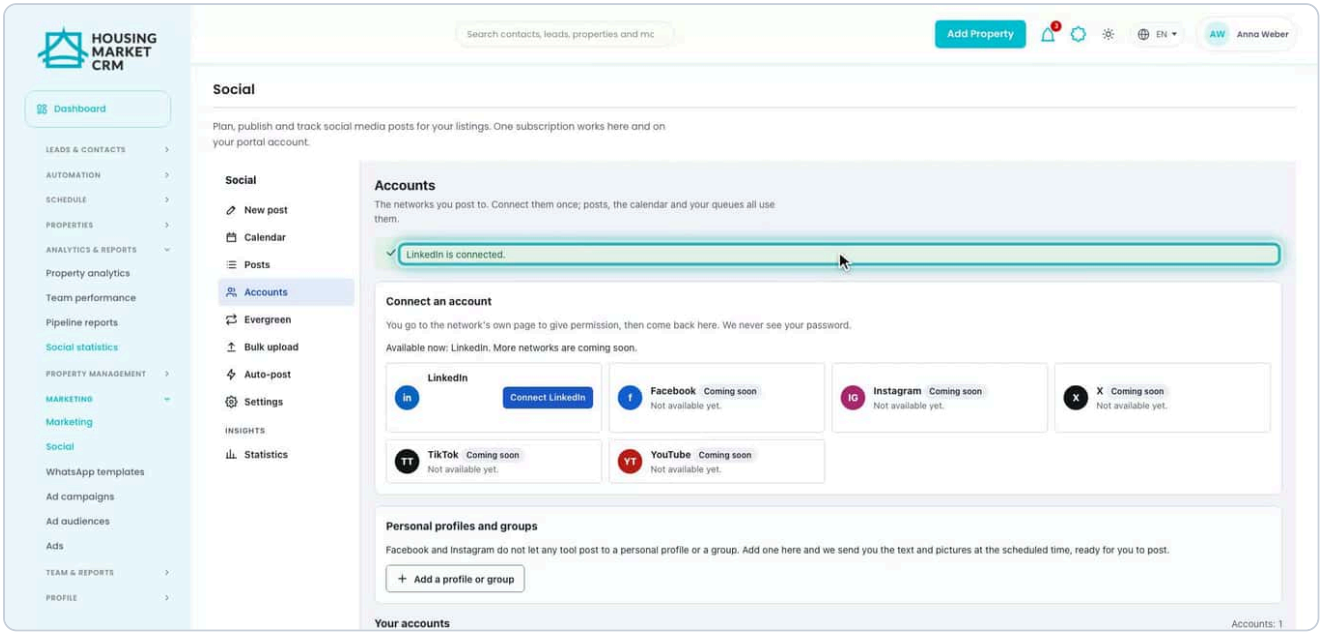


Figure 2.7 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

8 Votre profil s'affiche sous « Vos comptes ». La publication est automatique.

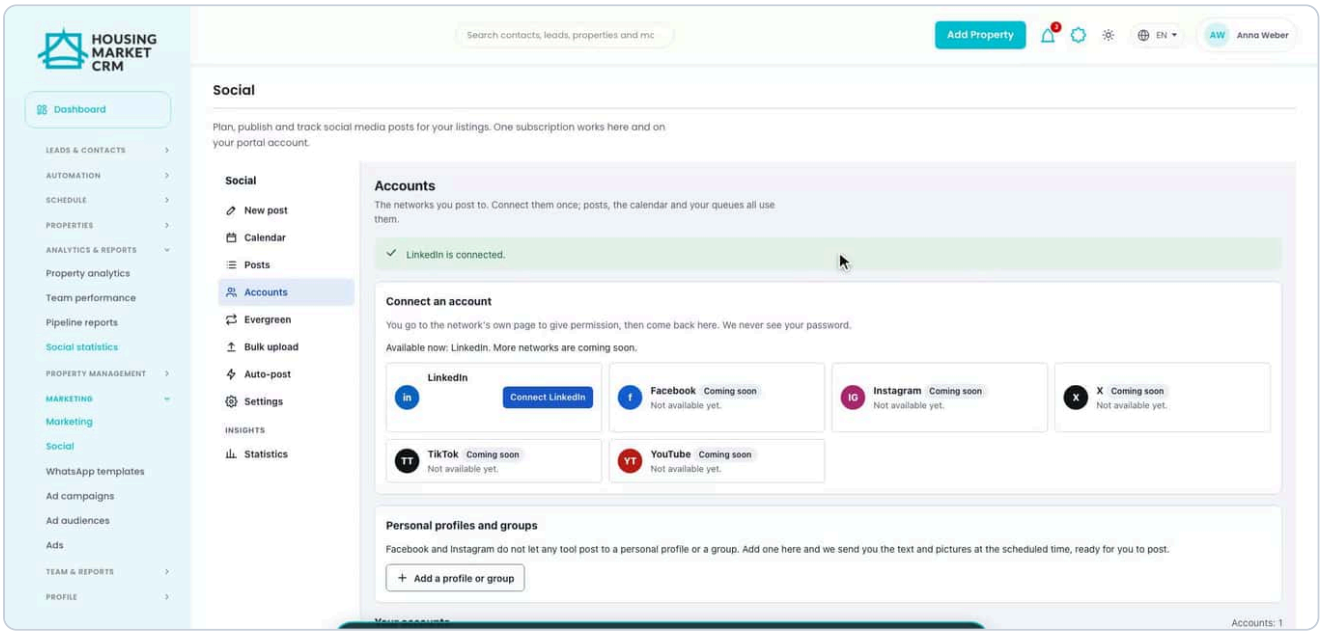


Figure 2.8 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

9 Cette date est la fin de la connexion. Reconnectez-vous avant.

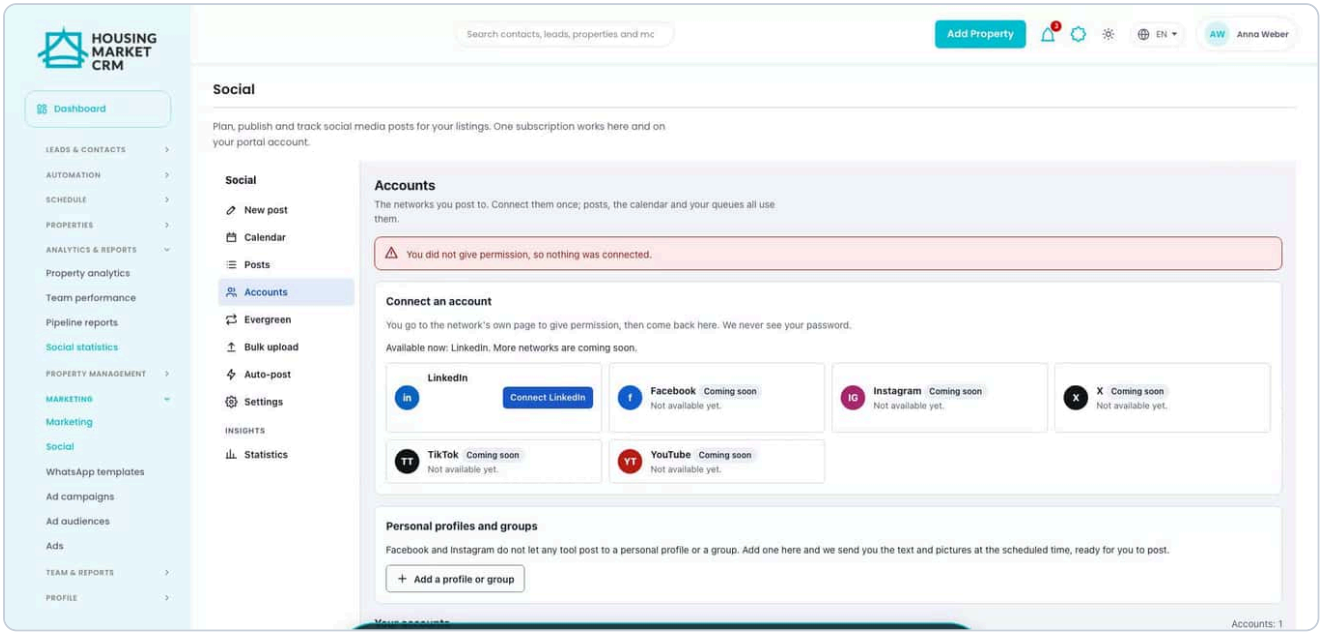


Figure 2.9 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

10 Si vous annulez sur LinkedIn, rien n'est connecté. Réessayez.

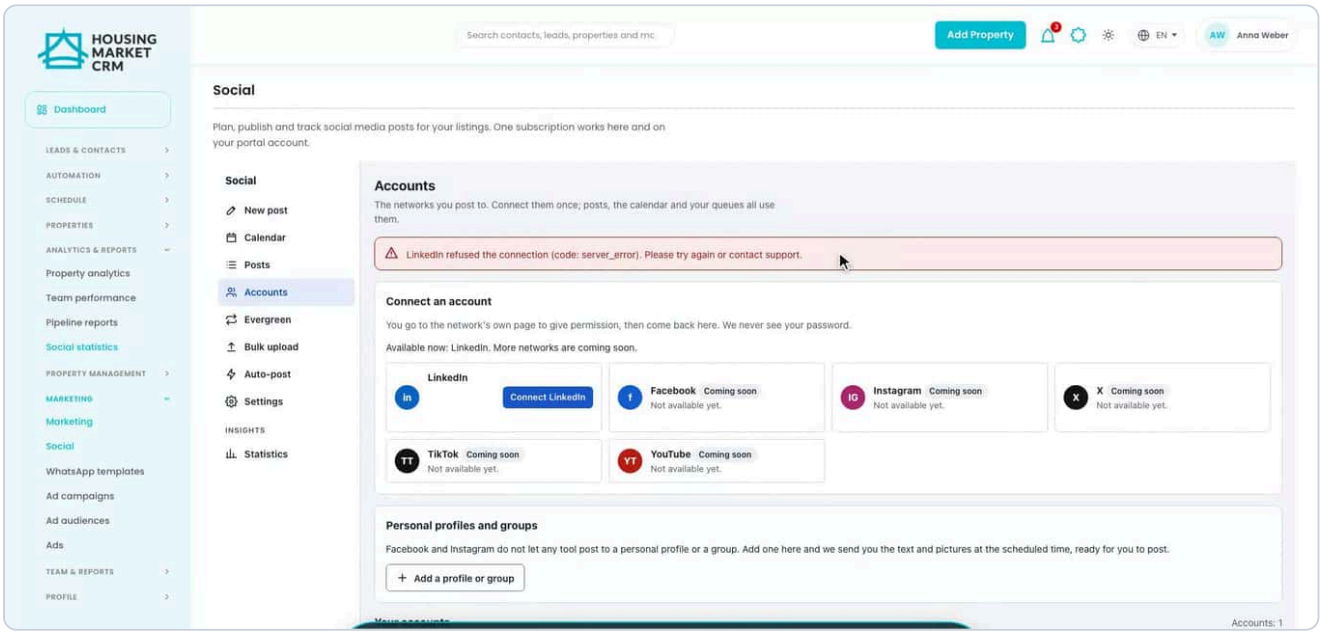


Figure 2.10 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

11 Si LinkedIn refuse, son code s'affiche. Réessayez ou contactez le soutien.

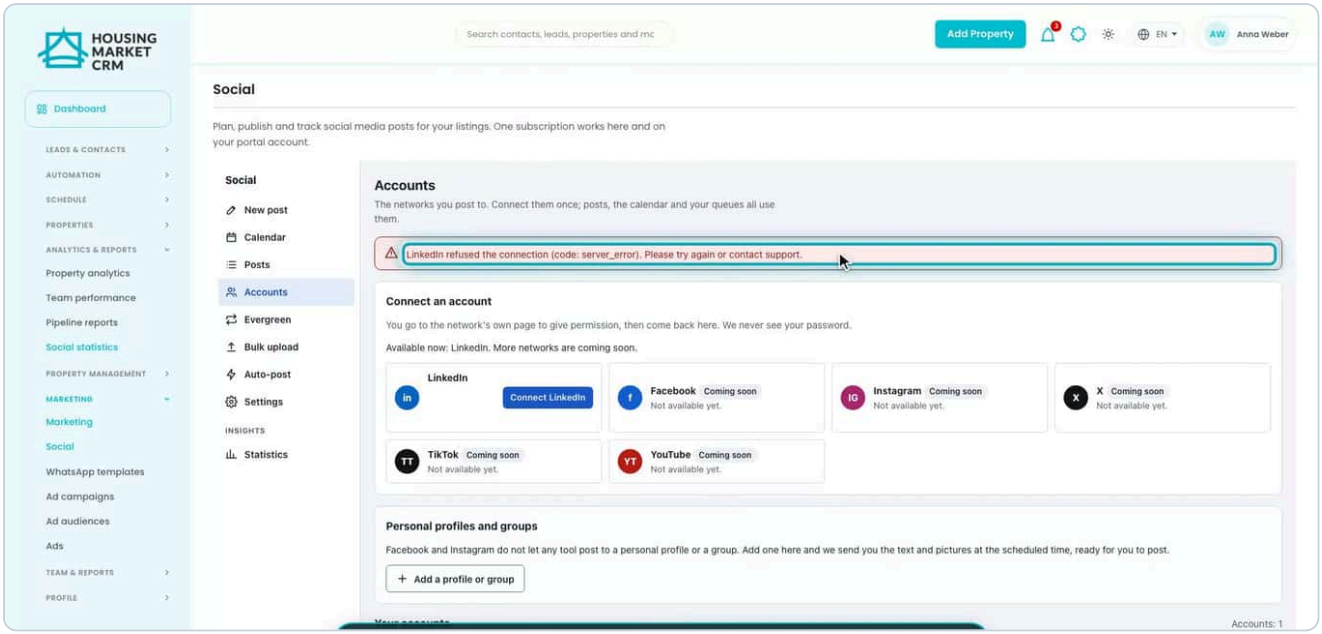


Figure 2.11 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

12 Pour arrêter, cliquez sur « Déconnecter » sur le compte.

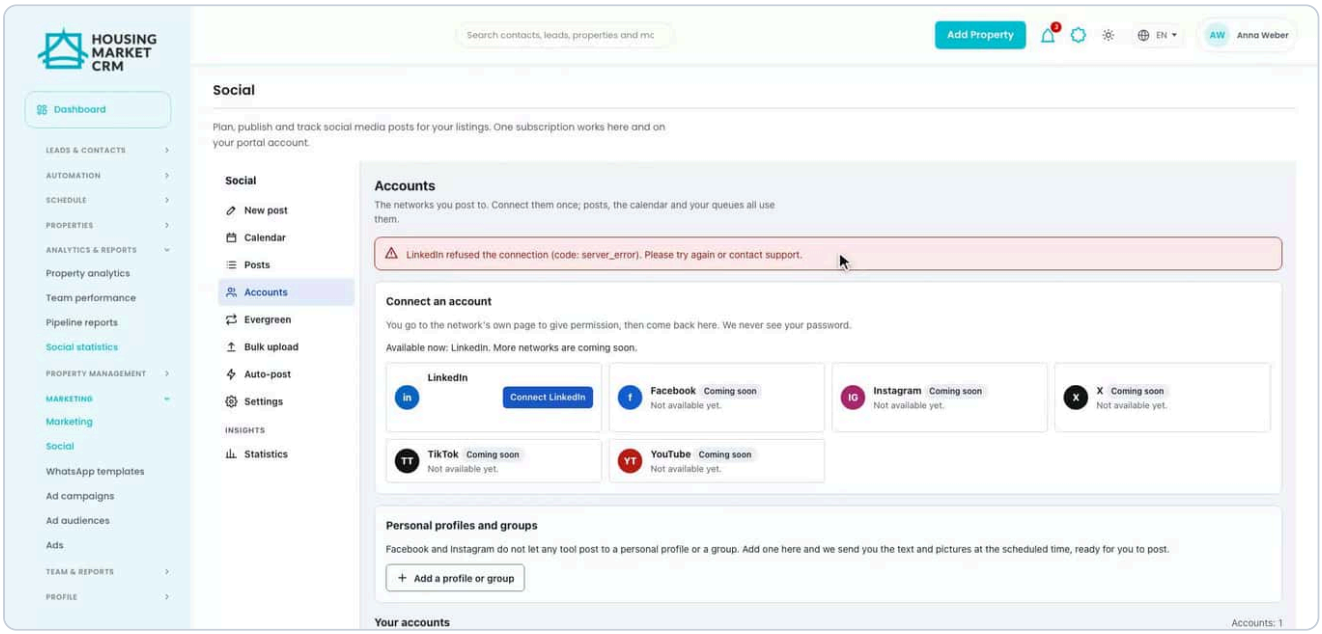


Figure 2.12 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

13 Les publications en attente ne partiront pas. Votre historique reste.

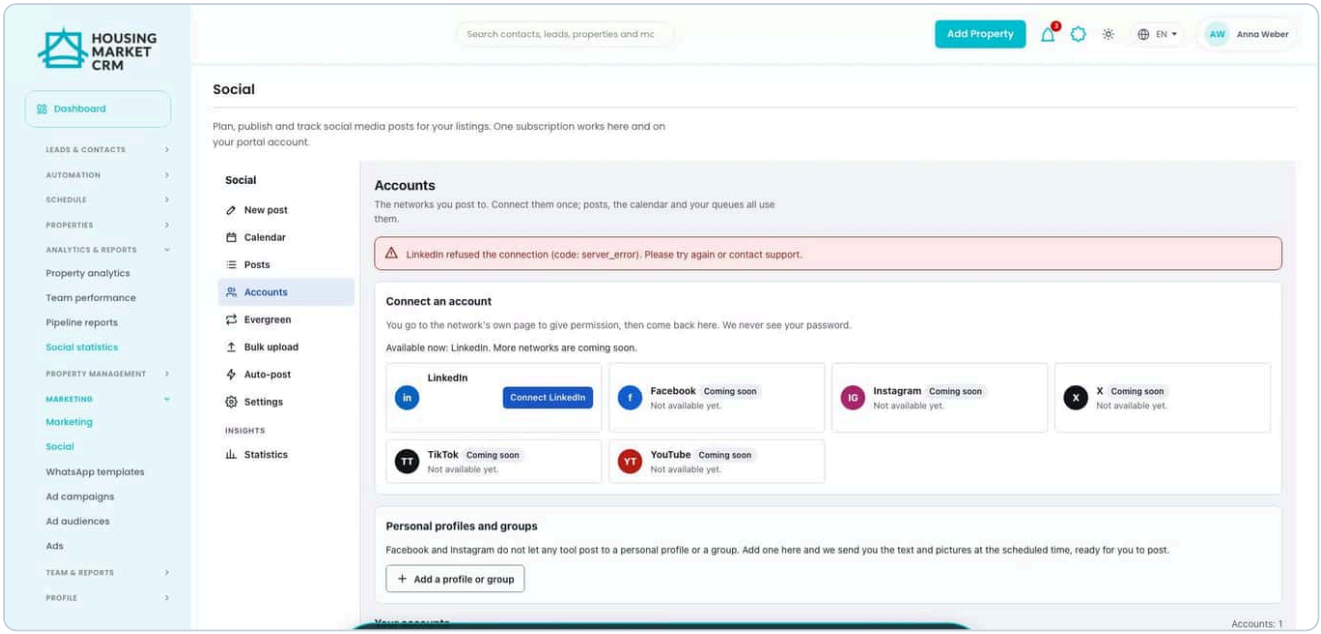


Figure 2.13 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

BON À SAVOIR

MISE À JOUR EN COURS Aujourd'hui, seul LinkedIn se connecte. Facebook, Instagram, X, YouTube et TikTok s'affichent comme « Mise à jour en cours » sur l'écran Comptes et n'ont pas de bouton Connecter.

MISE À JOUR EN COURS Les pages d'entreprise LinkedIn ne peuvent pas encore être connectées. Seul votre profil LinkedIn personnel se connecte.

REMARQUE Pas directement. Facebook et Instagram ne permettent à aucun outil de publier sur un profil personnel ou dans un groupe ; Housing Market Social vous envoie donc le texte et les images à l'heure prévue, et vous les publiez vous-même.

Centre d'aide : Puis-je publier sur mon profil personnel Facebook ou Instagram ?

PARTIE 2

Rédiger et programmer des publications

3 Partager une annonce sous forme de publication

4 Publier manuellement sur Facebook et Instagram

5 Publier les nouvelles annonces avec des règles de publication automatique

6 Rédiger une publication avec des légendes par IA

7 Gérer les publications et les files d'attente

8 Créer des listes de publications permanentes

9 Programmer des publications en masse depuis un CSV

3 CHAPITRE 3

Partager une annonce sous forme de publication

Module payant | Pour les courtiers | Voir la vidéo

APERÇU

Ouvrez Nouvelle publication, rédigez ou partez d'une annonce, choisissez les comptes, puis enregistrez un brouillon, publiez maintenant, choisissez une heure, utilisez la file d'attente d'un compte ou prenez un moment suggéré.

Choisissez Nouvelle publication. Rédigez le texte une seule fois, ou partez de l'une de vos annonces en ligne : le texte, les photos, le prix et le lien sont remplis à partir de l'annonce, et vous choisissez le ton et la langue du texte. Une publication peut contenir du texte seulement, une image, plusieurs images ou vidéos dans une publication à faire défiler, une vidéo, ou un lien vers l'une de vos annonces.

Choisissez les comptes sur lesquels la publication paraît. L'aperçu montre comment chaque réseau l'affichera, la longueur du texte par rapport à la limite de ce réseau, et tout ce que le réseau refuserait. Vous pouvez rédiger un texte différent pour un compte en particulier.

Choisissez ensuite le moment :

- Enregistrer en brouillon : rien n'est envoyé, et vous pourrez la programmer plus tard.
- Publier maintenant : elle part dans environ une minute.
- Choisir une date et une heure, dans votre fuseau horaire.
- Prochain créneau libre de la file : une file d'attente est un ensemble de jours et d'heures pour un compte, créé sous Publications.
- Meilleur moment : Social suggère de bons moments pour chaque compte.

La programmation nécessite un abonnement actif ; l'enregistrement d'un brouillon, non. Le Calendrier montre ce qui est programmé par mois, semaine ou jour, et vous pouvez faire glisser une publication programmée vers un autre jour. Une publication en retard de plus de six heures n'est pas envoyée, et Social vous en informe pour que vous puissiez choisir une nouvelle heure.

Extrait du Centre d'aide : **Comment programmer des publications dans Housing Market Social ?**

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Cliquez sur « Nouvelle publication » puis sur « À partir d'une inscription ».

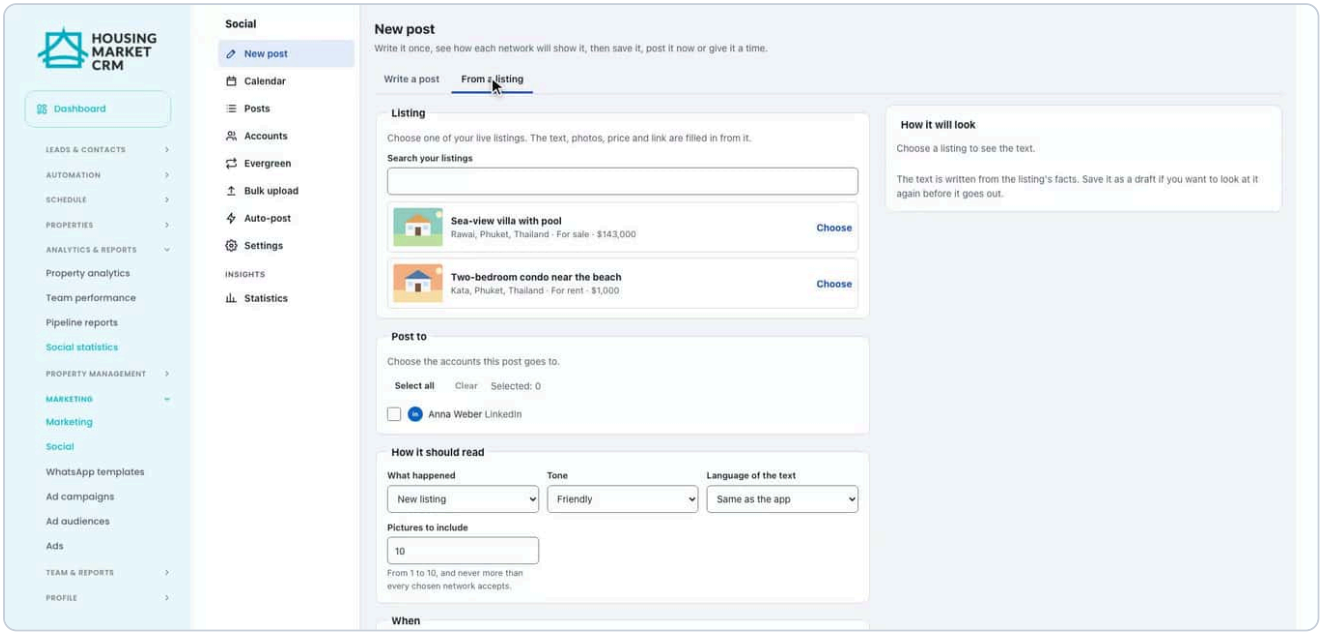


Figure 3.1 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

2 Choisissez une de vos inscriptions actives.

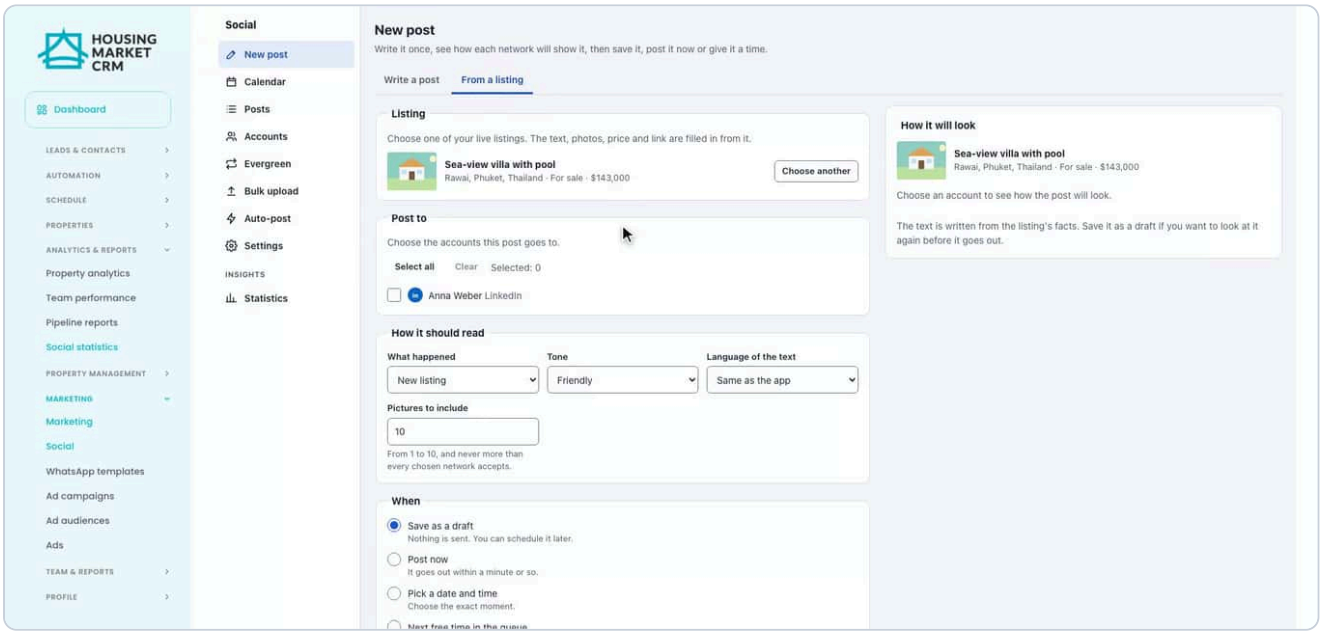


Figure 3.2 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

3 Cochez votre compte LinkedIn.

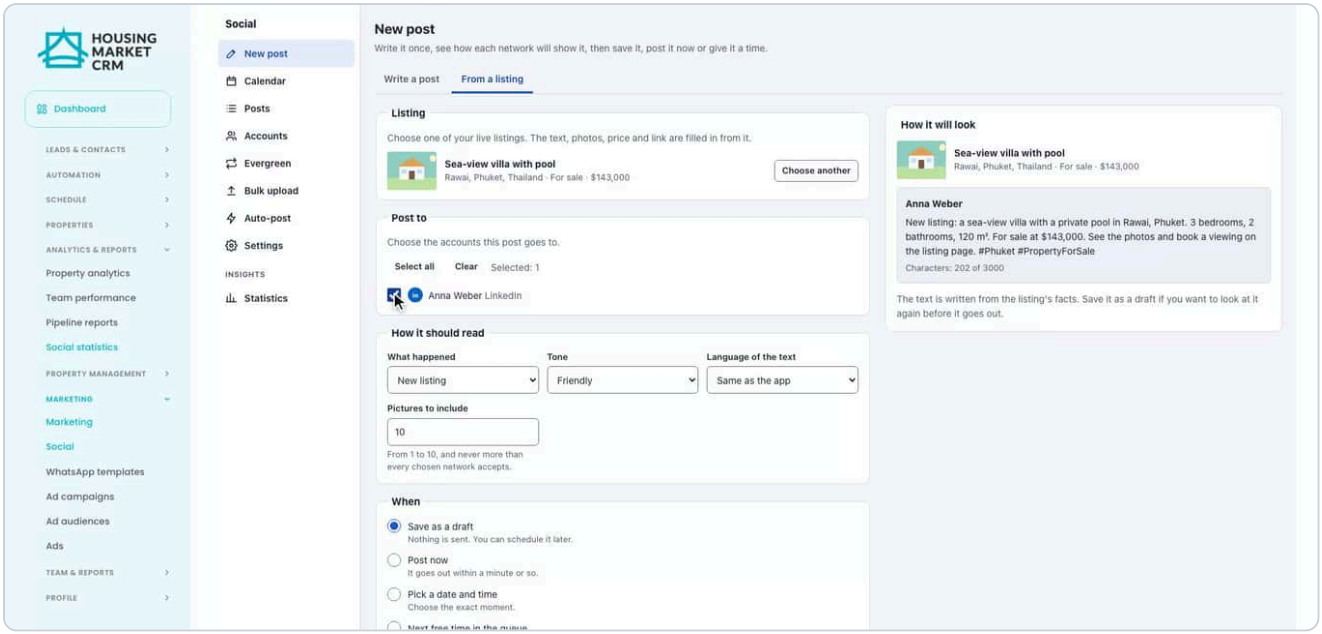


Figure 3.3 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

4 Le texte, les photos, le prix et le lien proviennent de l’inscription. Lisez l’aperçu.

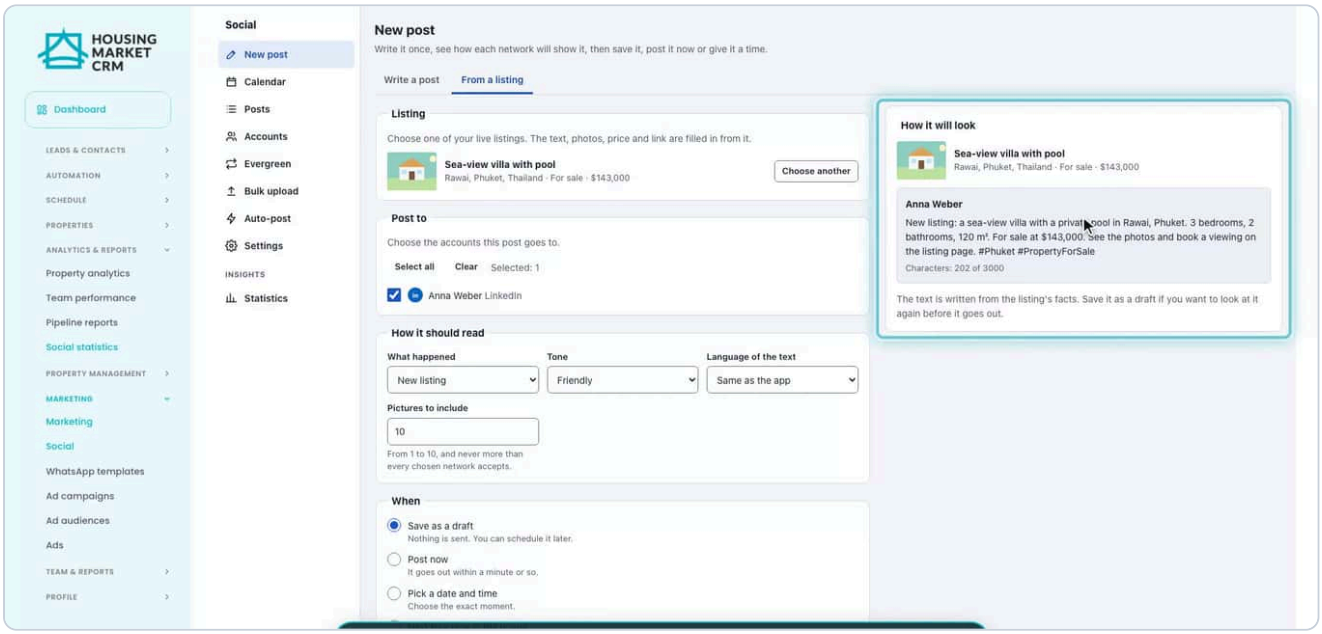


Figure 3.4 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

5 Choisissez l'événement et le ton, si vous le souhaitez.

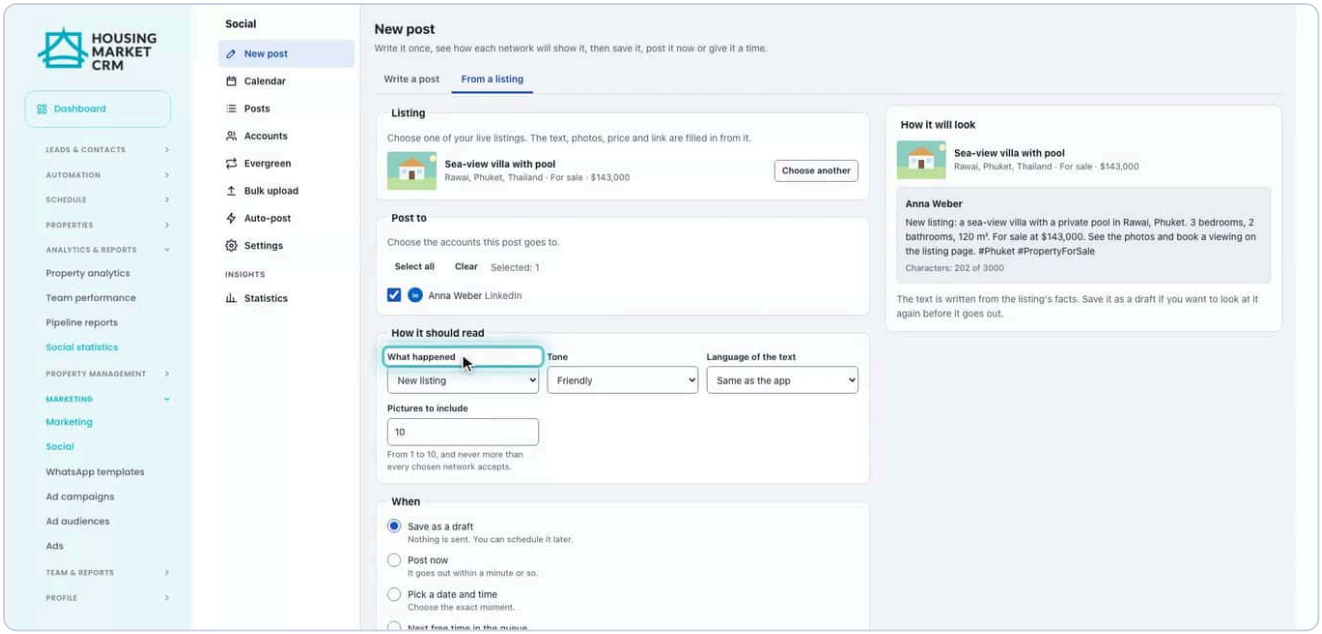


Figure 3.5 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

6 Sous « Quand », choisissez une date et une heure.

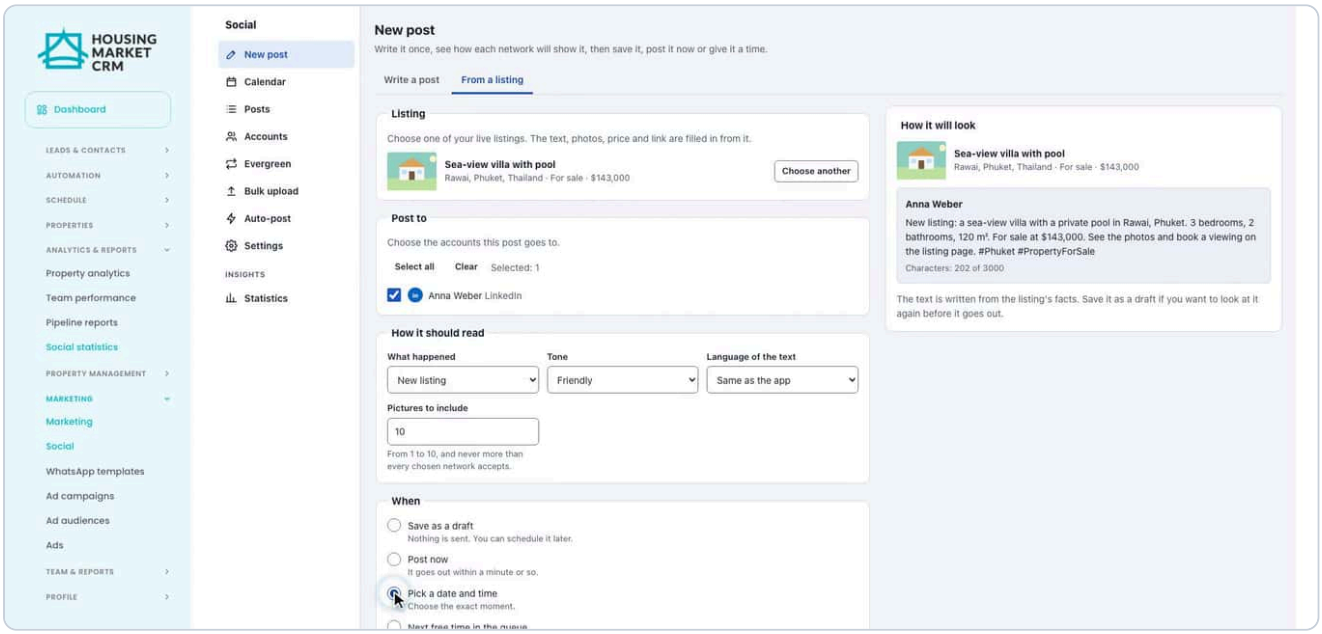


Figure 3.6 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

7 Ici : dans deux jours, à 6 h du soir.

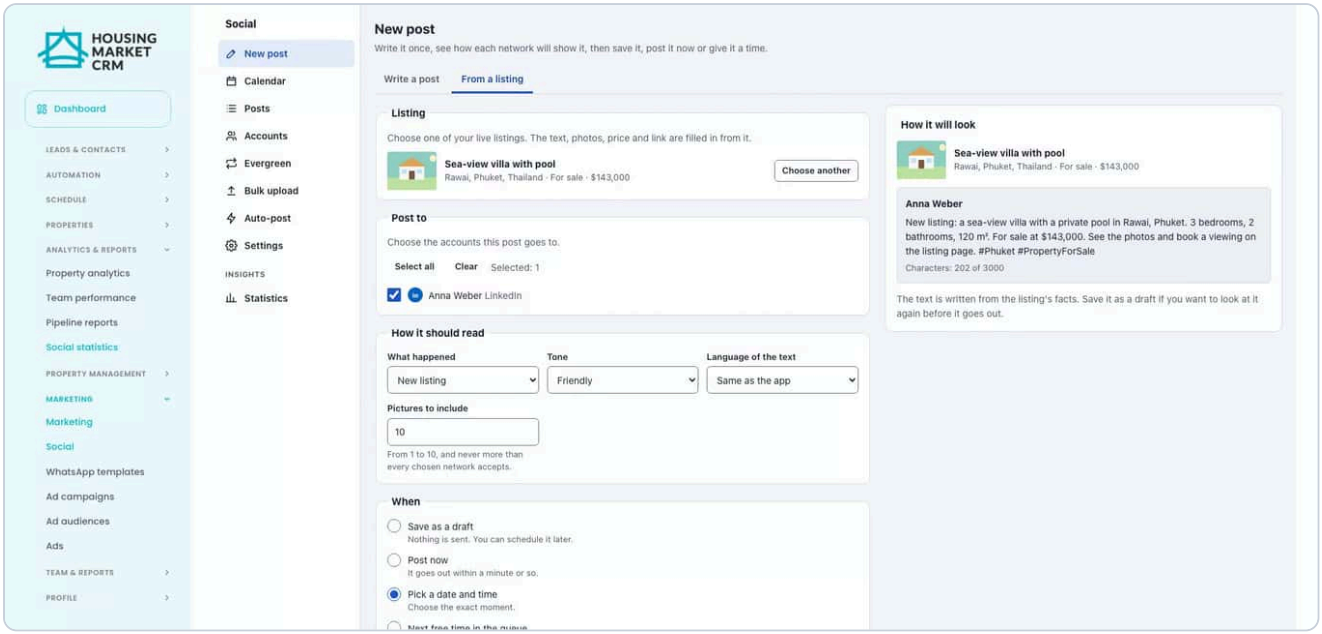


Figure 3.7 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

8 Cliquez sur Planifier la publication.

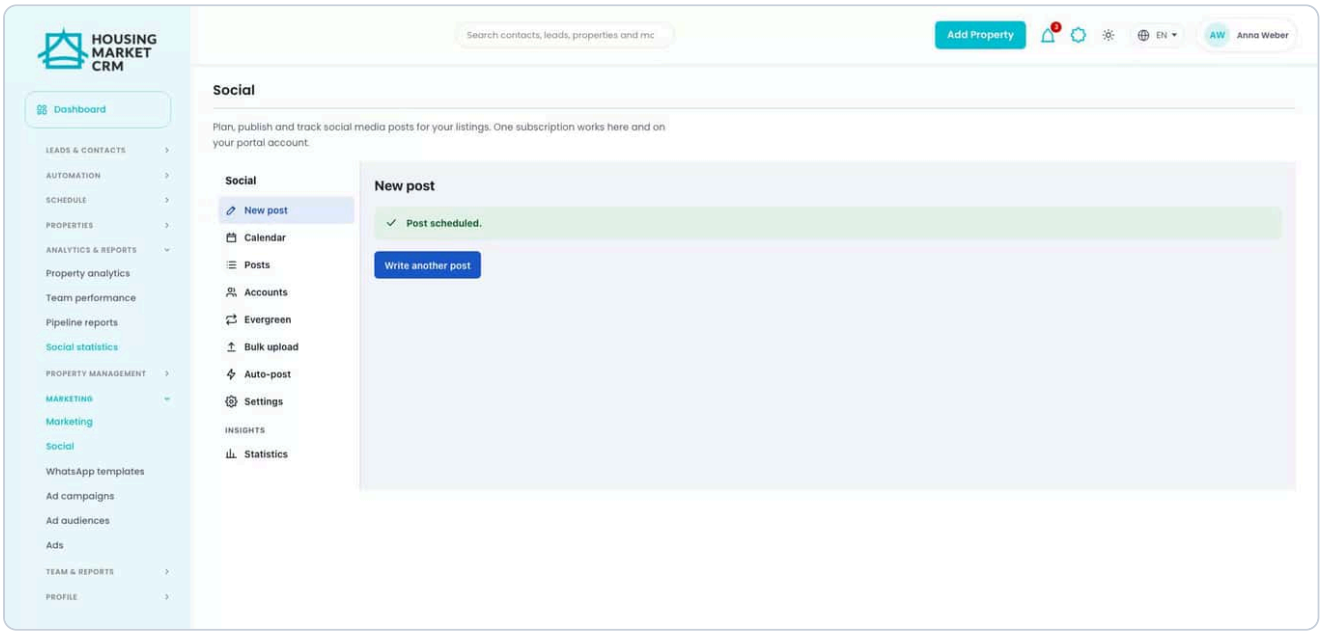


Figure 3.8 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

9 La publication est planifiée.

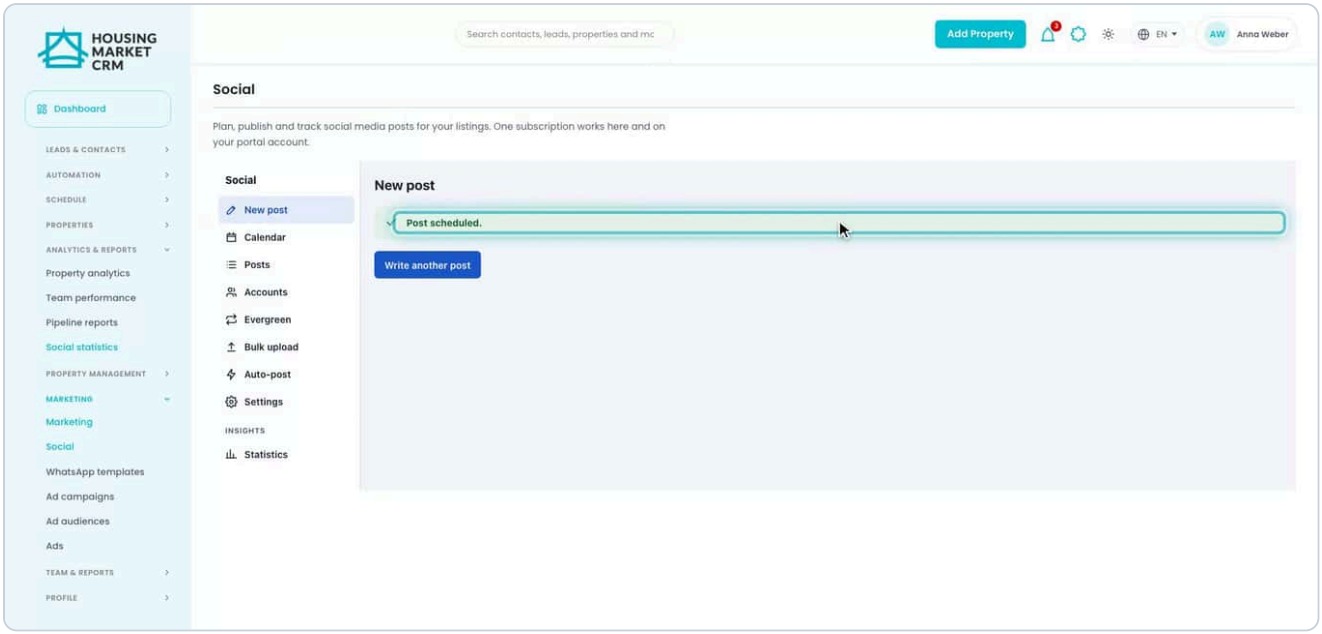


Figure 3.9 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

10 Ouvrez le Calendrier.

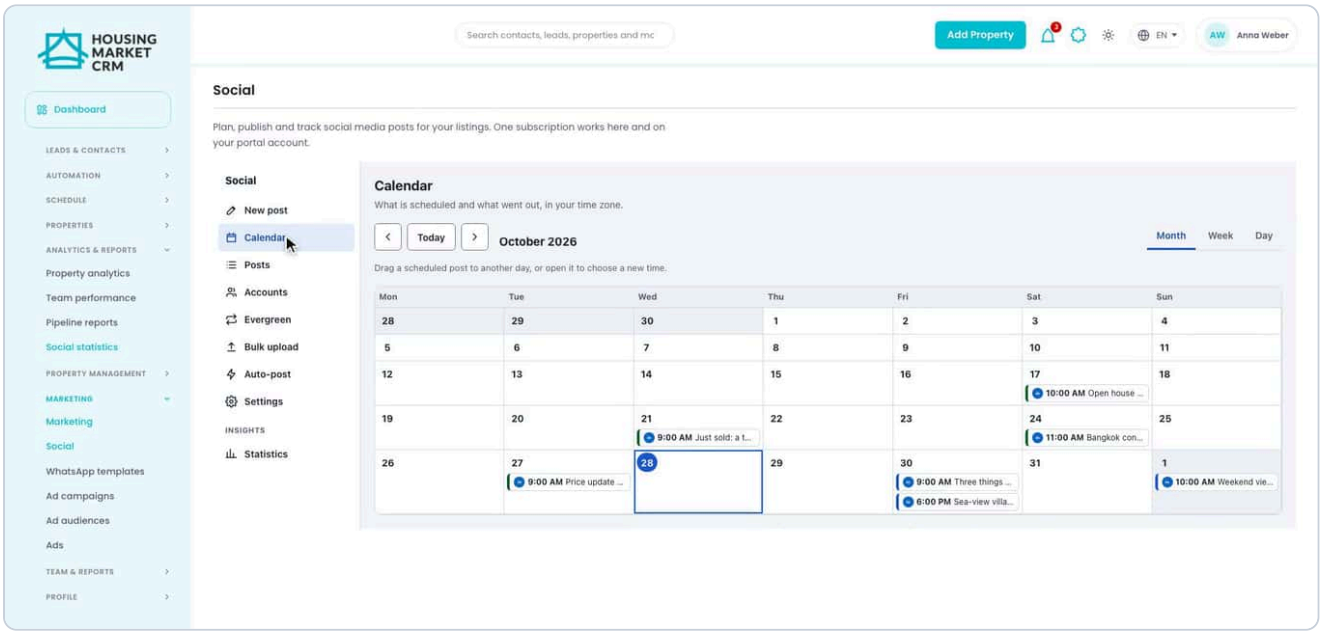


Figure 3.10 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

11 Voyez ce qui est planifié et ce qui est publié, dans votre fuseau horaire.

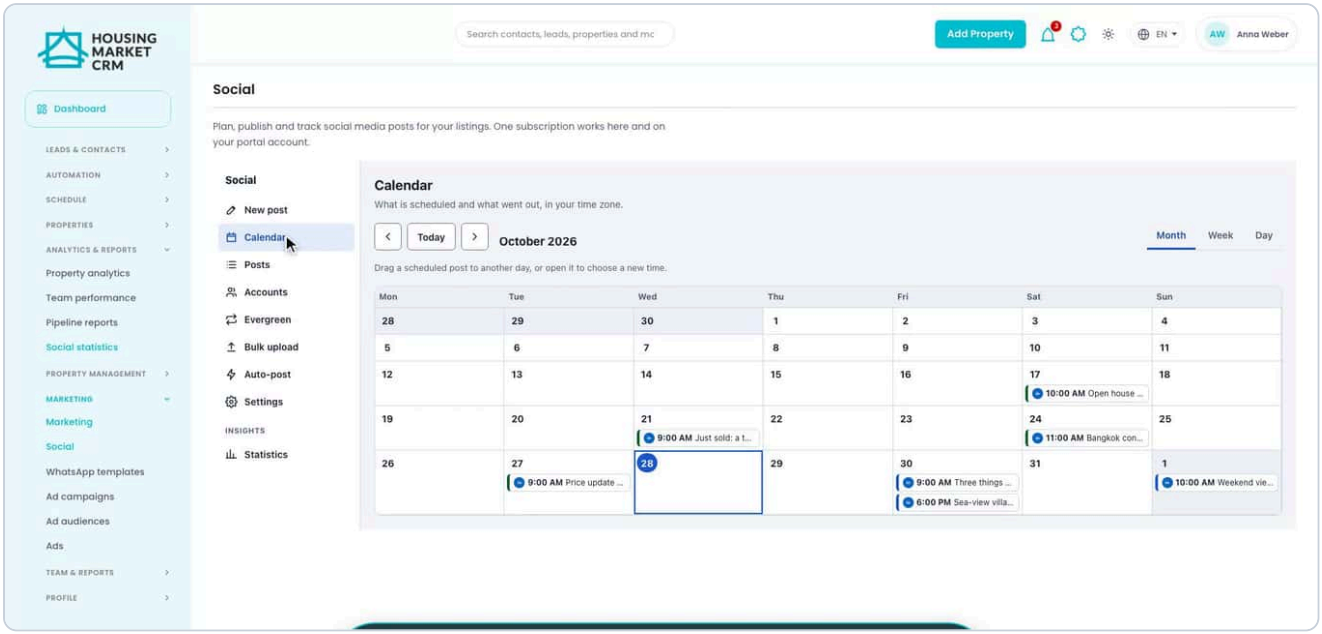


Figure 3.11 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

12 Glissez une publication planifiée vers un autre jour, ou ouvrez-la pour changer l'heure.

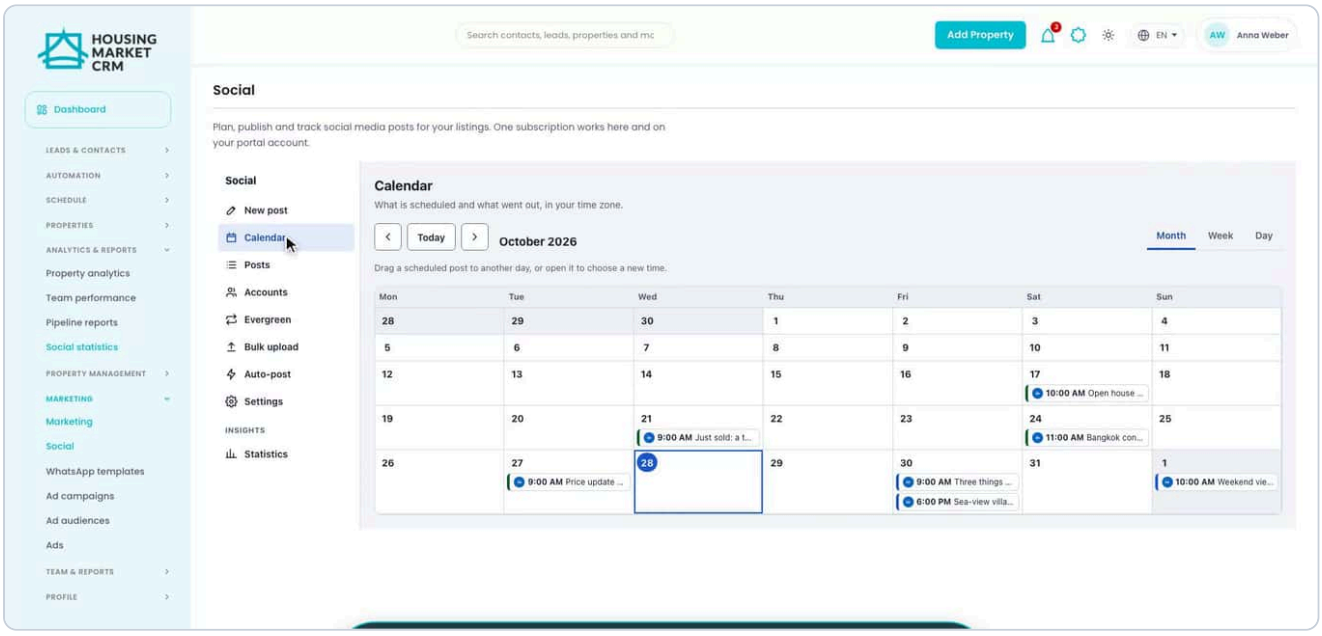


Figure 3.12 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

ARTICLES CONNEXES DU CENTRE D'AIDE

Que puis-je faire avec Housing Market Social ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/what-can-i-do-with-housing-market-social
Comment fonctionnent les règles de publication auto dans Housing Market Social ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/how-do-auto-post-rules-work-in-housing-market-social

4 CHAPITRE 4

Publier manuellement sur Facebook et Instagram

Tous les forfaits | Pour les agents qui souhaitent présenter leurs biens sur leur propre site web | Voir la vidéo

APERÇU

Pas directement. Facebook et Instagram ne permettent à aucun outil de publier sur un profil personnel ou dans un groupe ; Housing Market Social vous envoie donc le texte et les images à l'heure prévue, et vous les publiez vous-même.

Sous Comptes, ajoutez le profil ou le groupe comme un compte sur lequel vous publiez vous-même. Vous rédigez et programmez ensuite ses publications comme pour n'importe quel autre compte.

À l'heure prévue, Social vous envoie le texte et les images, prêts à être publiés. Vous les publiez sur le réseau, puis vous marquez la publication comme publiée dans le Calendrier pour qu'elle apparaisse comme faite.

Les Pages professionnelles Facebook et les comptes professionnels Instagram sont différents, et ils sont en cours de mise à jour : une fois ouverts, Social y publiera pour vous à l'heure prévue.

Extrait du Centre d'aide : **Puis-je publier sur mon profil personnel Facebook ou Instagram ?**

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Dans Marketing > Social, ouvrez « Comptes ».

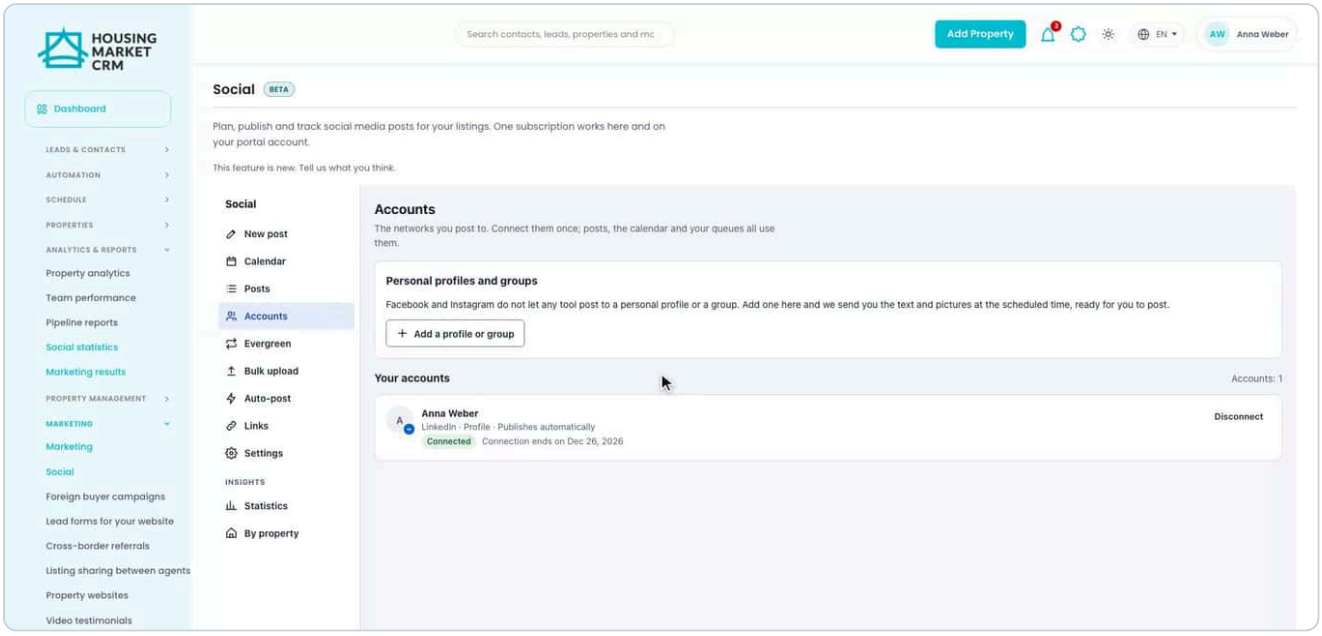


Figure 4.1 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

2 Les profils personnels et les groupes, c’est vous qui publiez.

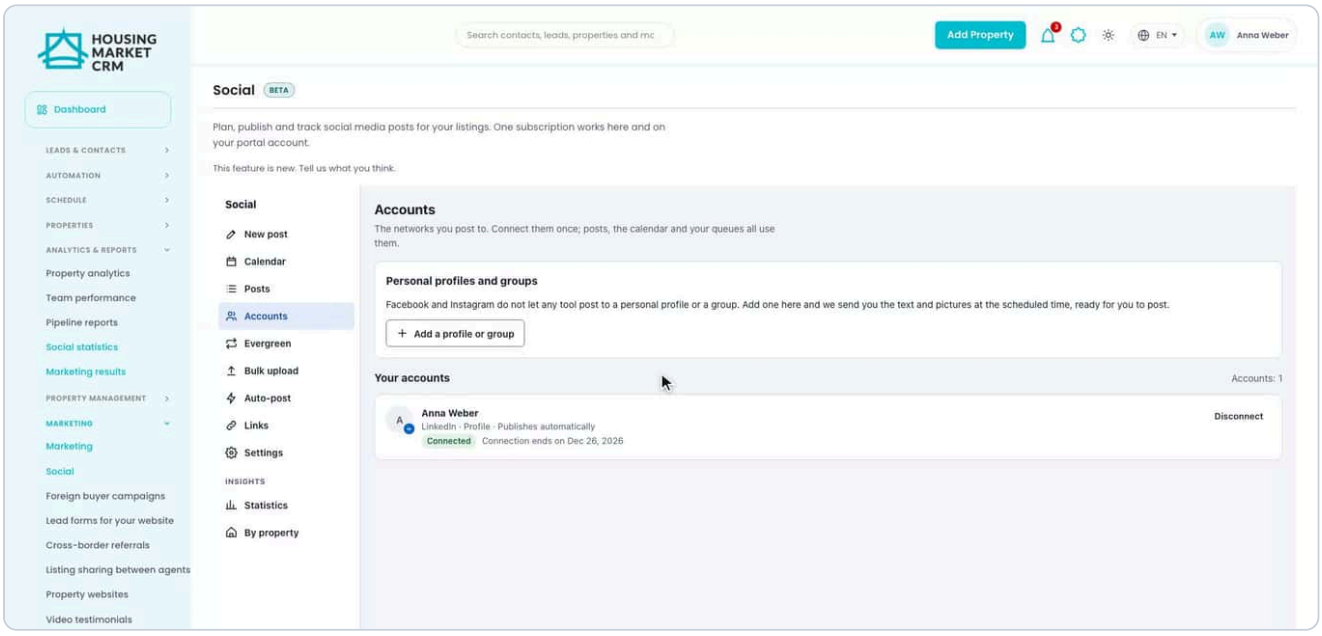


Figure 4.2 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

3 Facebook et Instagram n’autorisent aucun outil à y publier.

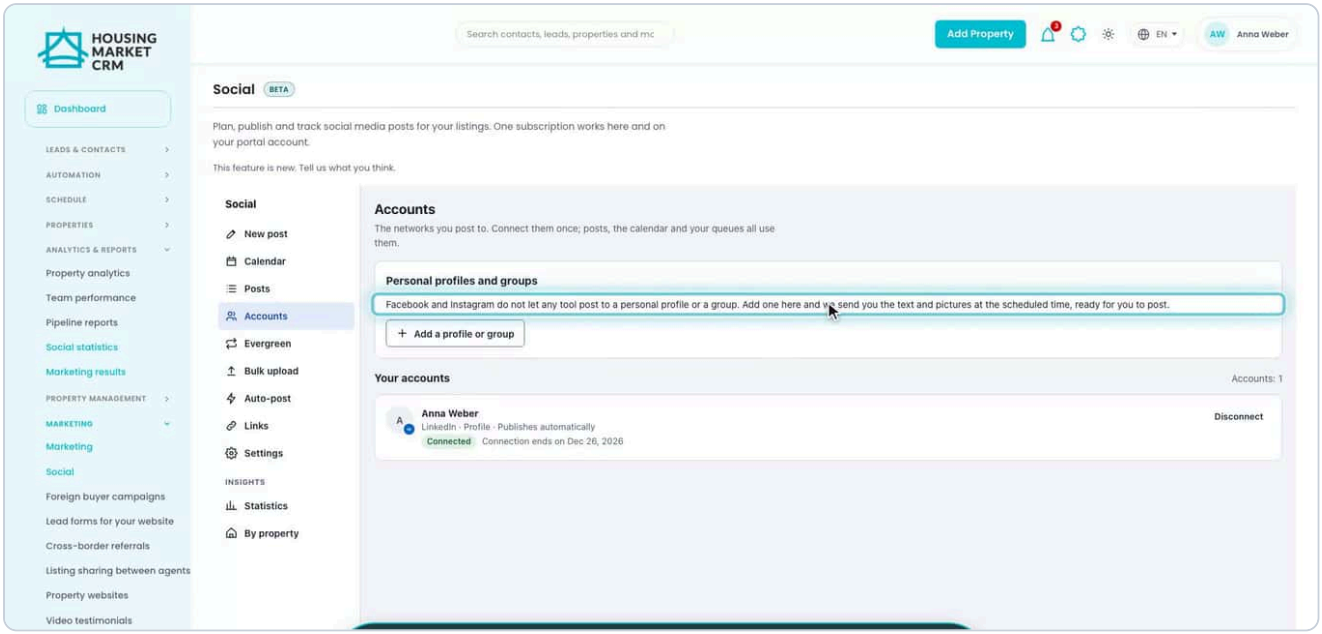


Figure 4.3 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

4 Housing Market vous envoie donc le texte et les images, prêts à publier.

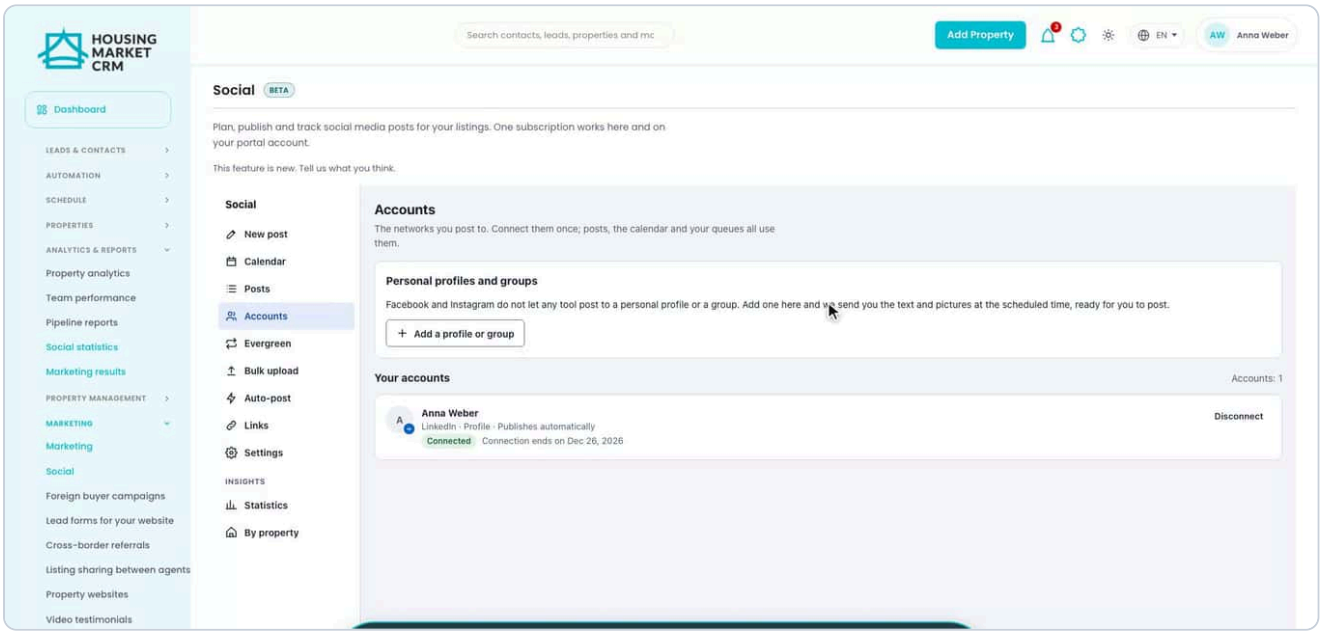


Figure 4.4 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

5 Cliquez sur Ajouter un profil ou un groupe.

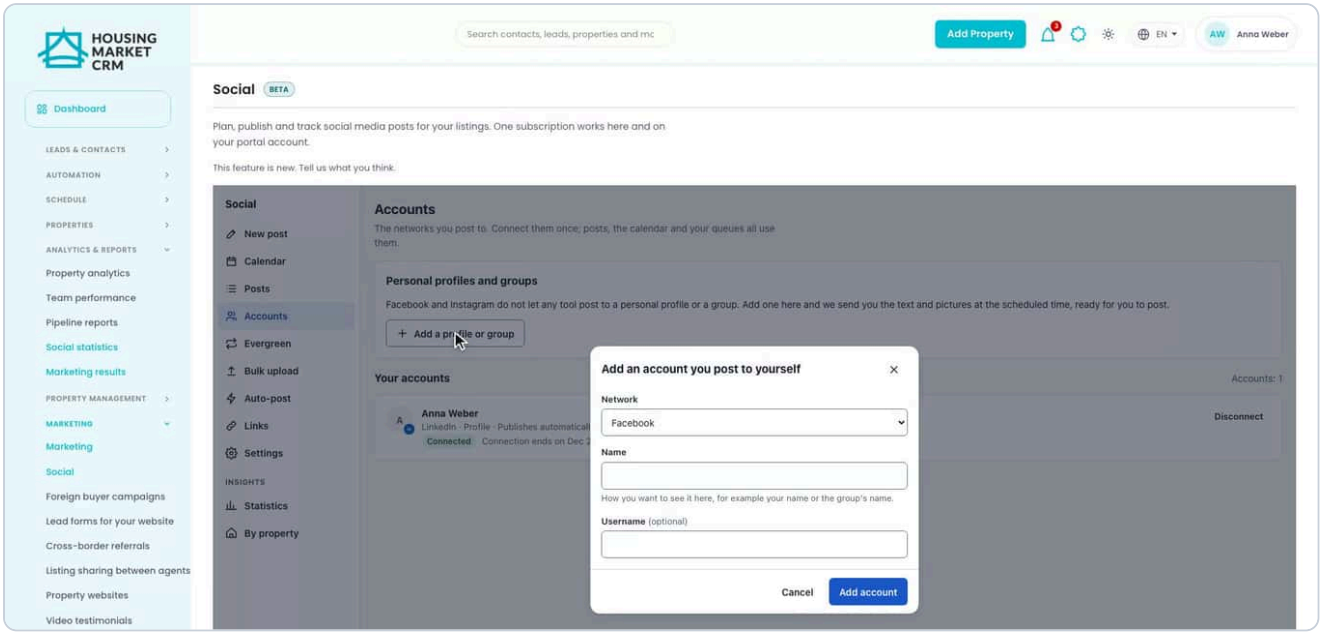


Figure 4.5 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

6 Choisissez Facebook ou Instagram donnez-lui un nom que vous reconnaîtrez.

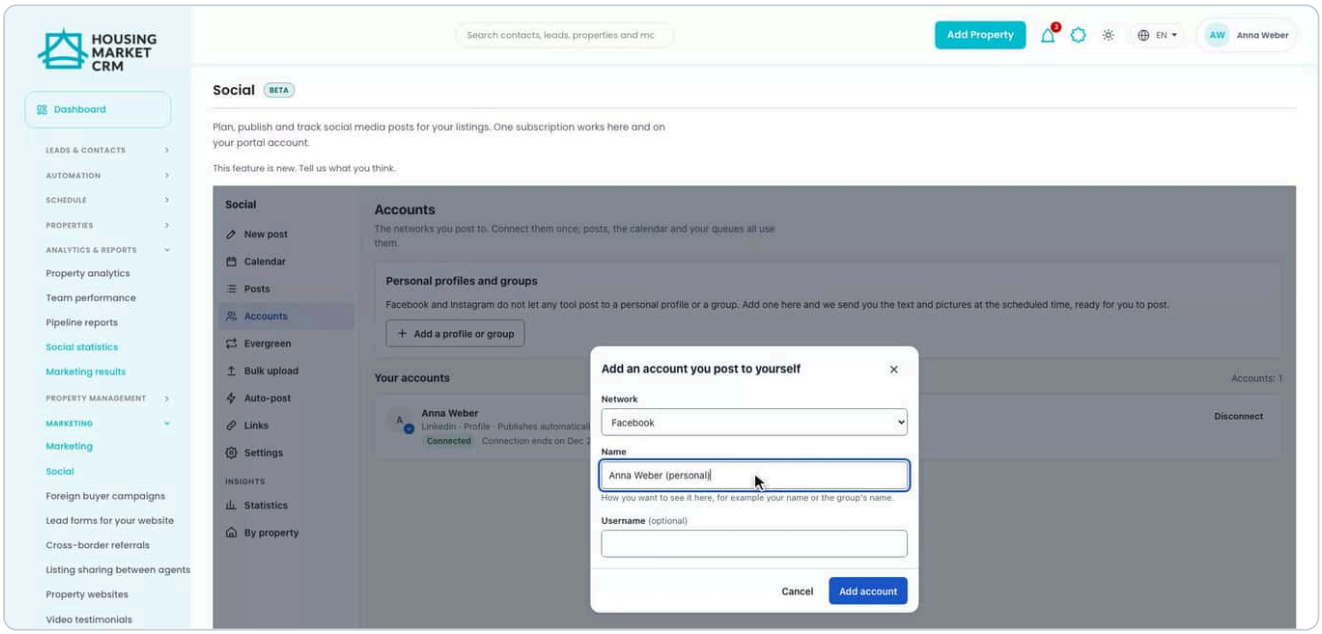


Figure 4.6 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

7 et, si vous le souhaitez, son nom d’utilisateur.

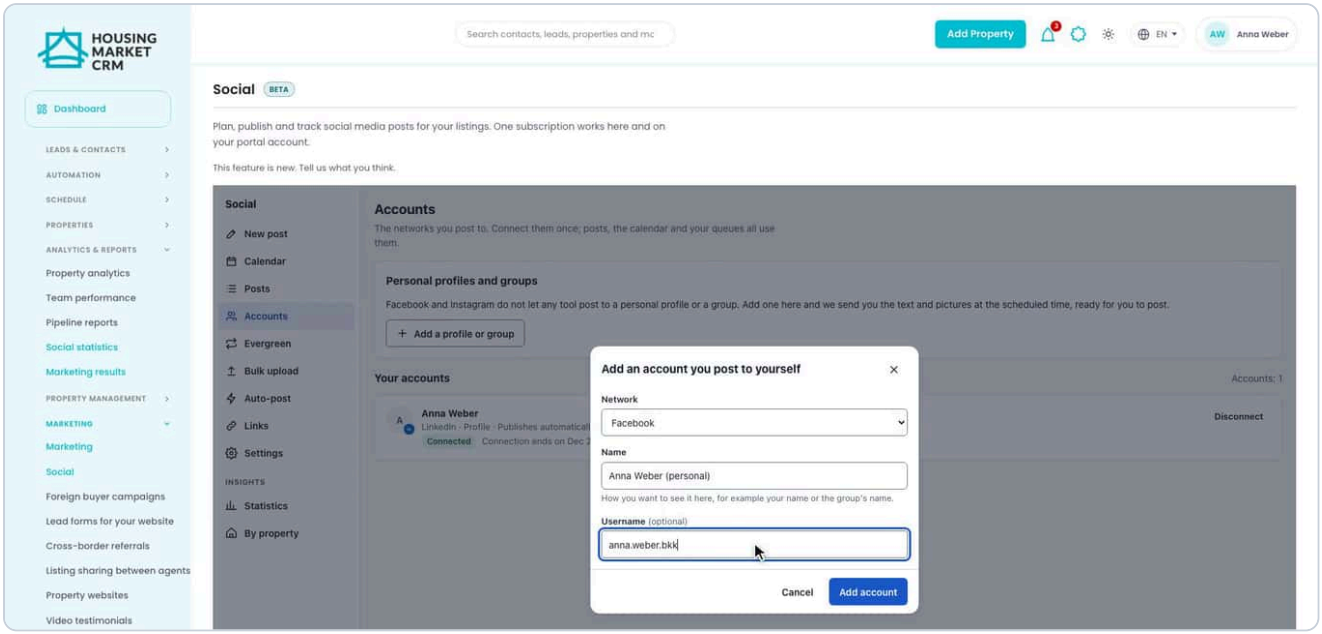


Figure 4.7 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

8 Cliquez sur Ajouter le compte.

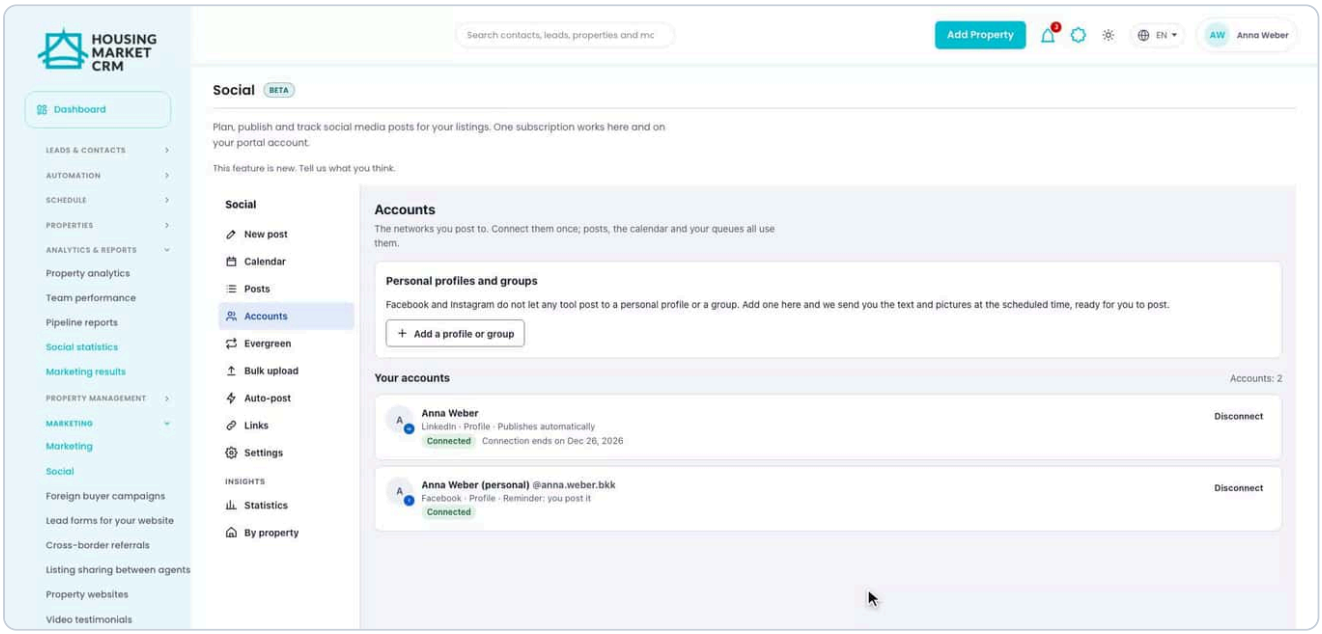


Figure 4.8 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

9 Il rejoint Vos comptes.

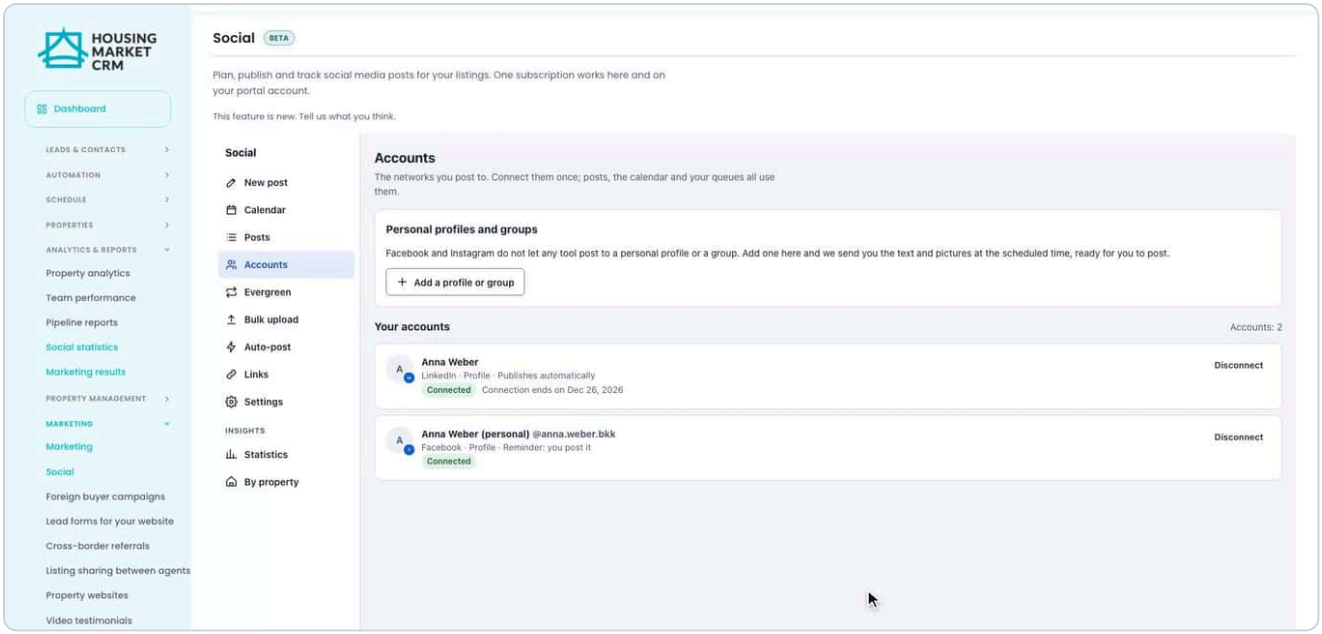


Figure 4.9 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

10 Il indique Rappel : c’est vous qui publiez. Aucun mot de passe, aucune connexion.

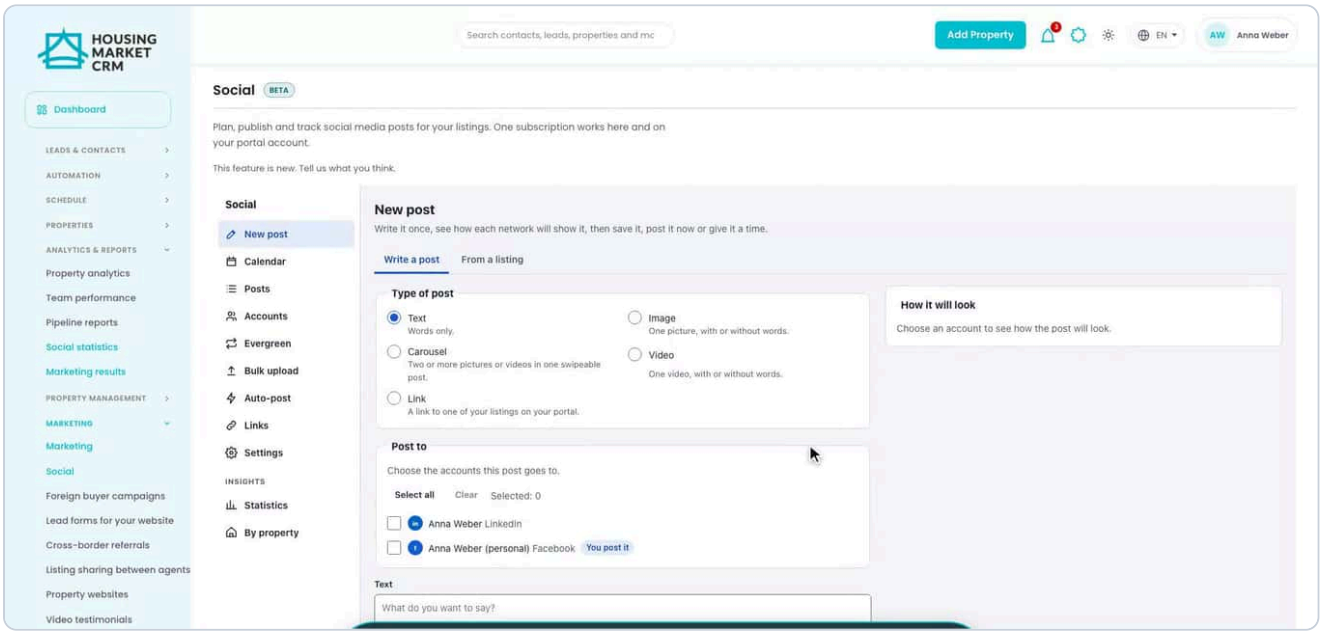


Figure 4.10 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

11 Ouvrez Nouvelle publication.

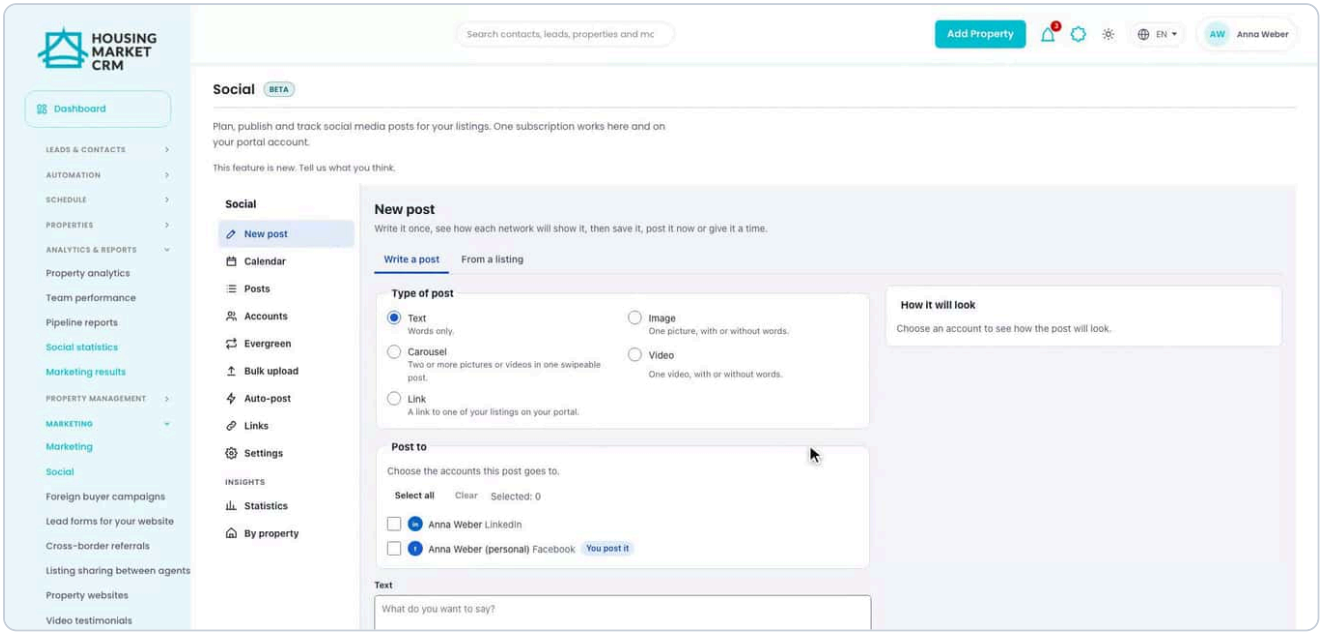


Figure 4.11 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

12 Cochez votre profil. C'est vous qui publiez signale ces comptes.

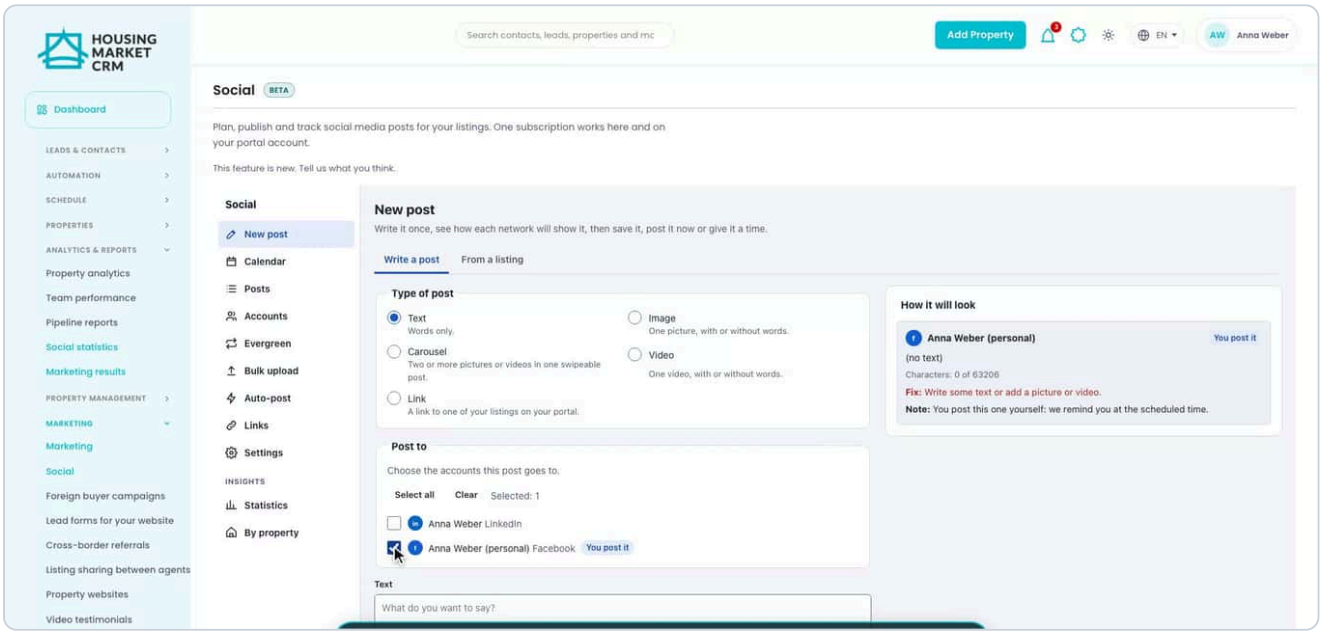


Figure 4.12 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

13 Rédigez le texte, comme pour toute publication.

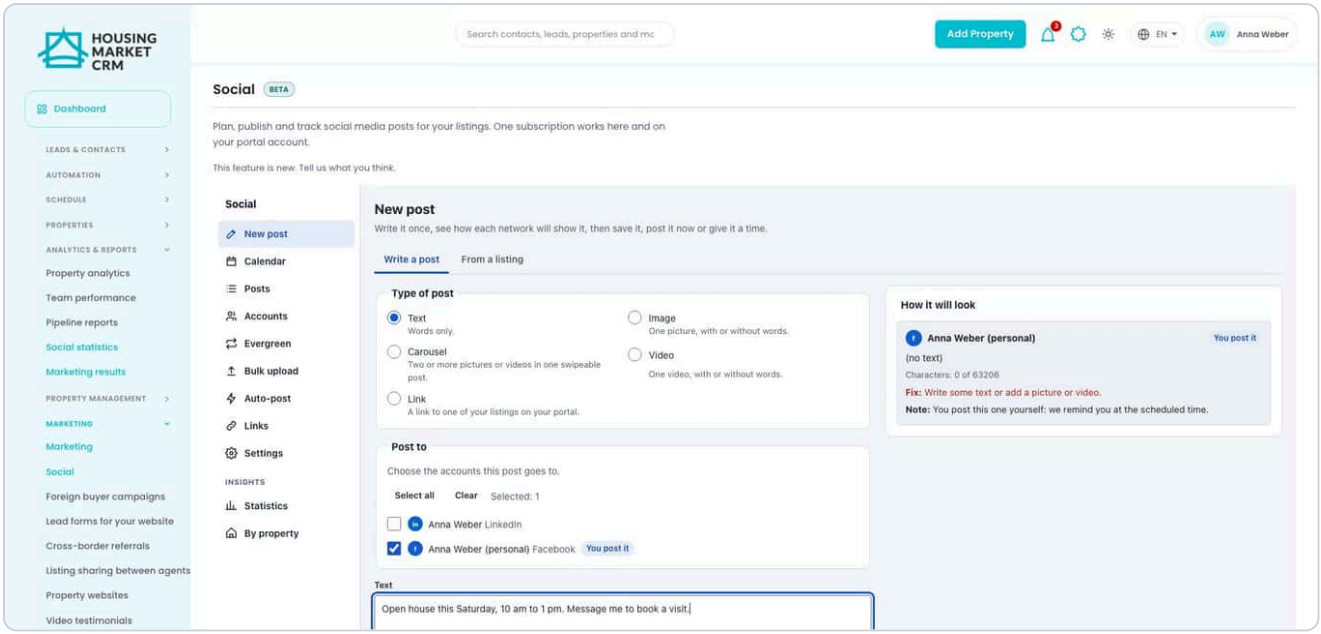


Figure 4.13 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

14 Choisissez Choisir une date et une heure.

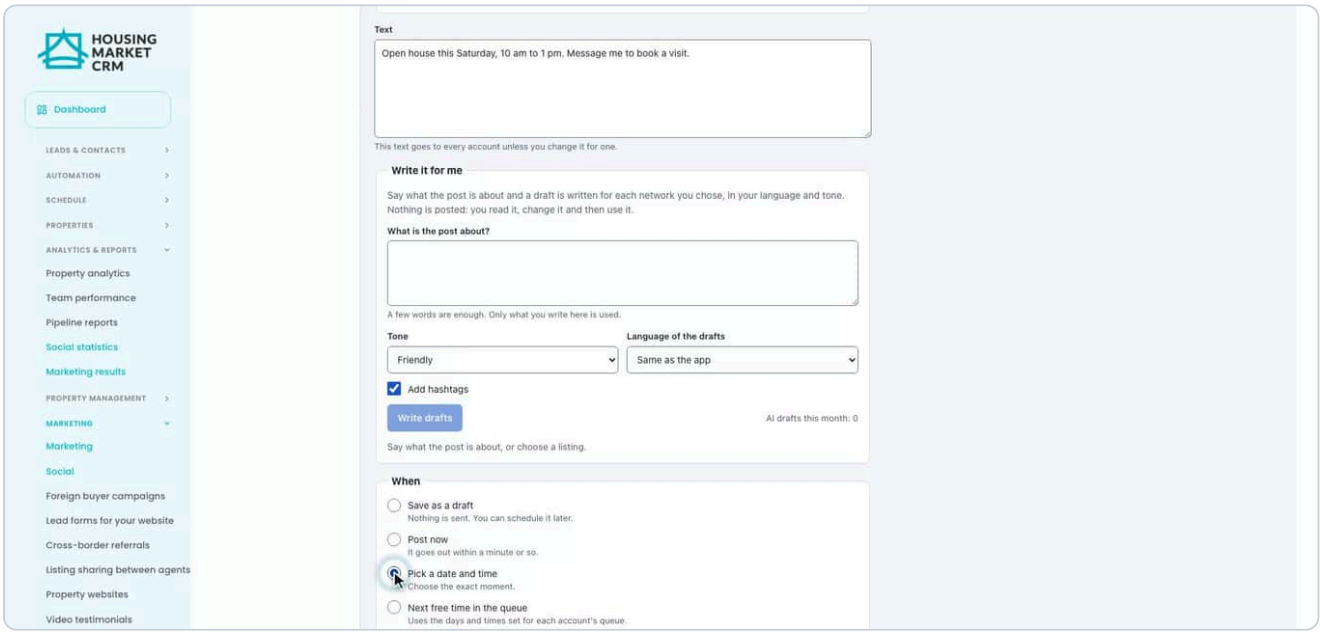


Figure 4.14 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

15 Ici : dans deux jours, à 9 h.

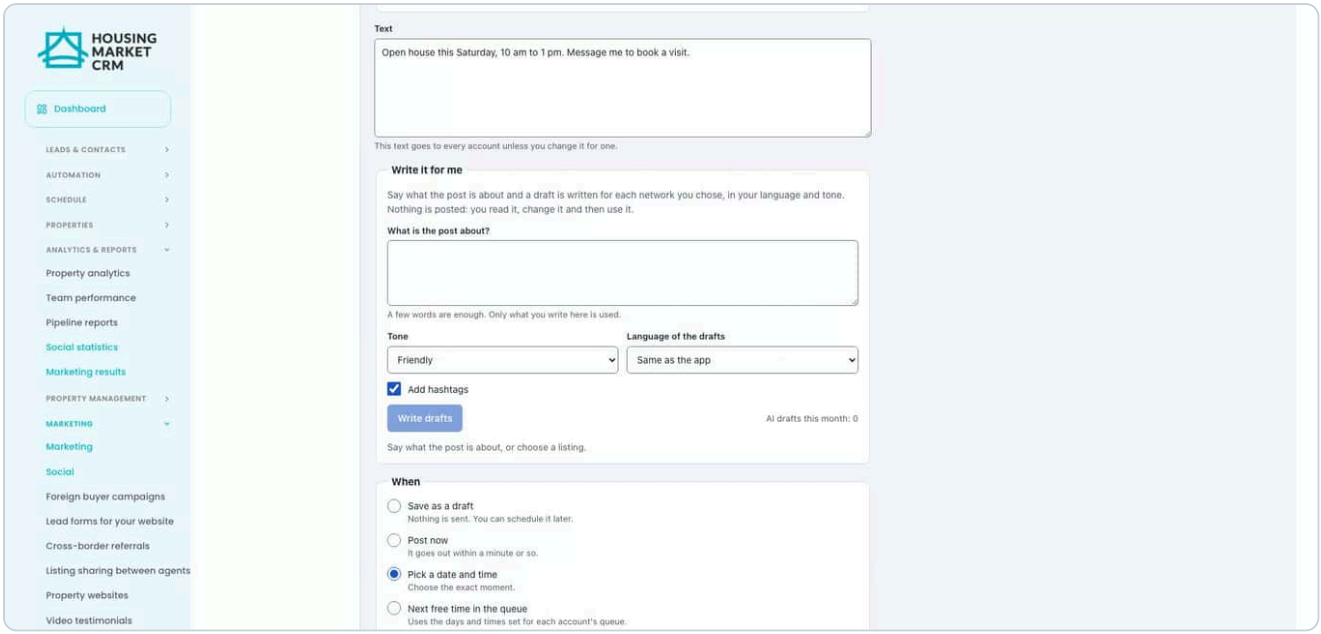


Figure 4.15 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

16 Cliquez sur Planifier la publication.

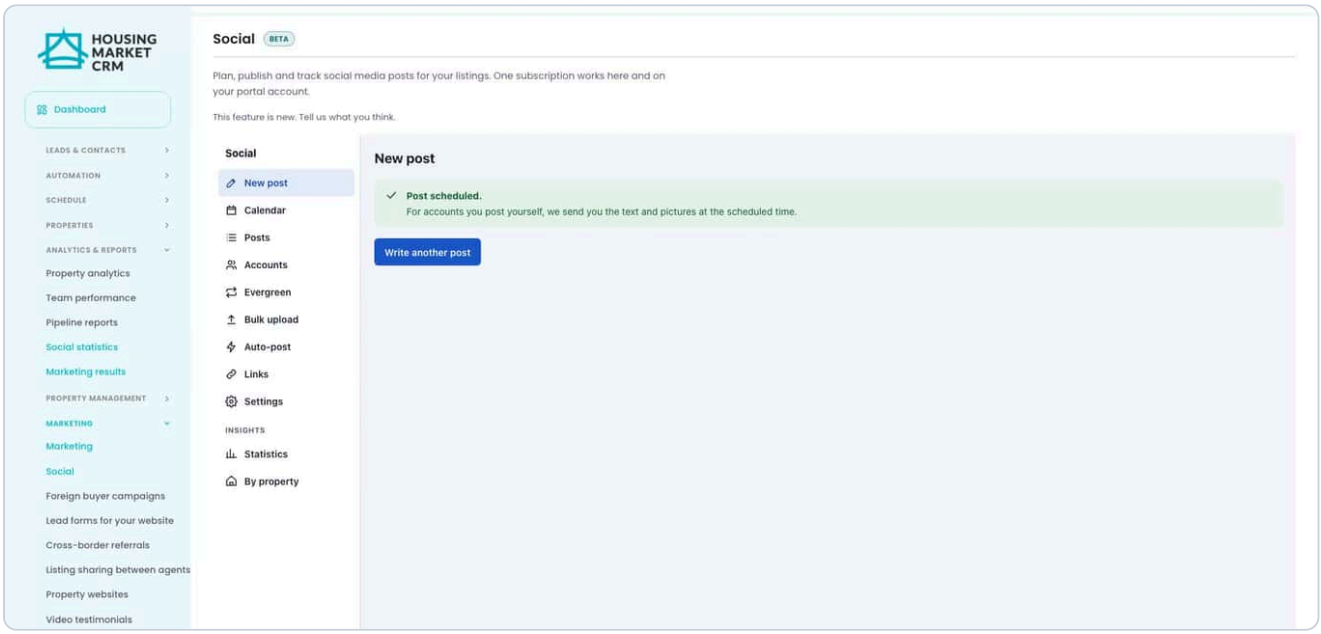


Figure 4.16 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

17 À cette heure-là, vous recevez le texte et les images.

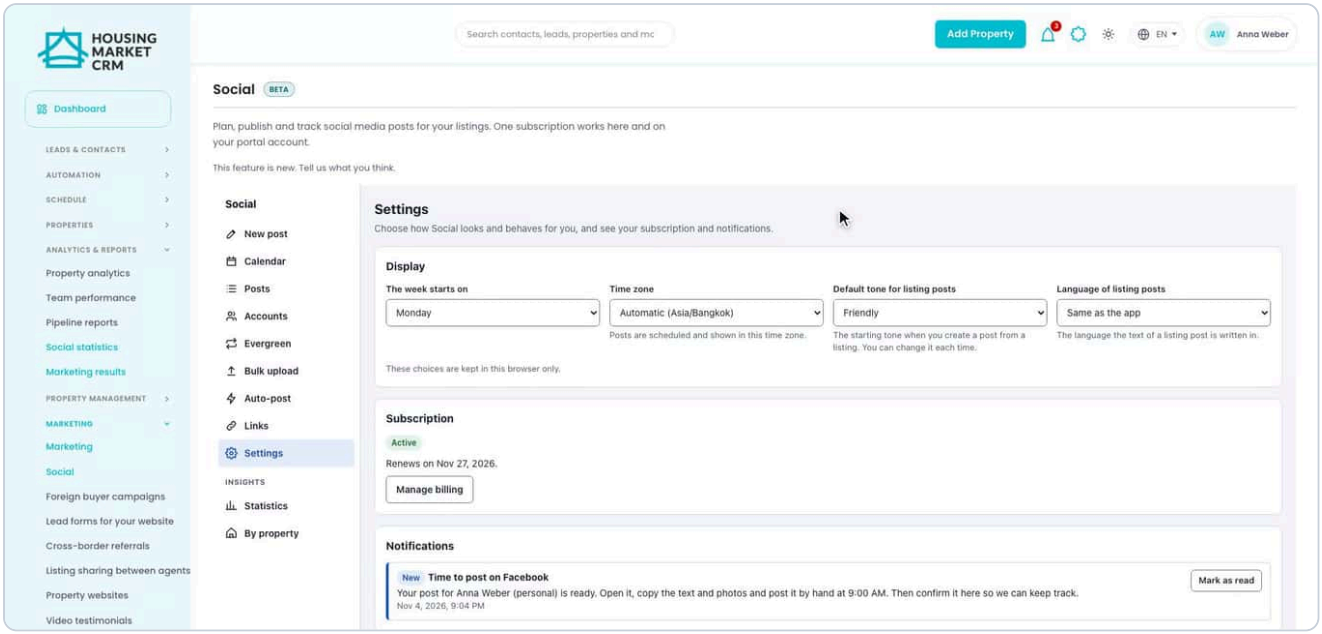


Figure 4.17 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

18 À l'heure prévue, Notifications contient votre rappel.

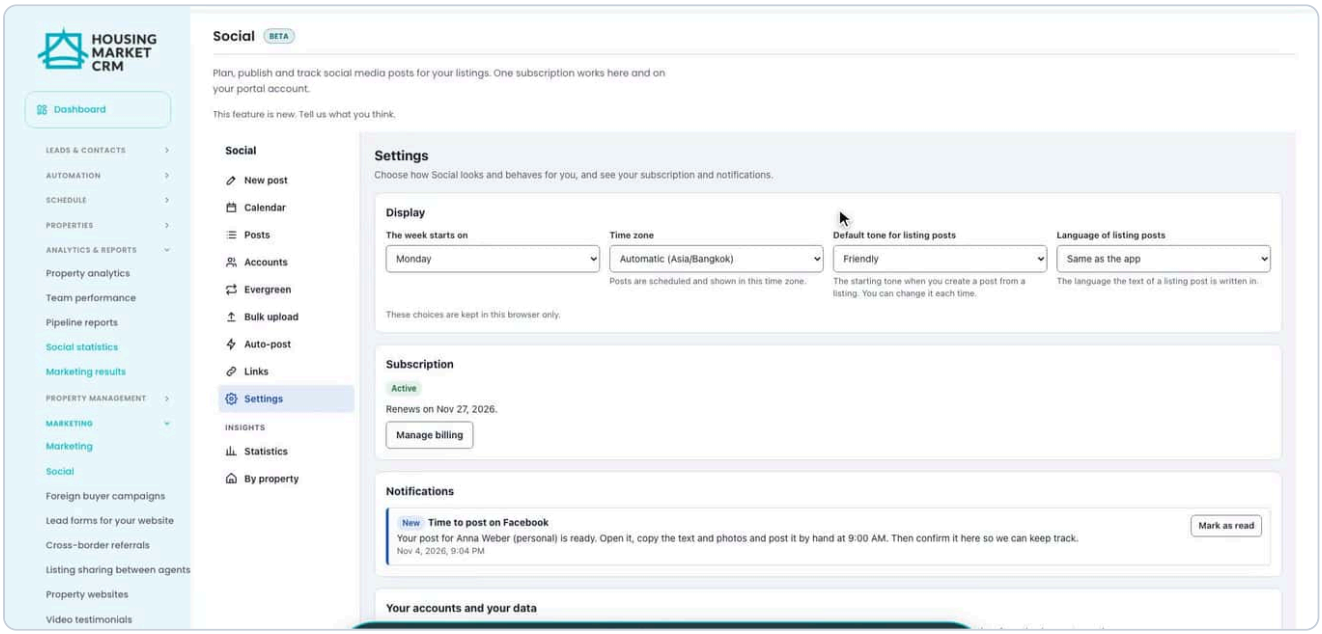


Figure 4.18 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

19 C’est l’heure de publier sur Facebook : copiez le texte et les photos et publiez-la vous-même. Envoyé une seule fois.

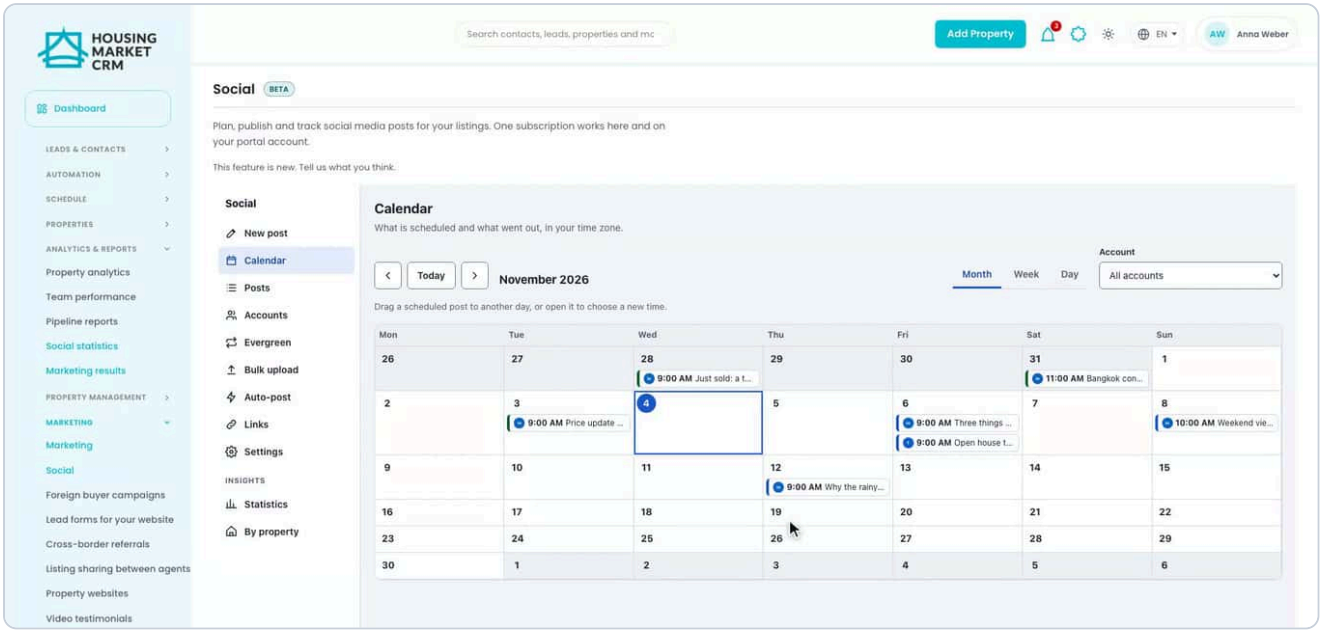


Figure 4.19 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

20 Ouvrez Calendrier pour trouver la publication.

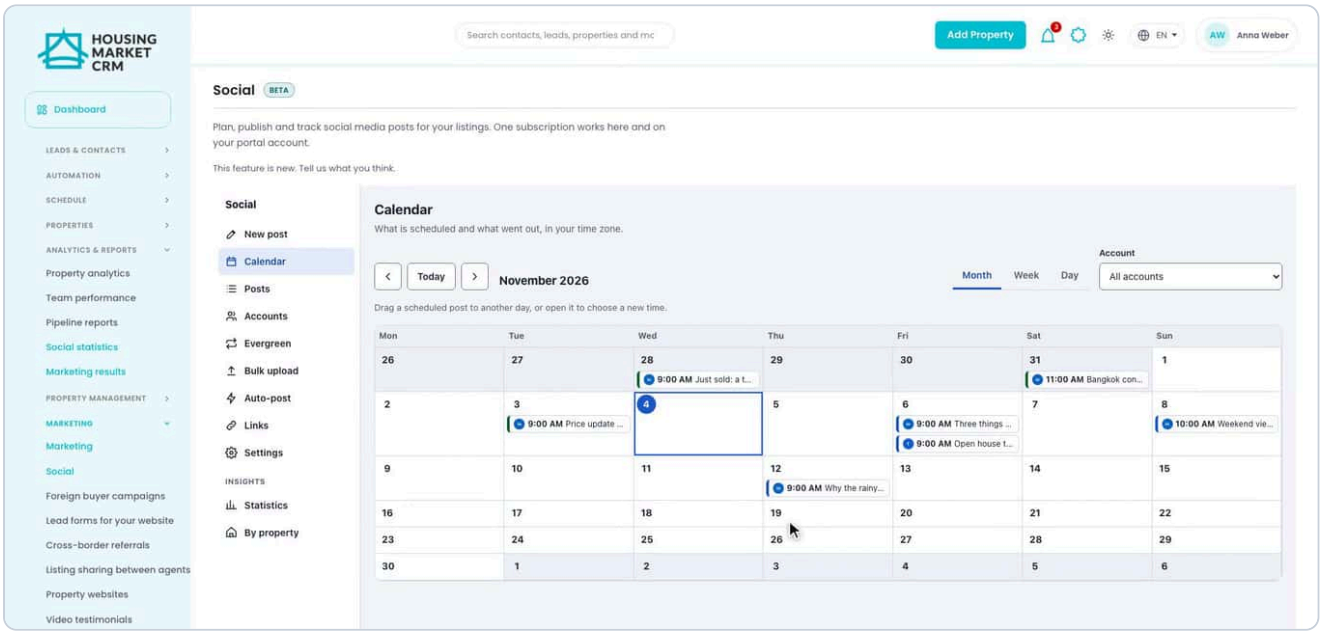


Figure 4.20 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

21 Cliquez sur la publication.

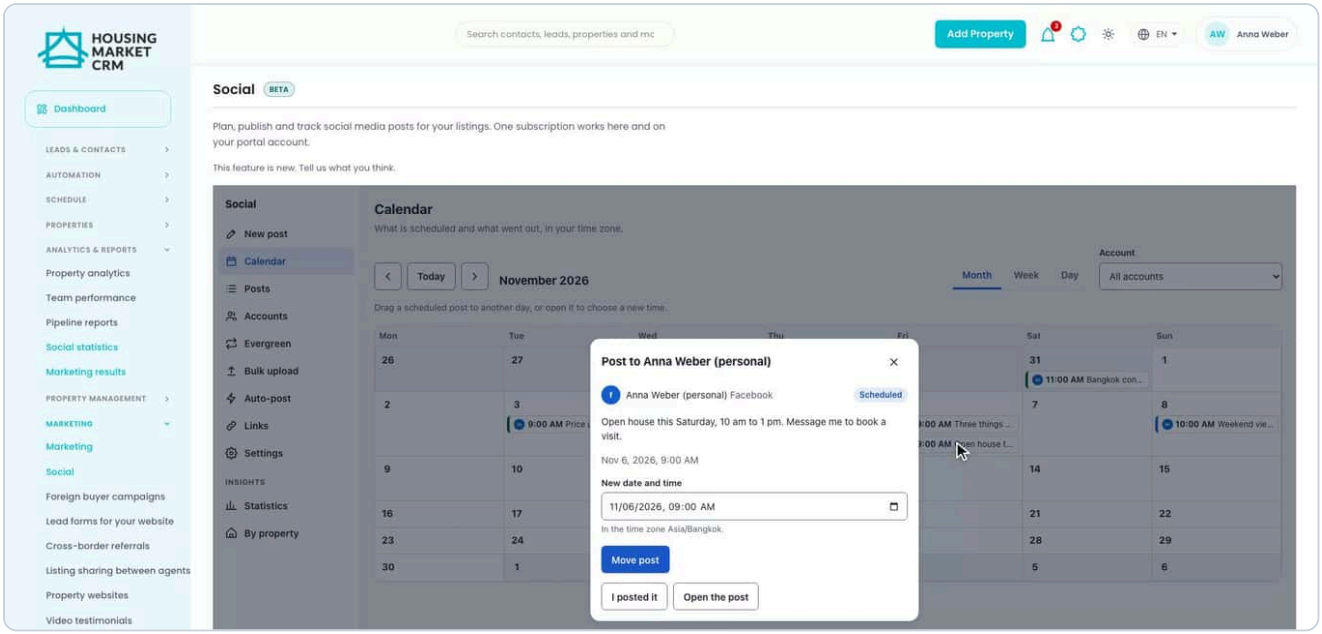


Figure 4.21 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

22 Après l'avoir publiée, cliquez sur Je l'ai publiée.

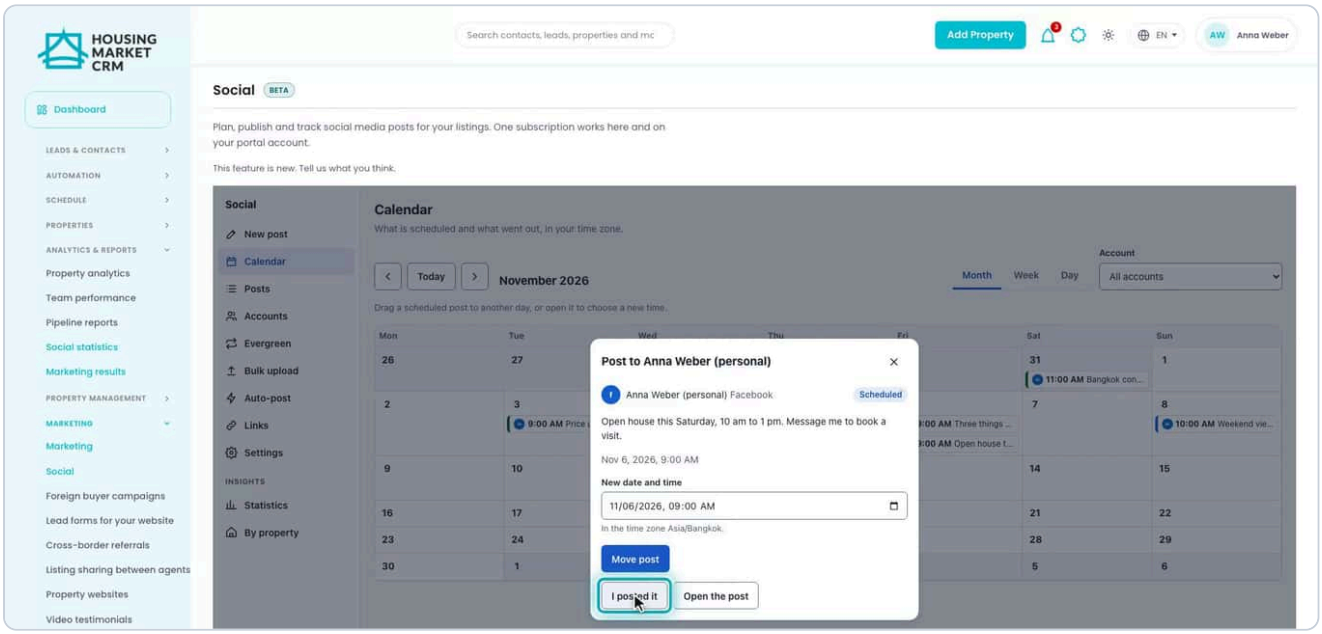


Figure 4.22 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

23 Housing Market ne la marque jamais publiée de lui-même.

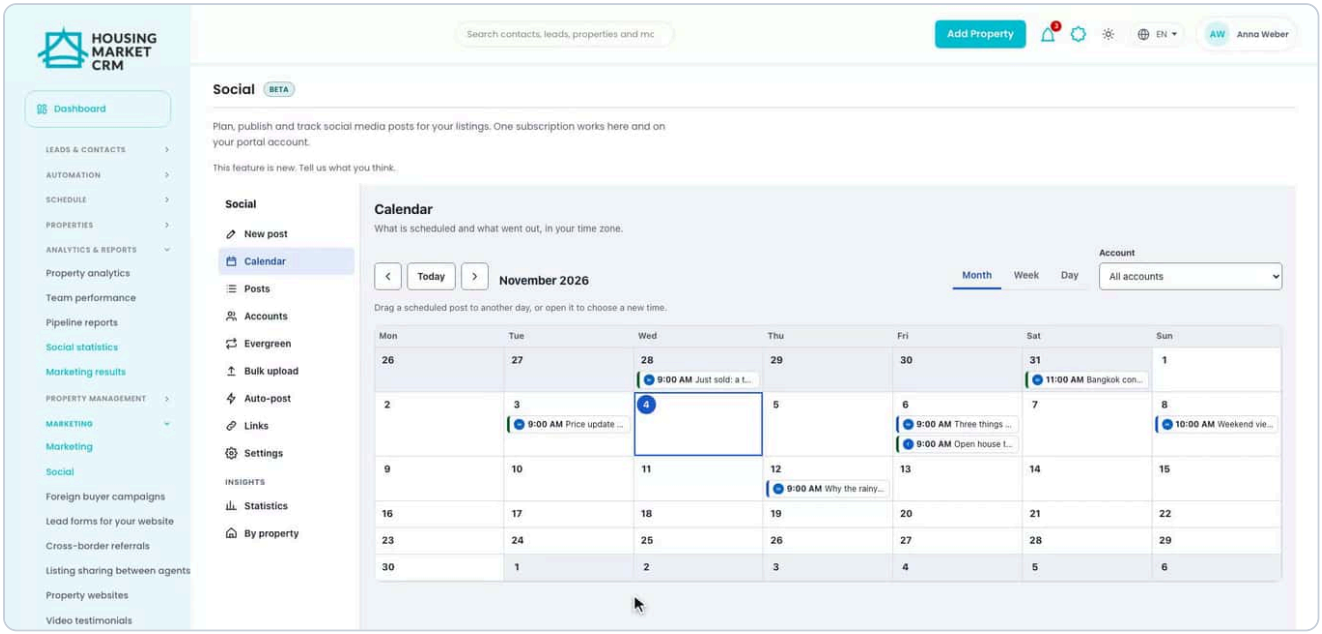


Figure 4.23 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

24 Marquée comme publiée. Rien n'est publié avant que vous ne le disiez.

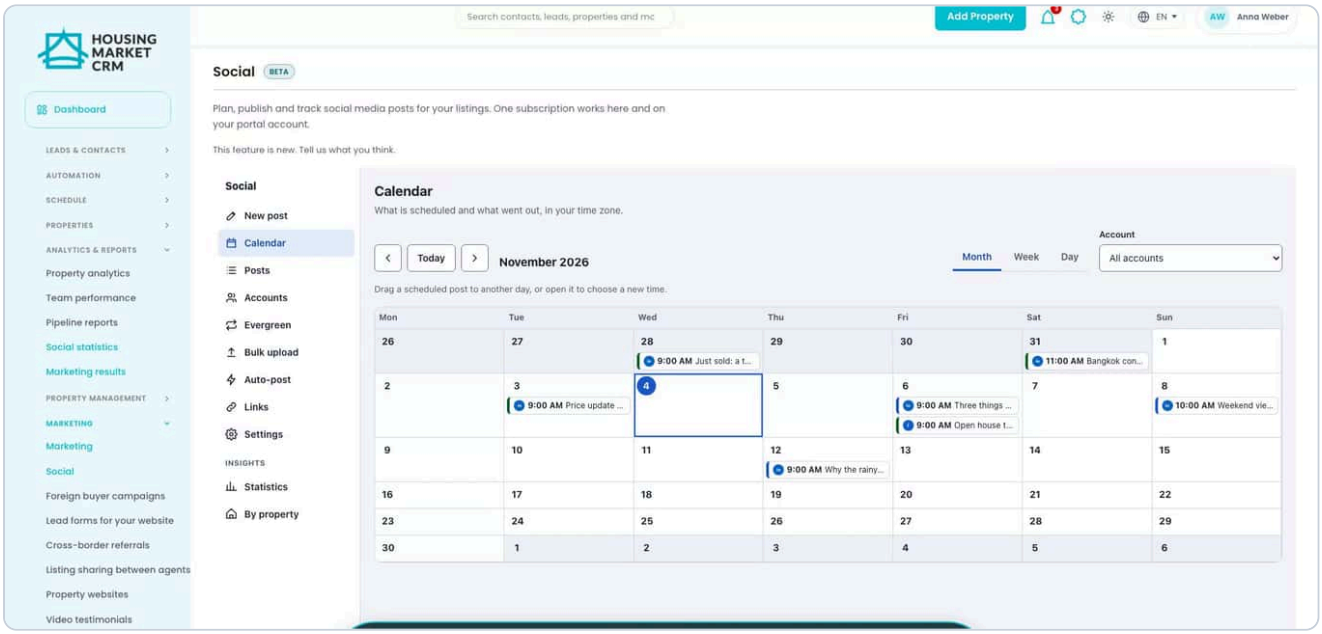


Figure 4.24 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

ARTICLES CONNEXES DU CENTRE D'AIDE

Quels réseaux sociaux puis-je connecter à Housing Market Social ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/which-social-networks-can-i-connect-to-housing-market-social
Comment programmer des publications dans Housing Market Social ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/how-do-i-schedule-posts-in-housing-market-social

5 CHAPITRE 5

Publier les nouvelles annonces avec des règles de publication automatique

Tous les forfaits | Pour les agents qui souhaitent présenter leurs biens sur leur propre site web | Voir la vidéo

APERÇU

Choisissez ce qui se publie de soi-même lorsque l'une de vos annonces est mise en ligne, baisse de prix, est vendue ou est louée. Vous activez ou désactivez chaque règle pour chaque compte.

Sous Publication auto, choisissez un événement et un compte, puis activez la règle. Lorsque l'événement se produit pour l'une de vos annonces, Social crée une publication à partir de l'annonce et, selon votre choix, la programme ou l'enregistre en brouillon pour que vous la consultiez d'abord.

- Délai : le temps, en minutes, pour changer d'avis avant qu'elle parte.
- Plus petite baisse de prix, en pourcentage : les baisses plus petites sont ignorées.
- Heures calmes : une publication prévue la nuit part à la fin de celles-ci.
- Utiliser la file d'attente du compte : la publication prend le prochain créneau libre de la file au lieu d'un délai.
- Langue : laissez la valeur par défaut pour rédiger dans la langue du compte.

Une règle ne publie que sur les annonces en ligne sur votre portail, et une publication sur une annonce vendue n'affiche pas le prix. Une liste de ce qui s'est passé récemment montre chaque publication créée, chaque brouillon et chaque fois que rien n'a été publié, avec la raison.

Extrait du Centre d'aide : **Comment fonctionnent les règles de publication auto dans Housing Market Social ?**

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Ouvrez votre compte Housing Market CRM.

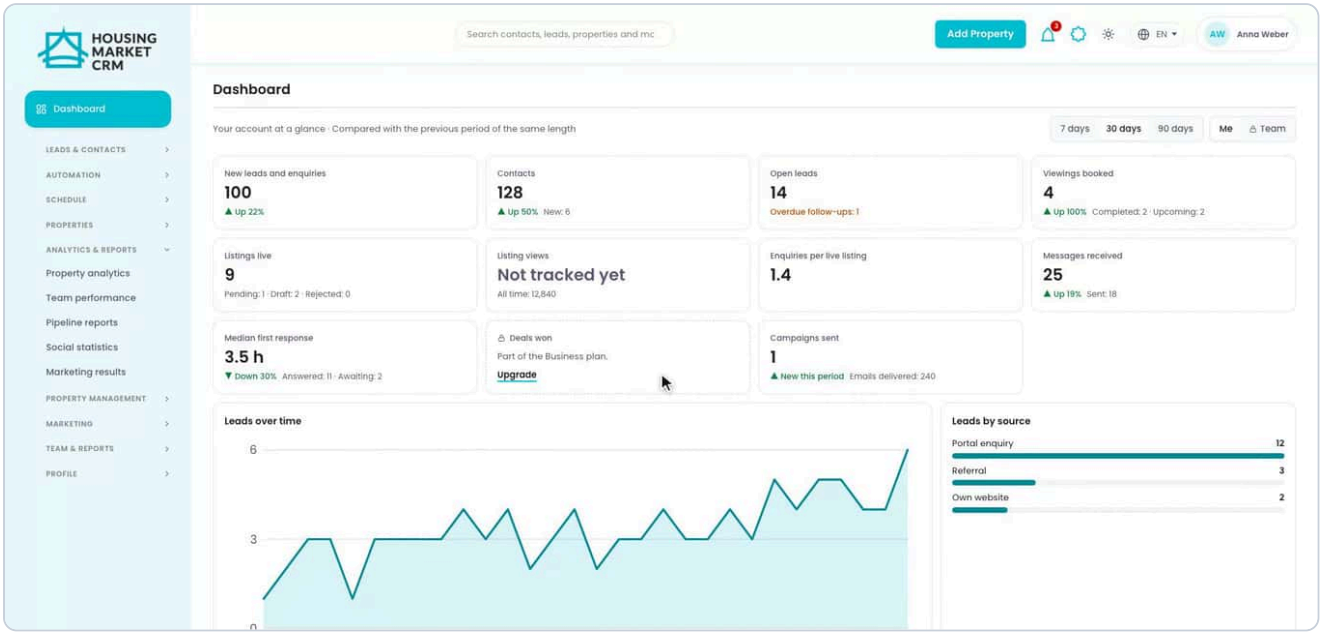


Figure 5.1 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

2 Ouvrez Marketing dans le menu de gauche.

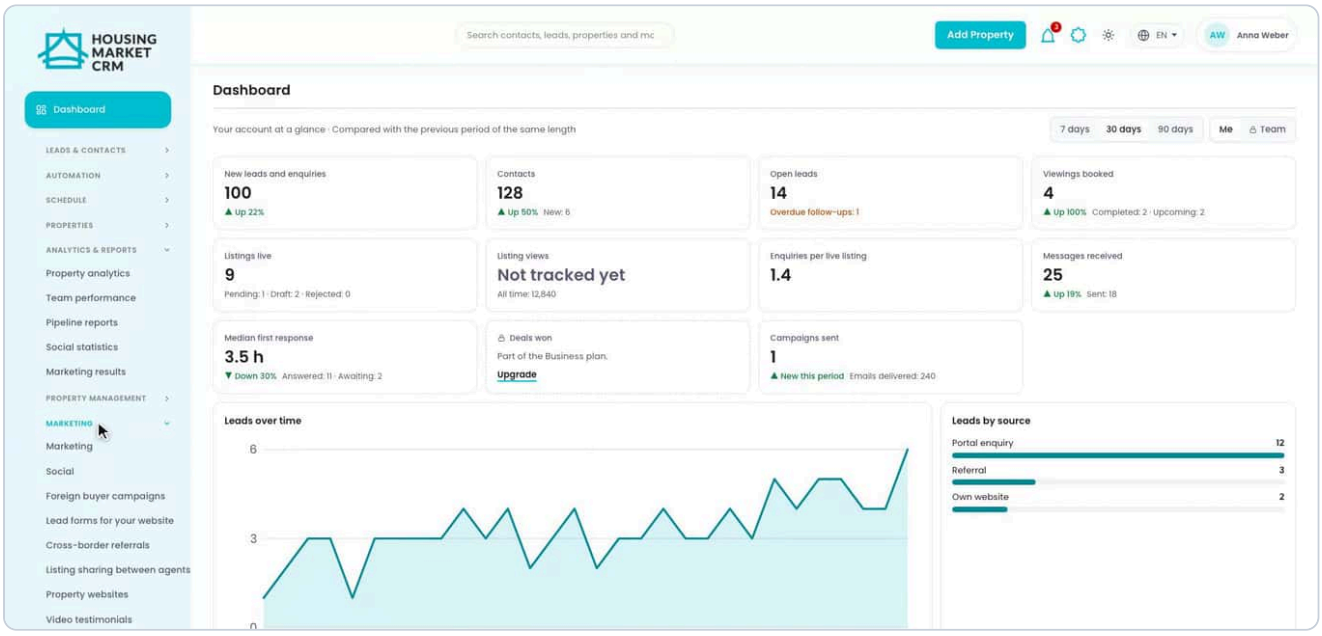


Figure 5.2 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

3 Cliquez sur Social.

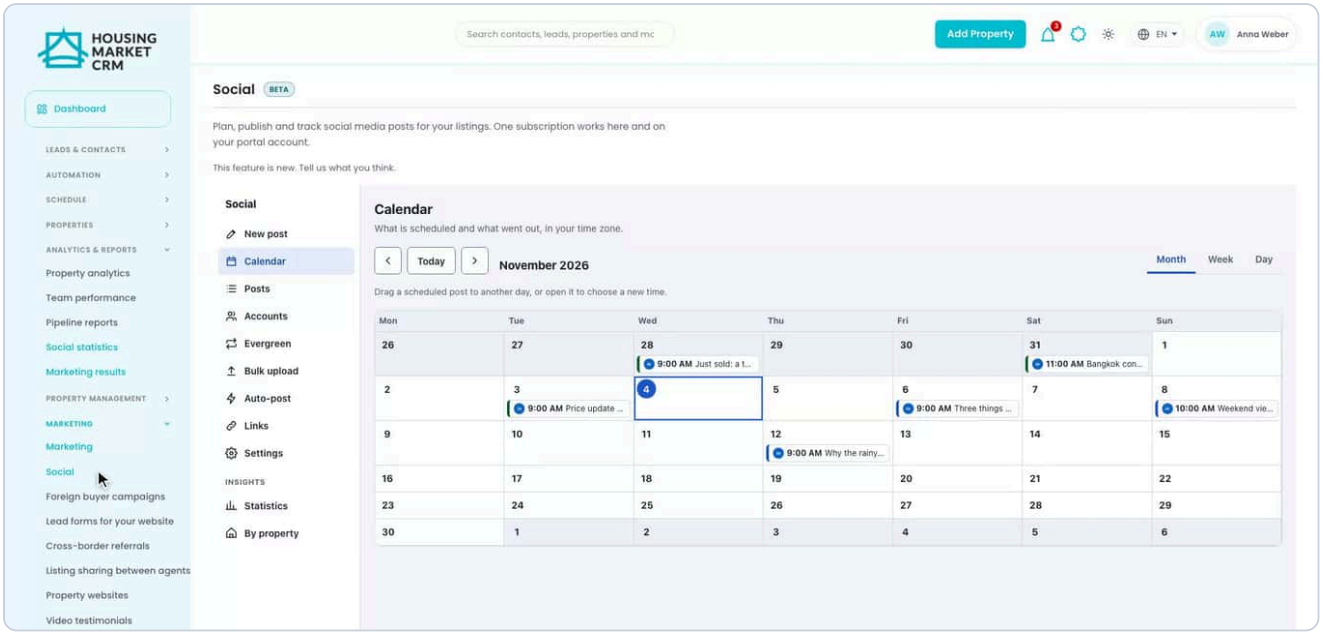


Figure 5.3 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

4 Cliquez sur « Publication automatique ».

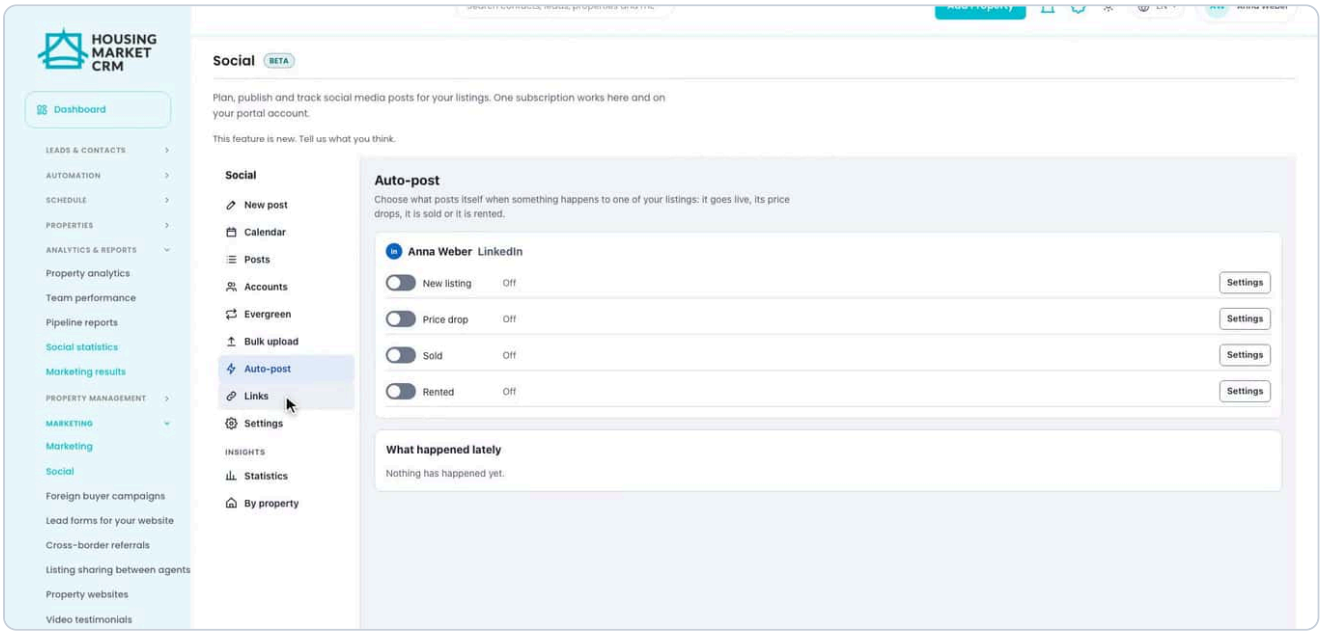


Figure 5.4 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

5 La publication automatique réagit à quatre événements sur vos inscriptions.

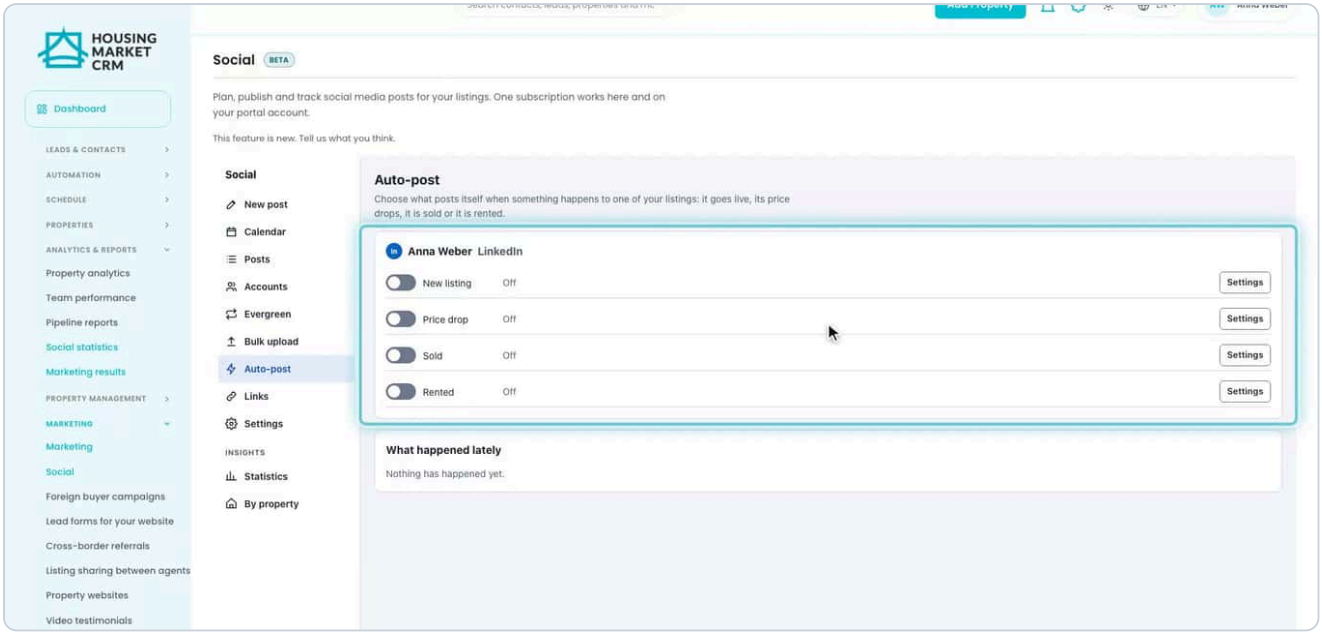


Figure 5.5 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

6 « Nouvelle inscription » : une propriété est mise en ligne.

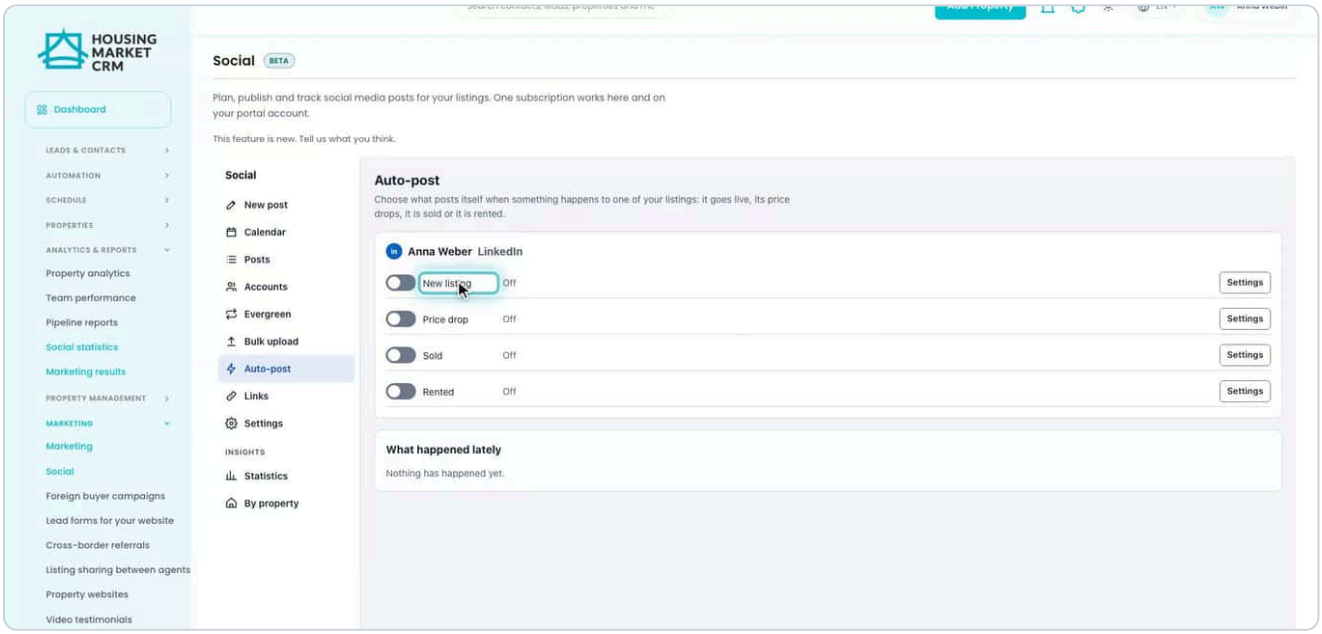


Figure 5.6 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

7 « Baisse de prix » : le prix diminue.

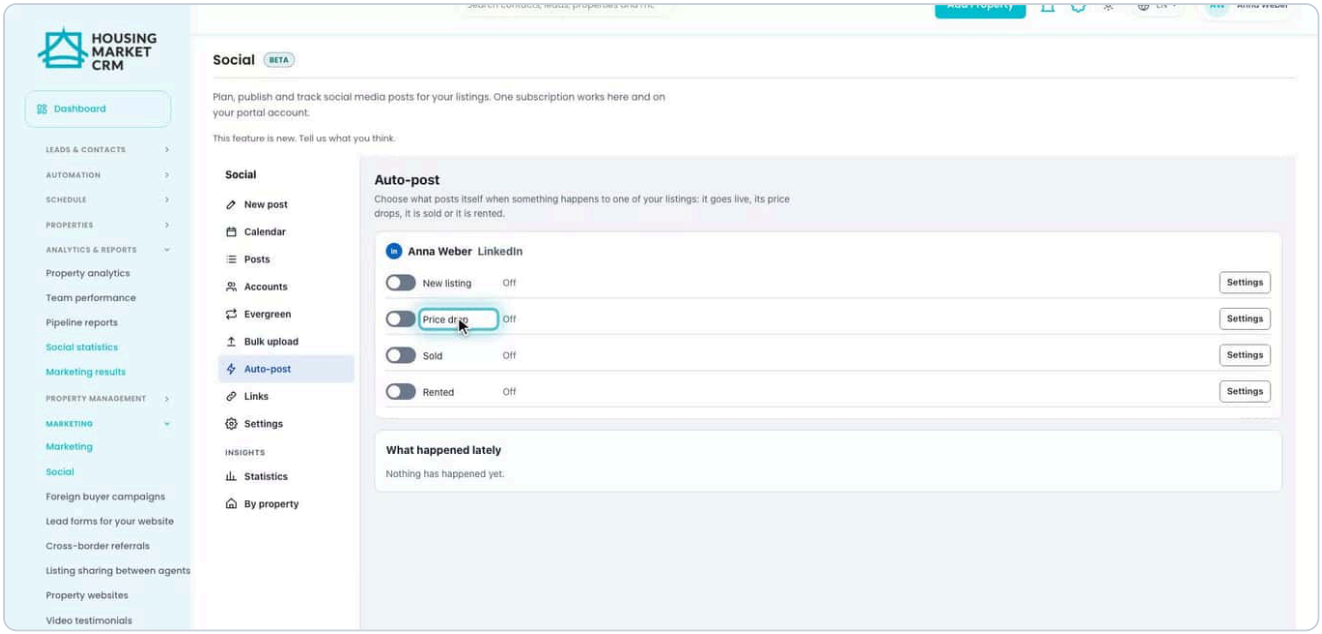


Figure 5.7 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

8 « Vendue » et « Louée » suivent une transaction conclue dans le CRM.

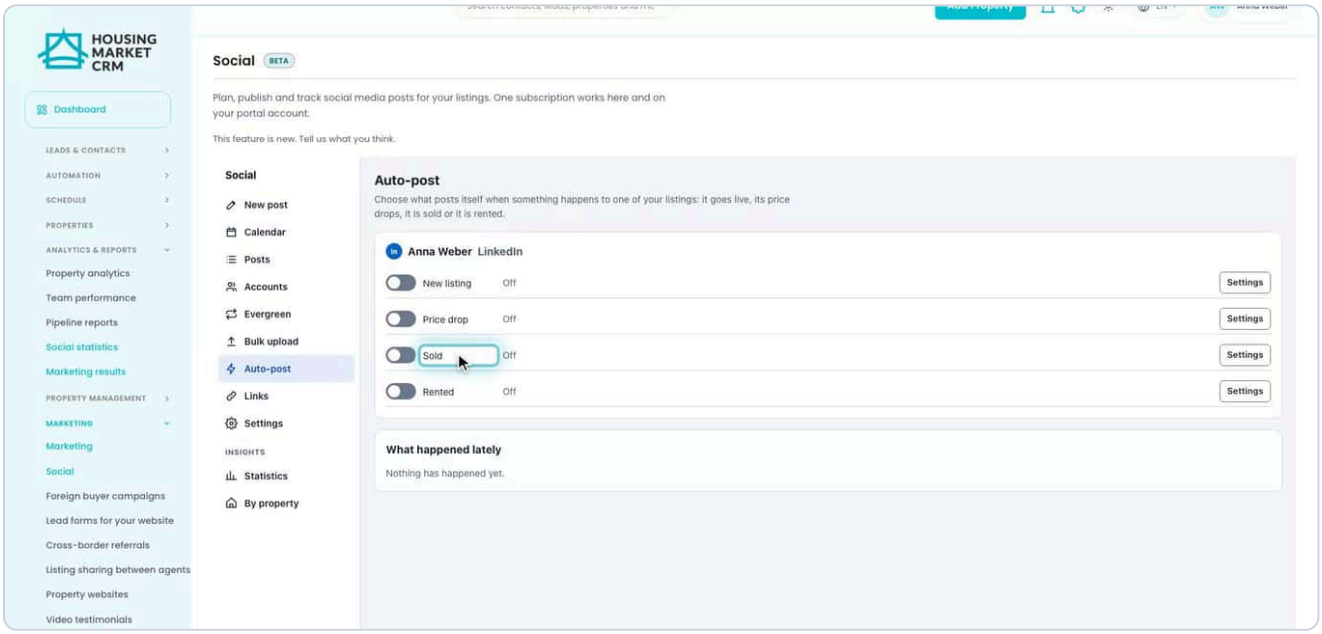


Figure 5.8 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

9 Chaque événement est désactivé : rien n'est publié avant son activation.

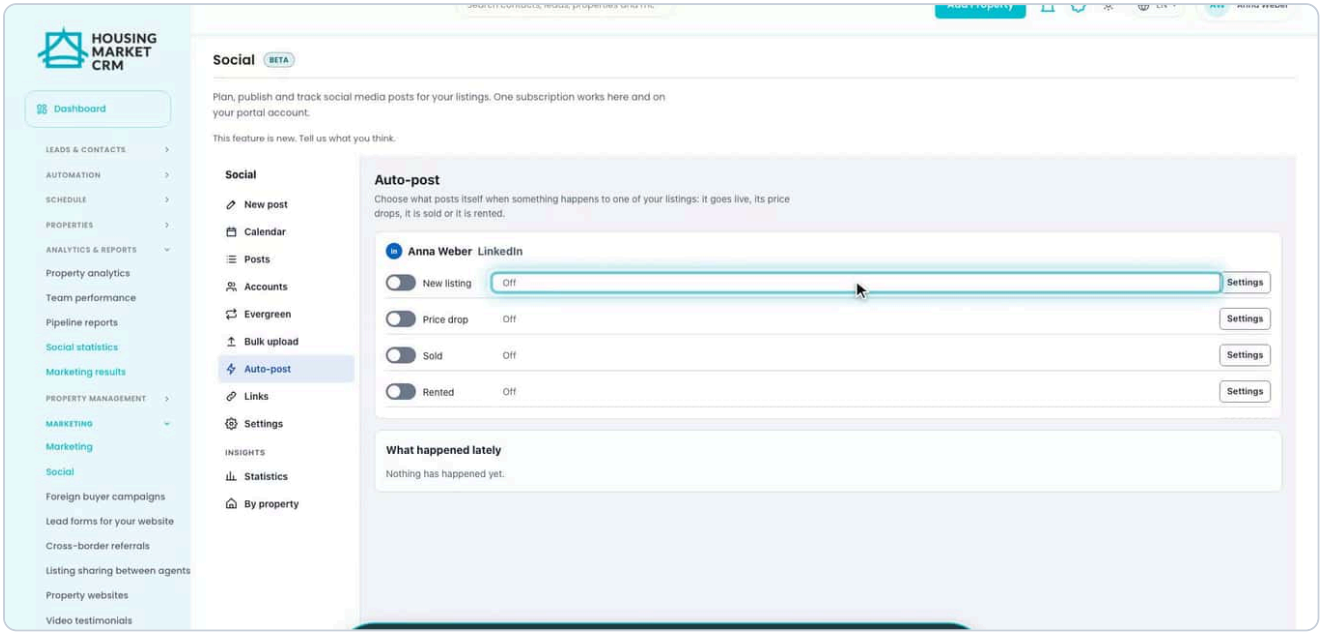


Figure 5.9 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

10 Cliquez sur « Paramètres » à côté de « Nouvelle inscription ».

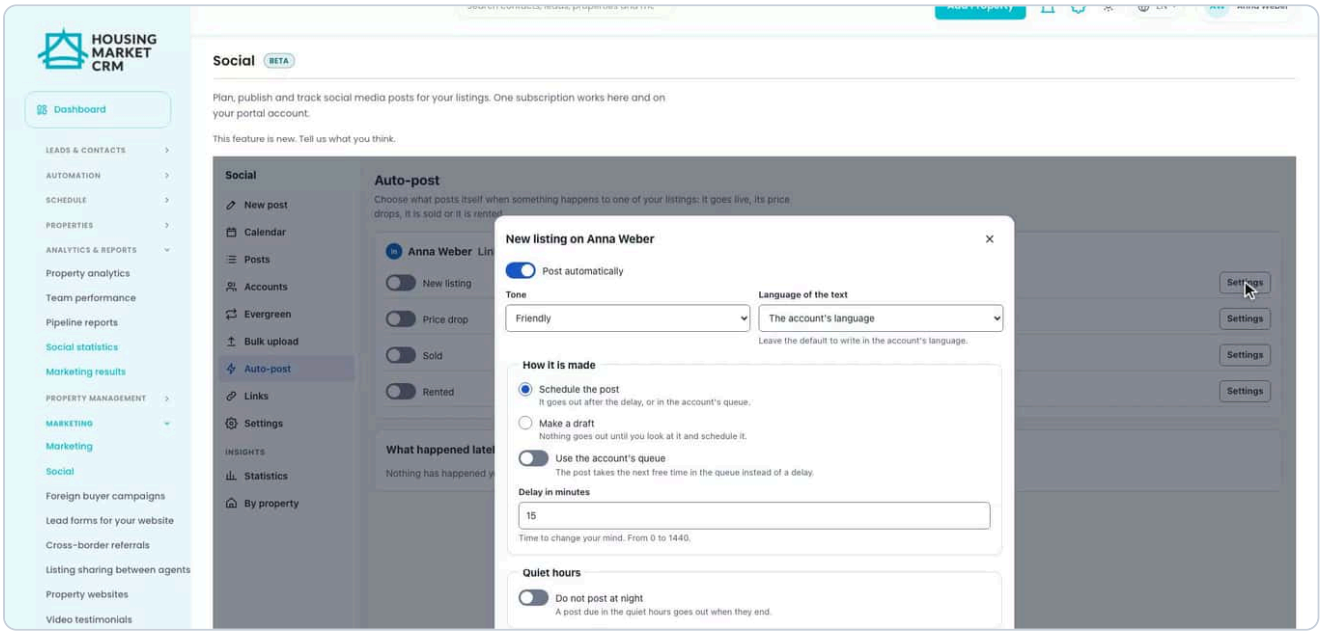


Figure 5.10 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

11 « Publier automatiquement » est activé.

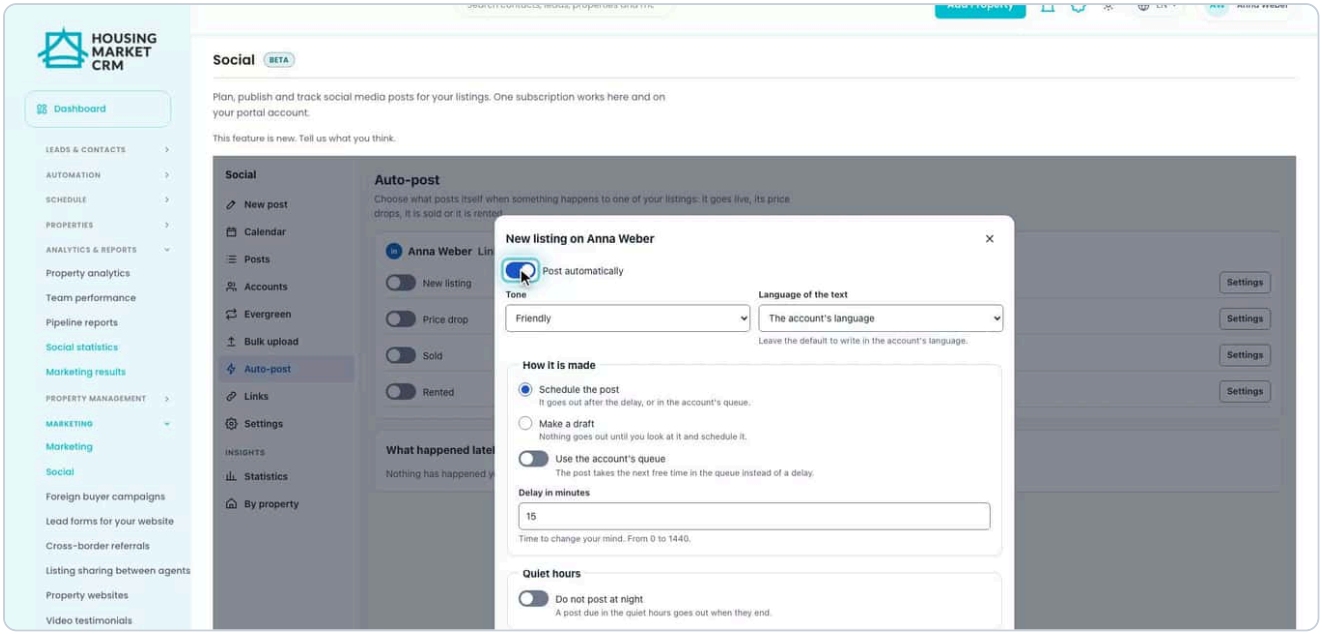


Figure 5.11 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

12 Choisissez le ton du texte et sa langue.

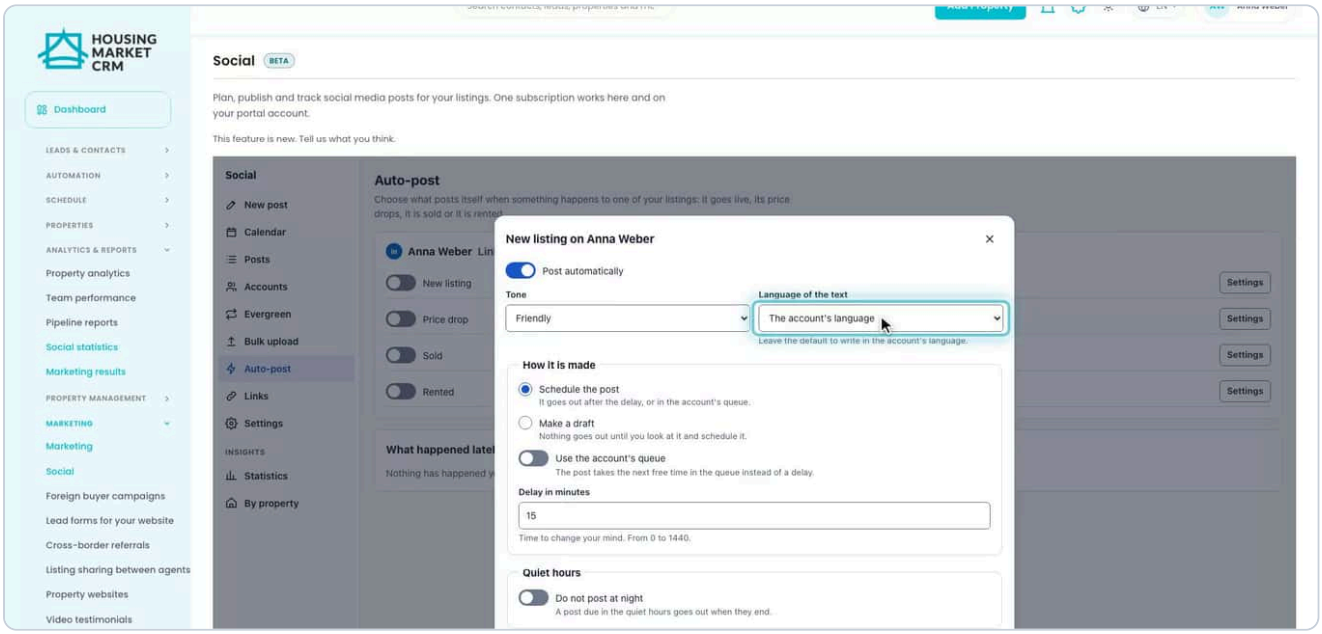


Figure 5.12 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

13 Choisissez « Planifier la publication » ou « Créer un brouillon » pour vérifier d'abord.

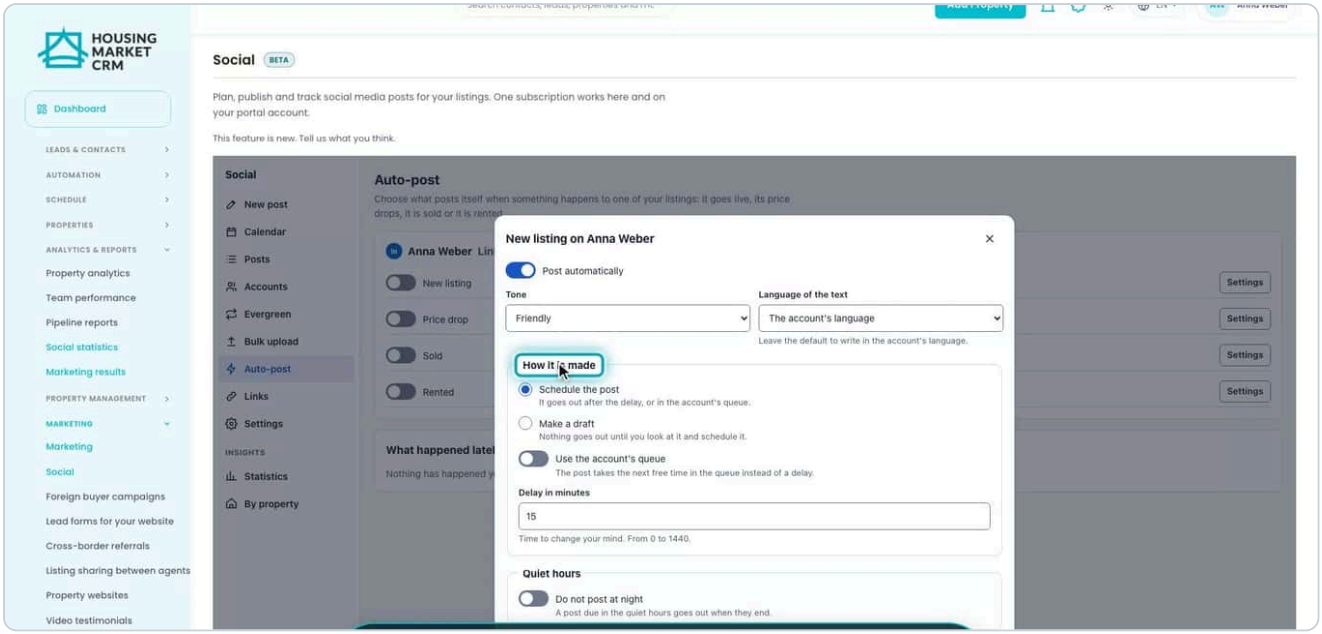


Figure 5.13 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

14 Le délai vous laisse le temps de changer d'avis : 15 minutes au départ.

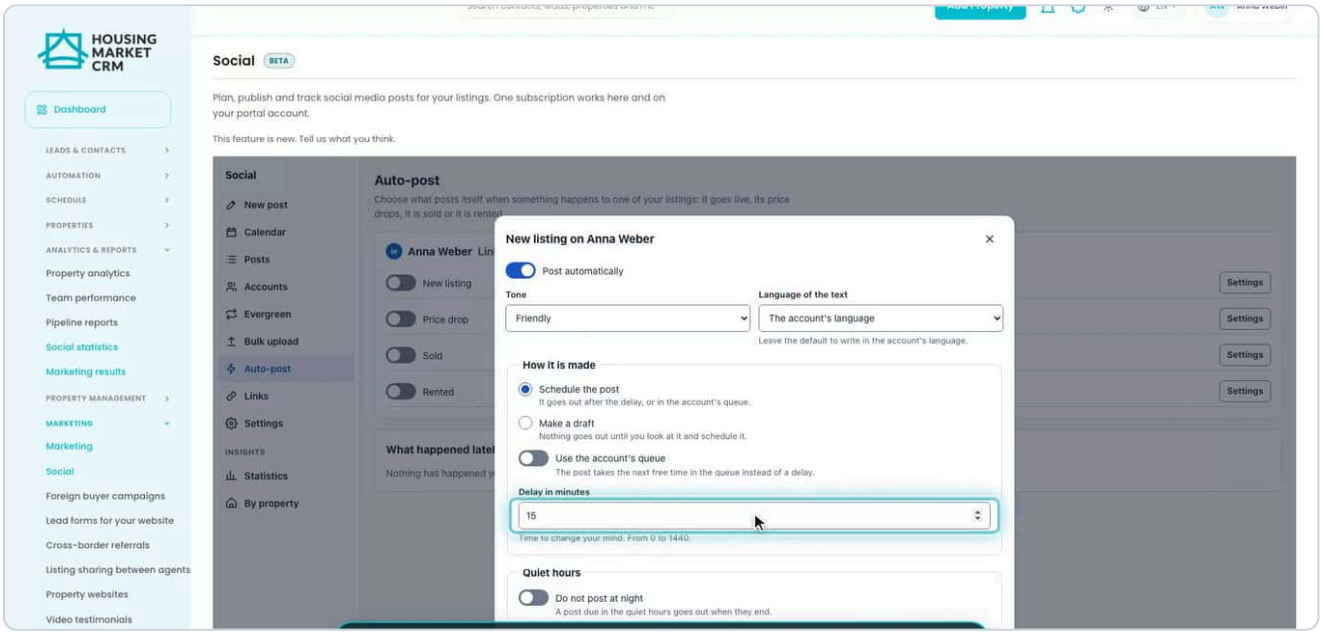


Figure 5.14 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

15 Les heures silencieuses retiennent une publication jusqu'à la fin de la nuit.

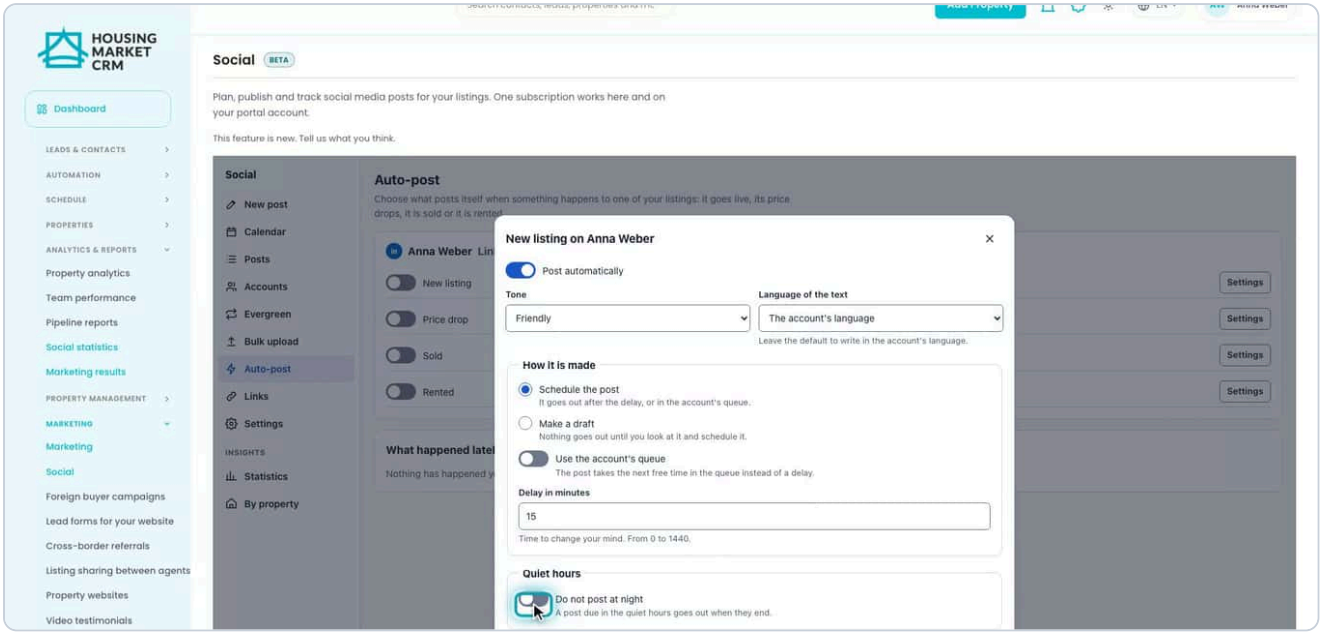


Figure 5.15 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

16 Cliquez sur Enregistrer.

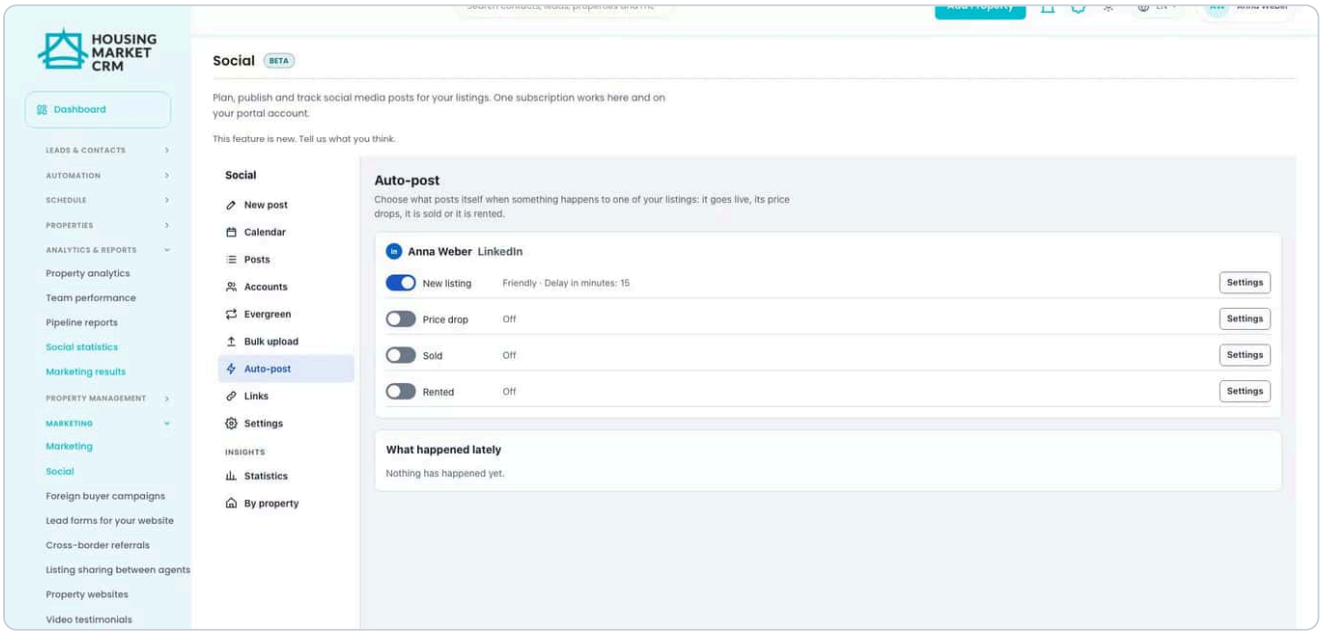


Figure 5.16 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

17 « Nouvelle inscription » est maintenant activé.

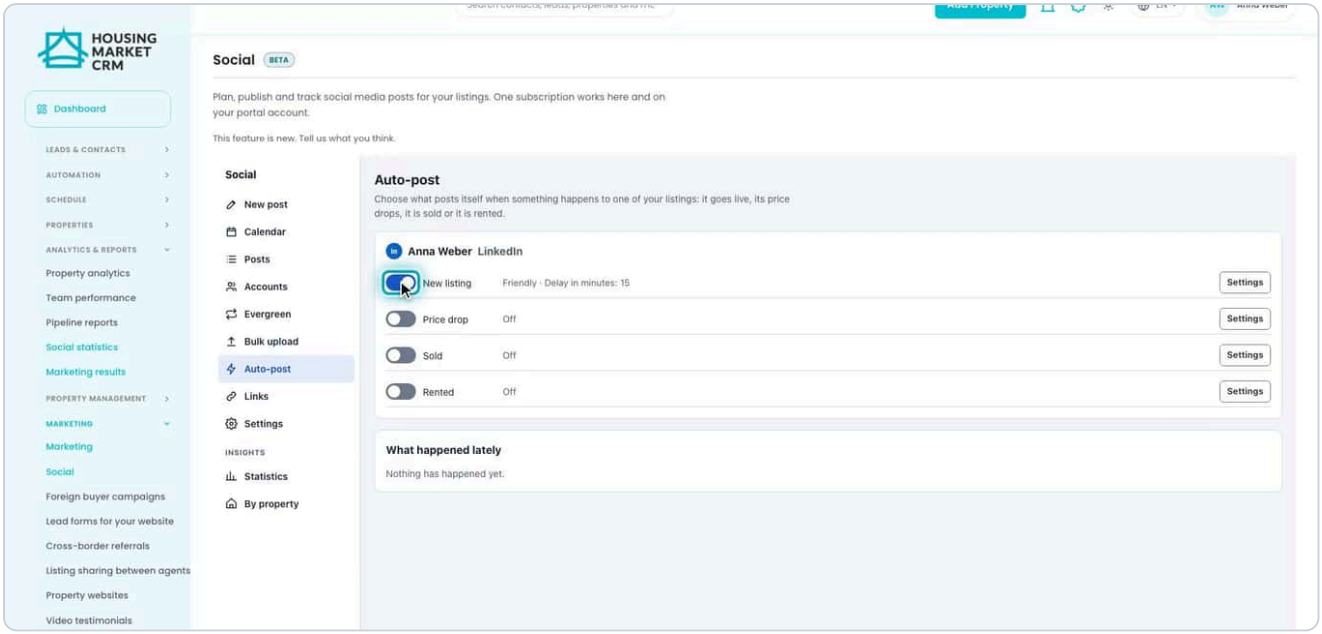


Figure 5.17 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

18 Ouvrez « Paramètres » pour « Baisse de prix ».

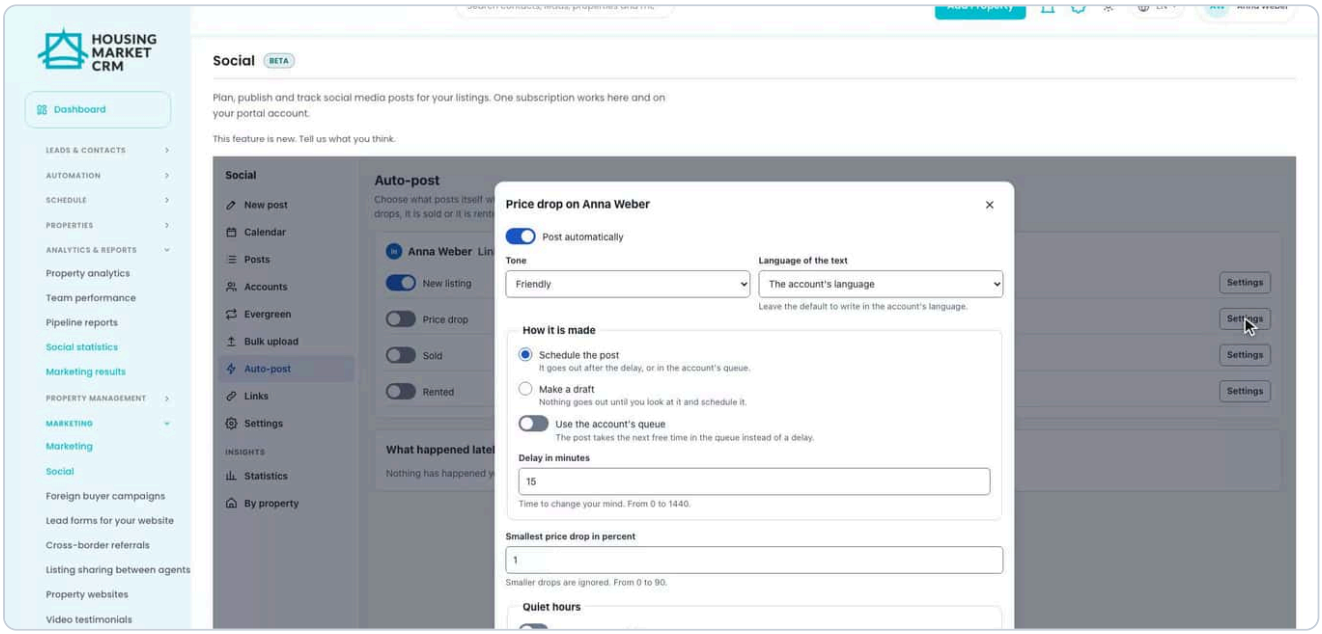


Figure 5.18 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

19 Choisissez « Créer un brouillon » pour lire chaque publication avant sa diffusion.

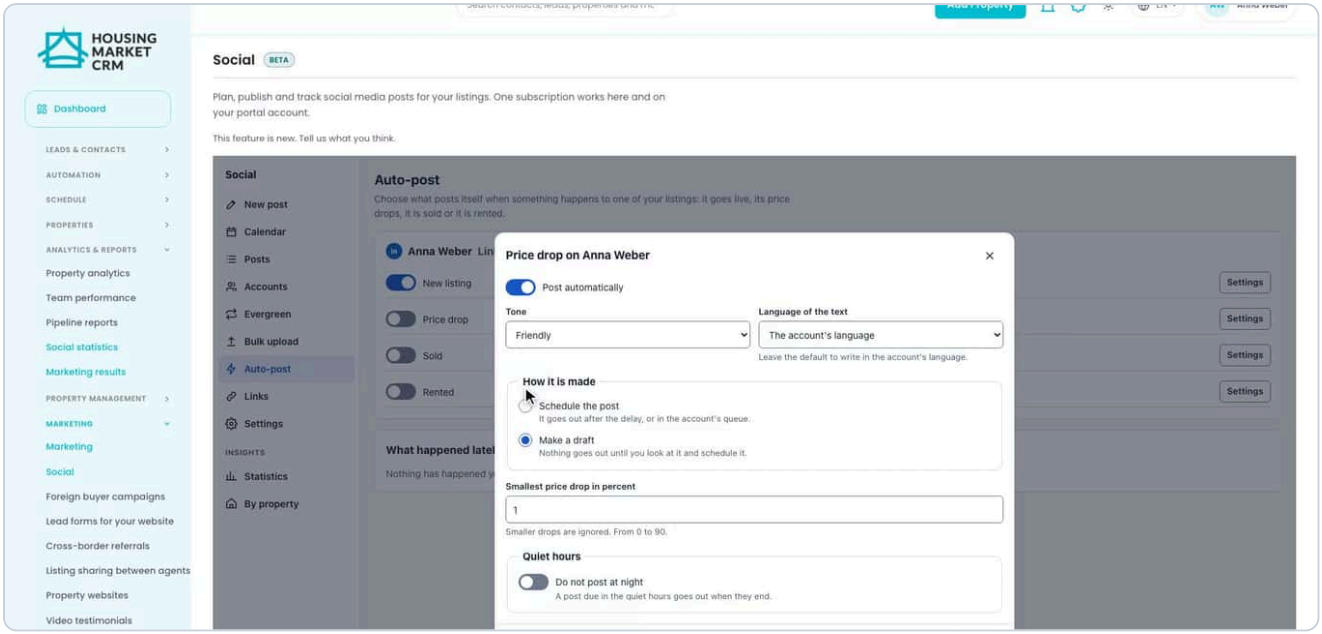


Figure 5.19 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

20 Définissez la plus petite baisse de prix qui mérite une publication.

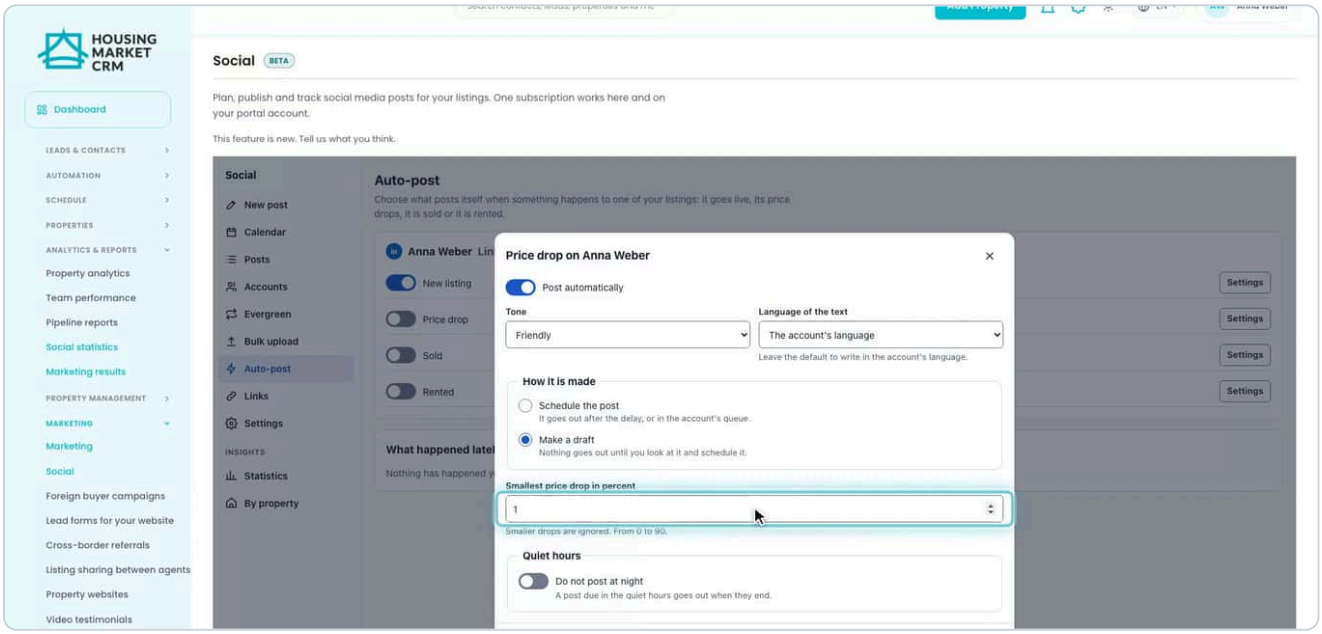


Figure 5.20 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

21 Cliquez sur Enregistrer.

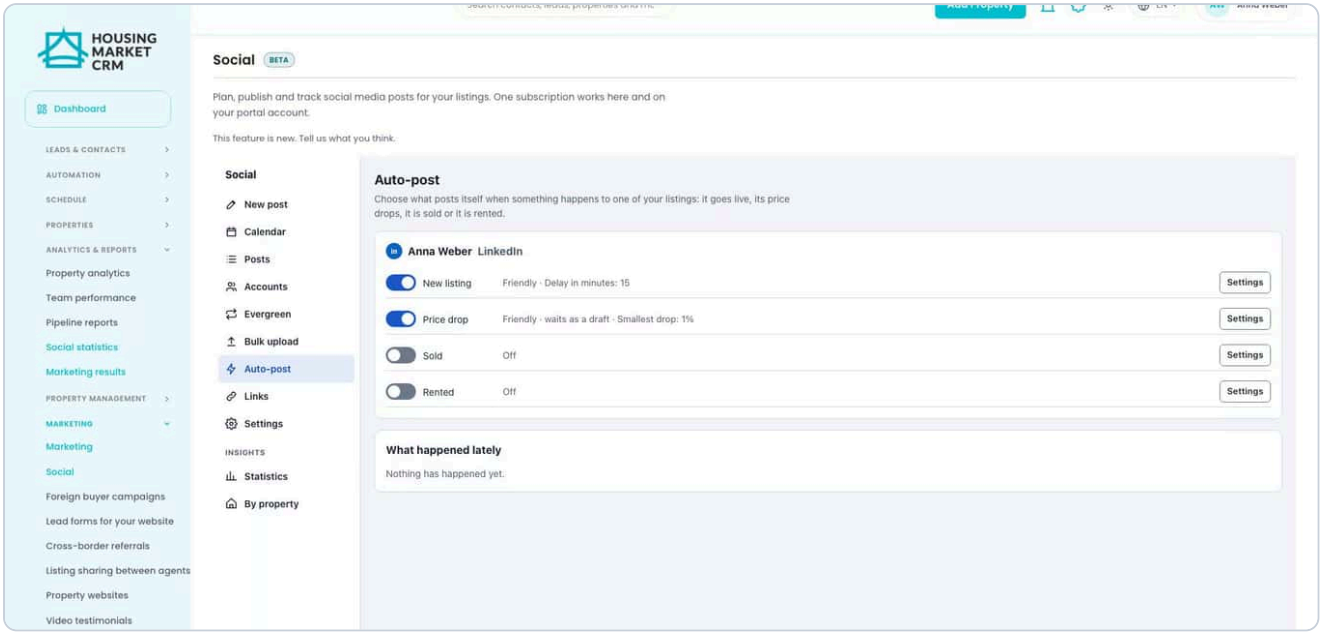


Figure 5.21 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

22 Sous « Activité récente », vous voyez chaque publication créée pour vous.

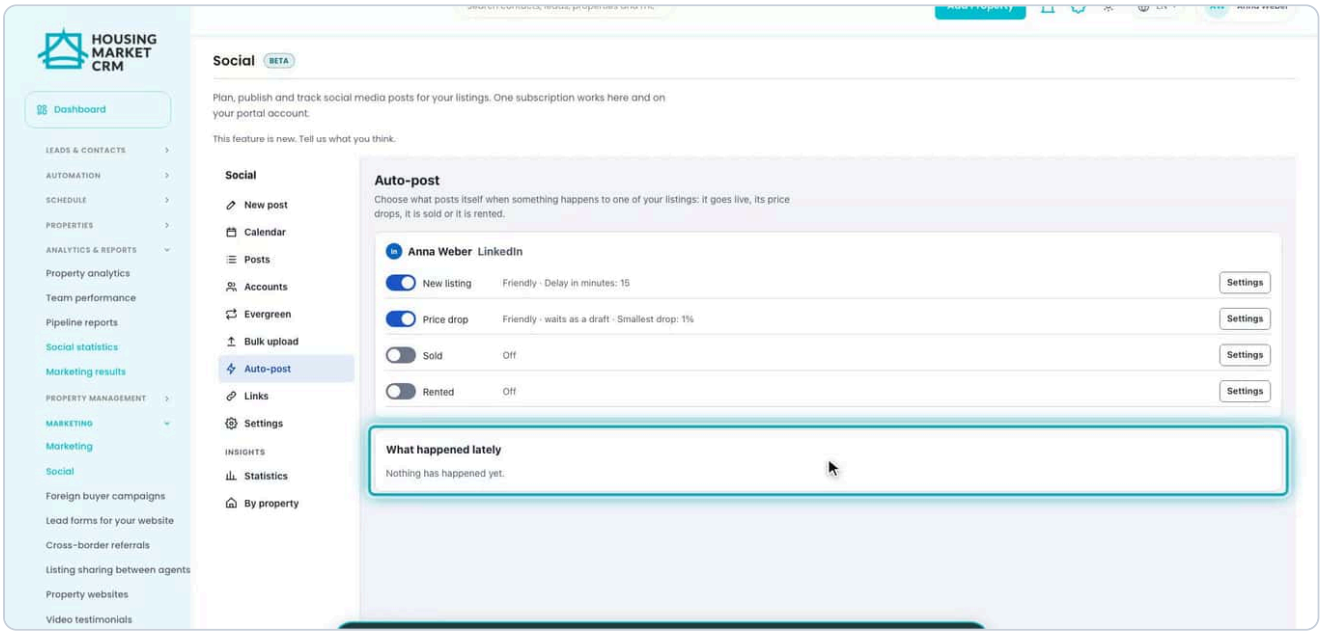


Figure 5.22 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

23 Vous pouvez désactiver un événement à tout moment.

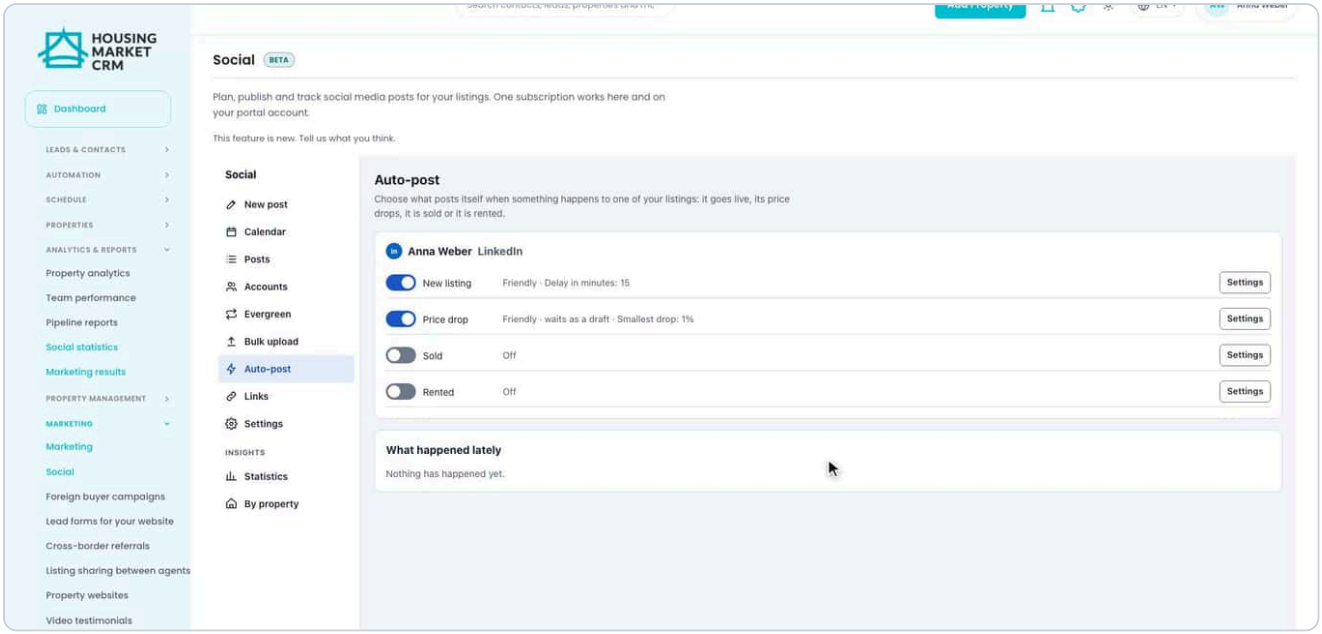


Figure 5.23 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

ARTICLES CONNEXES DU CENTRE D'AIDE

Comment programmer des publications dans Housing Market Social ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/how-do-i-schedule-posts-in-housing-market-social
Que puis-je faire avec Housing Market Social ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/what-can-i-do-with-housing-market-social

6 CHAPITRE 6

Rédiger une publication avec des légendes par IA

Module payant | Pour les courtiers | Voir la vidéo

APERÇU

Oui. Rédigez pour moi est un assistant de l'écran Nouvelle publication qui rédige le texte et les hashtags de la publication pour chaque réseau que vous avez choisi, dans votre langue et votre ton. Rien n'est publié tant que vous n'avez pas lu, modifié et utilisé un brouillon.

Rédigez pour moi est une zone de l'écran Nouvelle publication. Dites en quelques mots de quoi parle la publication, ou choisissez l'une de vos annonces en ligne, puis choisissez un ton (professionnel, chaleureux, luxe ou urgent), la langue des brouillons et s'il faut ajouter des hashtags. Choisissez Rédiger des brouillons et vous obtenez un brouillon pour chaque réseau des comptes que vous avez choisis, déjà adapté à la limite de longueur de ce réseau. Les brouillons peuvent être rédigés dans n'importe laquelle des dix-sept langues.

L'assistant ne publie ni ne programme rien. Un brouillon n'est placé dans la zone de texte que lorsque vous choisissez Utiliser ce texte, et vous pouvez changer chaque mot. L'IA écrit à partir de ce que vous lui avez donné ; vérifiez donc chaque détail, comme les lieux et les chiffres, avant de publier. Un brouillon qui contient un détail que vous n'avez pas donné, ou des termes que nous n'autorisons pas, est écarté et n'est pas compté.

Lorsque vous partez d'une annonce, seuls son titre, son lieu, son type, ses pièces, sa superficie et ses points clés sont utilisés. Son prix, son adresse postale et ses photos ne sont jamais envoyés. Rédigez pour moi rédige uniquement du texte et des hashtags ; il ne crée ni images ni vidéos.

La zone indique combien de brouillons IA vous avez utilisés ce mois-ci. Si une allocation mensuelle est épuisée, le bouton est désactivé avec un message et il redevient disponible le mois suivant ; cette réponse n'indique aucune allocation.

Rédigez pour moi est nouveau, et Housing Market Social porte un avis Bêta dans Housing Market CRM : cela fonctionne, et nous aimerions connaître votre avis. Il n'apparaît que là où votre écran Social le propose. Si vous ne le voyez pas, il n'est pas encore ouvert pour votre compte.

Extrait du Centre d'aide : **Qu'est-ce que « Rédigez pour moi » dans Housing Market Social, et utilise-t-il l'IA ?**

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Dans Marketing > Social, ouvrez Nouvelle publication.

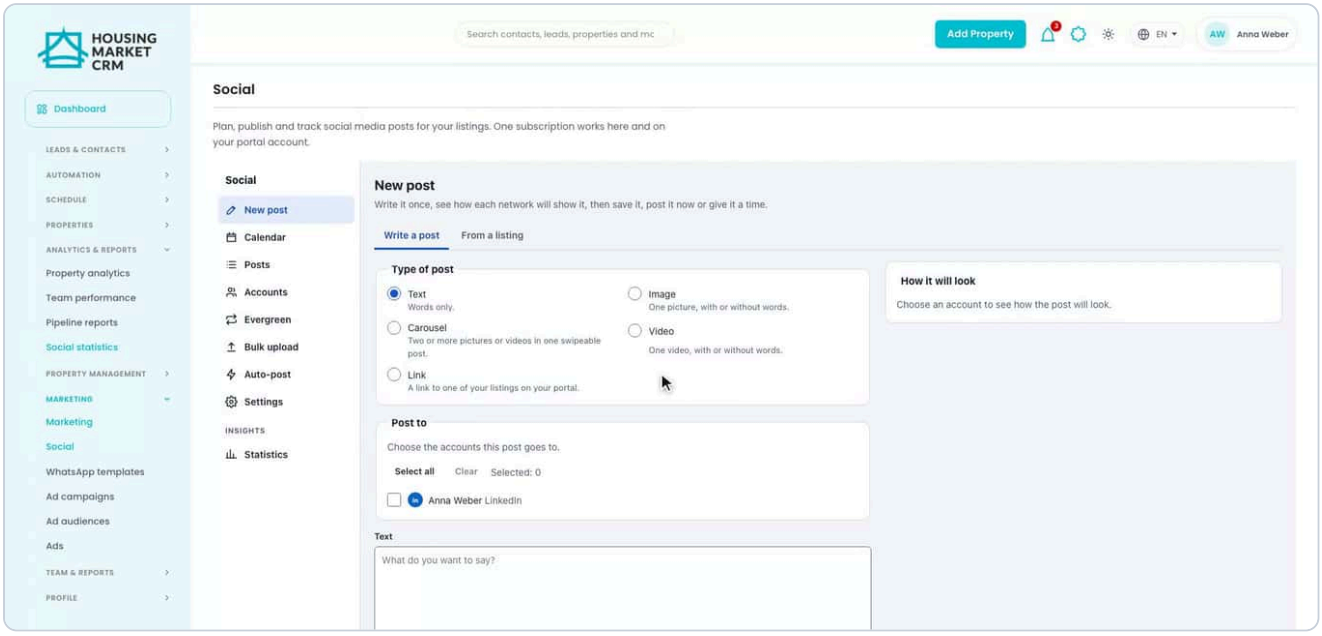


Figure 6.1 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

2 Choisissez Lien : une publication qui associe une inscription.

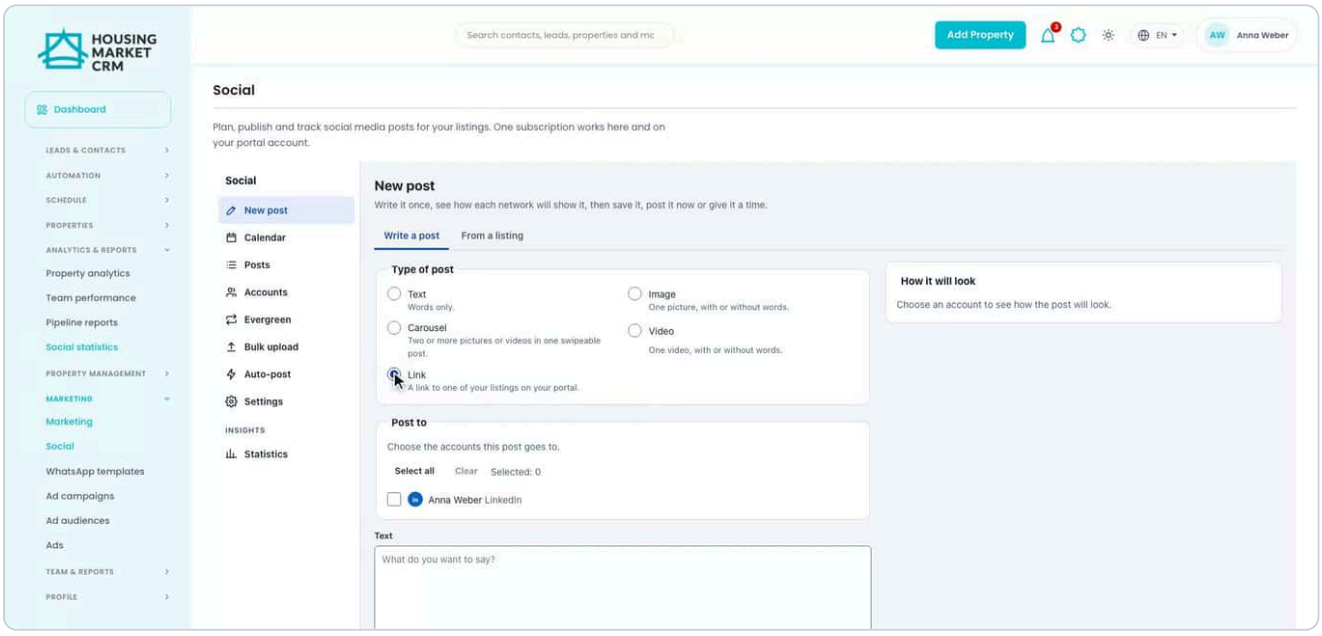


Figure 6.2 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

3 Cochez votre compte LinkedIn.

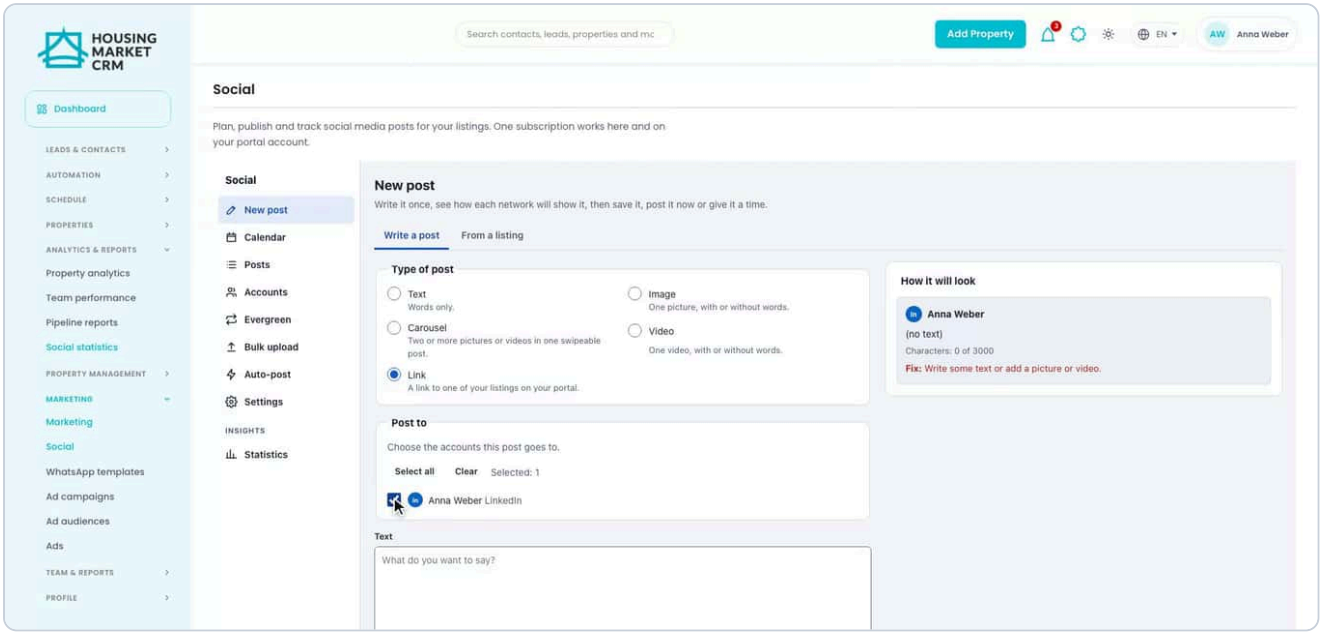


Figure 6.3 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

4 Sous Inscription, trouvez une de vos inscriptions en ligne puis choisissez-la.

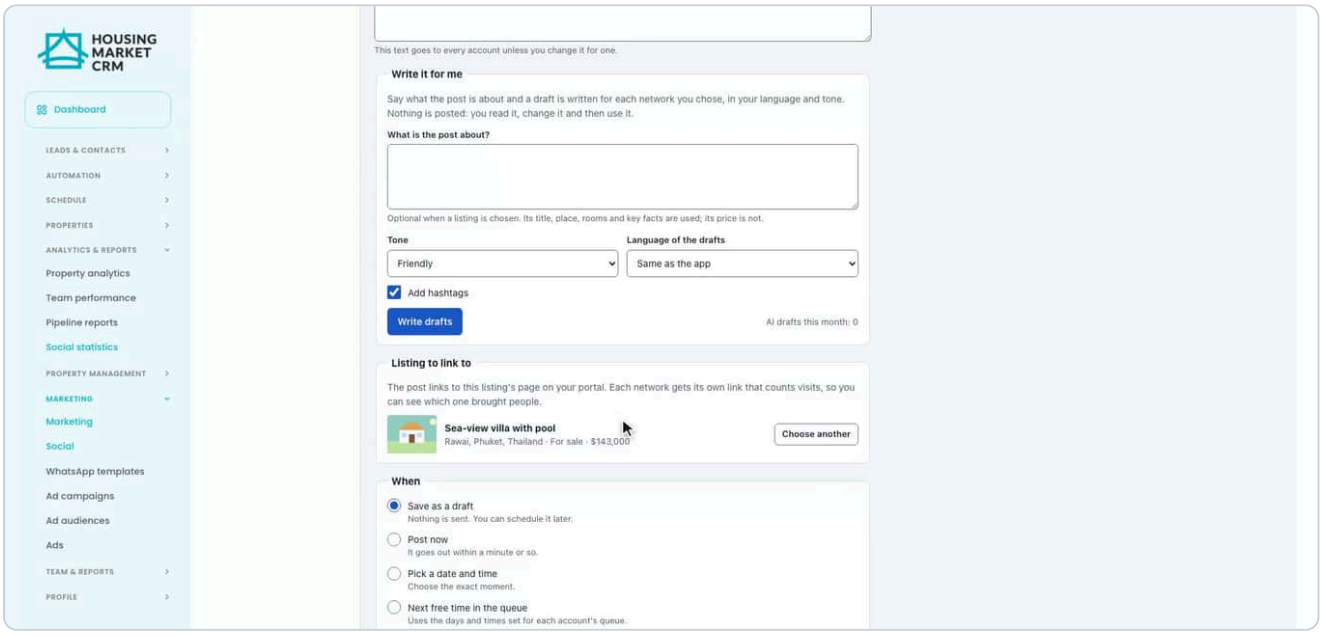


Figure 6.4 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

5 Utilisez maintenant Rédiger pour moi.

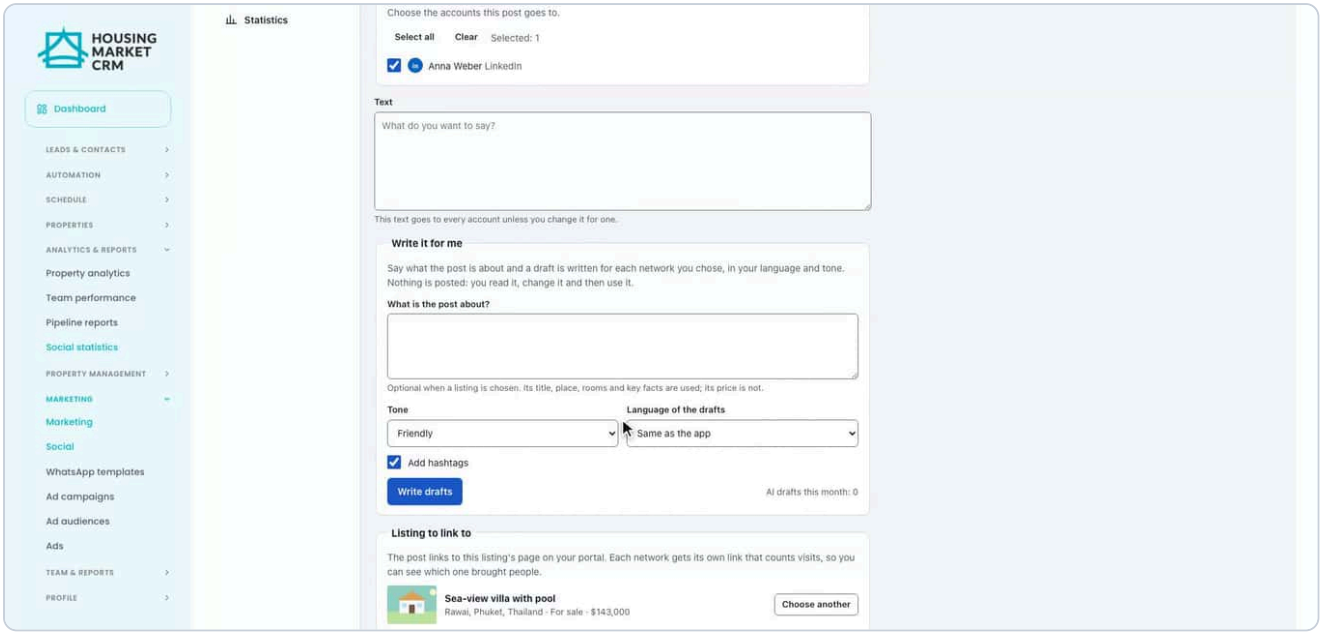


Figure 6.5 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

6 Dites en quelques mots le sujet de la publication.

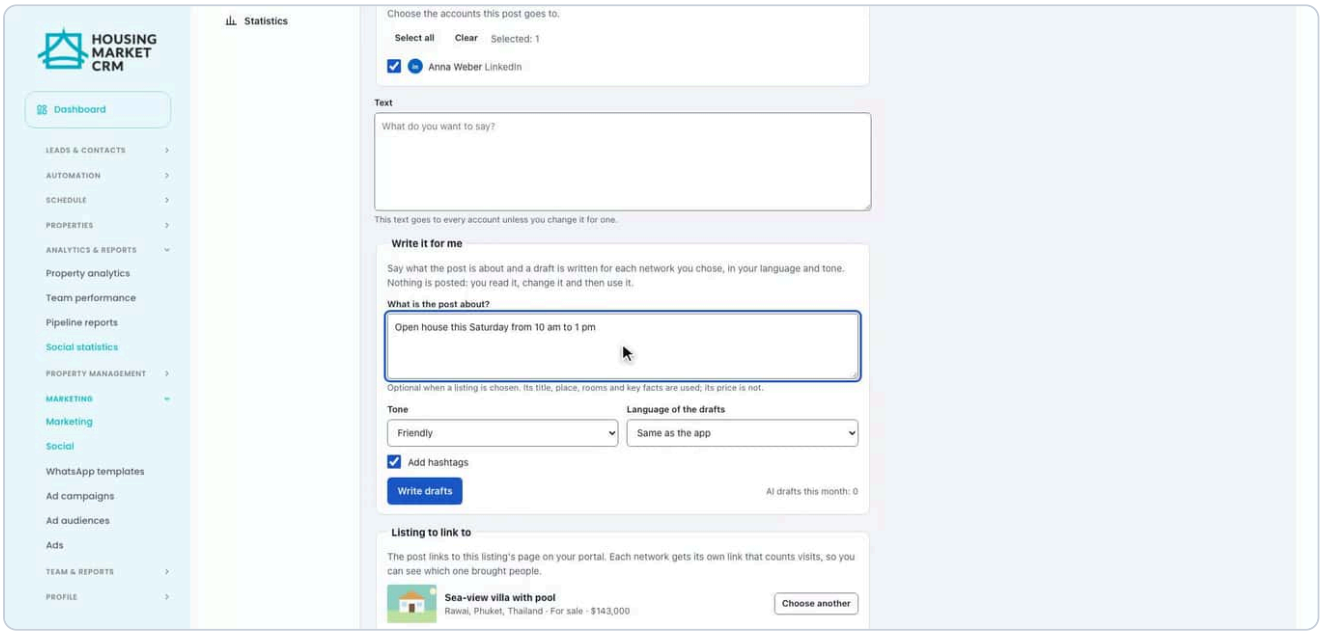


Figure 6.6 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

7 Choisissez un ton et la langue. Ajouter des mots-clics est coché.

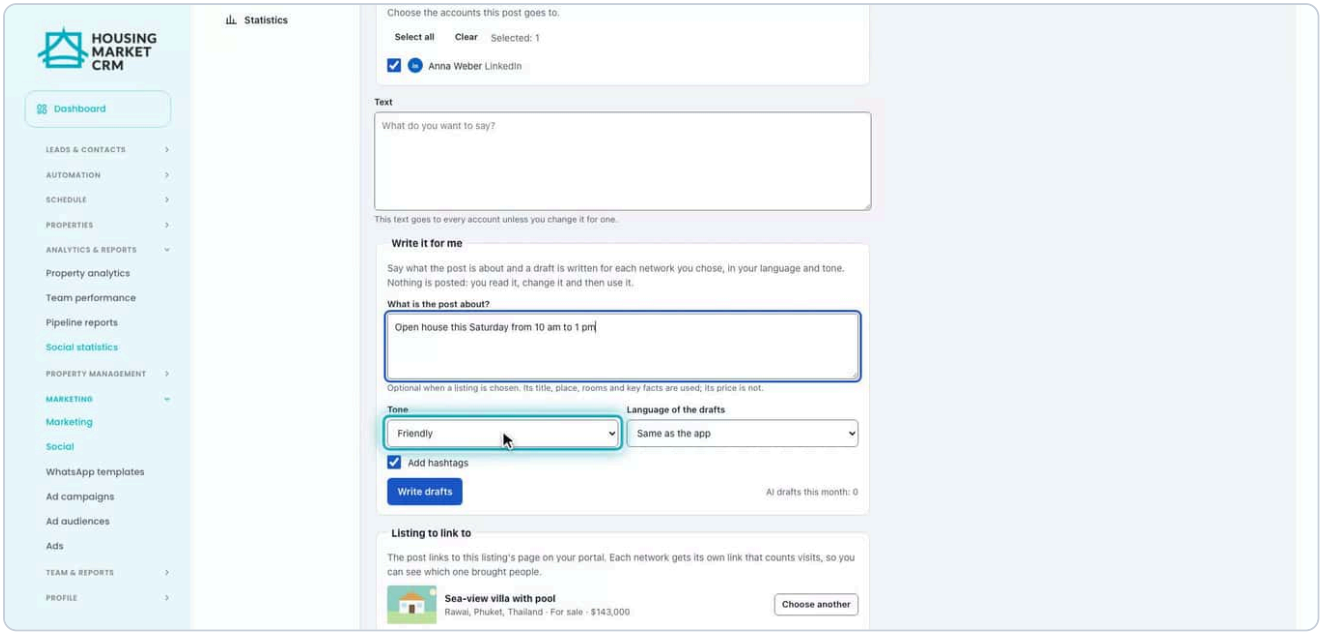


Figure 6.7 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

8 Cliquez sur Rédiger les brouillons.

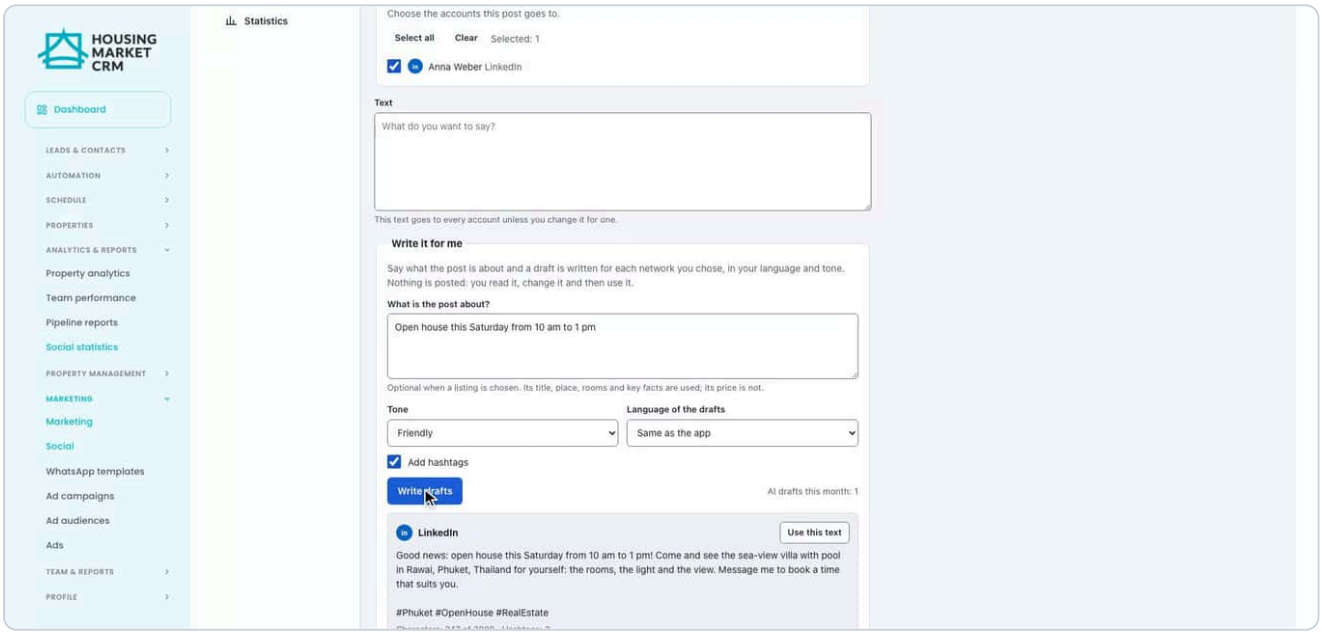


Figure 6.8 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

9 Un brouillon LinkedIn avec mots-clics. Le prix n'est jamais transmis.

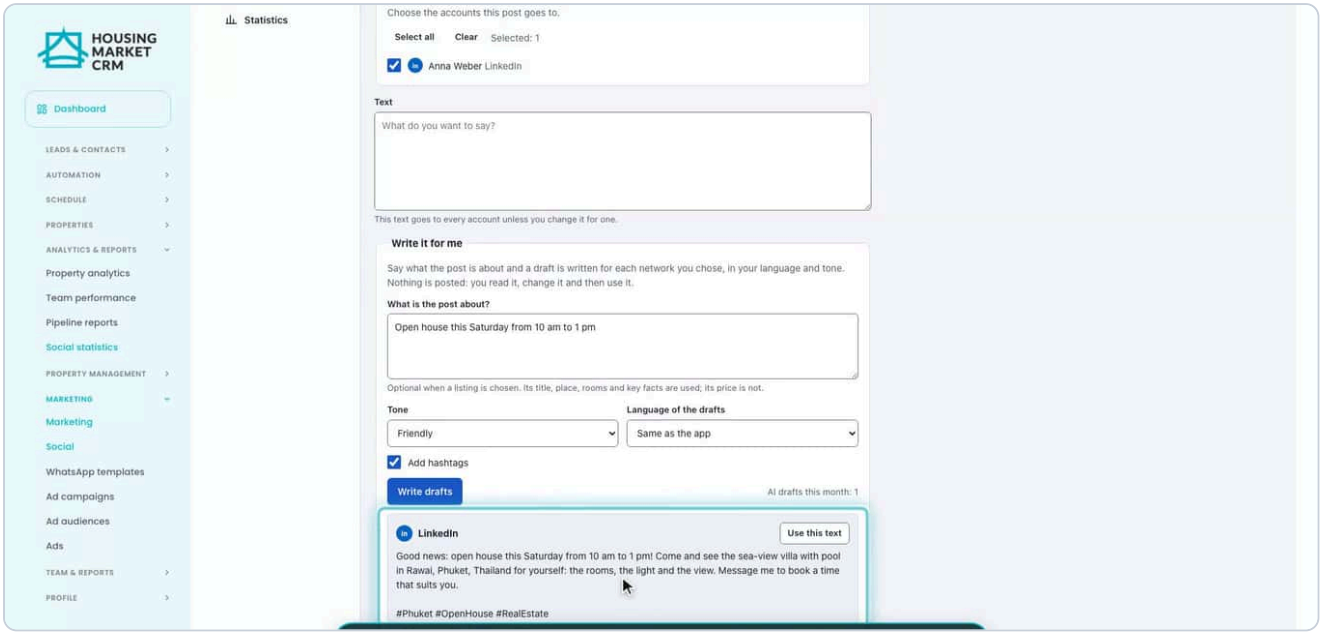


Figure 6.9 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

10 Ceci compte vos brouillons IA de ce mois-ci.

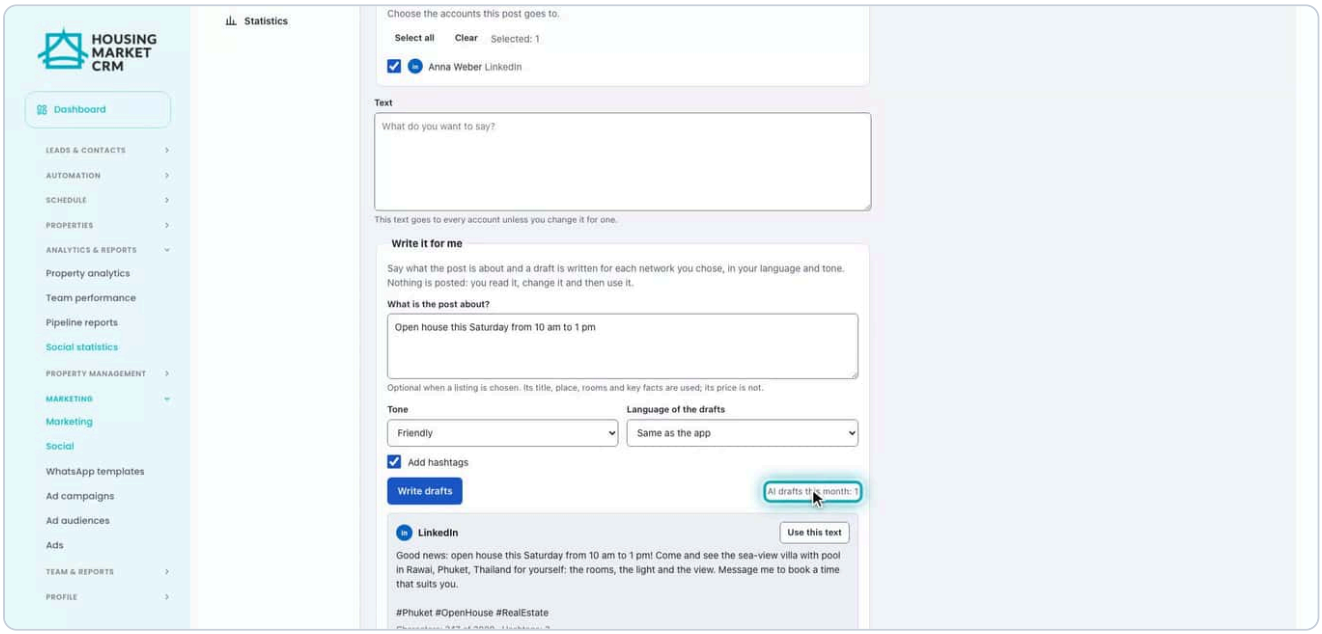


Figure 6.10 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

11 Cliquez sur Utiliser ce texte.

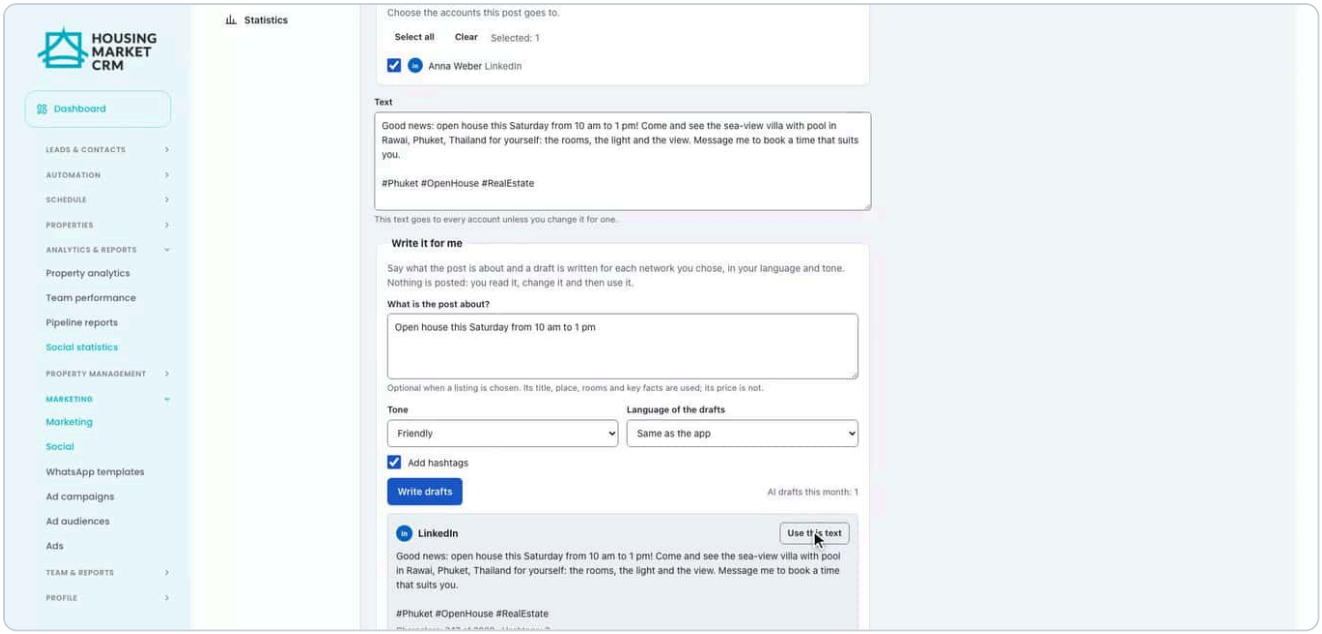


Figure 6.11 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

12 Le brouillon est dans la zone de texte. Modifiez-le à votre guise.

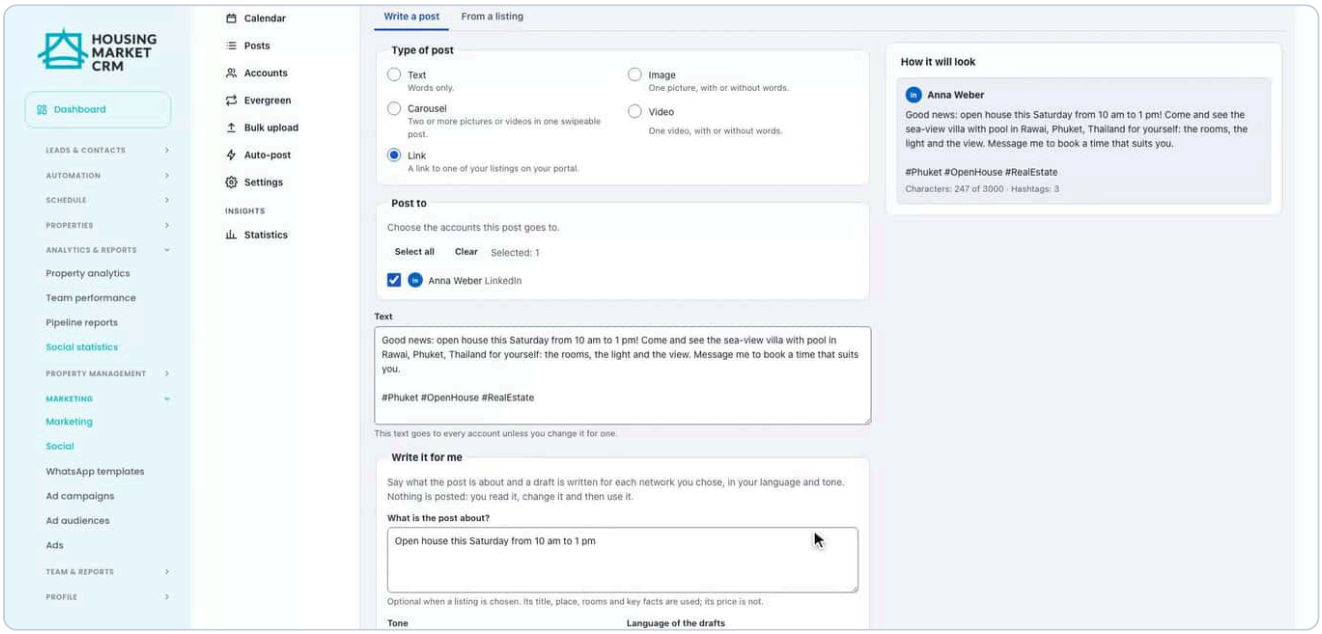


Figure 6.12 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

13 Vérifiez Aperçu sur LinkedIn. L'IA peut se tromper.

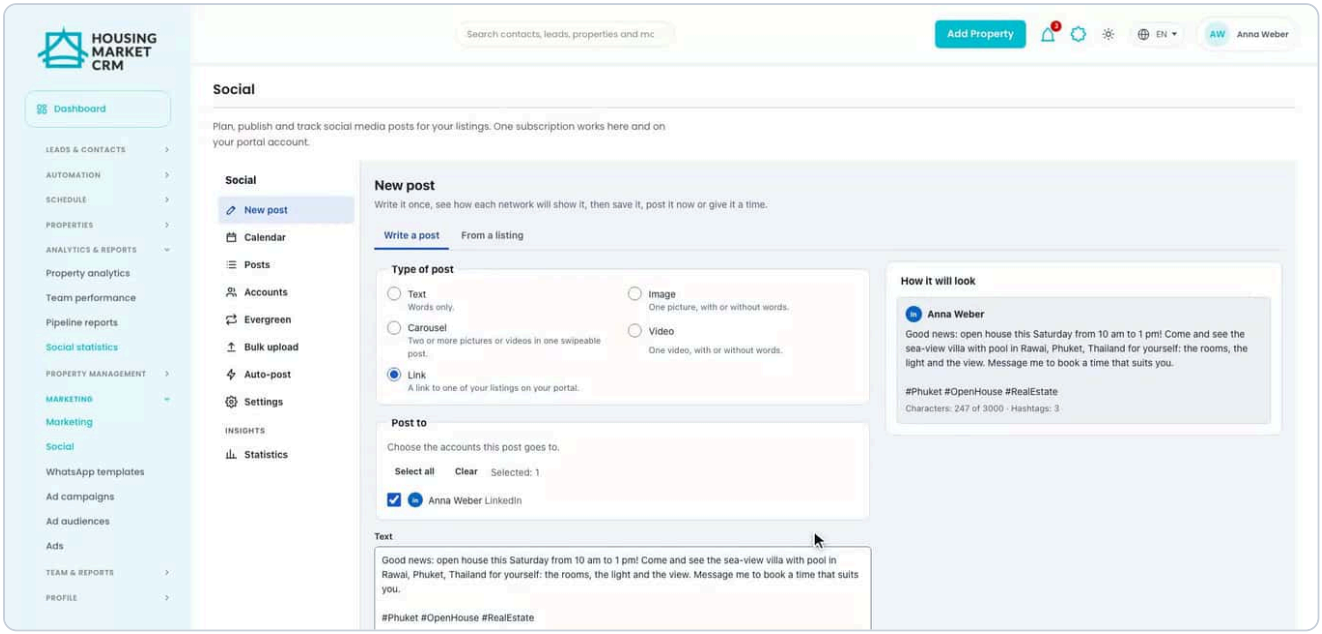


Figure 6.13 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

14 Sous Quand, choisissez Choisir une date et une heure.

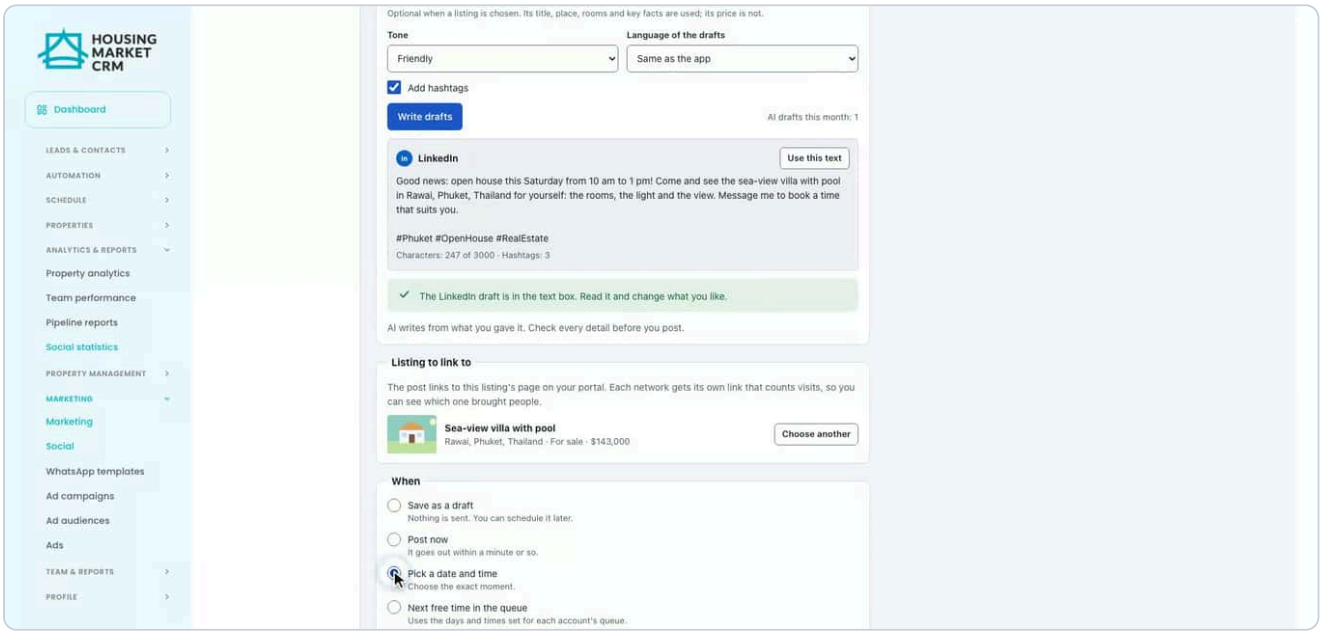


Figure 6.14 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

15 Ici : dans deux jours, à 9 h.

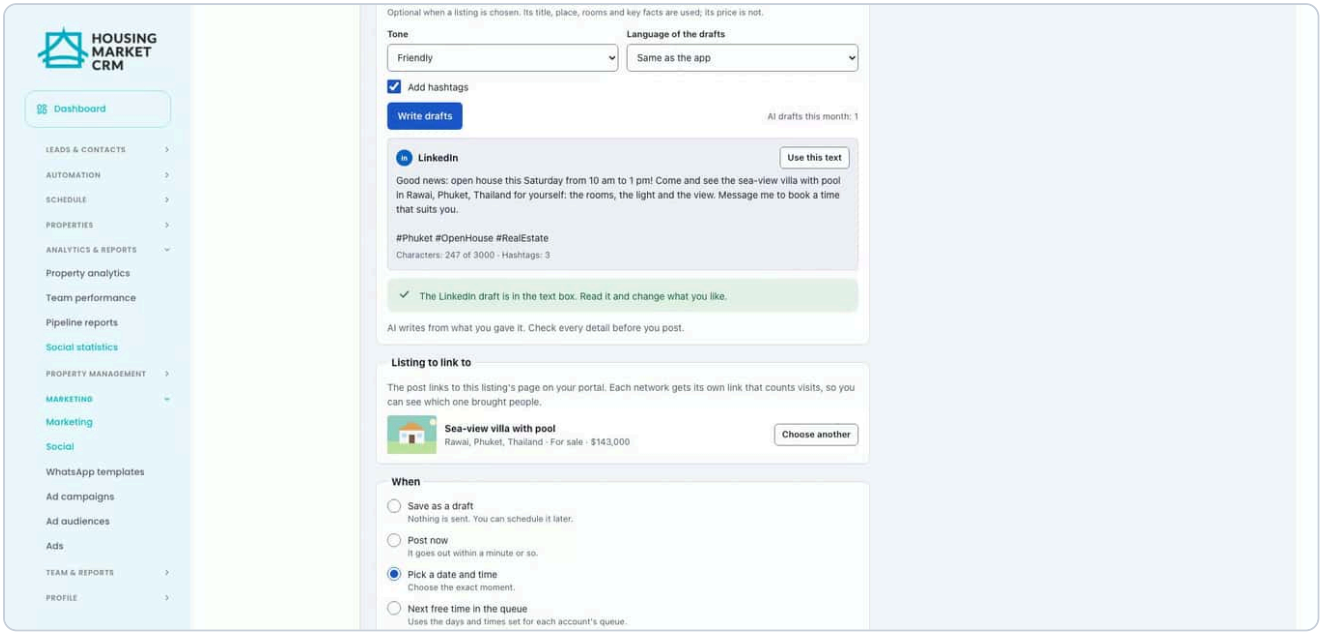


Figure 6.15 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

16 Cliquez sur Planifier la publication.

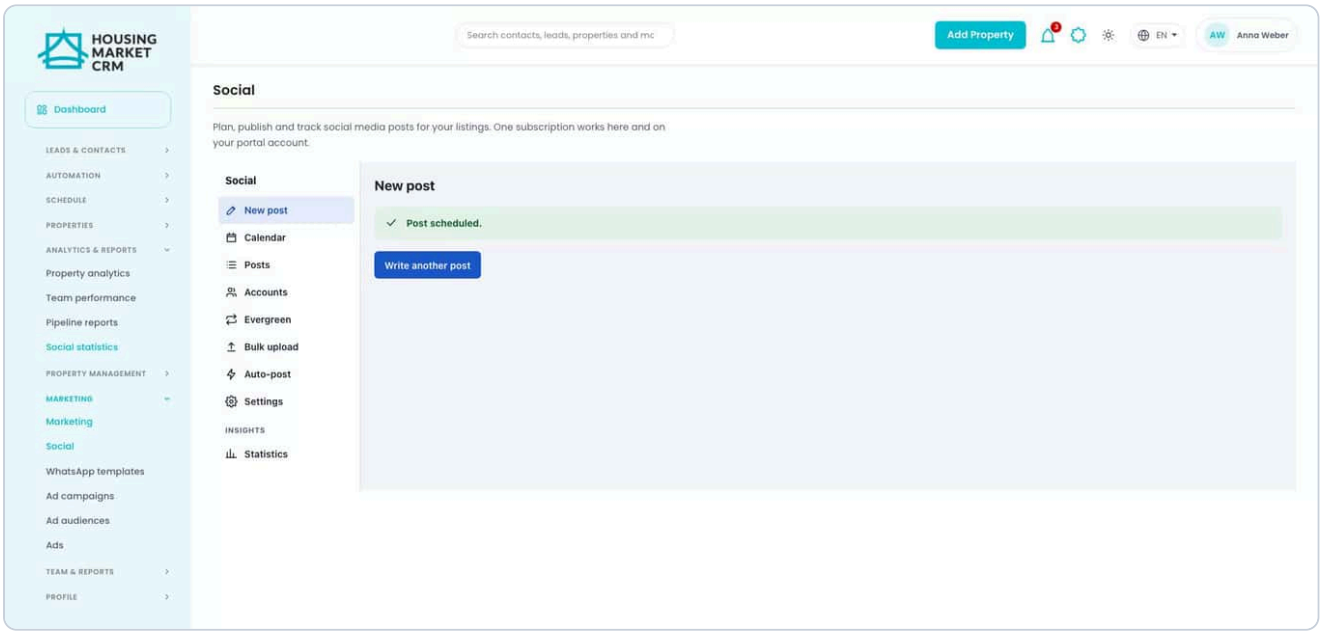


Figure 6.16 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

17 La publication est planifiée et figure à votre calendrier.

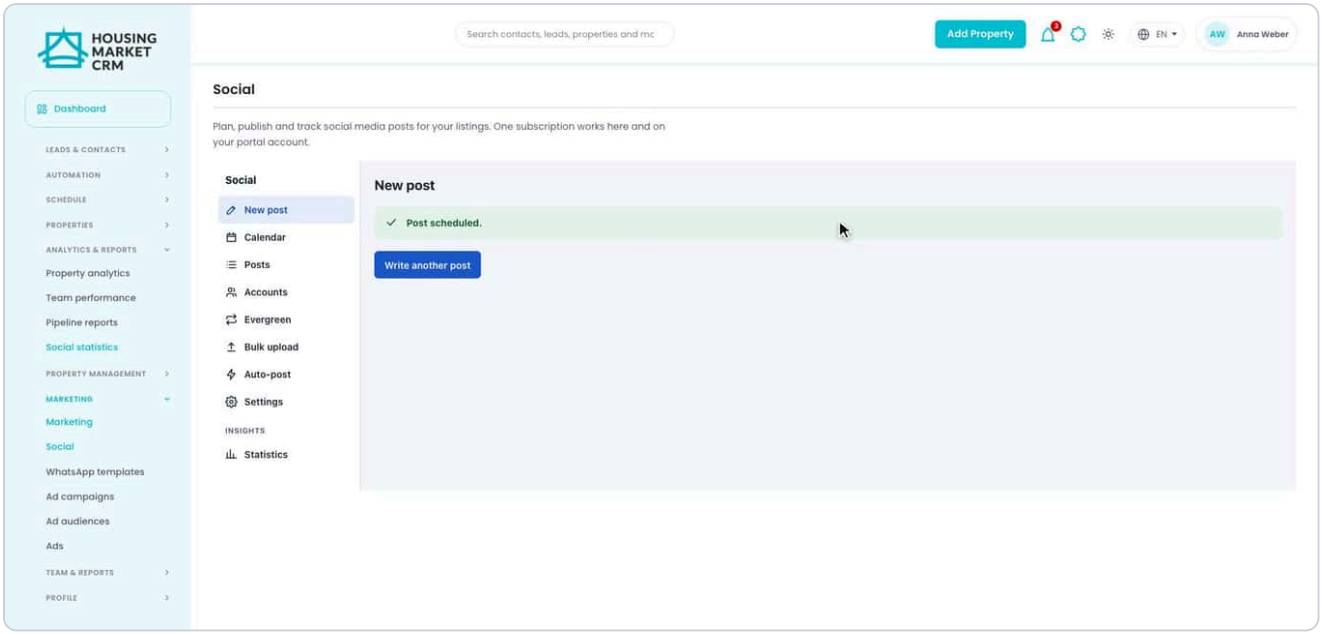


Figure 6.17 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

BON À SAVOIR

MISE À JOUR EN COURS Le nombre de brouillons IA que vous pouvez créer chaque mois n'est pas encore publié ; l'écran indique combien vous en avez utilisé. « Rédigez pour moi » n'apparaît que là où votre écran Social le propose.

7 CHAPITRE 7

Gérer les publications et les files d’attente

Module payant | Pour les courtiers | Voir la vidéo

APERÇU

Sous Publications, chaque publication affiche son état et des boutons pour la programmer, la modifier, la mettre en pause, la reprendre, la dupliquer ou la supprimer. L’onglet Files d’attente contient les jours et les heures auxquels un compte publie.

Ouvrez Publications. Toutes les publications liste chaque publication avec son état : Brouillon, Programmée, Publication en cours, Publiée, Publiée en partie, Échec, En pause ou Annulée. Utilisez Afficher pour ne voir qu’un seul état. Choisissez Ouvrir pour voir chaque compte vers lequel la publication part et où elle en est.

- Programmer : donne une heure à un brouillon, comme dans l’éditeur. La programmation nécessite un abonnement actif.
- Modifier : change le texte et l’heure d’un brouillon, d’une publication programmée ou d’une publication en pause. Les images et les vidéos ne peuvent pas être changées à cet endroit ; dupliquez la publication ou écrivez-en une nouvelle pour en utiliser d’autres. Remettre en brouillon refait d’une publication programmée un brouillon, et rien ne part tant que vous ne la programmez pas de nouveau.
- Mettre en pause et Reprendre : une publication en pause est retenue et ne part pas tant que vous ne la reprenez pas.
- Dupliquer : crée une copie que vous pouvez modifier et programmer.
- Supprimer : les publications en attente de départ sont annulées. Ce qui est déjà parti reste sur les réseaux.

Si une publication n’est pas partie, Ouvrir affiche la raison et, lorsque c’est sans risque, Réessayer. Lorsque Social ne peut pas savoir si une publication est partie, il vous demande de vérifier d’abord sur le réseau, car réessayer pourrait la publier deux fois.

Files d’attente

Une file d’attente est un ensemble de jours et d’heures pour un compte. Choisissez Files d’attente, puis Nouvelle file d’attente, choisissez le compte, donnez un nom à la file d’attente et un fuseau horaire, et ajoutez les heures et les jours de la semaine. Lorsque vous programmez une publication, vous pouvez choisir le prochain créneau libre de la file d’attente, et la publication prend le créneau suivant. Vous pouvez modifier une file d’attente ou la mettre en pause, et une file d’attente en pause ne donne aucun nouveau créneau.

Extrait du Centre d’aide : **Comment modifier, mettre en pause, dupliquer ou supprimer une publication, et comment fonctionnent les files d’attente ?**

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Publications répertorie chaque publication rédigée, avec son état.

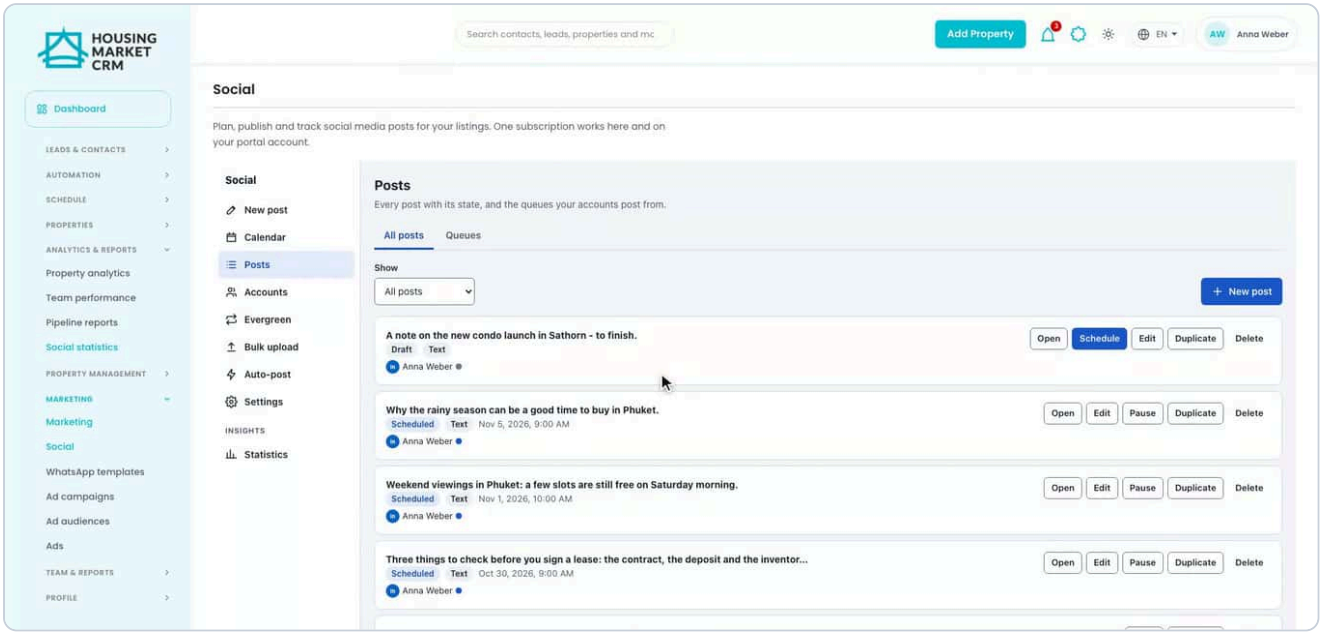


Figure 7.1 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

2 Utilisez « Afficher » pour ne voir que les publications planifiées.

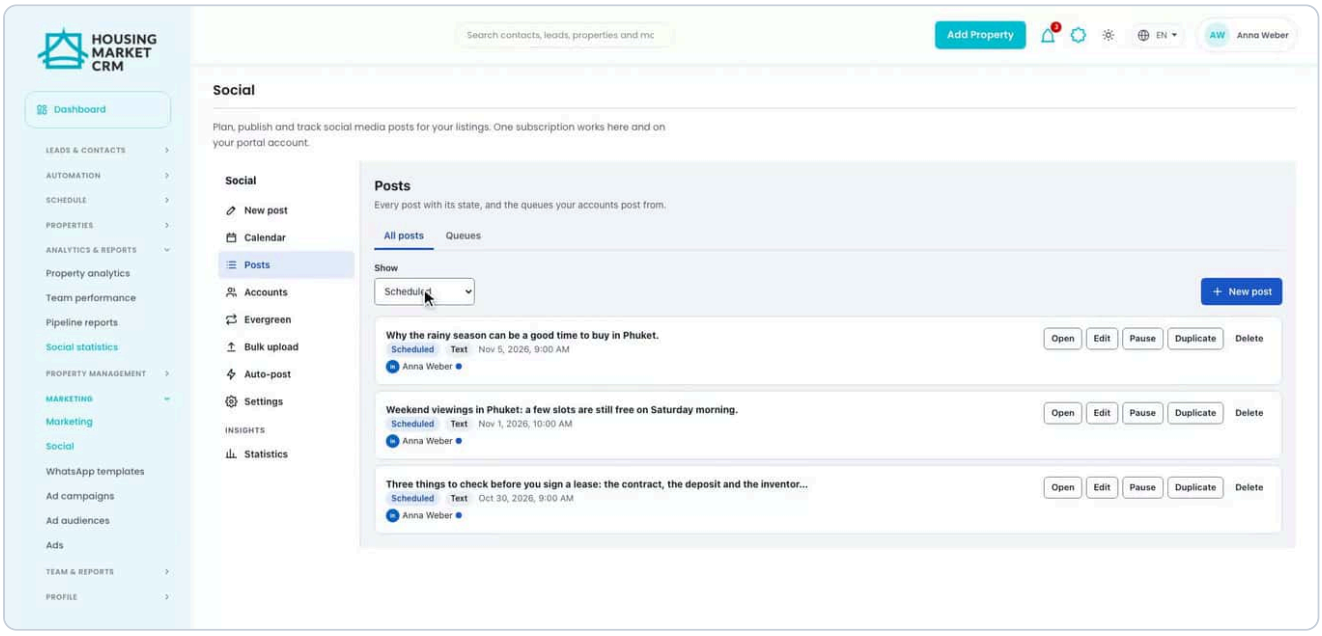


Figure 7.2 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

3 Chaque publication affiche son texte, son heure et son compte.

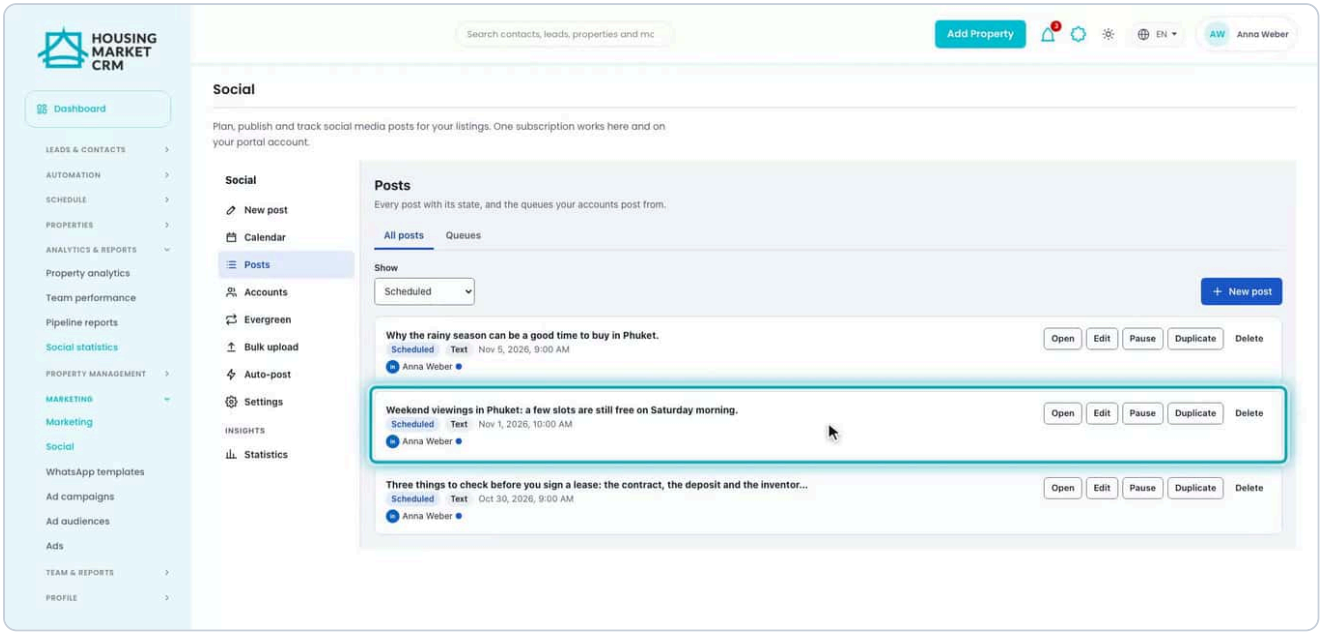


Figure 7.3 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

4 Cliquez sur « Modifier » pour la changer.

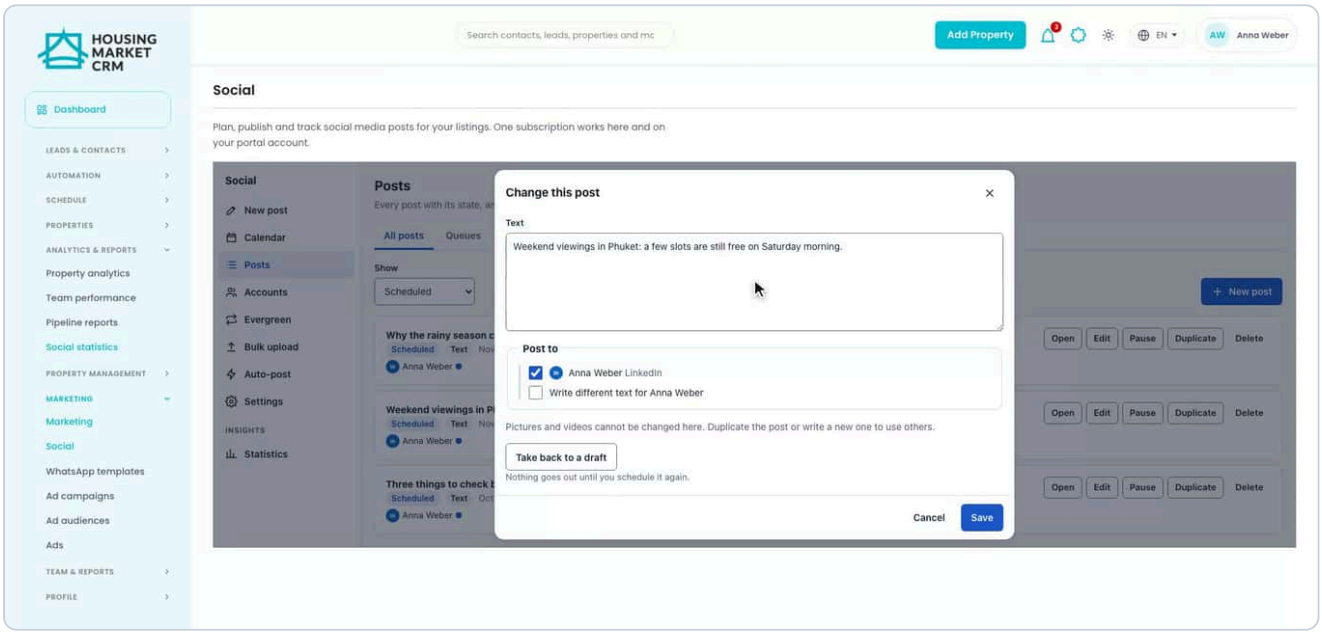


Figure 7.4 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

5 Changez le texte.

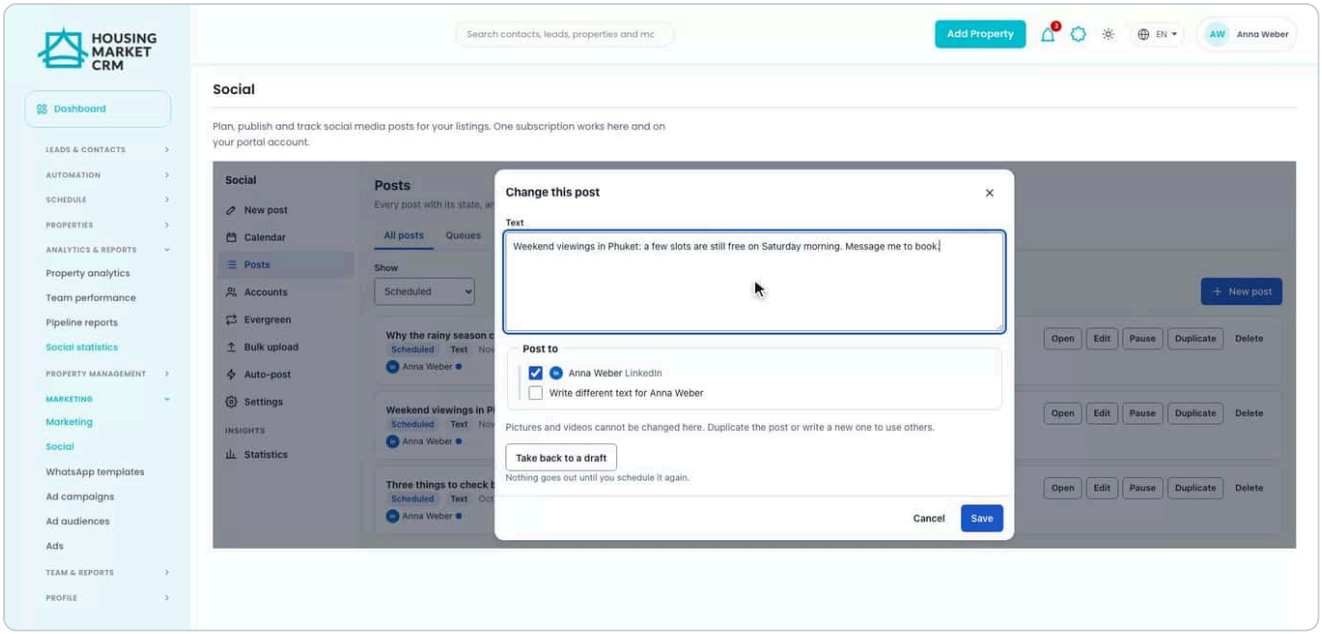


Figure 7.5 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

6 « Ramener au brouillon » l'arrête jusqu'à une nouvelle planification.

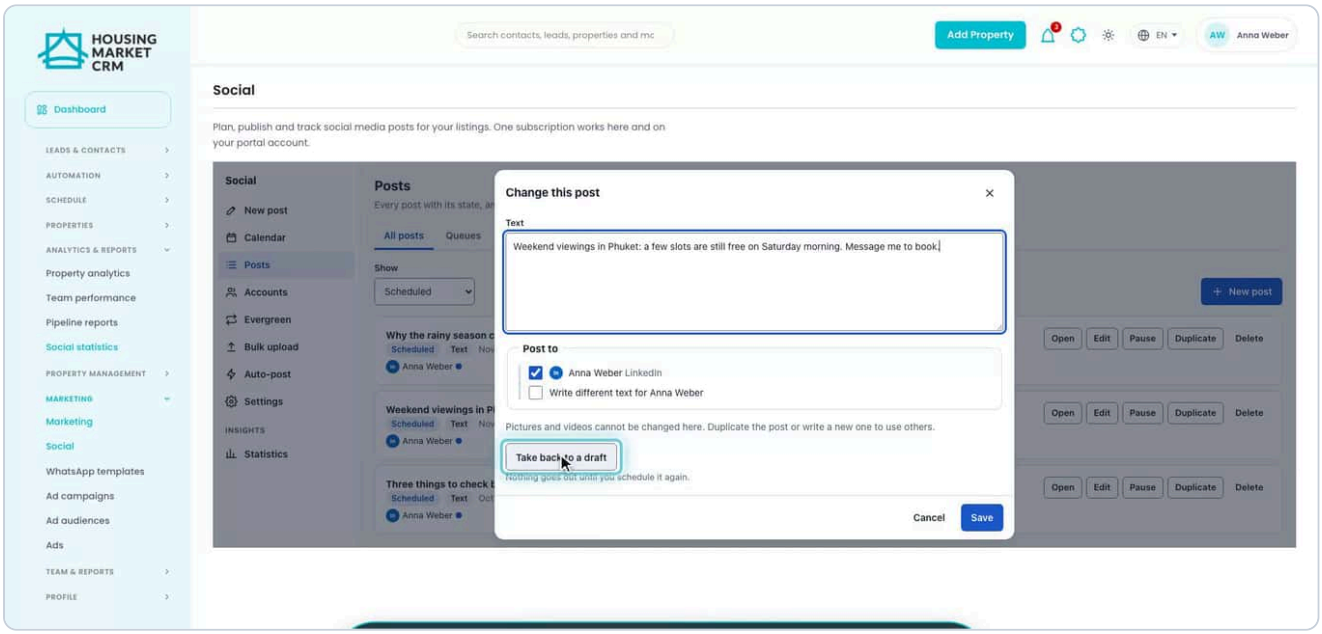


Figure 7.6 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

7 et enregistrez. L'heure reste la même.

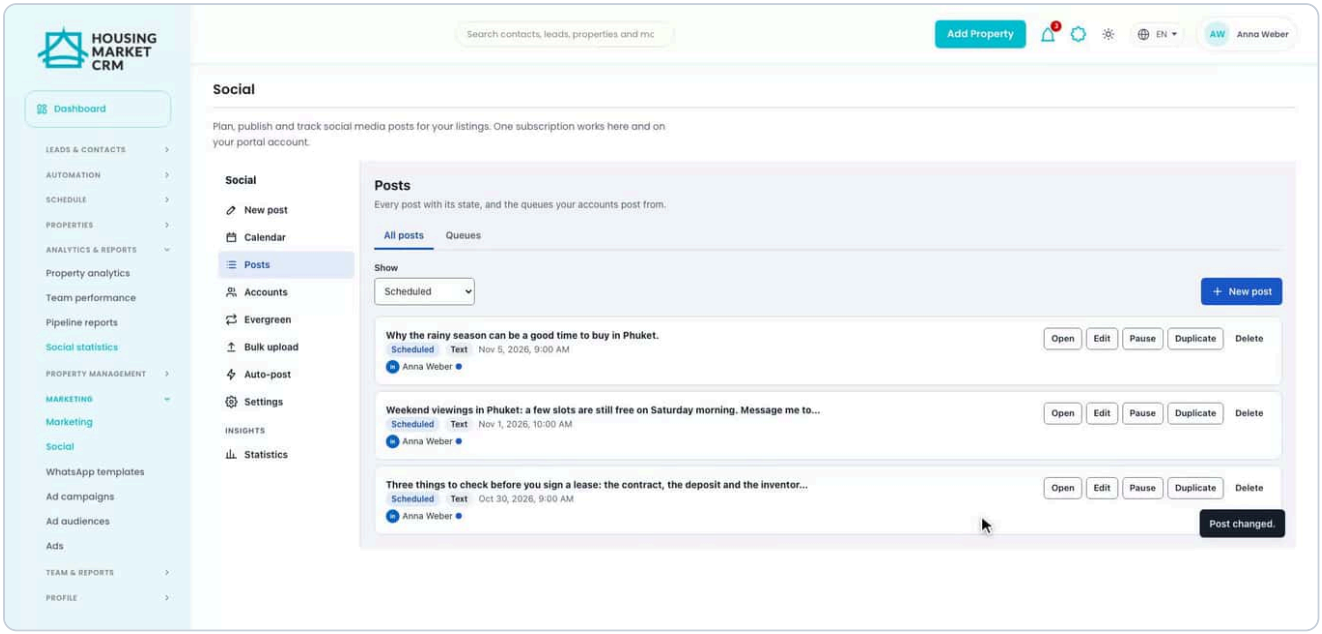


Figure 7.7 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

8 « Mettre en pause » retient une publication. « Dupliquer » la copie.

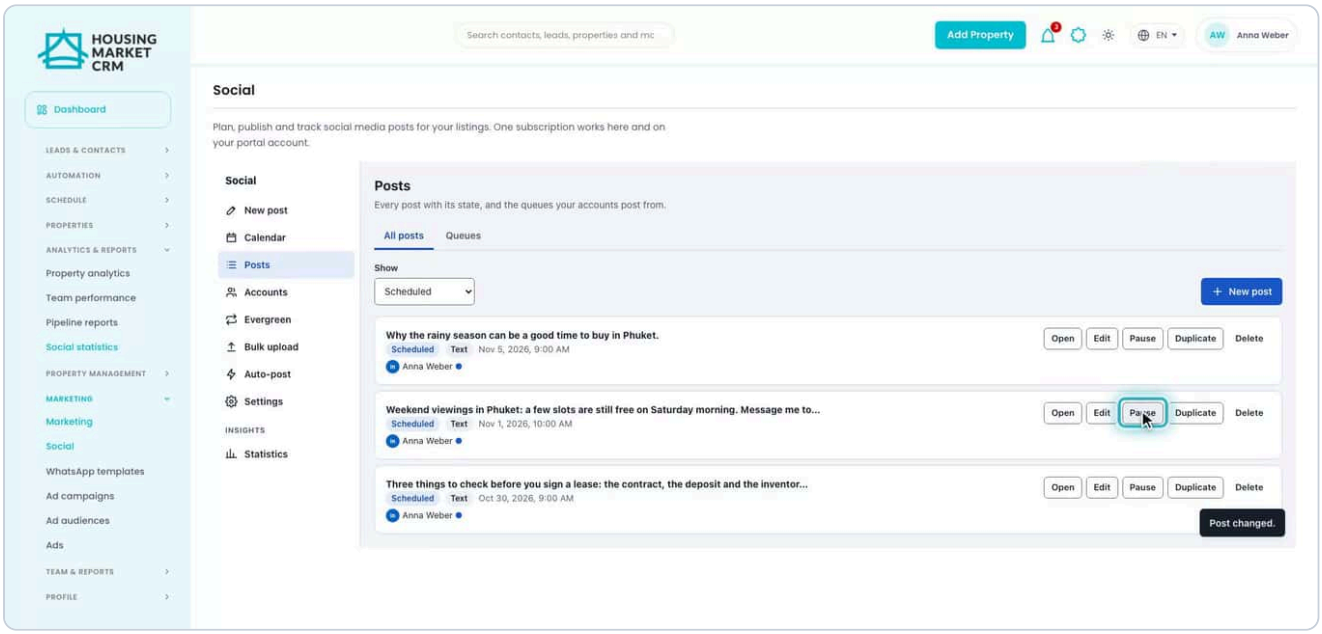


Figure 7.8 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

9 « Supprimer » l'annule. Ce qui est déjà parti reste sur LinkedIn.

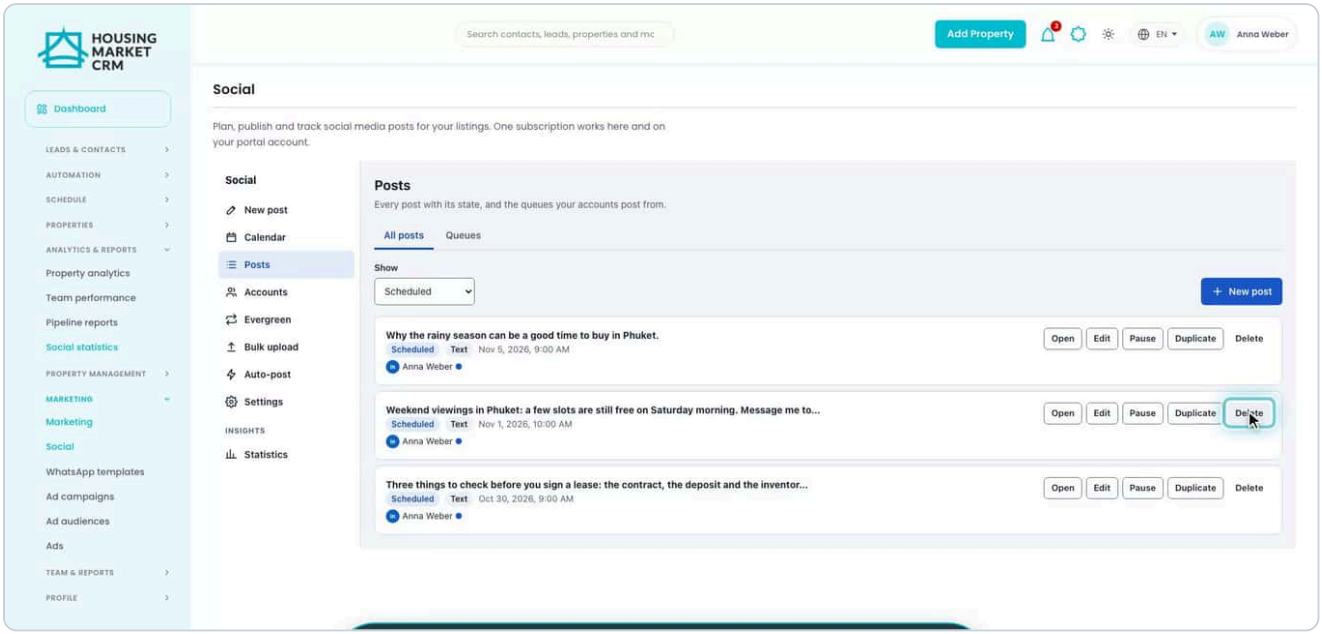


Figure 7.9 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

10 Ouvrez maintenant « Files d'attente ».

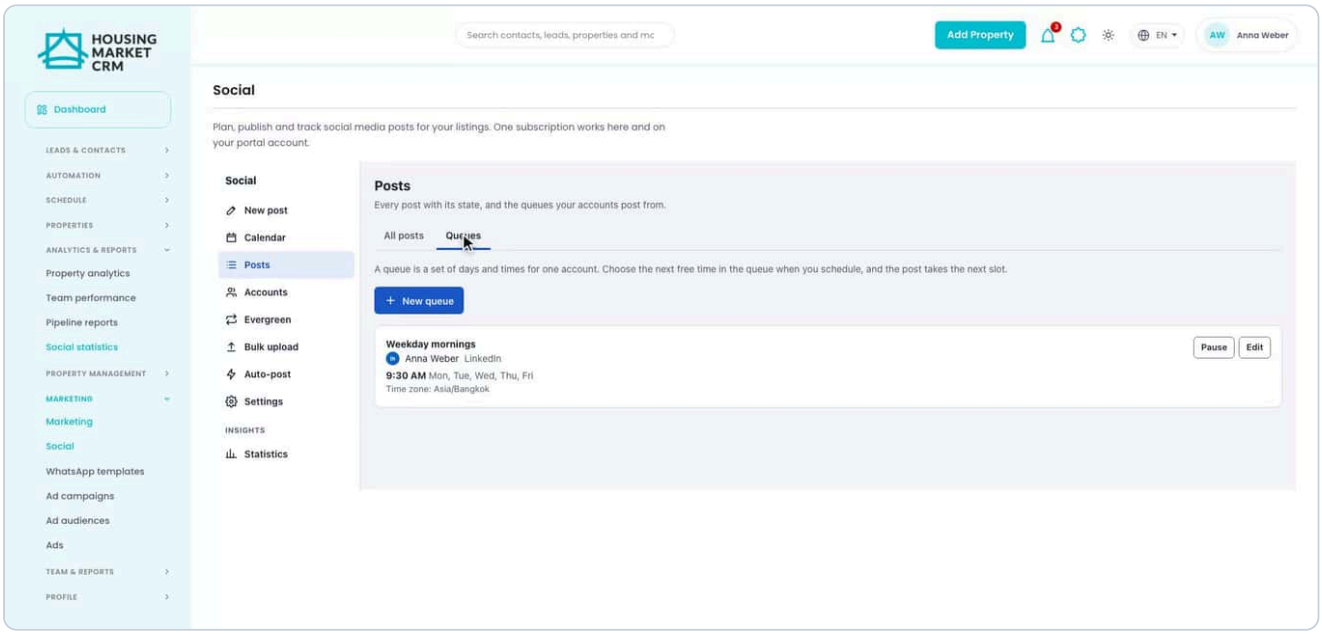


Figure 7.10 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

11 Une file d'attente réunit jours et heures d'un compte : ici, en semaine à 9:30.

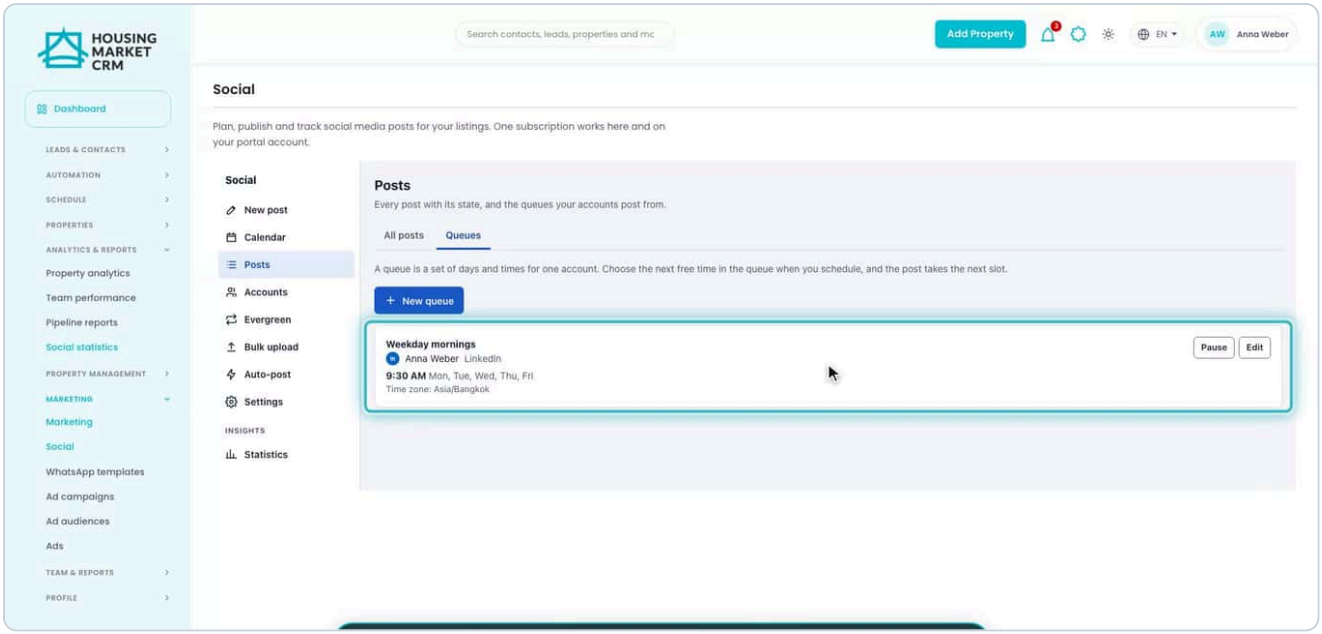


Figure 7.11 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

12 Cliquez sur « Nouvelle file d'attente » : le compte, un nom, le fuseau horaire, les jours et les heures.

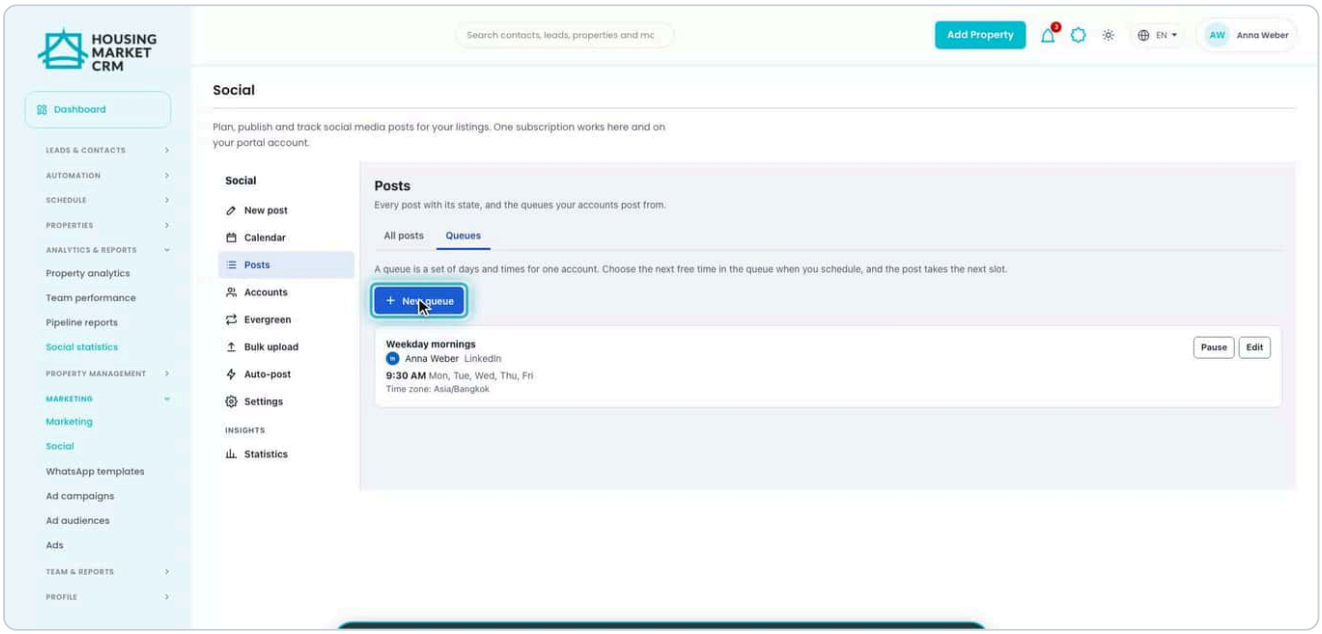


Figure 7.12 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

13 En planifiant, choisissez « Prochaine heure libre dans la file d’attente ». Elle prend la prochaine case libre.

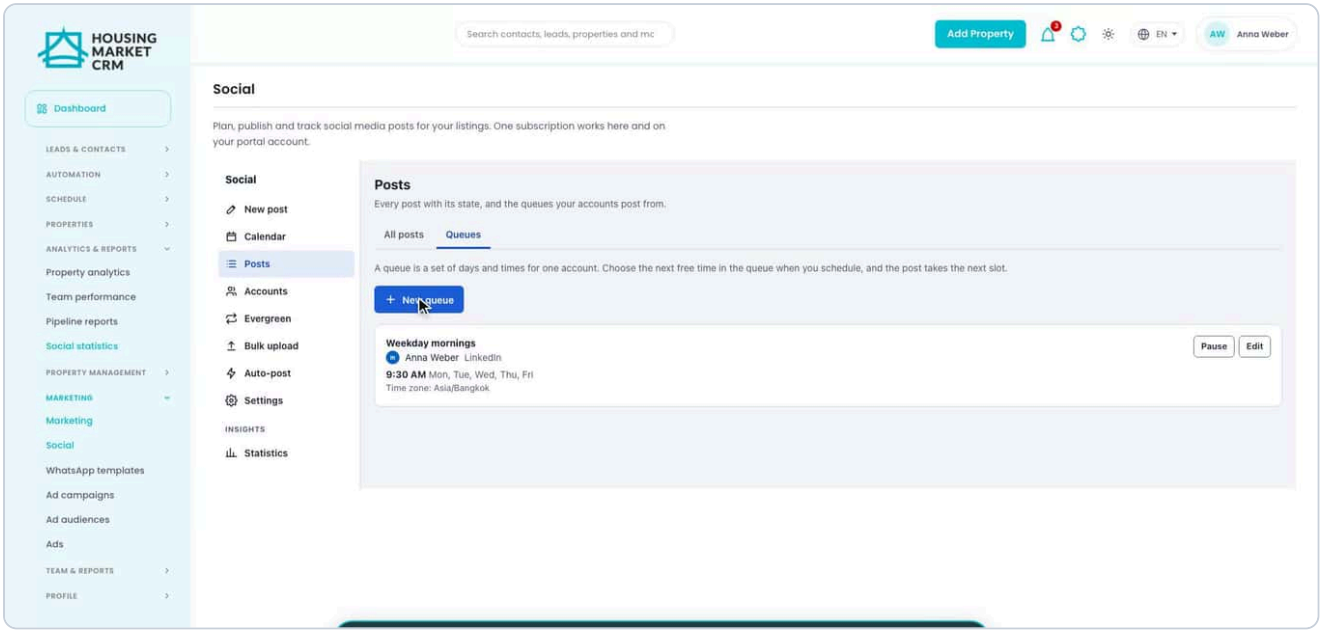


Figure 7.13 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

ARTICLES CONNEXES DU CENTRE D’AIDE

Comment programmer des publications dans Housing Market Social ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/how-do-i-schedule-posts-in-housing-market-social

8 CHAPITRE 8

Créer des listes de publications permanentes

Module payant | Pour les courtiers | Voir la vidéo

APERÇU

Les listes de contenu permanent répètent des publications sur vous, des conseils ou des témoignages selon un calendrier. L'import en masse programme de nombreuses publications à la fois à partir d'un fichier CSV.

Listes de contenu permanent

Une liste est un ensemble de publications et un calendrier : chaque jour, certains jours de la semaine ou une fois par mois. À chaque horaire, la publication qui attend depuis le plus longtemps part. Vous fixez aussi le nombre de jours qui doivent s'écouler avant qu'une publication se répète. Désactivez une liste, ou une seule publication de la liste, à tout moment. Une liste sans publication passe son tour.

Import en masse

Téléchargez le modèle et remplissez une ligne par publication : le texte, la date et l'heure, le fuseau horaire et les comptes, avec des images ou une annonce si vous le souhaitez. Enregistrez-le au format CSV et vérifiez-le. Social vérifie chaque ligne et montre ce qui est prêt, ce qui pose problème et pourquoi, et ce qui a déjà été programmé à partir du même fichier. Il n'écrit rien tant que vous ne l'avez pas confirmé, et téléverser de nouveau le même fichier ne crée rien en double.

Extrait du Centre d'aide : **Que sont les listes de contenu permanent et l'import en masse dans Housing Market Social ?**

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Les listes evergreen contiennent des publications qui se répètent selon un calendrier : vous, des conseils, des témoignages.

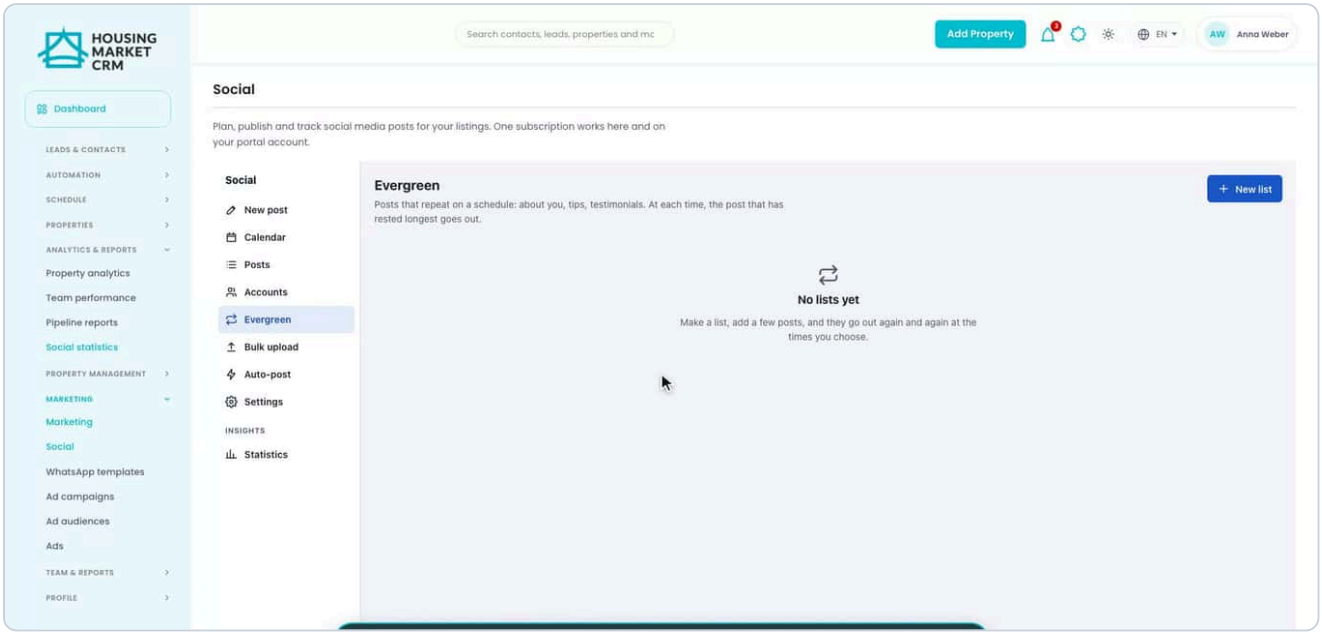


Figure 8.1 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

2 Cliquez sur « Nouvelle liste ».

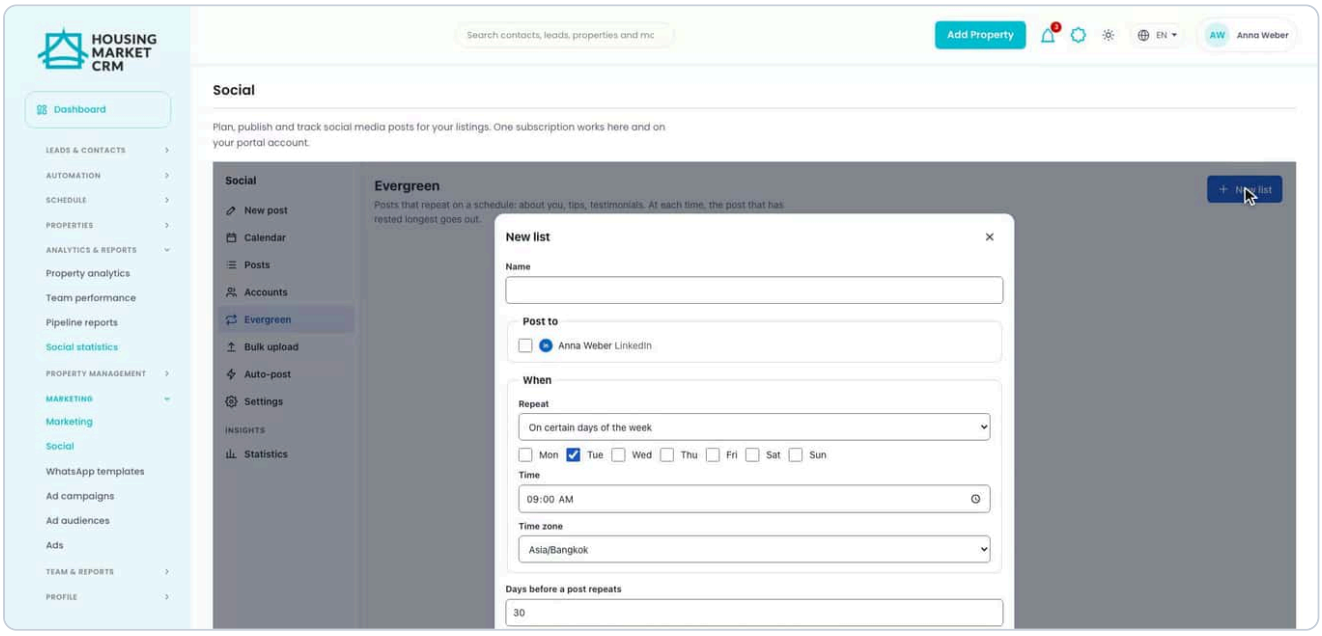


Figure 8.2 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

3 Donnez-lui un nom.

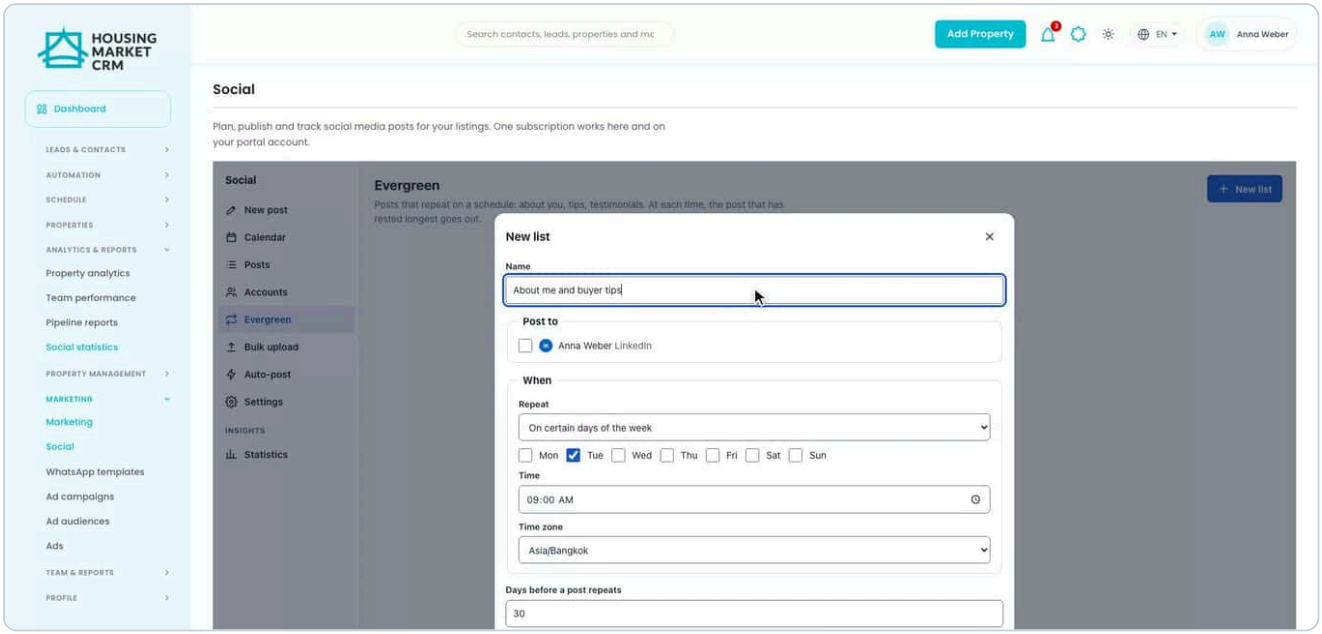


Figure 8.3 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

4 Cochez votre compte LinkedIn.

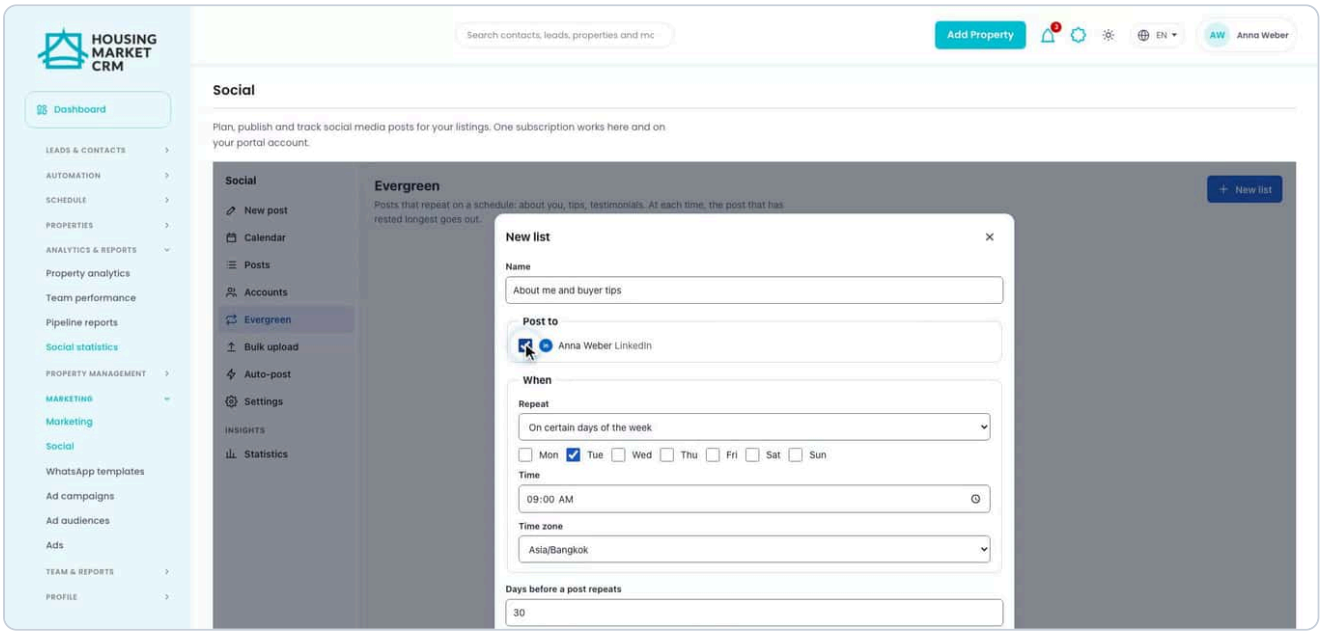


Figure 8.4 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

5 Sous « Répétition », choisissez « certains jours de la semaine » cochez « Mardi ».

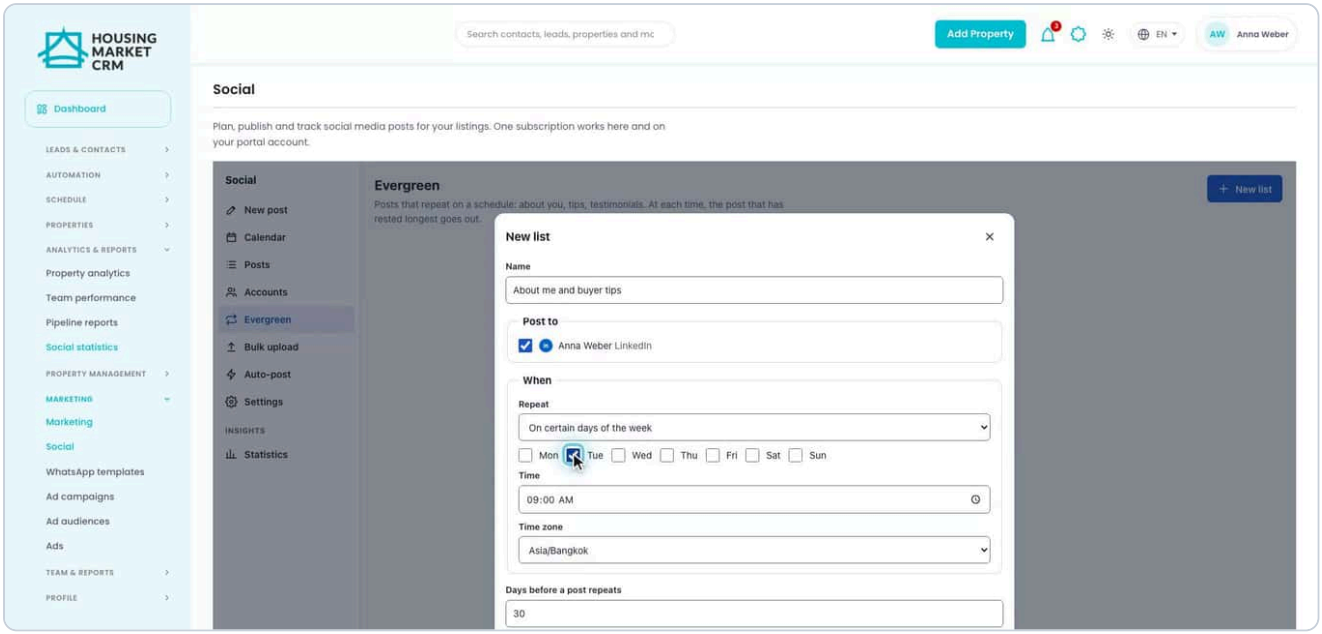


Figure 8.5 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

6 et « Jeudi ».

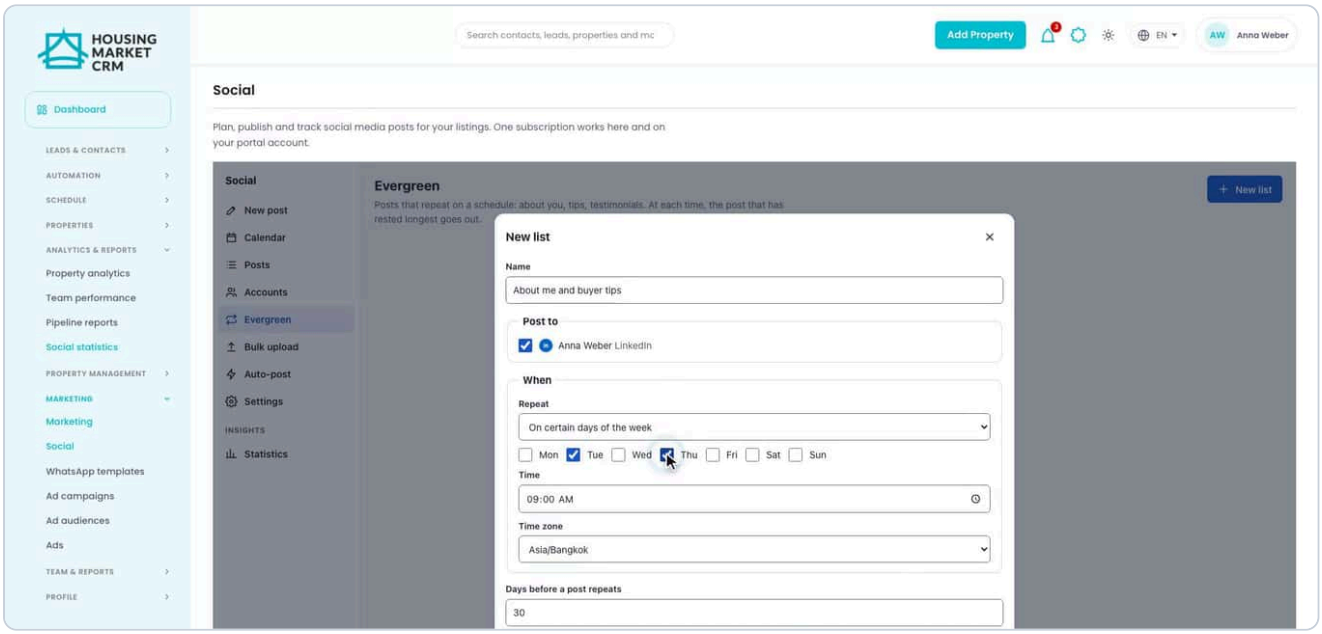


Figure 8.6 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

7 Réglez l'heure, ici 10 h, et le fuseau horaire.

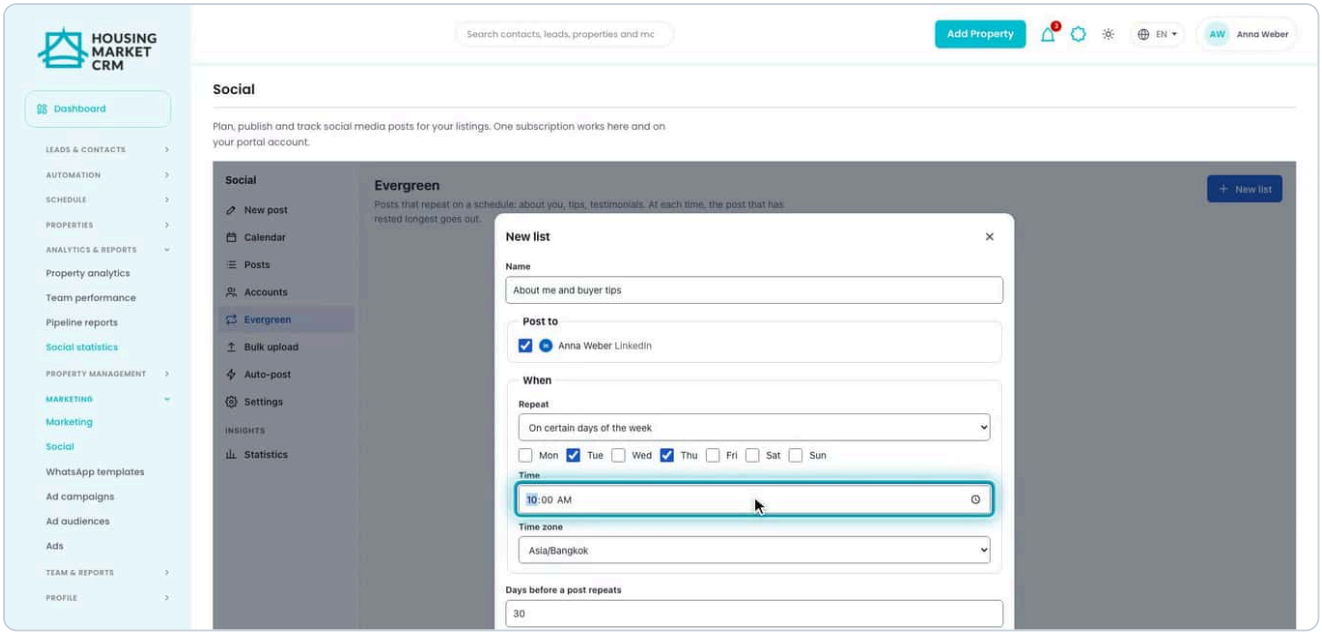


Figure 8.7 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

8 « Jours avant la répétition d'une publication » empêche une même publication de repartir trop tôt.

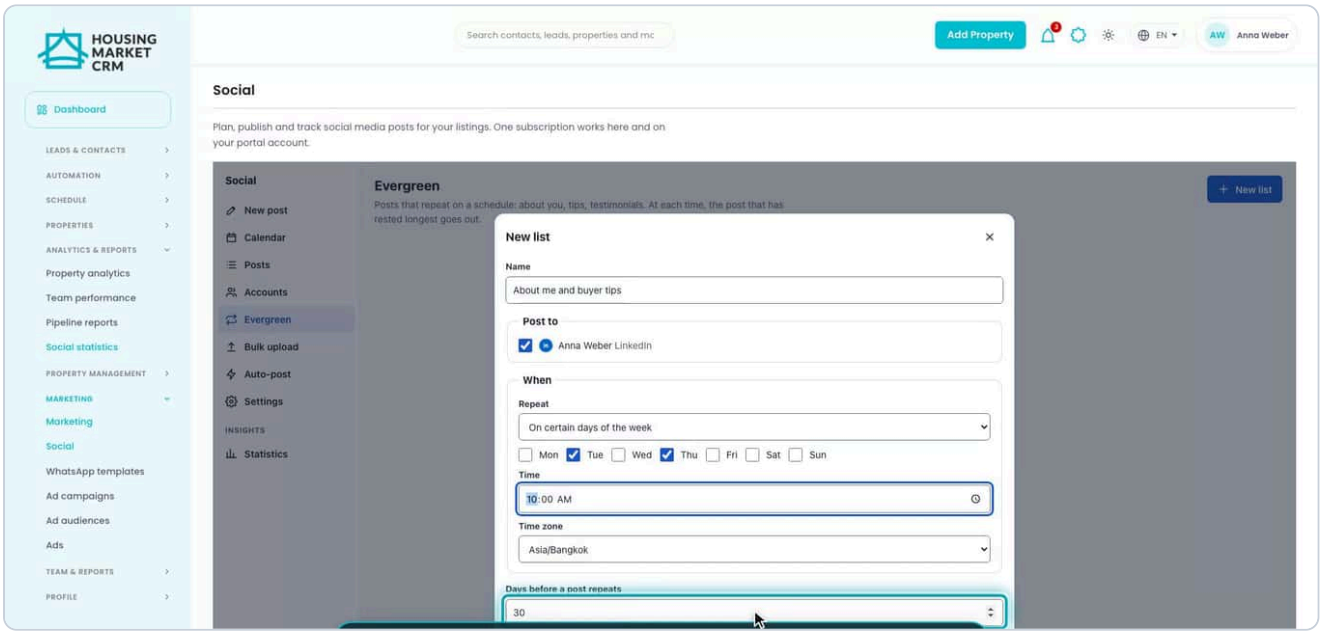


Figure 8.8 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

9 Cliquez sur Enregistrer.

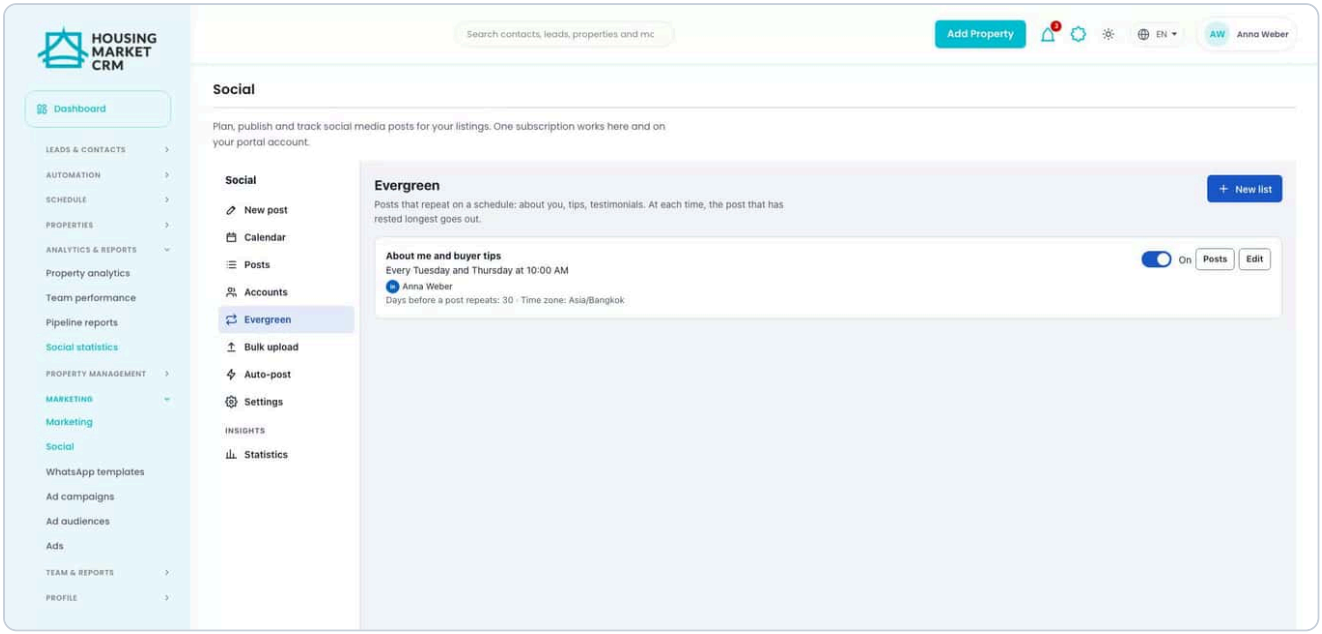


Figure 8.9 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

10 La liste indique quand elle publie.

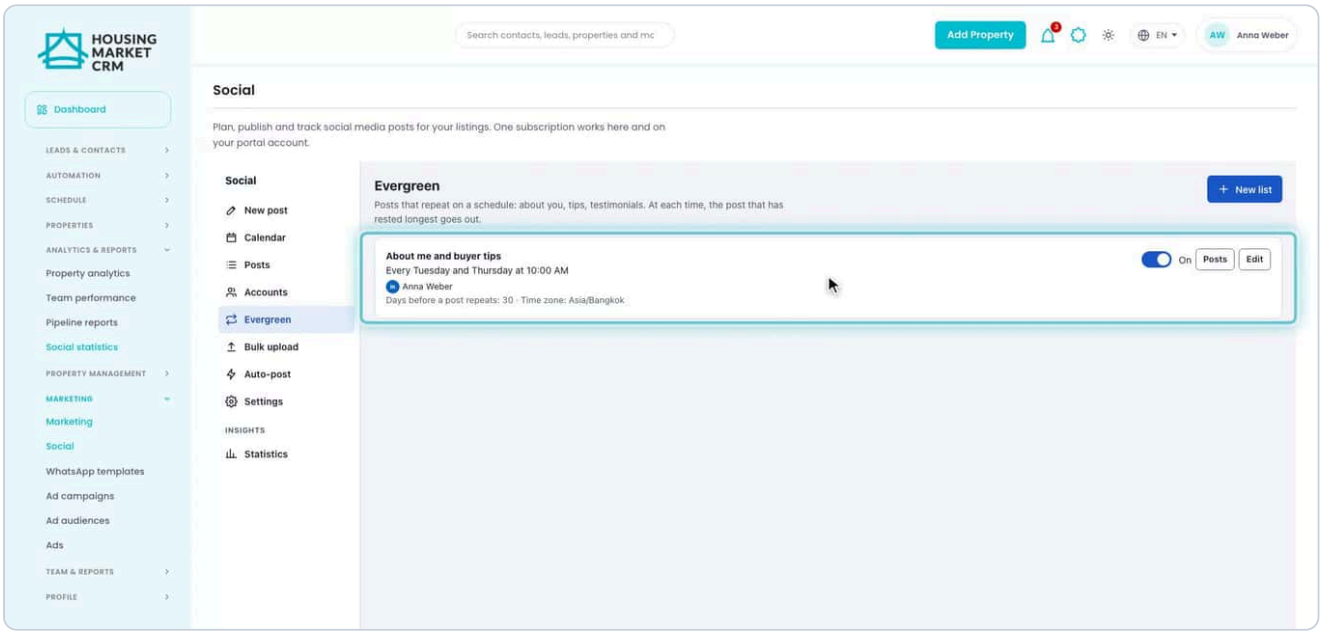


Figure 8.10 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

11 Ce bouton « Activé » met toute la liste en pause.

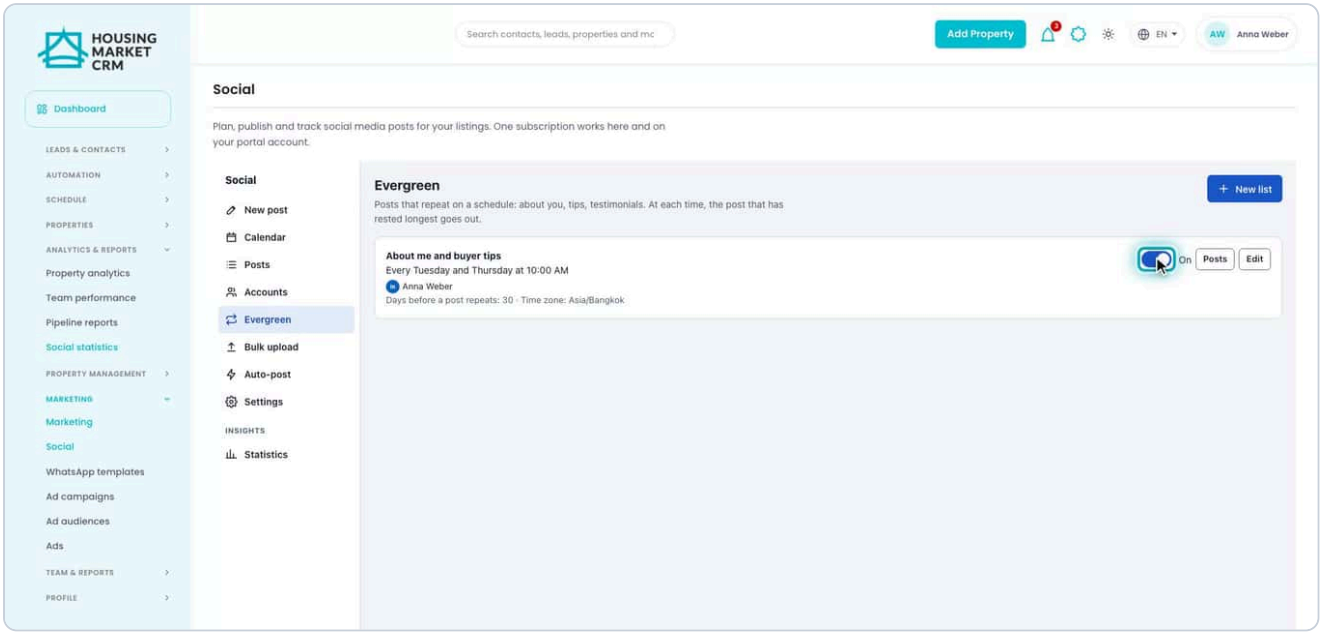


Figure 8.11 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

12 Ouvrez ses « Publications ».

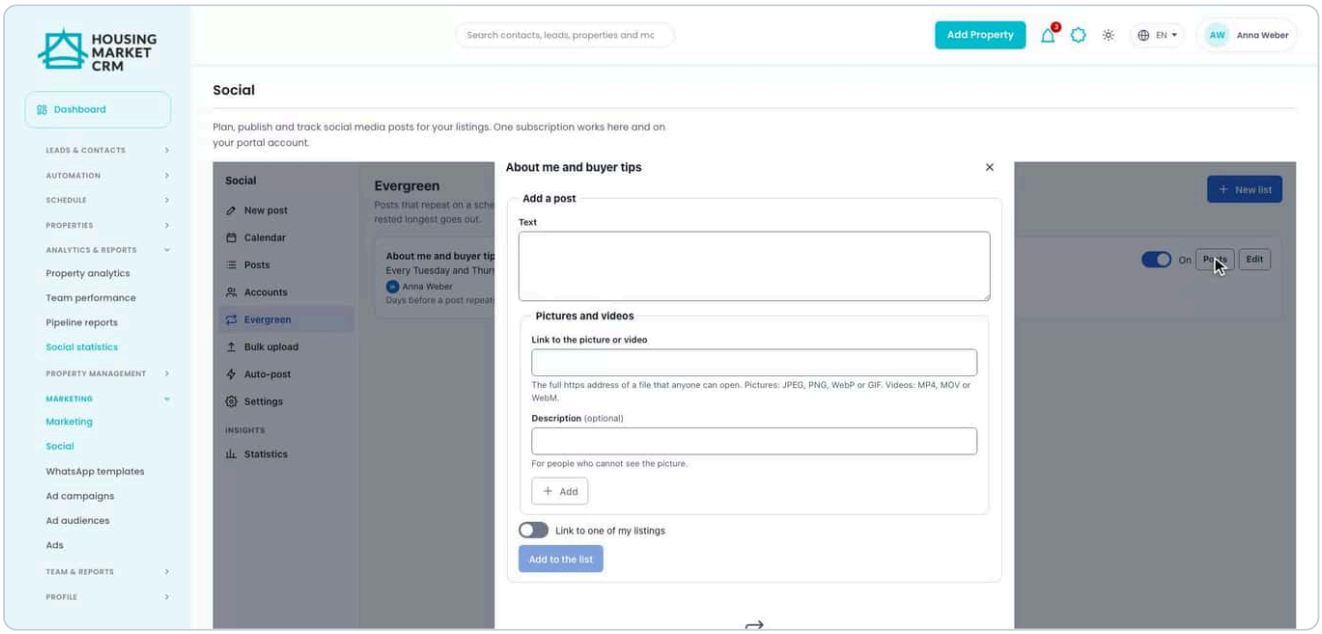


Figure 8.12 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

13 Rédigez une publication et cliquez sur « Ajouter » pour l'ajouter à la liste.

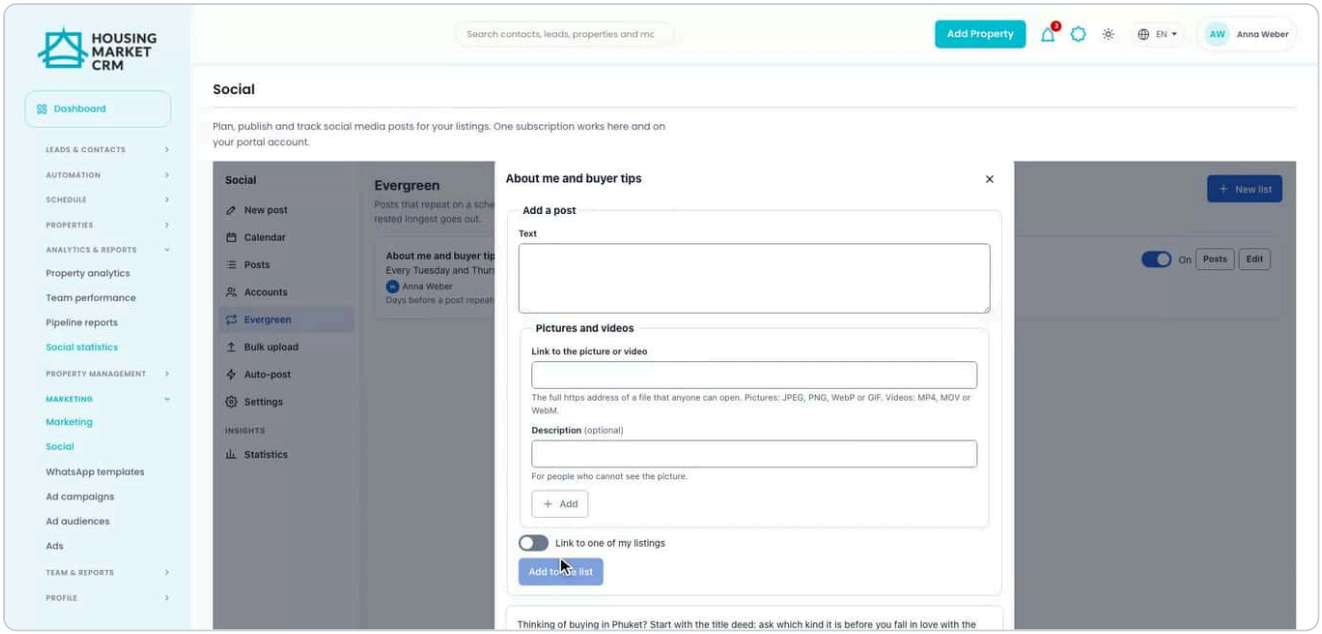


Figure 8.13 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

14 Ajoutez-en quelques autres.

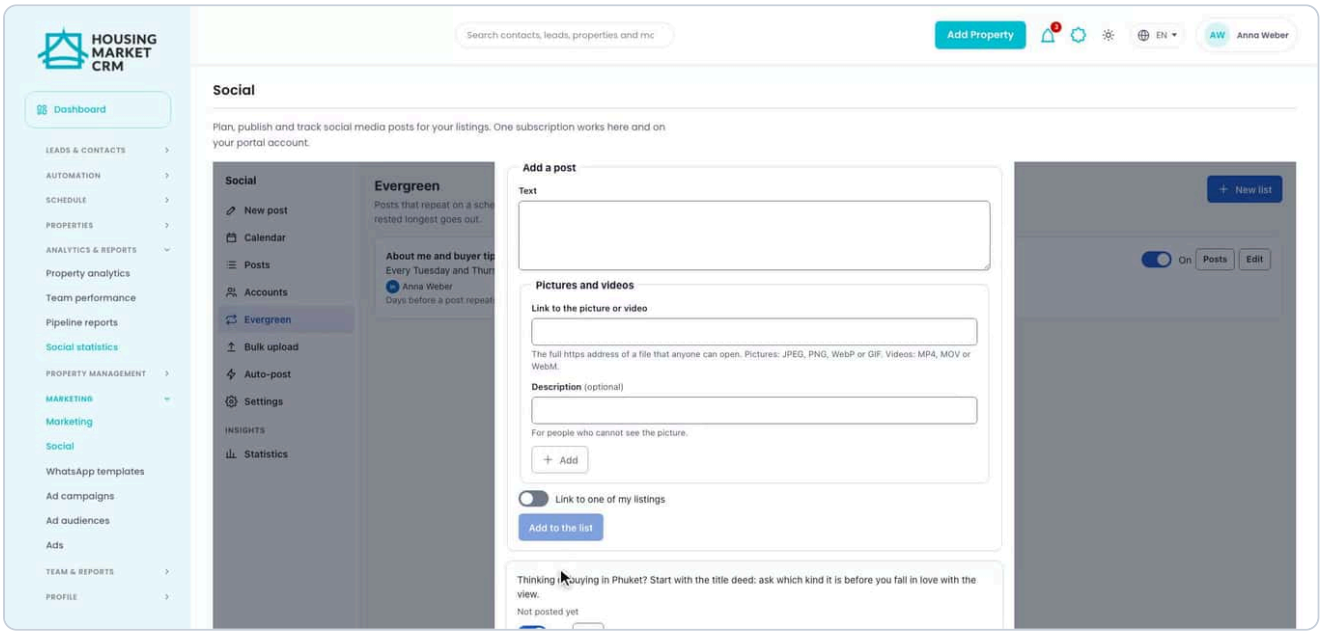


Figure 8.14 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

15 À chaque heure prévue, la publication qui s'est reposée le plus longtemps part.

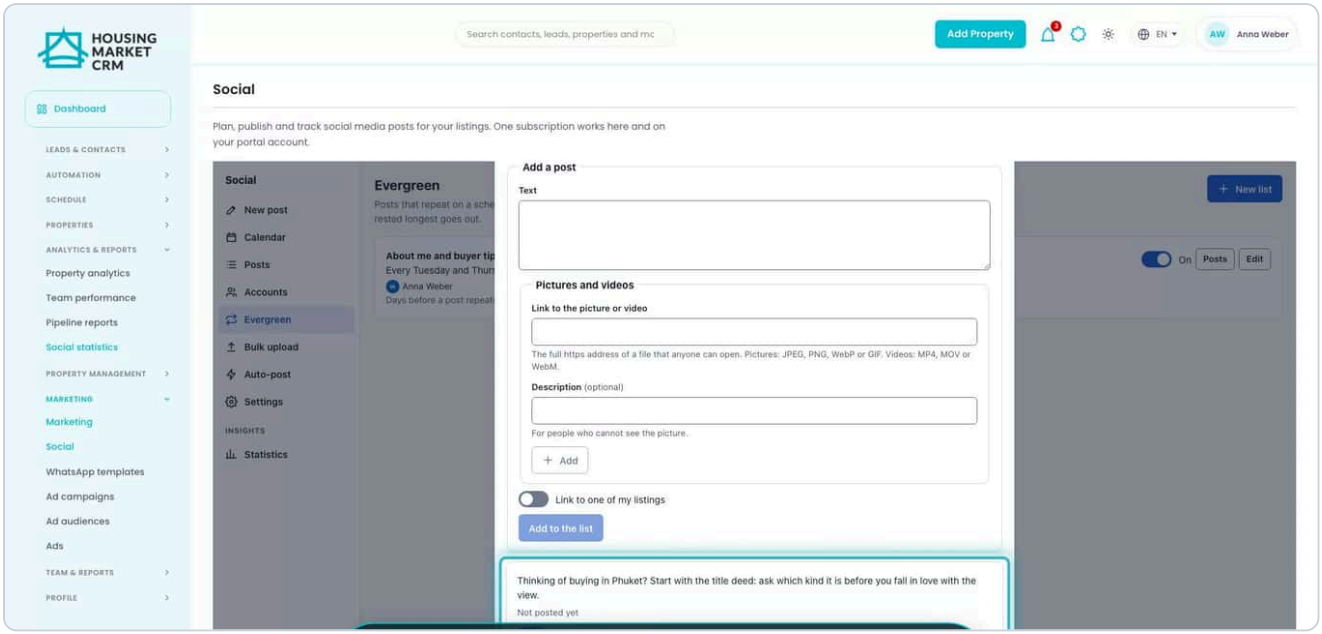


Figure 8.15 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

16 Désactivez ici une seule publication, sans la retirer.

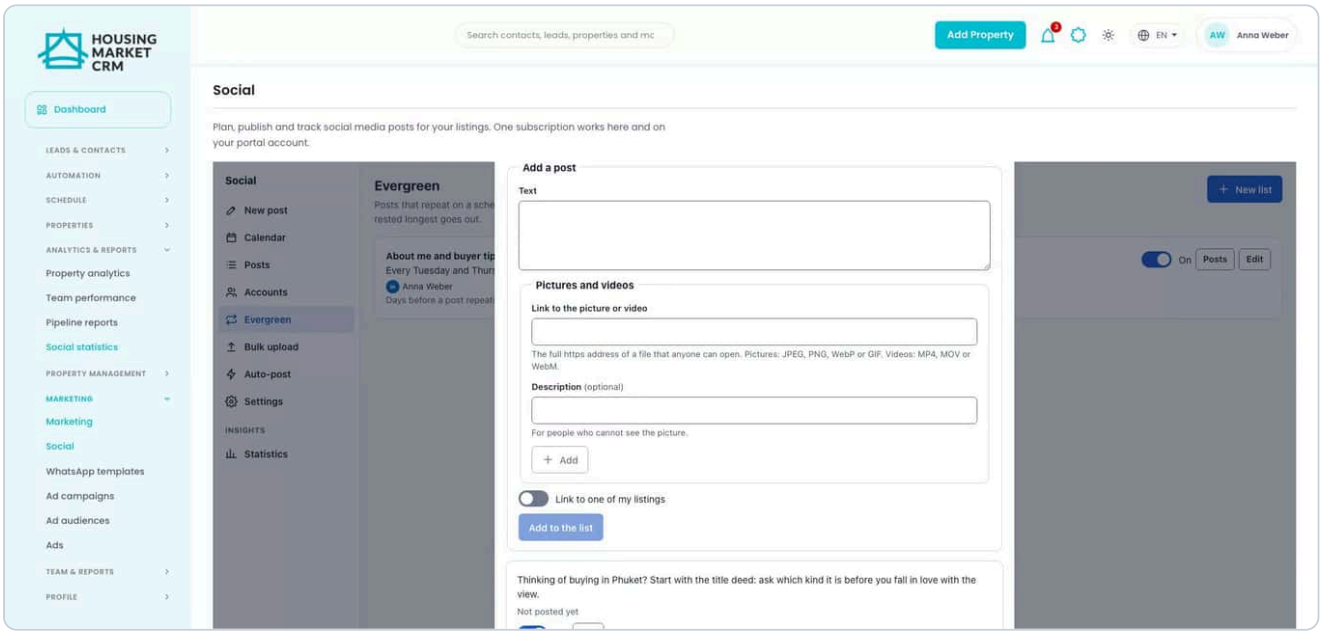


Figure 8.16 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

9 CHAPITRE 9

Programmer des publications en masse depuis un CSV

Module payant | Pour les courtiers | Voir la vidéo

APERÇU

Sous Import en masse, téléchargez le modèle, remplissez une ligne par publication, enregistrez-le en CSV et vérifiez-le. Social montre ce qui est prêt et ce qu'il faut corriger, et n'écrit rien tant que vous ne le dites pas.

Ouvrez Import en masse et choisissez Télécharger le modèle. Remplissez une ligne par publication. Les colonnes sont text, datetime (par exemple 2026-11-10 09:30, dans votre fuseau horaire), timezone, accounts (noms, réseaux ou identifiants séparés par une barre verticale), media (liens séparés par une barre verticale), link_domain et link_path, listing_id et listing_domain, et tone. Un fichier peut comporter jusqu'à 500 lignes.

Enregistrez le fichier en CSV, choisissez-le (ou collez son texte) et choisissez Vérifier le fichier. Social vérifie chaque ligne et montre combien sont prêtes, combien posent problème et pourquoi, et combien ont déjà été programmées à partir du même fichier. Une ligne peut être refusée, par exemple, parce qu'aucun de vos comptes n'a ce nom, que la date et l'heure ne peuvent pas être lues, ou qu'un réseau refuserait la publication.

Rien n'est créé tant que vous ne choisissez pas Programmer les publications. Les lignes qui posent problème sont laissées de côté, et vous pouvez les corriger et téléverser de nouveau le fichier. Téléverser de nouveau le même fichier ne crée rien en double. La programmation nécessite un abonnement actif.

Les listes de contenu permanent, qui répètent des publications selon un calendrier, sont un autre outil ; voir "Que sont les listes de contenu permanent et l'import en masse dans Housing Market Social ?".

Extrait du Centre d'aide : **Comment programmer beaucoup de publications d'un coup avec un fichier CSV ?**

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Le téléversement en bloc planifie plusieurs publications à la fois à partir d'un tableur.

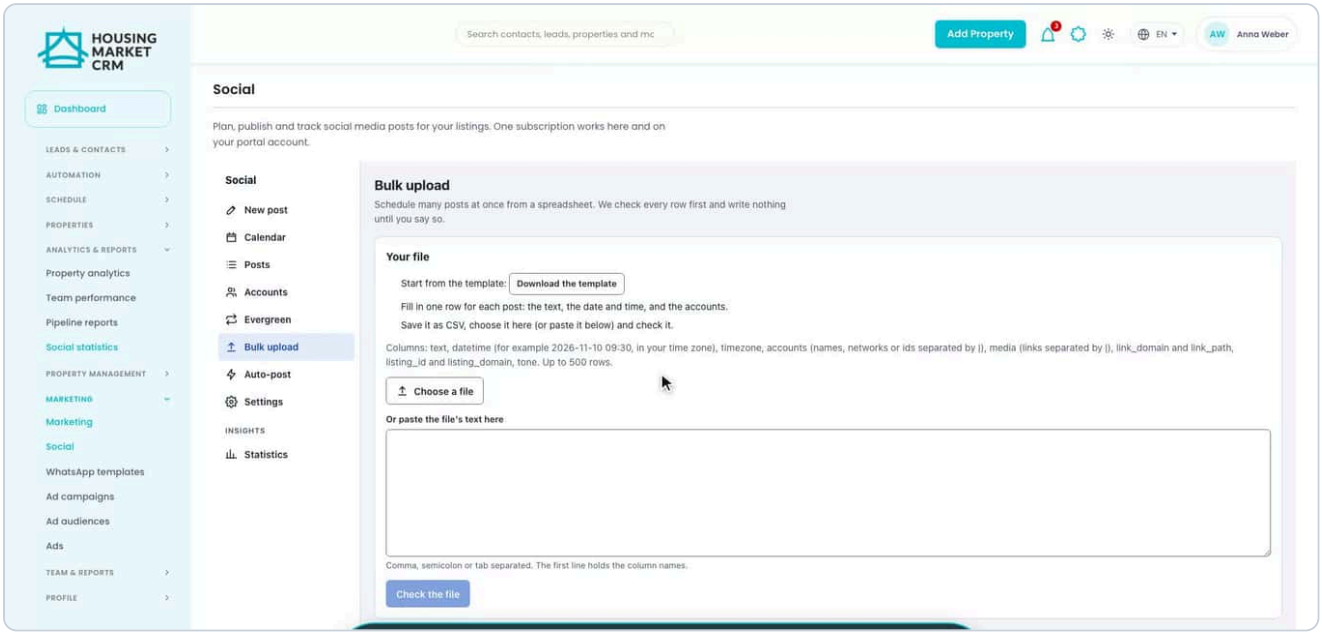


Figure 9.1 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

2 Commencez par « Télécharger le modèle ».

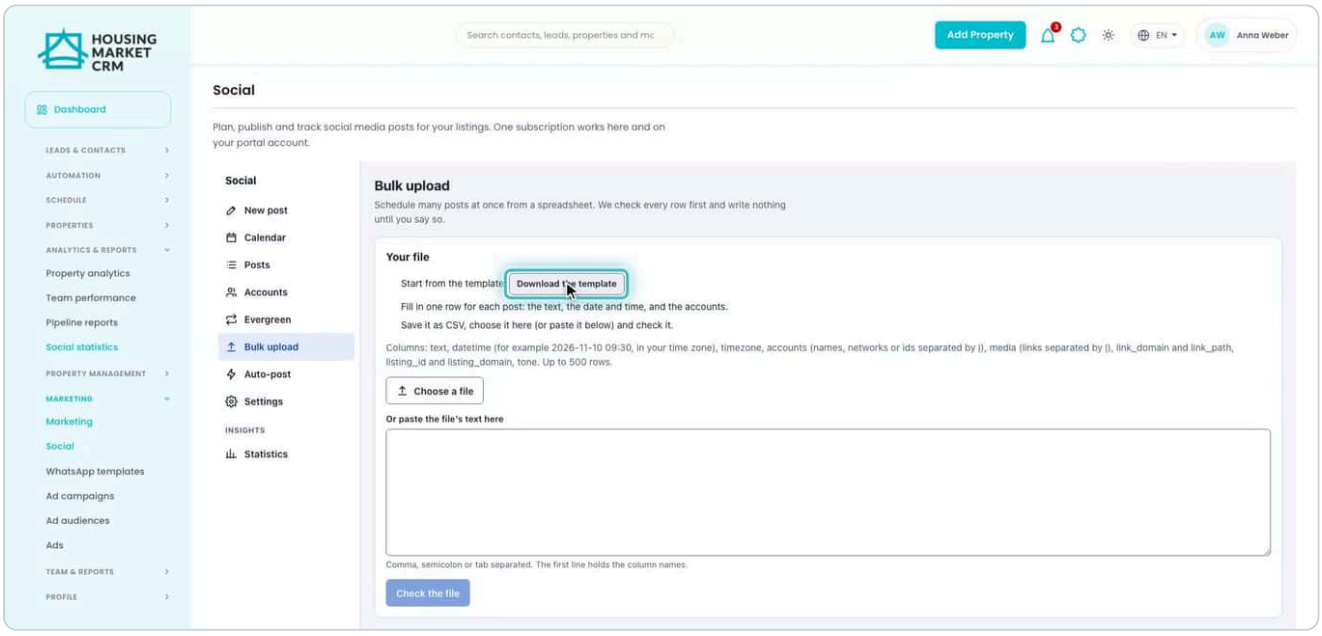


Figure 9.2 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

3 Une ligne par publication : le texte, la date et l'heure et le compte.

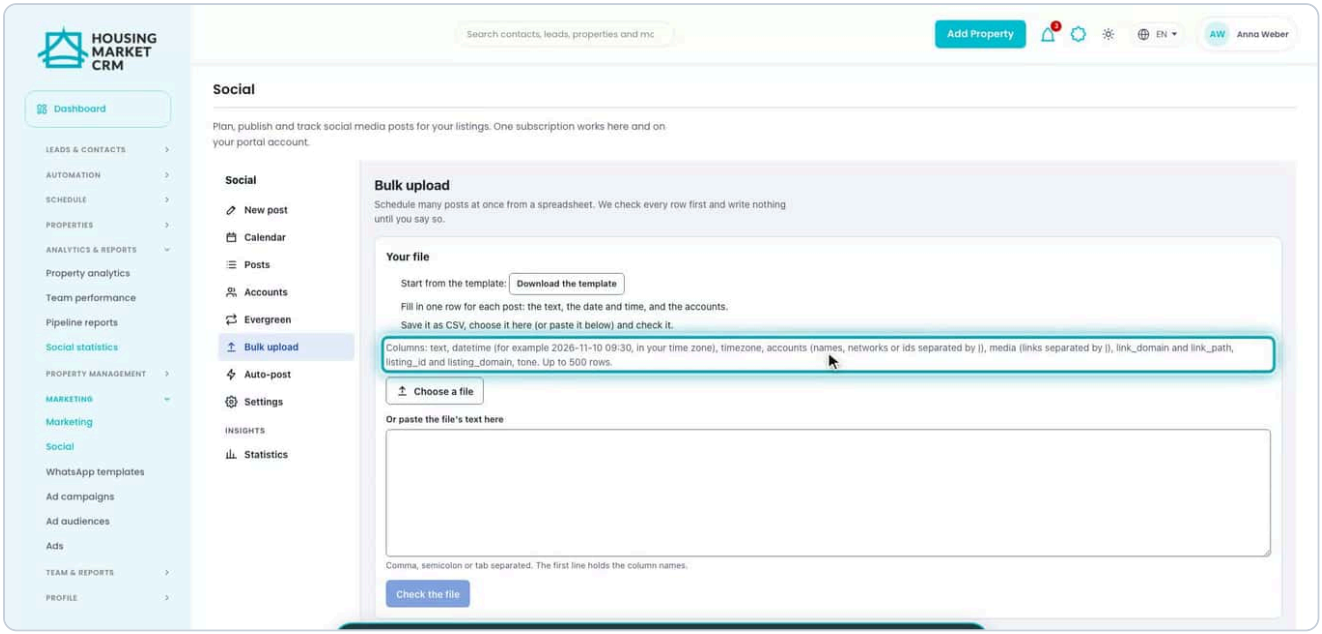


Figure 9.3 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

4 Choisissez ici votre fichier CSV ou collez-le depuis votre tableur.

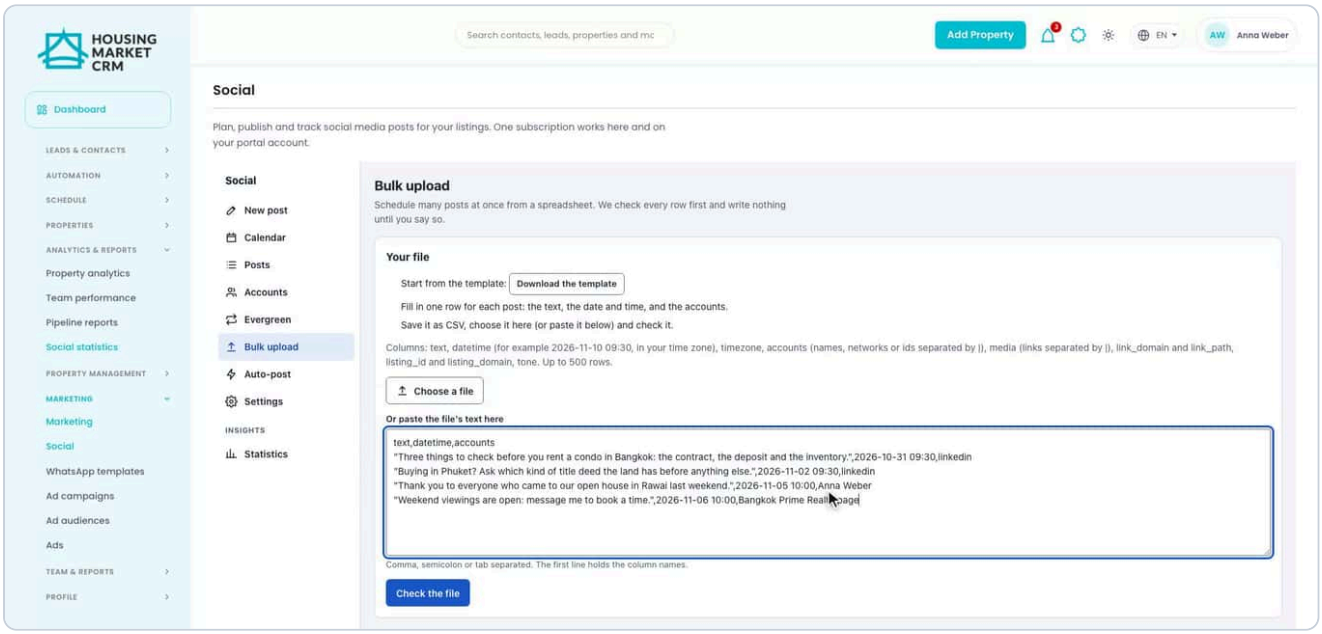


Figure 9.4 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

5 Cliquez sur « Vérifier le fichier ». Rien n'est encore enregistré.

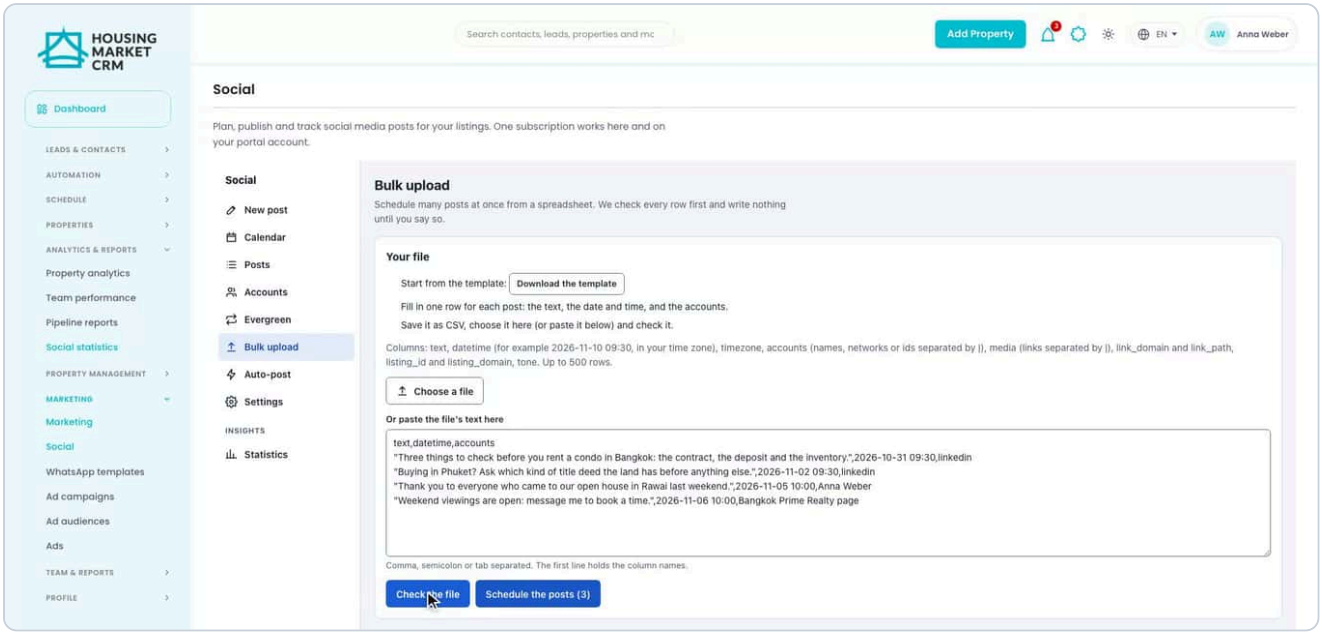


Figure 9.5 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

6 Vous voyez combien de lignes sont prêtes et combien posent problème.

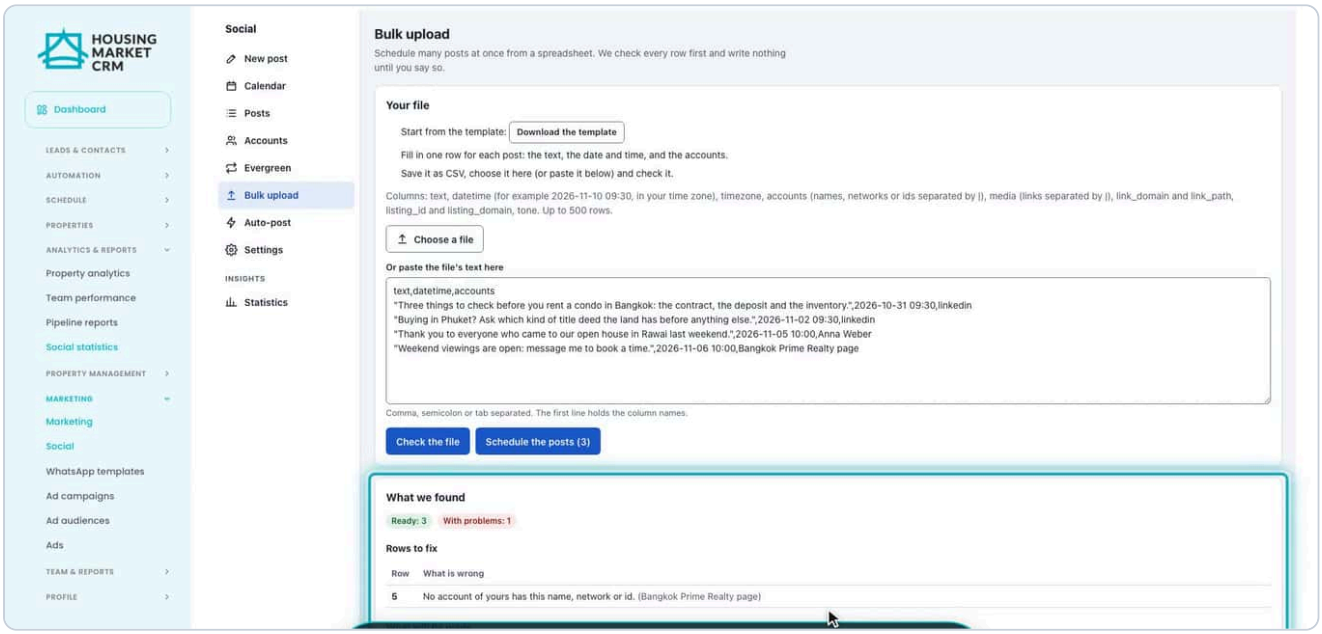


Figure 9.6 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

7 Cette ligne nomme un compte non connecté. Corrigez-la dans votre fichier.

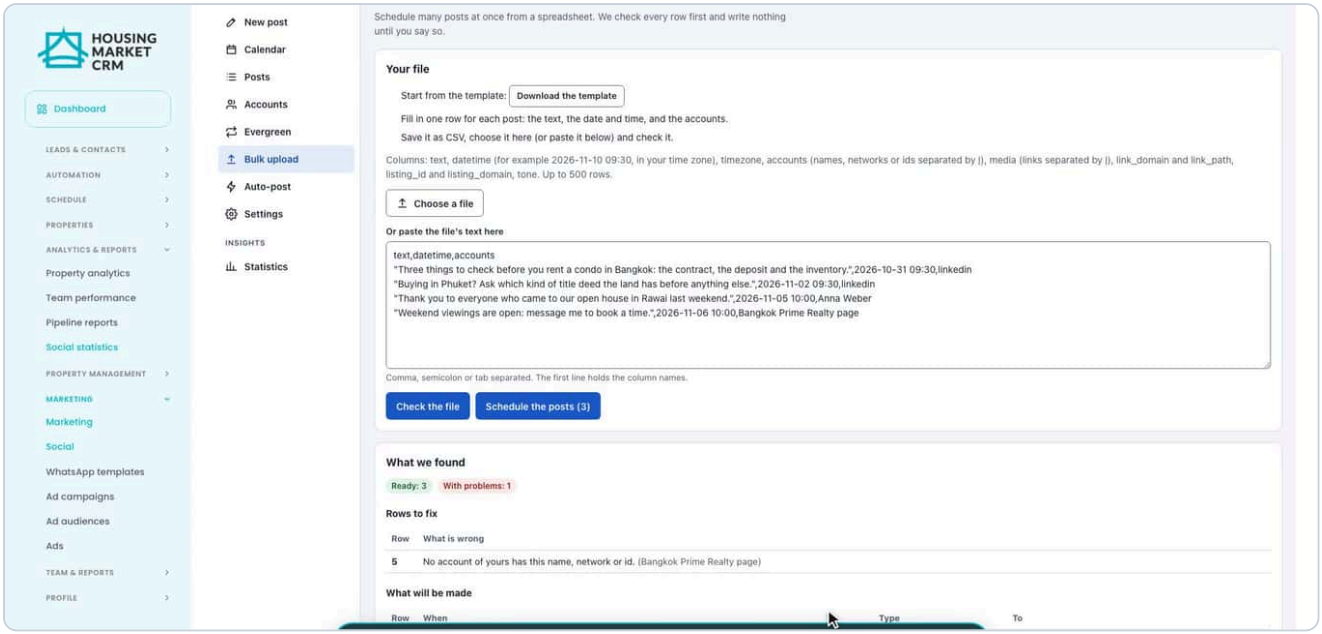


Figure 9.7 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

8 Ce qui sera créé : chaque publication, son heure et son compte.

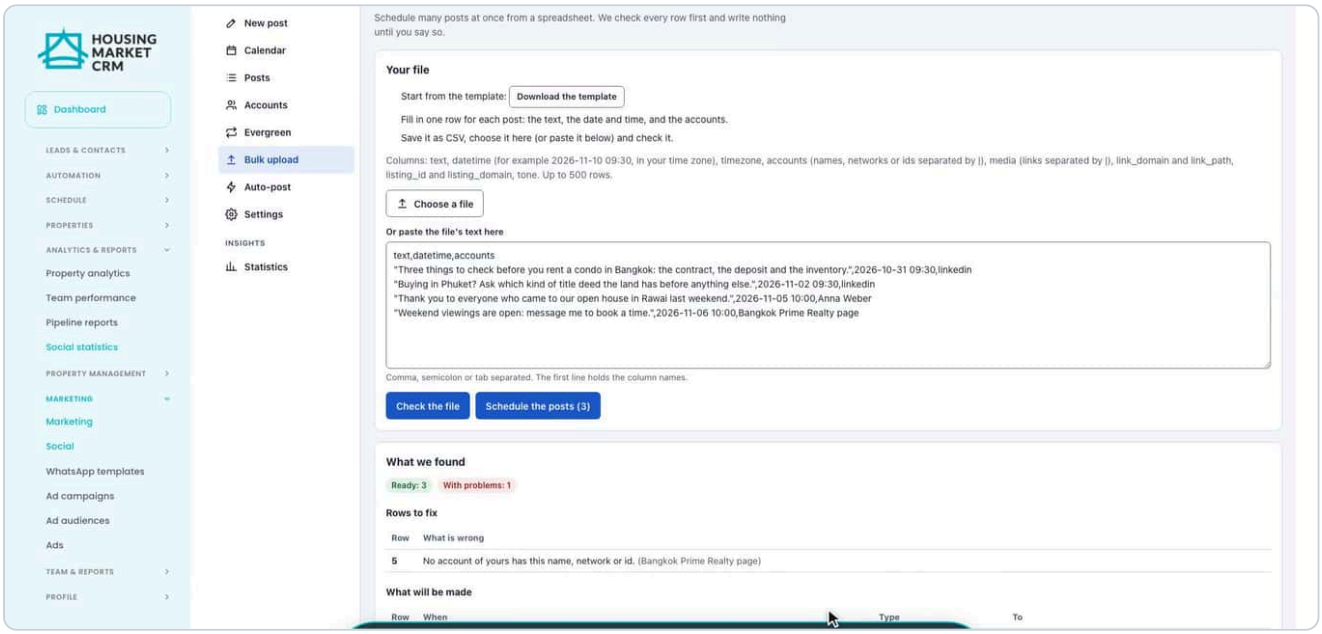


Figure 9.8 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

9 Cliquez sur « Planifier les publications ».

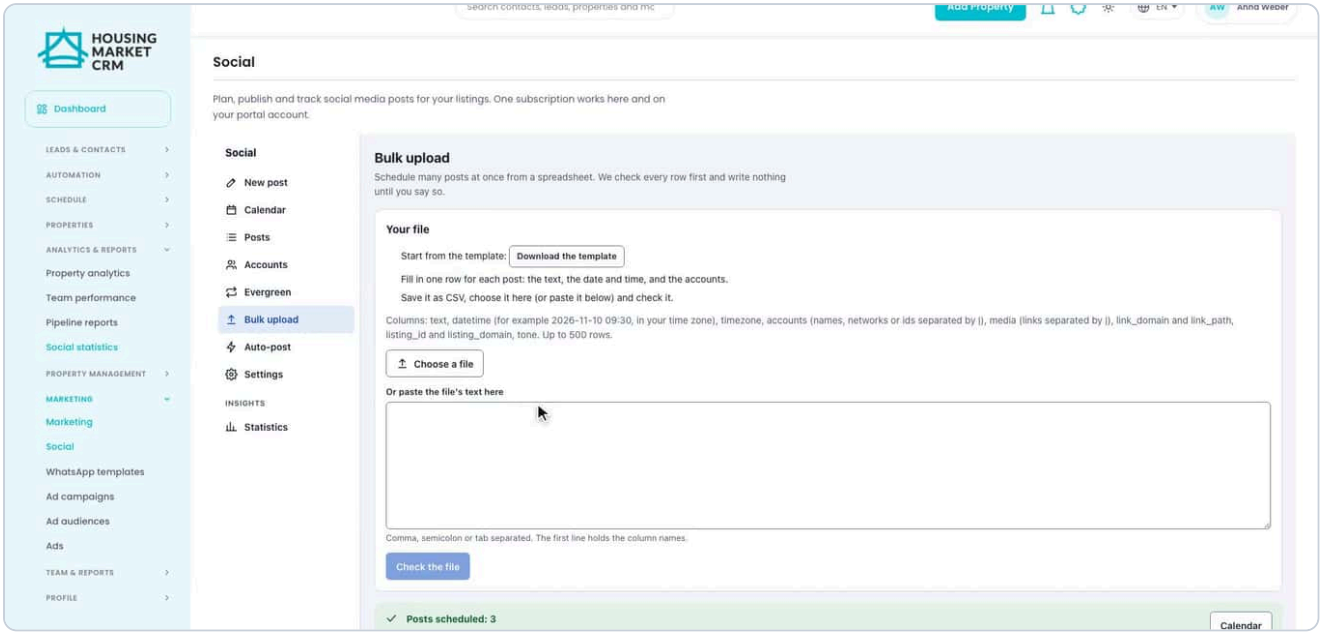


Figure 9.9 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

10 C’est planifié. Retrouvez-les sous « Publications » et dans le « Calendrier ».

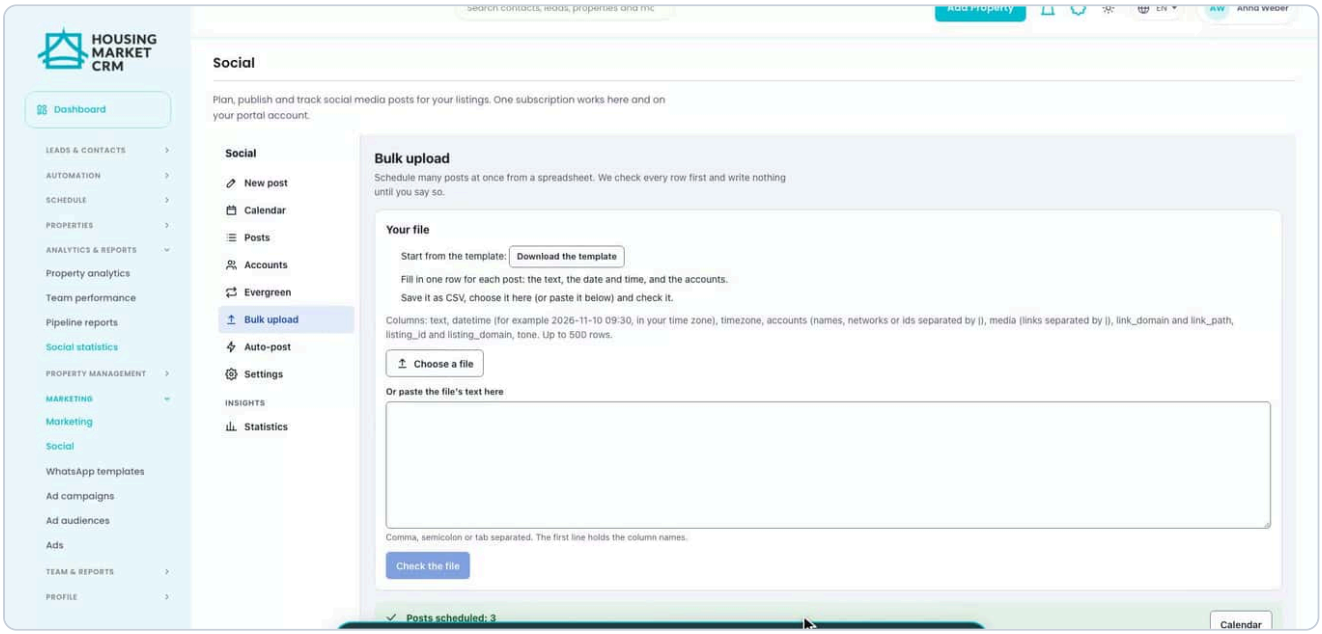


Figure 9.10 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

BON À SAVOIR

REMARQUE Les listes de contenu permanent répètent des publications sur vous, des conseils ou des témoignages selon un calendrier. L'import en masse programme de nombreuses publications à la fois à partir d'un fichier CSV.

Centre d'aide : Que sont les listes de contenu permanent et l'import en masse dans Housing Market Social ?

PARTIE 3

Résultats et paramètres

10 Statistiques sociales et liens suivis

11 Suivre les clics sur chaque lien

12 Statistiques par bien

13 Paramètres Social

14 Supprimer mes données

10 CHAPITRE 10

Statistiques sociales et liens suivis

Module payant | Pour les courtiers | Voir la vidéo

APERÇU

Les publications, les clics sur les liens, les visites des annonces et les demandes des 7, 30 ou 90 derniers jours, par réseau et par publication, avec les chiffres que chaque réseau partage et un rapport CSV ou PDF.

Statistiques s'ouvre sur un résumé pour la période choisie, les 7, 30 ou 90 derniers jours : publications, clics sur les liens, visites des annonces et demandes. Les clics, les visites et les demandes proviennent de vos propres liens courts ; les aperçus de liens et les robots ne sont pas comptés.

En dessous, vous voyez les chiffres par réseau, vos meilleures publications classées par engagement, clics sur les liens ou demandes, chaque publication avec ses propres chiffres, et pour chaque profil l'évolution de ses abonnés sur la période.

La portée, les impressions, les J'aime, les commentaires et les partages viennent de chaque réseau, et chaque réseau décide de ce qu'il partage. Lorsqu'un réseau ne fournit pas un chiffre, Statistiques l'indique au lieu d'afficher zéro, et les chiffres des publications que vous avez faites vous-même sur un réseau ne sont pas disponibles.

Vous pouvez télécharger les publications d'une période avec leurs chiffres au format CSV ou PDF. Pour certaines langues, le PDF est en anglais ; le CSV contient toutes les langues. Une période comptant plus de publications qu'un rapport ne peut en contenir doit être raccourcie.

Extrait du Centre d'aide : **Que montrent les statistiques de Housing Market Social ?**

Chaque lien de publication est un lien court qui compte les clics et les visites de votre annonce, et une demande faite peu après est attribuée à la publication. Dans le CRM, elle arrive comme prospect avec la source Réseaux sociaux et le réseau.

Lorsqu'une publication renvoie vers l'une de vos annonces, Social donne à chaque réseau son propre lien court qui ouvre l'annonce sur son portail. C'est ainsi que vous voyez quel réseau a amené des personnes.

Les clics, les visites de l'annonce et les demandes sont comptés à partir de vos propres liens courts. Les aperçus de liens et les robots ne sont pas comptés.

Une demande est attribuée à une publication lorsqu'elle est faite dans les 30 jours suivant un clic sur le même appareil. Une personne qui clique sur un téléphone et fait sa demande plus tard sur un ordinateur apparaît comme une demande ordinaire.

Dans Housing Market CRM, le prospect indique la source Réseaux sociaux et le réseau, par exemple Réseaux sociaux : LinkedIn. C'est le cas avec toutes les offres du CRM, Free compris.

Extrait du Centre d'aide : **Comment Housing Market Social suit-il les clics et les demandes ?**

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Ouvrez votre compte Housing Market CRM.

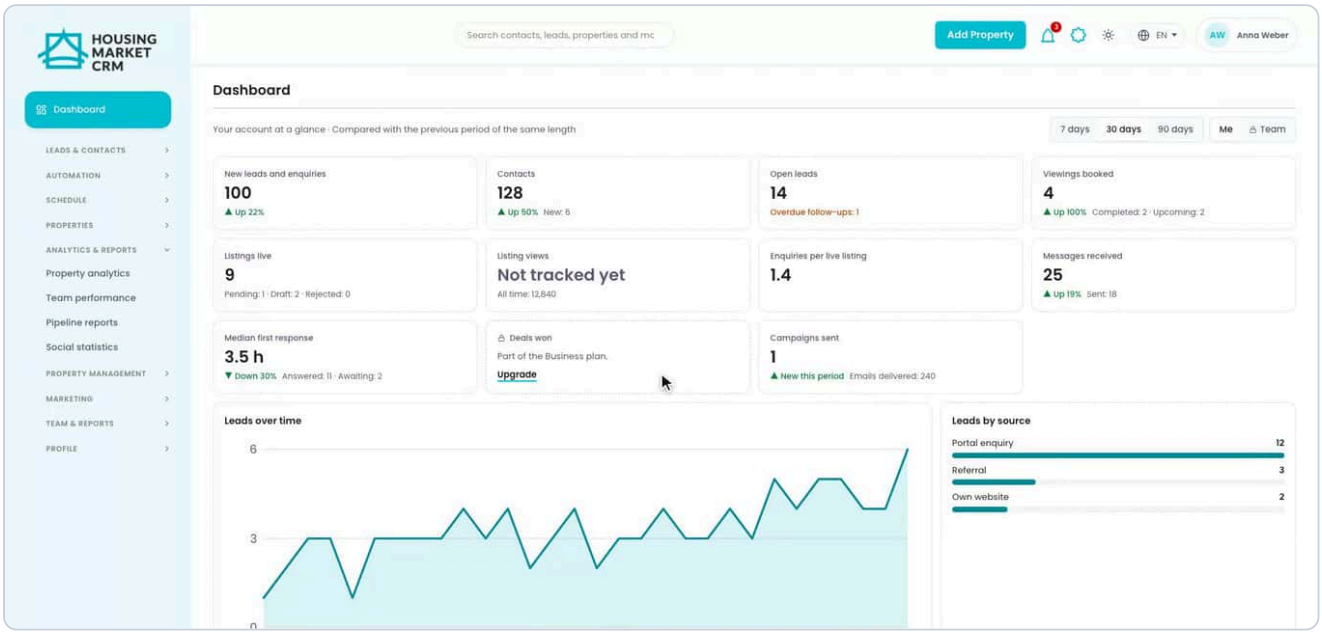


Figure 10.1 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

2 Sous « Analyses et rapports », cliquez sur « Statistiques Social ».

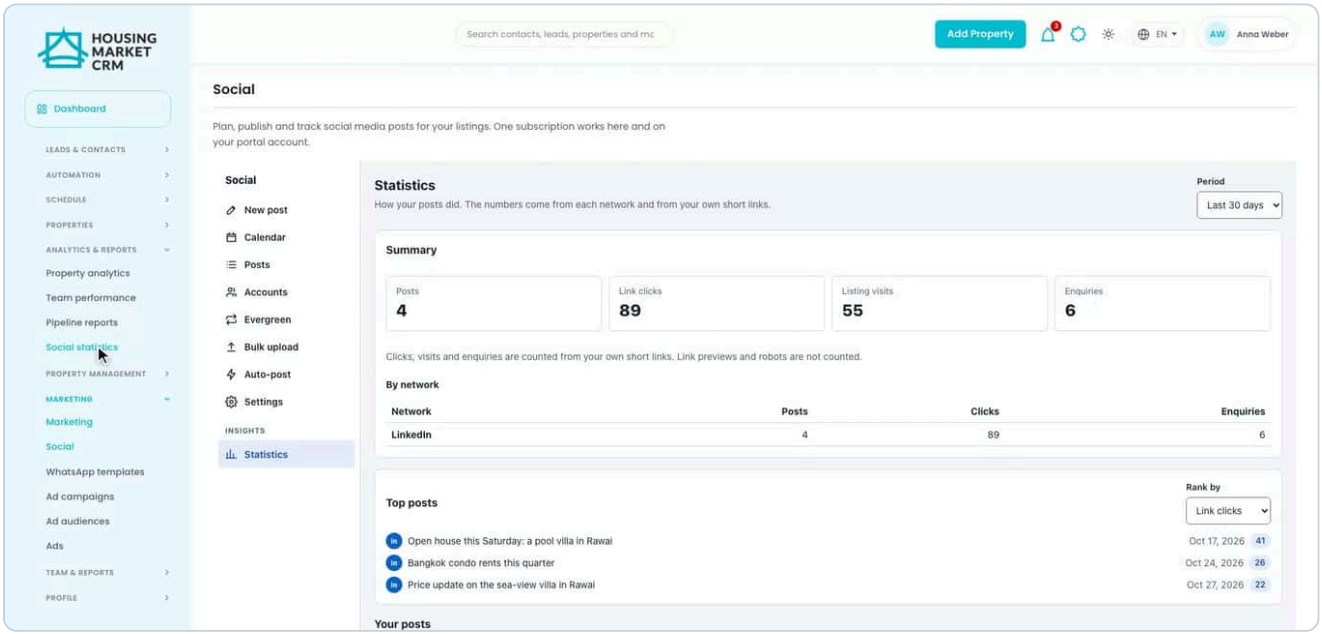


Figure 10.2 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

3 Vos publications, clics sur les liens, visites d'inscriptions et demandes pour la période.

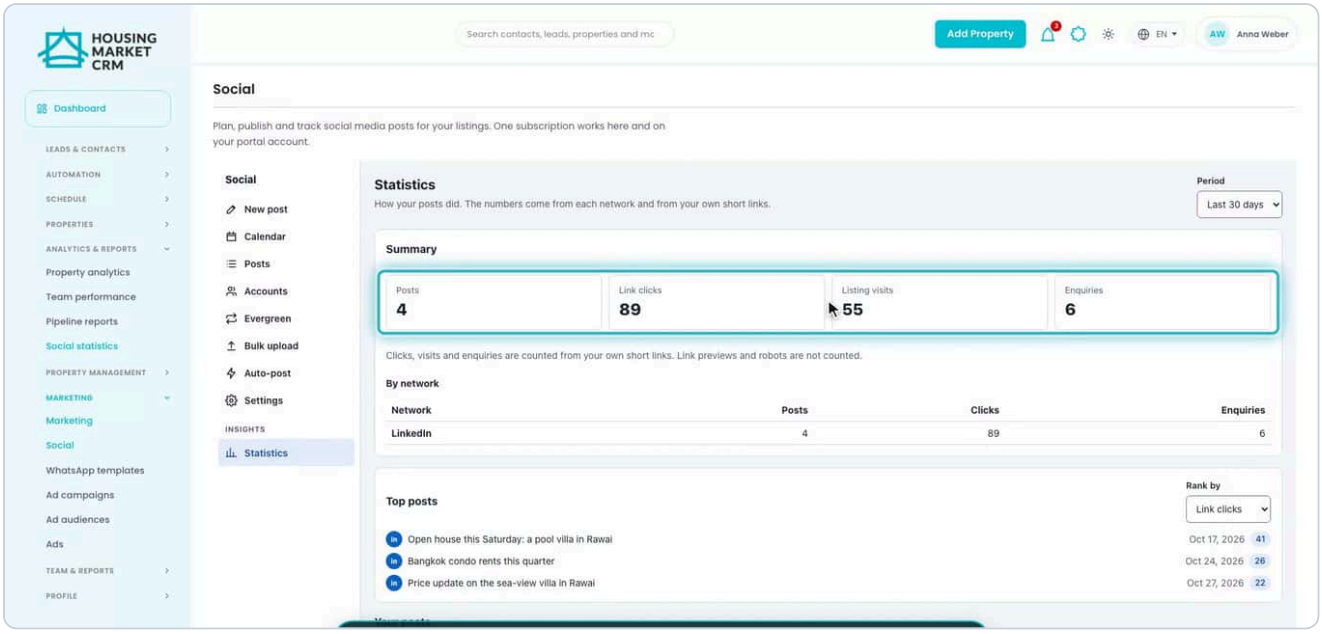


Figure 10.3 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

4 Comptabilisés depuis vos propres liens courts. Les robots sont exclus.

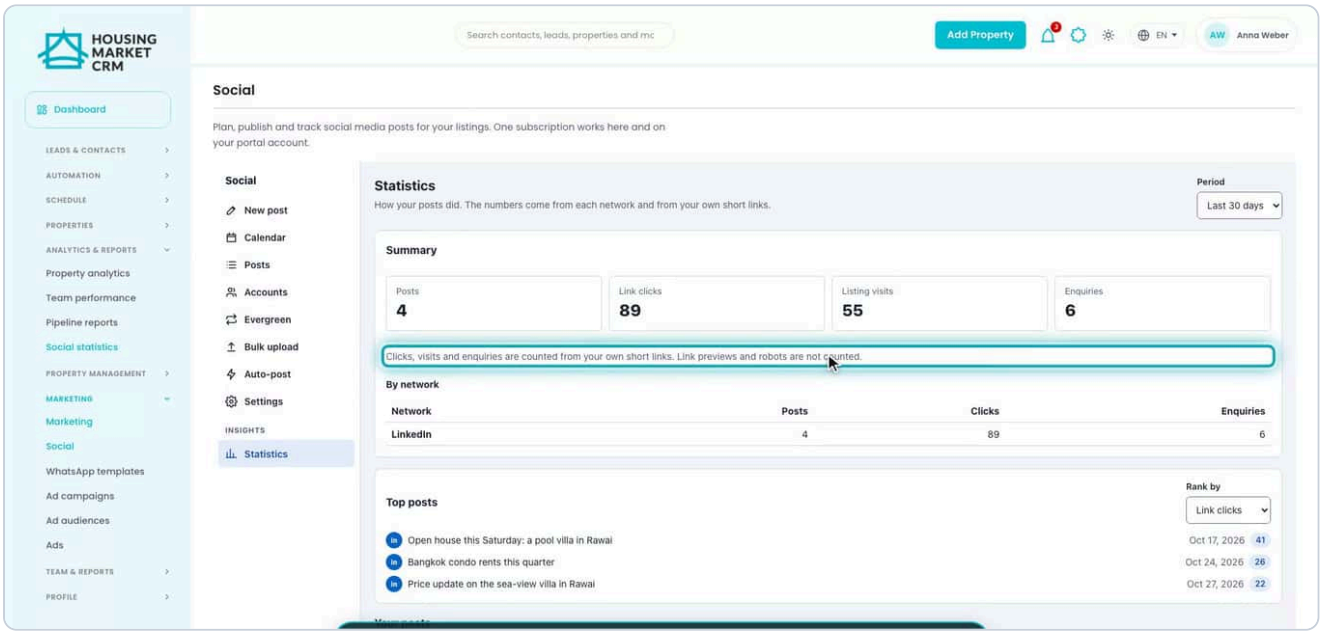


Figure 10.4 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

5 Changez la période ici : 7, 30 ou 90 jours.

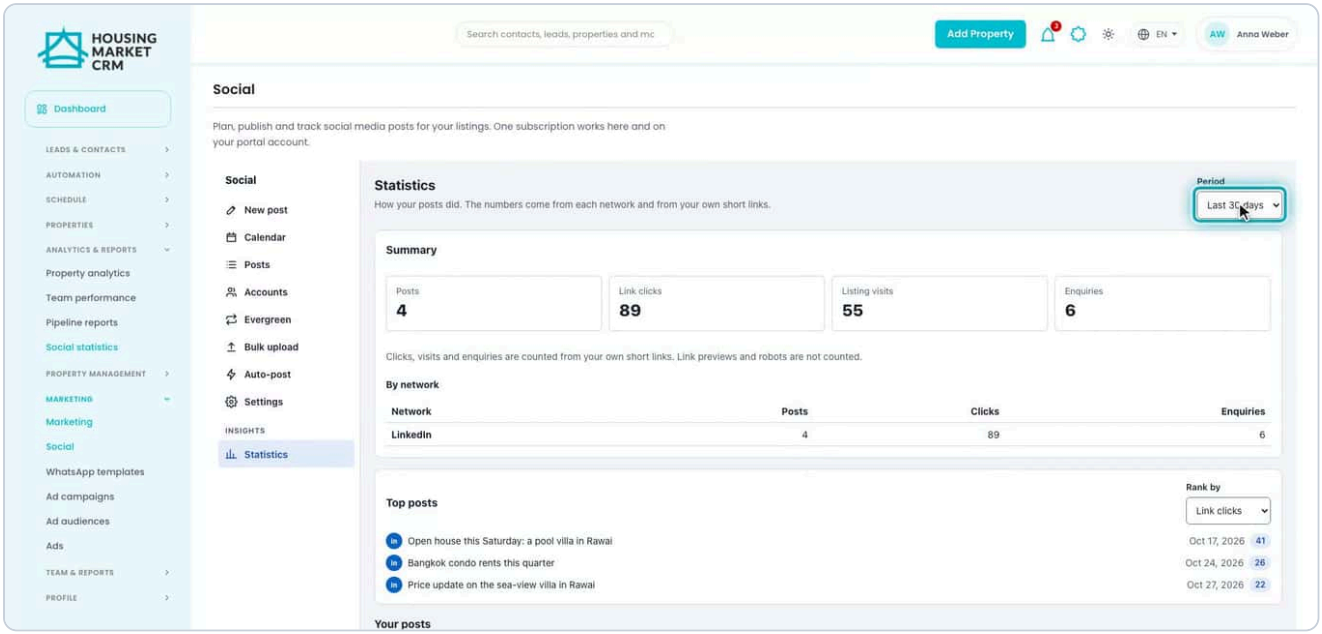


Figure 10.5 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

6 « Meilleures publications » montre celles qui ont le mieux marché.

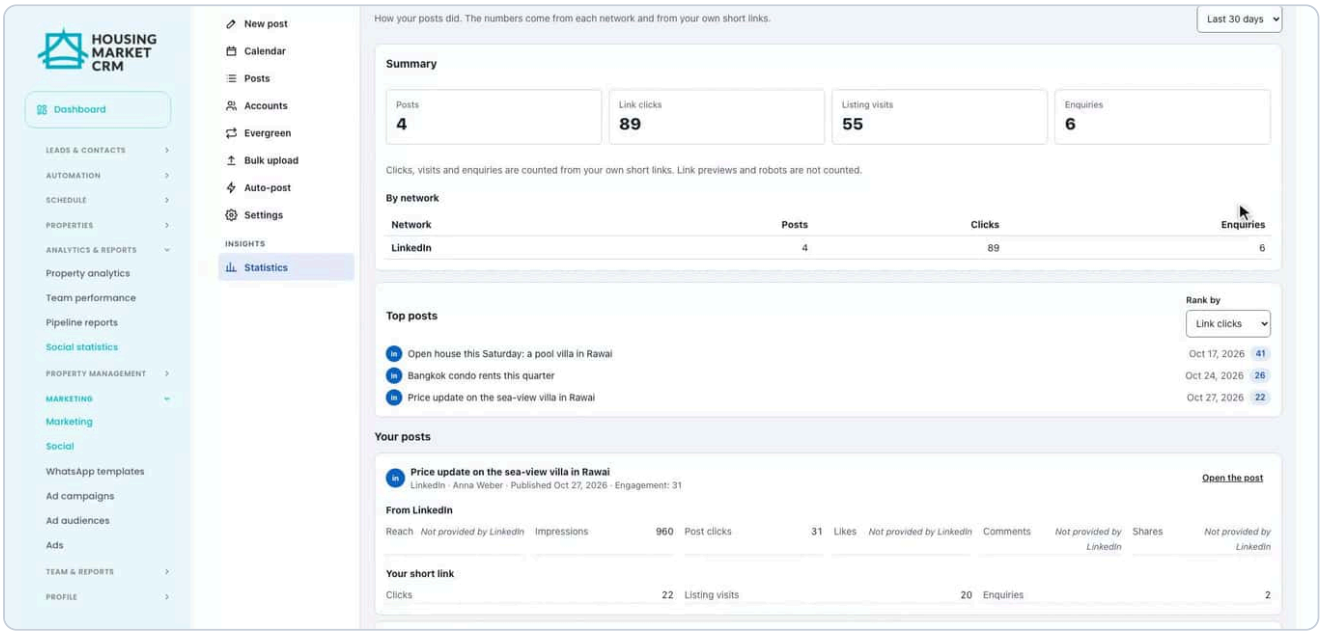


Figure 10.6 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

7 Classez-les par « Clics sur les liens » : celles qui ont mené à vos inscriptions.

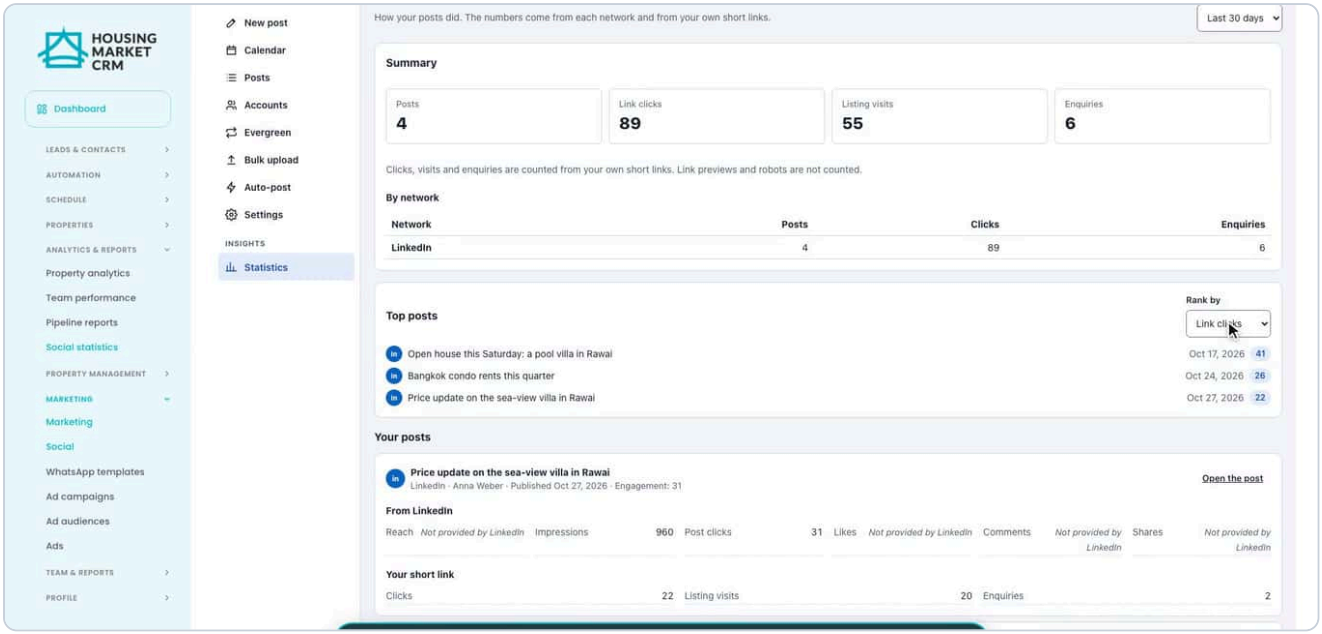


Figure 10.7 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

8 Sous « Vos publications », chaque publication a deux séries de chiffres.

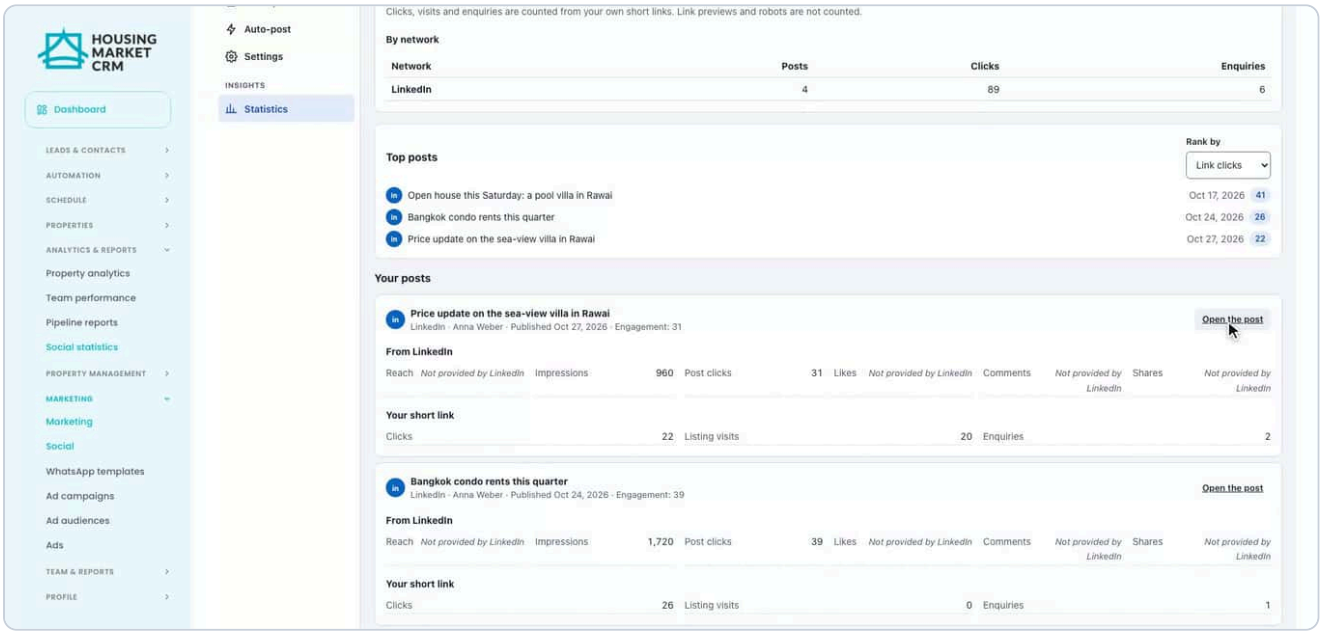


Figure 10.8 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

9 De LinkedIn : impressions et clics sur la publication.

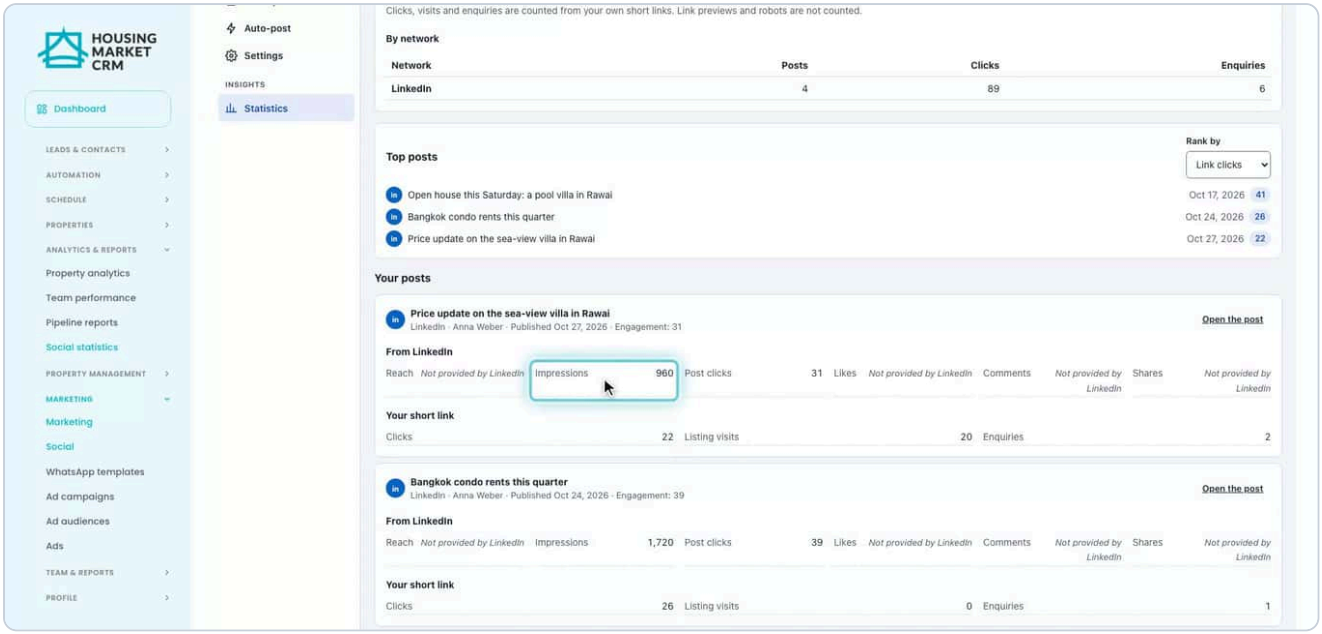


Figure 10.9 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

10 Ce que LinkedIn ne partage pas affiche « Non fourni par LinkedIn », jamais zéro.

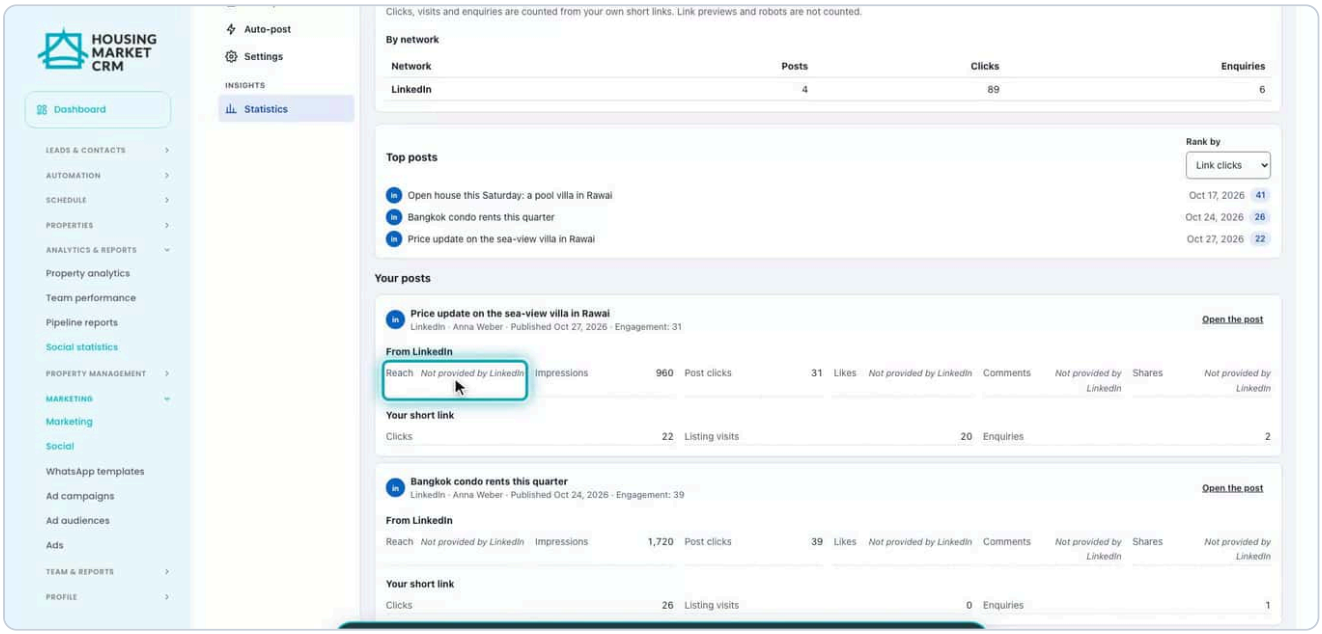


Figure 10.10 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

11 Votre lien court : clics, visites d’inscriptions et demandes.

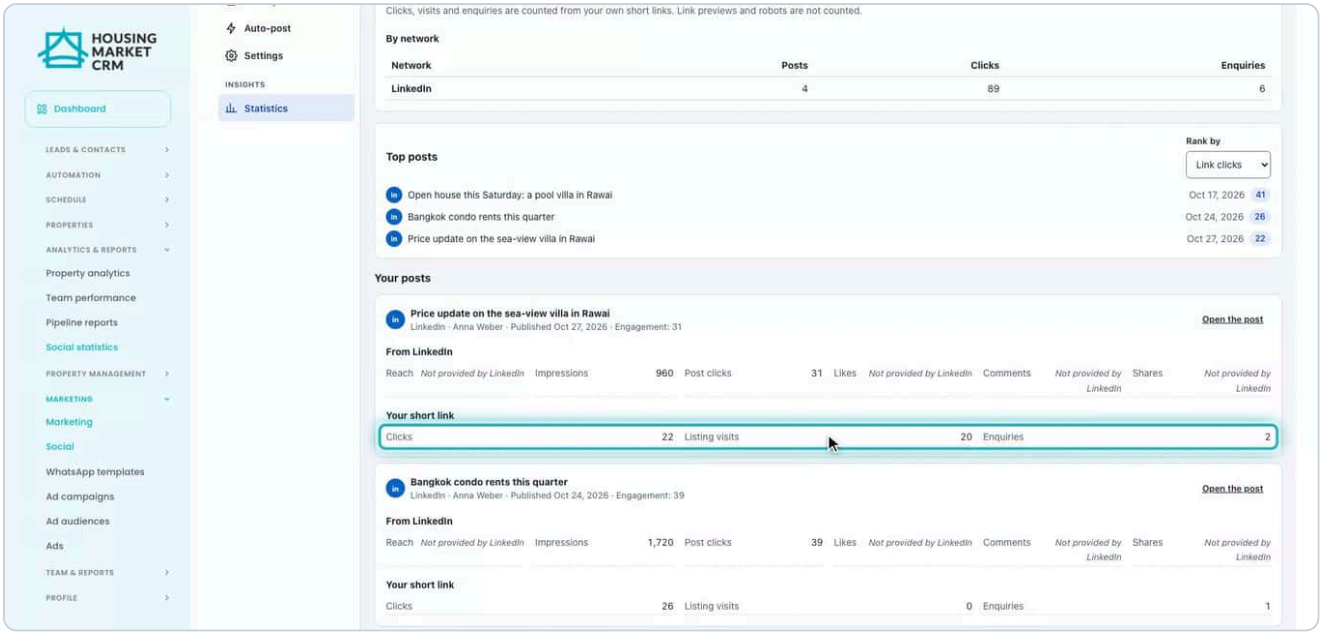


Figure 10.11 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

12 Téléchargez la période en rapport CSV ou PDF.

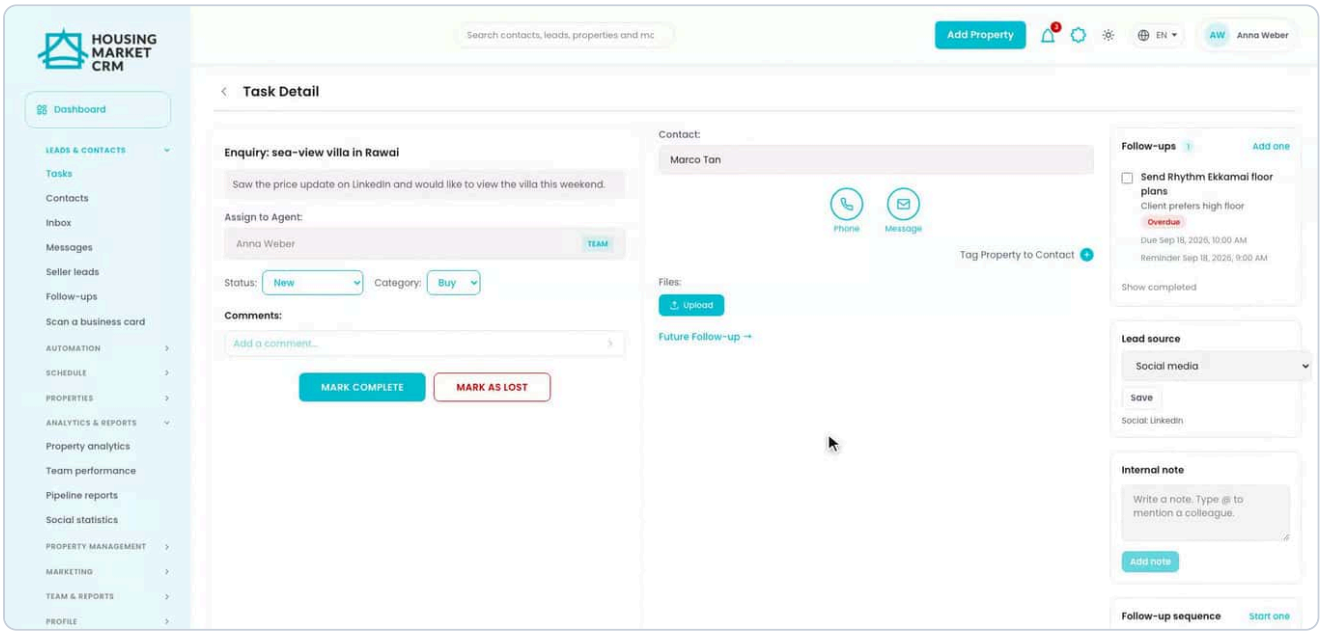


Figure 10.12 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

13 Une demande issue d'un de vos liens arrive comme lead.

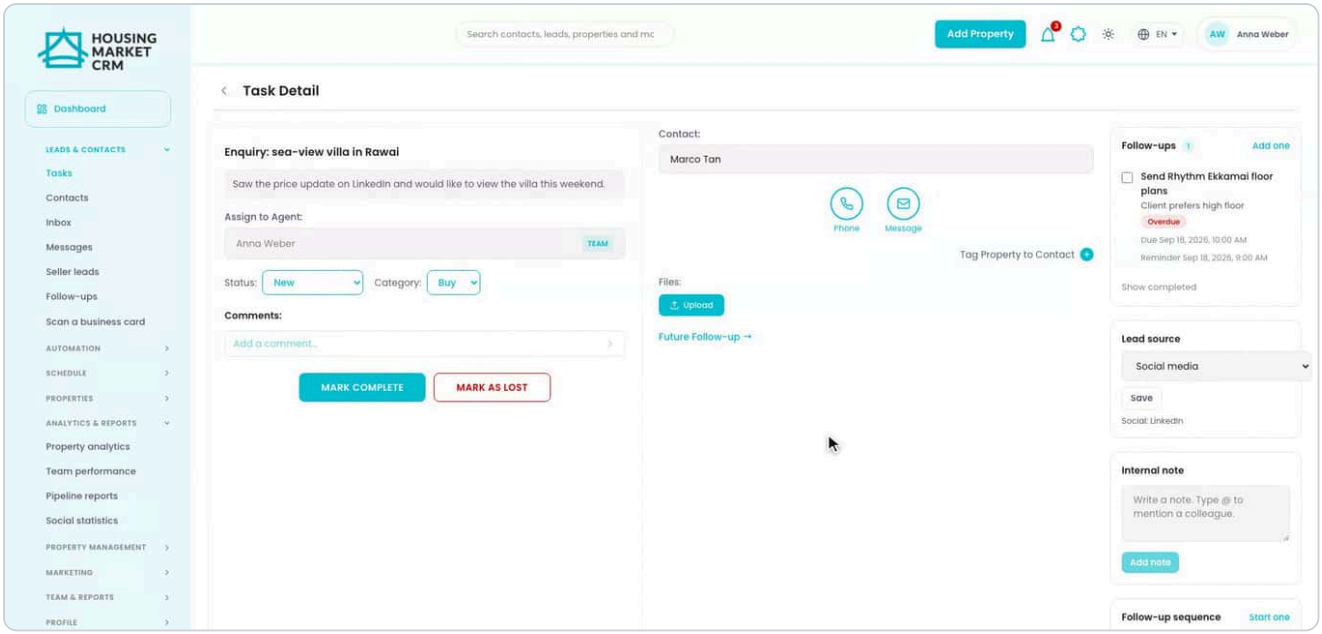


Figure 10.13 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

14 Sa « Source du lead » indique « Social : LinkedIn ».

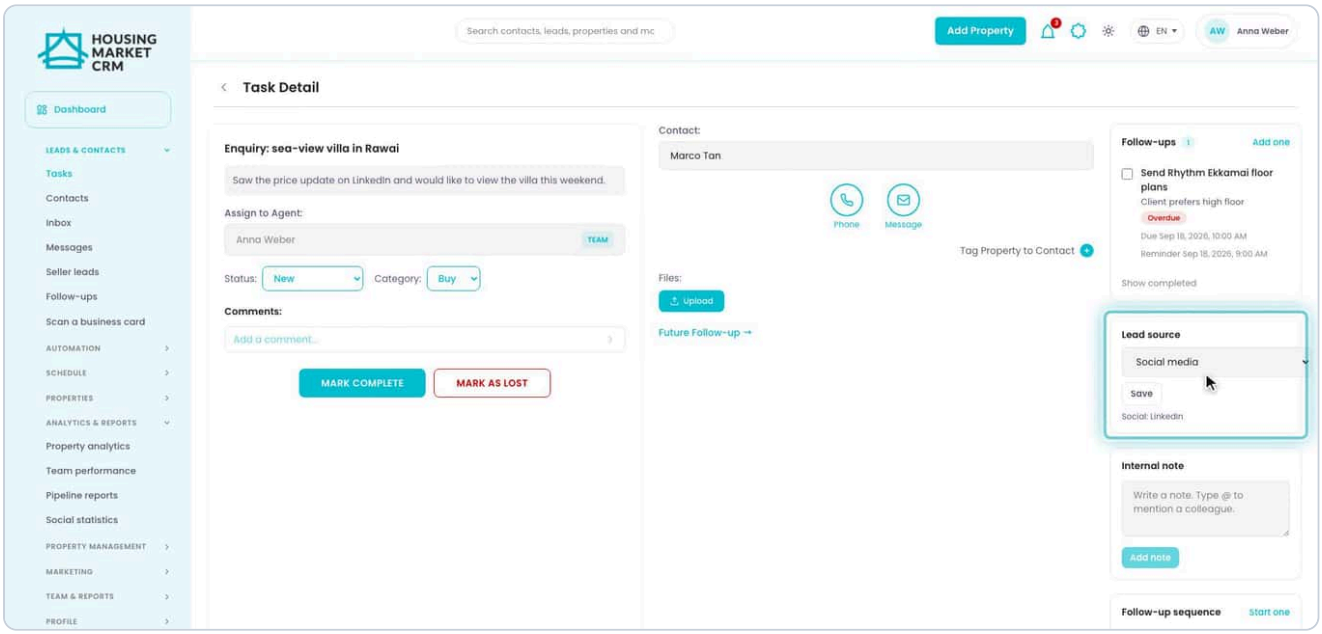


Figure 10.14 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

BON À SAVOIR

BÊTA Trois écrans sont nouveaux et portent un repère Bêta dans l'application : Liens, Par bien et Vos données. Dites-nous ce que vous en pensez.

MISE À JOUR EN COURS La boîte de réception des commentaires et des messages est construite mais pas encore ouverte : les commentaires et les messages de vos comptes connectés ne sont donc pas collectés. Répondez-y pour l'instant sur le réseau lui-même.

11 CHAPITRE 11

Suivre les clics sur chaque lien

Tous les forfaits | Pour les agents qui souhaitent présenter leurs biens sur leur propre site web | Voir la vidéo

APERÇU

Chaque lien de publication est un lien court qui compte les clics et les visites de votre annonce, et une demande faite peu après est attribuée à la publication. Dans le CRM, elle arrive comme prospect avec la source Réseaux sociaux et le réseau.

Lorsqu'une publication renvoie vers l'une de vos annonces, Social donne à chaque réseau son propre lien court qui ouvre l'annonce sur son portail. C'est ainsi que vous voyez quel réseau a amené des personnes.

Les clics, les visites de l'annonce et les demandes sont comptés à partir de vos propres liens courts. Les aperçus de liens et les robots ne sont pas comptés.

Une demande est attribuée à une publication lorsqu'elle est faite dans les 30 jours suivant un clic sur le même appareil. Une personne qui clique sur un téléphone et fait sa demande plus tard sur un ordinateur apparaît comme une demande ordinaire.

Dans Housing Market CRM, le prospect indique la source Réseaux sociaux et le réseau, par exemple Réseaux sociaux : LinkedIn. C'est le cas avec toutes les offres du CRM, Free compris.

Extrait du Centre d'aide : **Comment Housing Market Social suit-il les clics et les demandes ?**

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Ouvrez votre compte Housing Market CRM.

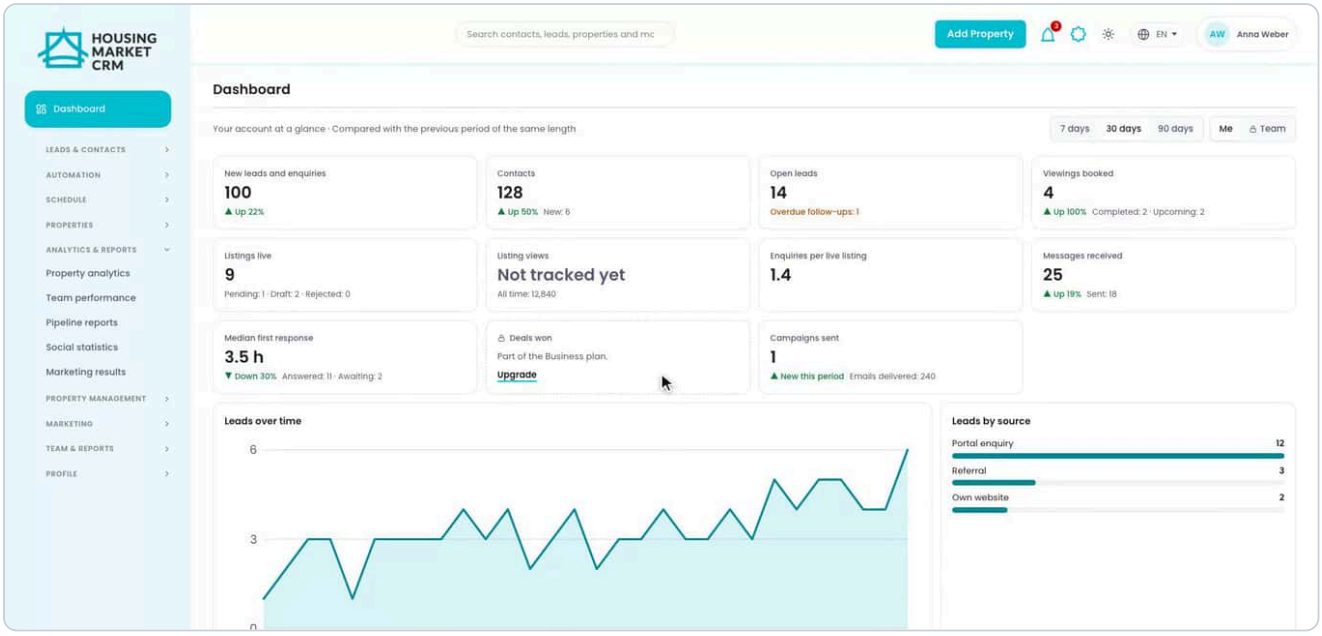


Figure 11.1 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

2 Ouvrez Marketing dans le menu de gauche.

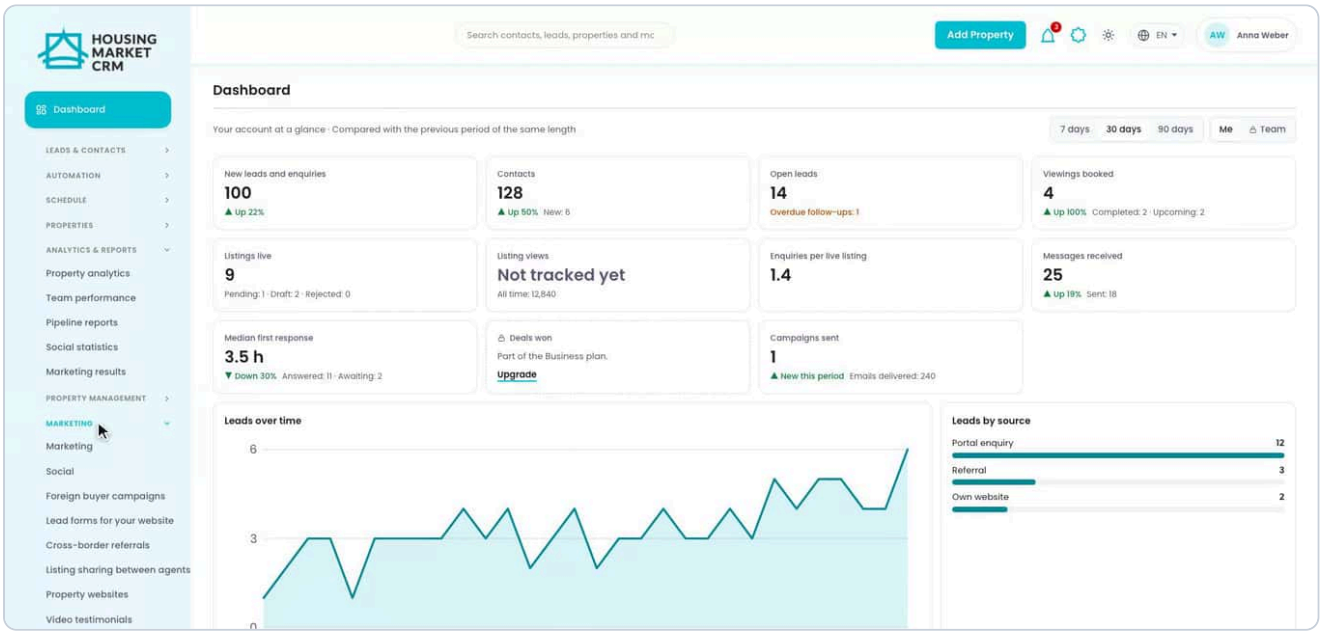


Figure 11.2 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

3 Cliquez sur Social.

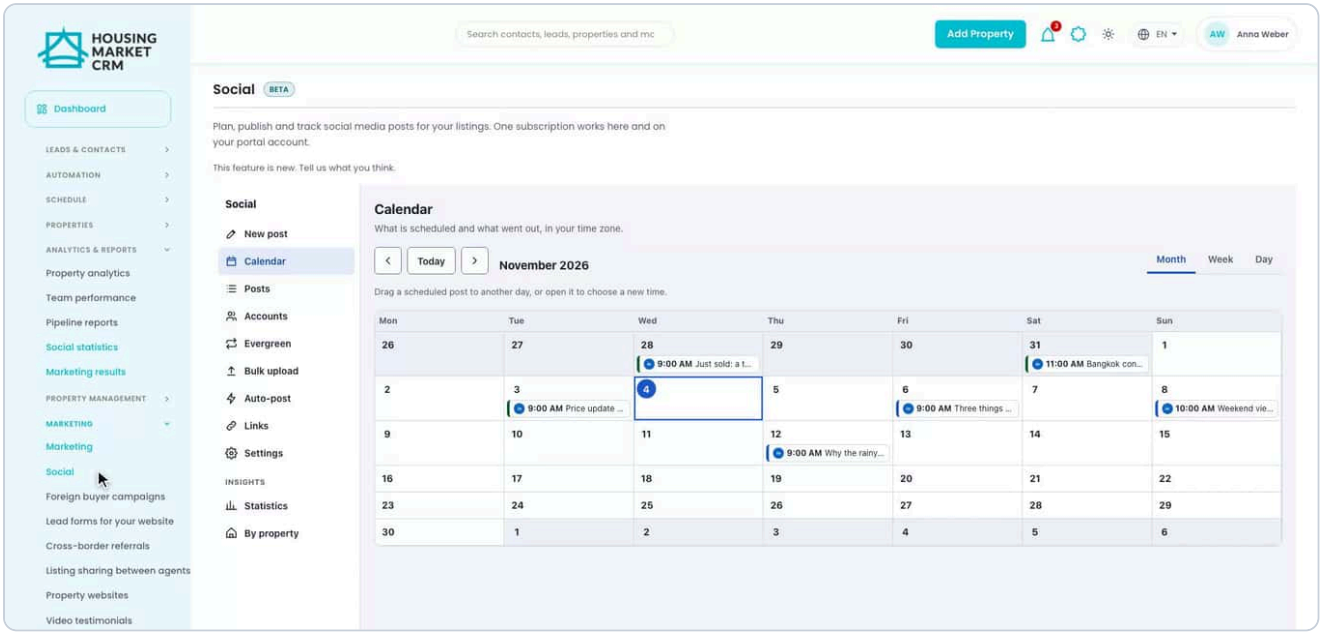


Figure 11.3 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

4 Cliquez sur « Liens ».

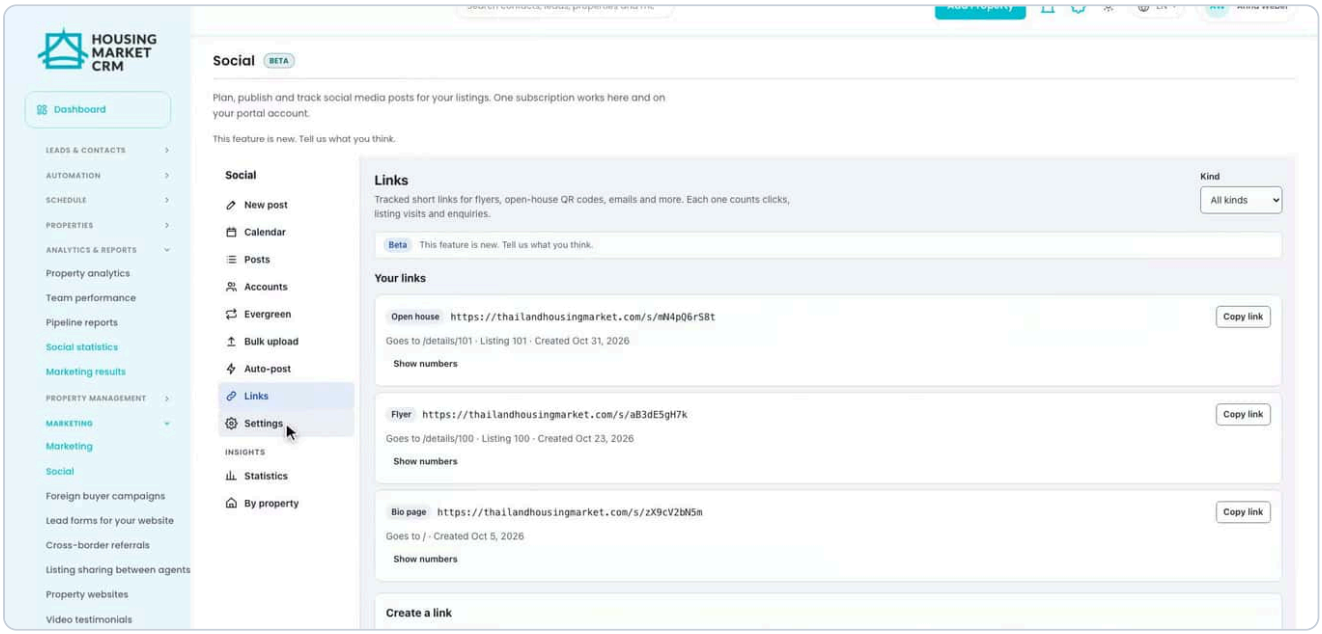


Figure 11.4 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

5 Tous les liens courts suivis que vous avez créés figurent ici.

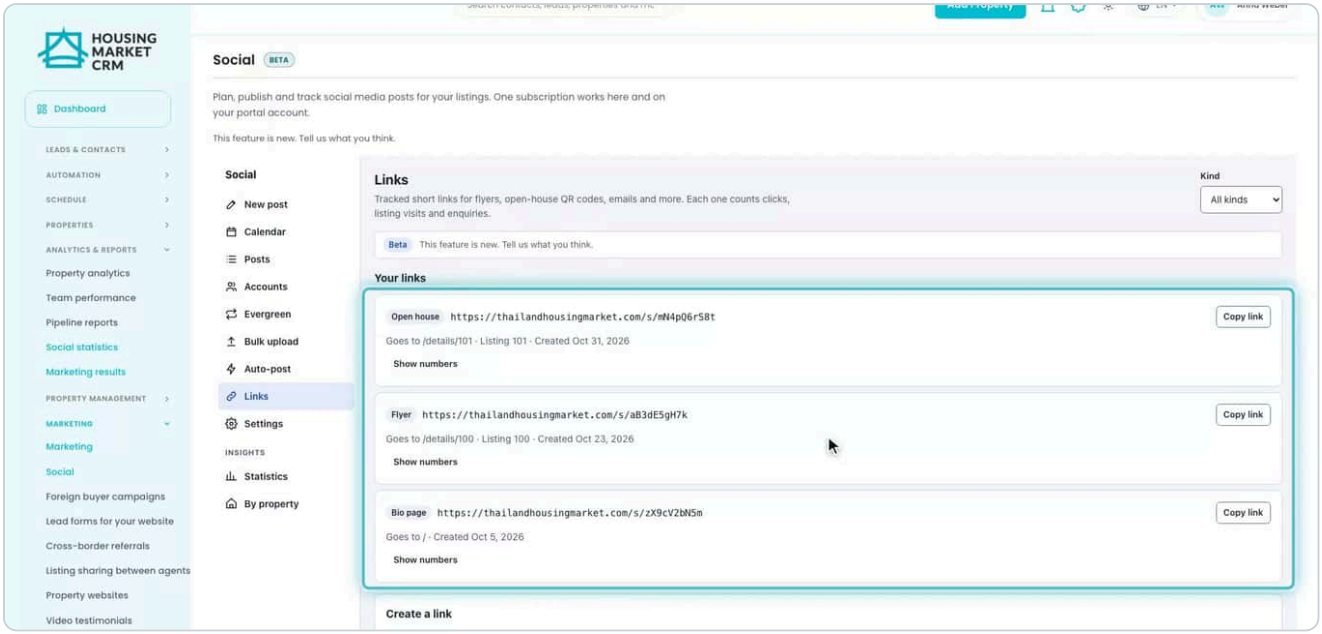


Figure 11.5 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

6 Ce lien de visite libre ouvre une seule inscription.

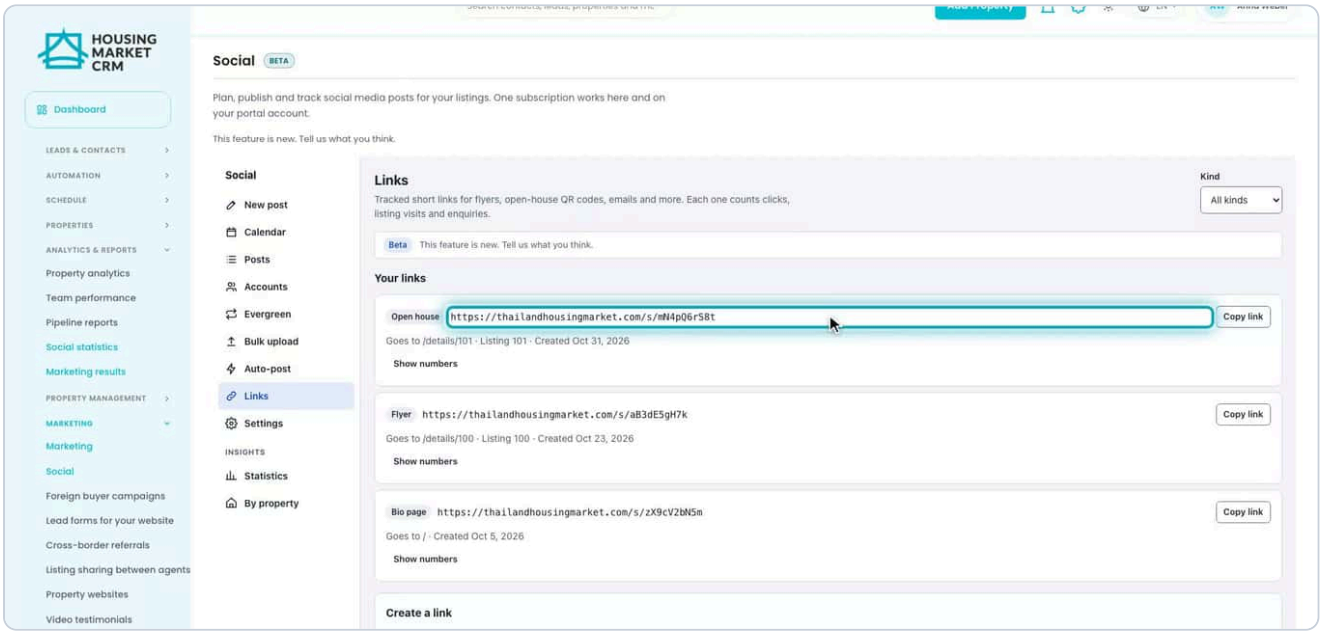


Figure 11.6 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

7 Cliquez sur « Afficher les chiffres ».

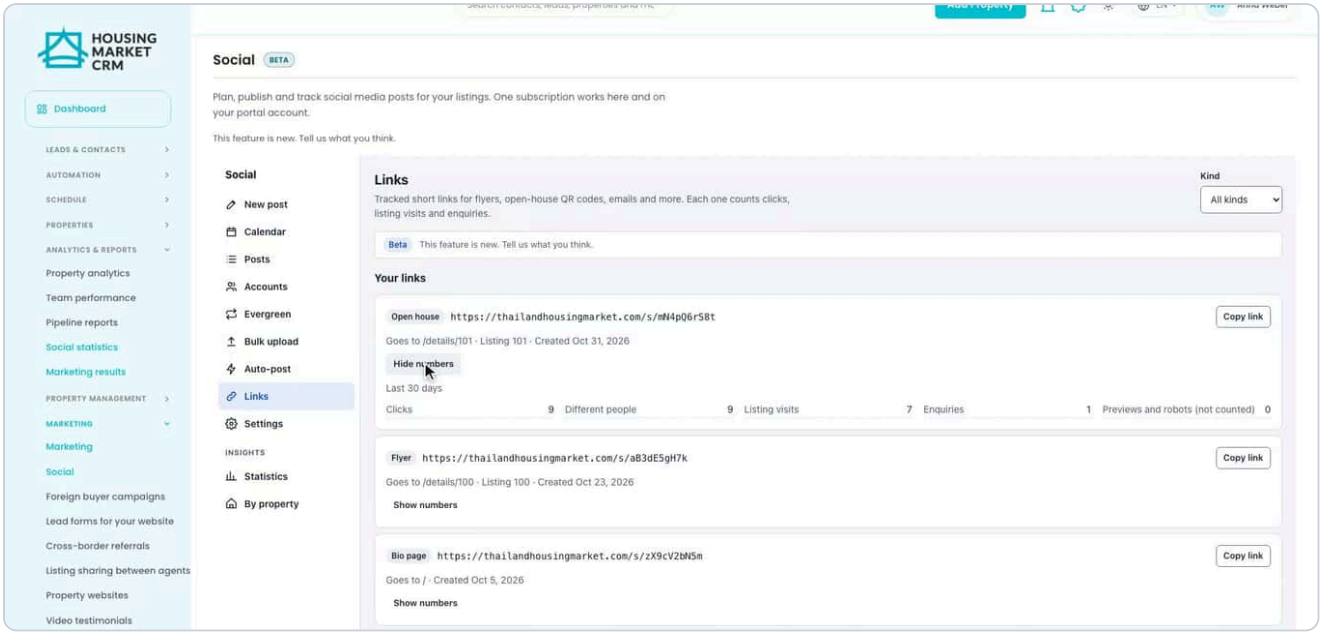


Figure 11.7 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

8 Clics, visites de l’inscription et demandes de renseignements pour ce seul lien.

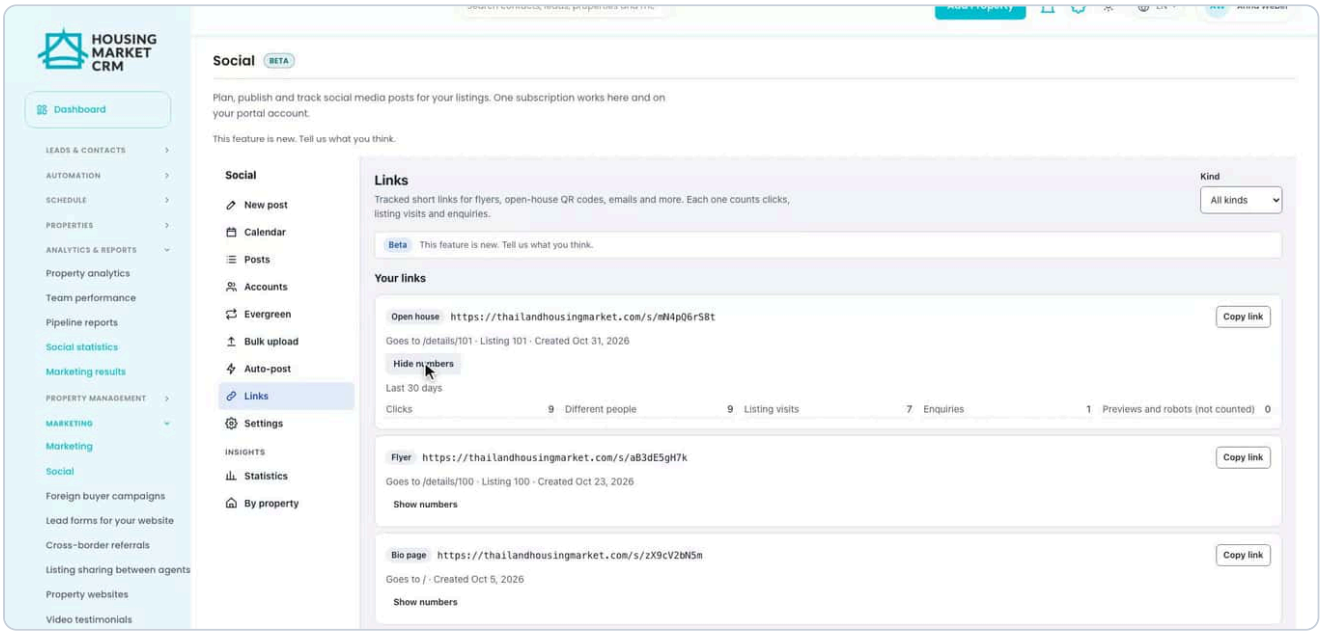


Figure 11.8 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

9 Filtrez par type : ici, les dépliants.

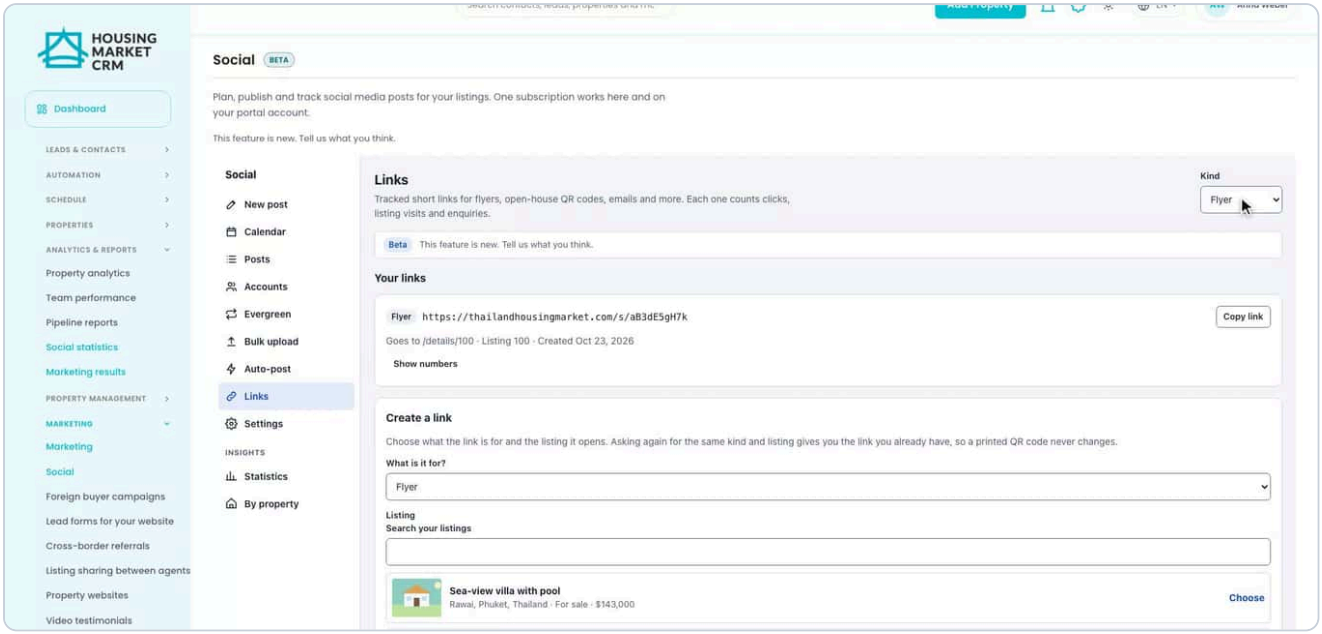


Figure 11.9 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

10 Ou affichez de nouveau tous les types.

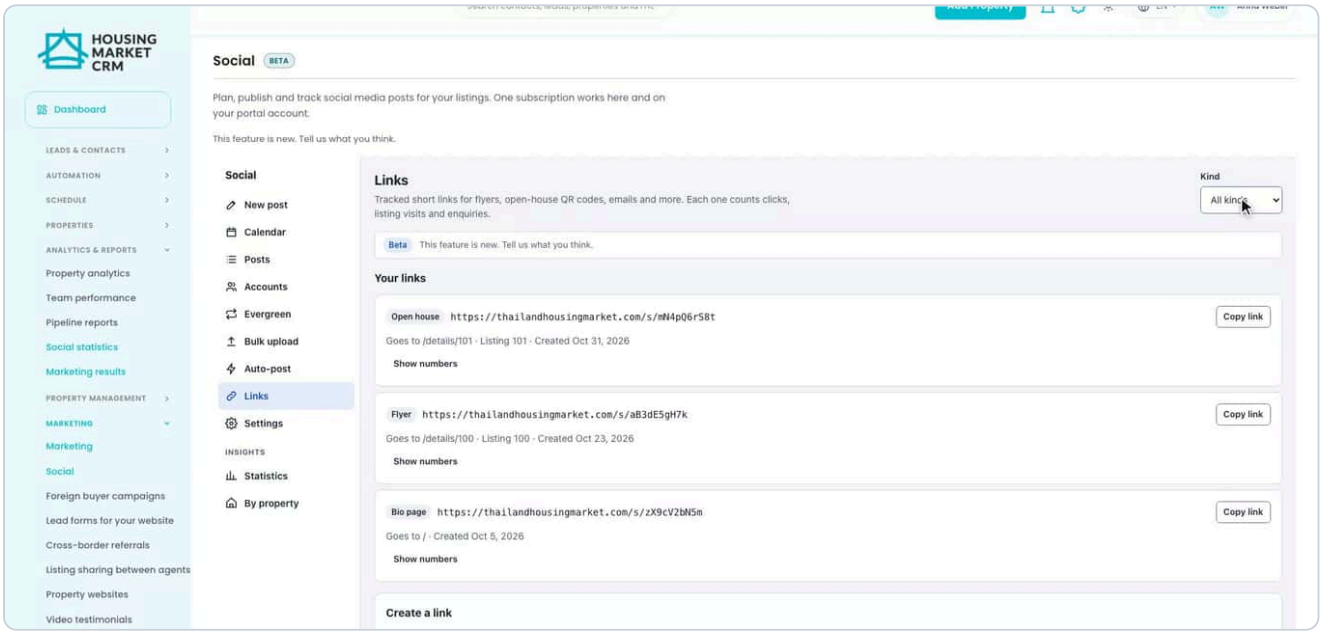


Figure 11.10 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

11 Pour créer un lien, choisissez son usage.

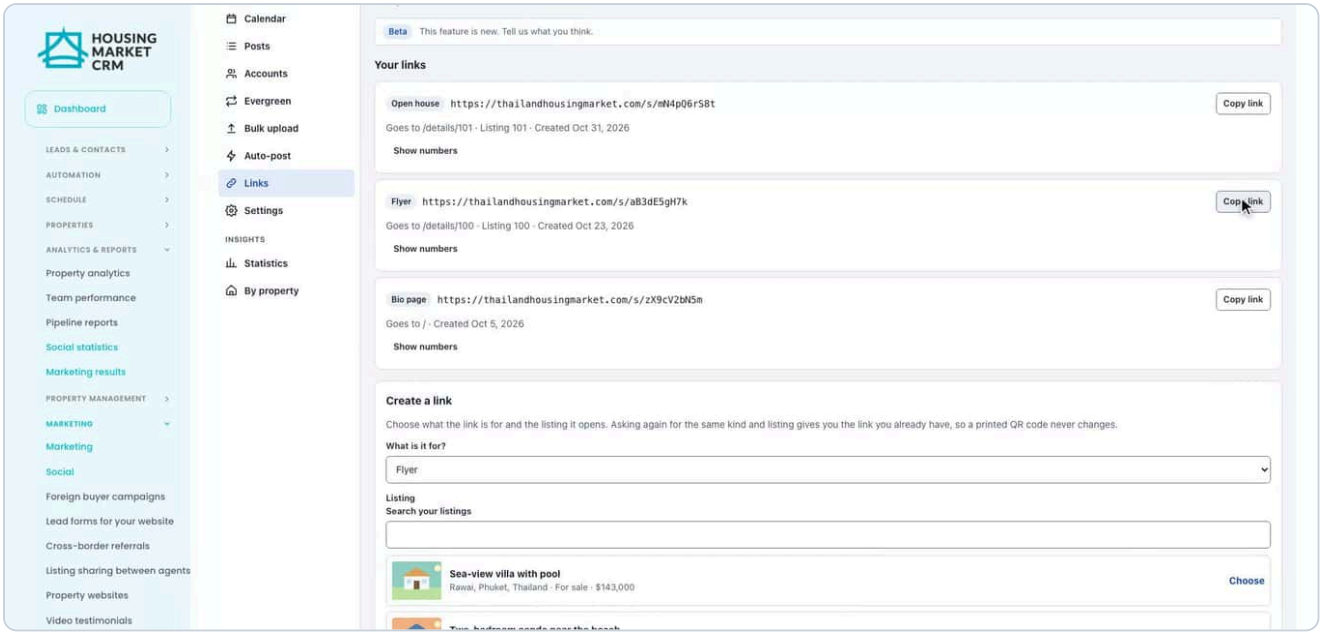


Figure 11.11 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

12 Choisissez « Courriel », pour un lien dans un message à un client.

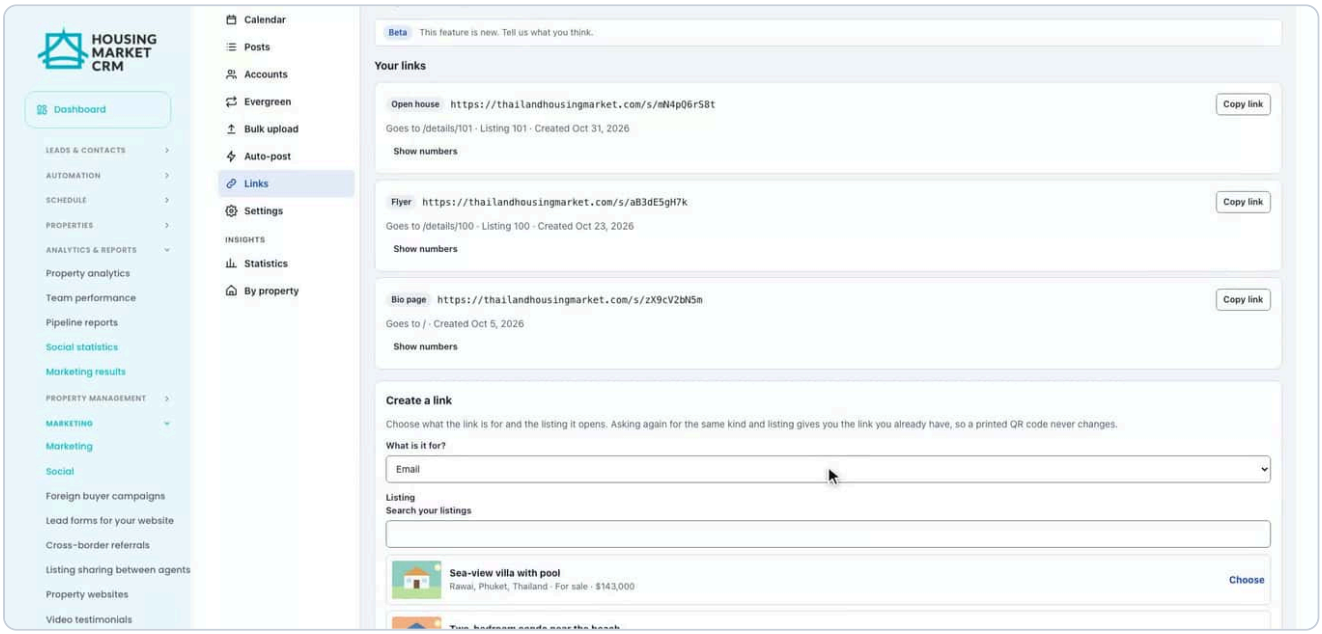


Figure 11.12 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

13 Recherchez l’inscription que le lien ouvre.

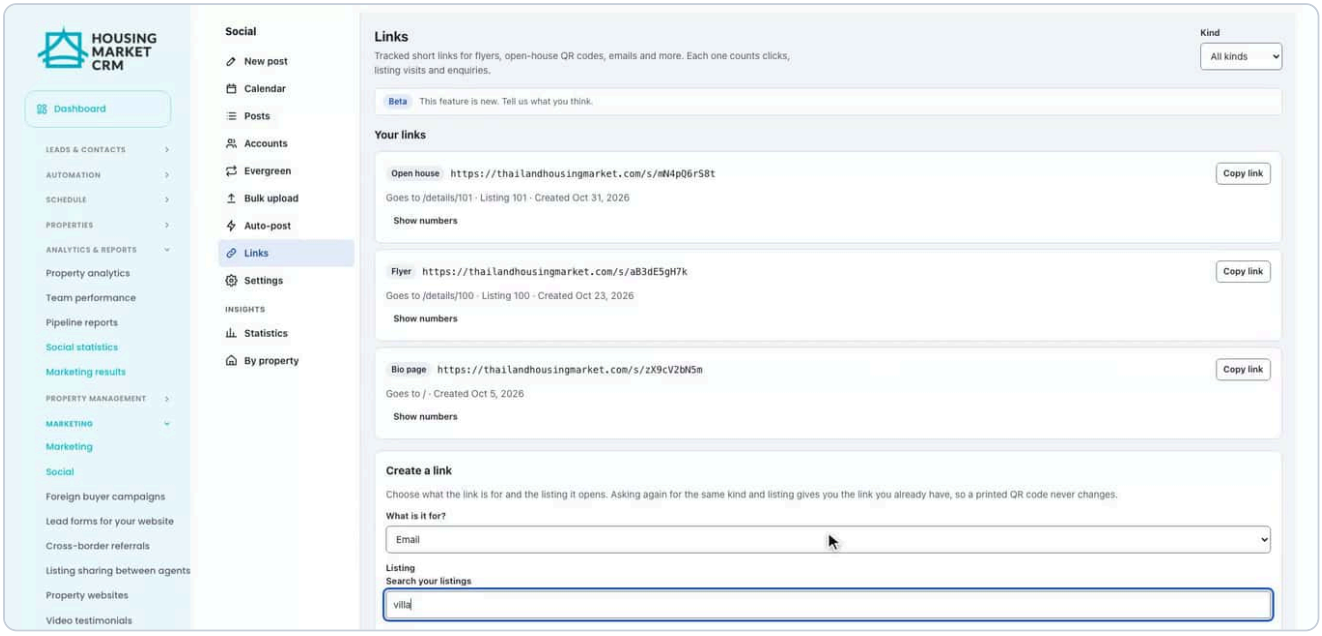


Figure 11.13 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

14 Choisissez la villa avec vue sur la mer.

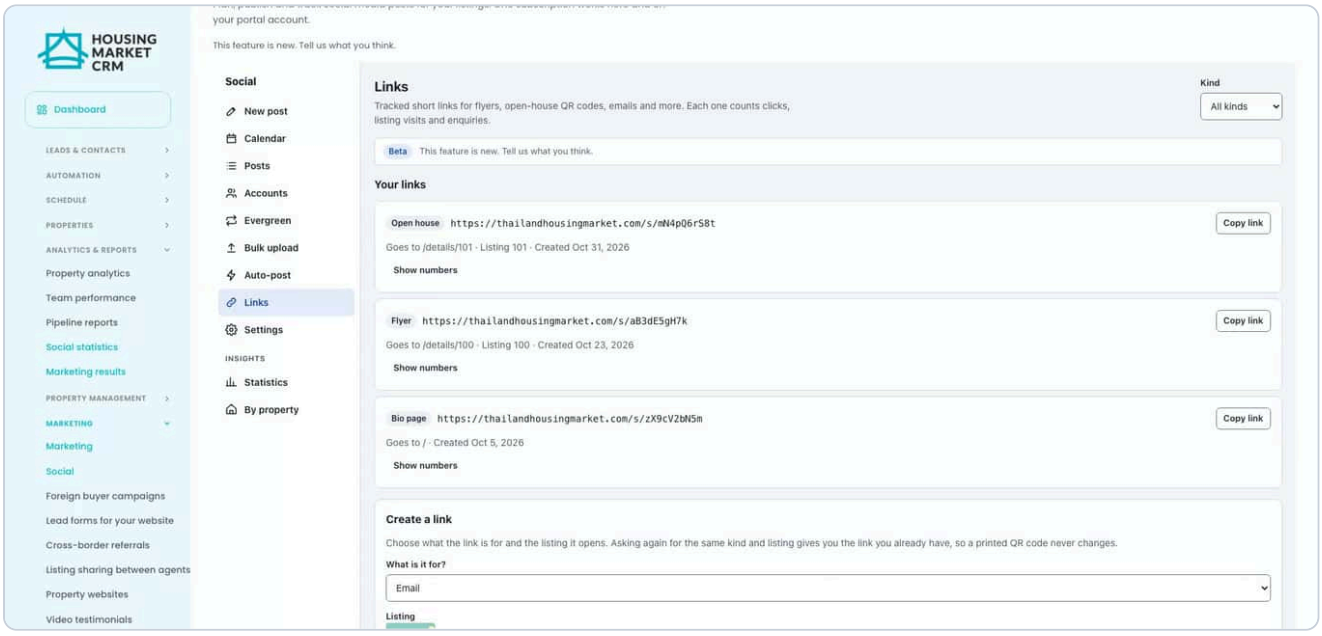


Figure 11.14 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

15 Cliquez sur « Créer le lien ».

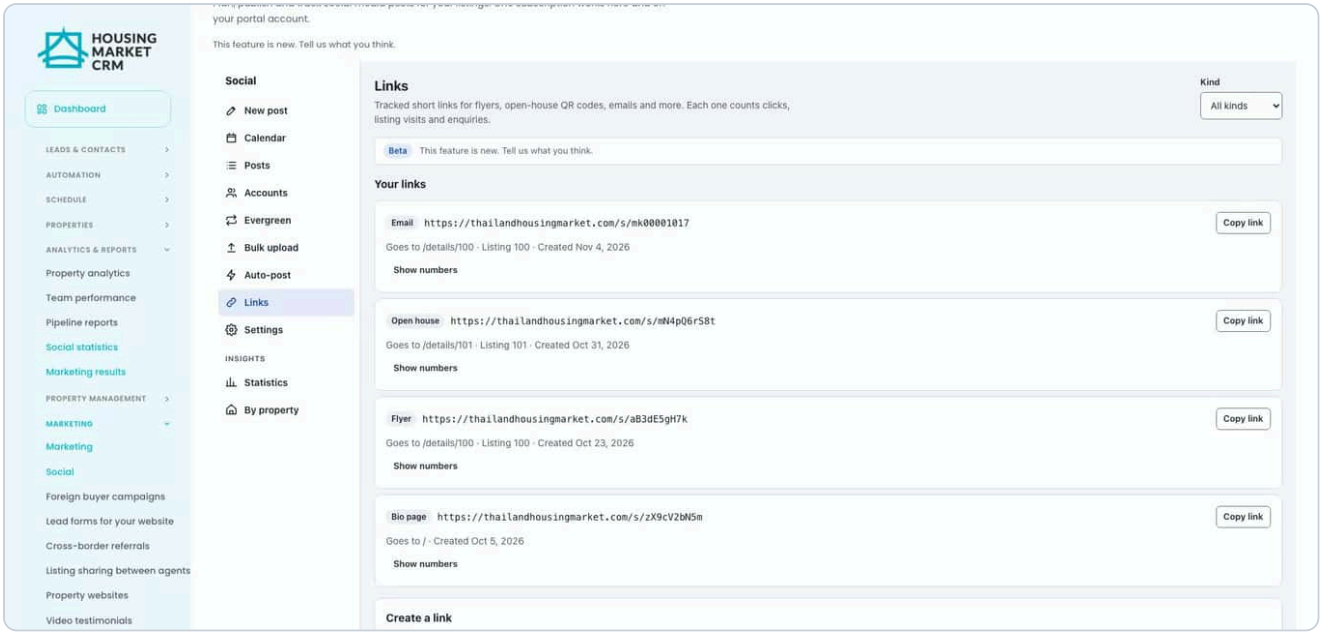


Figure 11.15 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

16 Le nouveau lien s’ajoute à votre liste, prêt à copier.

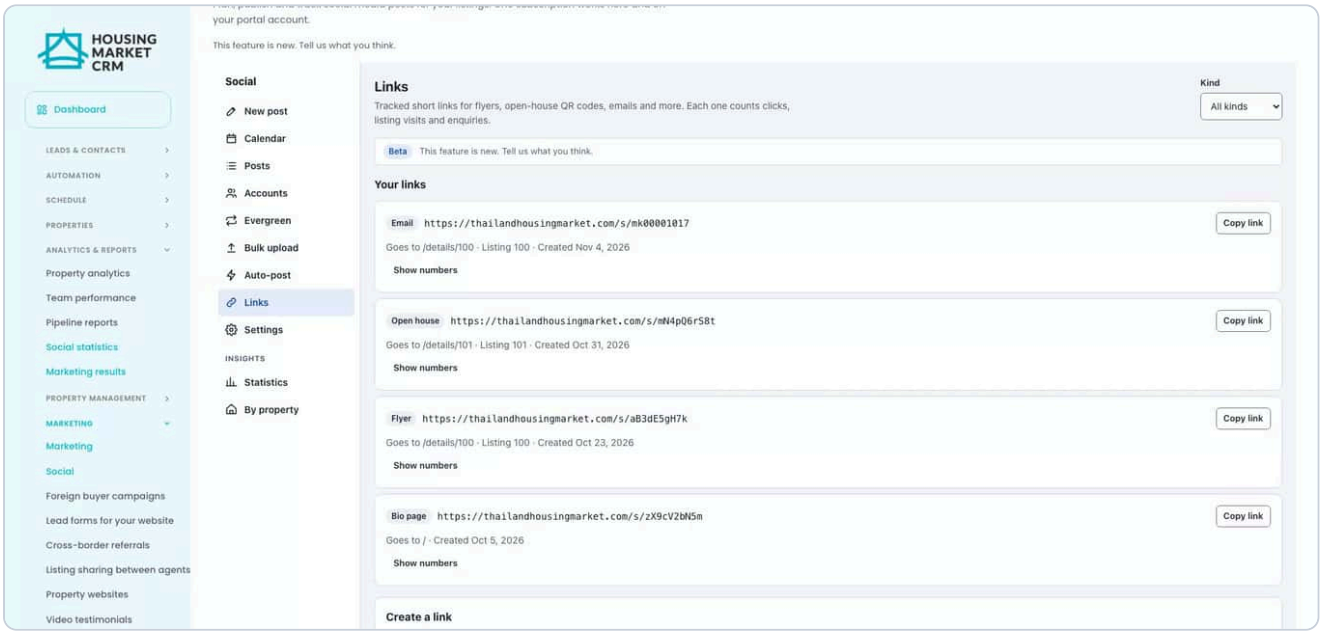


Figure 11.16 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

17 Demandez de nouveau le même type et la même inscription.

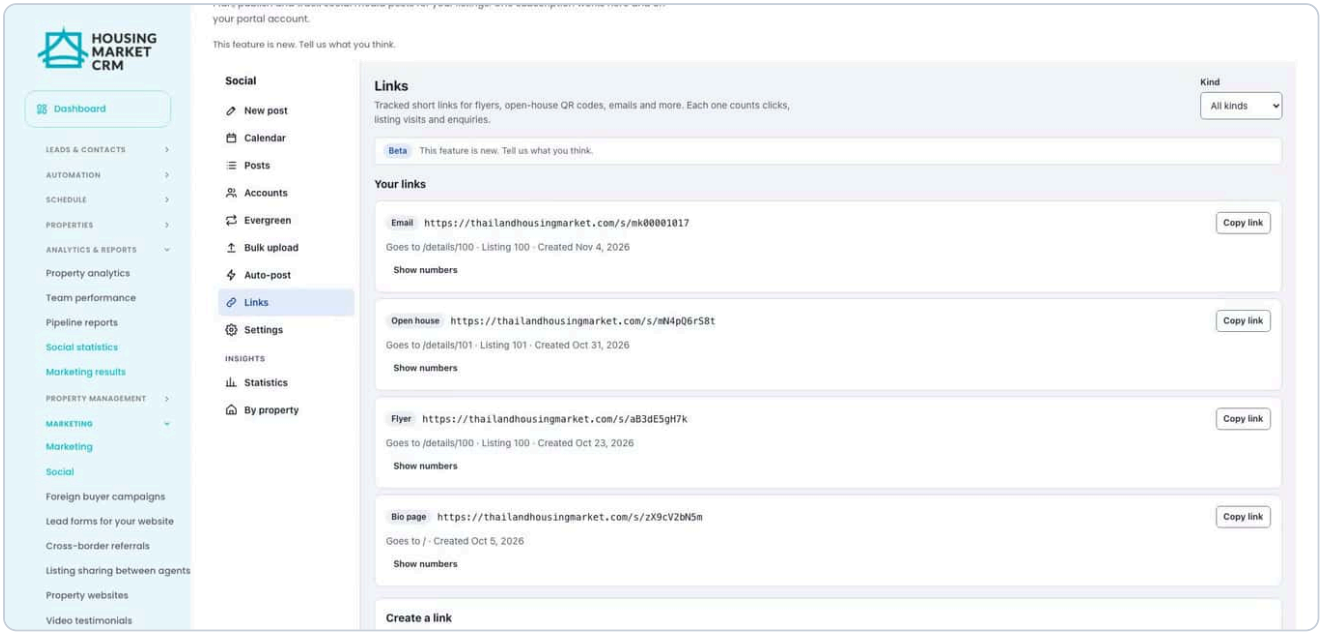


Figure 11.17 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

18 Cliquez encore sur « Créer le lien ».

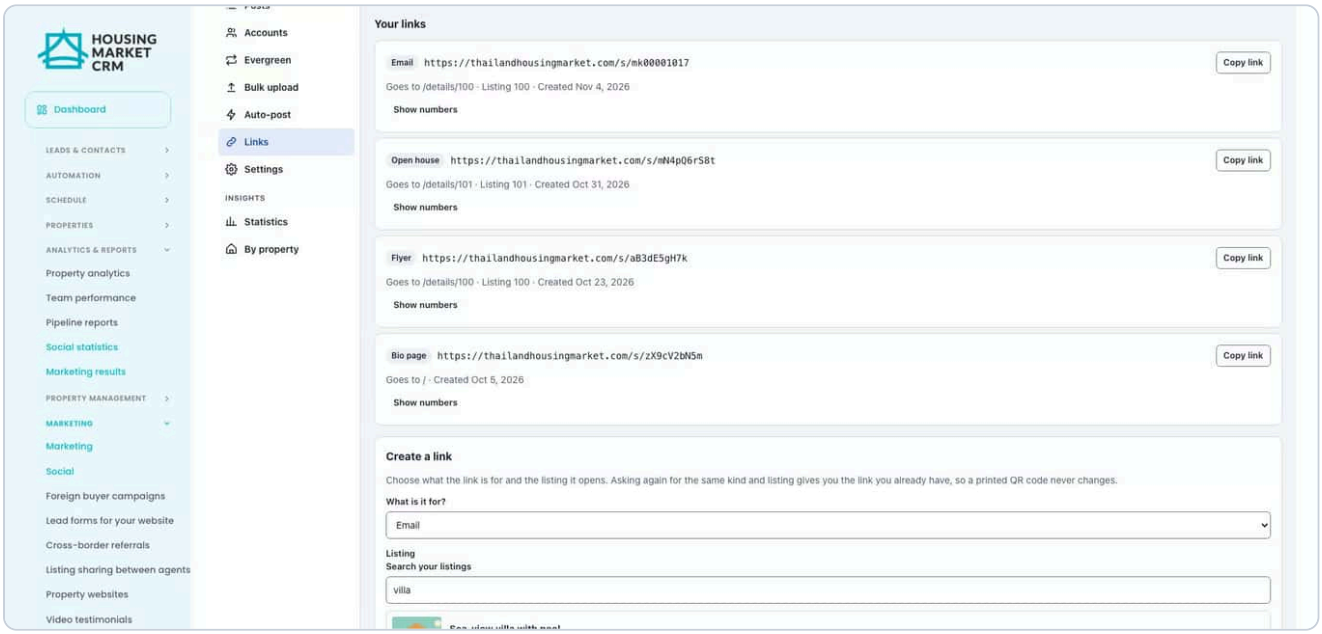


Figure 11.18 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

19 et vous obtenez le lien que vous avez déjà : un code QR imprimé ne change jamais.

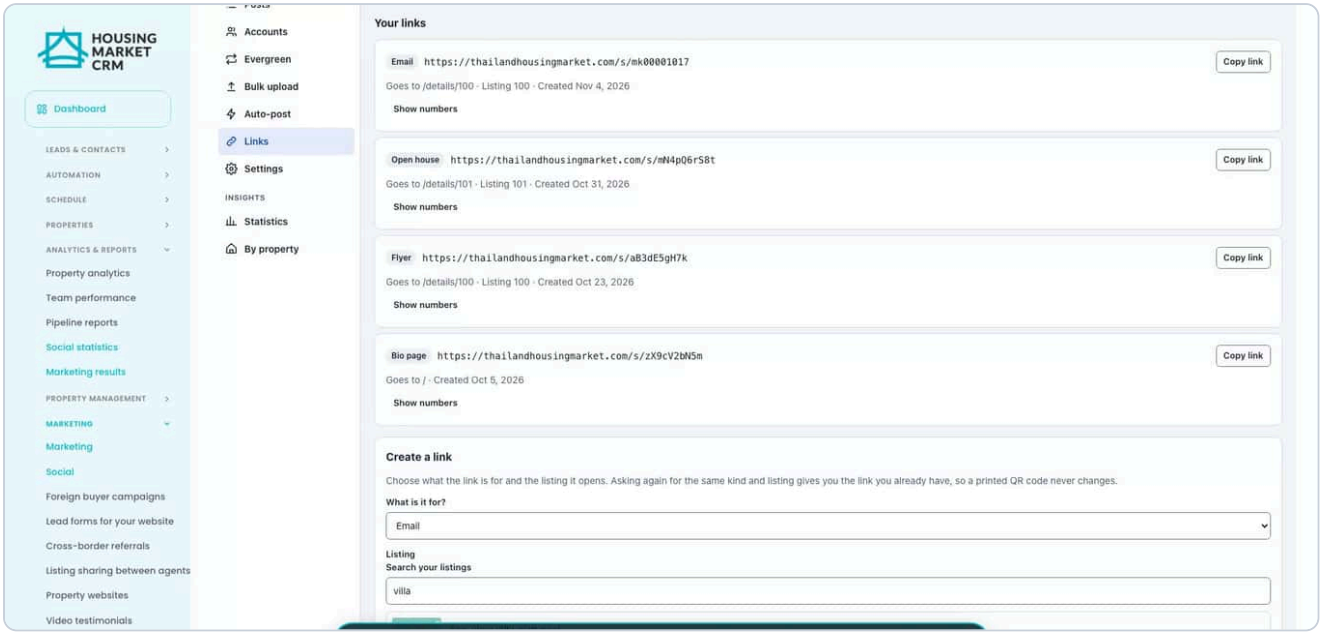


Figure 11.19 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

BON À SAVOIR

BÊTA Trois écrans sont nouveaux et portent un repère Bêta dans l'application : Liens, Par bien et Vos données. Dites-nous ce que vous en pensez.

12 CHAPITRE 12

Statistiques par bien

Tous les forfaits | Pour les agents qui souhaitent présenter leurs biens sur leur propre site web | Voir la vidéo

APERÇU

Les publications, les clics sur les liens, les visites des annonces et les demandes des 7, 30 ou 90 derniers jours, par réseau et par publication, avec les chiffres que chaque réseau partage et un rapport CSV ou PDF.

Statistiques s'ouvre sur un résumé pour la période choisie, les 7, 30 ou 90 derniers jours : publications, clics sur les liens, visites des annonces et demandes. Les clics, les visites et les demandes proviennent de vos propres liens courts ; les aperçus de liens et les robots ne sont pas comptés.

En dessous, vous voyez les chiffres par réseau, vos meilleures publications classées par engagement, clics sur les liens ou demandes, chaque publication avec ses propres chiffres, et pour chaque profil l'évolution de ses abonnés sur la période.

La portée, les impressions, les J'aime, les commentaires et les partages viennent de chaque réseau, et chaque réseau décide de ce qu'il partage. Lorsqu'un réseau ne fournit pas un chiffre, Statistiques l'indique au lieu d'afficher zéro, et les chiffres des publications que vous avez faites vous-même sur un réseau ne sont pas disponibles.

Vous pouvez télécharger les publications d'une période avec leurs chiffres au format CSV ou PDF. Pour certaines langues, le PDF est en anglais ; le CSV contient toutes les langues. Une période comptant plus de publications qu'un rapport ne peut en contenir doit être raccourcie.

Extrait du Centre d'aide : **Que montrent les statistiques de Housing Market Social ?**

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Ouvrez votre compte Housing Market CRM.

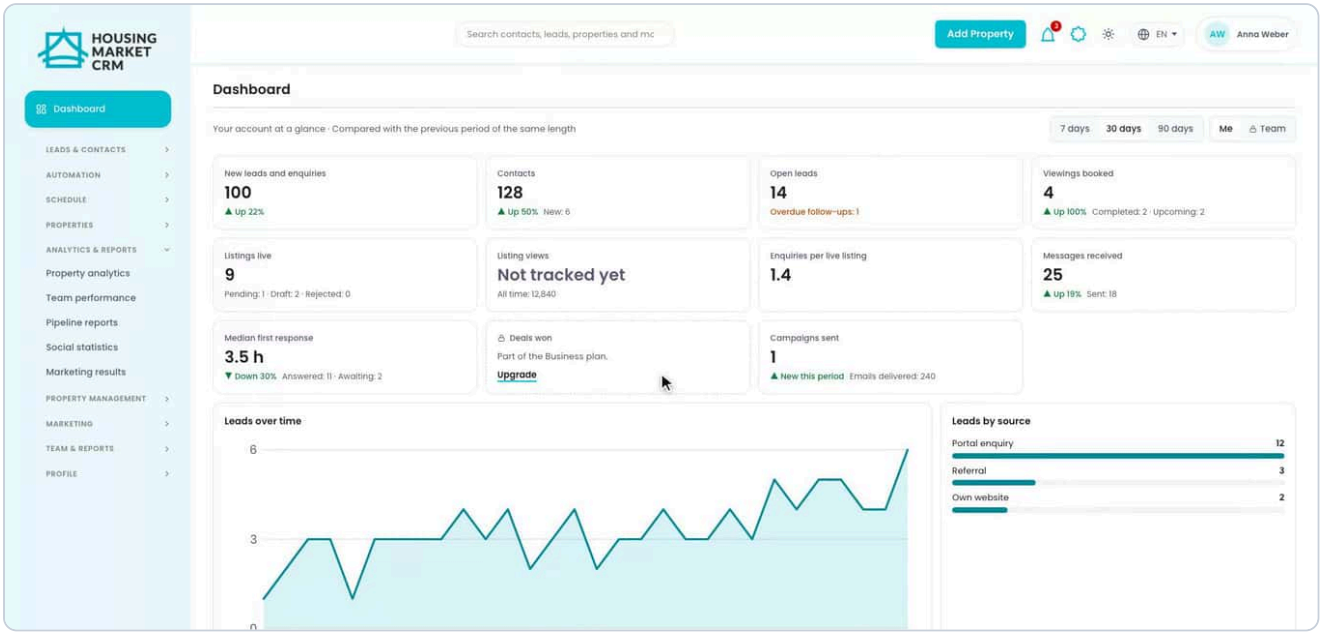


Figure 12.1 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

2 Ouvrez Marketing dans le menu de gauche.

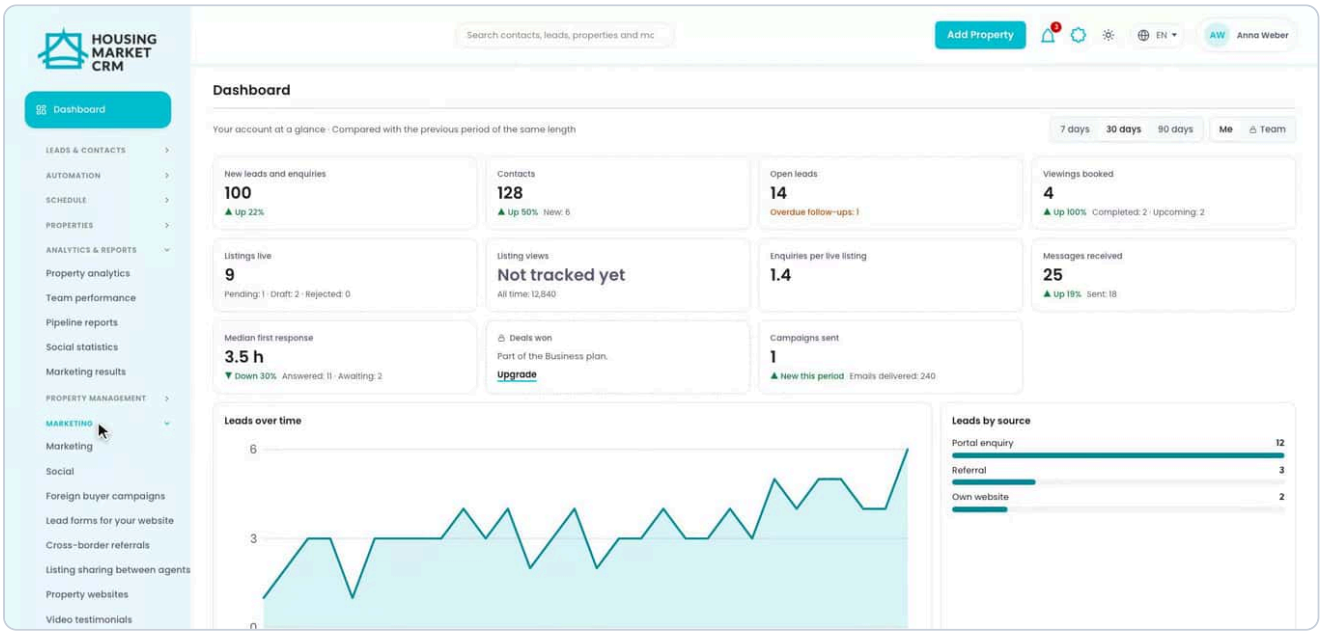


Figure 12.2 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

3 Cliquez sur Social.

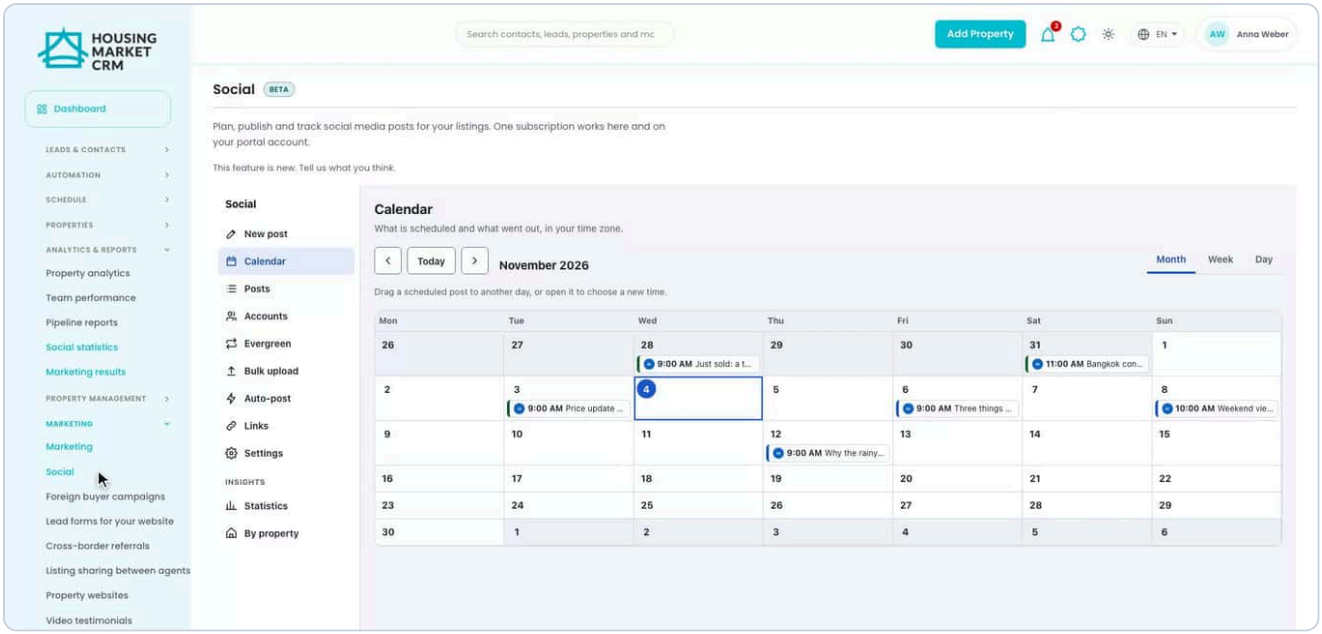


Figure 12.3 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

4 Sous « Analyses », cliquez sur « Par propriété ».

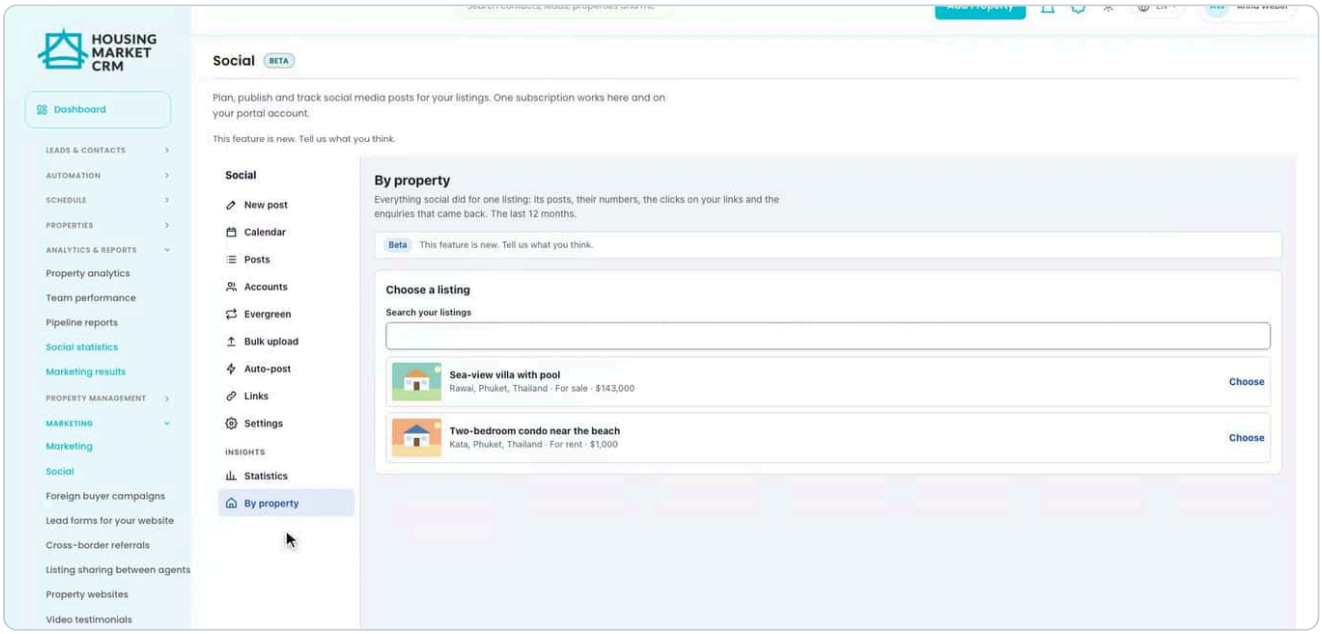


Figure 12.4 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

5 Choisissez l’inscription à consulter.

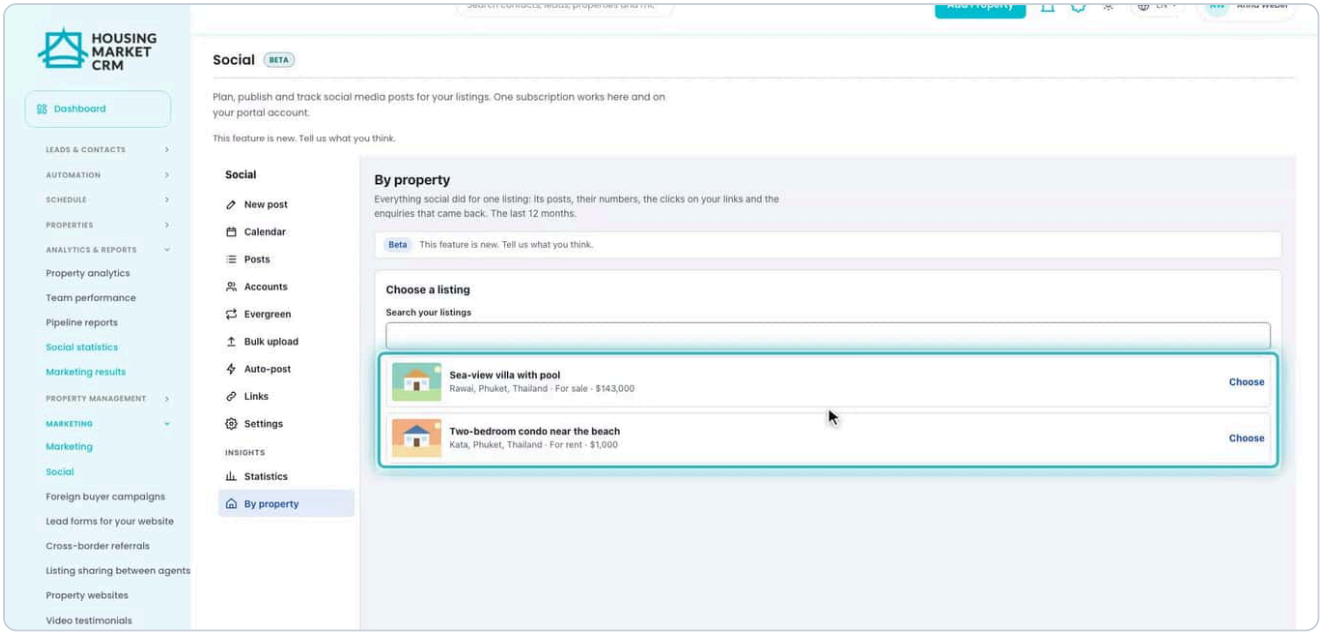


Figure 12.5 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

6 Cliquez sur la villa avec vue sur la mer.

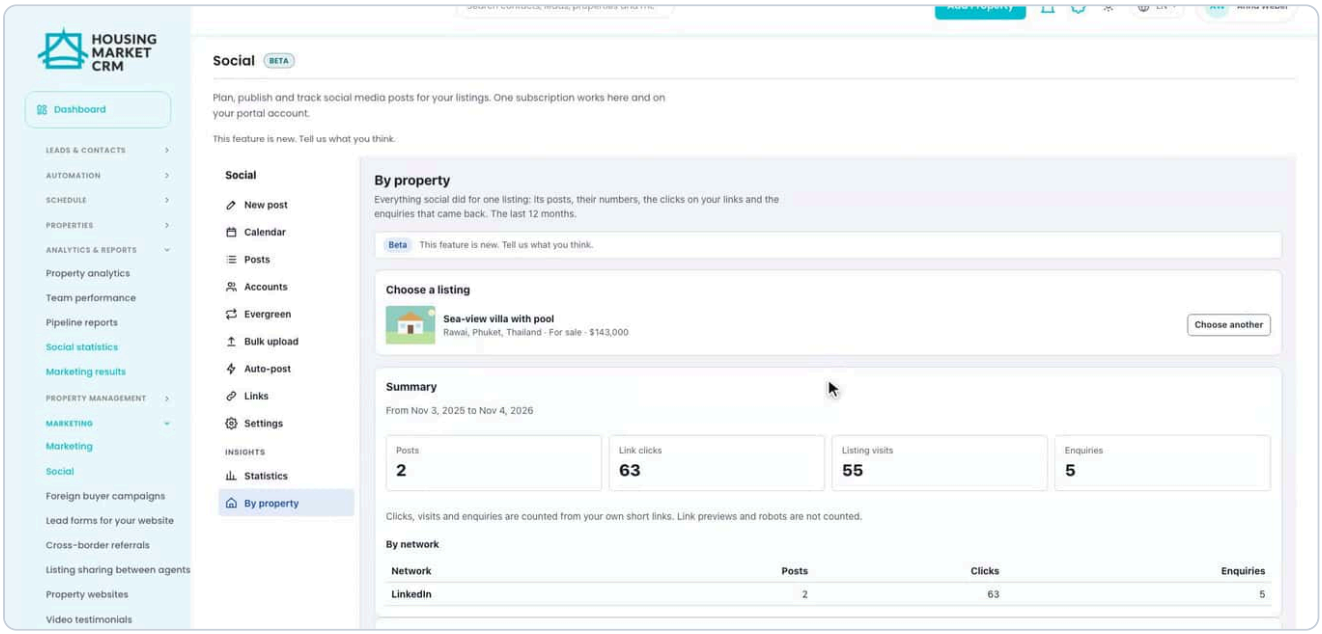


Figure 12.6 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

7 Les douze derniers mois : publications, clics sur les liens, visites de l'inscription et demandes de renseignements.

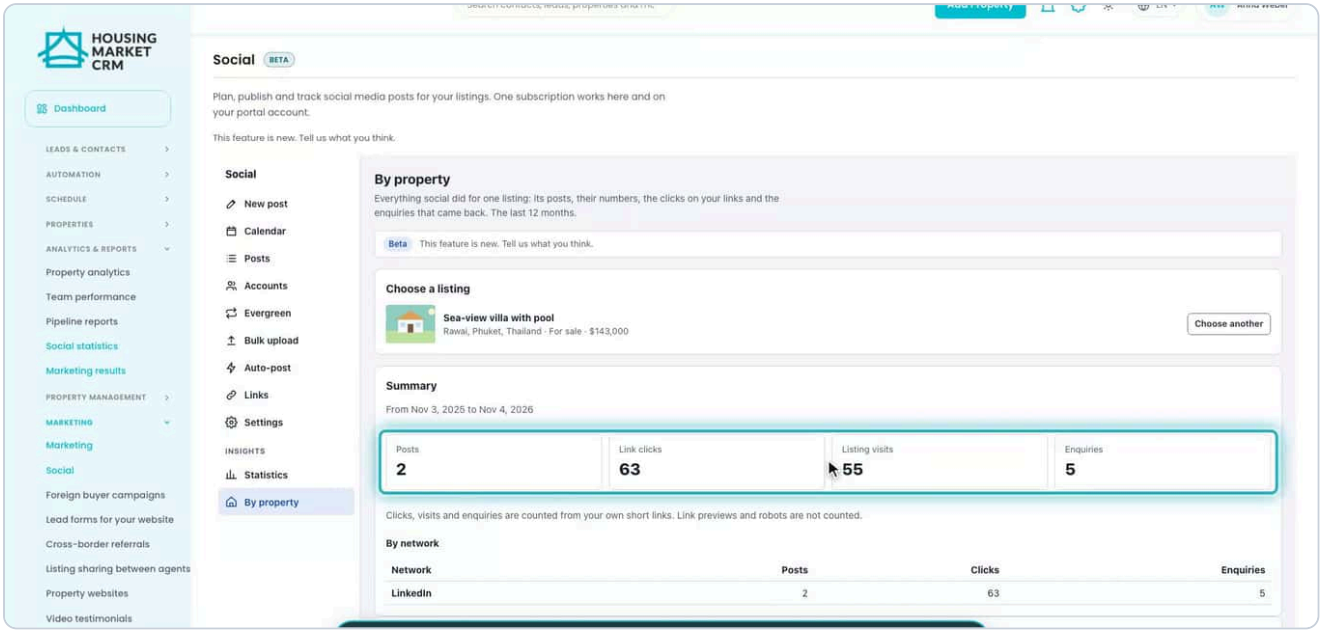


Figure 12.7 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

8 Ils sont comptabilisés à partir de vos propres liens courts.

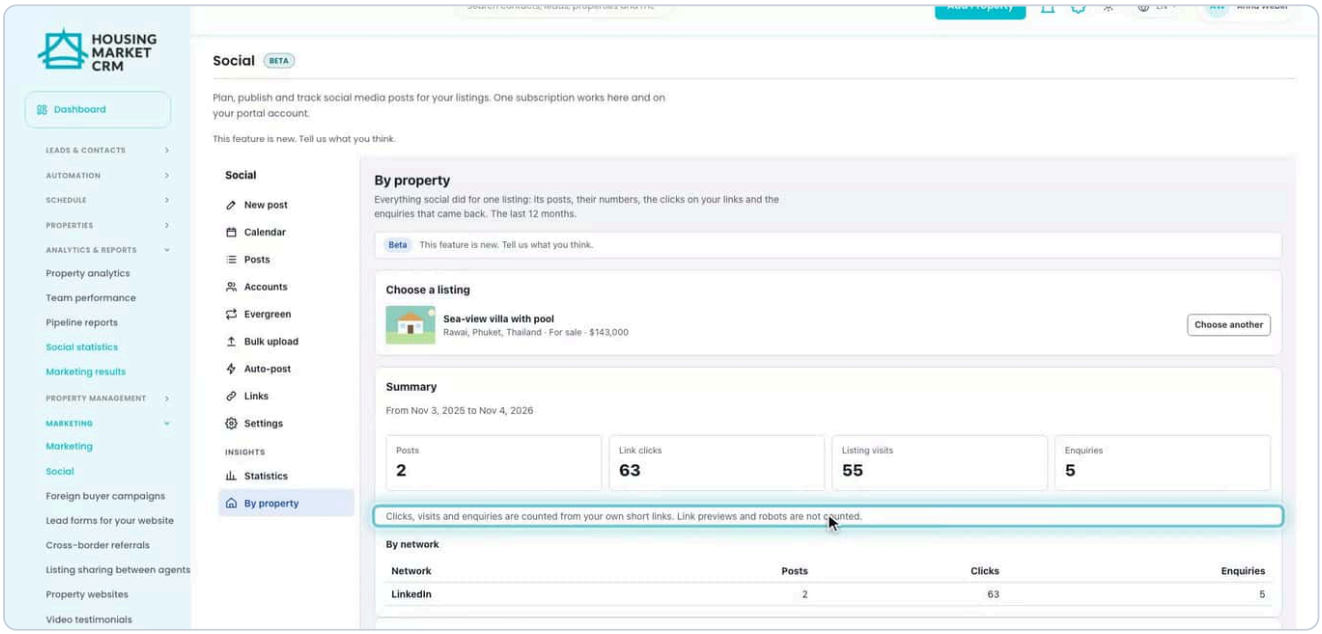


Figure 12.8 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

9 Faites défiler pour voir les chiffres par réseau et par publication.

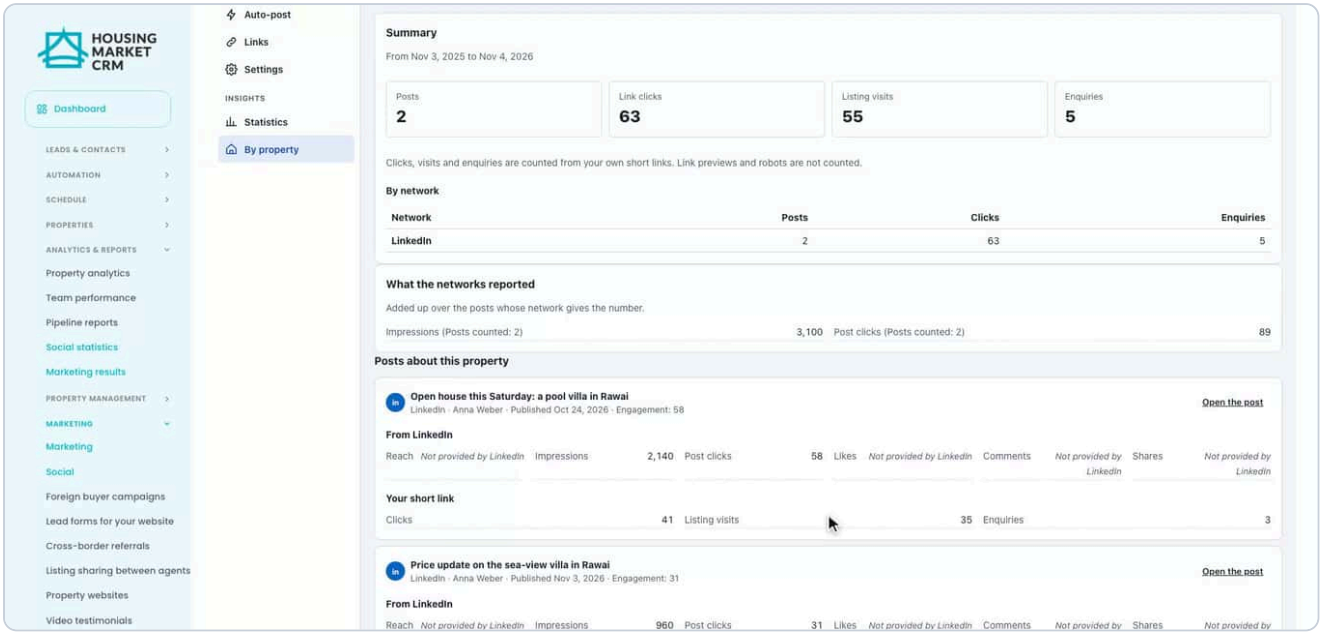


Figure 12.9 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

10 Utilisez « Choisir une autre » pour consulter une autre inscription.

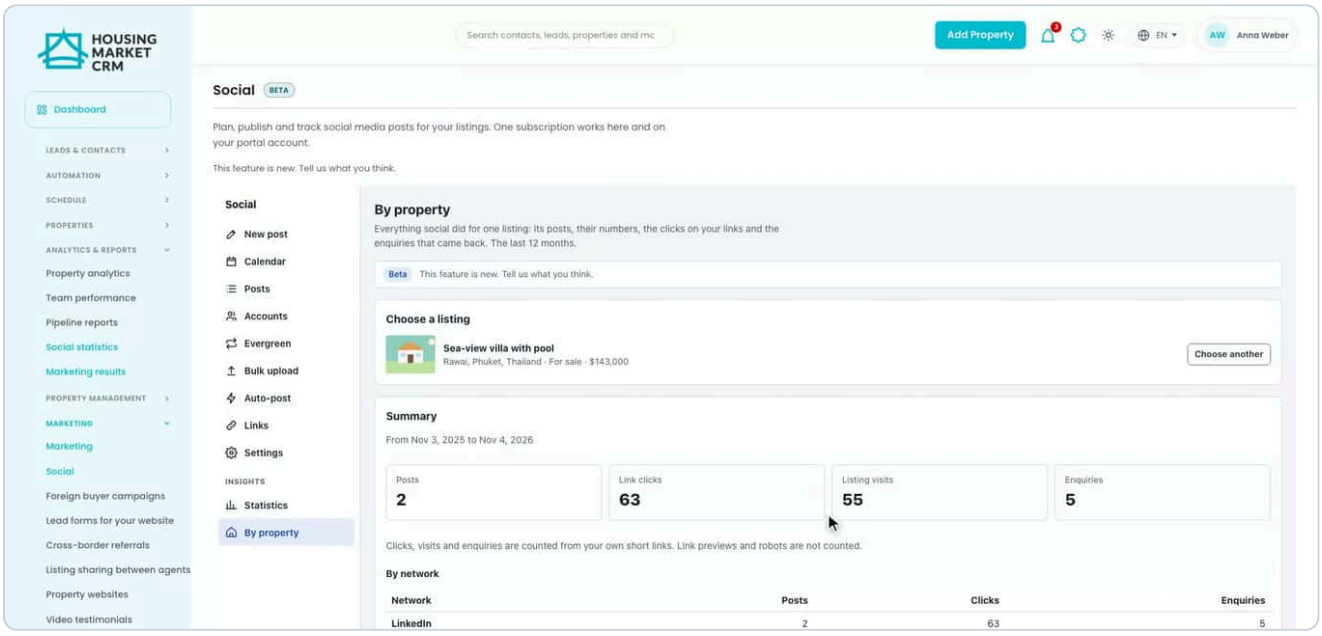


Figure 12.10 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

BON À SAVOIR

BÊTA Trois écrans sont nouveaux et portent un repère Bêta dans l'application : Liens, Par bien et Vos données. Dites-nous ce que vous en pensez.

ARTICLES CONNEXES DU CENTRE D'AIDE

Comment Housing Market Social suit-il les clics et les demandes ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/how-does-housing-market-social-track-clicks-and-enquiries

13 CHAPITRE 13

Paramètres Social

Module payant | Pour les courtiers | Voir la vidéo

APERÇU

Choisissez le premier jour de la semaine, le fuseau horaire, le ton de départ et la langue des publications d'annonces, et consultez votre abonnement et vos notifications.

Ouvrez Paramètres dans Social. Sous Affichage, vous pouvez choisir :

- La semaine commence le : lundi ou dimanche, pour le Calendrier.
- Fuseau horaire : les publications sont programmées et affichées dans ce fuseau horaire. Automatique utilise celui que signale votre navigateur.
- Ton par défaut des publications d'annonces : le ton de départ lorsque vous créez une publication à partir d'une annonce. Vous pouvez le changer à chaque fois.
- Langue des publications d'annonces : la langue dans laquelle le texte d'une publication d'annonce est rédigé, ou la même que l'application.

Ces choix d'affichage sont conservés dans le navigateur que vous utilisez ; sur un autre navigateur ou un autre ordinateur, vous les choisissez de nouveau.

Paramètres affiche aussi votre abonnement (son état, la date à laquelle il se renouvelle ou se termine, et Gérer la facturation) et vos notifications, où Social vous prévient lorsqu'un compte doit être reconnecté ou qu'une publication n'a pas pu partir. Vos comptes et vos données vous permet de supprimer vos statistiques, votre boîte de réception ou vos comptes connectés, et vous pouvez déconnecter un compte à tout moment depuis Comptes.

Extrait du Centre d'aide : **Que puis-je modifier dans les paramètres de Housing Market Social ?**

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Ouvrez Paramètres dans Marketing > Social.

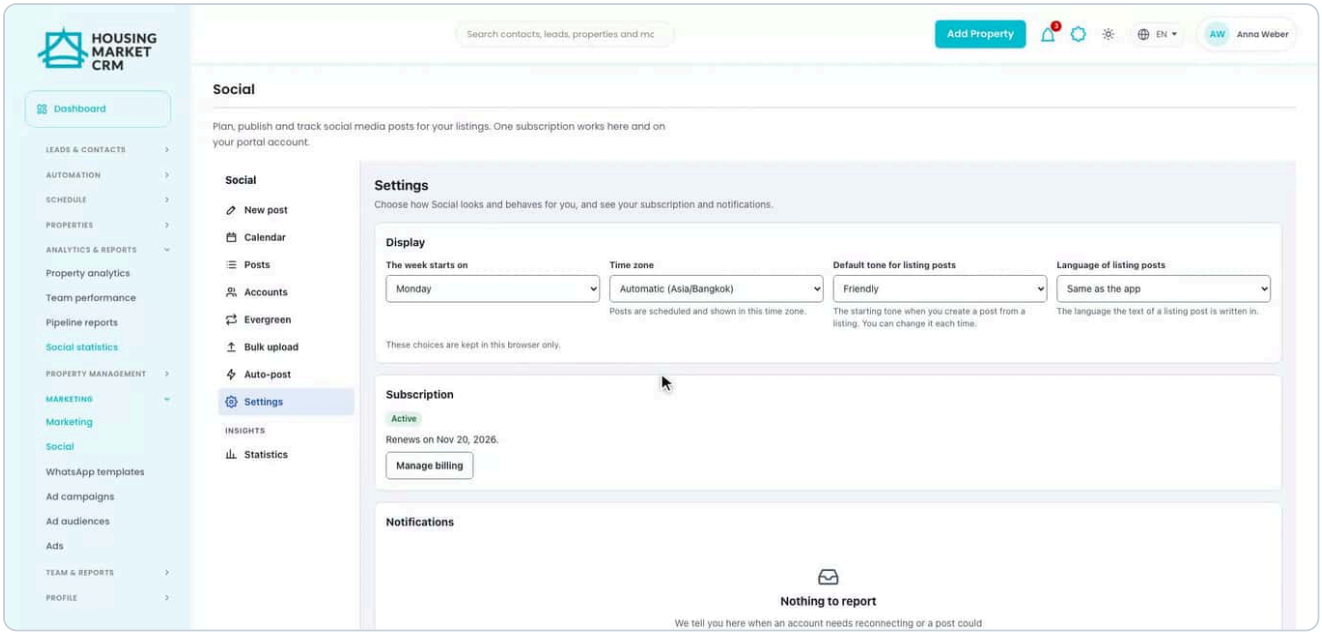


Figure 13.1 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

2 Choisissez le premier jour de la semaine de votre calendrier.

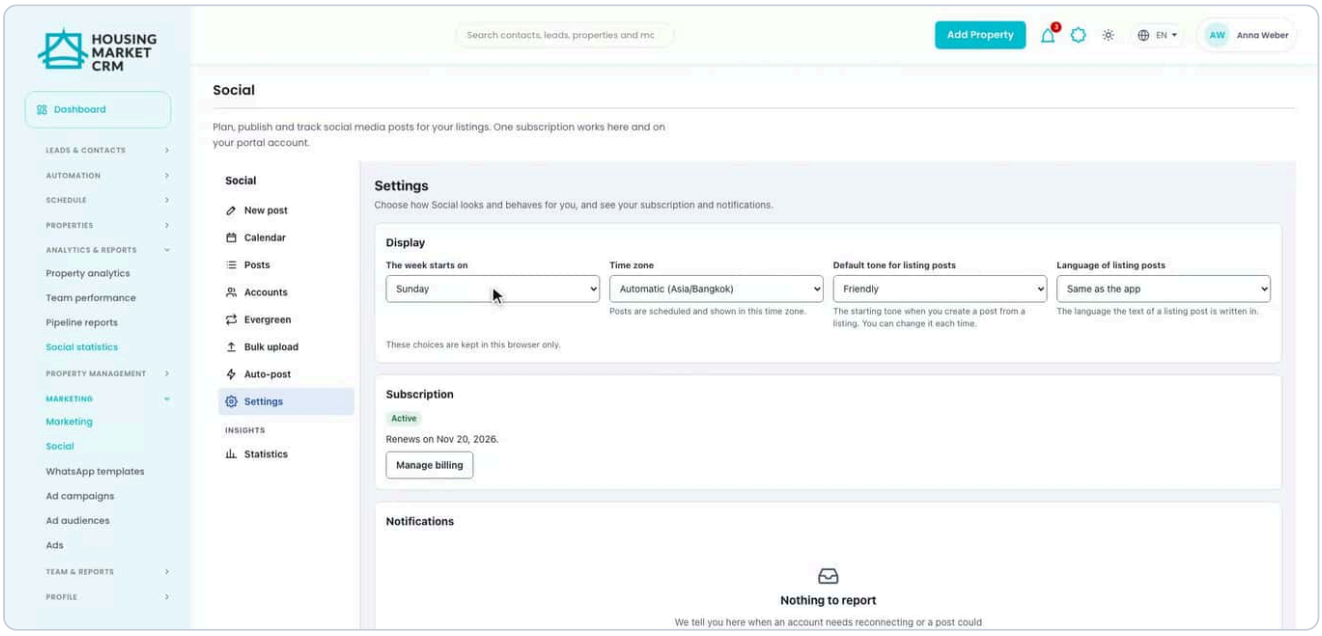


Figure 13.2 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

3 Choisissez votre fuseau horaire. Chaque heure planifiée l'utilise.

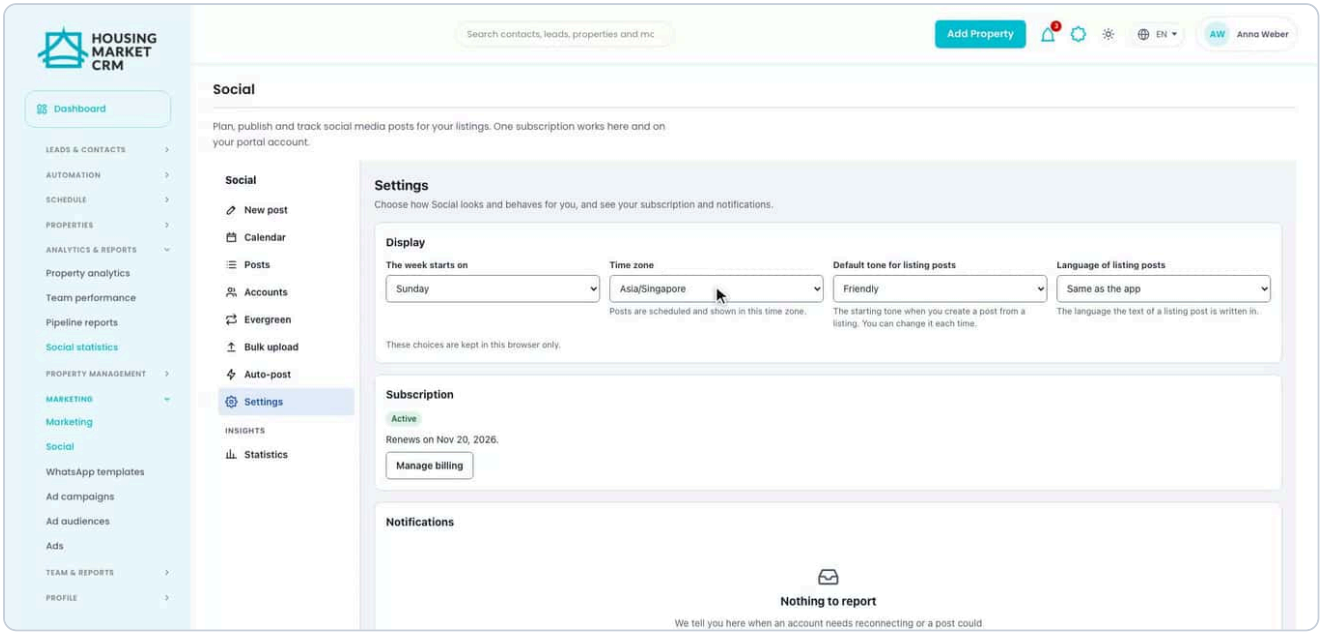


Figure 13.3 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

4 Définissez le ton par défaut des publications créées depuis une inscription et leur langue. Vous pouvez modifier les deux pour chaque publication.

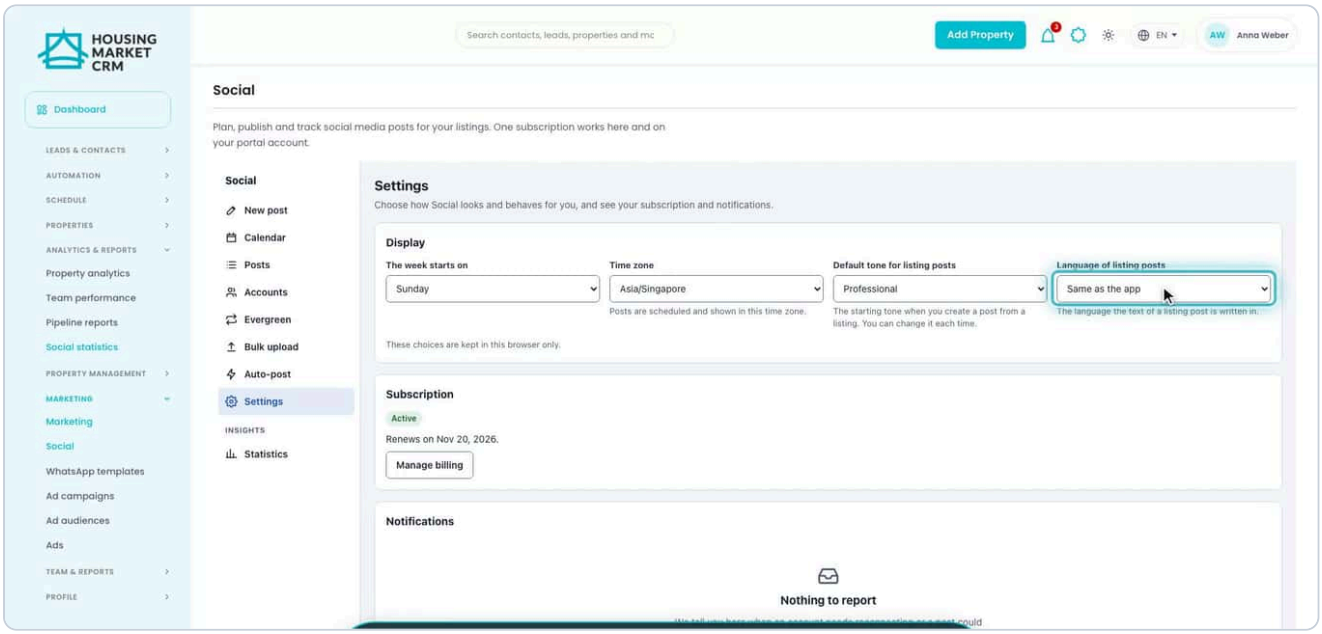


Figure 13.4 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

5 Ces choix sont conservés dans ce navigateur.

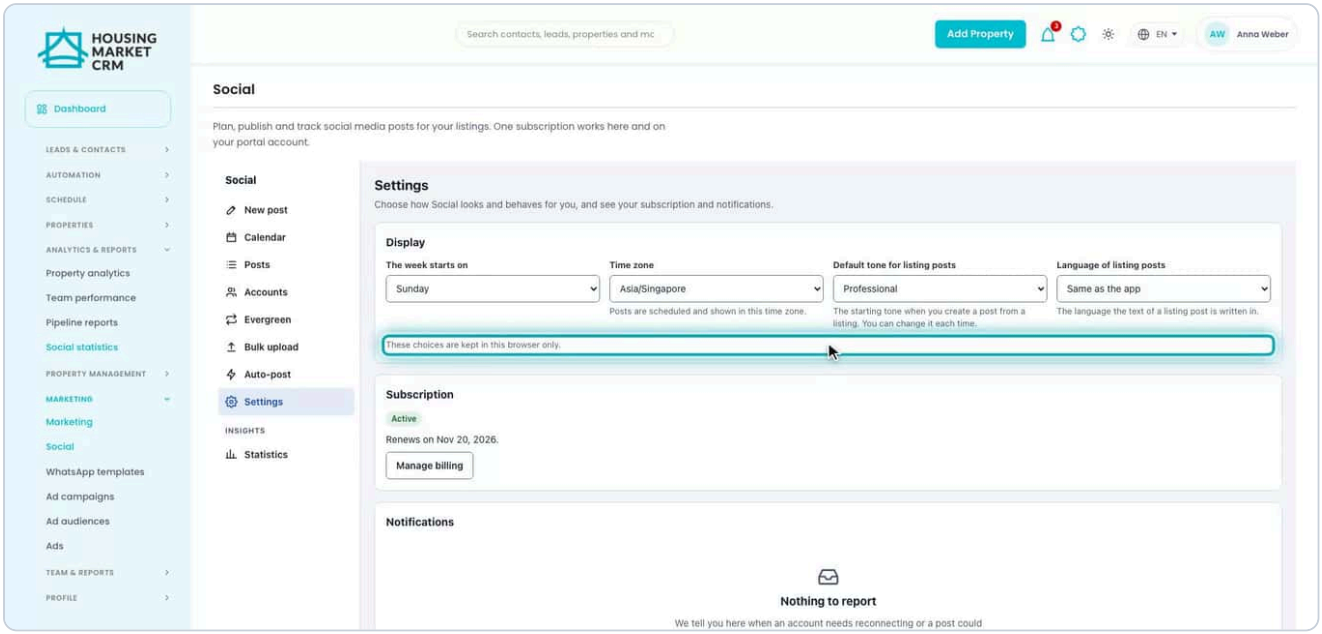


Figure 13.5 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

6 Abonnement affiche votre forfait, sa date de renouvellement et Gérer la facturation.

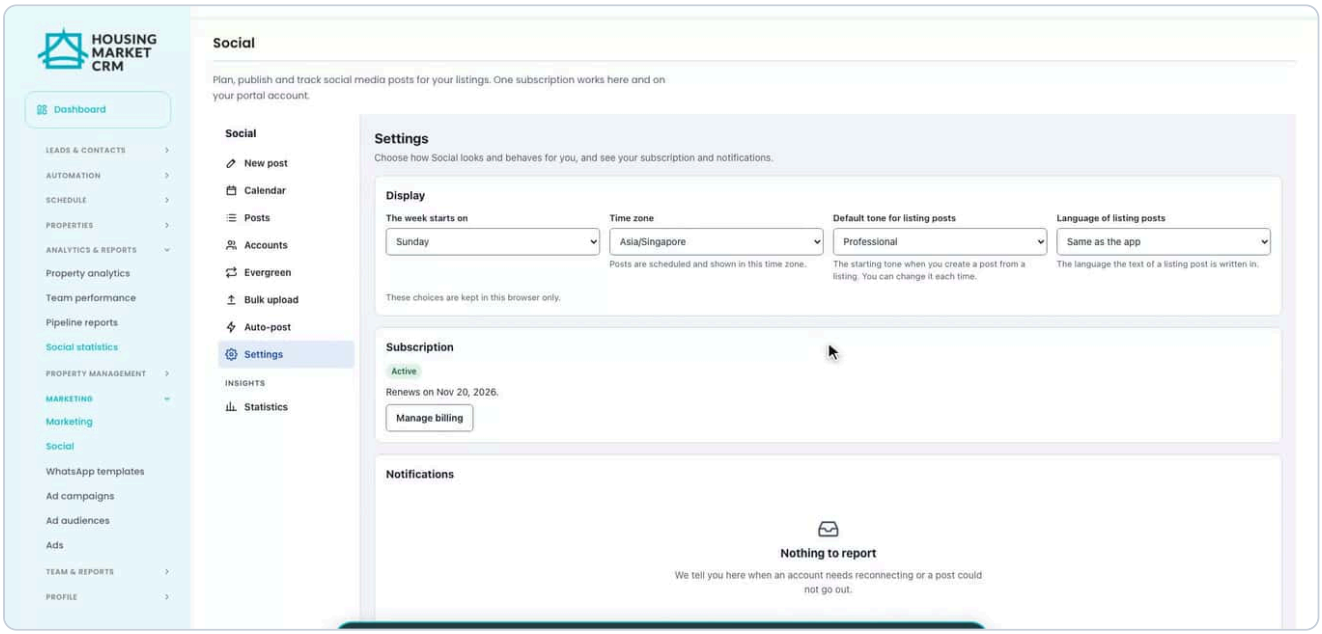


Figure 13.6 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

7 Notifications vous avertit quand un compte doit être reconnecté ou qu'une publication n'est pas partie.

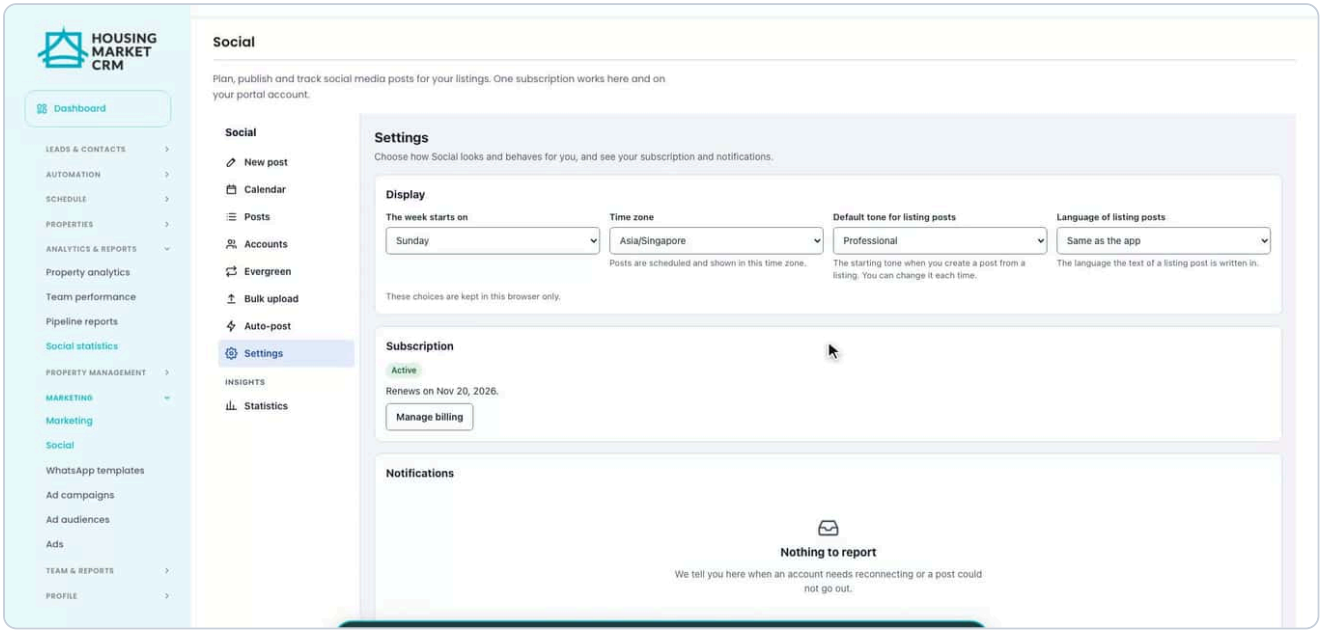


Figure 13.7 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

8 Les jours et heures où vous publiez chaque semaine forment une file d'attente, dans Publications.

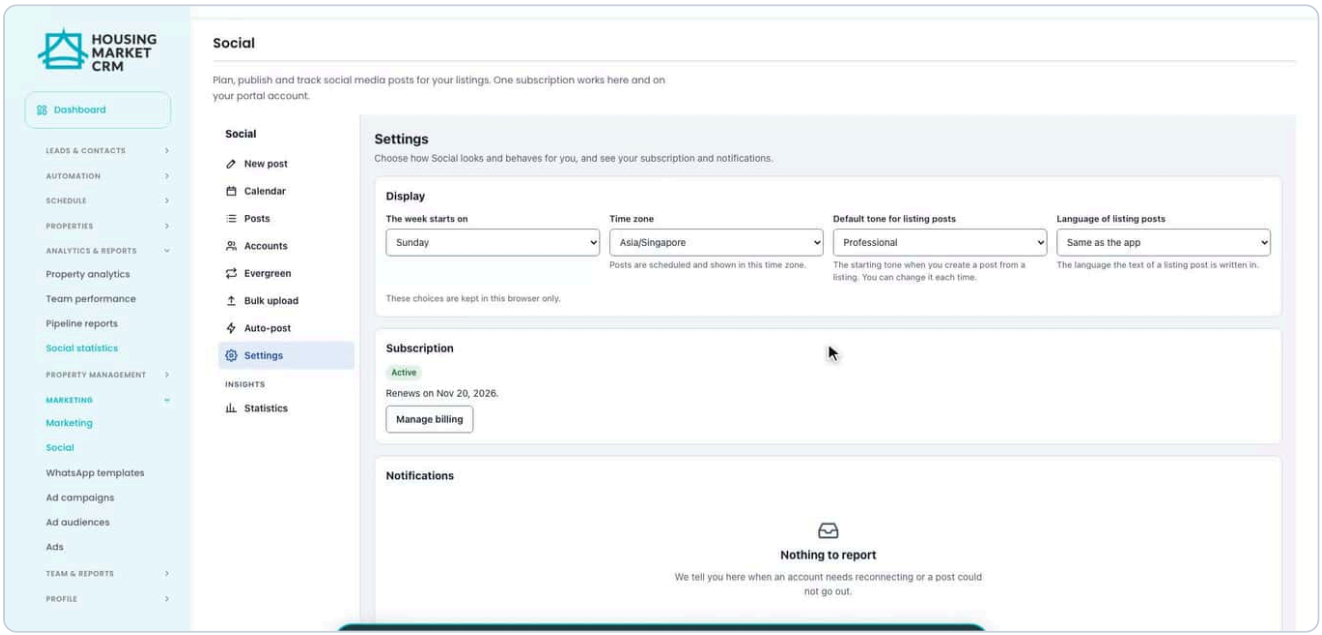


Figure 13.8 · Écran enregistré : 28 octobre 2026

14 CHAPITRE 14

Supprimer mes données

Tous les forfaits | Pour les agents qui souhaitent présenter leurs biens sur leur propre site web | Voir la vidéo

APERÇU

Choisissez le premier jour de la semaine, le fuseau horaire, le ton de départ et la langue des publications d'annonces, et consultez votre abonnement et vos notifications.

Ouvrez Paramètres dans Social. Sous Affichage, vous pouvez choisir :

- La semaine commence le : lundi ou dimanche, pour le Calendrier.
- Fuseau horaire : les publications sont programmées et affichées dans ce fuseau horaire. Automatique utilise celui que signale votre navigateur.
- Ton par défaut des publications d'annonces : le ton de départ lorsque vous créez une publication à partir d'une annonce. Vous pouvez le changer à chaque fois.
- Langue des publications d'annonces : la langue dans laquelle le texte d'une publication d'annonce est rédigé, ou la même que l'application.

Ces choix d'affichage sont conservés dans le navigateur que vous utilisez ; sur un autre navigateur ou un autre ordinateur, vous les choisissez de nouveau.

Paramètres affiche aussi votre abonnement (son état, la date à laquelle il se renouvelle ou se termine, et Gérer la facturation) et vos notifications, où Social vous prévient lorsqu'un compte doit être reconnecté ou qu'une publication n'a pas pu partir. Vos comptes et vos données vous permet de supprimer vos statistiques, votre boîte de réception ou vos comptes connectés, et vous pouvez déconnecter un compte à tout moment depuis Comptes.

Extrait du Centre d'aide : **Que puis-je modifier dans les paramètres de Housing Market Social ?**

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Ouvrez votre compte Housing Market CRM.

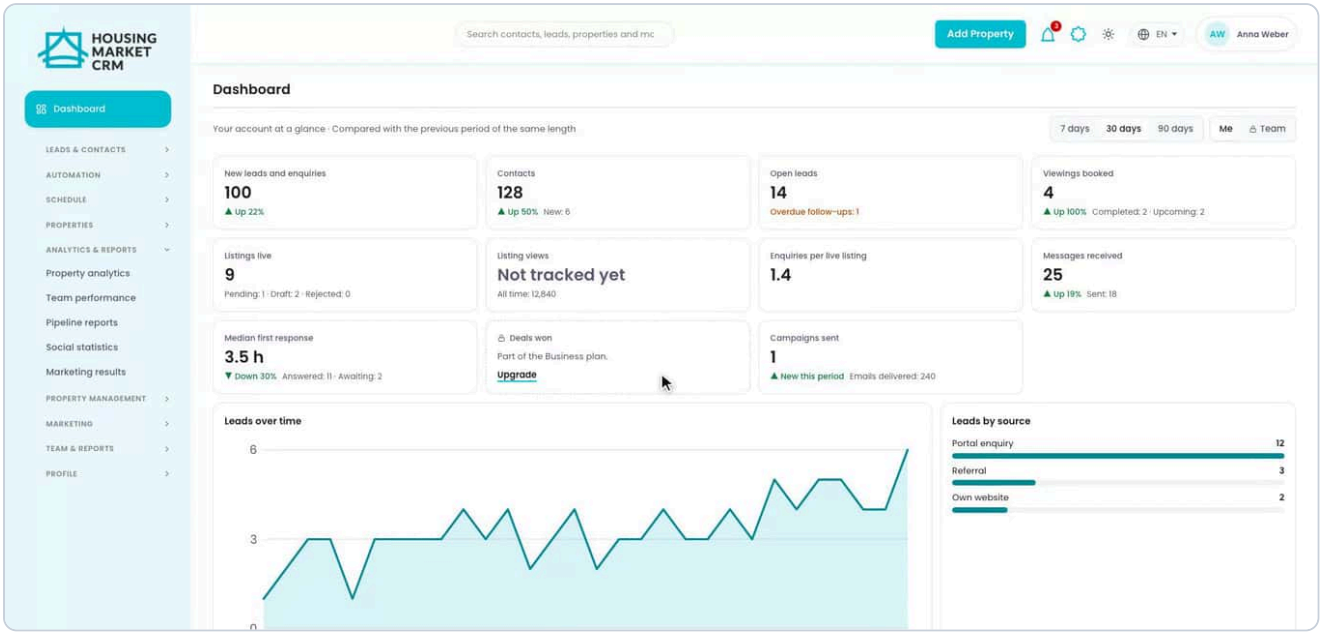


Figure 14.1 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

2 Ouvrez Marketing dans le menu de gauche.

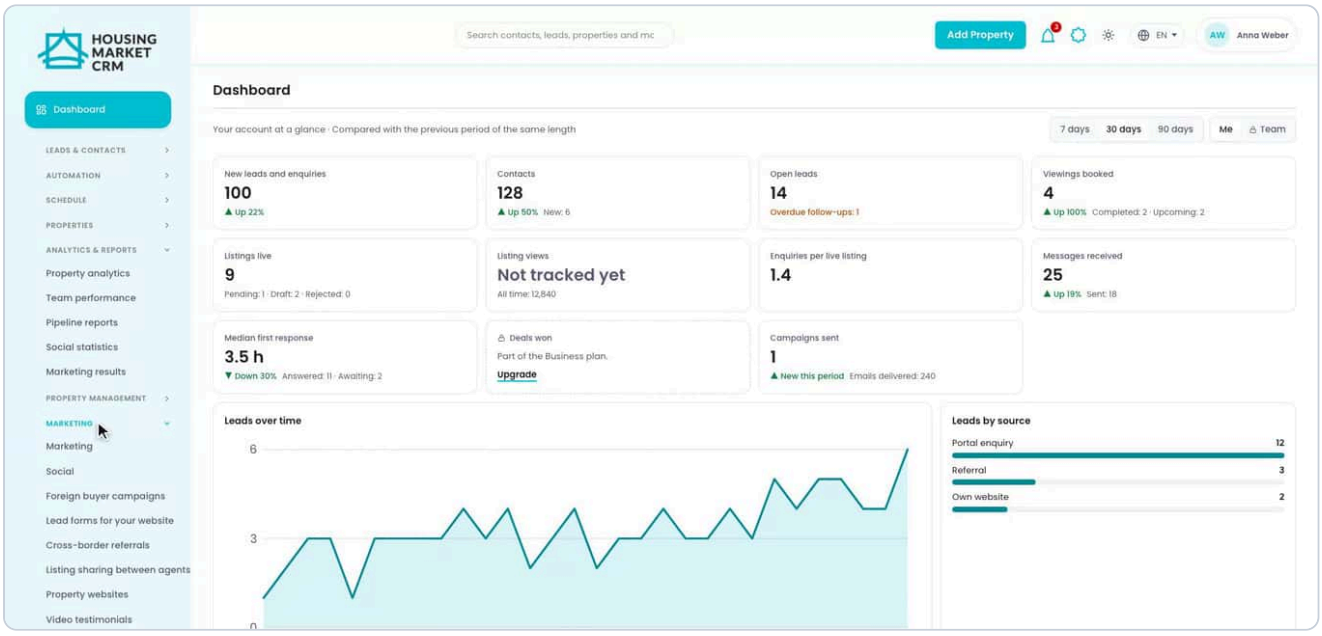


Figure 14.2 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

3 Cliquez sur Social.

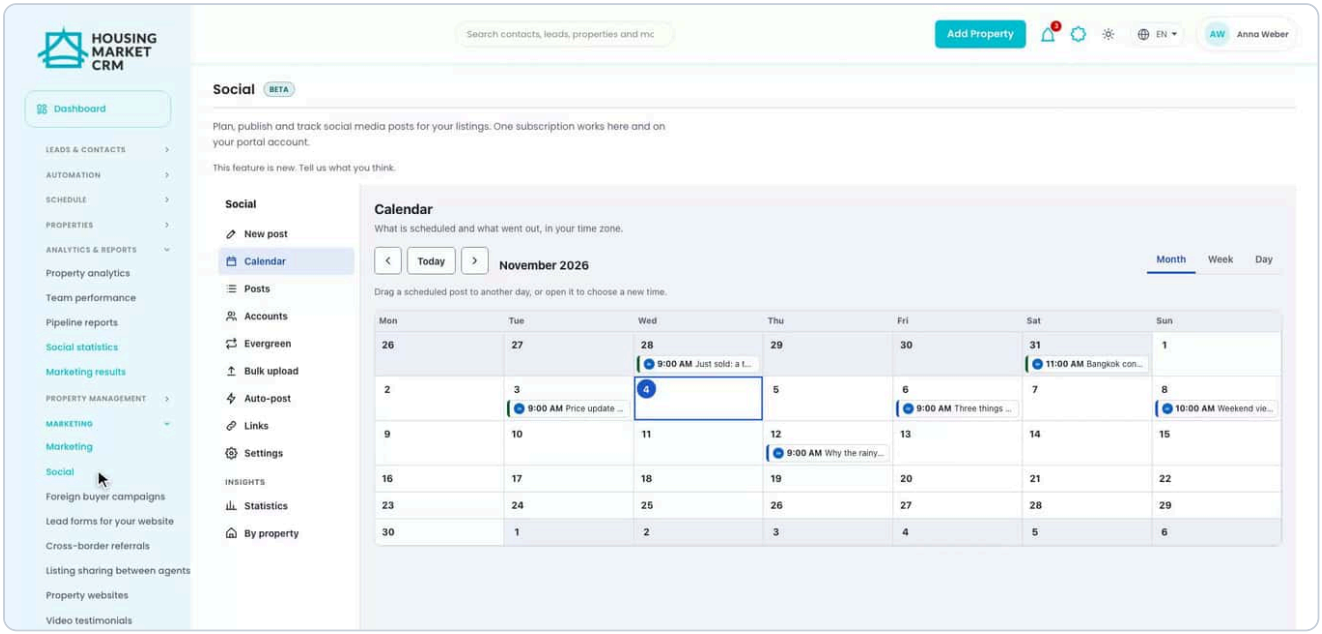


Figure 14.3 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

4 Cliquez sur « Paramètres ».

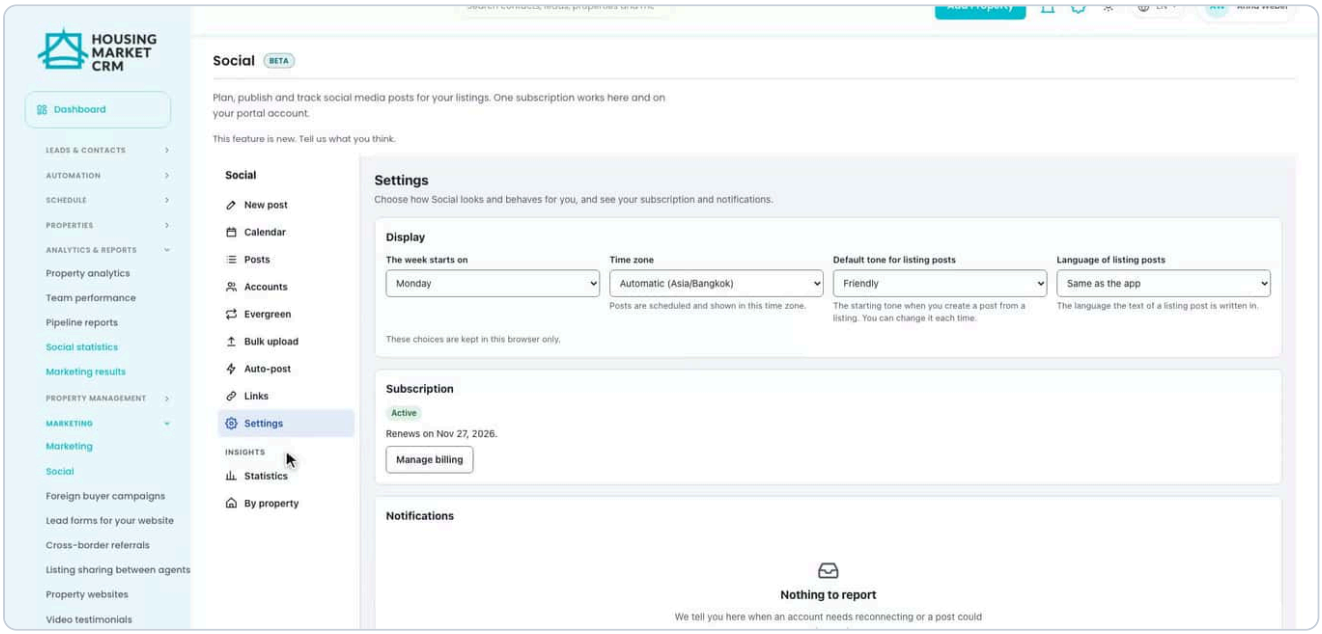


Figure 14.4 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

5 Faites défiler jusqu'à « Vos comptes et vos données ».

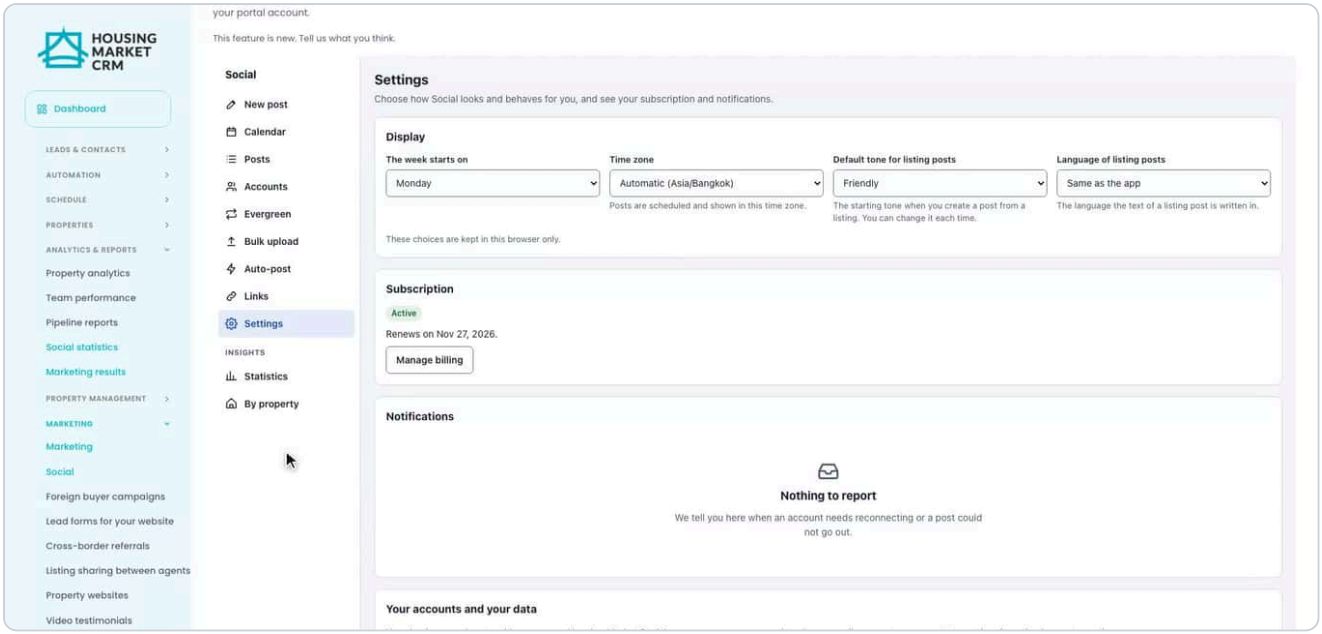


Figure 14.5 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

6 Cliquez sur « Supprimer mes données ».

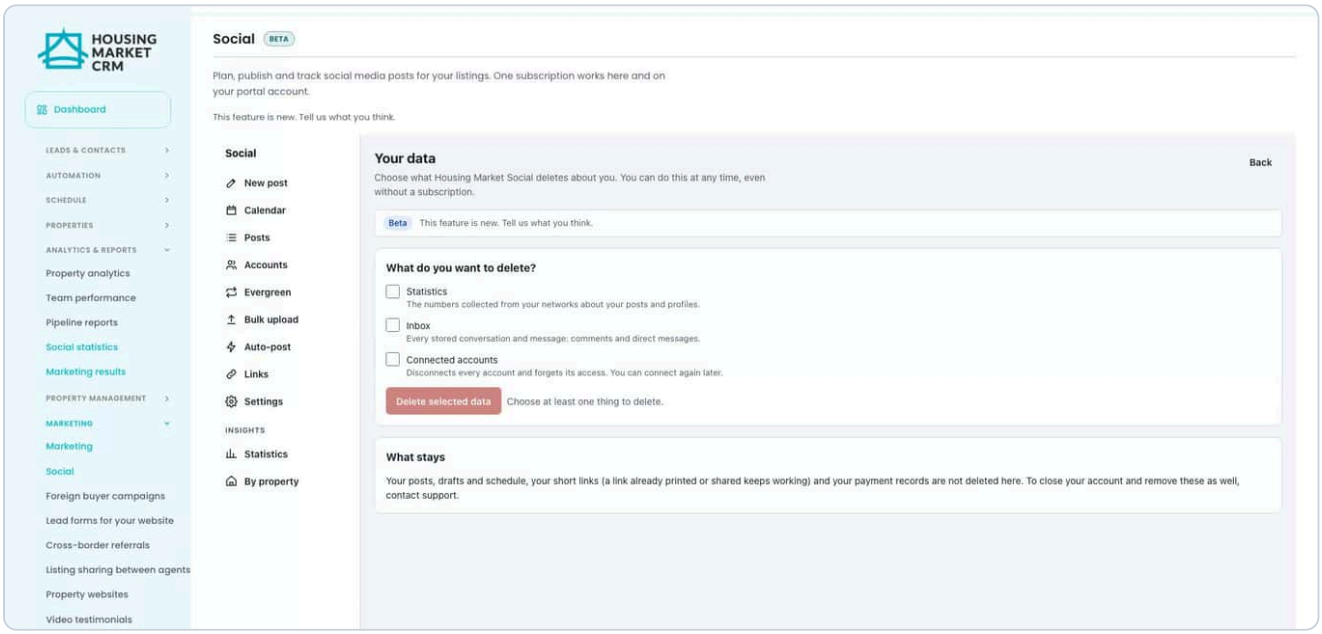


Figure 14.6 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

7 Possible à tout moment, même sans abonnement.

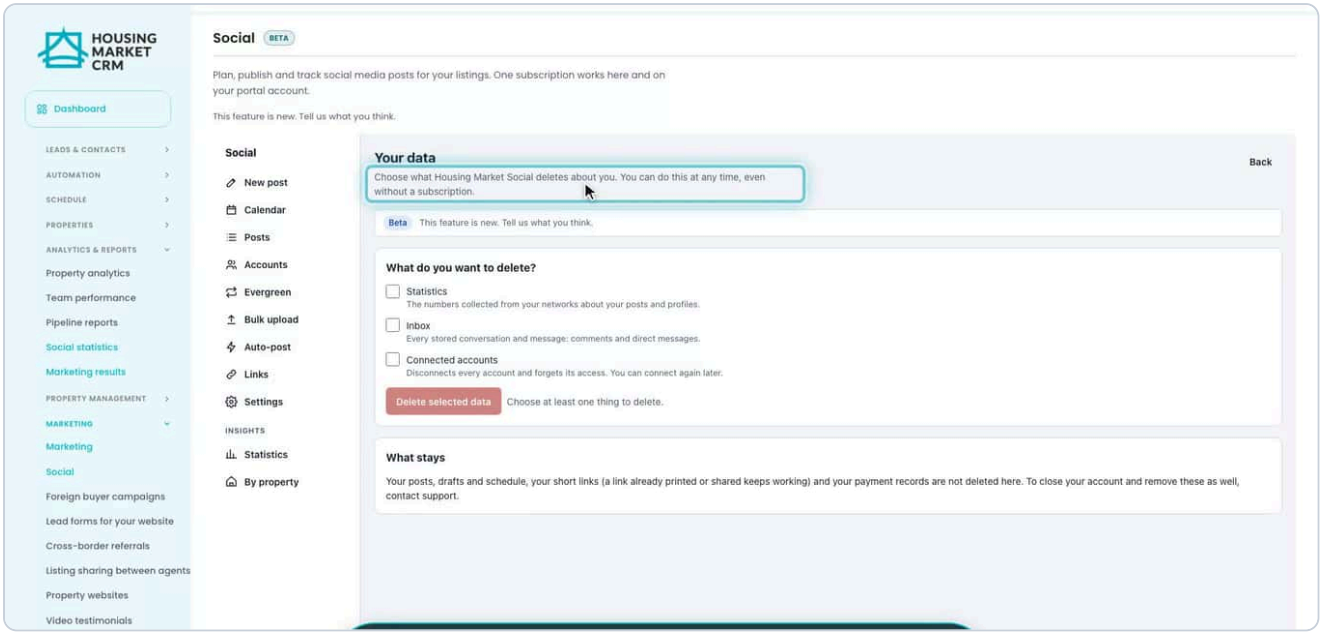


Figure 14.7 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

8 « Statistiques » : les chiffres recueillis depuis vos réseaux.

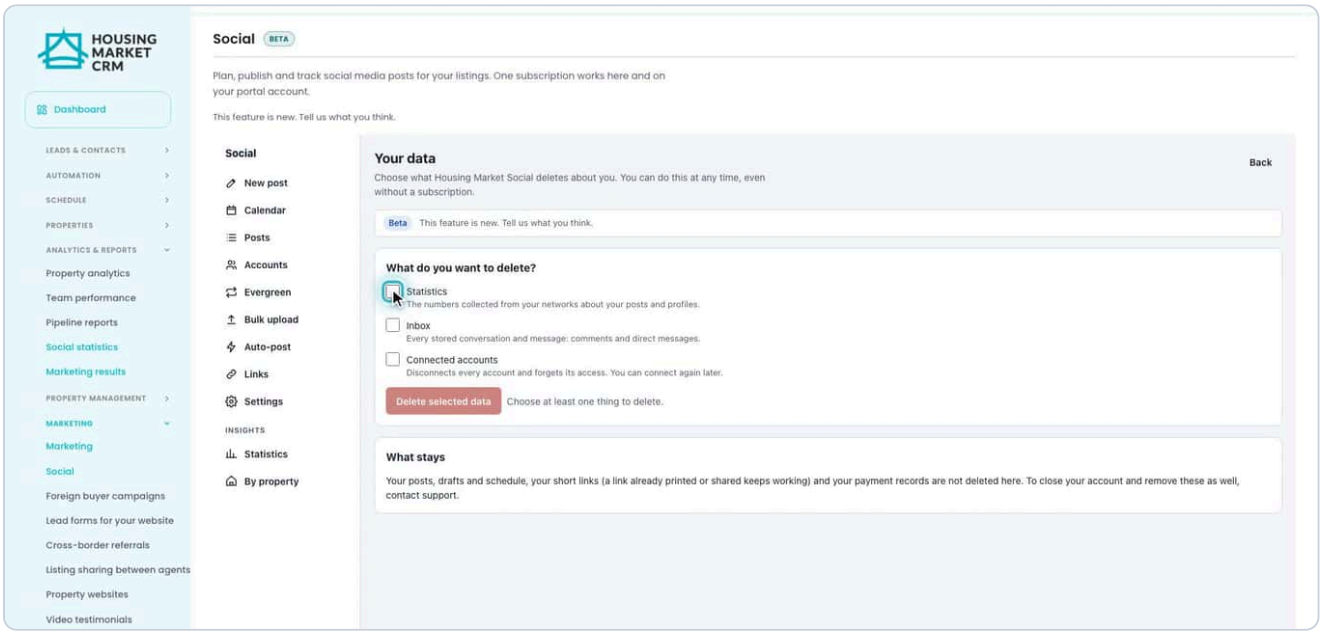


Figure 14.8 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

9 « Boîte de réception » : commentaires et messages privés enregistrés.

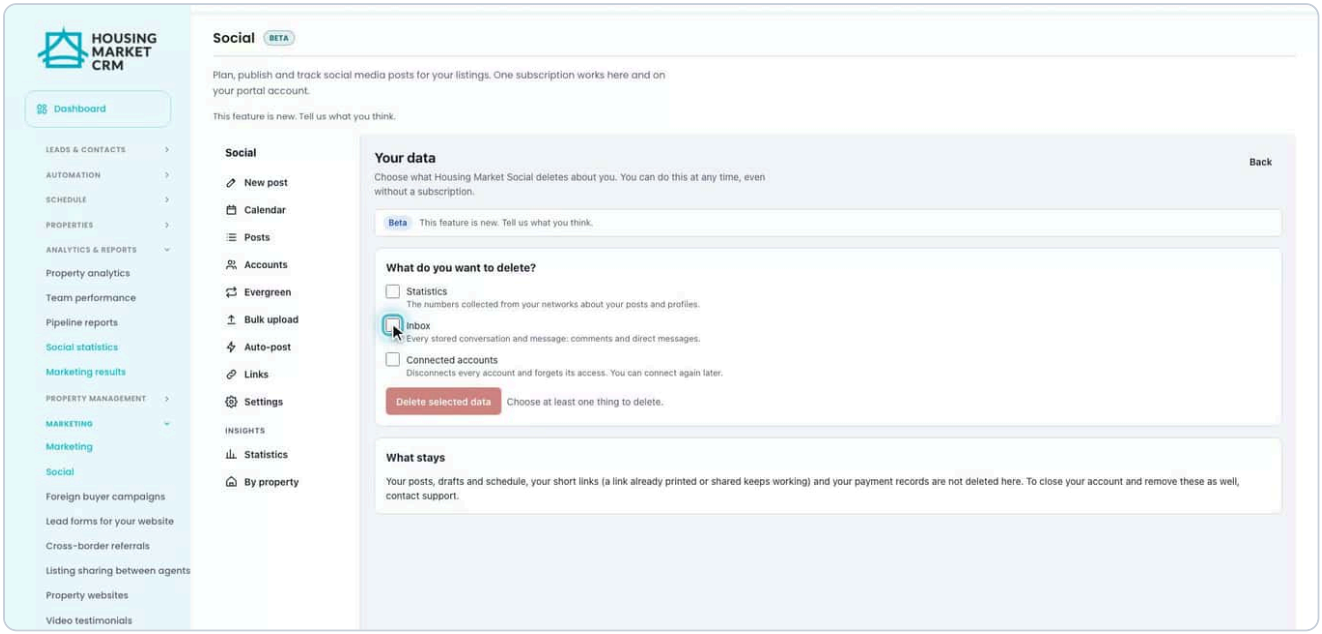


Figure 14.9 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

10 « Comptes connectés » : déconnecte chacun. Reconnexion possible plus tard.

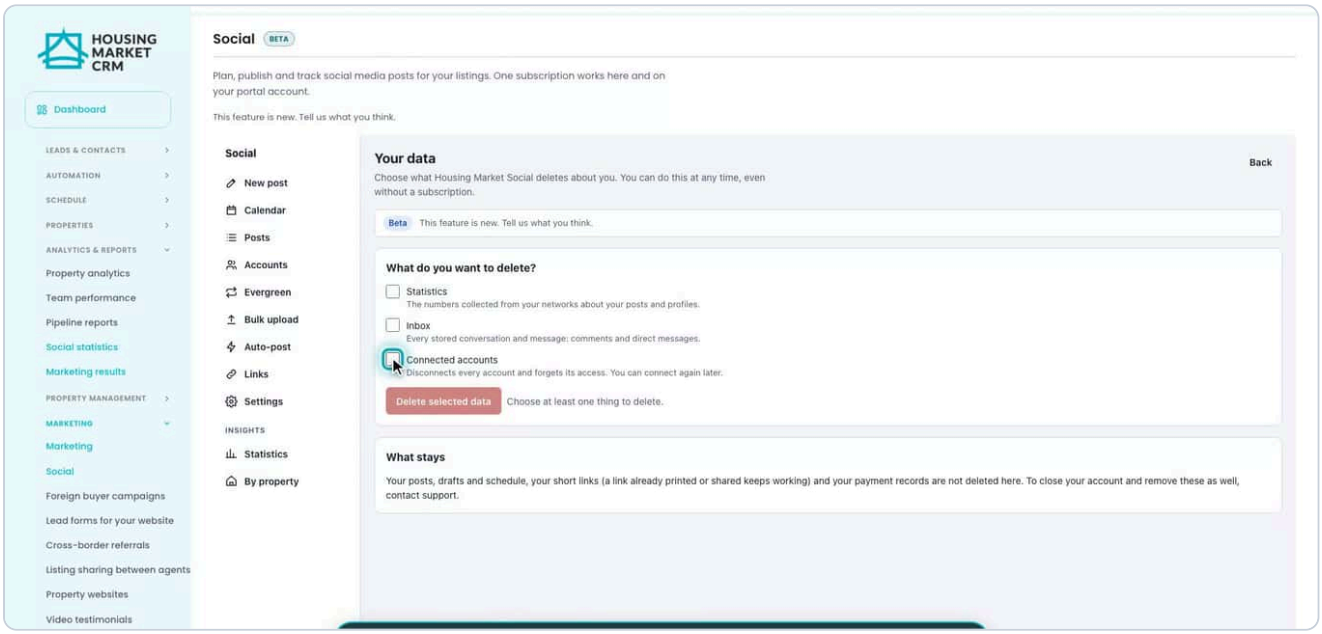


Figure 14.10 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

11 Cochez ce qui doit être supprimé. Ici, « Statistiques ».

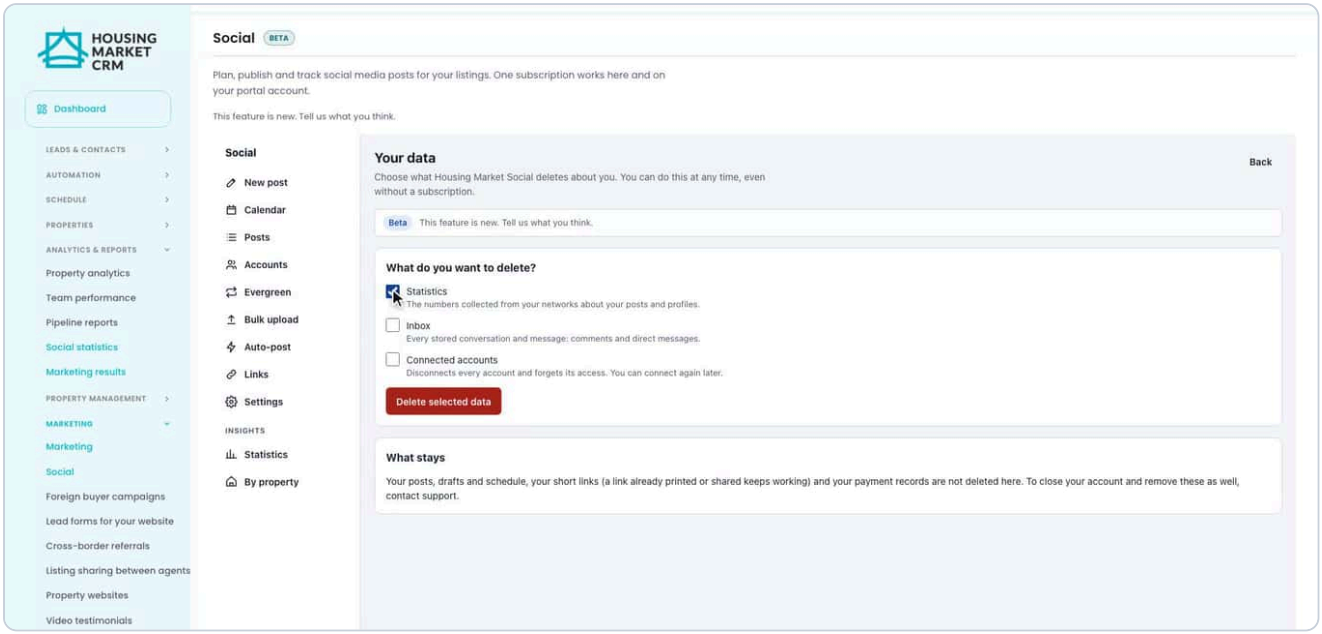


Figure 14.11 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

12 « Supprimer les données sélectionnées » devient alors actif. On s'arrête ici.

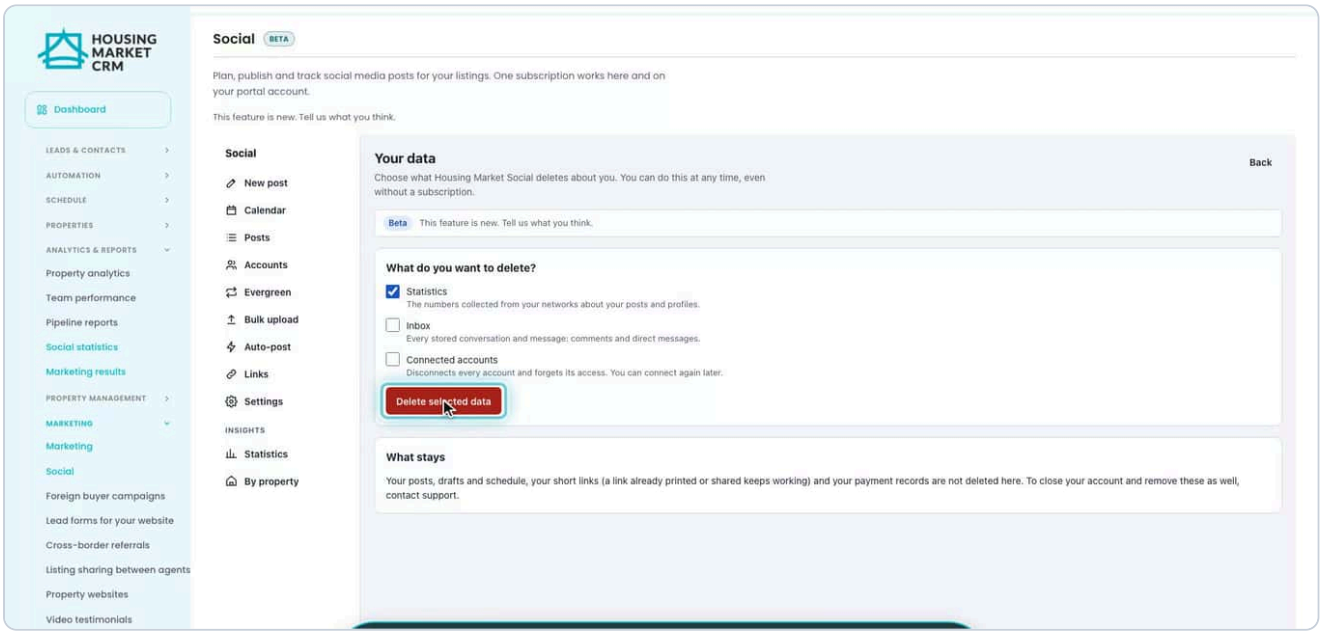


Figure 14.12 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

13 Sous « Ce qui est conservé », lisez ce qui n’est pas supprimé ici.

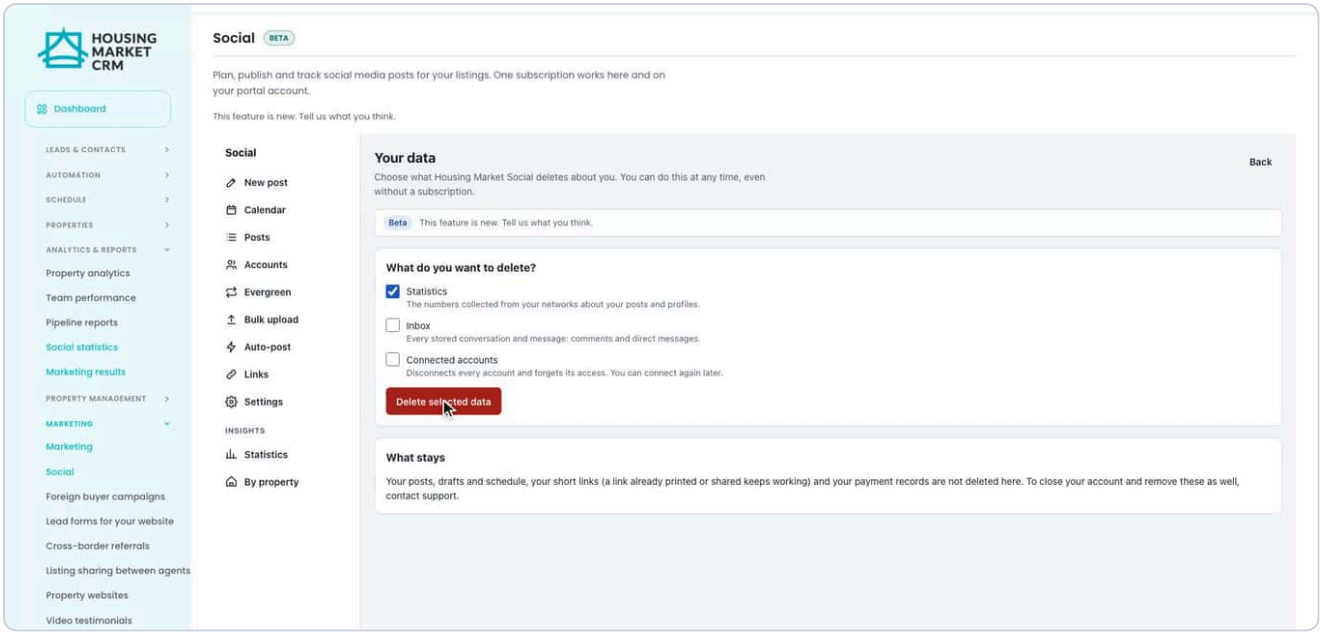


Figure 14.13 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

14 Vos publications, liens courts et relevés de paiement sont conservés.

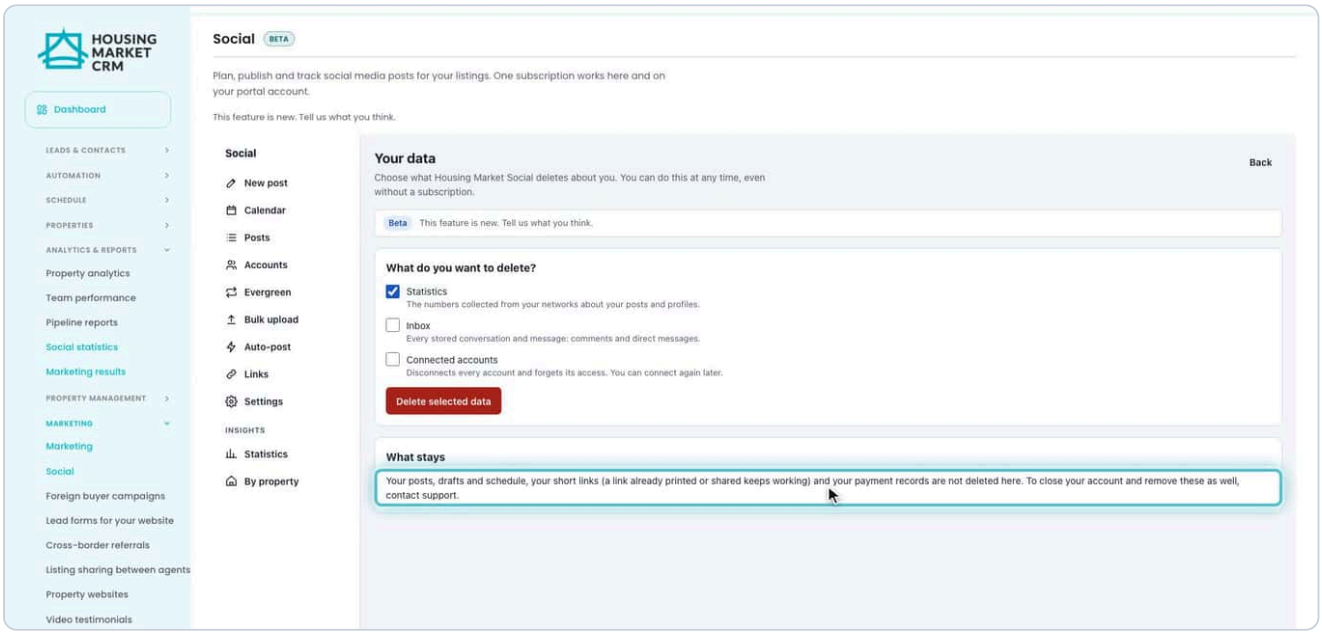


Figure 14.14 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

15 Pour fermer votre compte et les supprimer, communiquez avec l’assistance.

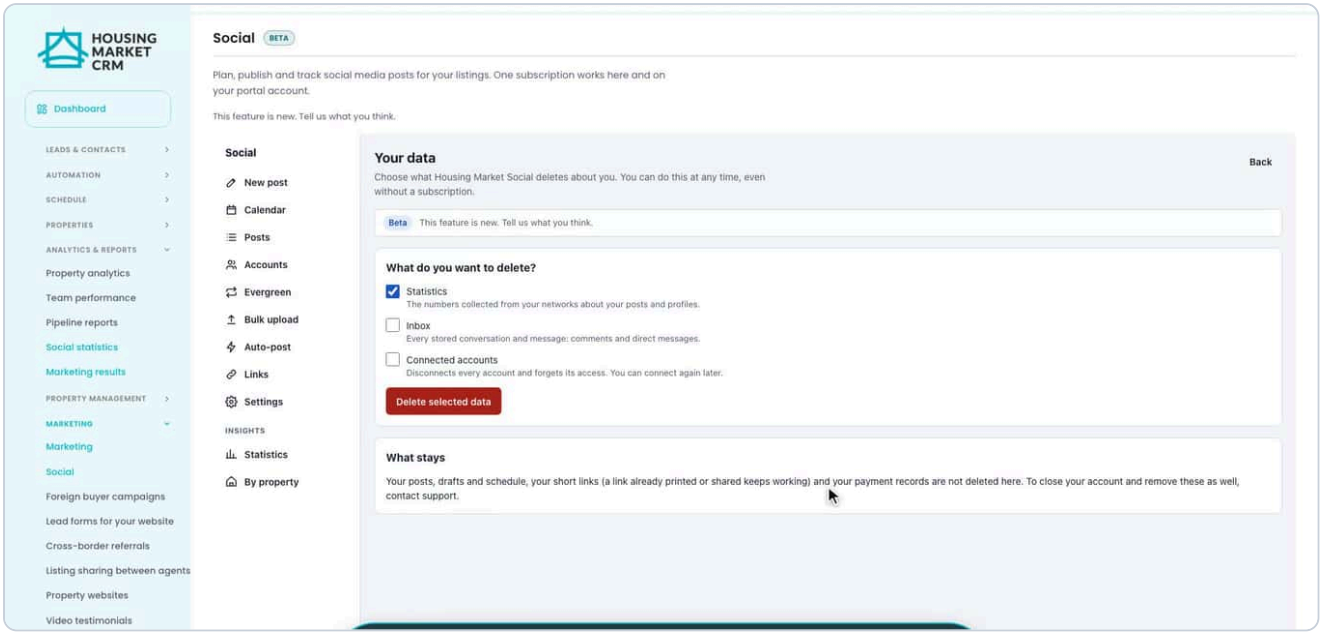


Figure 14.15 · Écran enregistré : 4 novembre 2026

BON À SAVOIR

BÊTA Trois écrans sont nouveaux et portent un repère Bêta dans l’application : Liens, Par bien et Vos données. Dites-nous ce que vous en pensez.

Besoin d’aide supplémentaire ?

Chaque chapitre de ce manuel existe aussi sous forme de courte vidéo, et chaque explication qu’il contient provient du Centre d’aide.

CENTRE D’AIDE	faq.housingmarketgroup.com Des réponses sur tous les produits Housing Market Group
CONTACTEZ-NOUS	faq.housingmarketgroup.com/contact Écrivez à l’équipe d’assistance
VIDÉOS	www.youtube.com/@HousingMarketGroup Tutoriels étape par étape
HOUSING MARKET SOCIAL	dashboard.housingmarketcrm.com Connexion · informations sur le produit sur housingmarketcrm.com

Manuel Housing Market Social · Édition novembre 2026

Les écrans présentés ont été enregistrés jusqu’au 4 novembre 2026 ; votre écran peut légèrement différer après des mises à jour ultérieures.

© 2026 Housing Market (Thailand) Co., Ltd. Tous droits réservés.

APAC Tower, 1319 Sukhumvit Rd, Prakanong, Watthana, Bangkok 10110, Thailand

HOUSING MARKET GROUP