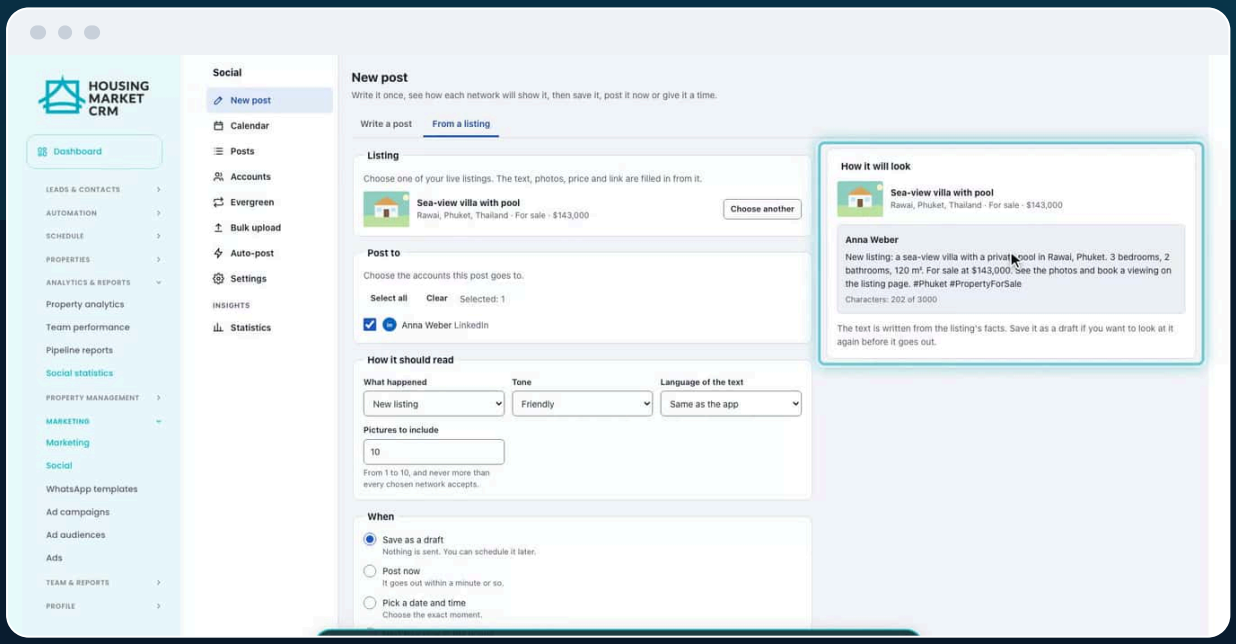
HOUSING MARKET GROUP

HOUSING MARKET GROUP

Housing Market Social Manual

Para agentes y agentes que quieren sus propiedades en su propio sitio web

Edición de noviembre de 2026



Un producto de Housing Market Group · housingmarketcrm.com

HOUSING MARKET GROUP

Índice

Manual de Housing Market Social · Edición de noviembre de 2026

PARTE 1	**Primeros pasos**		**3**
1	Iniciar la prueba gratuita y suscribirse	Complemento de pago	4
2	Conectar LinkedIn	Complemento de pago	13
PARTE 2	**Redactar y programar publicaciones**		**21**
3	Compartir un anuncio como publicación	Complemento de pago	22
4	Publicar manualmente en Facebook e Instagram	Todos los planes	30
5	Publicar nuevos anuncios con reglas de publicación automática	Todos los planes	44
6	Redactar una publicación con descripciones de IA	Complemento de pago	57
7	Gestionar publicaciones y colas	Complemento de pago	67
8	Crear listas de publicaciones perennes	Complemento de pago	75
9	Programar publicaciones en bloque desde un CSV	Complemento de pago	84
PARTE 3	**Resultados y ajustes**		**91**
10	Estadísticas sociales y enlaces con seguimiento	Complemento de pago	92
11	Seguir los clics en cada enlace	Todos los planes	101
12	Estadísticas por propiedad	Todos los planes	112
13	Ajustes de Social	Complemento de pago	119
14	Eliminar mis datos	Todos los planes	124

QUÉ FUNCIONA HOY

LinkedIn es la única red que puede conectar hoy. Las demás que aparecen abajo se están actualizando en este momento, y Cuentas las muestra sin botón de conexión hasta que se abran.

Centro de ayuda: ¿Qué redes sociales puedo conectar a Housing Market Social?

PARTE 1

Primeros pasos

1 Iniciar la prueba gratuita y suscribirse

2 Conectar LinkedIn

1 CAPÍTULO 1

Iniciar la prueba gratuita y suscribirse

Complemento de pago | Para agentes | Ver el vídeo

DESCRIPCIÓN GENERAL

Una herramienta de redes sociales para sus propiedades: 19 USD al mes para una persona, con o sin plan del CRM.

Housing Market Social es un producto aparte para agentes inmobiliarios. Conecta sus cuentas de redes sociales, convierte sus propiedades en publicaciones, las planifica en un calendario y ve los clics y las consultas que trae cada publicación. Las consultas que llegan desde una publicación entran en su CRM como leads, con la red de la que vinieron. Ya puede conectar LinkedIn. Las demás redes se están actualizando en este momento.

Una suscripción vale en dos lugares: en su cuenta del portal, en Redes sociales de su panel, y dentro de Housing Market CRM, en Marketing y luego Redes sociales. Se suscriba donde se suscriba, vale en ambos y nunca se le cobra dos veces.

Lo compra una persona, no una oficina, así que cada persona que lo quiera se suscribe en su propia cuenta. No forma parte del plan Free, Pro ni Business del CRM, y un plan del CRM no cambia su precio.

Del Centro de ayuda: **¿Qué es Housing Market Social?**

Escriba las publicaciones una vez, planifíquelas en un calendario, repita las mejores y deje que una regla publique por usted cuando cambie un anuncio.

Housing Market Social es donde planifica y publica las publicaciones en redes sociales de sus anuncios. Tiene estas secciones, en Redes sociales dentro del panel de su portal o en Marketing y luego Redes sociales en Housing Market CRM:

- Nueva publicación: escriba una publicación una vez, cambie el texto para una cuenta concreta y vea cómo la mostrará cada red. Puede empezar desde uno de sus anuncios activos, que rellena el texto, las fotos, el precio y el enlace.
- Calendario: vea lo que está programado y lo que ya salió por mes, semana o día, y arrastre una publicación programada a otro día.
- Publicaciones y colas: cada publicación con su estado, y colas de días y horas fijos para una cuenta.
- Contenido perenne: listas de publicaciones sobre usted, consejos o testimonios que se repiten según un calendario.
- Carga masiva: programe muchas publicaciones a la vez desde una hoja de cálculo guardada como CSV. Primero se revisa cada fila, y no se crea nada hasta que usted lo indique.
- Publicación automática: elija qué se publica solo cuando uno de sus anuncios sale en línea, baja de precio, se vende o se alquila.
- Cuentas y Ajustes: conecte sus redes y elija su zona horaria, el primer día de la semana y el tono inicial de las publicaciones de anuncios.

Programar y publicar requieren una suscripción. Sin ella, puede seguir guardando borradores. Qué redes puede conectar, y qué permite cada una, se explica en «¿Qué redes sociales puedo conectar a Housing Market Social?».

Del Centro de ayuda: **¿Qué puedo hacer con Housing Market Social?**

Suscríbase desde Redes sociales en el panel de su portal o desde Marketing y luego Redes sociales en el CRM. Cancele o cambie su tarjeta desde Gestionar facturación en la misma página.

Abra Redes sociales en el panel de su portal, o Marketing y luego Redes sociales en Housing Market CRM, y elija Suscribirme. Paga en una página de pago segura y, al volver, la página muestra Housing Market Social como activo. Es la misma suscripción en ambos lugares.

Gestionar facturación abre una página de facturación segura, donde puede ver sus facturas, cambiar su tarjeta y cancelar. Tras cancelar sigue usando Social hasta el final del periodo que ha pagado.

Si un pago no se procesa, la página se lo indica y le muestra cómo actualizar su tarjeta. Las publicaciones programadas siguen saliendo durante un breve periodo de gracia; después la publicación se pausa, y sus borradores y estadísticas siguen disponibles hasta que se resuelva el pago.

Housing Market Social es para cuentas de agente. Las cuentas de propietarios y compradores no pueden suscribirse.

Del Centro de ayuda: **¿Cómo me suscribo a Housing Market Social y cómo lo cancelo?**

PASO A PASO

1 Abra su cuenta de Housing Market CRM.

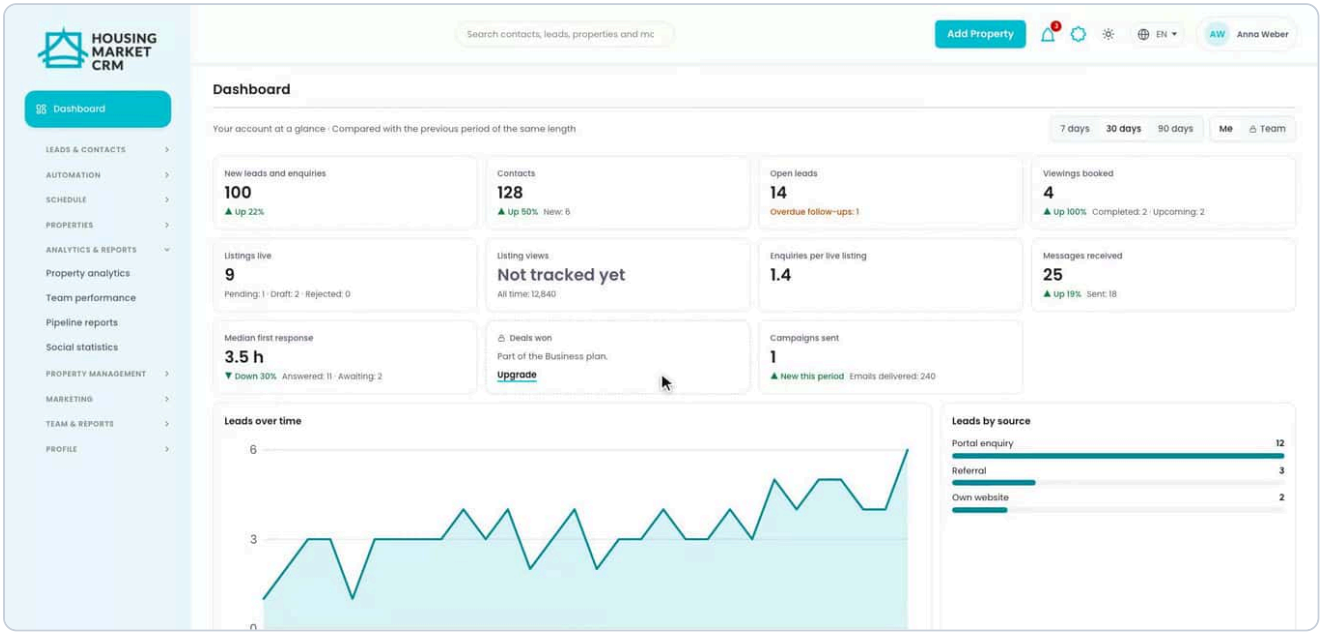


Figura 1.1 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

2 Abra Marketing en el menú de la izquierda.

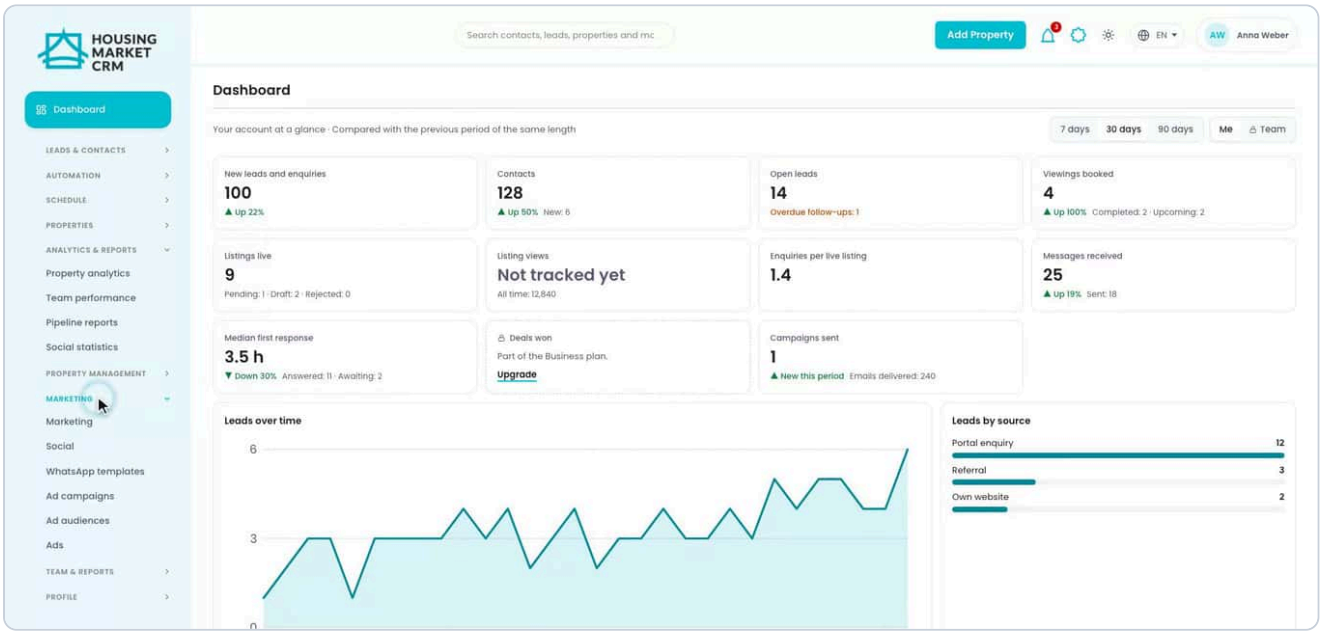


Figura 1.2 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

3 Haga clic en Social.

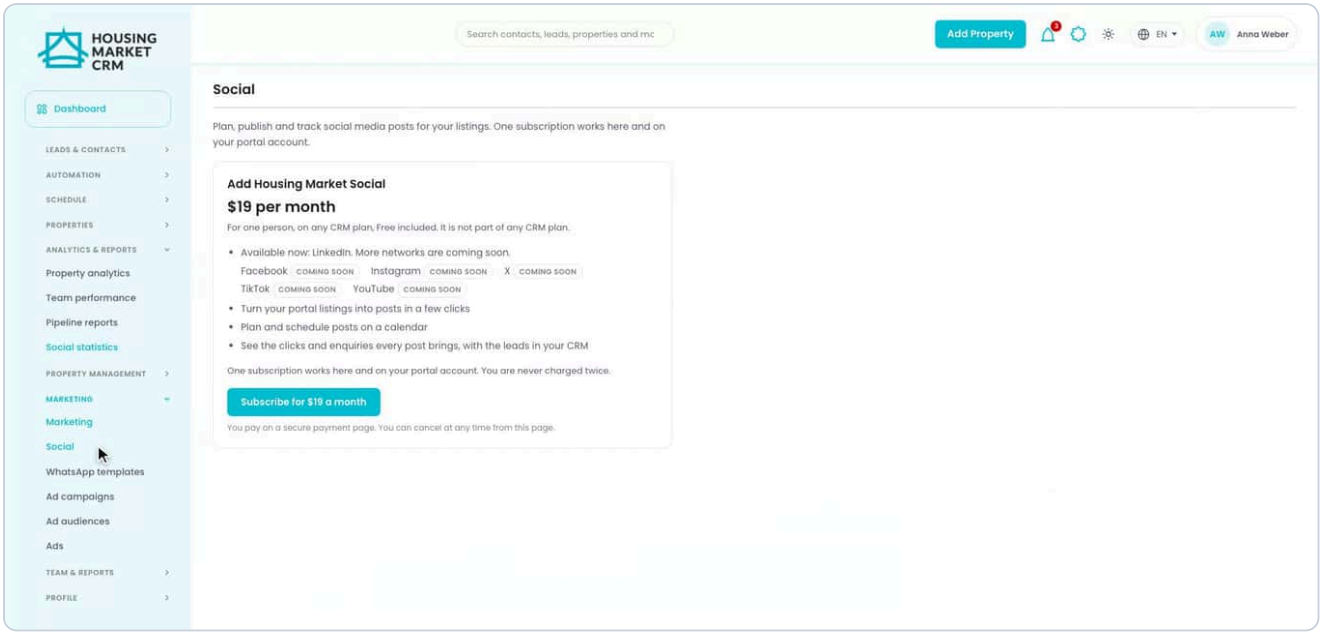


Figura 1.3 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

4 Housing Market Social cuesta 19 USD al mes para una sola persona, en cualquier plan del CRM, incluido el plan Free.

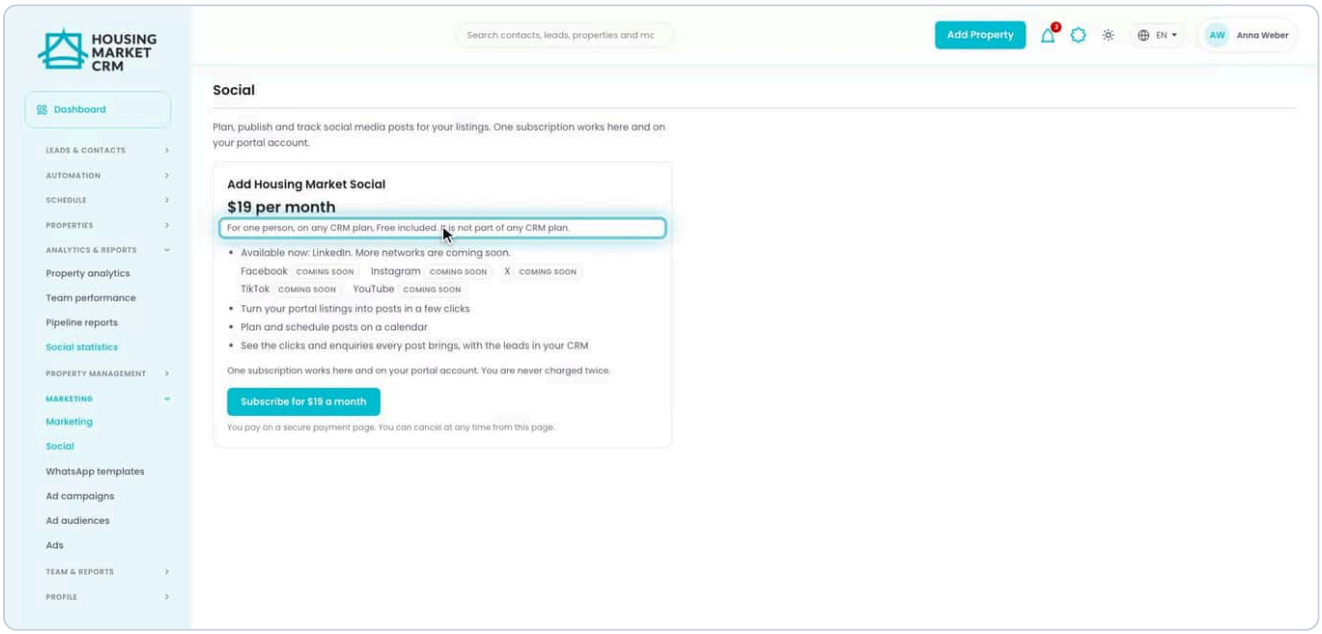


Figura 1.4 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

5 LinkedIn ya funciona. Las demás redes llegarán pronto.

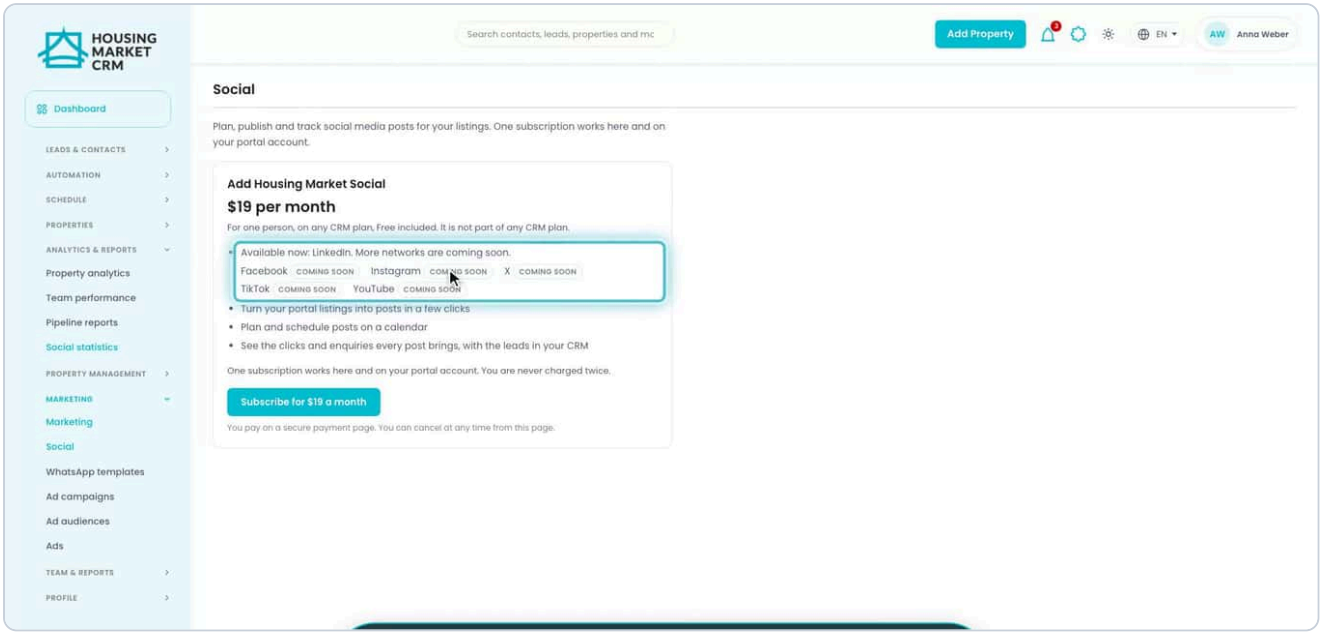


Figura 1.5 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

6 También ve los clics y las solicitudes que genera cada publicación.

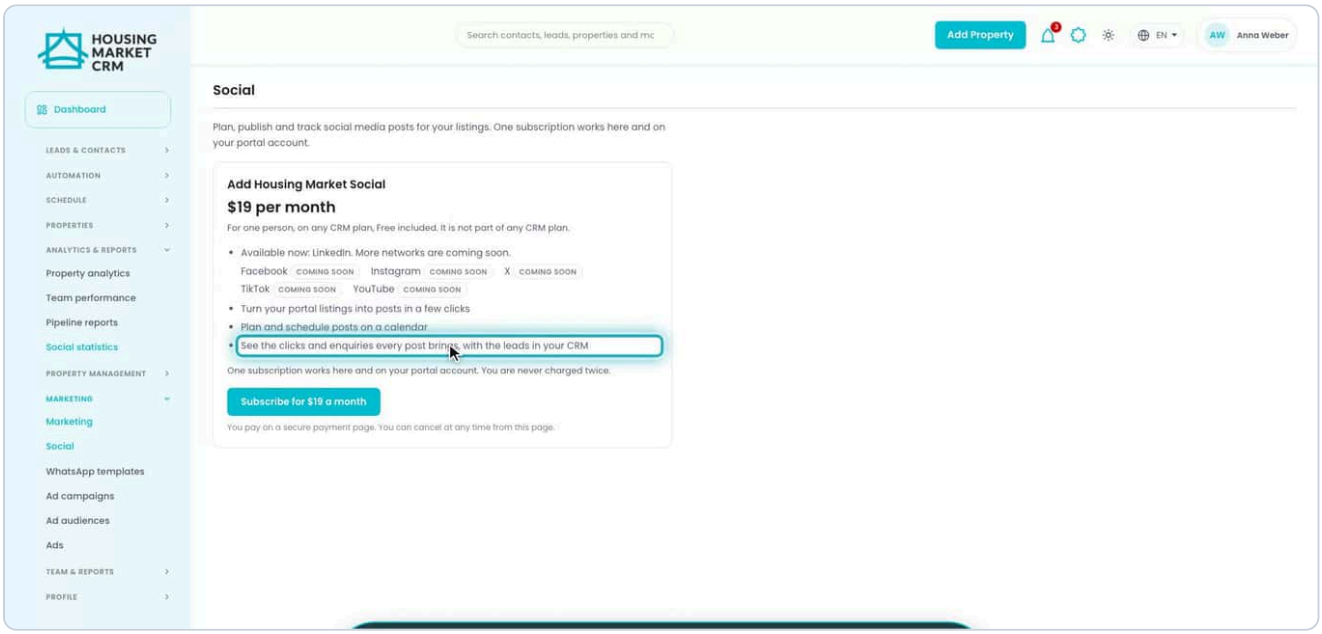


Figura 1.6 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

7 Una suscripción sirve en el CRM y en su portal. Sin cobro doble.

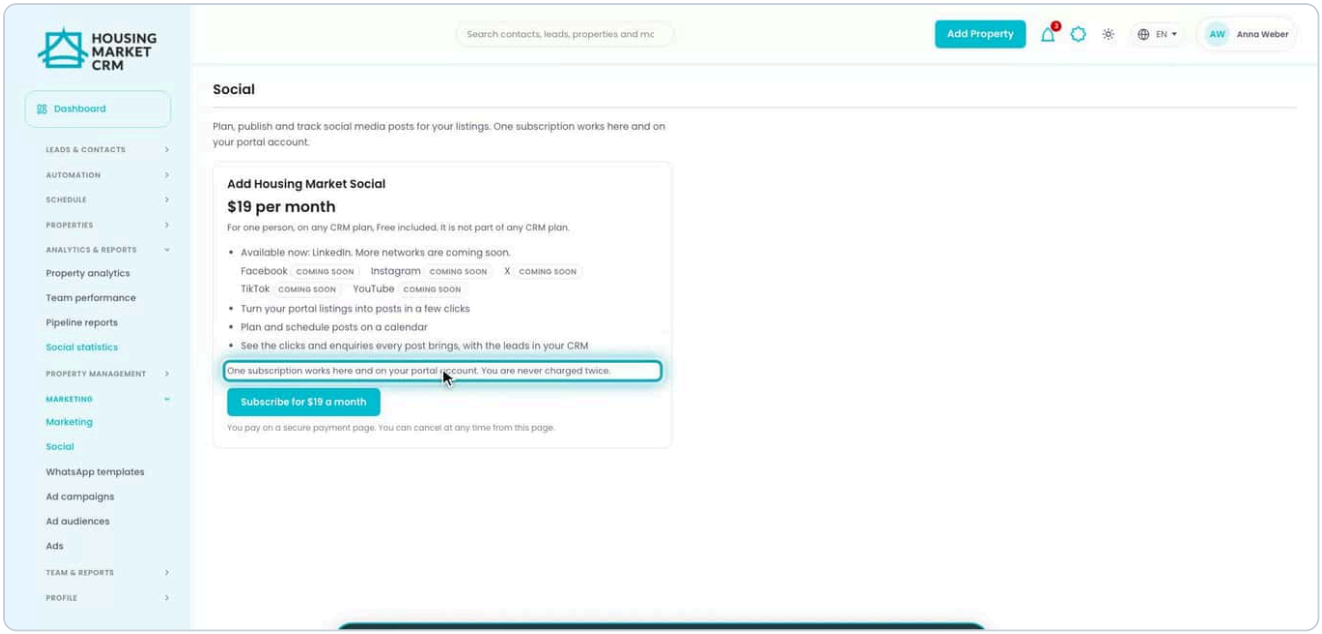


Figura 1.7 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

8 Pulse Suscribirse. El pago se hace en una página segura.

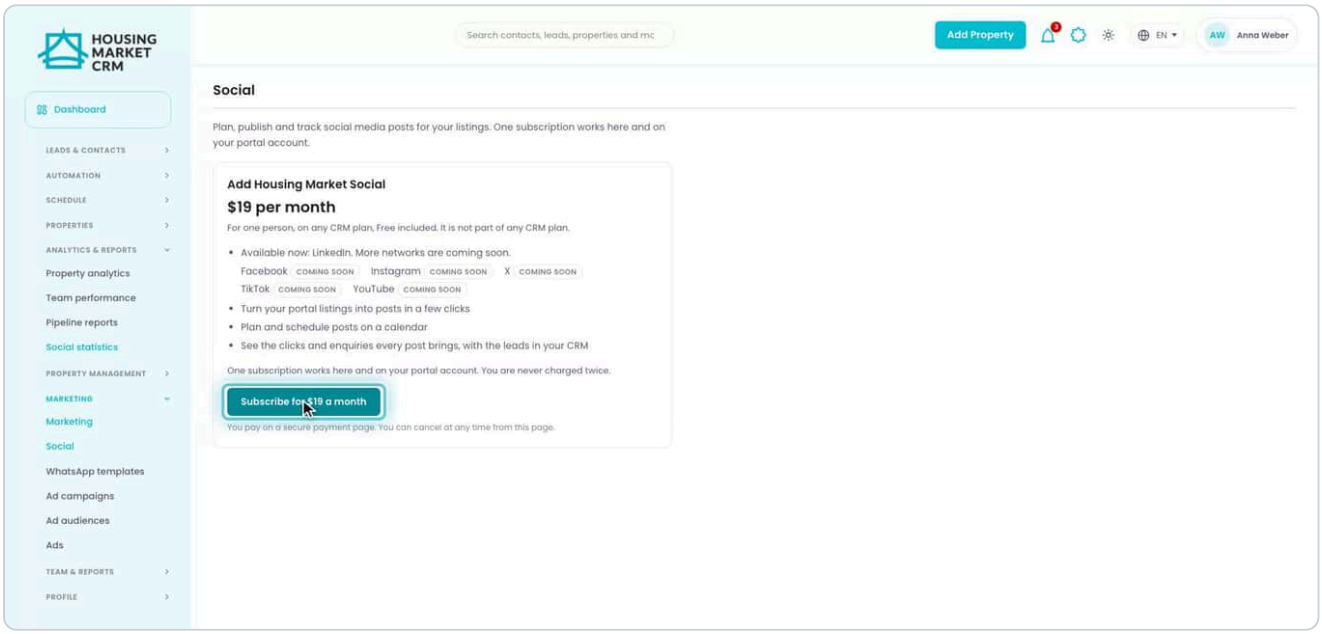


Figura 1.8 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

9 Sus primeros 7 días son gratis. Después, 19 USD al mes.

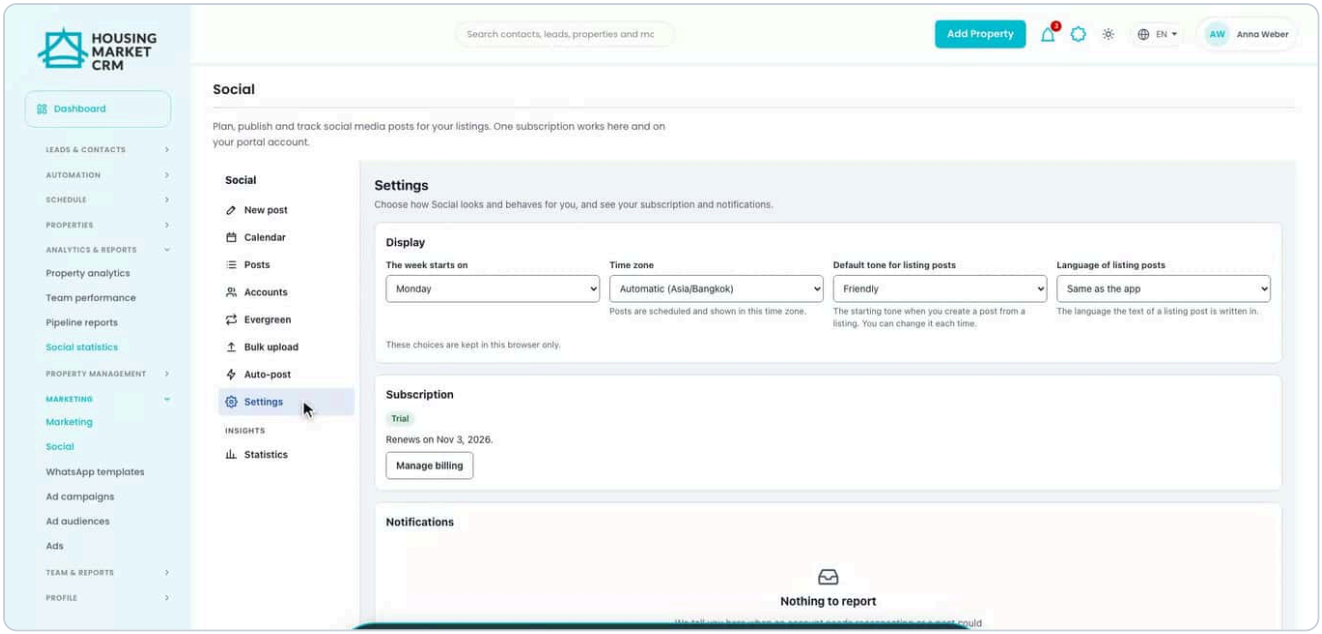


Figura 1.9 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

10 Al suscribirse, Social se abre en la misma página.

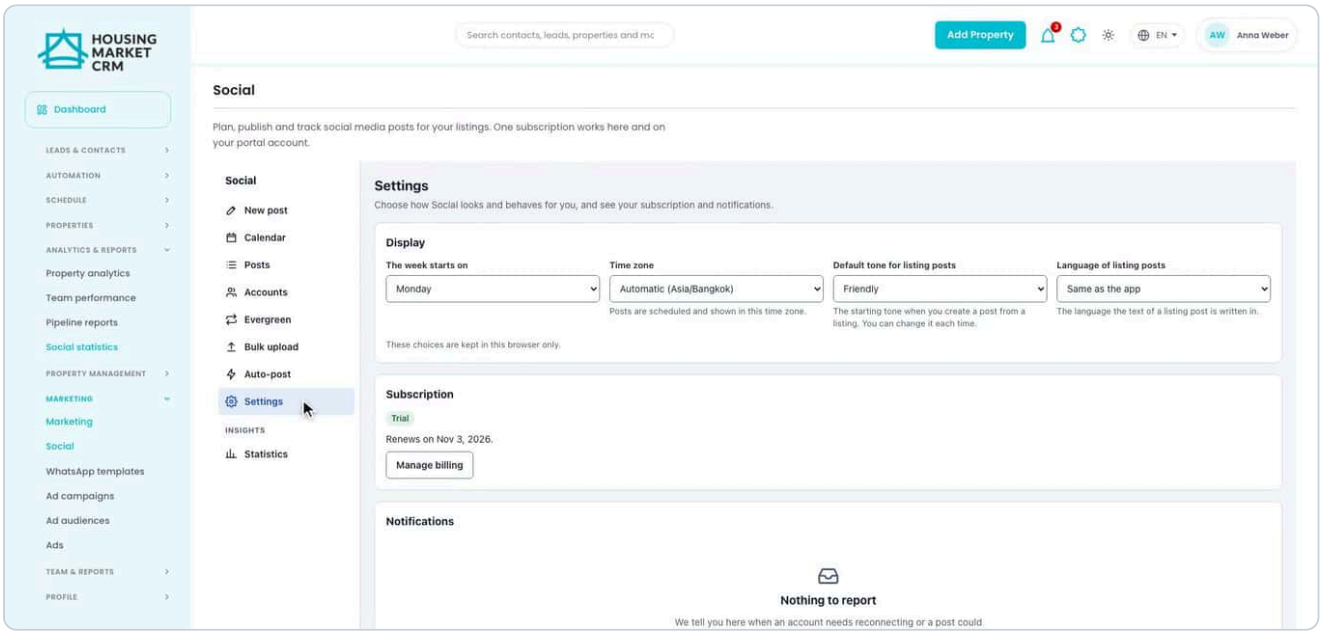


Figura 1.10 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

11 En Ajustes, Suscripción muestra su prueba y cuándo se renueva.

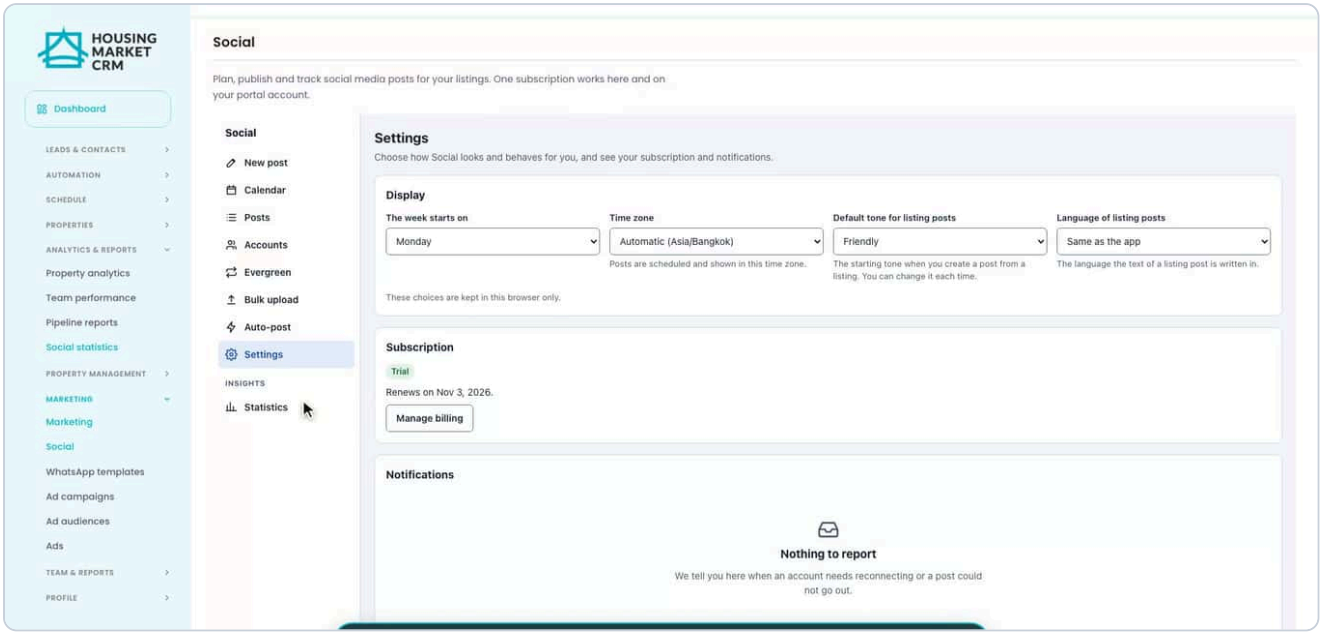


Figura 1.11 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

12 Use Gestionar facturación para cambiar la tarjeta o cancelar.

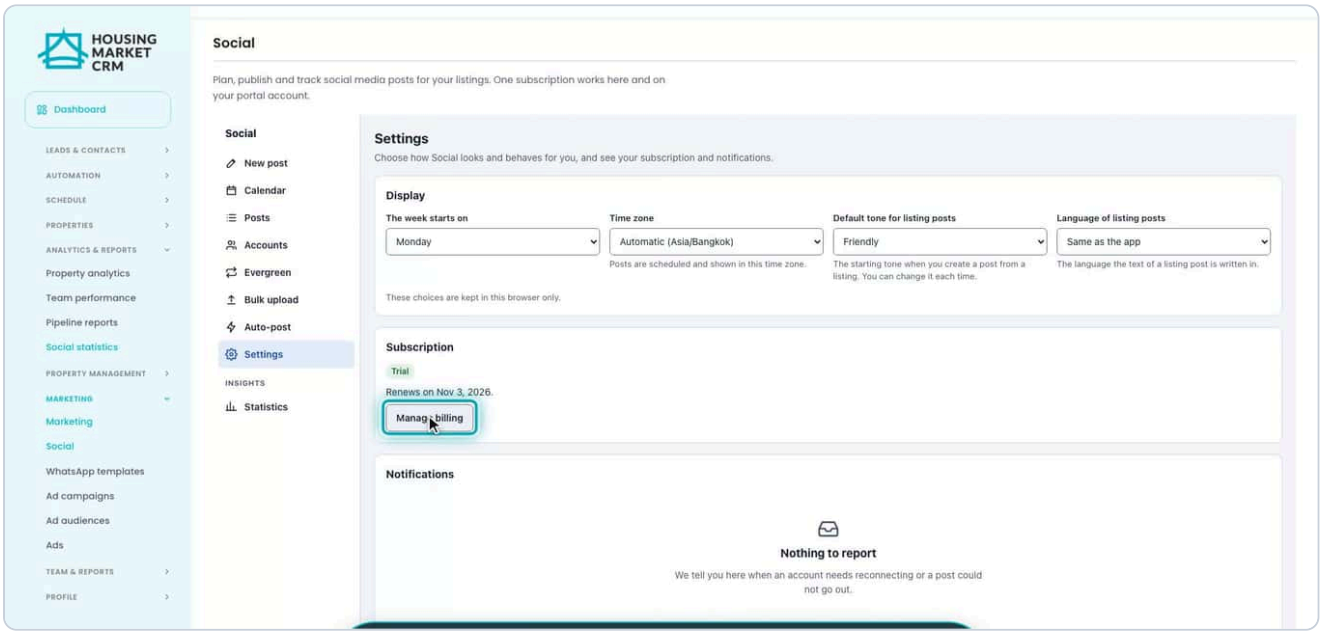


Figura 1.12 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

13 Si cancela, conserva Social hasta el final del periodo pagado.

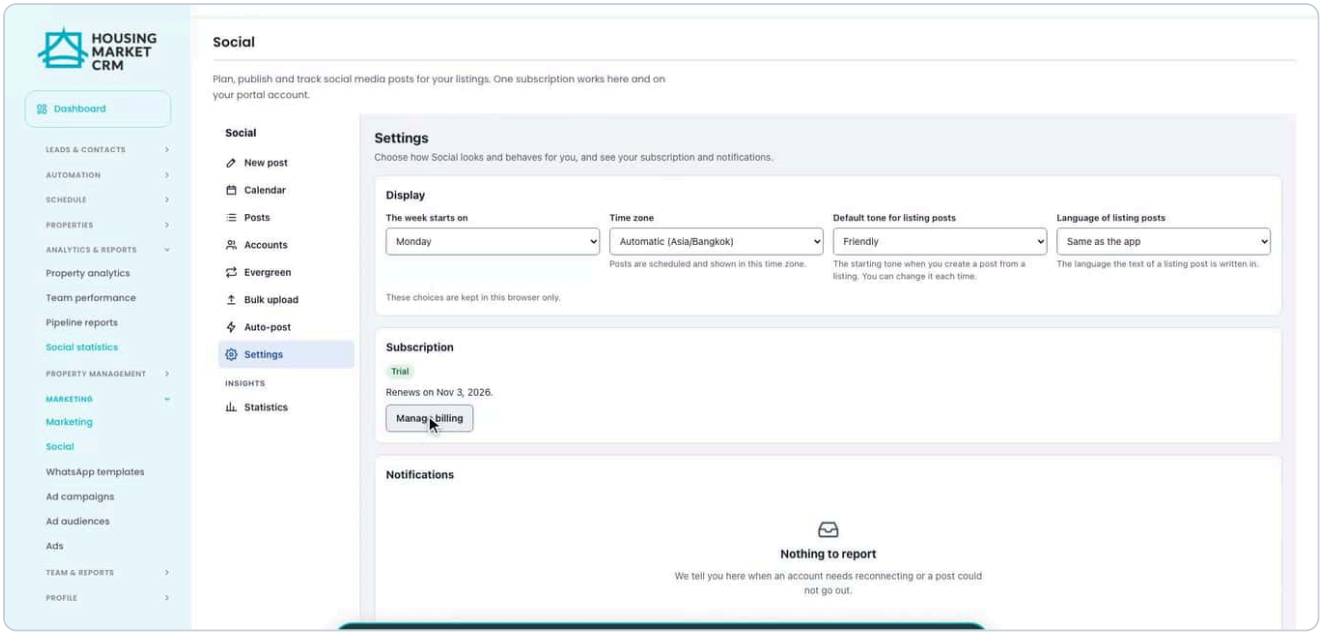


Figura 1.13 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

CONVIENE SABER

NOTA No. Cuesta 19 USD al mes en todos los planes, Free, Pro y Business por igual.

Centro de ayuda: ¿Housing Market Social está incluido en mi plan del CRM?

CONSEJO No. Housing Market Social se abre dentro de su CRM o de su cuenta del portal y usa el inicio de sesión que ya tiene.

Centro de ayuda: ¿Necesito un inicio de sesión aparte para Housing Market Social?

2 CAPÍTULO 2

Conectar LinkedIn

Complemento de pago | Para agentes | Ver el vídeo

DESCRIPCIÓN GENERAL

Ya puede conectar LinkedIn. Las Páginas de Facebook, las cuentas profesionales de Instagram, X y YouTube se están actualizando en este momento, igual que el envío de vídeos a sus borradores de TikTok. Los perfiles personales de Facebook e Instagram reciben un recordatorio en su lugar.

Cada red se conecta una sola vez, en Cuentas. Usted va a la página de la propia red para dar permiso y luego vuelve, y Housing Market Social nunca ve su contraseña. Puede desconectar una cuenta en cualquier momento.

LinkedIn es la única red que puede conectar hoy. Las demás que aparecen abajo se están actualizando en este momento, y Cuentas las muestra sin botón de conexión hasta que se abran.

- LinkedIn: su perfil personal. Ya puede conectarlo.
- Facebook: las Páginas que administra. Actualizando en este momento.
- Instagram: cuentas de empresa y de creador. Actualizando en este momento.
- X: su cuenta de X. Actualizando en este momento.
- YouTube: su canal. Actualizando en este momento.
- TikTok: Actualizando en este momento. Los vídeos llegarán como borradores a su bandeja de TikTok, y usted los publicará desde TikTok. La publicación directa en TikTok aún no está disponible.

Los perfiles personales de Facebook e Instagram y los grupos de Facebook son distintos: las redes no permiten que ninguna herramienta publique en ellos. Consulte «¿Puedo publicar en mi perfil personal de Facebook o Instagram?».

Lo que deciden las redes

Cada red fija sus propias reglas y Social las sigue. La vista previa muestra la longitud de su texto frente al límite de la red y todo lo que la red rechazaría. X limita las publicaciones que contienen un enlace, así que una cuenta puede alcanzar un límite mensual para ellas; entonces la publicación se detiene y Social se lo indica, y las publicaciones sin enlace no se ven afectadas.

Una conexión también puede terminar, por ejemplo cuando una red retira el permiso o caduca un inicio de sesión. Cuando la red avisa con antelación, Social le advierte antes de que termine, y en todos los casos le pide que vuelva a conectarla para que las publicaciones programadas sigan saliendo.

Del Centro de ayuda: **¿Qué redes sociales puedo conectar a Housing Market Social?**

PASO A PASO

1 En Marketing > Social, abra Cuentas.

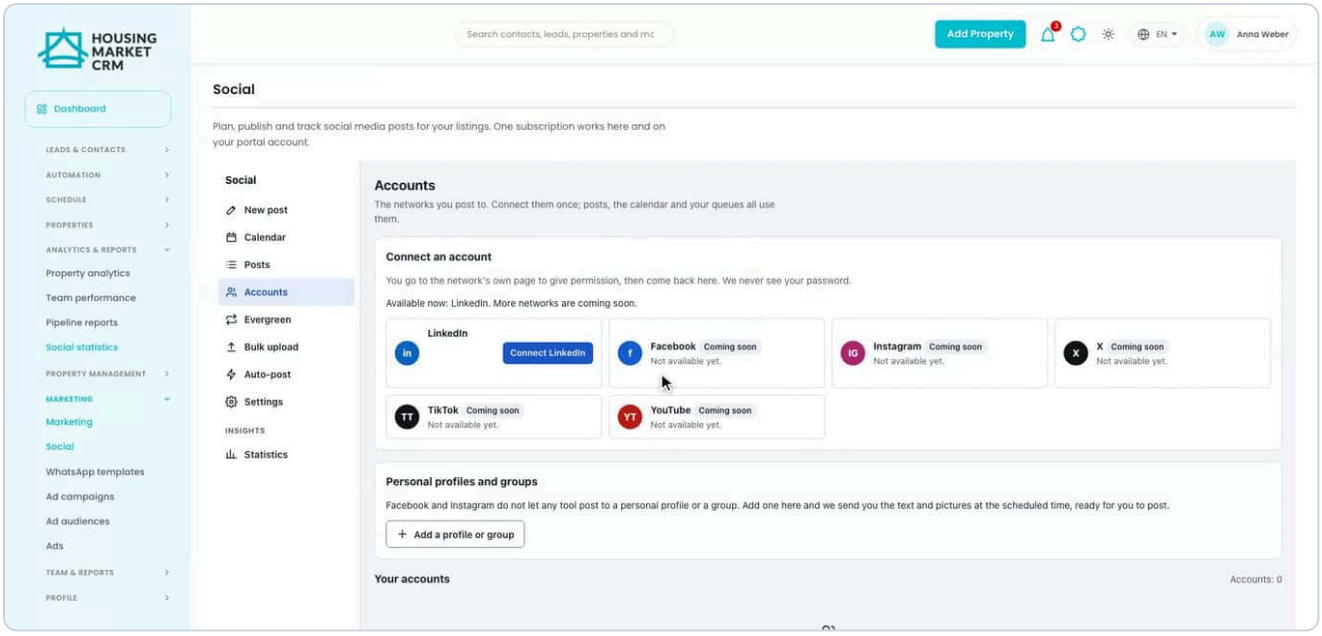


Figura 2.1 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

2 LinkedIn funciona hoy, para su perfil personal.

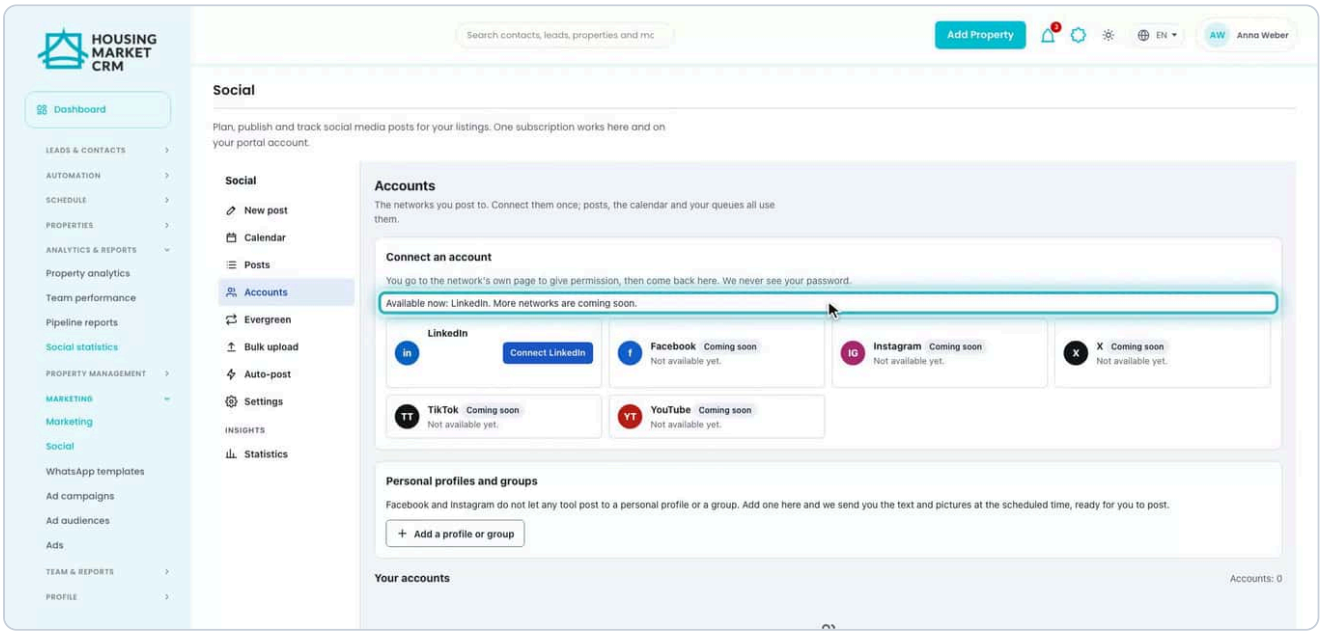


Figura 2.2 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

3 Facebook, Instagram, X, TikTok y YouTube llegarán próximamente.

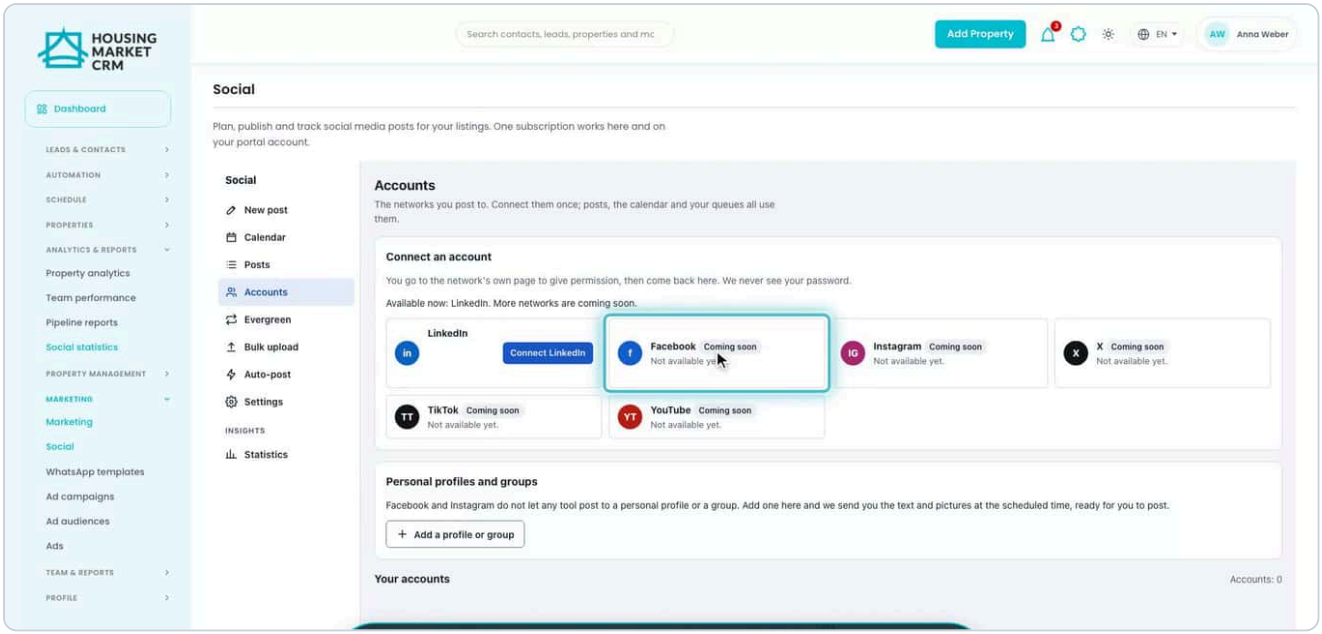


Figura 2.3 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

4 Haga clic en Conectar LinkedIn.

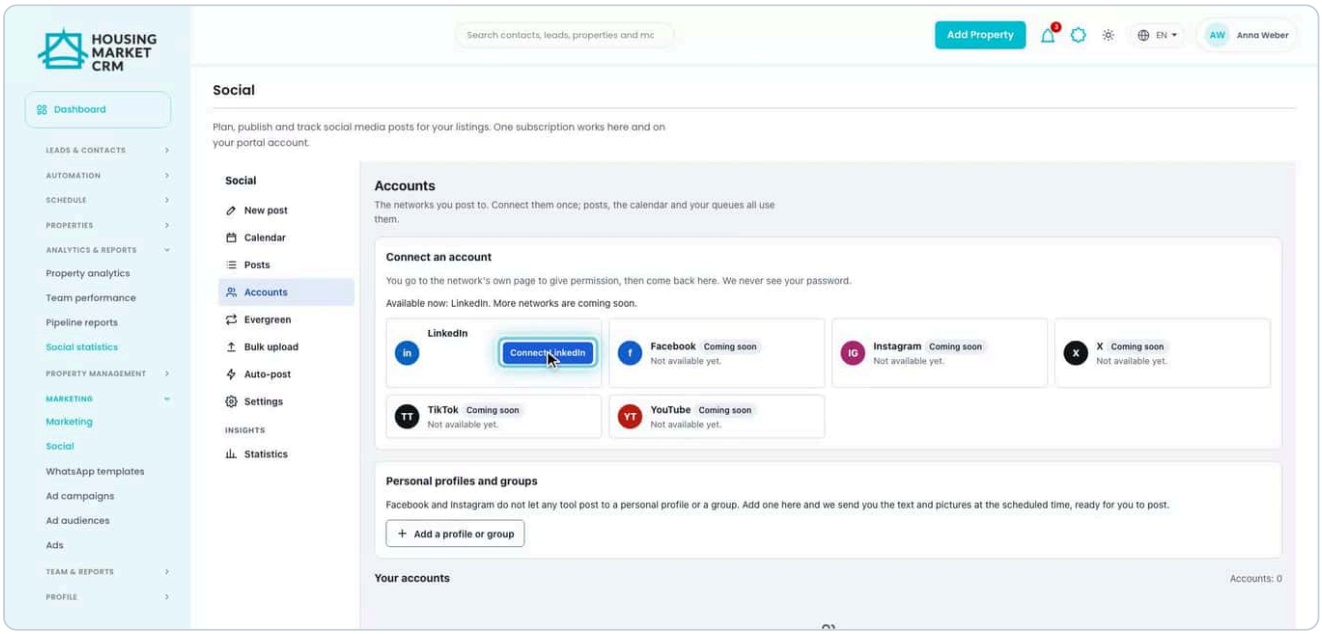


Figura 2.4 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

5 Se abre la página de LinkedIn. Inicie sesión y permita el acceso.

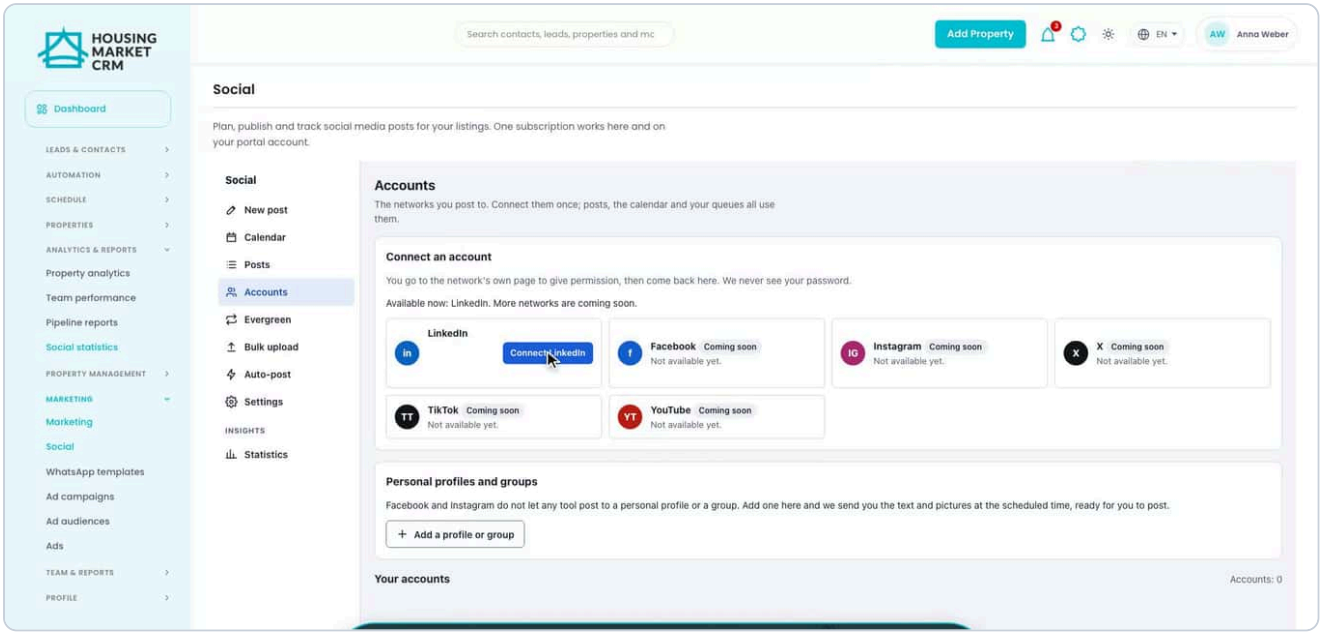


Figura 2.5 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

6 Housing Market nunca ve su contraseña de LinkedIn.

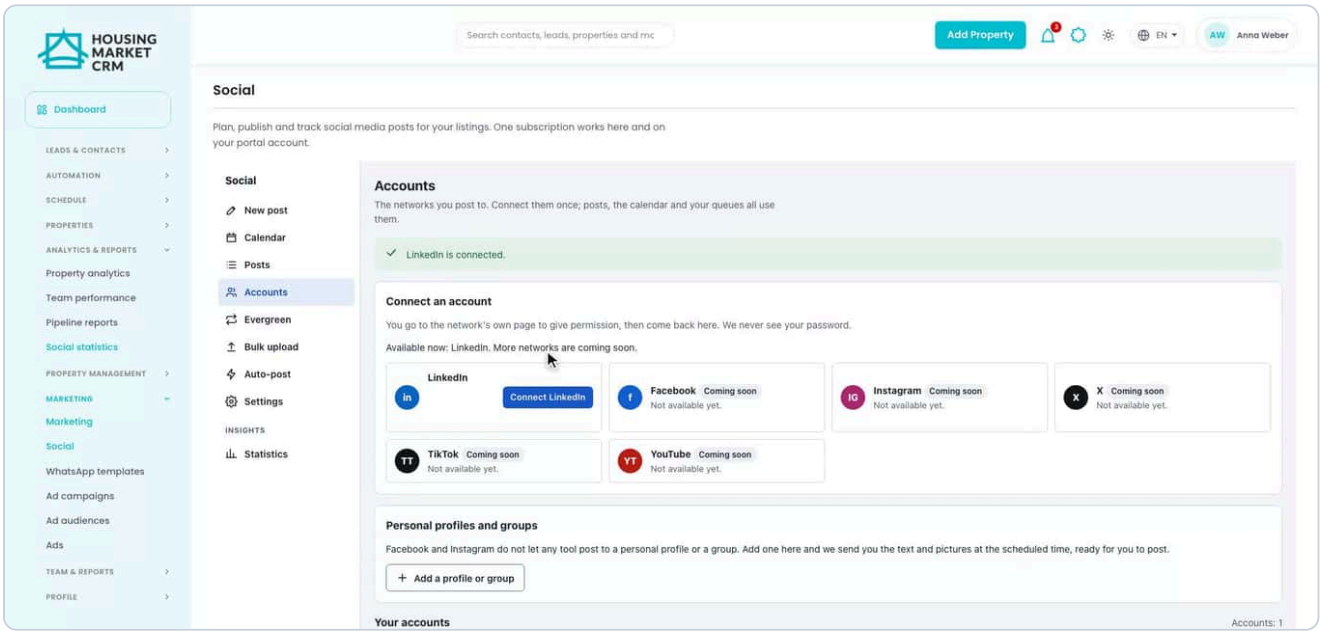


Figura 2.6 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

7 De vuelta en el CRM, verá que LinkedIn está conectado.

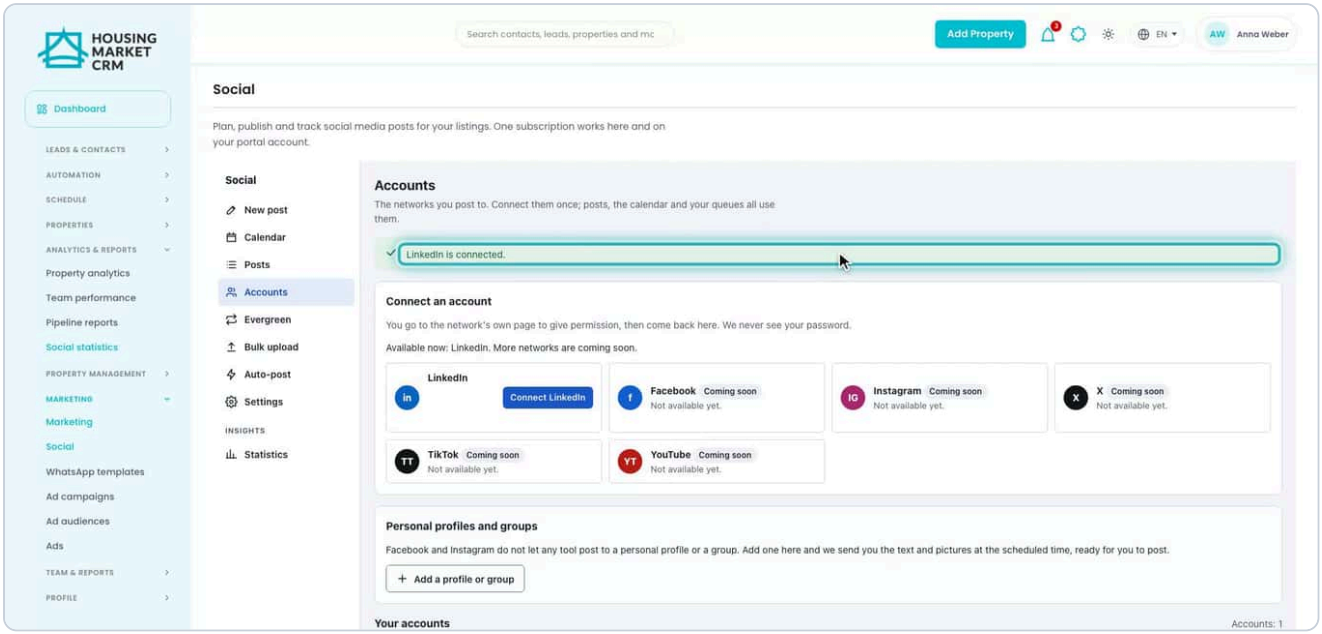


Figura 2.7 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

8 Su perfil aparece en Sus cuentas. Publica automáticamente.

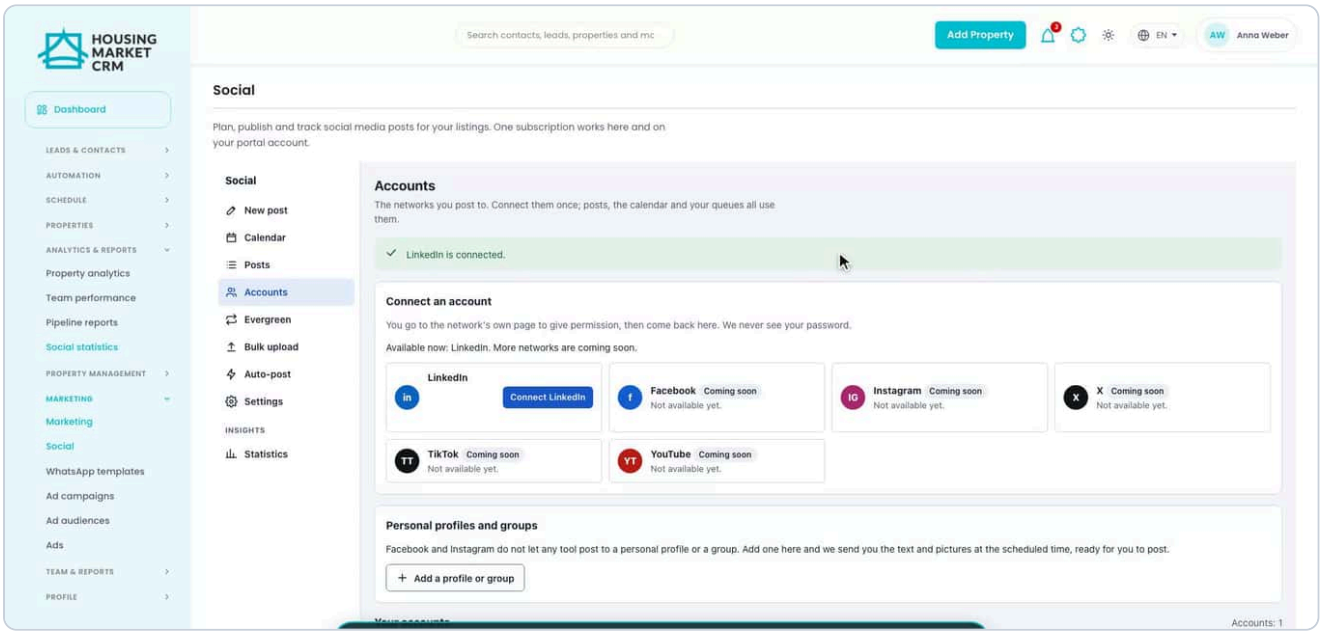


Figura 2.8 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

9 Esta fecha es cuando termina la conexión. Reconéctela antes.

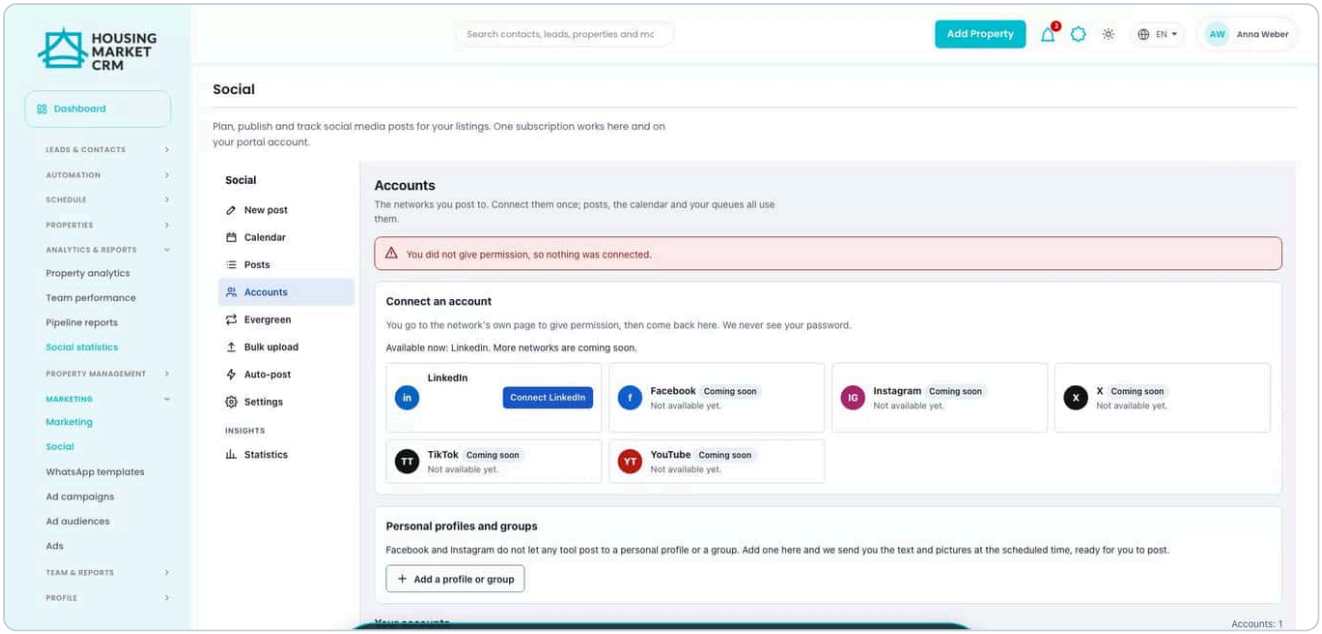


Figura 2.9 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

10 Si cancela en LinkedIn, no se conecta nada. Inténtelo de nuevo.

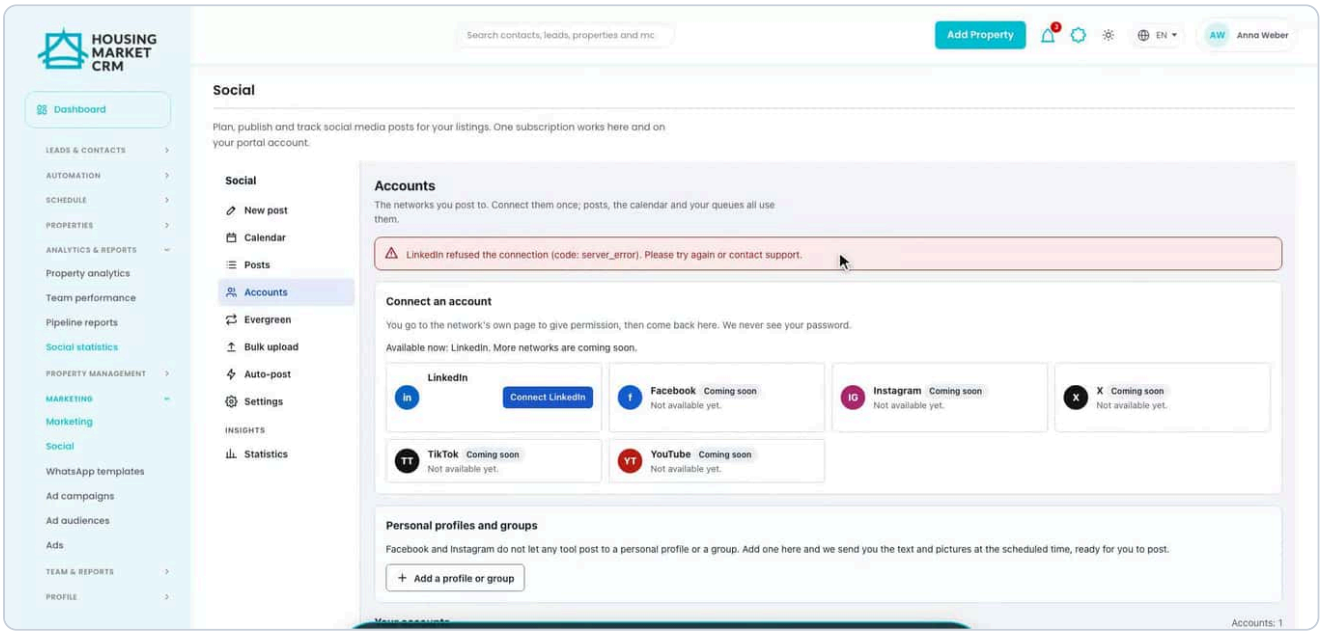


Figura 2.10 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

11 Si LinkedIn la rechaza, verá su código. Reintente o escriba a soporte.

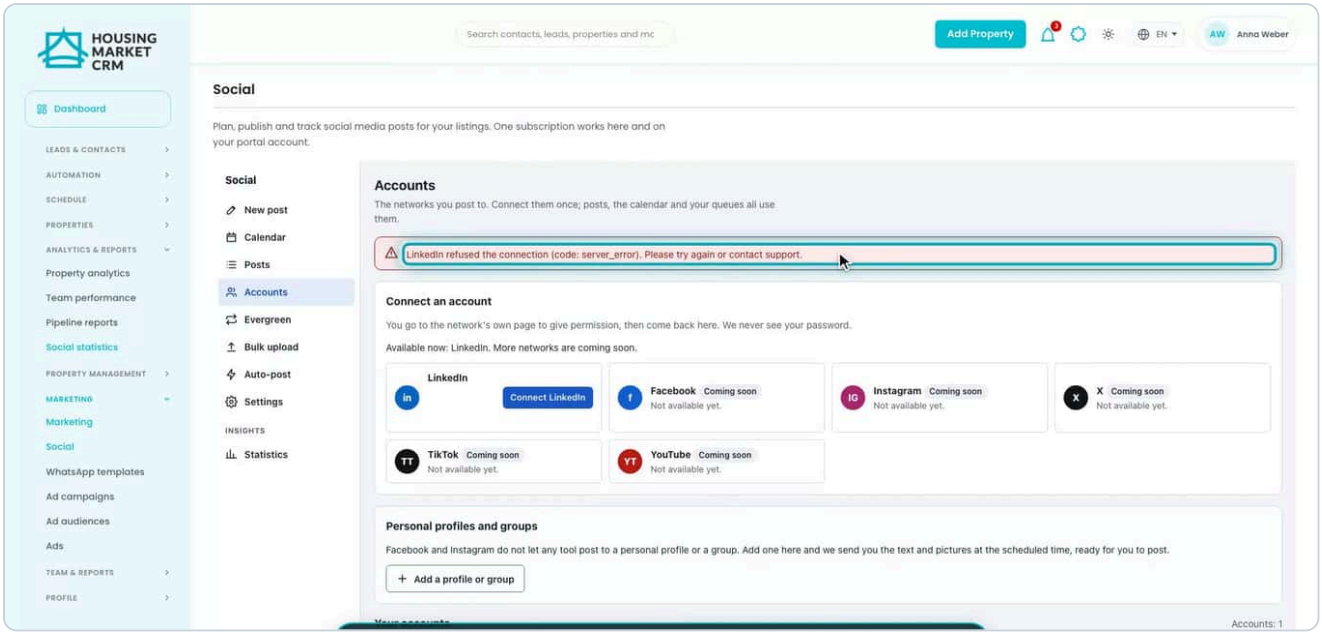


Figura 2.11 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

12 Para detenerlo, haga clic en Desconectar en la cuenta.

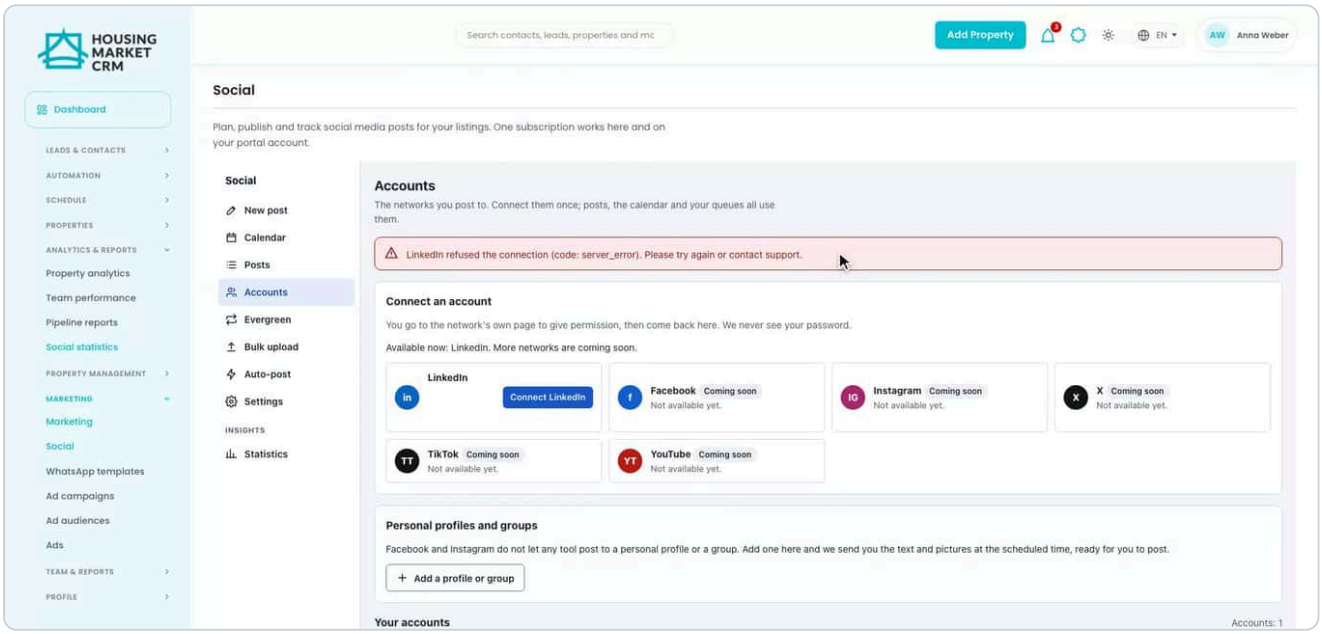


Figura 2.12 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

13 Las publicaciones pendientes no saldrán. Su historial se conserva.

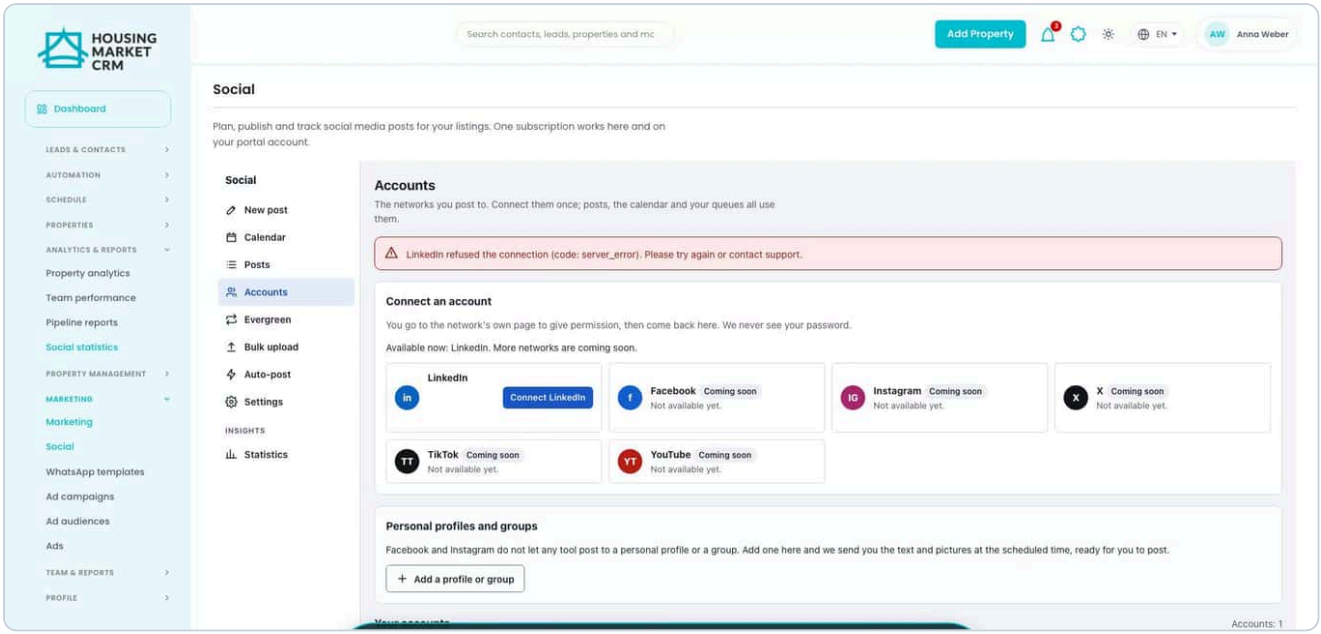


Figura 2.13 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

CONVIENE SABER

ACTUALIZANDO Hoy solo se conecta LinkedIn. Facebook, Instagram, X, YouTube y TikTok aparecen como «Actualizando en este momento» en la pantalla Cuentas y no tienen botón Conectar.

ACTUALIZANDO Las páginas de empresa de LinkedIn aún no se pueden conectar. Solo se conecta tu perfil personal de LinkedIn.

NOTA No directamente. Facebook e Instagram no permiten que ninguna herramienta publique en un perfil personal ni en un grupo, así que Housing Market Social le envía el texto y las imágenes a la hora programada y usted mismo los publica.

Centro de ayuda: ¿Puedo publicar en mi perfil personal de Facebook o Instagram?

PARTE 2

Redactar y programar publicaciones

3 Compartir un anuncio como publicación

4 Publicar manualmente en Facebook e Instagram

5 Publicar nuevos anuncios con reglas de publicación automática

6 Redactar una publicación con descripciones de IA

7 Gestionar publicaciones y colas

8 Crear listas de publicaciones perennes

9 Programar publicaciones en bloque desde un CSV

3 CAPÍTULO 3

Compartir un anuncio como publicación

Complemento de pago | Para agentes | Ver el vídeo

DESCRIPCIÓN GENERAL

Abra Nueva publicación, escriba o empiece desde un anuncio, elija las cuentas y luego guarde un borrador, publique ahora, elija una hora, use la cola de una cuenta o acepte una hora sugerida.

Elija Nueva publicación. Escriba el texto una vez, o empiece desde uno de sus anuncios activos: el texto, las fotos, el precio y el enlace se rellenan a partir del anuncio, y usted elige el tono y el idioma del texto. Una publicación puede ser solo texto, una imagen, varias imágenes o vídeos en una publicación deslizable, un vídeo o un enlace a uno de sus anuncios.

Elija las cuentas a las que va la publicación. La vista previa muestra cómo la mostrará cada red, la longitud del texto frente al límite de esa red y todo lo que la red rechazaría. Puede escribir un texto distinto para una cuenta concreta.

Luego elija cuándo:

- Guardar como borrador: no se envía nada, y puede programarla más tarde.
- Publicar ahora: sale en un minuto, más o menos.
- Elegir fecha y hora, en su zona horaria.
- Próximo hueco libre de la cola: una cola es un conjunto de días y horas para una cuenta, que se crea en Publicaciones.
- Mejor hora: Social sugiere buenas horas para cada cuenta.

Programar requiere una suscripción activa; guardar un borrador no. El Calendario muestra lo programado por mes, semana o día, y puede arrastrar una publicación programada a otro día. Una publicación con más de seis horas de retraso no se envía, y Social se lo indica para que pueda elegir una hora nueva.

Del Centro de ayuda: **¿Cómo programo publicaciones en Housing Market Social?**

PASO A PASO

1 Haga clic en Nueva publicación y en Desde un anuncio.

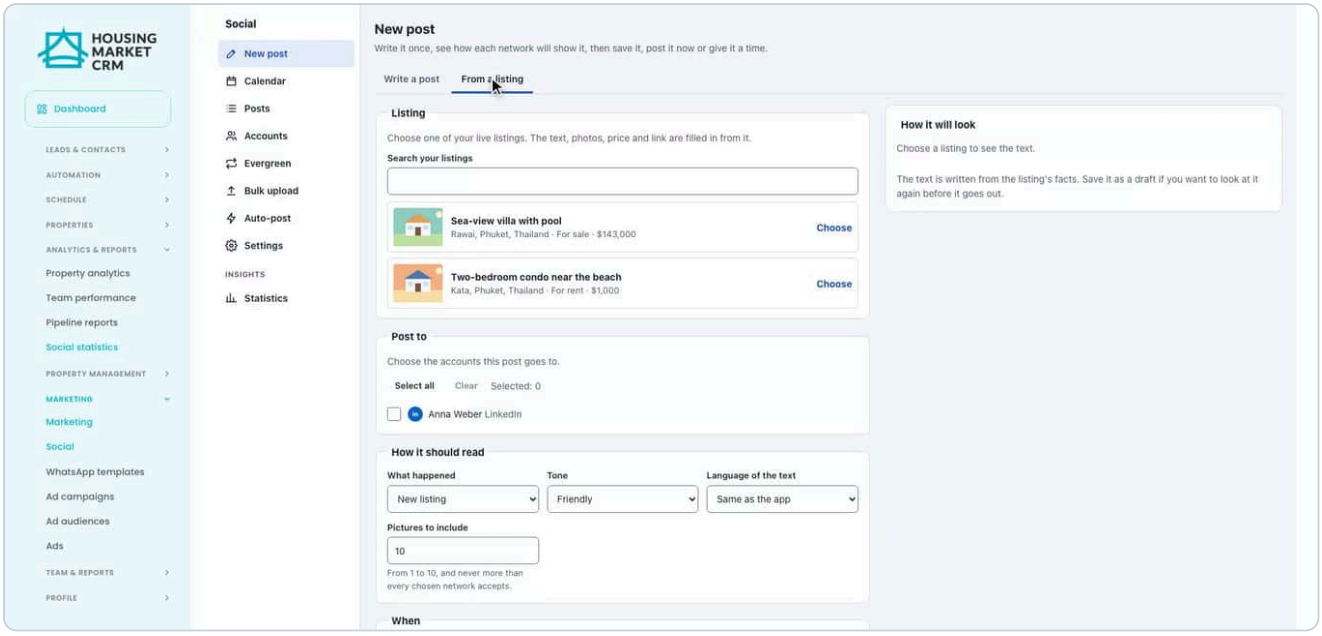


Figura 3.1 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

2 Elija uno de sus anuncios publicados.

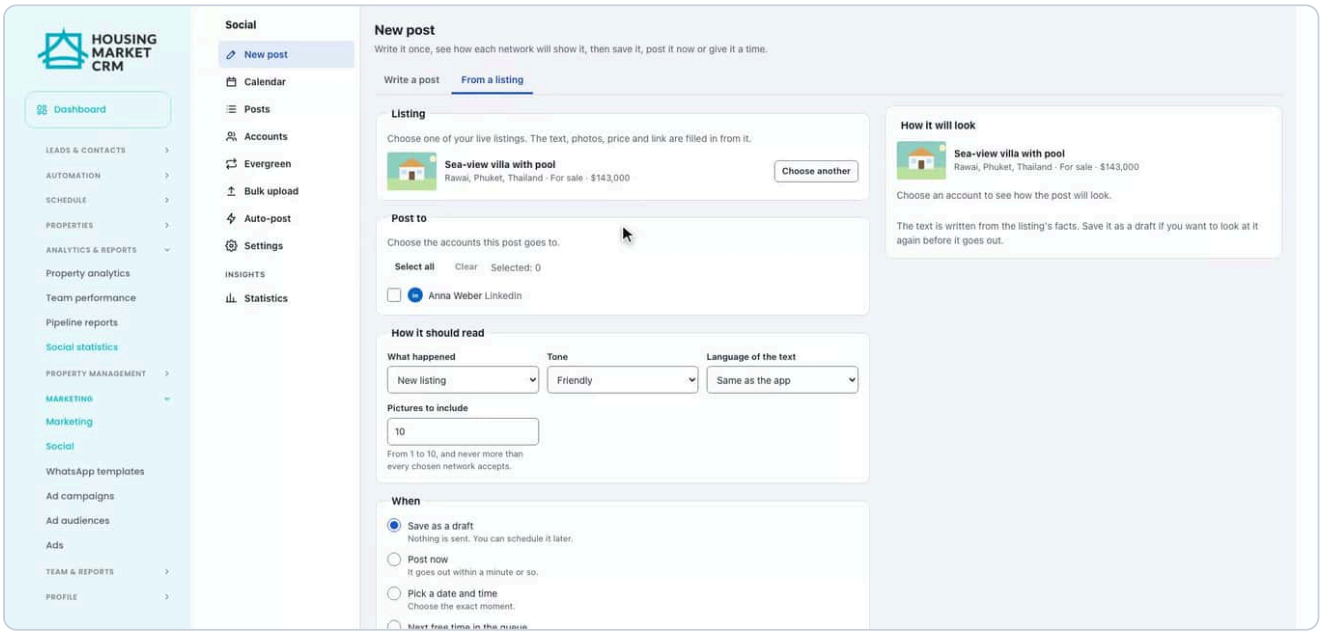


Figura 3.2 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

3 Marque su cuenta de LinkedIn.

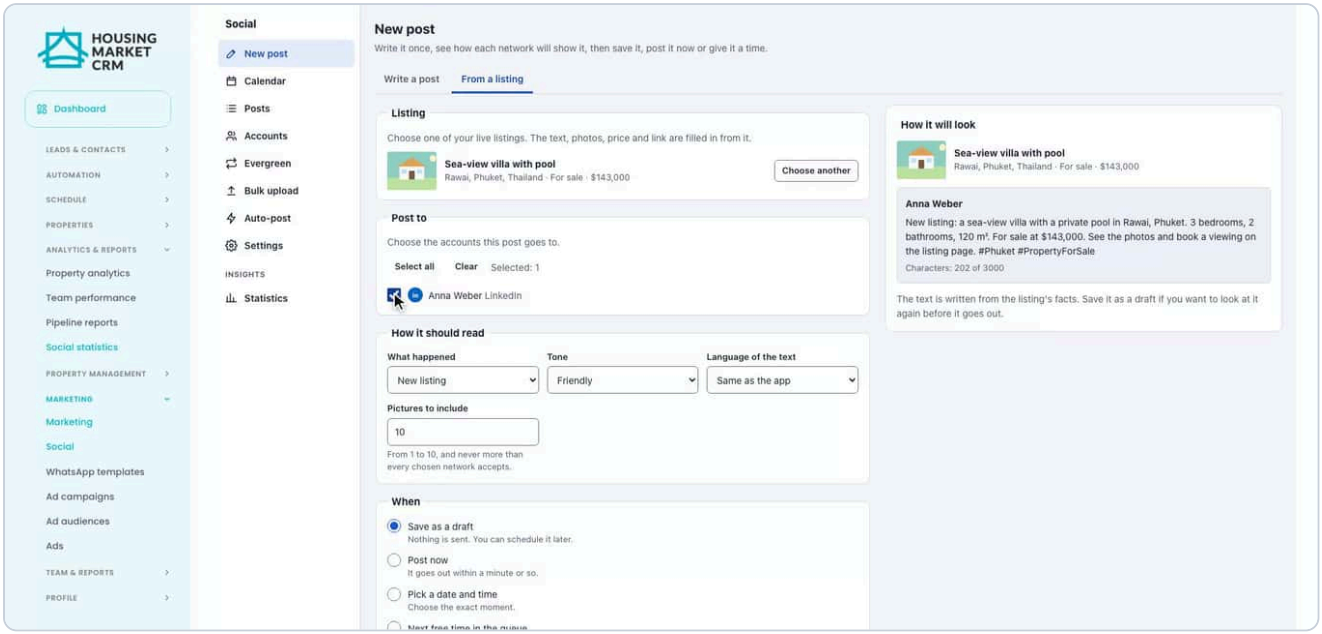


Figura 3.3 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

4 El texto, las fotos, el precio y el enlace se rellenan desde el anuncio. Lea la previsualización.

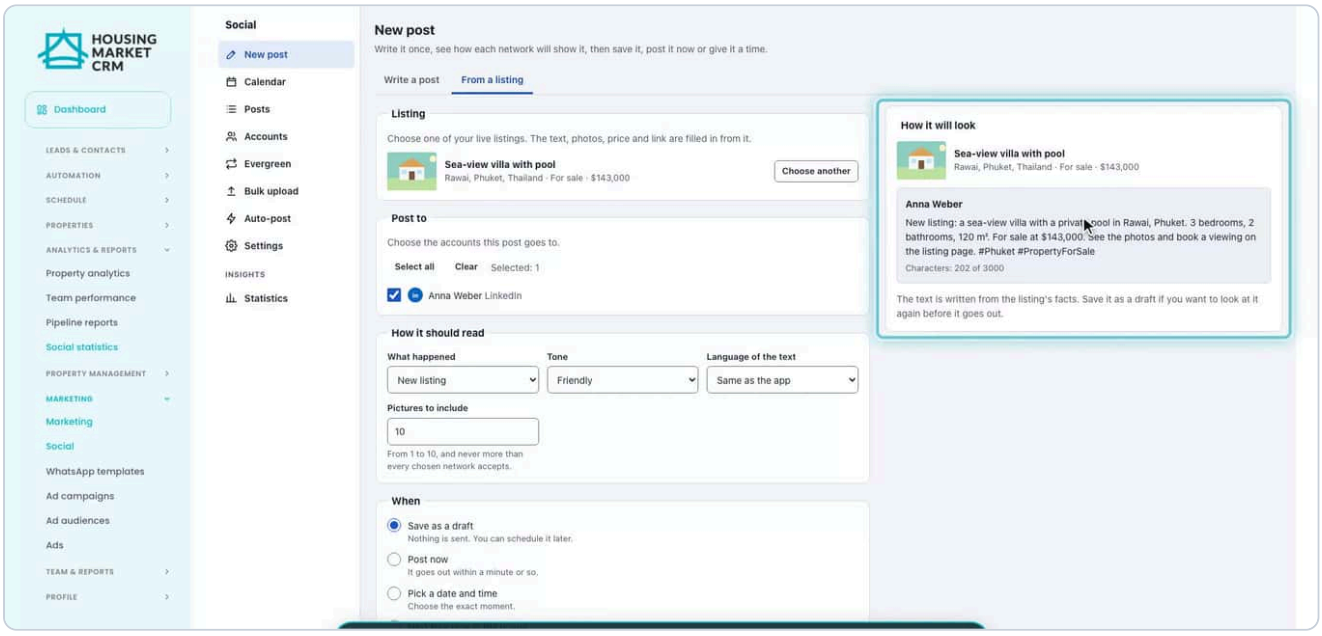


Figura 3.4 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

5 Elija qué ha ocurrido y el tono, si lo desea.

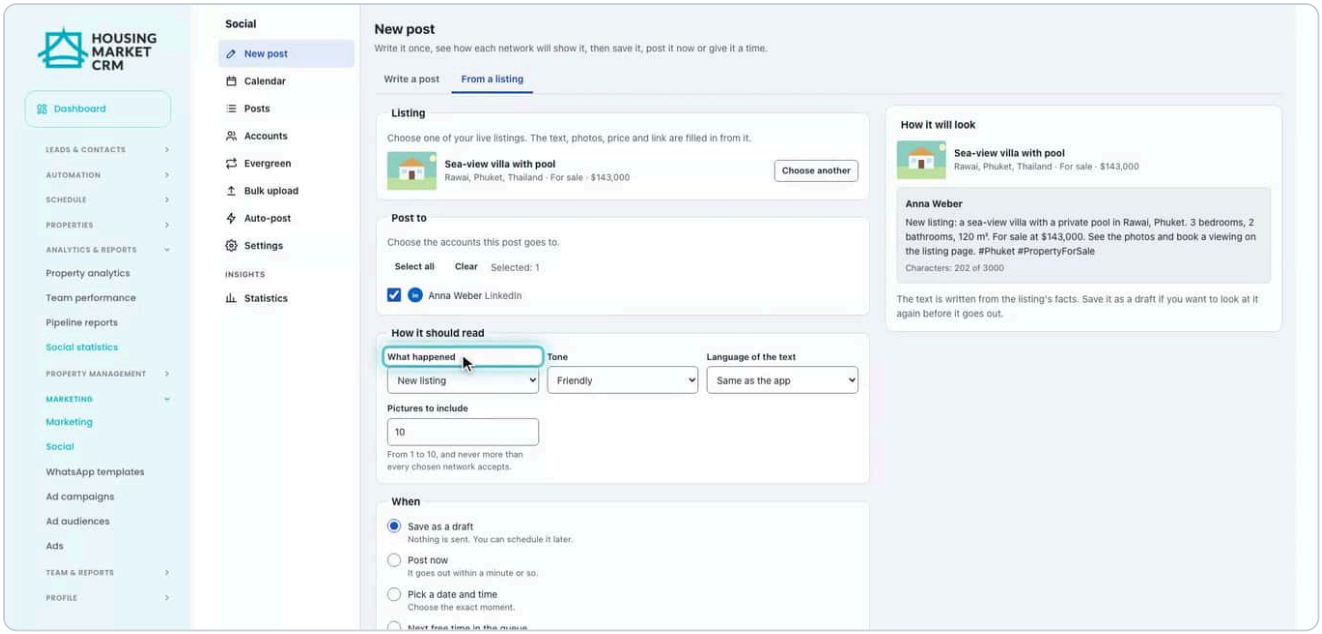


Figura 3.5 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

6 En Cuándo, elija fecha y hora.

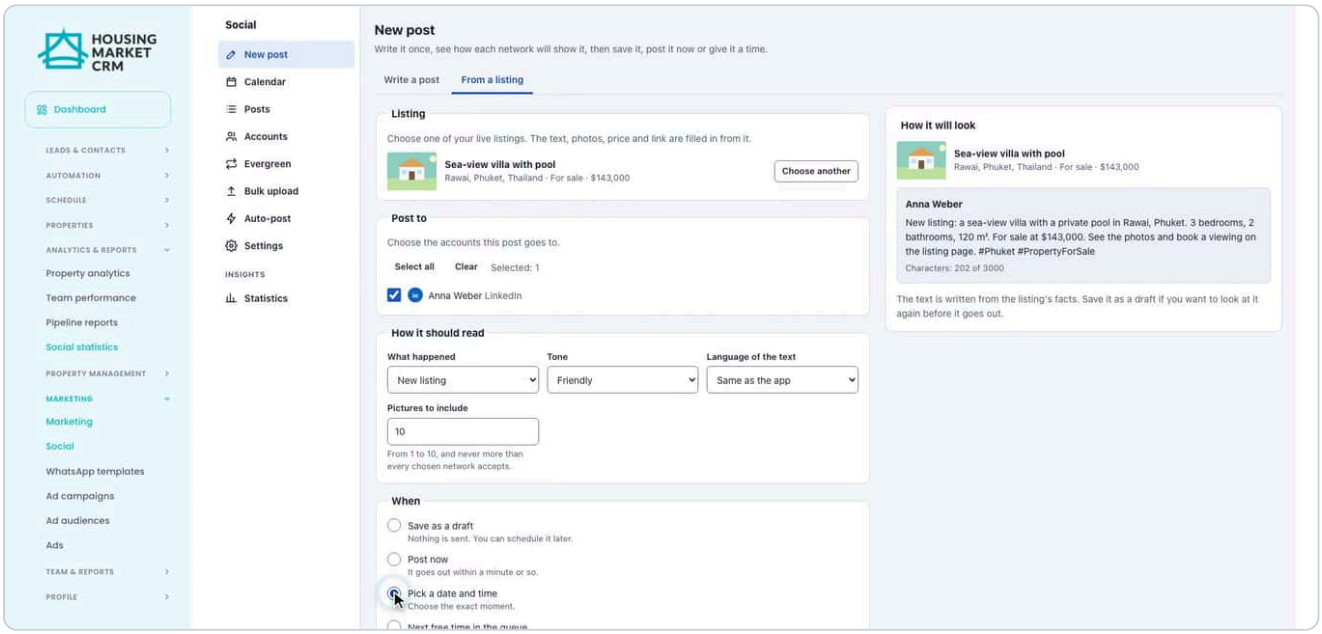


Figura 3.6 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

7 Aquí: en dos días, a las 6 de la tarde.

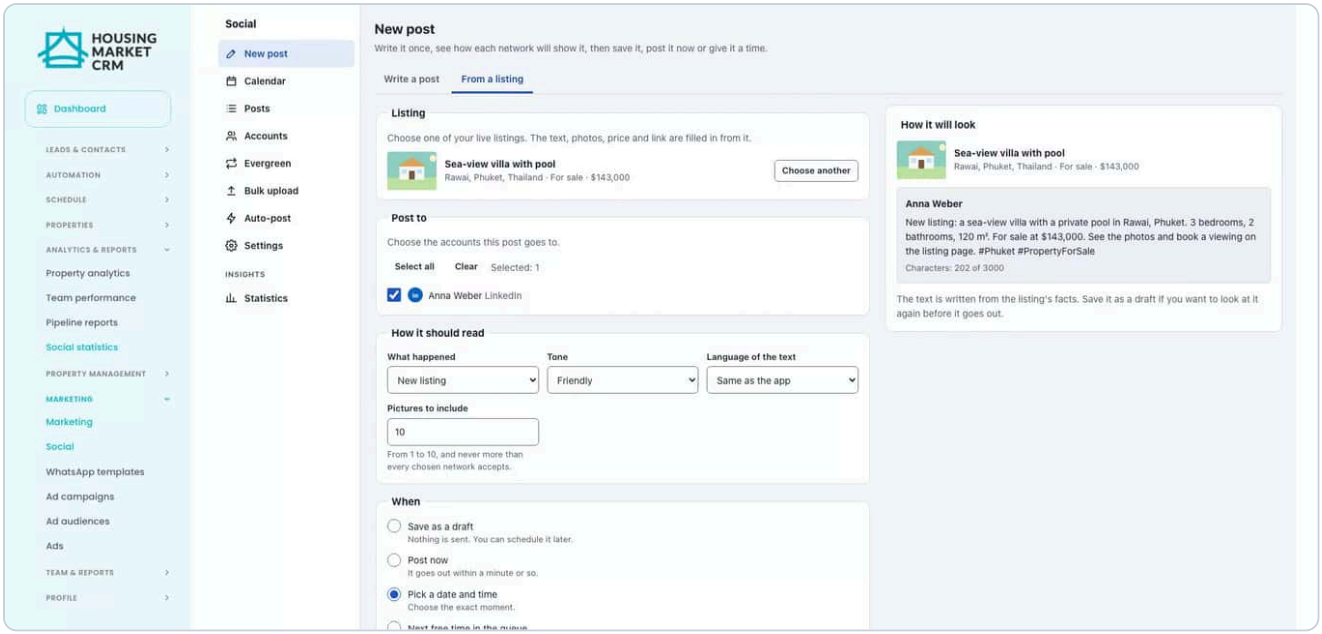


Figura 3.7 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

8 Haga clic en Programar publicación.

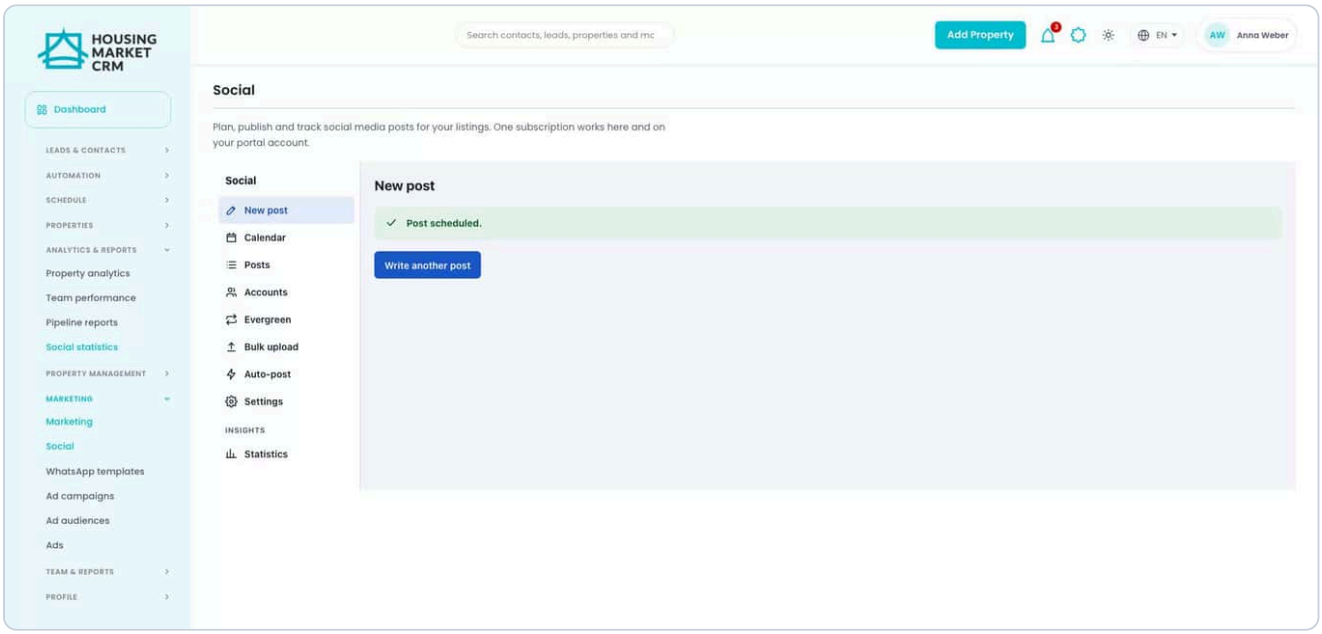


Figura 3.8 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

9 La publicación queda programada.

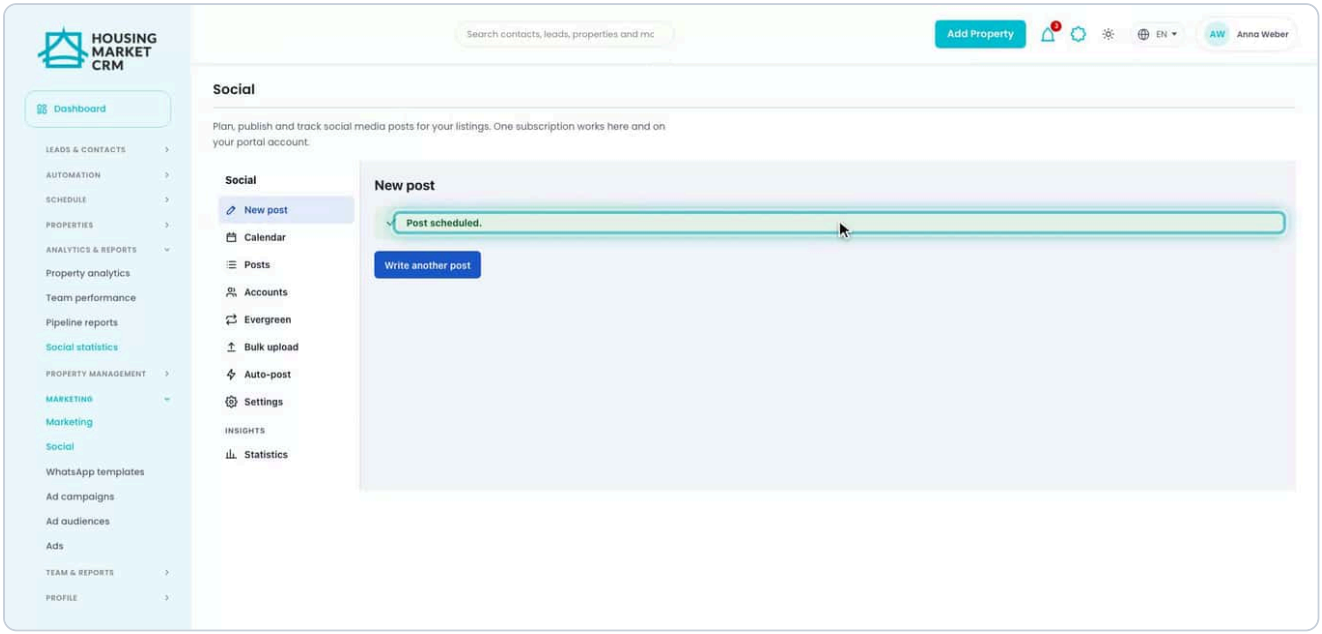


Figura 3.9 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

10 Abra el Calendario.

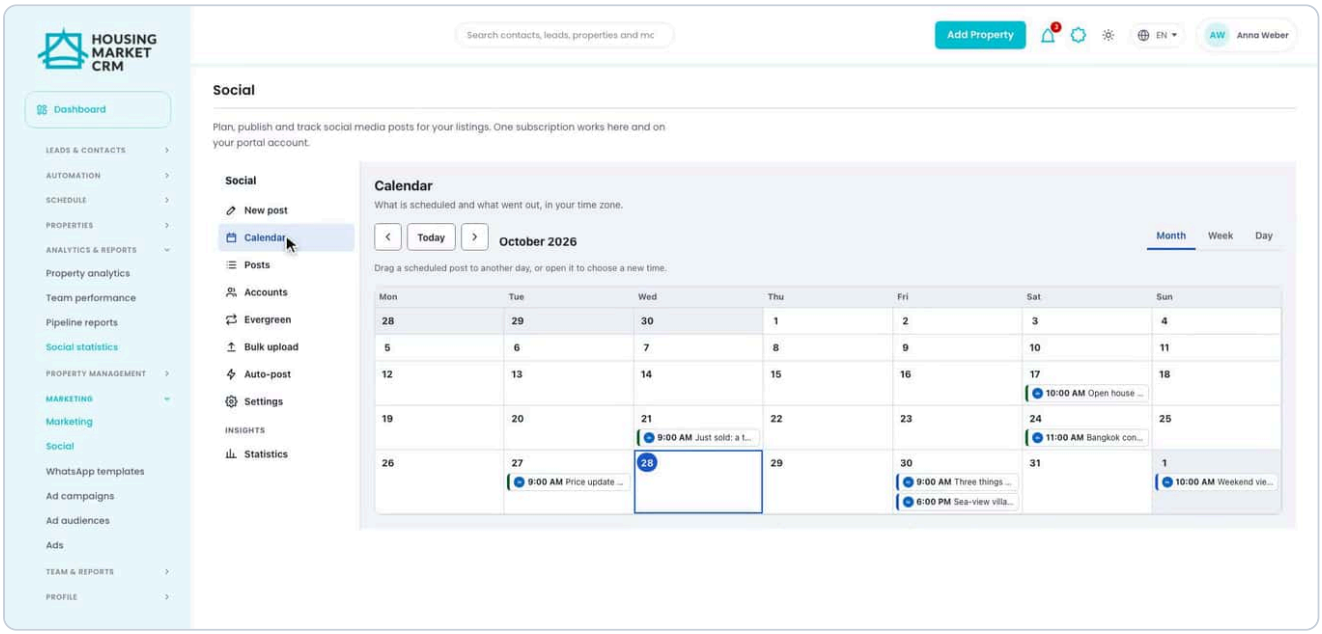


Figura 3.10 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

11 Vea lo que está programado y lo que ya se publicó, en su zona horaria.

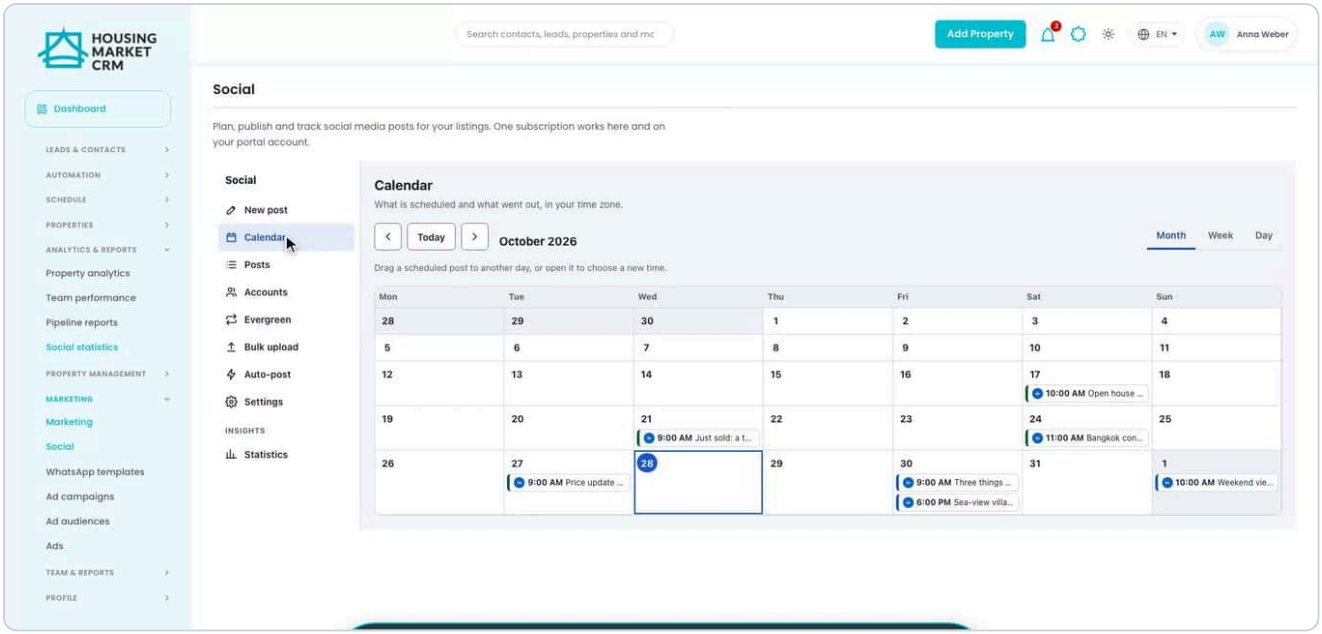


Figura 3.11 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

12 Arrastre una publicación programada a otro día, o ábrala para cambiar la hora.

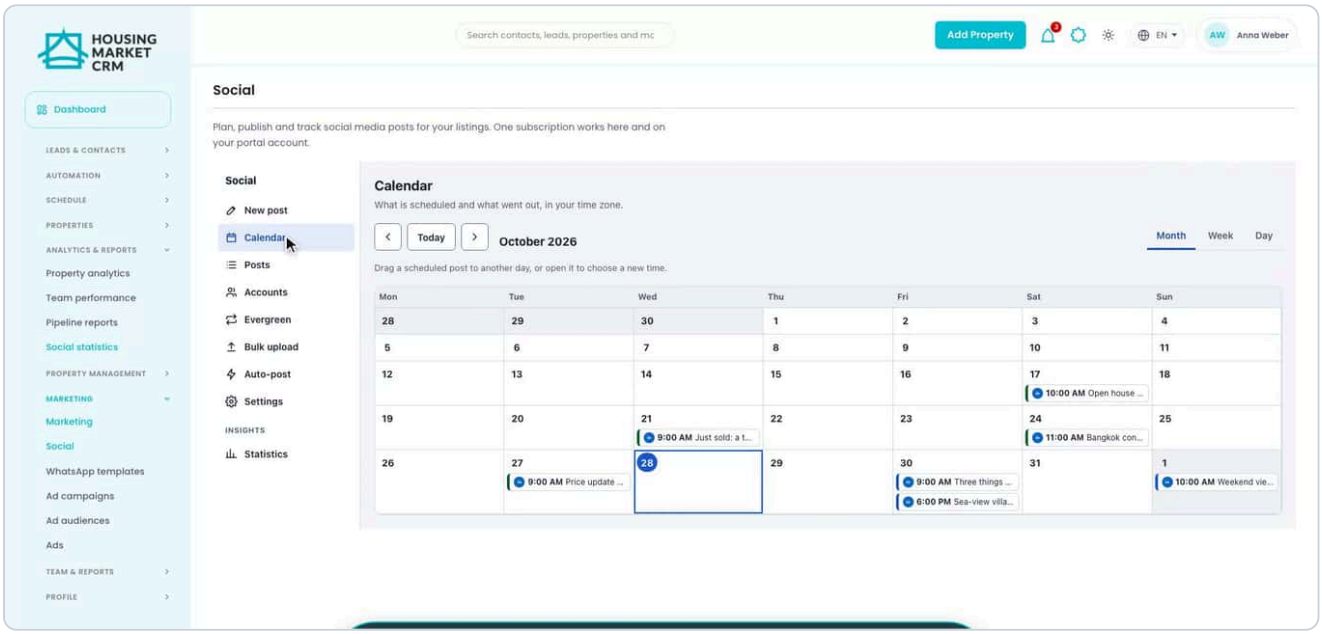


Figura 3.12 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

ARTÍCULOS RELACIONADOS DEL CENTRO DE AYUDA

¿Qué puedo hacer con Housing Market Social?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/what-can-i-do-with-housing-market-social
¿Cómo funcionan las reglas de publicación automática en Housing Market Social?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/how-do-auto-post-rules-work-in-housing-market-social

4 CAPÍTULO 4

Publicar manualmente en Facebook e Instagram

Todos los planes | Para agentes que quieren sus propiedades en su propio sitio web | Ver el vídeo

DESCRIPCIÓN GENERAL

No directamente. Facebook e Instagram no permiten que ninguna herramienta publique en un perfil personal ni en un grupo, así que Housing Market Social le envía el texto y las imágenes a la hora programada y usted mismo los publica.

En Cuentas, añada el perfil o el grupo como una cuenta en la que publica usted mismo. Después escriba y programe publicaciones para ella como para cualquier otra.

A la hora programada, Social le envía el texto y las imágenes, listos para publicar. Usted los publica en la red y luego marca la publicación como publicada en el Calendario para que aparezca como hecha.

Las Páginas de empresa de Facebook y las cuentas profesionales de Instagram son distintas, y se están actualizando en este momento: cuando se abran, Social publicará en ellas por usted a la hora programada.

Del Centro de ayuda: **¿Puedo publicar en mi perfil personal de Facebook o Instagram?**

PASO A PASO

1 En Marketing > Social, abra Cuentas.

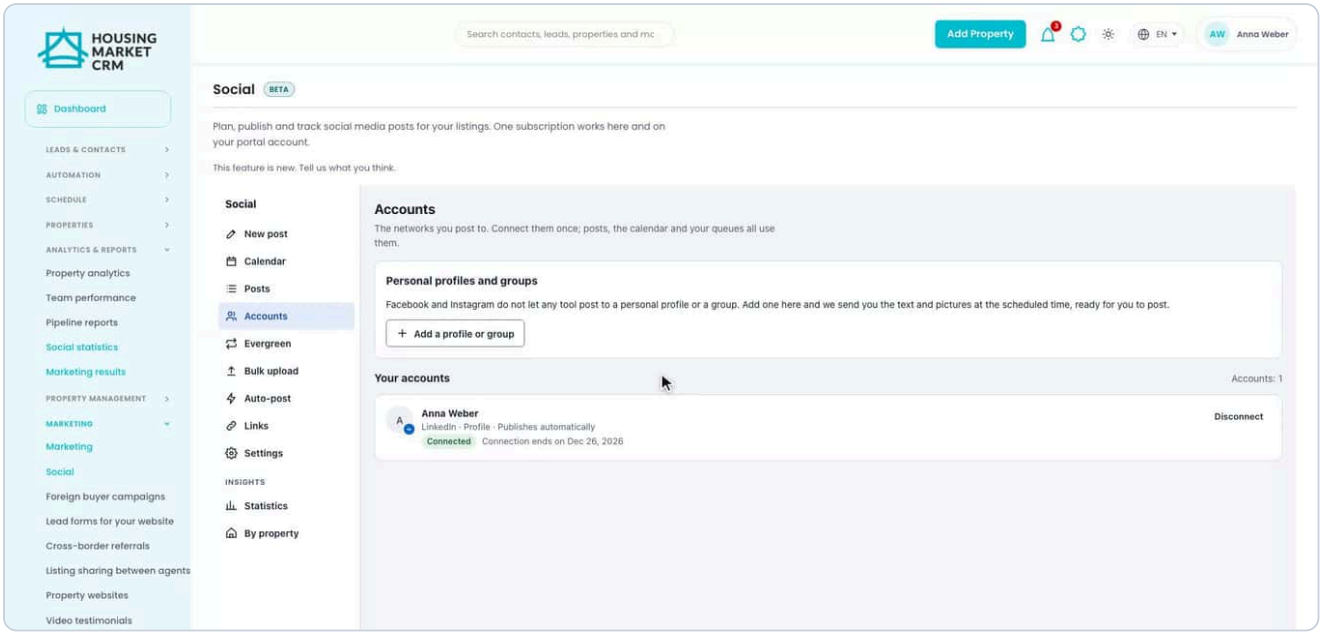


Figura 4.1 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

2 Los perfiles personales y los grupos los publica usted.

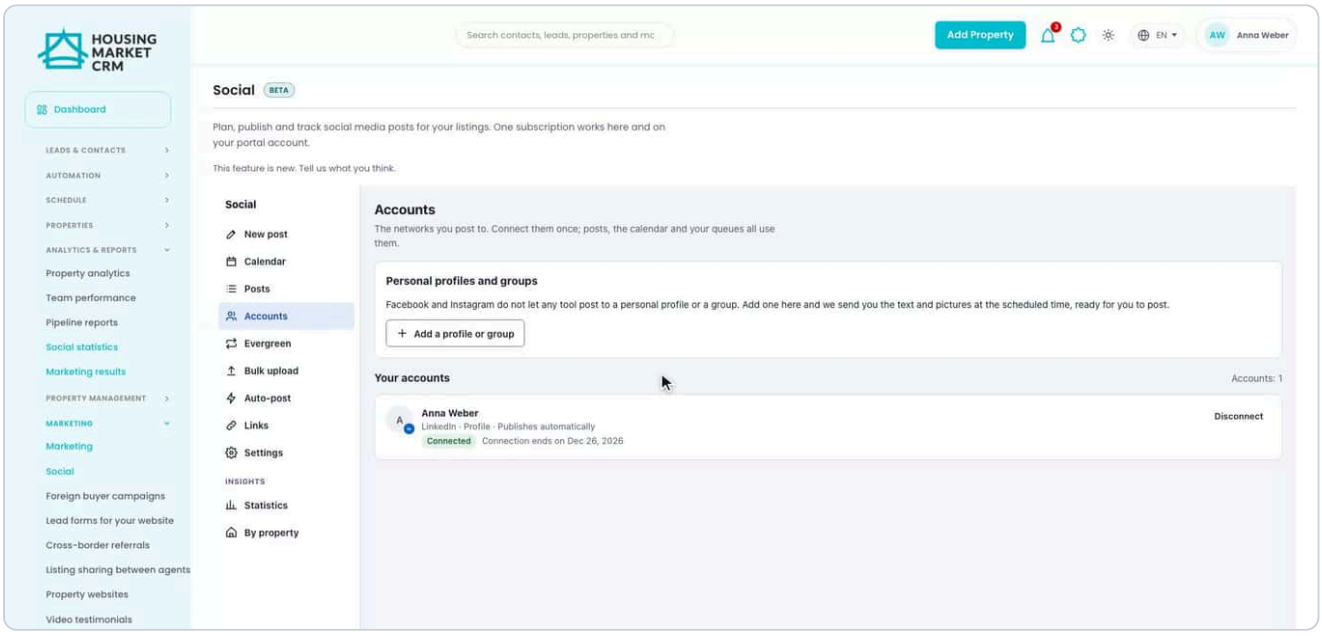


Figura 4.2 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

3 Facebook e Instagram no permiten publicar en ellos a ninguna herramienta.

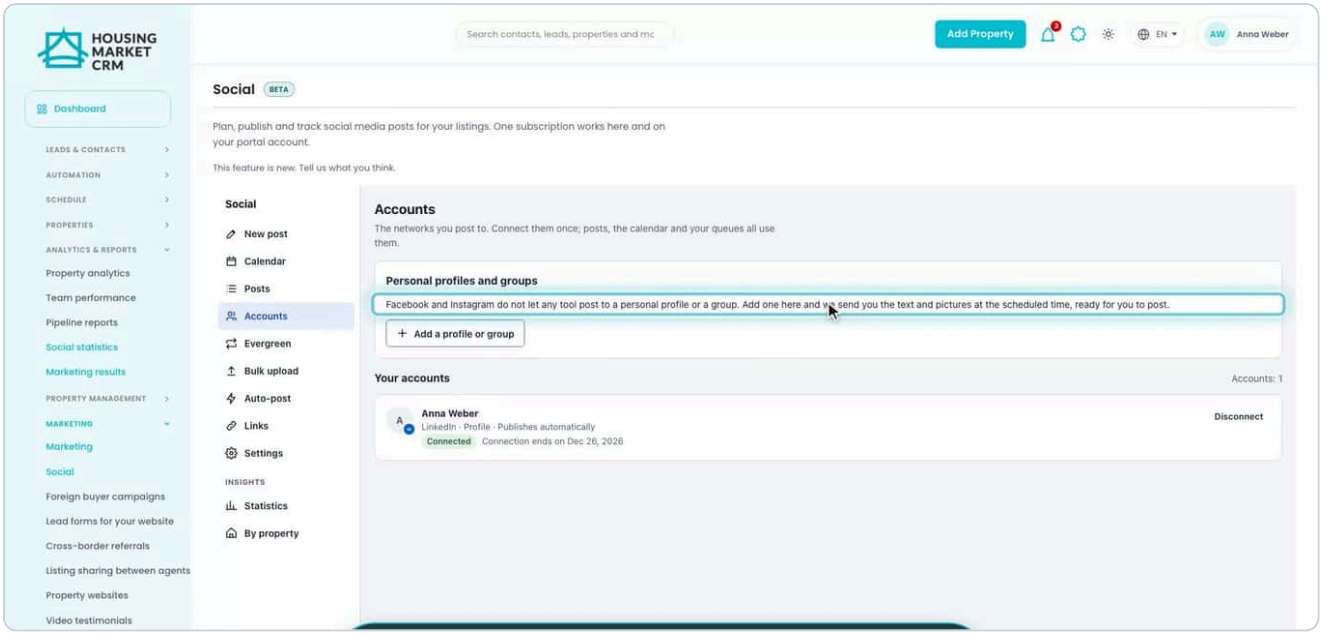


Figura 4.3 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

4 Housing Market le envía el texto y las imágenes, listos para publicar.

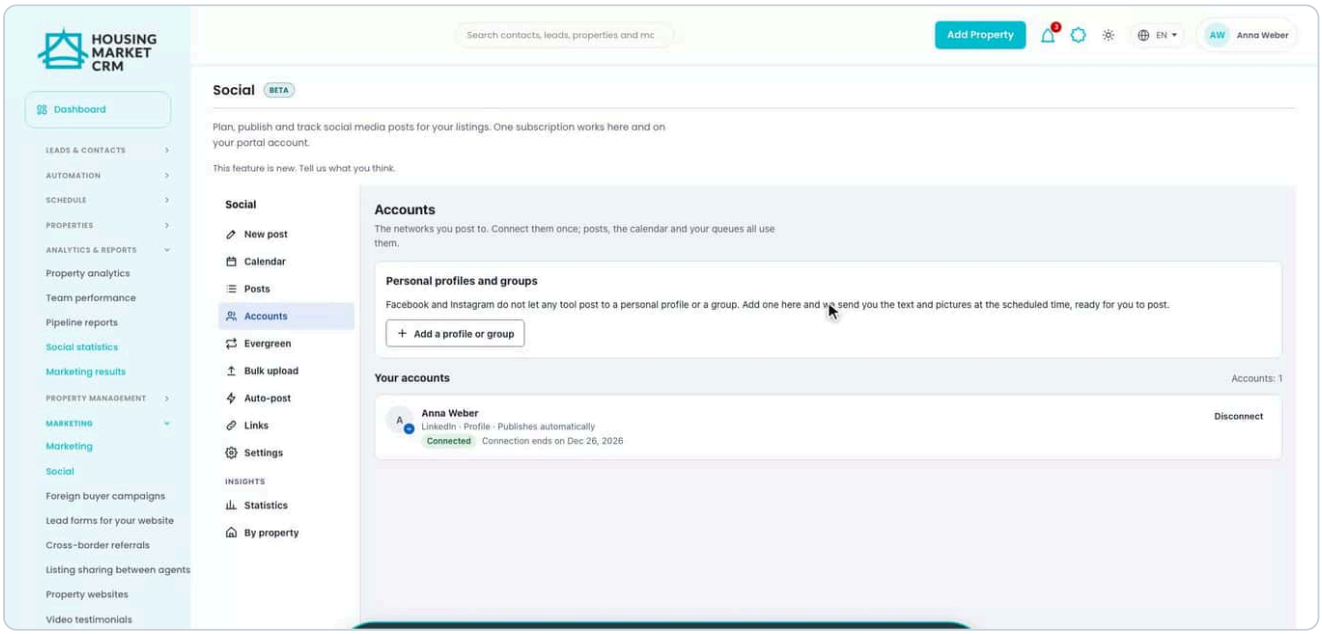


Figura 4.4 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

5 Haga clic en Añadir un perfil o grupo.

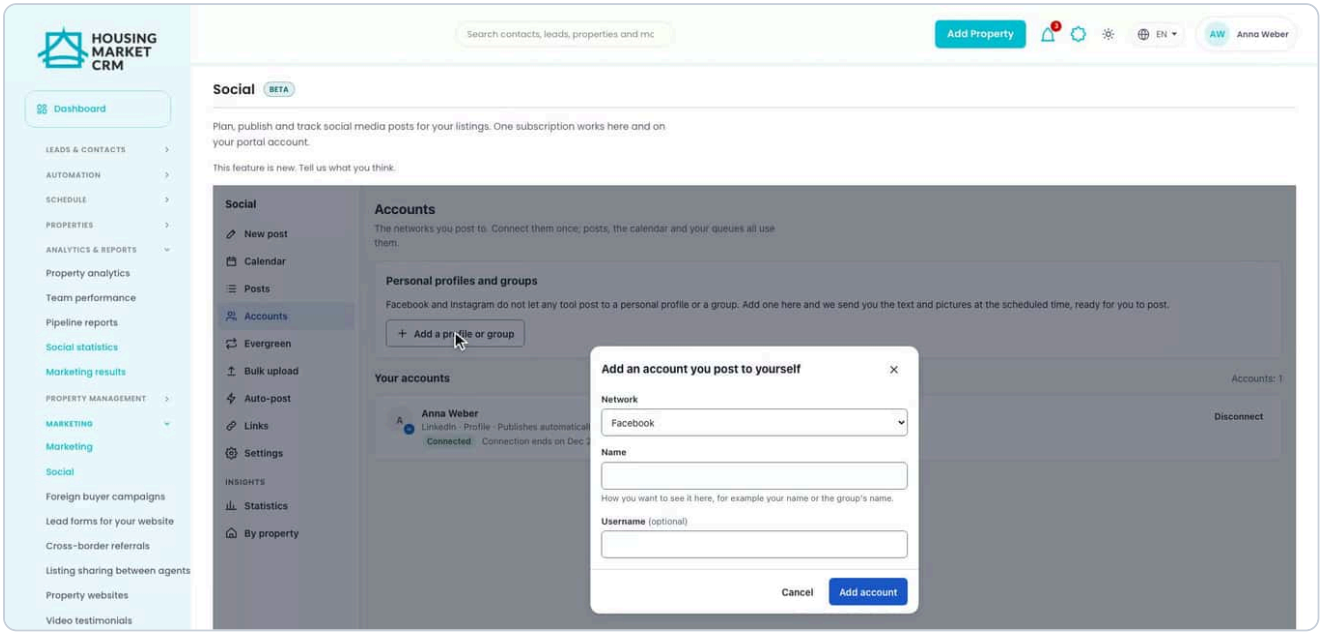


Figura 4.5 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

6 Elija Facebook o Instagram póngale un nombre que reconozca.

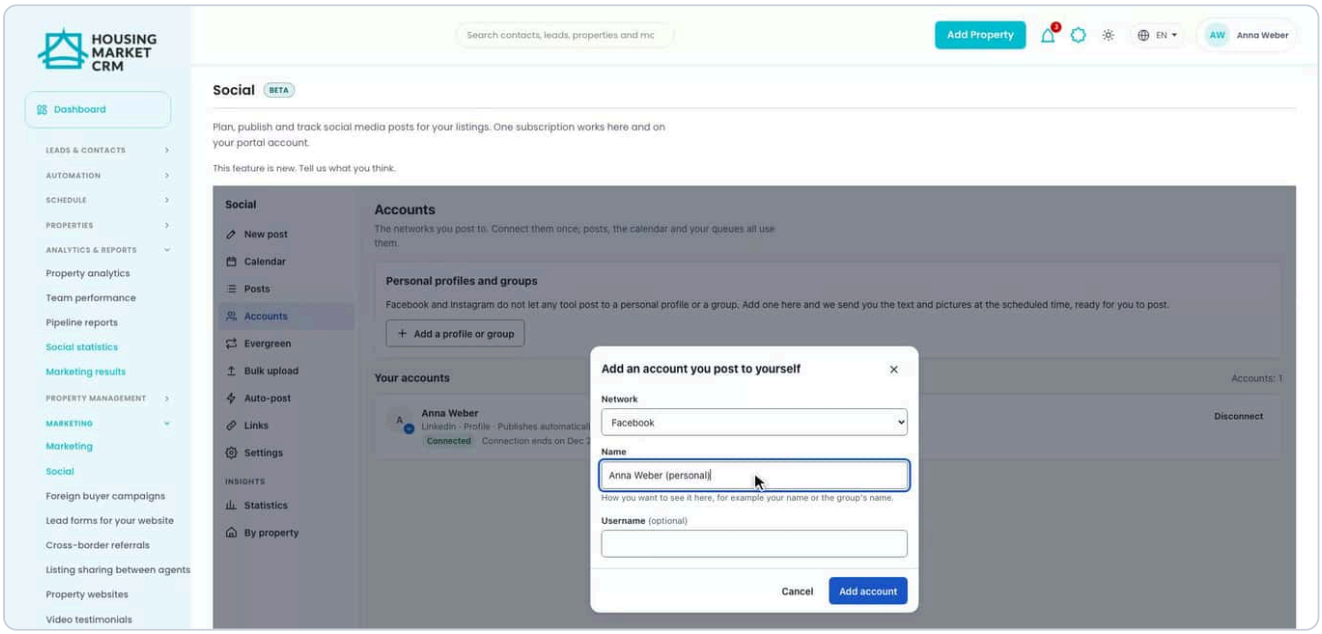


Figura 4.6 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

7 y, si lo desea, su nombre de usuario.

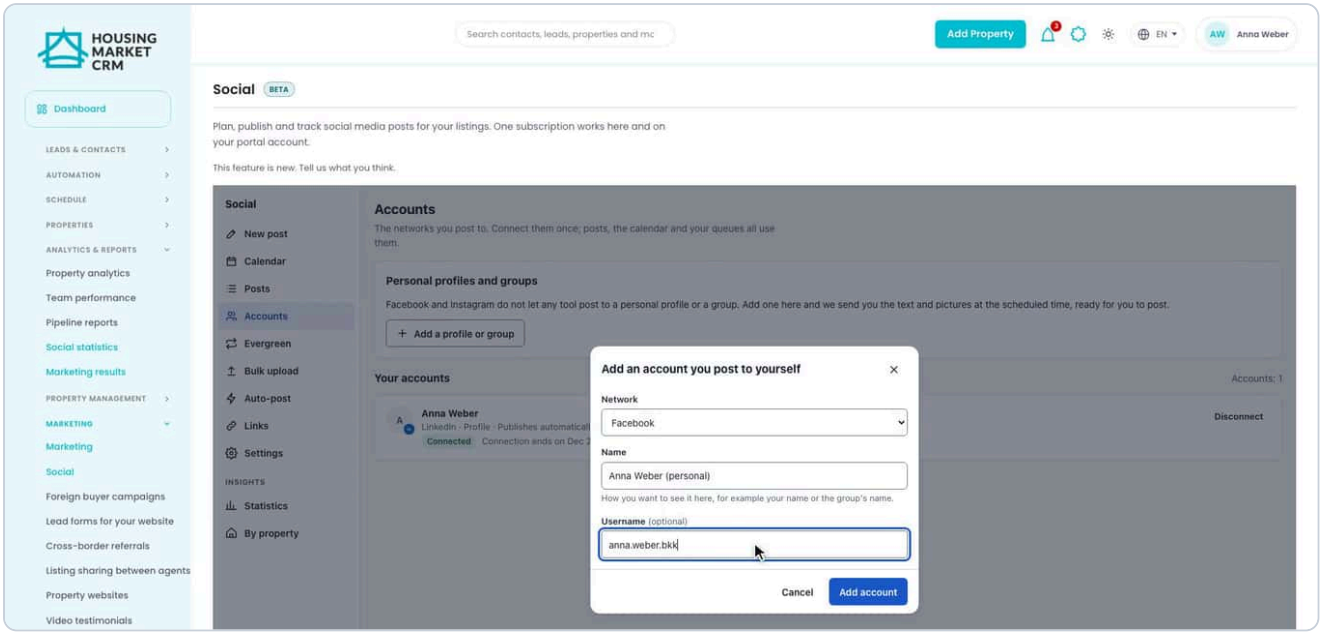


Figura 4.7 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

8 Haga clic en Añadir cuenta.

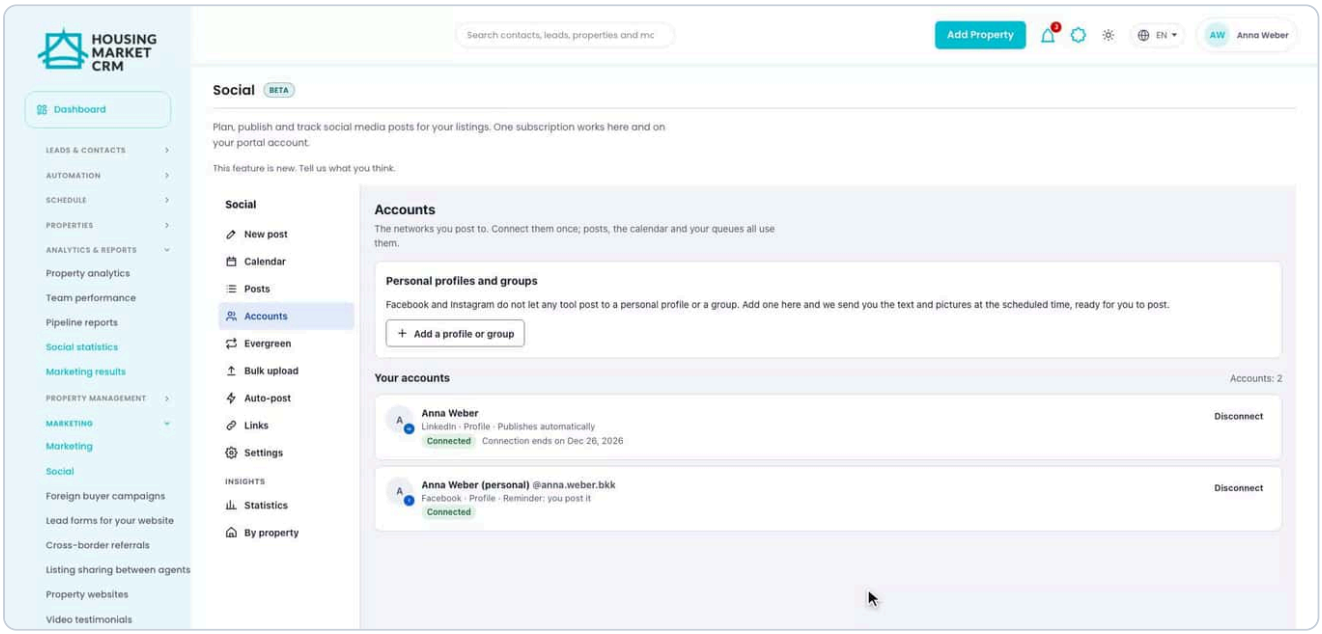


Figura 4.8 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

9 Se suma a Sus cuentas.

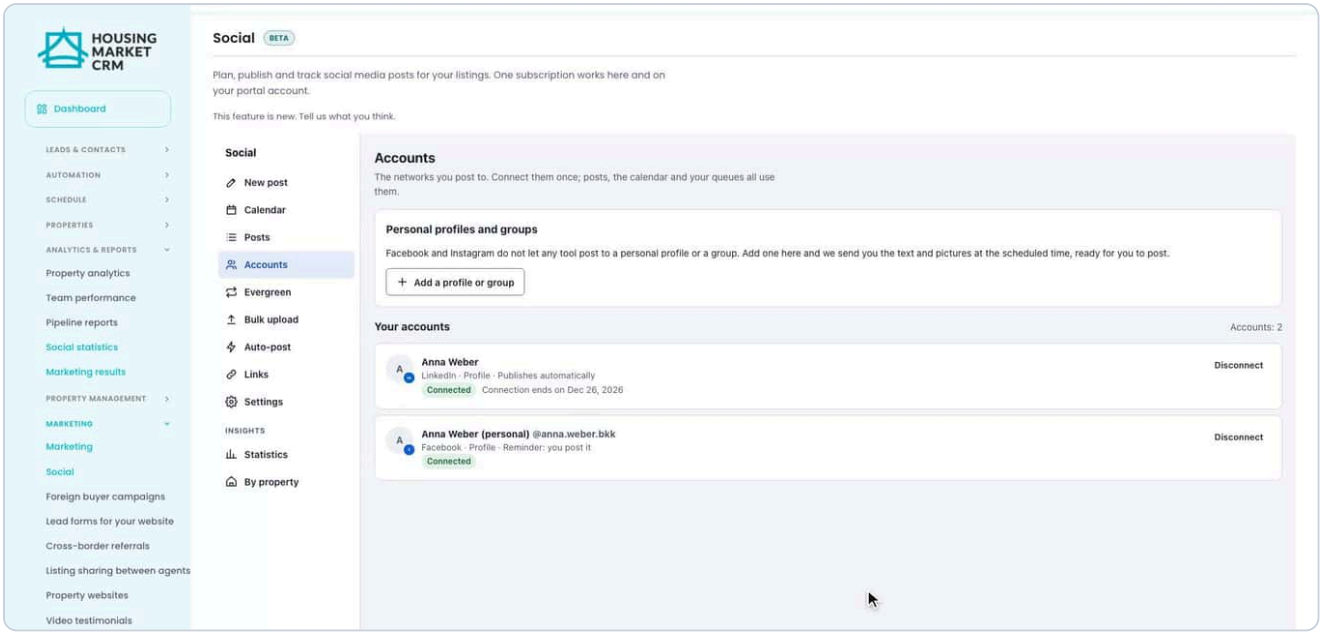


Figura 4.9 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

10 Indica Recordatorio: usted lo publica. Sin contraseña ni conexión.

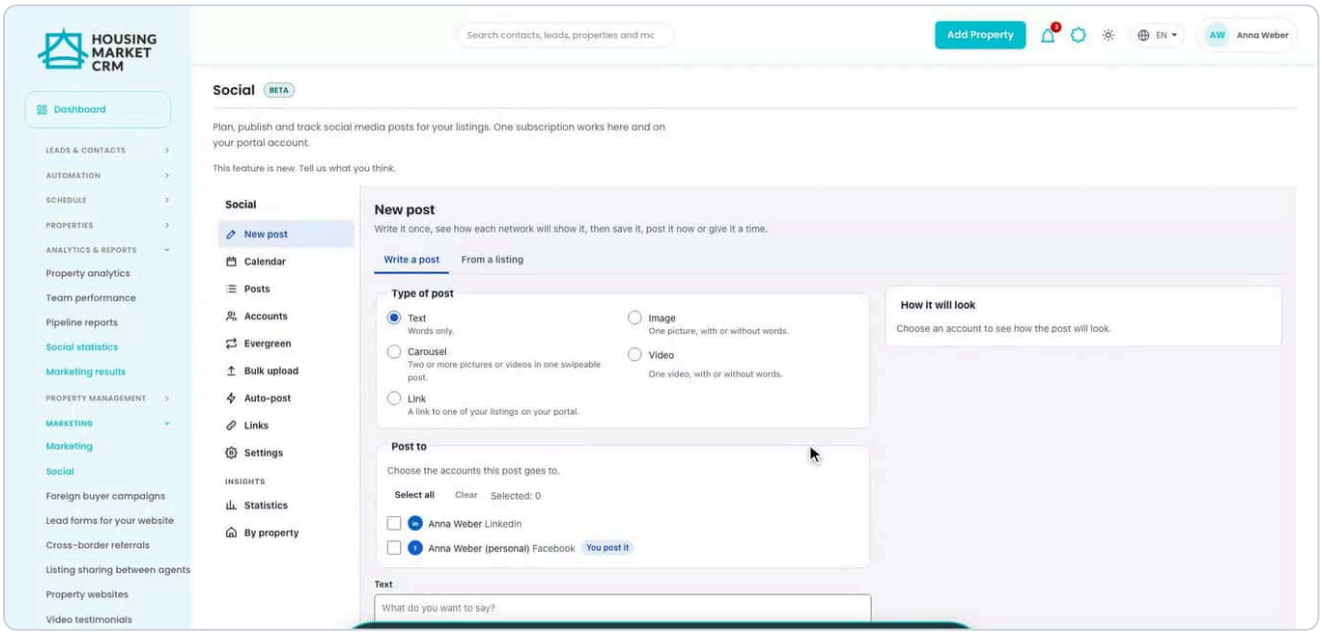


Figura 4.10 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

11 Abra Nueva publicación.

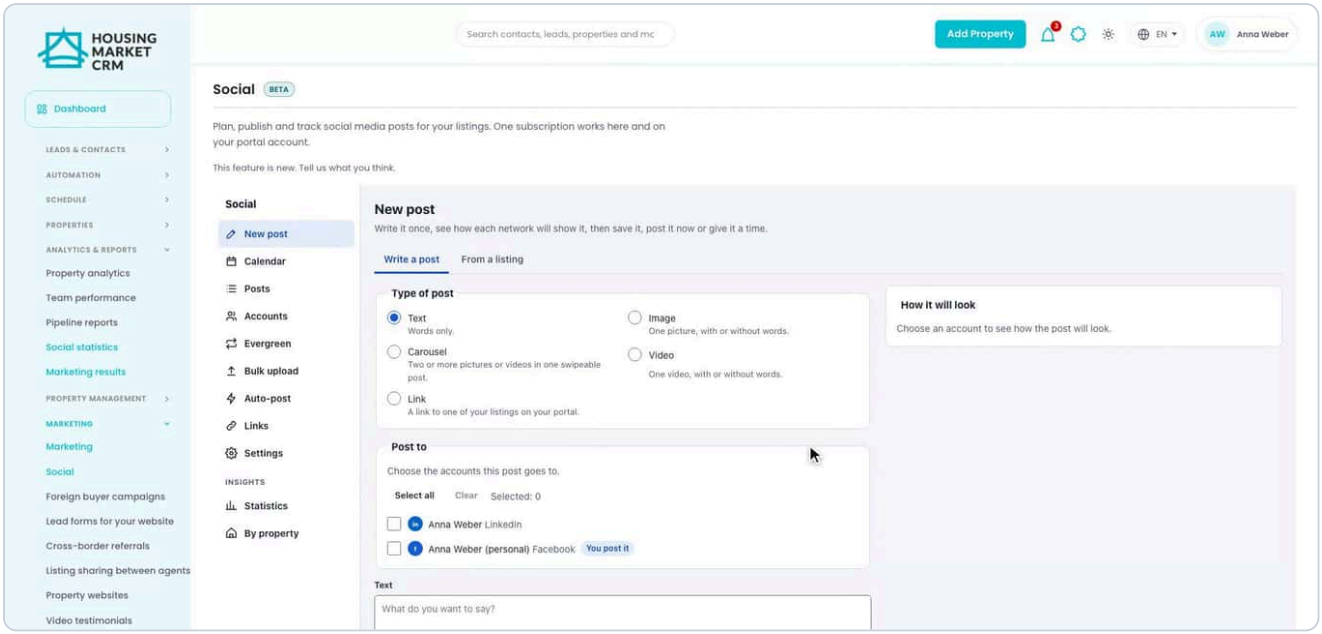


Figura 4.11 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

12 Marque su perfil. Usted lo publica señala las cuentas que publica usted.

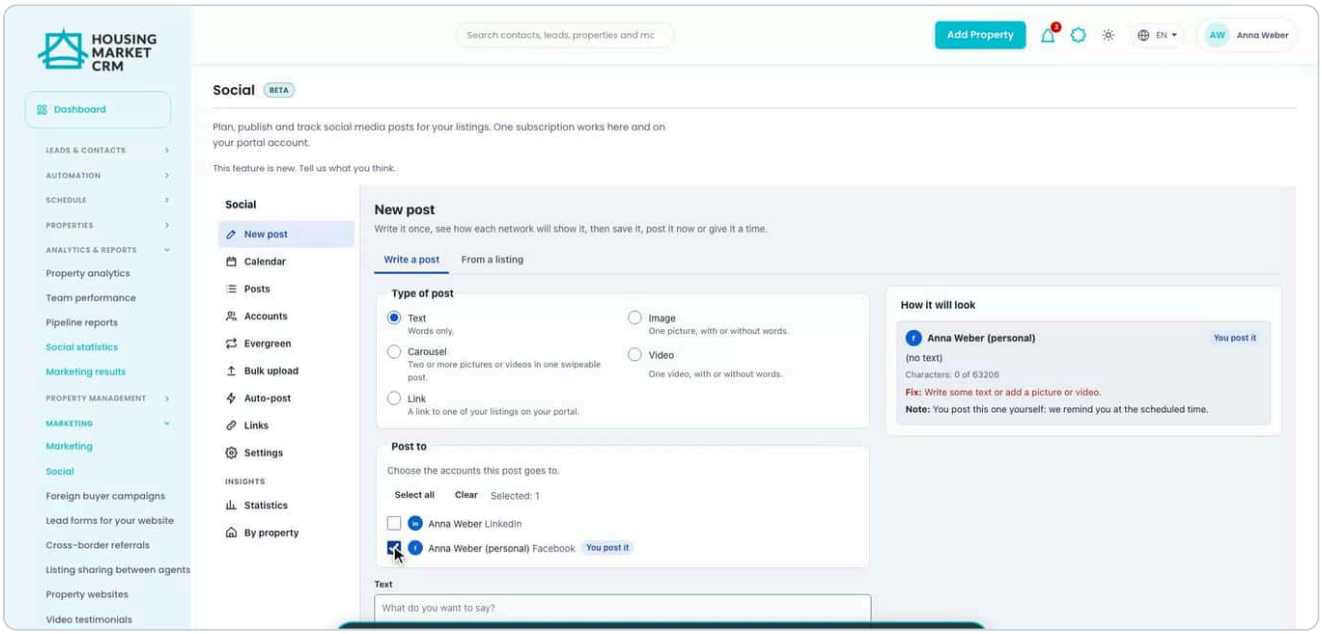


Figura 4.12 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

13 Escriba el texto, como en cualquier publicación.

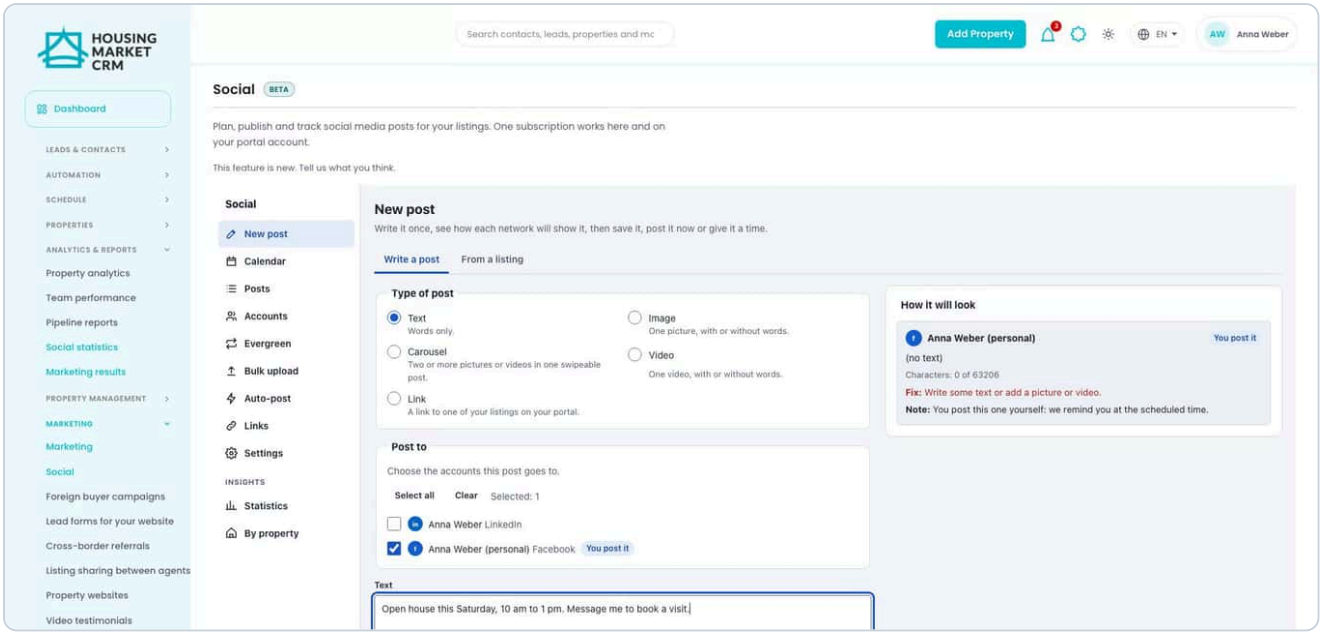


Figura 4.13 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

14 Seleccione Elegir fecha y hora.

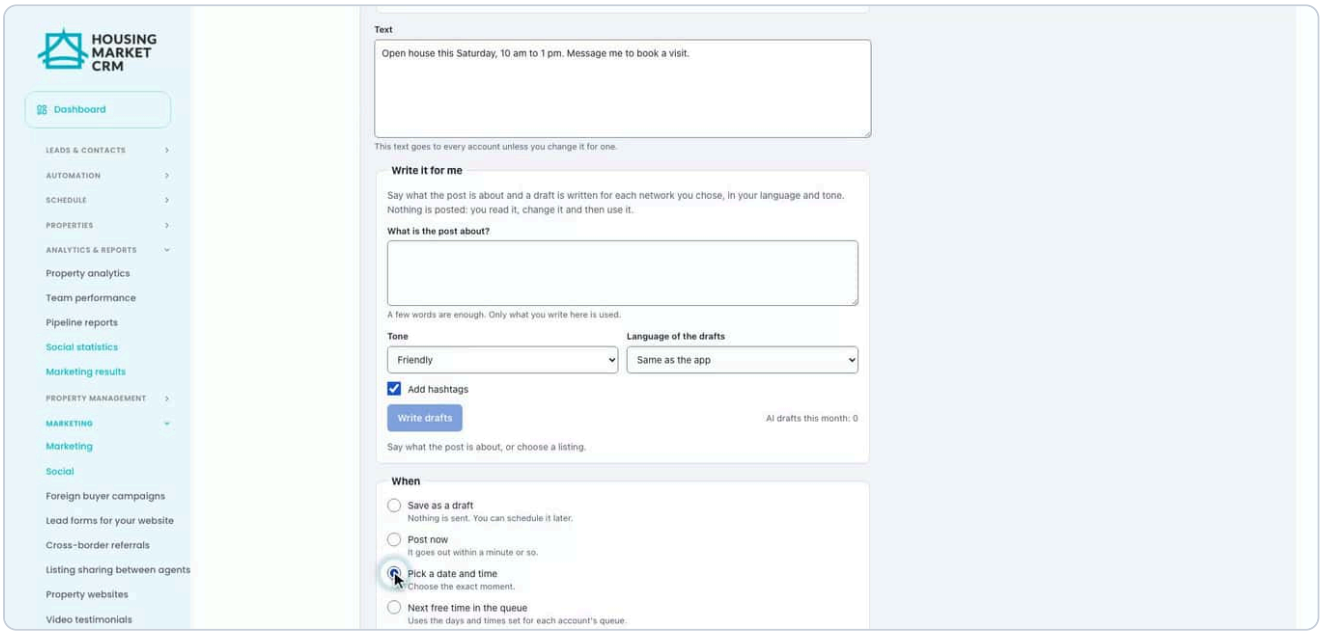


Figura 4.14 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

15 Aquí: en dos días, a las 9 AM.

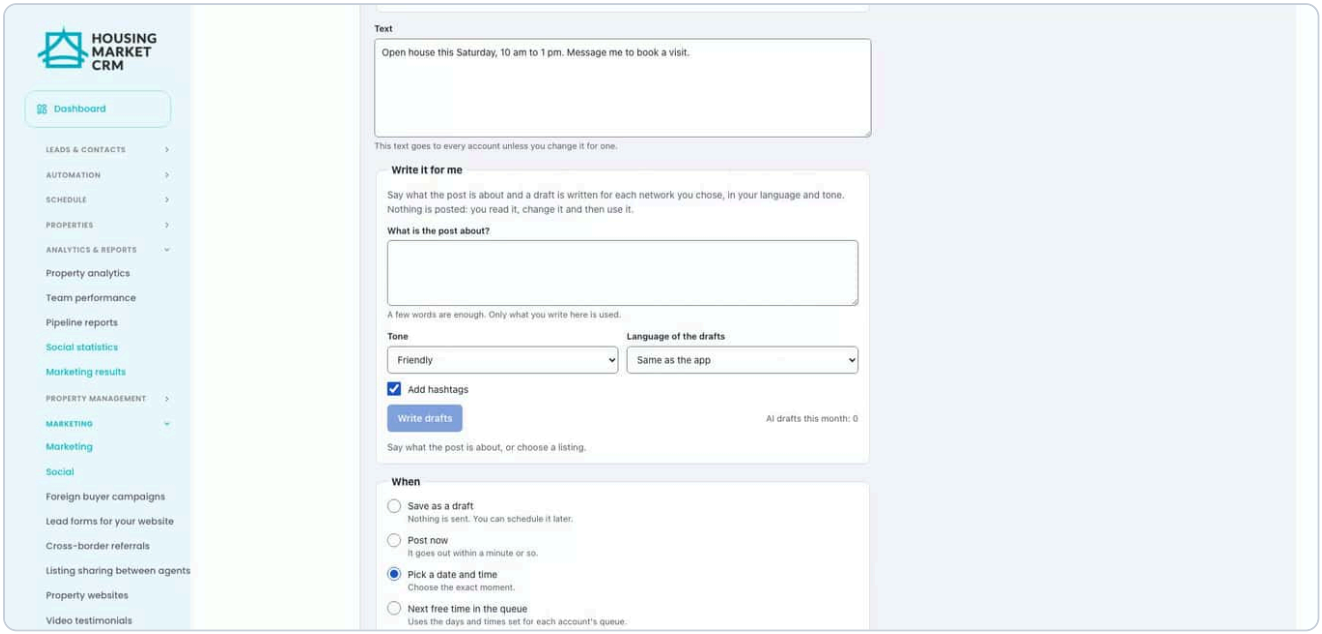


Figura 4.15 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

16 Haga clic en Programar publicación.

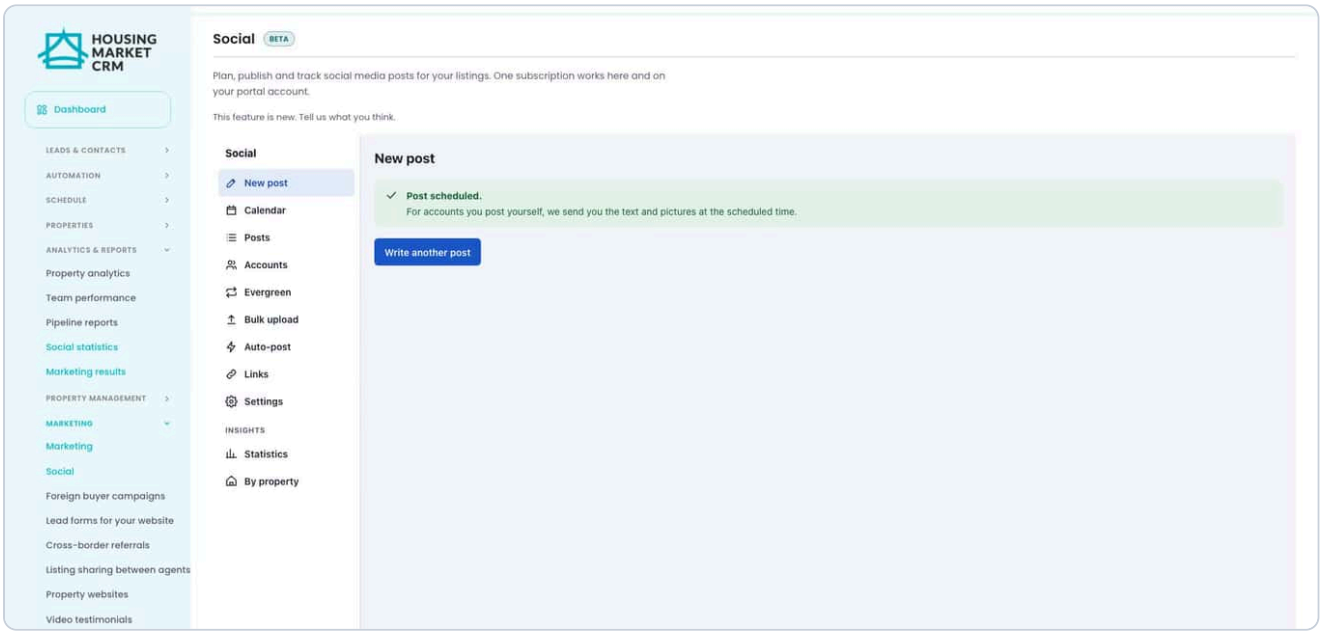


Figura 4.16 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

17 A esa hora recibirá el texto y las imágenes.

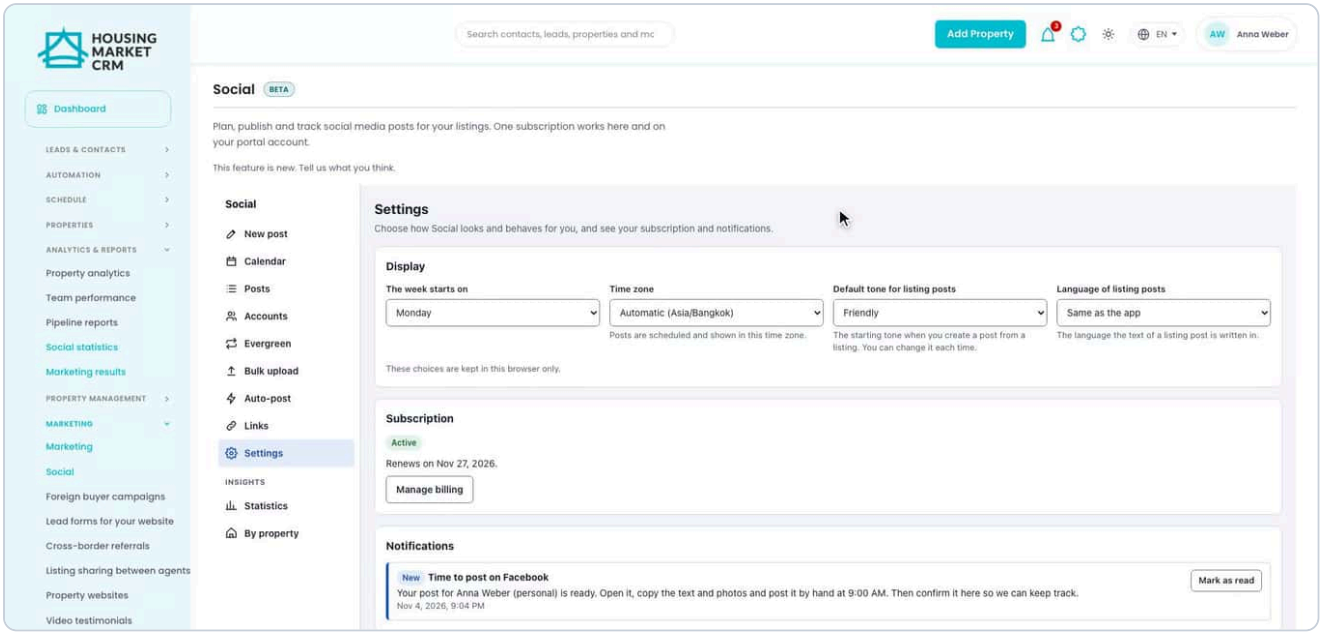


Figura 4.17 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

18 A la hora programada, Notificaciones lleva su recordatorio.

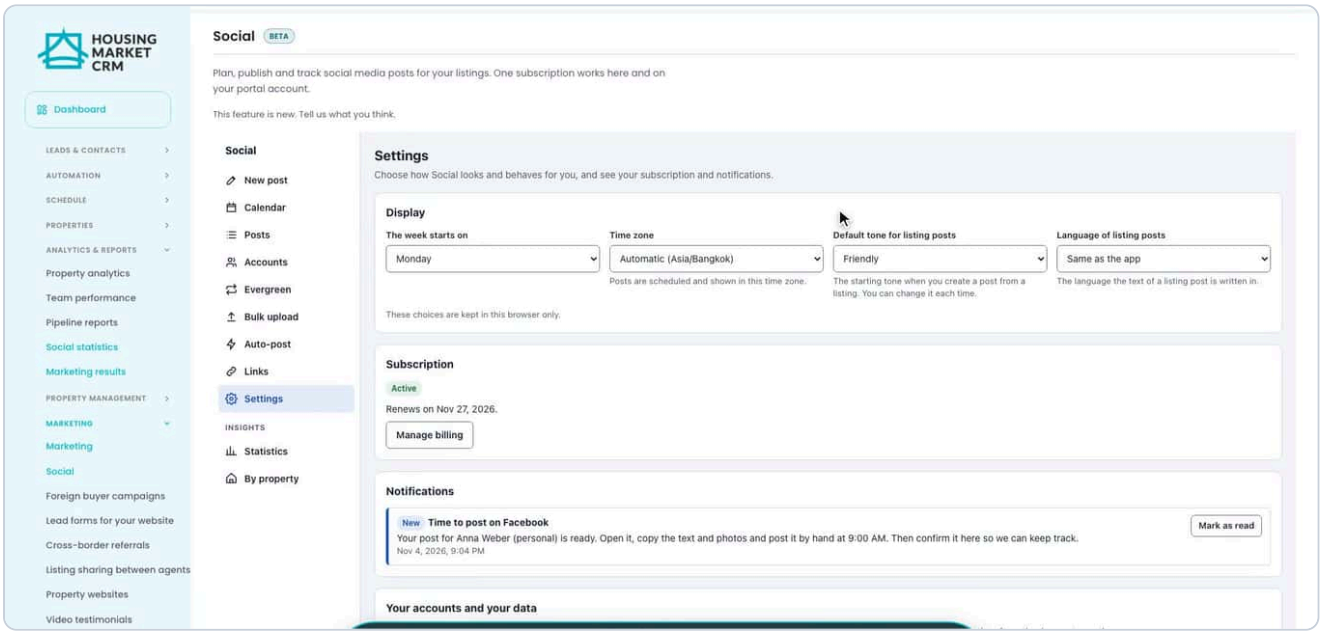


Figura 4.18 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

19 Hora de publicar en Facebook: copie el texto y las fotos y publíquelo usted. Se envía una sola vez.

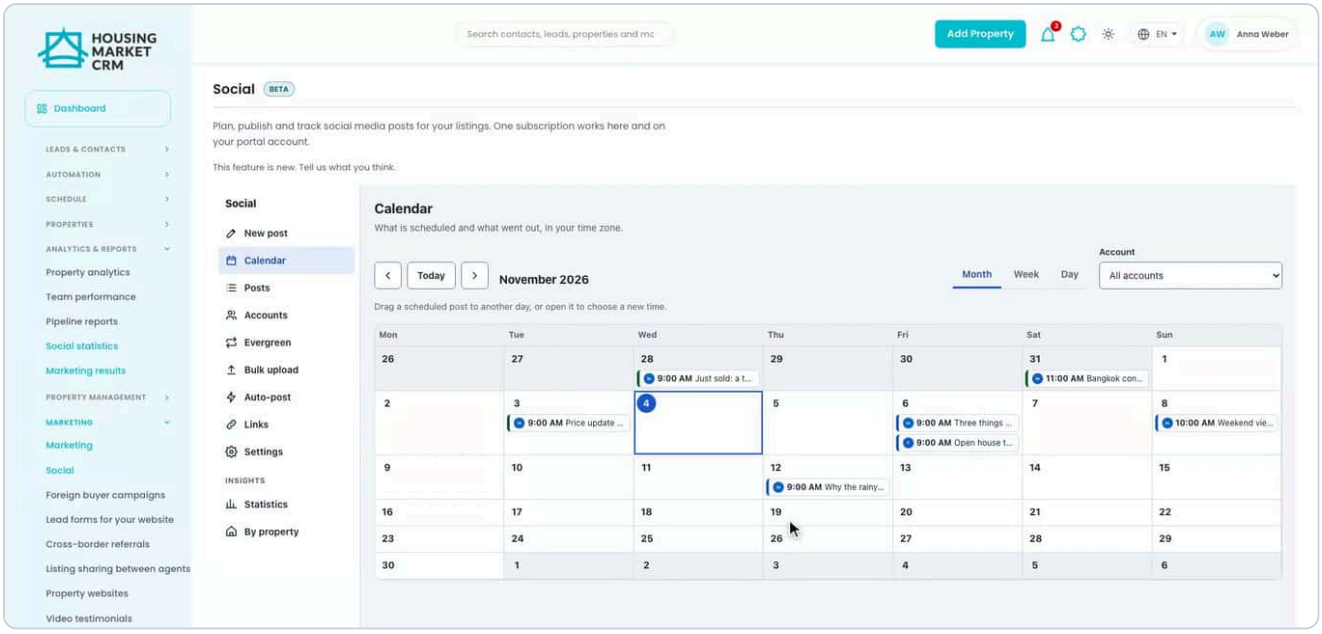


Figura 4.19 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

20 Abra Calendario para encontrar la publicación.

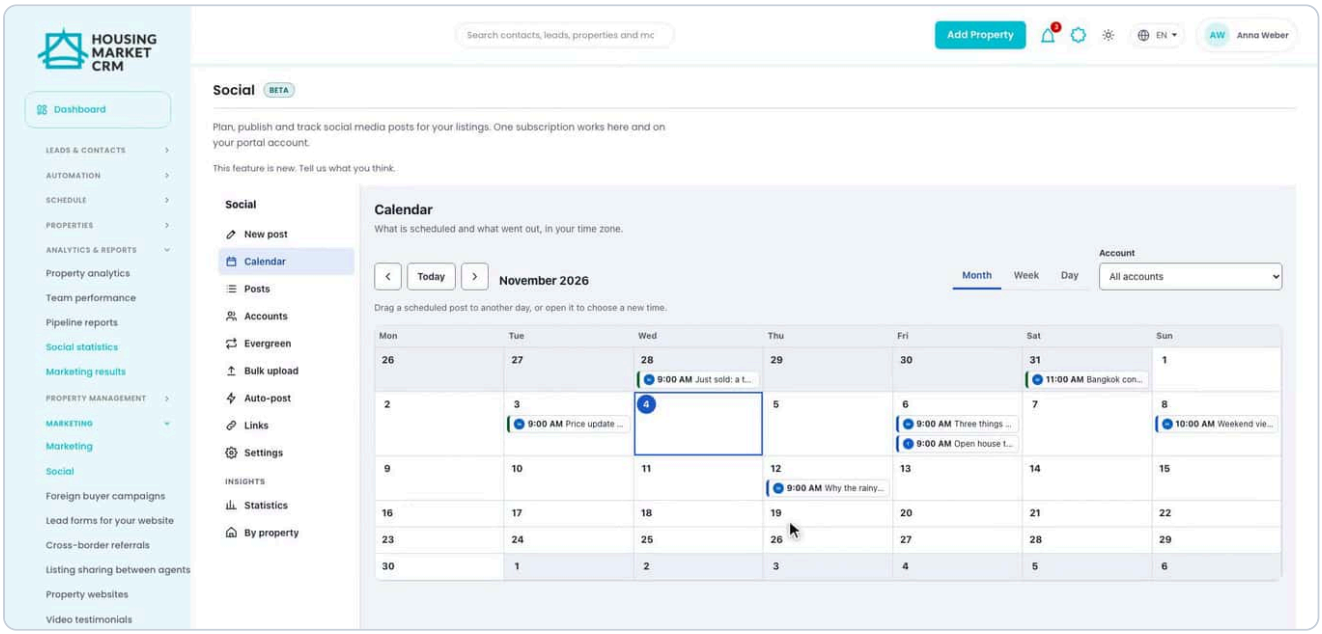


Figura 4.20 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

21 Haga clic en la publicación.

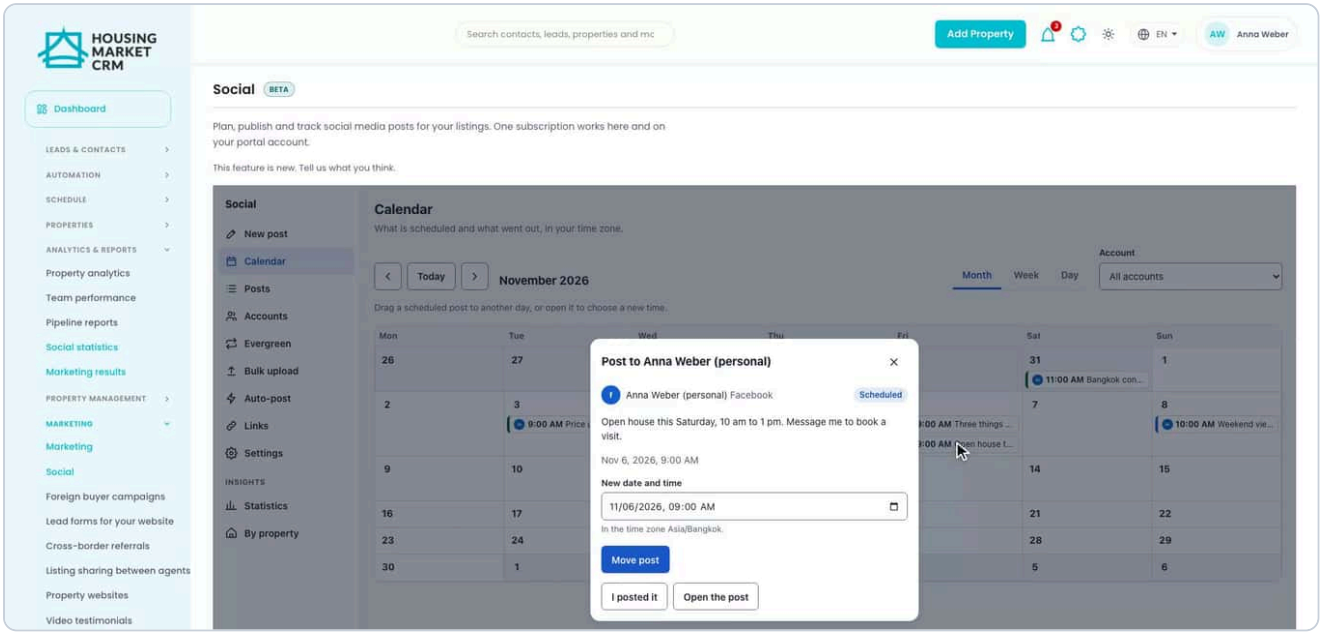


Figura 4.21 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

22 Después de publicarla, haga clic en Ya lo publiqué.

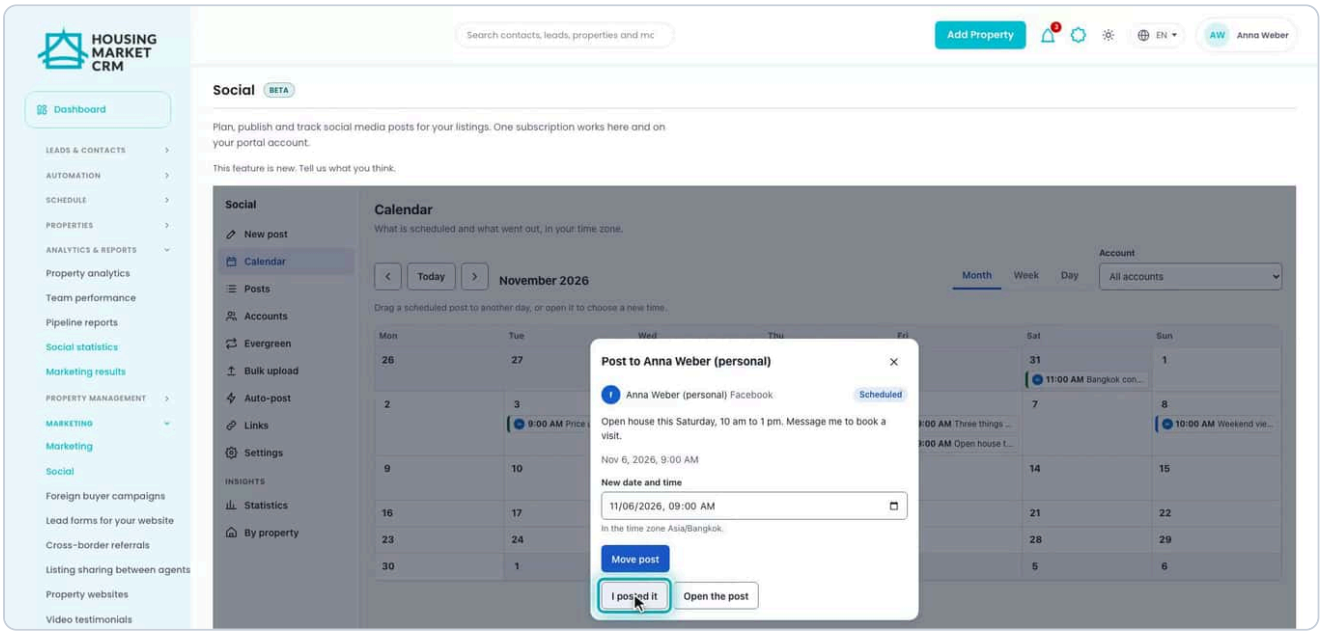


Figura 4.22 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

23 Housing Market nunca la marca como publicada por sí solo.

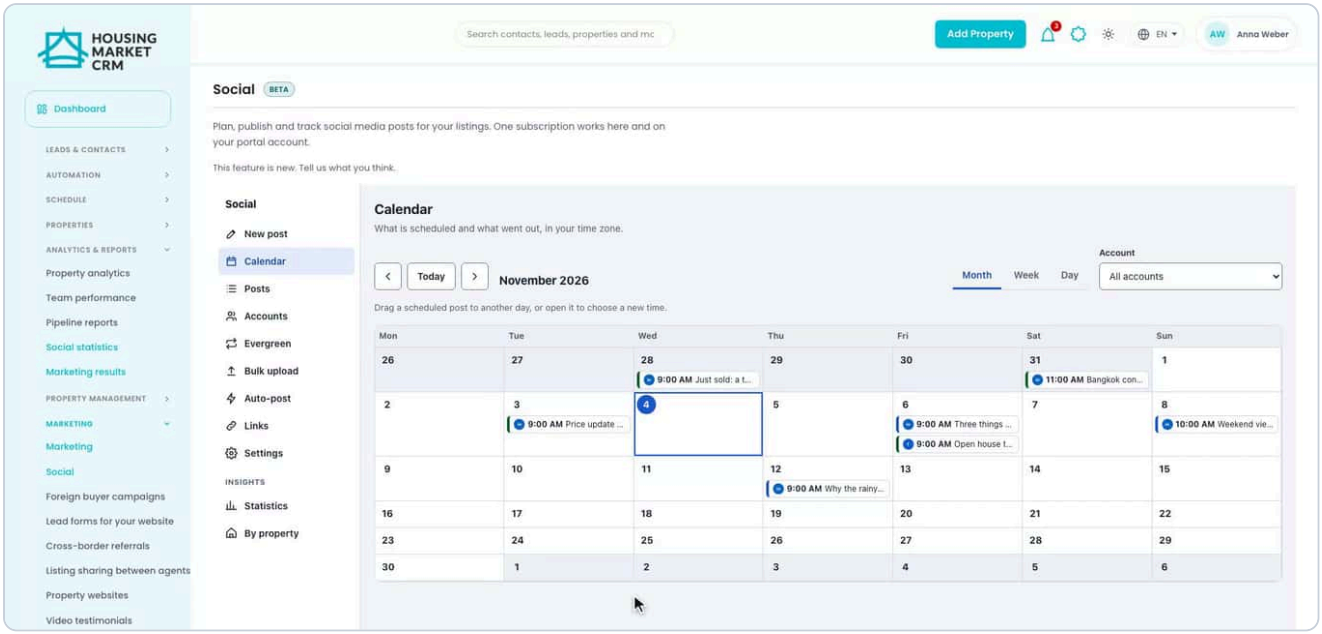


Figura 4.23 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

24 Marcada como publicada. Nada se marca hasta que usted lo indique.

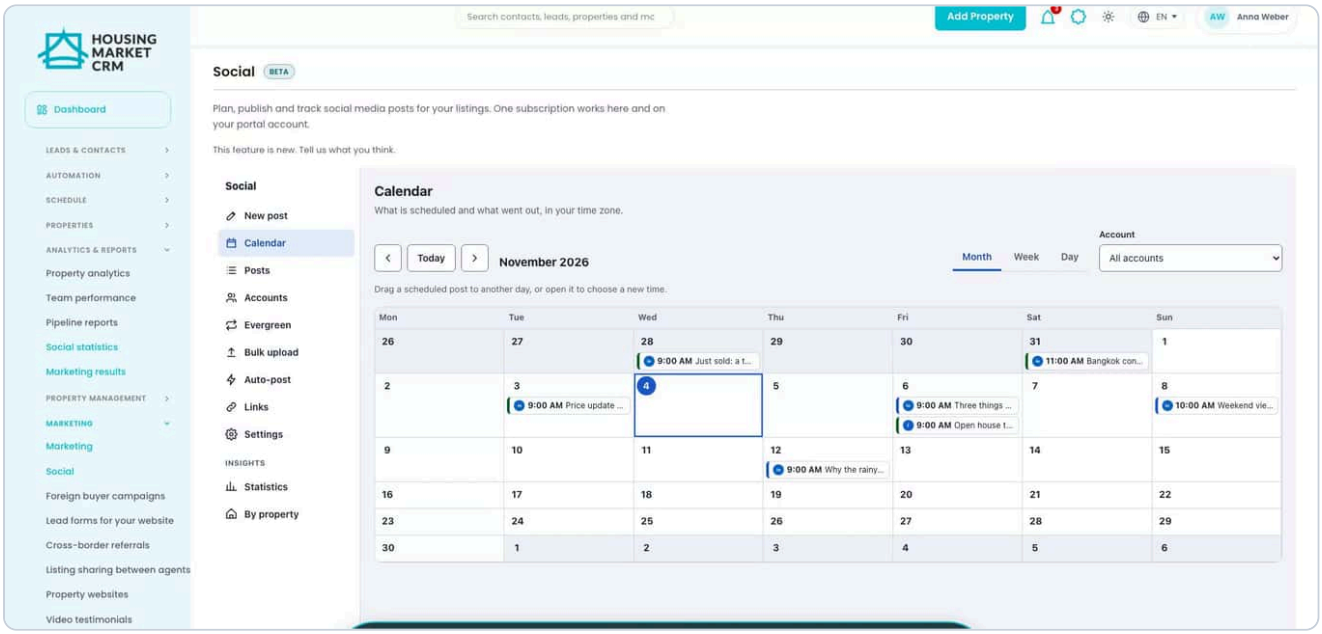


Figura 4.24 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

ARTÍCULOS RELACIONADOS DEL CENTRO DE AYUDA

¿Qué redes sociales puedo conectar a Housing Market Social?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/which-social-networks-can-i-connect-to-housing-market-social
¿Cómo programo publicaciones en Housing Market Social?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/how-do-i-schedule-posts-in-housing-market-social

5 CAPÍTULO 5

Publicar nuevos anuncios con reglas de publicación automática

Todos los planes | Para agentes que quieren sus propiedades en su propio sitio web | Ver el vídeo

DESCRIPCIÓN GENERAL

Elija qué se publica solo cuando uno de sus anuncios sale en línea, baja de precio, se vende o se alquila. Cada regla se activa o desactiva para cada cuenta.

En Publicación automática, elija un evento y una cuenta y active la regla. Cuando el evento ocurre en uno de sus anuncios, Social crea una publicación a partir del anuncio y la programa o la guarda como borrador para que usted la revise primero, según lo que elija.

- Retraso: el tiempo, en minutos, para cambiar de opinión antes de que salga.
- Bajada de precio mínima, en porcentaje: las bajadas menores se ignoran.
- Horas de silencio: una publicación que toca de noche sale cuando terminan.
- Usar la cola de la cuenta: la publicación toma el siguiente hueco libre de la cola en lugar de un retraso.
- Idioma: deje el valor predeterminado para escribir en el idioma de la cuenta.

Una regla solo publica sobre anuncios que están activos en su portal, y una publicación sobre un anuncio vendido no muestra el precio. Una lista de lo que ha pasado últimamente muestra cada publicación creada, cada borrador y cada vez que no se publicó nada, con el motivo.

Del Centro de ayuda: **¿Cómo funcionan las reglas de publicación automática en Housing Market Social?**

PASO A PASO

1 Abra su cuenta de Housing Market CRM.

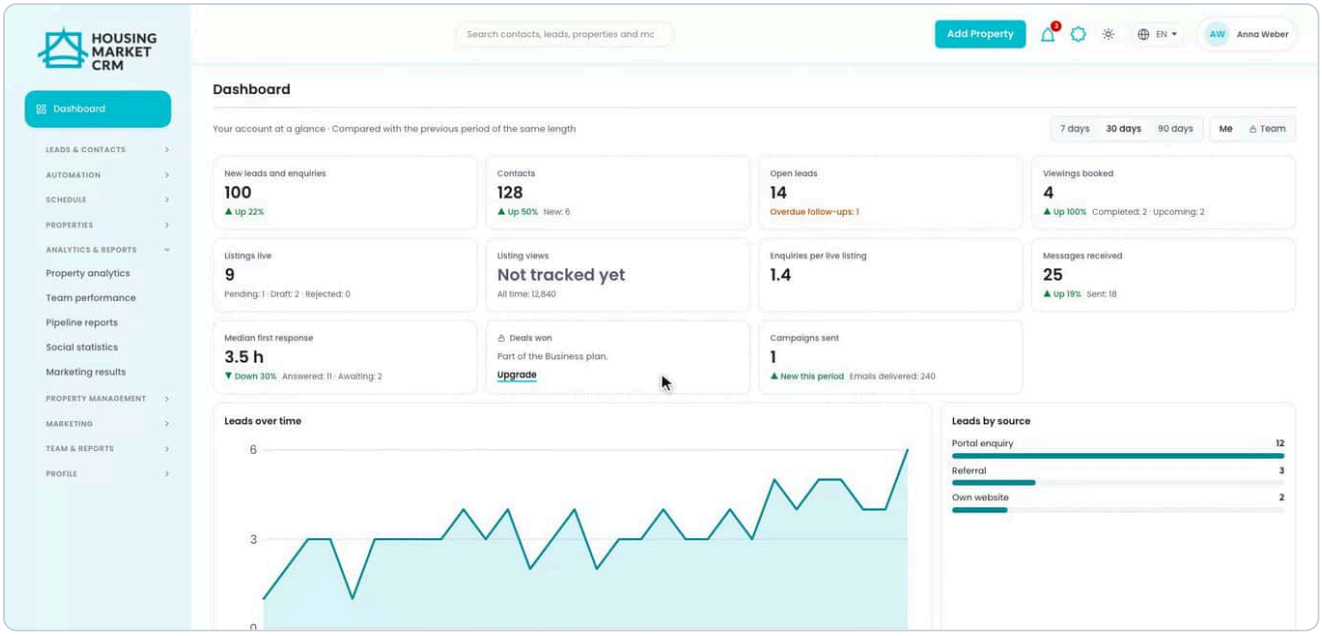


Figura 5.1 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

2 Abra Marketing en el menú de la izquierda.

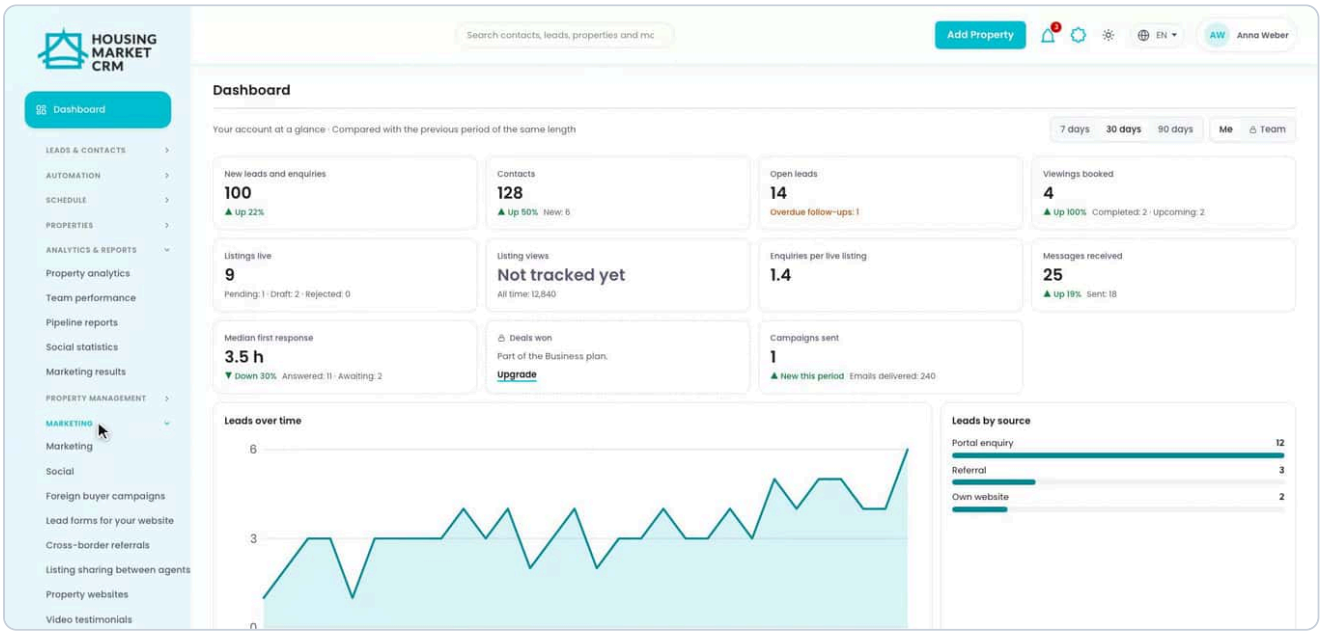


Figura 5.2 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

3 Haga clic en Social.

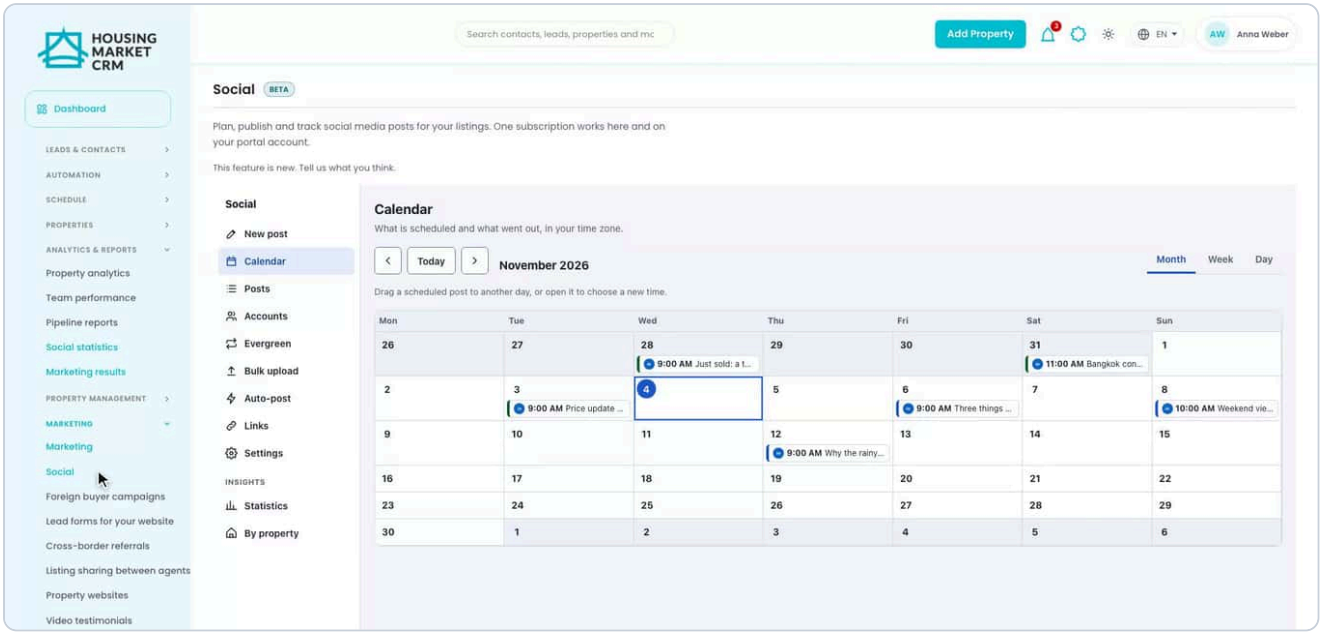


Figura 5.3 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

4 Haga clic en Publicación automática.

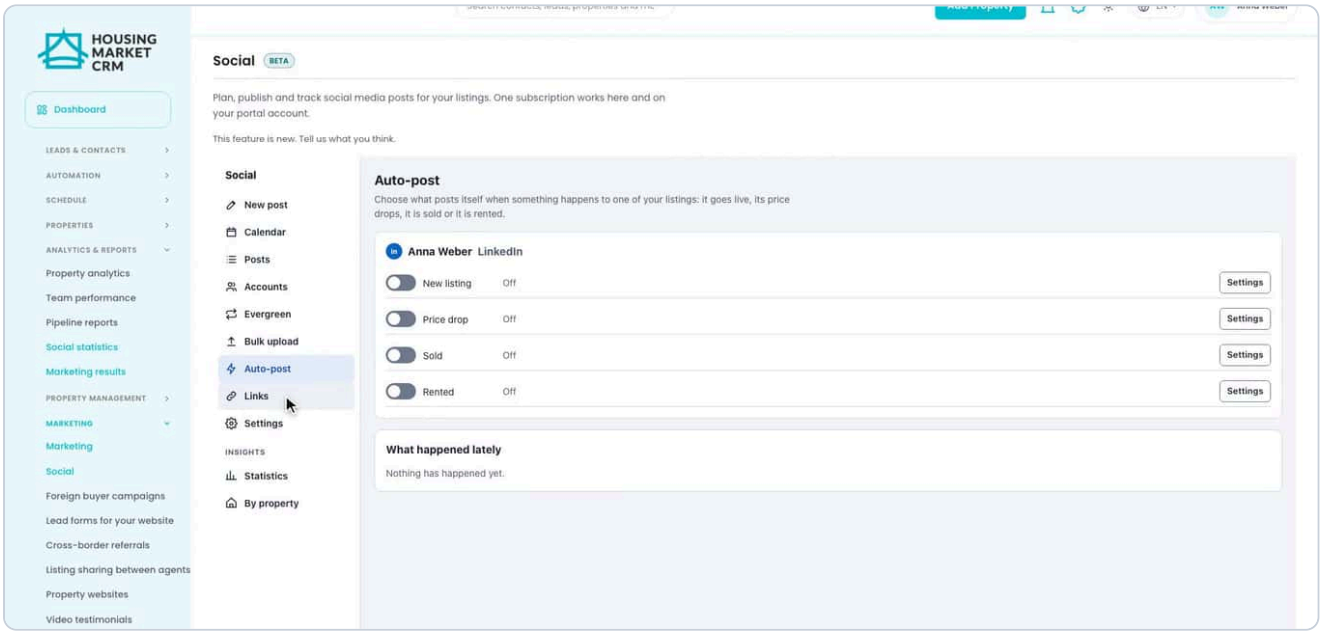


Figura 5.4 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

5 Publicación automática reacciona a cuatro eventos de sus anuncios.

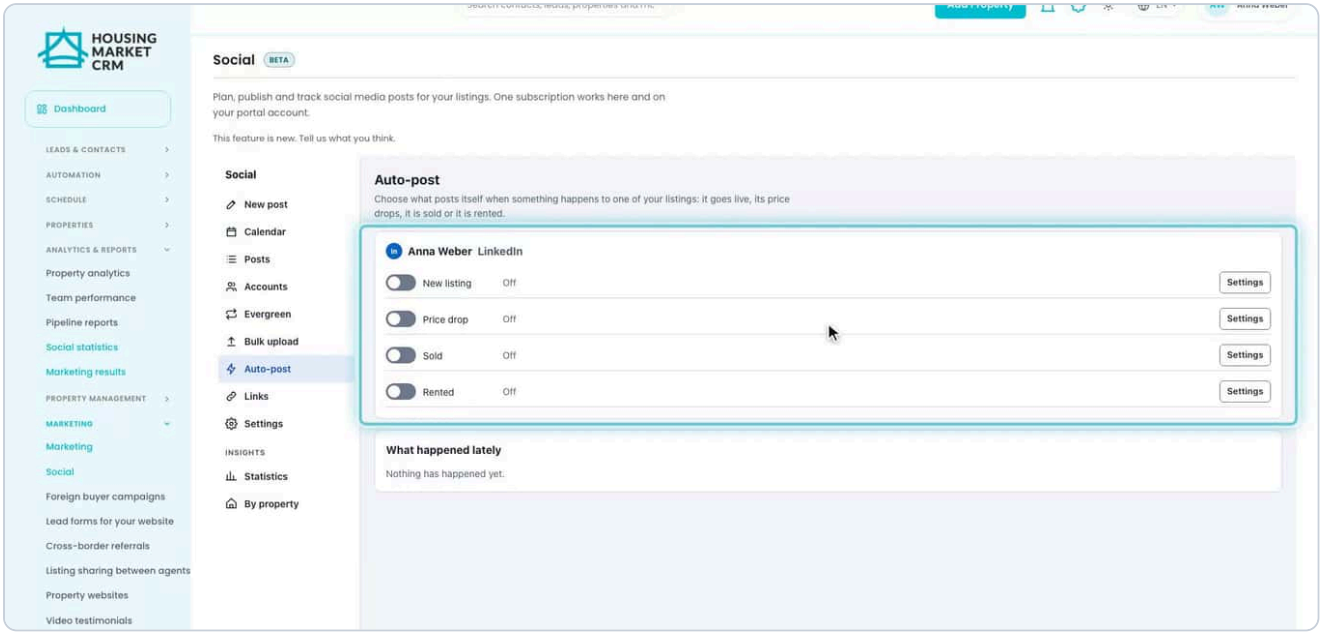


Figura 5.5 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

6 Anuncio nuevo: un inmueble se publica.

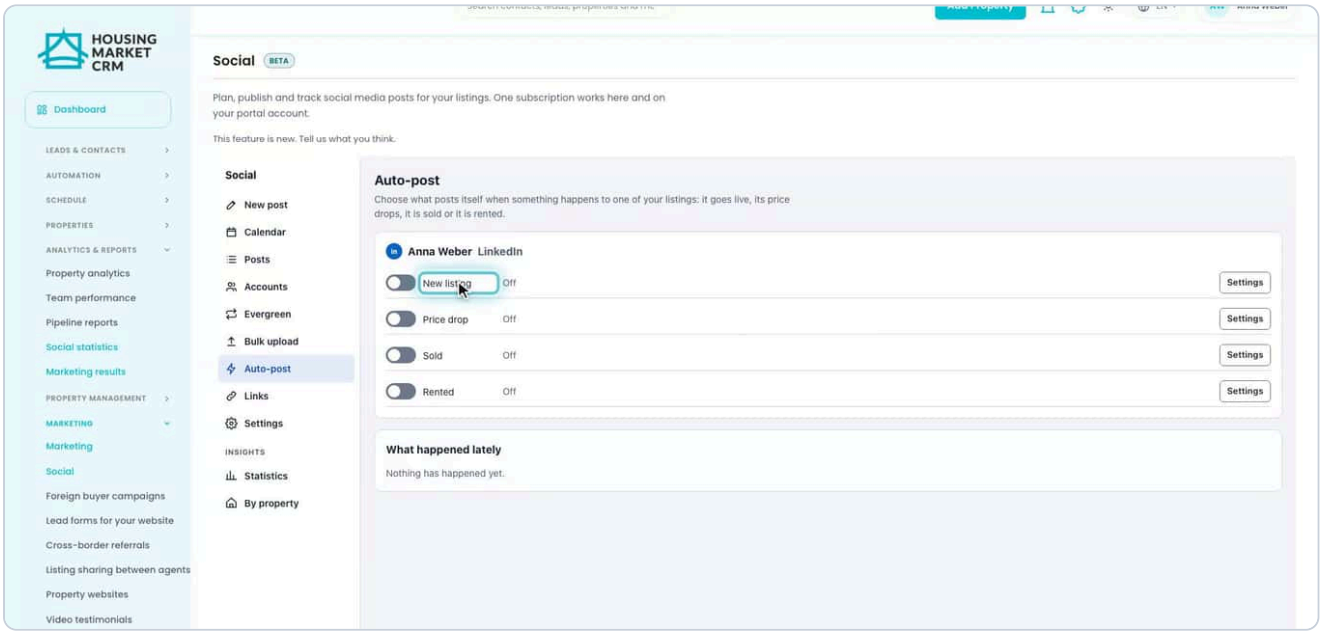


Figura 5.6 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

7 Bajada de precio: el precio baja.

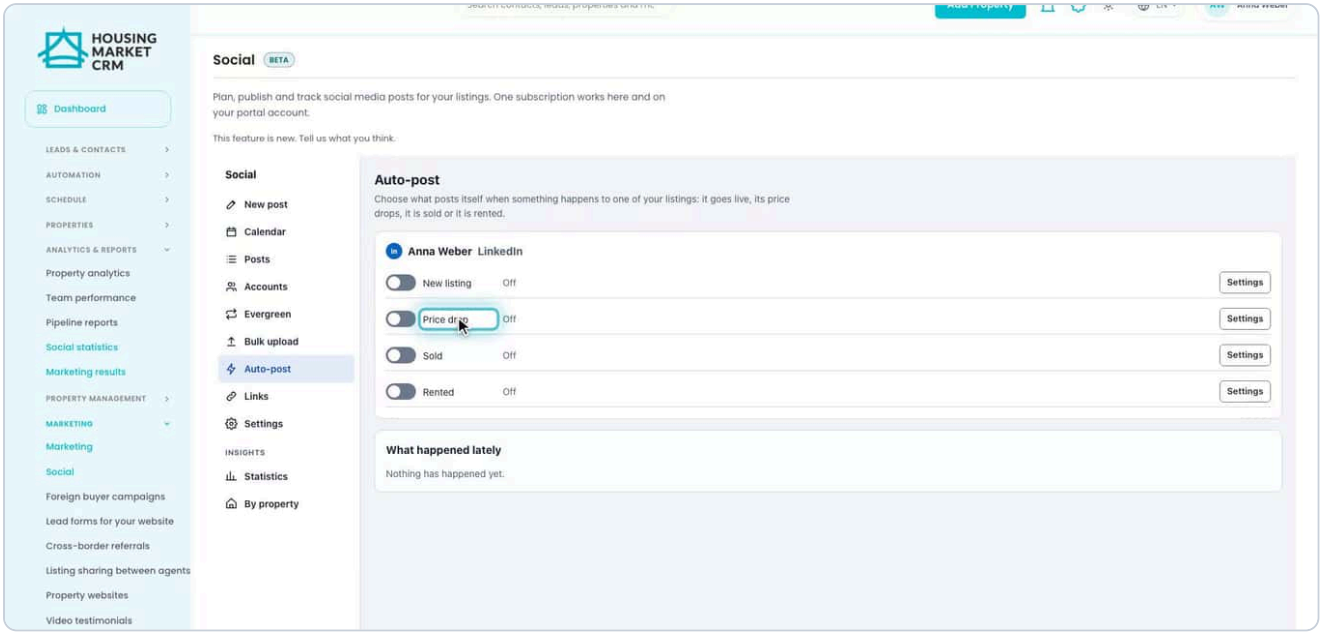


Figura 5.7 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

8 Vendido y Alquilado siguen a una operación que cierra en el CRM.

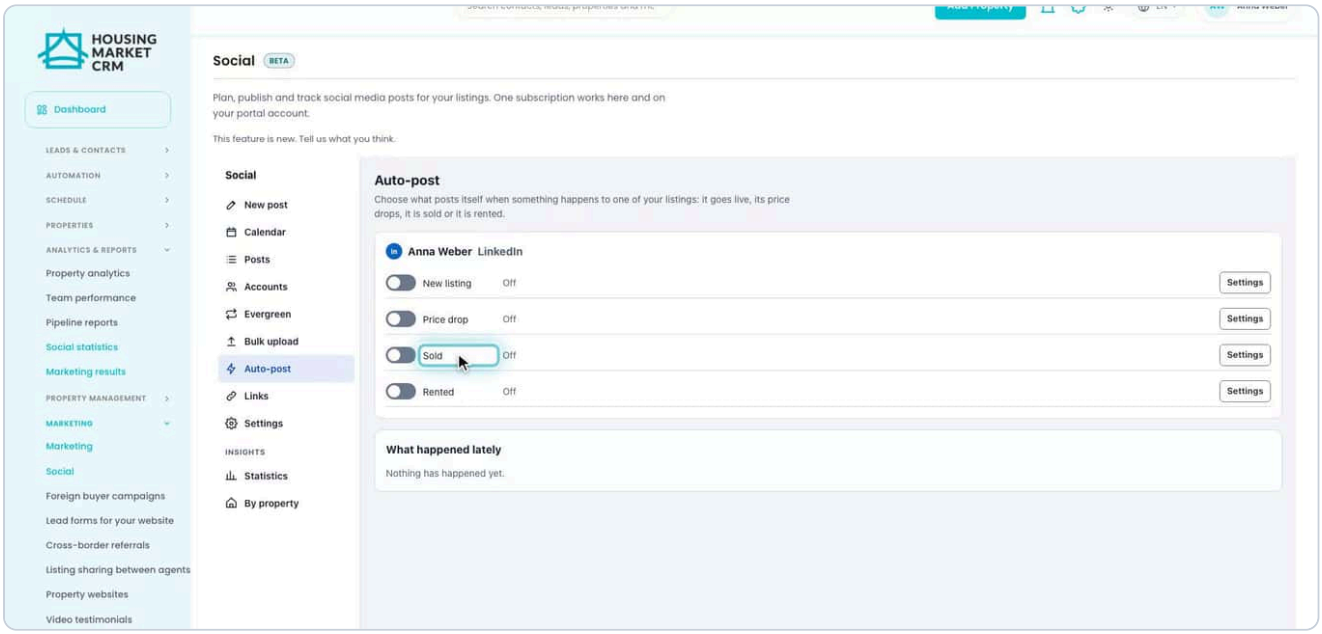


Figura 5.8 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

9 Cada evento empieza desactivado; nada se publica hasta que lo active.

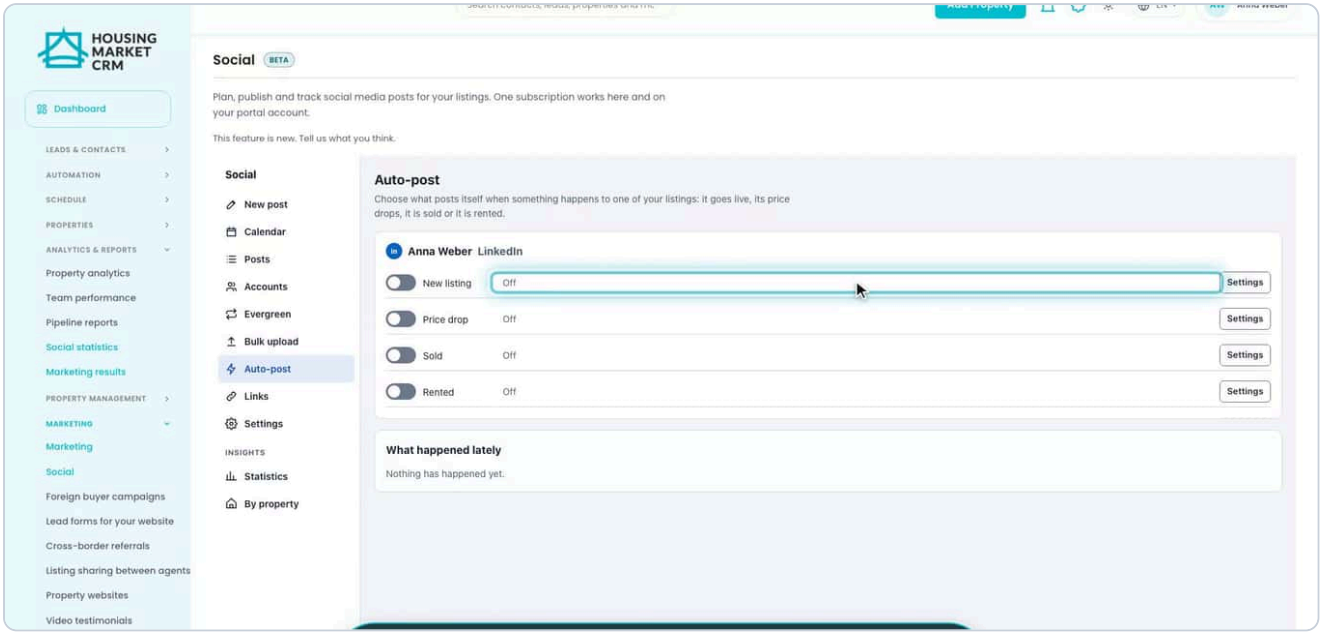


Figura 5.9 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

10 Haga clic en Ajustes junto a Anuncio nuevo.

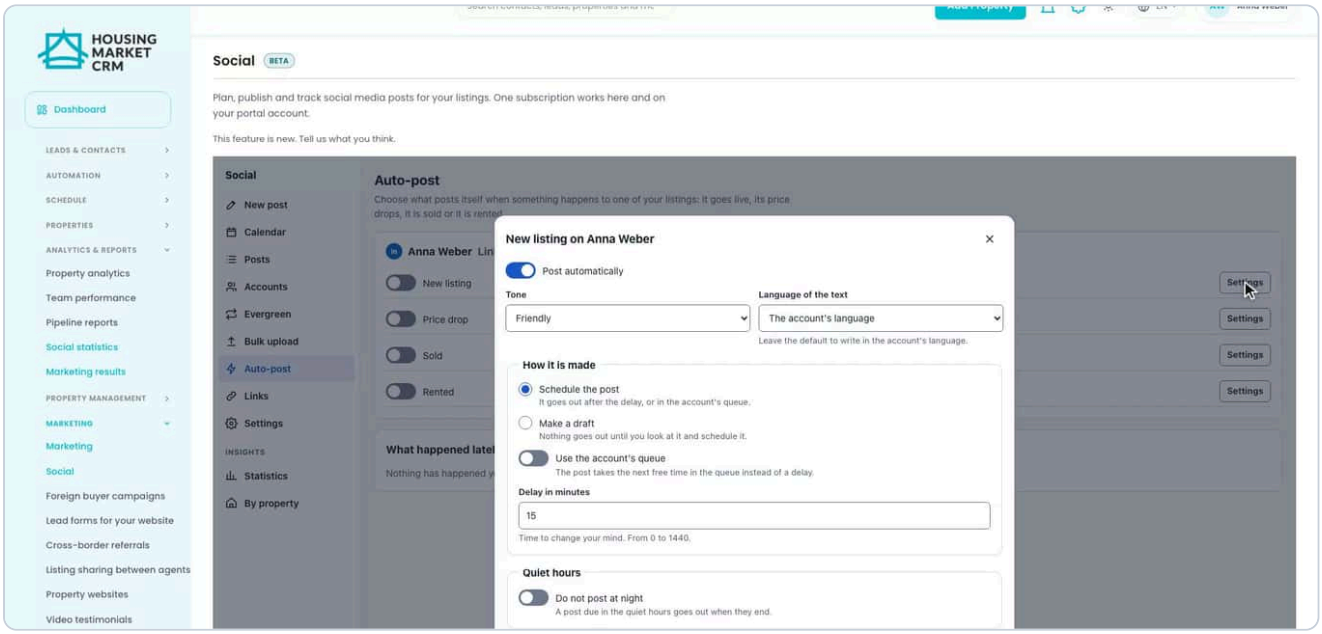


Figura 5.10 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

11 Publicar automáticamente está activado.

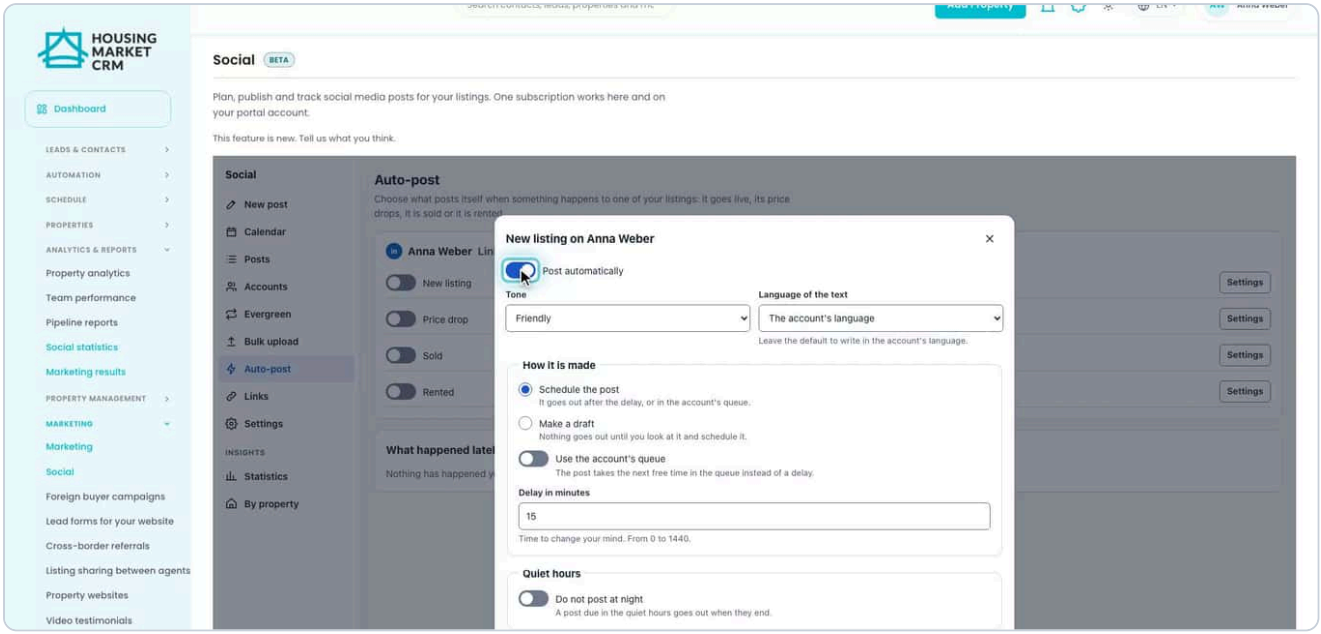


Figura 5.11 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

12 Elija el tono del texto y su idioma.

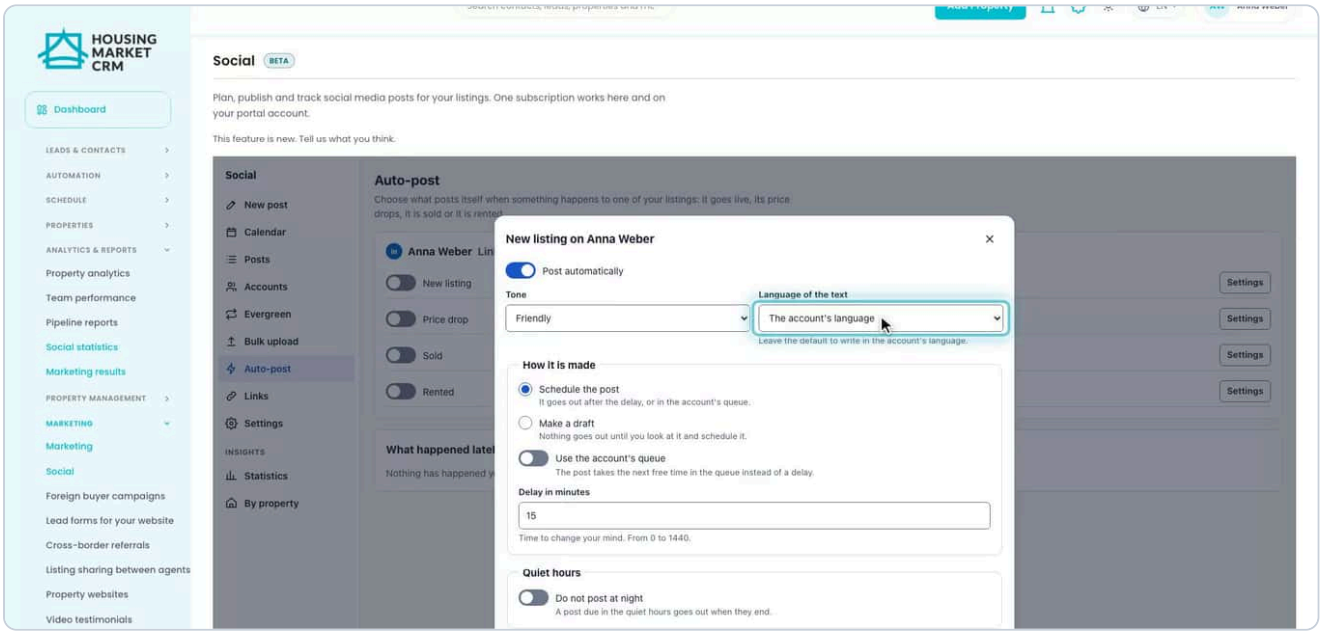


Figura 5.12 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

13 Elija Programar la publicación o Crear un borrador para revisarla primero.

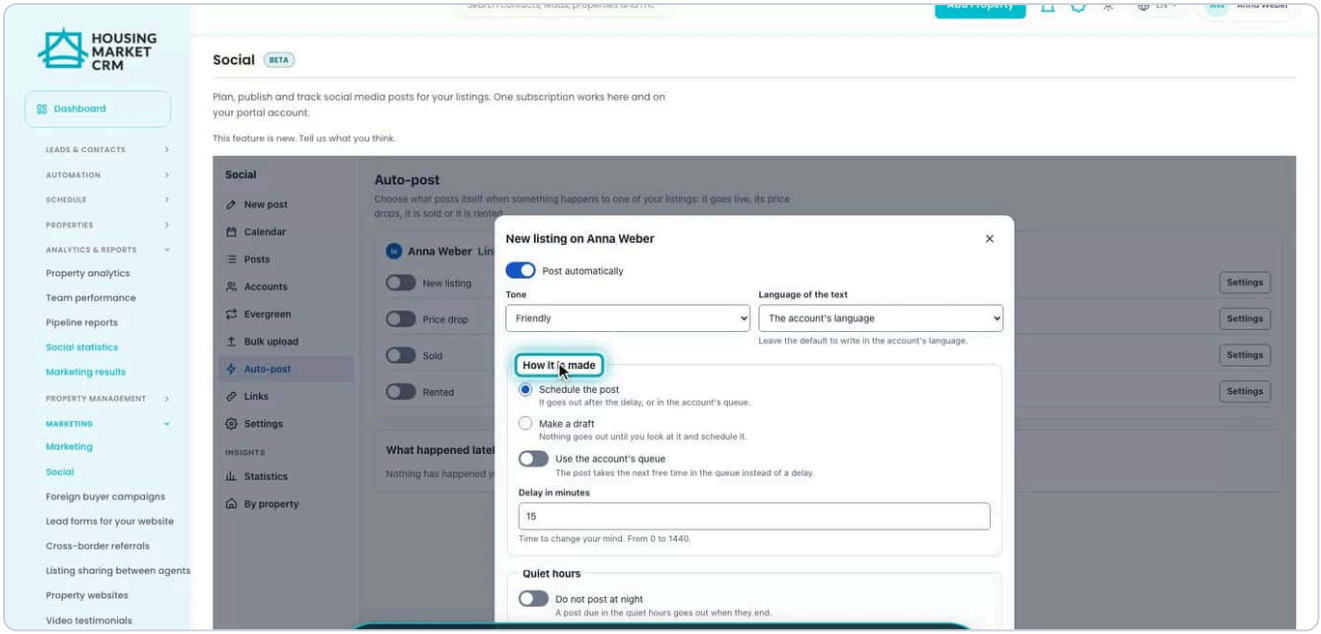


Figura 5.13 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

14 El retardo le da tiempo de cambiar de opinión: 15 minutos al principio.

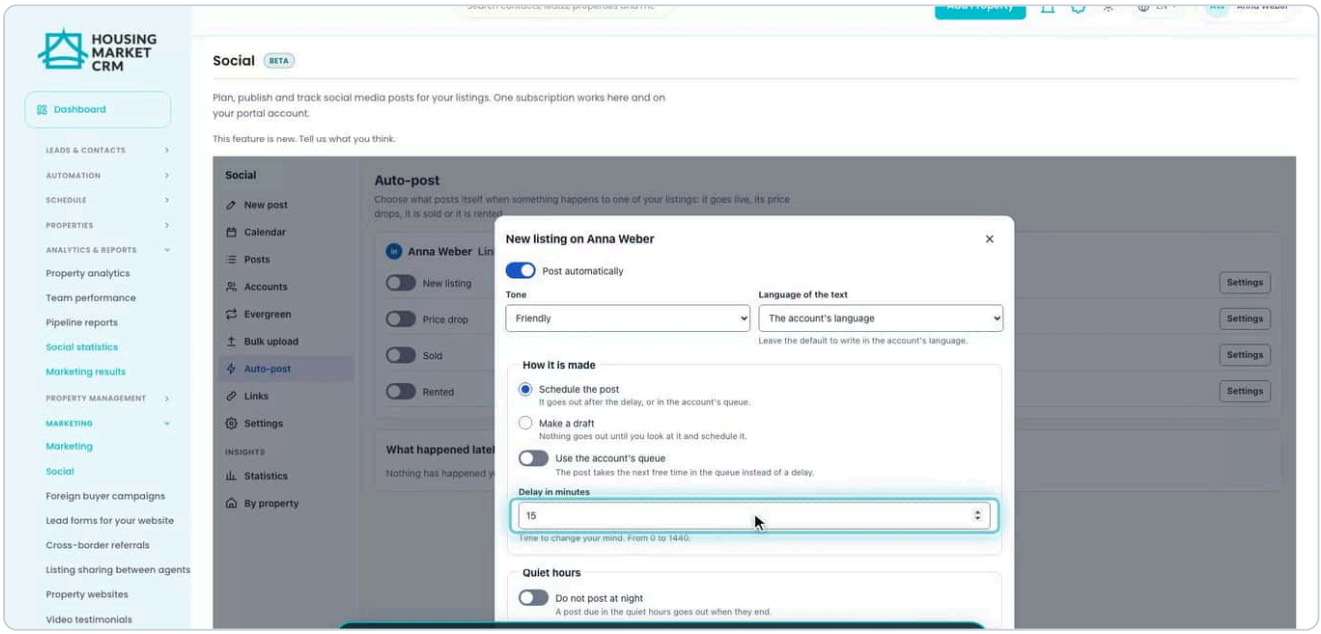


Figura 5.14 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

15 Las horas de silencio retienen la publicación hasta que termina la noche.

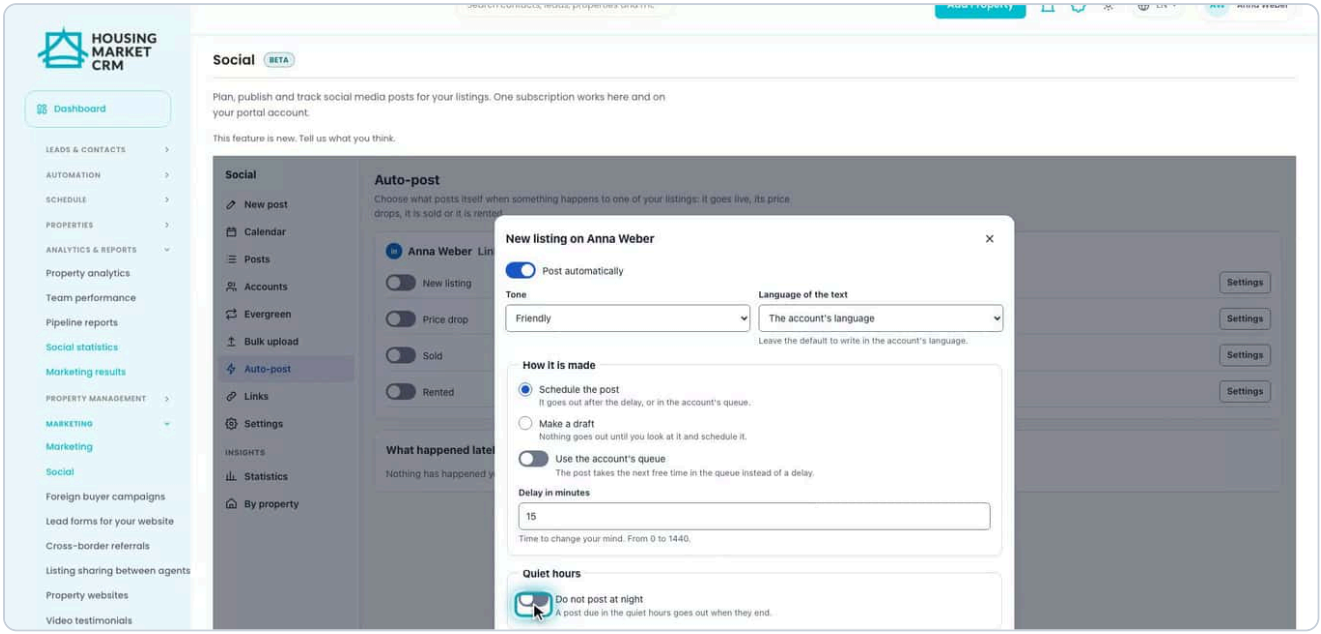


Figura 5.15 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

16 Haga clic en Guardar.

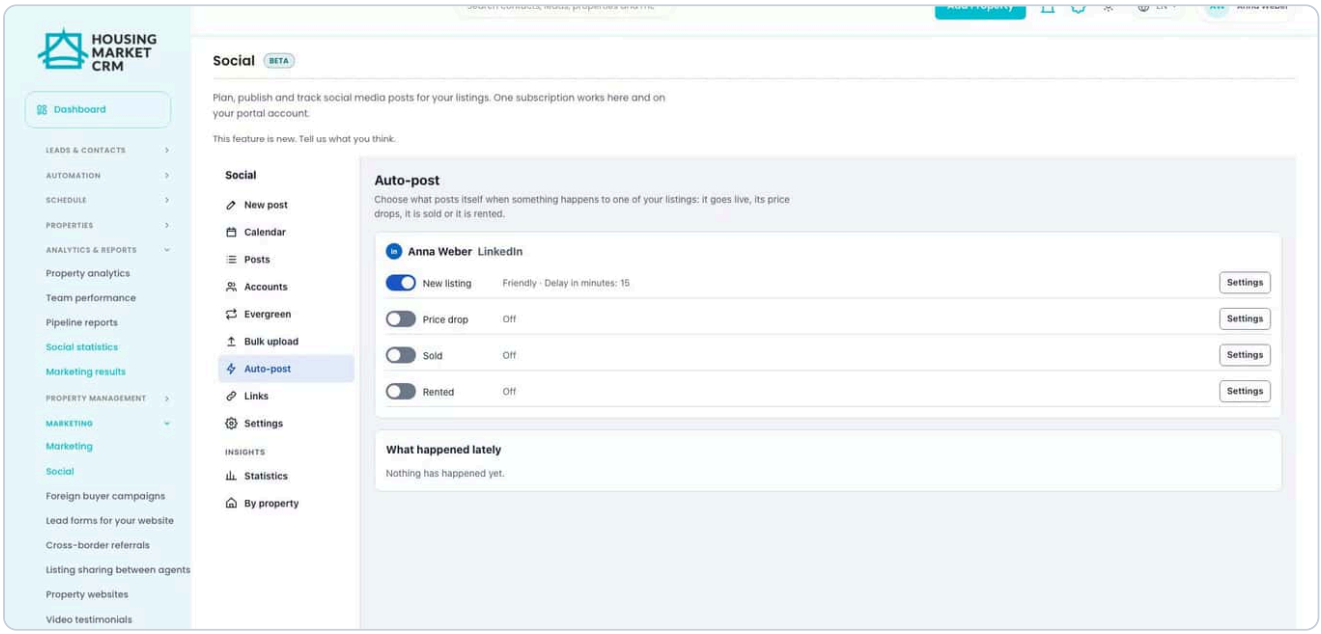


Figura 5.16 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

17 Anuncio nuevo ya está activado.

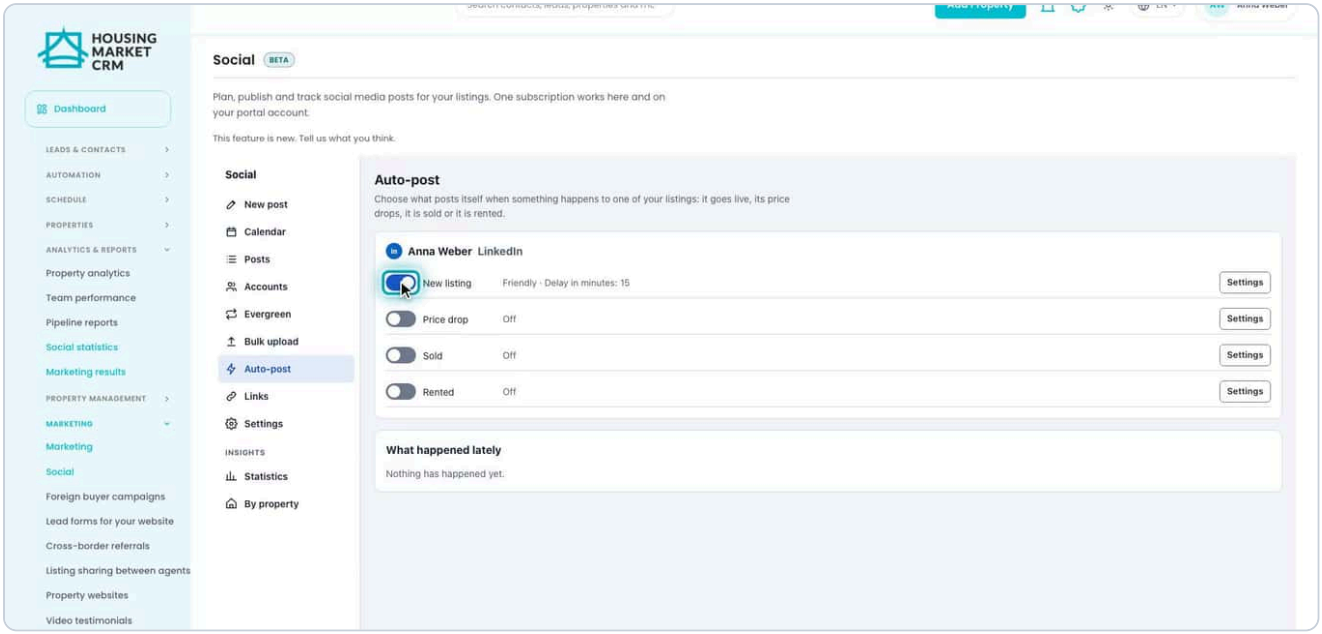


Figura 5.17 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

18 Abra Ajustes en Bajada de precio.

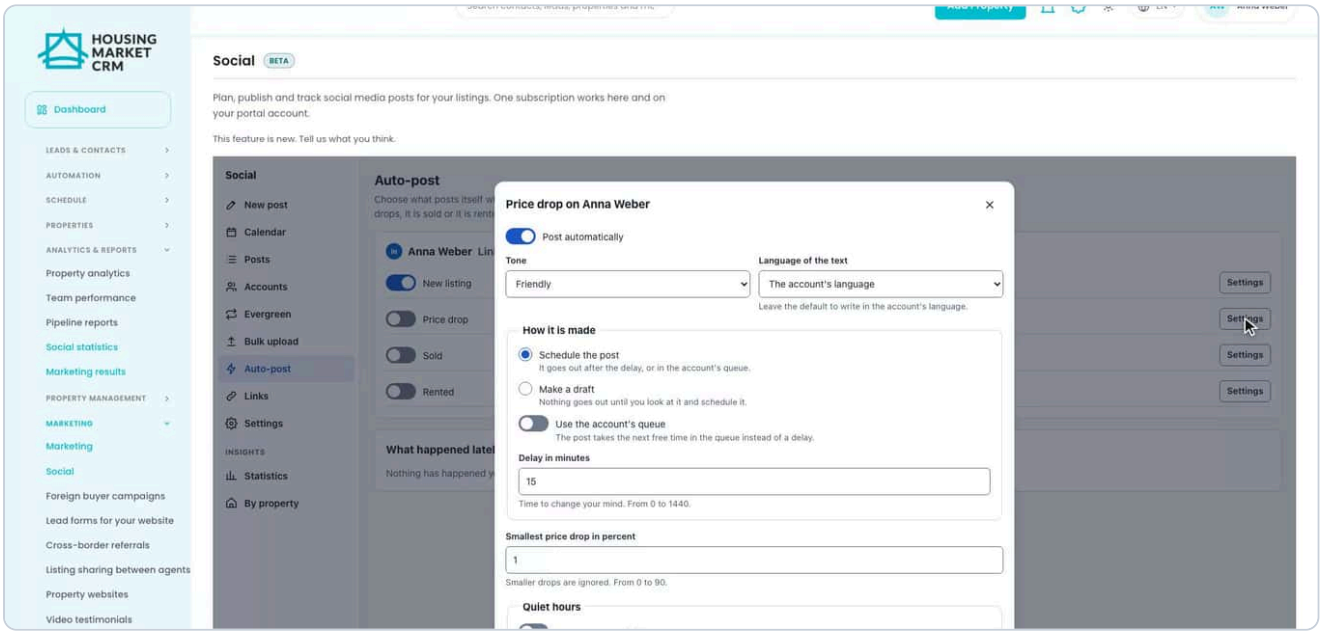


Figura 5.18 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

19 Elija Crear un borrador para leer cada publicación antes de que salga.

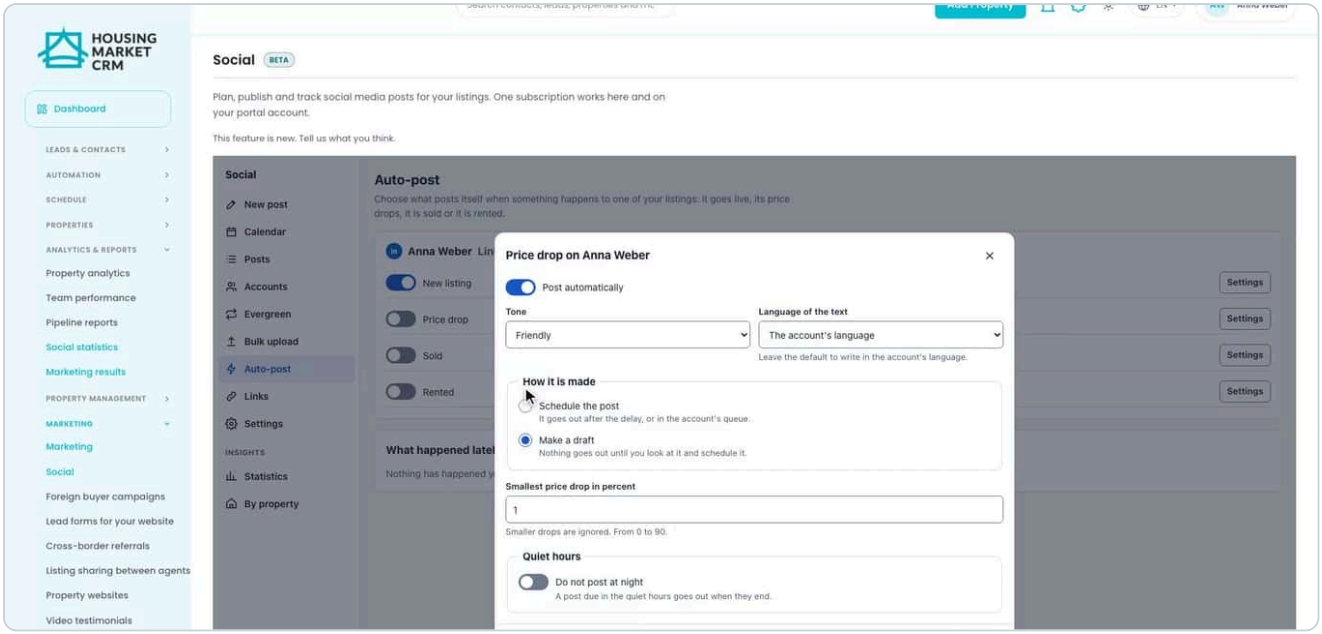


Figura 5.19 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

20 Fije la bajada de precio mínima que merece una publicación.

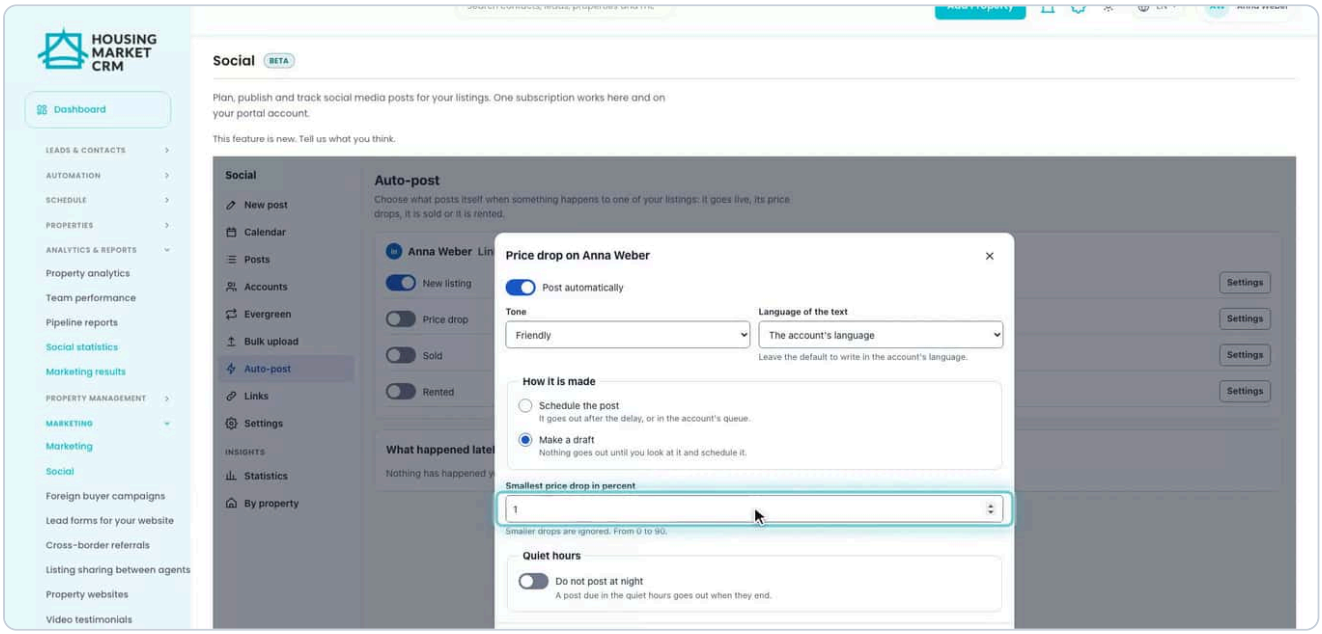


Figura 5.20 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

21 Haga clic en Guardar.

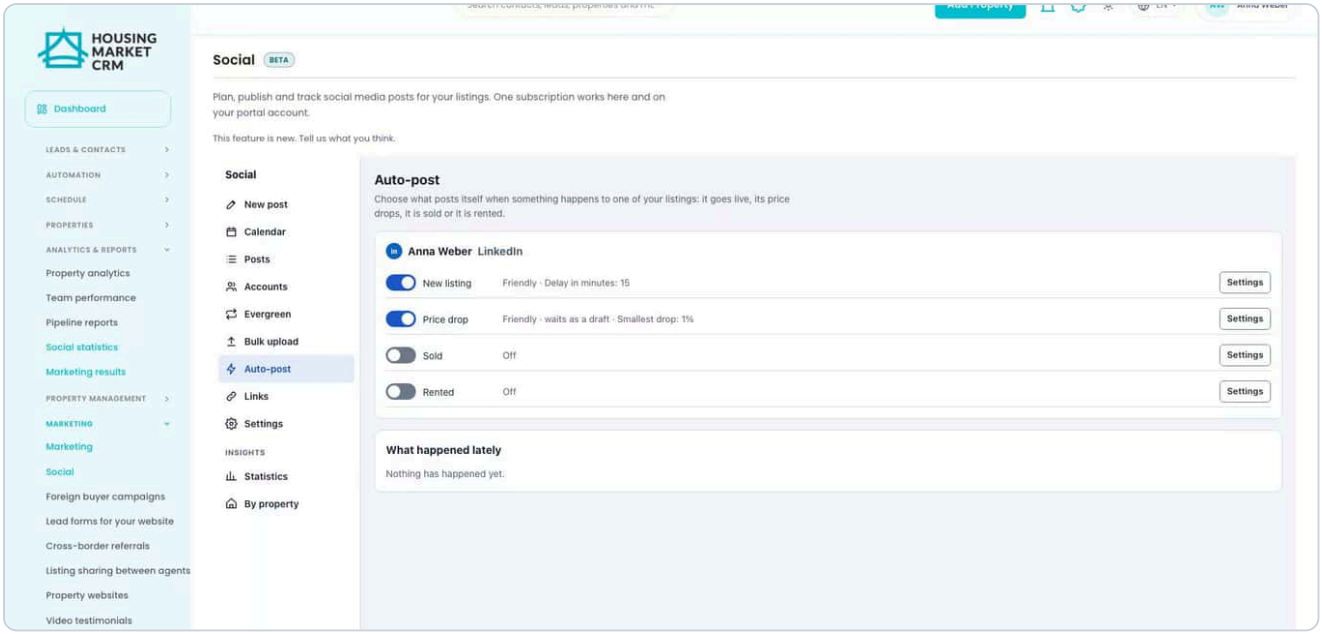


Figura 5.21 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

22 En Qué ha pasado últimamente verá cada publicación que Publicación automática creó por usted.

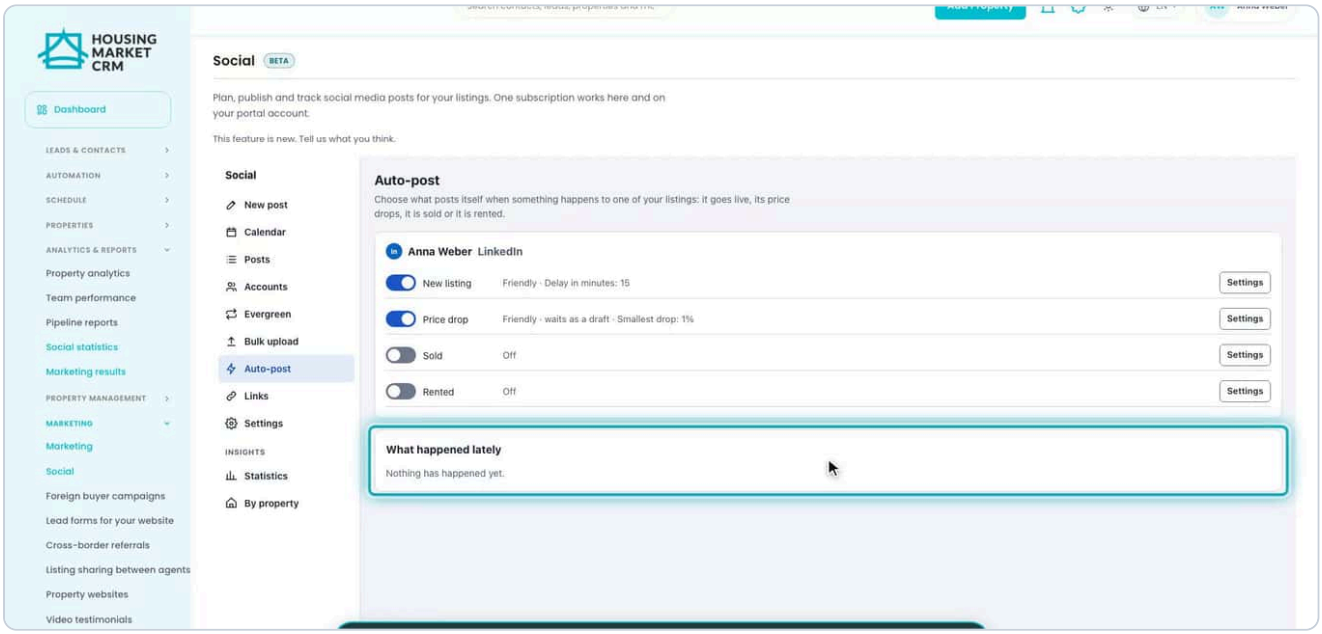


Figura 5.22 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

23 Puede desactivar un evento de nuevo en cualquier momento.

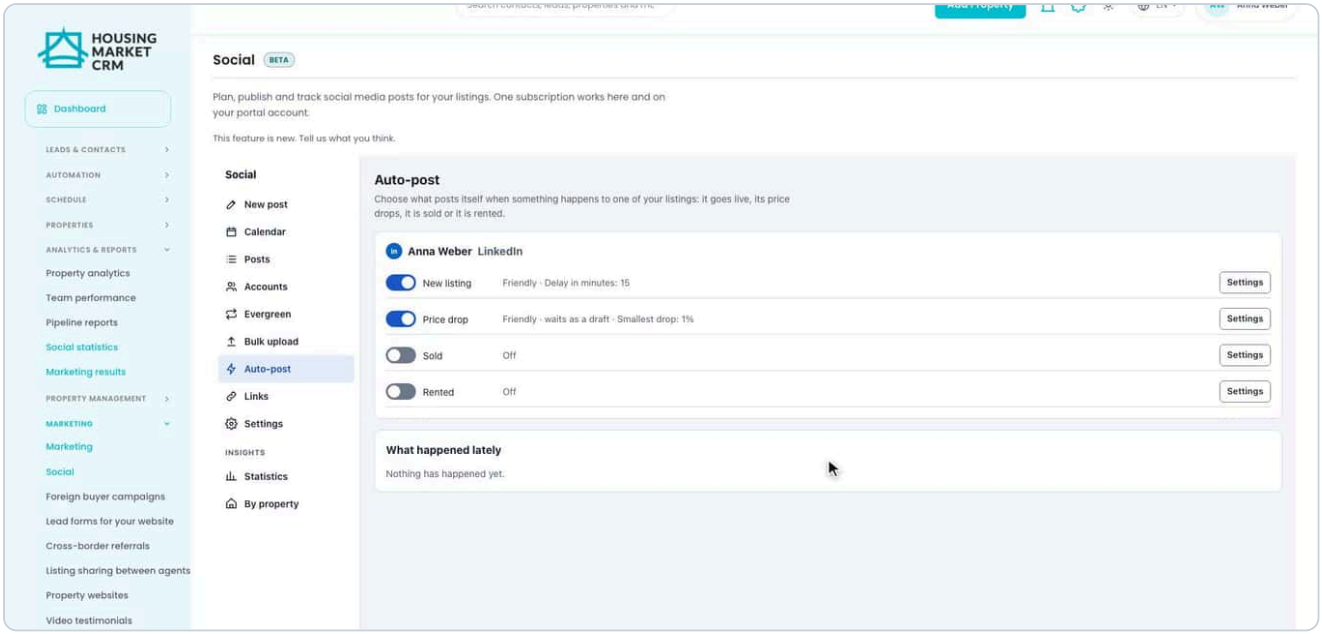


Figura 5.23 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

ARTÍCULOS RELACIONADOS DEL CENTRO DE AYUDA

¿Cómo programo publicaciones en Housing Market Social?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/how-do-i-schedule-posts-in-housing-market-social
¿Qué puedo hacer con Housing Market Social?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/what-can-i-do-with-housing-market-social

6 CAPÍTULO 6

Redactar una publicación con descripciones de IA

Complemento de pago | Para agentes | Ver el vídeo

DESCRIPCIÓN GENERAL

Sí. Escríbelo por mí es un ayudante de la pantalla Nueva publicación que redacta el texto y los hashtags de la publicación para cada red que eligió, en su idioma y tono. No se publica nada hasta que usted lee, cambia y usa un borrador.

Escríbelo por mí es un cuadro de la pantalla Nueva publicación. Diga en pocas palabras de qué trata la publicación, o elija uno de sus anuncios activos, y luego elija un tono (profesional, cercano, de lujo o urgente), el idioma de los borradores y si se añaden hashtags. Elija Escribir borradores y obtendrá un borrador para cada red de las cuentas que eligió, ya ajustado al límite de longitud de esa red. Los borradores se pueden escribir en cualquiera de los diecisiete idiomas.

El ayudante no publica ni programa nada. Un borrador pasa al cuadro de texto solo cuando usted elige Usar este texto, y puede cambiar cada palabra. La IA escribe a partir de lo que usted le dio, así que revise cada dato, como lugares y cifras, antes de publicar. Un borrador que contenga un dato que usted no dio, o una redacción que no permitimos, se descarta y no se cuenta.

Cuando empieza desde un anuncio, solo se usan su título, ubicación, tipo, habitaciones, superficie y datos clave. Su precio, su dirección y sus fotos nunca se envían. Escríbelo por mí escribe solo texto y hashtags; no crea imágenes ni vídeos.

El cuadro muestra cuántos borradores de IA ha usado este mes. Si se agota una asignación mensual, el botón se desactiva con un mensaje y vuelve a empezar el mes siguiente; esta respuesta no indica ninguna asignación.

Escríbelo por mí es nuevo, y Housing Market Social lleva un aviso Beta en Housing Market CRM: funciona y nos gustaría saber qué opina. Aparece solo donde su pantalla de Social lo ofrece. Si no lo ve, todavía no está abierto para su cuenta.

Del Centro de ayuda: **¿Qué es «Escríbelo por mí» en Housing Market Social y usa IA?**

PASO A PASO

1 En Marketing > Social, abra Nueva publicación.

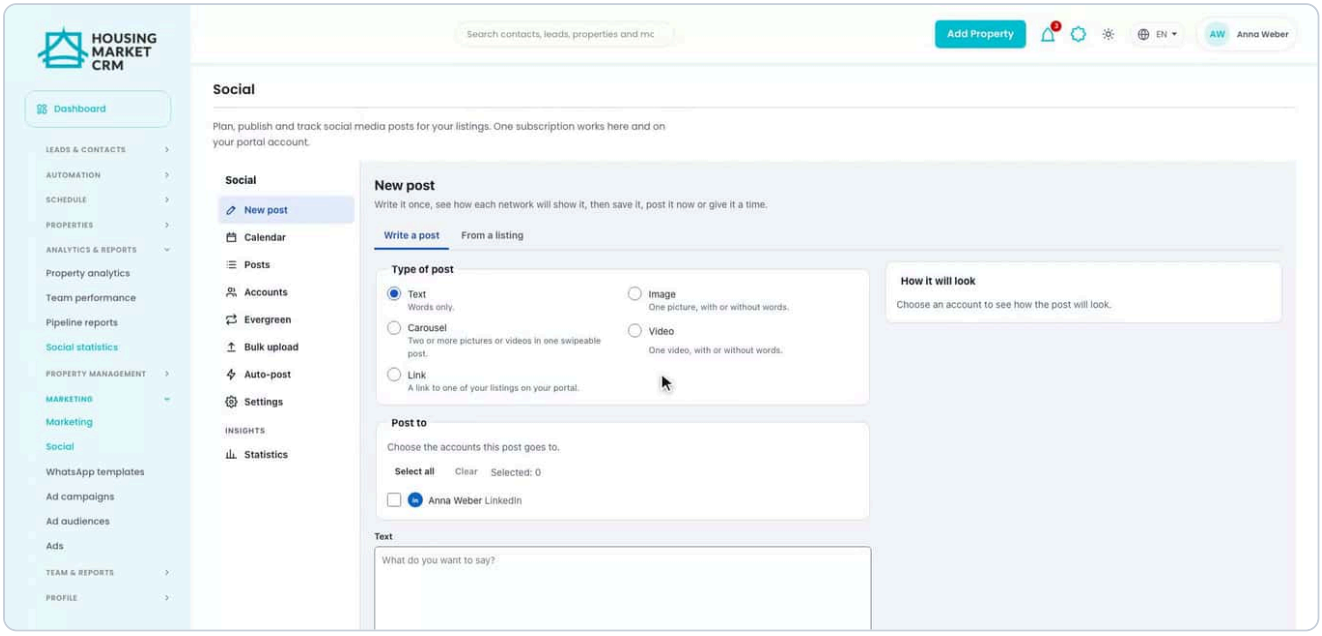


Figura 6.1 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

2 Elija Vincular: una publicación que vincula uno de sus anuncios.

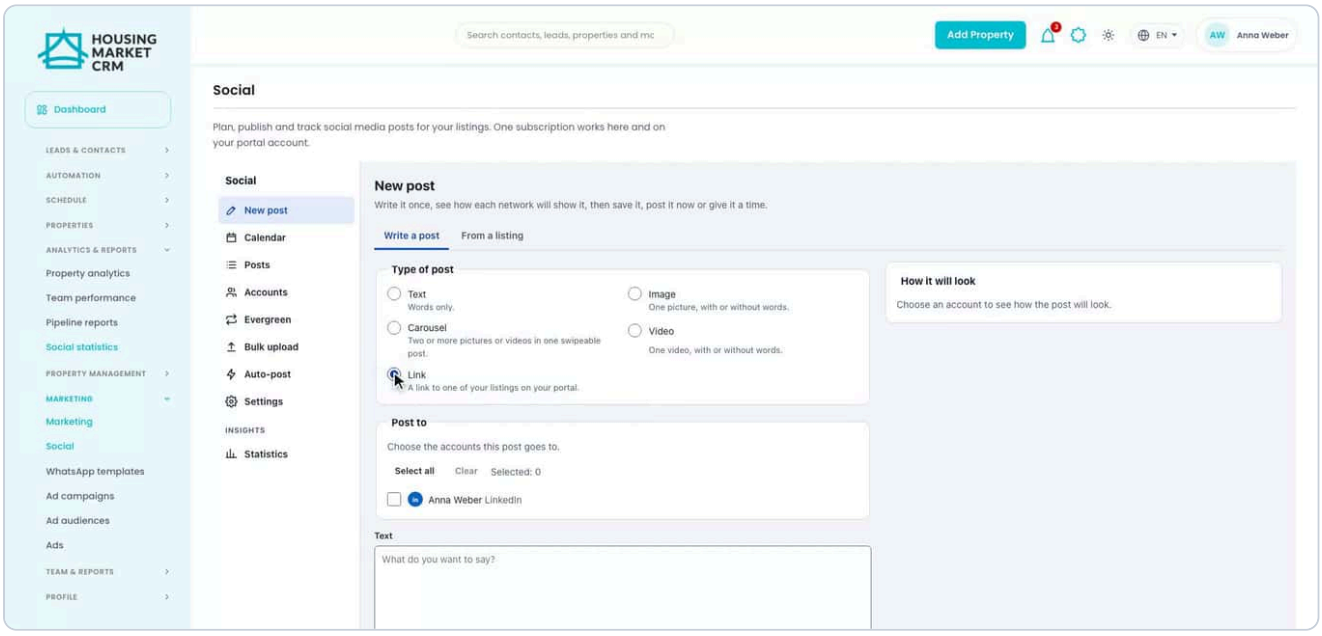


Figura 6.2 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

3 Marque su cuenta de LinkedIn.

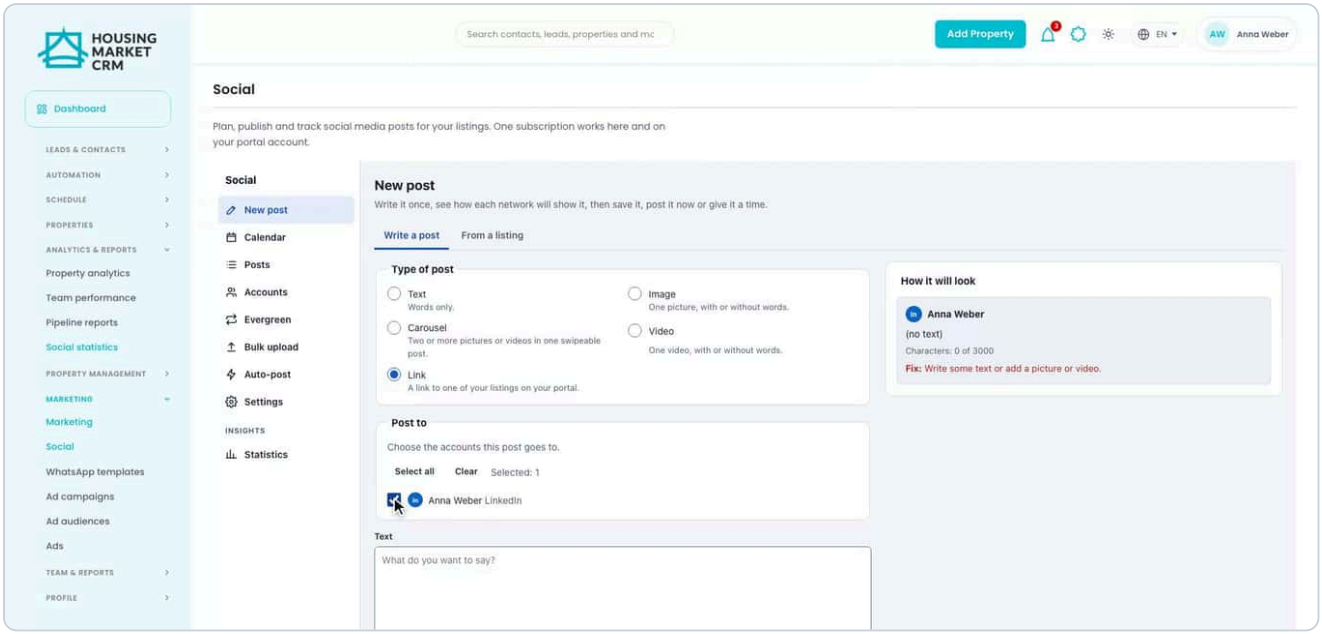


Figura 6.3 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

4 En Anuncio, busque uno de sus anuncios publicados y elíjalo.

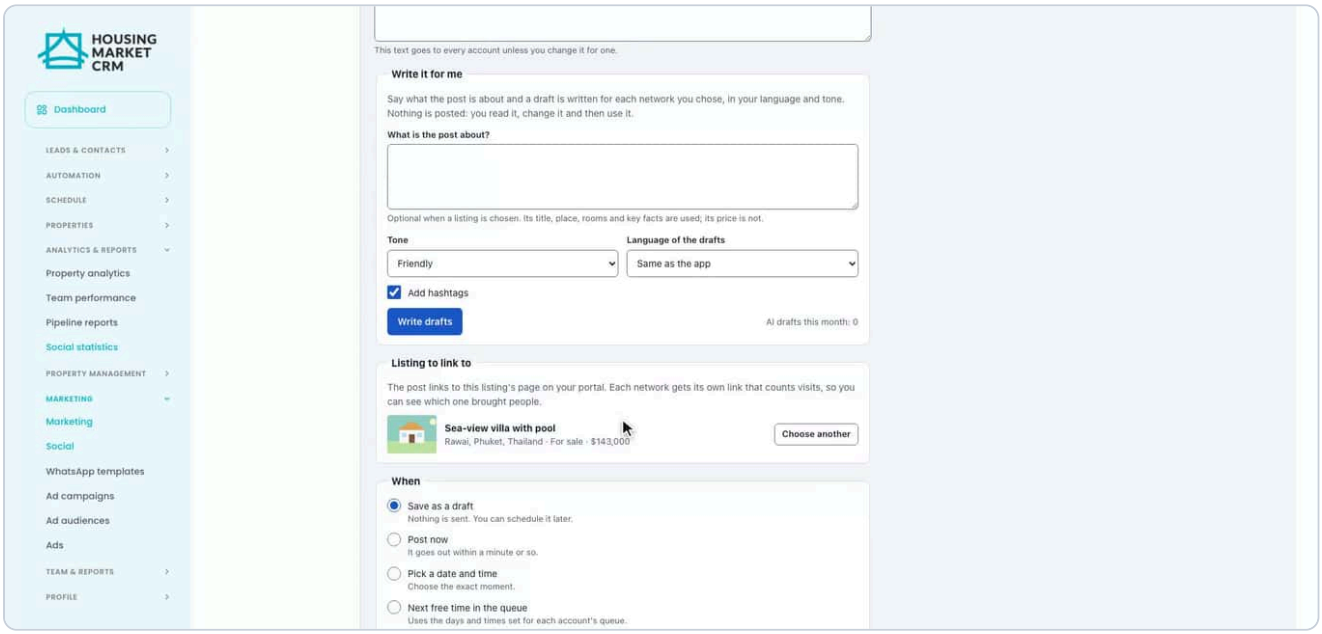


Figura 6.4 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

5 Ahora use Redactarlo por mí.

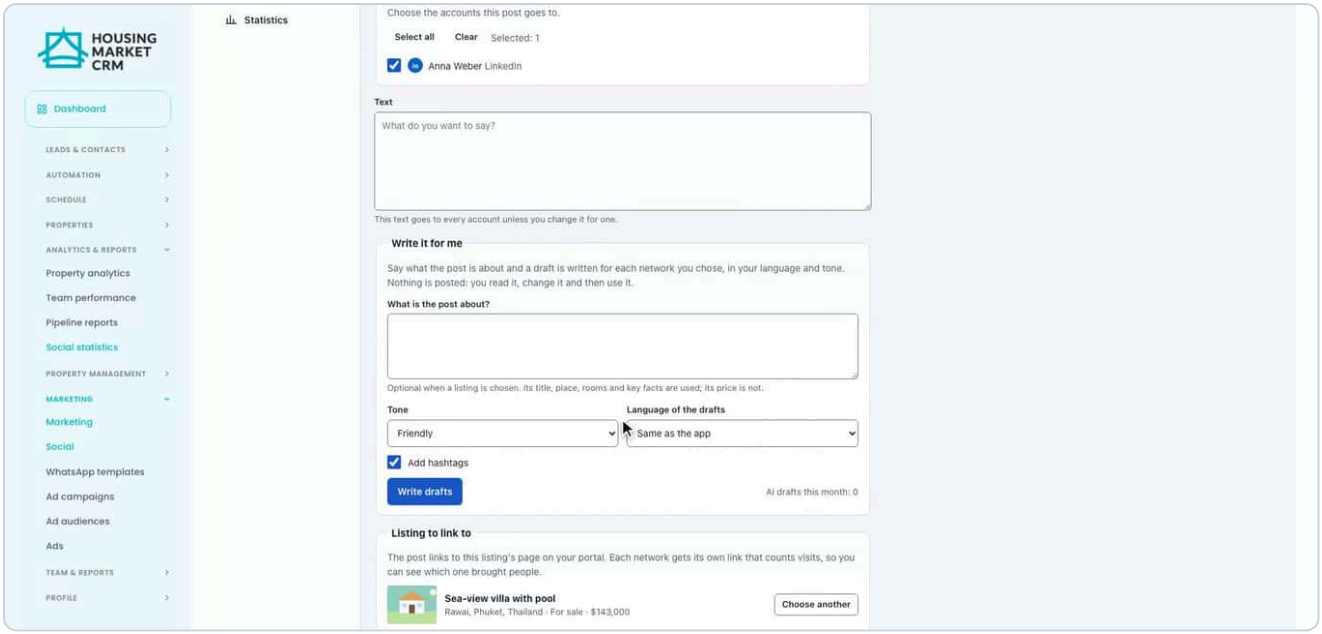


Figura 6.5 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

6 Diga en pocas palabras de qué trata la publicación.

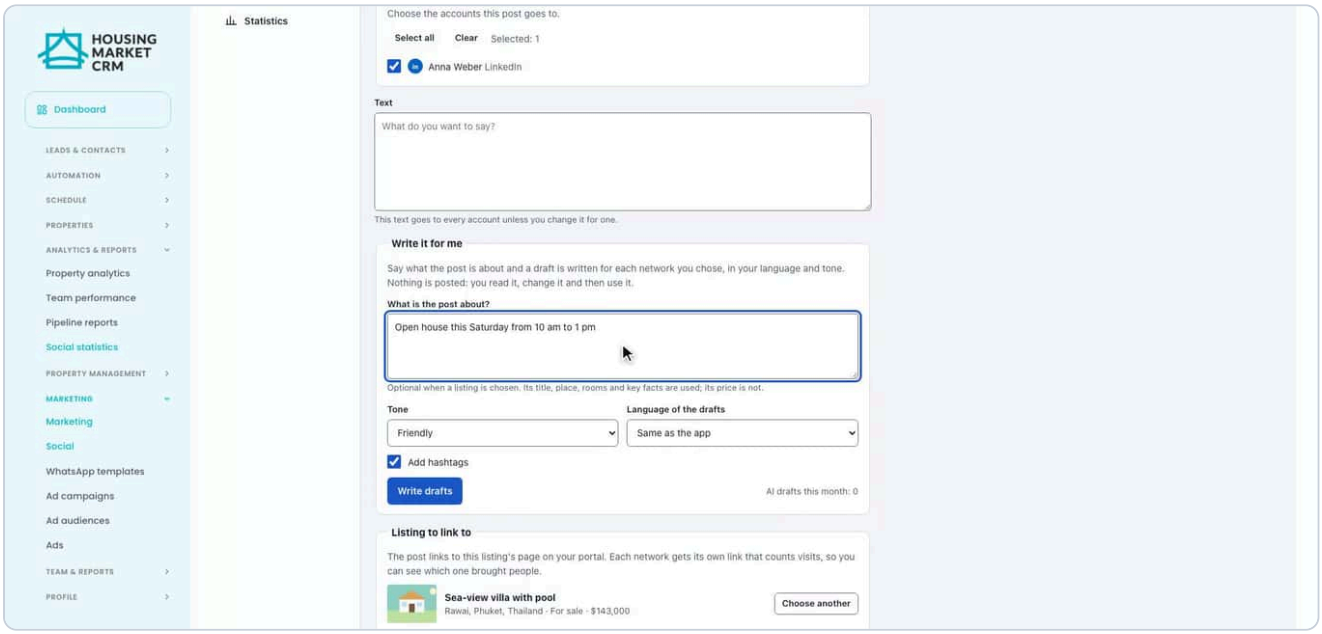


Figura 6.6 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

7 Elija un tono y el idioma. Añadir hashtags está marcado.

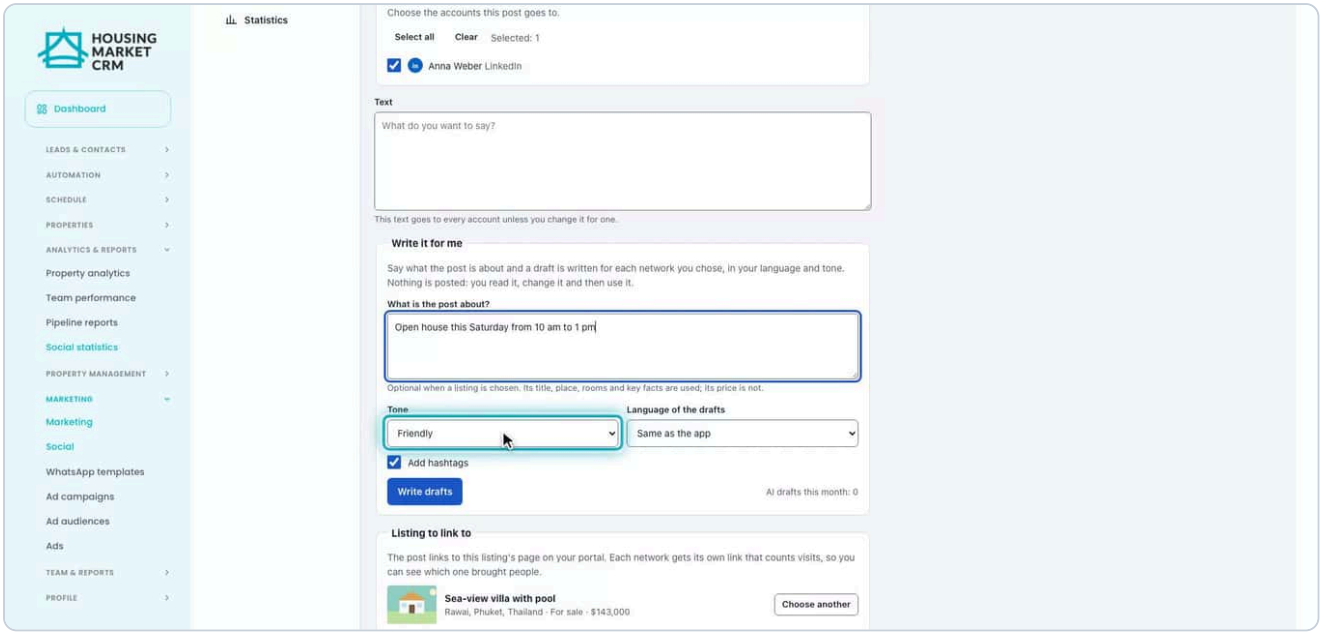


Figura 6.7 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

8 Haga clic en Redactar borradores.

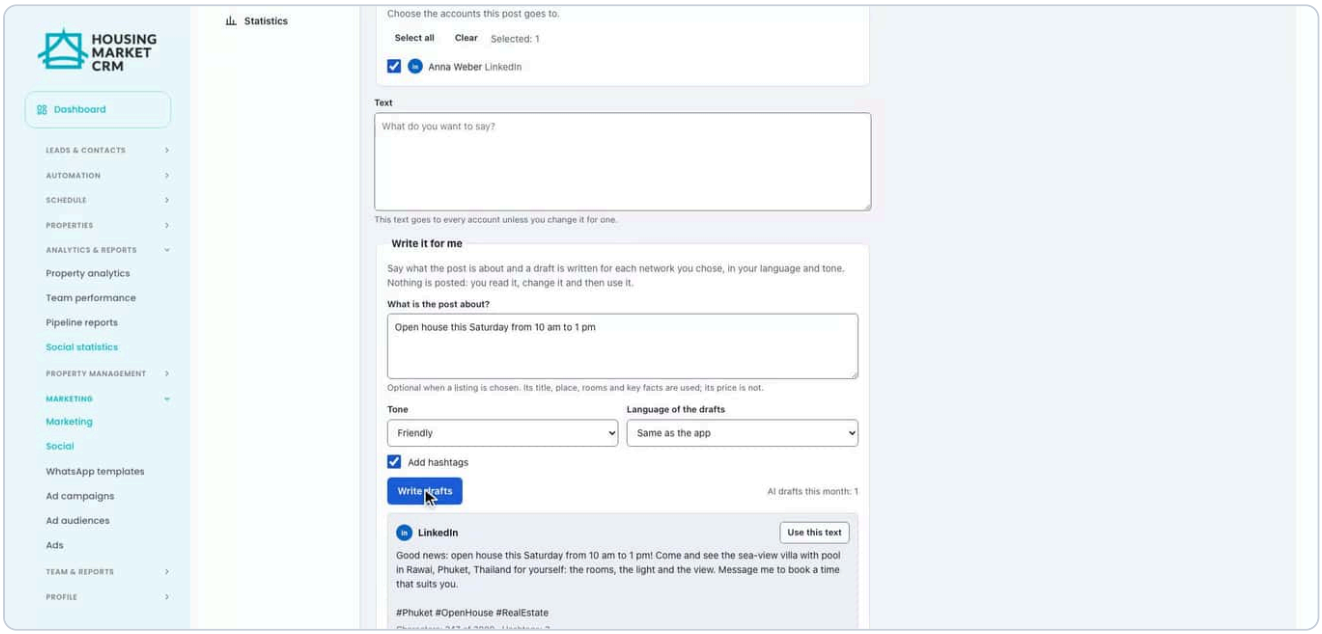


Figura 6.8 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

9 Un borrador de LinkedIn con hashtags. El precio de su anuncio nunca se envía.

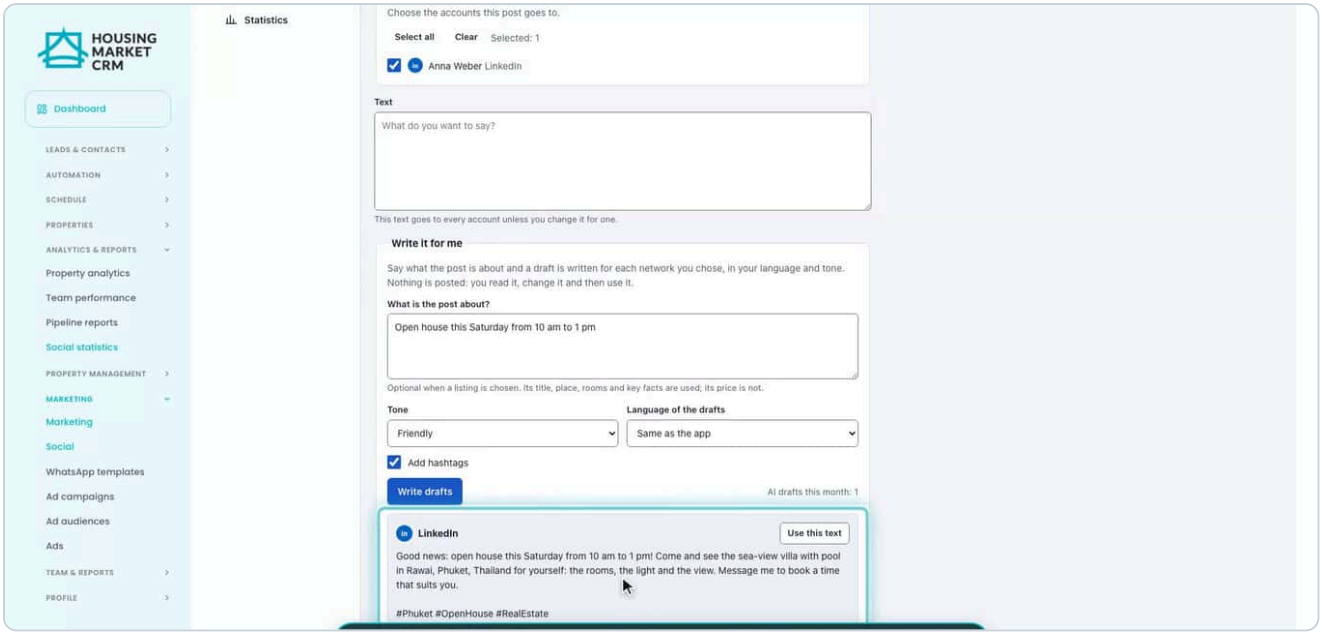


Figura 6.9 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

10 Esto cuenta sus borradores de IA de este mes.

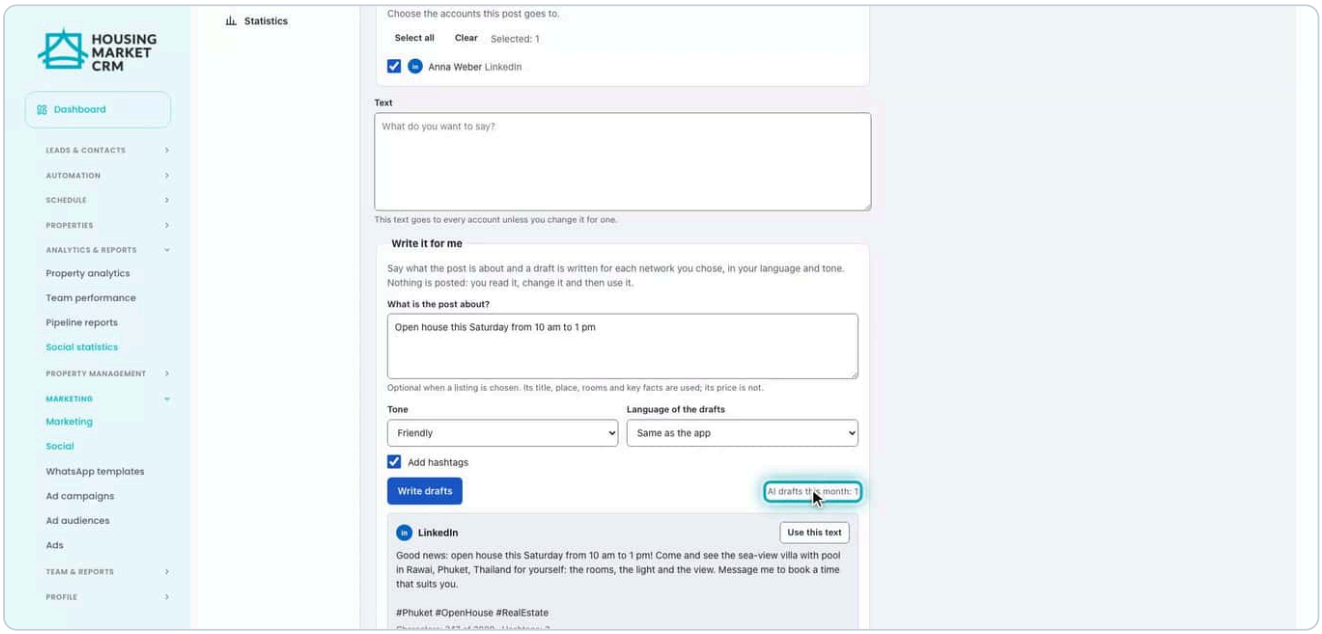


Figura 6.10 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

11 Haga clic en Usar este texto.

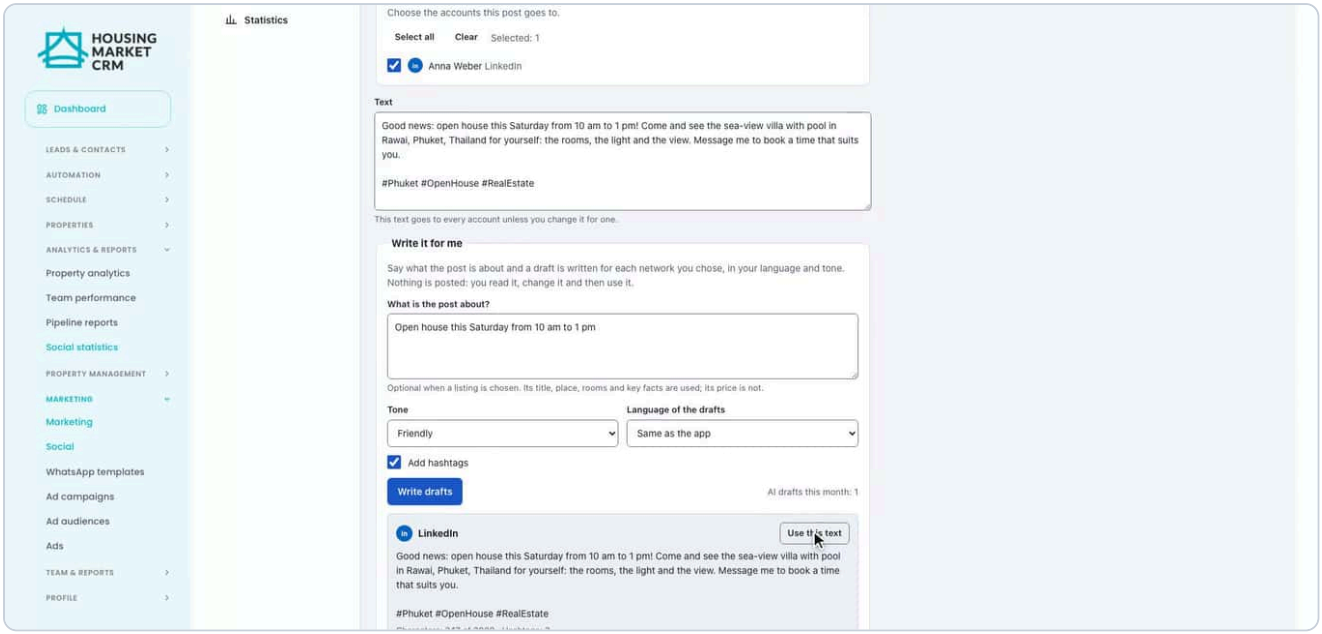


Figura 6.11 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

12 El borrador está en el cuadro de texto. Cambie lo que quiera.

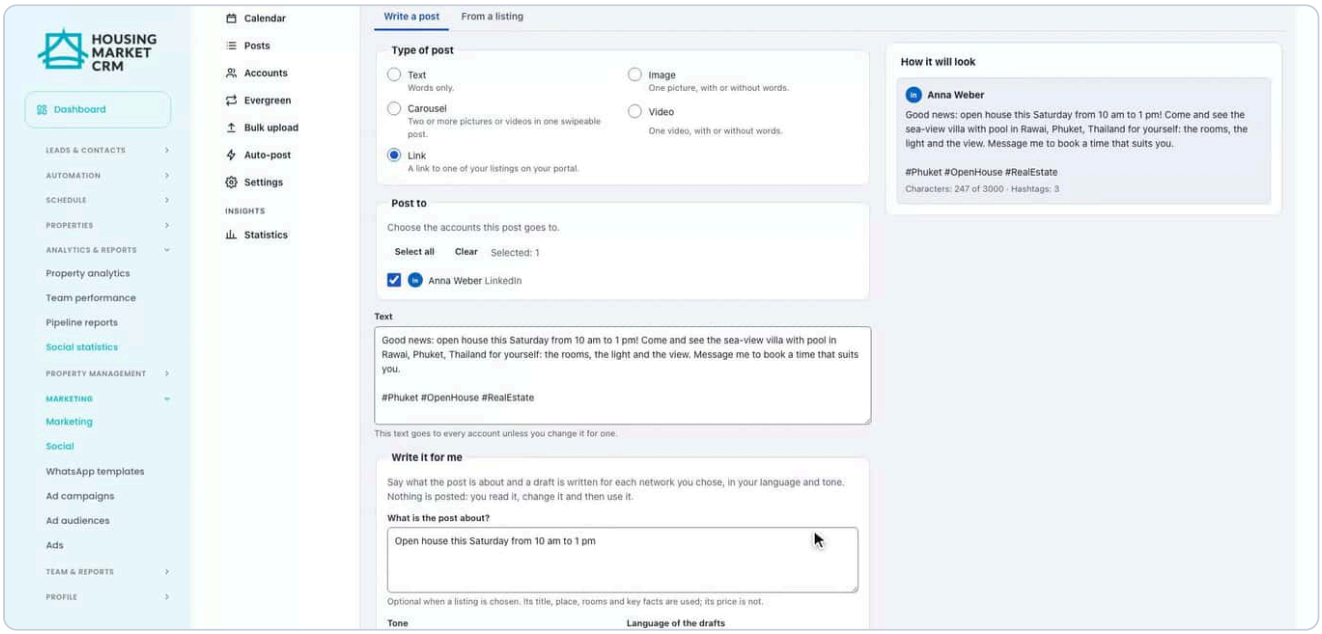


Figura 6.12 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

13 Revise Cómo se verá en LinkedIn. La IA puede equivocarse.

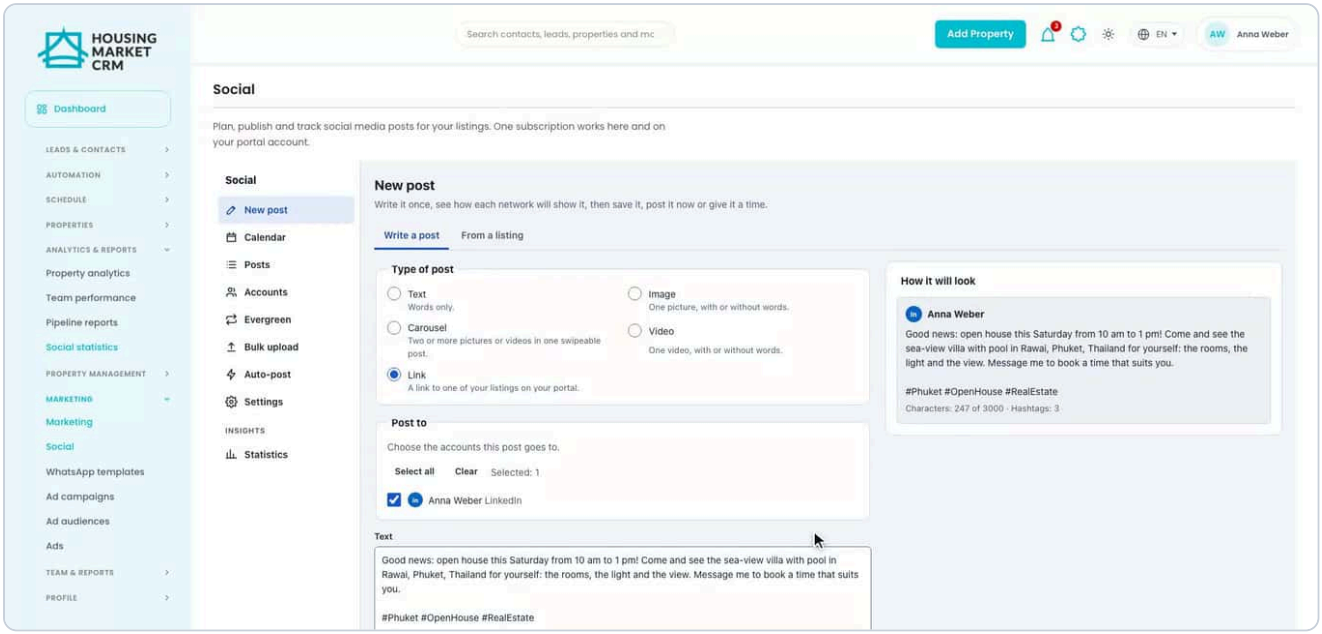


Figura 6.13 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

14 En Cuándo, elija Elegir fecha y hora.

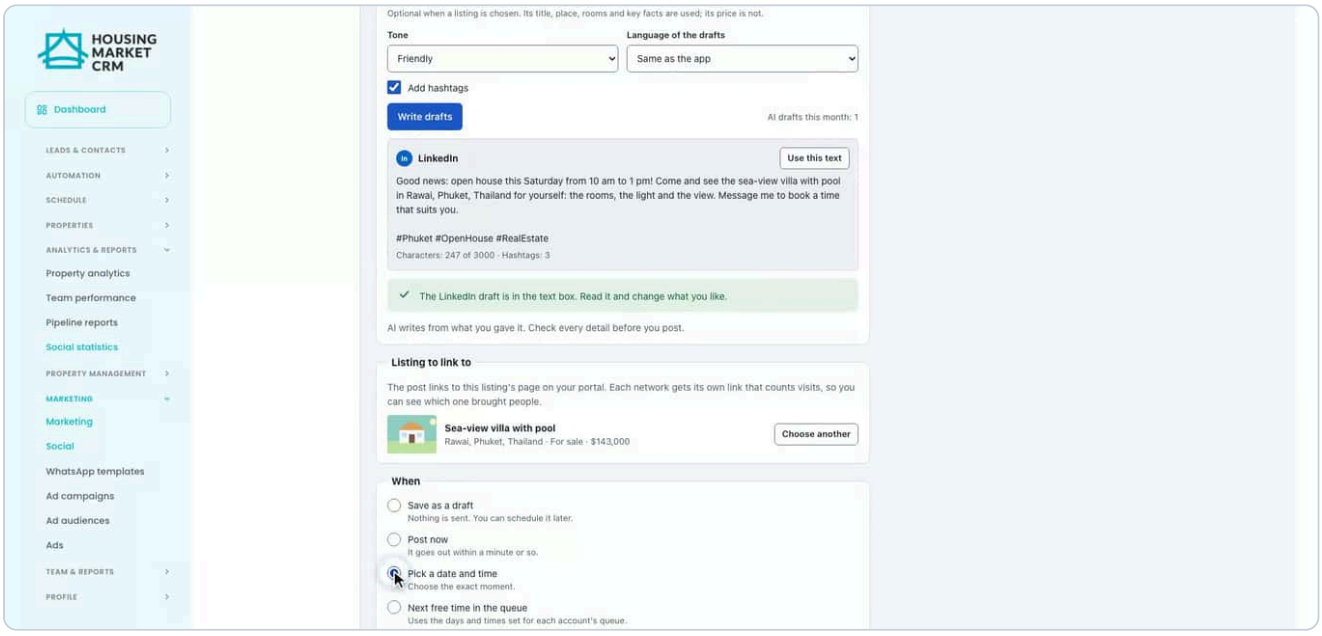


Figura 6.14 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

15 Aquí: en dos días, a las 9 AM.

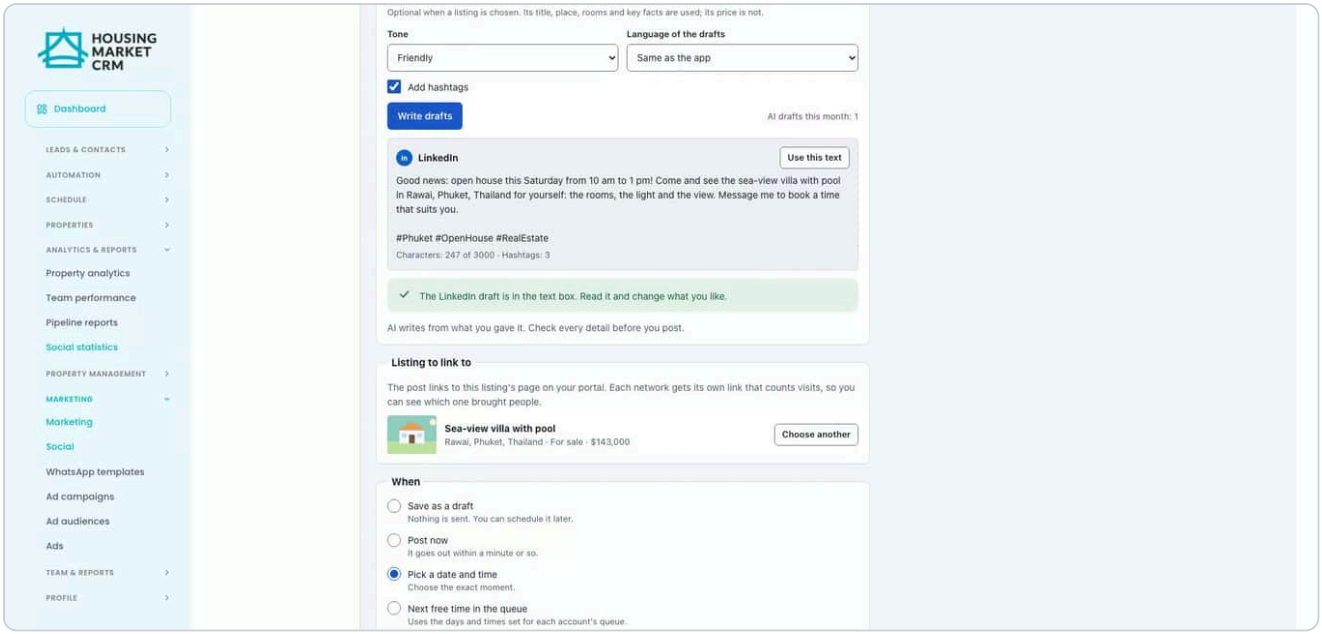


Figura 6.15 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

16 Haga clic en Programar publicación.

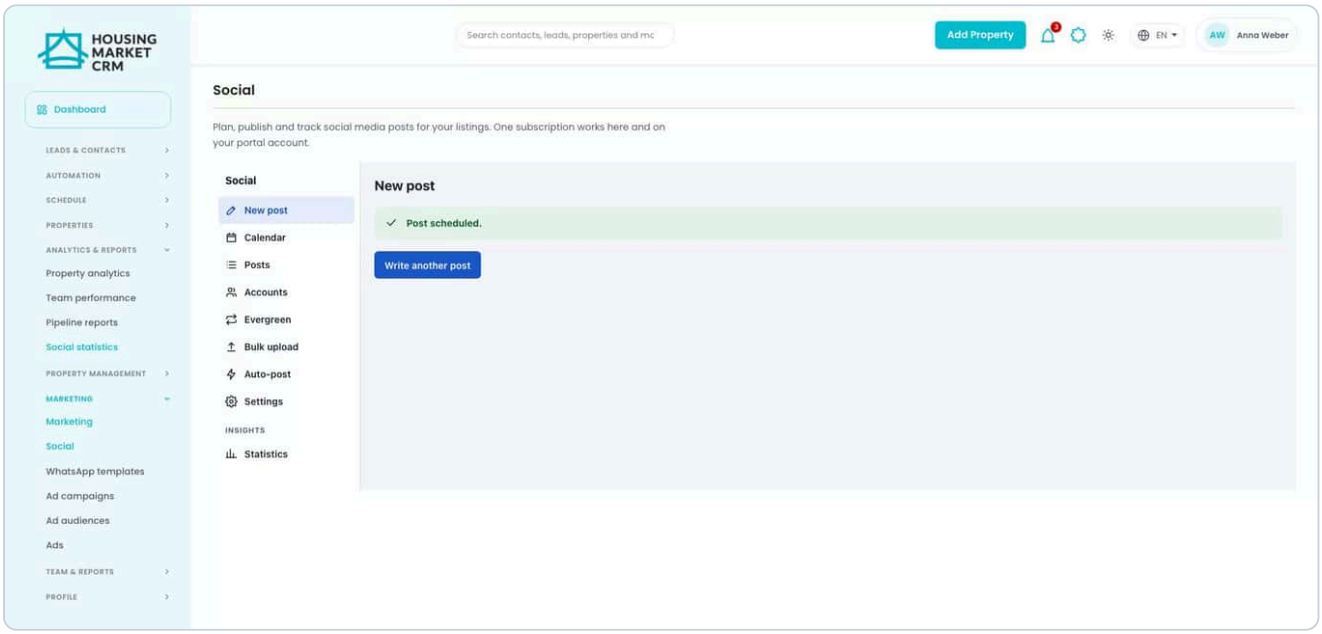


Figura 6.16 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

17 La publicación queda programada y aparece en su calendario.

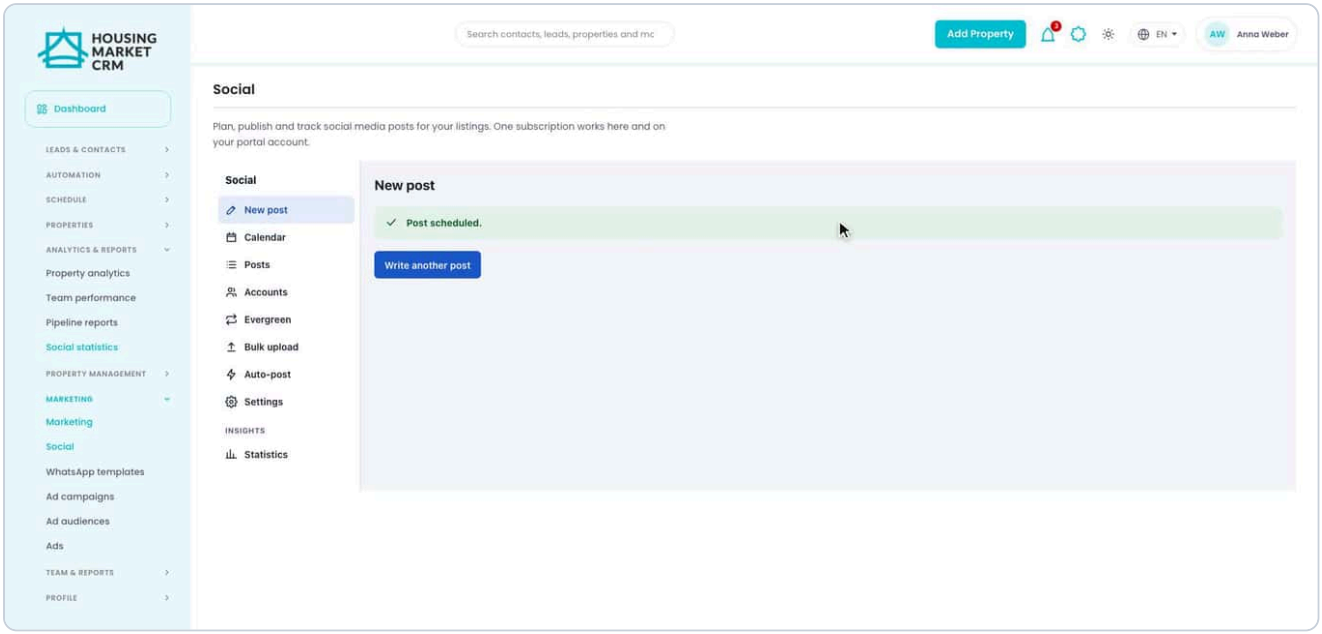


Figura 6.17 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

CONVIENE SABER

ACTUALIZANDO Cuántos borradores con IA puedes crear cada mes aún no se ha publicado; la pantalla muestra cuántos has usado. «Escríbelo por mí» aparece solo donde tu pantalla de Social lo ofrece.

7 CAPÍTULO 7

Gestionar publicaciones y colas

Complemento de pago | Para agentes | Ver el vídeo

DESCRIPCIÓN GENERAL

En Publicaciones, cada publicación muestra su estado y botones para programarla, editarla, pausarla, reanudarla, duplicarla o eliminarla. La pestaña Colas contiene los días y las horas en que publica una cuenta.

Abra Publicaciones. Todas las publicaciones muestra cada publicación con su estado: Borrador, Programada, Publicando, Publicada, Publicada en parte, Fallida, En pausa o Cancelada. Use Mostrar para ver solo un estado. Elija Abrir para ver cada cuenta a la que va la publicación y cómo le va allí.

- Programar: da una hora a un borrador, como en el editor. Programar requiere una suscripción activa.
- Editar: cambia el texto y la hora de un borrador, de una publicación programada o de una publicación en pausa. Las imágenes y los vídeos no se pueden cambiar allí; duplique la publicación o escriba una nueva para usar otros. Volver a borrador convierte una publicación programada otra vez en borrador, y no sale nada hasta que la programe de nuevo.
- Pausar y Reanudar: una publicación en pausa queda retenida y no sale hasta que la reanude.
- Duplicar: crea una copia que puede cambiar y programar.
- Eliminar: las publicaciones que esperan salir se cancelan. Lo que ya salió permanece en las redes.

Si una publicación no salió, Abrir muestra el motivo y, cuando es seguro, Intentar de nuevo. Cuando Social no puede saber si una publicación salió, le pide que mire primero en la red, porque volver a intentarlo podría publicarla dos veces.

Colas

Una cola es un conjunto de días y horas para una cuenta. Elija Colas, luego Nueva cola, elija la cuenta, dé a la cola un nombre y una zona horaria, y añada las horas y los días de la semana. Al programar una publicación puede elegir el próximo hueco libre de la cola, y la publicación ocupa el siguiente hueco. Puede cambiar una cola o pausarla, y una cola en pausa no da huecos nuevos.

Del Centro de ayuda: **¿Cómo edito, pauso, duplico o elimino una publicación y cómo funcionan las colas?**

PASO A PASO

1 Publicaciones muestra todas las publicaciones que escribió, con su estado.

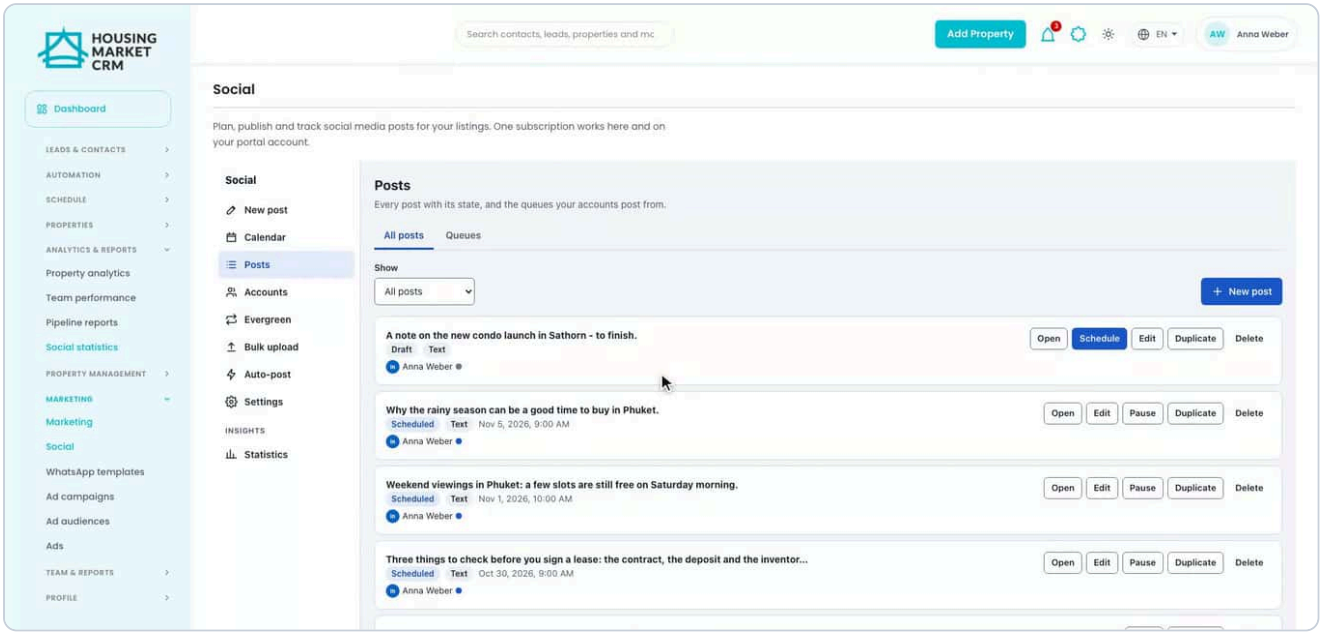


Figura 7.1 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

2 Use Mostrar para ver solo las publicaciones programadas.

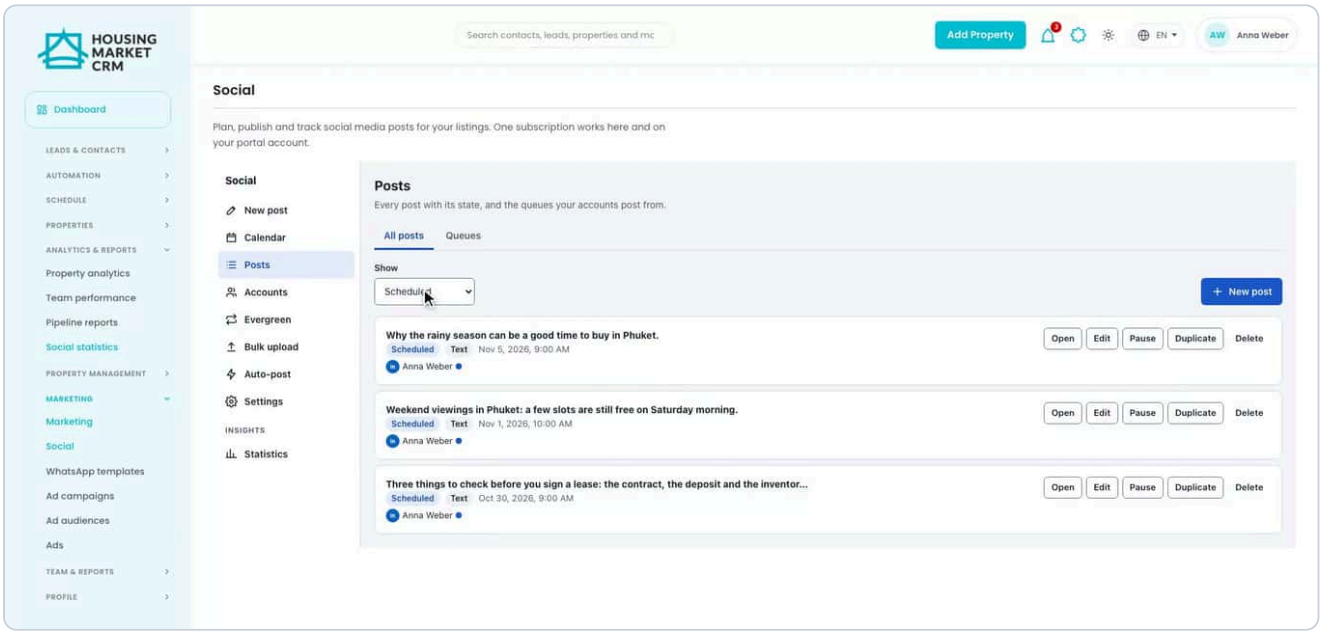


Figura 7.2 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

3 Cada publicación muestra su texto, su hora y su cuenta.

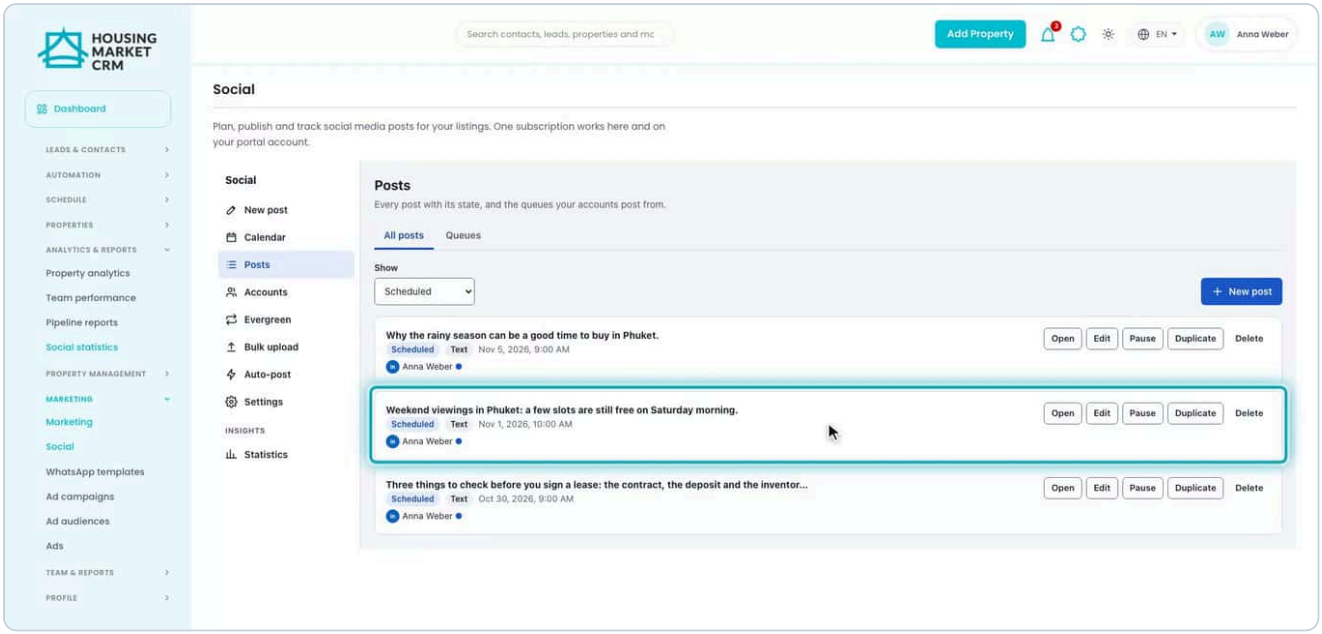


Figura 7.3 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

4 Haga clic en Editar para cambiarla.

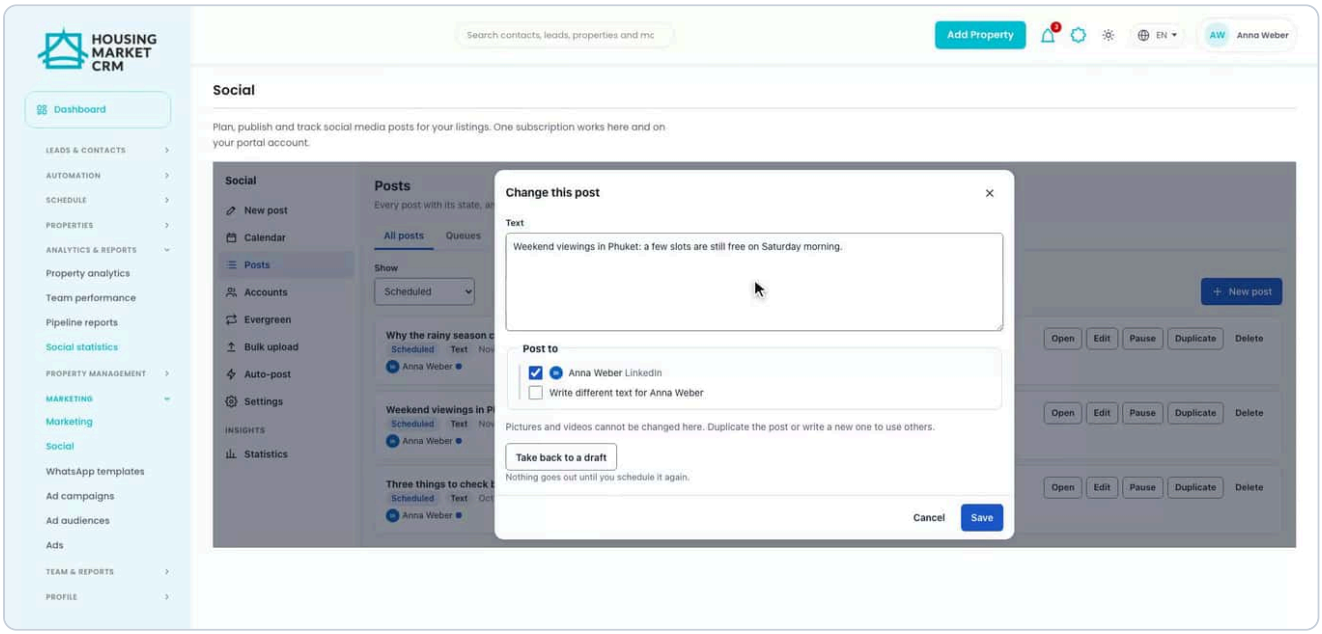


Figura 7.4 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

5 Cambie el texto.

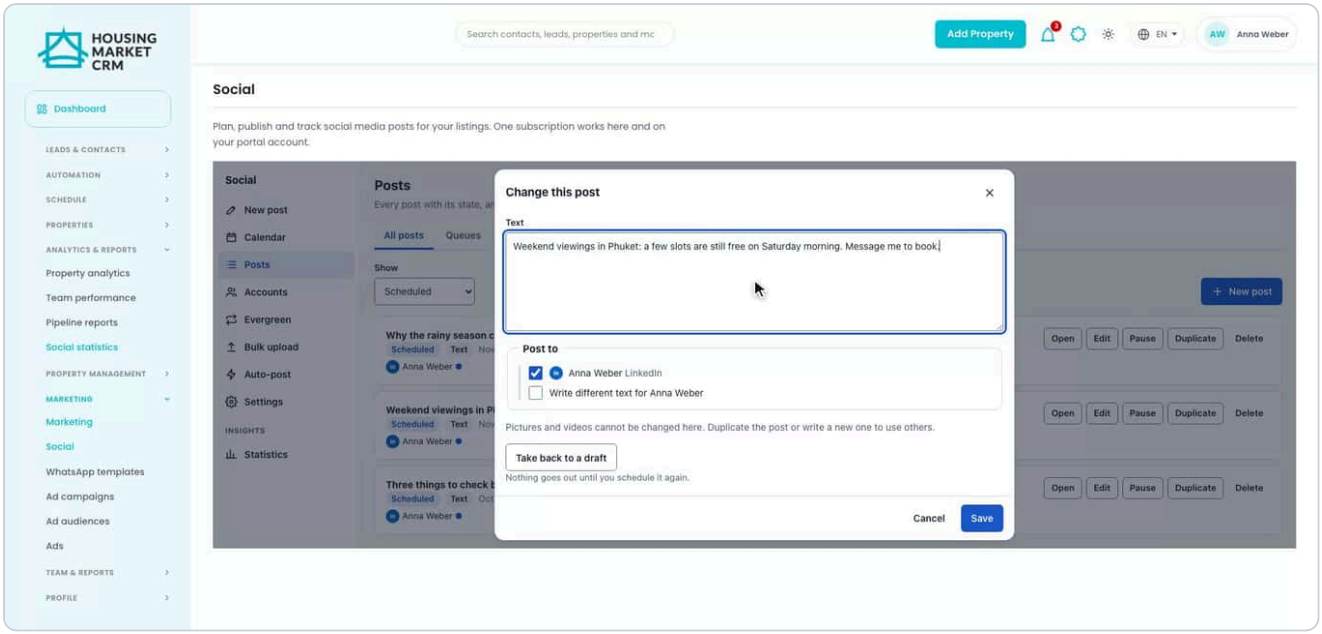


Figura 7.5 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

6 Devolver a borrador la detiene hasta que la vuelva a programar.

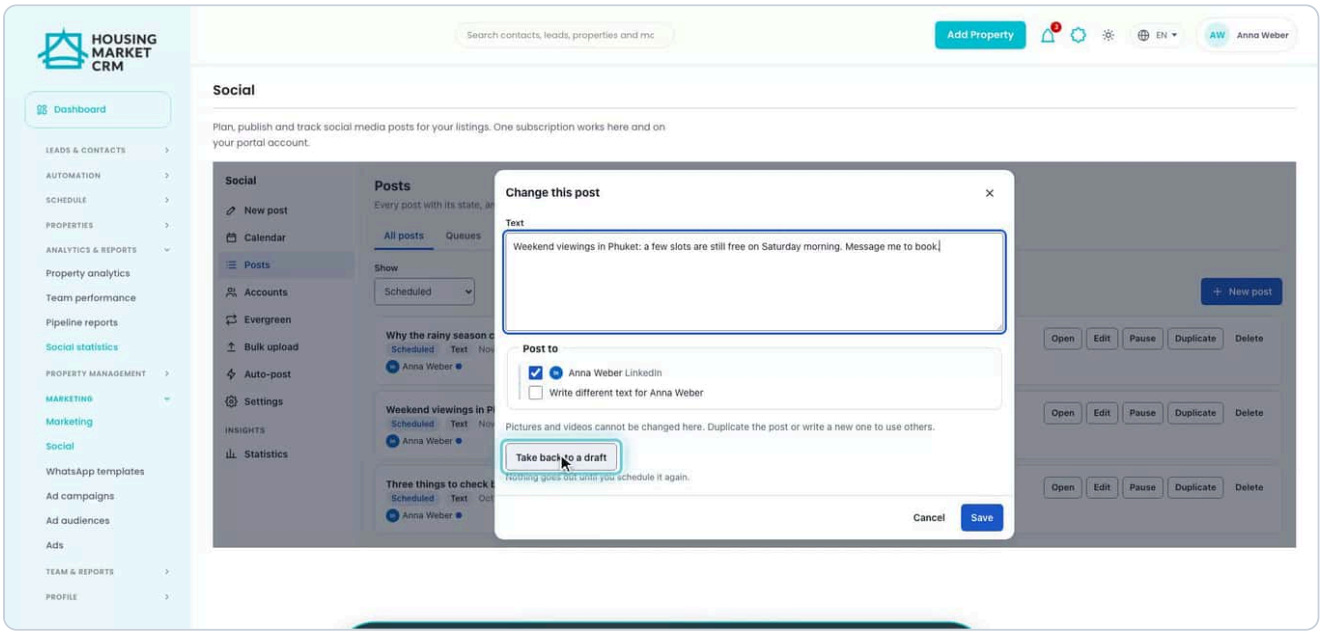


Figura 7.6 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

7 y guarde. La hora no cambia.

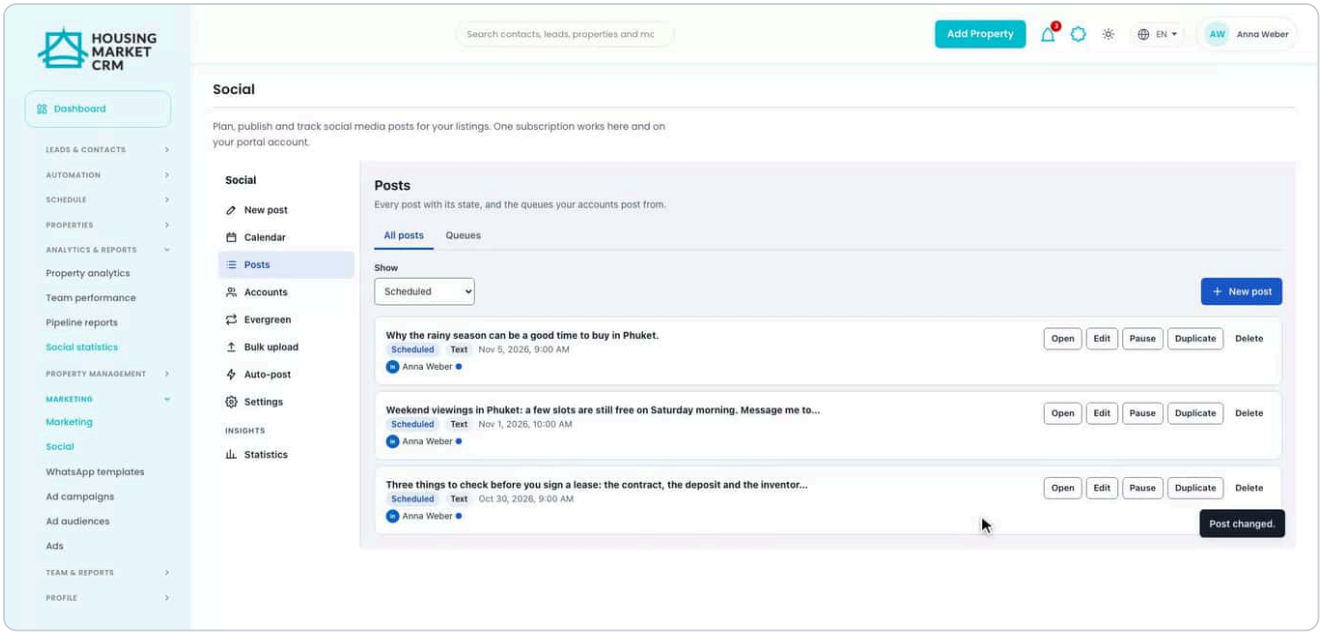


Figura 7.7 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

8 Pausar retiene una publicación. Duplicar la copia.

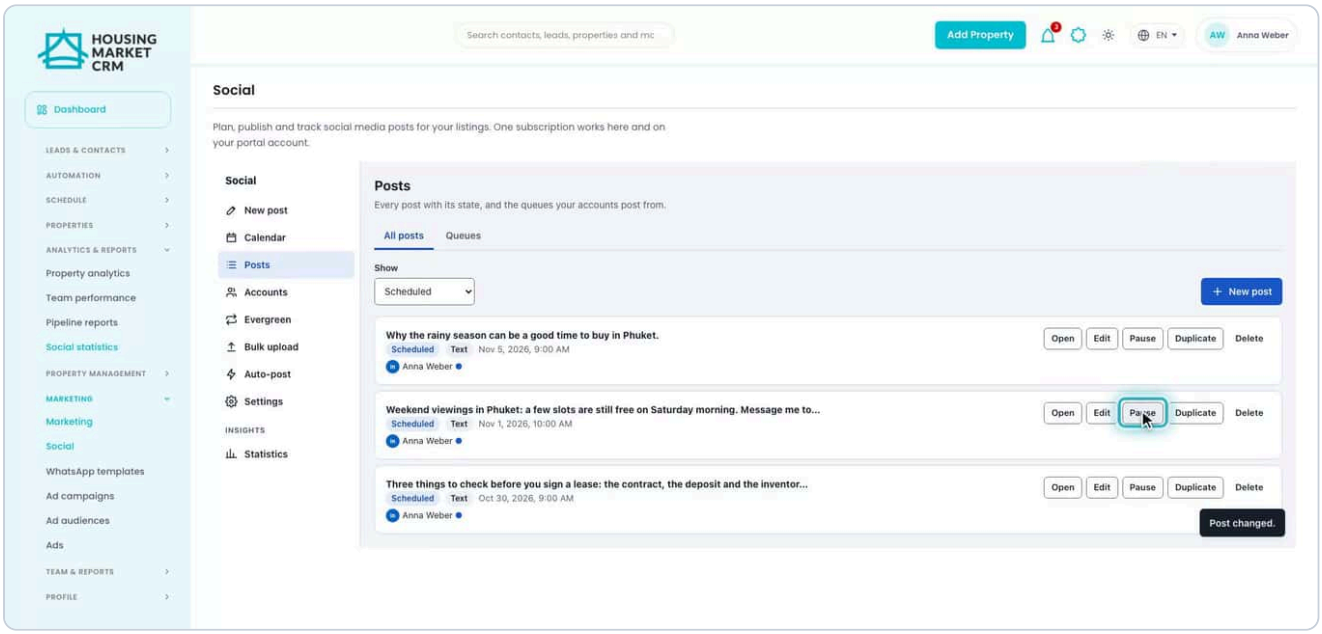


Figura 7.8 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

9 Eliminar la cancela. Lo que ya salió permanece en LinkedIn.

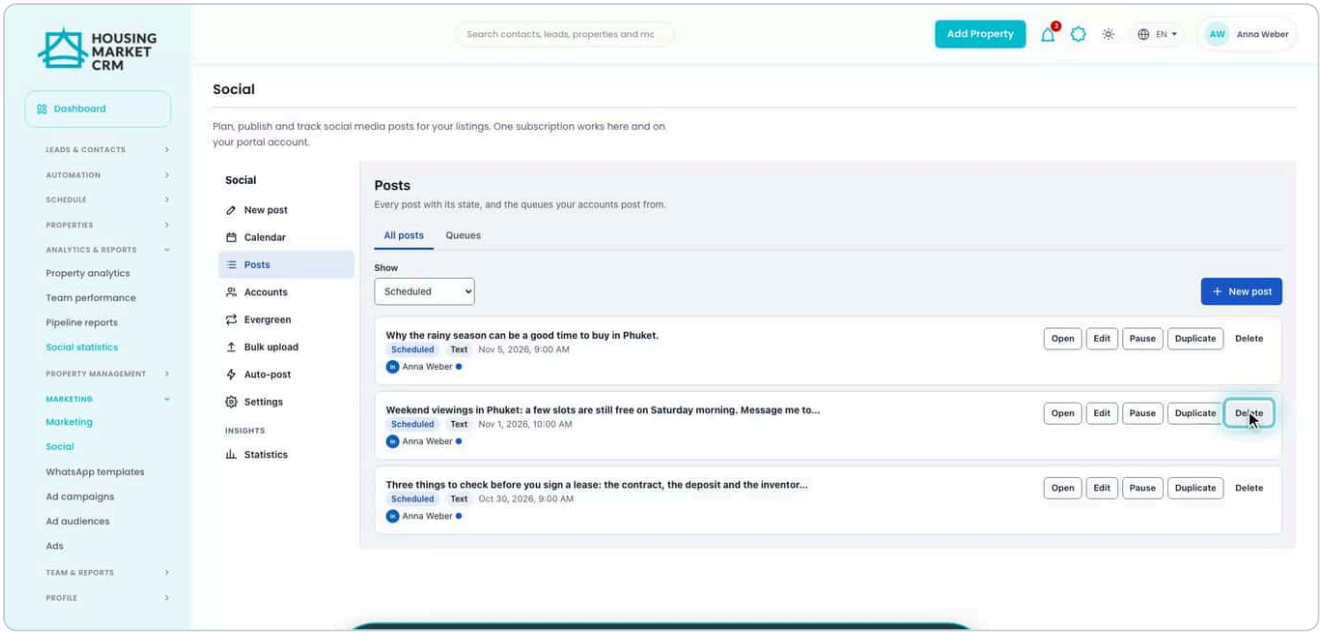


Figura 7.9 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

10 Ahora abra Colas.

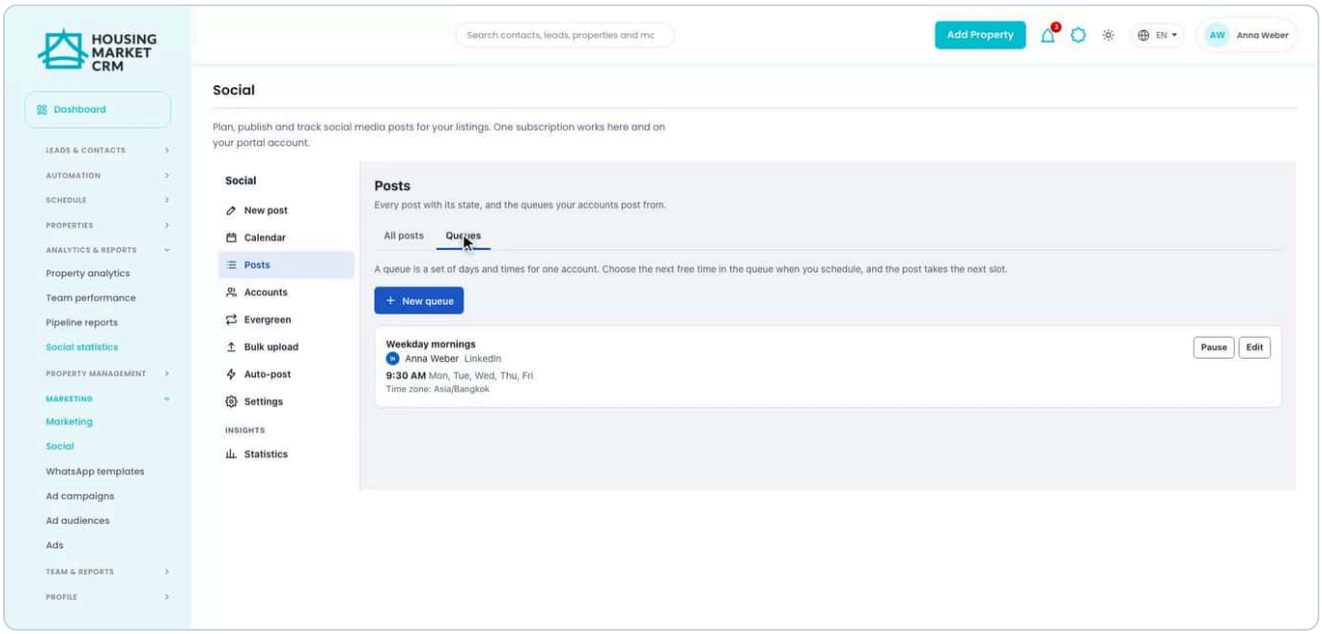


Figura 7.10 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

11 Una cola son días y horas para una cuenta: aquí, días laborables a las 9:30.

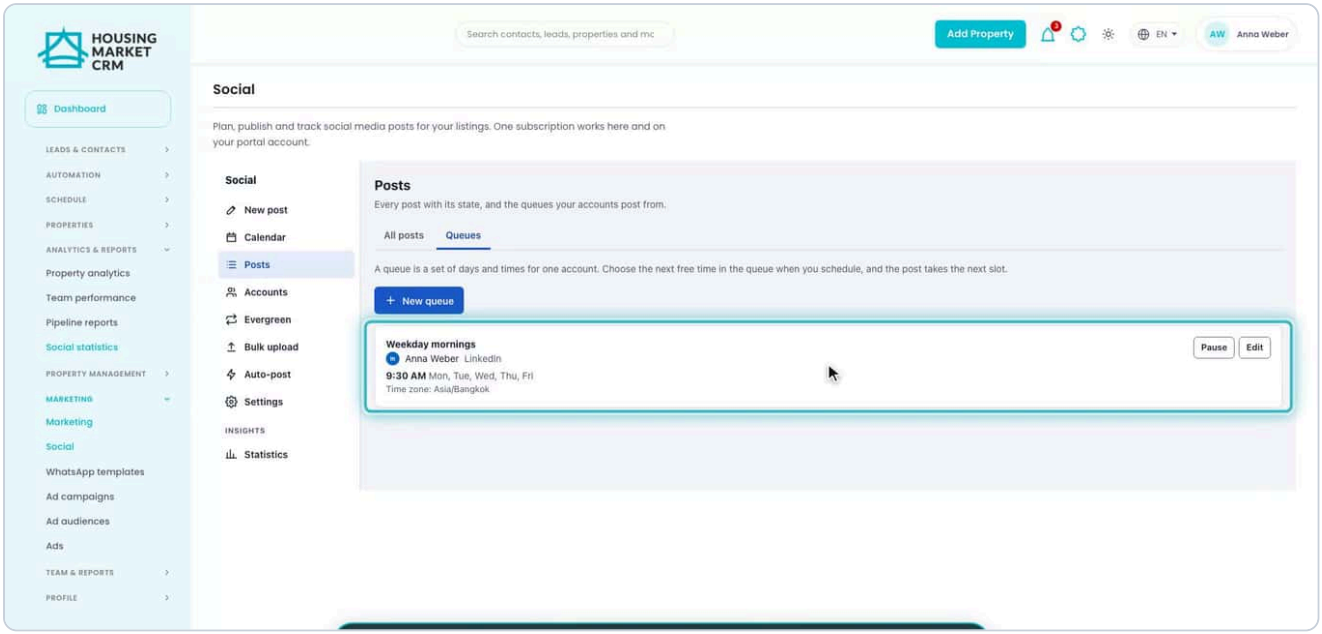


Figura 7.11 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

12 Haga clic en Nueva cola para crearla: la cuenta, un nombre, la zona horaria, los días y las horas.

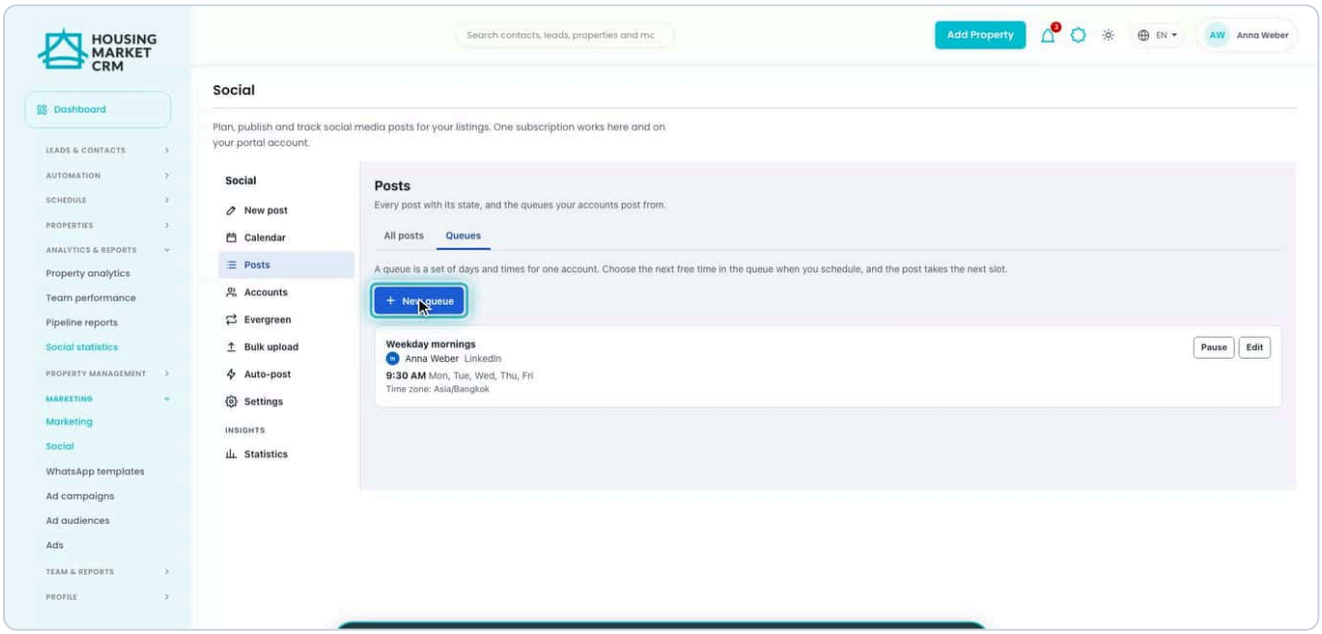


Figura 7.12 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

13 Al programar una publicación, elija Próxima hora libre de la cola. Ocupa el siguiente espacio libre.

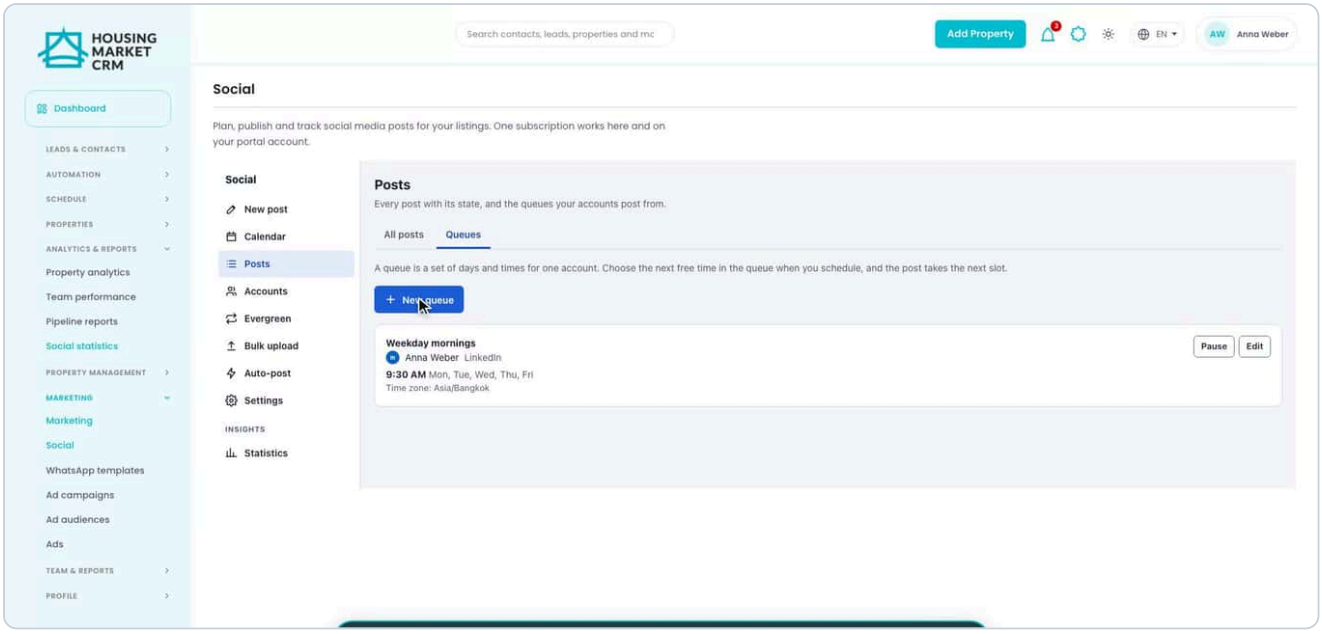


Figura 7.13 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

ARTÍCULOS RELACIONADOS DEL CENTRO DE AYUDA

¿Cómo programo publicaciones en Housing Market Social?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/how-do-i-schedule-posts-in-housing-market-social

8 CAPÍTULO 8

Crear listas de publicaciones perennes

Complemento de pago | Para agentes | Ver el vídeo

DESCRIPCIÓN GENERAL

Las listas de contenido perenne repiten publicaciones sobre usted, consejos o testimonios según un calendario. La carga masiva programa muchas publicaciones a la vez desde un archivo CSV.

Listas de contenido perenne

Una lista es un conjunto de publicaciones y un calendario: cada día, ciertos días de la semana o una vez al mes. En cada hora sale la publicación que lleva más tiempo en reposo. También fija cuántos días deben pasar antes de que una publicación se repita. Desactive una lista, o una sola publicación de ella, en cualquier momento. Una lista sin publicaciones pierde su turno.

Carga masiva

Descargue la plantilla y rellene una fila por publicación: el texto, la fecha y la hora, la zona horaria y las cuentas, con imágenes o un anuncio si lo desea. Guárdela como CSV y revísela. Social revisa cada fila y muestra lo que está listo, lo que tiene problemas y por qué, y lo que ya se programó desde el mismo archivo. No escribe nada hasta que usted lo indique, y subir de nuevo el mismo archivo no crea nada dos veces.

Del Centro de ayuda: **¿Qué son las listas de contenido perenne y la carga masiva en Housing Market Social?**

PASO A PASO

1 Las listas permanentes guardan publicaciones que se repiten según un calendario: sobre usted, consejos, testimonios.

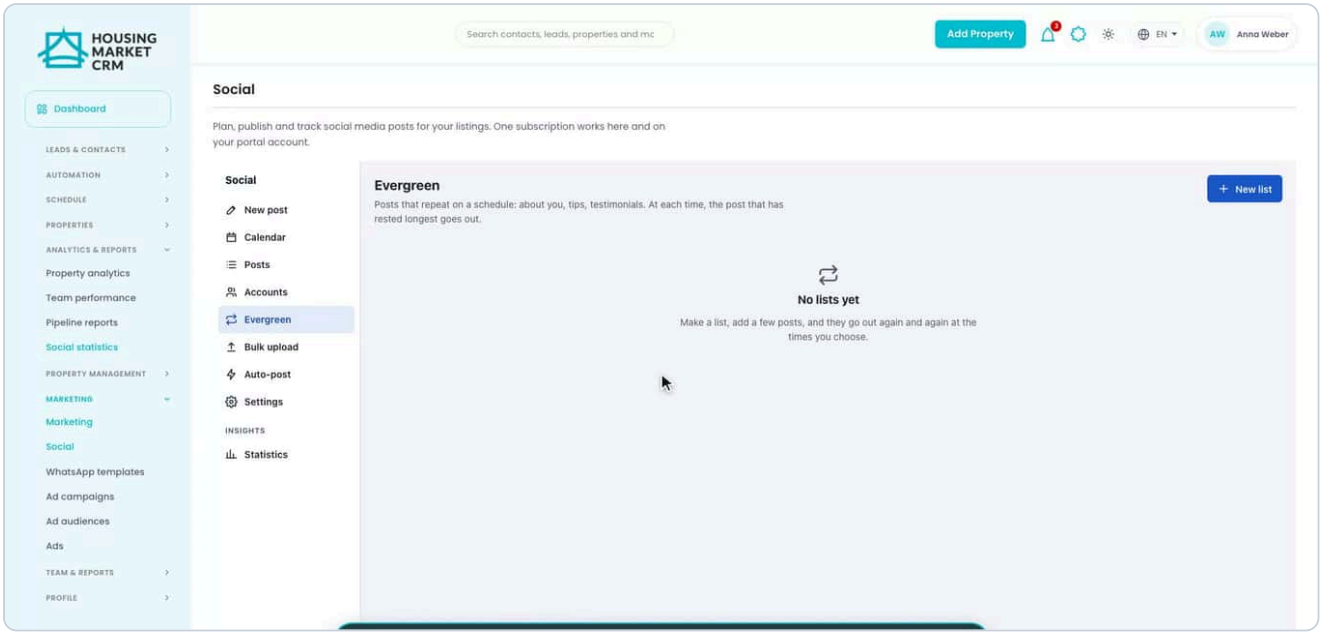


Figura 8.1 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

2 Haga clic en Nueva lista.

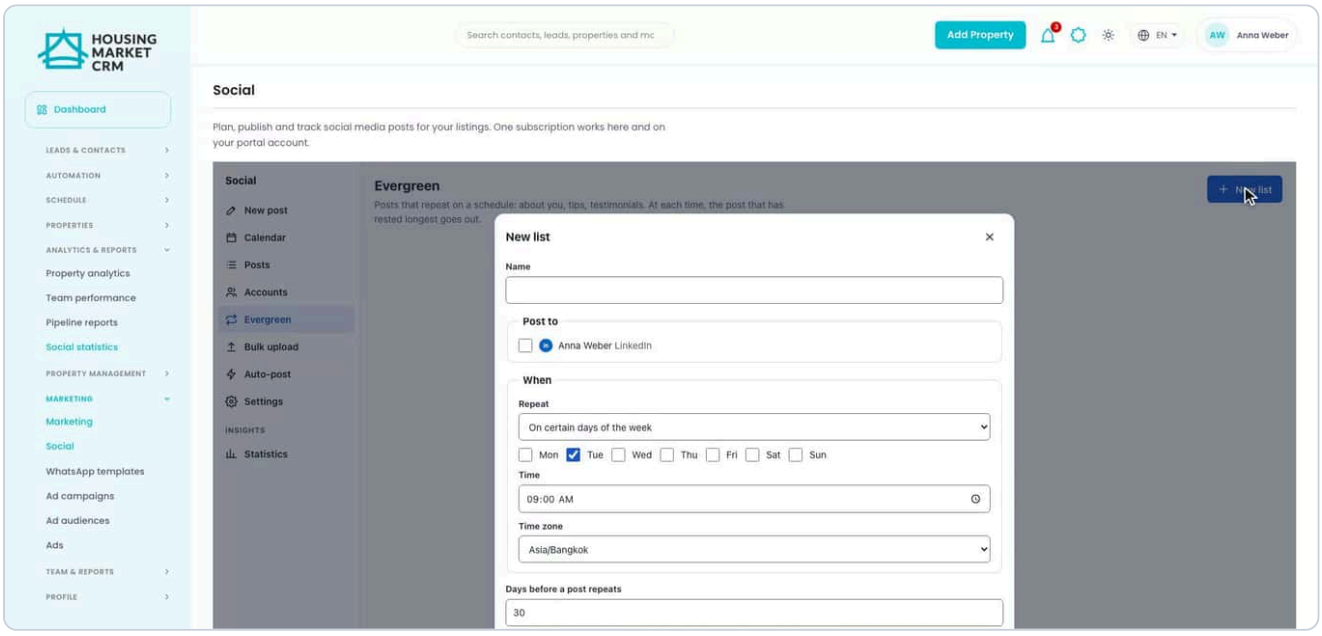


Figura 8.2 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

3 Póngale un nombre.

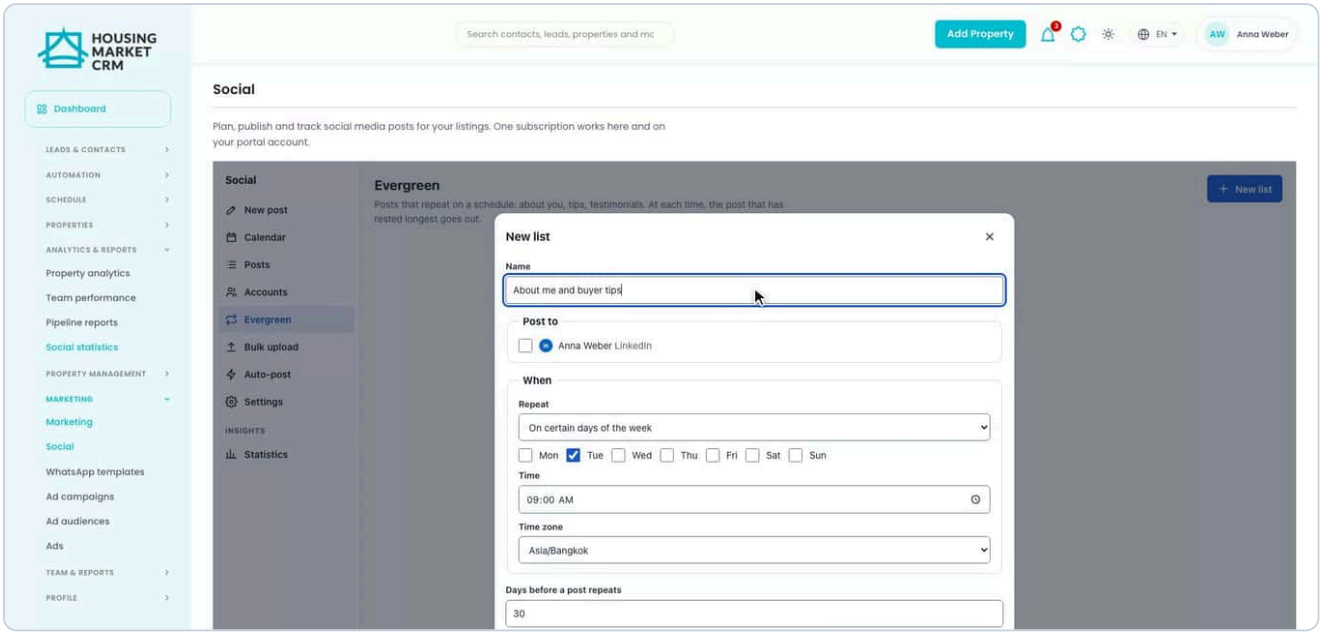


Figura 8.3 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

4 Marque su cuenta de LinkedIn.

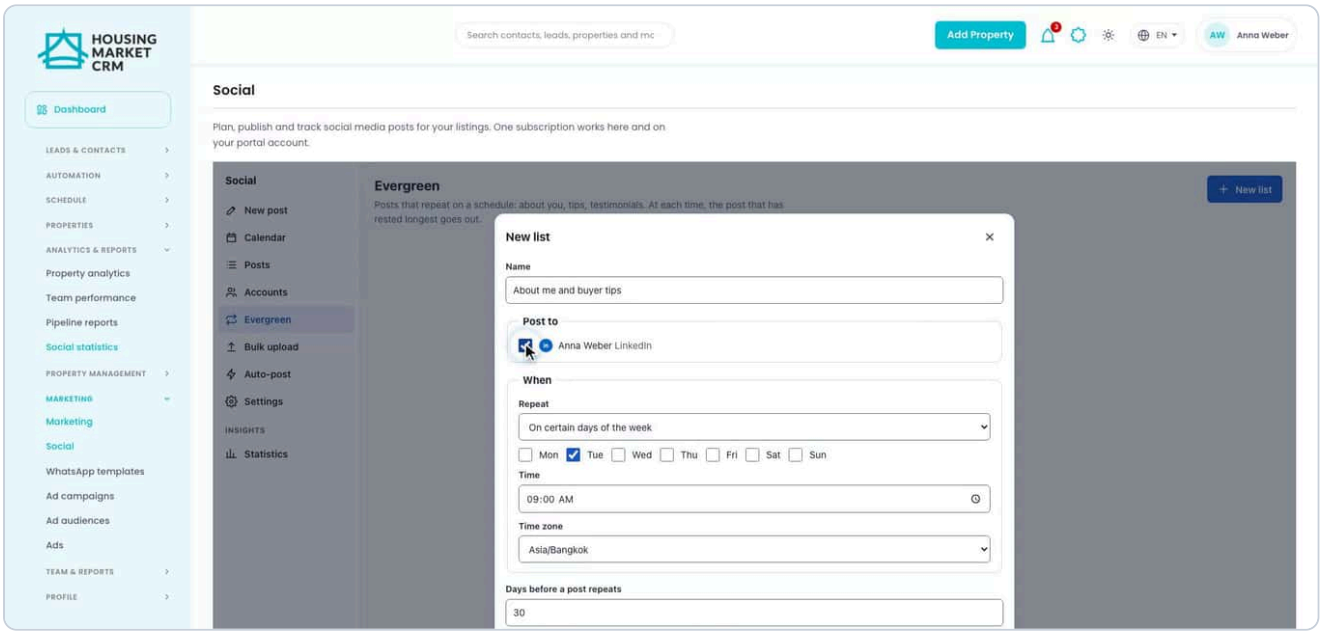


Figura 8.4 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

5 En Repetir, elija ciertos días de la semana marque Martes.

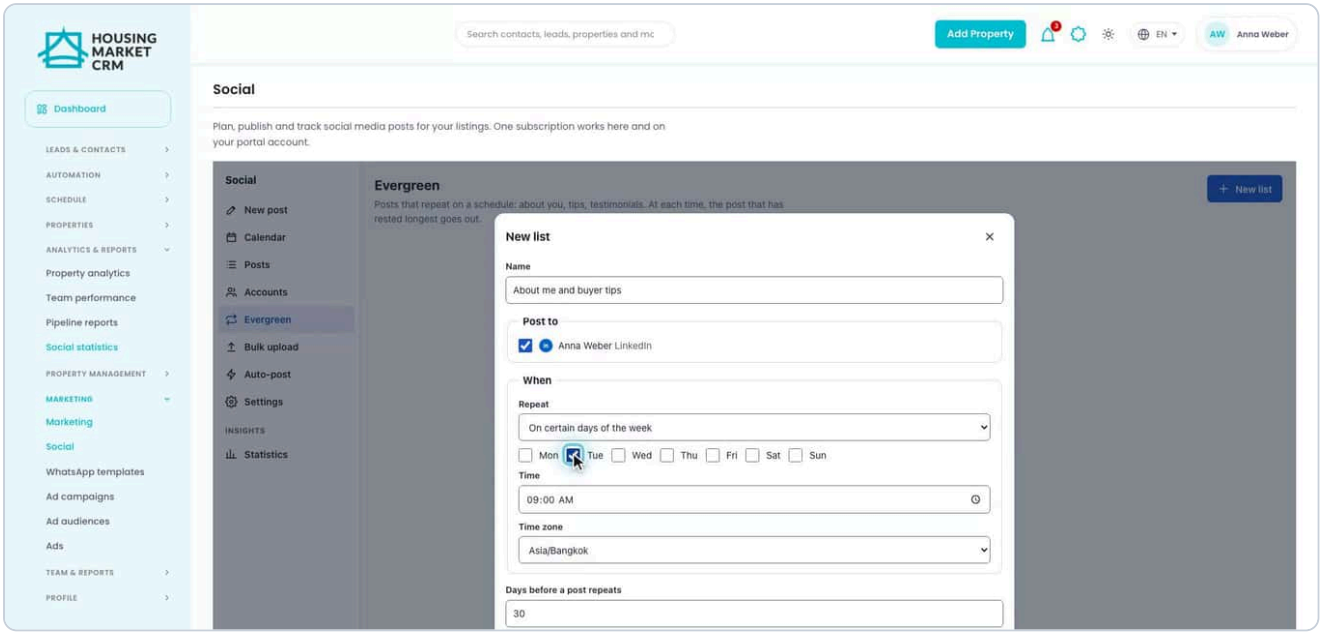


Figura 8.5 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

6 y Jueves.

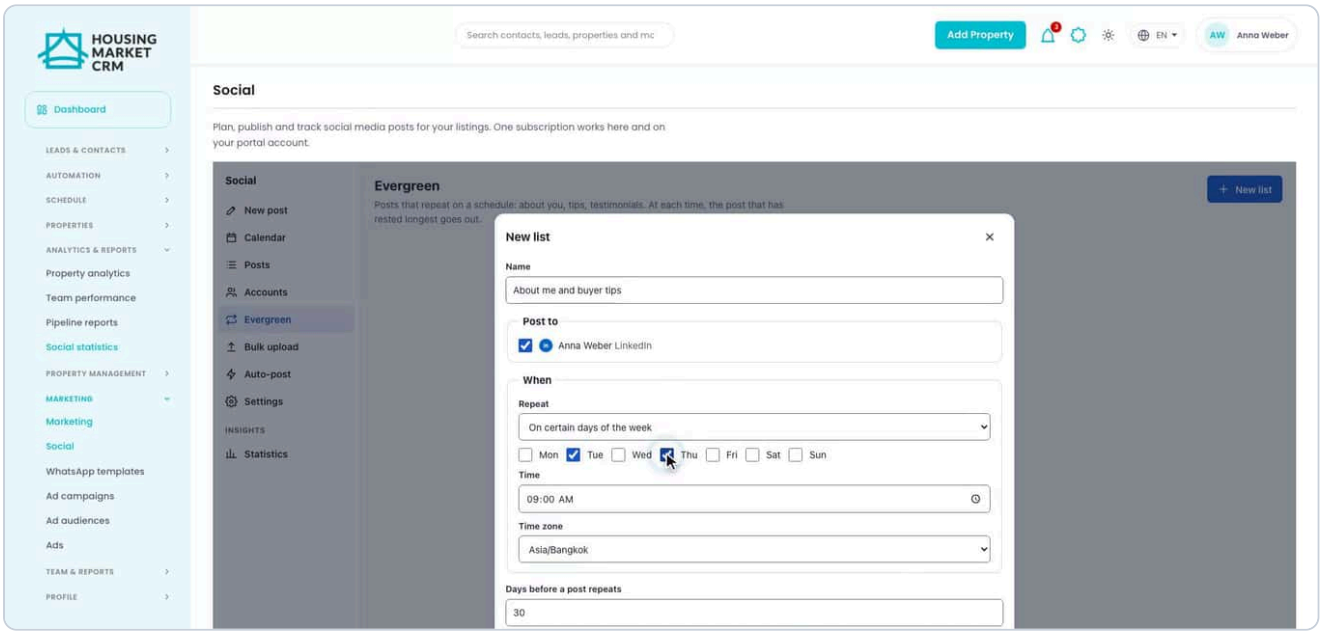


Figura 8.6 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

7 Defina la hora, aquí 10 AM, y la zona horaria.

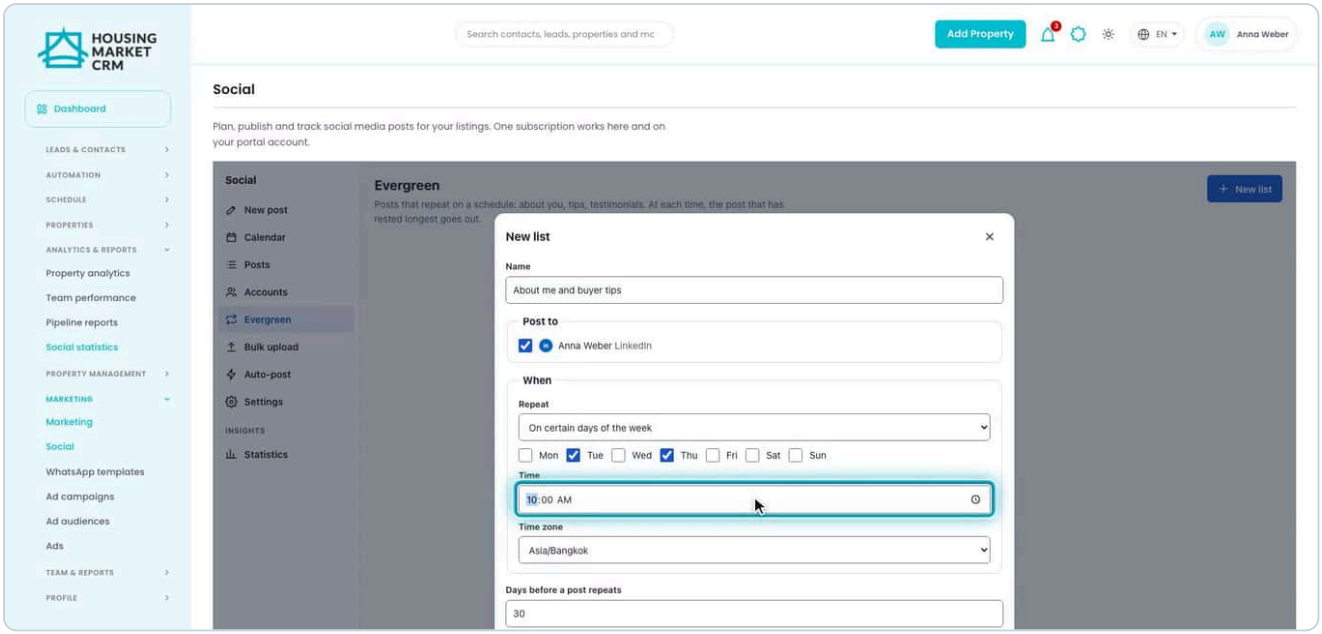


Figura 8.7 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

8 Días antes de repetir una publicación evita que la misma publicación se difunda demasiado pronto.

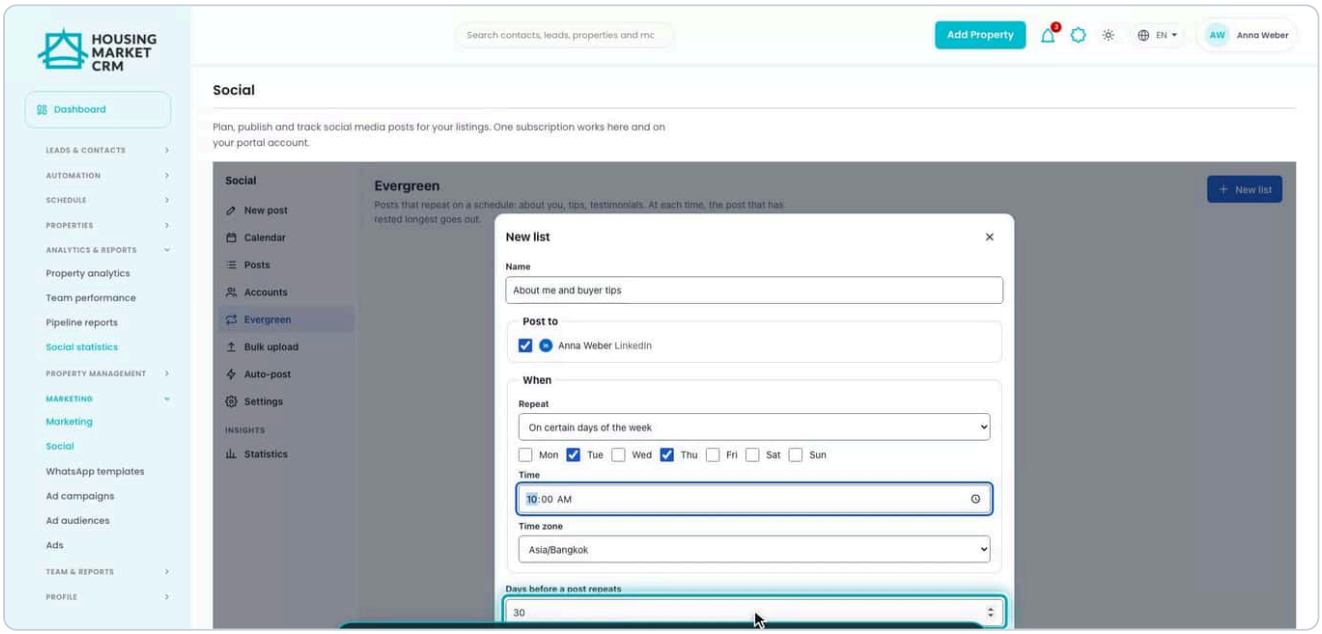


Figura 8.8 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

9 Haga clic en Guardar.

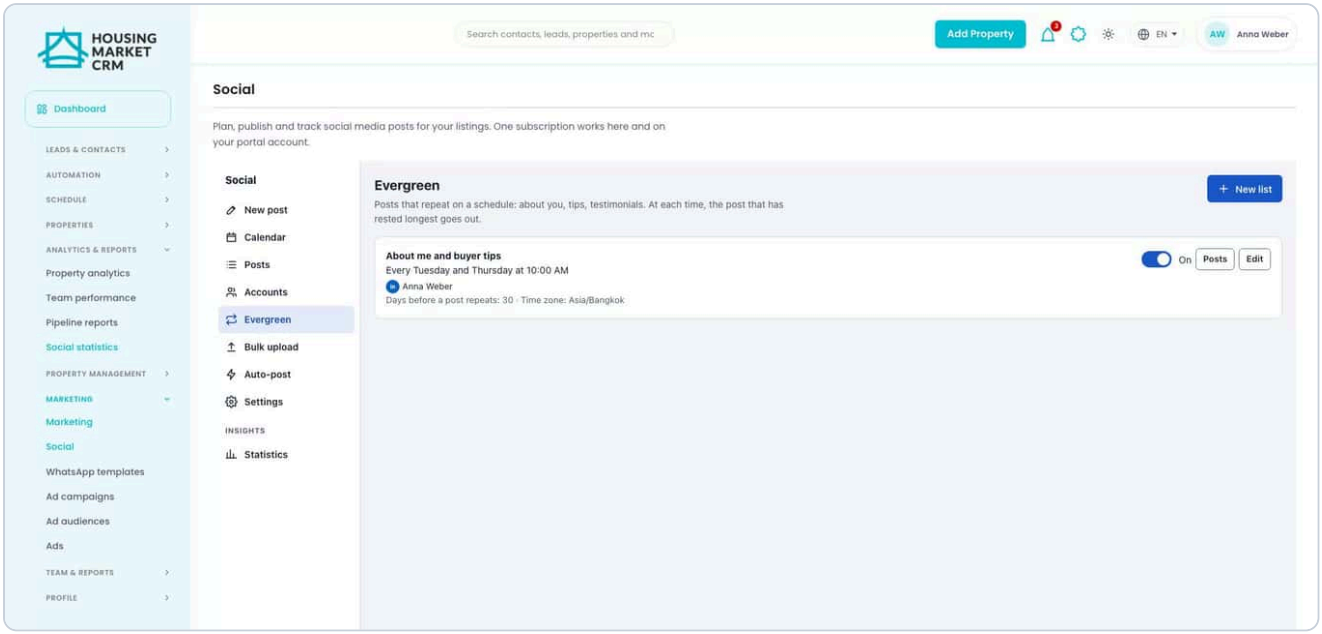


Figura 8.9 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

10 La lista muestra cuándo publica.

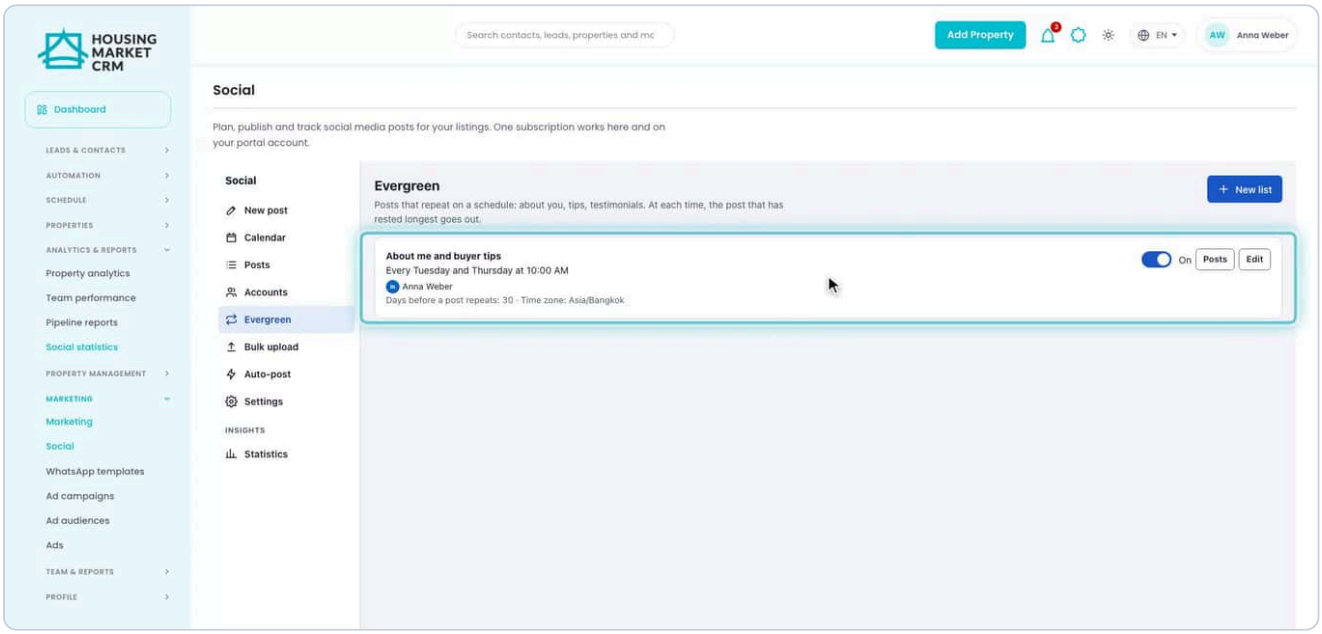


Figura 8.10 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

11 Este interruptor Activado pausa toda la lista.

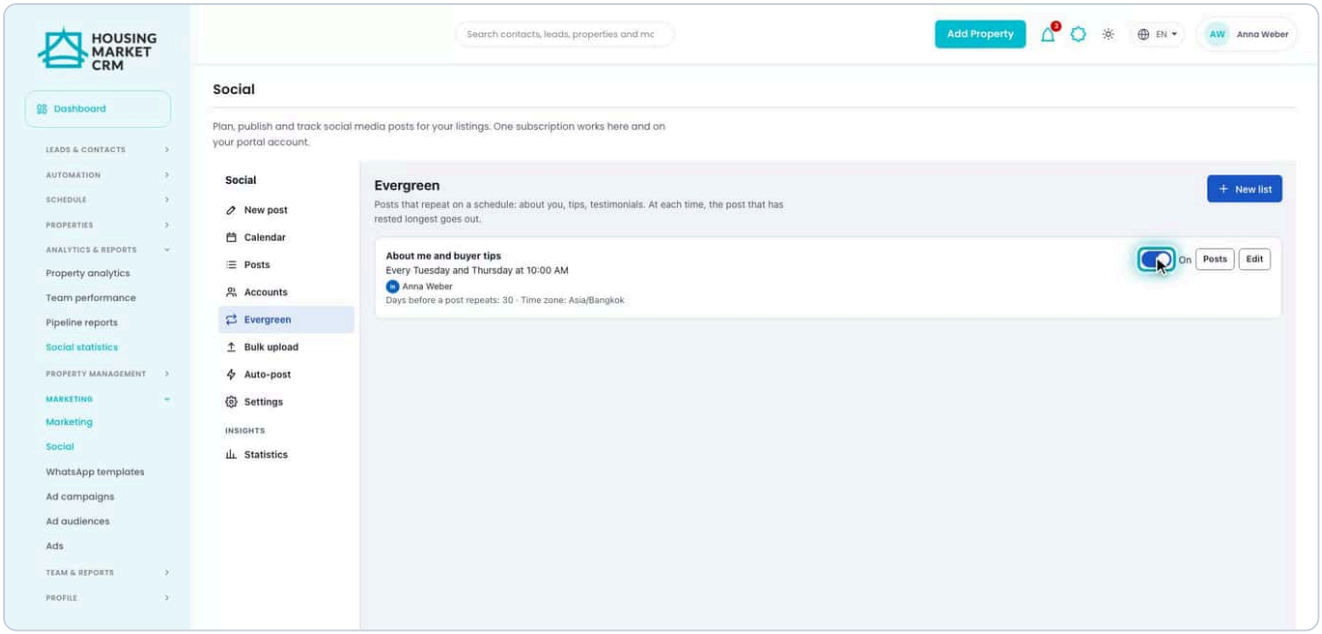


Figura 8.11 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

12 Abra sus Publicaciones.

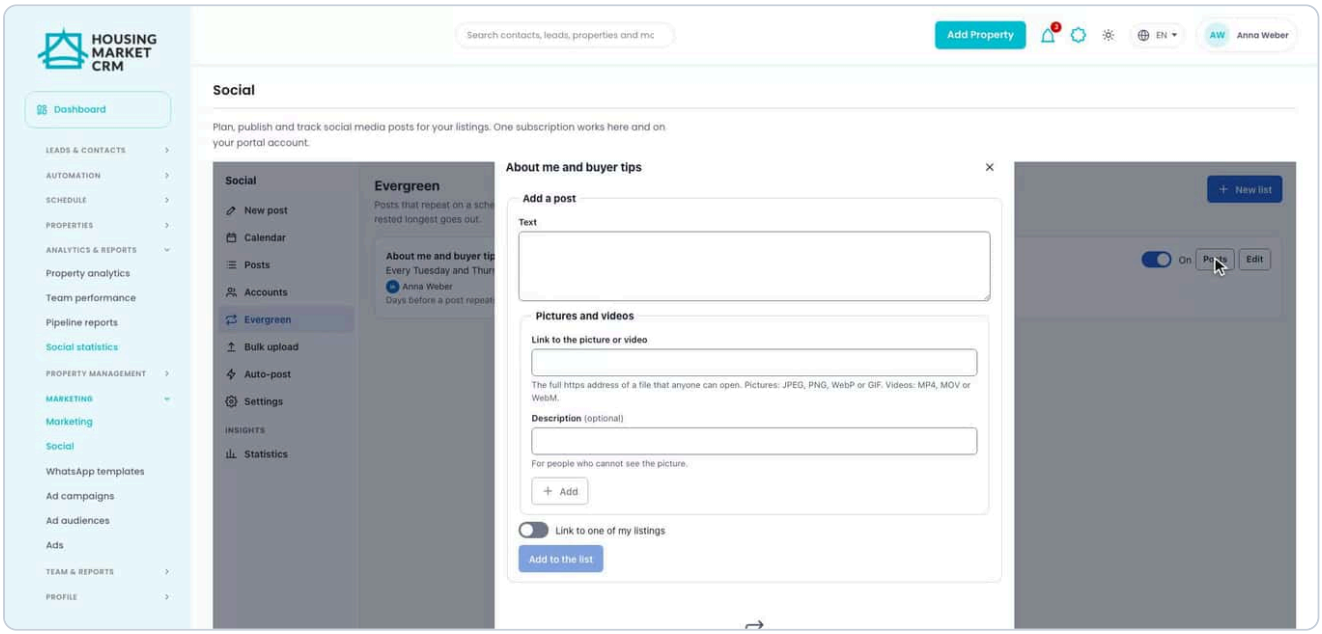


Figura 8.12 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

13 Escriba una publicación y haga clic en Añadir a la lista.

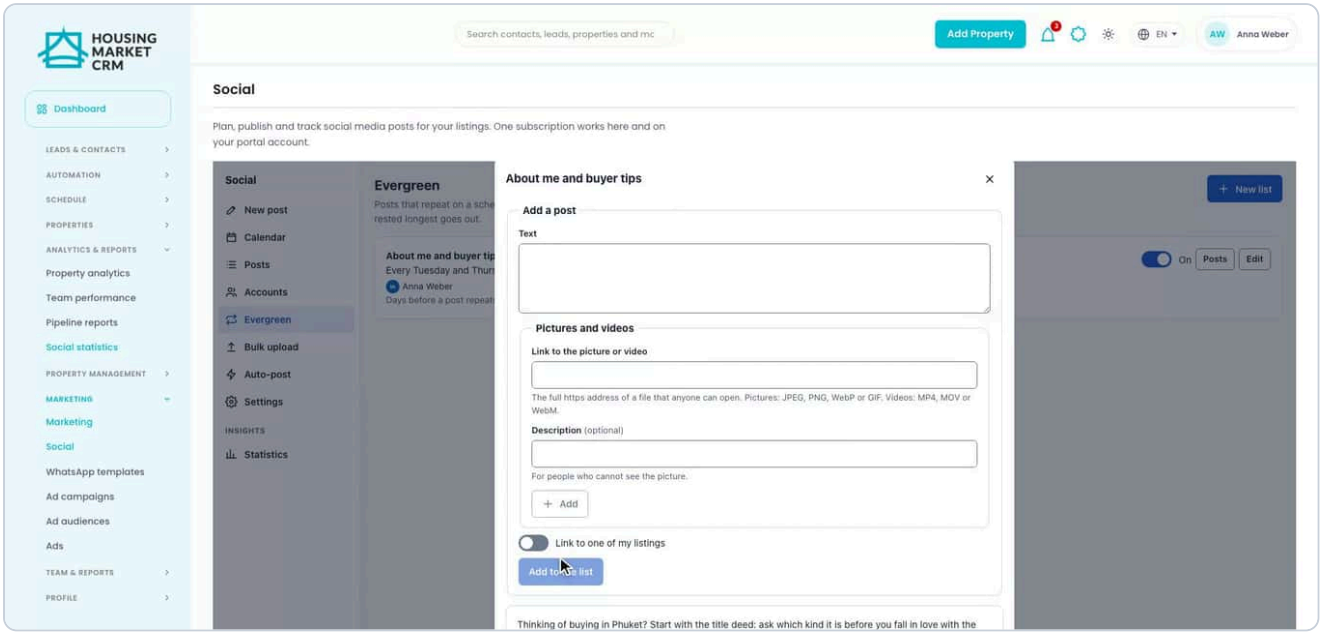


Figura 8.13 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

14 Añada algunas más.

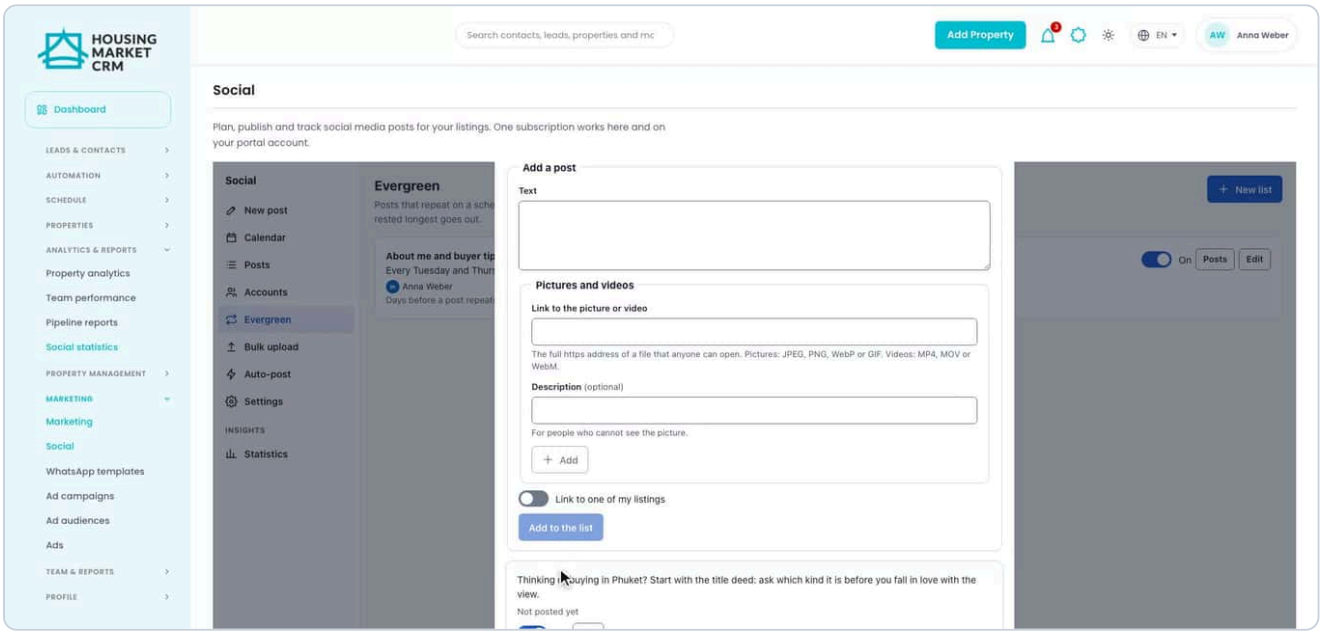


Figura 8.14 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

15 En cada hora se difunde la publicación que más tiempo lleva en descanso.

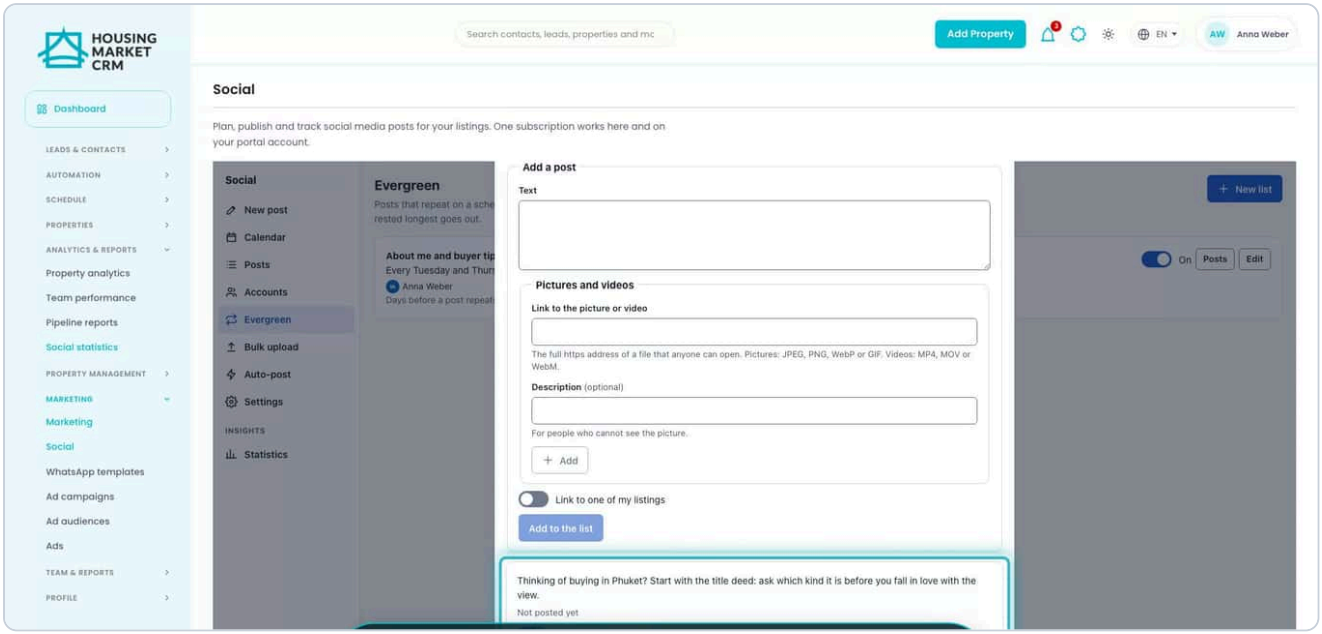


Figura 8.15 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

16 Desactive aquí una publicación, sin eliminarla.

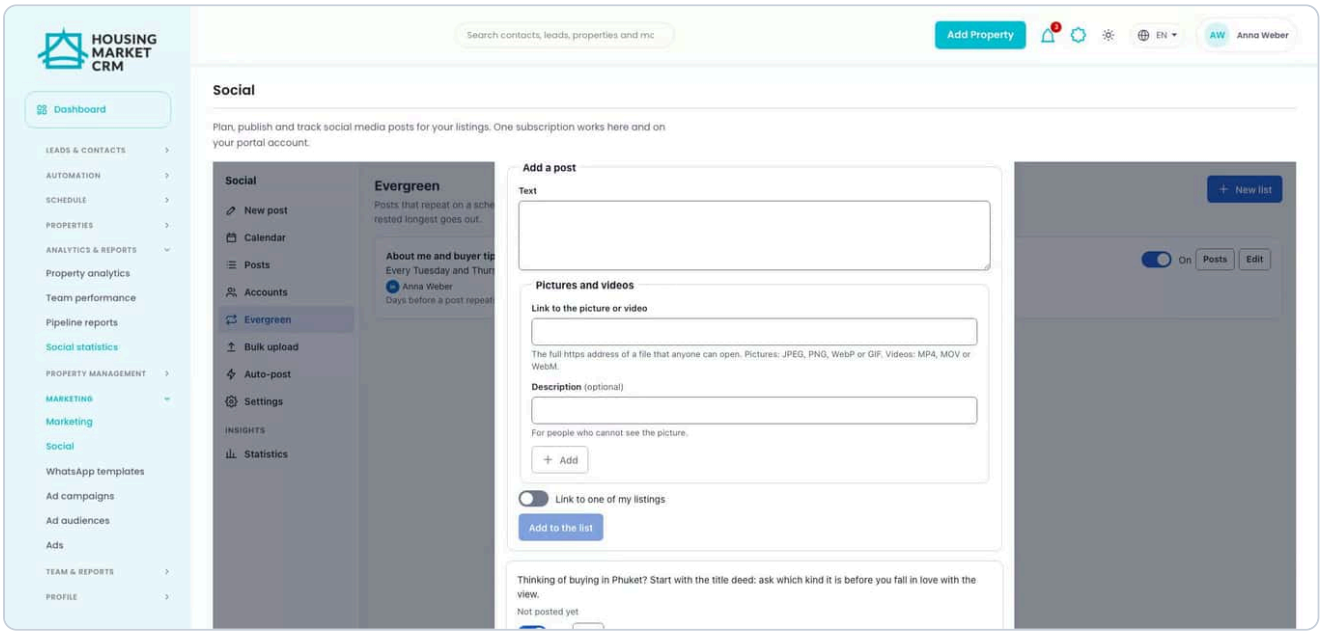


Figura 8.16 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

9 CAPÍTULO 9

Programar publicaciones en bloque desde un CSV

Complemento de pago | Para agentes | Ver el vídeo

DESCRIPCIÓN GENERAL

En Carga masiva, descargue la plantilla, rellene una fila por cada publicación, guárdela como CSV y revísela. Social muestra lo que está listo y lo que hay que corregir, y no escribe nada hasta que usted lo indique.

Abra Carga masiva y elija Descargar la plantilla. Rellene una fila por cada publicación. Las columnas son text, datetime (por ejemplo 2026-11-10 09:30, en su zona horaria), timezone, accounts (nombres, redes o identificadores separados por una barra vertical), media (enlaces separados por una barra vertical), link_domain y link_path, listing_id y listing_domain, y tone. Un archivo puede tener hasta 500 filas.

Guarde el archivo como CSV, elíjalo (o pegue su texto) y elija Revisar el archivo. Social revisa cada fila y muestra cuántas están listas, cuántas tienen problemas y por qué, y cuántas ya se programaron desde el mismo archivo. Una fila puede rechazarse, por ejemplo, porque ninguna de sus cuentas tiene ese nombre, no se puede leer la fecha y la hora, o una red rechazaría la publicación.

No se crea nada hasta que elija Programar las publicaciones. Las filas con problemas se dejan fuera, y puede corregirlas y subir el archivo de nuevo. Subir el mismo archivo otra vez no crea nada dos veces. Programar requiere una suscripción activa.

Las listas de contenido perenne, que repiten publicaciones según un calendario, son otra herramienta; vea "¿Qué son las listas de contenido perenne y la carga masiva en Housing Market Social?".

Del Centro de ayuda: **¿Cómo programo muchas publicaciones a la vez con un archivo CSV?**

PASO A PASO

1 La carga masiva programa muchas publicaciones a la vez desde una hoja de cálculo.

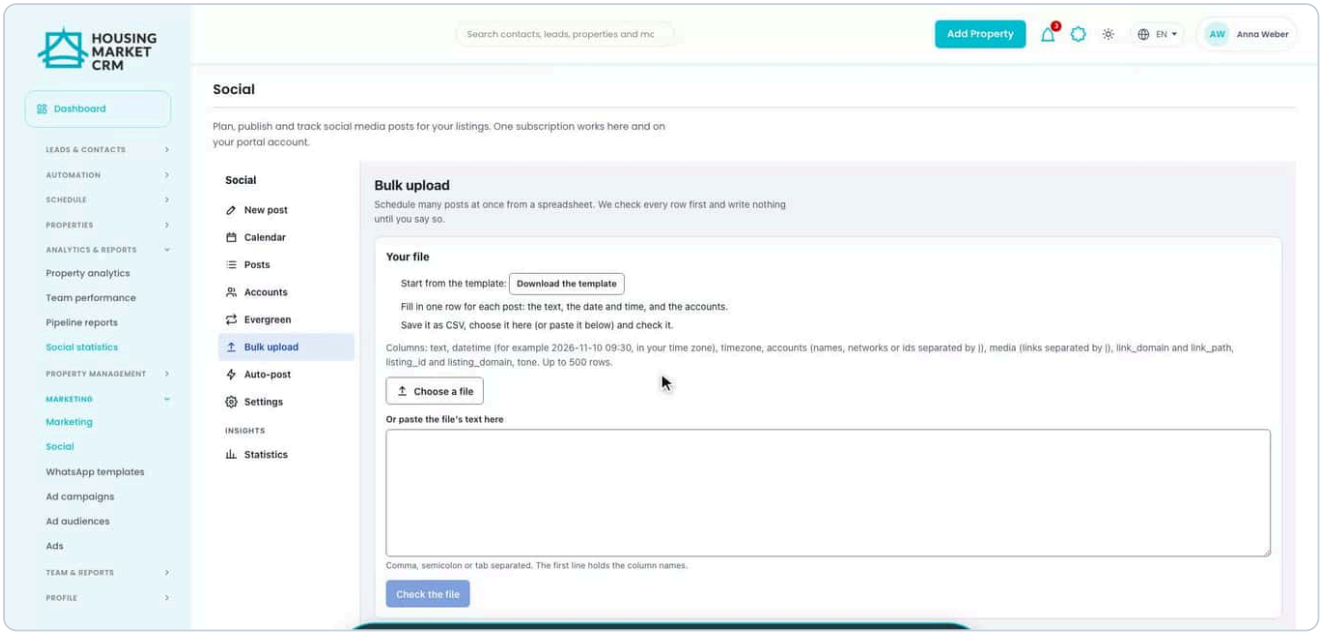


Figura 9.1 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

2 Empiece con Descargar la plantilla.

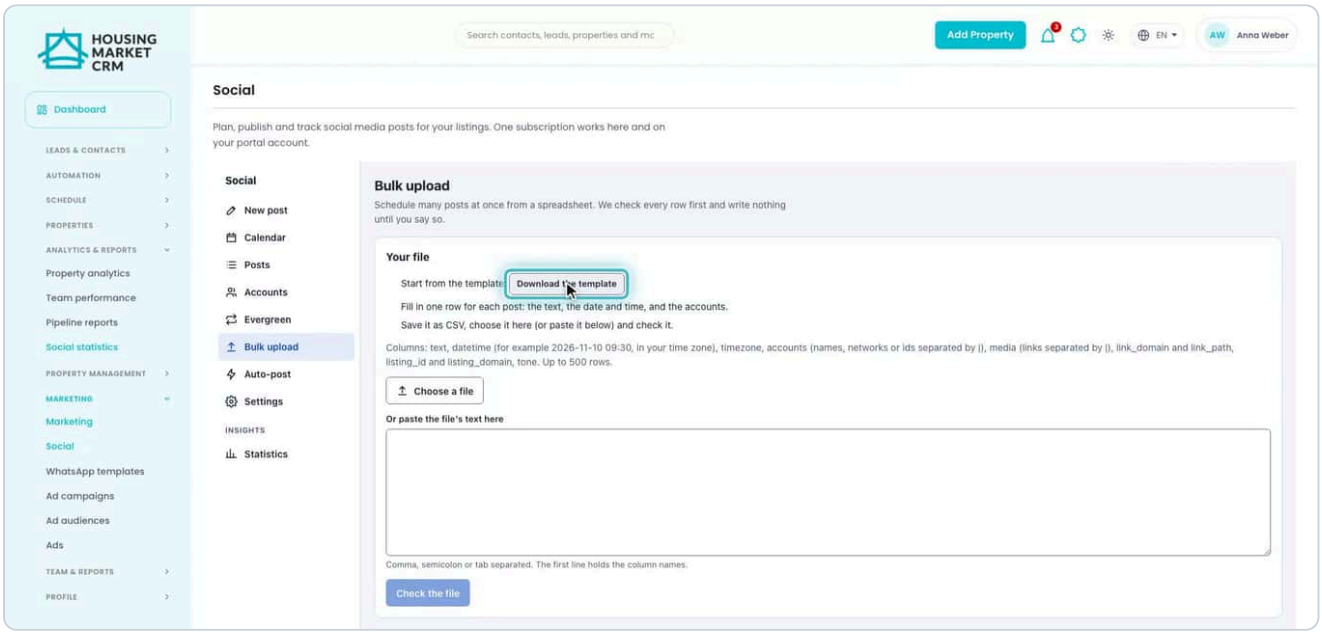


Figura 9.2 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

3 Una fila por publicación: el texto, la fecha y la hora y la cuenta.

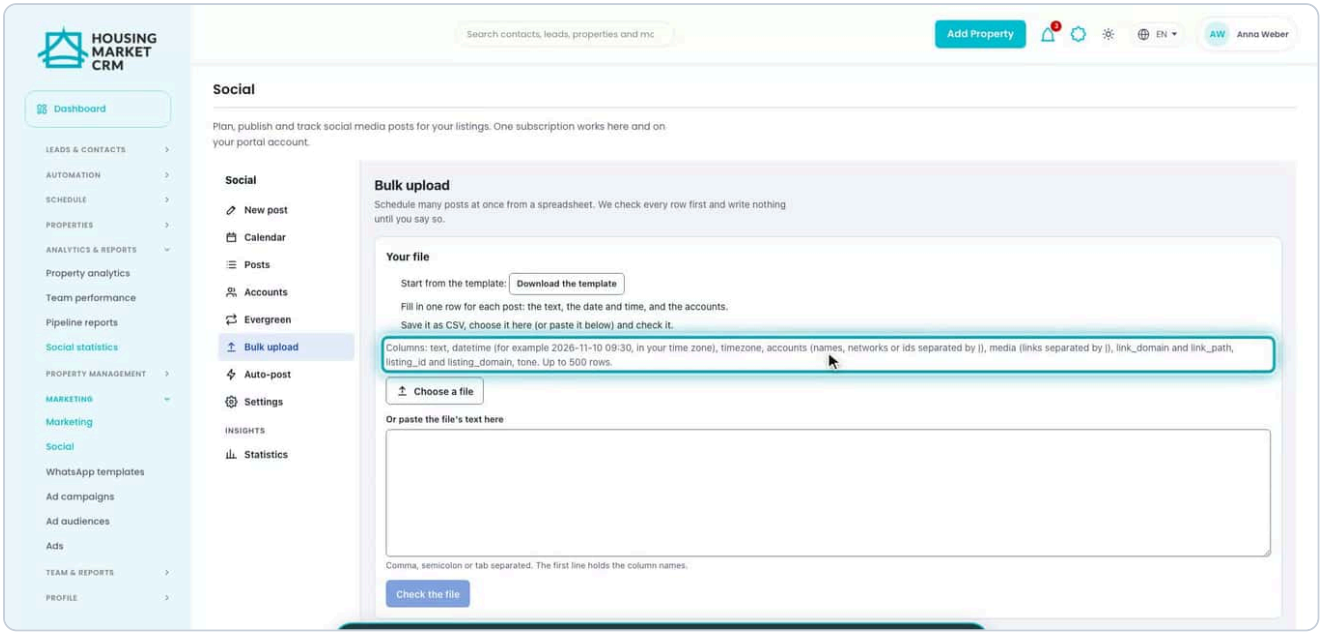


Figura 9.3 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

4 Elija aquí su archivo CSV o péguelo desde su hoja de cálculo.

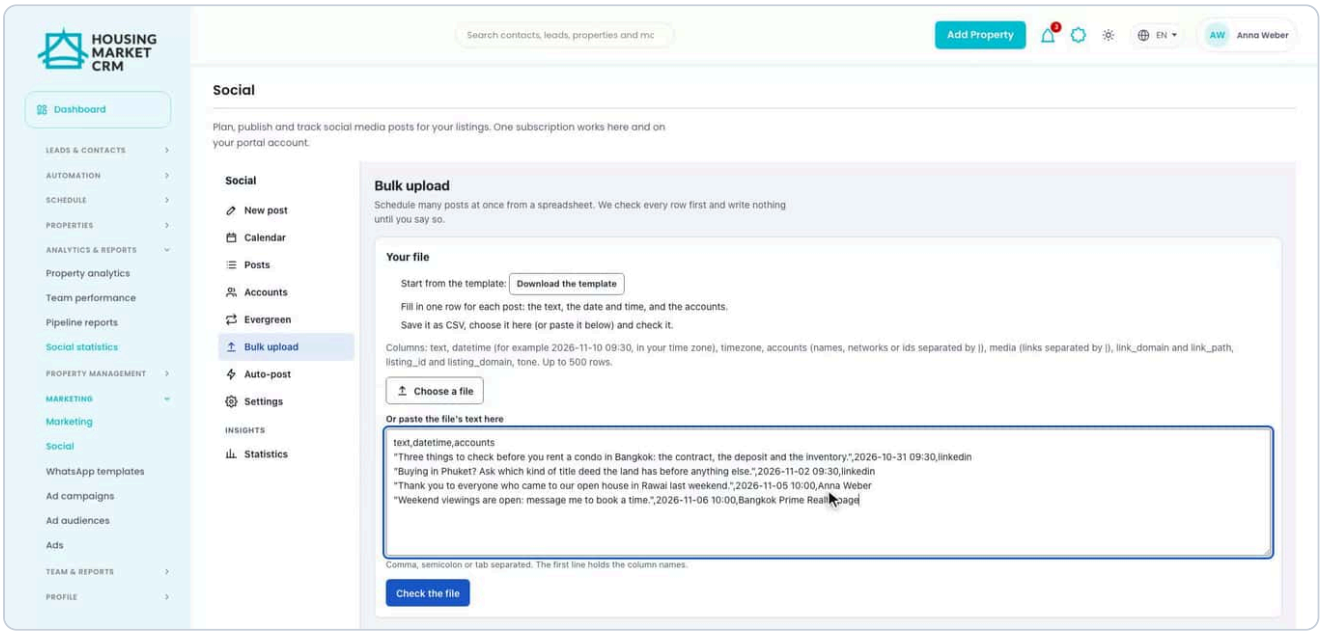


Figura 9.4 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

5 Haga clic en Comprobar el archivo. Aún no se escribe nada.

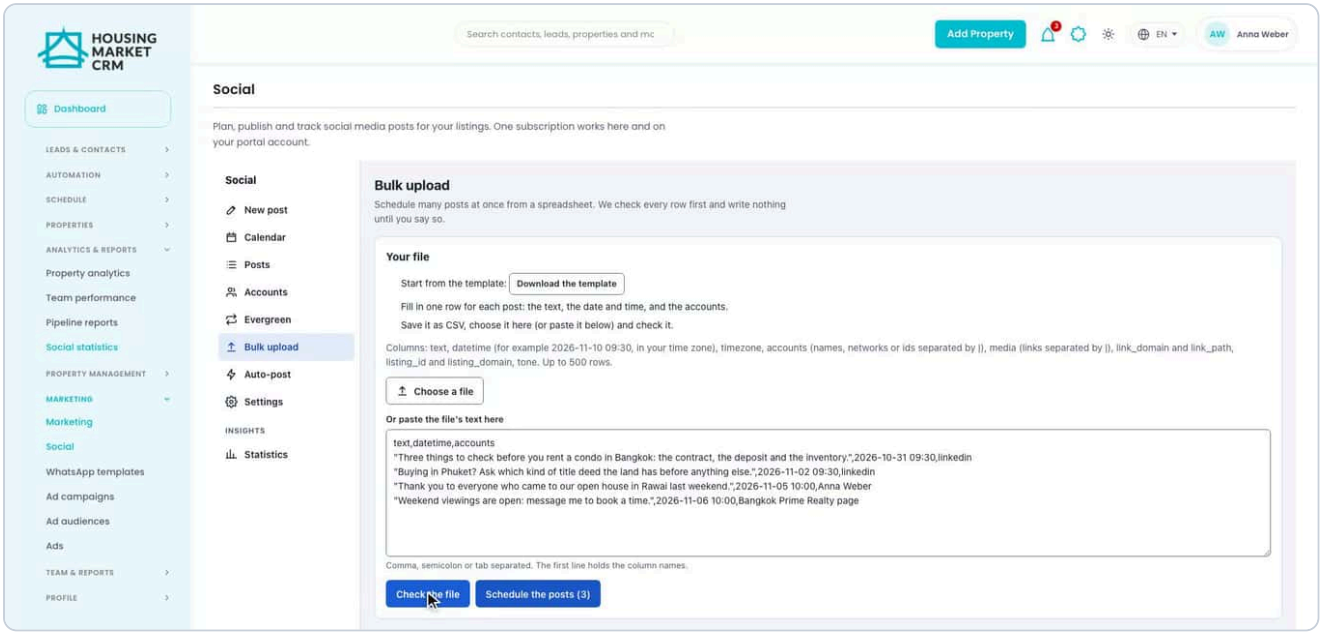


Figura 9.5 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

6 Verá cuántas filas están listas y cuántas tienen problemas.

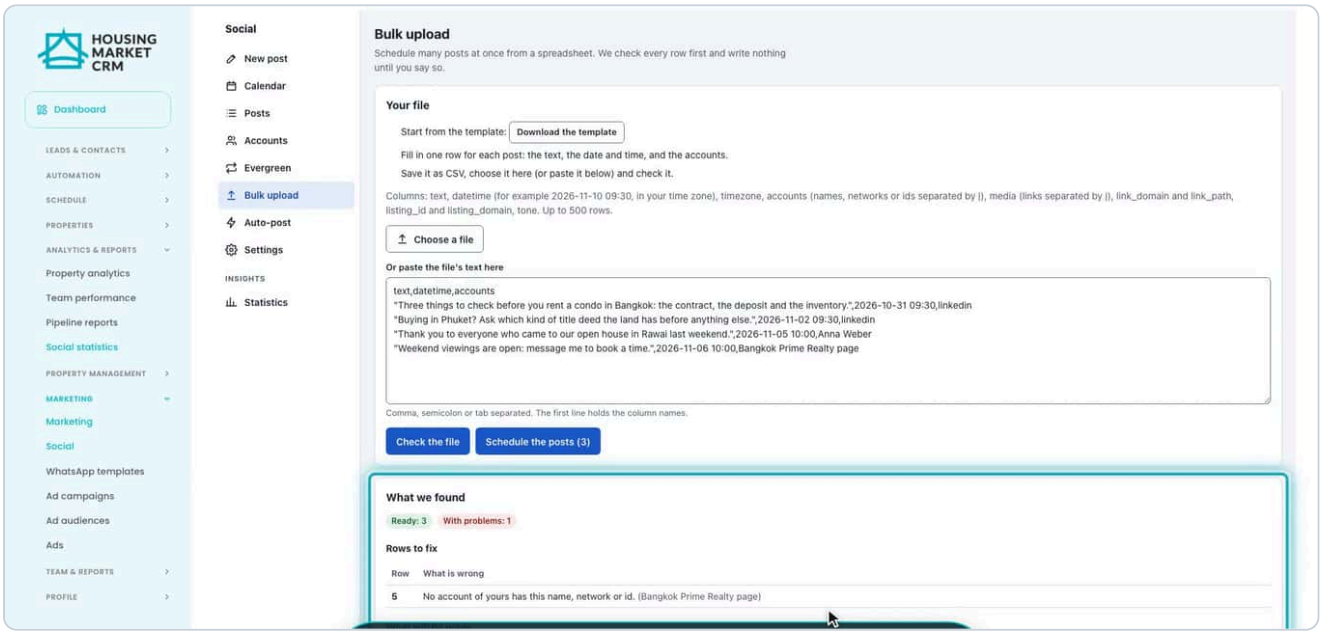


Figura 9.6 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

7 Esta fila indica una cuenta que no ha conectado. Corríjala en su archivo.

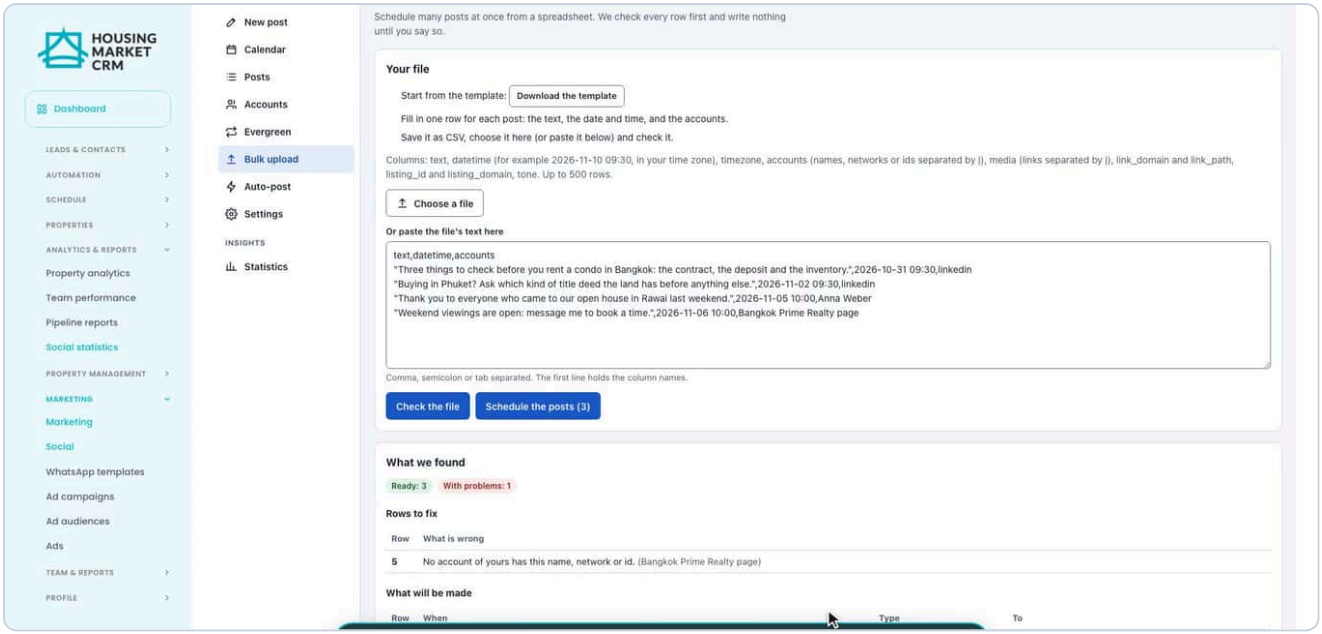


Figura 9.7 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

8 Lo que se creará: cada publicación, su hora y su cuenta.

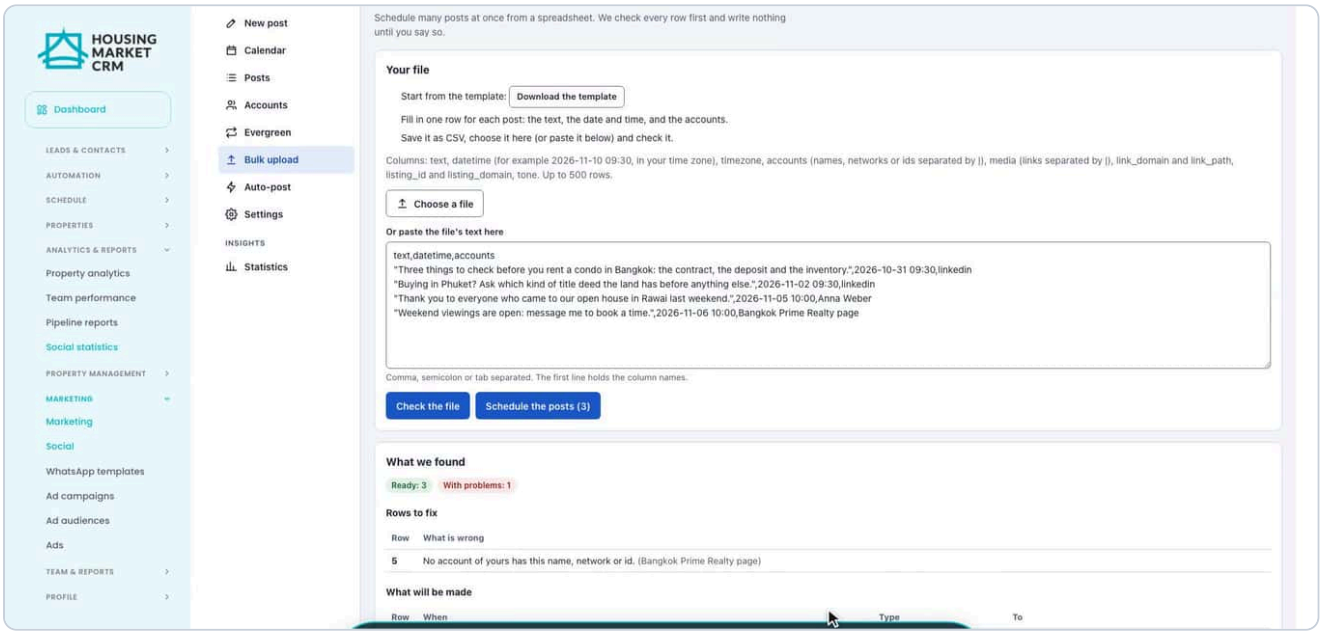


Figura 9.8 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

9 Haga clic en Programar las publicaciones.

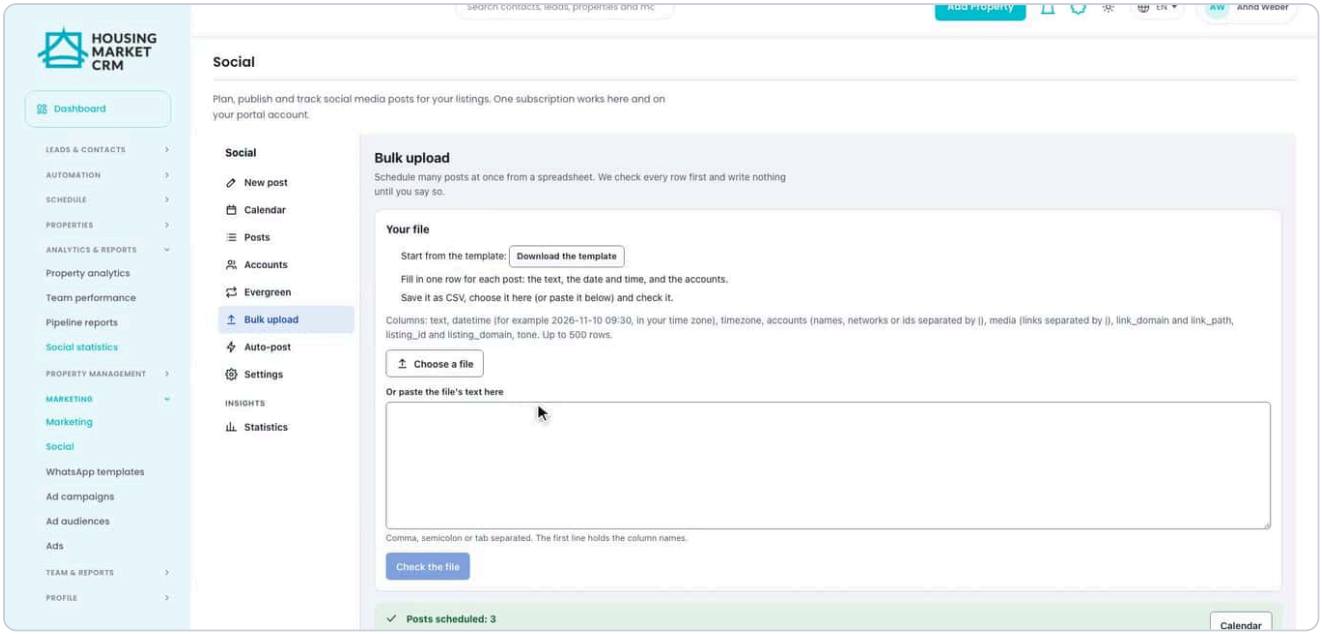


Figura 9.9 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

10 Ya están programadas. Encuéntrelas en Publicaciones y en el Calendario.

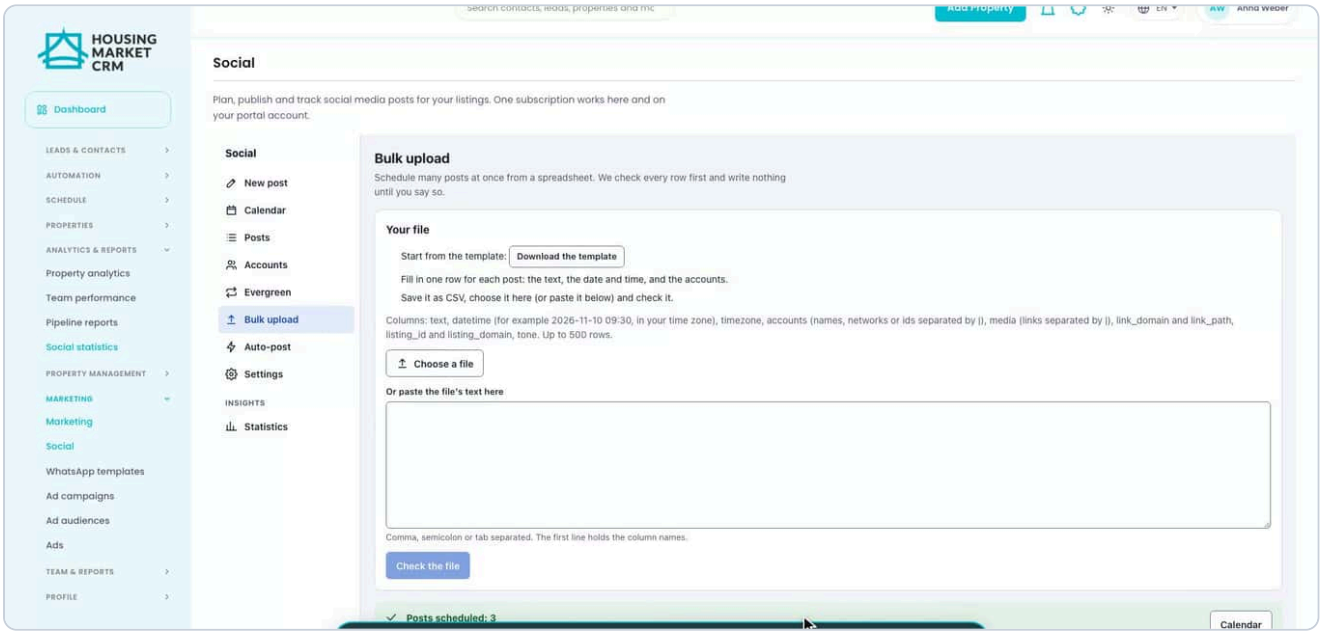


Figura 9.10 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

CONVIENE SABER

NOTA

Las listas de contenido perenne repiten publicaciones sobre usted, consejos o testimonios según un calendario. La carga masiva programa muchas publicaciones a la vez desde un archivo CSV.

Centro de ayuda: ¿Qué son las listas de contenido perenne y la carga masiva en Housing Market Social?

PARTE 3

Resultados y ajustes

10 Estadísticas sociales y enlaces con seguimiento

11 Seguir los clics en cada enlace

12 Estadísticas por propiedad

13 Ajustes de Social

14 Eliminar mis datos

10 CAPÍTULO 10

Estadísticas sociales y enlaces con seguimiento

Complemento de pago | Para agentes | Ver el vídeo

DESCRIPCIÓN GENERAL

Publicaciones, clics en enlaces, visitas a anuncios y solicitudes de los últimos 7, 30 o 90 días, por red y por publicación, con las cifras que comparte cada red y un informe en CSV o PDF.

Estadísticas se abre con un resumen del periodo que elija, los últimos 7, 30 o 90 días: publicaciones, clics en enlaces, visitas a anuncios y solicitudes. Los clics, las visitas y las solicitudes proceden de sus propios enlaces cortos; las vistas previas de enlaces y los robots no se cuentan.

Debajo verá las cifras por red, sus mejores publicaciones ordenadas por interacción, clics en enlaces o solicitudes, cada publicación con sus propias cifras y, para cada perfil, cómo cambiaron sus seguidores durante el periodo.

El alcance, las impresiones, los me gusta, los comentarios y las veces compartido proceden de cada red, y cada red decide qué comparte. Cuando una red no proporciona una cifra, Estadísticas lo indica en lugar de mostrar cero, y las cifras de las publicaciones que usted mismo hizo en una red no están disponibles.

Puede descargar las publicaciones de un periodo con sus cifras en CSV o PDF. Para algunos idiomas el PDF está en inglés; el CSV tiene todos los idiomas. Un periodo con más publicaciones de las que caben en un informe debe acortarse.

Del Centro de ayuda: **¿Qué muestran las estadísticas de Housing Market Social?**

Cada enlace de una publicación es un enlace corto que cuenta los clics y las visitas a su anuncio, y una solicitud hecha poco después se atribuye a la publicación. En el CRM llega como oportunidad con el origen Redes sociales y la red.

Cuando una publicación enlaza a uno de sus anuncios, Social da a cada red su propio enlace corto que abre el anuncio en su portal. Así puede ver qué red atrajo a la gente.

Los clics, las visitas al anuncio y las solicitudes se cuentan a partir de sus propios enlaces cortos. Las vistas previas de enlaces y los robots no se cuentan.

Una solicitud se atribuye a una publicación cuando se realiza en los 30 días siguientes a un clic en el mismo dispositivo. Quien hace clic en un teléfono y envía la solicitud más tarde desde un ordenador aparece como una solicitud normal.

En Housing Market CRM, la oportunidad muestra el origen Redes sociales y la red, por ejemplo Redes sociales: LinkedIn. Esto ocurre en todos los planes del CRM, incluido el plan Free.

Del Centro de ayuda: **¿Cómo hace seguimiento Housing Market Social de los clics y las solicitudes?**

PASO A PASO

1 Abra su cuenta de Housing Market CRM.

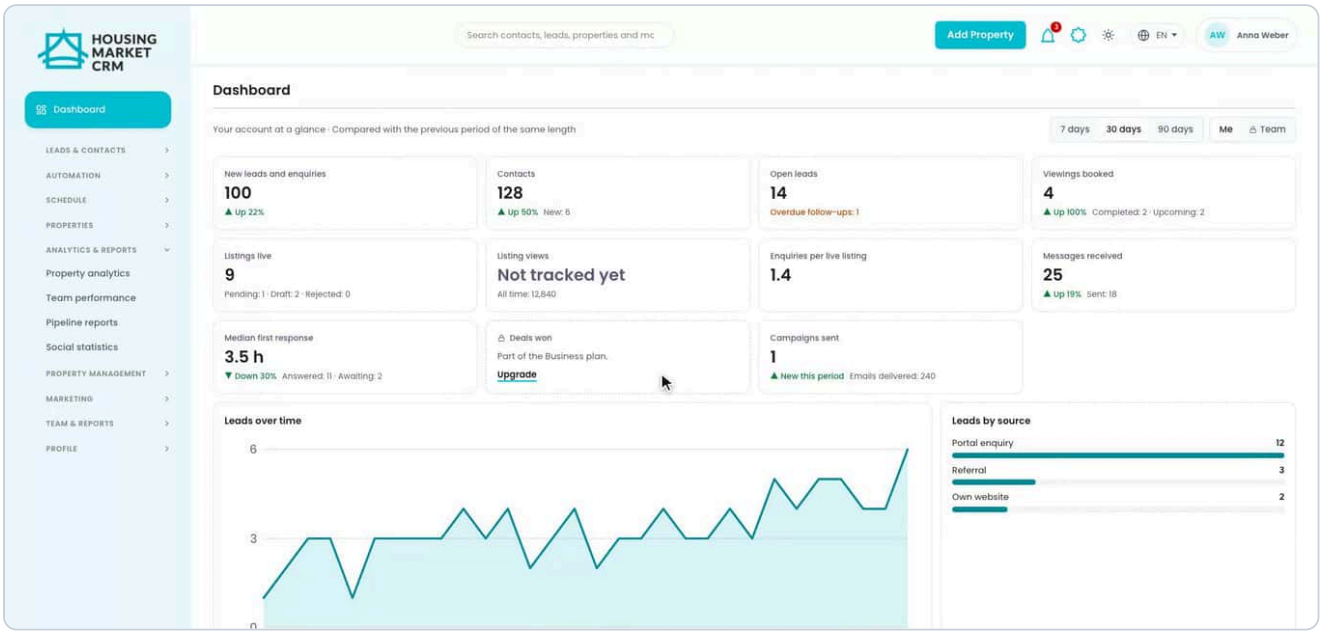


Figura 10.1 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

2 En Analíticas e informes, haga clic en Estadísticas sociales.

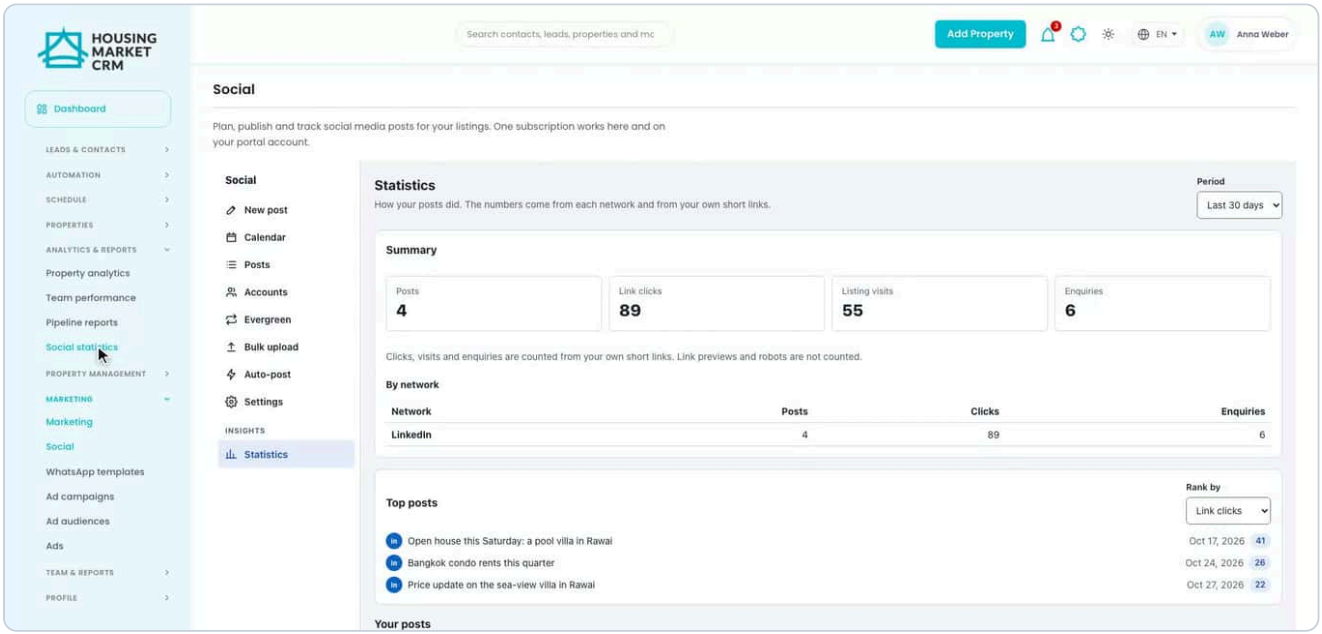


Figura 10.2 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

3 Sus publicaciones, clics en enlaces, visitas a anuncios y solicitudes del periodo.

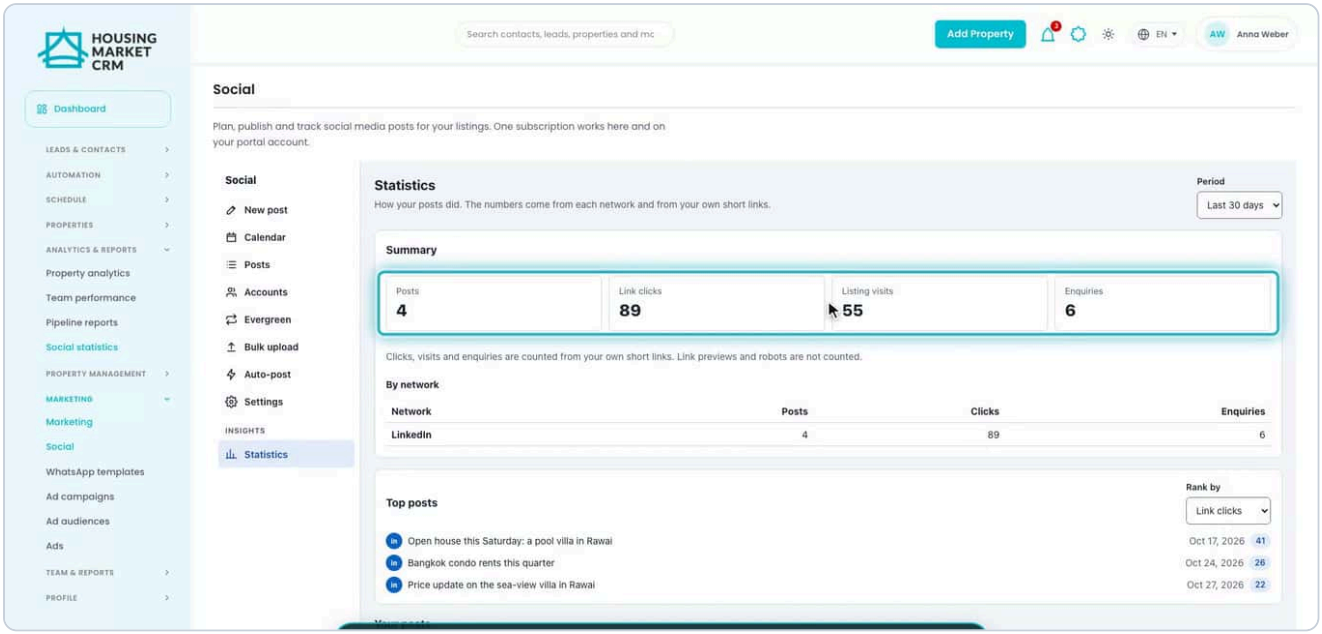


Figura 10.3 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

4 Se cuentan desde sus propios enlaces cortos. Los robots no se cuentan.

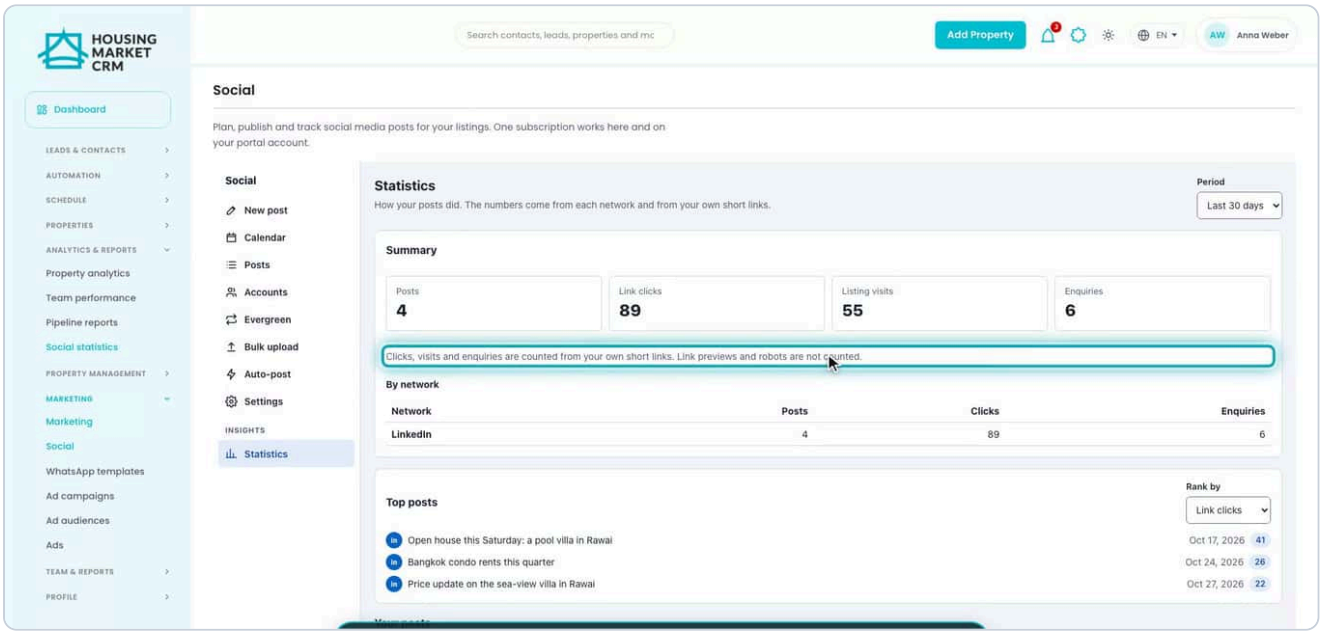


Figura 10.4 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

5 Cambie el periodo aquí: 7, 30 o 90 días.

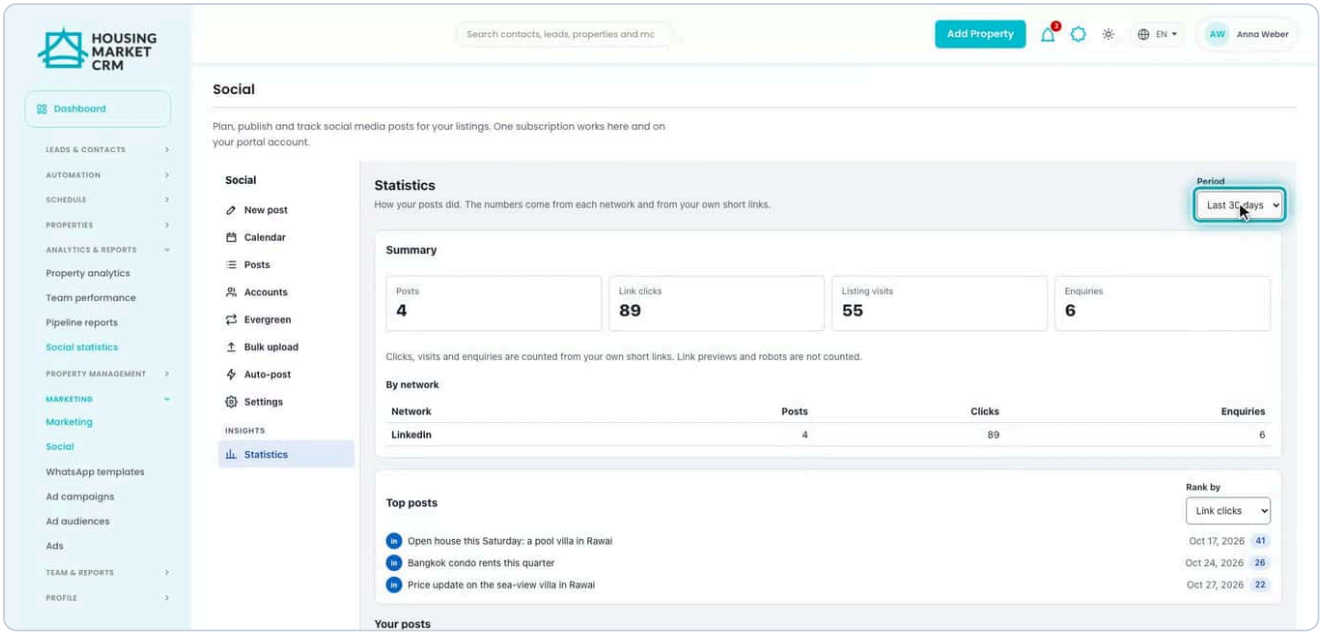


Figura 10.5 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

6 Publicaciones destacadas muestra las que mejor funcionaron.

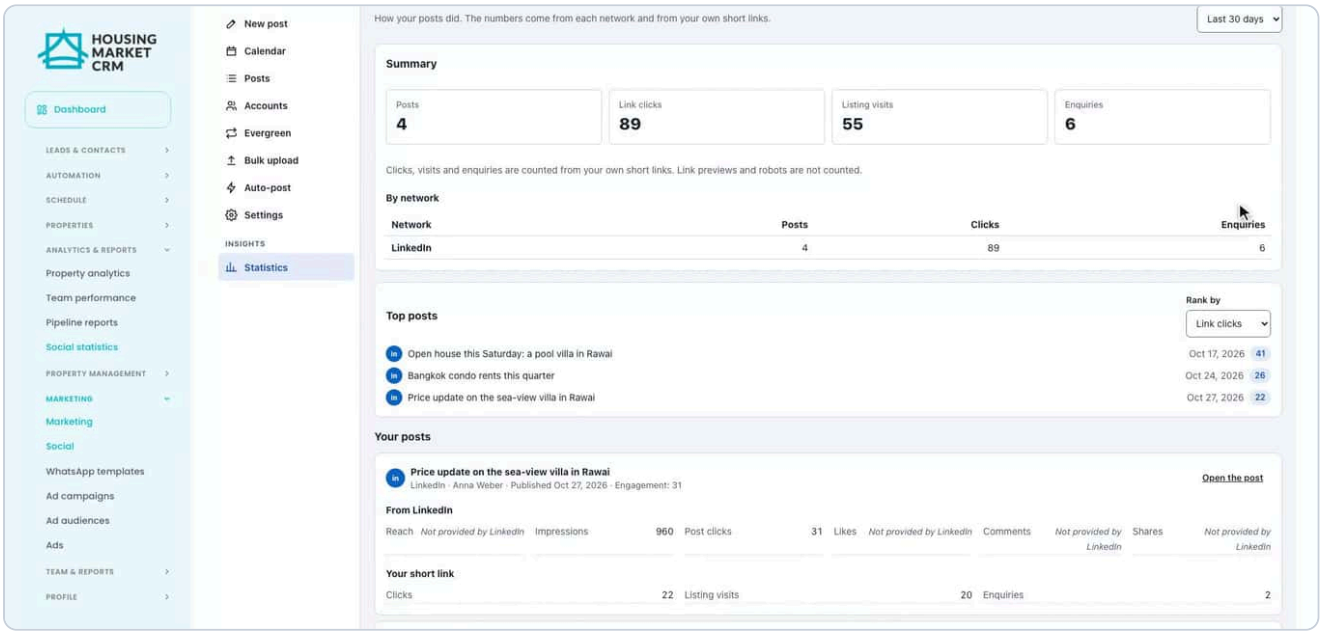


Figura 10.6 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

7 Ordénelas por Clics en enlaces: las que llevaron gente a sus anuncios.

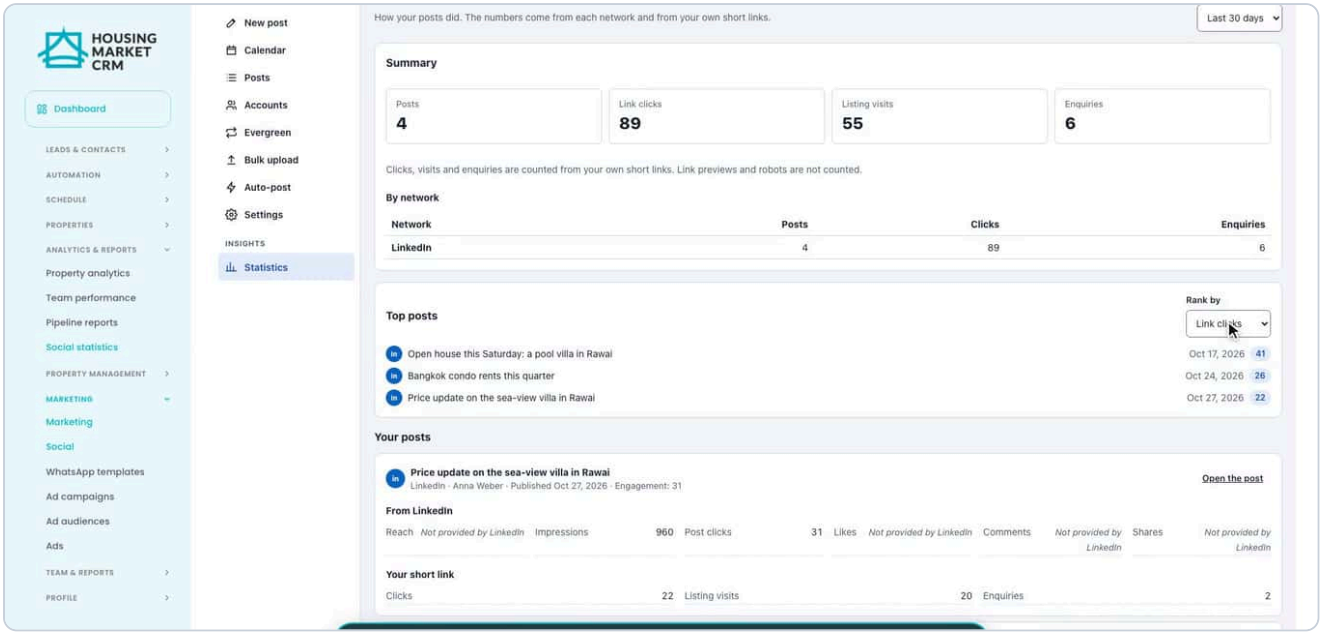


Figura 10.7 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

8 En Sus publicaciones, cada publicación tiene dos grupos de datos.

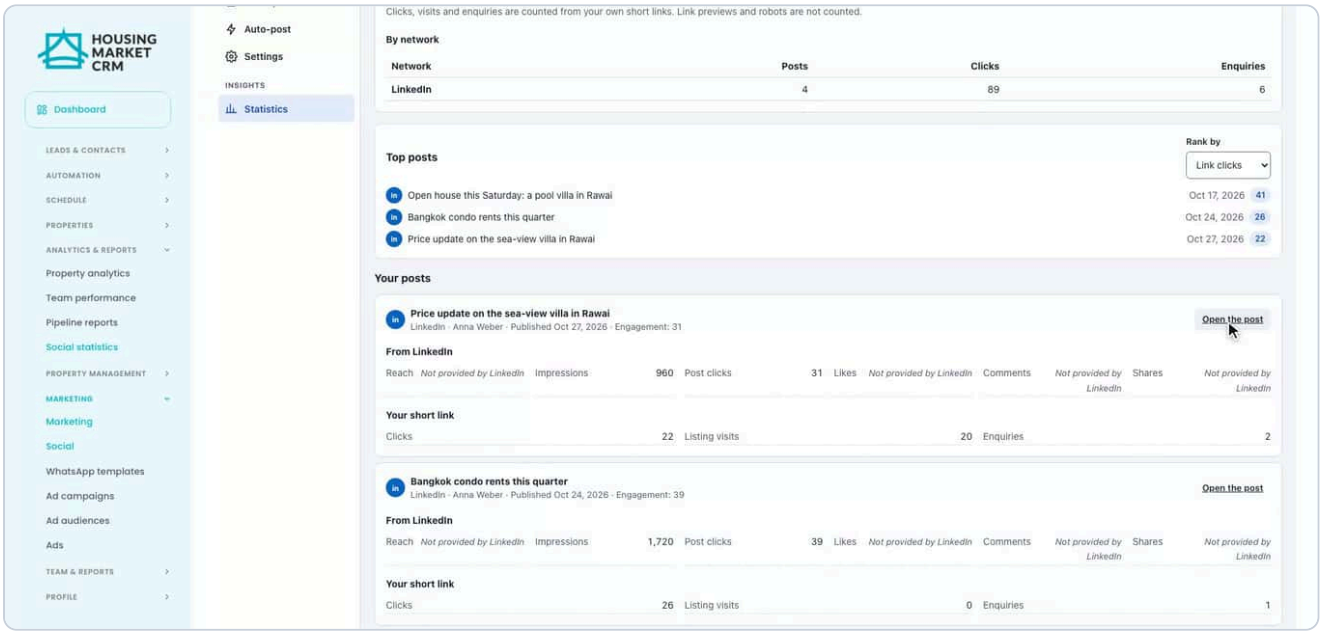


Figura 10.8 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

9 De LinkedIn: impresiones y clics en la publicación.

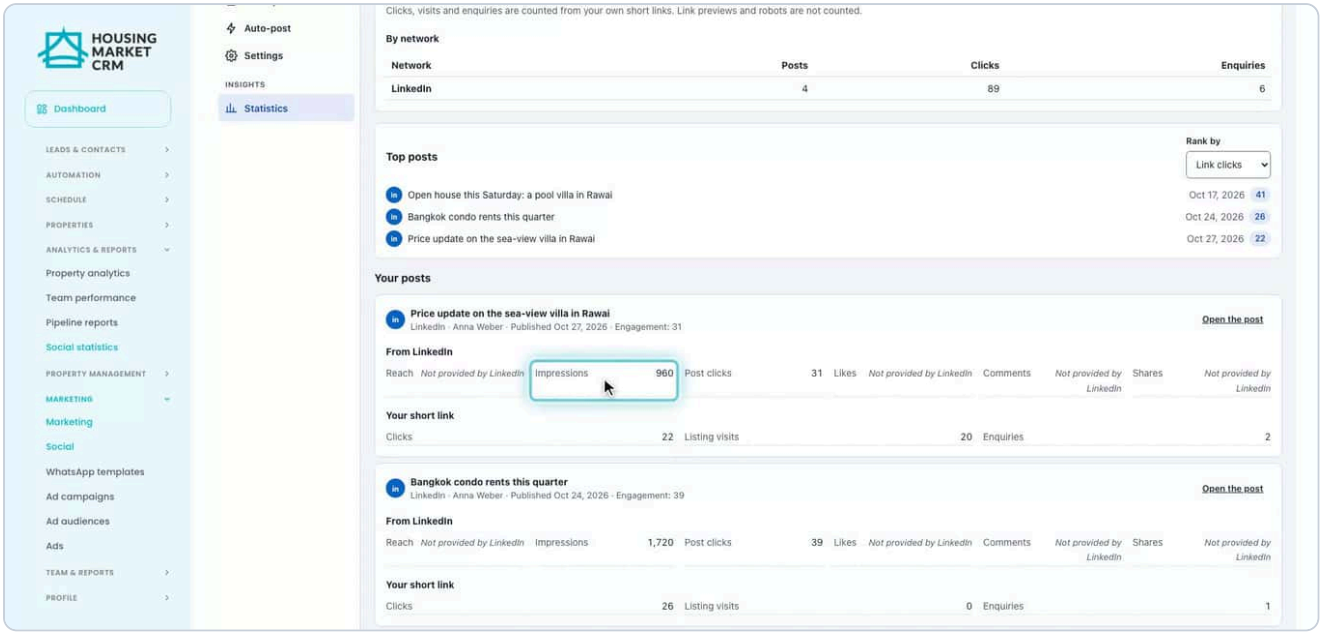


Figura 10.9 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

10 Lo que LinkedIn no comparte dice No proporcionado por LinkedIn, nunca cero.

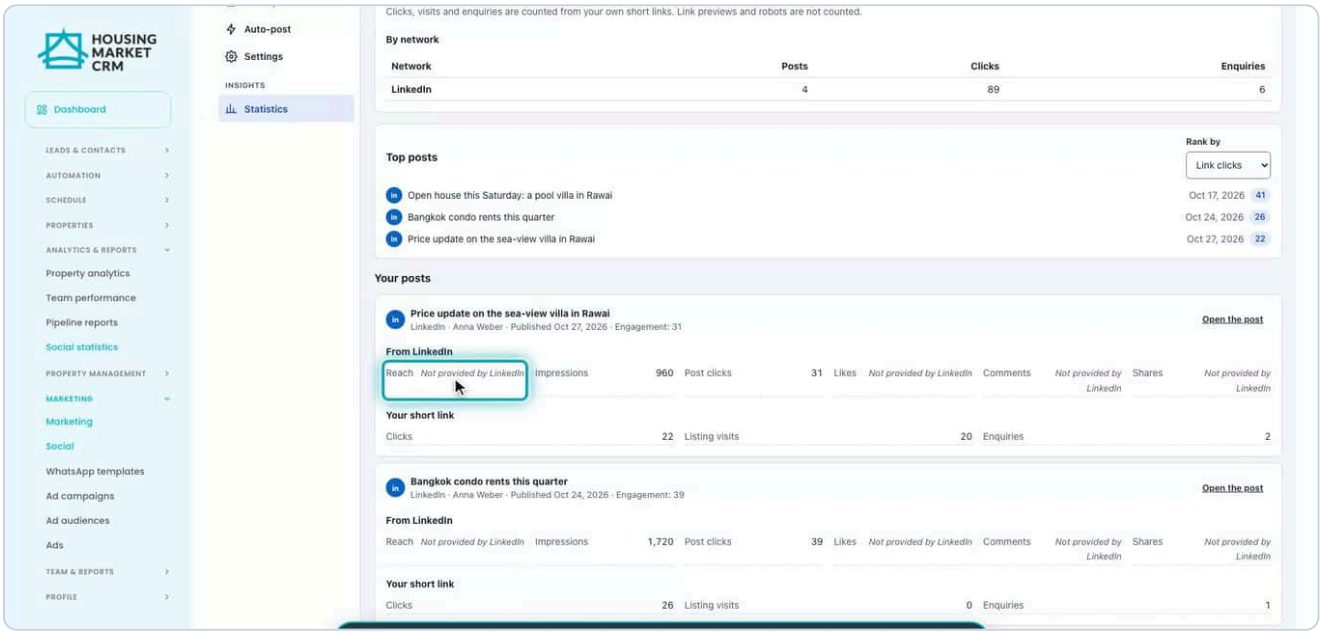


Figura 10.10 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

11 Su enlace corto: clics, visitas a anuncios y solicitudes.

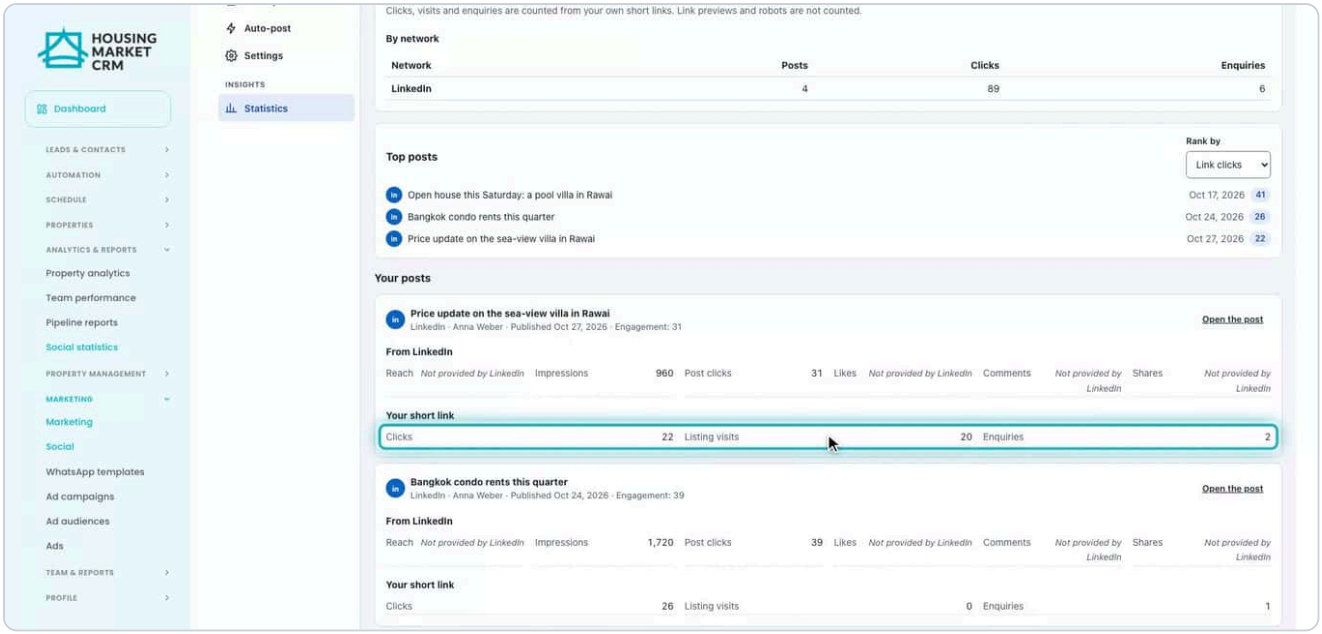


Figura 10.11 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

12 Descargue el periodo como informe en CSV o PDF.

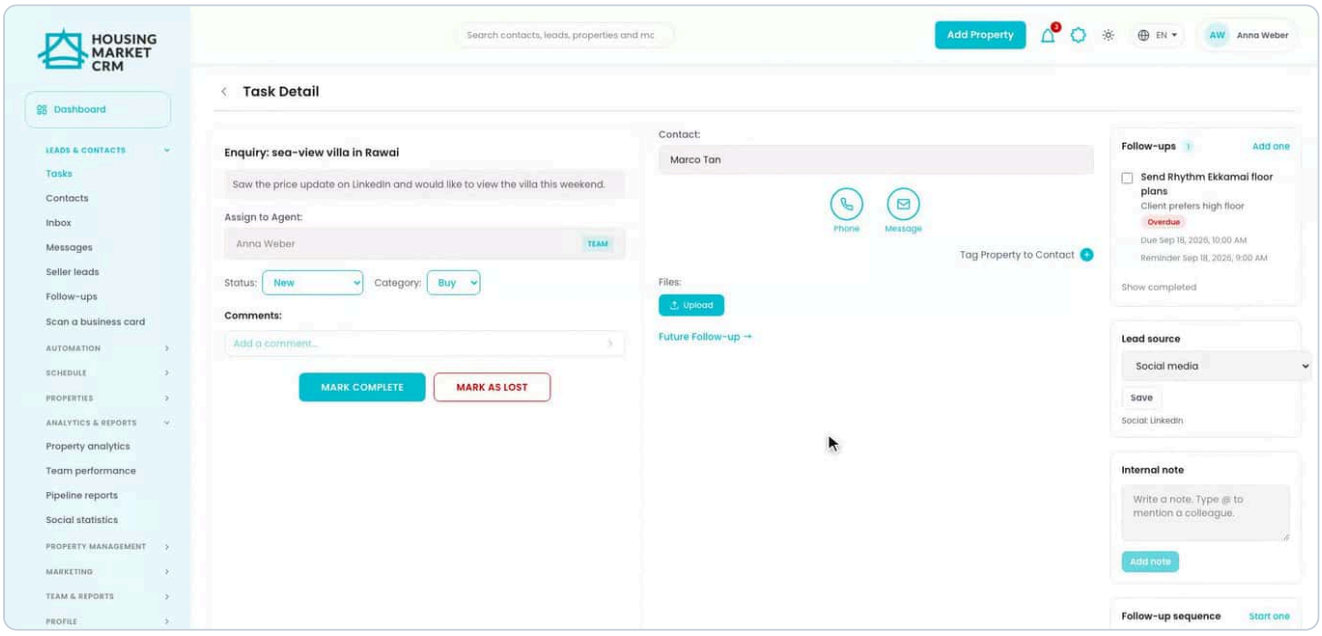


Figura 10.12 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

13 Una solicitud desde uno de sus enlaces llega como oportunidad.

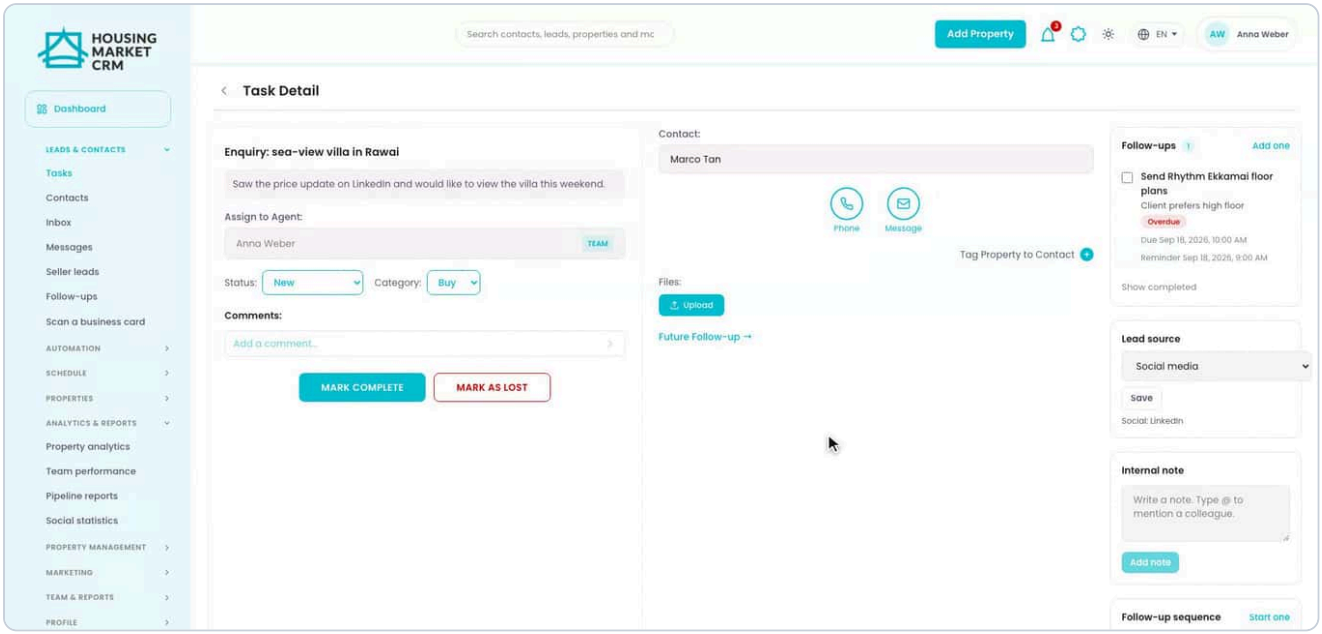


Figura 10.13 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

14 Su Origen de la oportunidad indica Social: LinkedIn.

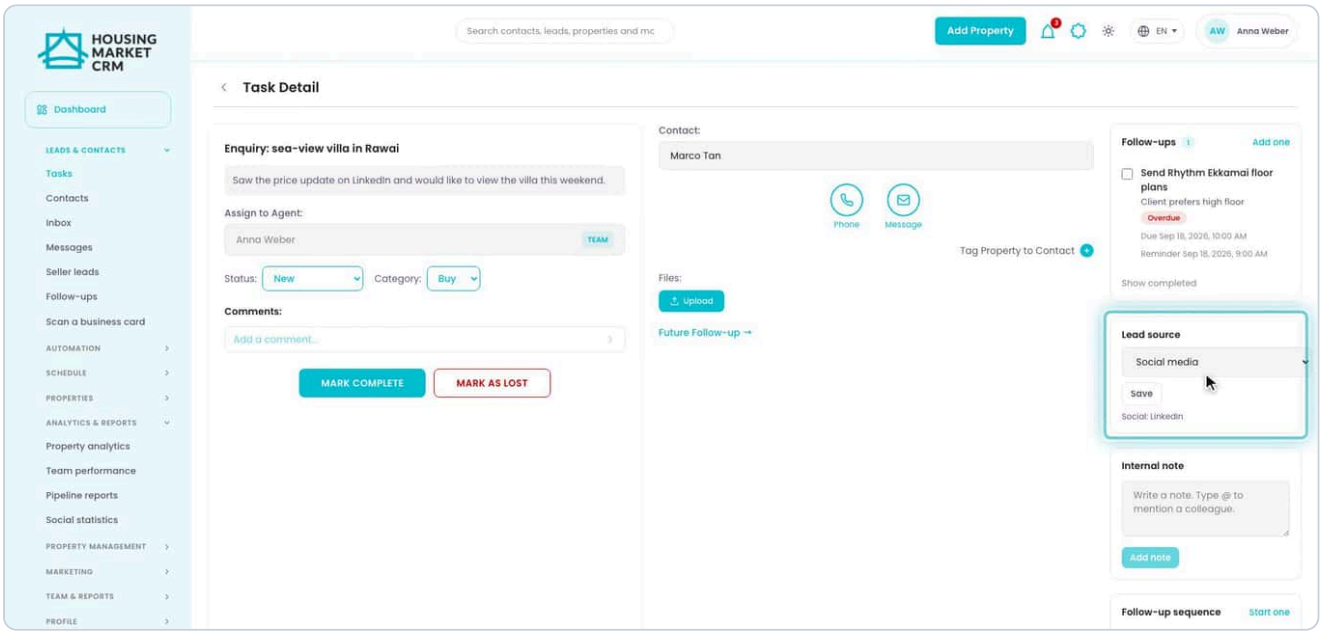


Figura 10.14 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

CONVIENE SABER

BETA Tres pantallas son nuevas y llevan una marca Beta en la aplicación: Enlaces, Por anuncio y Tus datos. Cuéntanos qué te parecen.

ACTUALIZANDO La bandeja de entrada de comentarios y mensajes está construida pero aún no está abierta, así que no se recogen los comentarios ni los mensajes de tus cuentas conectadas. Por ahora, respóndelos en la propia red.

11 CAPÍTULO 11

Seguir los clics en cada enlace

Todos los planes | Para agentes que quieren sus propiedades en su propio sitio web | Ver el vídeo

DESCRIPCIÓN GENERAL

Cada enlace de una publicación es un enlace corto que cuenta los clics y las visitas a su anuncio, y una solicitud hecha poco después se atribuye a la publicación. En el CRM llega como oportunidad con el origen Redes sociales y la red.

Cuando una publicación enlaza a uno de sus anuncios, Social da a cada red su propio enlace corto que abre el anuncio en su portal. Así puede ver qué red atrajo a la gente.

Los clics, las visitas al anuncio y las solicitudes se cuentan a partir de sus propios enlaces cortos. Las vistas previas de enlaces y los robots no se cuentan.

Una solicitud se atribuye a una publicación cuando se realiza en los 30 días siguientes a un clic en el mismo dispositivo. Quien hace clic en un teléfono y envía la solicitud más tarde desde un ordenador aparece como una solicitud normal.

En Housing Market CRM, la oportunidad muestra el origen Redes sociales y la red, por ejemplo Redes sociales: LinkedIn. Esto ocurre en todos los planes del CRM, incluido el plan Free.

Del Centro de ayuda: **¿Cómo hace seguimiento Housing Market Social de los clics y las solicitudes?**

PASO A PASO

1 Abra su cuenta de Housing Market CRM.

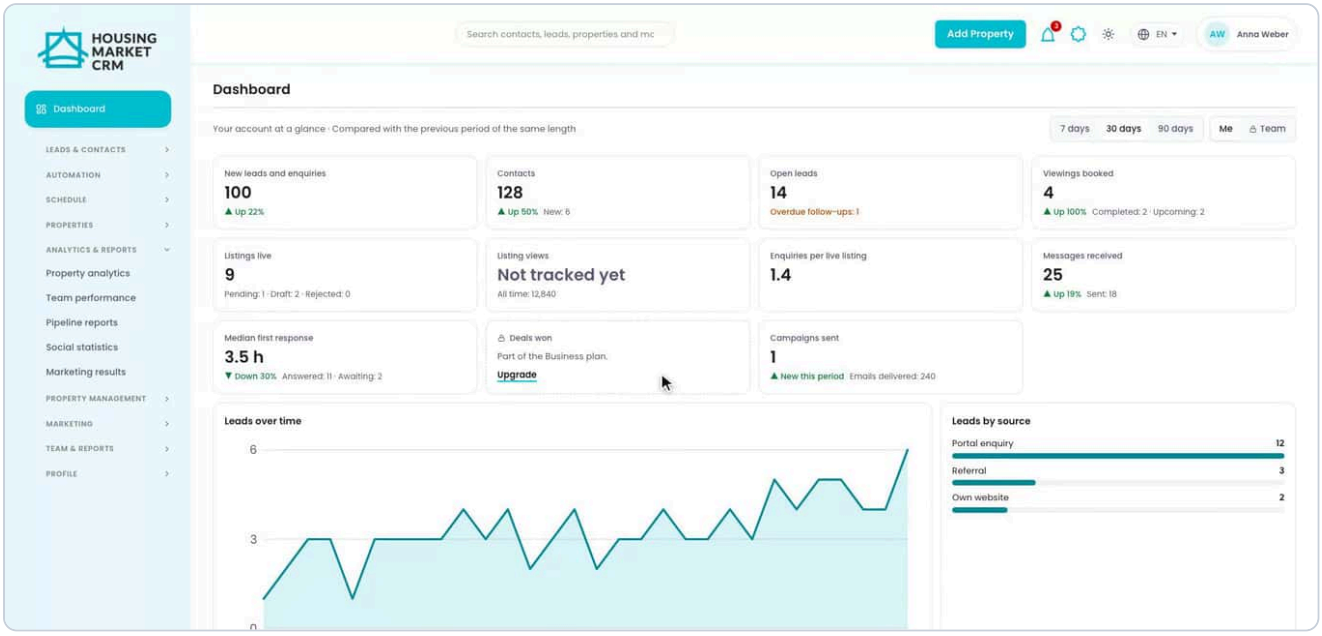


Figura 11.1 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

2 Abra Marketing en el menú de la izquierda.

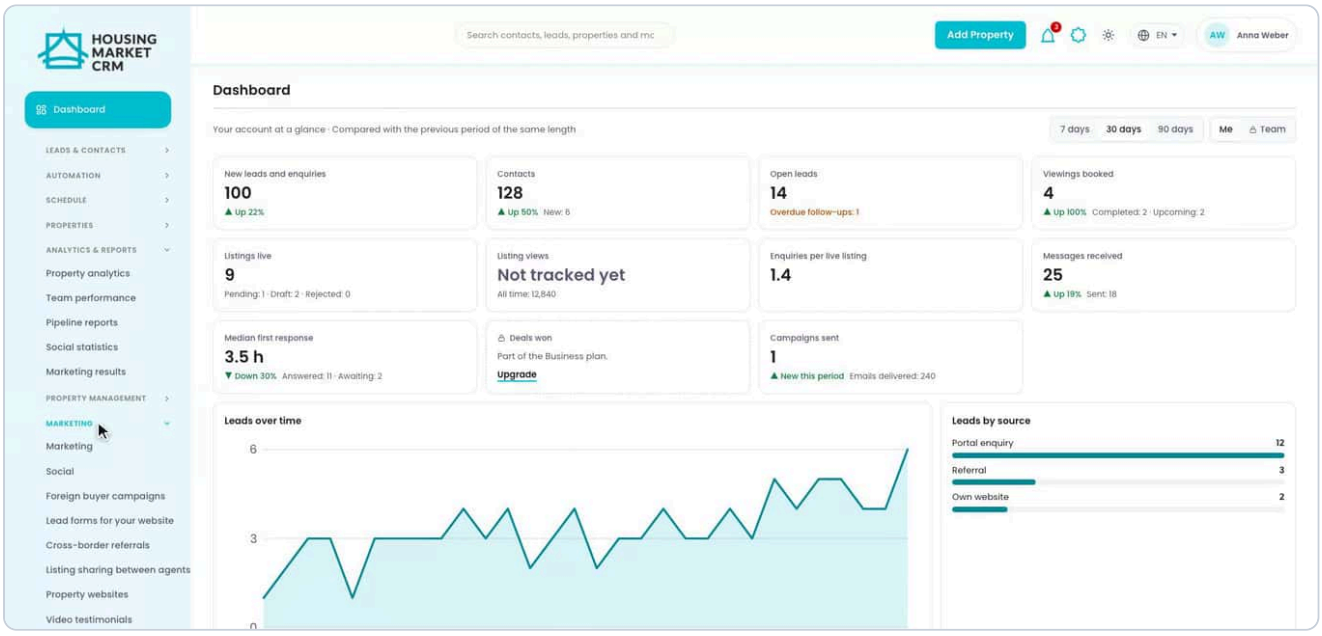


Figura 11.2 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

3 Haga clic en Social.

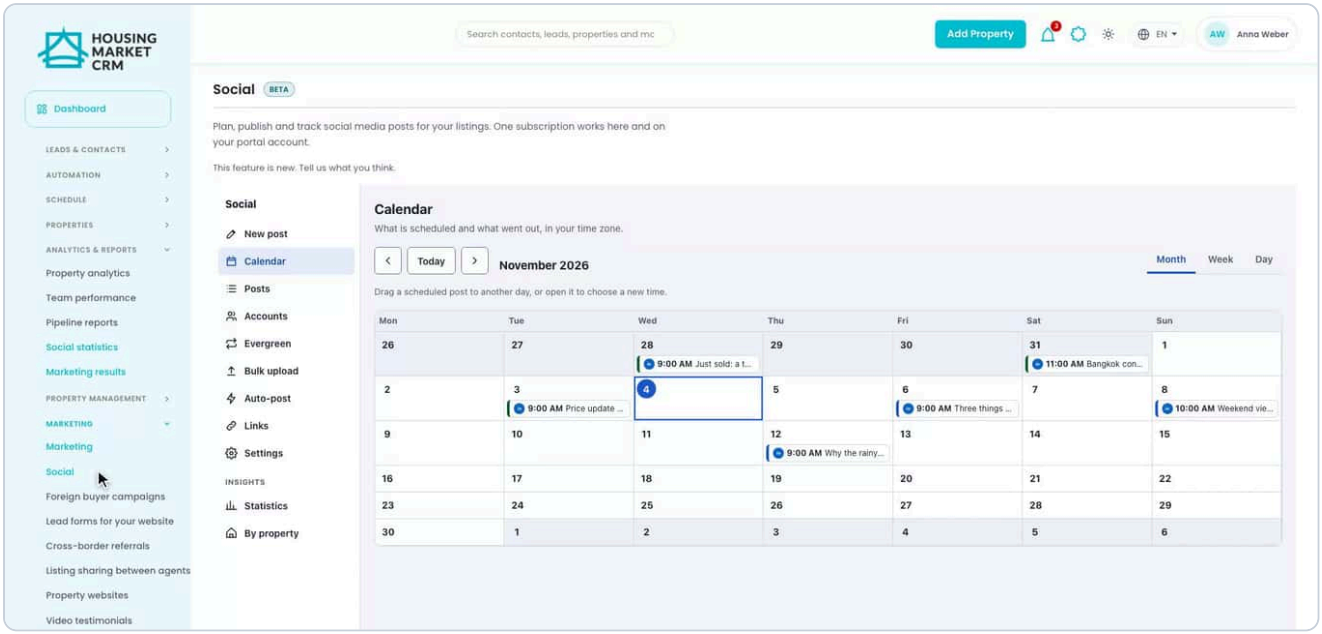


Figura 11.3 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

4 Haga clic en Enlaces.

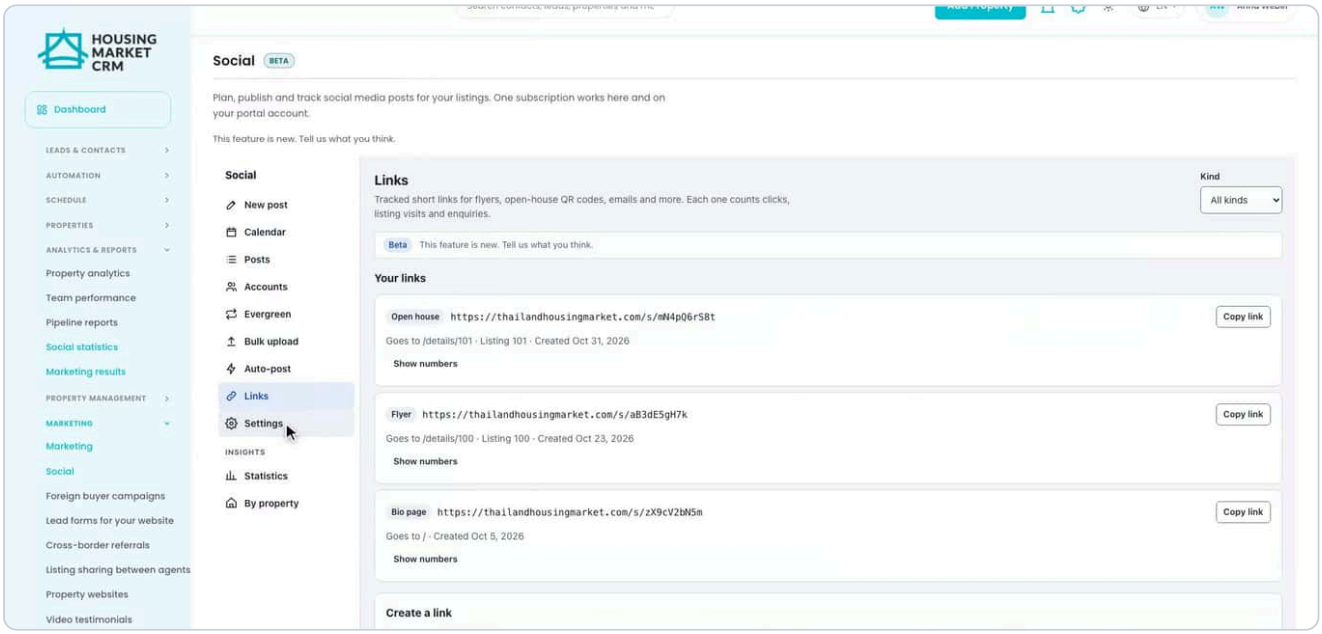


Figura 11.4 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

5 Aquí se enumeran todos los enlaces cortos con seguimiento que creó.

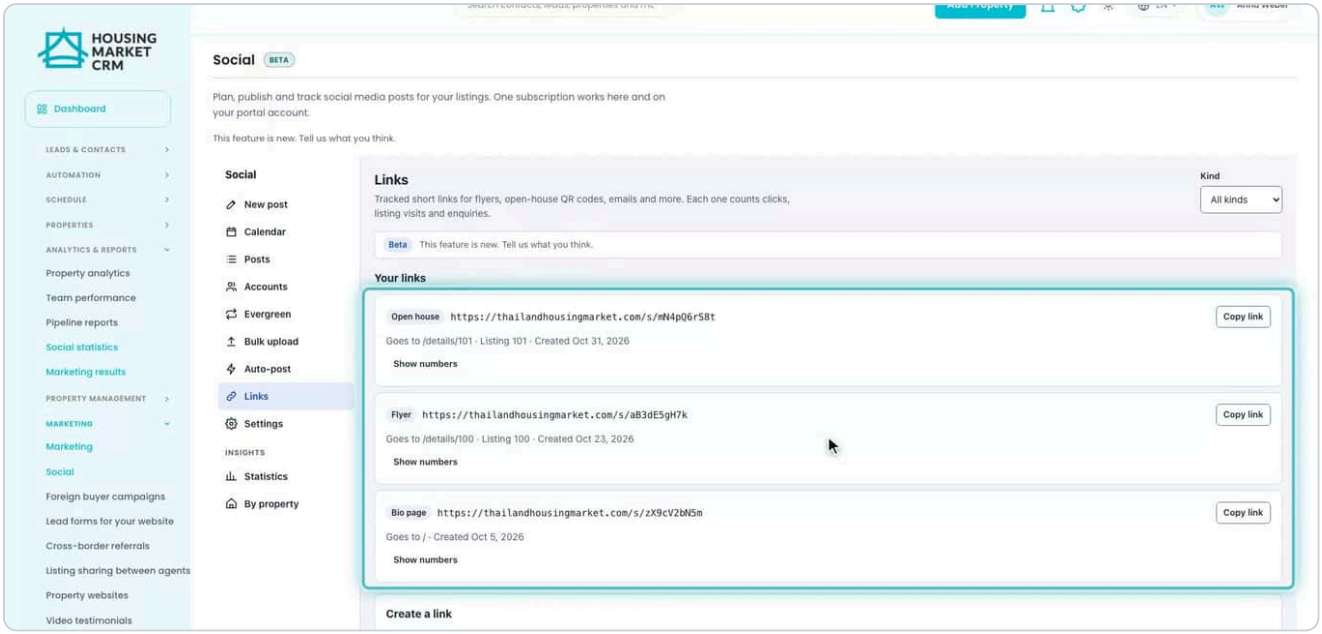


Figura 11.5 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

6 Este enlace de puertas abiertas abre un anuncio.

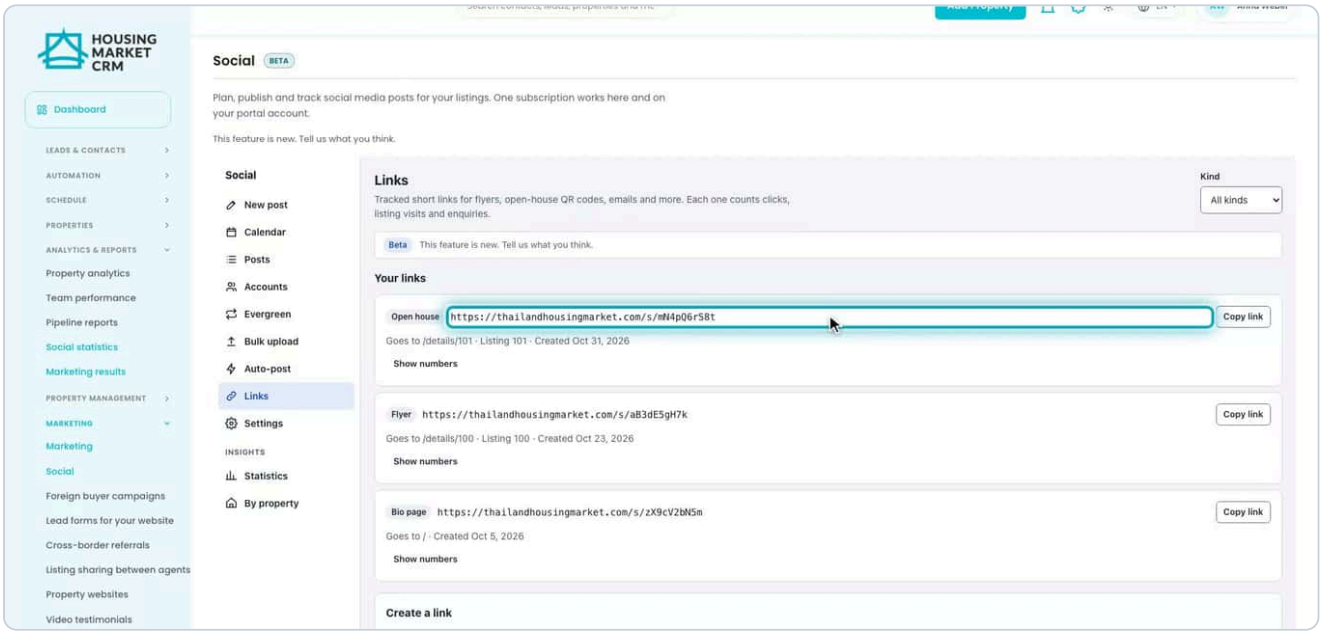


Figura 11.6 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

7 Haga clic en Mostrar cifras.

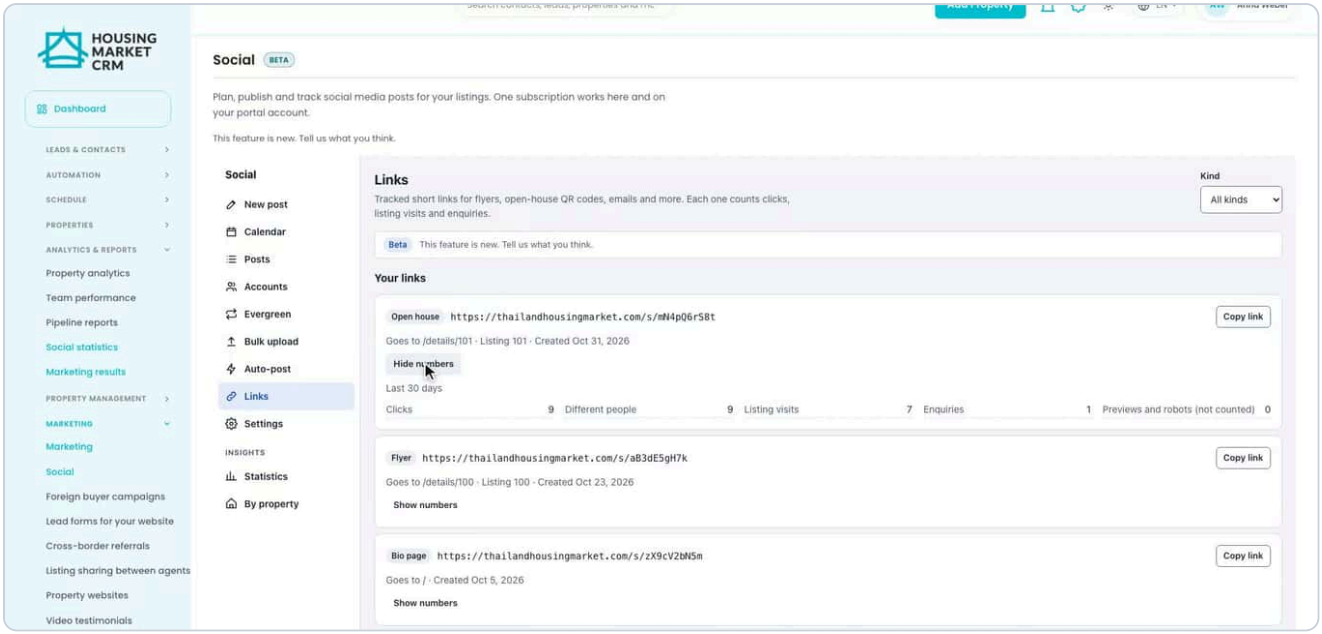


Figura 11.7 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

8 Clics, visitas al anuncio y solicitudes de este único enlace.

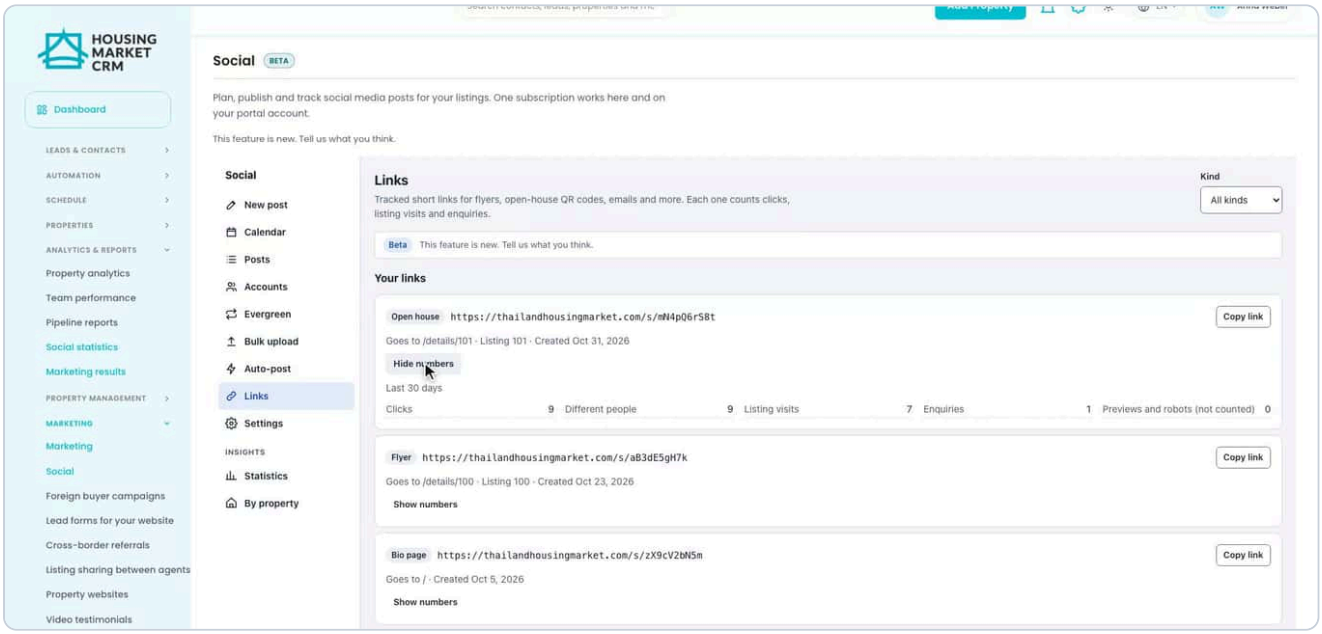


Figura 11.8 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

9 Filtre por tipo: aquí, los folletos.

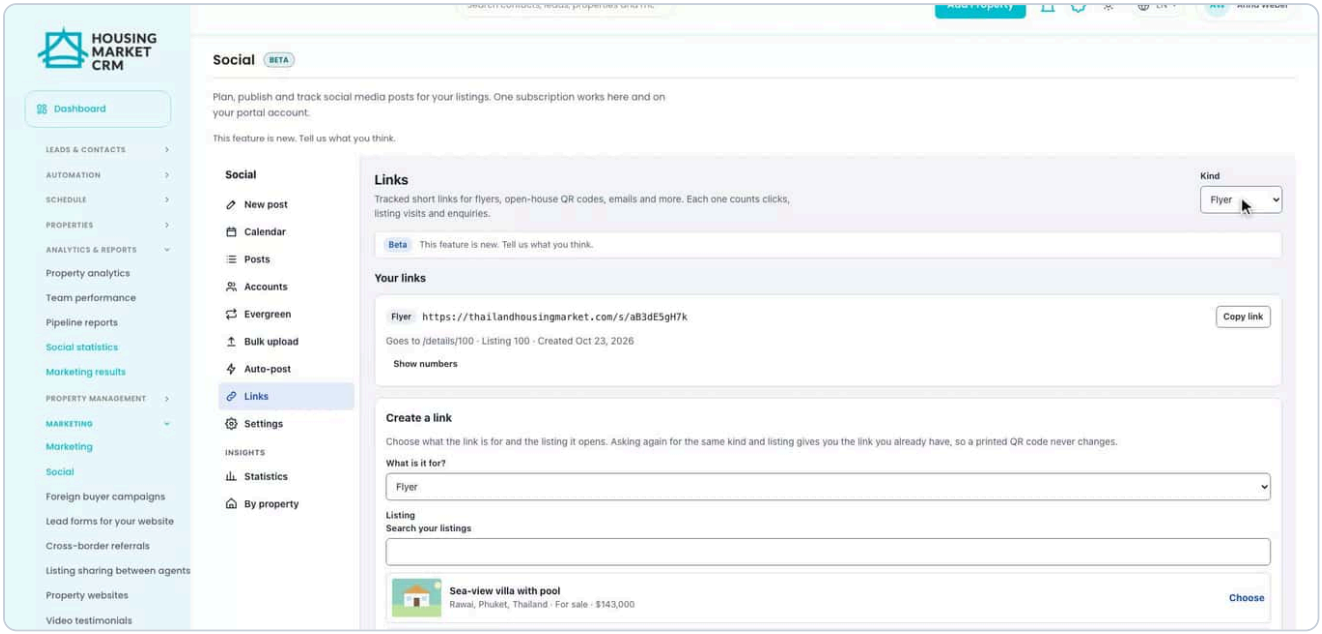


Figura 11.9 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

10 O muestre de nuevo todos los tipos.

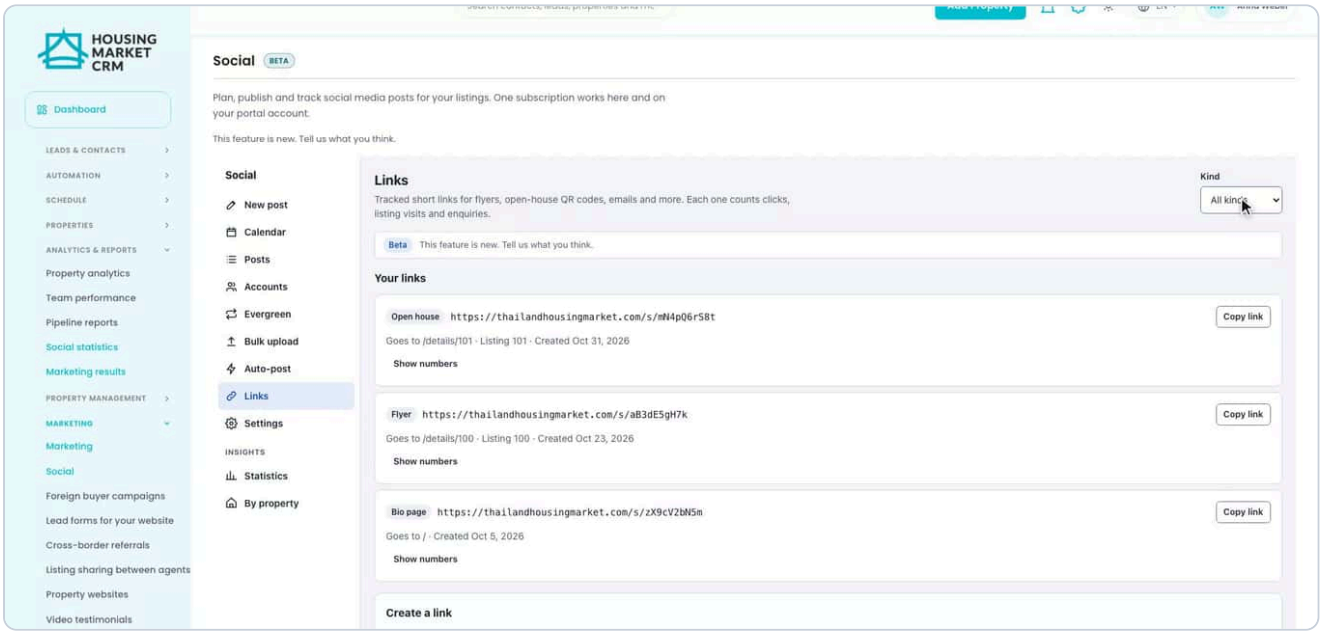


Figura 11.10 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

11 Para crear un enlace, elija para qué sirve.

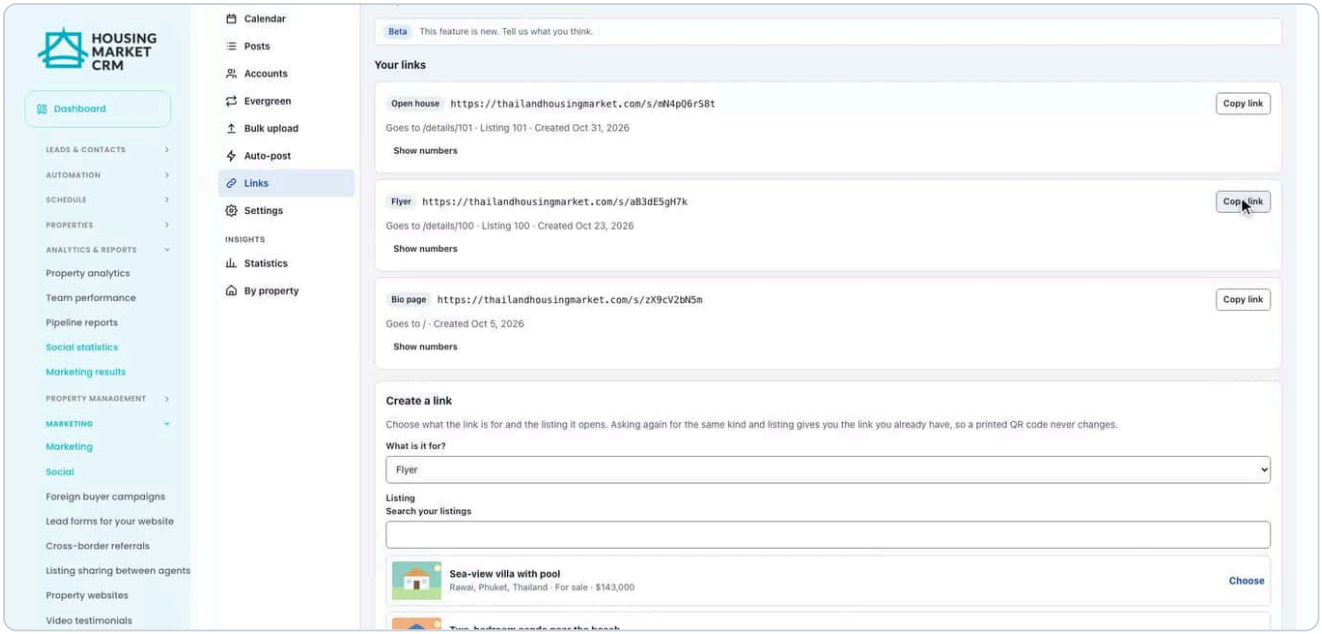


Figura 11.11 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

12 Elija Correo electrónico, para un enlace en un mensaje a un cliente.

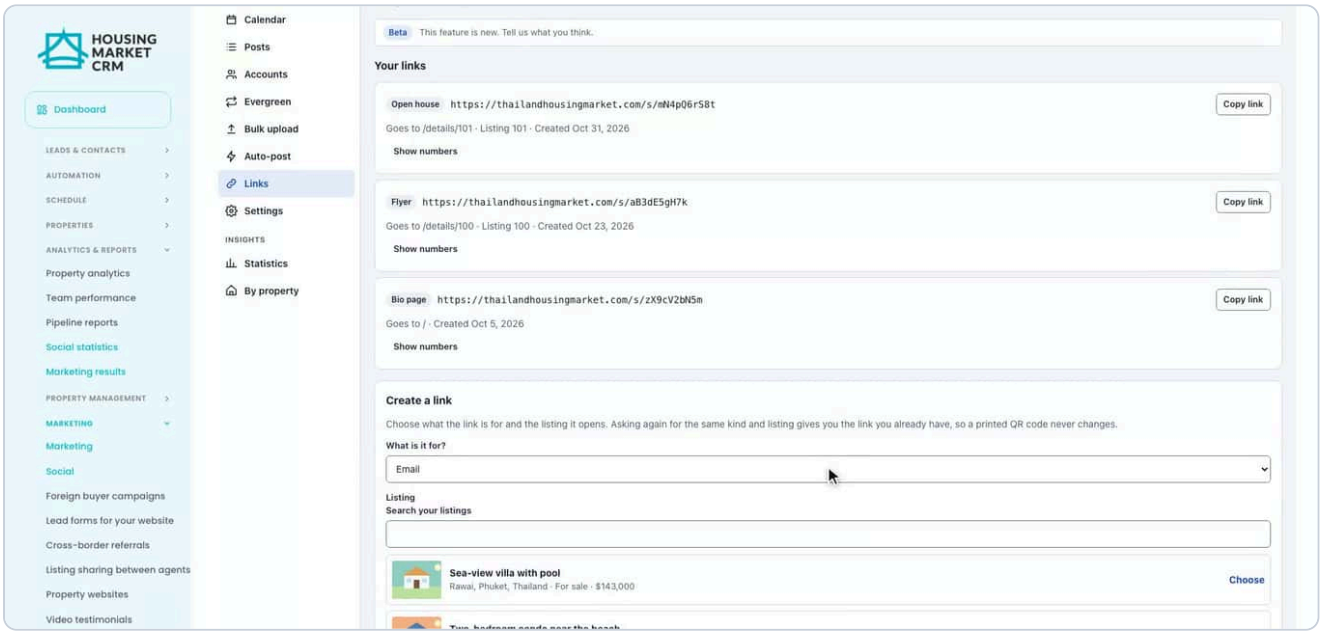


Figura 11.12 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

13 Busque el anuncio que abre el enlace.

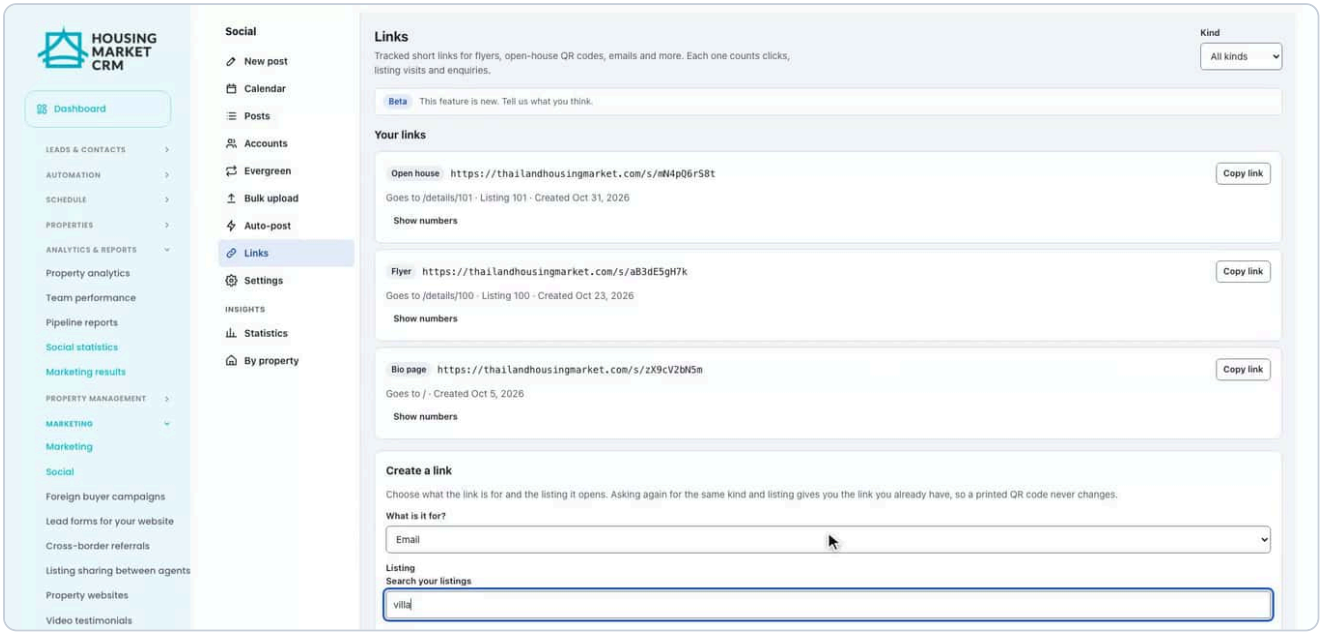


Figura 11.13 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

14 Elija la Villa con vista al mar.

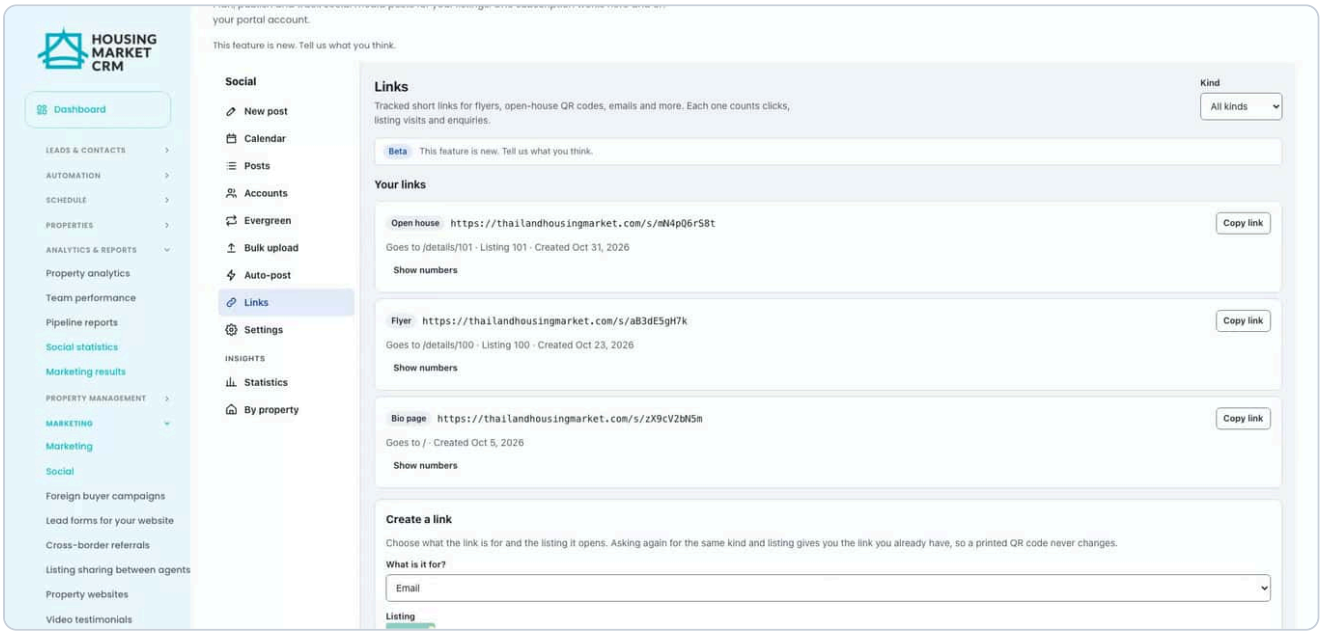


Figura 11.14 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

15 Haga clic en Crear enlace.

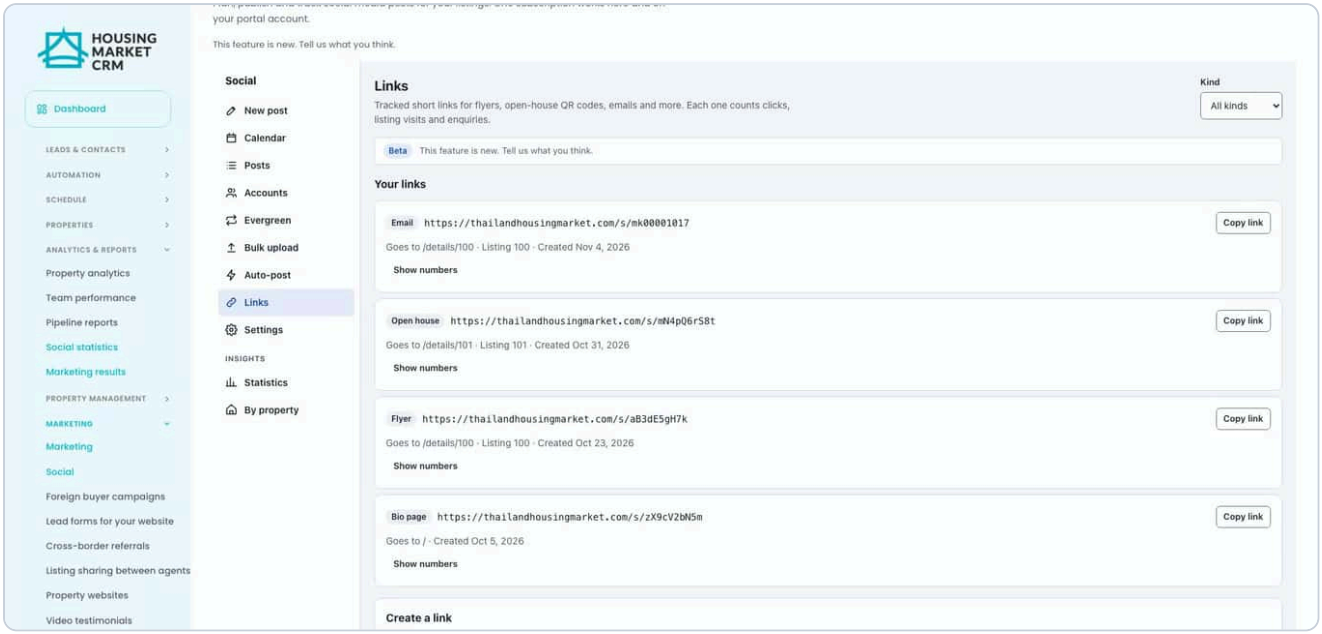


Figura 11.15 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

16 El enlace nuevo se suma a su lista, listo para copiar.

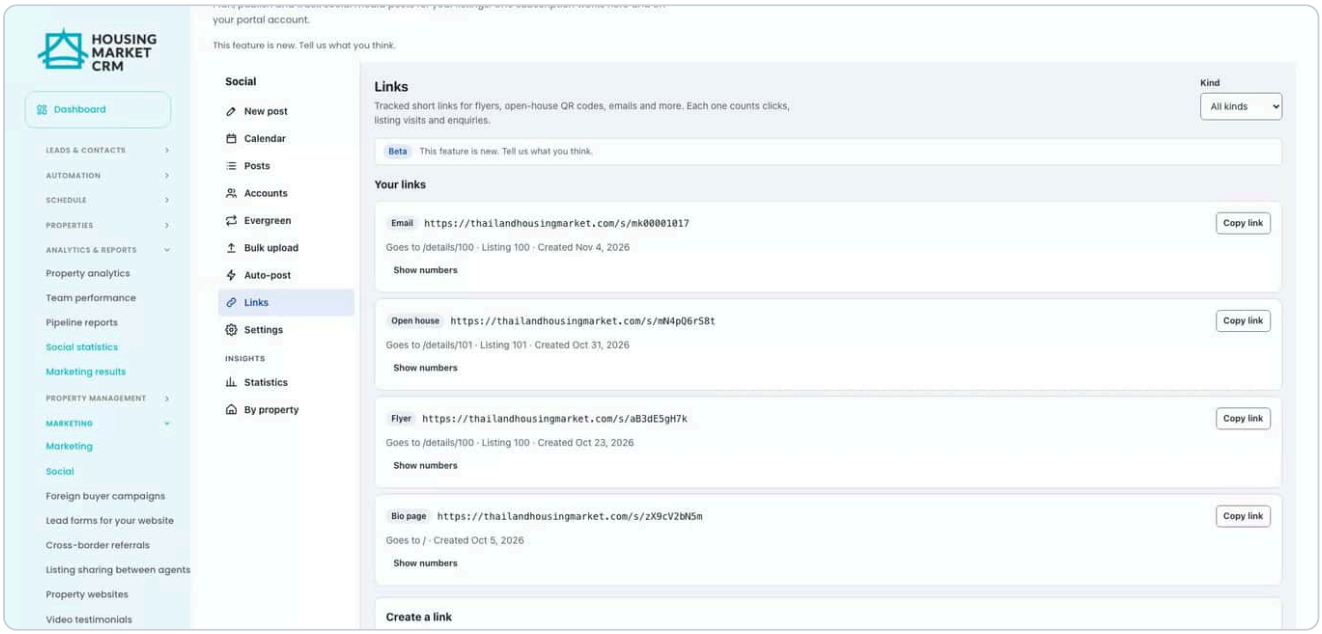


Figura 11.16 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

17 Pida otra vez el mismo tipo y el mismo anuncio.

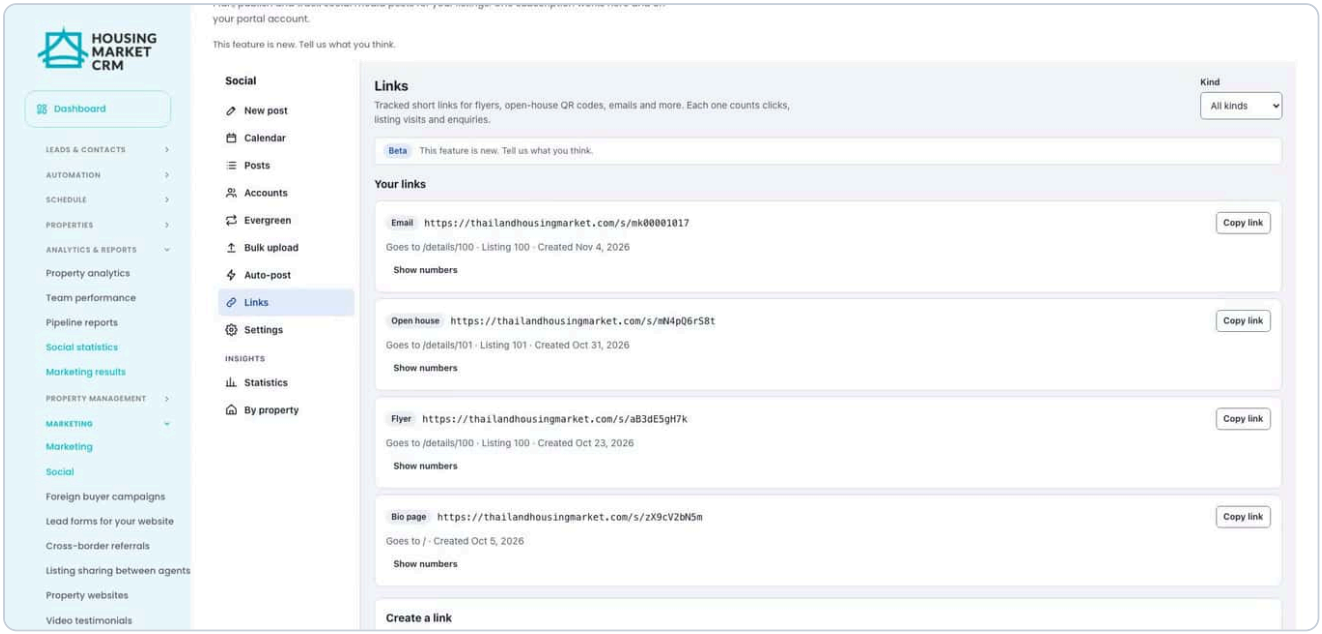


Figura 11.17 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

18 Haga clic de nuevo en Crear enlace.

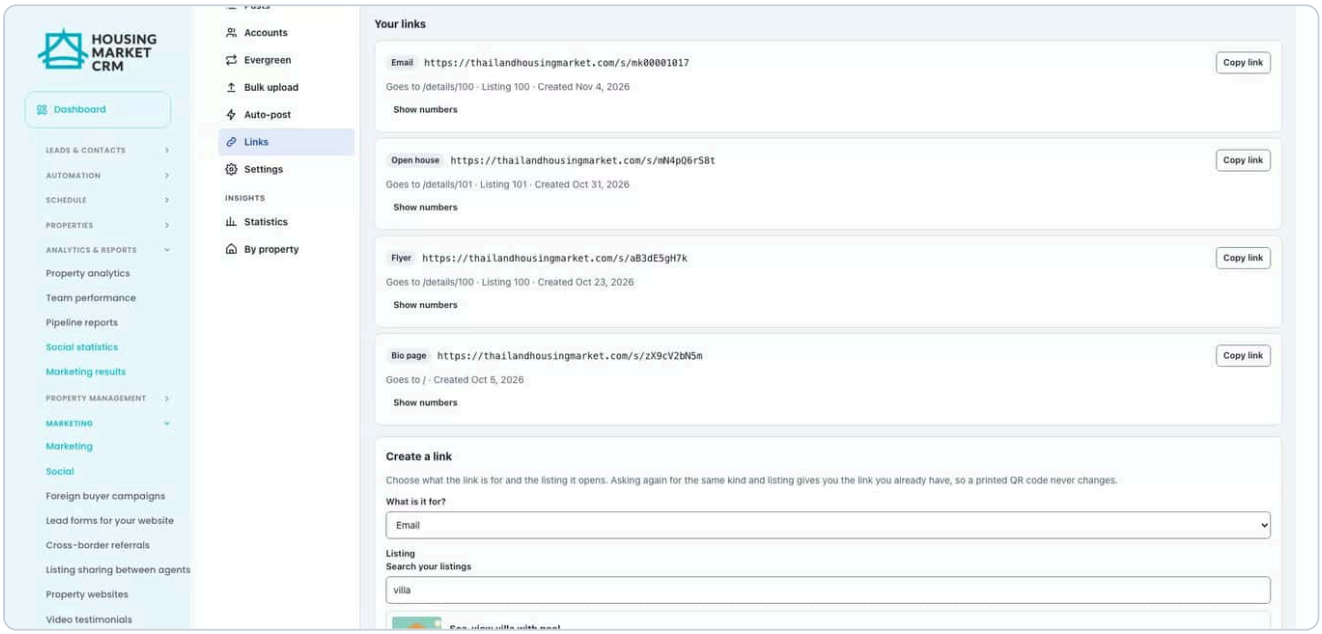


Figura 11.18 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

19 y obtiene el enlace que ya tiene, así un código QR impreso nunca cambia.

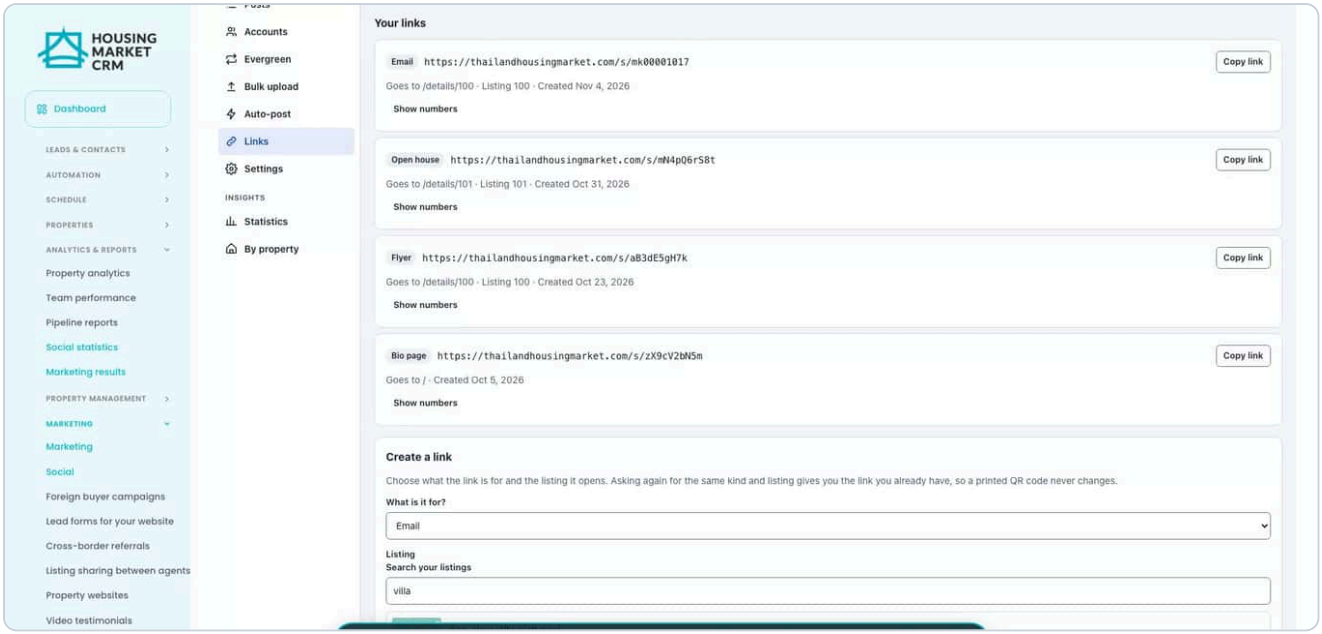


Figura 11.19 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

CONVIENE SABER

BETA Tres pantallas son nuevas y llevan una marca Beta en la aplicación: Enlaces, Por anuncio y Tus datos. Cuéntanos qué te parecen.

12 CAPÍTULO 12

Estadísticas por propiedad

Todos los planes | Para agentes que quieren sus propiedades en su propio sitio web | Ver el vídeo

DESCRIPCIÓN GENERAL

Publicaciones, clics en enlaces, visitas a anuncios y solicitudes de los últimos 7, 30 o 90 días, por red y por publicación, con las cifras que comparte cada red y un informe en CSV o PDF.

Estadísticas se abre con un resumen del periodo que elija, los últimos 7, 30 o 90 días: publicaciones, clics en enlaces, visitas a anuncios y solicitudes. Los clics, las visitas y las solicitudes proceden de sus propios enlaces cortos; las vistas previas de enlaces y los robots no se cuentan.

Debajo verá las cifras por red, sus mejores publicaciones ordenadas por interacción, clics en enlaces o solicitudes, cada publicación con sus propias cifras y, para cada perfil, cómo cambiaron sus seguidores durante el periodo.

El alcance, las impresiones, los me gusta, los comentarios y las veces compartido proceden de cada red, y cada red decide qué comparte. Cuando una red no proporciona una cifra, Estadísticas lo indica en lugar de mostrar cero, y las cifras de las publicaciones que usted mismo hizo en una red no están disponibles.

Puede descargar las publicaciones de un periodo con sus cifras en CSV o PDF. Para algunos idiomas el PDF está en inglés; el CSV tiene todos los idiomas. Un periodo con más publicaciones de las que caben en un informe debe acortarse.

Del Centro de ayuda: **¿Qué muestran las estadísticas de Housing Market Social?**

PASO A PASO

1 Abra su cuenta de Housing Market CRM.

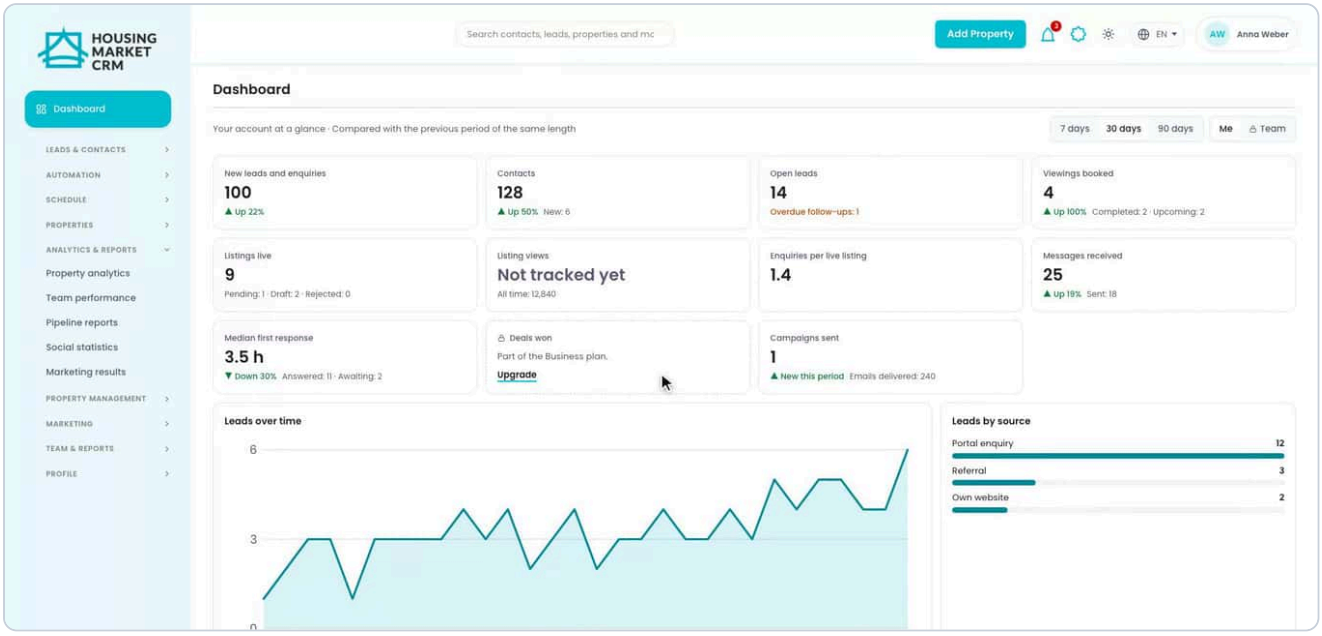


Figura 12.1 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

2 Abra Marketing en el menú de la izquierda.

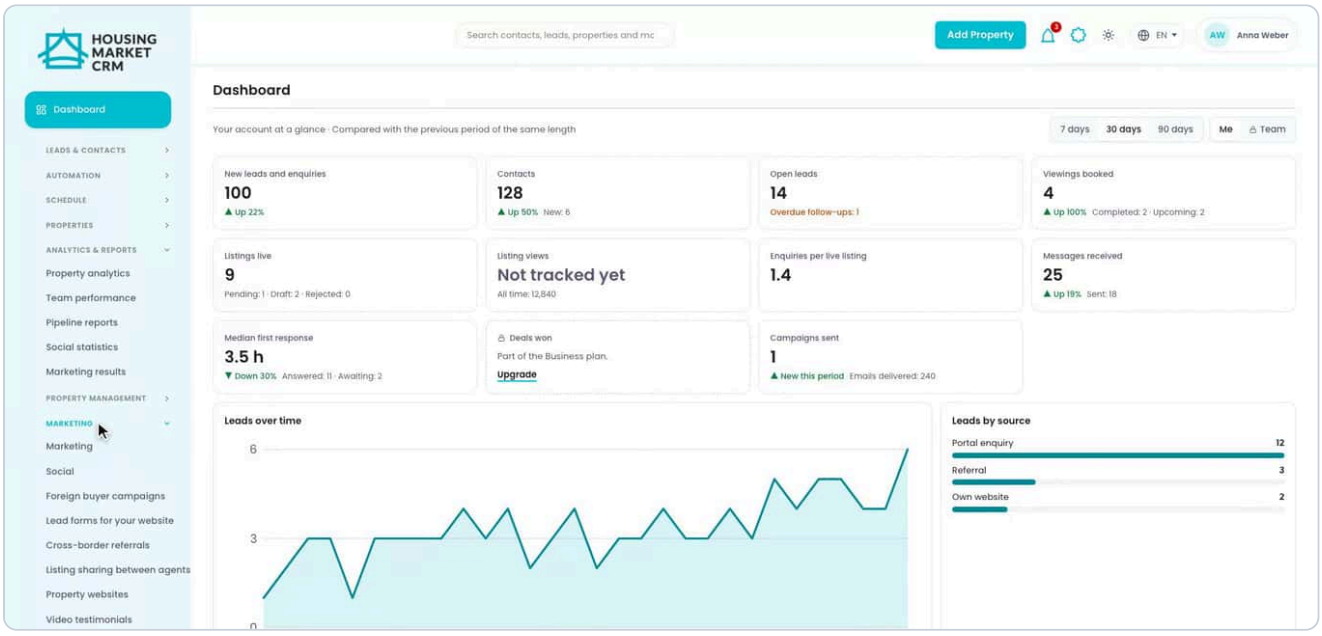


Figura 12.2 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

3 Haga clic en Social.

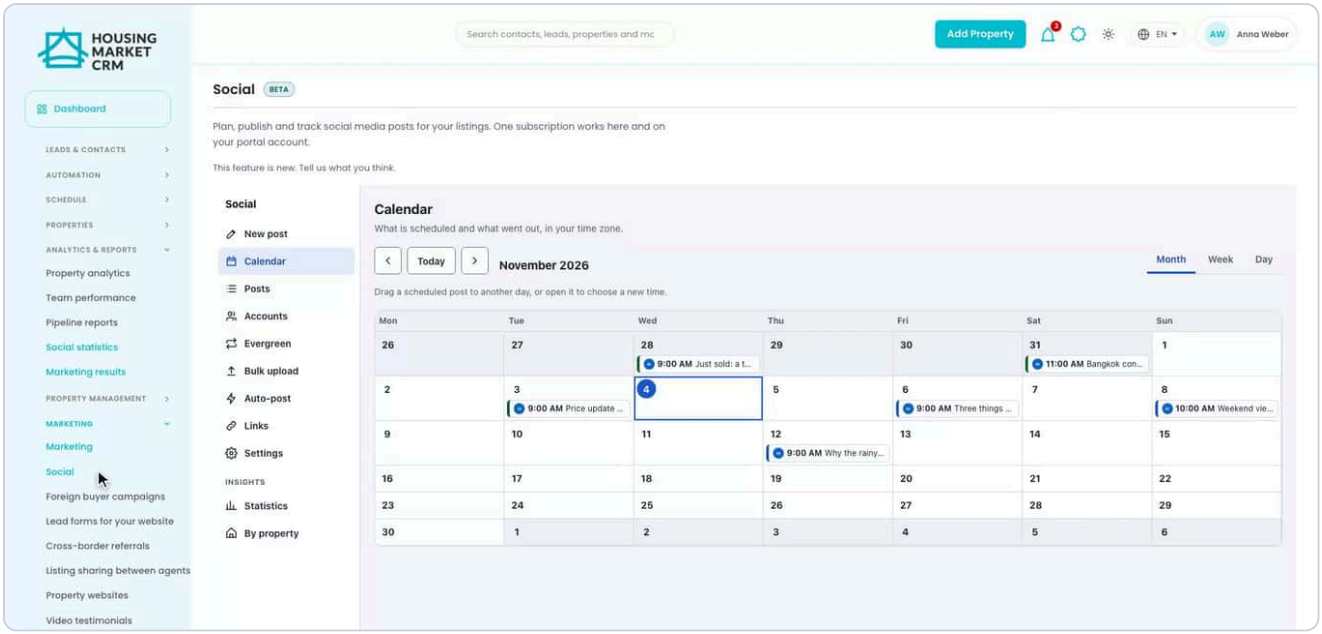


Figura 12.3 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

4 En Estadísticas, haga clic en Por inmueble.

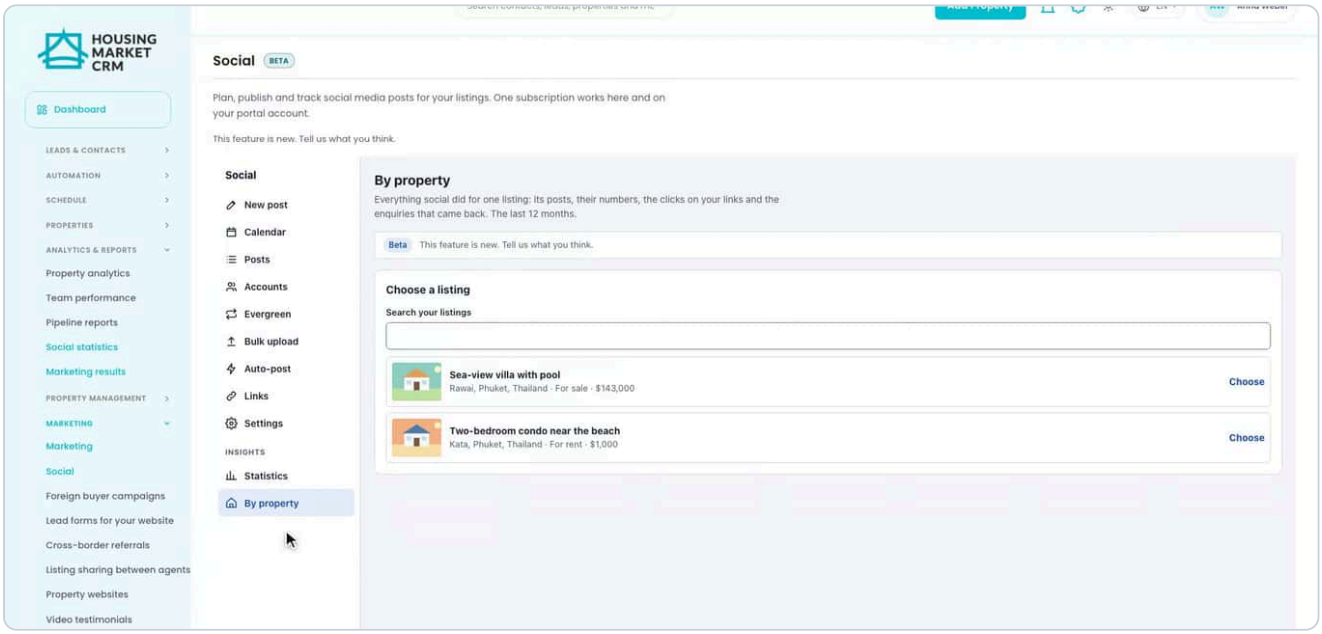


Figura 12.4 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

5 Elija el anuncio que quiera consultar.

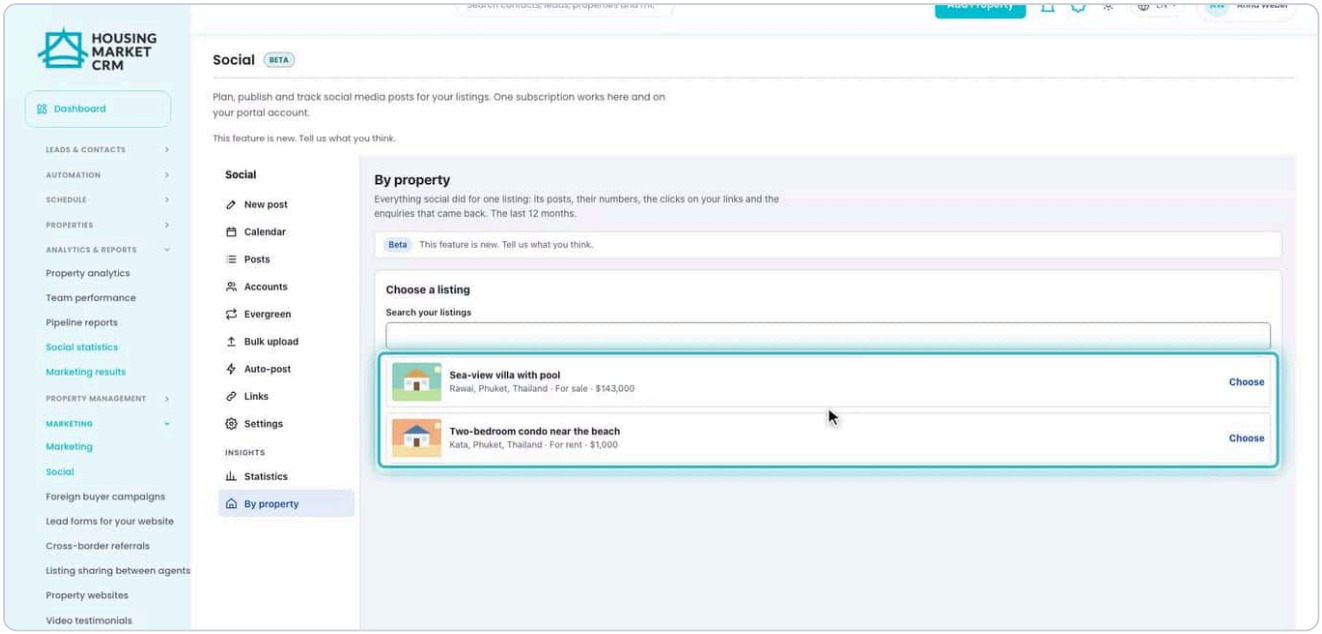


Figura 12.5 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

6 Haga clic en la villa con vistas al mar.

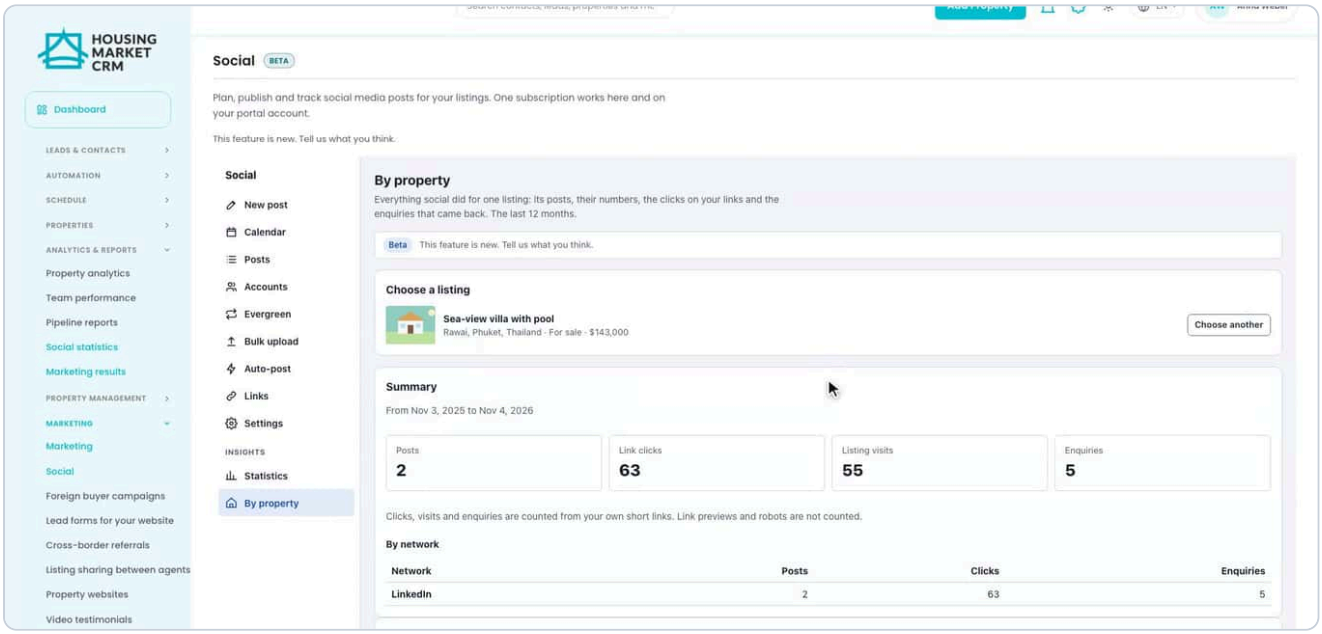


Figura 12.6 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

7 Los últimos doce meses: publicaciones, clics en enlaces, visitas al anuncio y solicitudes.

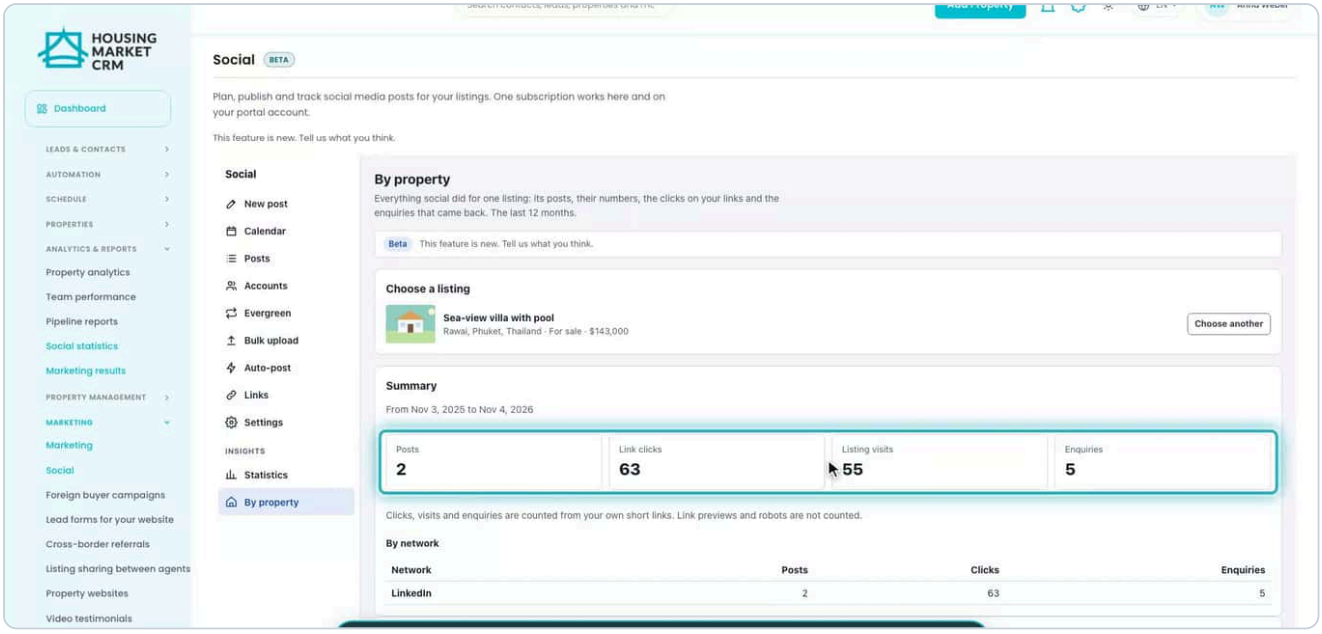


Figura 12.7 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

8 Se cuentan a partir de sus propios enlaces cortos.

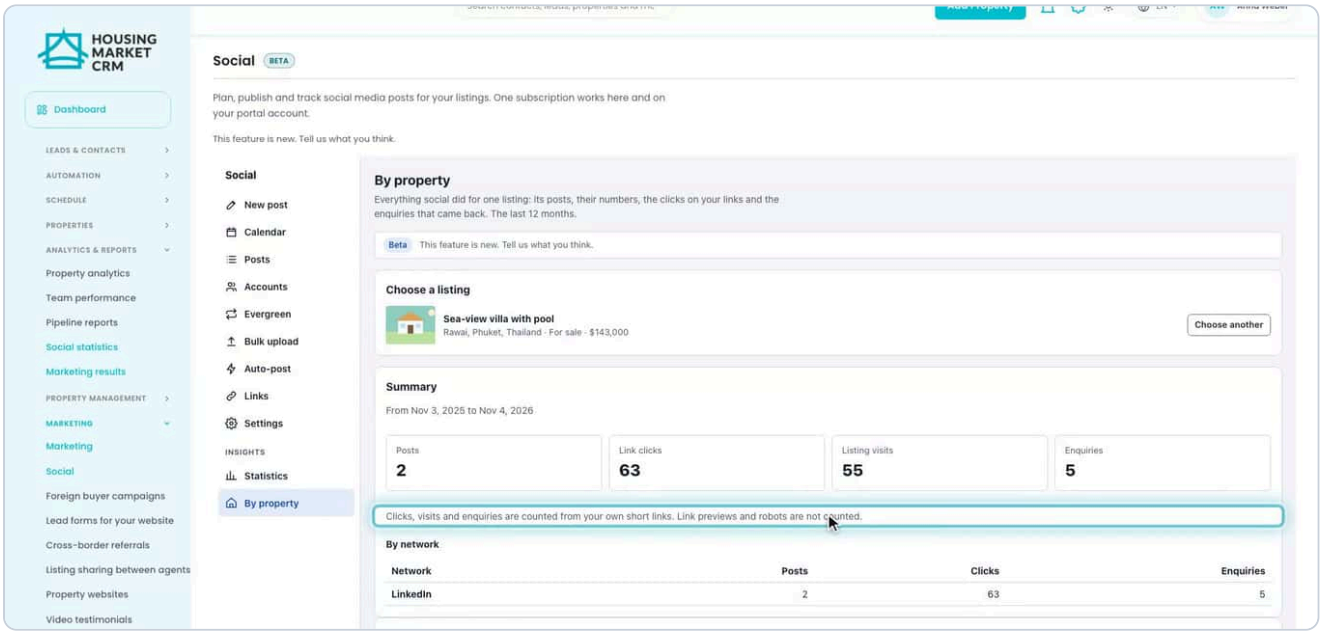


Figura 12.8 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

9 Baje para ver las cifras por red y por publicación.

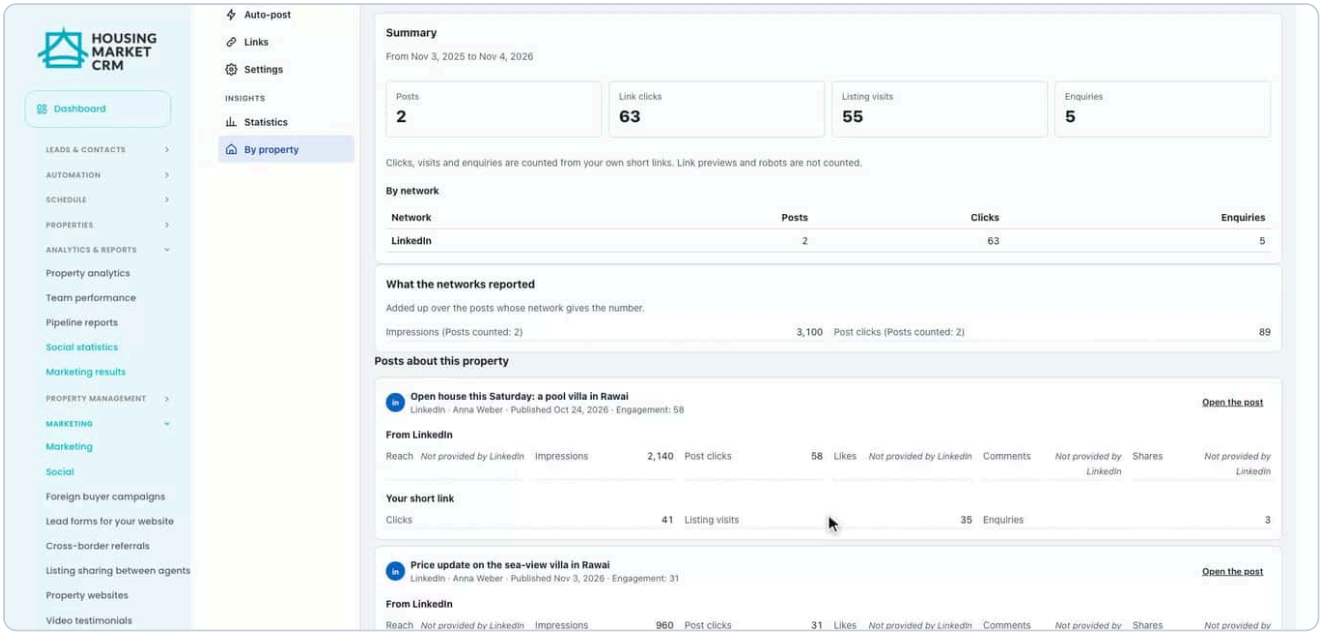


Figura 12.9 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

10 Use Elegir otro para consultar otro anuncio.

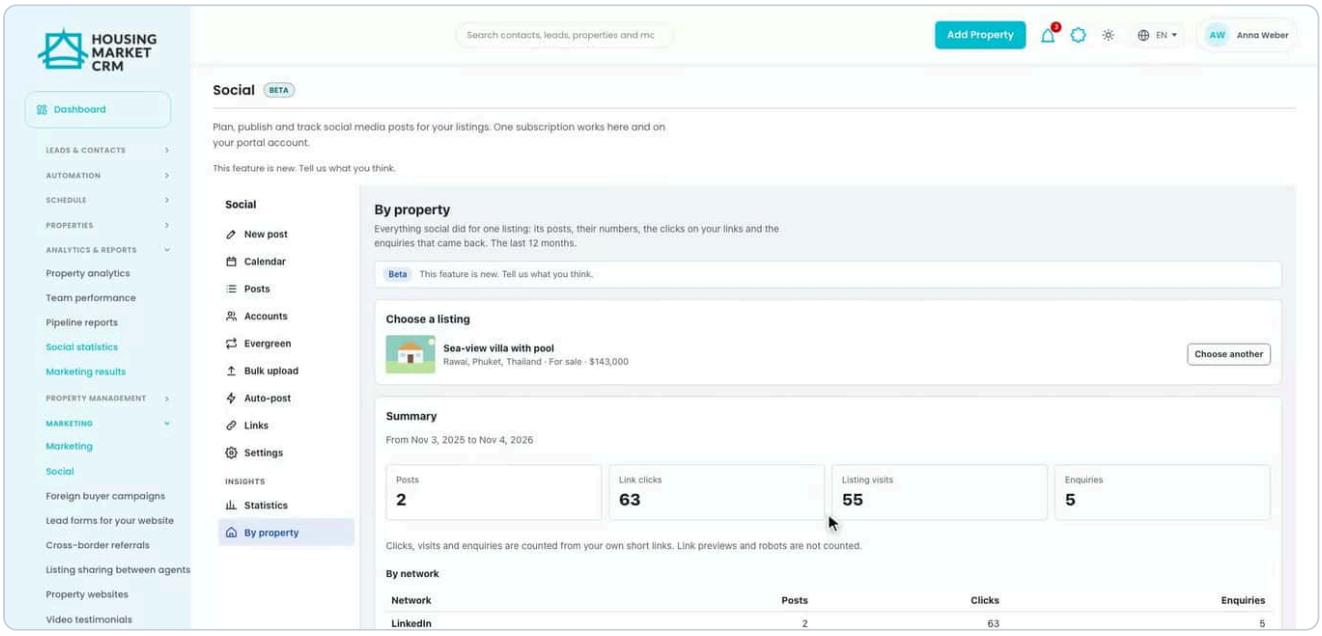


Figura 12.10 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

CONVIENE SABER

BETA Tres pantallas son nuevas y llevan una marca Beta en la aplicación: Enlaces, Por anuncio y Tus datos. Cuéntanos qué te parecen.

ARTÍCULOS RELACIONADOS DEL CENTRO DE AYUDA

¿Cómo hace seguimiento Housing Market Social de los clics y las solicitudes?	faq.housingmarketgroup.com/es/faq/how-does-housing-market-social-track-clicks-and-enquiries

13 CAPÍTULO 13

Ajustes de Social

Complemento de pago | Para agentes | Ver el vídeo

DESCRIPCIÓN GENERAL

Elija el primer día de la semana, la zona horaria, el tono inicial y el idioma de las publicaciones de anuncios, y vea su suscripción y sus notificaciones.

Abra Ajustes en Social. En Visualización puede elegir:

- La semana empieza el: lunes o domingo, para el Calendario.
- Zona horaria: las publicaciones se programan y se muestran en esta zona horaria. Automática usa la que indica su navegador.
- Tono predeterminado de las publicaciones de anuncios: el tono inicial al crear una publicación desde un anuncio. Puede cambiarlo cada vez.
- Idioma de las publicaciones de anuncios: el idioma en el que se escribe el texto de una publicación de anuncio, o el mismo que la aplicación.

Estas opciones de visualización se guardan en el navegador que está usando, así que en otro navegador o en otro ordenador debe elegirlas de nuevo.

Ajustes también muestra su suscripción (su estado, cuándo se renueva o termina, y Gestionar facturación) y sus notificaciones, donde Social le avisa cuando una cuenta necesita volver a conectarse o una publicación no pudo salir. La sección de cuentas y datos le permite eliminar sus estadísticas, su bandeja de entrada o sus cuentas conectadas, y puede desconectar una cuenta en cualquier momento desde Cuentas.

Del Centro de ayuda: **¿Qué puedo cambiar en los ajustes de Housing Market Social?**

PASO A PASO

1 Abra Ajustes en Marketing > Social.

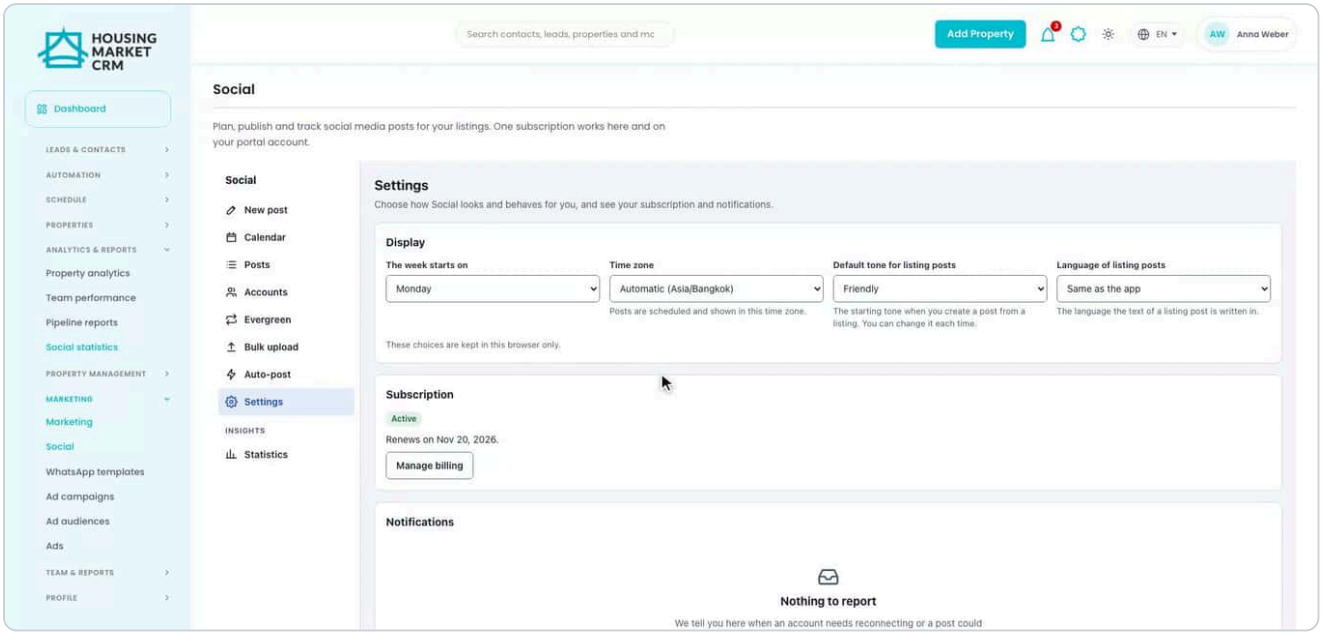


Figura 13.1 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

2 Elija el primer día de la semana de su calendario.

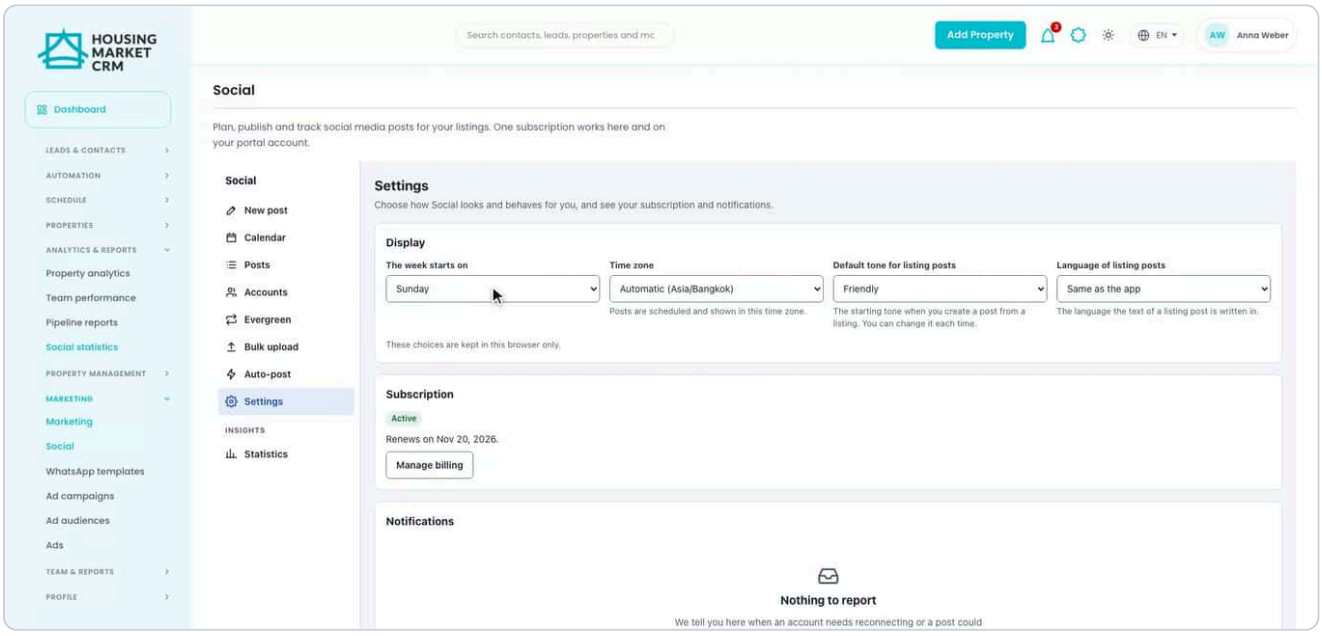


Figura 13.2 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

3 Elija su zona horaria. Toda hora programada la usa.

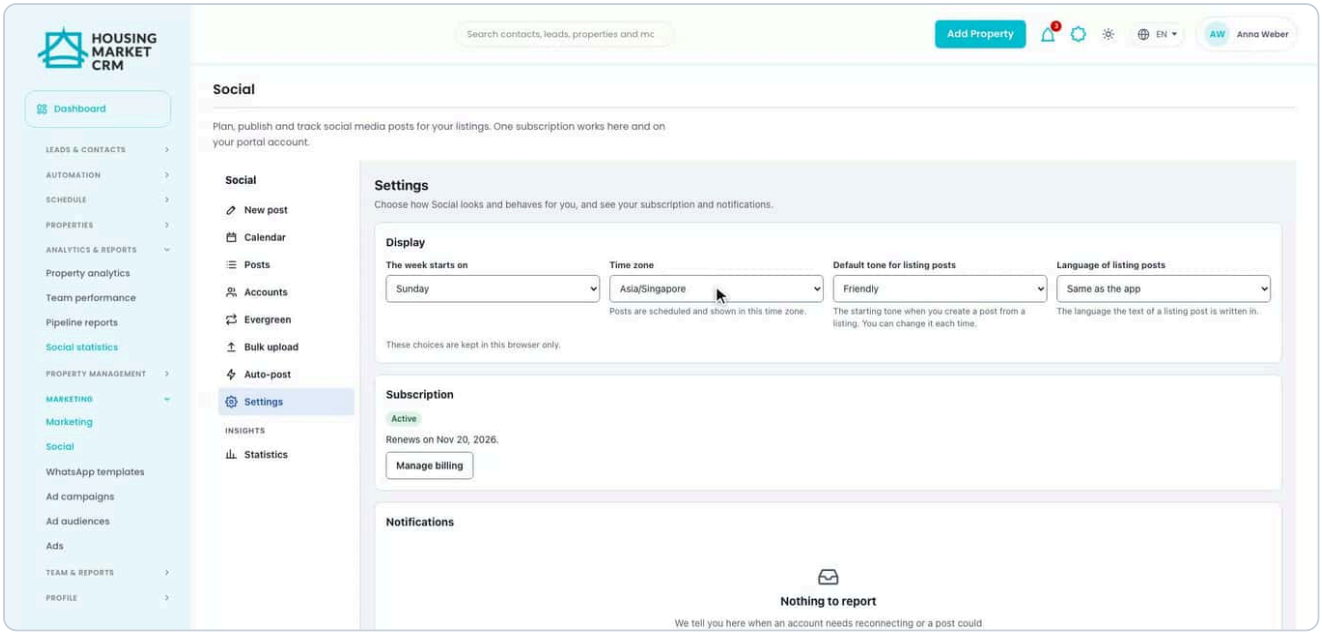


Figura 13.3 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

4 Defina el tono predeterminado de las publicaciones creadas desde un anuncio y su idioma. Puede cambiar ambos en cada publicación.

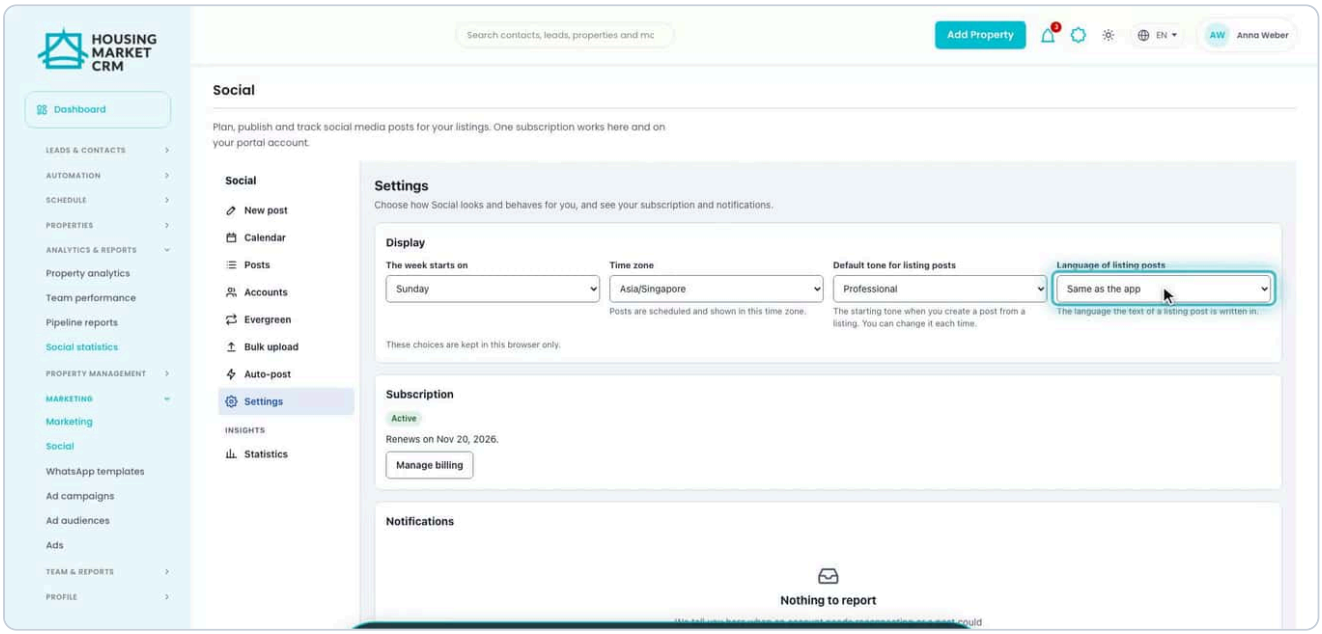


Figura 13.4 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

5 Estas opciones se guardan en este navegador.

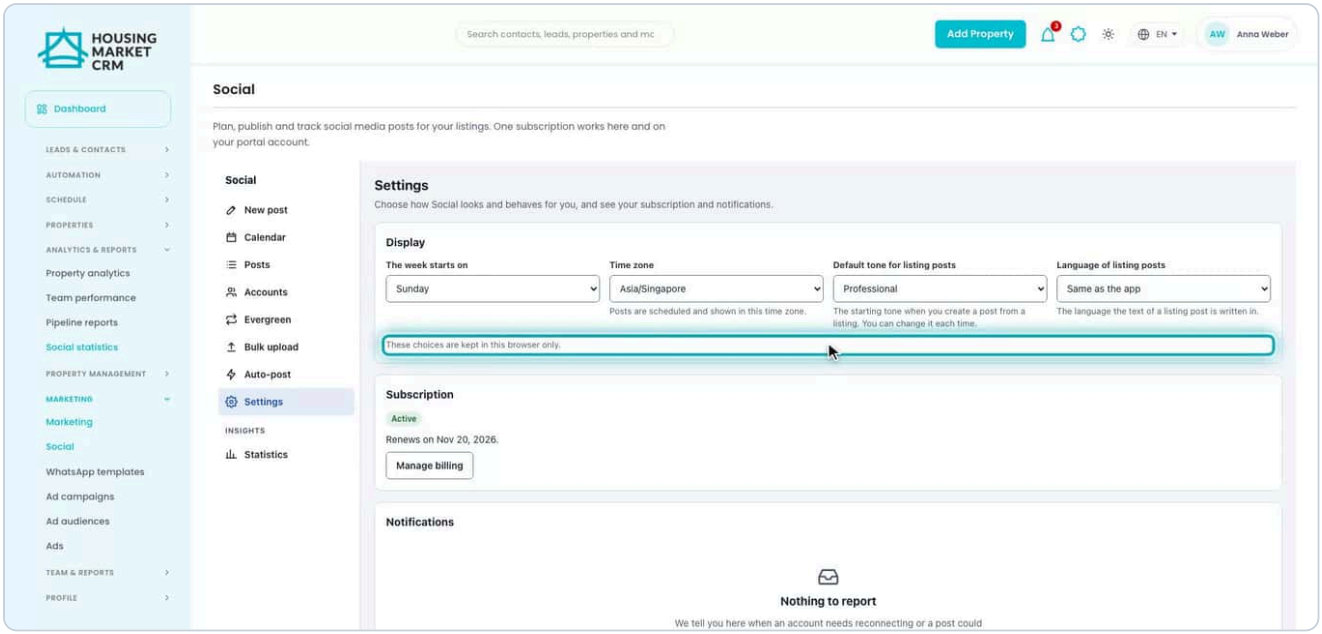


Figura 13.5 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

6 Suscripción muestra su plan, su fecha de renovación y Gestionar facturación.

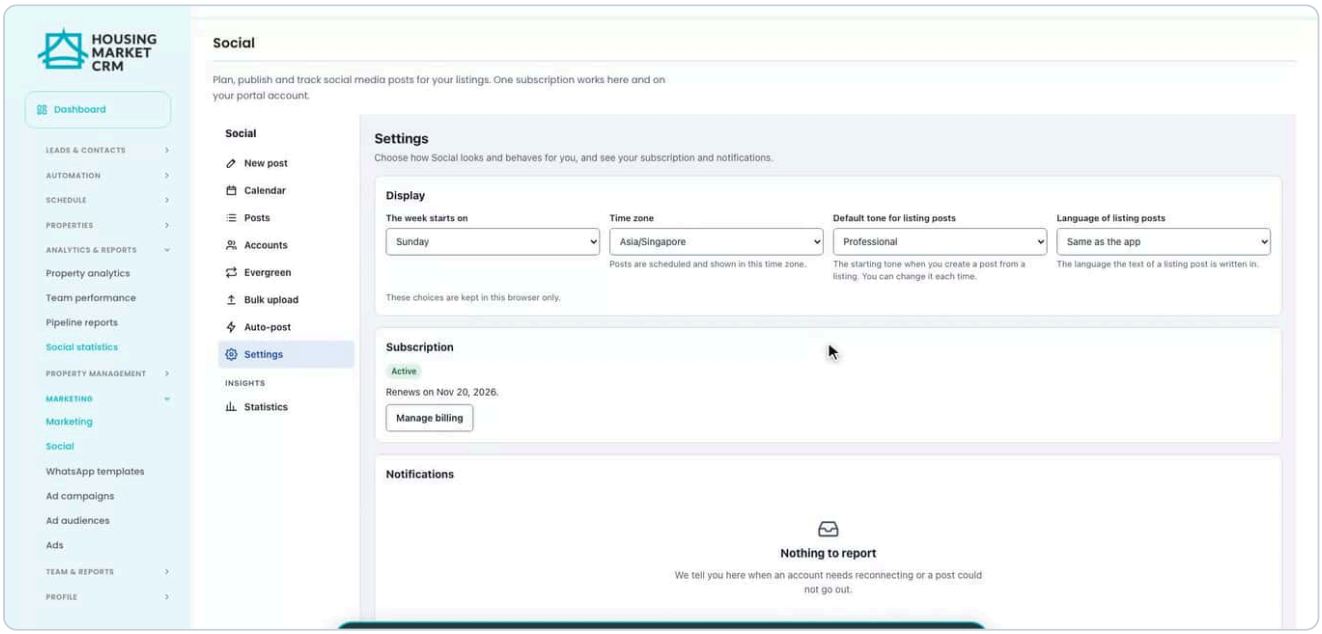


Figura 13.6 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

7 Notificaciones le avisan si una cuenta necesita reconexión o si una publicación no salió.

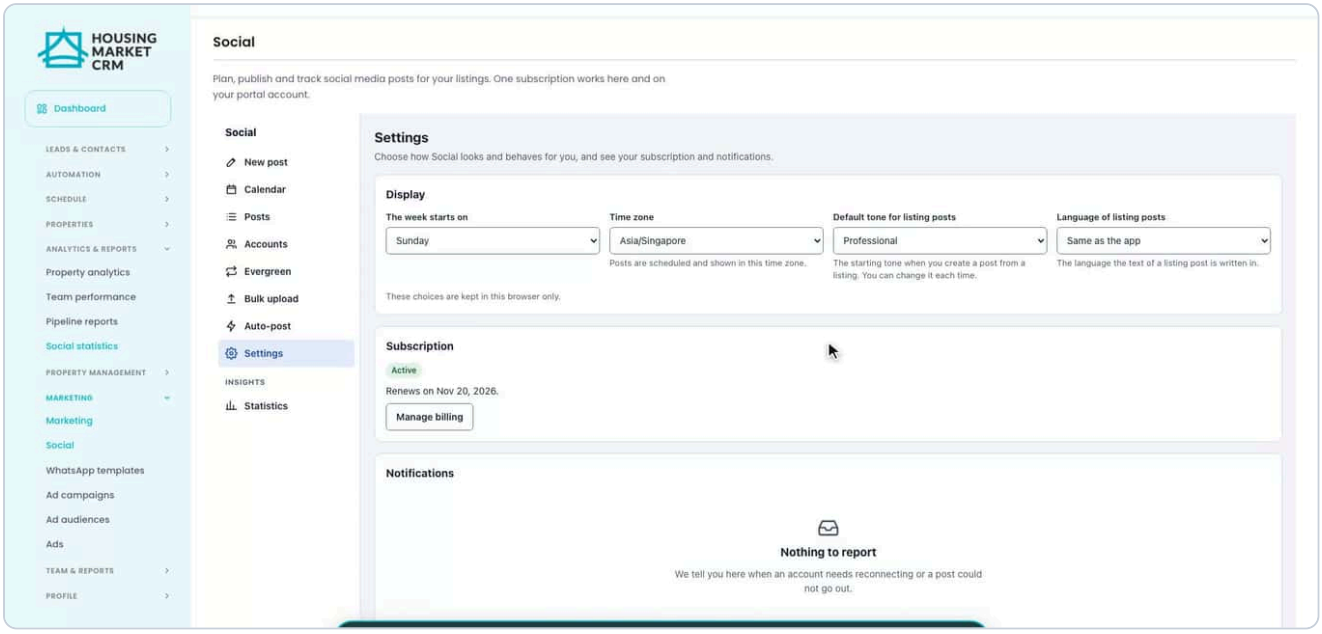


Figura 13.7 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

8 Los días y horas a los que publica cada semana son una cola, en Publicaciones.

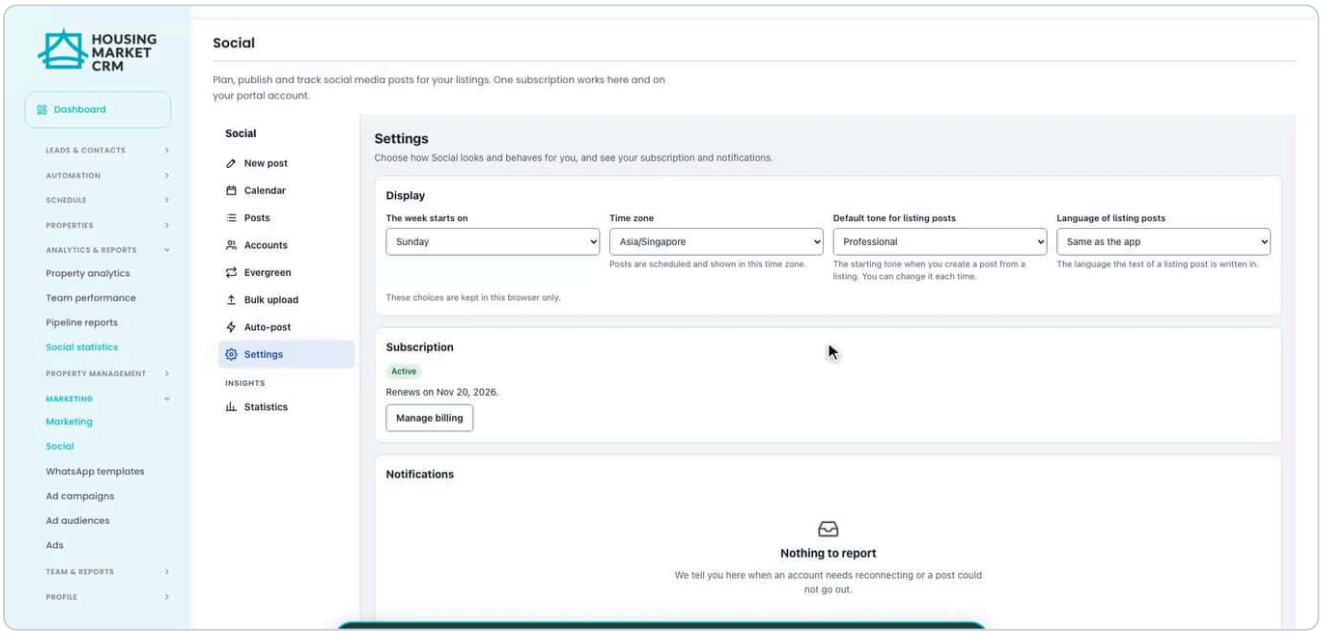


Figura 13.8 · Pantalla grabada: 28 de octubre de 2026

14 CAPÍTULO 14

Eliminar mis datos

Todos los planes | Para agentes que quieren sus propiedades en su propio sitio web | Ver el vídeo

DESCRIPCIÓN GENERAL

Elija el primer día de la semana, la zona horaria, el tono inicial y el idioma de las publicaciones de anuncios, y vea su suscripción y sus notificaciones.

Abra Ajustes en Social. En Visualización puede elegir:

- La semana empieza el: lunes o domingo, para el Calendario.
- Zona horaria: las publicaciones se programan y se muestran en esta zona horaria. Automática usa la que indica su navegador.
- Tono predeterminado de las publicaciones de anuncios: el tono inicial al crear una publicación desde un anuncio. Puede cambiarlo cada vez.
- Idioma de las publicaciones de anuncios: el idioma en el que se escribe el texto de una publicación de anuncio, o el mismo que la aplicación.

Estas opciones de visualización se guardan en el navegador que está usando, así que en otro navegador o en otro ordenador debe elegirlas de nuevo.

Ajustes también muestra su suscripción (su estado, cuándo se renueva o termina, y Gestionar facturación) y sus notificaciones, donde Social le avisa cuando una cuenta necesita volver a conectarse o una publicación no pudo salir. La sección de cuentas y datos le permite eliminar sus estadísticas, su bandeja de entrada o sus cuentas conectadas, y puede desconectar una cuenta en cualquier momento desde Cuentas.

Del Centro de ayuda: **¿Qué puedo cambiar en los ajustes de Housing Market Social?**

PASO A PASO

1 Abra su cuenta de Housing Market CRM.

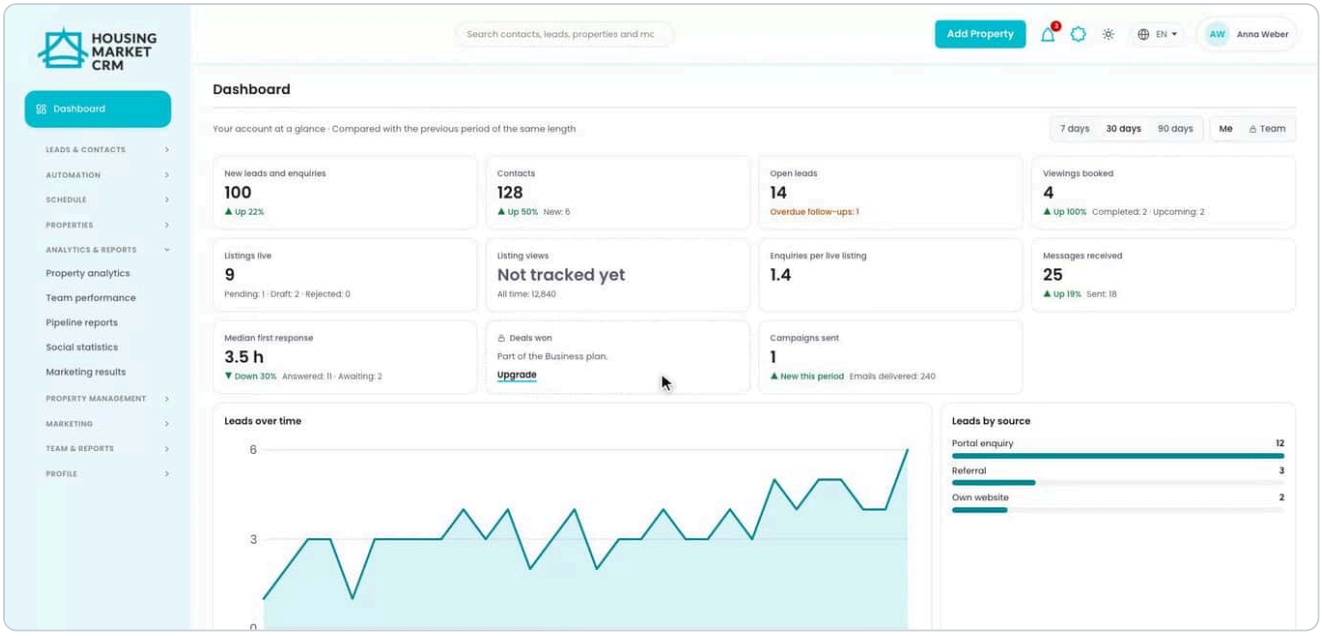


Figura 14.1 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

2 Abra Marketing en el menú de la izquierda.

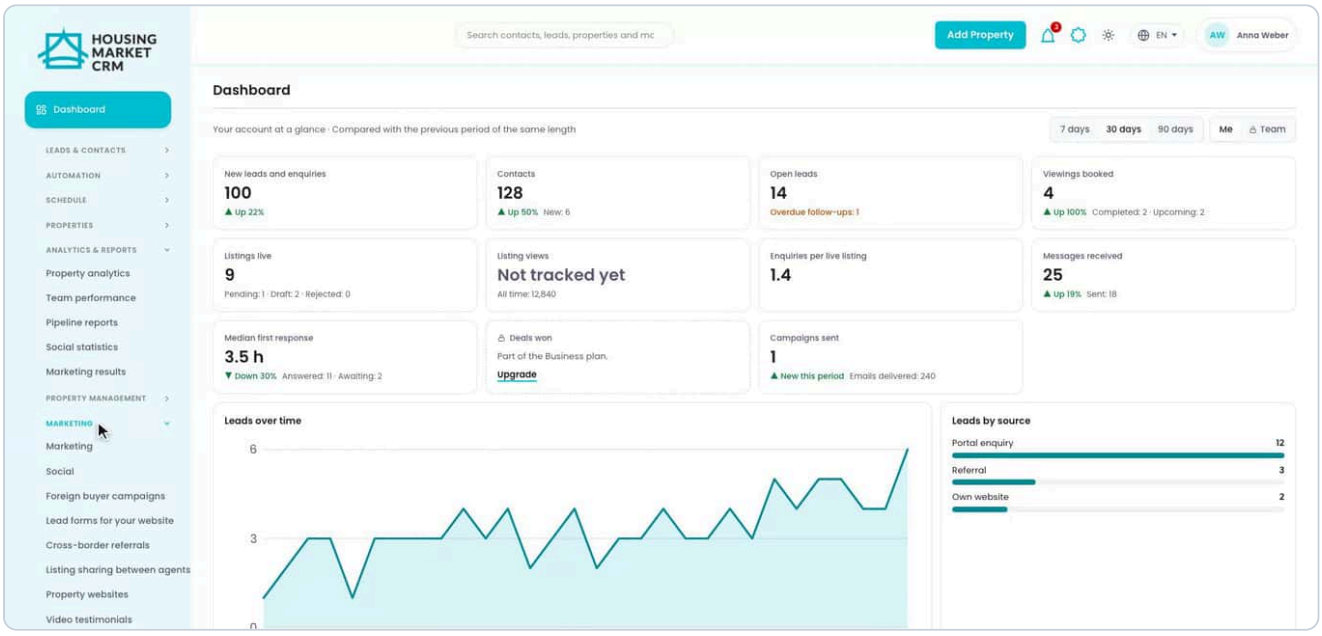


Figura 14.2 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

3 Haga clic en Social.

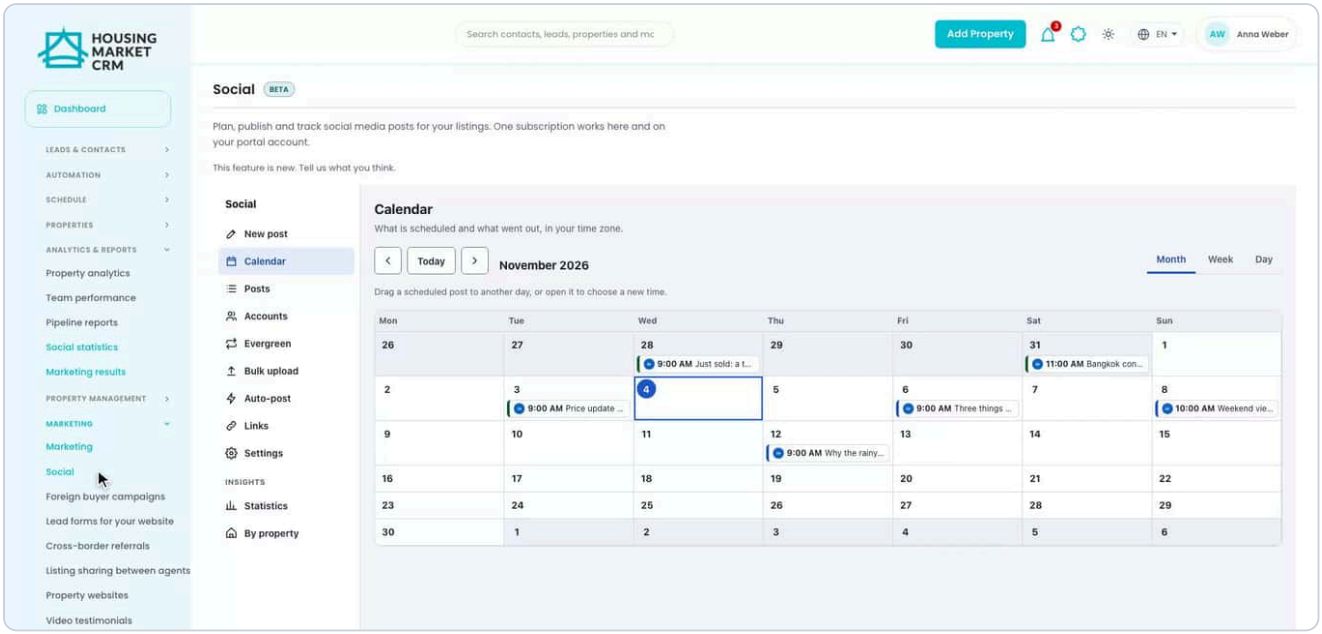


Figura 14.3 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

4 Haga clic en Ajustes.

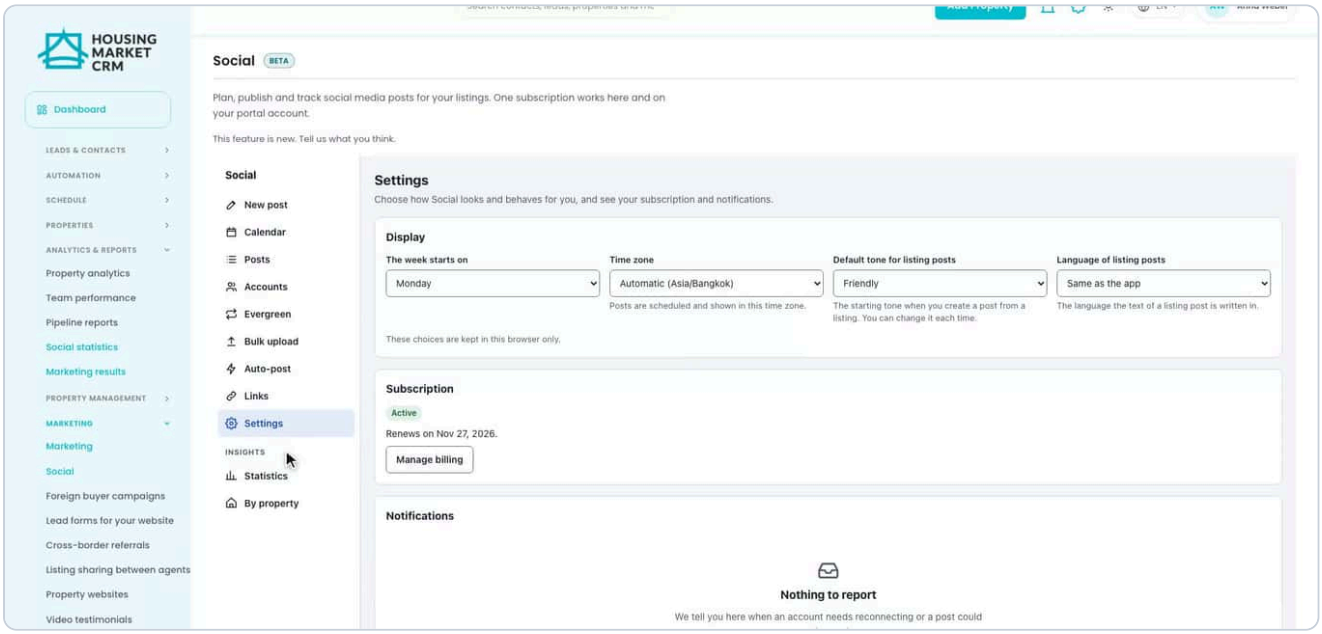


Figura 14.4 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

5 Desplácese hasta Sus cuentas y sus datos.

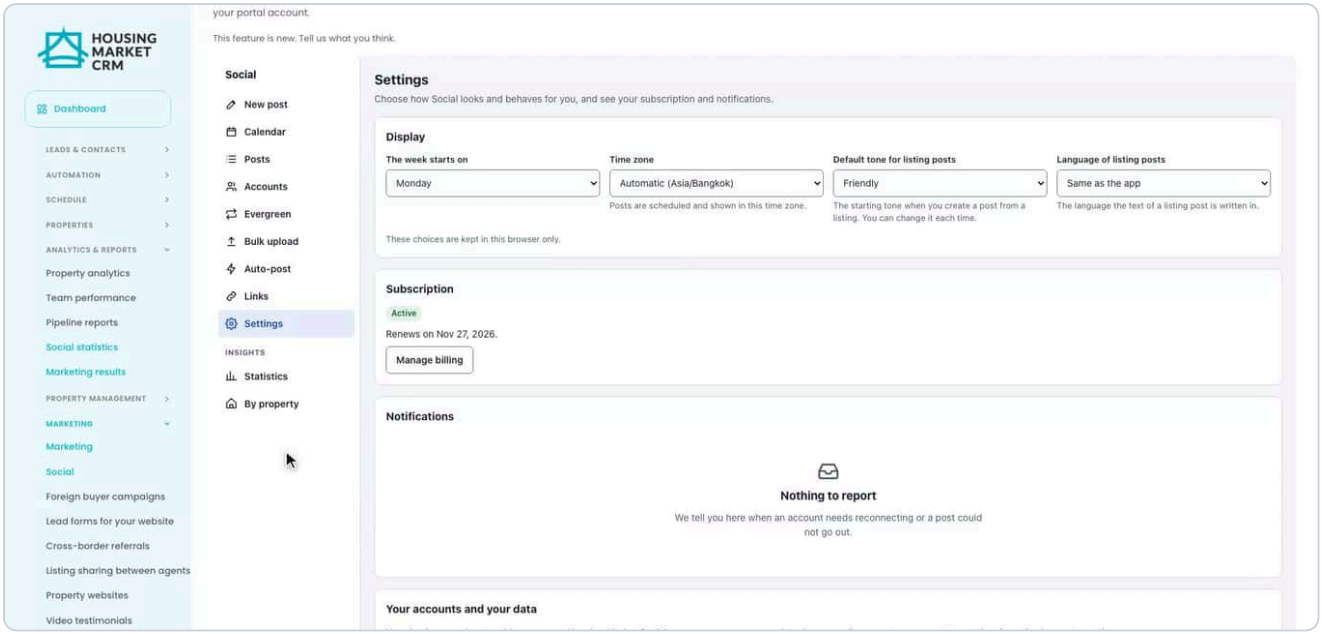


Figura 14.5 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

6 Haga clic en Eliminar mis datos.

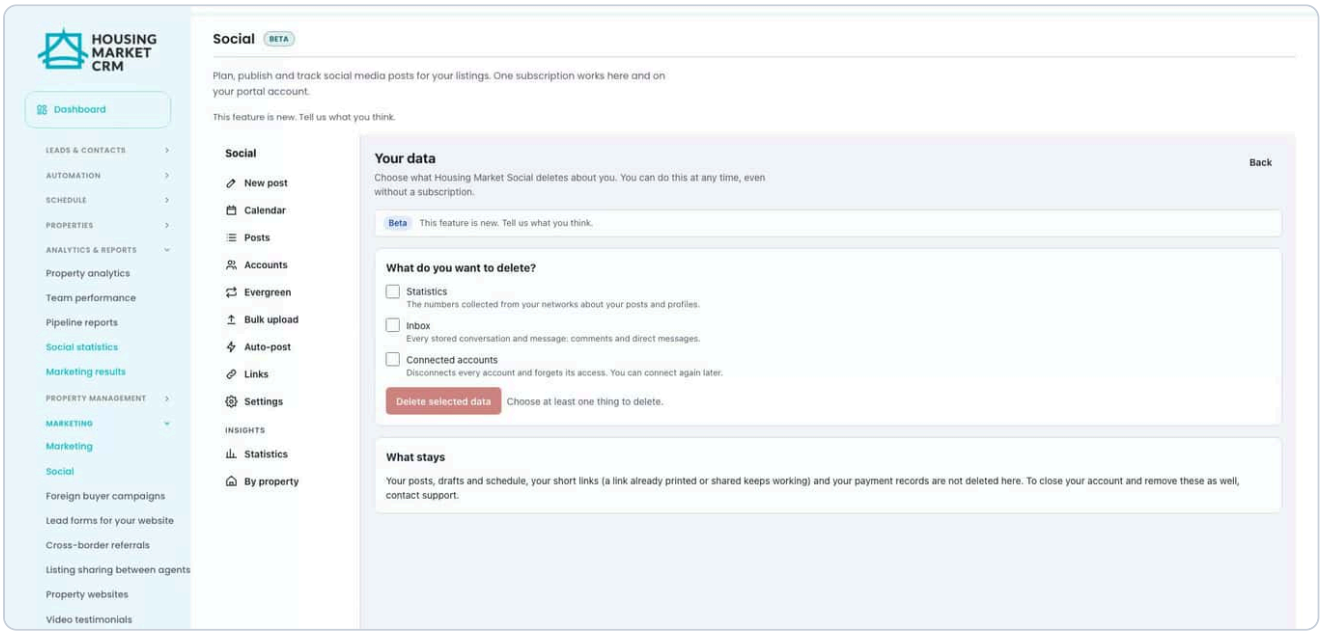


Figura 14.6 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

7 Puede hacerlo en cualquier momento, incluso sin suscripción.

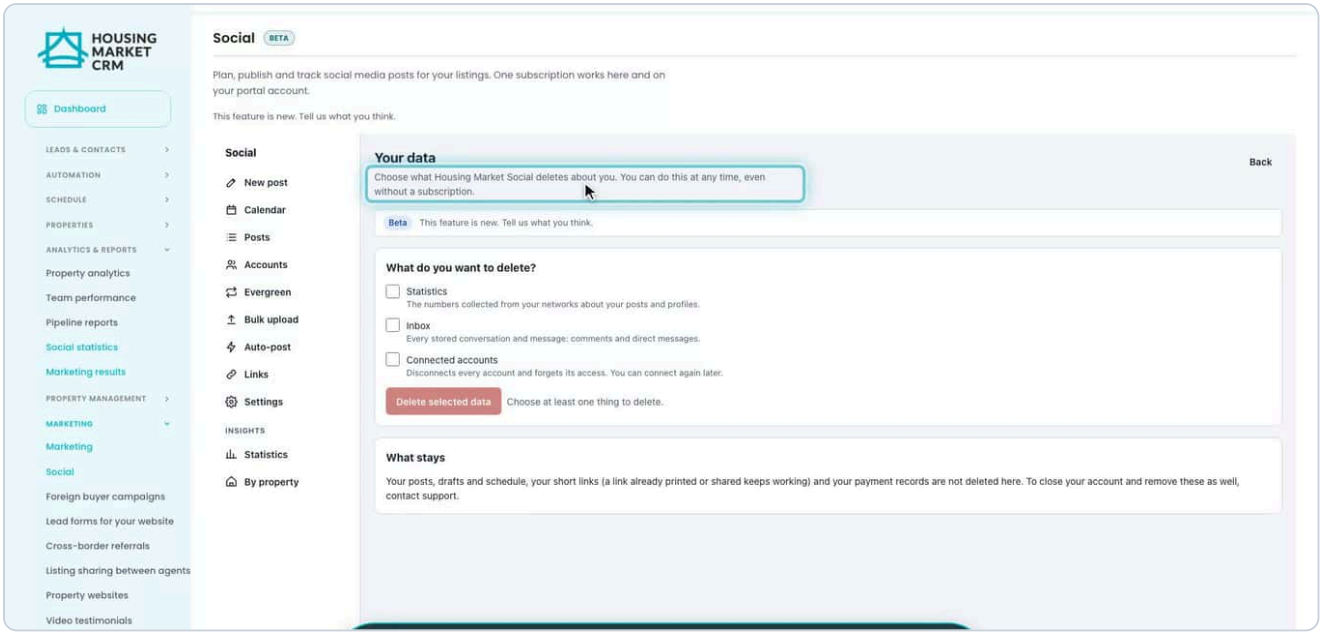


Figura 14.7 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

8 Estadísticas: los números recogidos de sus redes.

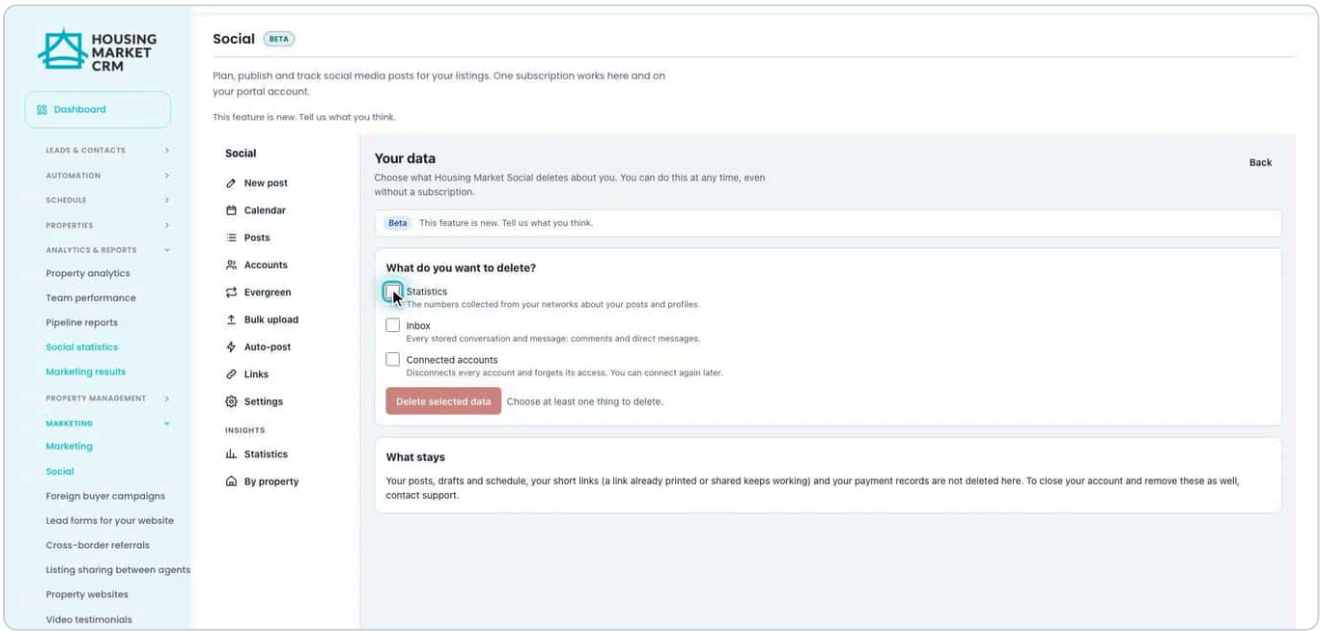


Figura 14.8 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

9 Bandeja de entrada: cada comentario y mensaje directo guardado.

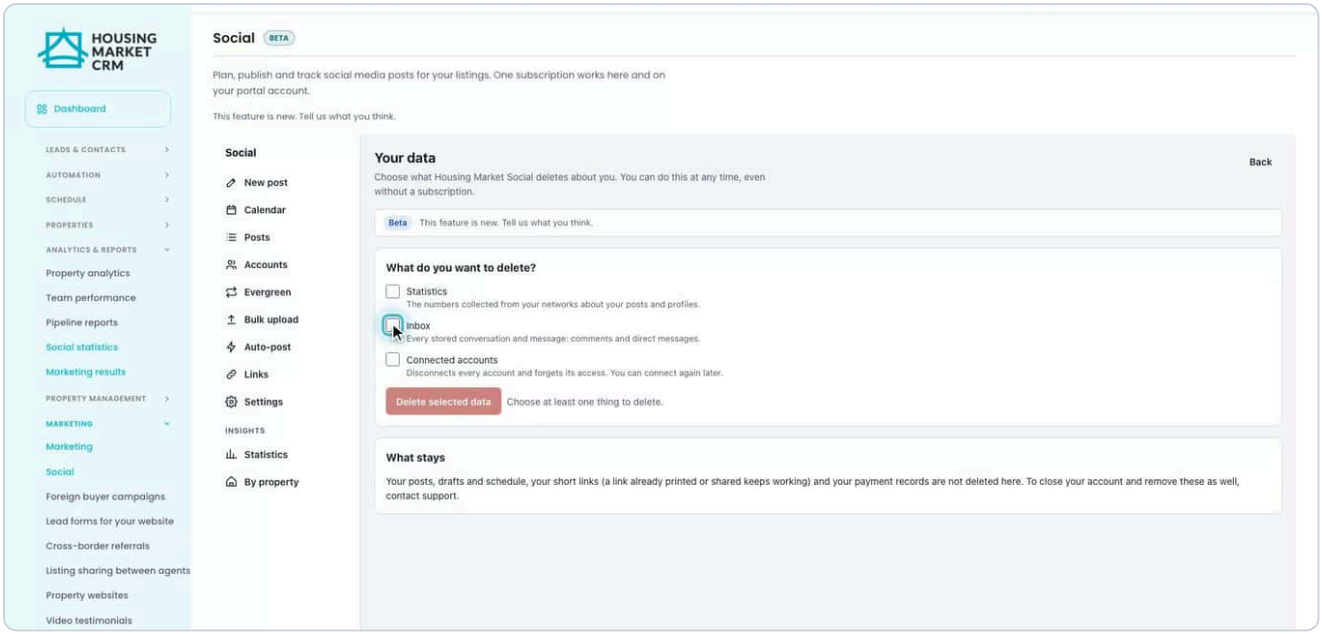


Figura 14.9 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

10 Cuentas conectadas: desconecta cada una. Puede volver a conectarlas.

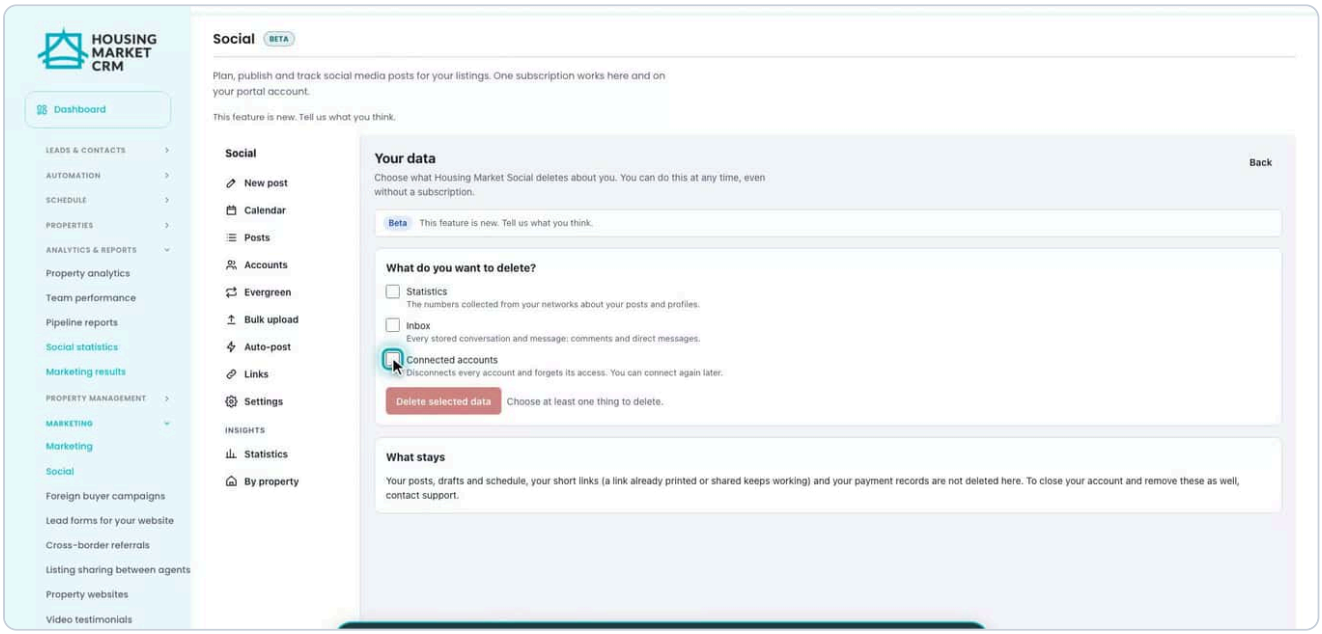


Figura 14.10 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

11 Marque lo que quiera eliminar. Aquí, Estadísticas.

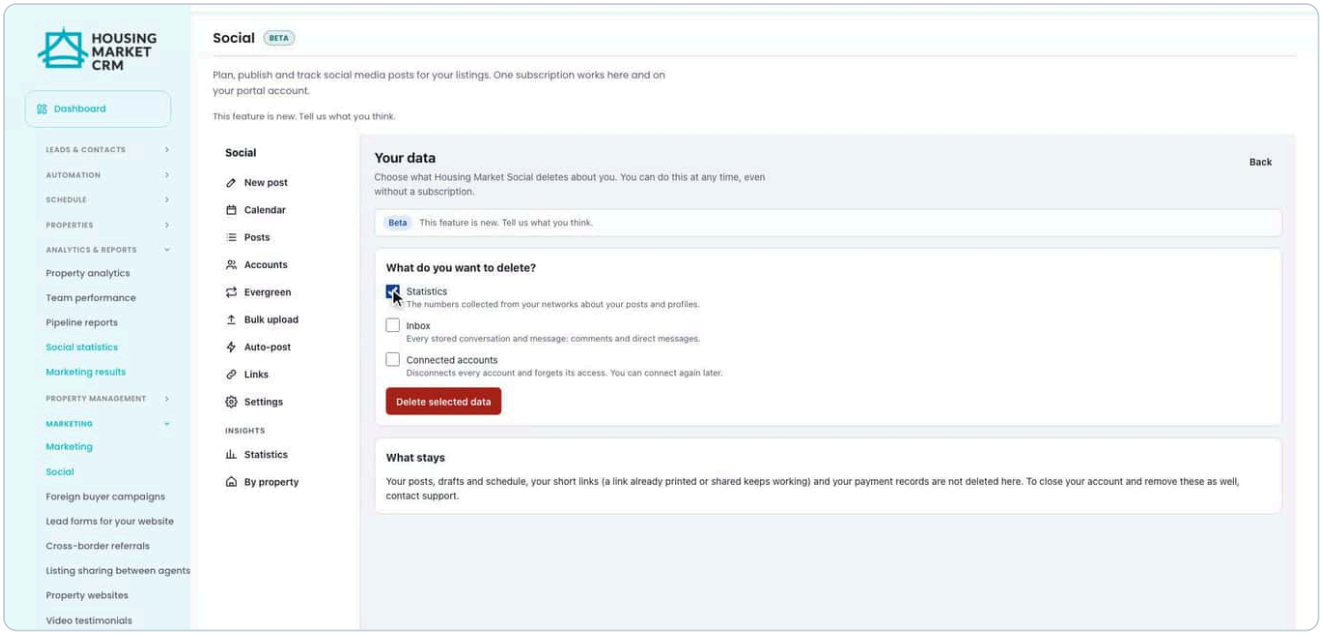


Figura 14.11 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

12 Entonces se activa Eliminar los datos seleccionados. Paramos aquí.

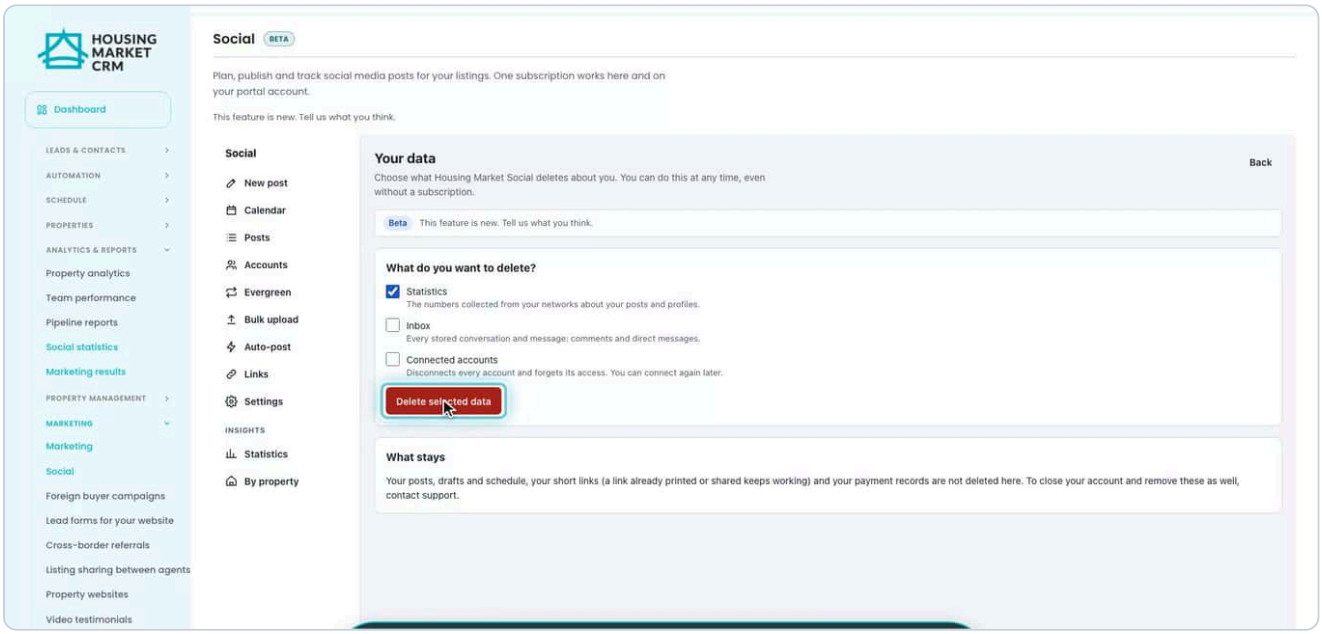


Figura 14.12 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

13 En Qué se conserva, lea lo que no se elimina aquí.

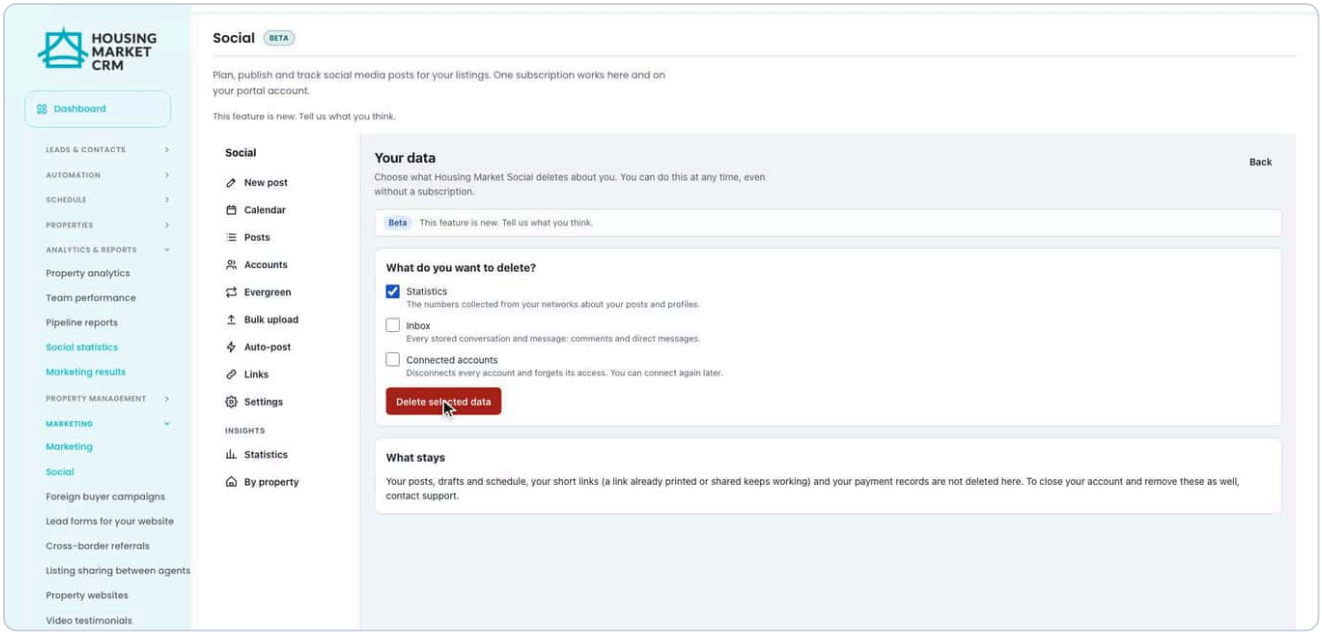


Figura 14.13 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

14 Sus publicaciones, enlaces cortos y registros de pago se conservan.

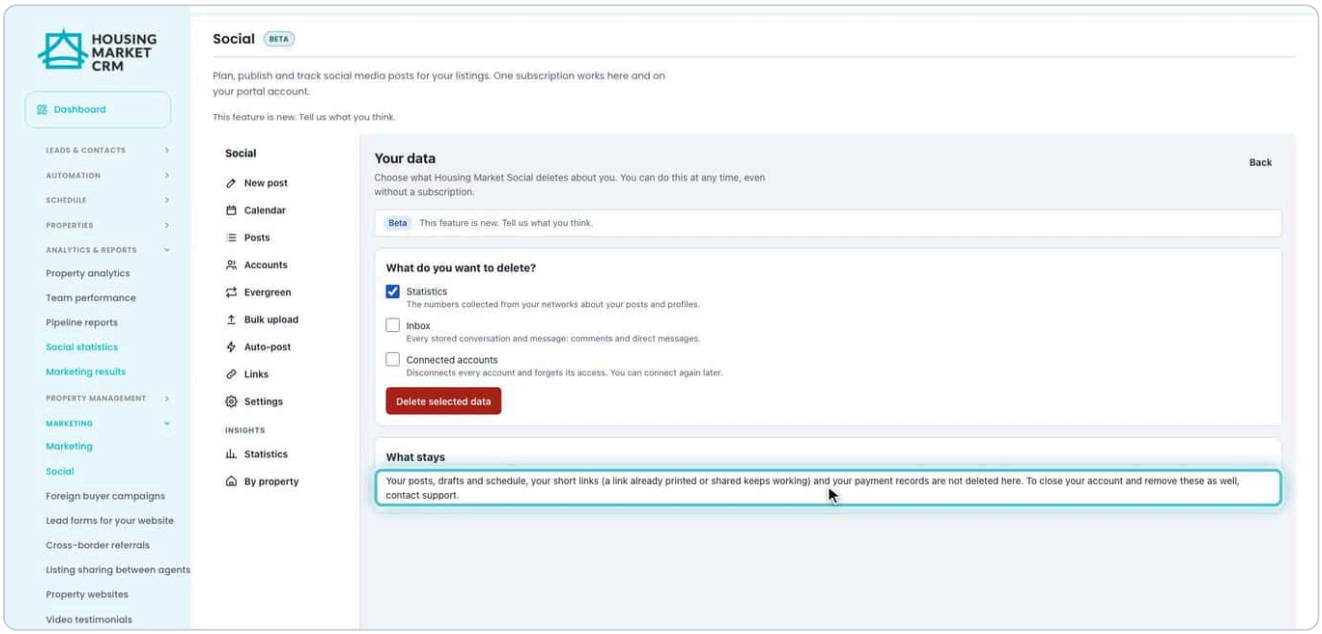


Figura 14.14 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

15 Para cerrar su cuenta y eliminar también esto, escriba al soporte.

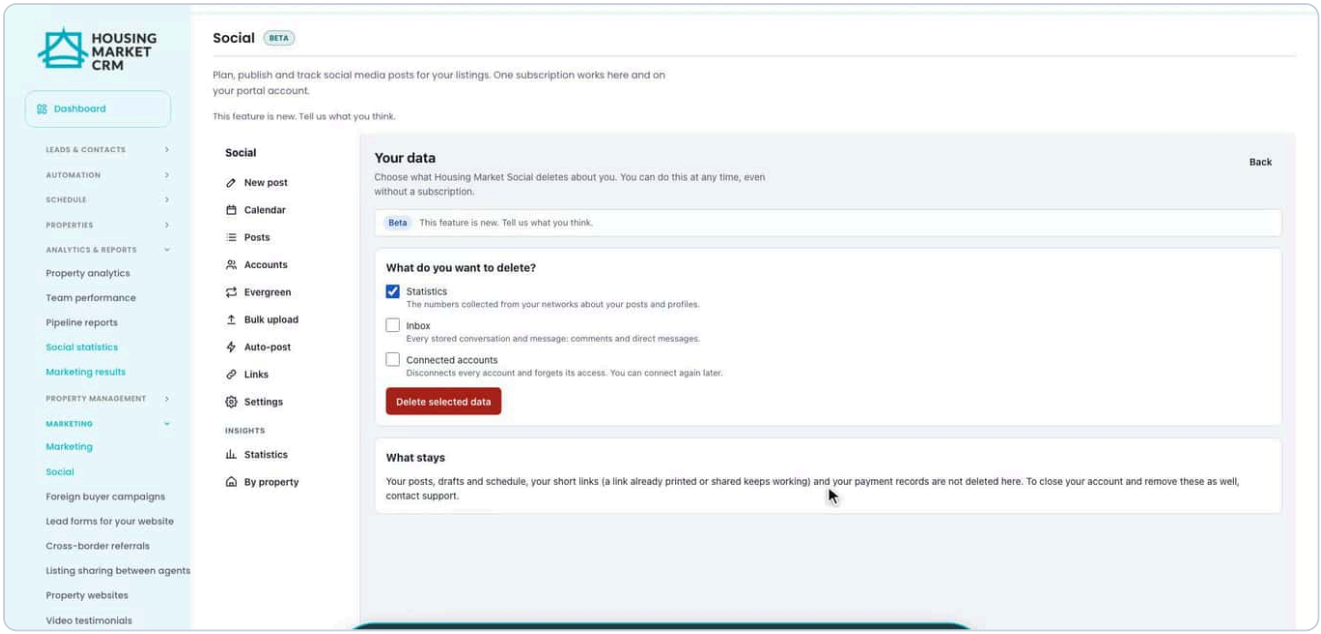


Figura 14.15 · Pantalla grabada: 4 de noviembre de 2026

CONVIENE SABER

BETA Tres pantallas son nuevas y llevan una marca Beta en la aplicación: Enlaces, Por anuncio y Tus datos. Cuéntanos qué te parecen.

¿Necesita más ayuda?

Cada capítulo de este manual también es un vídeo breve, y cada explicación que contiene procede del Centro de ayuda.

CENTRO DE AYUDA
faq.housingmarketgroup.com
Respuestas sobre todos los productos de Housing Market Group

CONTÁCTENOS
faq.housingmarketgroup.com/contact
Escriba al equipo de soporte

VÍDEOS
www.youtube.com/@HousingMarketGroup
Tutoriales paso a paso

HOUSING MARKET SOCIAL
dashboard.housingmarketcrm.com
Iniciar sesión · información del producto en housingmarketcrm.com

Manual de Housing Market Social · Edición de noviembre de 2026

Las pantallas mostradas se grabaron hasta el 4 de noviembre de 2026; su pantalla puede variar ligeramente tras versiones posteriores.

© 2026 Housing Market (Thailand) Co., Ltd. Todos los derechos reservados.

APAC Tower, 1319 Sukhumvit Rd, Prakanong, Watthana, Bangkok 10110, Thailand

HOUSING MARKET GROUP