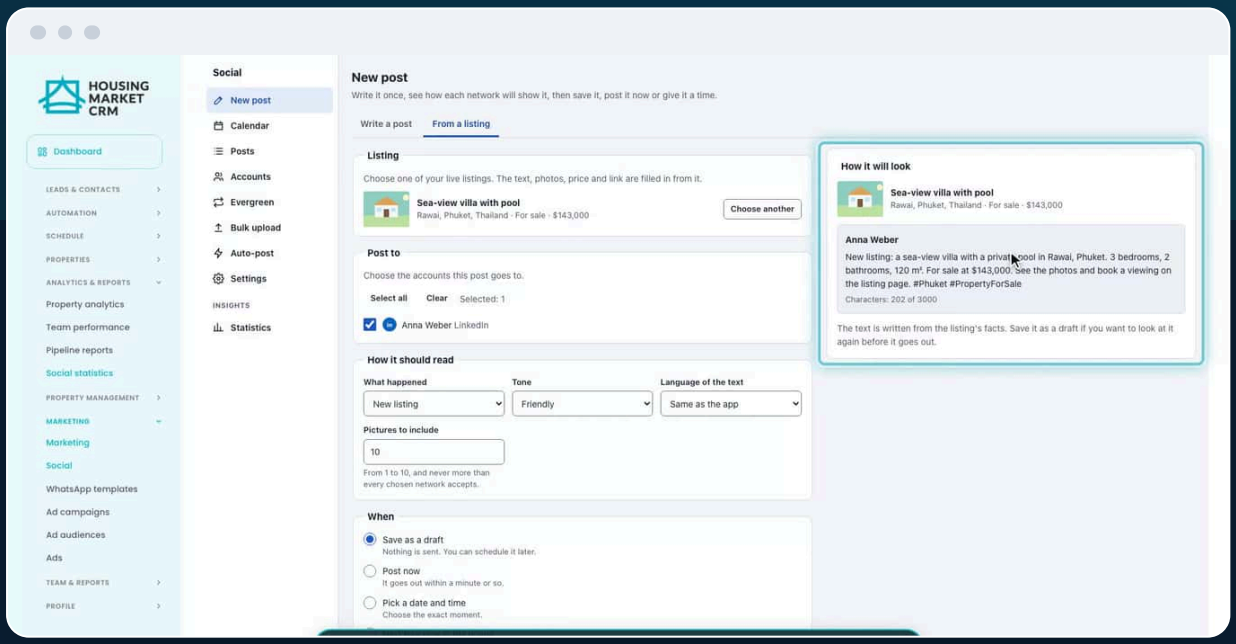
HOUSING MARKET GROUP

HOUSING MARKET GROUP

Housing Market Social Handbuch

Für Makler und Makler, die ihre Objekte auf der eigenen Website zeigen möchten

Ausgabe November 2026



Ein Produkt der Housing Market Group · housingmarketcrm.com

HOUSING MARKET GROUP

Inhalt

Handbuch zu Housing Market Social · Ausgabe November 2026

TEIL 1	**Erste Schritte**	**3**
1	Kostenlose Testphase starten und abonnieren Kostenpflichtiges Zusatzmodul	4
2	LinkedIn verbinden Kostenpflichtiges Zusatzmodul	13
TEIL 2	**Beiträge schreiben und planen**	**21**
3	Ein Inserat als Beitrag teilen Kostenpflichtiges Zusatzmodul	22
4	Manuell auf Facebook und Instagram posten Alle Tarife	30
5	Neue Inserate mit Auto-Post-Regeln veröffentlichen Alle Tarife	43
6	Einen Beitrag mit KI-Bildunterschriften verfassen Kostenpflichtiges Zusatzmodul	56
7	Beiträge und Warteschlangen verwalten Kostenpflichtiges Zusatzmodul	66
8	Evergreen-Beitragslisten erstellen Kostenpflichtiges Zusatzmodul	74
9	Beiträge per CSV gesammelt planen Kostenpflichtiges Zusatzmodul	83
TEIL 3	**Ergebnisse und Einstellungen**	**89**
10	Social-Statistiken und verfolgte Links Kostenpflichtiges Zusatzmodul	90
11	Klicks auf jeden Link verfolgen Alle Tarife	99
12	Statistiken pro Objekt Alle Tarife	110
13	Social-Einstellungen Kostenpflichtiges Zusatzmodul	117
14	Meine Daten löschen Alle Tarife	122

WAS HEUTE FUNKTIONIERT

LinkedIn ist das einzige Netzwerk, das Sie heute verbinden können. Die übrigen unten werden gerade aktualisiert, und Konten zeigt sie ohne Schaltfläche „Verbinden“, bis sie freigeschaltet sind.

Hilfecenter: Welche sozialen Netzwerke kann ich mit Housing Market Social verbinden?

TEIL 1

Erste Schritte

1 Kostenlose Testphase starten und abonnieren

2 LinkedIn verbinden

1 KAPITEL 1

Kostenlose Testphase starten und abonnieren

Kostenpflichtiges Zusatzmodul | Für Makler | Video ansehen

ÜBERBLICK

Ein Social-Media-Werkzeug für Ihre Objekte: 19 USD pro Monat für eine Person, mit oder ohne CRM-Tarif.

Housing Market Social ist ein eigenes Produkt für Makler. Sie verbinden Ihre Social-Media-Konten, machen aus Ihren Objekten Beiträge, planen sie in einem Kalender und sehen die Klicks und Anfragen, die jeder Beitrag bringt. Anfragen, die von einem Beitrag kommen, erreichen Ihr CRM als Leads, mit dem Netzwerk, aus dem sie kamen. Sie können LinkedIn jetzt verbinden. Die übrigen Netzwerke werden gerade aktualisiert.

Ein Abonnement gilt an zwei Orten: in Ihrem Portal-Konto unter Social Media im Dashboard und in Housing Market CRM unter Marketing und dann Social Media. Wo auch immer Sie abonnieren, es gilt in beiden, und Sie zahlen nie doppelt.

Es wird von einer Person gekauft, nicht von einem Büro; jede Person, die es möchte, abonniert also in ihrem eigenen Konto. Es ist in keinem CRM-Tarif (Free, Pro oder Business) enthalten, und ein CRM-Tarif ändert nichts an seinem Preis.

Aus dem Hilfecenter: **Was ist Housing Market Social?**

Schreiben Sie Beiträge einmal, planen Sie sie in einem Kalender, wiederholen Sie Ihre besten und lassen Sie eine Regel für Sie posten, wenn sich ein Objekt ändert.

In Housing Market Social planen und veröffentlichen Sie die Social-Media-Beiträge zu Ihren Objekten. Es hat diese Bereiche, unter Social Media in Ihrem Portal-Dashboard oder unter Marketing und dann Social Media in Housing Market CRM:

- Neuer Beitrag: Schreiben Sie einen Beitrag einmal, ändern Sie den Text für ein einzelnes Konto und sehen Sie, wie jedes Netzwerk ihn zeigen wird. Sie können mit einem Ihrer aktiven Objekte beginnen; Text, Fotos, Preis und Link werden dann daraus übernommen.
- Kalender: Sehen Sie nach Monat, Woche oder Tag, was geplant ist und was bereits gepostet wurde, und ziehen Sie einen geplanten Beitrag auf einen anderen Tag.
- Beiträge und Warteschlangen: jeder Beitrag mit seinem Status und Warteschlangen mit festen Tagen und Zeiten für ein Konto.
- Evergreen-Beiträge: Listen mit Beiträgen über Sie, Tipps oder Empfehlungen, die sich nach Plan wiederholen.
- Mehrfach-Upload: Planen Sie viele Beiträge auf einmal aus einer als CSV gespeicherten Tabelle. Jede Zeile wird zuerst geprüft, und nichts wird erstellt, bis Sie es sagen.
- Auto-Posts: Wählen Sie, was sich selbst postet, wenn eines Ihrer Objekte online geht, im Preis sinkt, verkauft oder vermietet wird.
- Konten und Einstellungen: Verbinden Sie Ihre Netzwerke und wählen Sie Ihre Zeitzone, den ersten Tag der Woche und die Ausgangstonalität für Objekt-Beiträge.

Planen und Veröffentlichen erfordern ein Abonnement. Ohne Abonnement können Sie weiterhin Entwürfe speichern. Welche Netzwerke Sie verbinden können und was jedes erlaubt, steht in „Welche sozialen Netzwerke kann ich mit Housing Market Social verbinden?“.

Aus dem Hilfecenter: **Was kann ich mit Housing Market Social tun?**

Abonnieren Sie unter Social Media in Ihrem Portal-Dashboard oder unter Marketing und dann Social Media im CRM. Kündigen oder ändern Sie Ihre Karte unter Abrechnung verwalten auf derselben Seite.

Öffnen Sie Social Media in Ihrem Portal-Dashboard oder Marketing und dann Social Media in Housing Market CRM und wählen Sie Abonnieren. Sie zahlen auf einer sicheren Zahlungsseite, und wenn Sie zurückkehren, zeigt die Seite Housing Market Social als aktiv an. Es ist an beiden Orten dasselbe Abonnement.

Abrechnung verwalten öffnet eine sichere Abrechnungsseite, auf der Sie Ihre Rechnungen sehen, Ihre Karte ändern und kündigen können. Nach der Kündigung nutzen Sie Social bis zum Ende des Zeitraums, den Sie bezahlt haben.

Wenn eine Zahlung nicht durchgeht, teilt Ihnen die Seite das mit und zeigt, wie Sie Ihre Karte aktualisieren. Geplante Beiträge erscheinen noch für eine kurze Nachfrist; danach pausiert die Veröffentlichung, und Ihre Entwürfe und Statistiken bleiben verfügbar, bis die Zahlung geklärt ist.

Housing Market Social ist für Makler-Konten gedacht. Konten von Eigentümern und Käufern können es nicht abonnieren.

Aus dem Hilfecenter: **Wie abonniere ich Housing Market Social, und wie kündige ich?**

SCHRITT FÜR SCHRITT

1 Öffnen Sie Ihr Housing Market CRM-Konto.

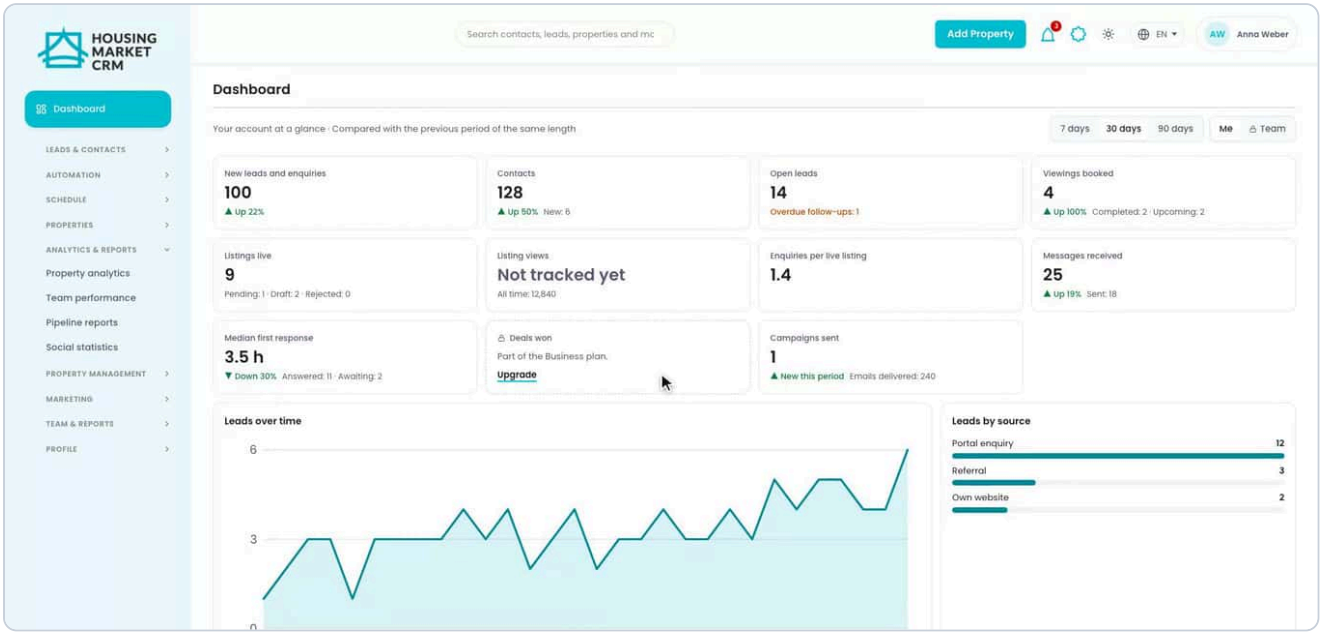


Abbildung 1.1 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

2 Öffnen Sie Marketing im linken Menü.

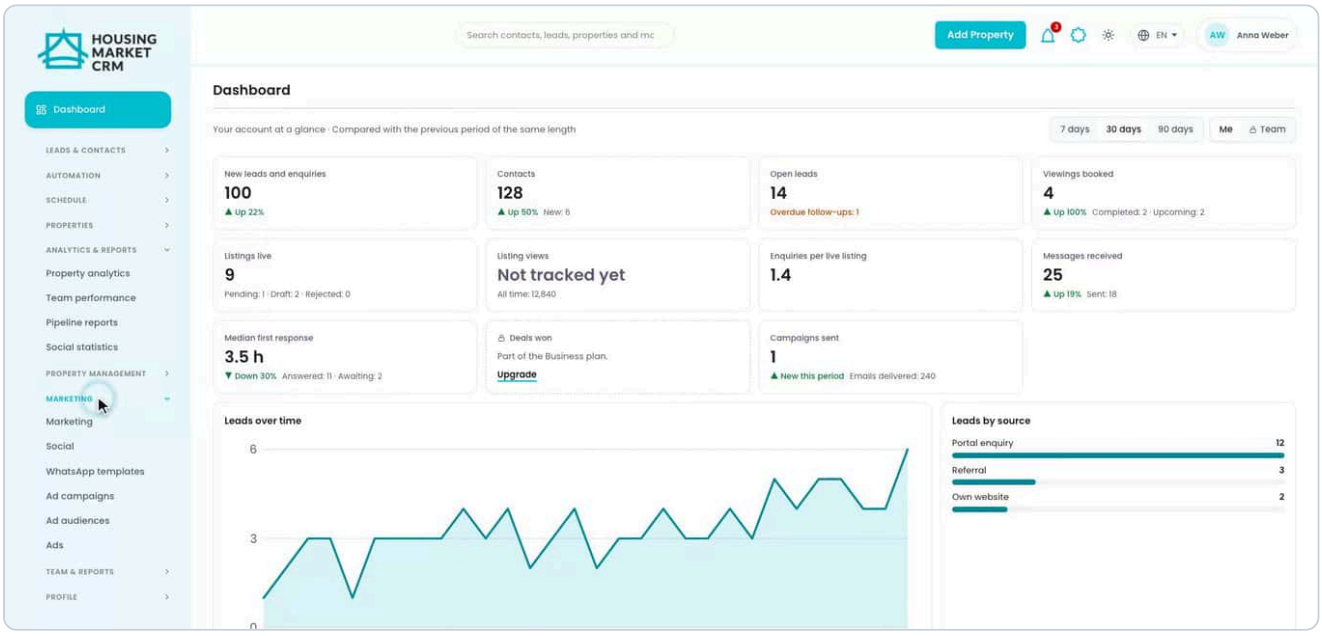


Abbildung 1.2 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

3 Klicken Sie auf Social.

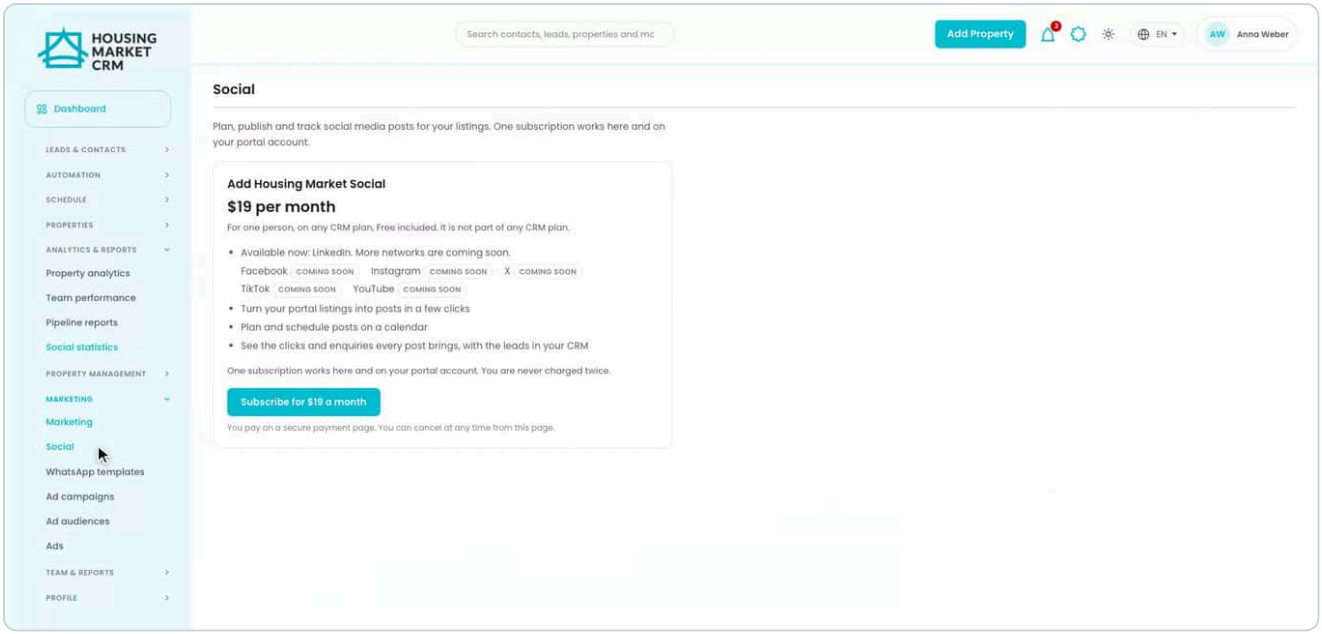


Abbildung 1.3 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

4 Housing Market Social kostet 19 USD pro Monat für eine Person, in jedem CRM Tarif, auch in Free.

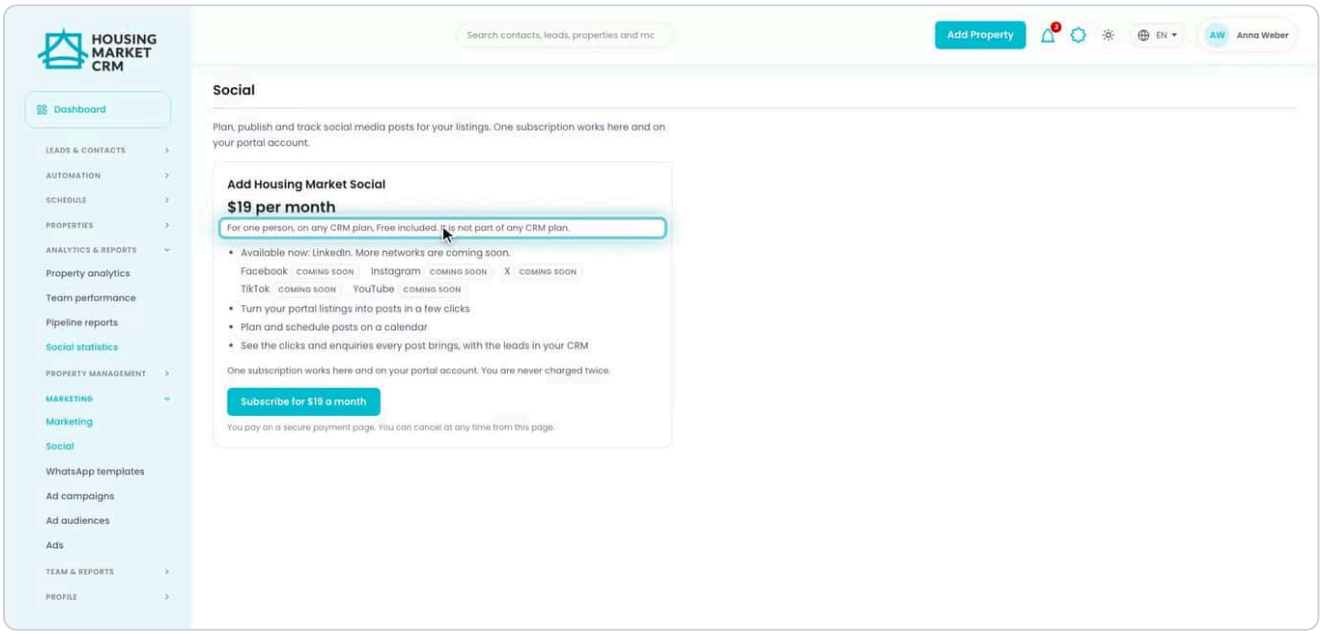


Abbildung 1.4 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

5 LinkedIn funktioniert heute. Die anderen Netzwerke folgen bald.

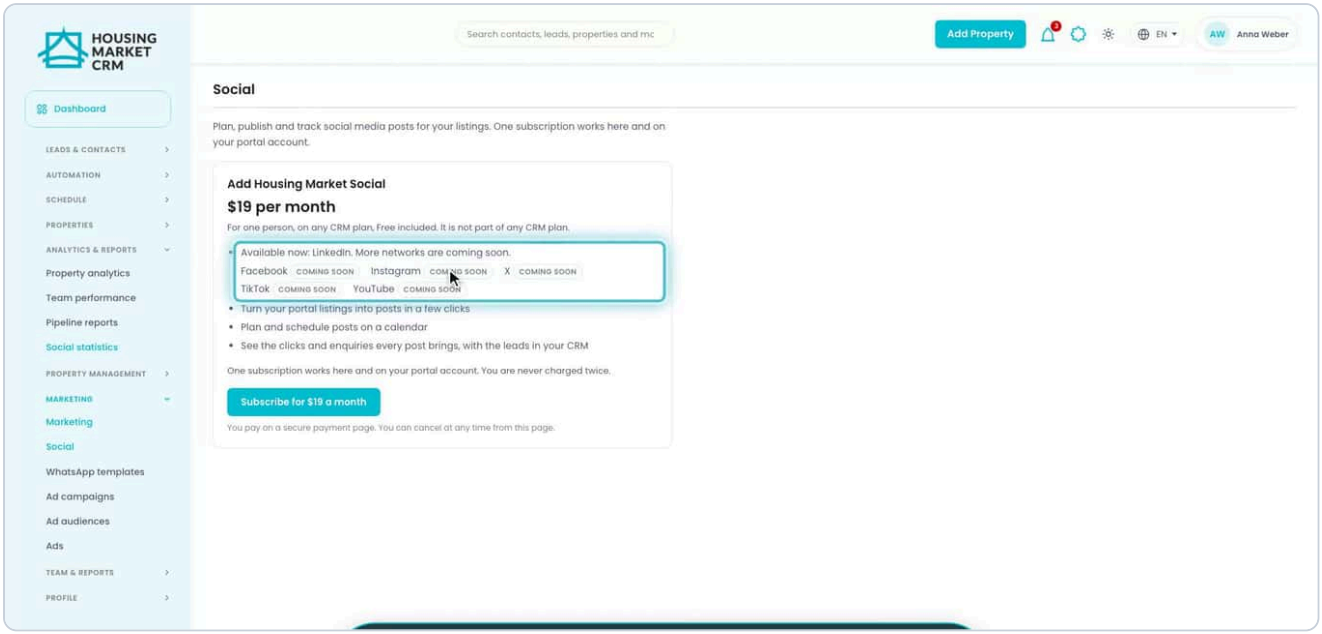


Abbildung 1.5 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

6 Sie sehen auch die Klicks und Anfragen pro Beitrag.

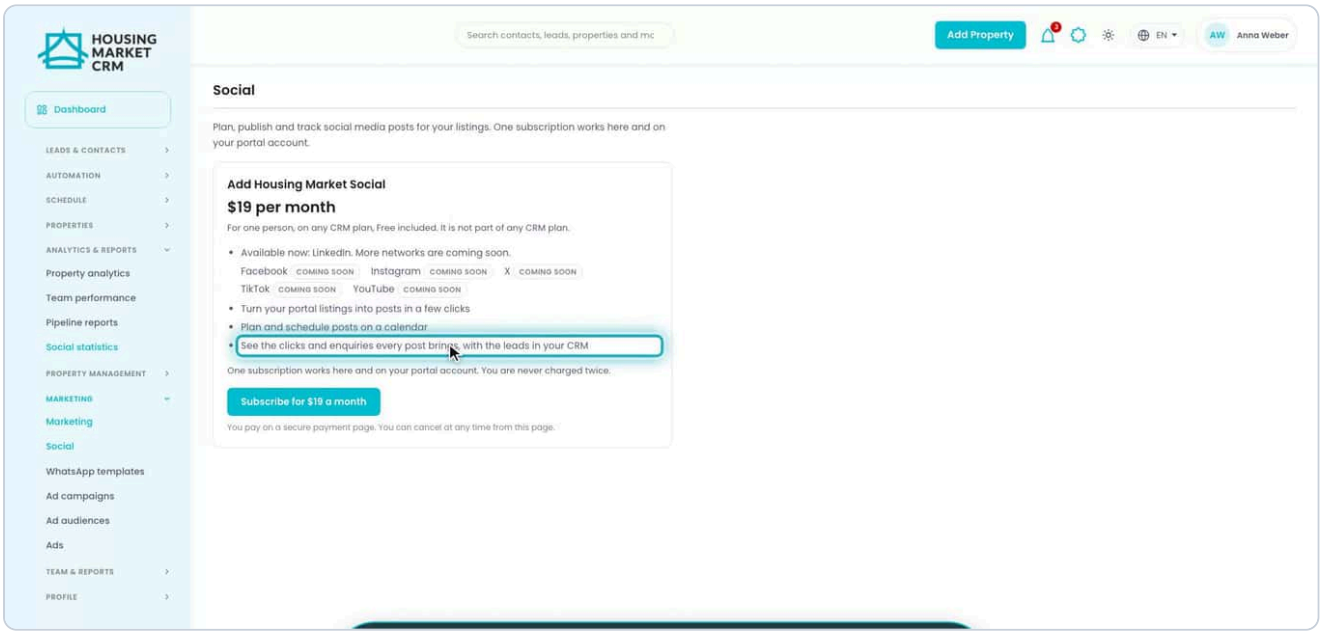


Abbildung 1.6 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

7 Ein Abonnement gilt im CRM und im Portal. Nie doppelt zahlen.

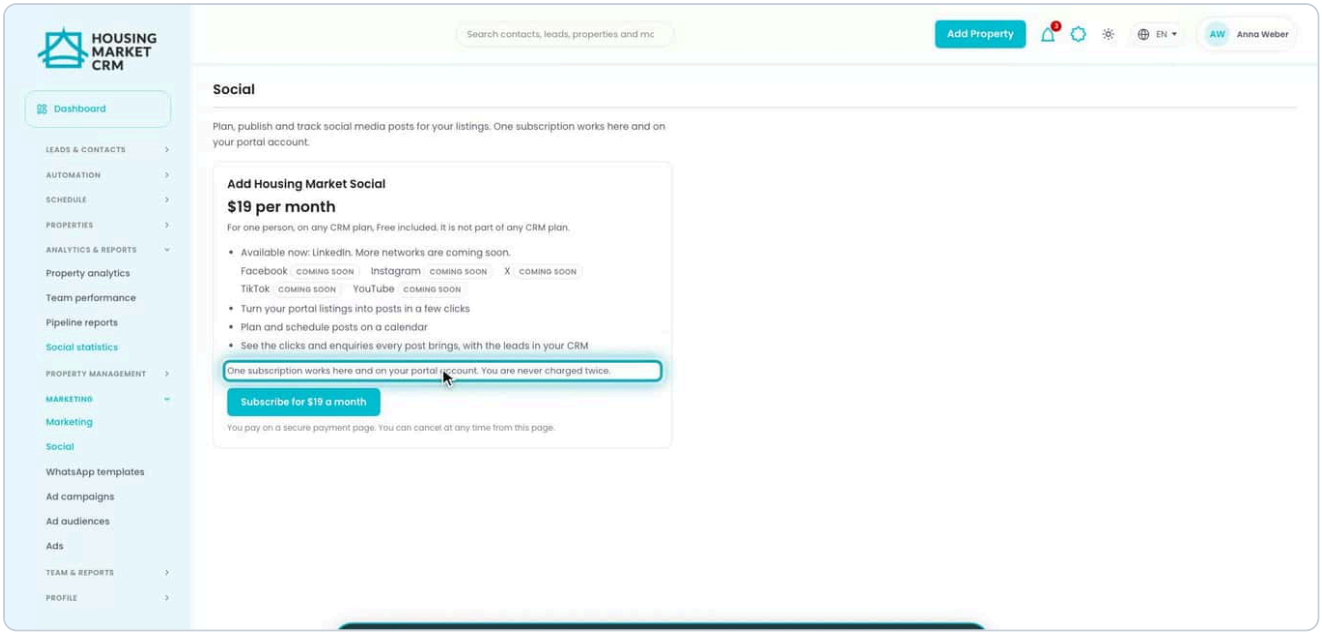


Abbildung 1.7 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

8 Klicken Sie auf „Abonnieren“. Sie zahlen auf einer sicheren Zahlungsseite.

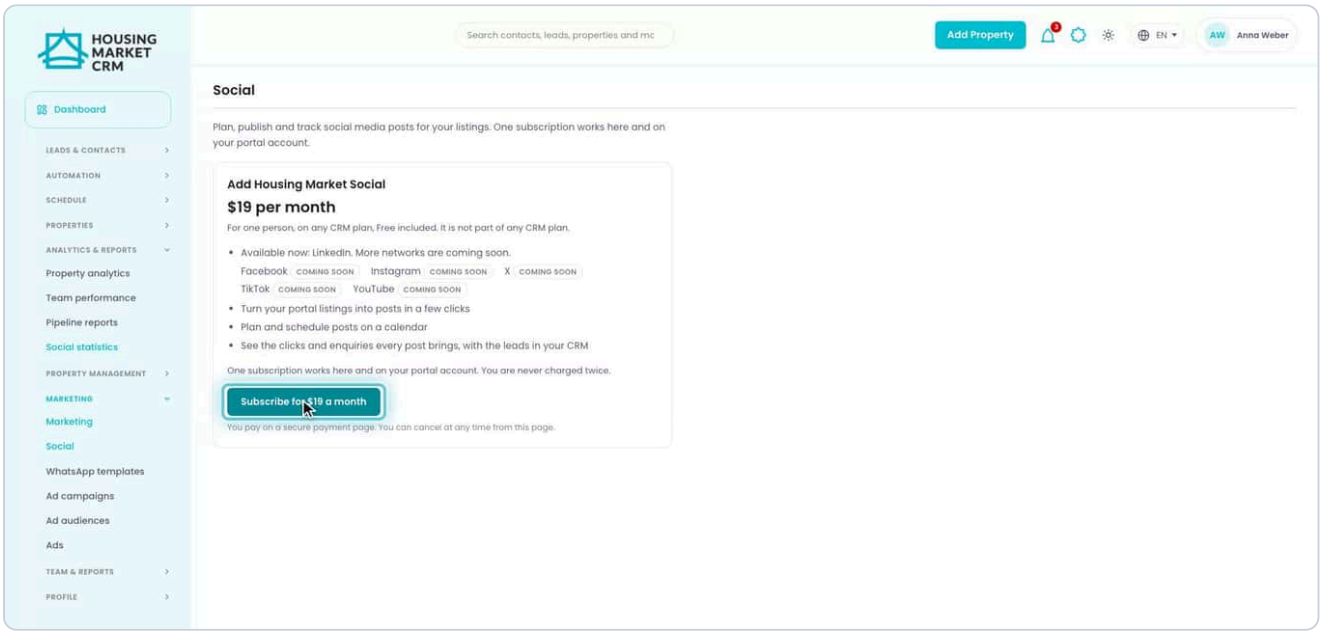


Abbildung 1.8 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

9 Ihre ersten 7 Tage sind kostenlos. Danach 19 USD pro Monat.

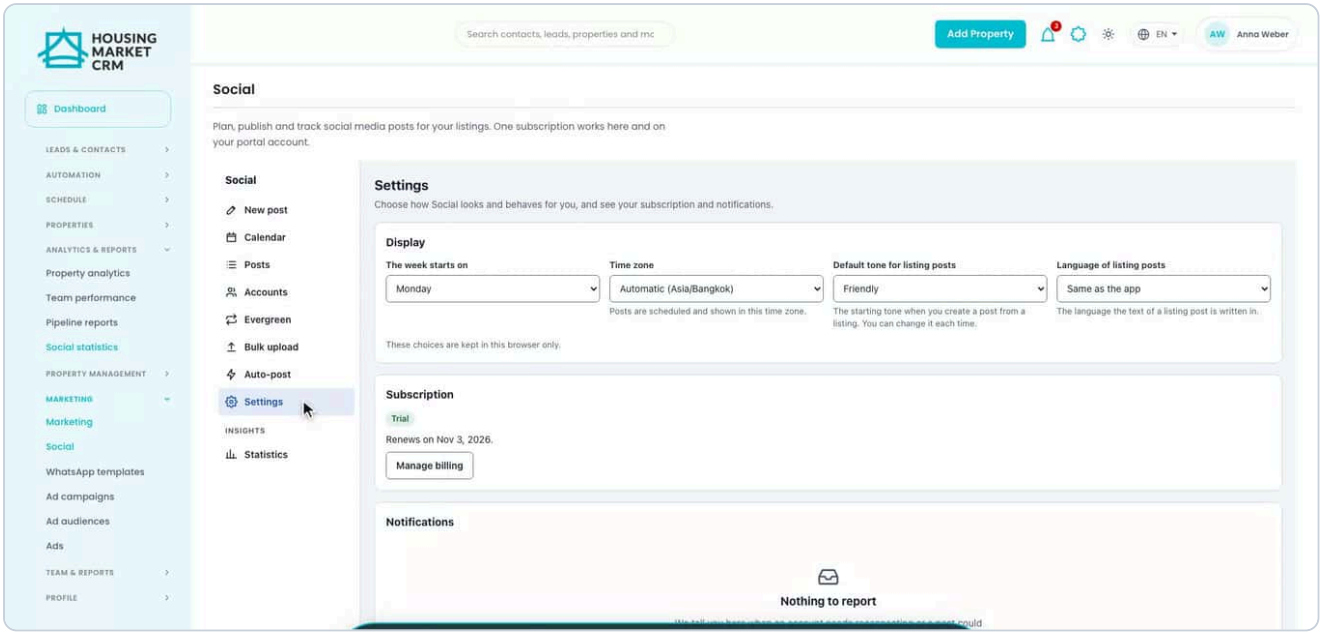


Abbildung 1.9 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

10 Nach dem Abonnieren öffnet sich Social auf derselben Seite.

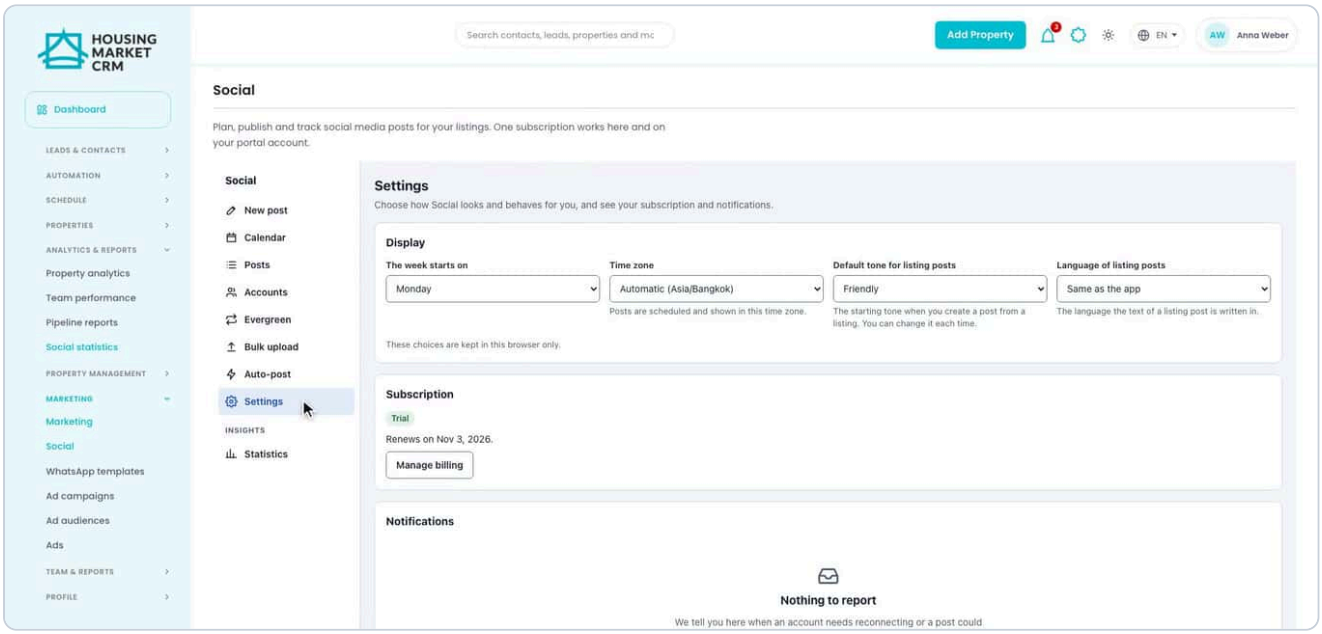


Abbildung 1.10 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

11 Unter „Einstellungen“ zeigt „Abonnement“ Ihre Testphase und die Verlängerung.

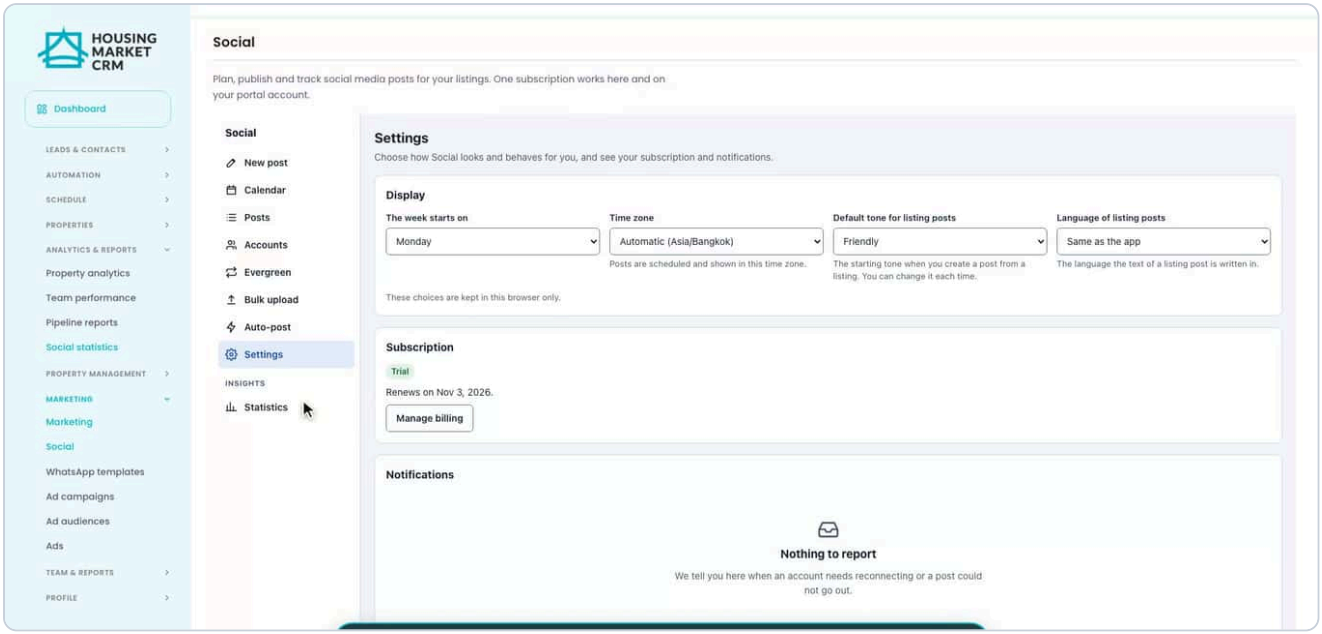


Abbildung 1.11 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

12 Über „Abrechnung verwalten“ ändern Sie jederzeit Ihre Karte oder kündigen.

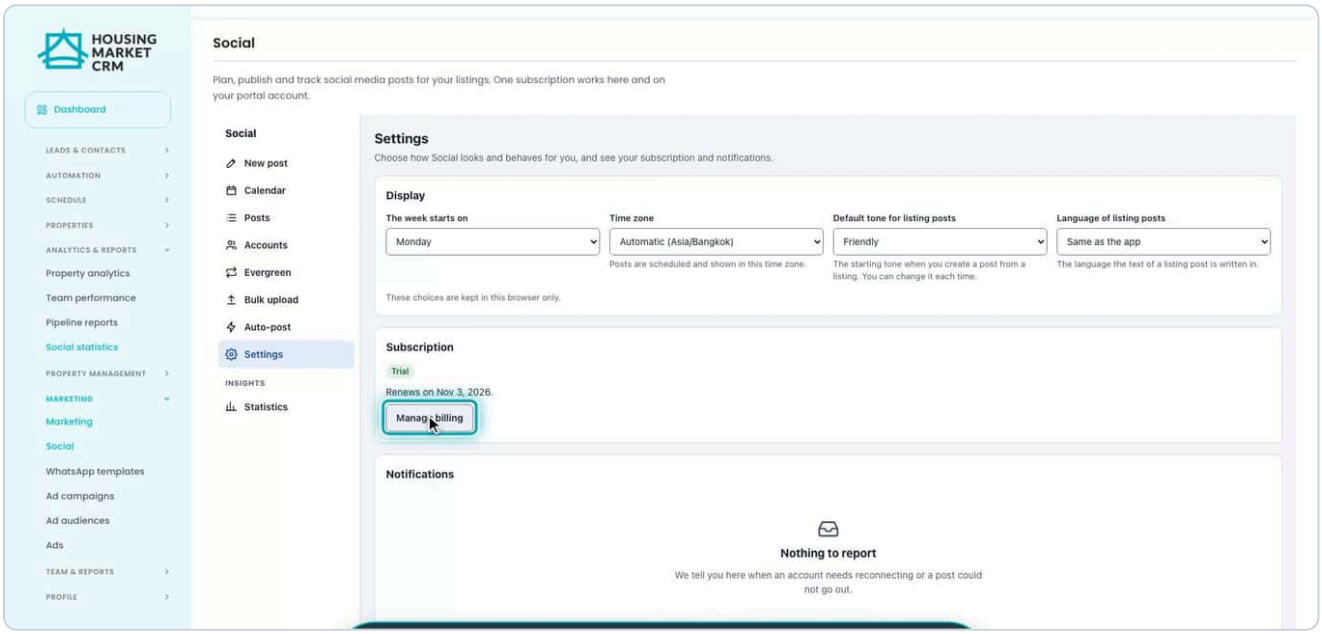


Abbildung 1.12 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

13 Bei Kündigung behalten Sie Social bis zum Ende des bezahlten Zeitraums.

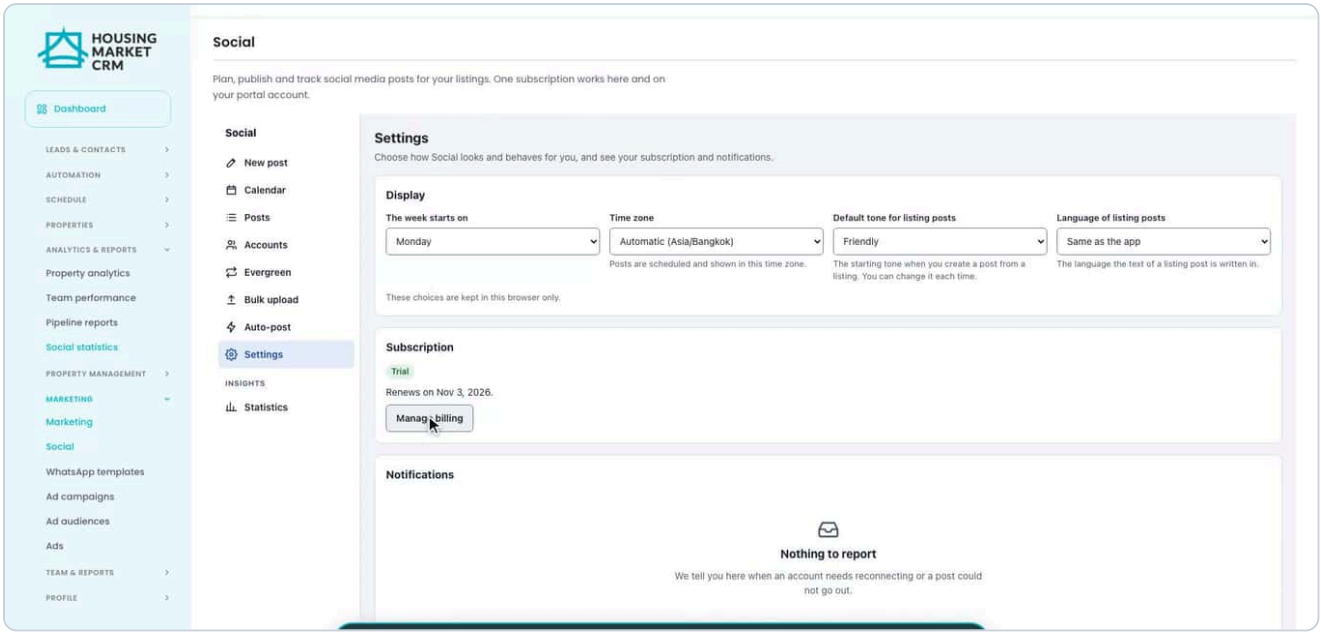


Abbildung 1.13 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

GUT ZU WISSEN

HINWEIS

Nein. Es kostet 19 USD pro Monat in jedem Tarif, in Free, Pro und Business gleichermaßen.

Hilfecenter: Ist Housing Market Social in meinem CRM-Tarif enthalten?

TIPP

Nein. Housing Market Social öffnet sich in Ihrem CRM oder in Ihrem Portal-Konto und verwendet die Anmeldung, die Sie bereits haben.

Hilfecenter: Brauche ich für Housing Market Social einen eigenen Login?

2 KAPITEL 2

LinkedIn verbinden

Kostenpflichtiges Zusatzmodul | Für Makler | Video ansehen

ÜBERBLICK

Sie können LinkedIn jetzt verbinden. Facebook-Seiten, professionelle Instagram-Konten, X und YouTube werden gerade aktualisiert, ebenso das Senden von Videos in Ihre TikTok-Entwürfe. Für persönliche Facebook- und Instagram-Profile gibt es stattdessen eine Erinnerung.

Sie verbinden jedes Netzwerk einmal, unter Konten. Sie gehen zur Seite des Netzwerks, erteilen dort die Erlaubnis und kommen dann zurück, und Housing Market Social sieht Ihr Passwort nie. Sie können ein Konto jederzeit trennen.

LinkedIn ist das einzige Netzwerk, das Sie heute verbinden können. Die übrigen unten werden gerade aktualisiert, und Konten zeigt sie ohne Schaltfläche „Verbinden“, bis sie freigeschaltet sind.

- LinkedIn: Ihr persönliches Profil. Sie können es jetzt verbinden.
- Facebook: die Seiten, die Sie verwalten. Wird gerade aktualisiert.
- Instagram: Geschäfts- und Creator-Konten. Wird gerade aktualisiert.
- X: Ihr X-Konto. Wird gerade aktualisiert.
- YouTube: Ihr Kanal. Wird gerade aktualisiert.
- TikTok: Wird gerade aktualisiert. Videos landen dann als Entwürfe in Ihrem TikTok-Posteingang, und Sie veröffentlichen sie in TikTok. Direktes Posten auf TikTok ist noch nicht verfügbar.

Bei persönlichen Facebook- und Instagram-Profilen und bei Facebook-Gruppen ist es anders: Die Netzwerke erlauben keinem Tool, dort zu posten. Siehe „Kann ich auf meinem persönlichen Facebook- oder Instagram-Profil posten?“.

Was die Netzwerke entscheiden

Jedes Netzwerk legt eigene Regeln fest, und Social hält sich daran. Die Vorschau zeigt die Länge Ihres Textes im Vergleich zum Limit des Netzwerks und alles, was das Netzwerk ablehnen würde. X begrenzt Beiträge mit Link, sodass ein Konto dafür ein Monatslimit erreichen kann; der Beitrag wird dann gestoppt und Social informiert Sie, Beiträge ohne Link sind nicht betroffen.

Eine Verbindung kann auch enden, zum Beispiel wenn ein Netzwerk die Berechtigung entzieht oder eine Anmeldung abläuft. Wo das Netzwerk dies ankündigt, warnt Social Sie vorher, und in jedem Fall bittet es Sie, das Konto neu zu verbinden, damit geplante Beiträge weiter veröffentlicht werden.

Aus dem Hilfecenter: **Welche sozialen Netzwerke kann ich mit Housing Market Social verbinden?**

SCHRITT FÜR SCHRITT

1 Öffnen Sie unter Marketing > Social die „Konten“.

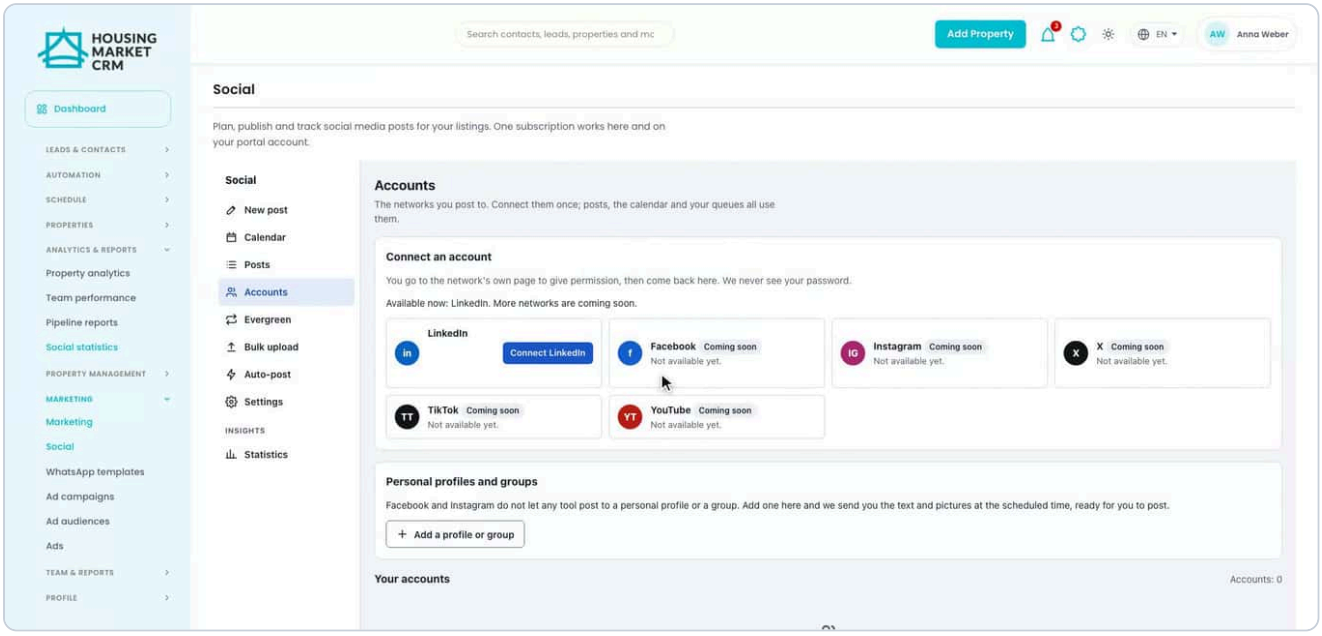


Abbildung 2.1 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

2 LinkedIn funktioniert heute, für Ihr persönliches Profil.

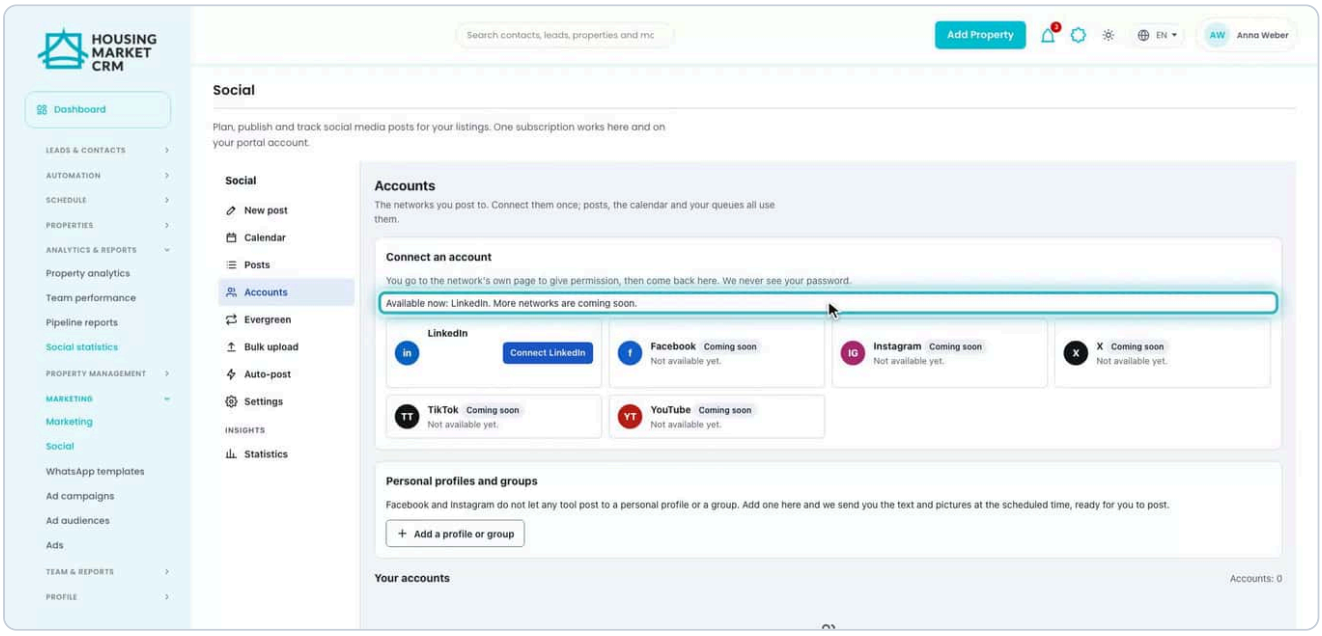


Abbildung 2.2 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

3 Facebook, Instagram, X, TikTok und YouTube folgen demnächst.

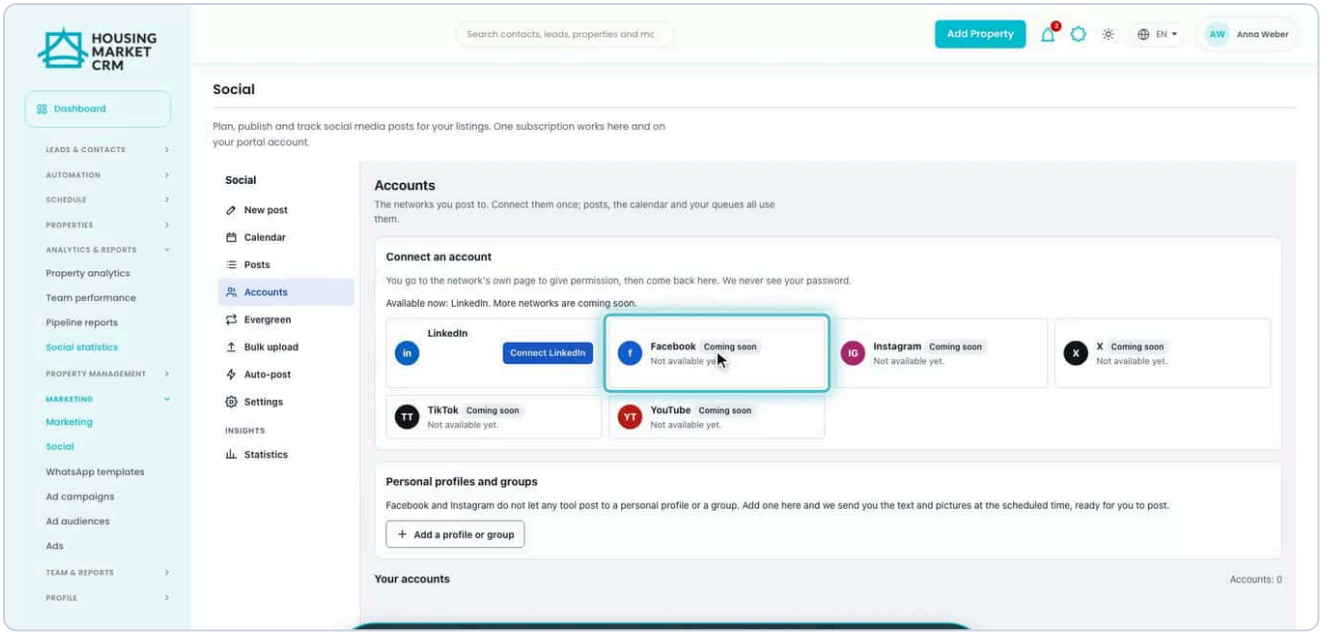


Abbildung 2.3 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

4 Klicken Sie auf „LinkedIn verbinden“.

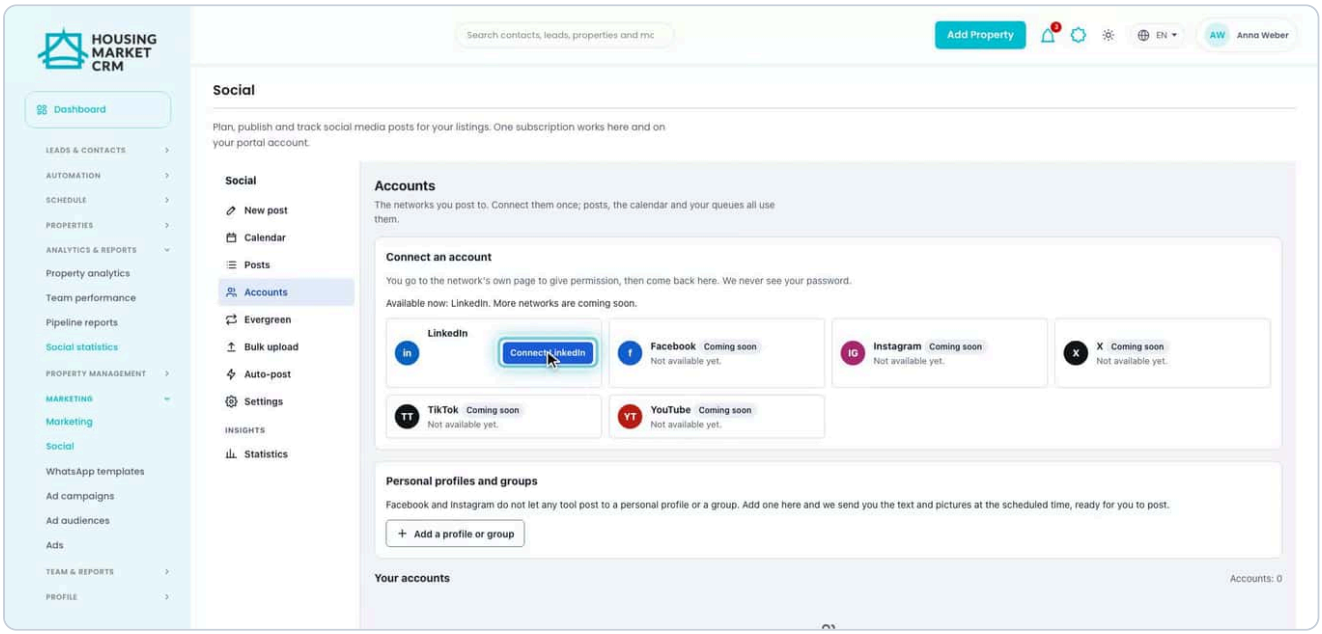


Abbildung 2.4 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

5 Die LinkedIn-Seite öffnet sich. Dort anmelden und Zugriff erlauben.

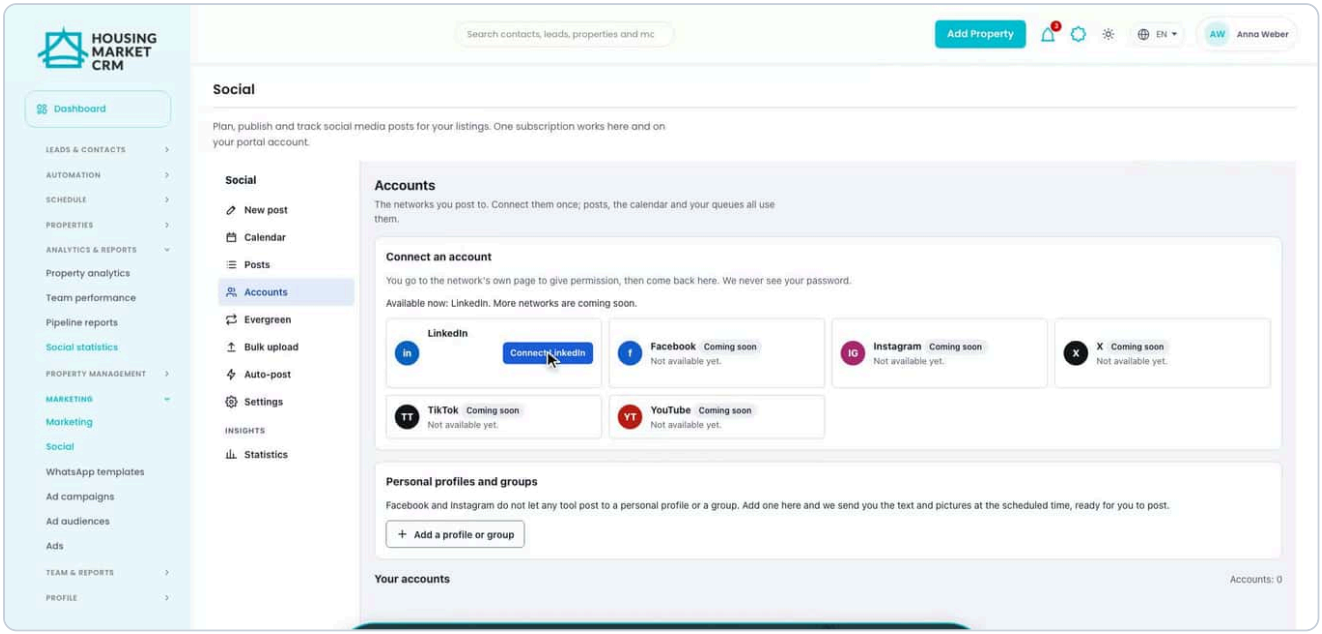


Abbildung 2.5 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

6 Housing Market sieht Ihr LinkedIn-Passwort nie.

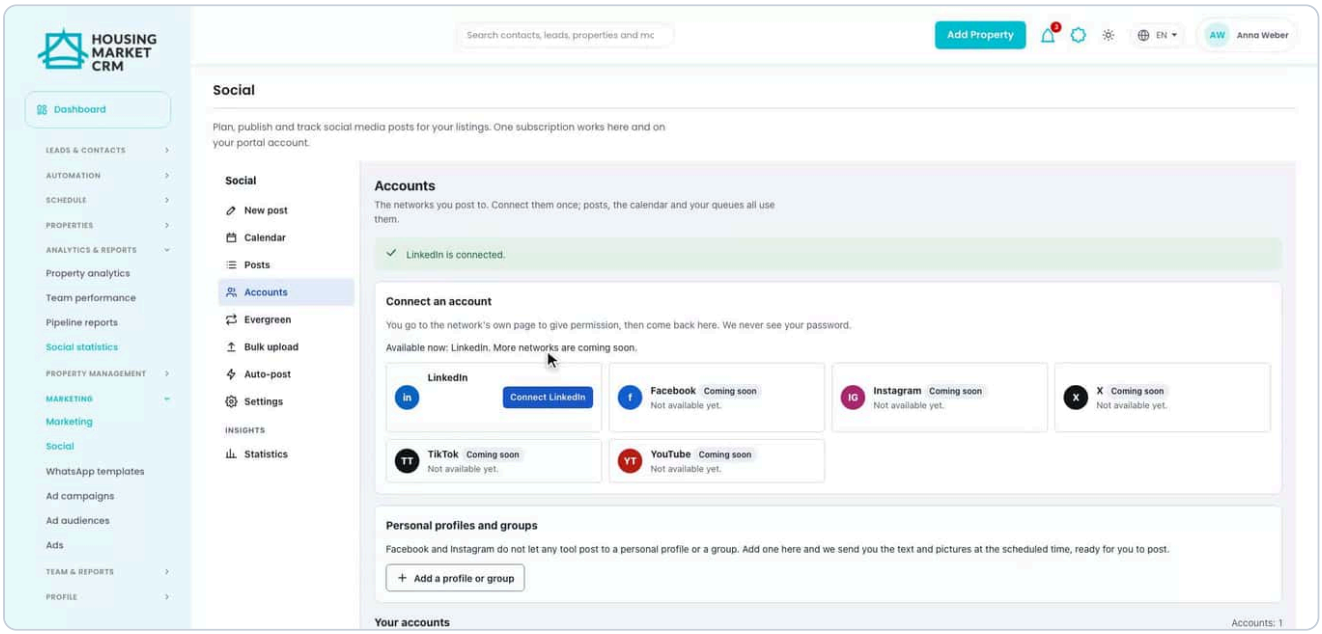


Abbildung 2.6 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

7 Zurück im CRM sehen Sie: LinkedIn ist verbunden.

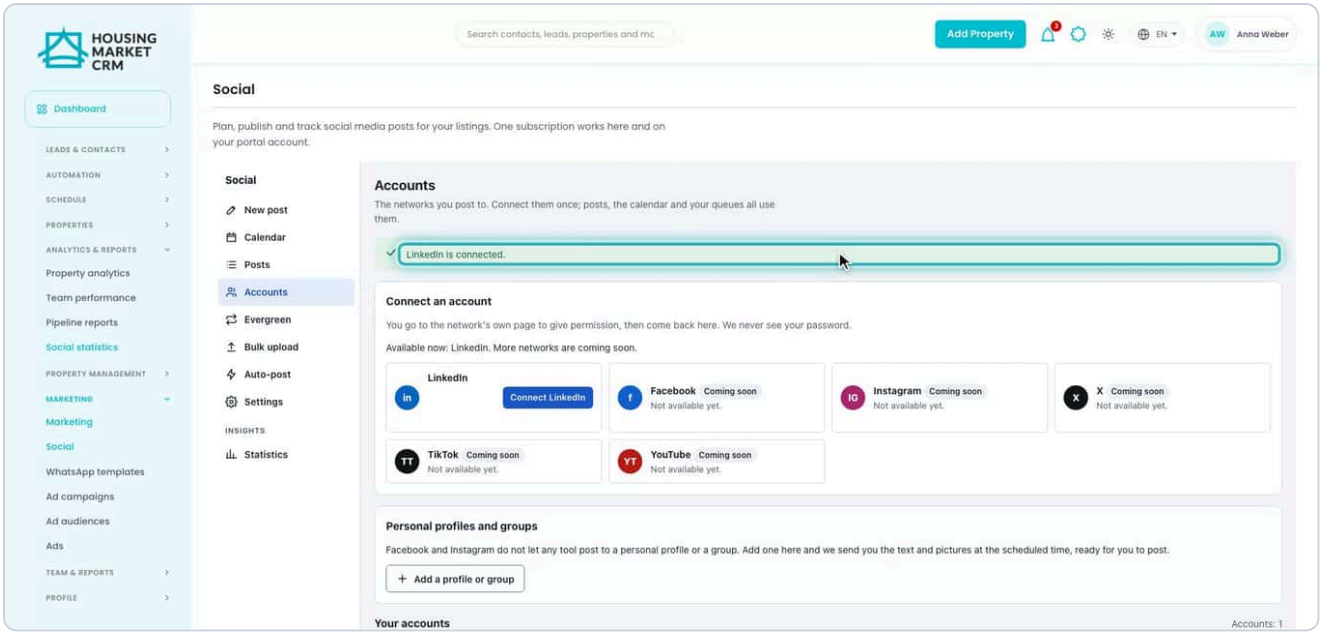


Abbildung 2.7 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

8 Ihr Profil erscheint unter „Ihre Konten“. Es veröffentlicht automatisch.

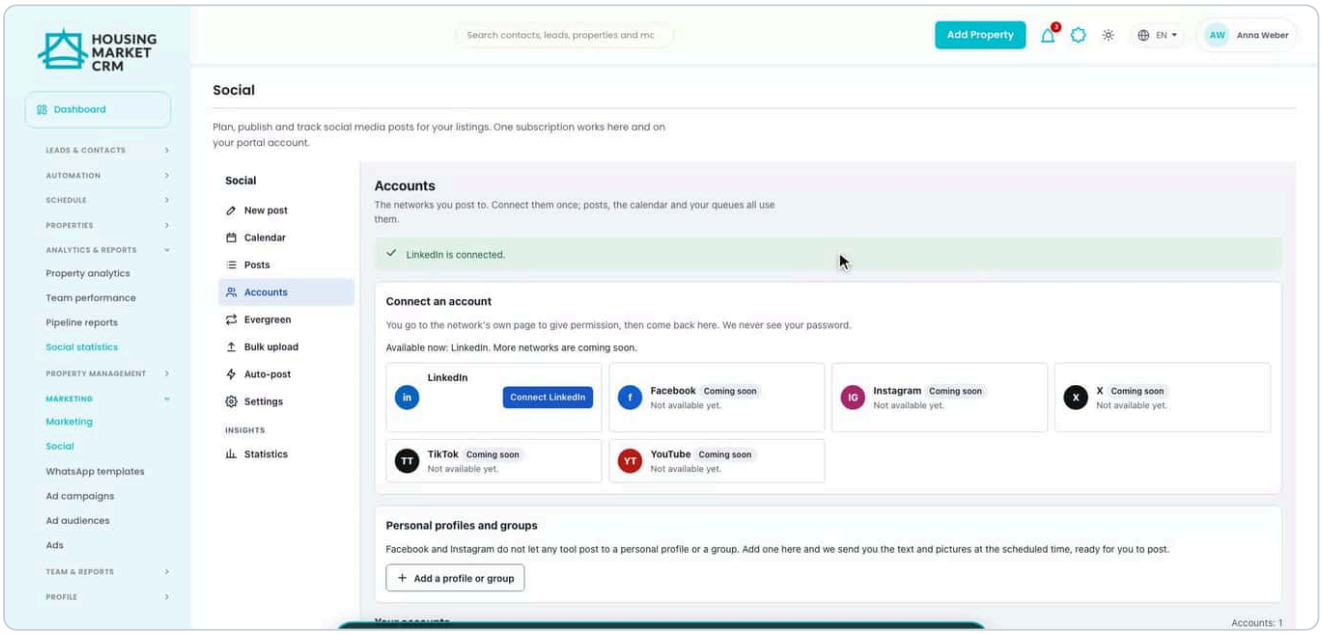


Abbildung 2.8 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

9 Dieses Datum ist das Ende der Verbindung. Vorher neu verbinden.

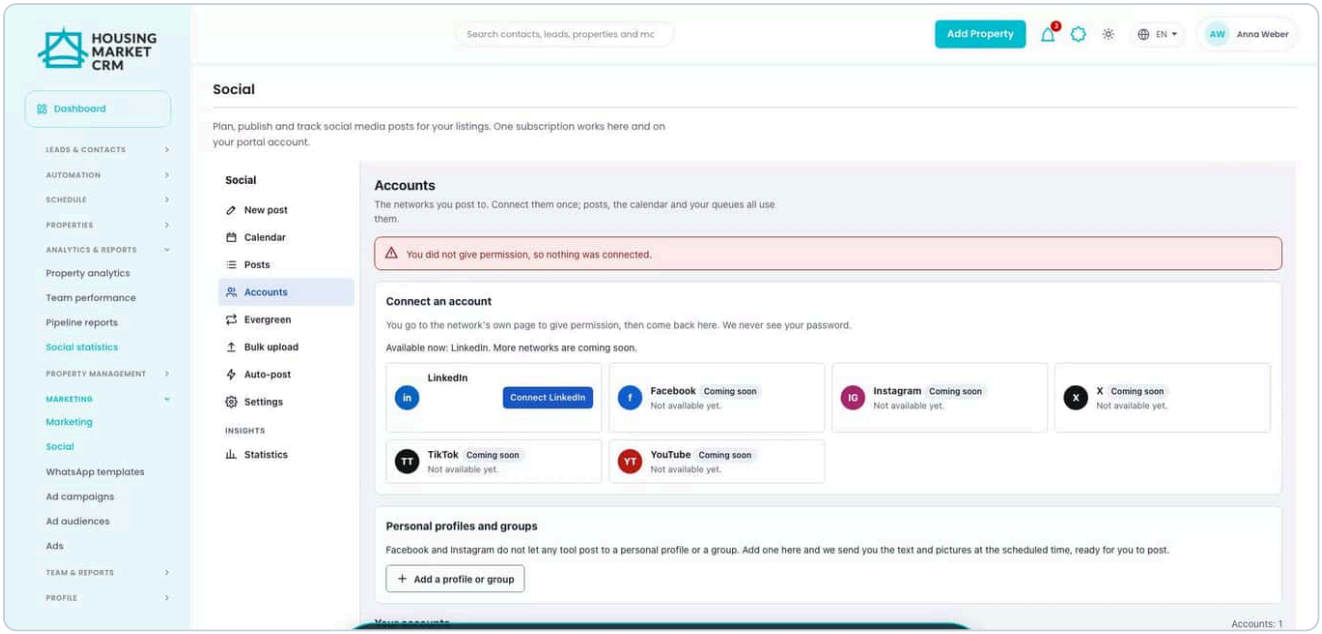


Abbildung 2.9 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

10 Brechen Sie bei LinkedIn ab, wird nichts verbunden. Einfach erneut versuchen.

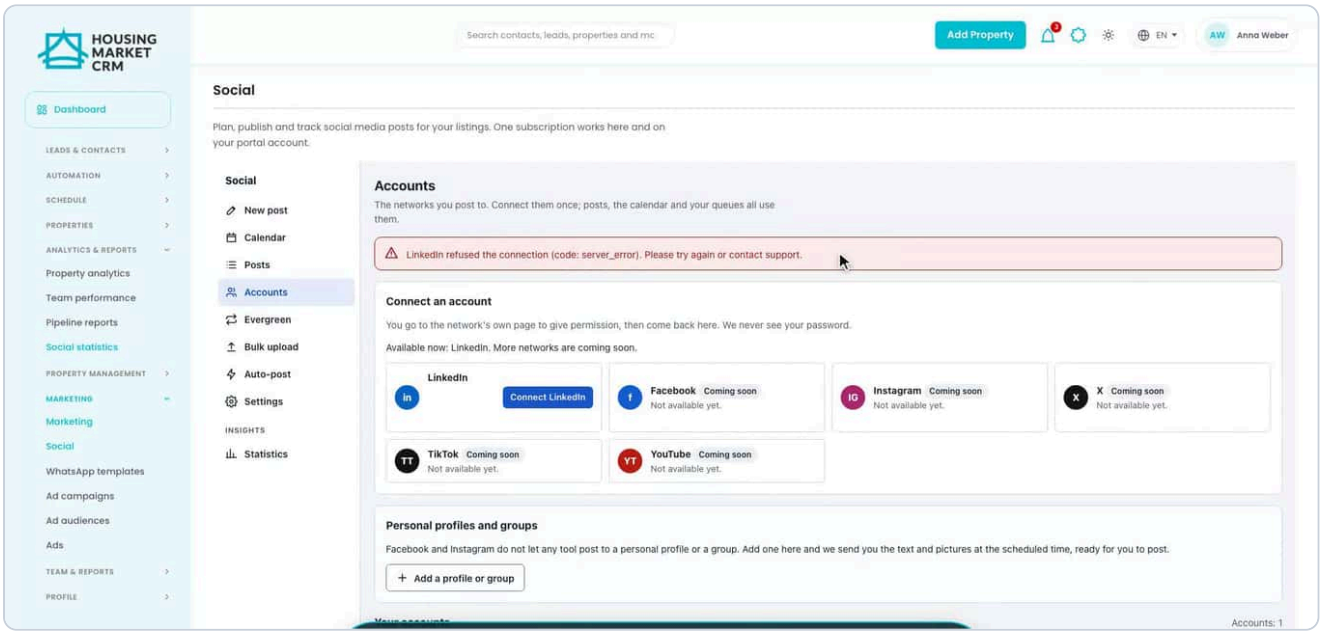


Abbildung 2.10 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

11 Lehnt LinkedIn ab, sehen Sie dessen Code. Erneut versuchen oder Support kontaktieren.

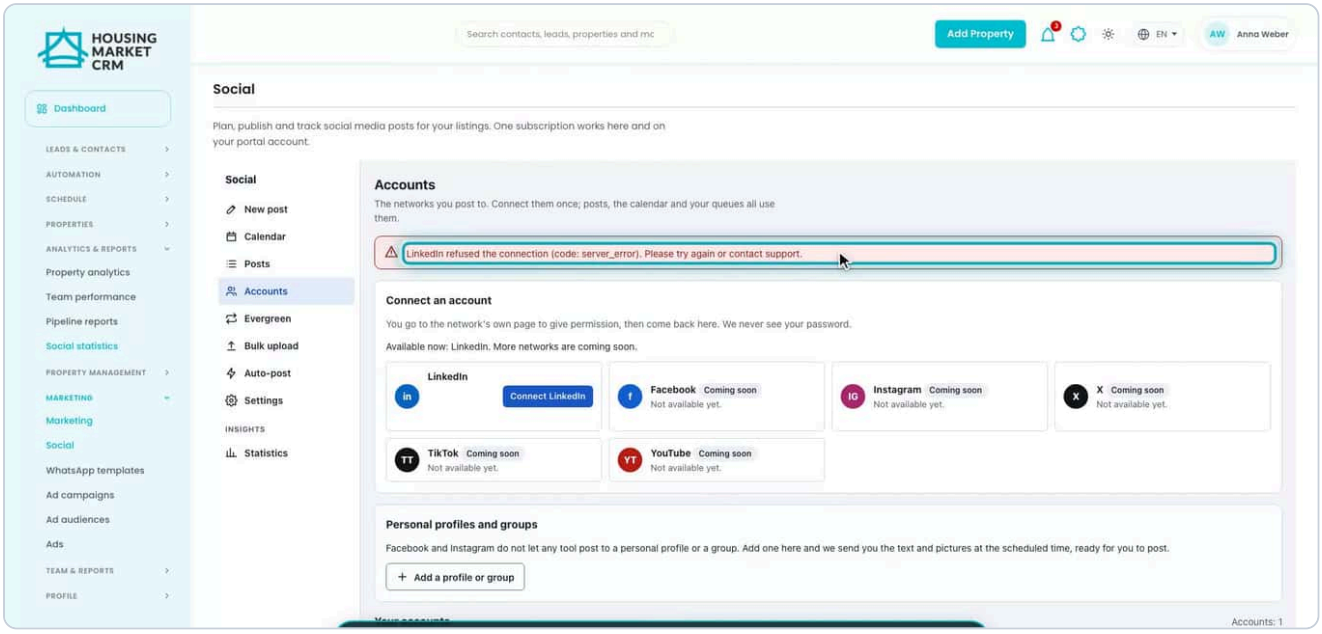


Abbildung 2.11 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

12 Zum Beenden beim Konto auf „Trennen“ klicken.

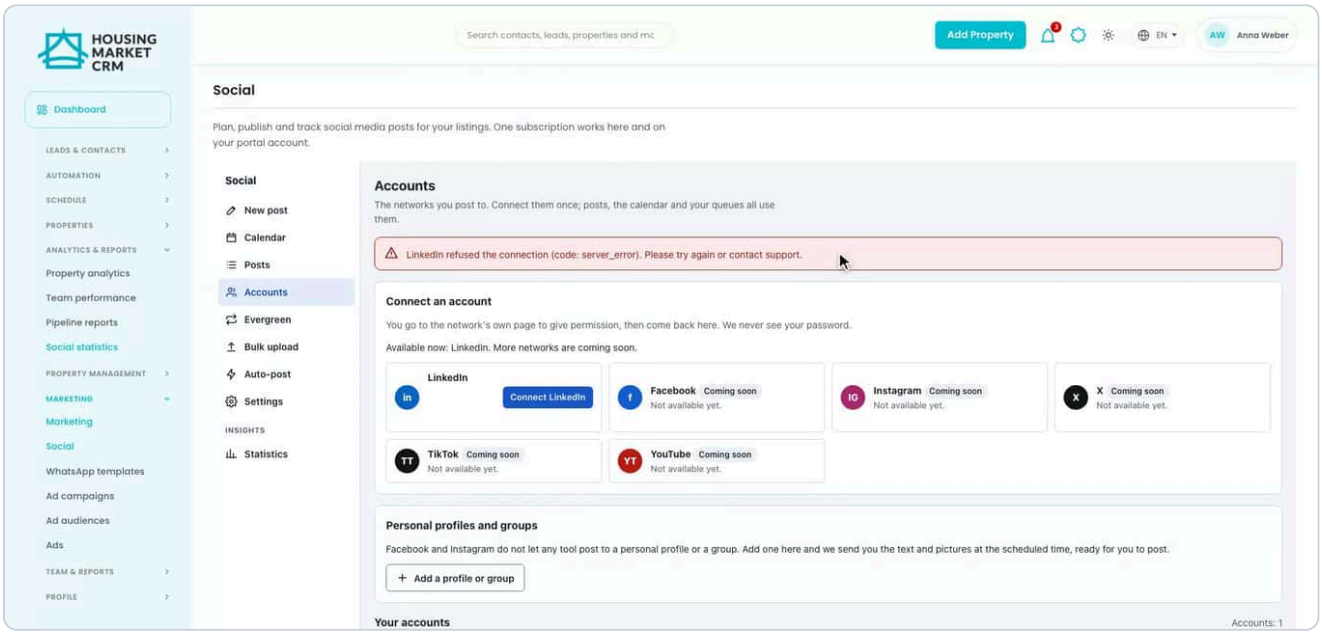


Abbildung 2.12 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

13 Noch wartende Beiträge gehen nicht raus. Ihr Verlauf bleibt.

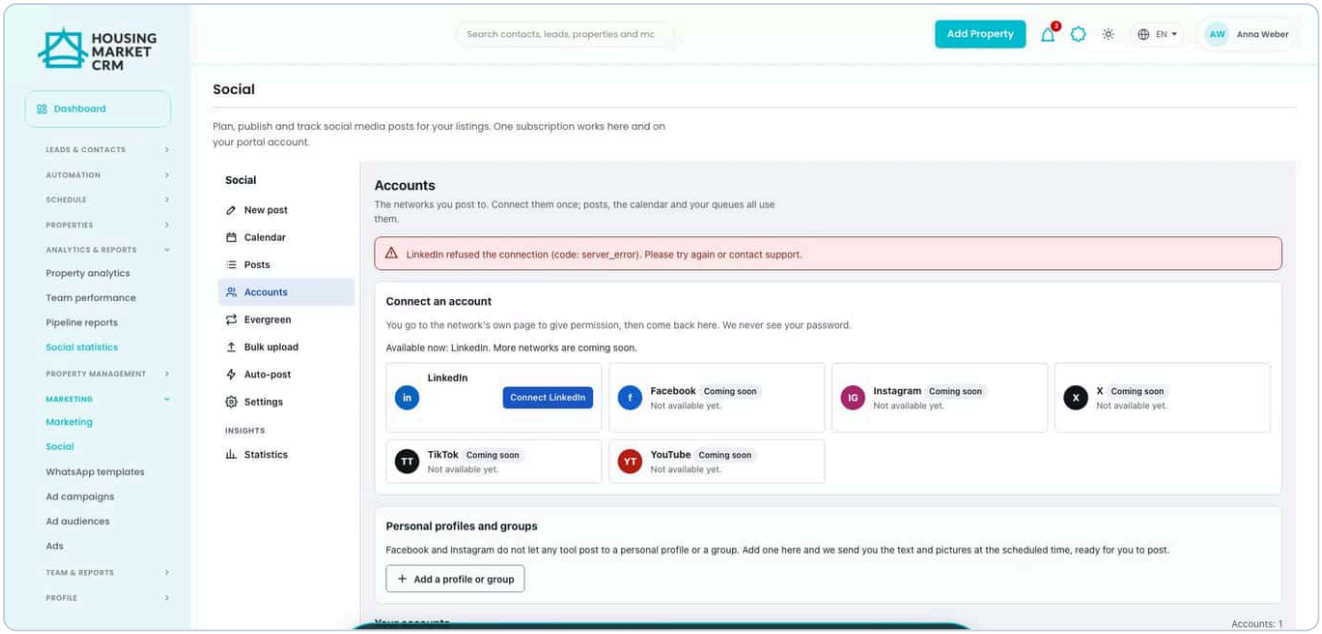


Abbildung 2.13 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

GUT ZU WISSEN

WIRD AKTUALISIERT Derzeit lässt sich nur LinkedIn verbinden. Facebook, Instagram, X, YouTube und TikTok erscheinen auf dem Bildschirm „Konten“ als „Wird gerade aktualisiert“ und haben keine Schaltfläche zum Verbinden.

WIRD AKTUALISIERT LinkedIn-Unternehmensseiten lassen sich noch nicht verbinden. Nur Ihr persönliches LinkedIn-Profil kann verbunden werden.

HINWEIS Nicht direkt. Facebook und Instagram erlauben keinem Tool, auf einem persönlichen Profil oder in einer Gruppe zu posten, daher sendet Ihnen Housing Market Social Text und Bilder zum geplanten Zeitpunkt, und Sie posten sie selbst.

Hilfecenter: Kann ich auf meinem persönlichen Facebook- oder Instagram-Profil posten?

TEIL 2

Beiträge schreiben und planen

3 Ein Inserat als Beitrag teilen

4 Manuell auf Facebook und Instagram posten

5 Neue Inserate mit Auto-Post-Regeln veröffentlichen

6 Einen Beitrag mit KI-Bildunterschriften verfassen

7 Beiträge und Warteschlangen verwalten

8 Evergreen-Beitragslisten erstellen

9 Beiträge per CSV gesammelt planen

3 KAPITEL 3

Ein Inserat als Beitrag teilen

Kostenpflichtiges Zusatzmodul | Für Makler | Video ansehen

ÜBERBLICK

Öffnen Sie Neuer Beitrag, schreiben Sie oder beginnen Sie mit einem Objekt, wählen Sie die Konten und speichern Sie dann einen Entwurf, posten Sie sofort, wählen Sie einen Zeitpunkt, nutzen Sie die Warteschlange eines Kontos oder übernehmen Sie eine vorgeschlagene Zeit.

Wählen Sie Neuer Beitrag. Schreiben Sie den Text einmal oder beginnen Sie mit einem Ihrer aktiven Objekte: Text, Fotos, Preis und Link werden aus dem Objekt übernommen, und Sie wählen Tonfall und Sprache des Textes. Ein Beitrag kann nur aus Text bestehen, aus einem Bild, aus mehreren Bildern oder Videos in einem durchwischbaren Beitrag, aus einem Video oder aus einem Link zu einem Ihrer Objekte.

Wählen Sie die Konten, auf denen der Beitrag erscheint. Die Vorschau zeigt, wie jedes Netzwerk ihn zeigen wird, wie lang der Text im Vergleich zum Limit des Netzwerks ist und alles, was das Netzwerk ablehnen würde. Sie können für ein einzelnes Konto einen anderen Text schreiben.

Wählen Sie dann, wann:

- Als Entwurf speichern: Es wird nichts gesendet, und Sie können ihn später planen.
- Jetzt posten: Er geht innerhalb etwa einer Minute raus.
- Datum und Uhrzeit wählen, in Ihrer Zeitzone.
- Nächster freier Termin in der Warteschlange: Eine Warteschlange ist eine Reihe von Tagen und Zeiten für ein Konto, angelegt unter Beiträge.
- Beste Zeit: Social schlägt für jedes Konto gute Zeiten vor.

Das Planen erfordert ein aktives Abonnement, das Speichern eines Entwurfs nicht. Der Kalender zeigt nach Monat, Woche oder Tag, was geplant ist, und Sie können einen geplanten Beitrag auf einen anderen Tag ziehen. Ein Beitrag, der mehr als sechs Stunden verspätet ist, wird nicht gesendet, und Social informiert Sie, damit Sie eine neue Zeit wählen können.

Aus dem Hilfecenter: **Wie plane ich Beiträge in Housing Market Social?**

SCHRITT FÜR SCHRITT

1 Klicken Sie auf Neuer Beitrag und auf Aus einem Objekt.

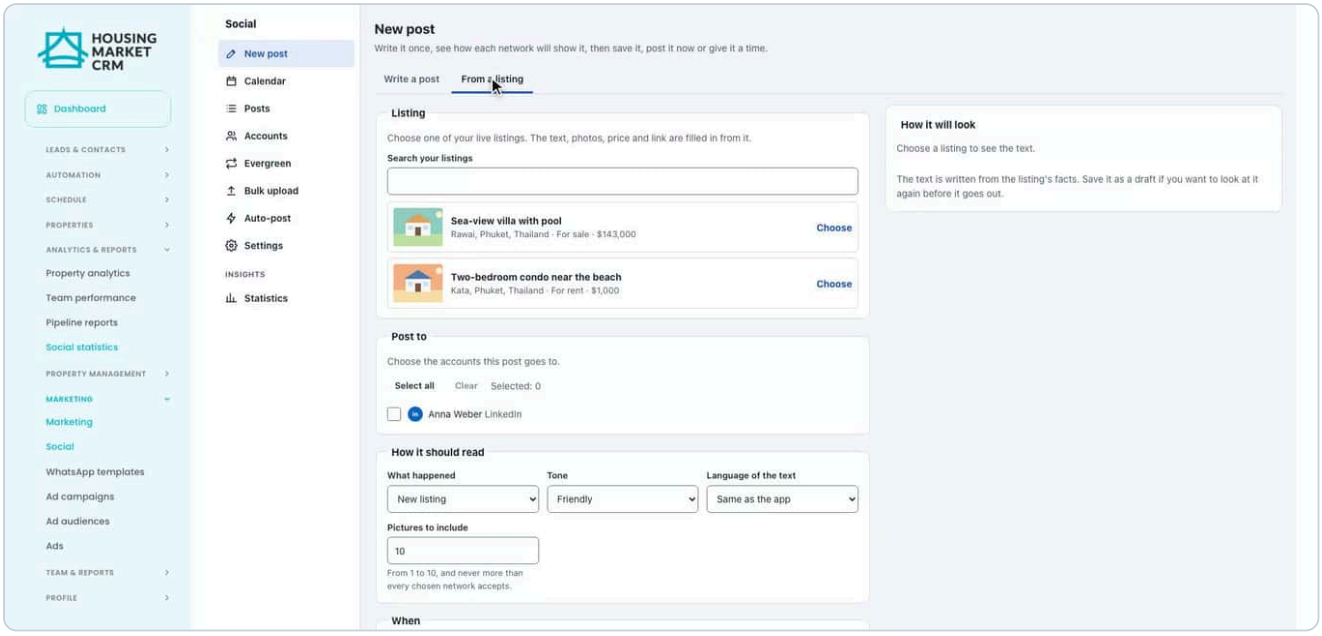


Abbildung 3.1 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

2 Wählen Sie eines Ihrer aktiven Objekte.

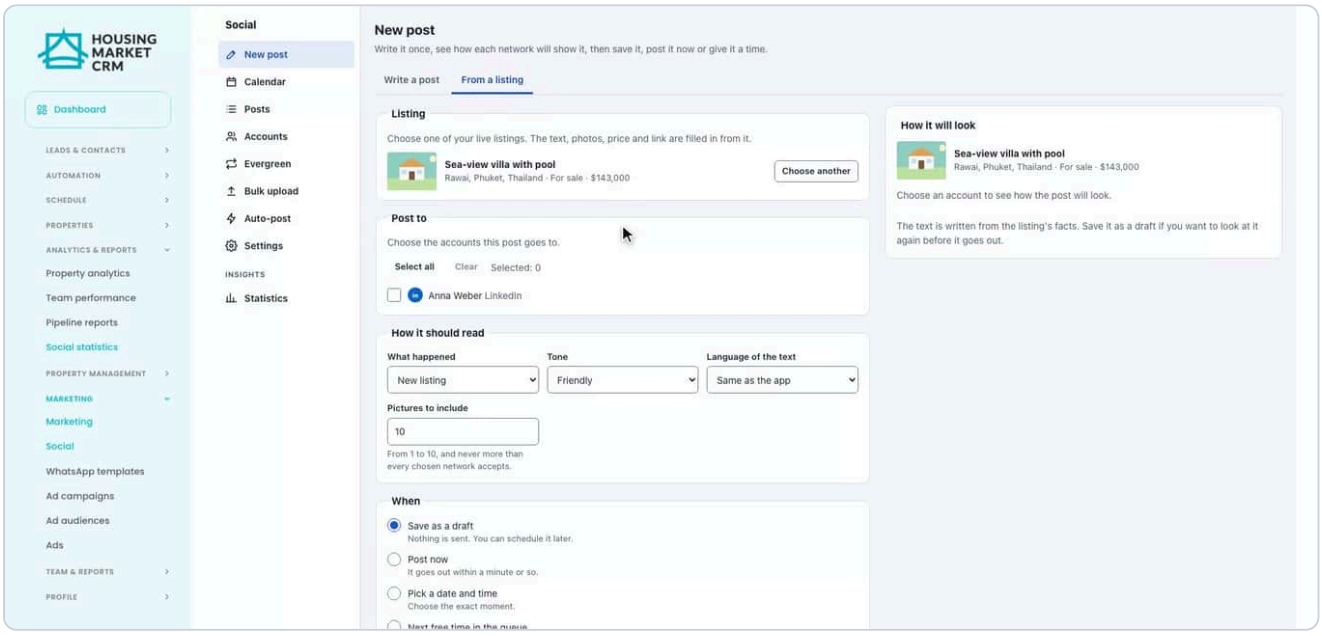


Abbildung 3.2 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

3 Setzen Sie das Häkchen bei Ihrem LinkedIn-Konto.

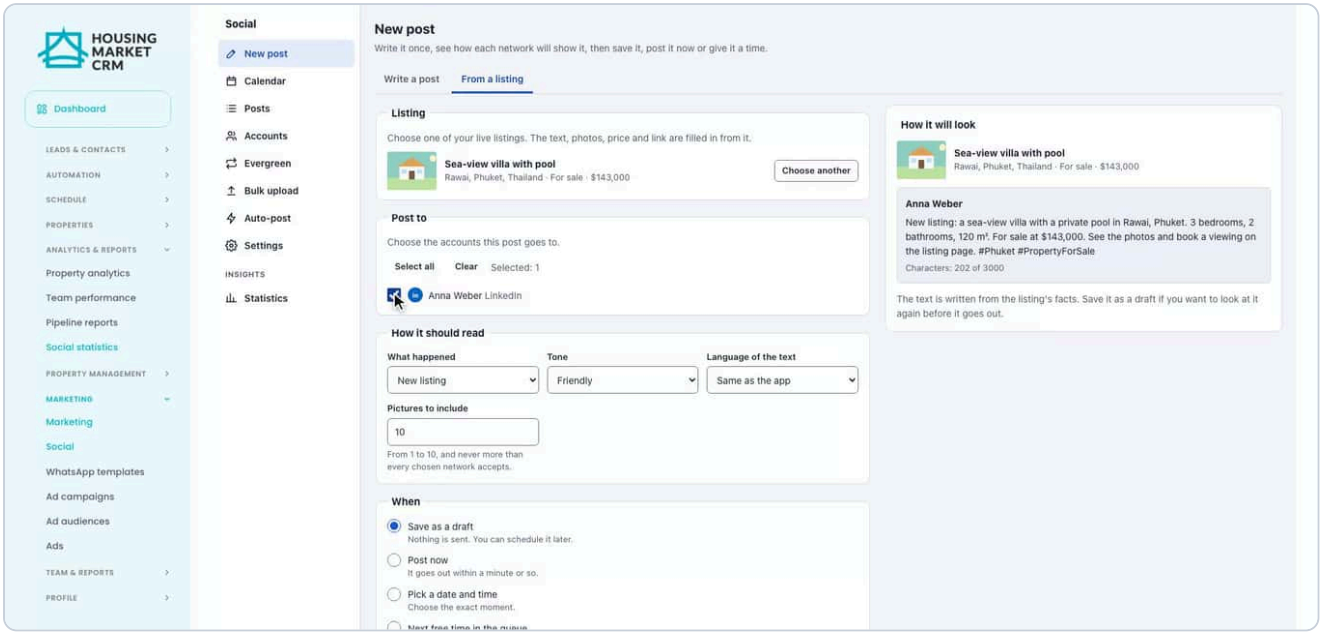


Abbildung 3.3 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

4 Text, Fotos, Preis und Link kommen aus dem Objekt. Lesen Sie die Vorschau.

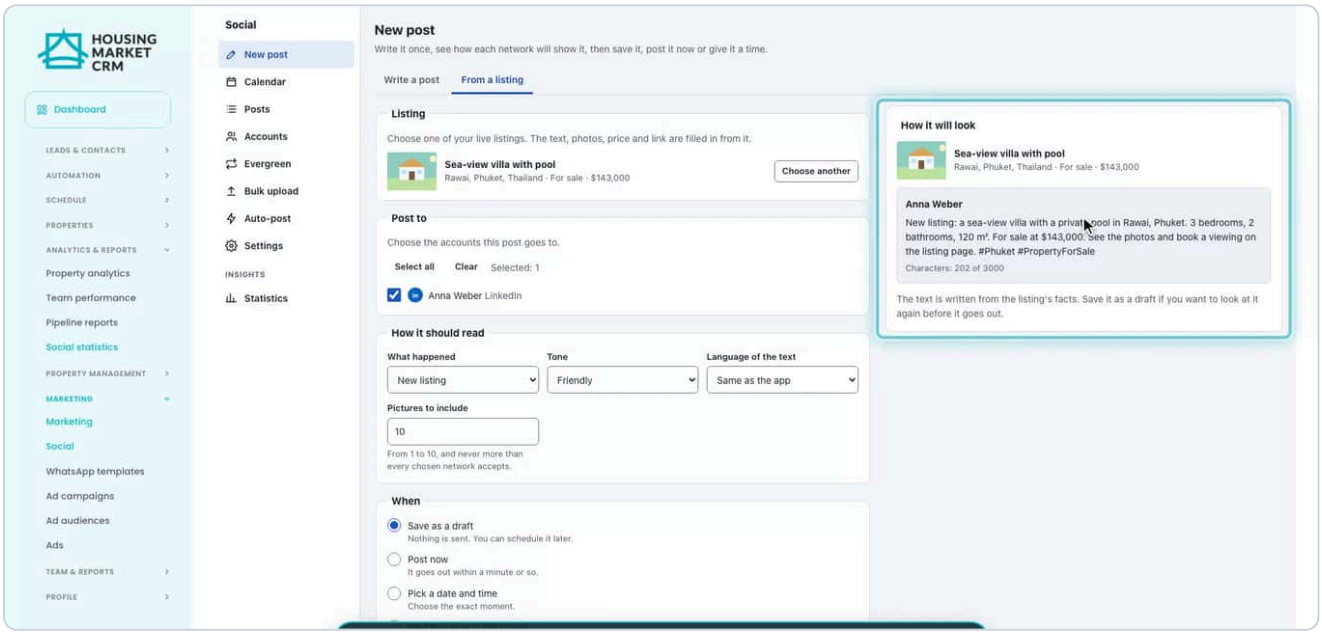


Abbildung 3.4 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

5 Wählen Sie bei Bedarf den Anlass und den Tonfall.

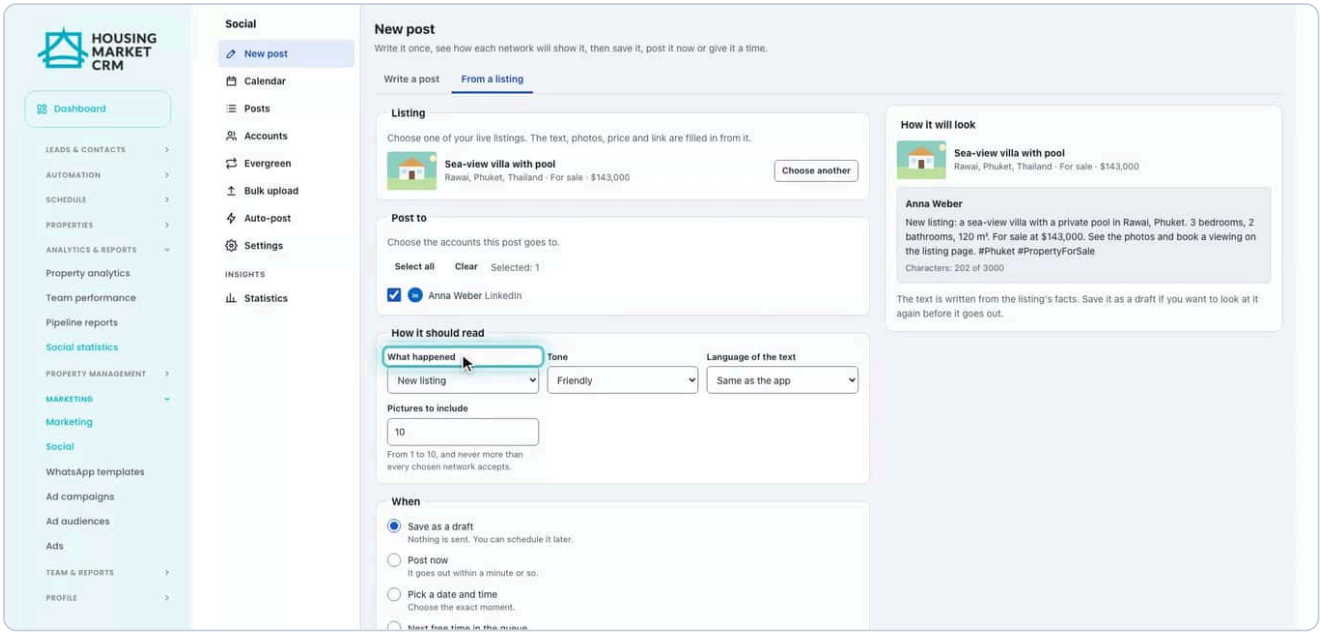


Abbildung 3.5 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

6 Wählen Sie unter Wann ein Datum und eine Uhrzeit.

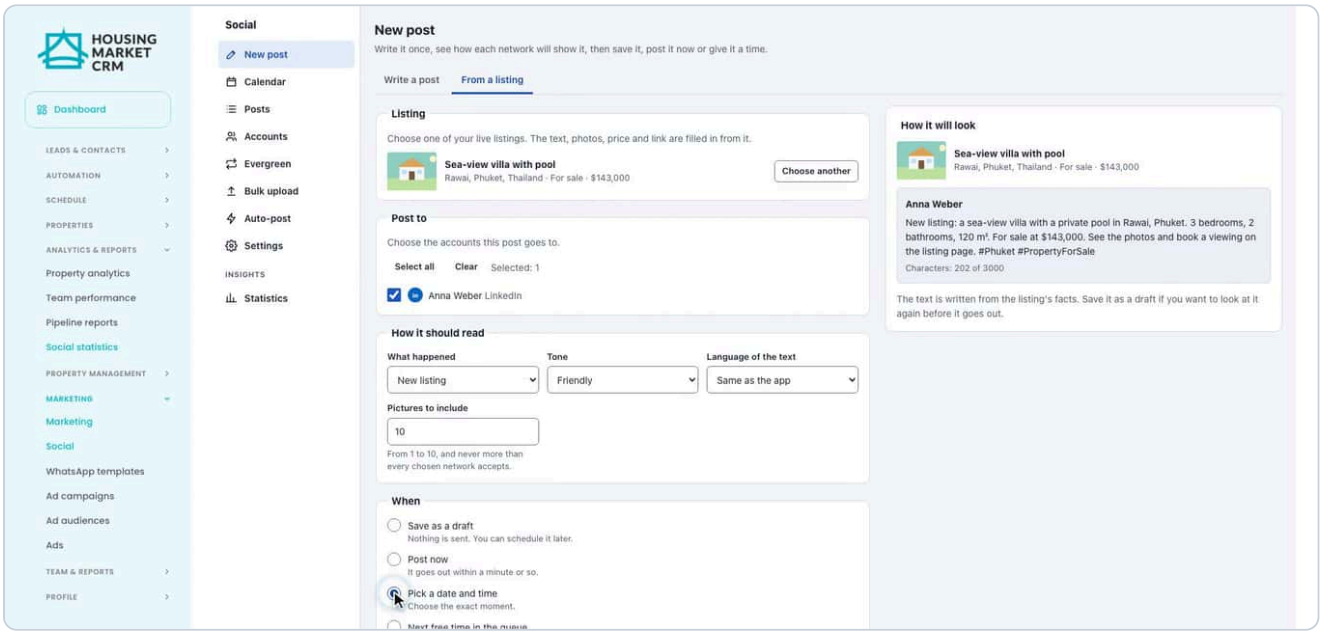


Abbildung 3.6 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

7 Hier: in zwei Tagen, um 6 PM.

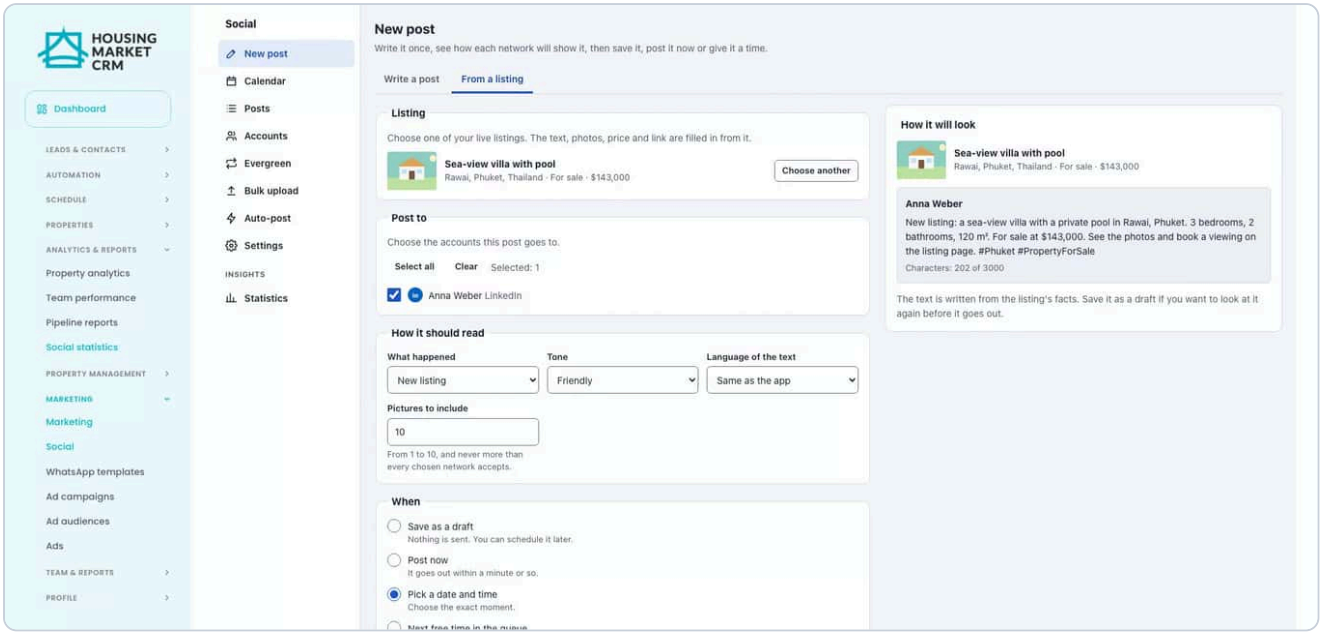


Abbildung 3.7 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

8 Klicken Sie auf Beitrag planen.

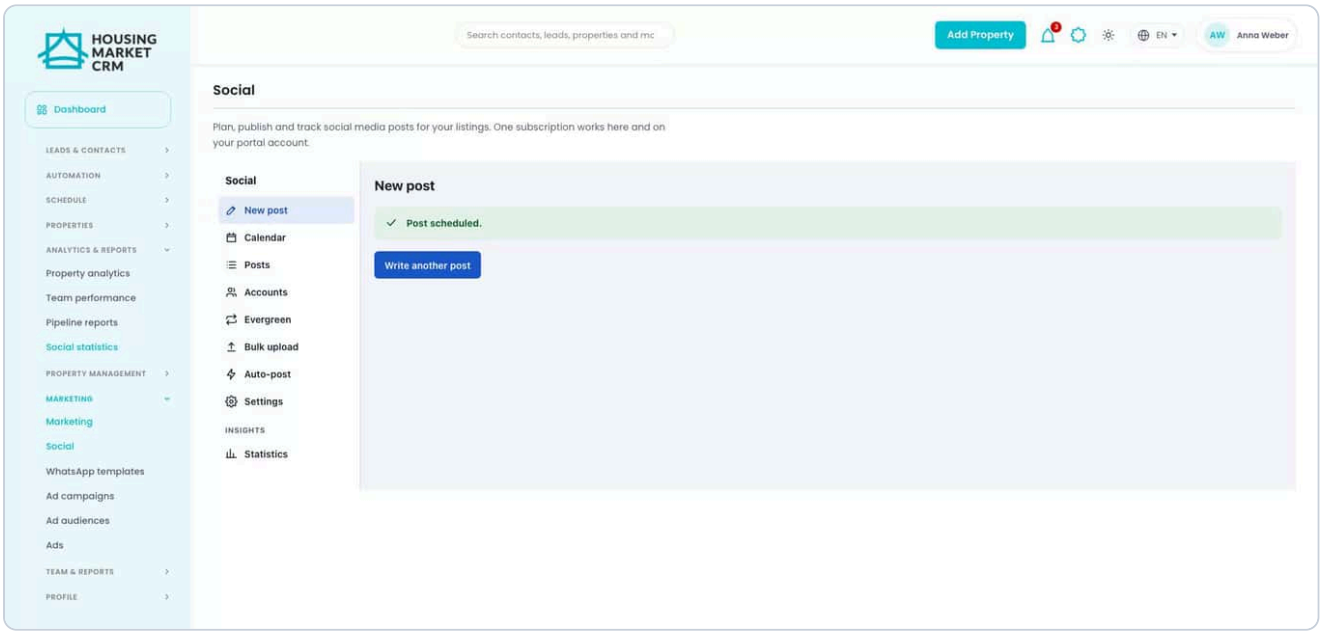


Abbildung 3.8 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

9 Der Beitrag ist geplant.

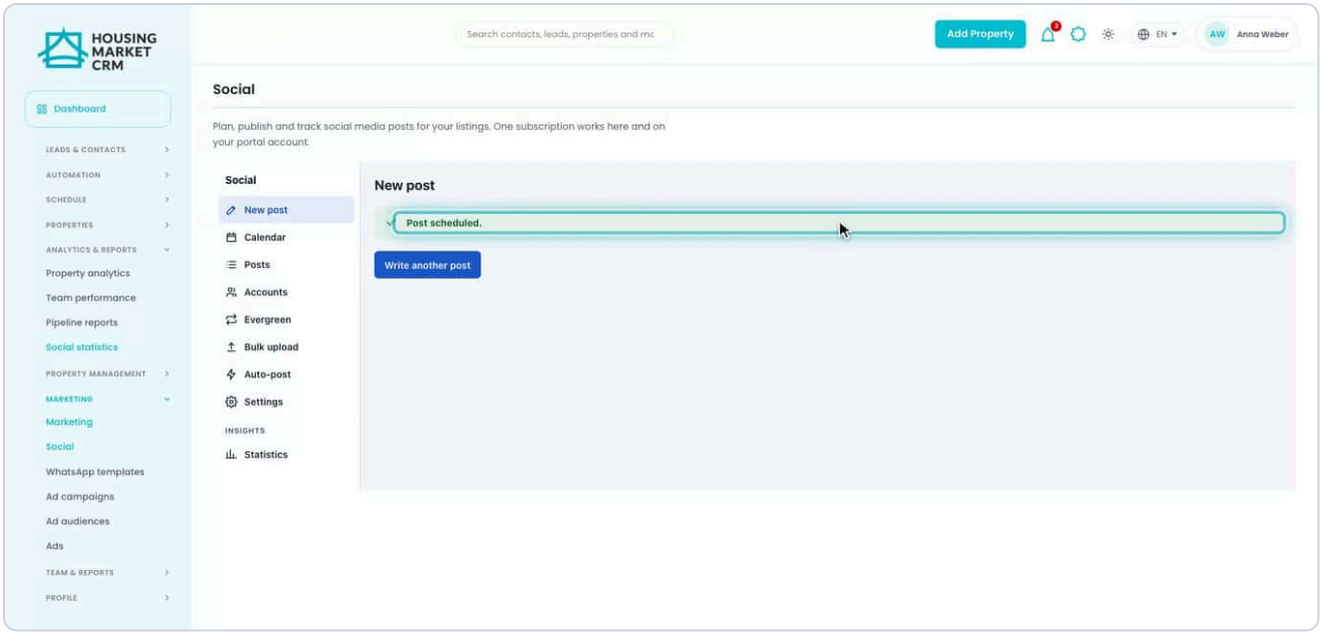


Abbildung 3.9 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

10 Öffnen Sie den Kalender.

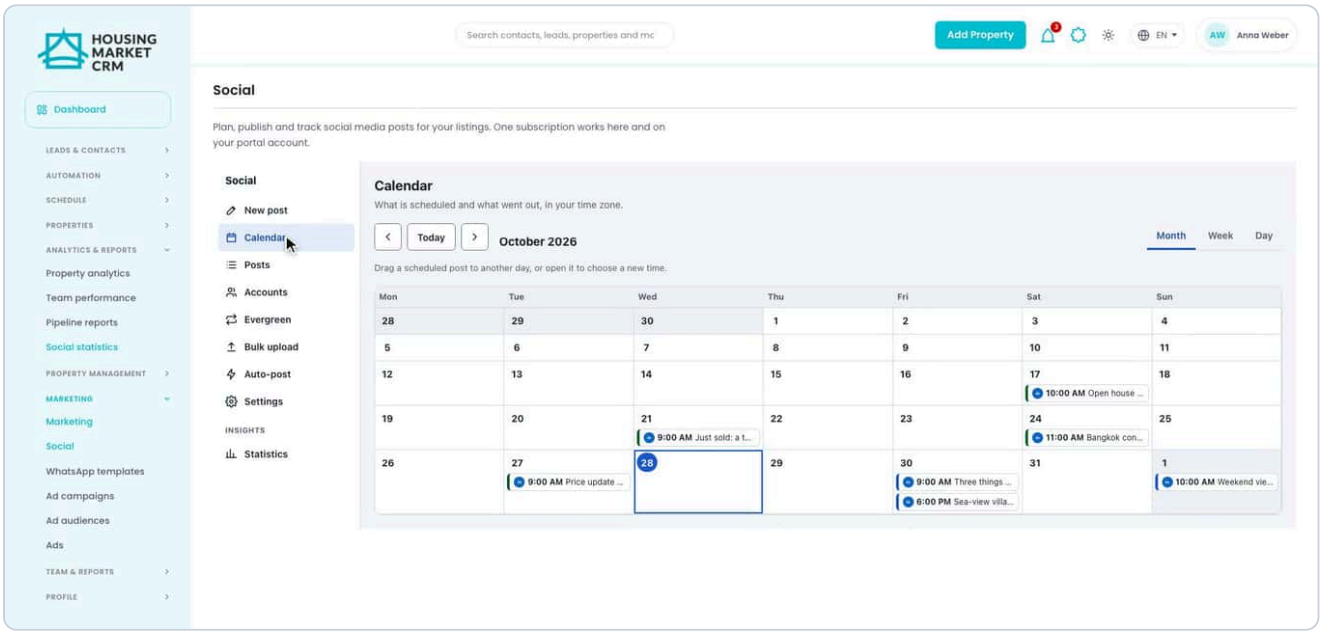


Abbildung 3.10 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

11 Sehen Sie, was geplant ist und was veröffentlicht wurde – in Ihrer Zeitzone.

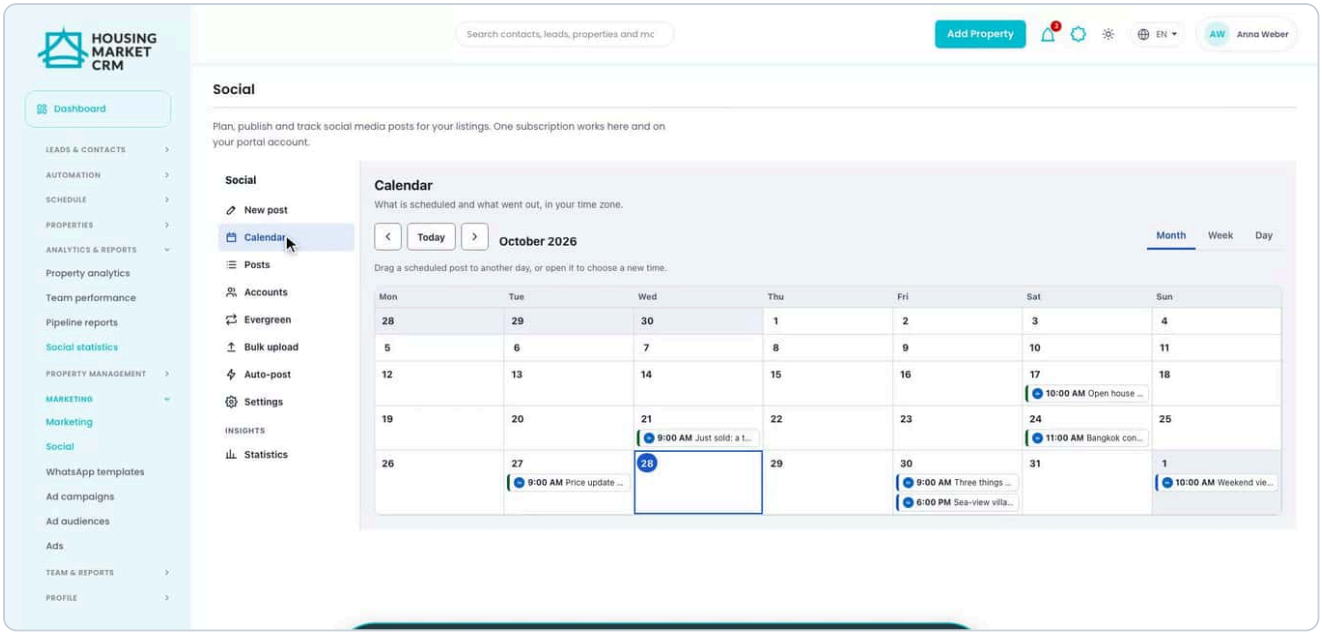


Abbildung 3.11 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

12 Ziehen Sie einen geplanten Beitrag auf einen anderen Tag oder öffnen Sie ihn, um die Uhrzeit zu ändern.

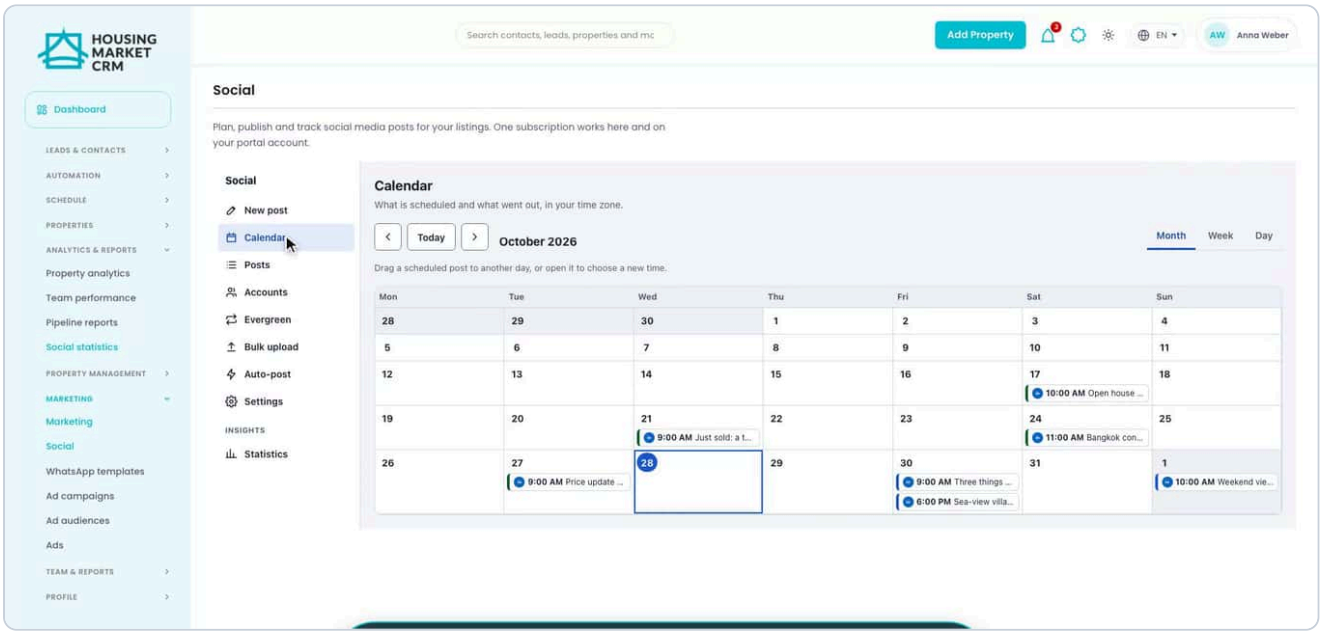


Abbildung 3.12 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

VERWANDTE ARTIKEL IM HILFECENTER

Was kann ich mit Housing Market Social tun?	faq.housingmarketgroup.com/de/faq/what-can-i-do-with-housing-market-social
Wie funktionieren Auto-Post-Regeln in Housing Market Social?	faq.housingmarketgroup.com/de/faq/how-do-auto-post-rules-work-in-housing-market-social

4 KAPITEL 4

Manuell auf Facebook und Instagram posten

Alle Tarife | Für Makler, die ihre Objekte auf der eigenen Website zeigen möchten | Video ansehen

ÜBERBLICK

Nicht direkt. Facebook und Instagram erlauben keinem Tool, auf einem persönlichen Profil oder in einer Gruppe zu posten, daher sendet Ihnen Housing Market Social Text und Bilder zum geplanten Zeitpunkt, und Sie posten sie selbst.

Fügen Sie unter Konten das Profil oder die Gruppe als Konto hinzu, in dem Sie selbst posten. Danach schreiben und planen Sie Beiträge dafür wie für jedes andere Konto.

Zum geplanten Zeitpunkt sendet Social Ihnen Text und Bilder, fertig zum Posten. Sie posten sie im Netzwerk und markieren den Beitrag dann im Kalender als gepostet, damit er als erledigt erscheint.

Unternehmensseiten auf Facebook und professionelle Konten auf Instagram sind anders, und sie werden gerade aktualisiert: Sobald sie freigeschaltet sind, postet Social dort zum geplanten Zeitpunkt für Sie.

Aus dem Hilfecenter: **Kann ich auf meinem persönlichen Facebook- oder Instagram-Profil posten?**

SCHRITT FÜR SCHRITT

1 Öffnen Sie unter Marketing > Social die „Konten“.

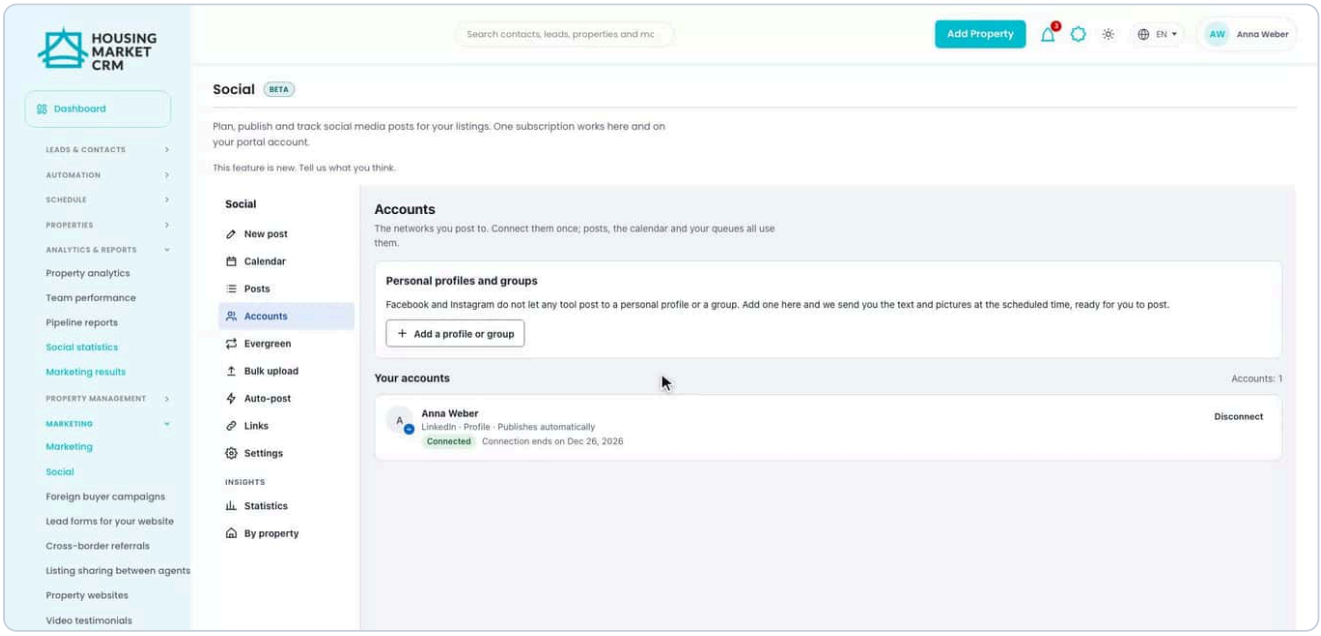


Abbildung 4.1 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

2 Private Profile und Gruppen posten Sie selbst.

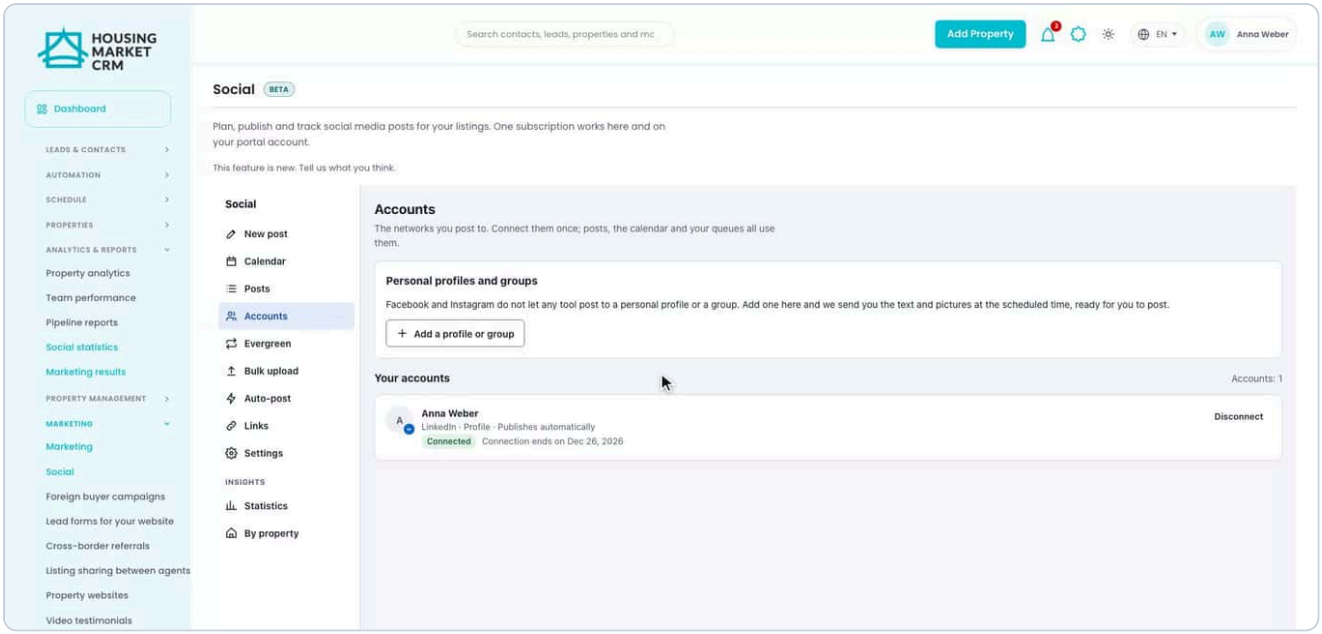


Abbildung 4.2 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

3 Facebook und Instagram erlauben keinem Tool, dort zu posten.

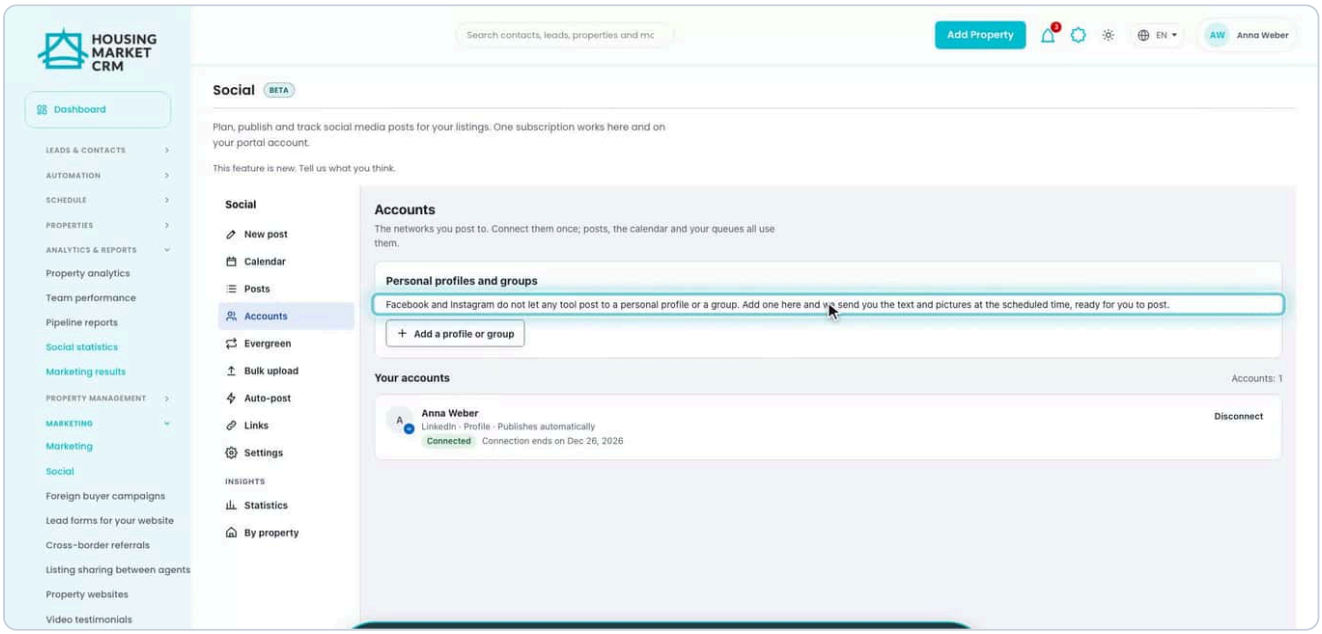


Abbildung 4.3 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

4 Housing Market sendet Ihnen Text und Bilder, fertig zum Posten.

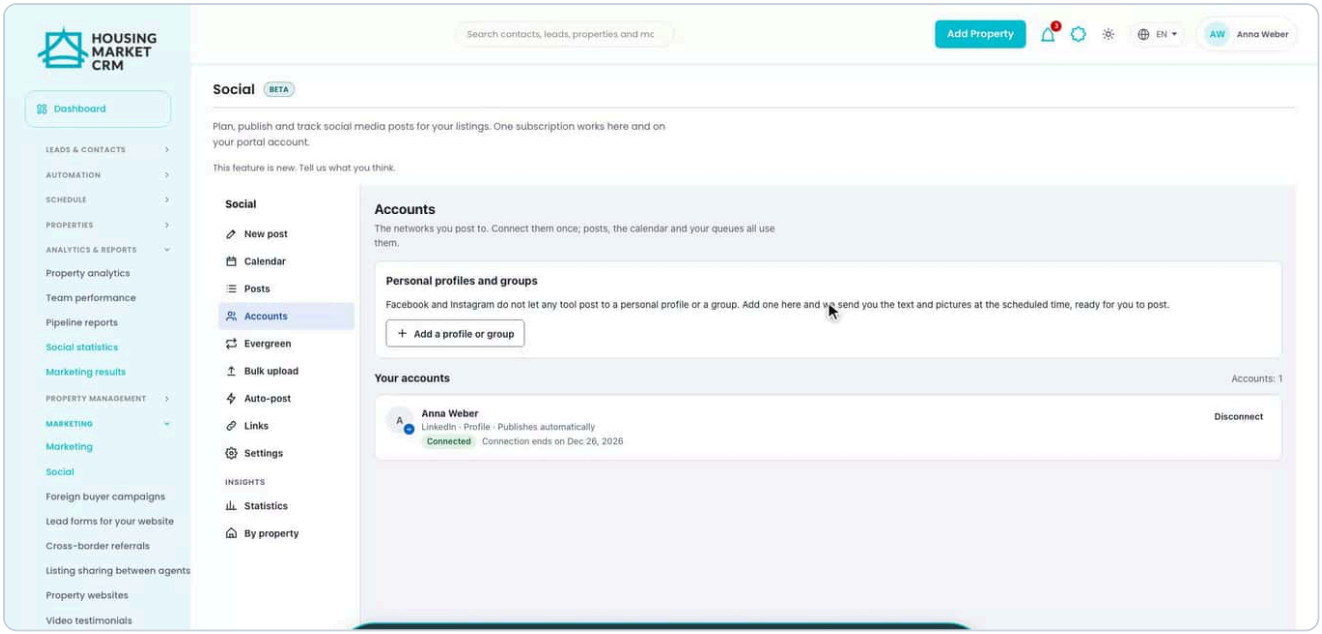


Abbildung 4.4 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

5 Klicken Sie auf Profil oder Gruppe hinzufügen.

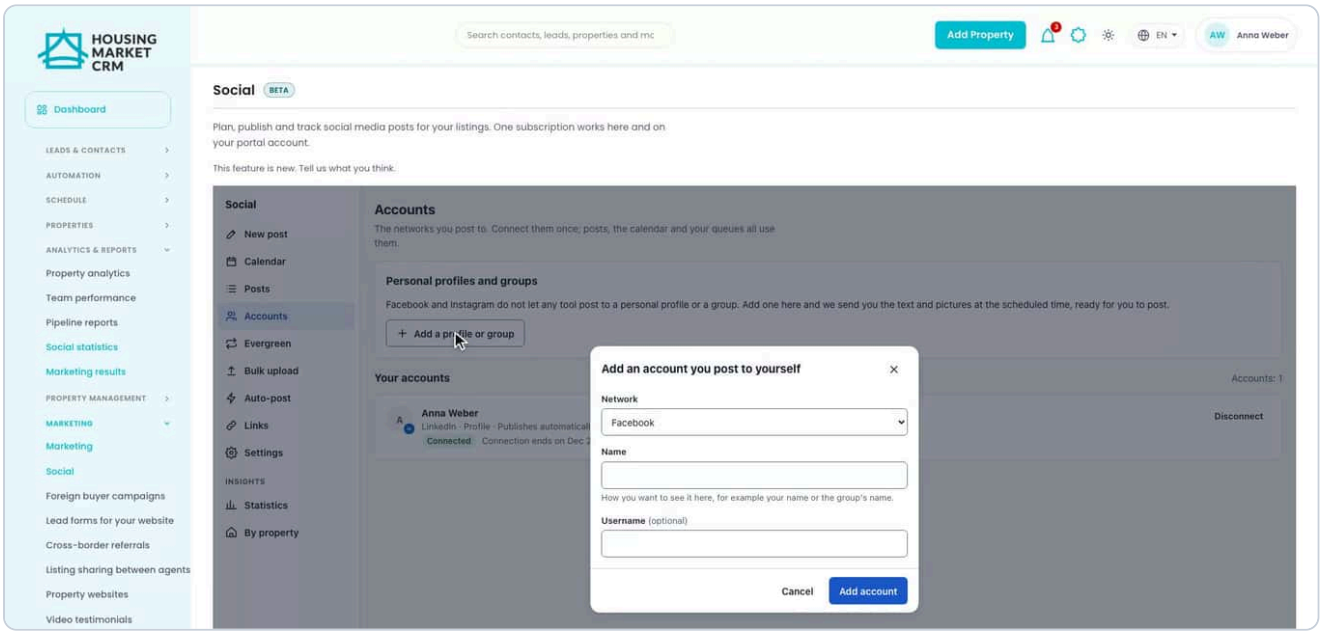


Abbildung 4.5 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

6 Wählen Sie Facebook oder Instagram geben Sie einen Namen ein, den Sie wiedererkennen.

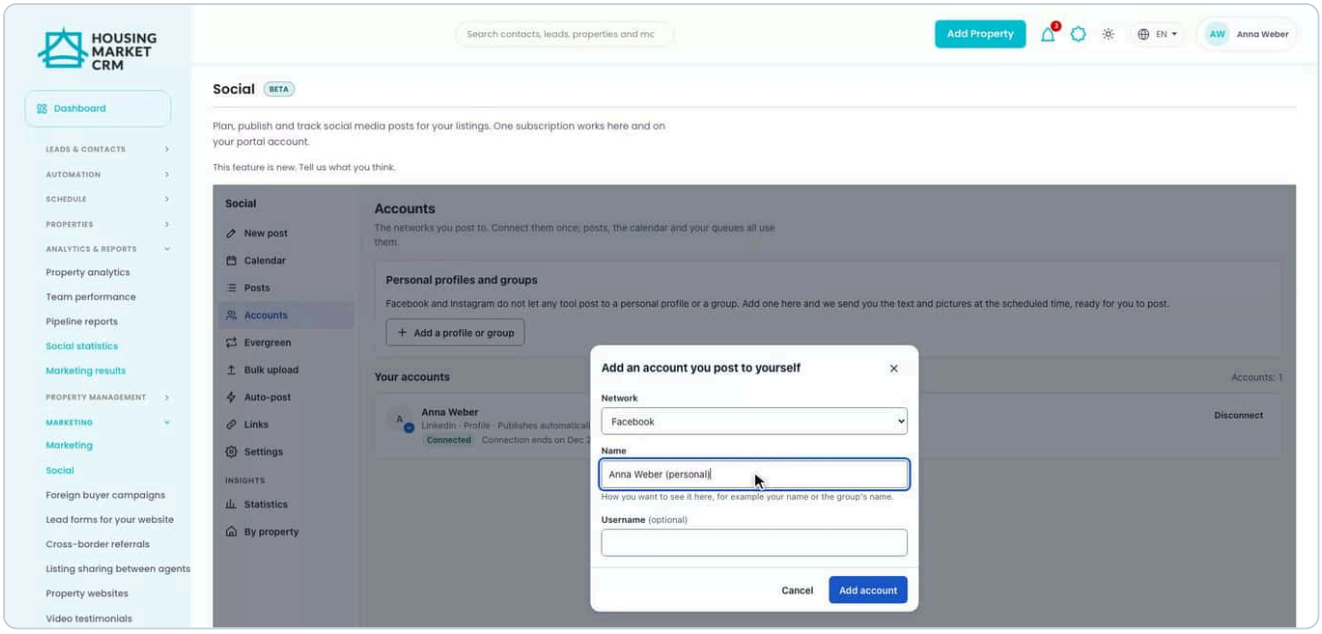


Abbildung 4.6 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

7 und, wenn Sie mögen, den Benutzernamen.

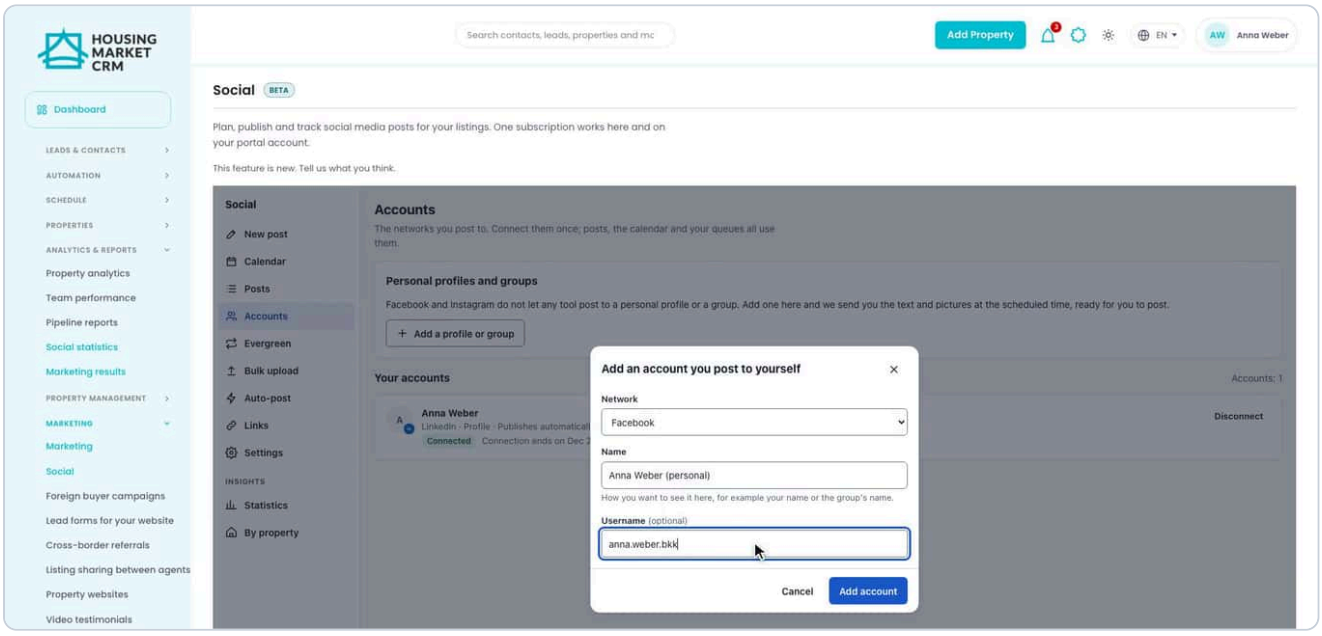


Abbildung 4.7 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

8 Klicken Sie auf Konto hinzufügen.

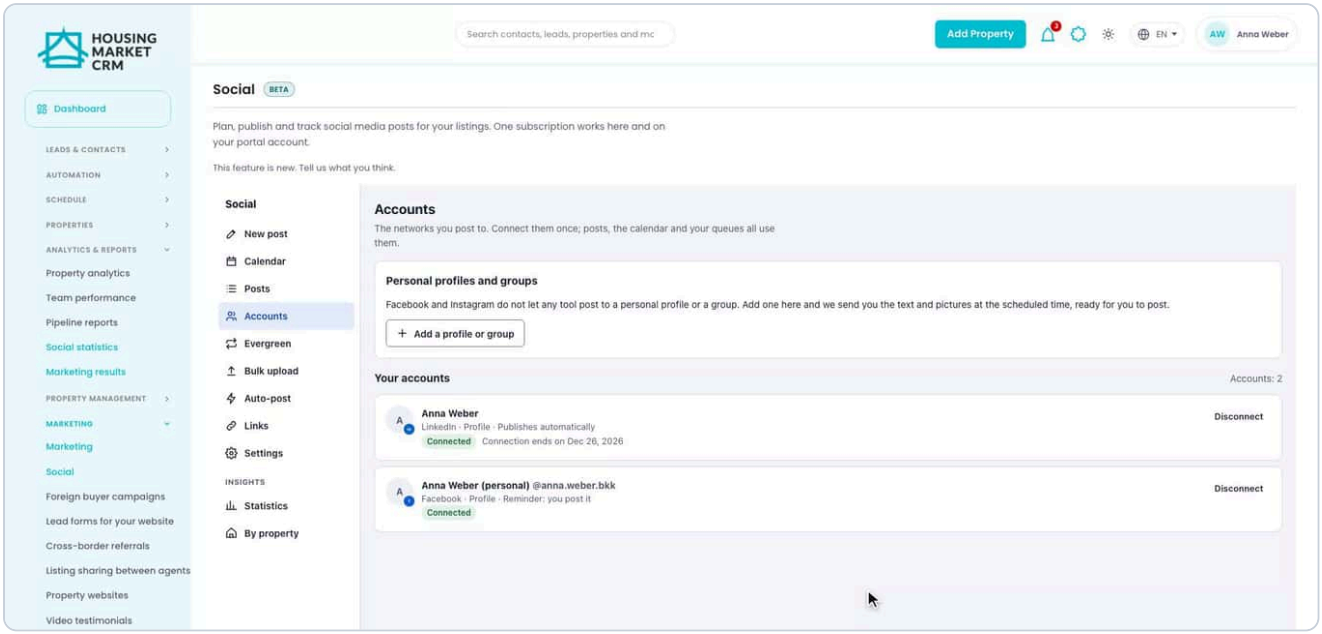


Abbildung 4.8 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

9 Es erscheint unter Ihre Konten.

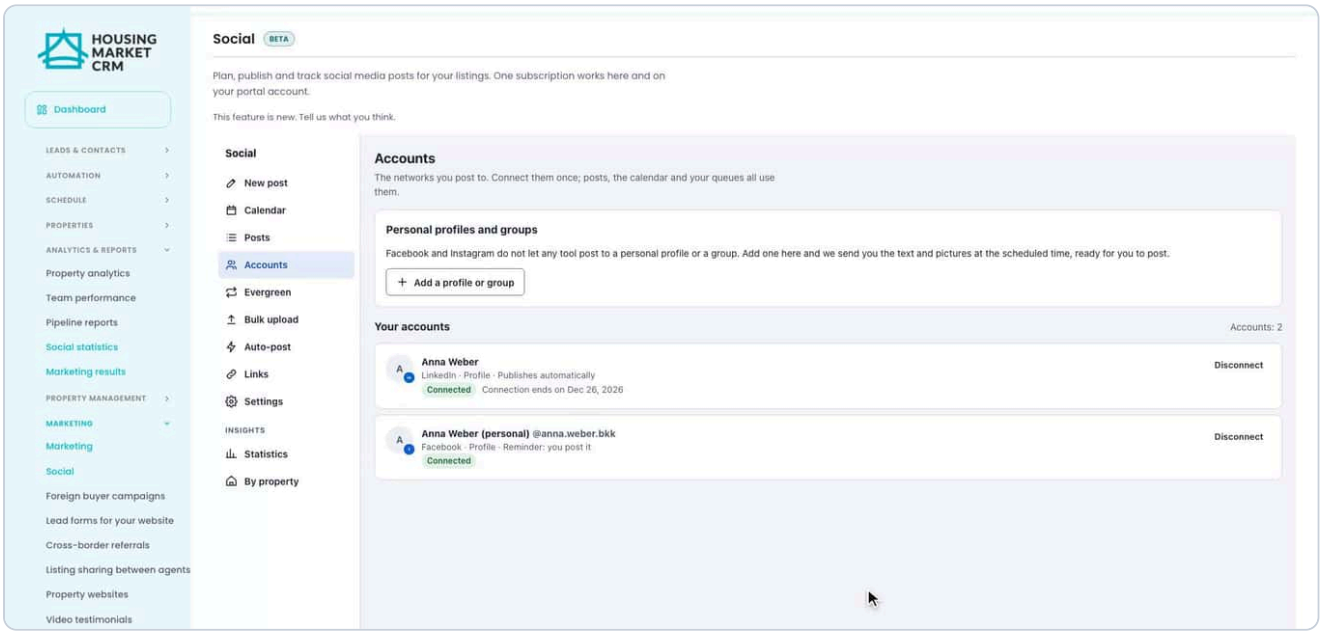


Abbildung 4.9 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

10 Dort steht Erinnerung: Sie posten selbst. Kein Passwort, keine Verbindung.

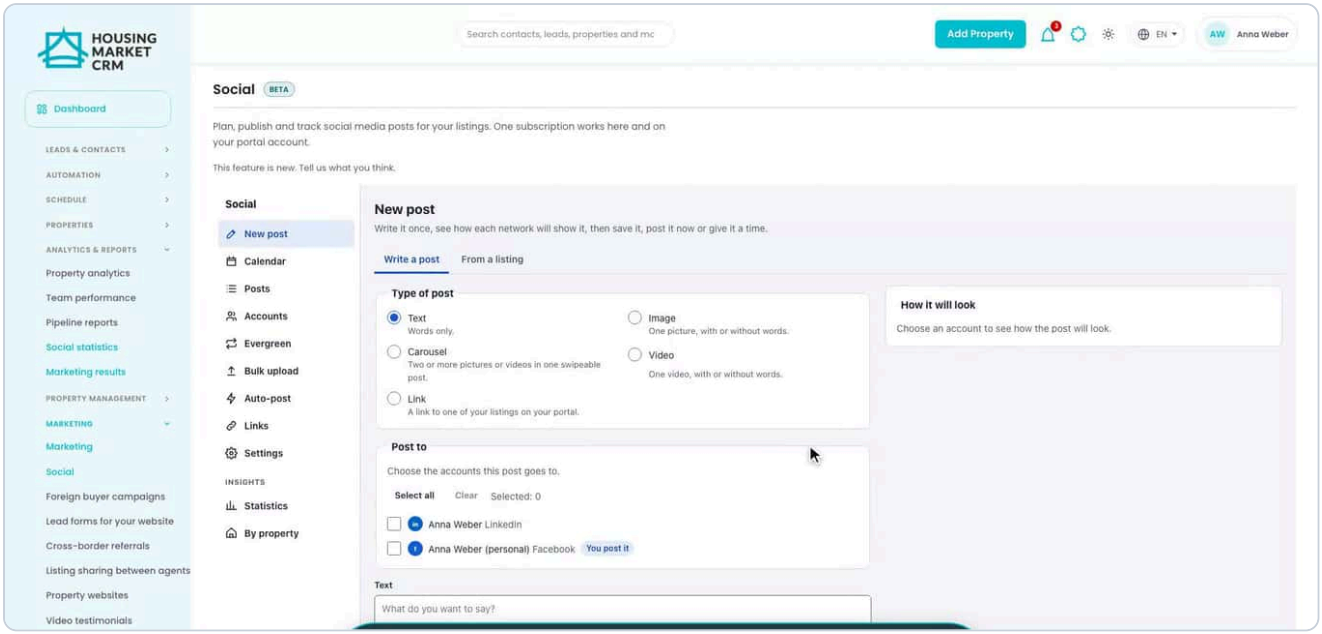


Abbildung 4.10 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

11 Öffnen Sie Neuer Beitrag.

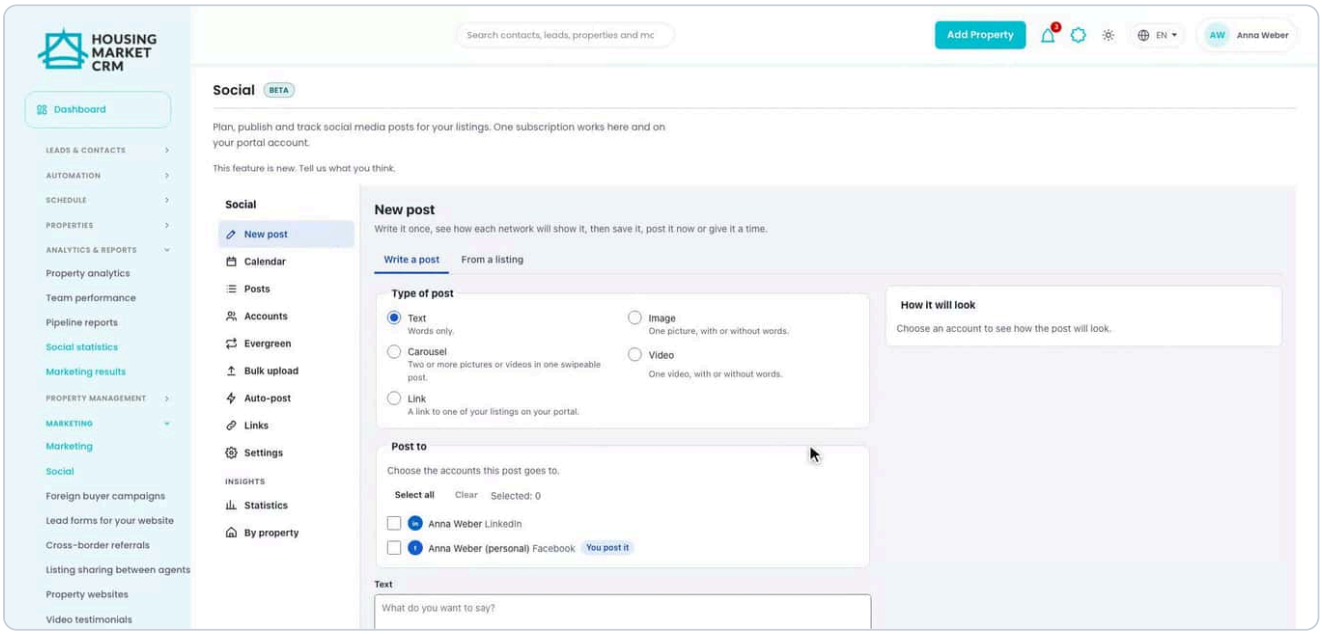


Abbildung 4.11 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

12 Haken Sie Ihr Profil an. Sie posten selbst markiert diese Konten.

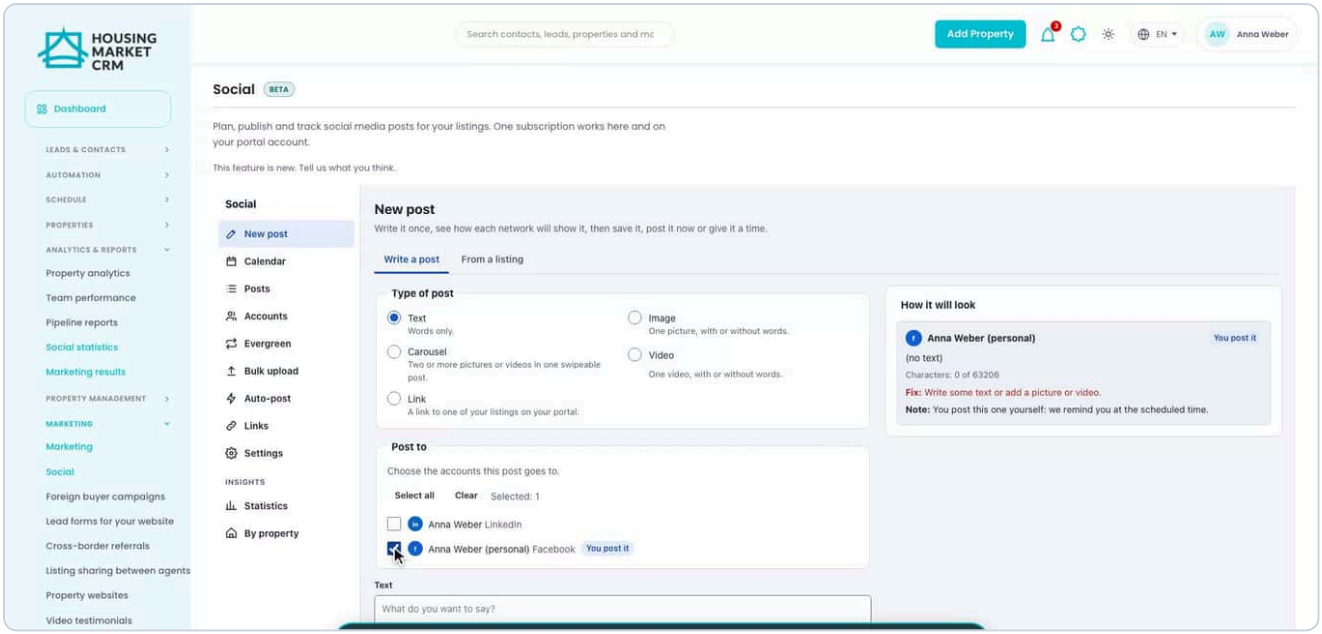


Abbildung 4.12 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

13 Schreiben Sie den Text, wie für jeden Beitrag.

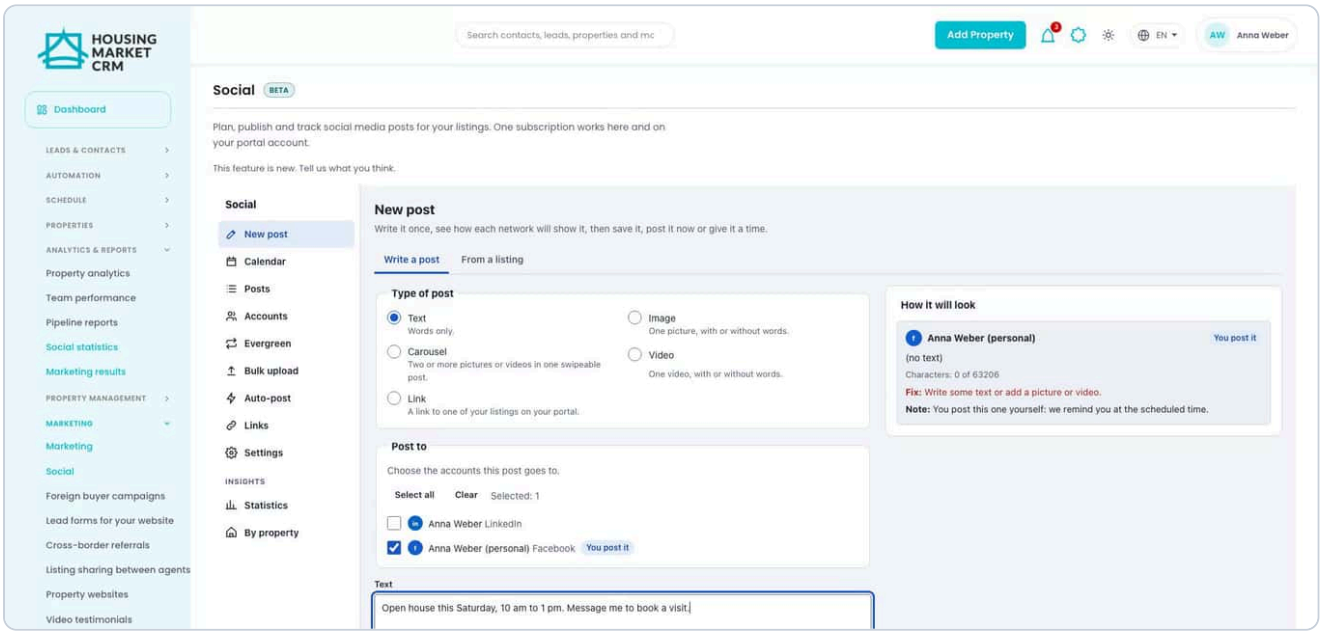


Abbildung 4.13 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

14 Wählen Sie Datum und Uhrzeit wählen.

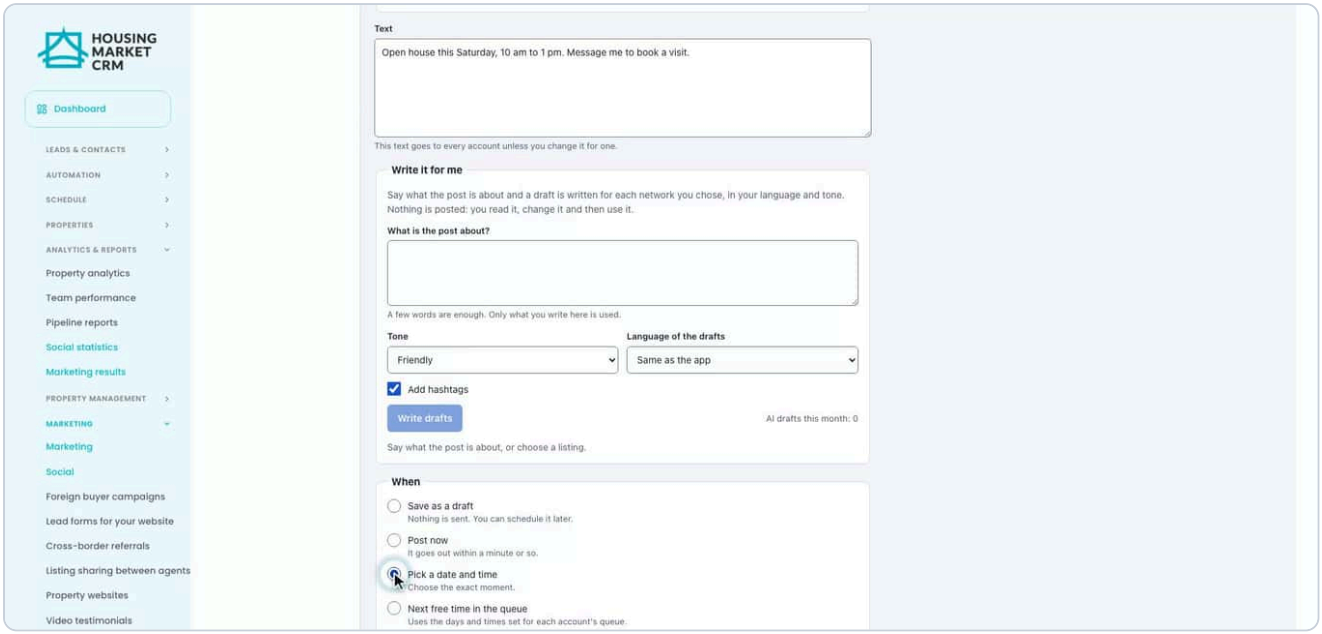


Abbildung 4.14 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

15 Hier: in zwei Tagen, um 9 AM.

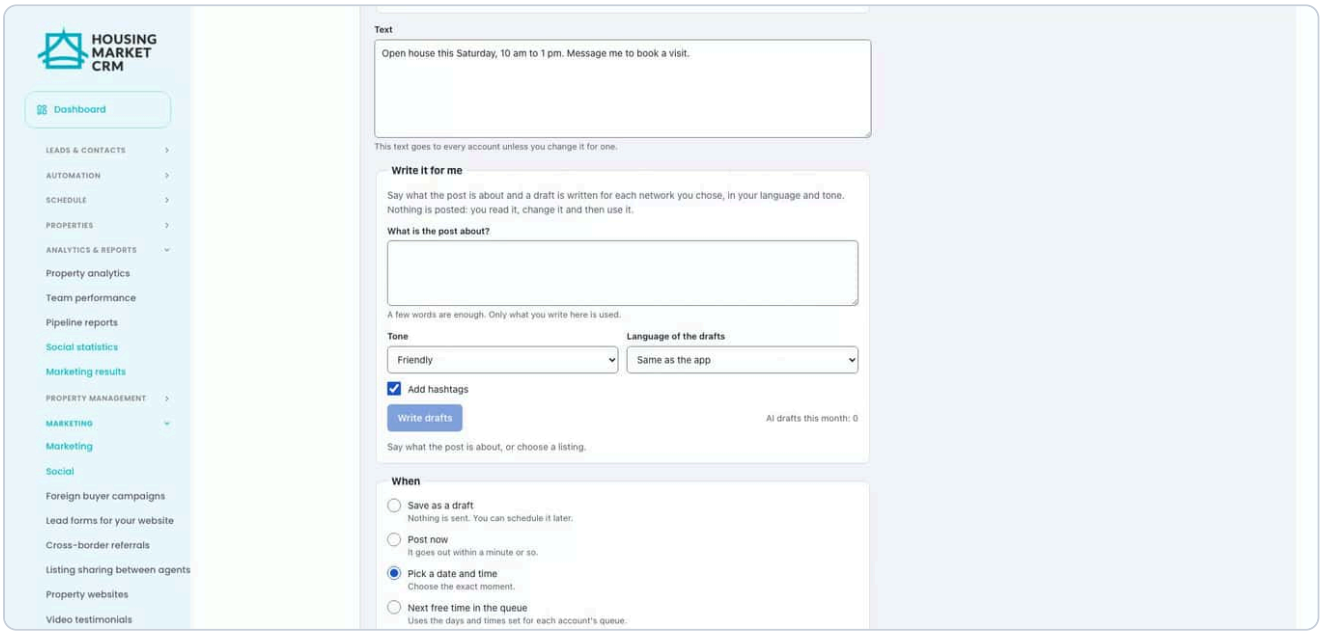


Abbildung 4.15 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

16 Klicken Sie auf Beitrag planen.

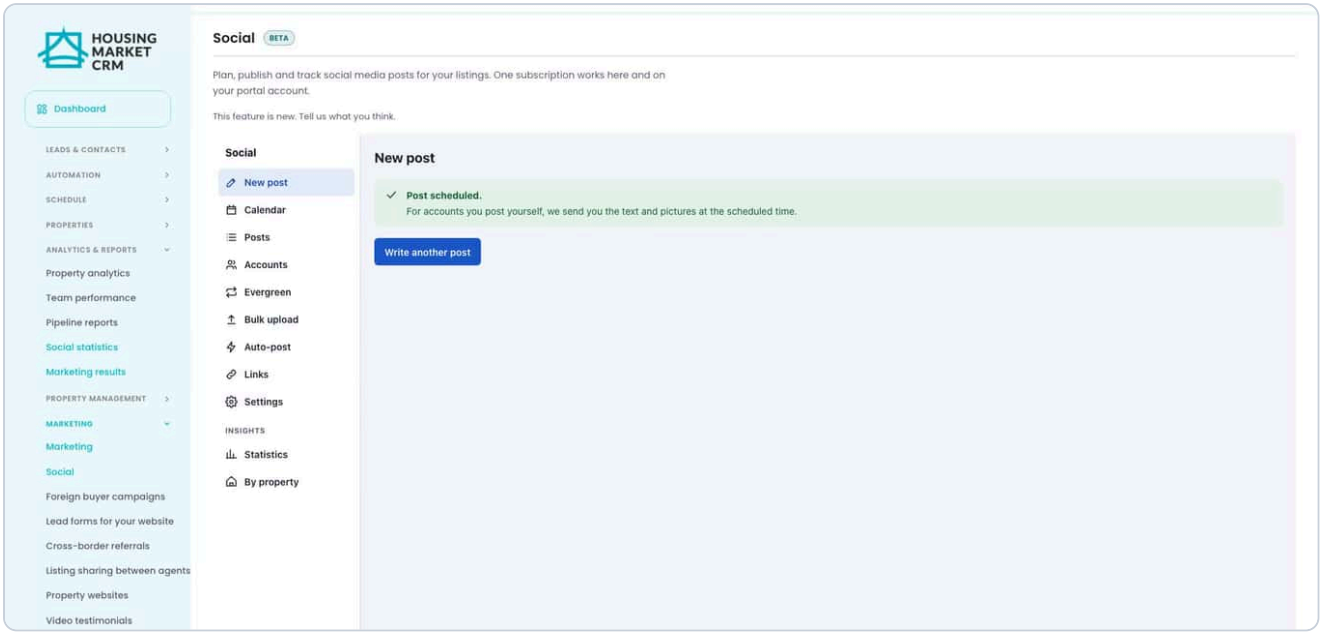


Abbildung 4.16 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

17 Zu dieser Zeit erhalten Sie Text und Bilder.

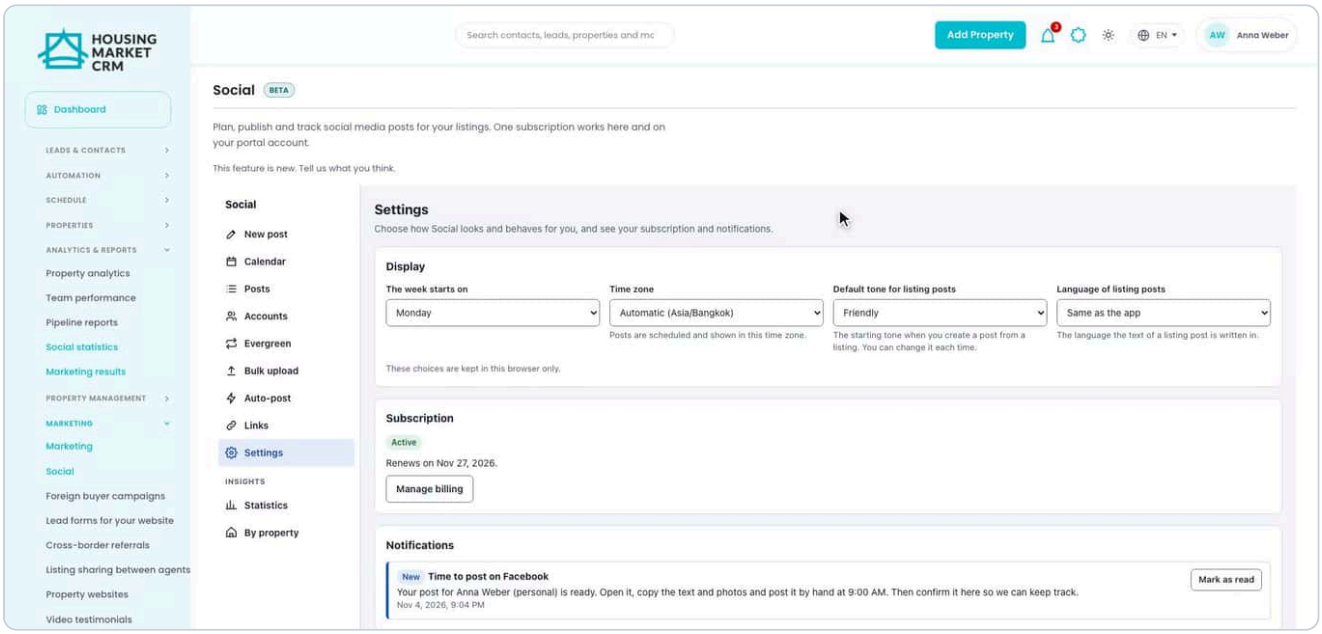


Abbildung 4.17 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

18 Zum geplanten Zeitpunkt enthalten Benachrichtigungen Ihre Erinnerung.

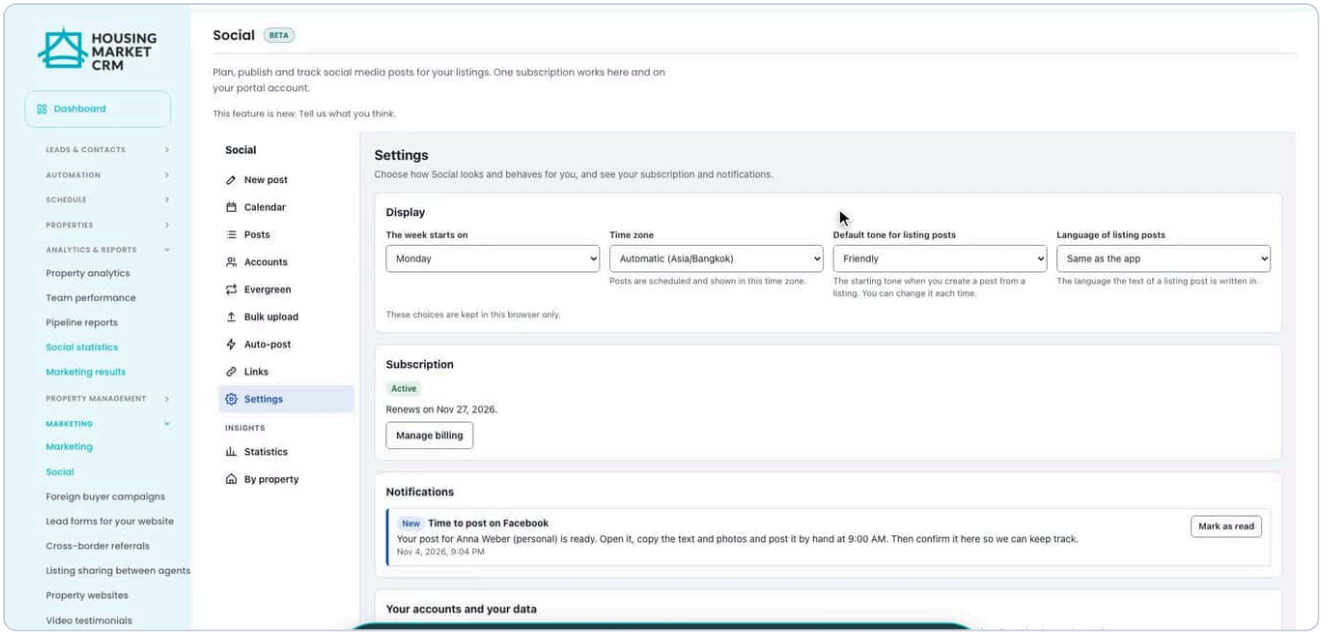


Abbildung 4.18 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

19 Zeit, auf Facebook zu posten: Text und Fotos kopieren und selbst posten. Sie wird einmalig gesendet.

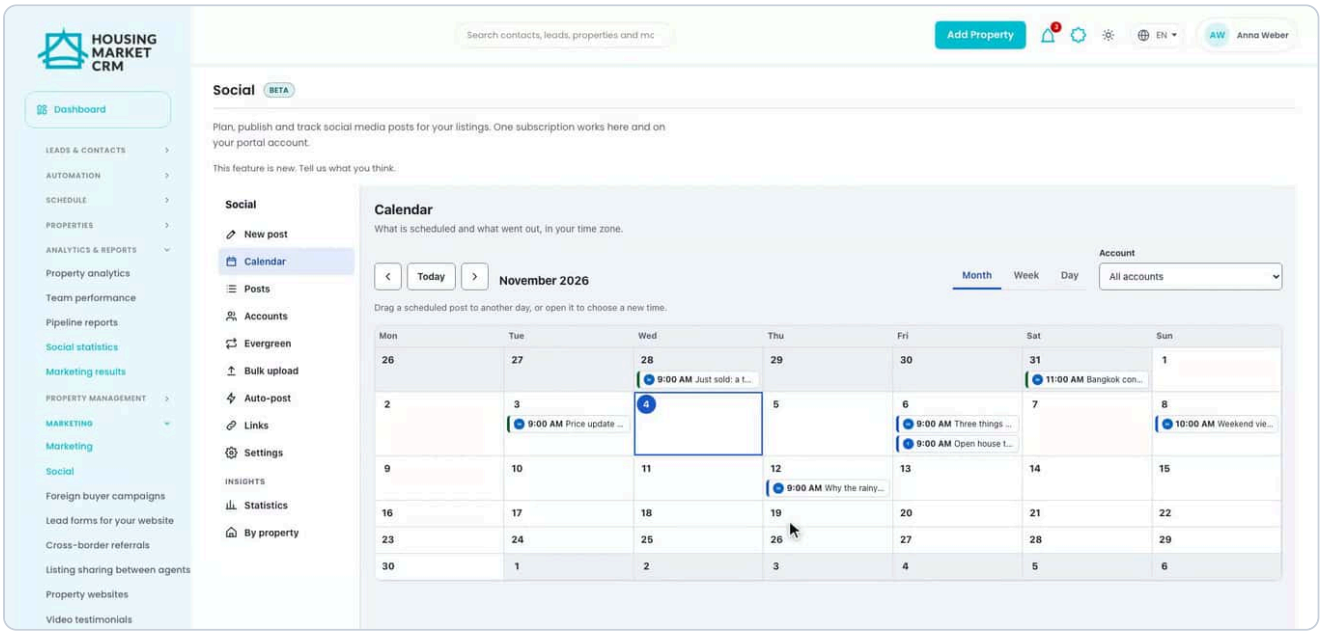


Abbildung 4.19 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

20 Öffnen Sie Kalender, um den Beitrag zu finden.

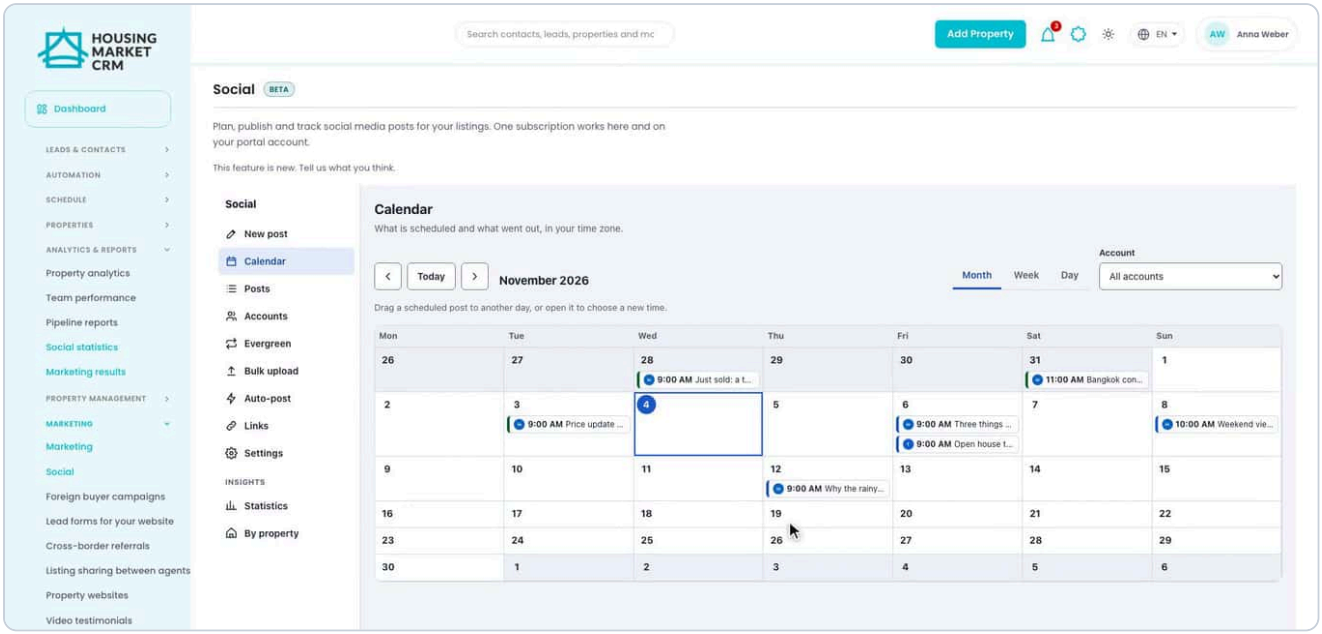


Abbildung 4.20 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

21 Klicken Sie auf den Beitrag.

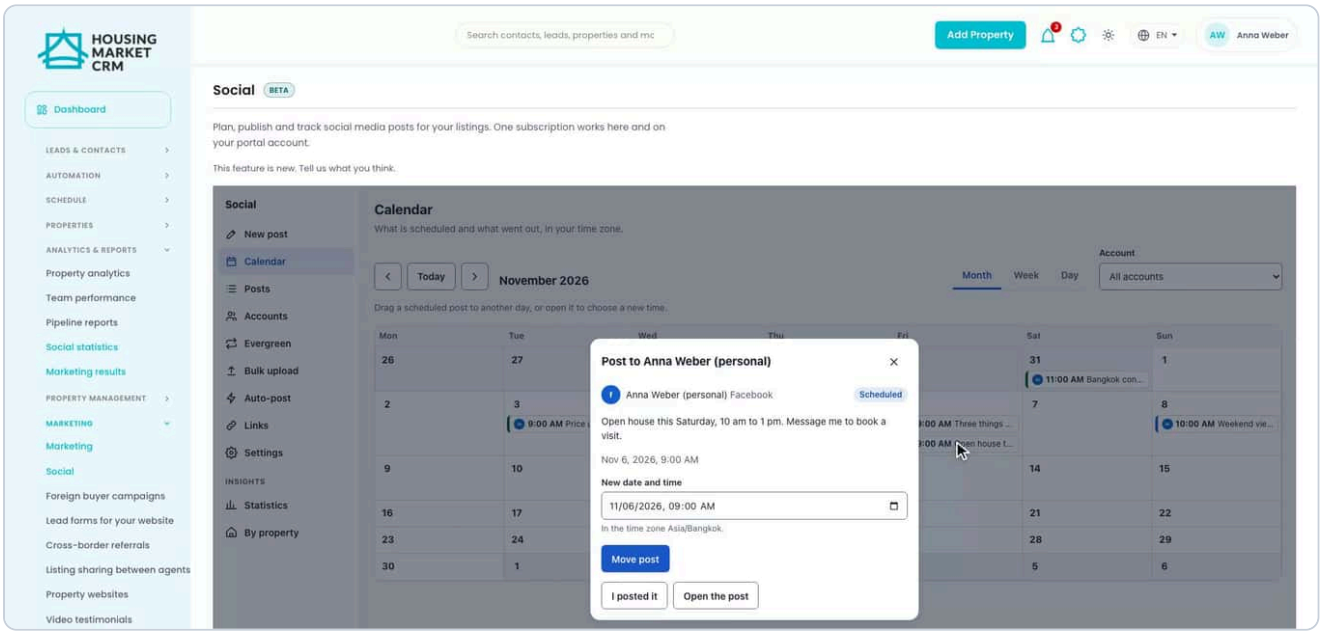


Abbildung 4.21 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

22 Nachdem Sie gepostet haben, klicken Sie auf Ich habe es gepostet.

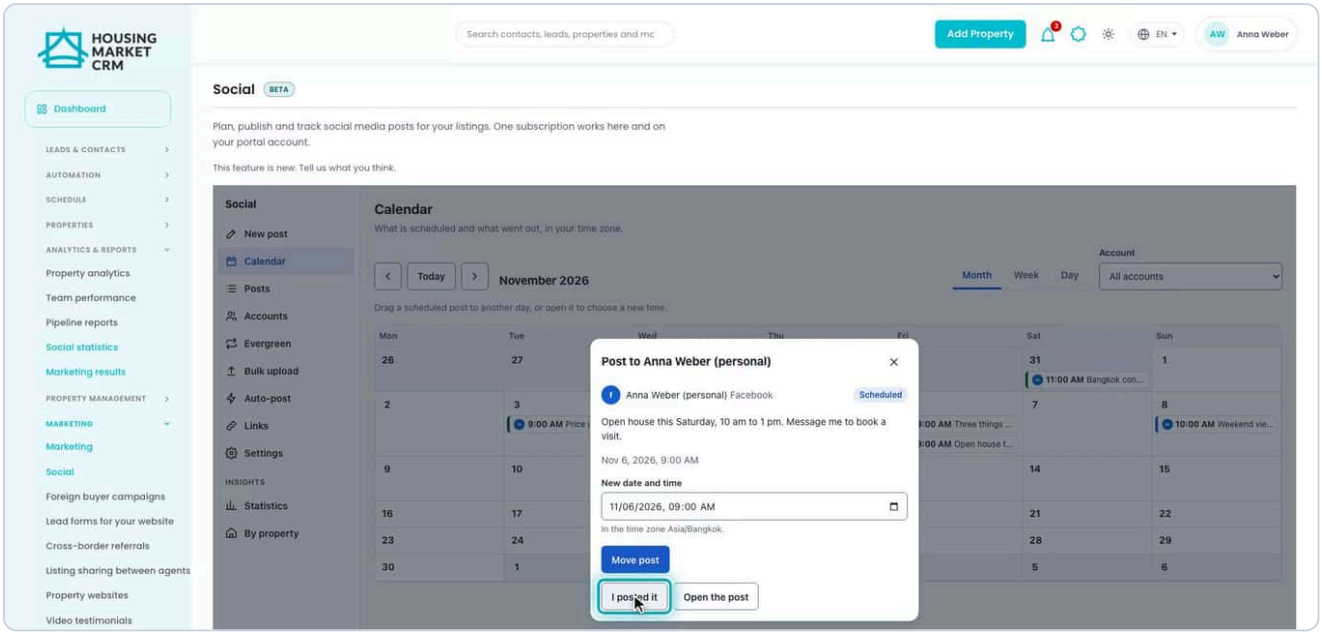


Abbildung 4.22 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

23 Housing Market markiert ihn nie von selbst als gepostet.

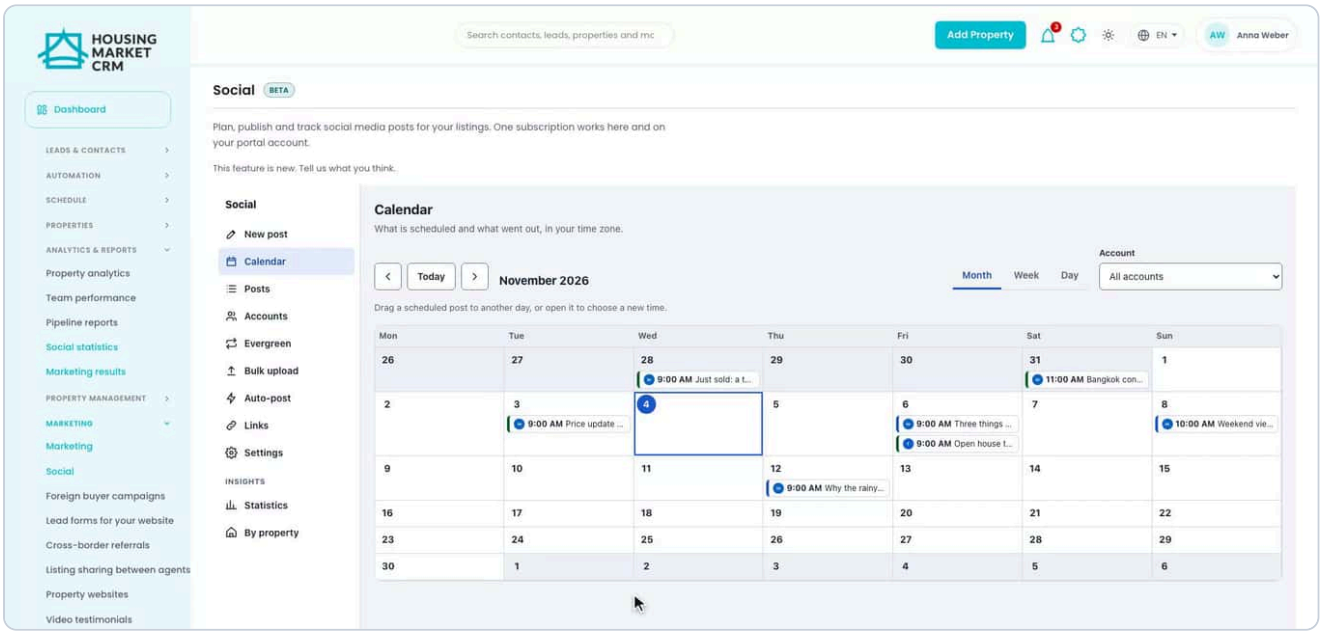


Abbildung 4.23 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

24 Als gepostet markiert. Nichts gilt als gepostet, bevor Sie es sagen.

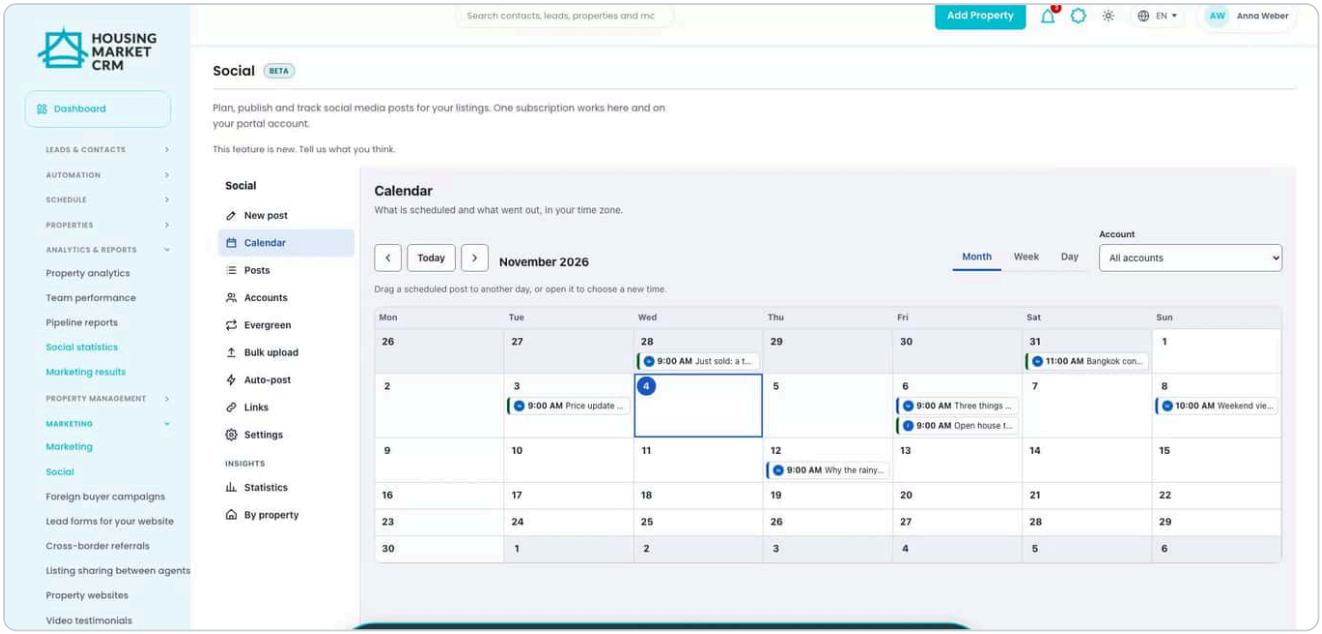


Abbildung 4.24 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

VERWANDTE ARTIKEL IM HILFECENTER

Welche sozialen Netzwerke kann ich mit Housing Market Social verbinden?	faq.housingmarketgroup.com/de/faq/which-social-networks-can-i-connect-to-housing-market-social
Wie plane ich Beiträge in Housing Market Social?	faq.housingmarketgroup.com/de/faq/how-do-i-schedule-posts-in-housing-market-social

5 KAPITEL 5

Neue Inserate mit Auto-Post-Regeln veröffentlichen

Alle Tarife | Für Makler, die ihre Objekte auf der eigenen Website zeigen möchten | Video ansehen

ÜBERBLICK

Wählen Sie, was sich selbst postet, wenn eines Ihrer Objekte online geht, im Preis sinkt, verkauft oder vermietet wird. Sie schalten jede Regel für jedes Konto ein oder aus.

Wählen Sie unter Auto-Posts ein Ereignis und ein Konto und schalten Sie die Regel ein. Tritt das Ereignis bei einem Ihrer Objekte ein, erstellt Social einen Beitrag aus dem Objekt und plant ihn entweder oder speichert ihn als Entwurf, damit Sie ihn zuerst ansehen, ganz wie Sie wählen.

- Verzögerung: die Zeit in Minuten, um es sich anders zu überlegen, bevor er rausgeht.
- Kleinste Preissenkung in Prozent: Kleinere Senkungen werden ignoriert.
- Ruhezeiten: Ein Beitrag, der nachts fällig ist, geht raus, wenn sie enden.
- Warteschlange des Kontos verwenden: Der Beitrag nimmt statt einer Verzögerung den nächsten freien Termin der Warteschlange.
- Sprache: Lassen Sie die Voreinstellung, um in der Sprache des Kontos zu schreiben.

Eine Regel postet nur über Objekte, die auf Ihrem Portal online sind, und ein Beitrag über ein verkauftes Objekt zeigt den Preis nicht. Eine Liste der letzten Ereignisse zeigt jeden erstellten Beitrag, jeden Entwurf und jedes Mal, wenn nichts gepostet wurde, mit dem Grund.

Aus dem Hilfecenter: **Wie funktionieren Auto-Post-Regeln in Housing Market Social?**

SCHRITT FÜR SCHRITT

1 Öffnen Sie Ihr Housing Market CRM-Konto.

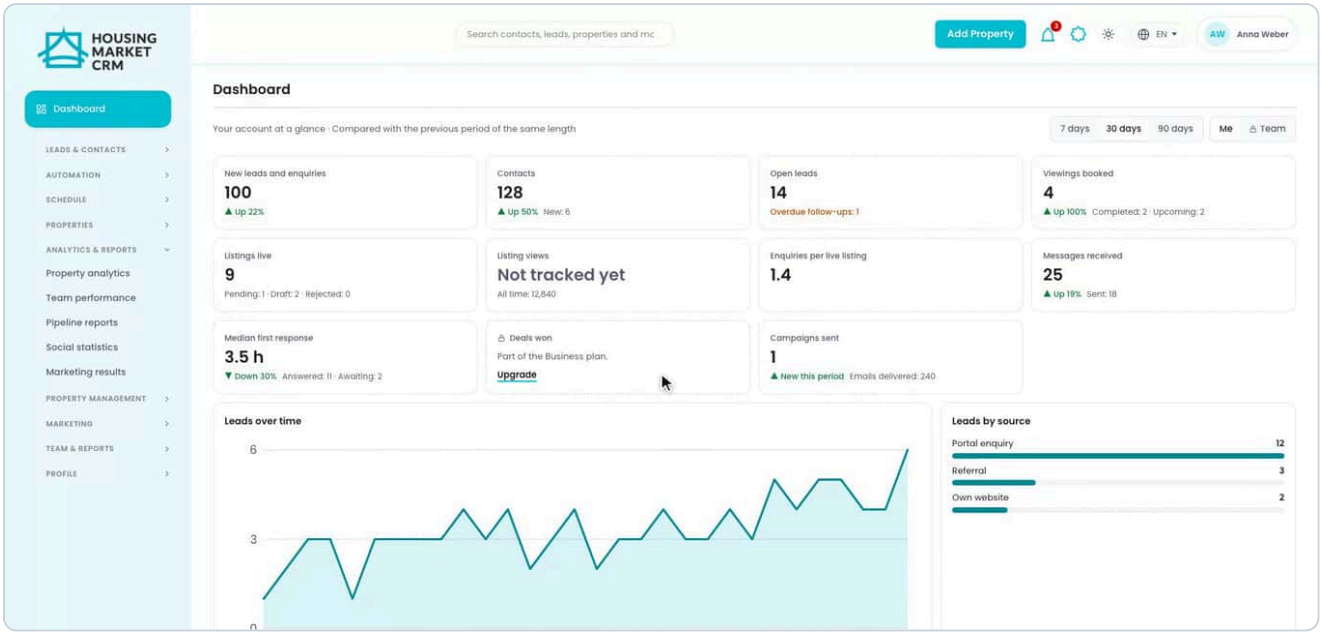


Abbildung 5.1 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

2 Öffnen Sie Marketing im linken Menü.

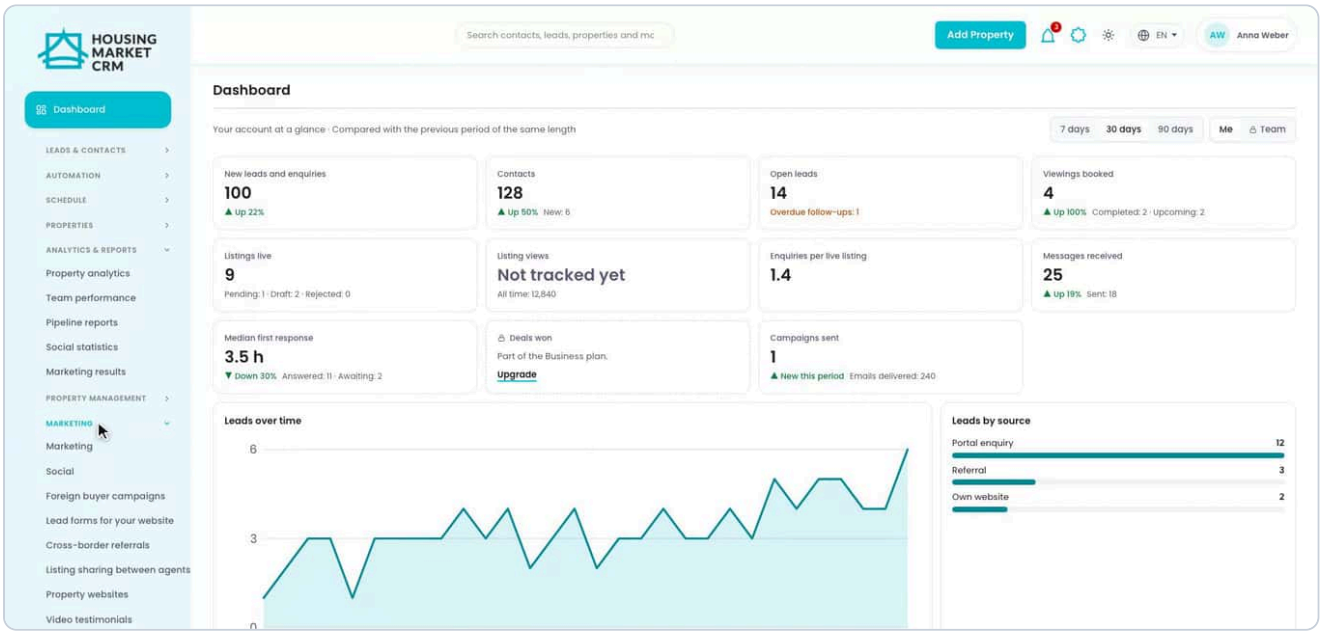


Abbildung 5.2 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

3 Klicken Sie auf Social.

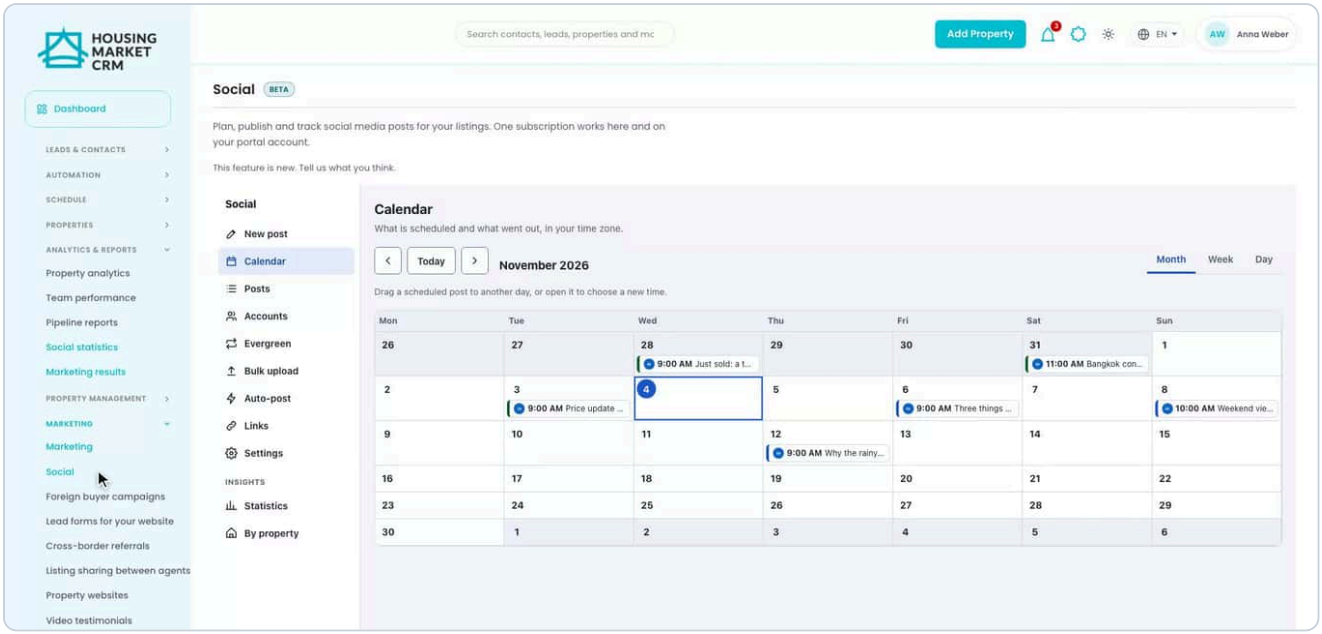


Abbildung 5.3 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

4 Klicken Sie auf Auto-Post.

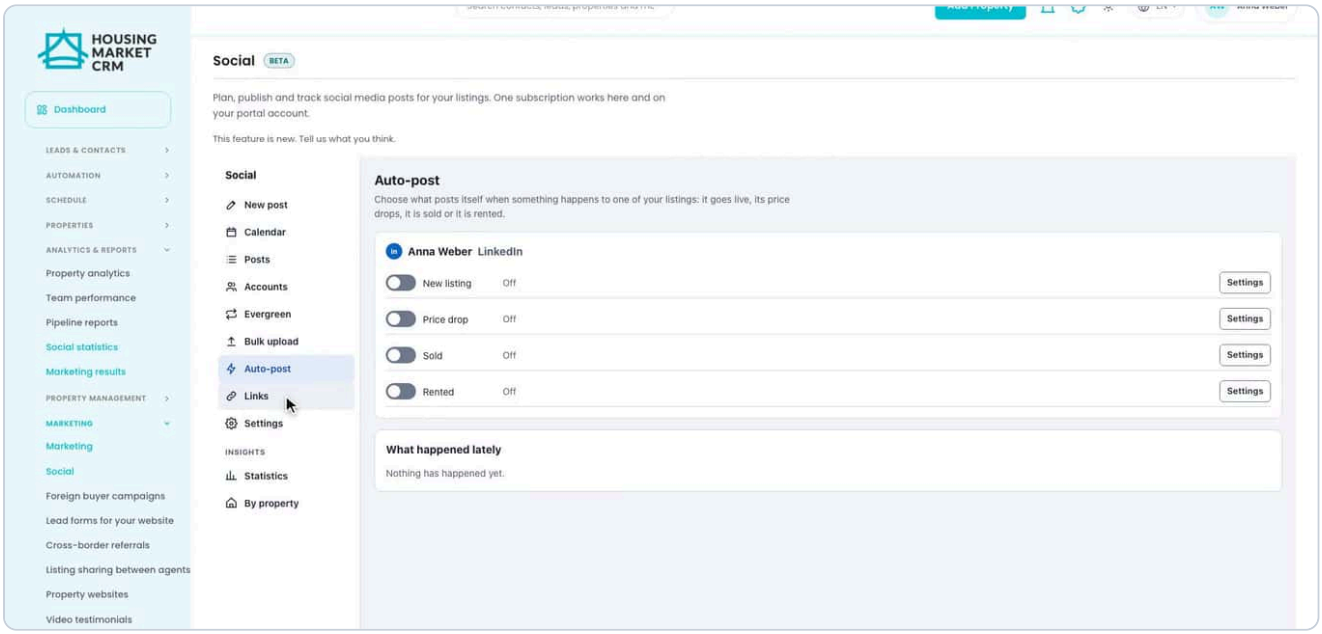


Abbildung 5.4 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

5 Auto-Post reagiert auf vier Ereignisse bei Ihren Objekten.

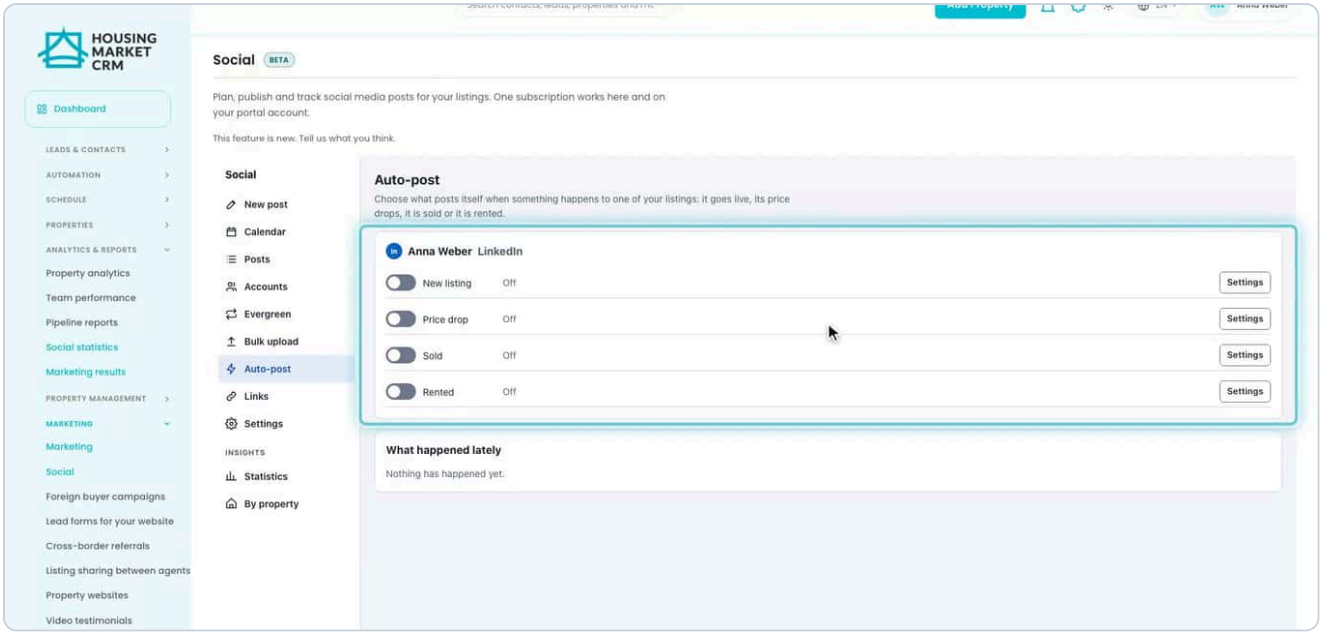


Abbildung 5.5 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

6 Neues Objekt: eine Immobilie geht online.

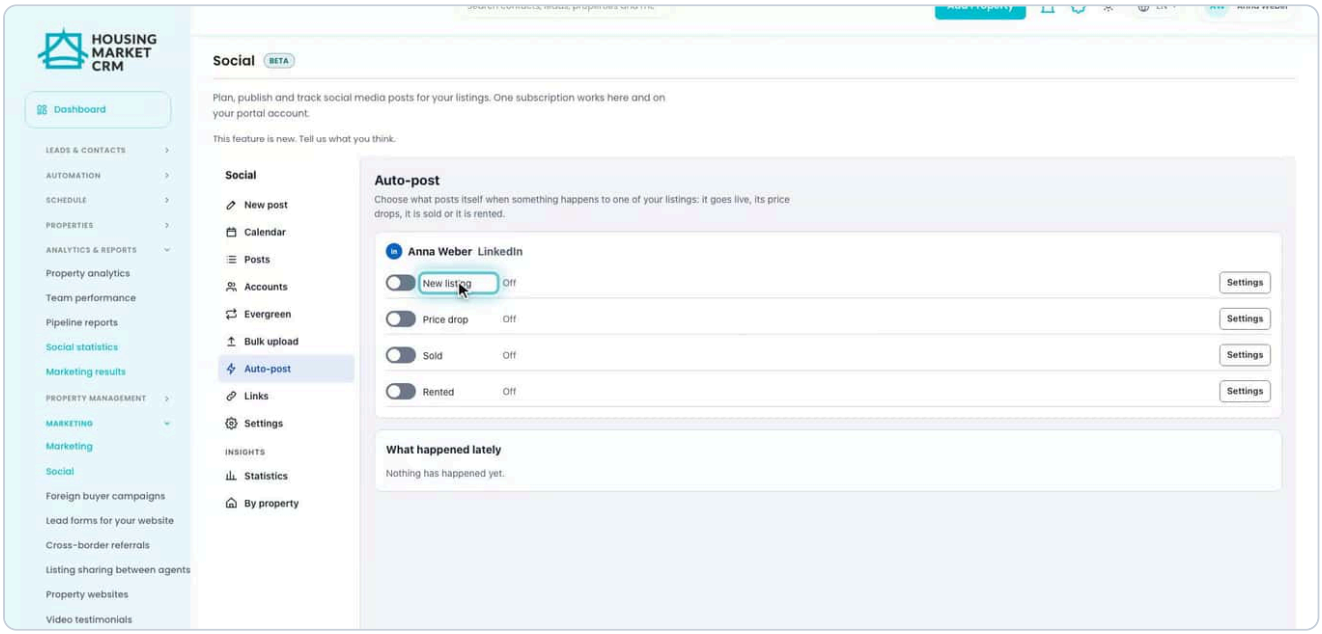


Abbildung 5.6 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

7 Preissenkung: der Preis sinkt.

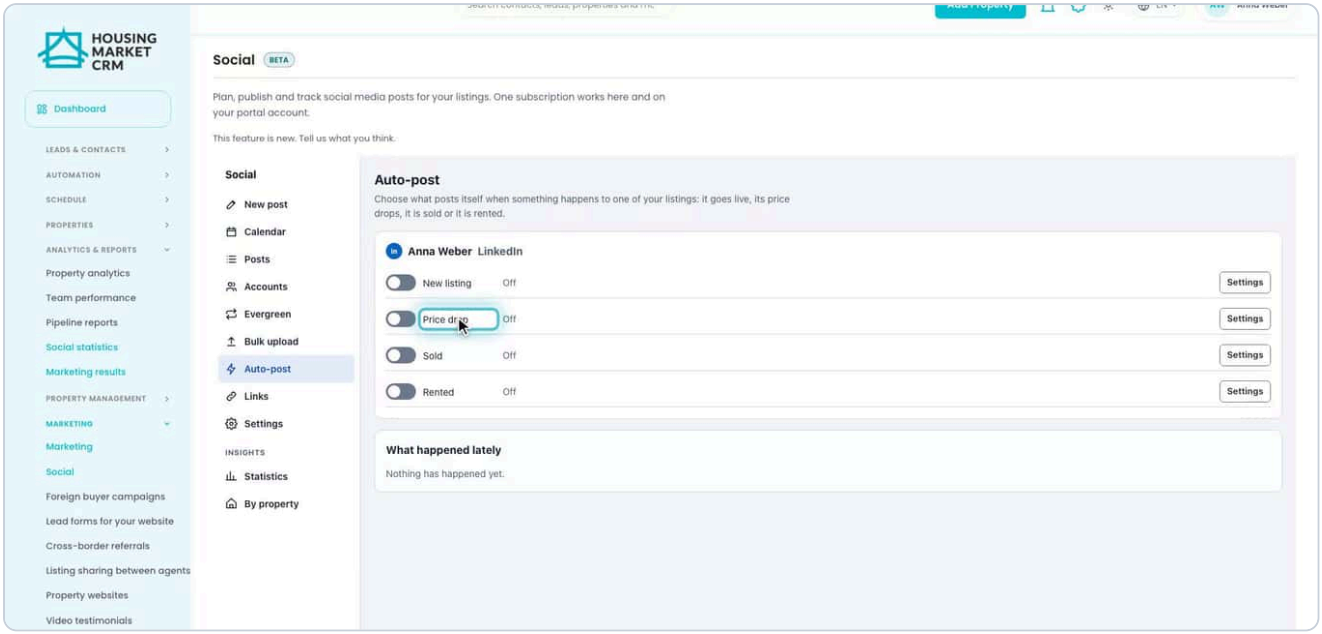


Abbildung 5.7 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

8 Verkauft und Vermietet folgen einem Geschäft, das Sie im CRM abschließen.

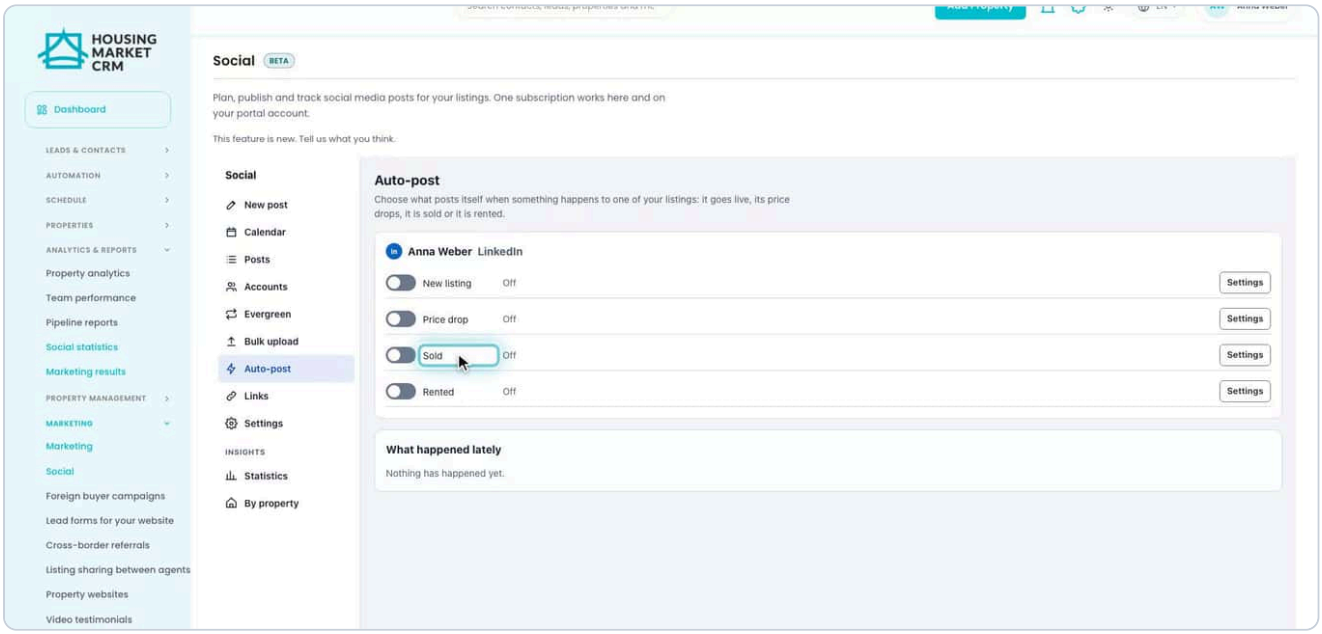


Abbildung 5.8 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

9 Jedes Ereignis ist aus, nichts geht hinaus, bevor Sie es einschalten.

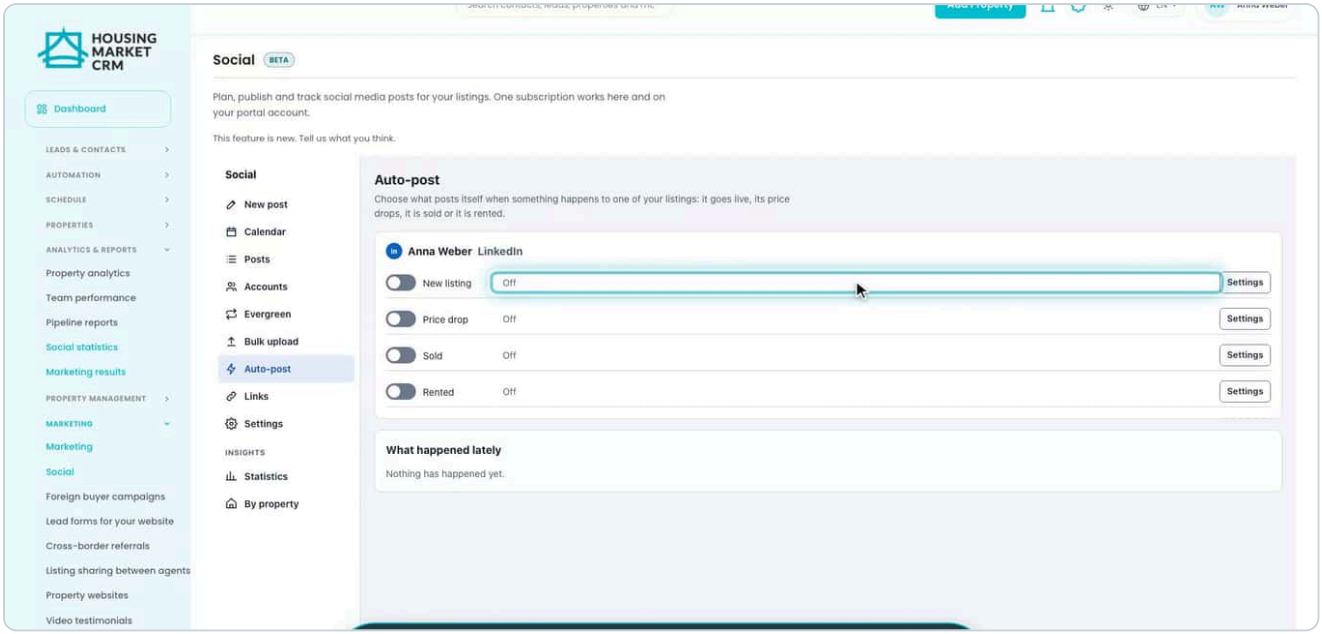


Abbildung 5.9 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

10 Klicken Sie auf Einstellungen neben Neues Objekt.

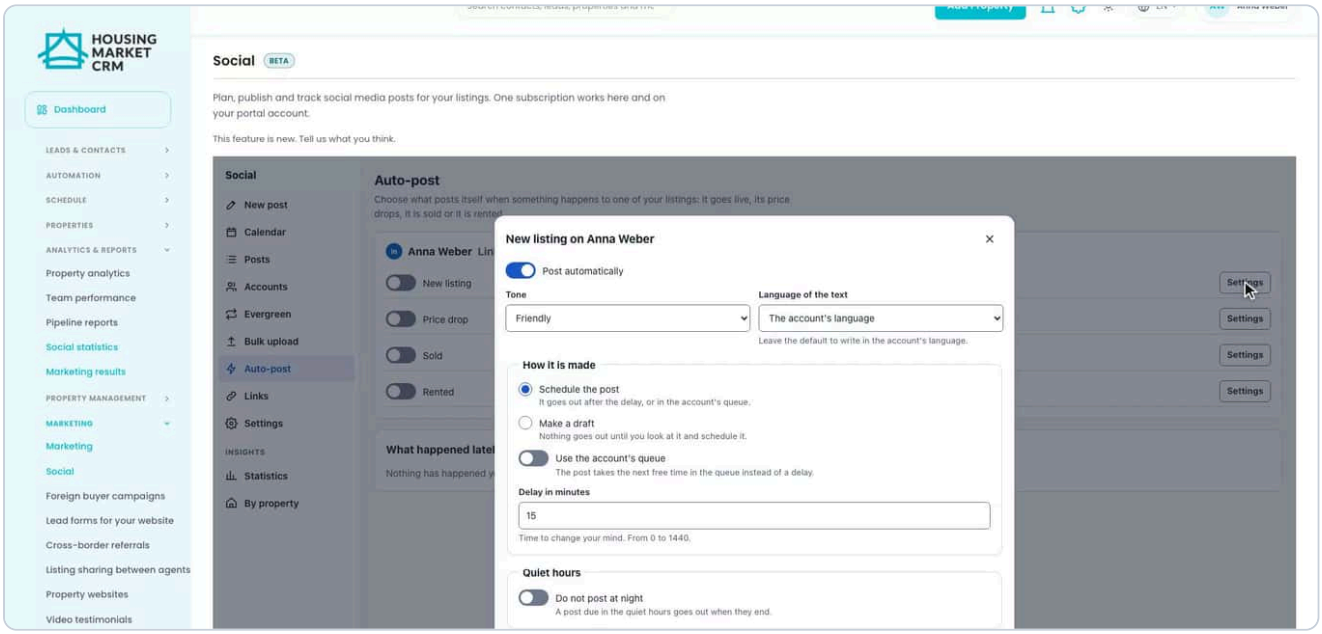


Abbildung 5.10 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

11 Automatisch veröffentlichen ist aktiv.

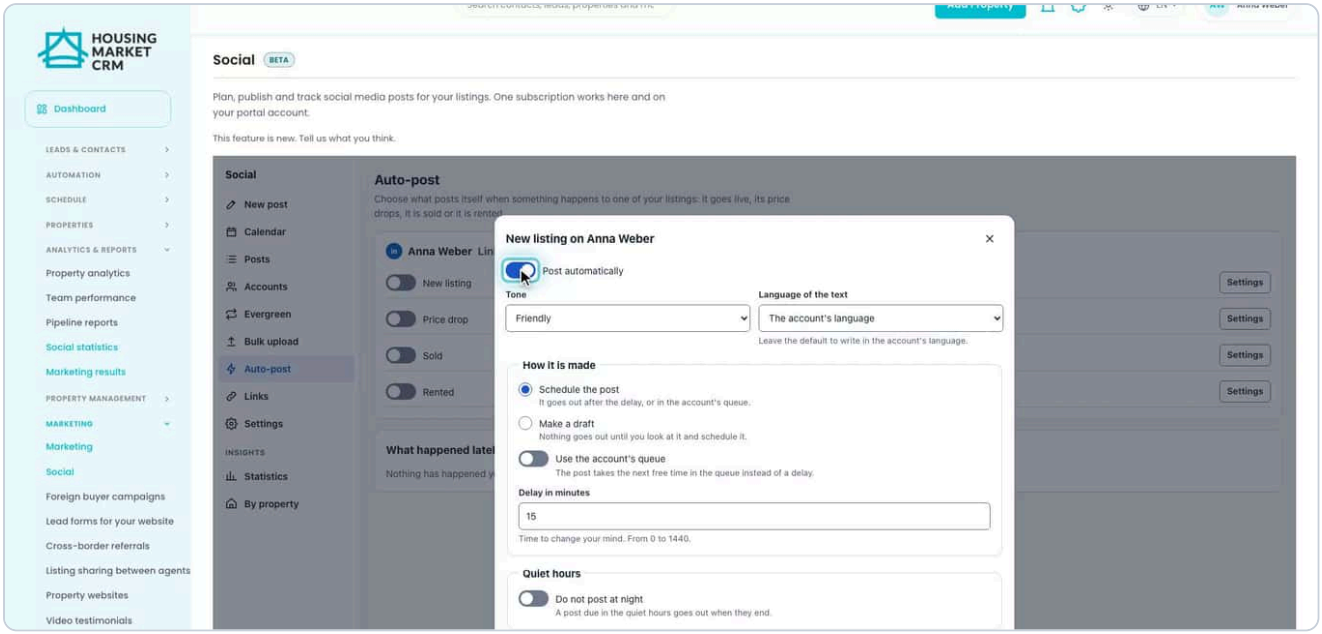


Abbildung 5.11 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

12 Wählen Sie die Tonalität des Textes und seine Sprache.

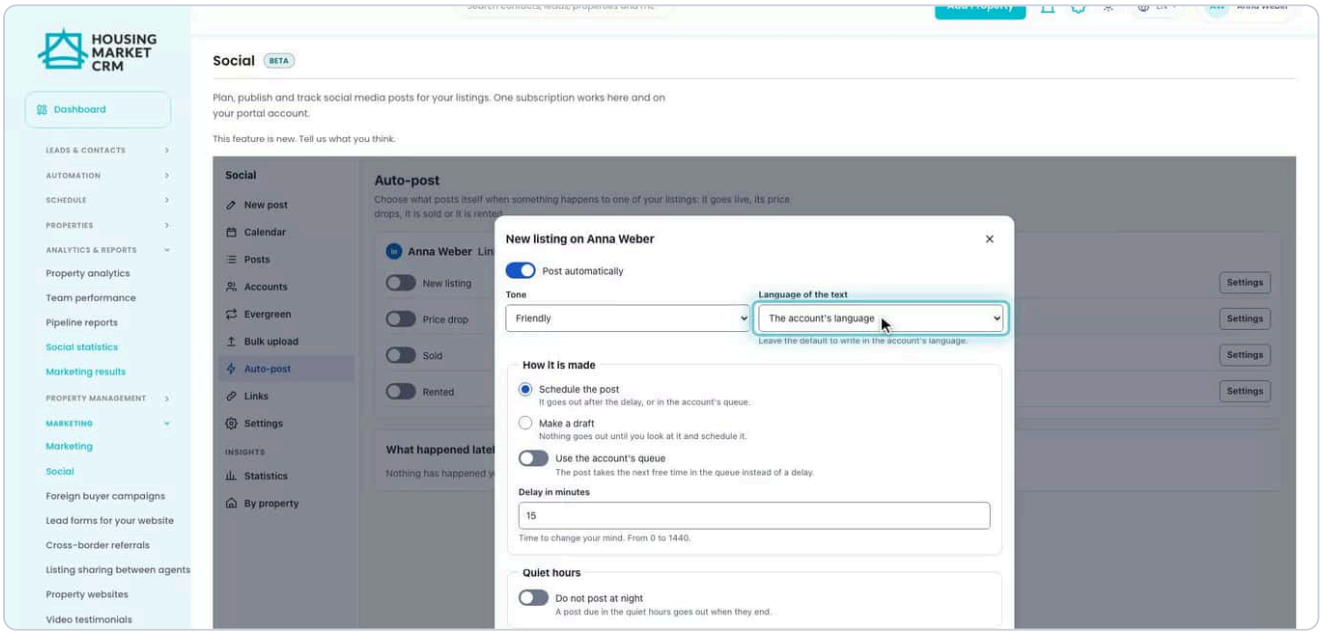


Abbildung 5.12 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

13 Wählen Sie Beitrag einplanen oder Entwurf erstellen zur Prüfung.

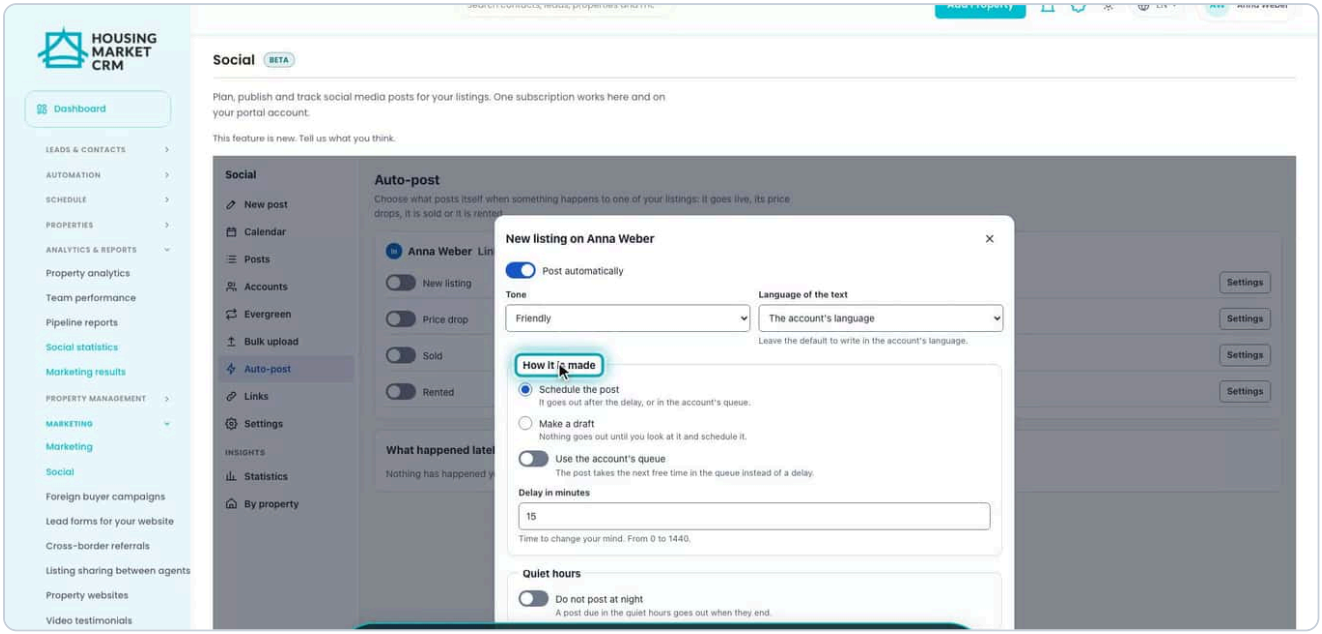


Abbildung 5.13 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

14 Die Verzögerung ist Ihre Bedenkzeit: zu Beginn 15 Minuten.

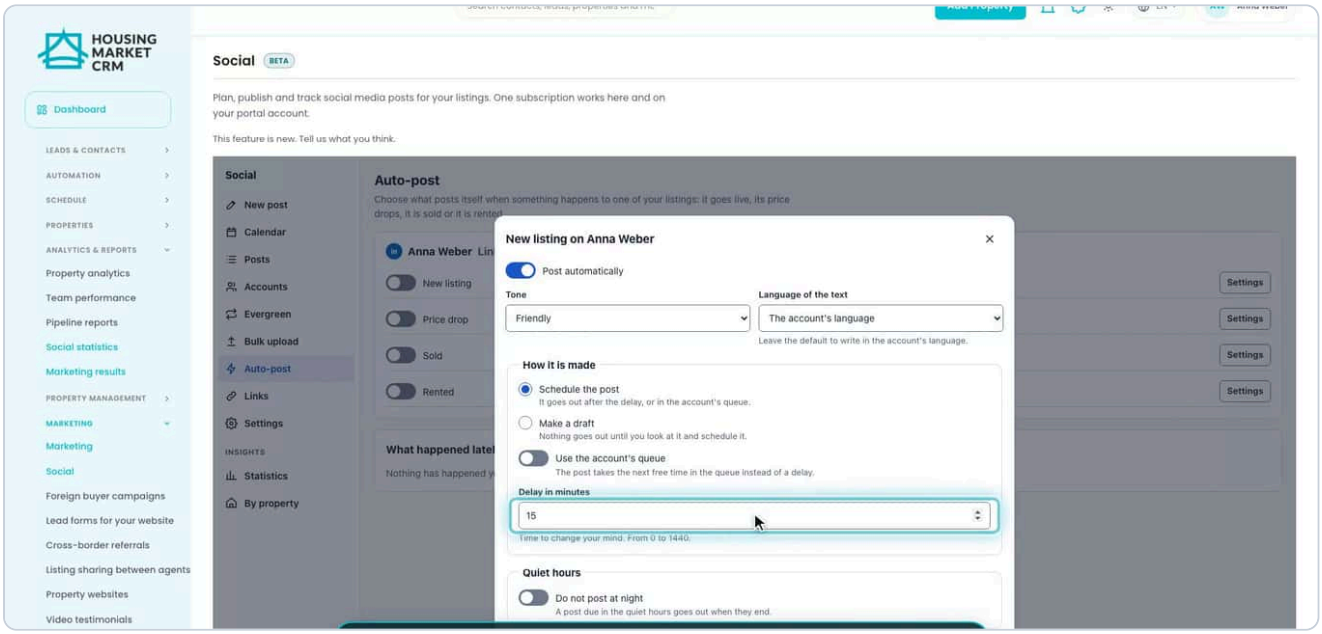


Abbildung 5.14 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

15 Ruhezeiten halten einen Beitrag zurück, bis die Nacht vorbei ist.

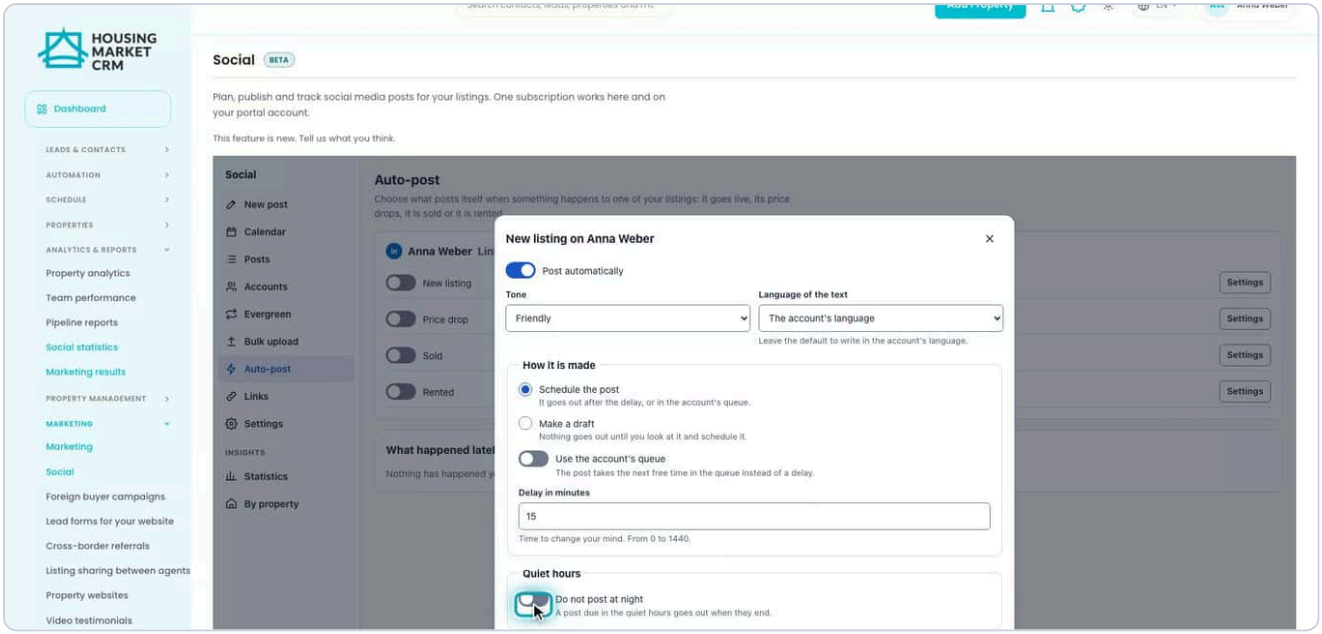


Abbildung 5.15 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

16 Klicken Sie auf Speichern.

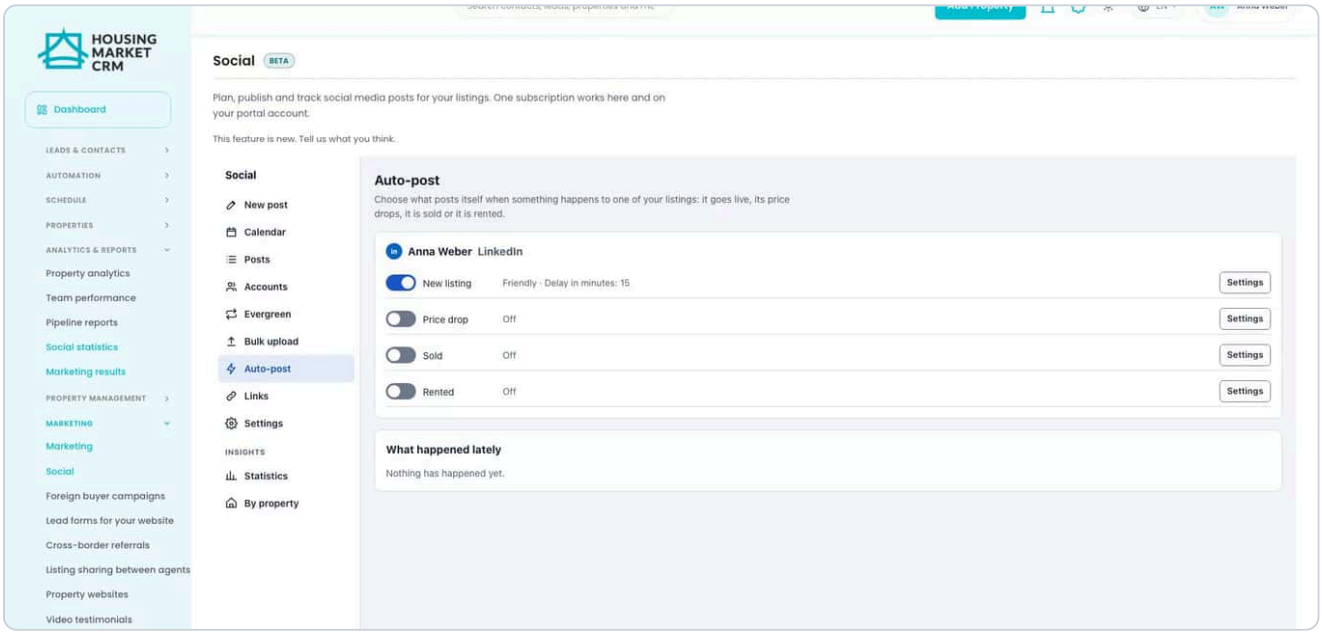


Abbildung 5.16 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

17 Neues Objekt ist jetzt aktiv.

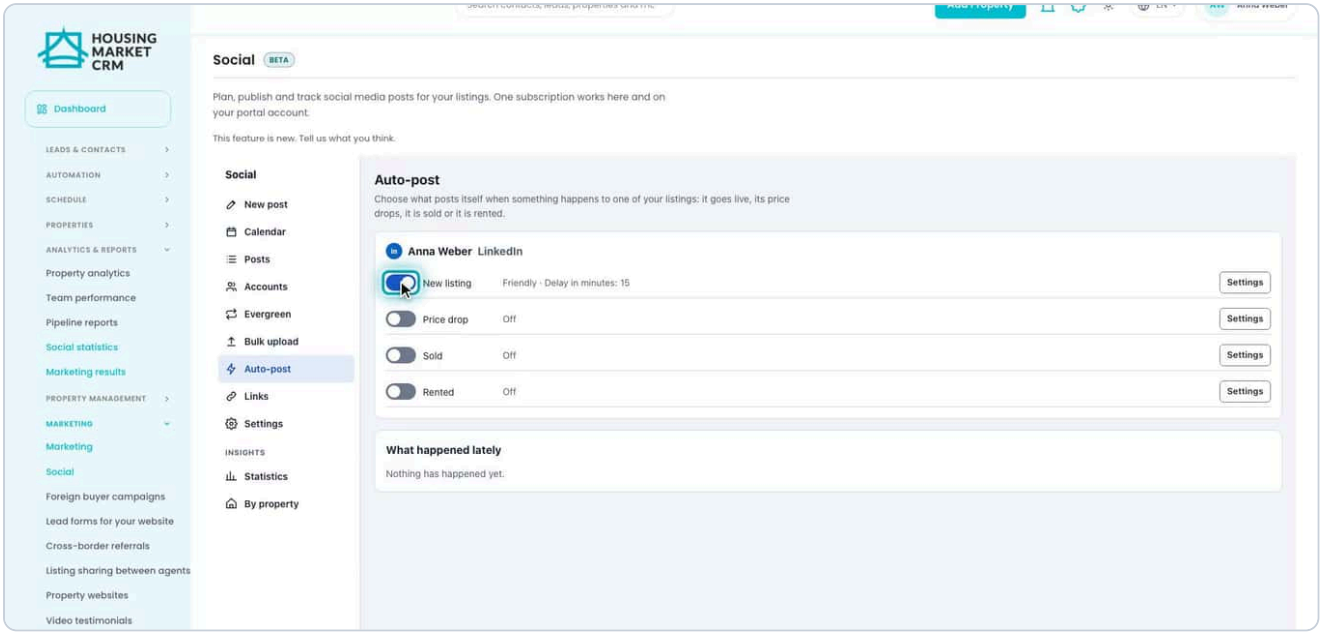


Abbildung 5.17 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

18 Öffnen Sie Einstellungen für Preissenkung.

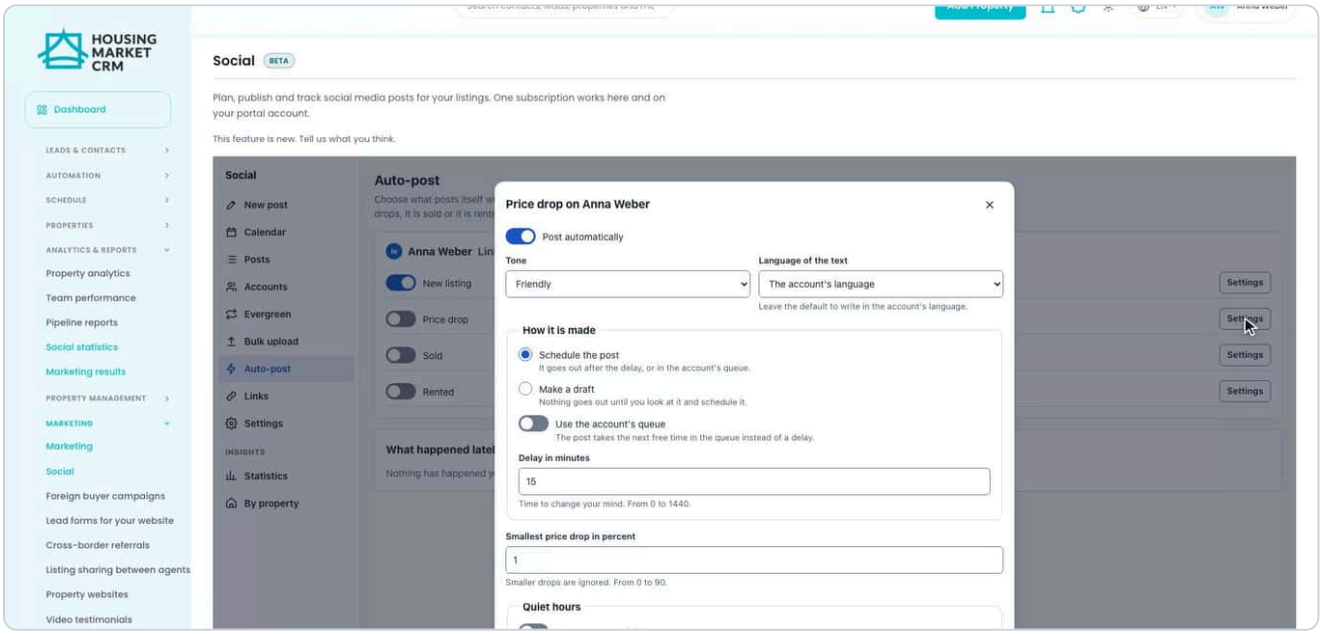


Abbildung 5.18 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

19 Wählen Sie Entwurf erstellen, um jeden Beitrag vorher zu lesen.

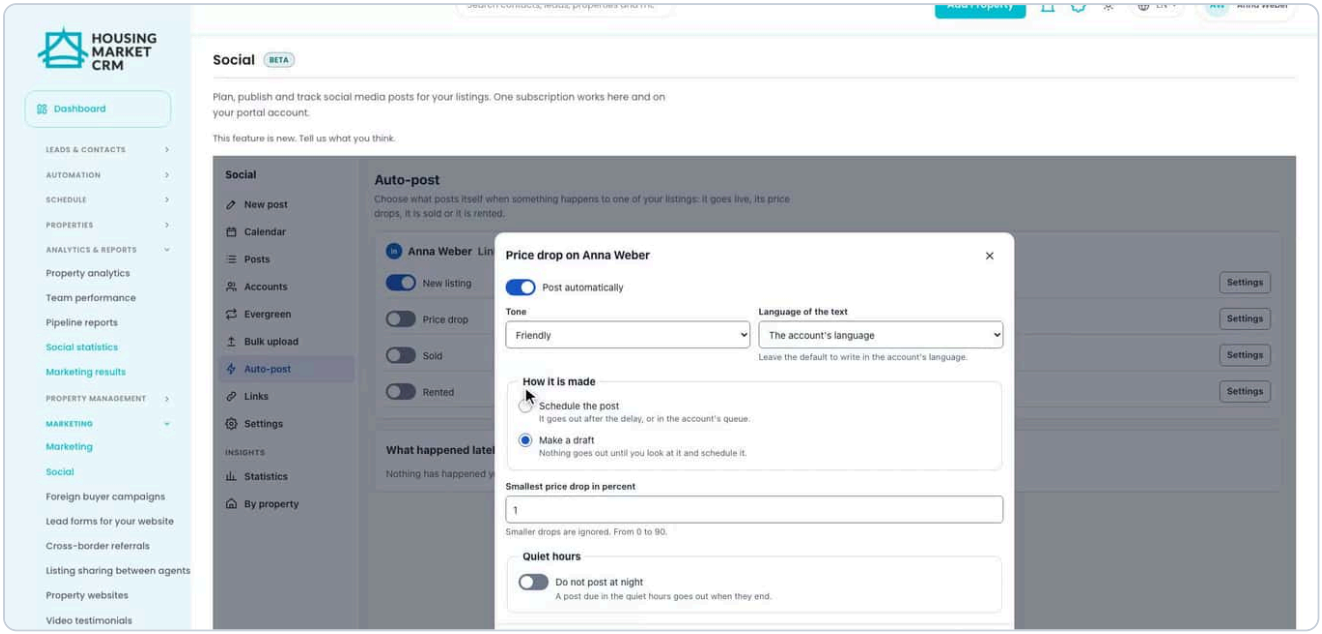


Abbildung 5.19 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

20 Legen Sie die kleinste Preissenkung fest, die einen Beitrag wert ist.

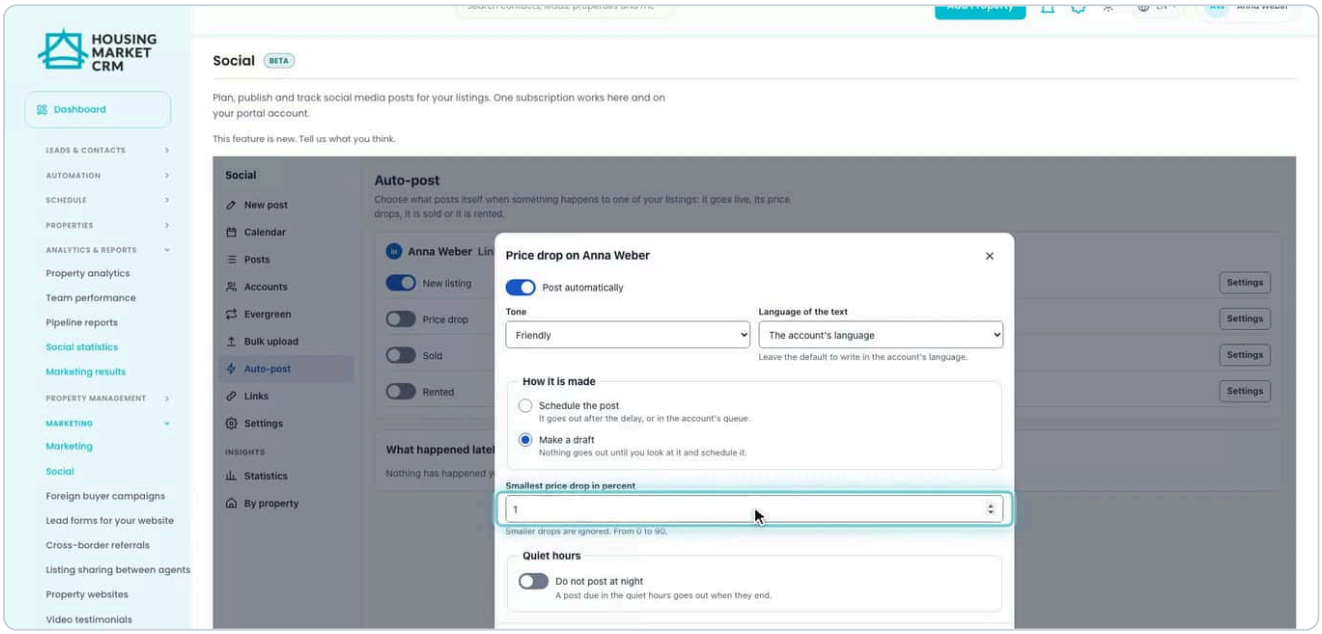


Abbildung 5.20 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

21 Klicken Sie auf Speichern.

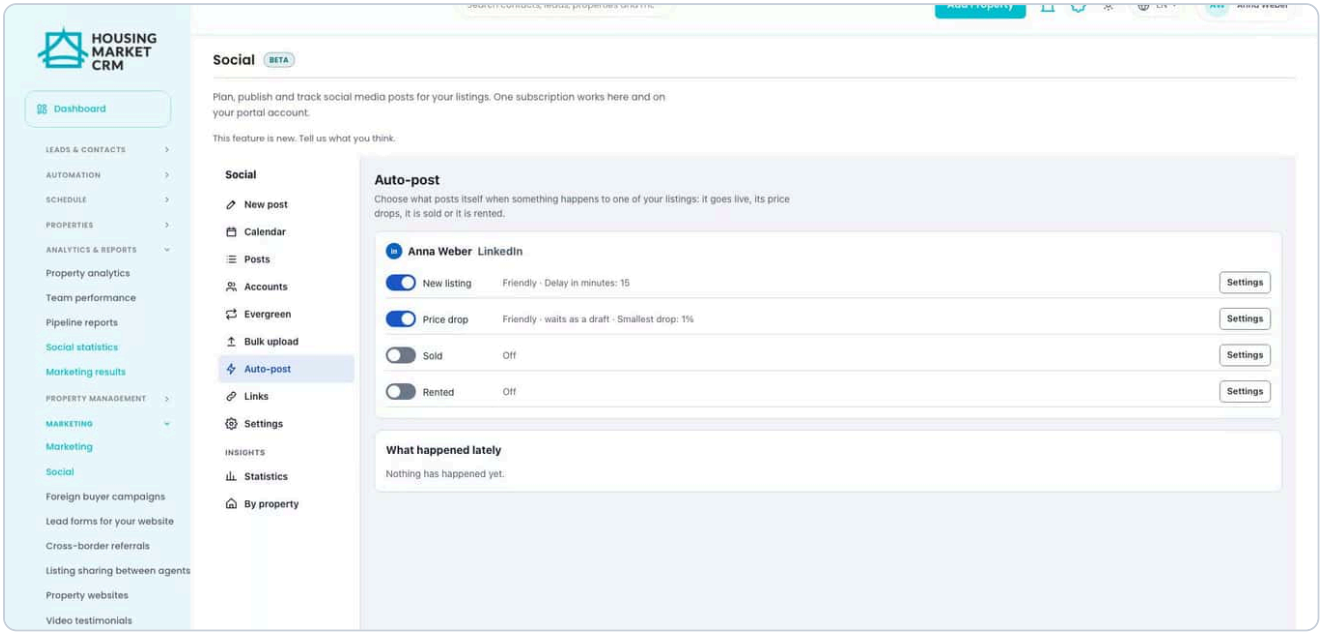


Abbildung 5.21 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

22 Unter Was ist zuletzt passiert sehen Sie jeden Beitrag, den Auto-Post für Sie erstellt hat.

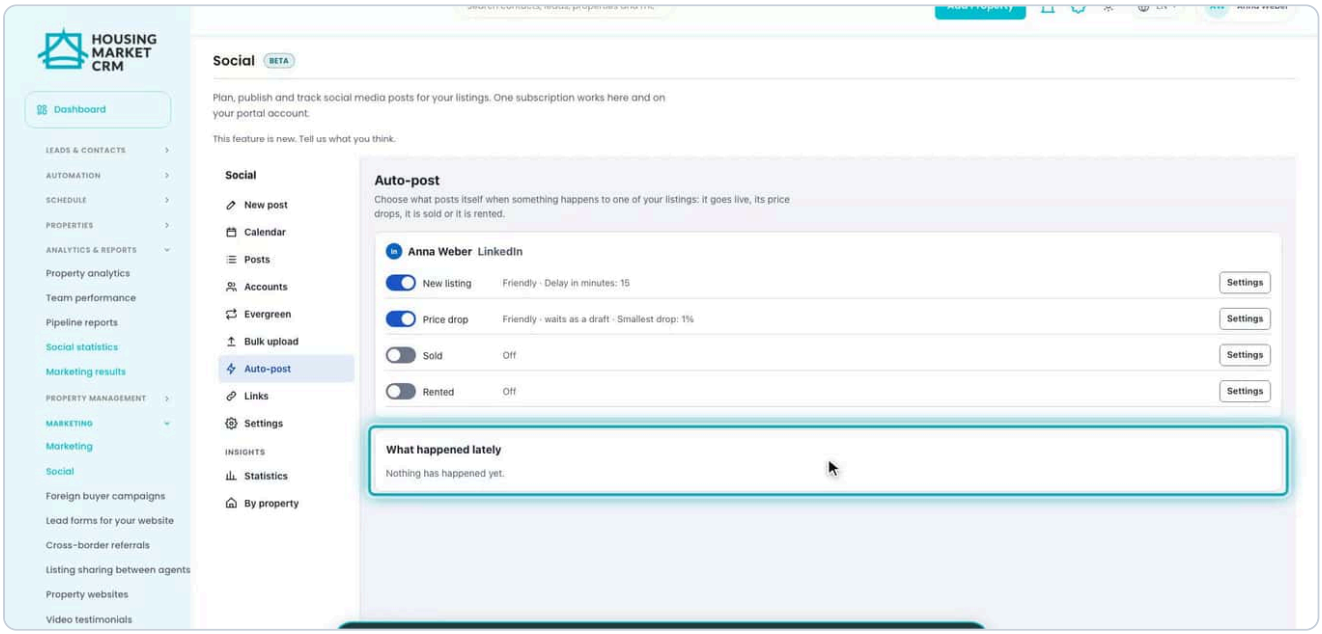


Abbildung 5.22 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

23 Sie können ein Ereignis jederzeit wieder ausschalten.

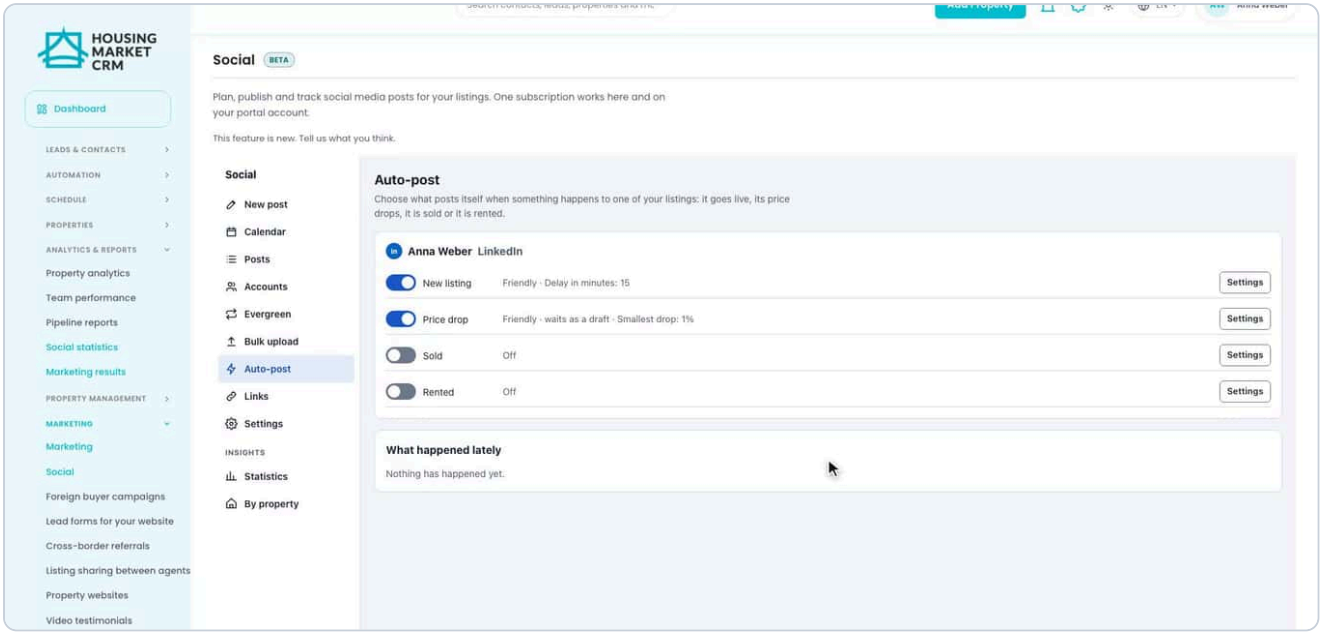


Abbildung 5.23 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

VERWANDTE ARTIKEL IM HILFECENTER

Wie plane ich Beiträge in Housing Market Social?	faq.housingmarketgroup.com/de/faq/how-do-i-schedule-posts-in-housing-market-social
Was kann ich mit Housing Market Social tun?	faq.housingmarketgroup.com/de/faq/what-can-i-do-with-housing-market-social

6 KAPITEL 6

Einen Beitrag mit KI-Bildunterschriften verfassen

Kostenpflichtiges Zusatzmodul | Für Makler | Video ansehen

ÜBERBLICK

Ja. Für mich schreiben ist ein Helfer im Bildschirm Neuer Beitrag, der Beitragstext und Hashtags für jedes von Ihnen gewählte Netzwerk entwirft, in Ihrer Sprache und Ihrem Ton. Es wird nichts gepostet, bis Sie einen Entwurf gelesen, geändert und verwendet haben.

Für mich schreiben ist ein Feld im Bildschirm Neuer Beitrag. Sagen Sie in wenigen Worten, worum es im Beitrag geht, oder wählen Sie eines Ihrer veröffentlichten Inserate, und wählen Sie dann einen Ton (professionell, freundlich, luxuriös oder dringlich), die Sprache der Entwürfe und ob Hashtags hinzugefügt werden sollen. Wählen Sie Entwürfe schreiben, und Sie erhalten für jedes Netzwerk der gewählten Konten einen Entwurf, der bereits auf die Längenbegrenzung dieses Netzwerks zugeschnitten ist. Die Entwürfe können in jeder der siebzehn Sprachen geschrieben werden.

Der Helfer postet oder plant nichts. Ein Entwurf kommt nur dann in das Textfeld, wenn Sie Diesen Text verwenden wählen, und Sie können jedes Wort ändern. Die KI schreibt aus dem, was Sie ihr gegeben haben, prüfen Sie also vor dem Posten jedes Detail, etwa Orte und Zahlen. Ein Entwurf, der ein Detail enthält, das Sie nicht angegeben haben, oder eine Formulierung, die wir nicht zulassen, wird verworfen und nicht mitgezählt.

Wenn Sie von einem Inserat ausgehen, werden nur dessen Titel, Lage, Art, Zimmer, Fläche und wichtige Merkmale verwendet. Der Preis, die Straßenadresse und die Fotos werden nie gesendet. Für mich schreiben erstellt nur Text und Hashtags; es erstellt keine Bilder oder Videos.

Das Feld zeigt, wie viele KI-Entwürfe Sie in diesem Monat verwendet haben. Ist ein monatliches Kontingent aufgebraucht, ist die Schaltfläche mit einer Meldung deaktiviert und startet im nächsten Monat neu; diese Antwort nennt kein Kontingent.

Für mich schreiben ist neu, und Housing Market Social trägt in Housing Market CRM einen Beta-Hinweis: Es funktioniert, und wir möchten gern hören, was Sie davon halten. Es erscheint nur dort, wo Ihr Social-Bildschirm es anbietet. Wenn Sie es nicht sehen, ist es für Ihr Konto noch nicht freigeschaltet.

Aus dem Hilfecenter: **Was ist „Für mich schreiben“ in Housing Market Social, und nutzt es KI?**

SCHRITT FÜR SCHRITT

1 Öffnen Sie unter Marketing > Social „Neuer Beitrag“.

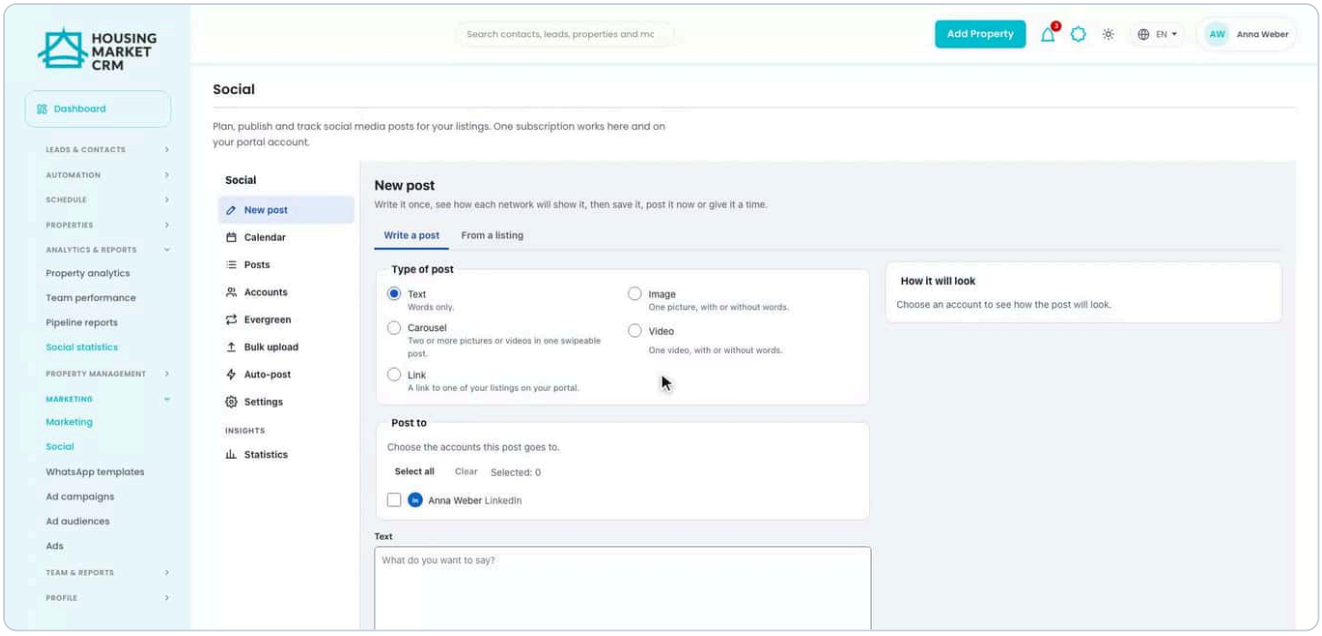


Abbildung 6.1 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

2 Wählen Sie „Link“: ein Beitrag, der eines Ihrer Objekte verknüpft.

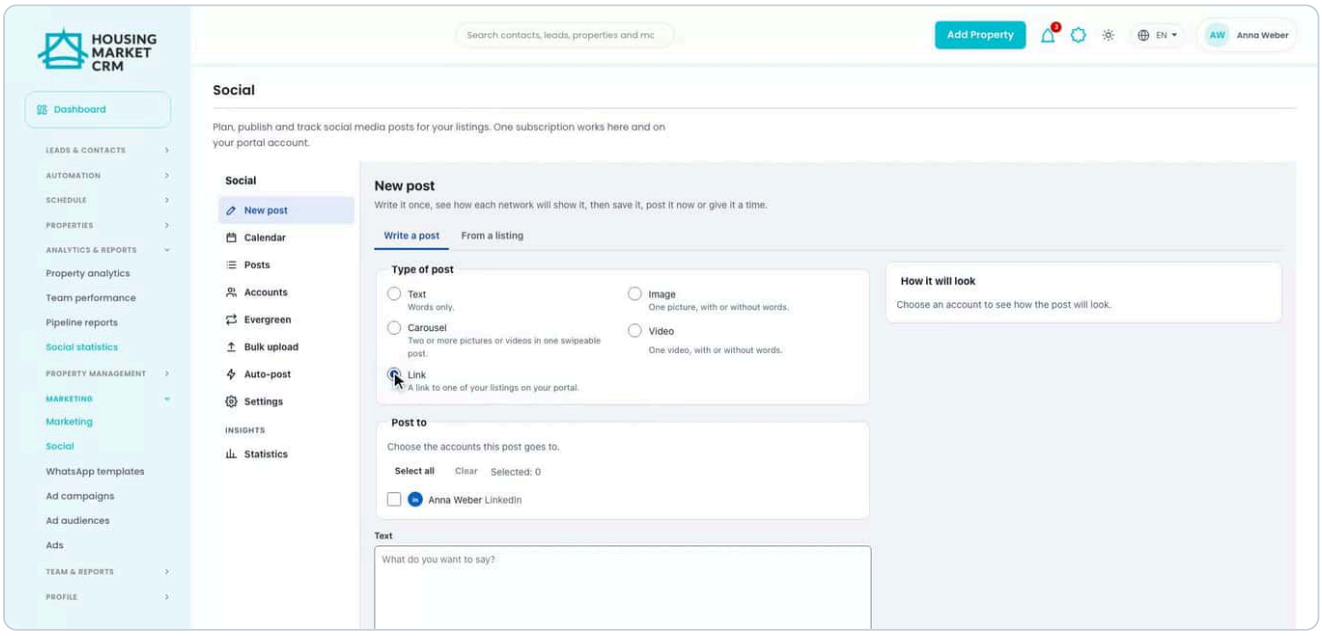


Abbildung 6.2 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

3 Setzen Sie das Häkchen bei Ihrem LinkedIn-Konto.

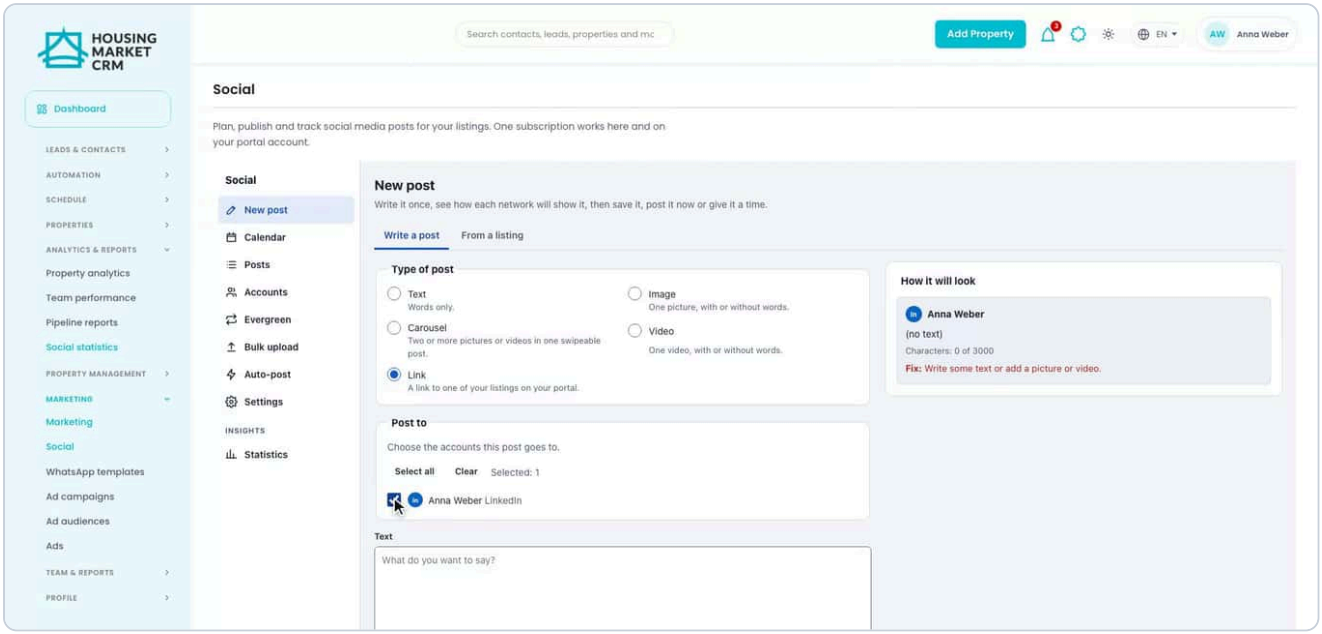


Abbildung 6.3 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

4 Suchen Sie unter „Objekt“ eines Ihrer aktiven Objekte und wählen Sie es aus.

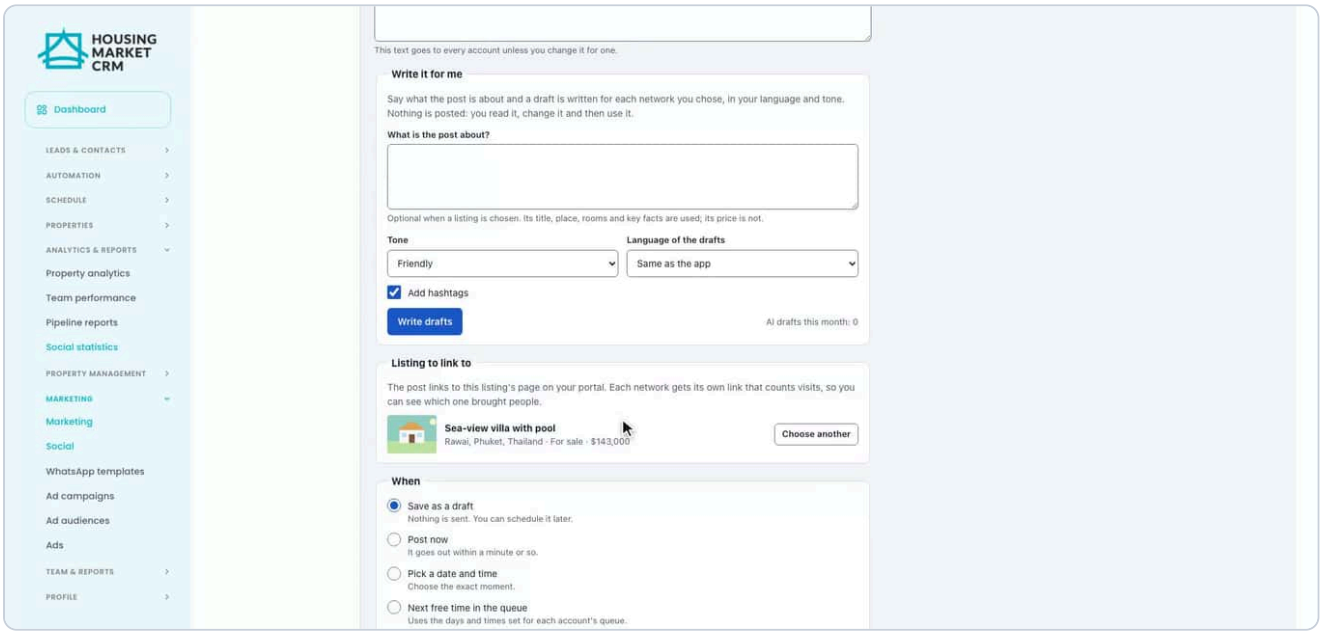


Abbildung 6.4 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

5 Nutzen Sie jetzt „Für mich schreiben“.

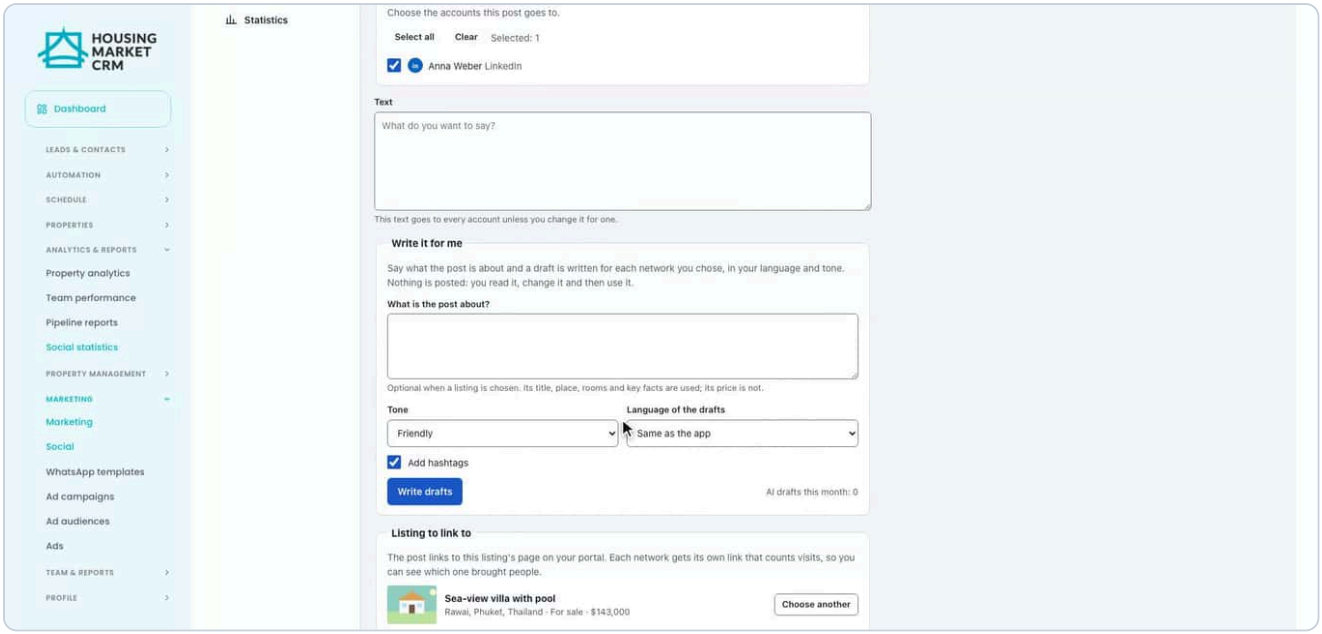


Abbildung 6.5 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

6 Sagen Sie in wenigen Worten, worum es im Beitrag geht.

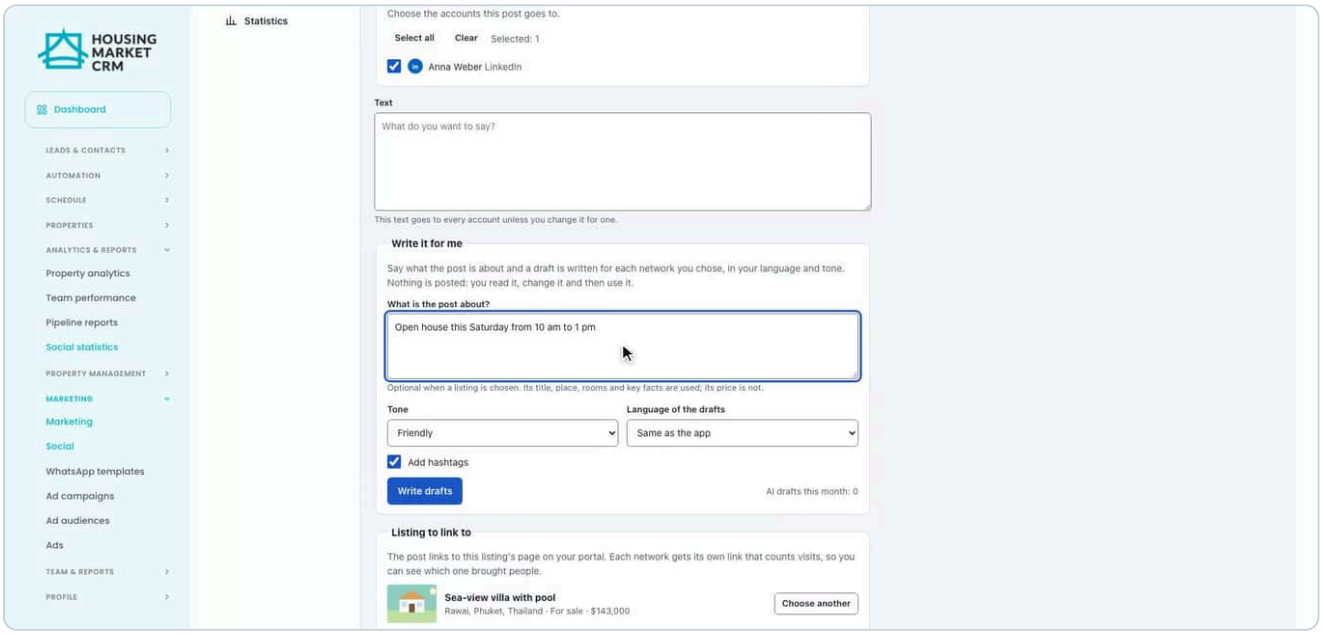


Abbildung 6.6 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

7 Wählen Sie Tonfall und Sprache. „Hashtags hinzufügen“ ist aktiviert.

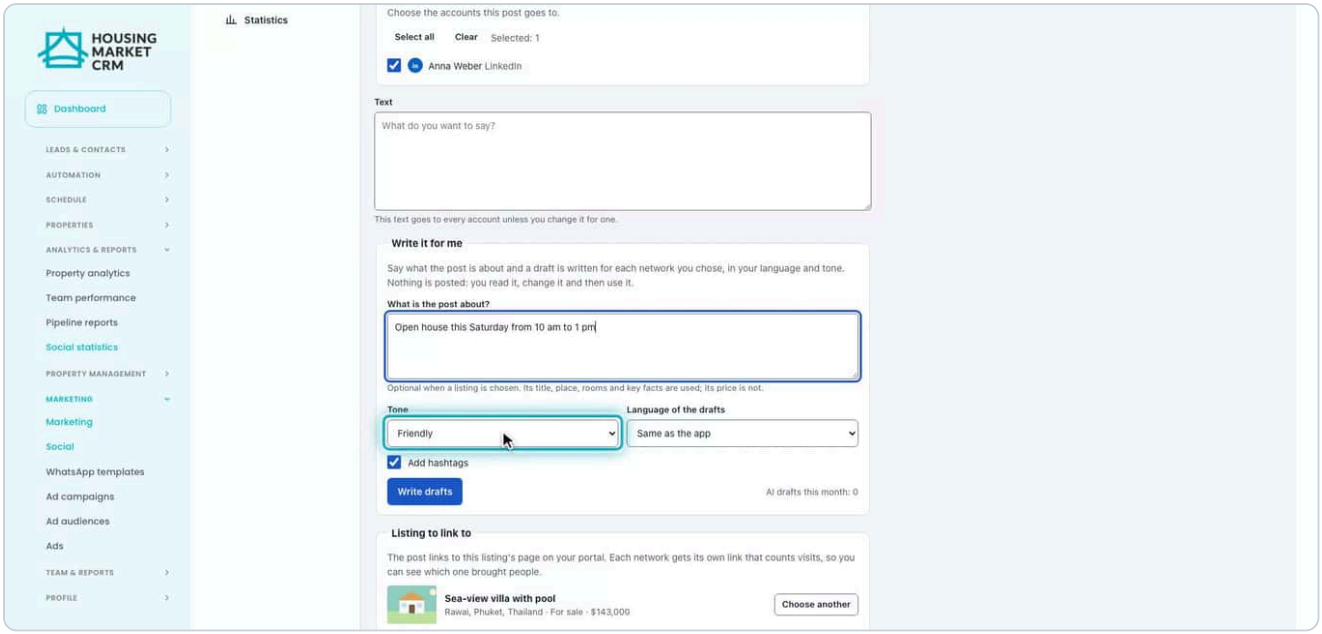


Abbildung 6.7 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

8 Klicken Sie auf „Entwürfe schreiben“.

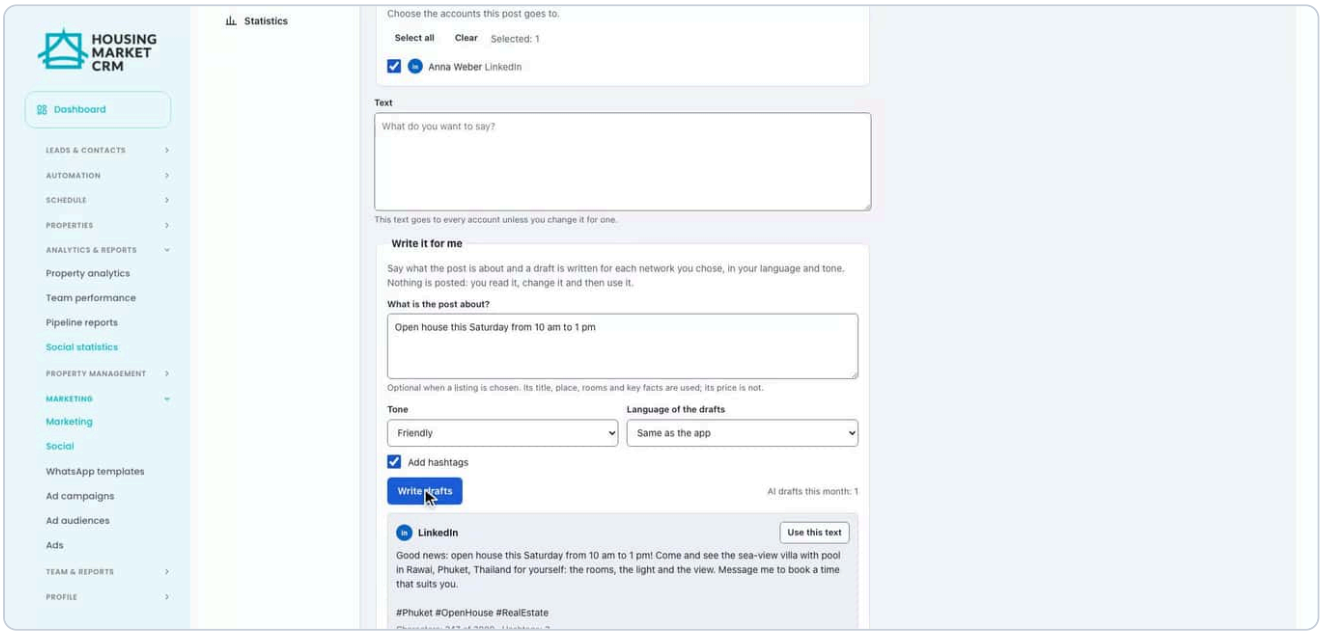


Abbildung 6.8 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

9 Ein LinkedIn-Entwurf mit Hashtags. Der Preis Ihres Objekts wird nie übermittelt.

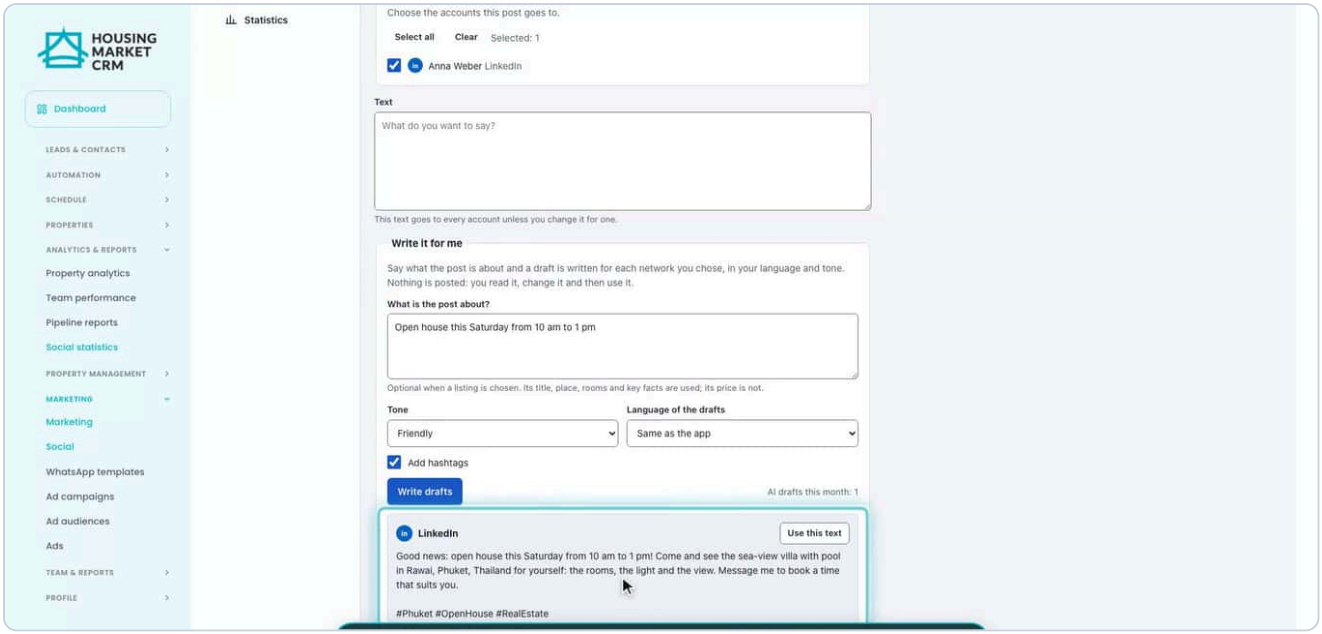


Abbildung 6.9 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

10 Das zählt Ihre KI-Entwürfe in diesem Monat.

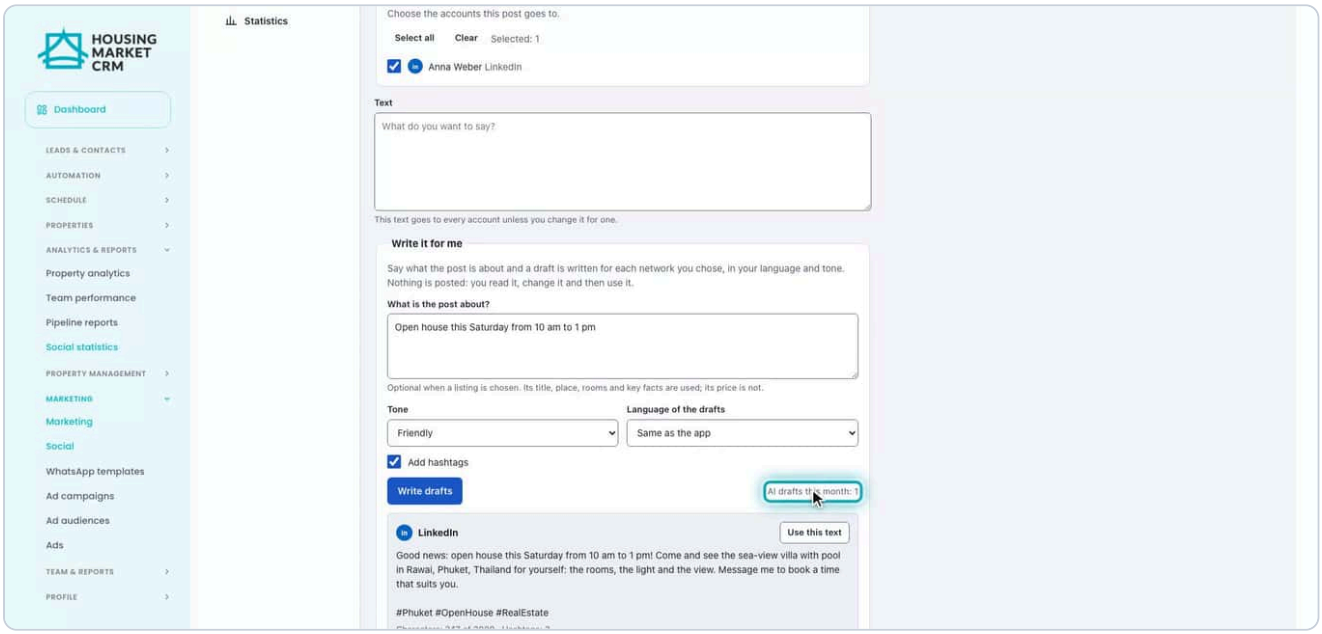


Abbildung 6.10 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

11 Klicken Sie auf „Diesen Text verwenden“.

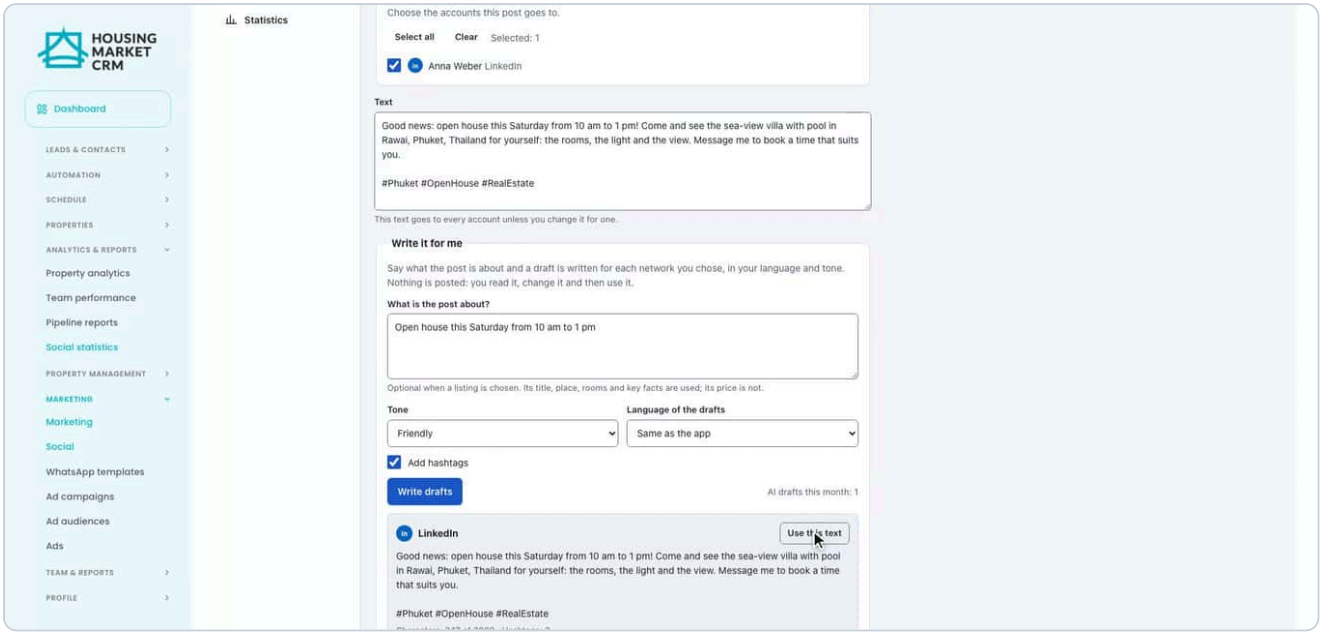


Abbildung 6.11 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

12 Der Entwurf steht im Textfeld. Ändern Sie, was Sie möchten.

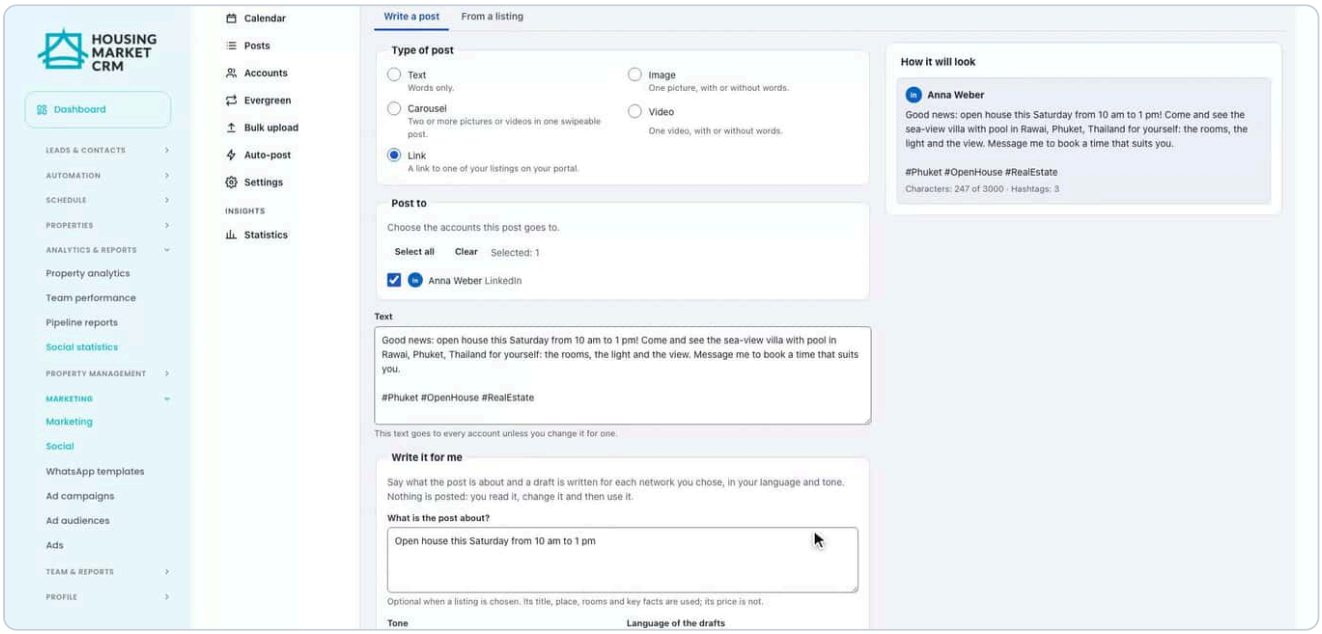


Abbildung 6.12 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

13 Prüfen Sie „So sieht es auf LinkedIn aus“. Die KI kann sich irren.

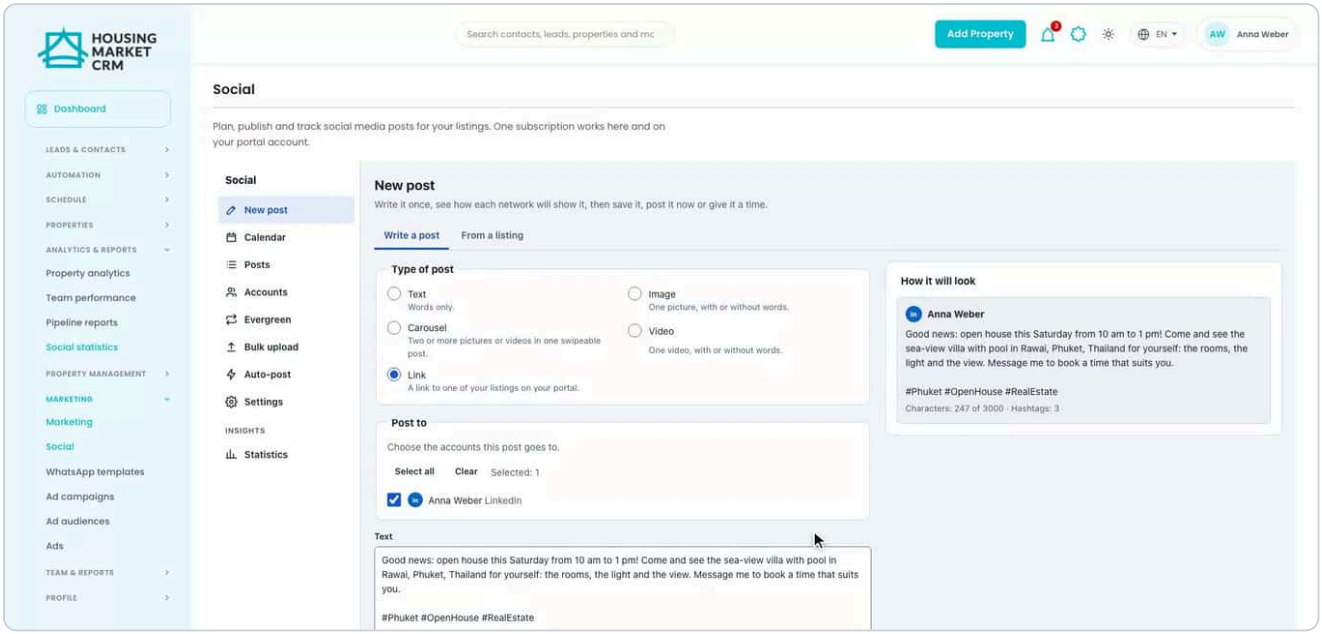


Abbildung 6.13 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

14 Wählen Sie unter „Wann“ die Option „Datum und Uhrzeit wählen“.

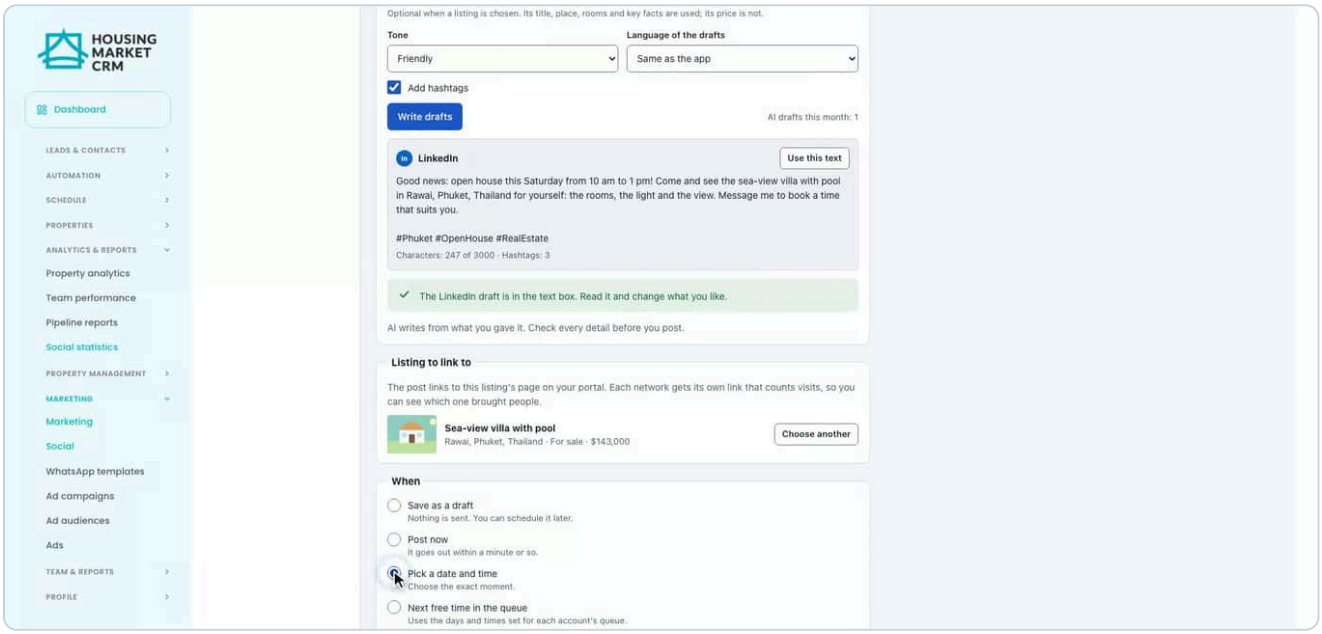


Abbildung 6.14 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

15 Hier: in zwei Tagen, um 9 AM.

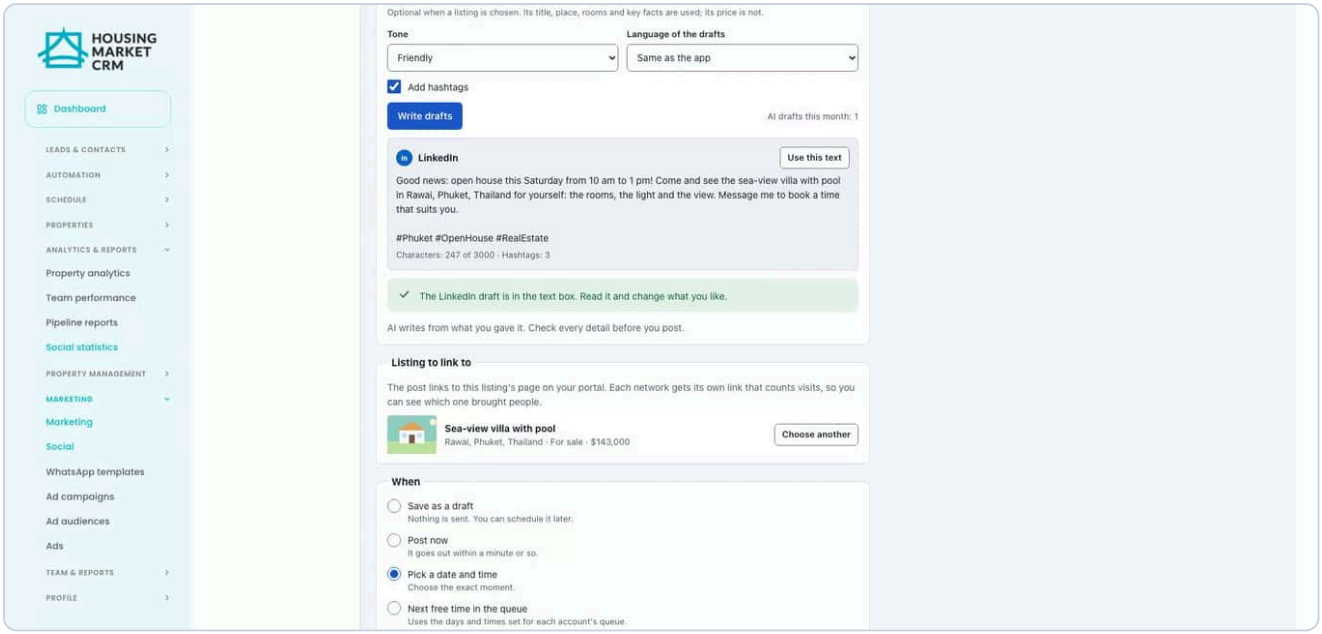


Abbildung 6.15 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

16 Klicken Sie auf Beitrag planen.

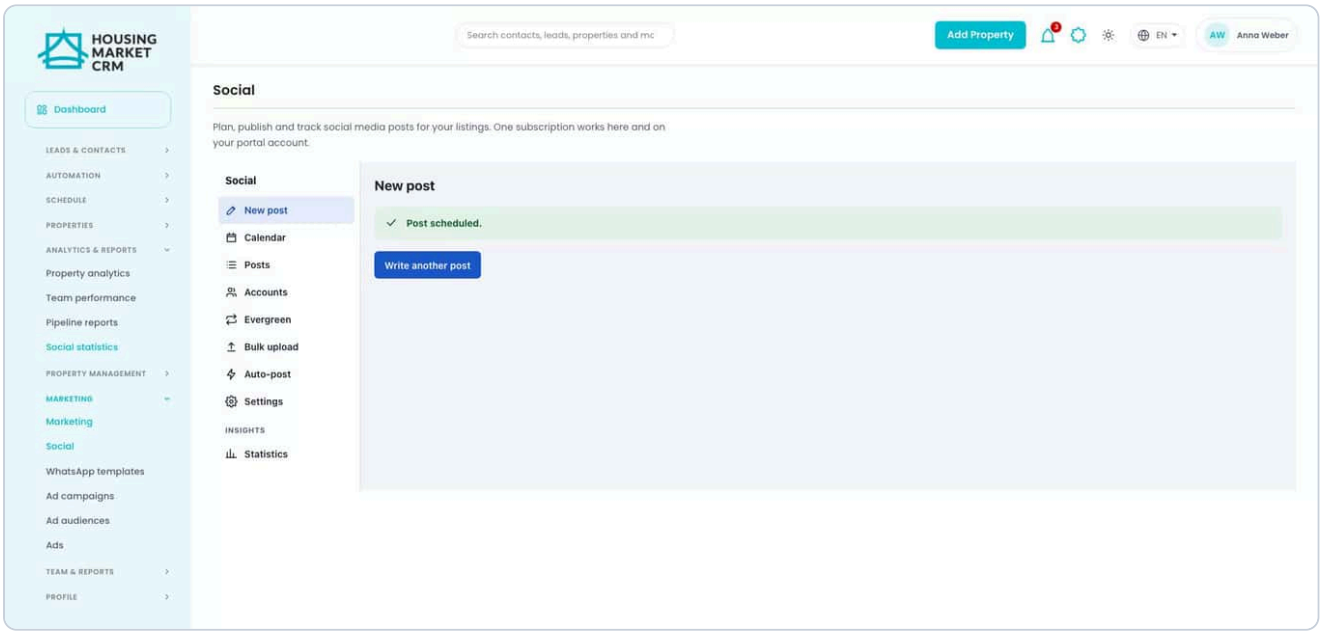


Abbildung 6.16 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

17 Der Beitrag ist geplant und erscheint in Ihrem Kalender.

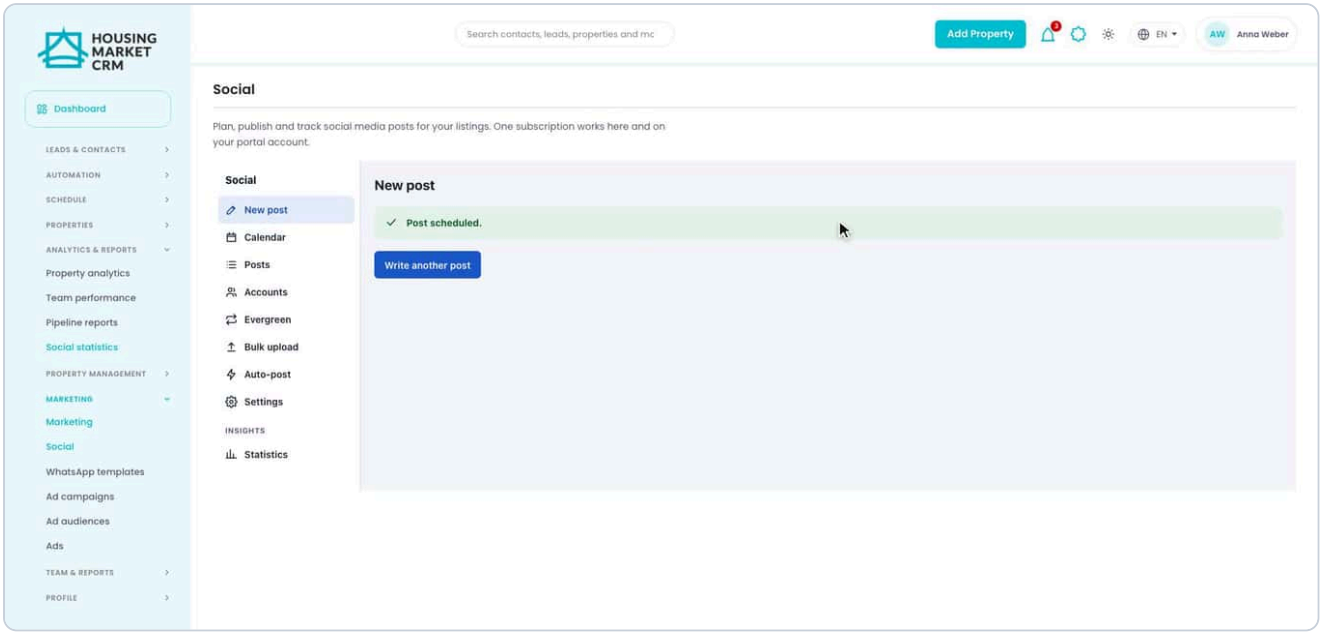


Abbildung 6.17 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

GUT ZU WISSEN

WIRD AKTUALISIERT Wie viele KI-Entwürfe Sie pro Monat erstellen können, ist noch nicht veröffentlicht; der Bildschirm zeigt, wie viele Sie genutzt haben. „Für mich schreiben“ erscheint nur dort, wo Ihr Social-Bildschirm es anbietet.

7 KAPITEL 7

Beiträge und Warteschlangen verwalten

Kostenpflichtiges Zusatzmodul | Für Makler | Video ansehen

ÜBERBLICK

Unter Beiträge zeigt jeder Beitrag seinen Status und Schaltflächen zum Planen, Bearbeiten, Pausieren, Fortsetzen, Duplizieren oder Löschen. Der Tab Warteschlangen enthält die Tage und Zeiten, zu denen ein Konto postet.

Öffnen Sie Beiträge. Alle Beiträge listet jeden Beitrag mit seinem Status auf: Entwurf, Geplant, Wird veröffentlicht, Veröffentlicht, Teilweise veröffentlicht, Fehlgeschlagen, Pausiert oder Abgebrochen. Mit Anzeigen sehen Sie nur einen Status. Wählen Sie Öffnen, um jedes Konto zu sehen, an das der Beitrag geht, und wie es dort läuft.

- Planen: gibt einem Entwurf eine Zeit, wie im Composer. Das Planen braucht ein aktives Abonnement.
- Bearbeiten: ändert den Text und die Zeit eines Entwurfs, eines geplanten Beitrags oder eines pausierten Beitrags. Bilder und Videos lassen sich dort nicht ändern; duplizieren Sie den Beitrag oder schreiben Sie einen neuen, um andere zu verwenden. Zurück zum Entwurf macht einen geplanten Beitrag wieder zu einem Entwurf, und nichts wird gepostet, bis Sie ihn erneut planen.
- Pausieren und Fortsetzen: Ein pausierter Beitrag wird zurückgehalten und erst gepostet, wenn Sie ihn fortsetzen.
- Duplizieren: erstellt eine Kopie, die Sie ändern und planen können.
- Löschen: Beiträge, die noch auf ihre Veröffentlichung warten, werden abgebrochen. Was bereits gepostet wurde, bleibt in den Netzwerken.

Wurde ein Beitrag nicht gepostet, zeigt Öffnen den Grund und, wo es sicher ist, Erneut versuchen. Wenn Social nicht feststellen kann, ob ein Beitrag gepostet wurde, bittet es Sie, zuerst im Netzwerk nachzusehen, denn ein erneuter Versuch könnte ihn doppelt posten.

Warteschlangen

Eine Warteschlange ist eine Reihe von Tagen und Zeiten für ein Konto. Wählen Sie Warteschlangen und dann Neue Warteschlange, wählen Sie das Konto, geben Sie der Warteschlange einen Namen und eine Zeitzone und fügen Sie die Zeiten und die Wochentage hinzu. Beim Planen eines Beitrags können Sie die nächste freie Zeit in der Warteschlange wählen, und der Beitrag nimmt den nächsten Platz. Sie können eine Warteschlange ändern oder pausieren, und eine pausierte Warteschlange vergibt keine neuen Plätze.

Aus dem Hilfecenter: **Wie bearbeite, pausiere, dupliziere oder lösche ich einen Beitrag, und wie funktionieren Warteschlangen?**

SCHRITT FÜR SCHRITT

1 Beiträge listet jeden geschriebenen Beitrag mit Status auf.

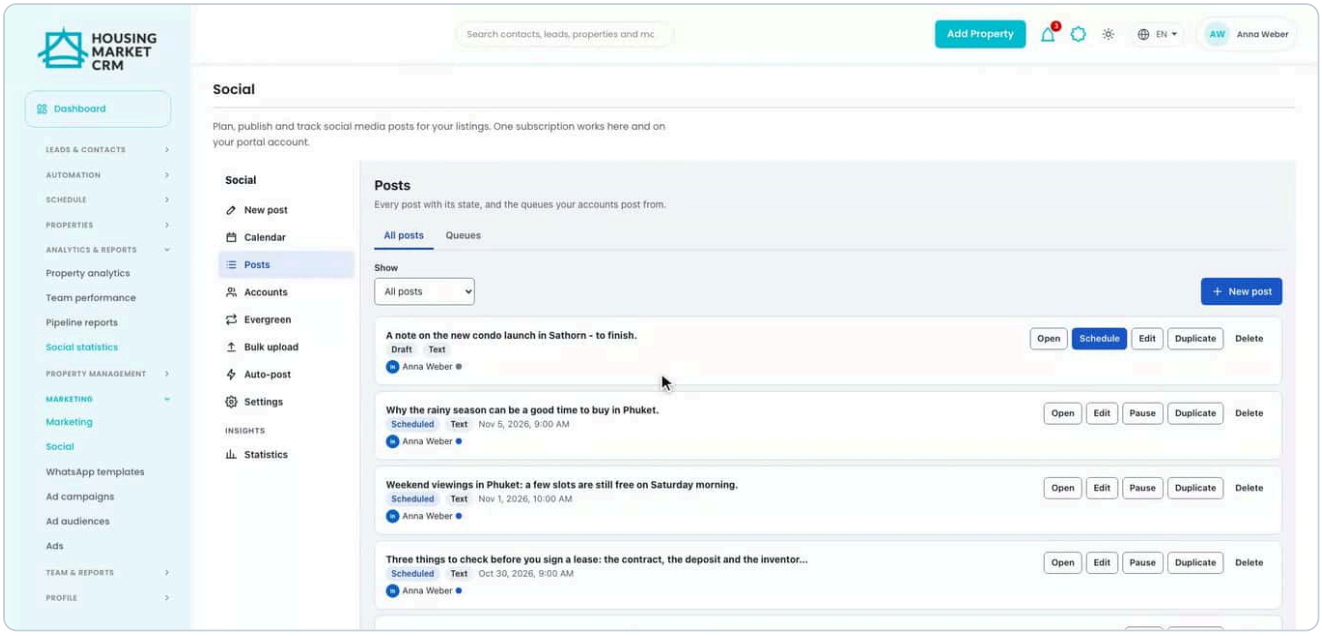


Abbildung 7.1 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

2 Zeigen Sie mit Anzeigen nur die geplanten Beiträge.

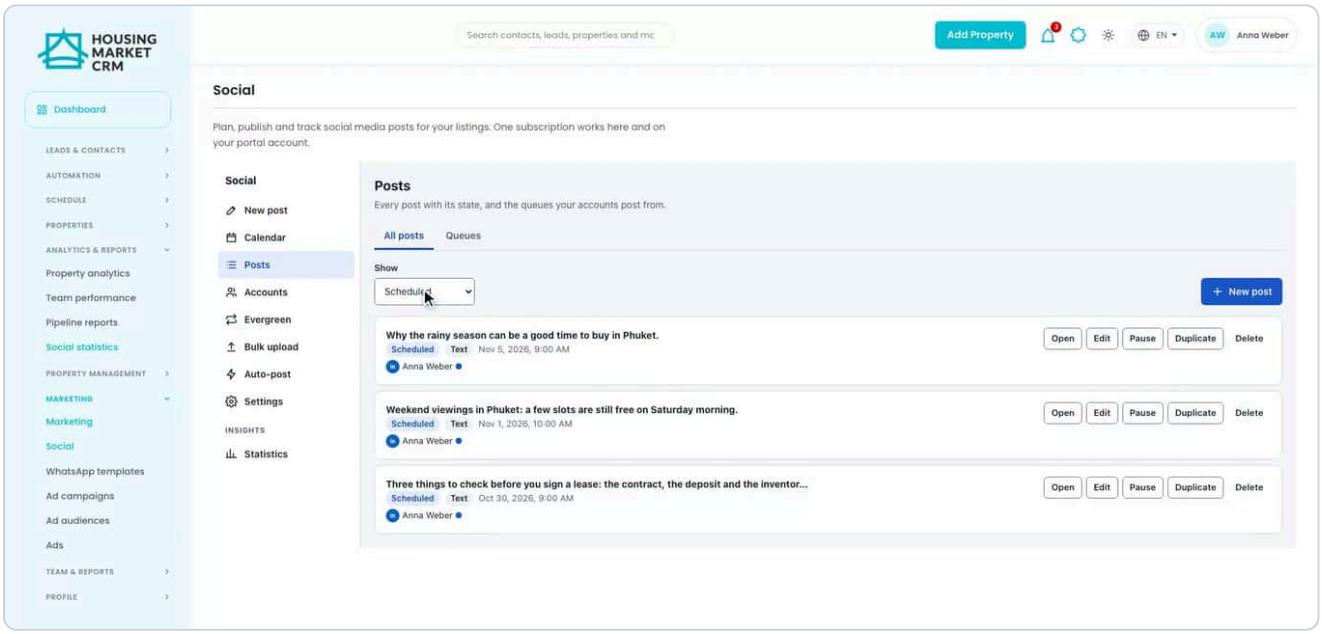


Abbildung 7.2 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

3 Jeder Beitrag zeigt Text, Zeit und Konto.

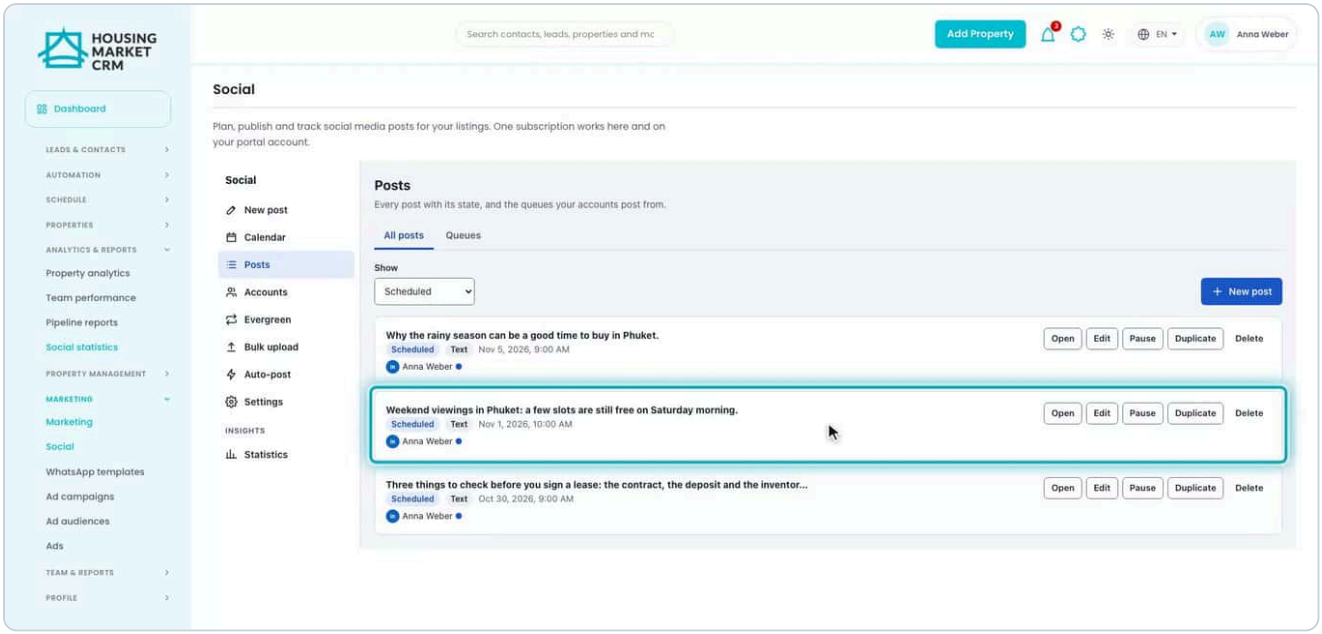


Abbildung 7.3 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

4 Klicken Sie auf Bearbeiten, um ihn zu ändern.

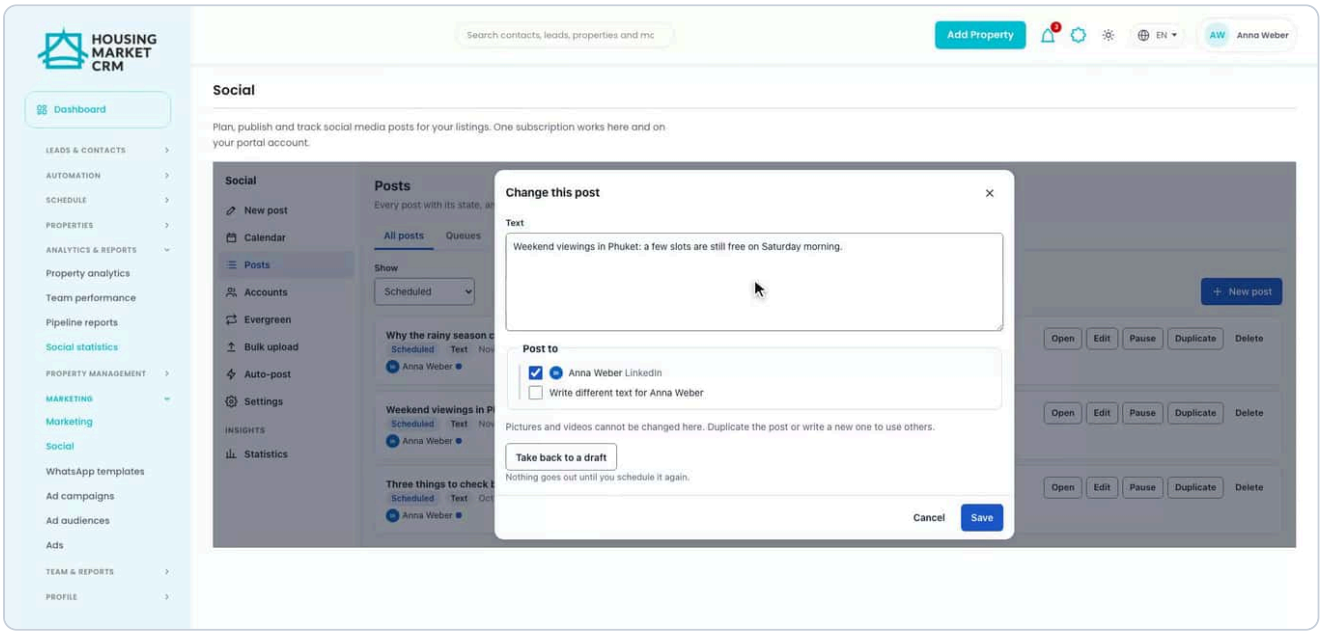


Abbildung 7.4 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

5 Ändern Sie den Text.

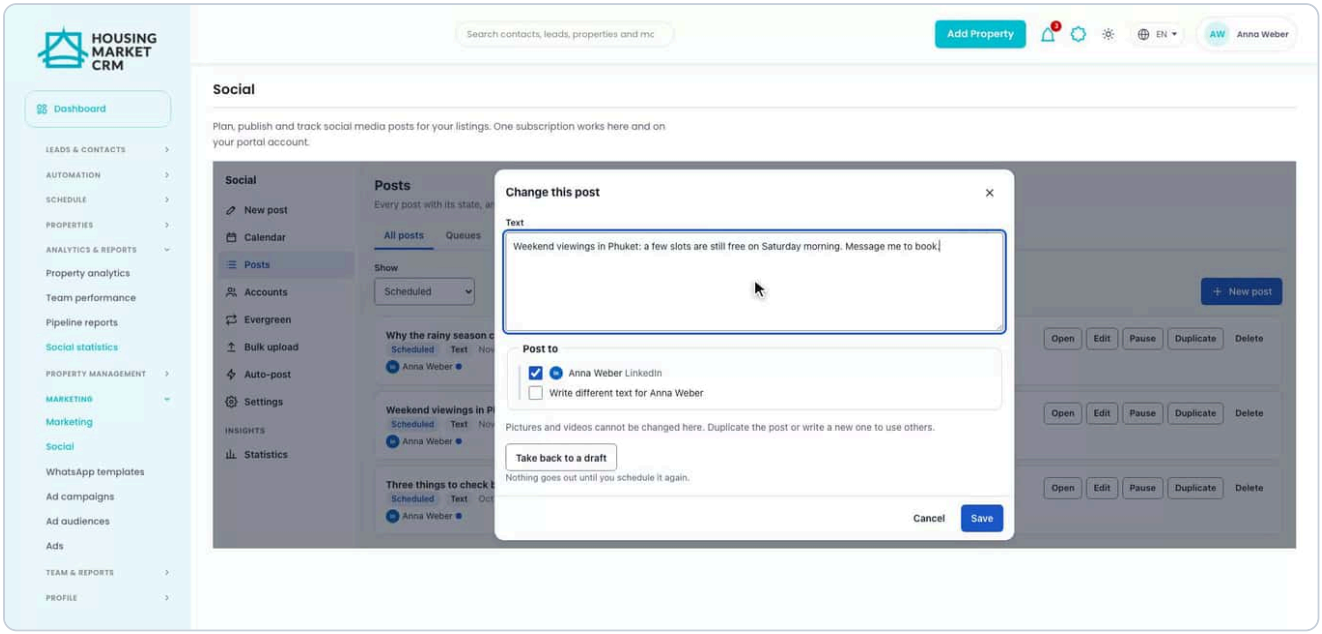


Abbildung 7.5 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

6 Als Entwurf zurückholen stoppt ihn bis zur erneuten Planung.

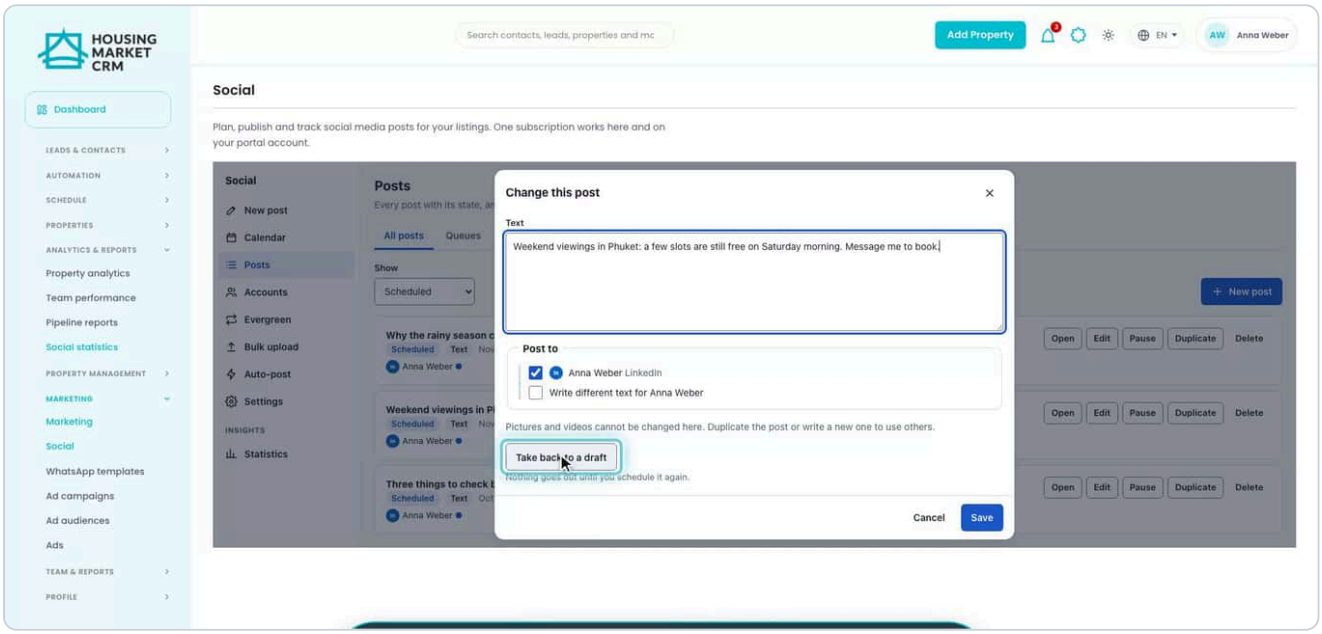


Abbildung 7.6 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

7 und speichern. Die Zeit bleibt gleich.

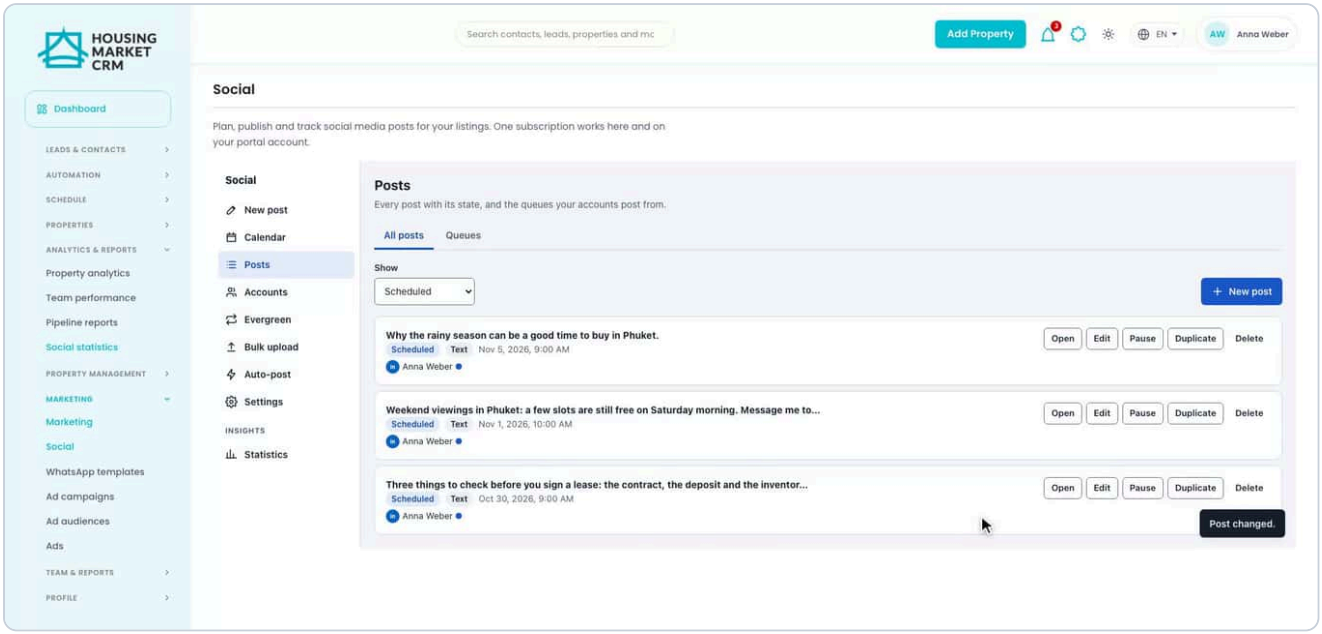


Abbildung 7.7 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

8 Pausieren hält einen Beitrag. Duplizieren kopiert ihn.

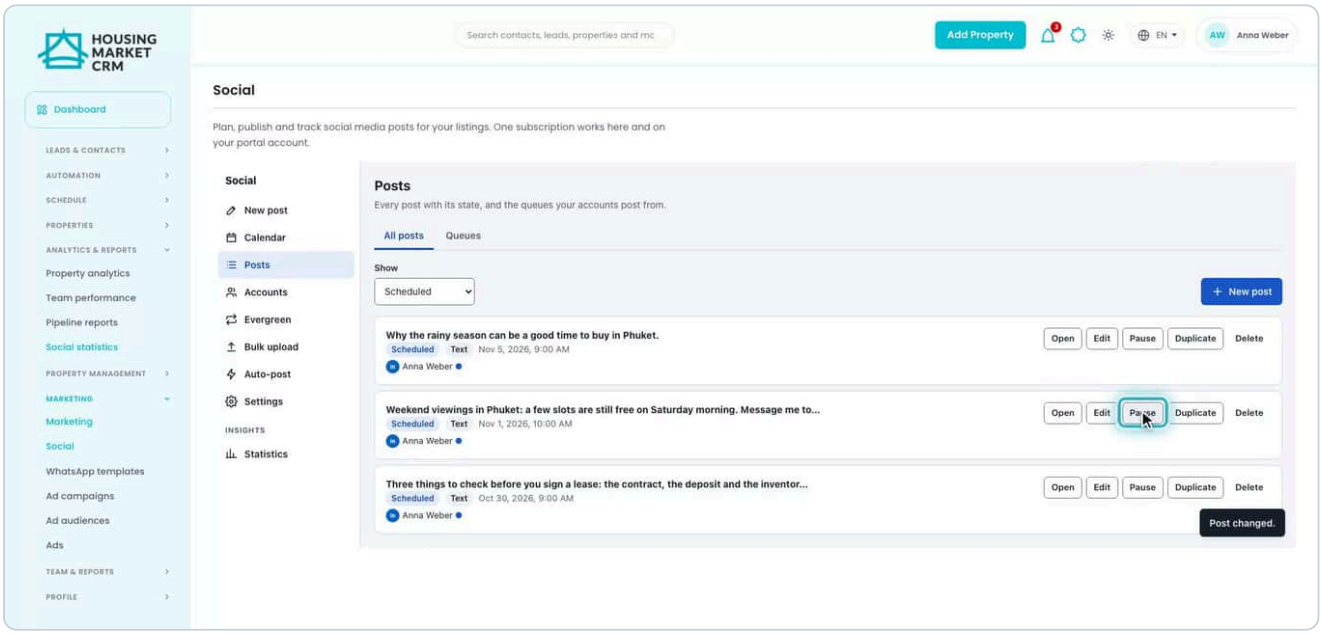


Abbildung 7.8 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

9 Löschen bricht ihn ab. Veröffentlichtes bleibt auf LinkedIn.

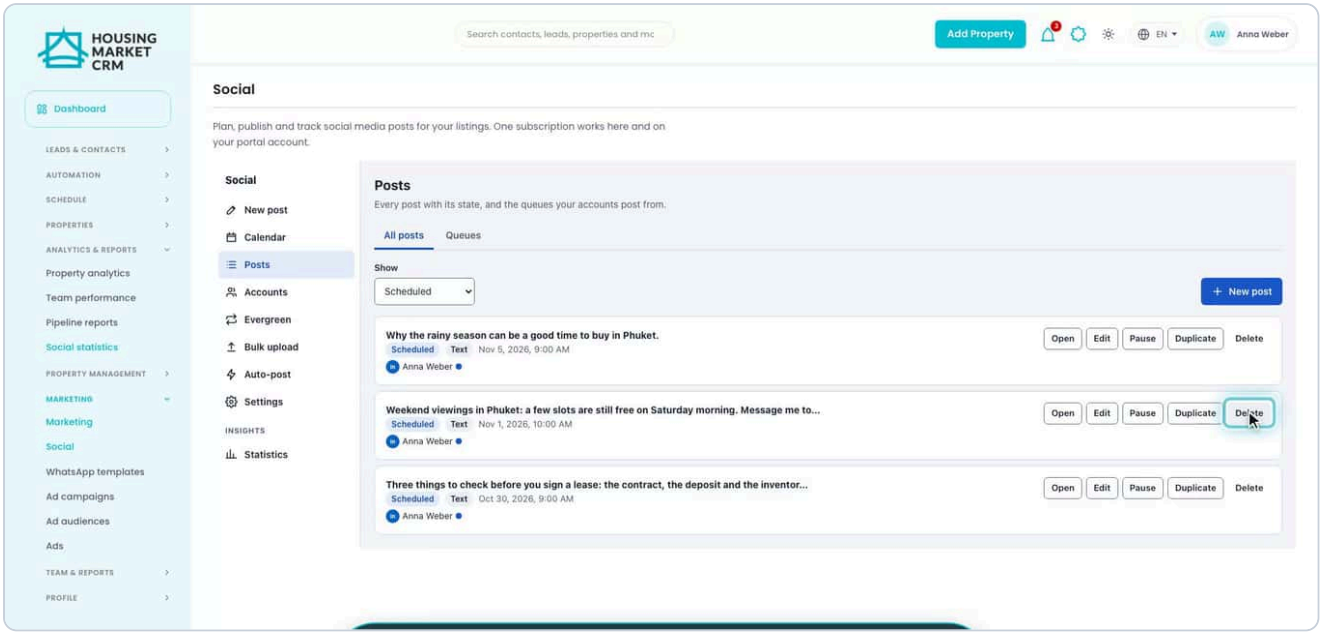


Abbildung 7.9 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

10 Öffnen Sie nun Warteschlangen.

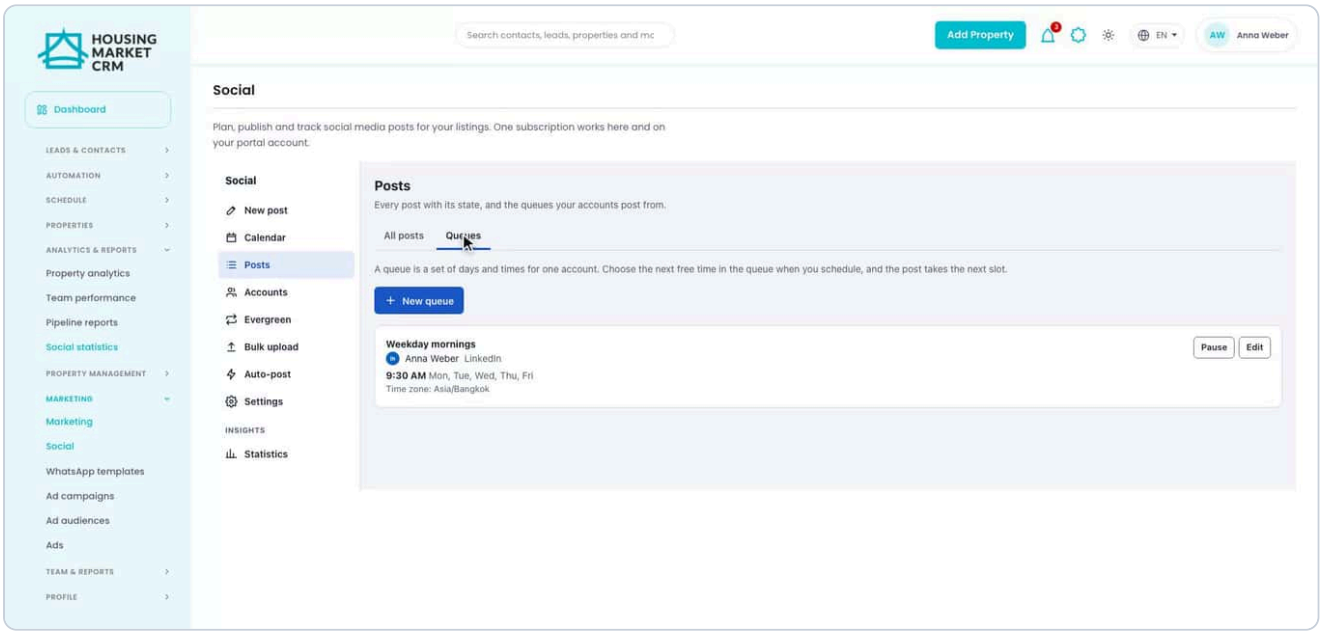


Abbildung 7.10 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

11 Eine Warteschlange sind Tage und Zeiten für ein Konto: hier Wochentage um 9:30.

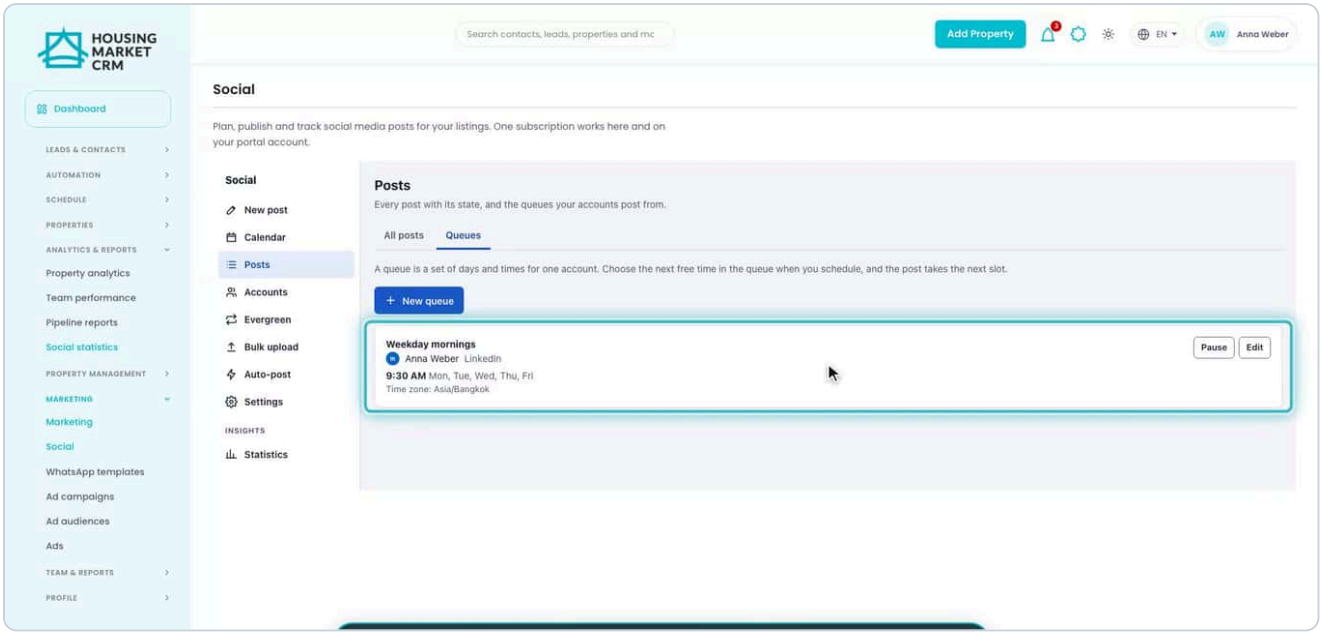


Abbildung 7.11 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

12 Klicken Sie für eine neue auf Neue Warteschlange: Konto, Name, Zeitzone, Tage und Zeiten.

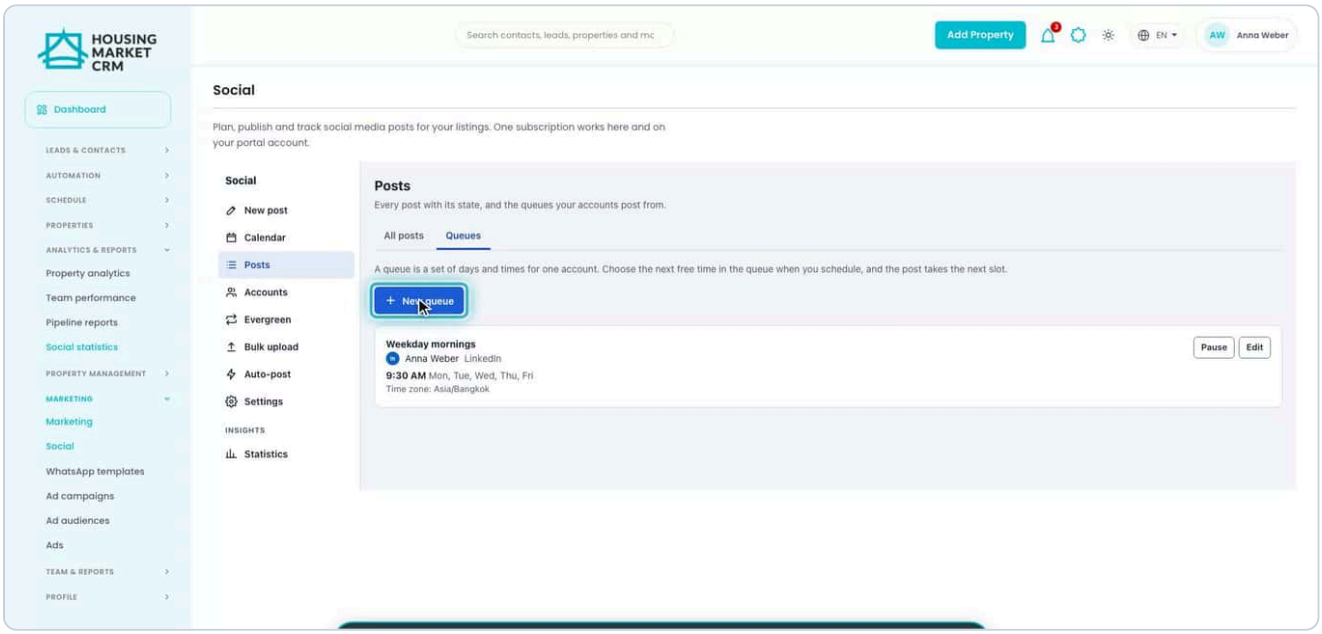


Abbildung 7.12 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

13 Wählen Sie beim Planen Nächste freie Zeit in der Warteschlange. Der nächste freie Platz wird belegt.

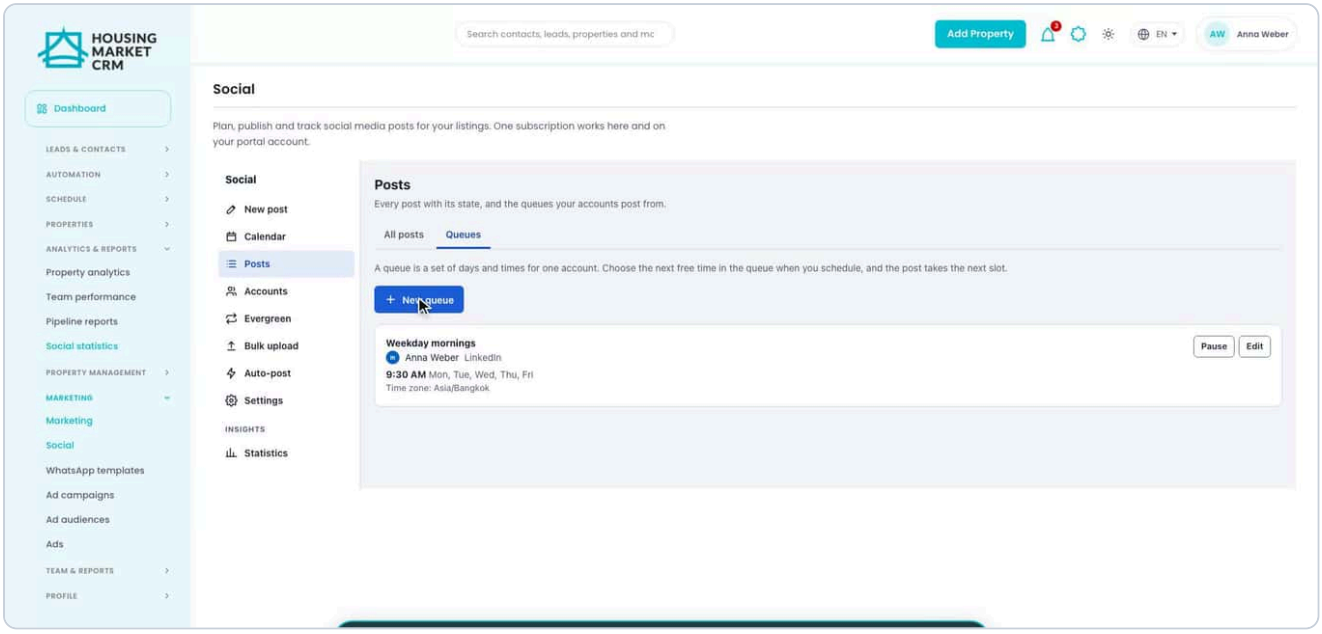


Abbildung 7.13 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

VERWANDTE ARTIKEL IM HILFECENTER

Wie plane ich Beiträge in Housing Market Social?	faq.housingmarketgroup.com/de/faq/how-do-i-schedule-posts-in-housing-market-social

8 KAPITEL 8

Evergreen-Beitragslisten erstellen

Kostenpflichtiges Zusatzmodul | Für Makler | Video ansehen

ÜBERBLICK

Evergreen-Listen wiederholen Beiträge über Sie, Tipps oder Empfehlungen nach Plan. Der Mehrfach-Upload plant viele Beiträge auf einmal aus einer CSV-Datei.

Evergreen-Listen

Eine Liste besteht aus Beiträgen und einem Zeitplan: jeden Tag, an bestimmten Wochentagen oder einmal im Monat. Zu jedem Zeitpunkt geht der Beitrag raus, der am längsten geruht hat. Sie legen auch fest, wie viele Tage vergehen müssen, bevor sich ein Beitrag wiederholt. Schalten Sie eine Liste oder einen einzelnen Beitrag darin jederzeit aus. Eine Liste ohne Beiträge setzt ihren Termin aus.

Mehrfach-Upload

Laden Sie die Vorlage herunter und füllen Sie für jeden Beitrag eine Zeile aus: Text, Datum und Uhrzeit, Zeitzone und Konten, auf Wunsch mit Bildern oder einem Objekt. Speichern Sie sie als CSV und prüfen Sie sie. Social prüft jede Zeile und zeigt, was bereit ist, was Probleme hat und warum, und was aus derselben Datei bereits geplant wurde. Es schreibt nichts, bis Sie es sagen, und ein erneuter Upload derselben Datei erstellt nichts doppelt.

Aus dem Hilfecenter: **Was sind Evergreen-Listen und der Mehrfach-Upload in Housing Market Social?**

SCHRITT FÜR SCHRITT

1 Evergreen-Listen enthalten Beiträge, die nach Zeitplan wiederkehren: über Sie, Tipps, Kundenstimmen.

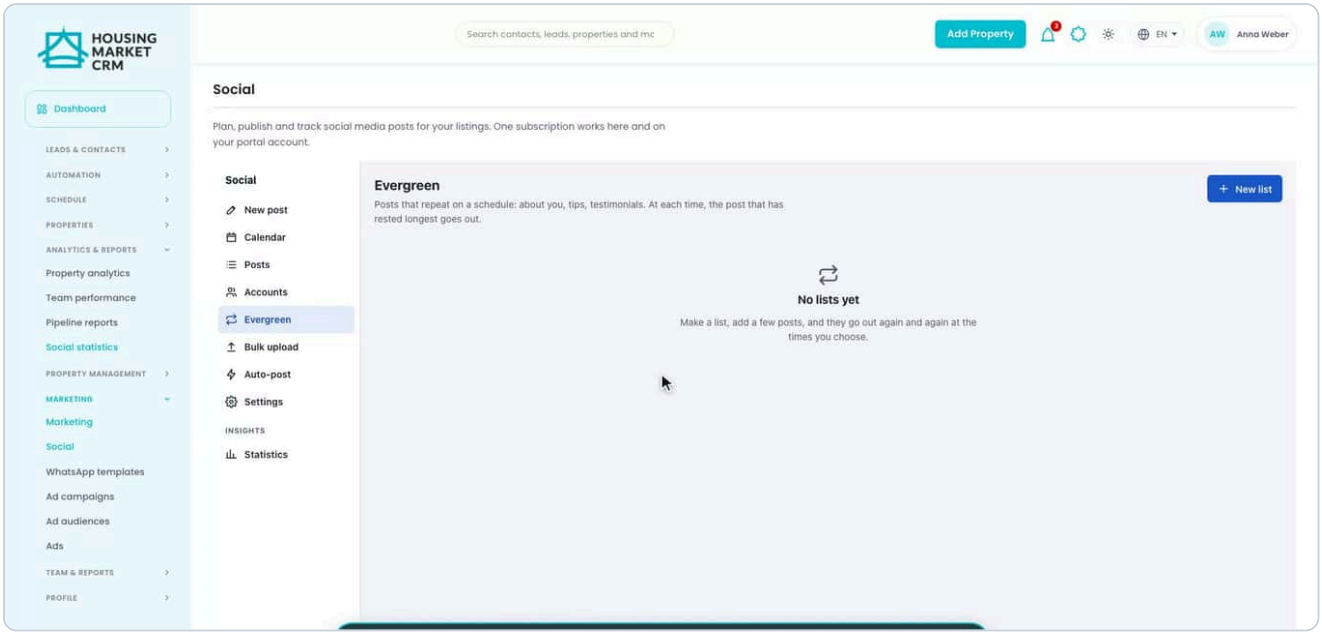


Abbildung 8.1 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

2 Klicken Sie auf Neue Liste.

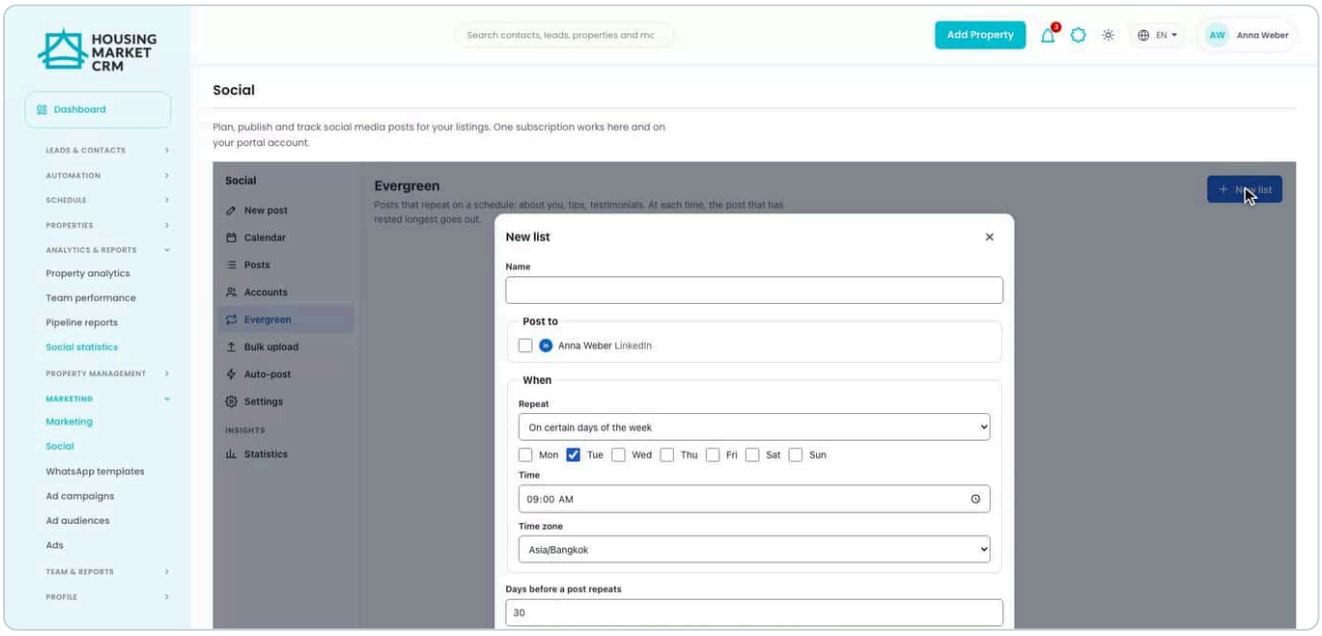


Abbildung 8.2 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

3 Einen Namen eingeben.

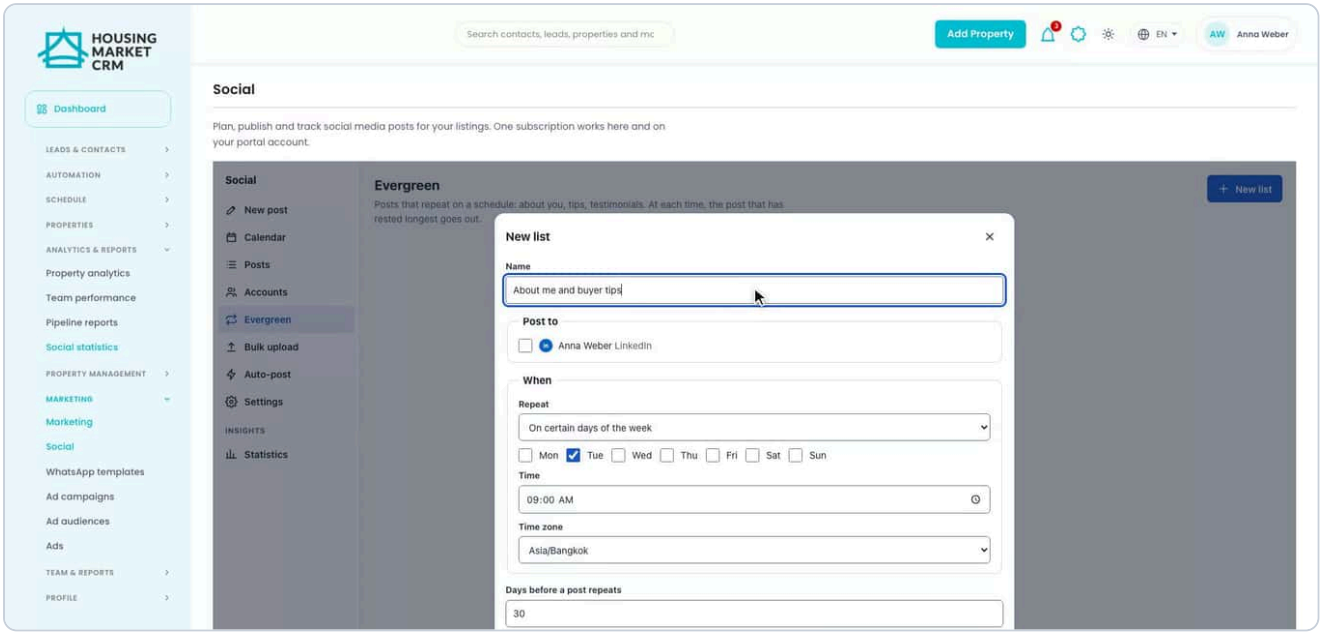


Abbildung 8.3 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

4 Setzen Sie das Häkchen bei Ihrem LinkedIn-Konto.

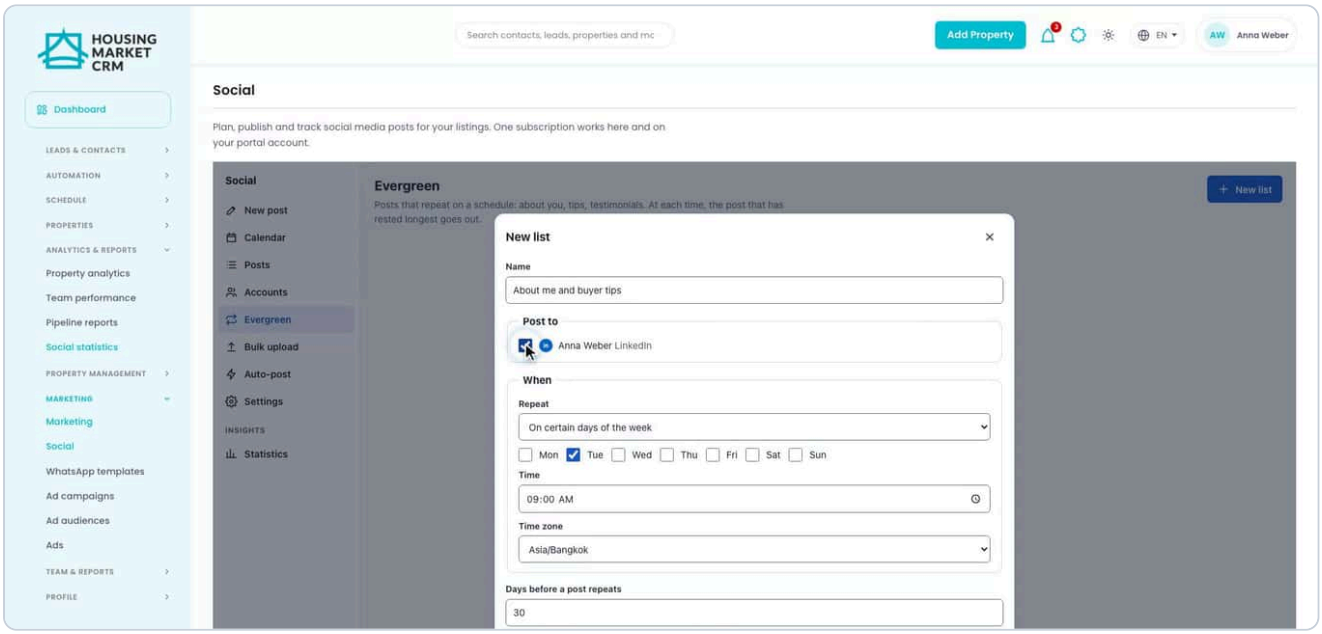


Abbildung 8.4 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

5 Wählen Sie unter Wiederholen bestimmte Wochentage setzen Sie das Häkchen bei Dienstag.

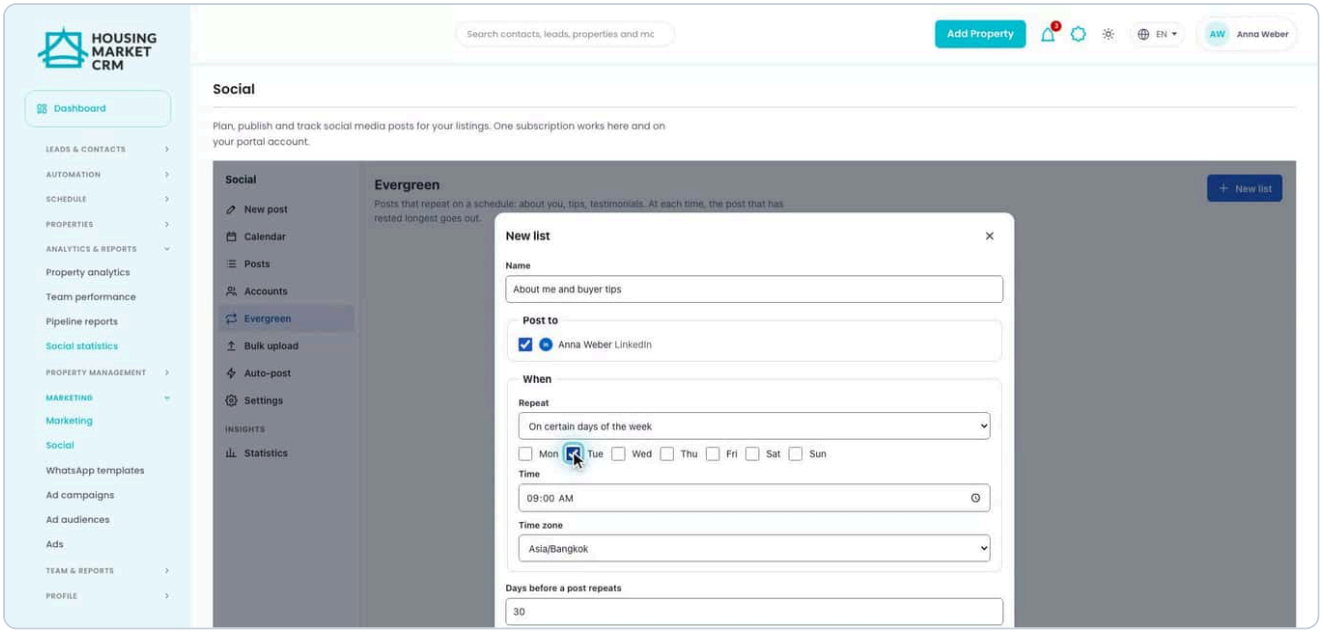


Abbildung 8.5 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

6 und bei Donnerstag.

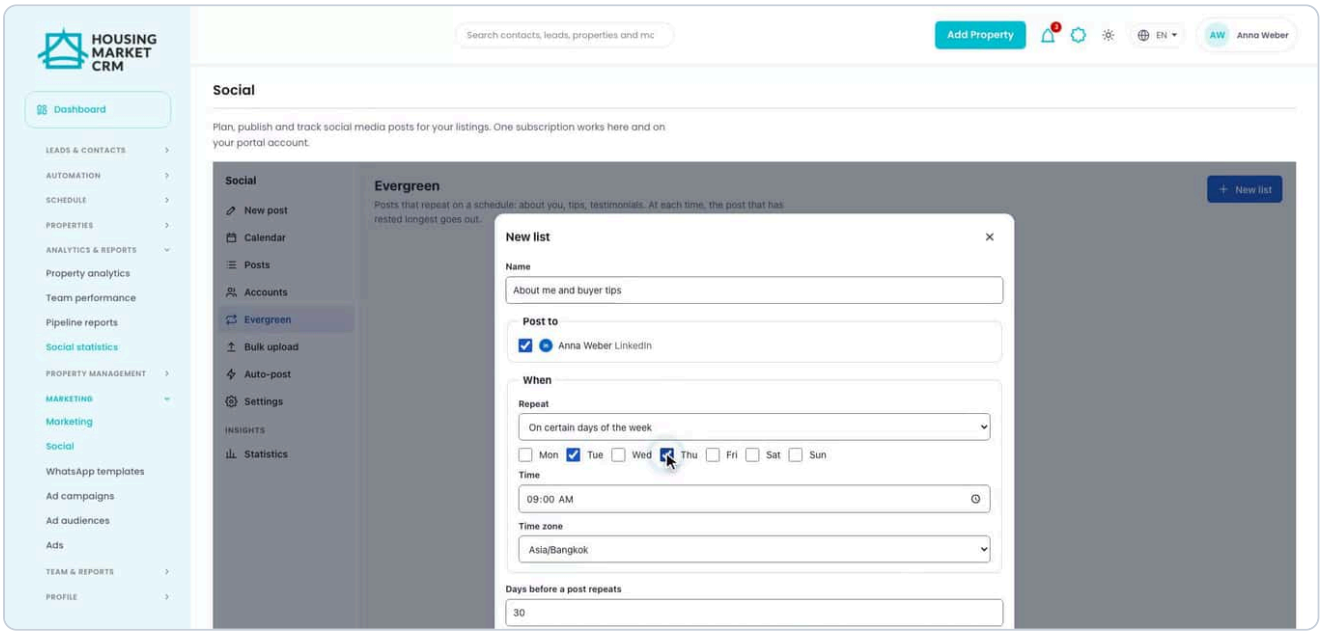


Abbildung 8.6 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

7 Legen Sie Uhrzeit, hier 10 AM, und Zeitzone fest.

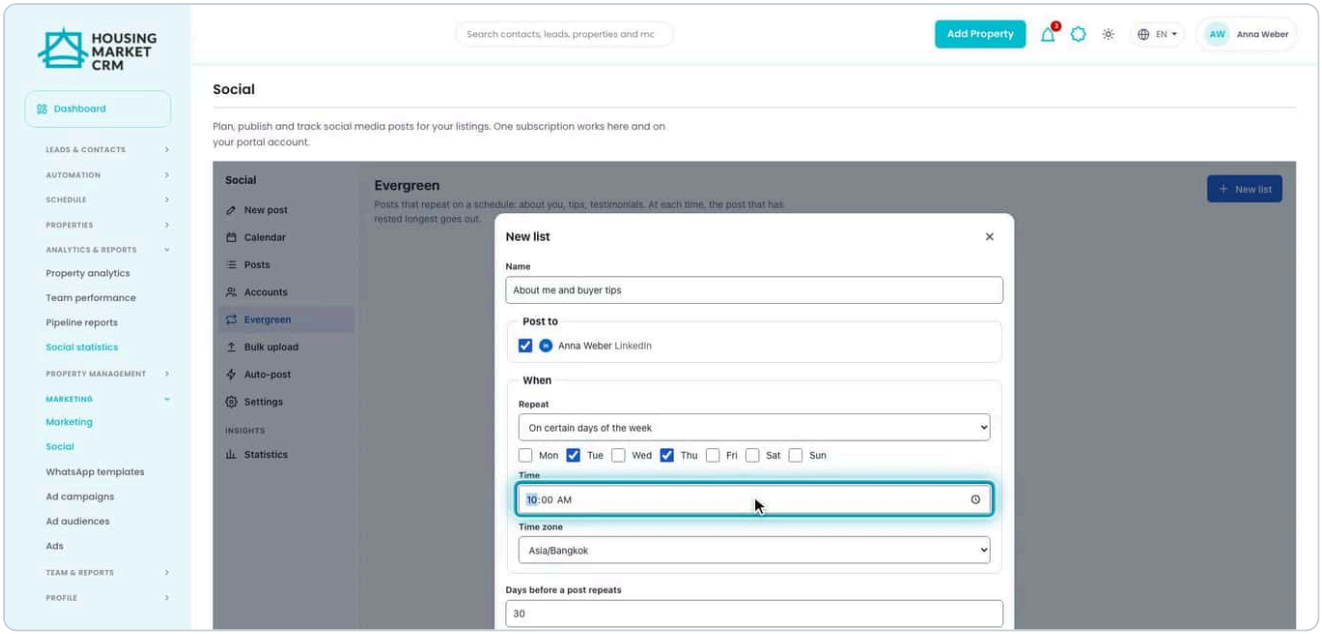


Abbildung 8.7 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

8 Tage bis zur Wiederholung eines Beitrags verhindert ein zu frühes Wiedererscheinen.

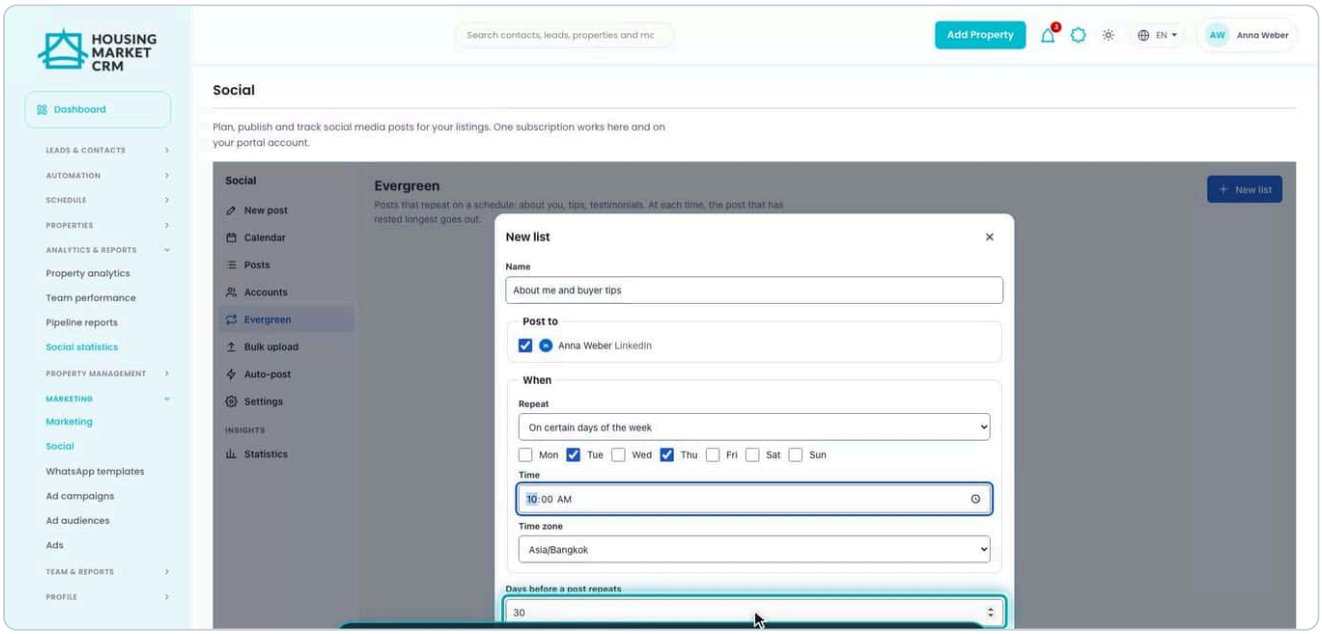


Abbildung 8.8 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

9 Klicken Sie auf Speichern.

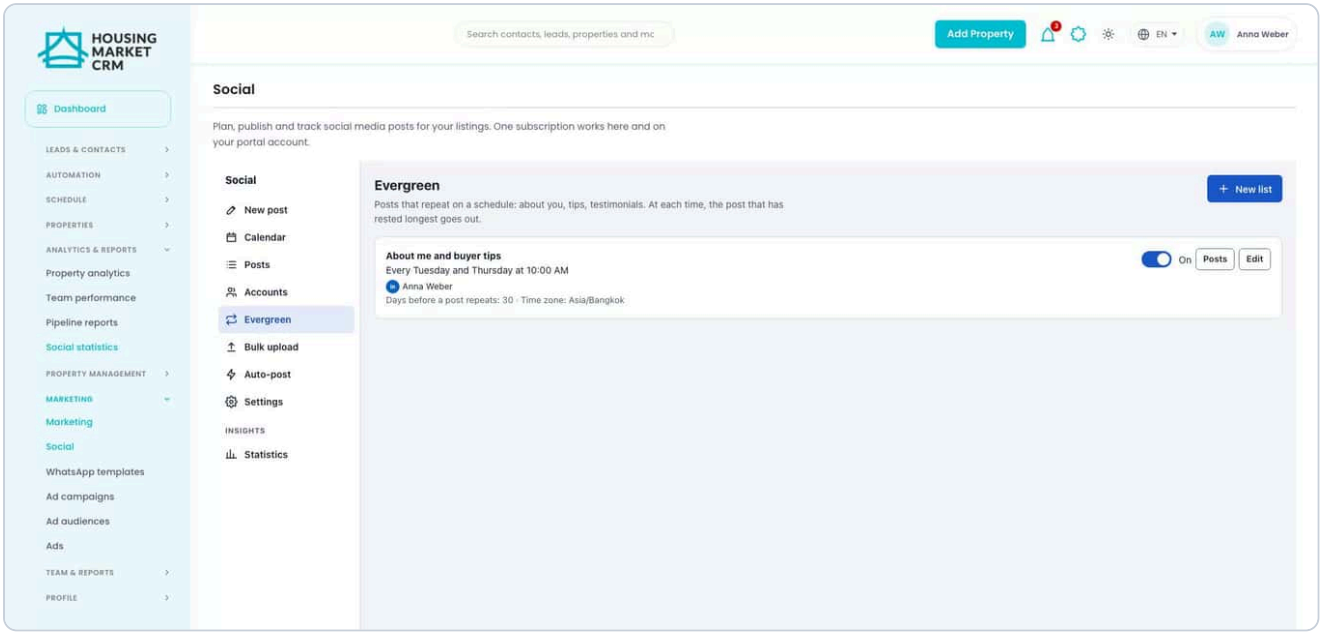


Abbildung 8.9 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

10 Die Liste zeigt ihre Veröffentlichungszeiten.

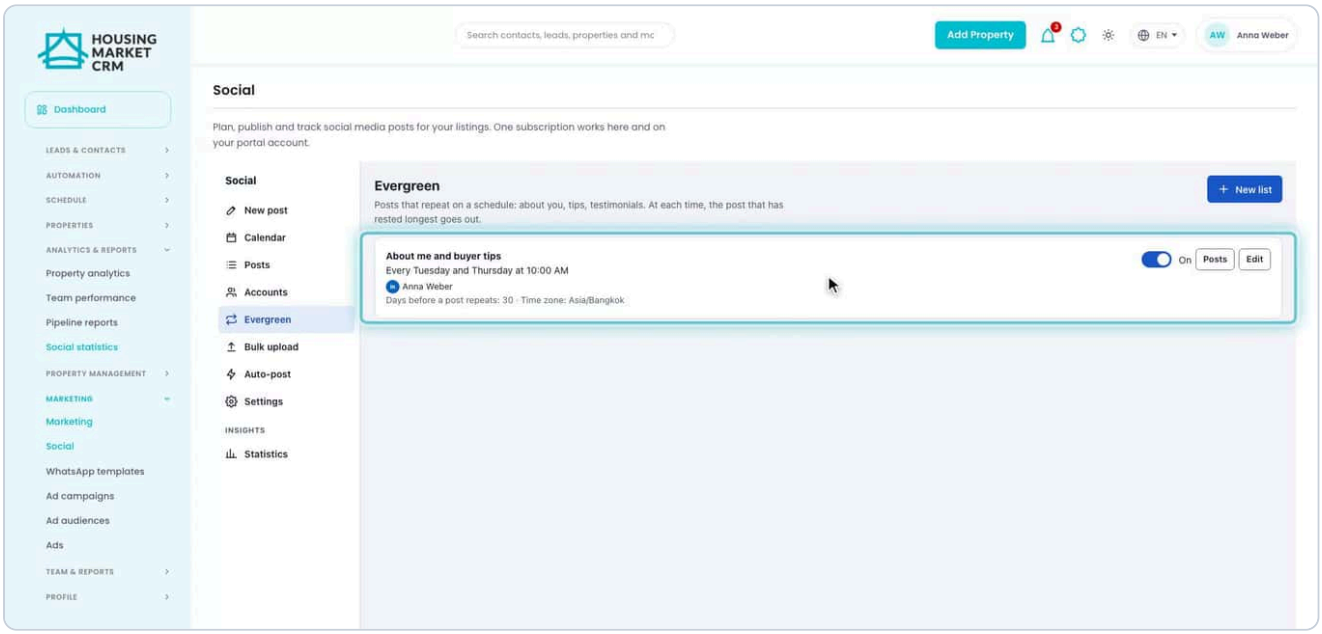


Abbildung 8.10 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

11 Dieser Schalter Ein pausiert die ganze Liste.

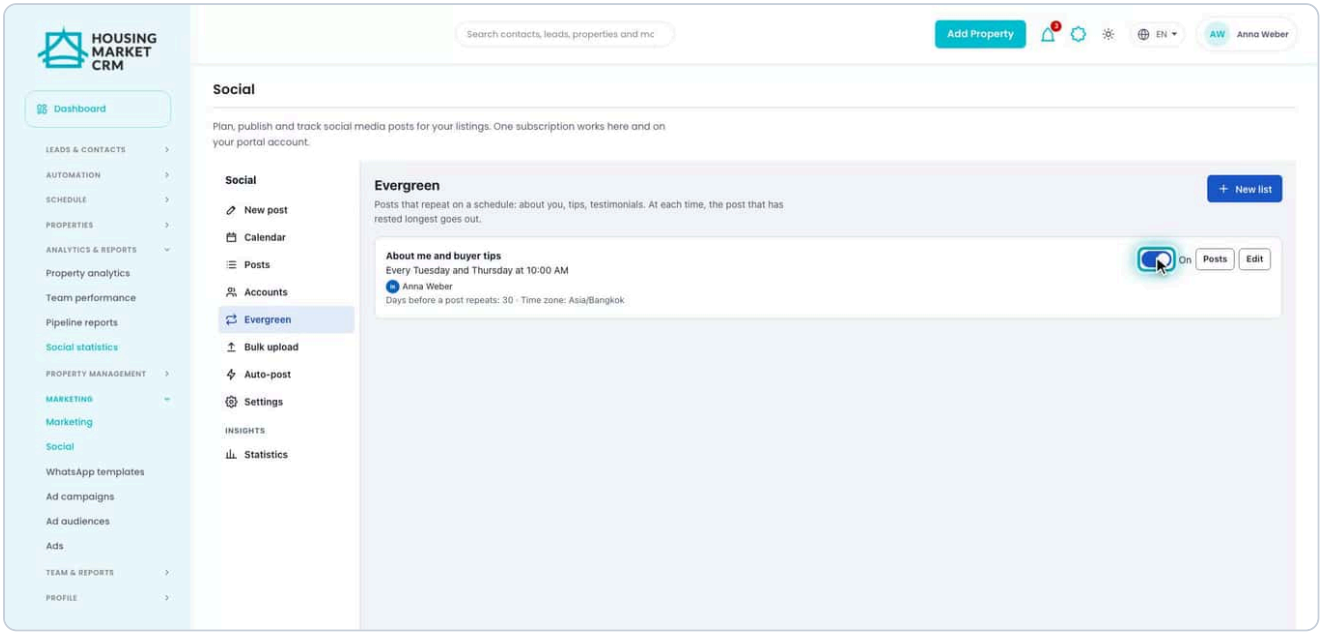


Abbildung 8.11 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

12 Öffnen Sie Beiträge.

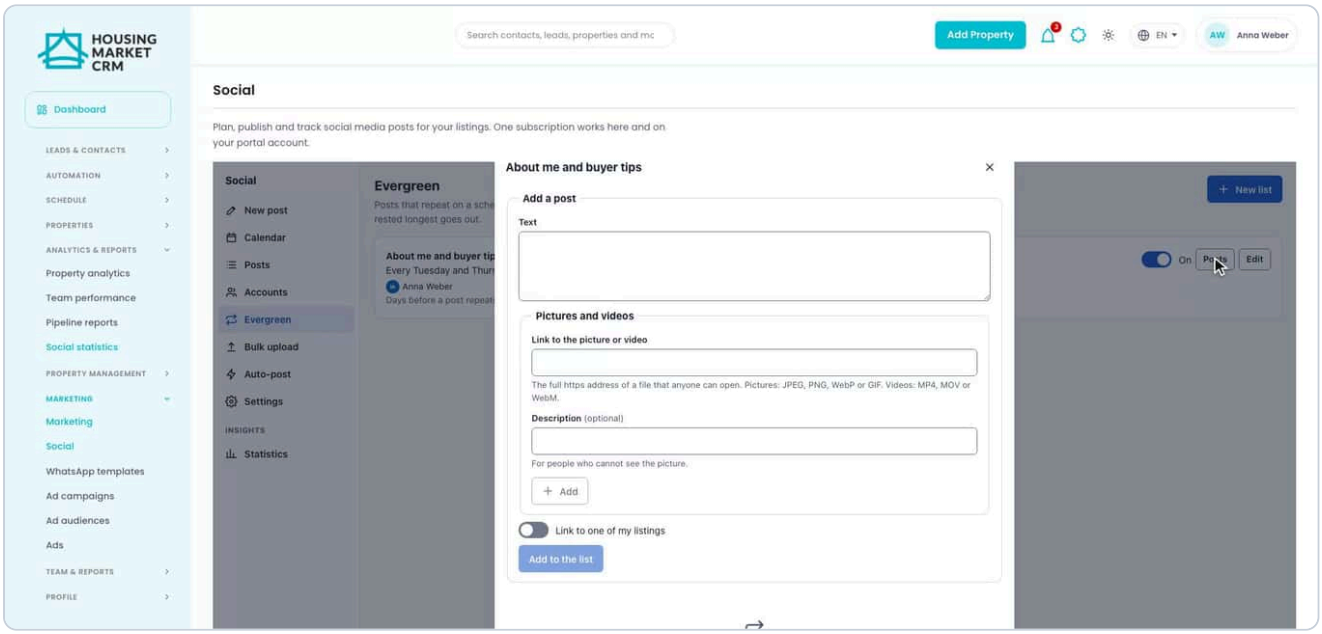


Abbildung 8.12 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

13 Schreiben Sie einen Beitrag und klicken Sie auf Zur Liste hinzufügen.

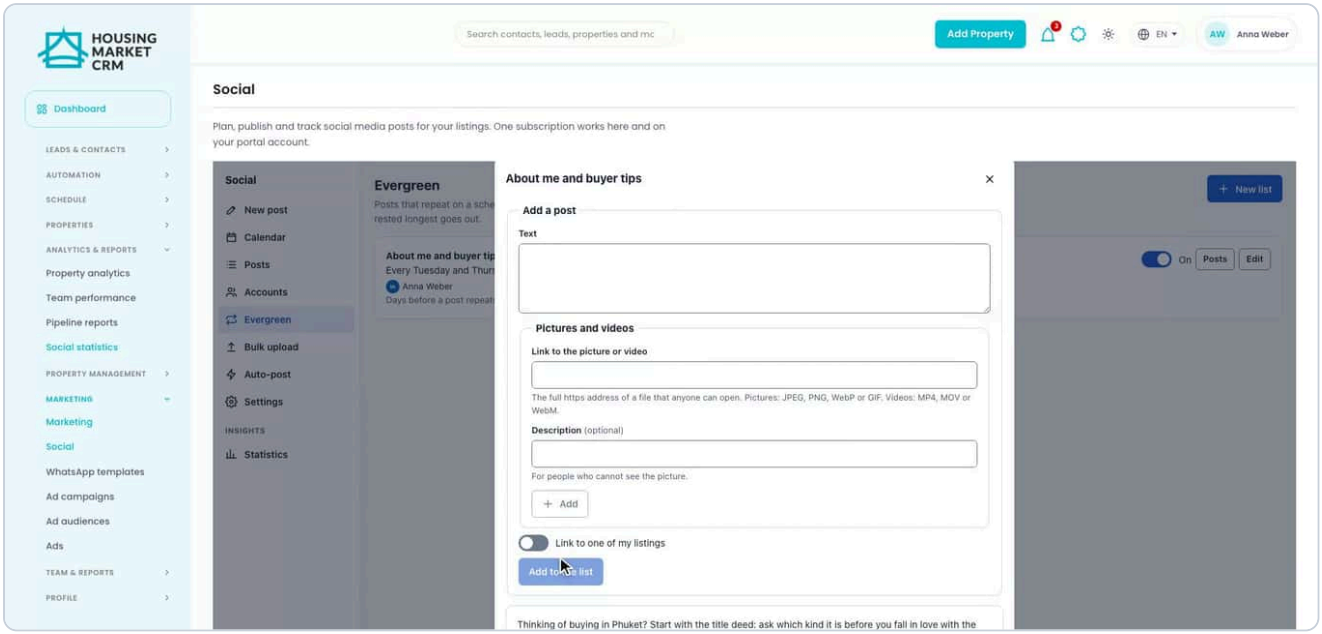


Abbildung 8.13 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

14 Fügen Sie einige weitere hinzu.

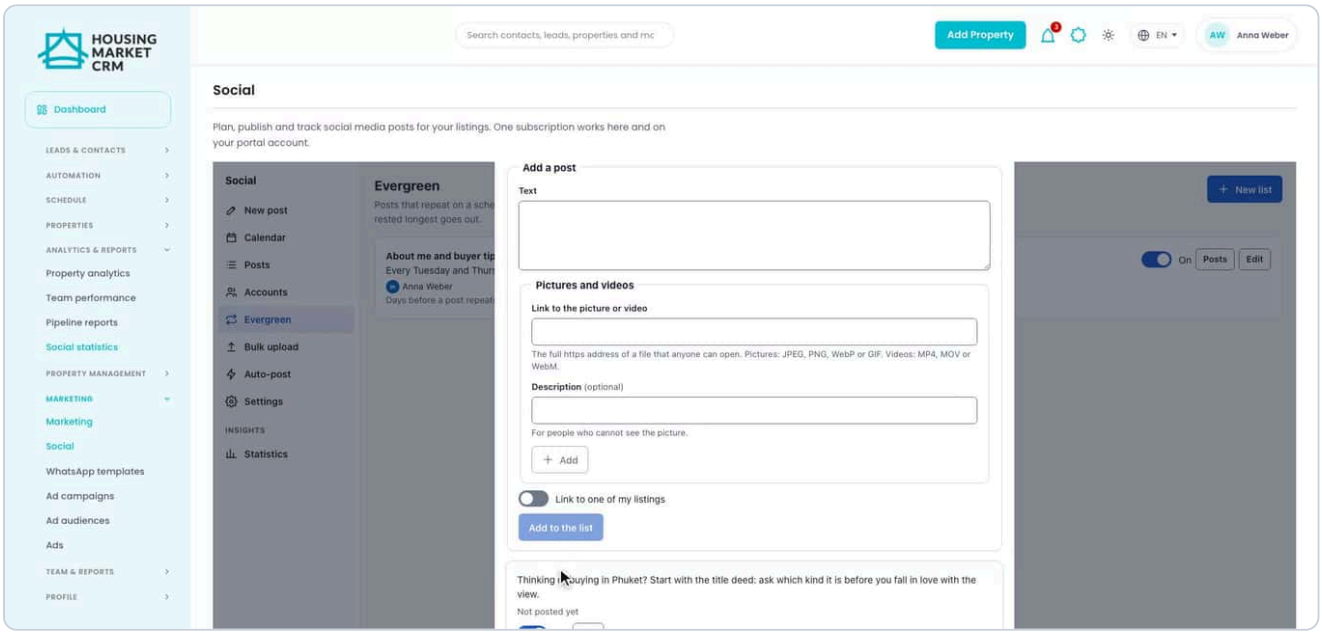


Abbildung 8.14 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

15 Zu jeder Uhrzeit erscheint der Beitrag, der am längsten geruht hat.

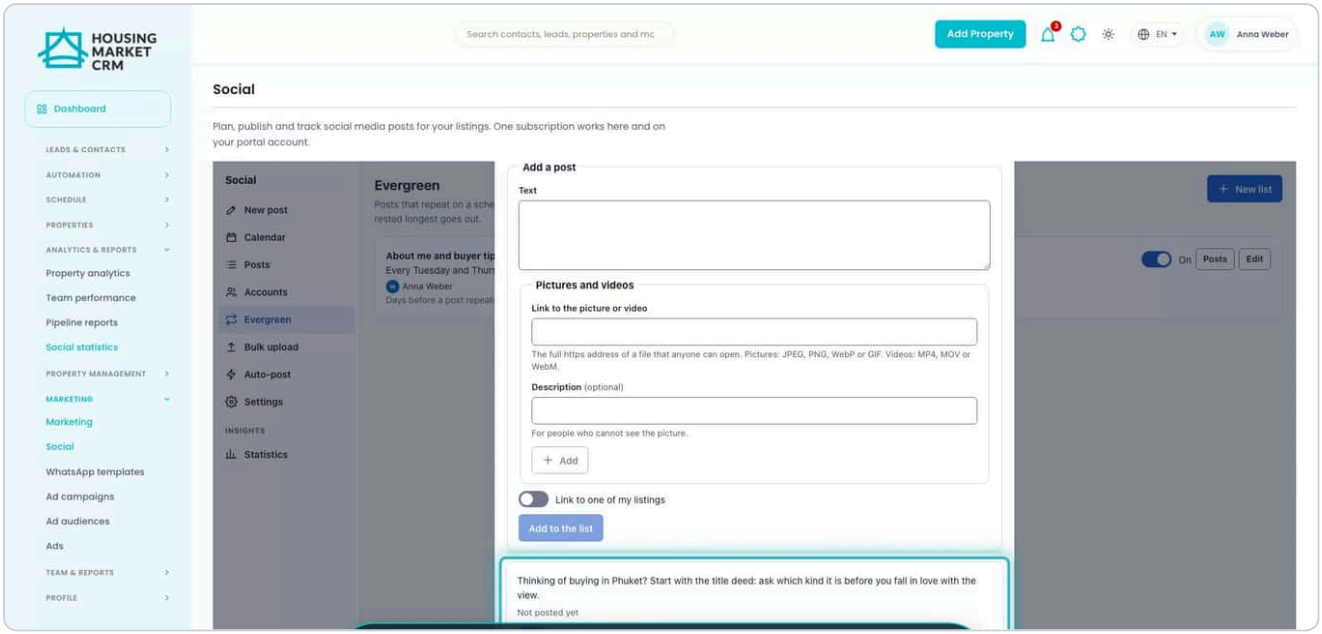


Abbildung 8.15 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

16 Hier schalten Sie einen einzelnen Beitrag ab, ohne ihn zu entfernen.

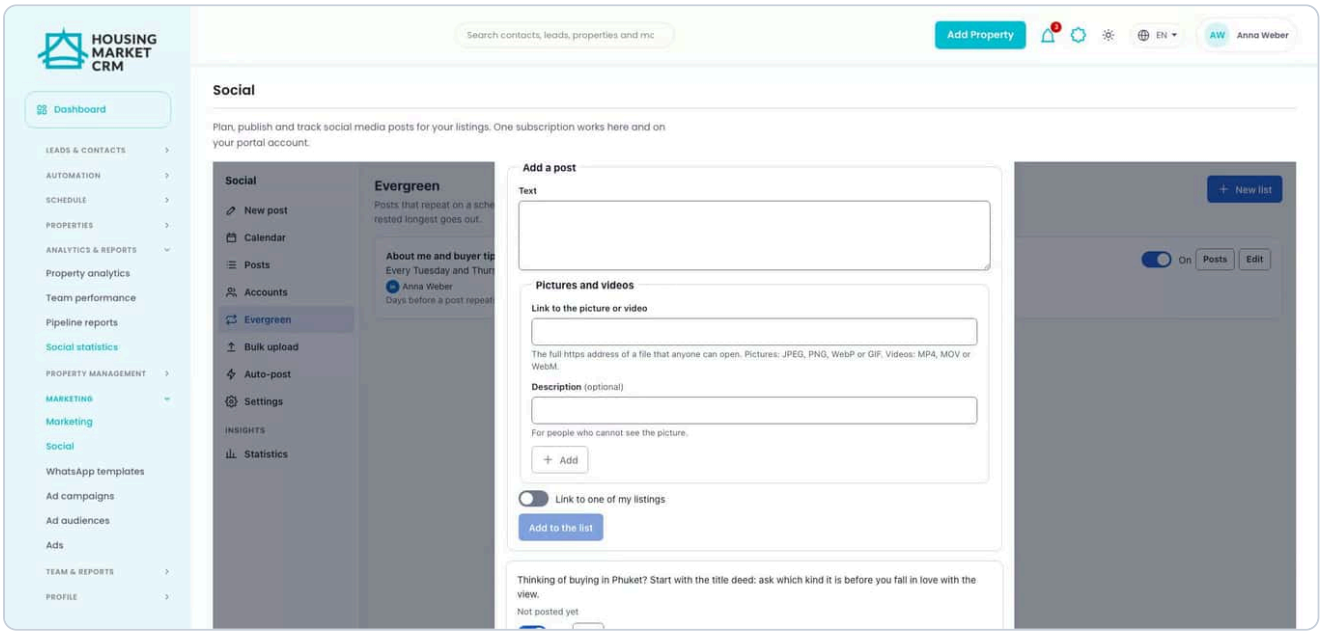


Abbildung 8.16 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

9 KAPITEL 9

Beiträge per CSV gesammelt planen

Kostenpflichtiges Zusatzmodul | Für Makler | Video ansehen

ÜBERBLICK

Laden Sie unter Mehrfach-Upload die Vorlage herunter, füllen Sie für jeden Beitrag eine Zeile aus, speichern Sie sie als CSV und prüfen Sie sie. Social zeigt, was bereit ist und was korrigiert werden muss, und schreibt nichts, bis Sie es sagen.

Öffnen Sie Mehrfach-Upload und wählen Sie Vorlage herunterladen. Füllen Sie für jeden Beitrag eine Zeile aus. Die Spalten sind text, datetime (zum Beispiel 2026-11-10 09:30, in Ihrer Zeitzone), timezone, accounts (Namen, Netzwerke oder IDs, getrennt durch einen senkrechten Strich), media (Links, getrennt durch einen senkrechten Strich), link_domain und link_path, listing_id und listing_domain sowie tone. Eine Datei kann bis zu 500 Zeilen haben.

Speichern Sie die Datei als CSV, wählen Sie sie aus (oder fügen Sie ihren Text ein) und wählen Sie Datei prüfen. Social prüft jede Zeile und zeigt, wie viele bereit sind, wie viele Probleme haben und warum und wie viele schon aus derselben Datei geplant wurden. Eine Zeile kann zum Beispiel abgelehnt werden, weil keines Ihrer Konten diesen Namen hat, Datum und Uhrzeit nicht gelesen werden können oder ein Netzwerk den Beitrag ablehnen würde.

Es wird nichts erstellt, bis Sie Beiträge planen wählen. Zeilen mit Problemen werden ausgelassen, und Sie können sie korrigieren und die Datei erneut hochladen. Wird dieselbe Datei erneut hochgeladen, wird nichts doppelt erstellt. Das Planen braucht ein aktives Abonnement.

Evergreen-Listen, die Beiträge nach einem Zeitplan wiederholen, sind ein anderes Werkzeug; siehe "Was sind Evergreen-Listen und der Mehrfach-Upload in Housing Market Social?".

Aus dem Hilfecenter: **Wie plane ich viele Beiträge auf einmal mit einer CSV-Datei?**

SCHRITT FÜR SCHRITT

1 Massen-Upload plant viele Beiträge gleichzeitig aus einer Tabelle.

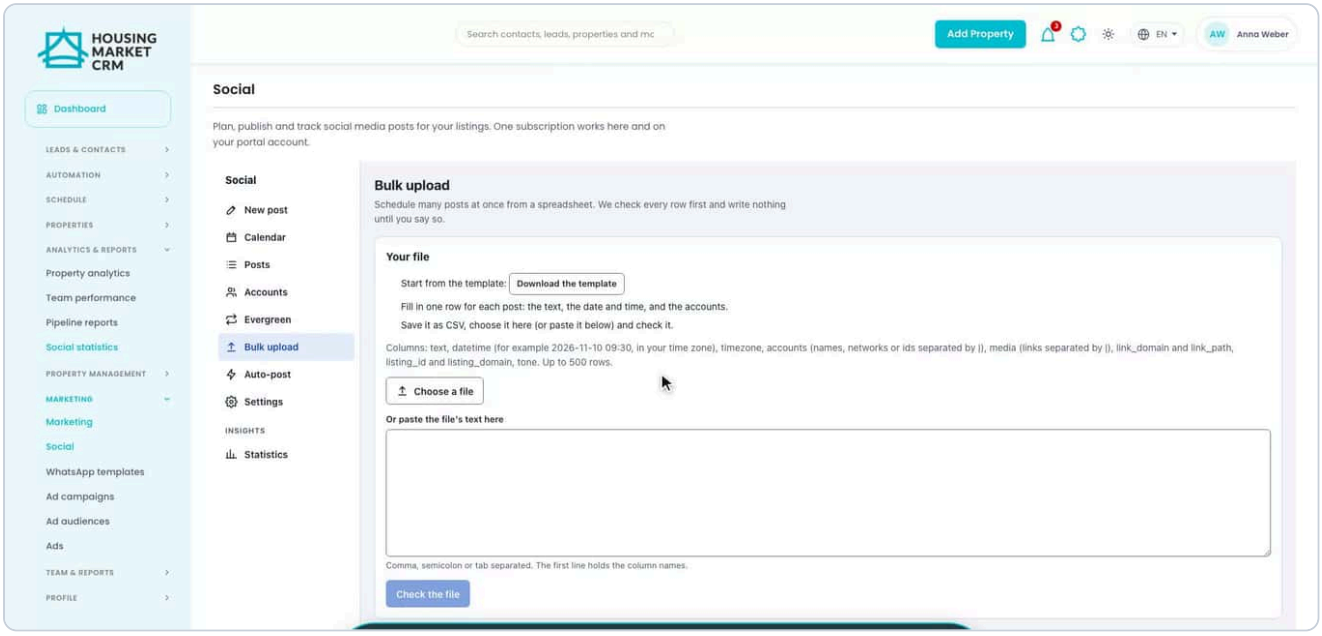


Abbildung 9.1 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

2 Beginnen Sie mit "Vorlage herunterladen".

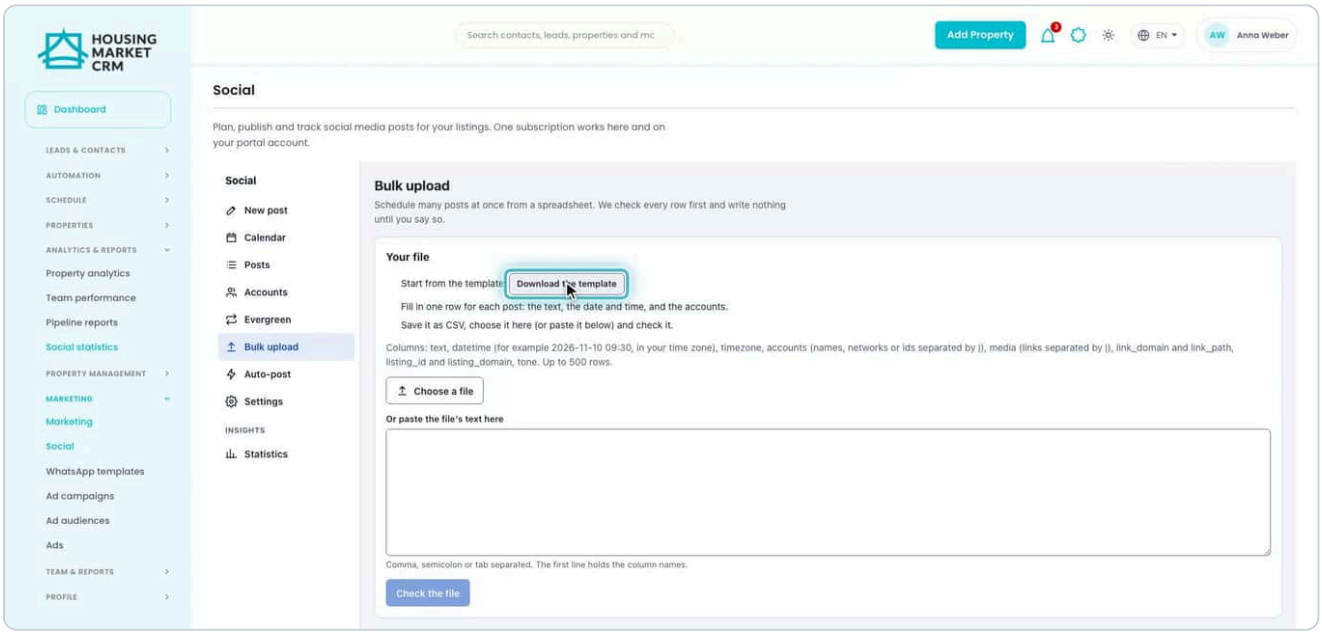


Abbildung 9.2 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

3 Eine Zeile pro Beitrag: Text, Datum und Uhrzeit und Konto.

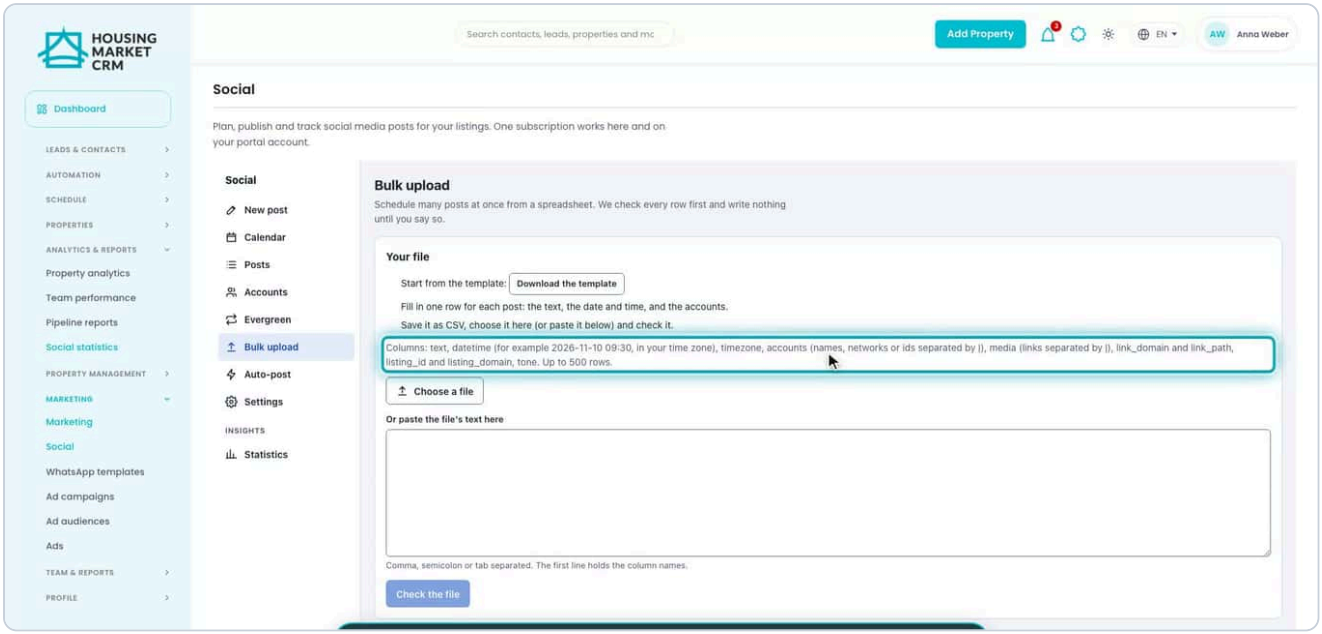


Abbildung 9.3 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

4 Wählen Sie hier Ihre CSV-Datei oder fügen Sie sie aus Ihrer Tabelle ein.

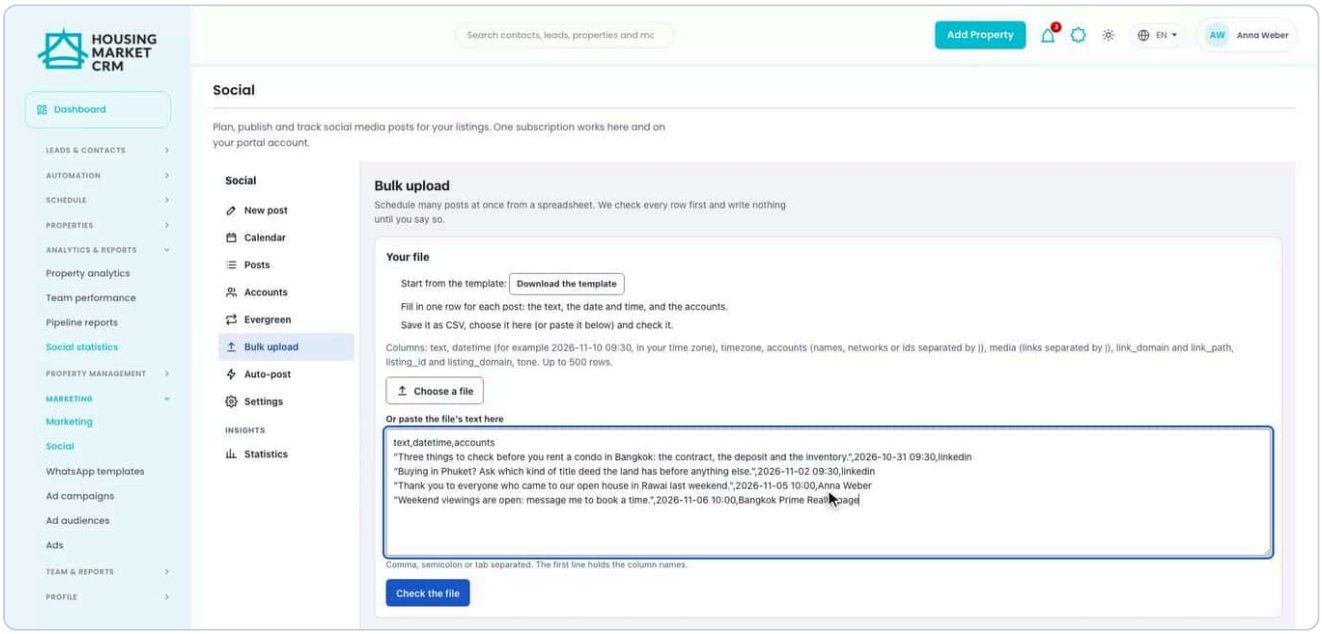


Abbildung 9.4 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

5 Auf "Datei prüfen" klicken. Noch wird nichts gespeichert.

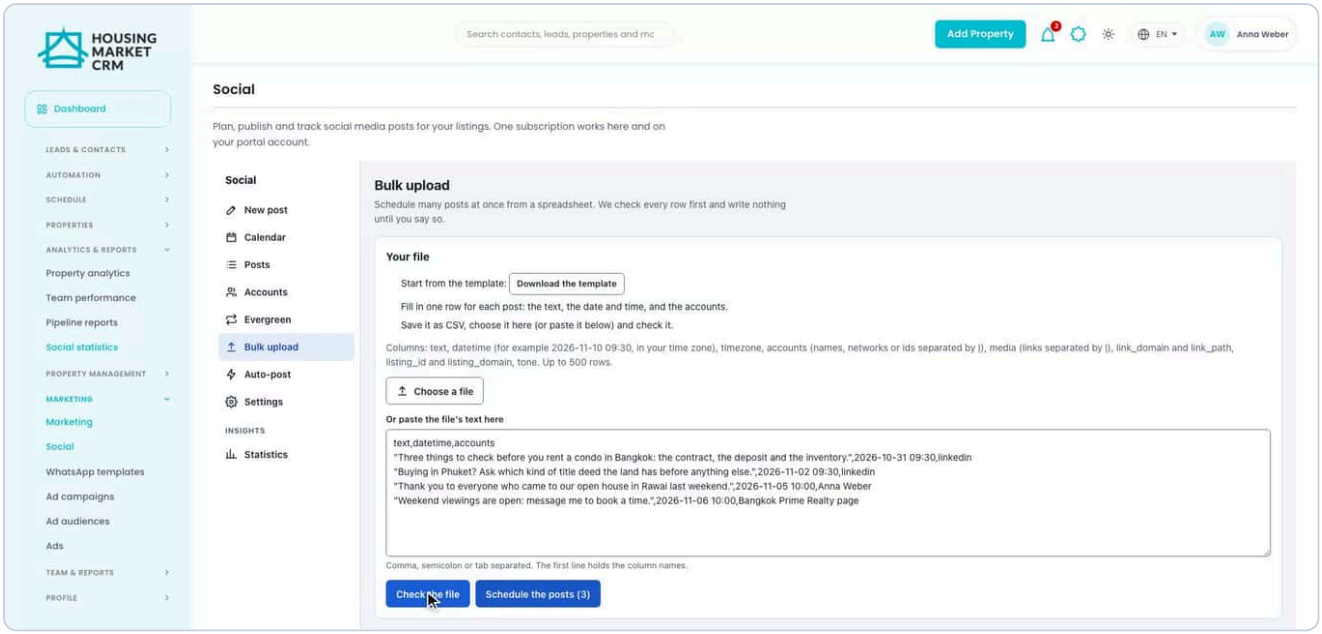


Abbildung 9.5 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

6 Sie sehen, wie viele Zeilen bereit sind und wie viele Probleme haben.

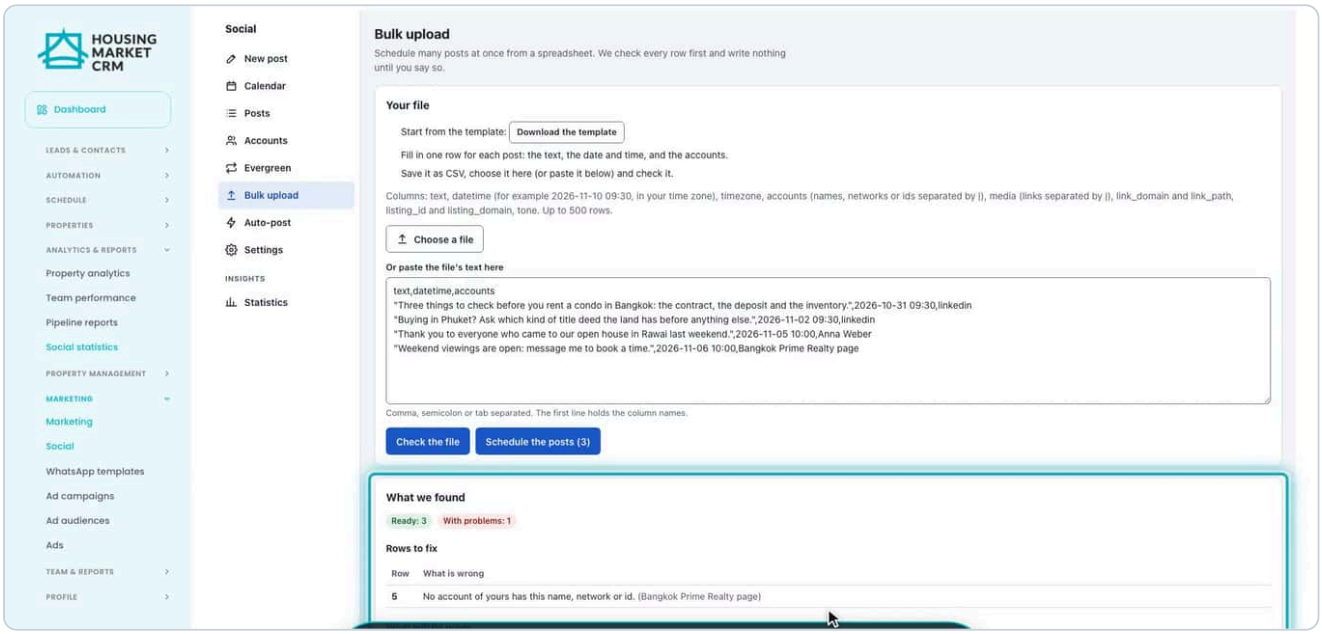


Abbildung 9.6 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

7 Diese Zeile nennt ein nicht verbundenes Konto. In Ihrer Datei korrigieren.

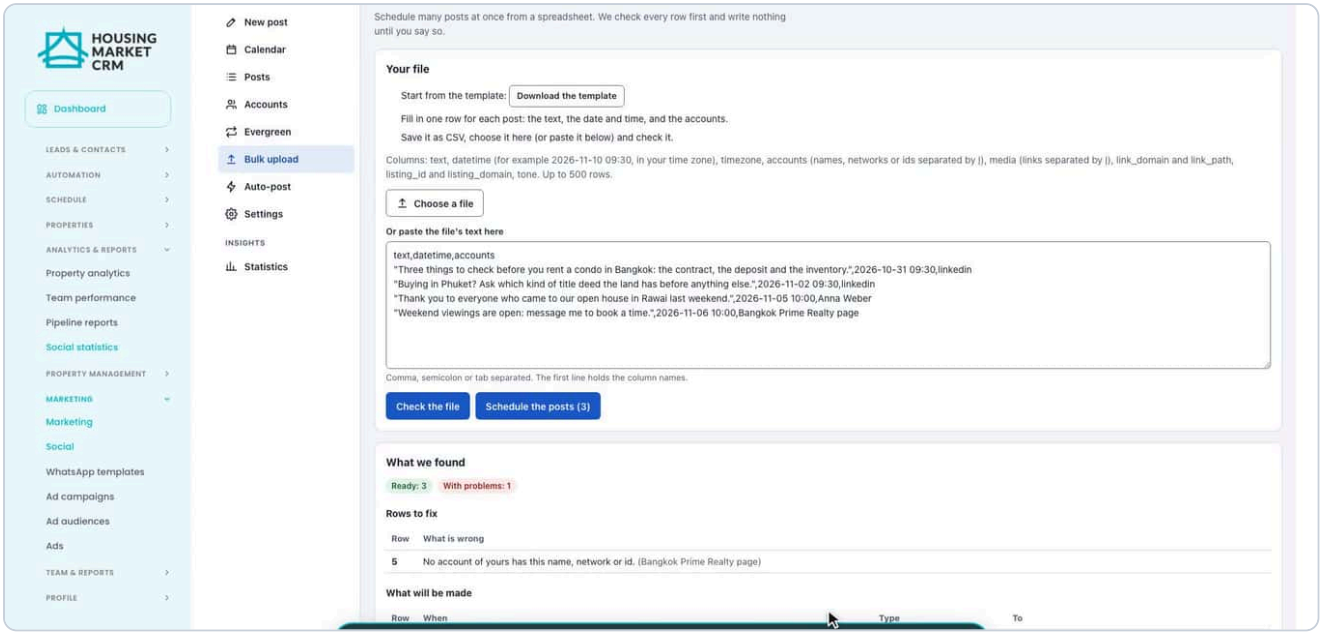


Abbildung 9.7 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

8 Was erstellt wird: jeder Beitrag, seine Uhrzeit und sein Konto.

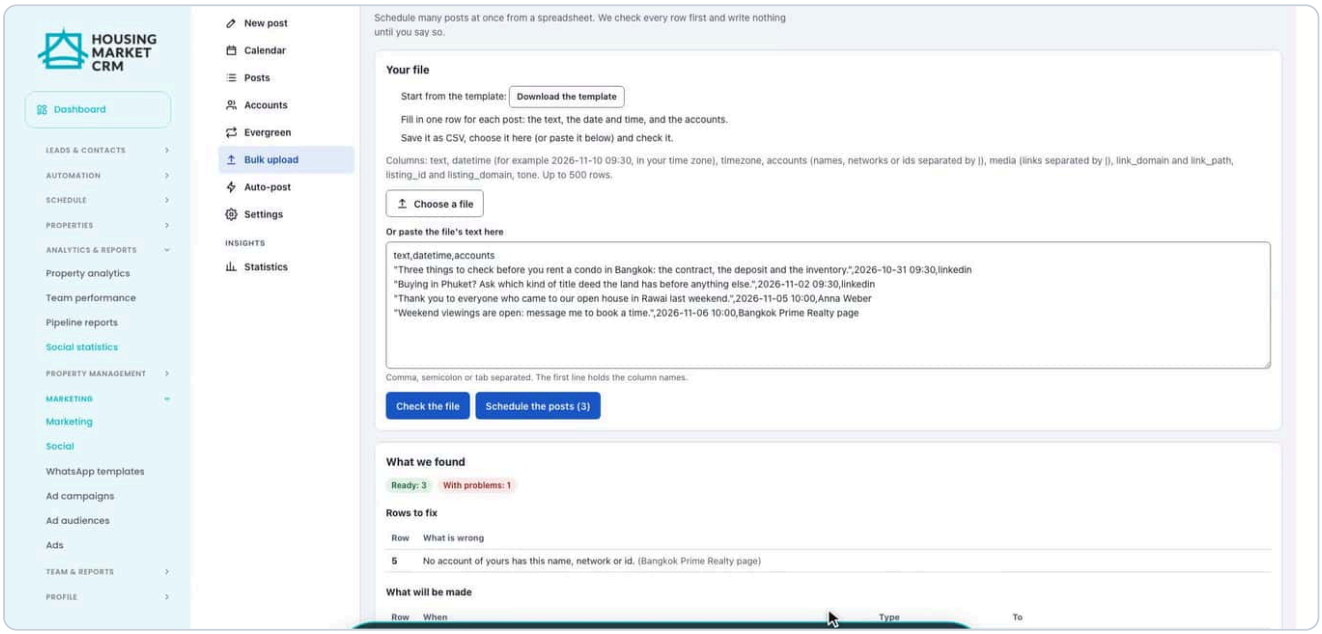


Abbildung 9.8 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

9 Auf "Beiträge planen" klicken.

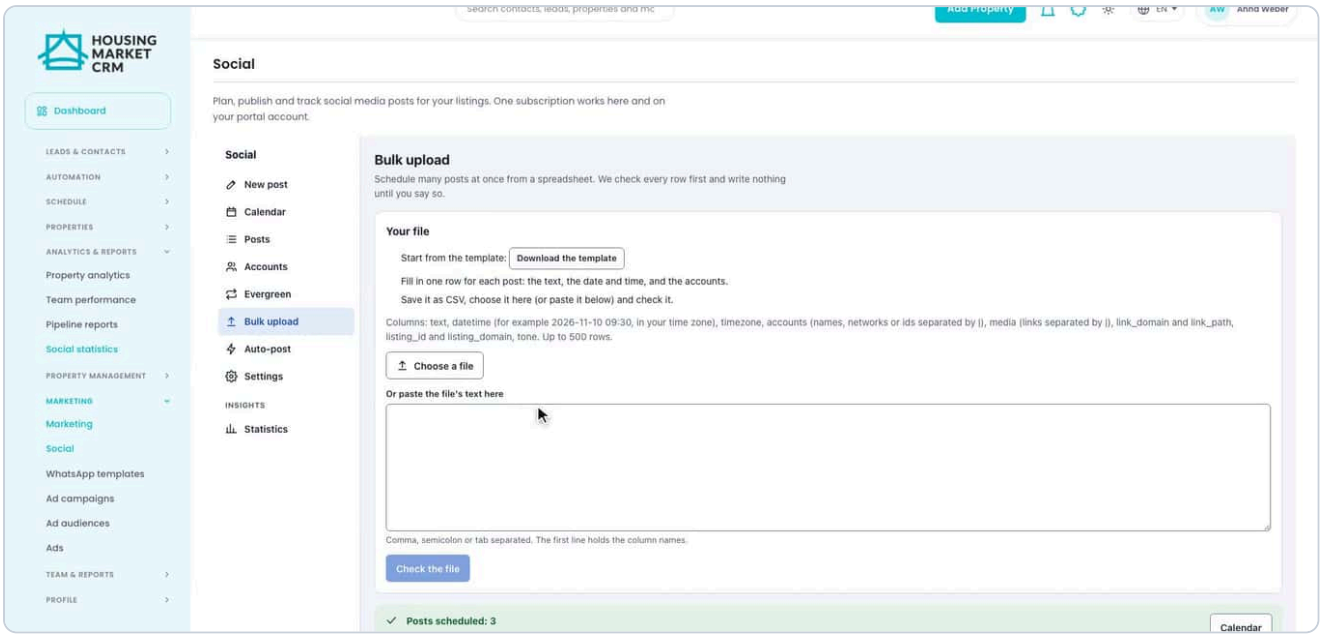


Abbildung 9.9 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

10 Sie sind geplant. Zu finden unter "Beiträge" und im "Kalender".

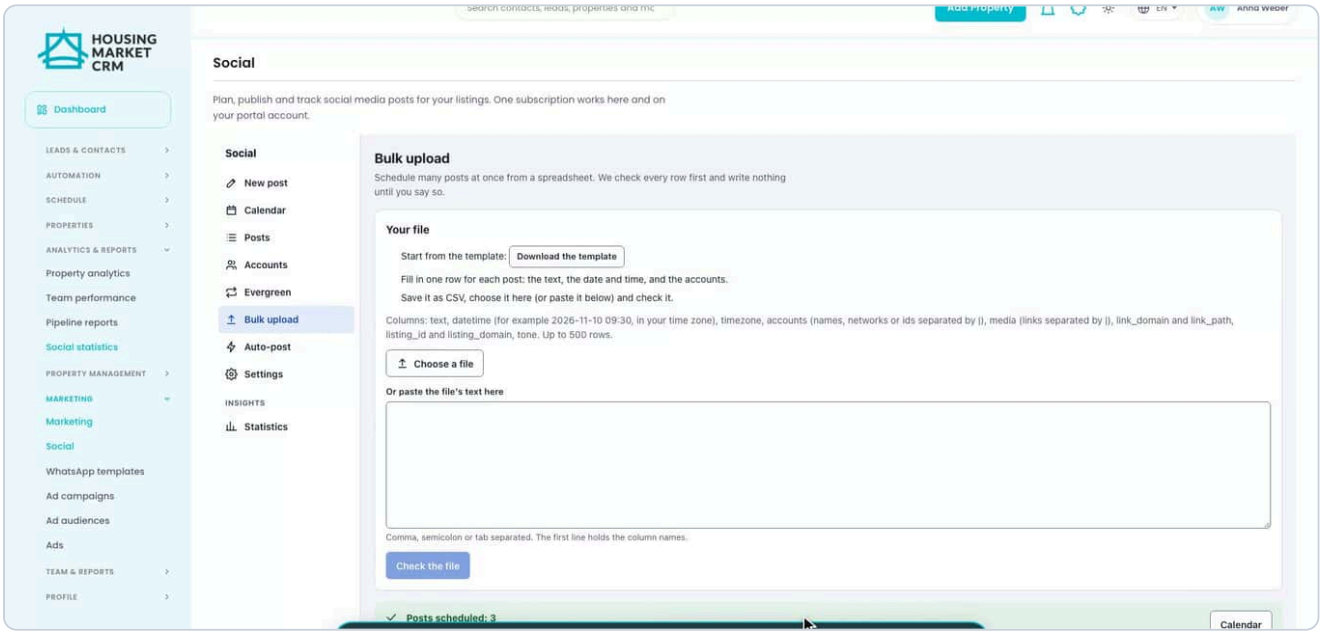


Abbildung 9.10 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

GUT ZU WISSEN

HINWEIS Evergreen-Listen wiederholen Beiträge über Sie, Tipps oder Empfehlungen nach Plan. Der Mehrfach-Upload plant viele Beiträge auf einmal aus einer CSV-Datei.

Hilfecenter: Was sind Evergreen-Listen und der Mehrfach-Upload in Housing Market Social?

TEIL 3

Ergebnisse und Einstellungen

10 Social-Statistiken und verfolgte Links

11 Klicks auf jeden Link verfolgen

12 Statistiken pro Objekt

13 Social-Einstellungen

14 Meine Daten löschen

10 KAPITEL 10

Social-Statistiken und verfolgte Links

Kostenpflichtiges Zusatzmodul | Für Makler | Video ansehen

ÜBERBLICK

Beiträge, Link-Klicks, Objektaufrufe und Anfragen der letzten 7, 30 oder 90 Tage, nach Netzwerk und nach Beitrag, mit den Zahlen, die jedes Netzwerk teilt, und einem Bericht als CSV oder PDF.

Die Statistik beginnt mit einer Zusammenfassung für den gewählten Zeitraum, die letzten 7, 30 oder 90 Tage: Beiträge, Link-Klicks, Objektaufrufe und Anfragen. Klicks, Aufrufe und Anfragen stammen aus Ihren eigenen Kurzlinks; Link-Vorschauen und Roboter werden nicht gezählt.

Darunter sehen Sie die Zahlen nach Netzwerk, Ihre Top-Beiträge sortiert nach Interaktionen, Link-Klicks oder Anfragen, jeden Beitrag mit seinen eigenen Zahlen und für jedes Profil, wie sich seine Follower im Zeitraum verändert haben.

Reichweite, Impressionen, Gefällt-mir-Angaben, Kommentare und Teilungen stammen von den einzelnen Netzwerken, und jedes Netzwerk entscheidet, was es teilt. Wo ein Netzwerk eine Zahl nicht bereitstellt, sagt die Statistik das, statt null anzuzeigen, und für Beiträge, die Sie selbst in einem Netzwerk veröffentlicht haben, sind keine Zahlen verfügbar.

Sie können die Beiträge eines Zeitraums mit ihren Zahlen als CSV oder PDF herunterladen. Für einige Sprachen ist das PDF auf Englisch; die CSV-Datei enthält jede Sprache. Ein Zeitraum mit mehr Beiträgen, als ein Bericht fasst, muss verkürzt werden.

Aus dem Hilfecenter: **Was zeigt die Statistik von Housing Market Social?**

Jeder Link in einem Beitrag ist ein Kurzlink, der Klicks und Besuche Ihres Objekts zählt, und eine kurz darauf gestellte Anfrage wird dem Beitrag zugerechnet. Im CRM kommt sie als Lead mit der Quelle Social Media und dem Netzwerk an.

Wenn ein Beitrag auf eines Ihrer Objekte verlinkt, gibt Social jedem Netzwerk einen eigenen Kurzlink, der das Objekt auf seinem Portal öffnet. So sehen Sie, welches Netzwerk Interessenten gebracht hat.

Klicks, Besuche des Objekts und Anfragen werden über Ihre eigenen Kurzlinks gezählt. Link-Vorschauen und Roboter werden nicht gezählt.

Eine Anfrage wird einem Beitrag zugerechnet, wenn sie innerhalb von 30 Tagen nach einem Klick auf demselben Gerät gestellt wird. Wer auf dem Smartphone klickt und später am Computer anfragt, erscheint als gewöhnliche Anfrage.

In Housing Market CRM zeigt der Lead die Quelle Social Media und das Netzwerk, zum Beispiel Social Media: LinkedIn. Das gilt in jedem CRM-Tarif, auch in Free.

Aus dem Hilfecenter: **Wie verfolgt Housing Market Social Klicks und Anfragen?**

SCHRITT FÜR SCHRITT

1 Öffnen Sie Ihr Housing Market CRM-Konto.

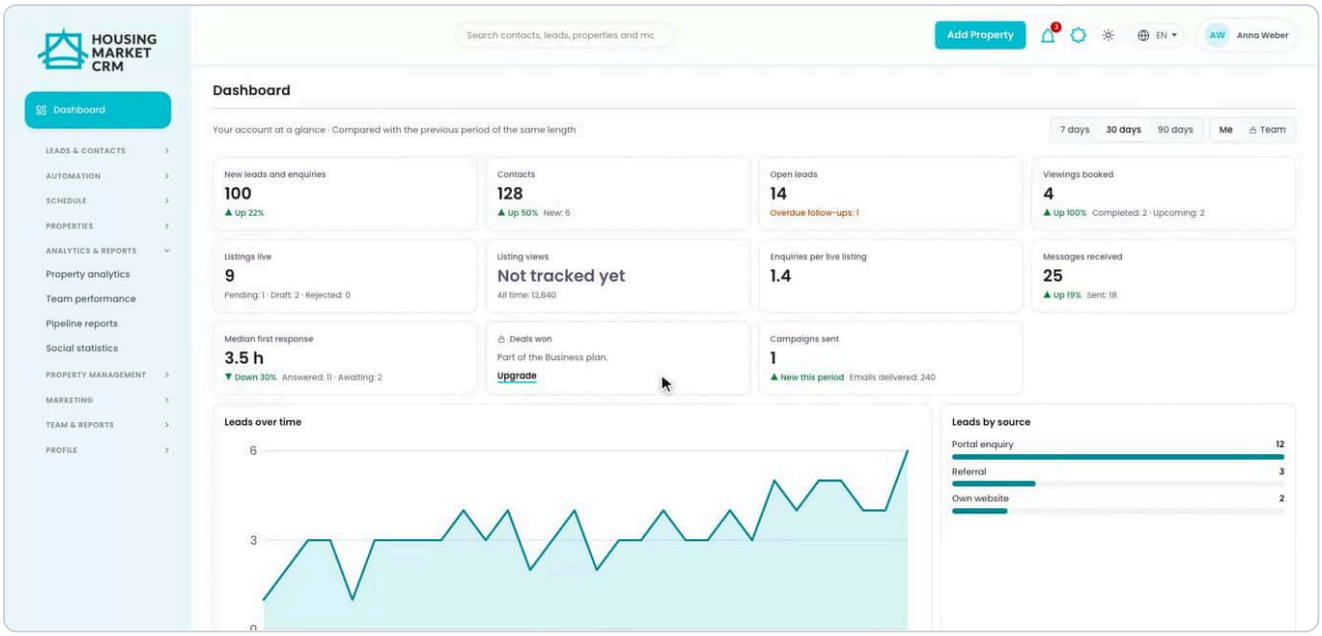


Abbildung 10.1 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

2 Unter "Analysen & Berichte" auf "Social-Statistiken" klicken.

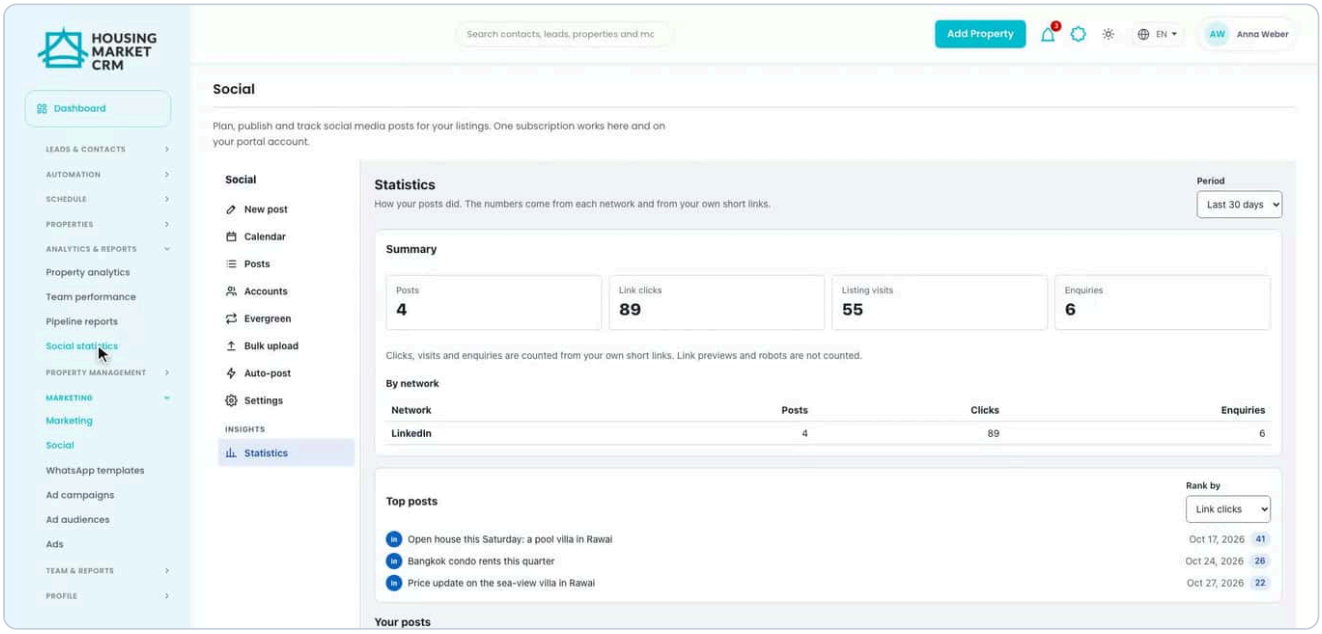


Abbildung 10.2 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

3 Ihre Beiträge, Linkklicks, Objektaufrufe und Anfragen im Zeitraum.

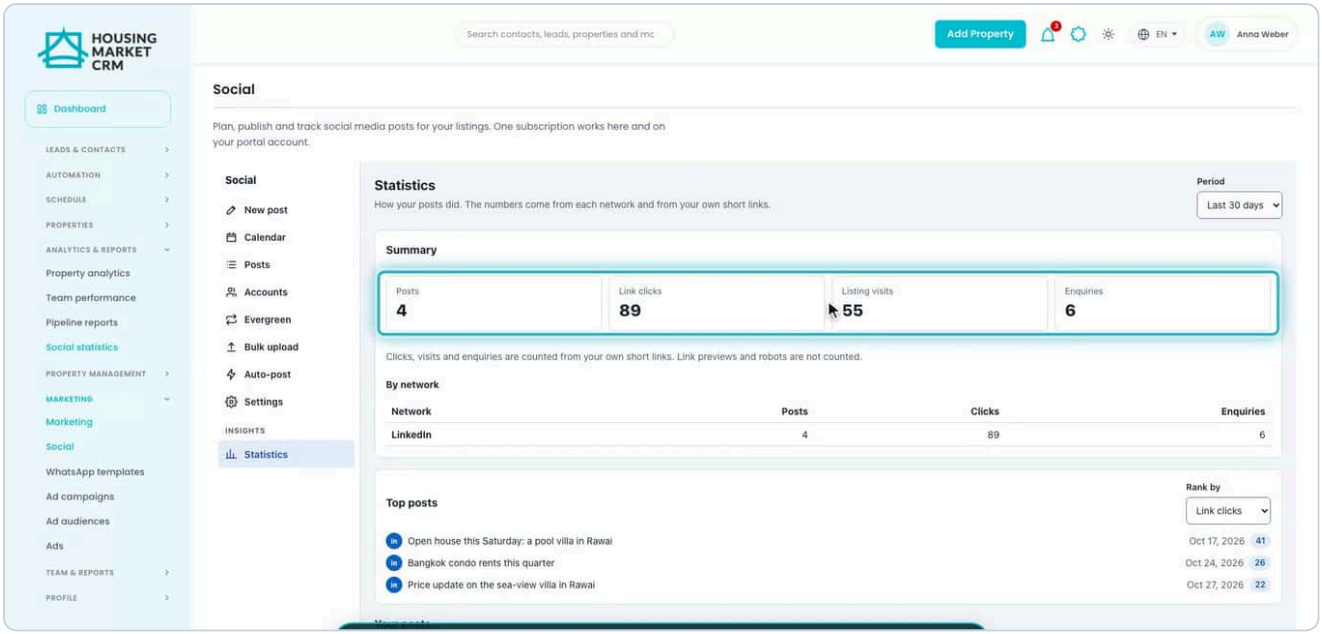


Abbildung 10.3 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

4 Gezählt über Ihre eigenen Kurzlinks. Robots zählen nicht mit.

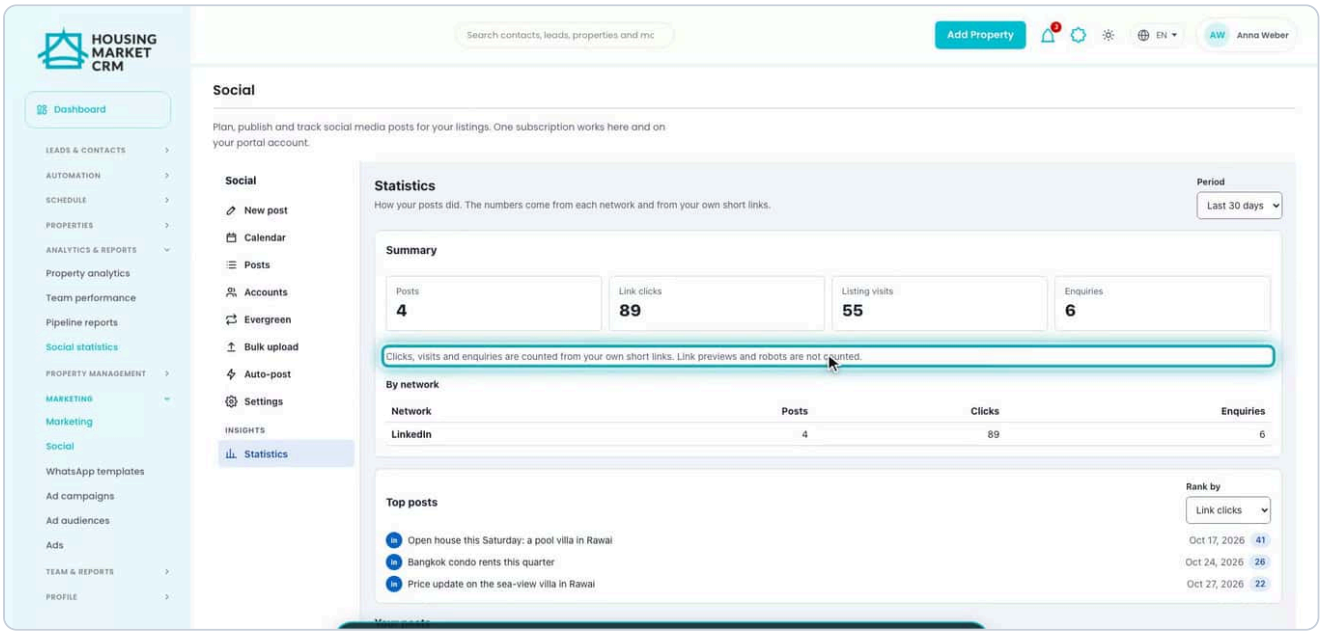


Abbildung 10.4 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

5 Zeitraum hier ändern: 7, 30 oder 90 Tage.

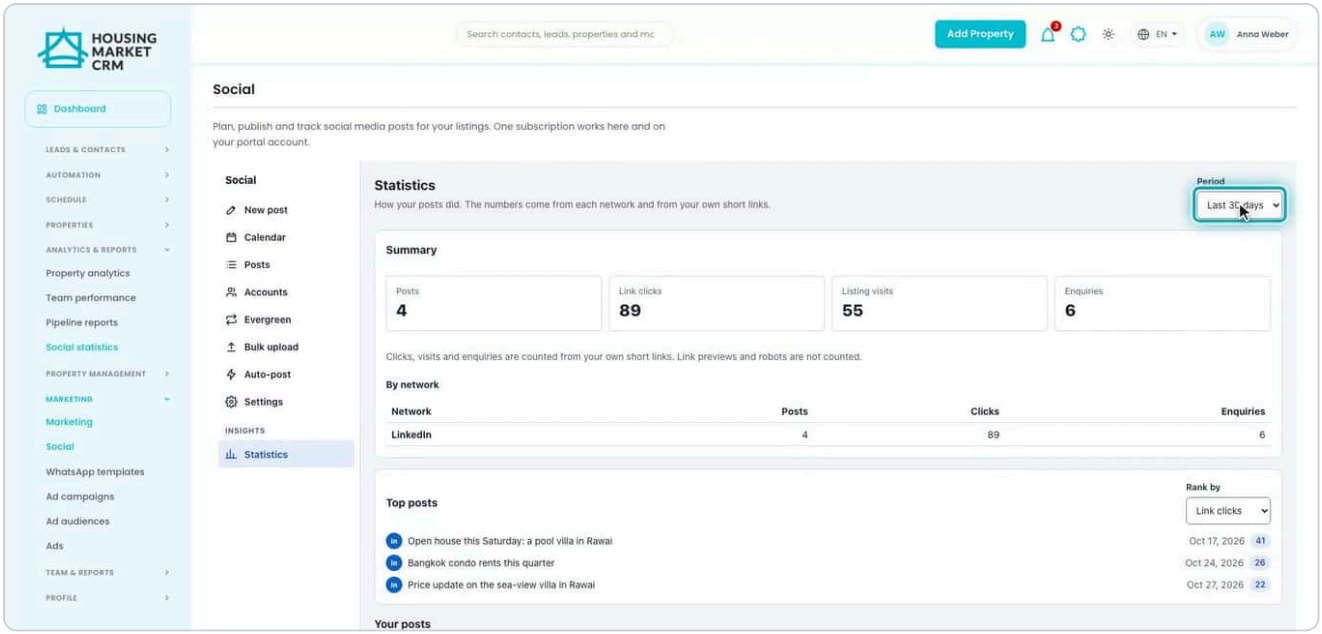


Abbildung 10.5 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

6 "Top-Beiträge" zeigt, welche Beiträge am besten liefen.

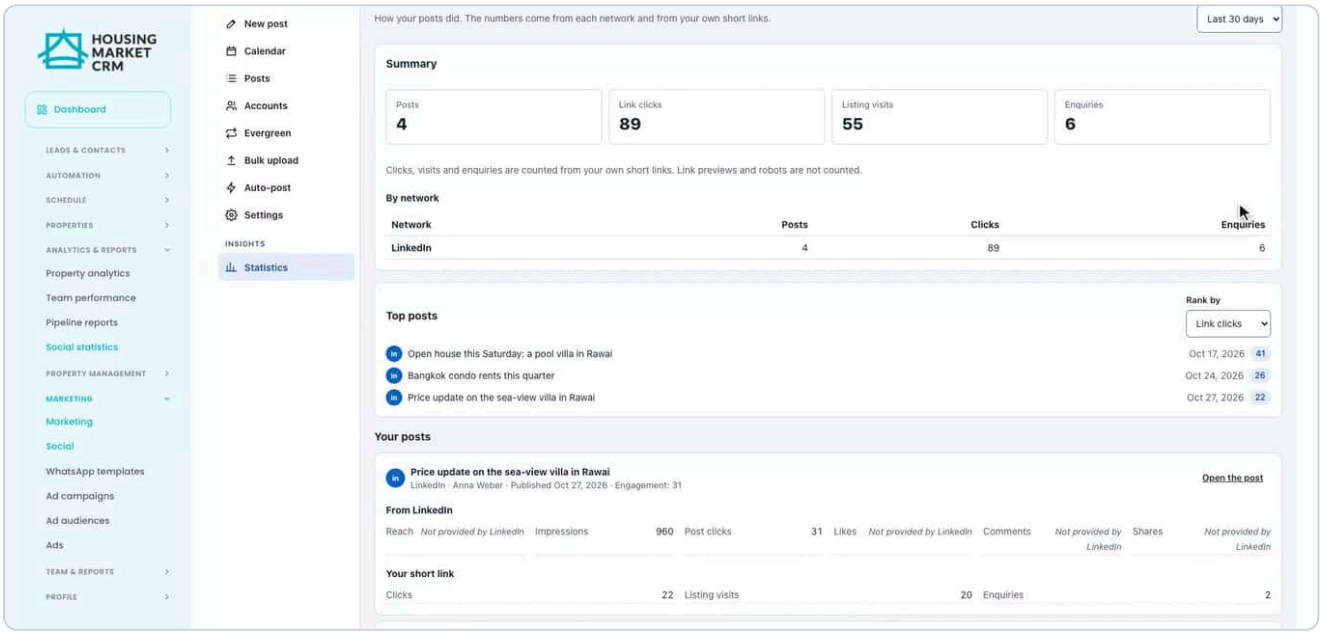


Abbildung 10.6 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

7 Nach "Linkklicks" sortieren: die Beiträge, die zu Ihren Objekten führten.

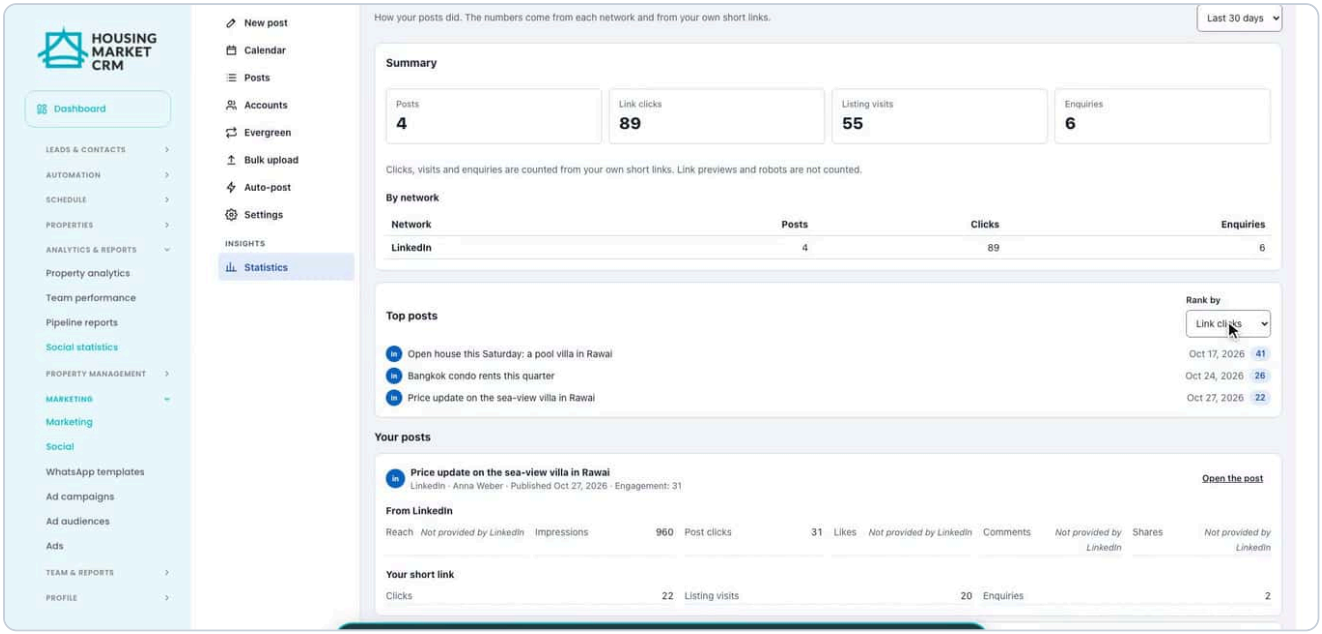


Abbildung 10.7 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

8 Unter "Ihre Beiträge" hat jeder Beitrag zwei Zahlenblöcke.

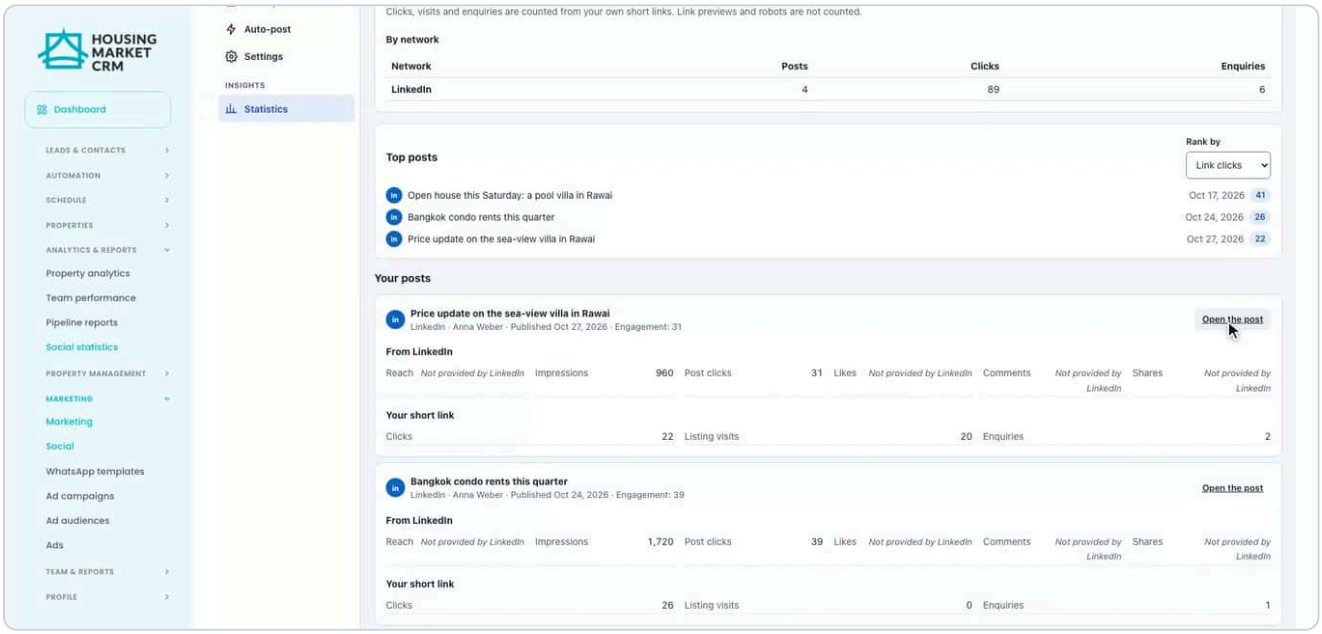


Abbildung 10.8 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

9 Von LinkedIn: Impressionen und Beitragsklicks.

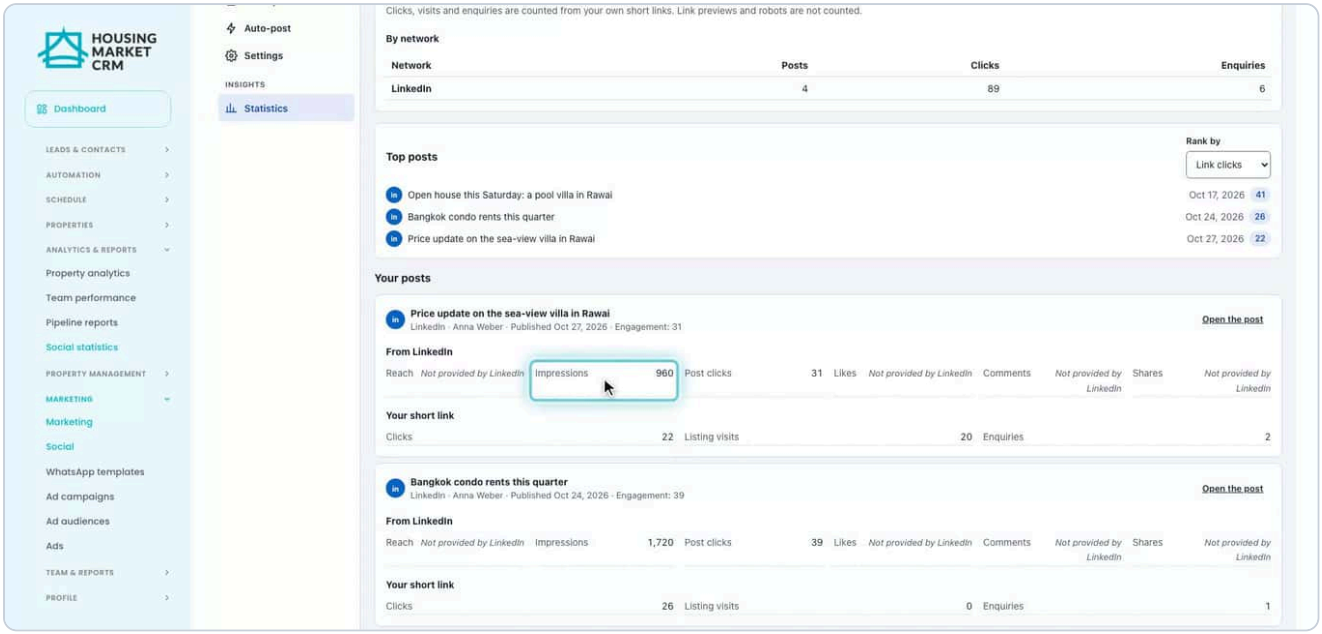


Abbildung 10.9 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

10 Was LinkedIn nicht teilt, heißt "Von LinkedIn nicht bereitgestellt", nie Null.

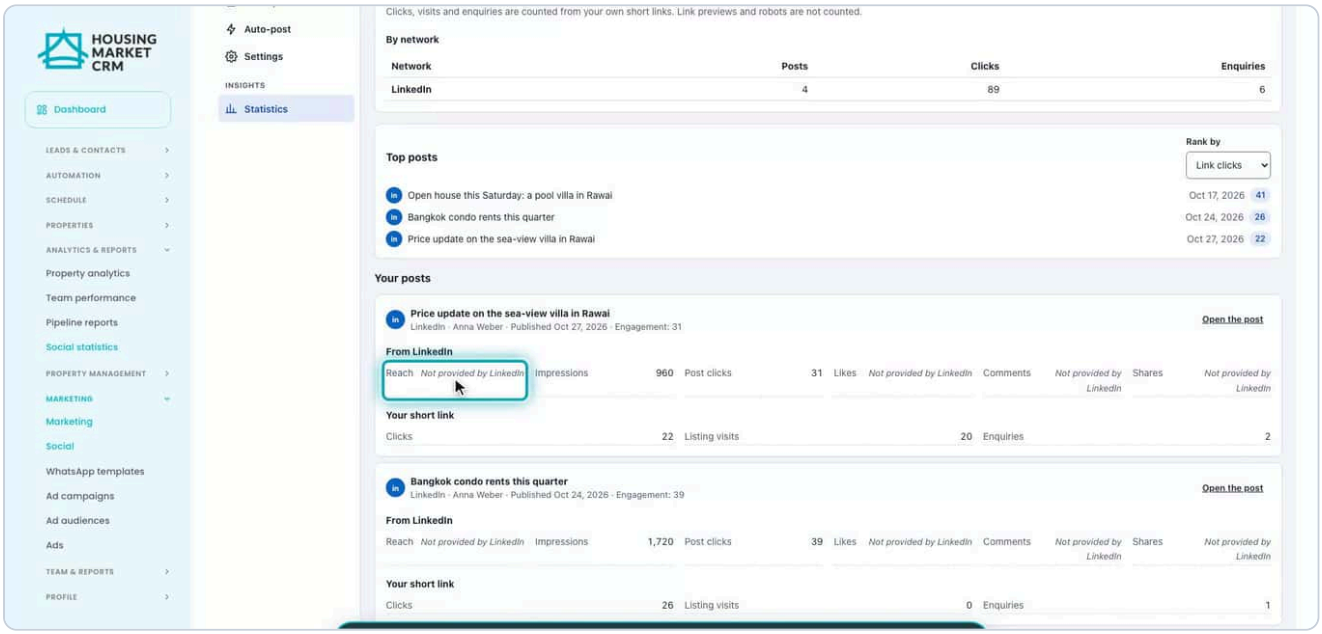


Abbildung 10.10 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

11 Ihr Kurzlink: Klicks, Objektaufrufe und Anfragen.

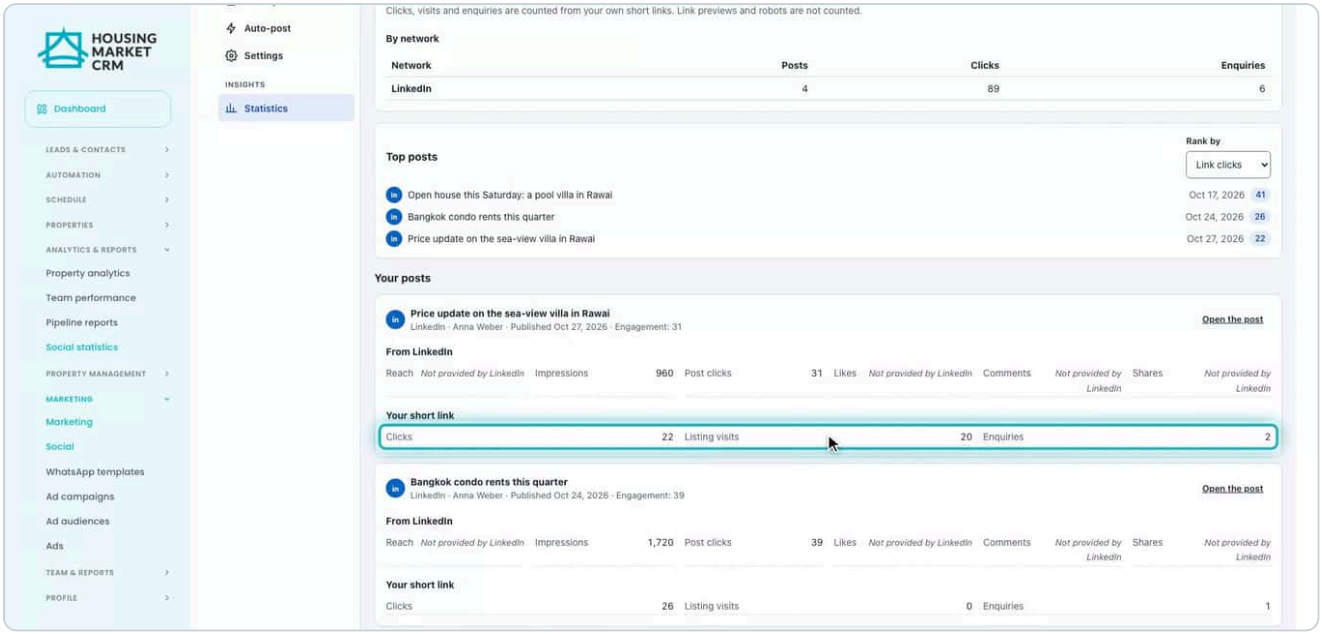


Abbildung 10.11 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

12 Zeitraum als CSV- oder PDF-Bericht herunterladen.

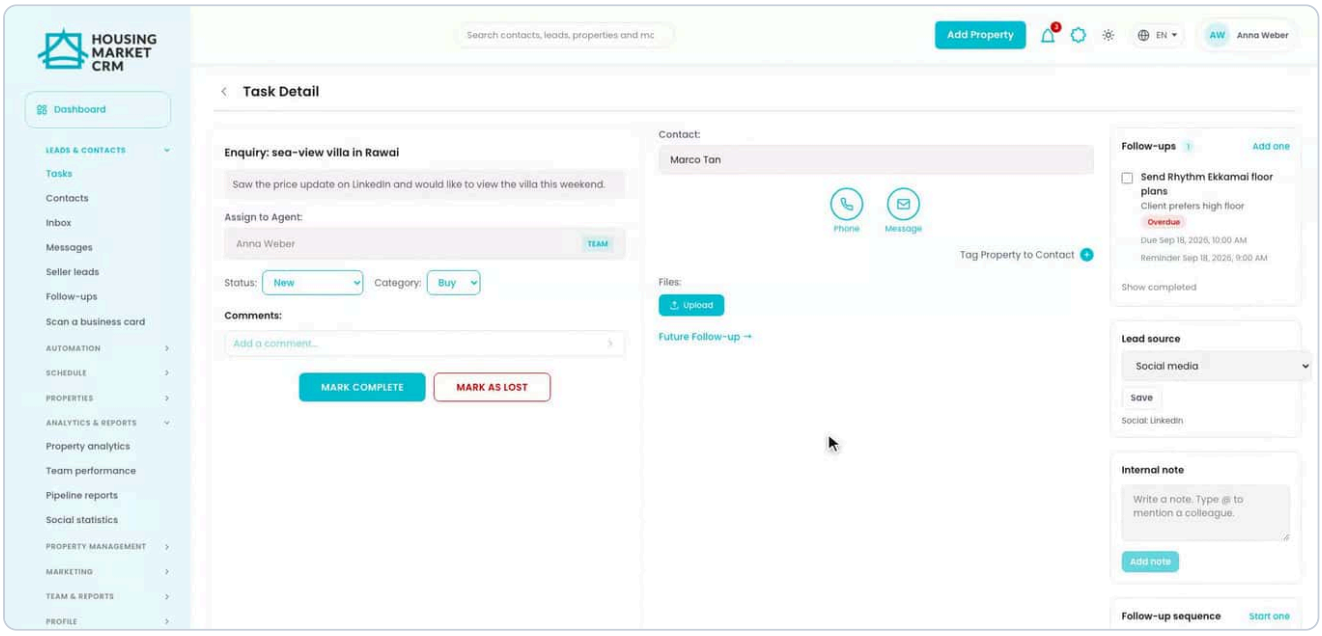


Abbildung 10.12 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

13 Eine Anfrage über einen Ihrer Links kommt als Lead an.

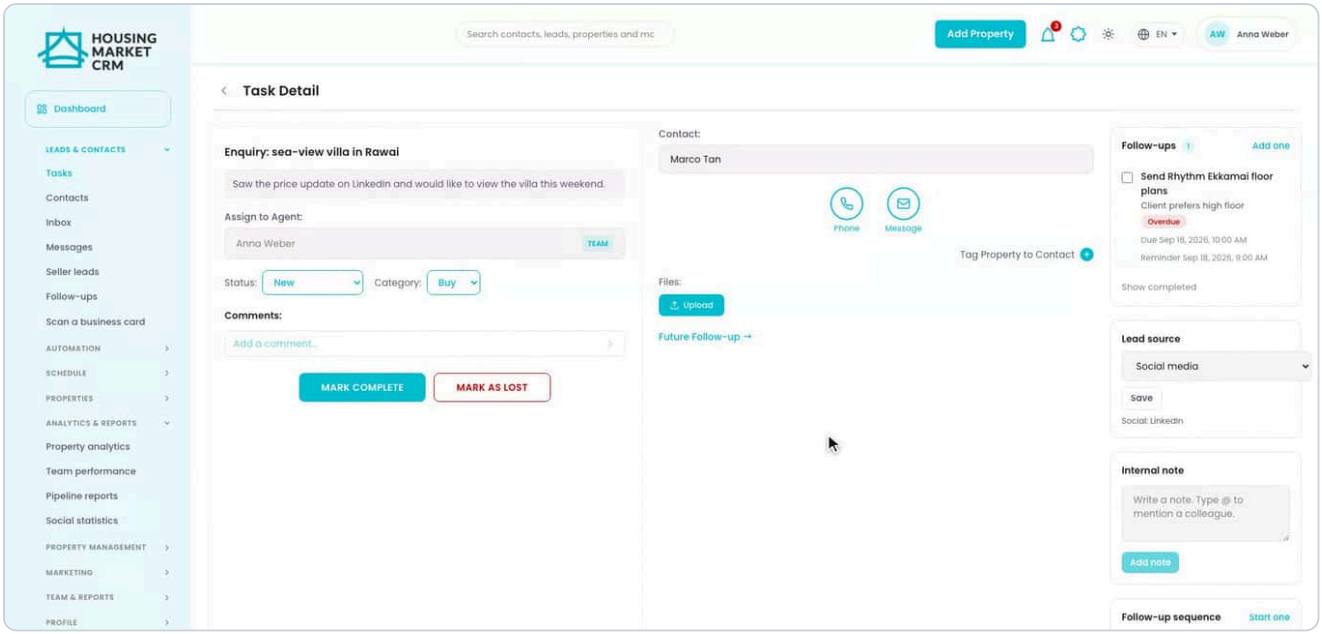


Abbildung 10.13 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

14 Die "Lead-Quelle" lautet "Social: LinkedIn".

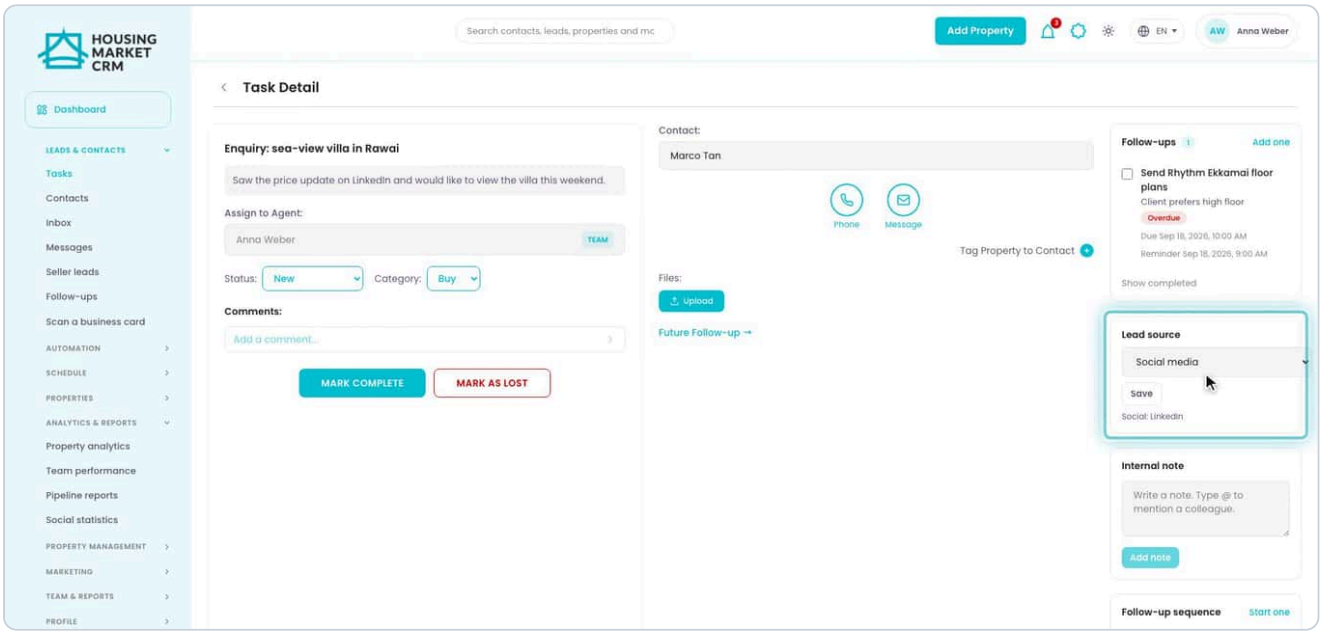


Abbildung 10.14 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

GUT ZU WISSEN

BETA Drei Bildschirme sind neu und tragen in der App eine Beta-Markierung: Links, Nach Inserat und Ihre Daten. Sagen Sie uns, was Sie davon halten.

WIRD AKTUALISIERT Der Posteingang für Kommentare und Nachrichten ist gebaut, aber noch nicht geöffnet. Kommentare und Nachrichten Ihrer verbundenen Konten werden daher nicht gesammelt. Beantworten Sie sie vorerst im jeweiligen Netzwerk.

11 KAPITEL 11

Klicks auf jeden Link verfolgen

Alle Tarife | Für Makler, die ihre Objekte auf der eigenen Website zeigen möchten | Video ansehen

ÜBERBLICK

Jeder Link in einem Beitrag ist ein Kurzlink, der Klicks und Besuche Ihres Objekts zählt, und eine kurz darauf gestellte Anfrage wird dem Beitrag zugerechnet. Im CRM kommt sie als Lead mit der Quelle Social Media und dem Netzwerk an.

Wenn ein Beitrag auf eines Ihrer Objekte verlinkt, gibt Social jedem Netzwerk einen eigenen Kurzlink, der das Objekt auf seinem Portal öffnet. So sehen Sie, welches Netzwerk Interessenten gebracht hat.

Klicks, Besuche des Objekts und Anfragen werden über Ihre eigenen Kurzlinks gezählt. Link-Vorschauen und Roboter werden nicht gezählt.

Eine Anfrage wird einem Beitrag zugerechnet, wenn sie innerhalb von 30 Tagen nach einem Klick auf demselben Gerät gestellt wird. Wer auf dem Smartphone klickt und später am Computer anfragt, erscheint als gewöhnliche Anfrage.

In Housing Market CRM zeigt der Lead die Quelle Social Media und das Netzwerk, zum Beispiel Social Media: LinkedIn. Das gilt in jedem CRM-Tarif, auch in Free.

Aus dem Hilfecenter: **Wie verfolgt Housing Market Social Klicks und Anfragen?**

SCHRITT FÜR SCHRITT

1 Öffnen Sie Ihr Housing Market CRM-Konto.

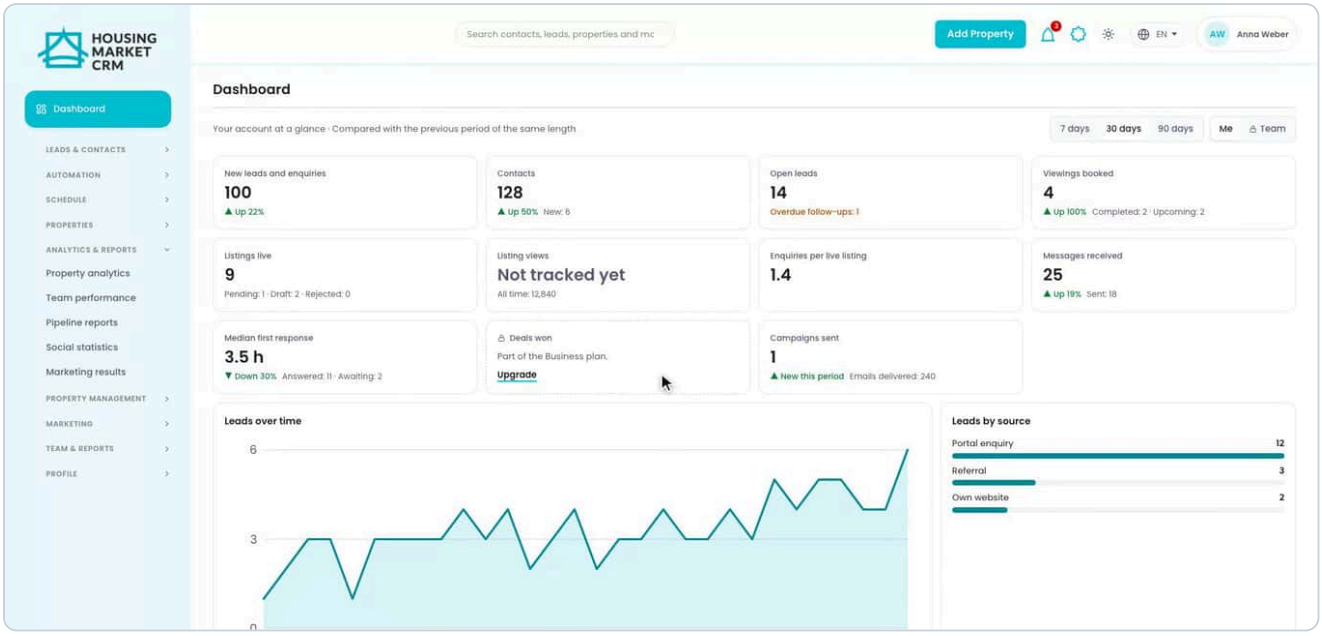


Abbildung 11.1 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

2 Öffnen Sie Marketing im linken Menü.

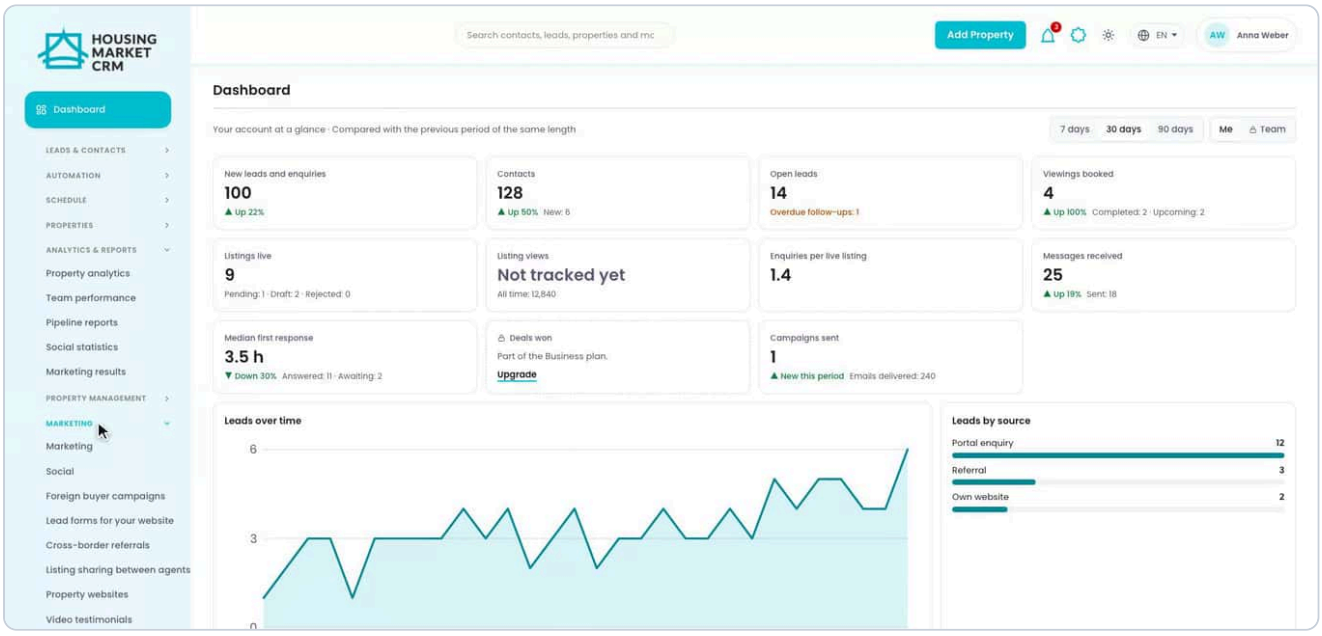


Abbildung 11.2 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

3 Klicken Sie auf Social.

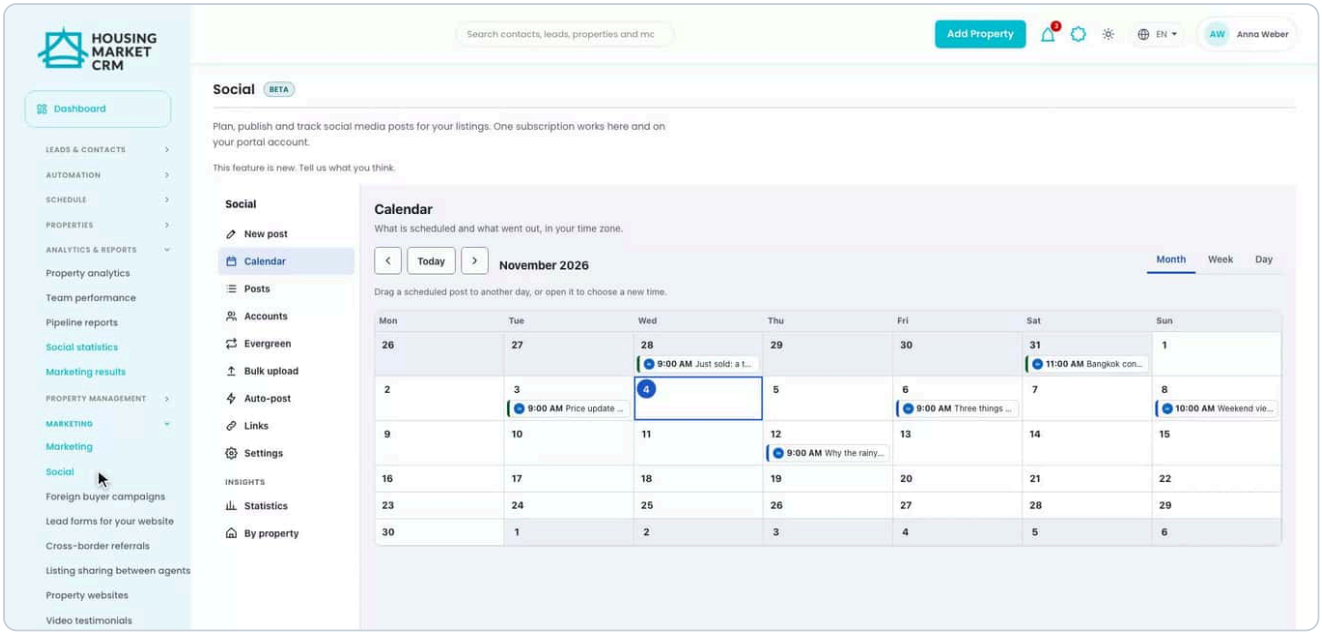


Abbildung 11.3 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

4 Auf „Links“ klicken.

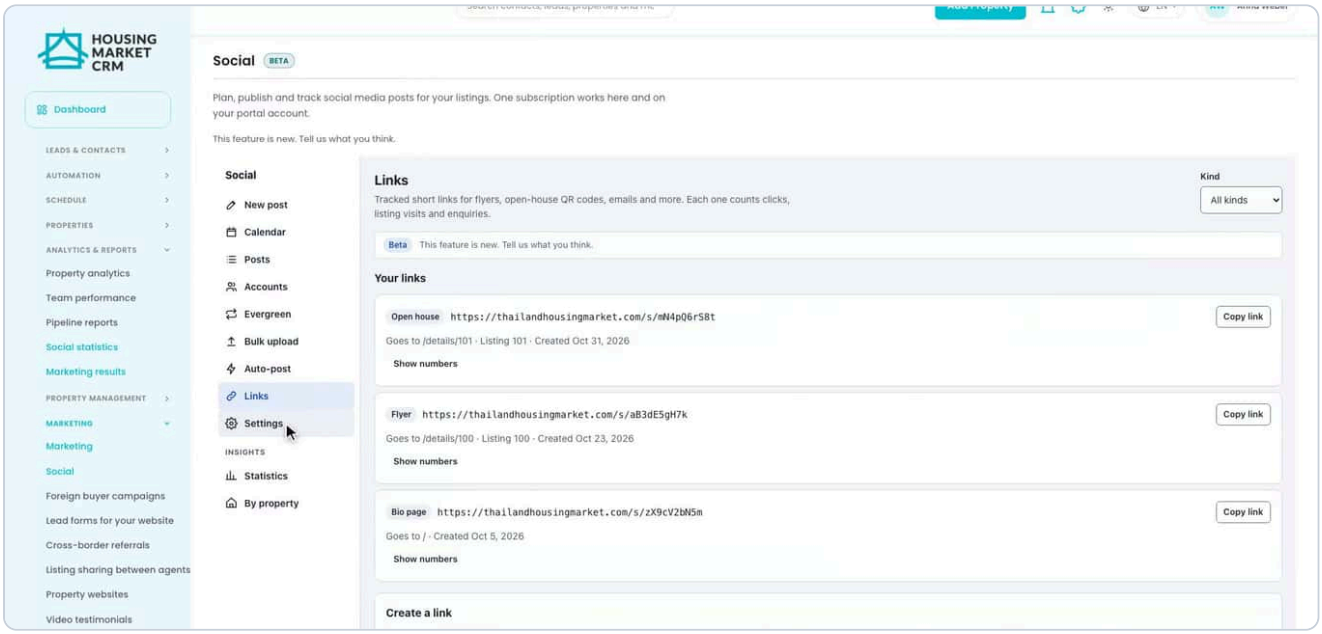


Abbildung 11.4 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

5 Hier stehen alle getrackten Kurzlinks, die Sie erstellt haben.

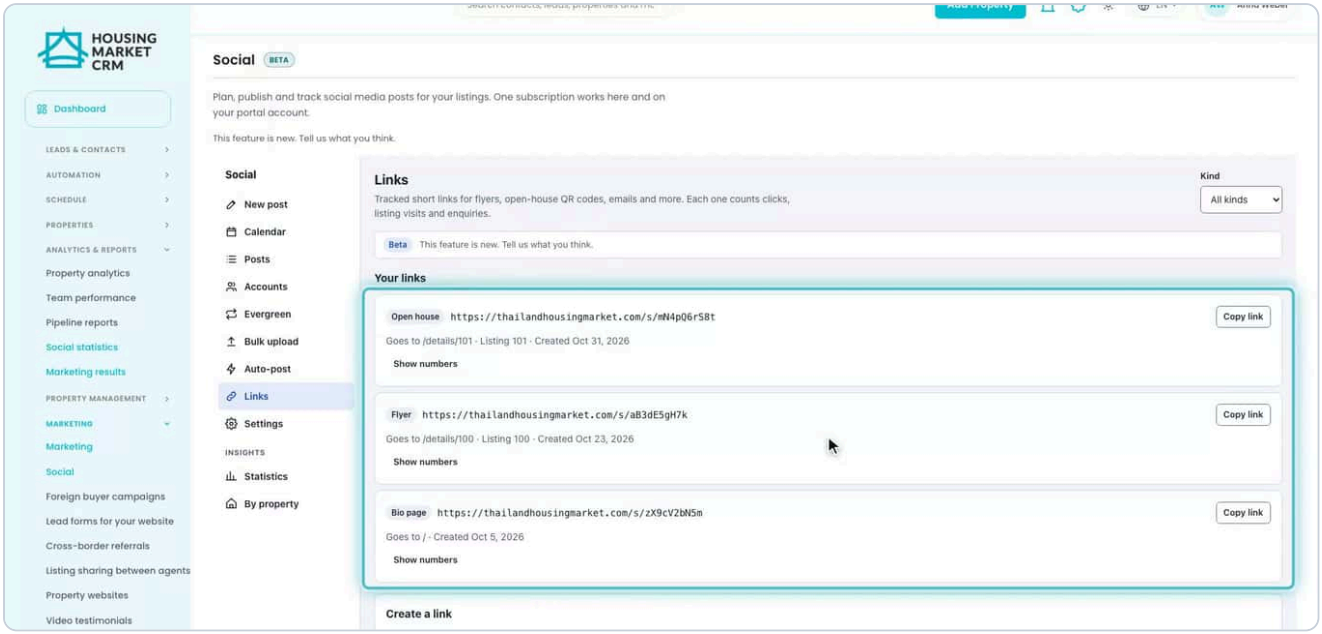


Abbildung 11.5 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

6 Dieser Besichtigungslink öffnet ein Objekt.

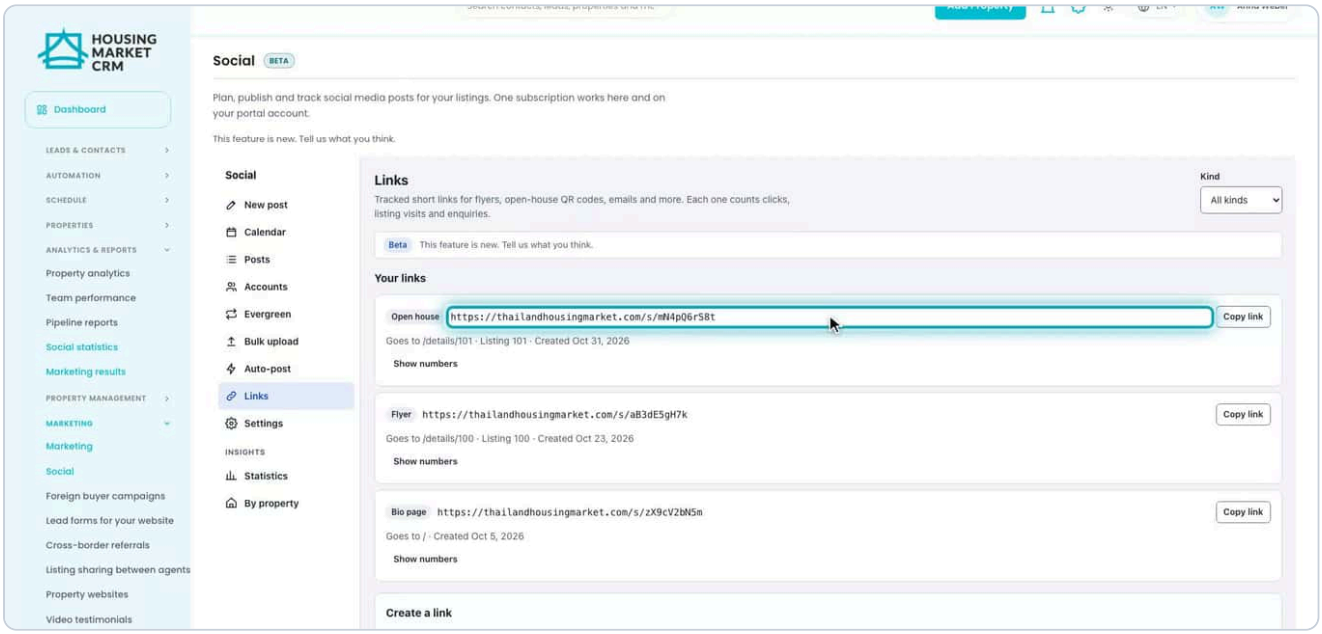


Abbildung 11.6 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

7 Auf „Zahlen anzeigen“ klicken.

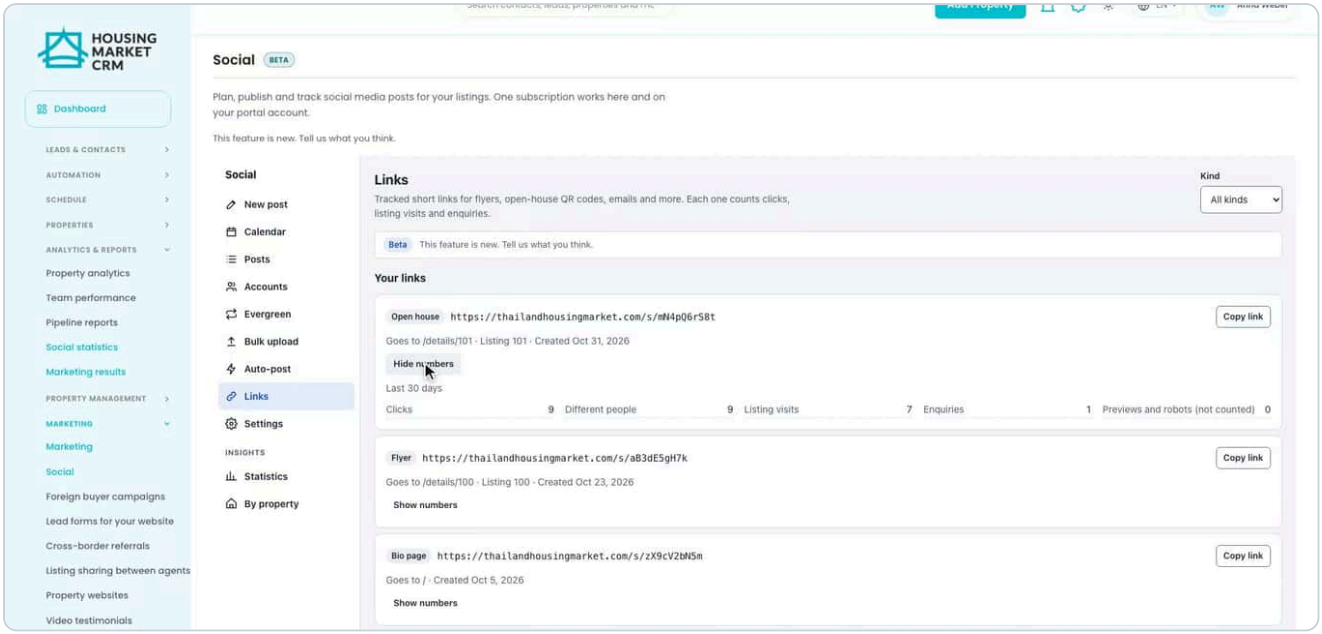


Abbildung 11.7 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

8 Klicks, Objektbesuche und Anfragen für diesen einen Link.

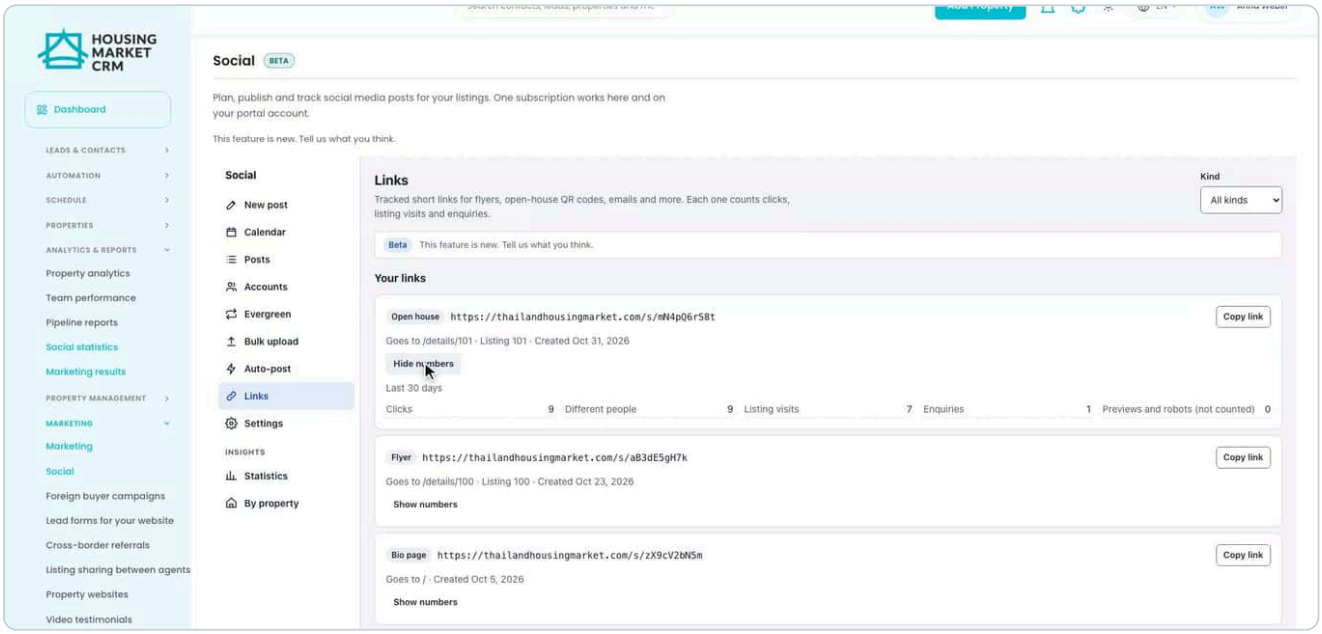


Abbildung 11.8 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

9 Nach Art filtern: hier die Flyer.

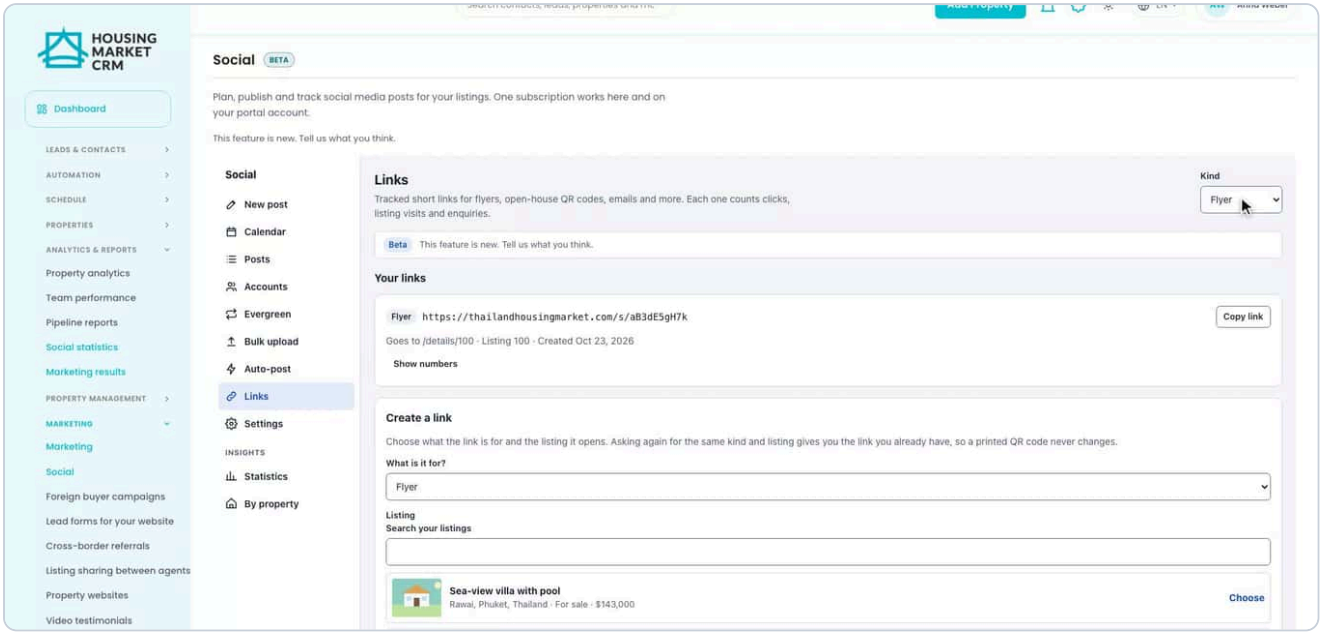


Abbildung 11.9 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

10 Oder wieder alle Arten anzeigen.

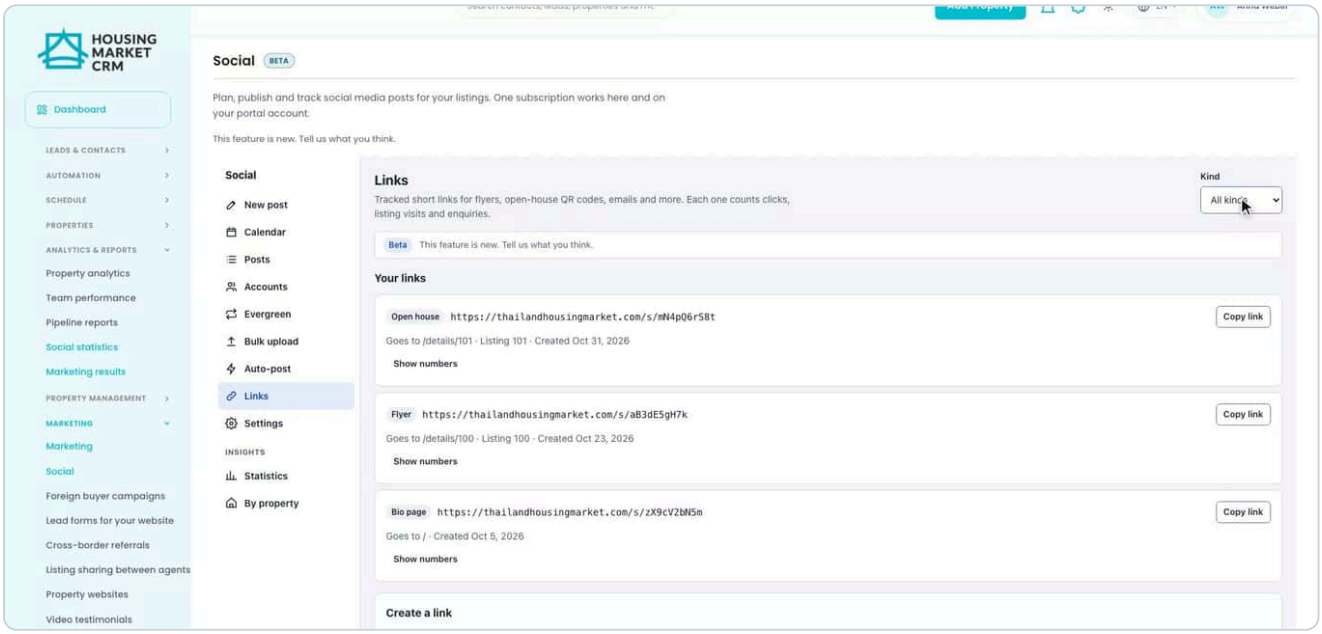


Abbildung 11.10 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

11 Für einen neuen Link wählen, wofür er ist.

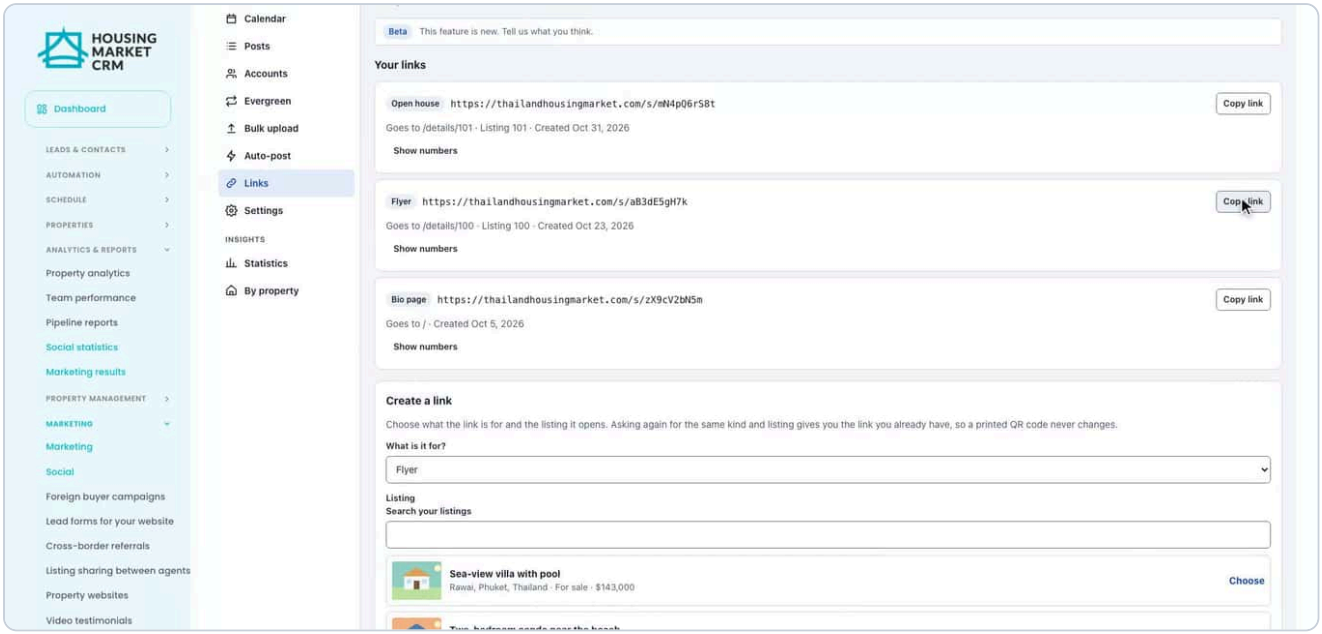


Abbildung 11.11 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

12 „E-Mail“ wählen, für einen Link in einer Nachricht an Kunden.

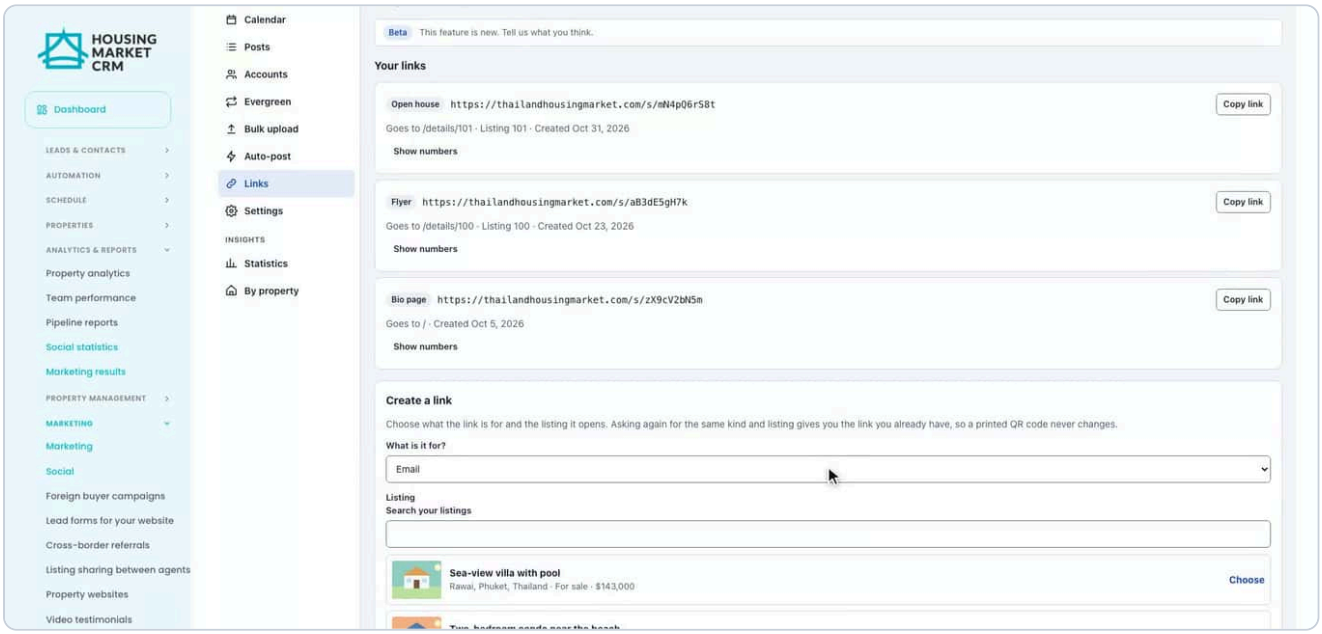


Abbildung 11.12 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

13 Nach dem Objekt suchen, das der Link öffnet.

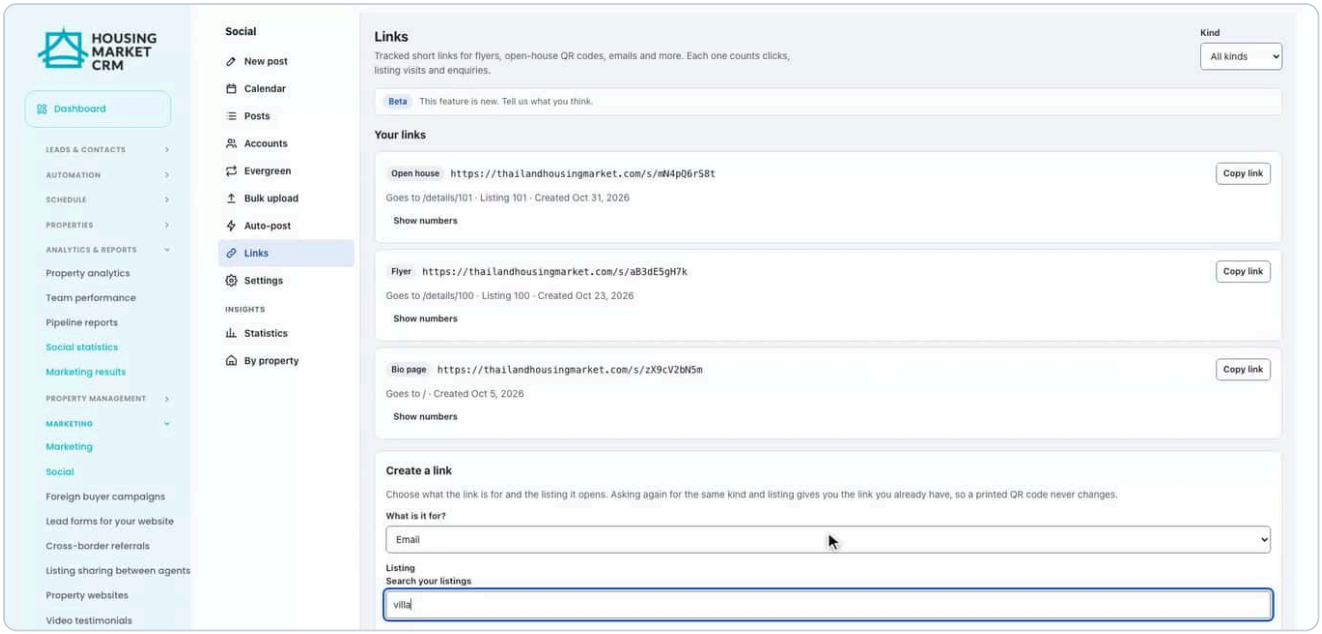


Abbildung 11.13 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

14 Die Villa mit Meerblick wählen.

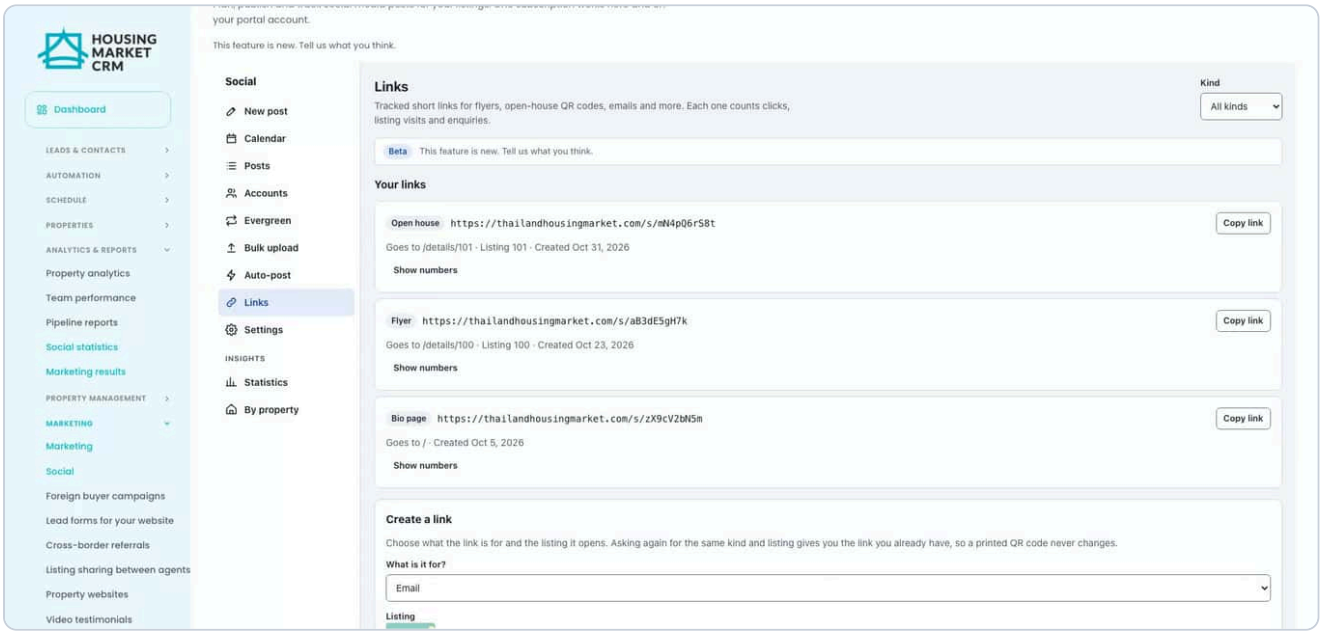


Abbildung 11.14 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

15 Auf „Link erstellen“ klicken.

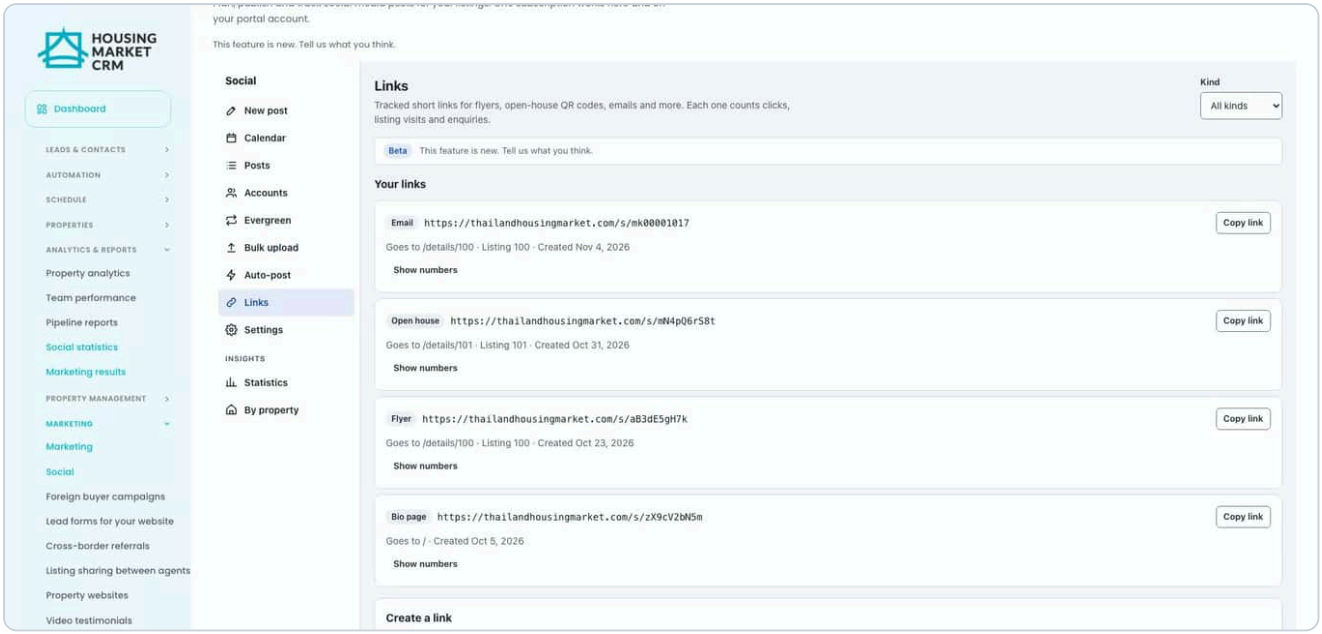


Abbildung 11.15 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

16 Der neue Link erscheint in der Liste, bereit zum Kopieren.

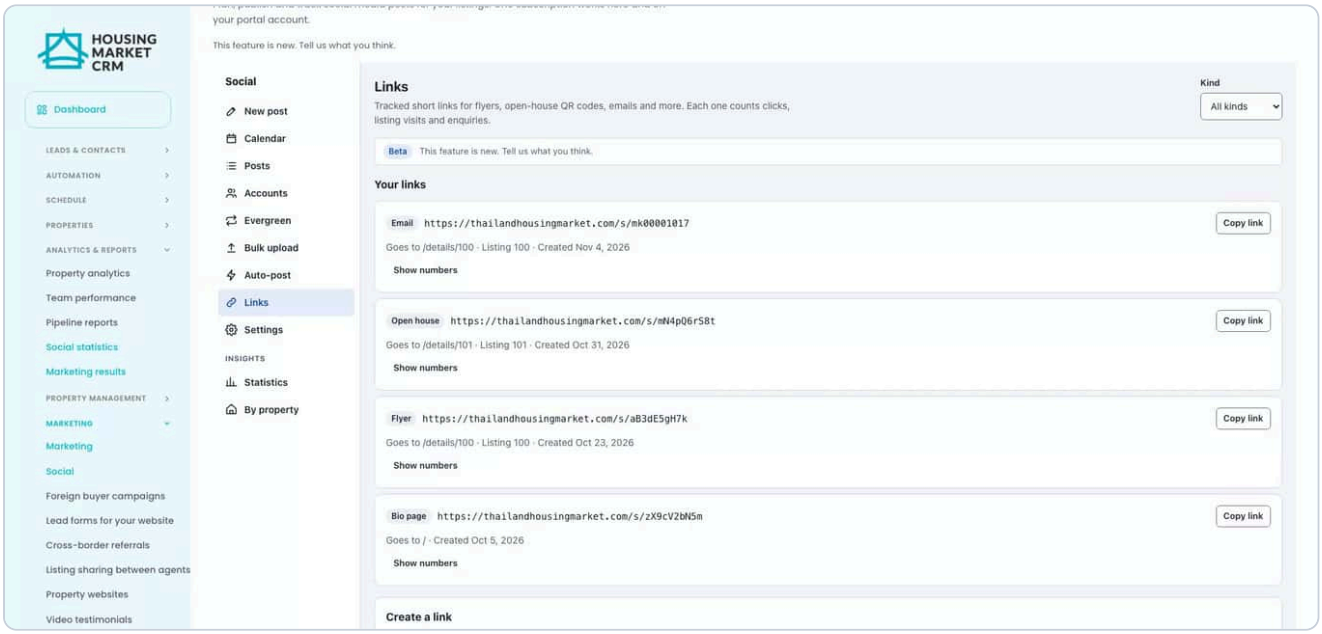


Abbildung 11.16 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

17 Dieselbe Art und dasselbe Objekt erneut anfragen.

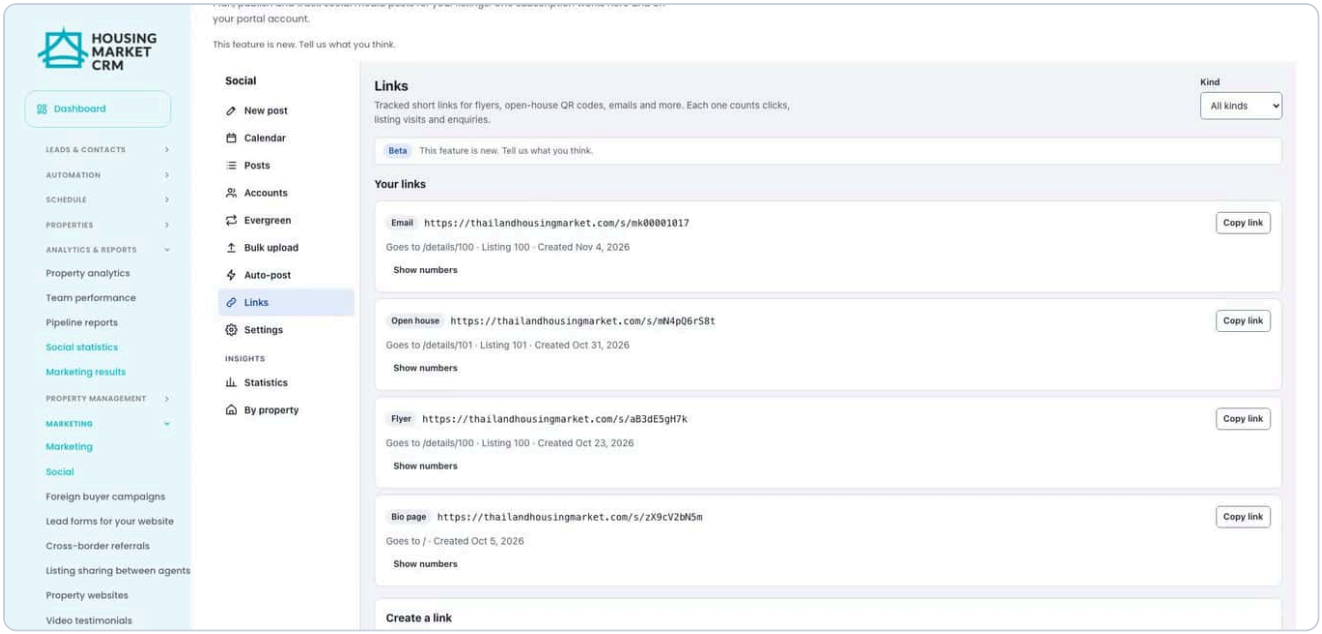


Abbildung 11.17 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

18 Erneut auf „Link erstellen“ klicken.

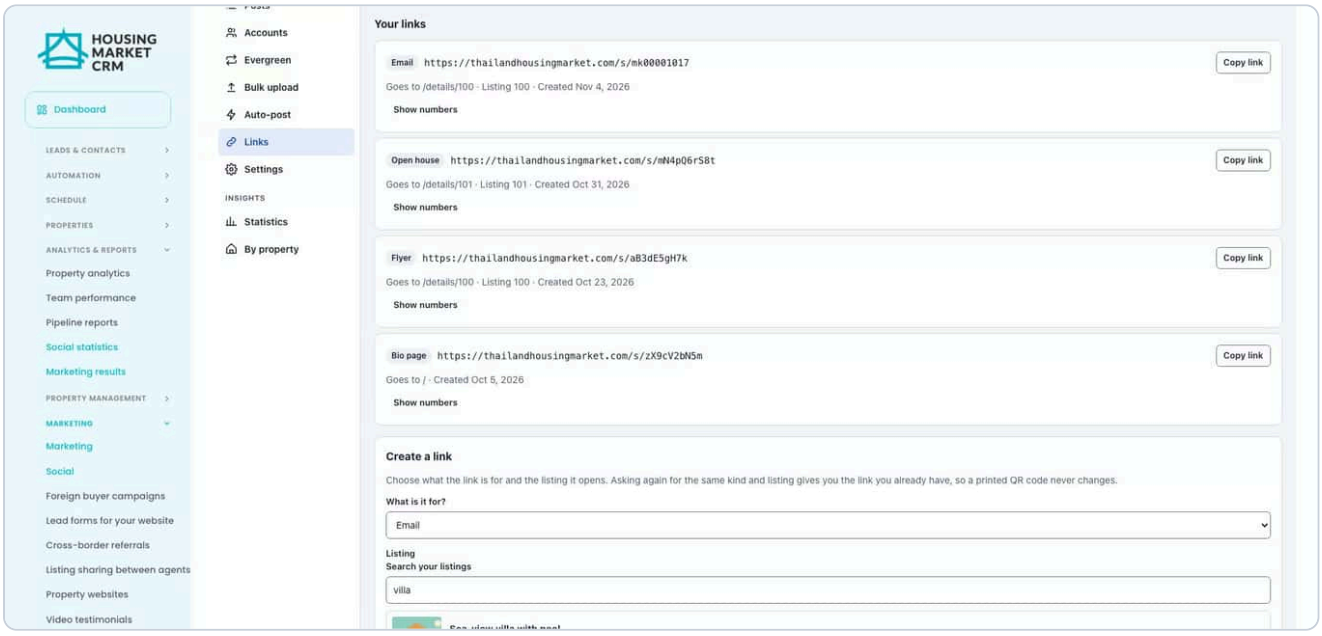


Abbildung 11.18 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

19 und Sie erhalten den Link, den Sie schon haben – ein gedruckter QR-Code ändert sich also nie.

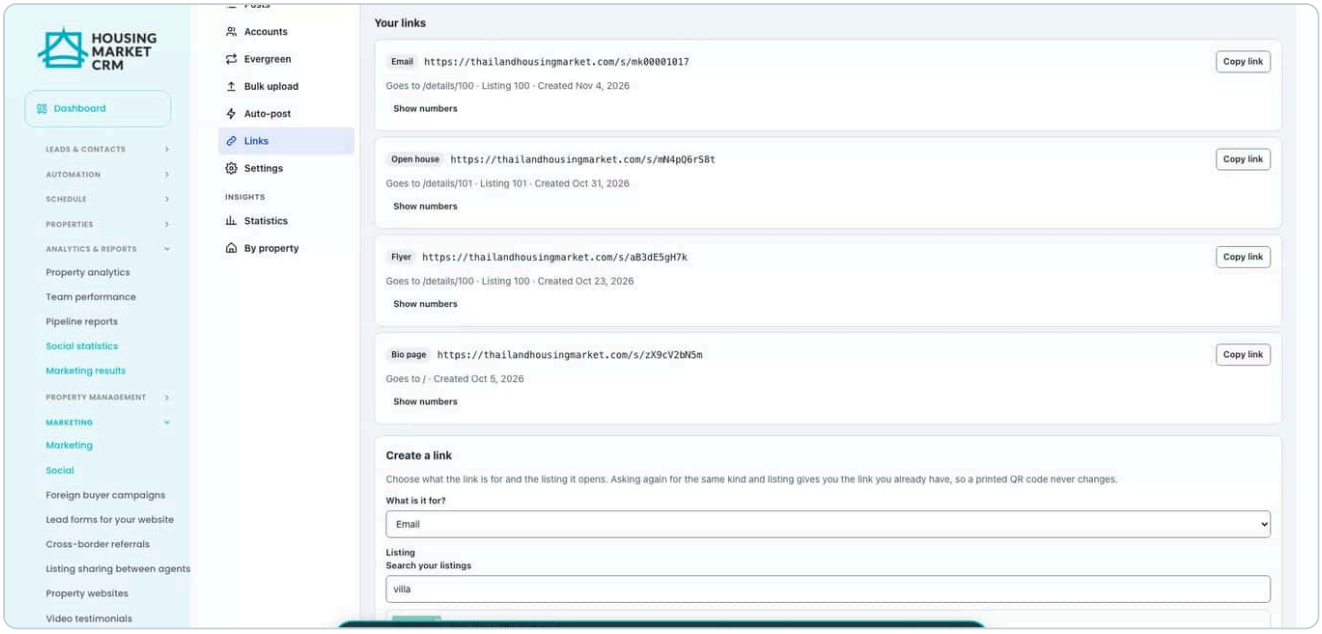


Abbildung 11.19 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

GUT ZU WISSEN

BETA Drei Bildschirme sind neu und tragen in der App eine Beta-Markierung: Links, Nach Inserat und Ihre Daten. Sagen Sie uns, was Sie davon halten.

12 KAPITEL 12

Statistiken pro Objekt

Alle Tarife | Für Makler, die ihre Objekte auf der eigenen Website zeigen möchten | Video ansehen

ÜBERBLICK

Beiträge, Link-Klicks, Objektaufrufe und Anfragen der letzten 7, 30 oder 90 Tage, nach Netzwerk und nach Beitrag, mit den Zahlen, die jedes Netzwerk teilt, und einem Bericht als CSV oder PDF.

Die Statistik beginnt mit einer Zusammenfassung für den gewählten Zeitraum, die letzten 7, 30 oder 90 Tage: Beiträge, Link-Klicks, Objektaufrufe und Anfragen. Klicks, Aufrufe und Anfragen stammen aus Ihren eigenen Kurzlinks; Link-Vorschauen und Roboter werden nicht gezählt.

Darunter sehen Sie die Zahlen nach Netzwerk, Ihre Top-Beiträge sortiert nach Interaktionen, Link-Klicks oder Anfragen, jeden Beitrag mit seinen eigenen Zahlen und für jedes Profil, wie sich seine Follower im Zeitraum verändert haben.

Reichweite, Impressionen, Gefällt-mir-Angaben, Kommentare und Teilungen stammen von den einzelnen Netzwerken, und jedes Netzwerk entscheidet, was es teilt. Wo ein Netzwerk eine Zahl nicht bereitstellt, sagt die Statistik das, statt null anzuzeigen, und für Beiträge, die Sie selbst in einem Netzwerk veröffentlicht haben, sind keine Zahlen verfügbar.

Sie können die Beiträge eines Zeitraums mit ihren Zahlen als CSV oder PDF herunterladen. Für einige Sprachen ist das PDF auf Englisch; die CSV-Datei enthält jede Sprache. Ein Zeitraum mit mehr Beiträgen, als ein Bericht fasst, muss verkürzt werden.

Aus dem Hilfecenter: **Was zeigt die Statistik von Housing Market Social?**

SCHRITT FÜR SCHRITT

1 Öffnen Sie Ihr Housing Market CRM-Konto.

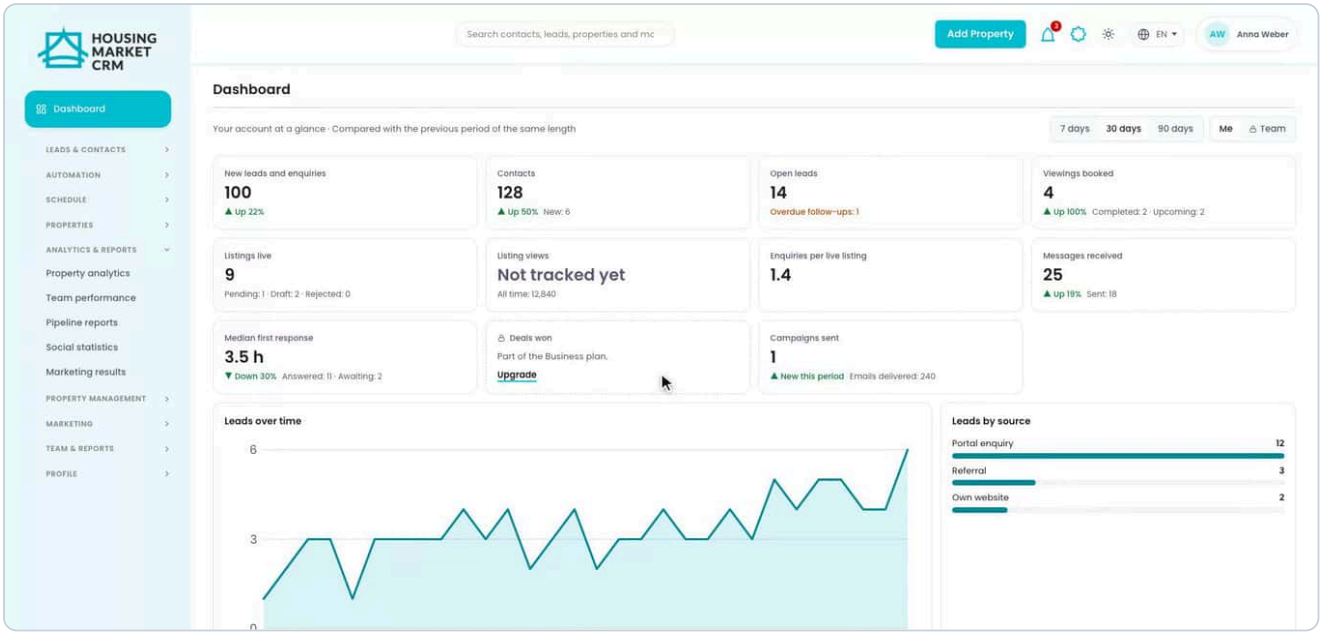


Abbildung 12.1 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

2 Öffnen Sie Marketing im linken Menü.

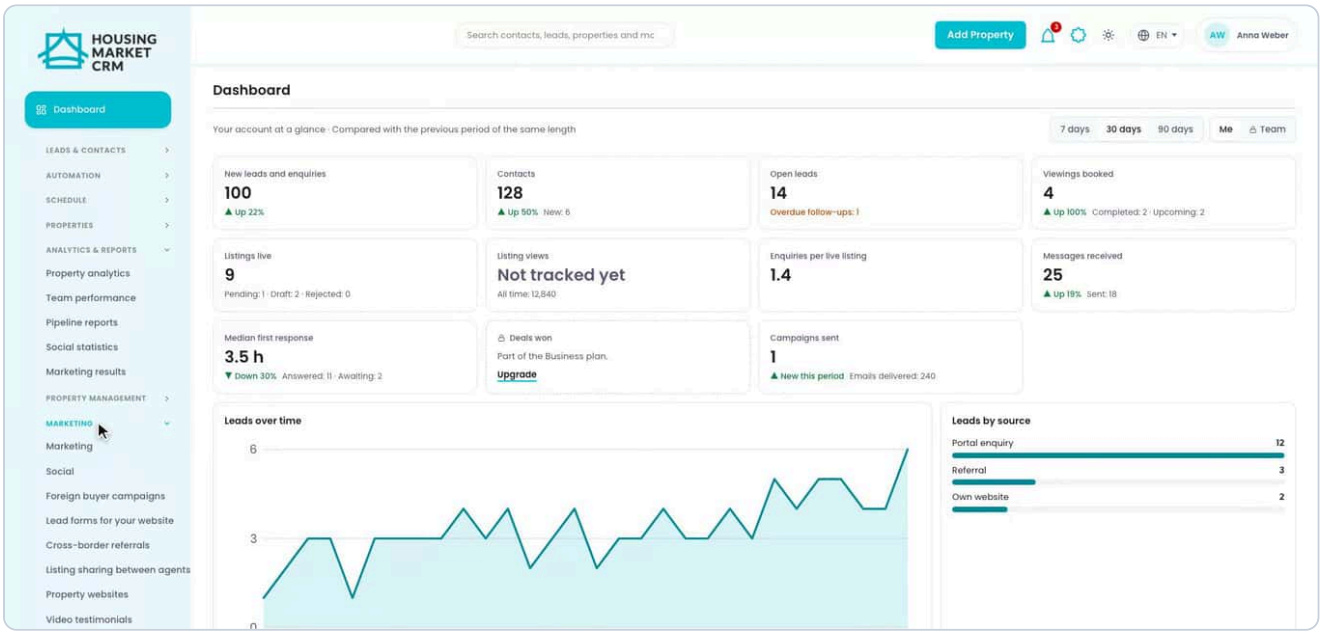


Abbildung 12.2 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

3 Klicken Sie auf Social.

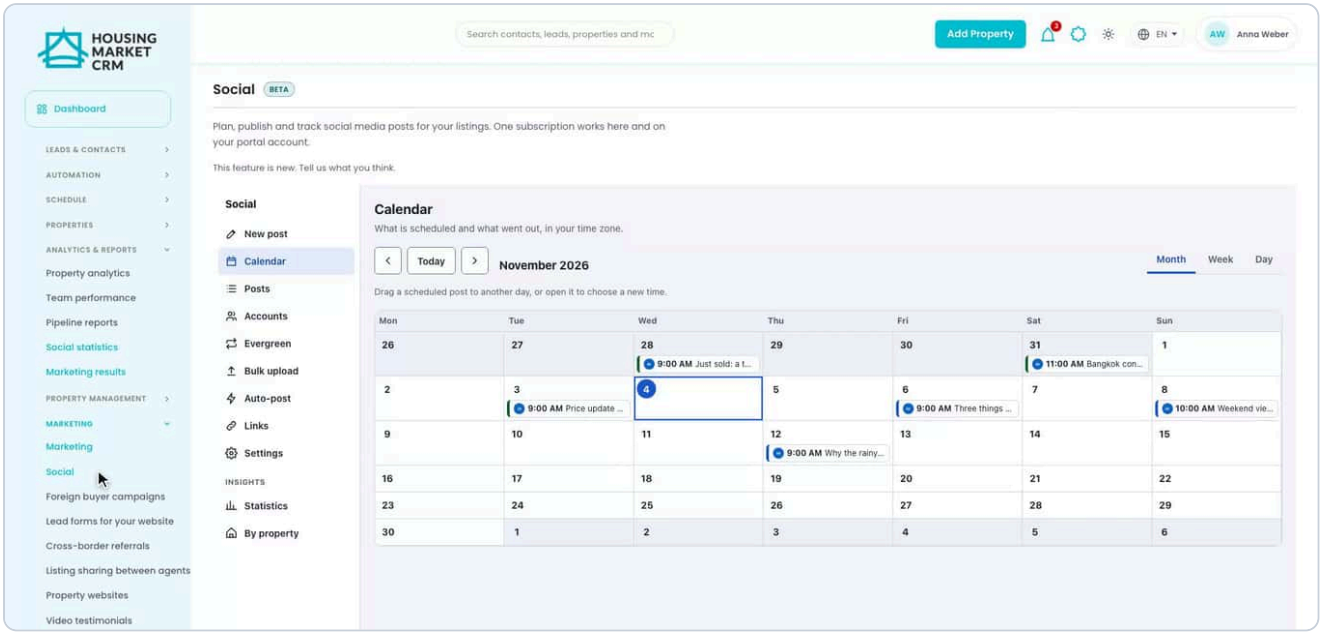


Abbildung 12.3 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

4 Klicken Sie unter „Insights“ auf „Nach Objekt“.

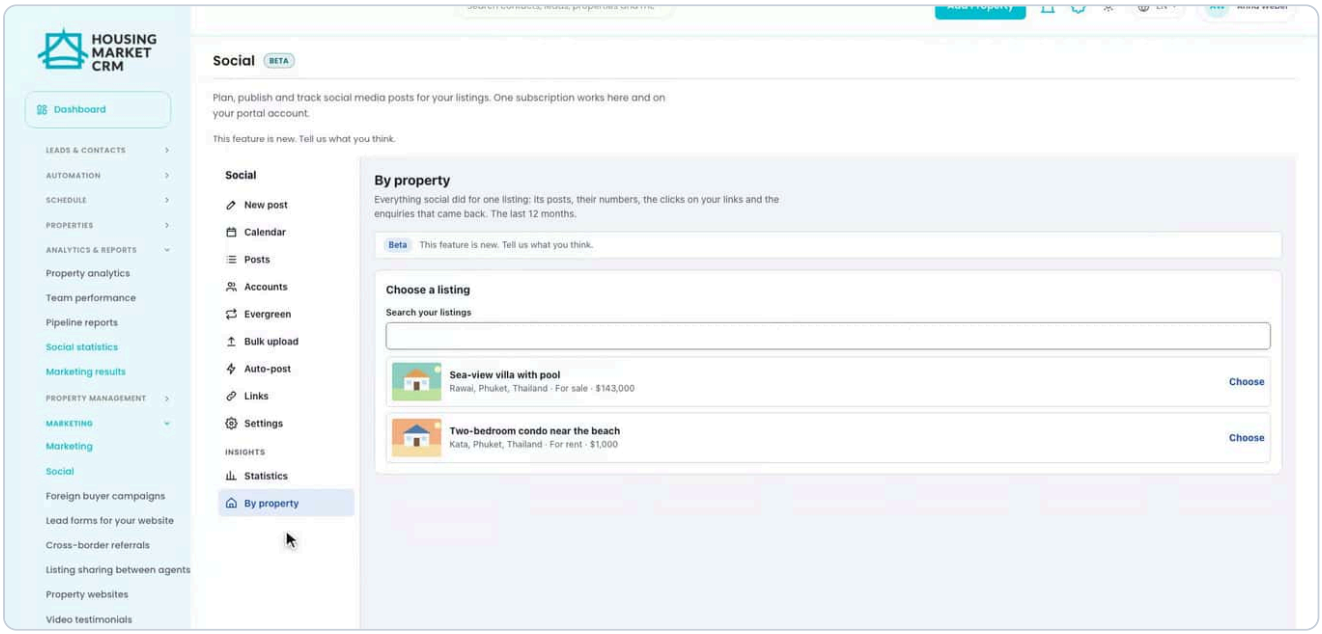


Abbildung 12.4 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

5 Wählen Sie das Objekt aus, das Sie ansehen möchten.

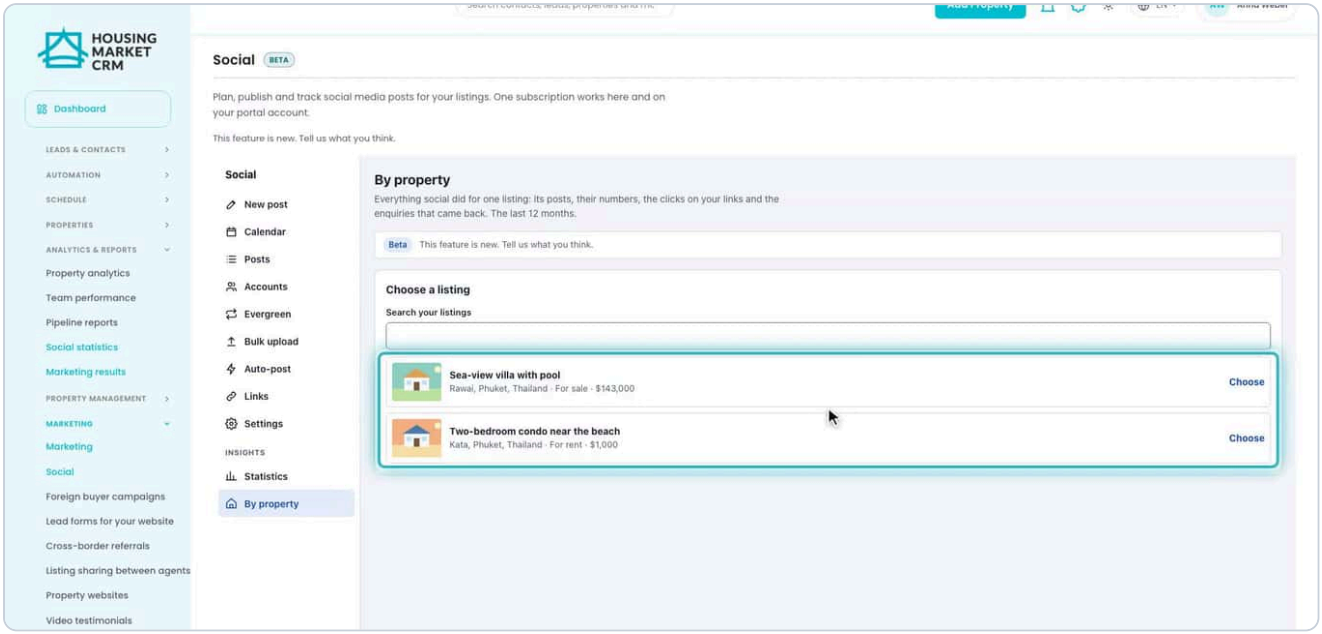


Abbildung 12.5 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

6 Klicken Sie auf die Villa mit Meerblick.

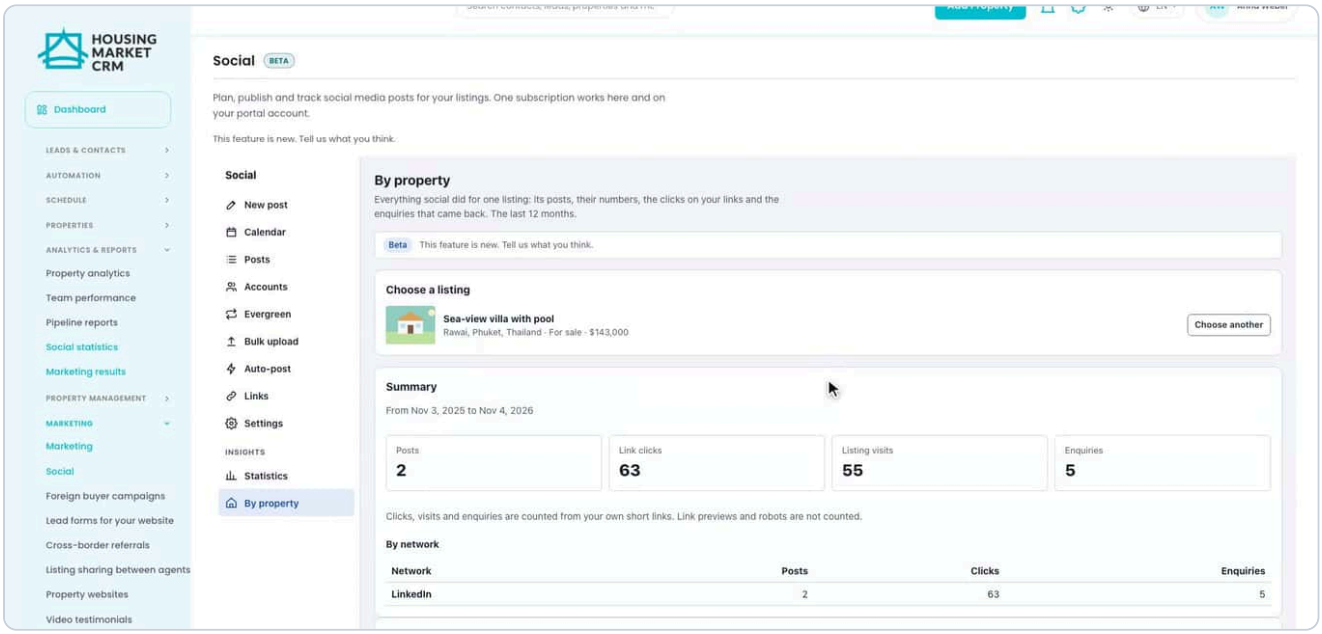


Abbildung 12.6 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

7 Die letzten zwölf Monate: Beiträge, Linkklicks, Objektaufrufe und Anfragen.

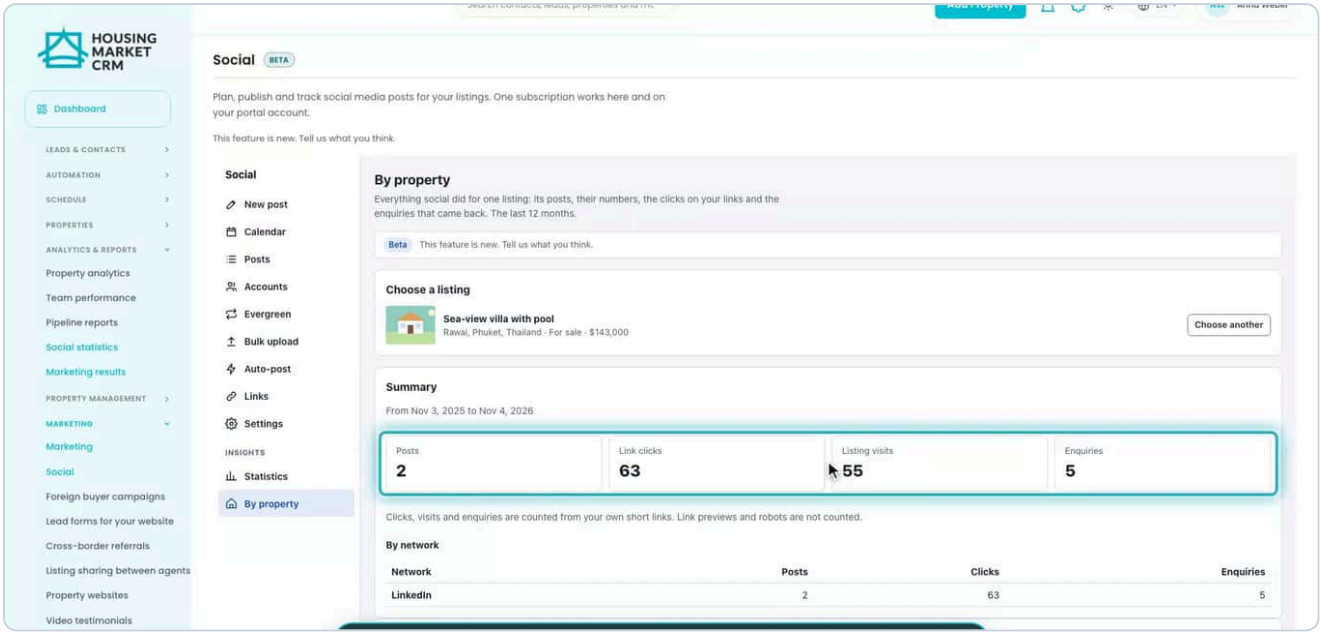


Abbildung 12.7 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

8 Sie werden über Ihre eigenen Kurzlinks gezählt.

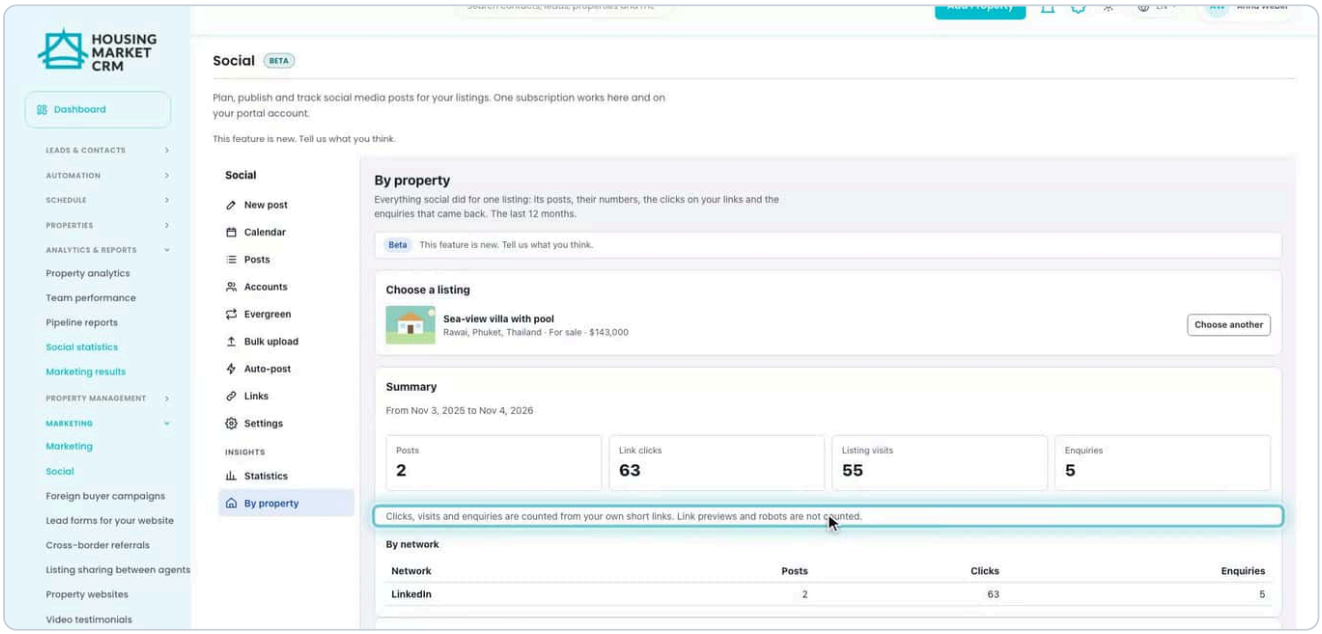


Abbildung 12.8 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

9 Scrollen Sie nach unten für die Zahlen pro Netzwerk und pro Beitrag.

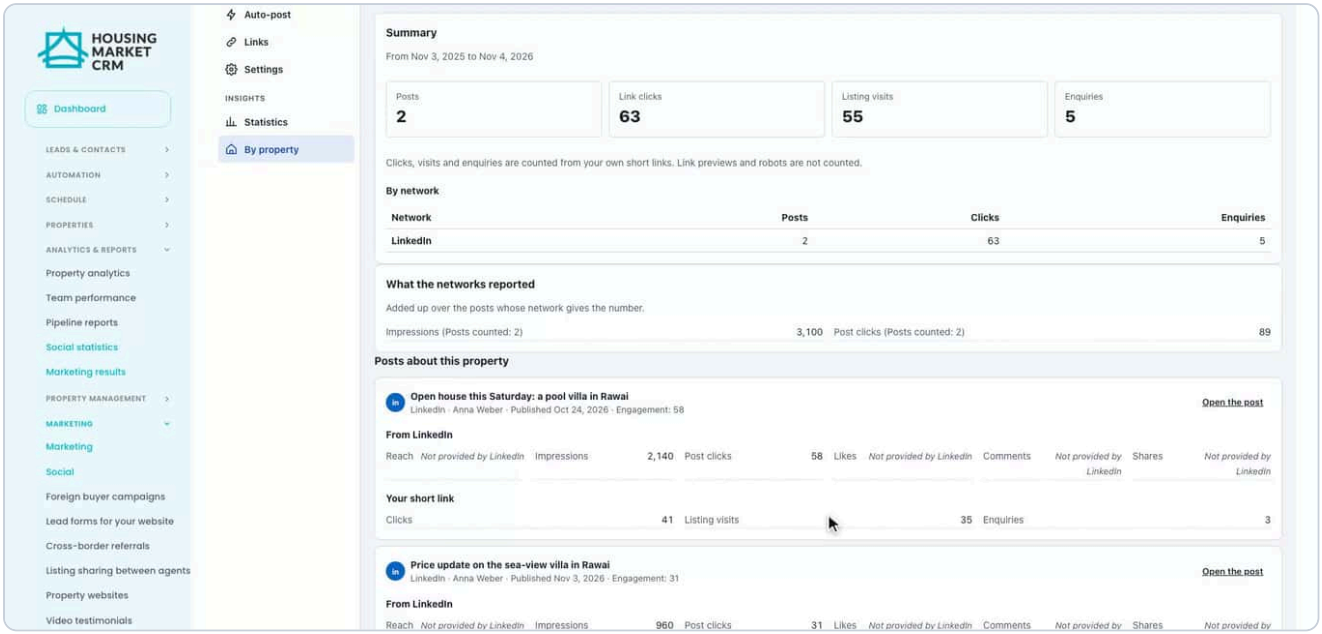


Abbildung 12.9 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

10 Mit „Anderes auswählen“ sehen Sie sich ein anderes Objekt an.

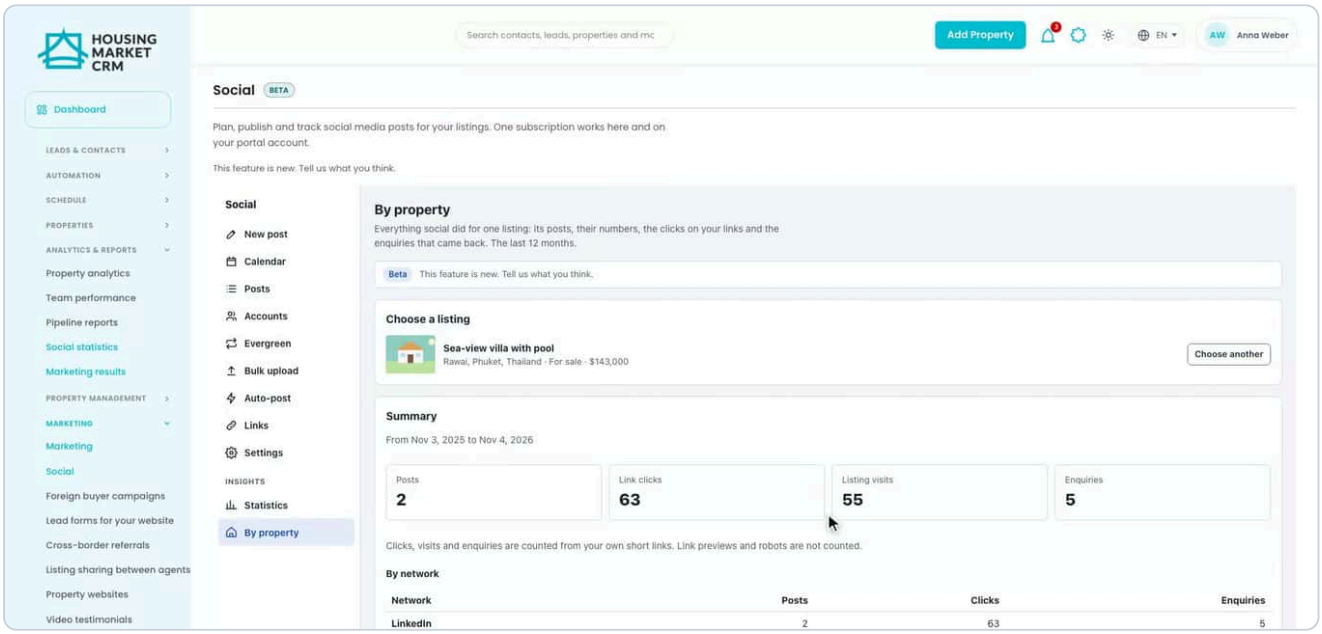


Abbildung 12.10 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

GUT ZU WISSEN

BETA Drei Bildschirme sind neu und tragen in der App eine Beta-Markierung: Links, Nach Inserat und Ihre Daten. Sagen Sie uns, was Sie davon halten.

VERWANDTE ARTIKEL IM HILFECENTER

Wie verfolgt Housing Market Social Klicks und Anfragen?	faq.housingmarketgroup.com/de/faq/how-does-housing-market-social-track-clicks-and-enquiries

13 KAPITEL 13

Social-Einstellungen

Kostenpflichtiges Zusatzmodul | Für Makler | Video ansehen

ÜBERBLICK

Wählen Sie den ersten Wochentag, die Zeitzone, den Ausgangston und die Sprache für Inserat-Beiträge und sehen Sie Ihr Abonnement und Ihre Benachrichtigungen.

Öffnen Sie Einstellungen in Social. Unter Anzeige können Sie Folgendes wählen:

- Die Woche beginnt am: Montag oder Sonntag, für den Kalender.
- Zeitzone: Beiträge werden in dieser Zeitzone geplant und angezeigt. Automatisch verwendet die Zeitzone, die Ihr Browser meldet.
- Standard-Tonalität für Inserat-Beiträge: der Ausgangston, wenn Sie einen Beitrag aus einem Inserat erstellen. Sie können ihn jedes Mal ändern.
- Sprache der Inserat-Beiträge: die Sprache, in der der Text eines Inserat-Beitrags verfasst wird, oder dieselbe wie die App.

Diese Anzeigeeinstellungen werden in dem Browser gespeichert, den Sie gerade nutzen; in einem anderen Browser oder auf einem anderen Computer wählen Sie sie also erneut.

Einstellungen zeigt außerdem Ihr Abonnement (seinen Status, wann es sich verlängert oder endet, und Abrechnung verwalten) und Ihre Benachrichtigungen, in denen Social Ihnen mitteilt, wenn ein Konto neu verbunden werden muss oder ein Beitrag nicht gepostet werden konnte. Unter Ihre Konten und Ihre Daten können Sie Ihre Statistik, Ihren Posteingang oder Ihre verbundenen Konten löschen, und unter Konten können Sie jederzeit ein Konto trennen.

Aus dem Hilfecenter: **Was kann ich in den Einstellungen von Housing Market Social ändern?**

SCHRITT FÜR SCHRITT

1 „Einstellungen“ unter „Marketing > Social“ öffnen.

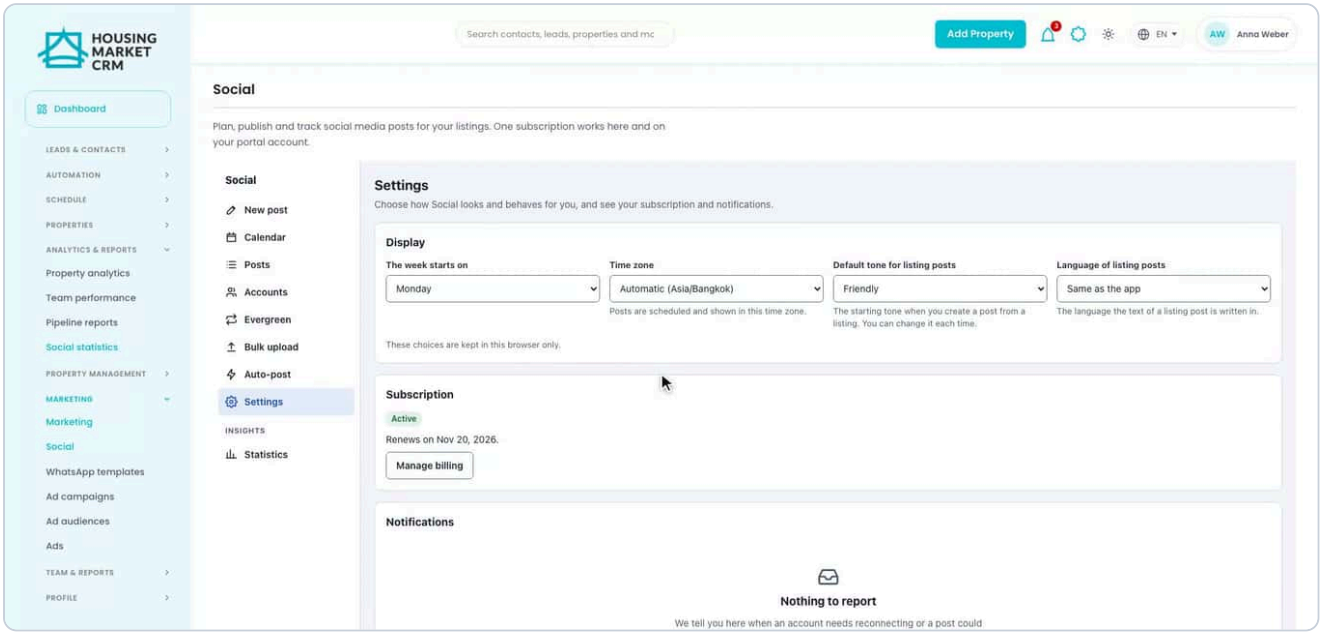


Abbildung 13.1 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

2 Ersten Tag der Woche für Ihren Kalender wählen.

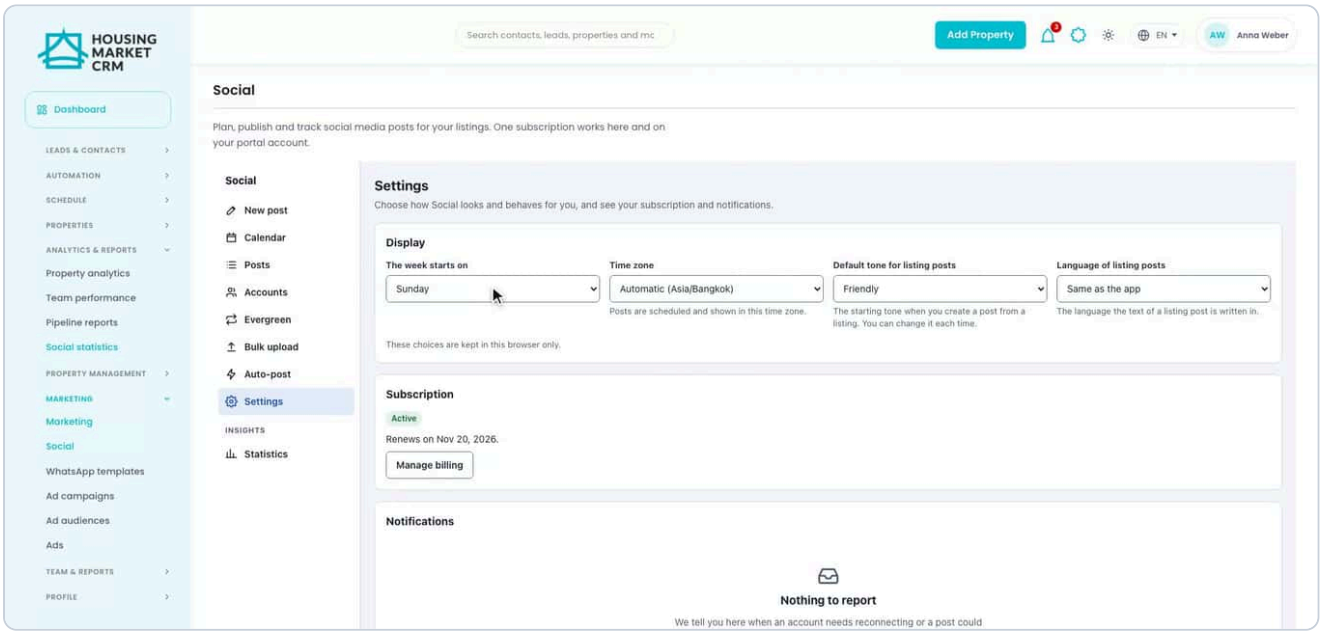


Abbildung 13.2 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

3 Zeitzone wählen. Jede geplante Uhrzeit nutzt sie.

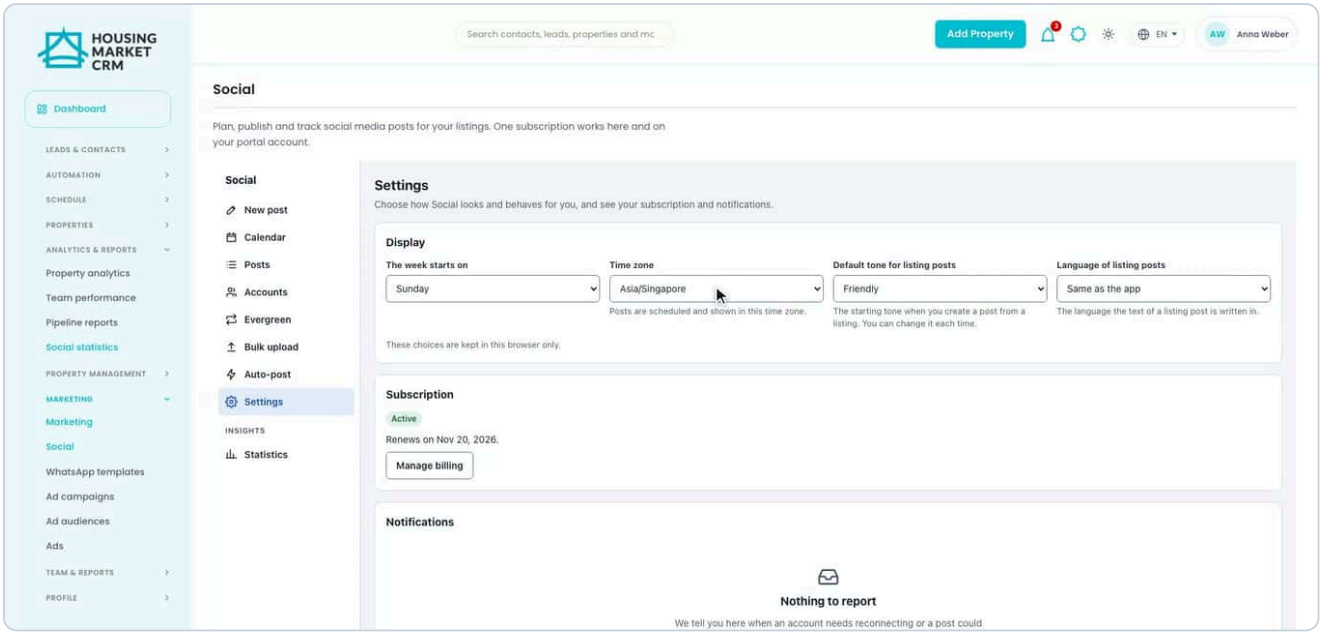


Abbildung 13.3 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

4 Standard-Tonalität für Beiträge aus einem Objekt festlegen und deren Sprache. Beides je Beitrag änderbar.

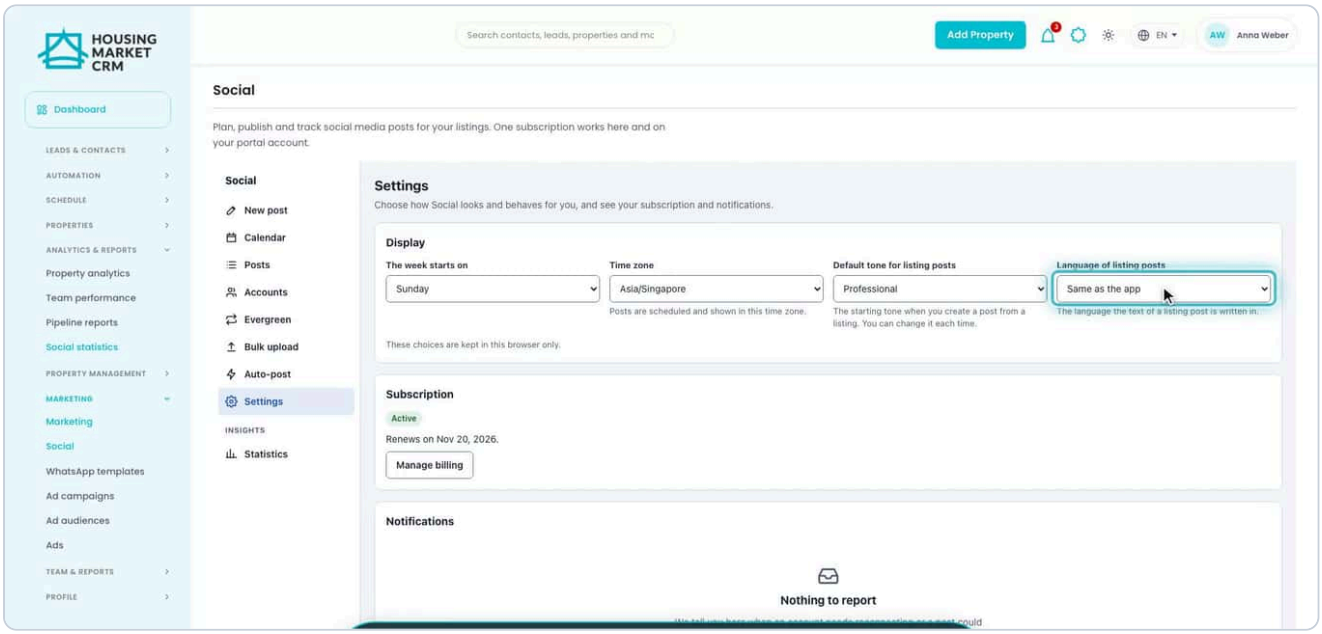


Abbildung 13.4 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

5 Diese Einstellungen gelten nur in diesem Browser.

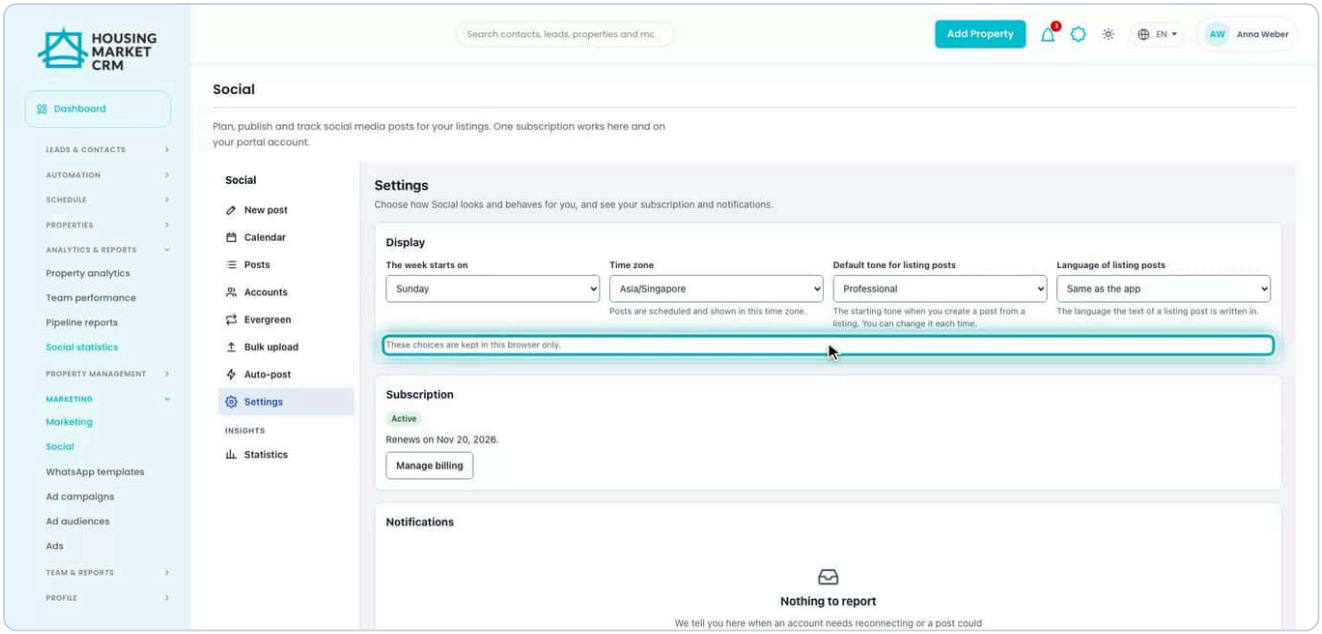


Abbildung 13.5 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

6 „Abonnement“ zeigt Tarif, Verlängerungsdatum und „Abrechnung verwalten“.

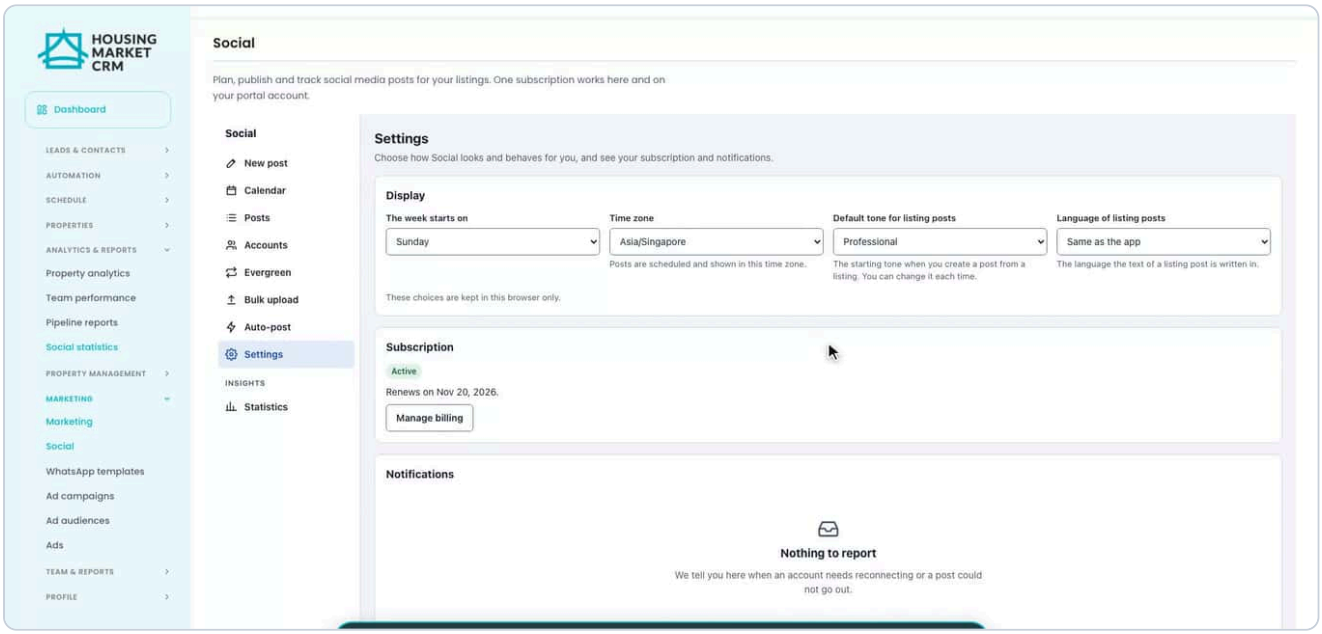


Abbildung 13.6 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

7 „Benachrichtigungen“ melden nötige Neuverbindungen oder fehlgeschlagene Beiträge.

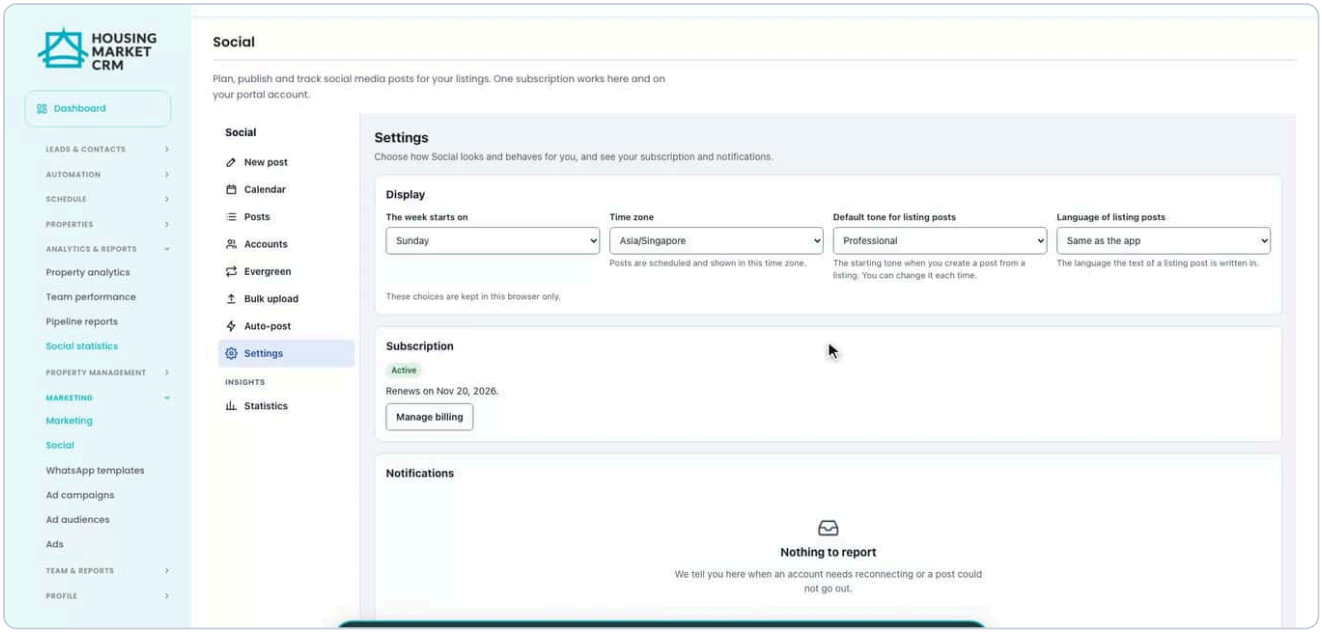


Abbildung 13.7 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

8 Tage und Uhrzeiten Ihrer Beiträge sind eine Warteschlange unter „Beiträge“.

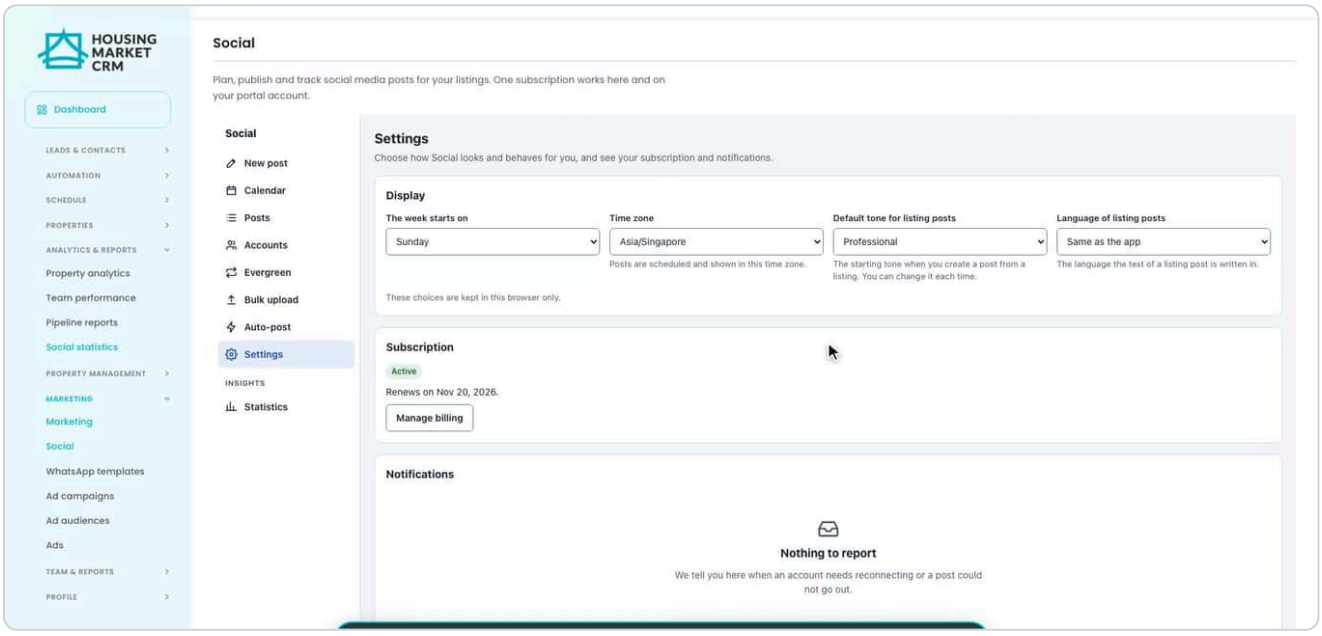


Abbildung 13.8 · Bildschirm aufgenommen: 28. Oktober 2026

14 KAPITEL 14

Meine Daten löschen

Alle Tarife | Für Makler, die ihre Objekte auf der eigenen Website zeigen möchten | Video ansehen

ÜBERBLICK

Wählen Sie den ersten Wochentag, die Zeitzone, den Ausgangston und die Sprache für Inserat-Beiträge und sehen Sie Ihr Abonnement und Ihre Benachrichtigungen.

Öffnen Sie Einstellungen in Social. Unter Anzeige können Sie Folgendes wählen:

- Die Woche beginnt am: Montag oder Sonntag, für den Kalender.
- Zeitzone: Beiträge werden in dieser Zeitzone geplant und angezeigt. Automatisch verwendet die Zeitzone, die Ihr Browser meldet.
- Standard-Tonalität für Inserat-Beiträge: der Ausgangston, wenn Sie einen Beitrag aus einem Inserat erstellen. Sie können ihn jedes Mal ändern.
- Sprache der Inserat-Beiträge: die Sprache, in der der Text eines Inserat-Beitrags verfasst wird, oder dieselbe wie die App.

Diese Anzeigeeinstellungen werden in dem Browser gespeichert, den Sie gerade nutzen; in einem anderen Browser oder auf einem anderen Computer wählen Sie sie also erneut.

Einstellungen zeigt außerdem Ihr Abonnement (seinen Status, wann es sich verlängert oder endet, und Abrechnung verwalten) und Ihre Benachrichtigungen, in denen Social Ihnen mitteilt, wenn ein Konto neu verbunden werden muss oder ein Beitrag nicht gepostet werden konnte. Unter Ihre Konten und Ihre Daten können Sie Ihre Statistik, Ihren Posteingang oder Ihre verbundenen Konten löschen, und unter Konten können Sie jederzeit ein Konto trennen.

Aus dem Hilfecenter: **Was kann ich in den Einstellungen von Housing Market Social ändern?**

SCHRITT FÜR SCHRITT

1 Öffnen Sie Ihr Housing Market CRM-Konto.

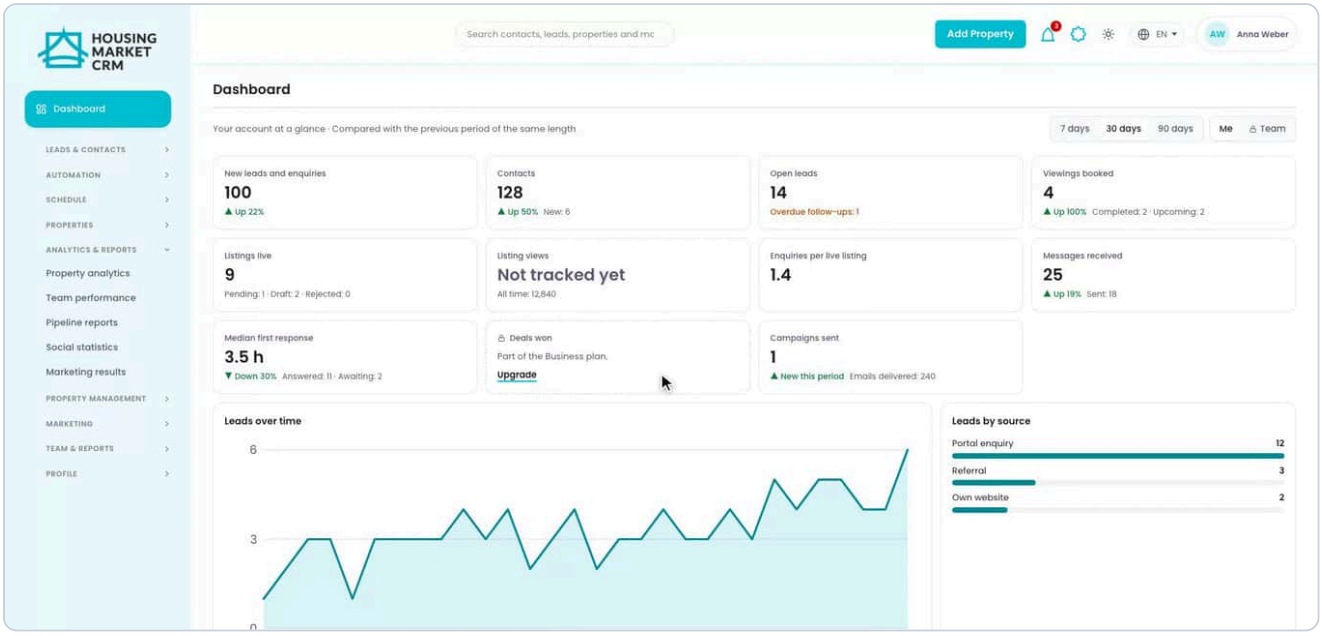


Abbildung 14.1 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

2 Öffnen Sie Marketing im linken Menü.

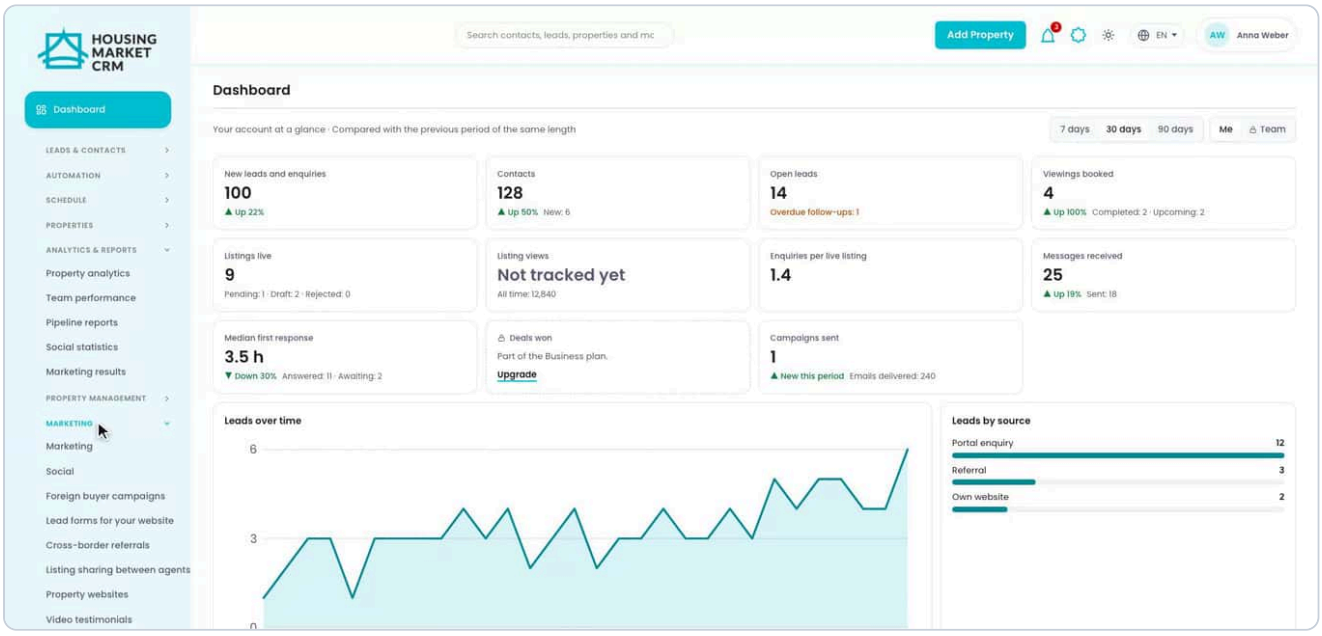


Abbildung 14.2 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

3 Klicken Sie auf Social.

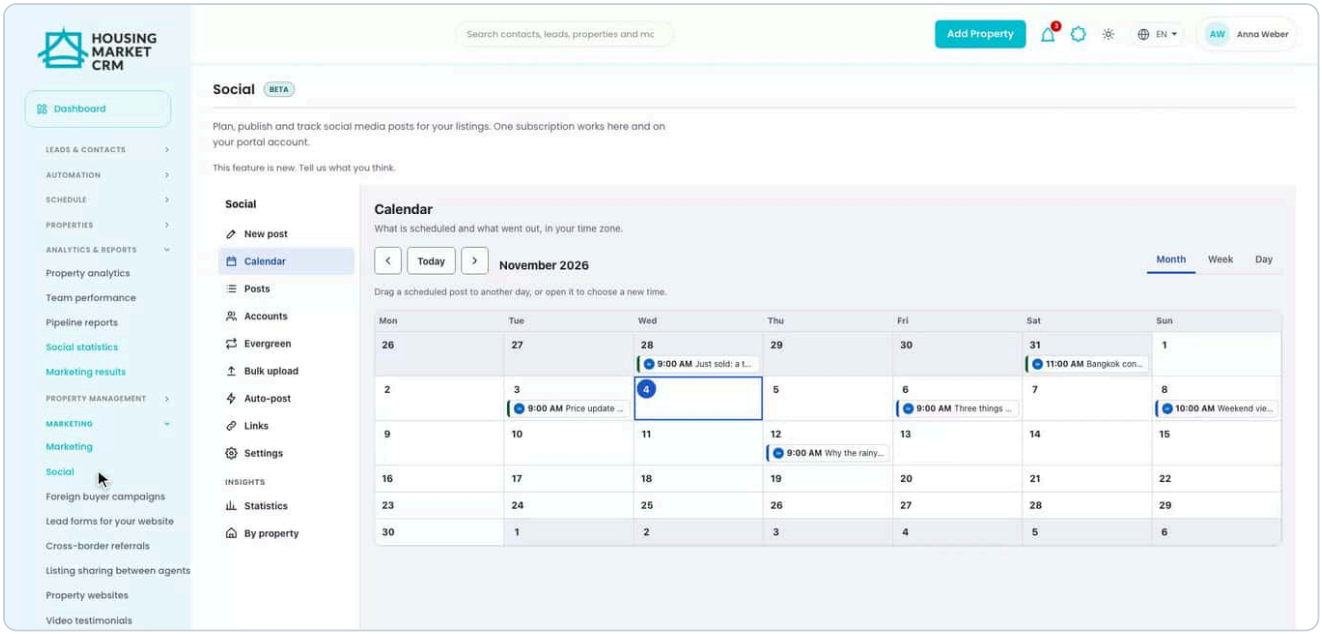


Abbildung 14.3 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

4 Klicken Sie auf Einstellungen.

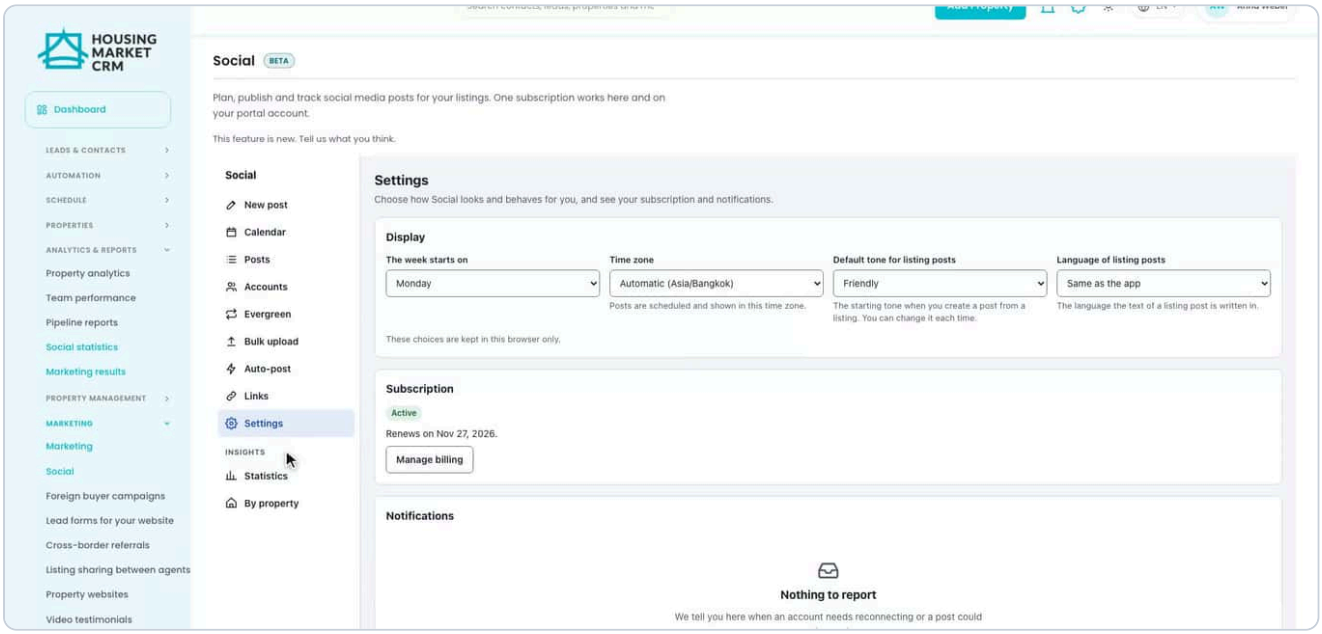


Abbildung 14.4 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

5 Zu Ihre Konten und Ihre Daten scrollen.

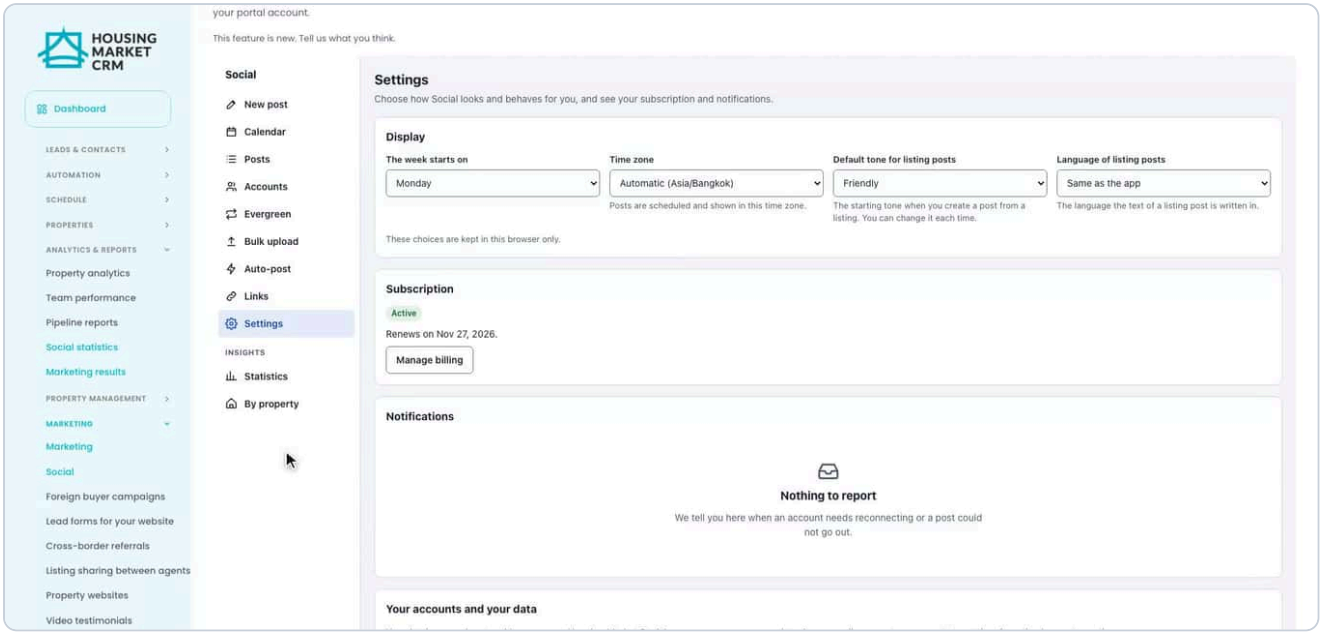


Abbildung 14.5 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

6 Auf Meine Daten löschen klicken.

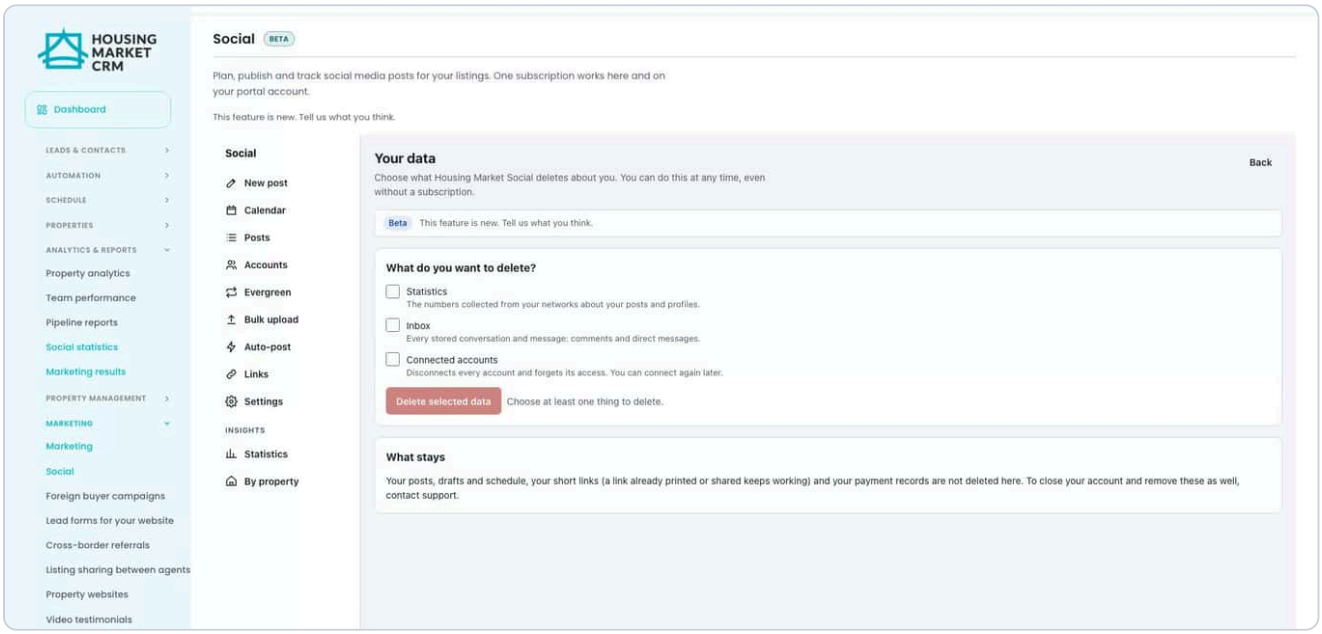


Abbildung 14.6 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

7 Jederzeit möglich, auch ohne Abonnement.

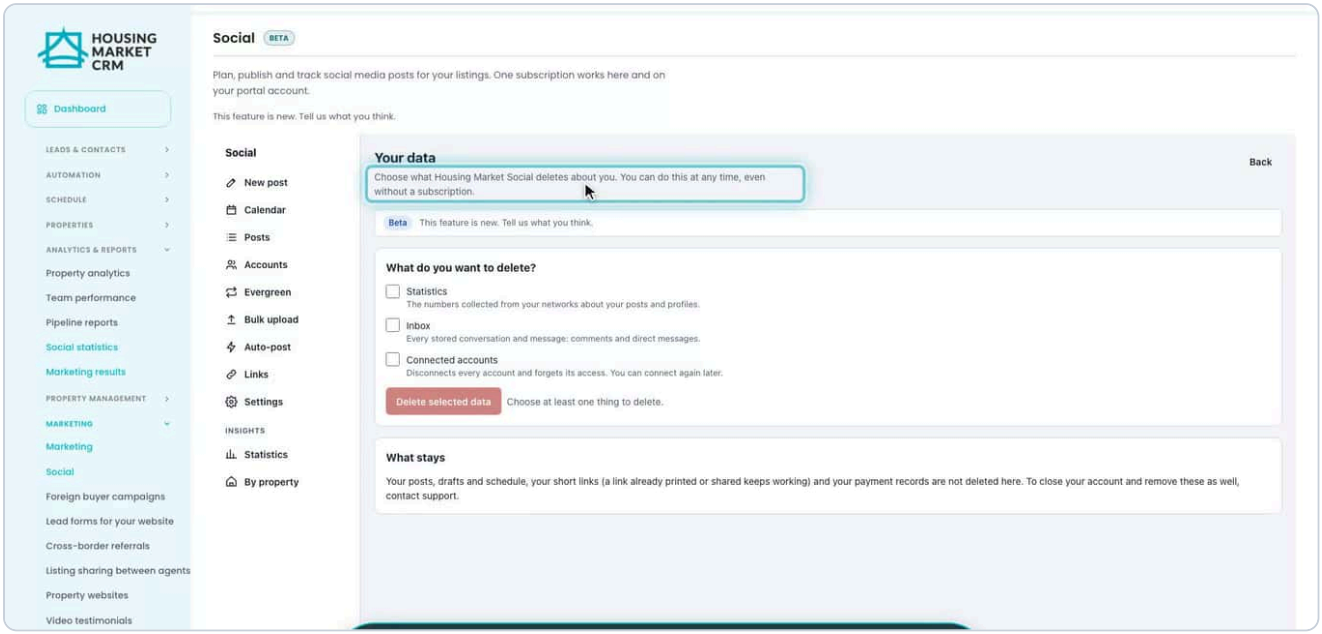


Abbildung 14.7 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

8 Statistiken: die aus Ihren Netzwerken erfassten Zahlen.

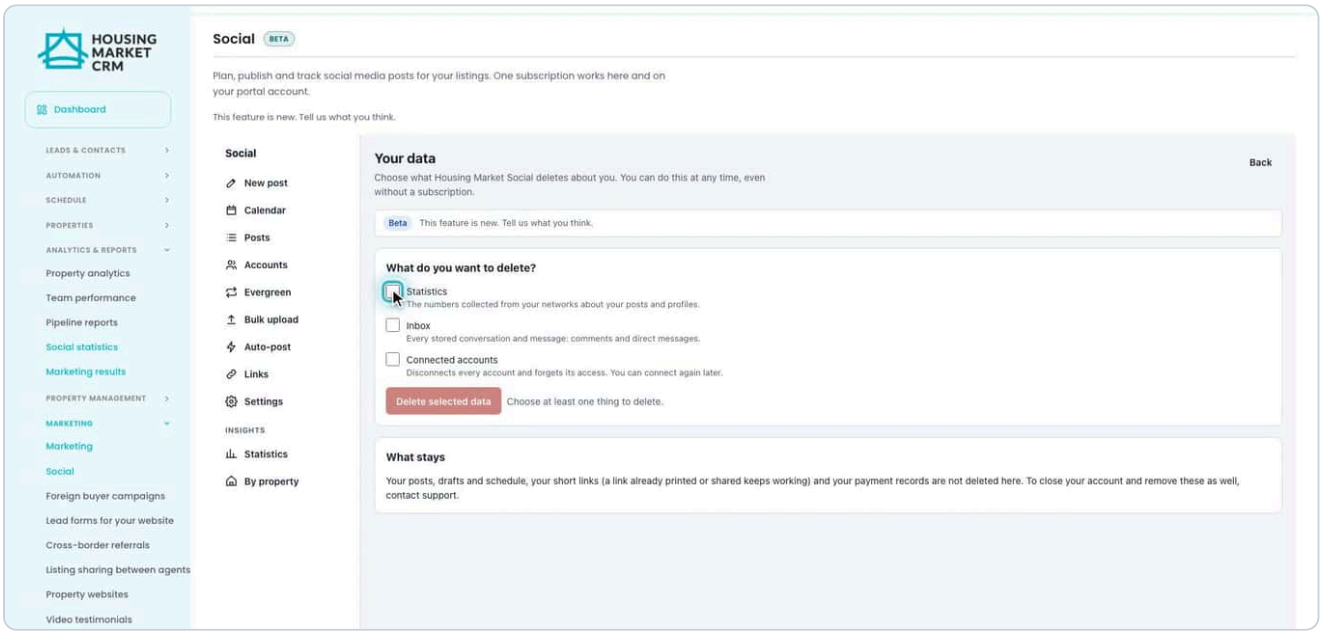


Abbildung 14.8 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

9 Posteingang: alle gespeicherten Kommentare und Direktnachrichten.

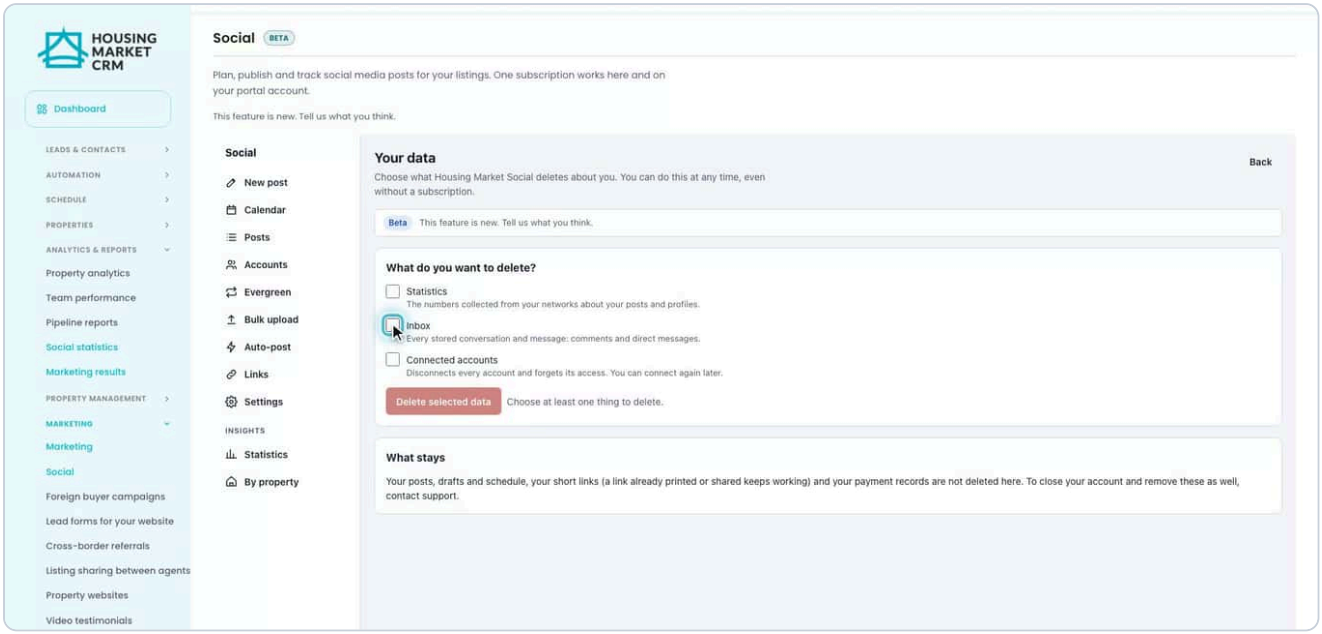


Abbildung 14.9 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

10 Verbundene Konten: trennt jedes einzelne. Später wieder verbindbar.

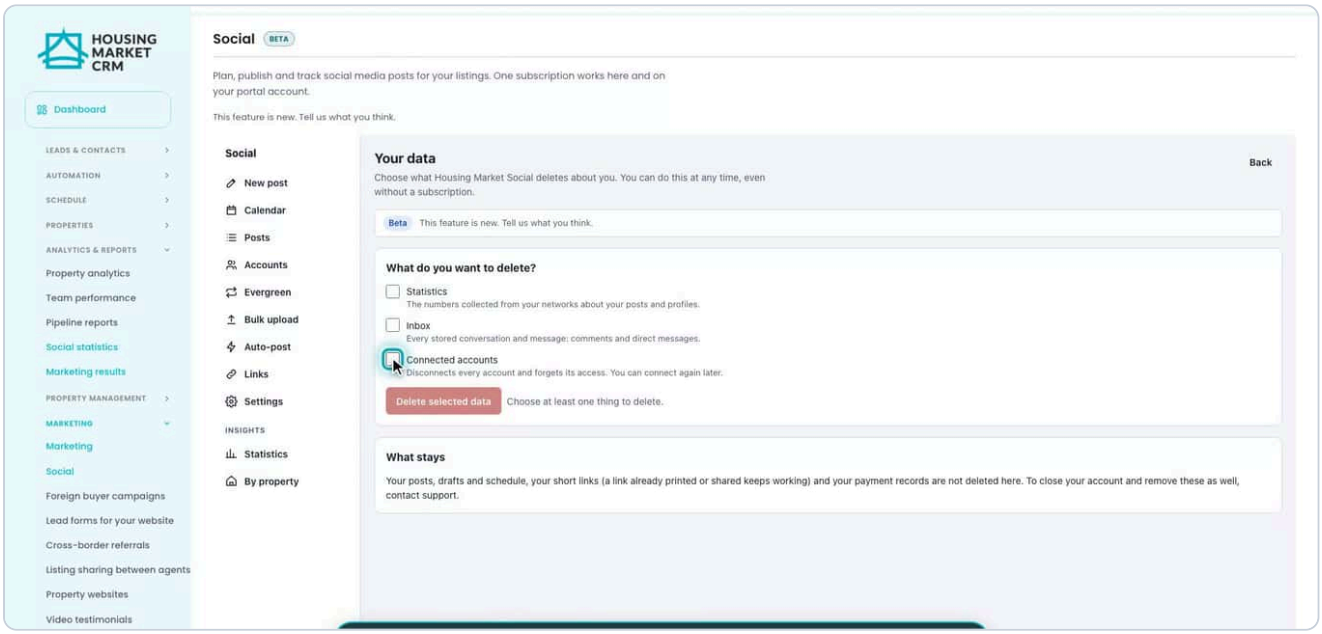


Abbildung 14.10 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

11 Markieren, was gelöscht werden soll. Hier: Statistiken.

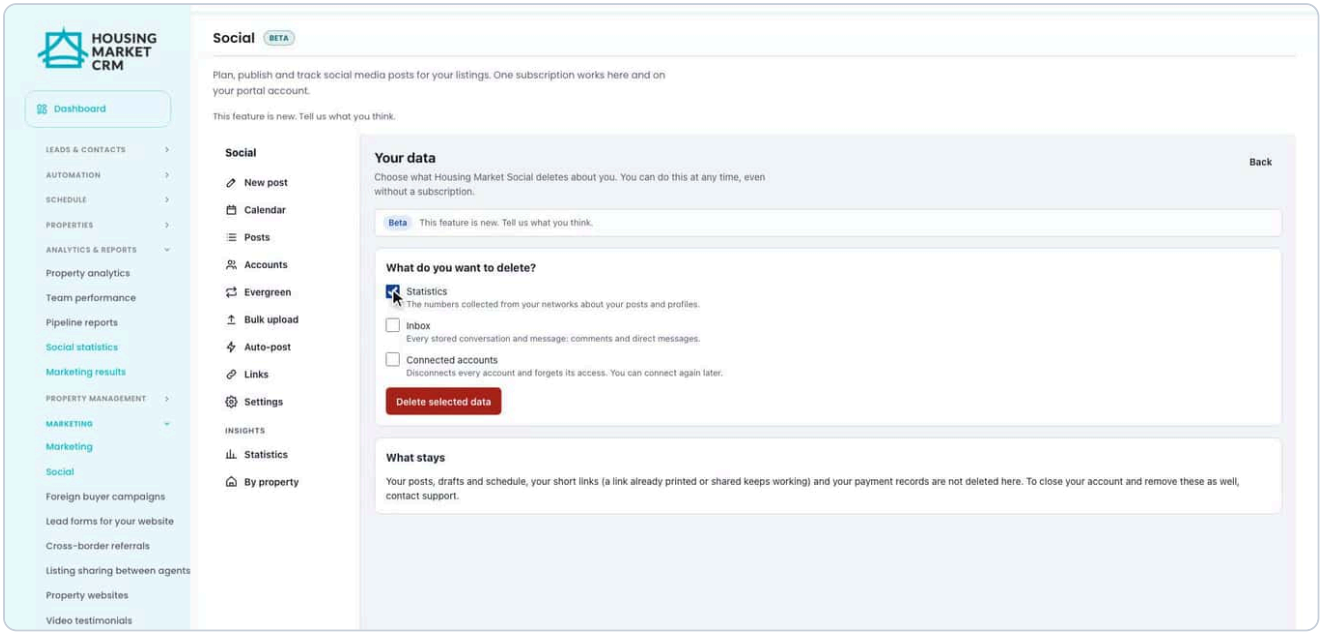


Abbildung 14.11 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

12 Dann wird Ausgewählte Daten löschen aktiv. Wir stoppen hier.

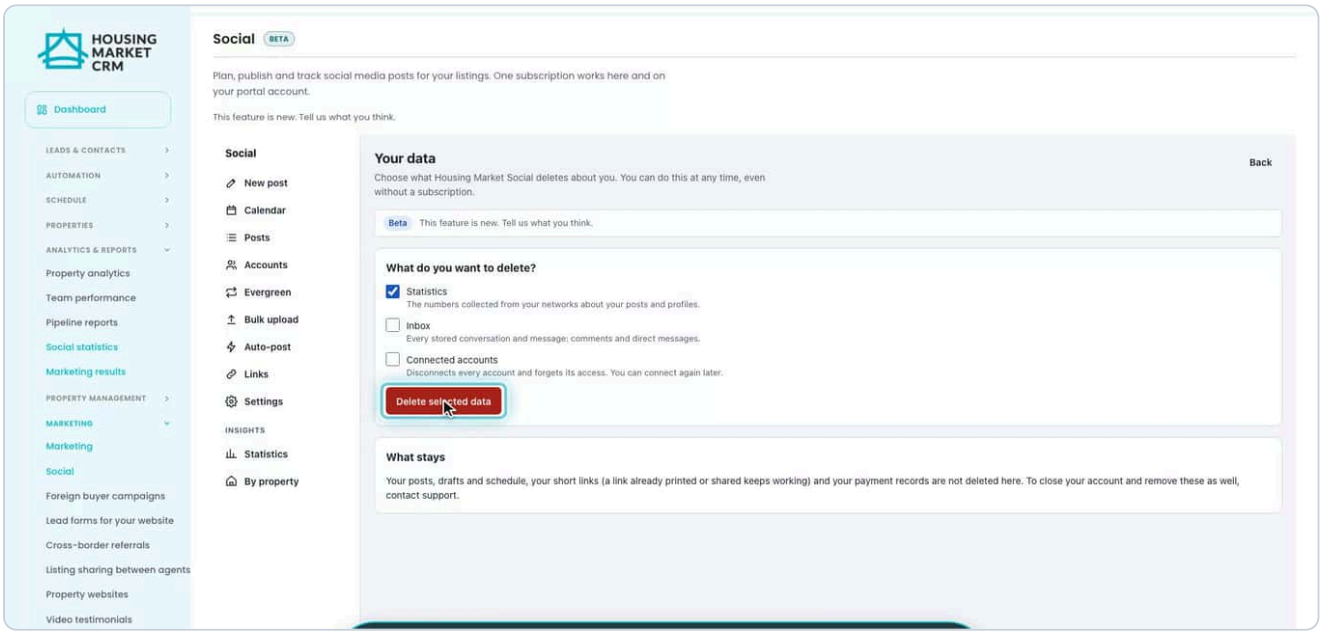


Abbildung 14.12 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

13 Unter Was bleibt lesen, was hier nicht gelöscht wird.

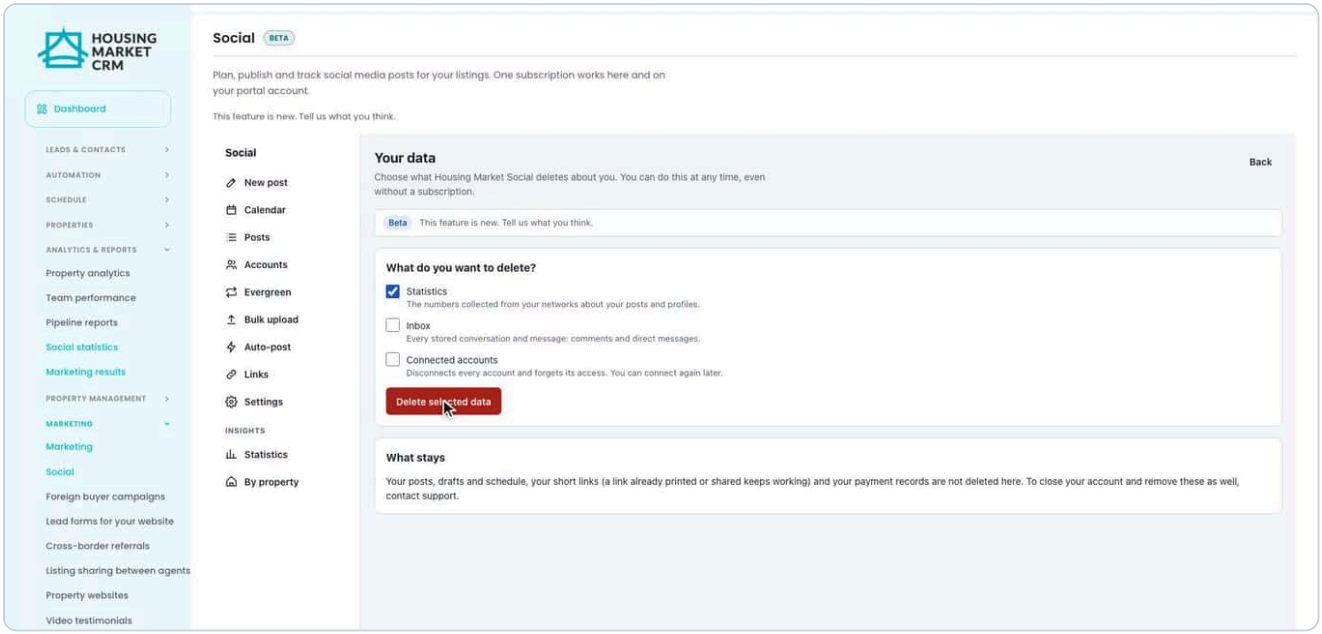


Abbildung 14.13 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

14 Beiträge, Kurzlinks und Zahlungsunterlagen bleiben.

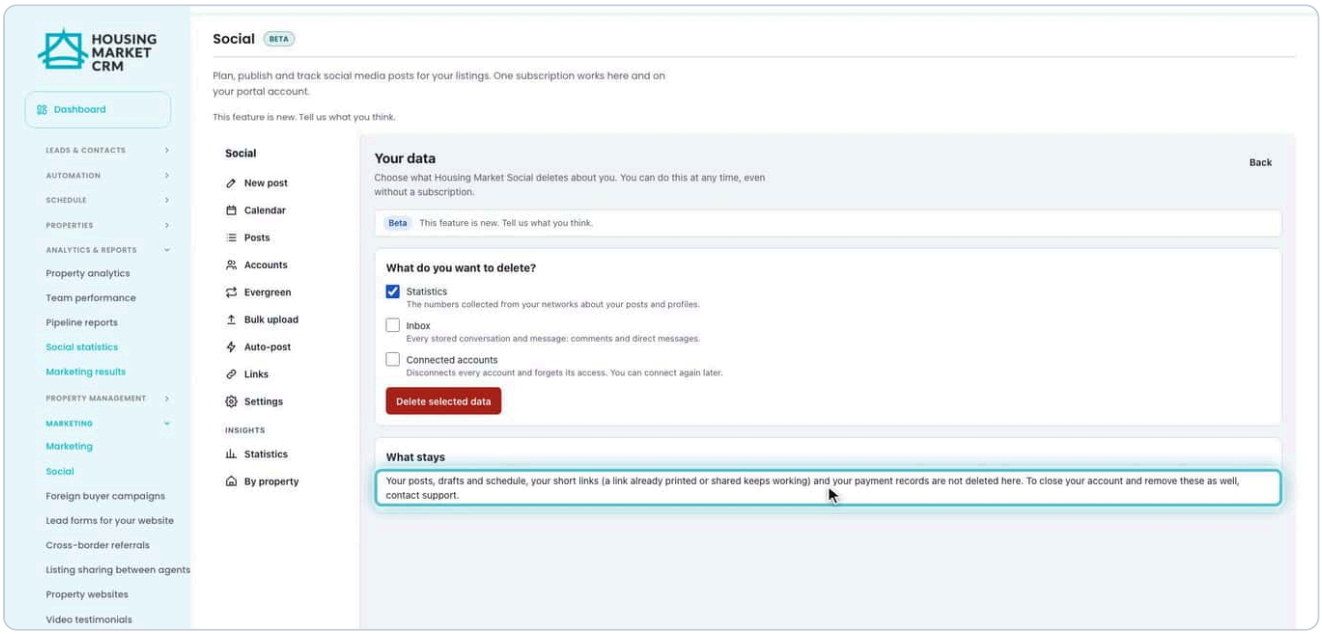


Abbildung 14.14 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

15 Zum Schließen des Kontos an den Support wenden.

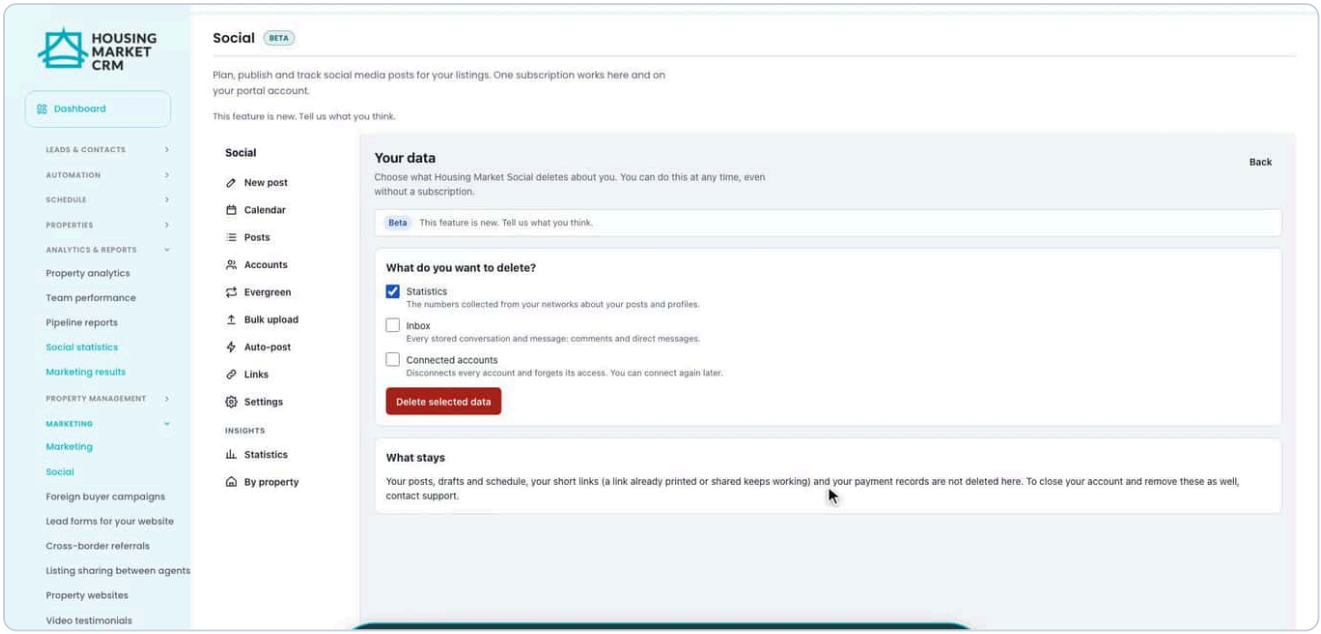


Abbildung 14.15 · Bildschirm aufgenommen: 4. November 2026

GUT ZU WISSEN

BETA Drei Bildschirme sind neu und tragen in der App eine Beta-Markierung: Links, Nach Inserat und Ihre Daten. Sagen Sie uns, was Sie davon halten.

Brauchen Sie weitere Hilfe?

Jedes Kapitel dieses Handbuchs gibt es auch als kurzes Video, und jede Erklärung darin stammt aus dem Hilfecenter.

HILFECENTER
faq.housingmarketgroup.com
Antworten zu allen Produkten der Housing Market Group

KONTAKTIEREN SIE UNS
faq.housingmarketgroup.com/contact
Schreiben Sie an das Support-Team

VIDEOS
www.youtube.com/@HousingMarketGroup
Schritt-für-Schritt-Anleitungen

HOUSING MARKET SOCIAL
dashboard.housingmarketcrm.com
Anmelden · Produktinformationen unter housingmarketcrm.com

Handbuch zu Housing Market Social · Ausgabe November 2026

Die gezeigten Bildschirme wurden bis zum 4. November 2026 aufgenommen; nach späteren Versionen kann Ihr Bildschirm leicht abweichen.

© 2026 Housing Market (Thailand) Co., Ltd. Alle Rechte vorbehalten.

APAC Tower, 1319 Sukhumvit Rd, Prakanong, Watthana, Bangkok 10110, Thailand

HOUSING MARKET GROUP