HOUSING MARKET GROUP

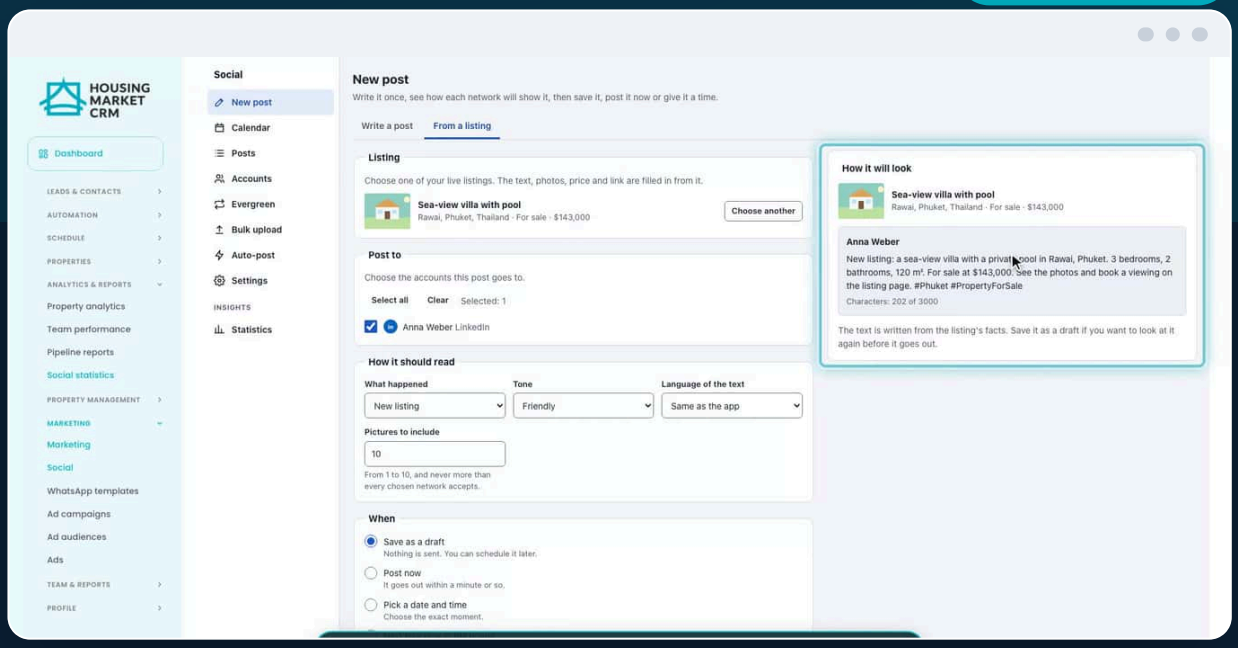
HOUSING MARKET GROUP

Housing Market Social

الدليل

موجه إلى الوكلاء العقاريين والوكلاء الذين يريدون عرض عقاراتهم على موقعهم الخاص

طبعة نوفمبر 2026



HOUSING MARKET GROUP

أحد منتجات Housing Market Group · housingmarketcrm.com

المحتويات

دليل Housing Market Social · طبعة نوفمبر 2026

الجزء 1	**البدء**		**3**
1	بدء التجربة المجانية والاشتراك	إضافة مدفوعة	4
2	ربط LinkedIn	إضافة مدفوعة	13
الجزء 2	**كتابة المنشورات وجدولتها**		**21**
3	مشاركة عقار كمنشور	إضافة مدفوعة	22
4	النشر يدويًا على Facebook وInstagram	جميع الخطط	30
5	نشر الإعلانات الجديدة بقواعد النشر التلقائي	جميع الخطط	43
6	كتابة منشور مع تعليقات توضيحية بالذكاء الاصطناعي	إضافة مدفوعة	56
7	إدارة المنشورات وقوائم الانتظار	إضافة مدفوعة	66
8	إنشاء قوائم منشورات دائمة الصلاحية	إضافة مدفوعة	74
9	جدولة المنشورات دفعة واحدة من ملف CSV	إضافة مدفوعة	83
الجزء 3	**النتائج والإعدادات**		**89**
10	إحصاءات التواصل الاجتماعي والروابط المتتبَّعة	إضافة مدفوعة	90
11	تتبع النقرات على كل رابط	جميع الخطط	99
12	الإحصاءات حسب العقار	جميع الخطط	109
13	إعدادات Social	إضافة مدفوعة	116
14	حذف بياناتي	جميع الخطط	121

ما يعمل اليوم LinkedIn هي الشبكة الوحيدة التي يمكنك ربطها اليوم. الشبكات الأخرى أدناه قيد التحديث حاليًا، وتعرضها «الحسابات» من دون زر ربط إلى أن تُفتح.

مركز المساعدة: ما شبكات التواصل الاجتماعي التي يمكنني ربطها بـ Housing Market Social؟

الجزء 1

البدء

1 بدء التجربة المجانية والاشتراك

2 ربط LinkedIn

1 الفصل 1

بدء التجربة المجانية والاشتراك

إضافة مدفوعة | موجه إلى الوكلاء العقاريين | شاهد الفيديو

نظرة عامة

أداة وسائل تواصل اجتماعي لعقاراتك: 19 USD شهريًا لشخص واحد، مع باقة CRM أو بدونها.

Housing Market Social منتج مستقل للوكلاء العقاريين. تربط حساباتك على وسائل التواصل الاجتماعي، وتحوّل عقاراتك إلى منشورات، وتخطّط لها على تقويم، وترى النقرات والاستفسارات التي يجلبها كل منشور. تصل الاستفسارات القادمة من منشور إلى CRM الخاص بك كعملاء محتملين، مع الشبكة التي جاءت منها. يمكنك ربط LinkedIn الآن. بقية الشبكات قيد التحديث حاليًا.

اشتراك واحد يعمل في مكانين: في حسابك على البوابة، ضمن التواصل الاجتماعي في لوحة التحكم، وداخل Housing Market CRM، ضمن التسويق ثم التواصل الاجتماعي. أينما اشتركت يعمل في الاثنين، ولن يتم خصم المبلغ منك مرتين.

يشتريه شخص واحد وليس مكتب، لذا يشترك كل شخص يريده في حسابه الخاص. وهو غير مشمول في باقة Free أو Pro أو Business في CRM، ولا تغيّر باقة CRM سعره.

من مركز المساعدة: **ما هو Housing Market Social؟**

اكتب منشوراتك مرة واحدة، وخطّط لها على تقويم، وكرّر أفضلها، ودع قاعدة تنشر نيابةً عنك عندما يتغير عقار.

Housing Market Social هو المكان الذي تخطط فيه لمنشورات وسائل التواصل الاجتماعي الخاصة بعقاراتك وتنشرها. ويضم هذه الأقسام، ضمن «التواصل الاجتماعي» في لوحة التحكم على البوابة، أو ضمن «التسويق» ثم «التواصل الاجتماعي» في Housing Market CRM:

- «منشور جديد»: اكتب المنشور مرة واحدة، وغيّر النص لأي حساب بعينه، وشاهد كيف ستعرضه كل شبكة. يمكنك البدء من أحد عقاراتك المنشورة، فيُملأ النص والصور والسعر والرابط.
- «التقويم»: اطّلع على ما هو مجدول وما نُشر حسب الشهر أو الأسبوع أو اليوم، واسحب منشورًا مجدولًا إلى يوم آخر.
- «المنشورات» وقوائم الانتظار: كل منشور مع حالته، وقوائم انتظار بأيام وأوقات منتظمة لكل حساب.
- «محتوى دائم»: قوائم منشورات عنك، أو نصائح، أو شهادات عملاء، تتكرر وفق جدول.
- «رفع جماعي»: جدولِ منشورات كثيرة دفعة واحدة من جدول بيانات محفوظ بصيغة CSV. يُفحص كل صف أولًا، ولا يُنشأ شيء حتى توافق.
- «النشر التلقائي»: اختر ما يُنشر تلقائيًا عندما يُنشر أحد عقاراتك أو ينخفض سعره أو يُباع أو يُؤجَّر.
- «الحسابات» و«الإعدادات»: اربط شبكاتك، واختر منطقتك الزمنية وأول يوم في الأسبوع والنبرة الافتراضية لمنشورات العقارات.

تتطلب الجدولة والنشر اشتراكًا. ومن دونه يمكنك حفظ المسودات. أما الشبكات التي يمكنك ربطها وما تسمح به كل منها، فتجدها في «ما شبكات التواصل الاجتماعي التي يمكنني ربطها بـ Housing Market Social؟».

من مركز المساعدة: **ماذا يمكنني أن أفعل باستخدام Housing Market Social؟**

اشترك من التواصل الاجتماعي في لوحة تحكم بوابتك، أو من التسويق ثم التواصل الاجتماعي في CRM. ألغِ أو غيّر بطاقتك من إدارة الفوترة في الصفحة نفسها.

افتح التواصل الاجتماعي في لوحة تحكم بوابتك، أو التسويق ثم التواصل الاجتماعي في Housing Market CRM، واختر اشتراك. تدفع على صفحة دفع آمنة، وعند عودتك تعرض الصفحة Housing Market Social كمفعّل. إنه الاشتراك نفسه في المكانين.

تفتح إدارة الفوترة صفحة فوترة آمنة، حيث يمكنك الاطلاع على فواتيرك وتغيير بطاقتك وإلغاء الاشتراك. بعد الإلغاء تواصل استخدام Social حتى نهاية الفترة التي دفعت ثمنها.

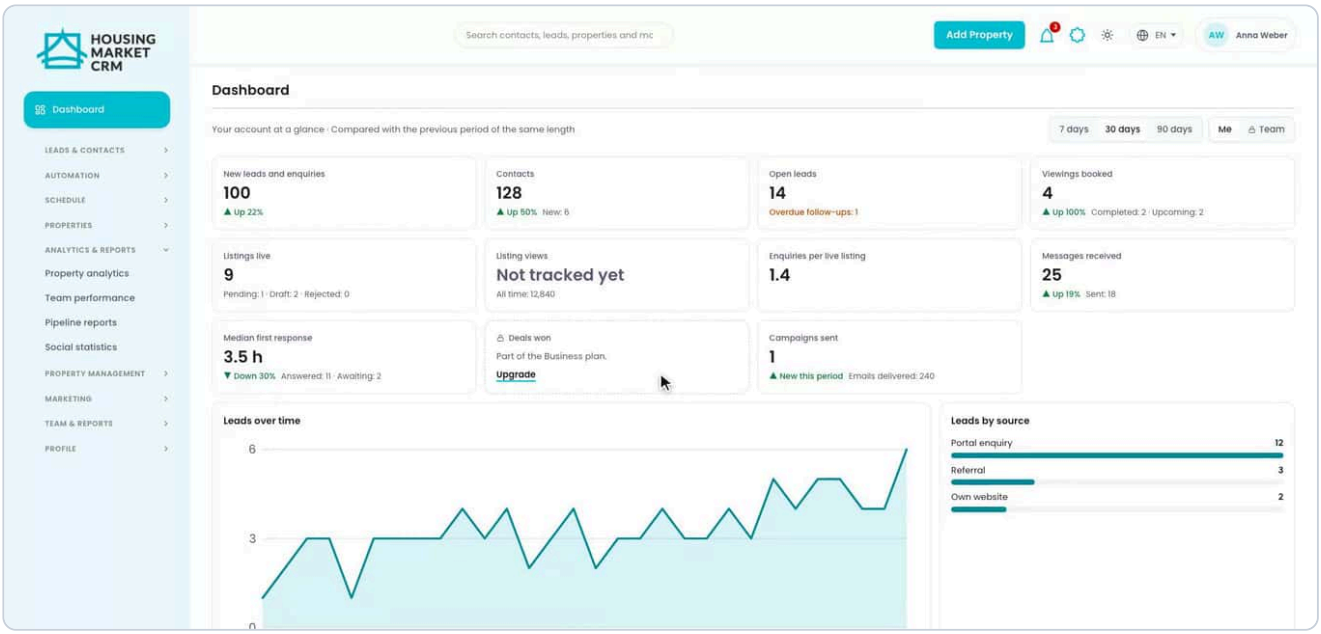
إذا لم تنجح عملية الدفع، تخبرك الصفحة وتوضح كيفية تحديث بطاقتك. تستمر المنشورات المجدولة في الظهور خلال مهلة قصيرة؛ وبعدها يتوقف النشر مؤقتًا، وتبقى مسوداتك وإحصاءاتك متاحة إلى أن تُحل مشكلة الدفع.

Housing Market Social مخصص لحسابات الوكلاء. لا يمكن لحسابات المالكين والمشترين الاشتراك فيه.

من مركز المساعدة: **كيف أشترك في Housing Market Social وكيف ألغي الاشتراك؟**

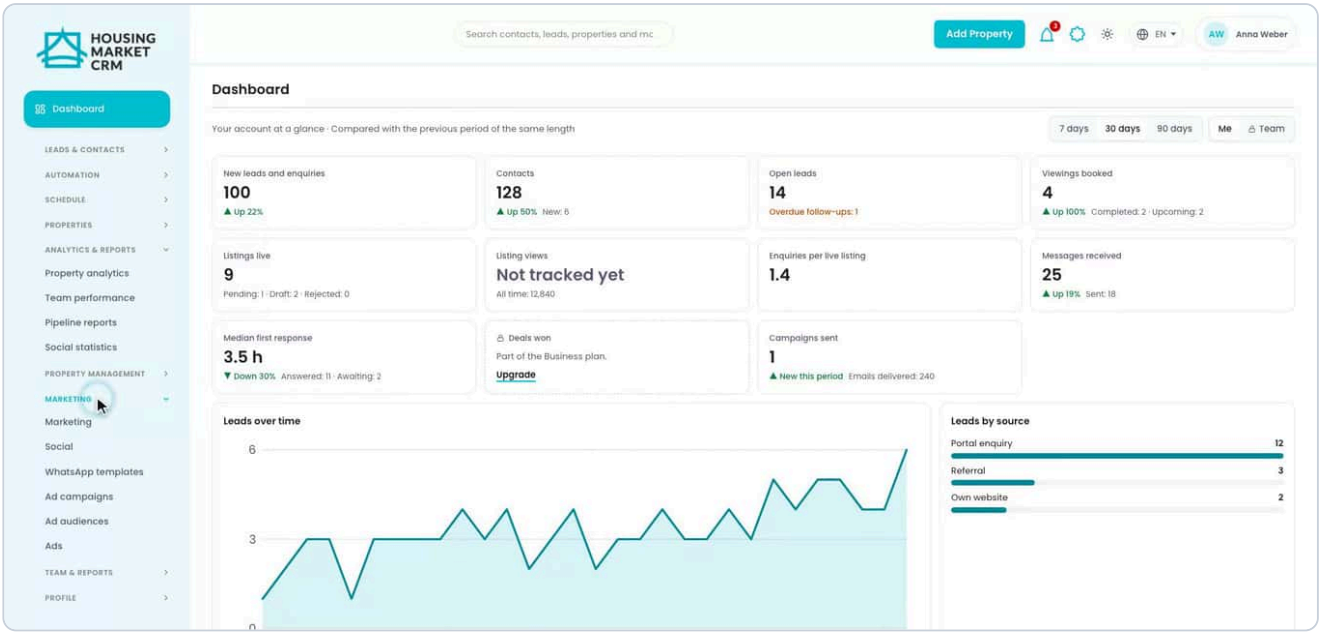
خطوة بخطوة

1 افتح حسابك في Housing Market CRM.



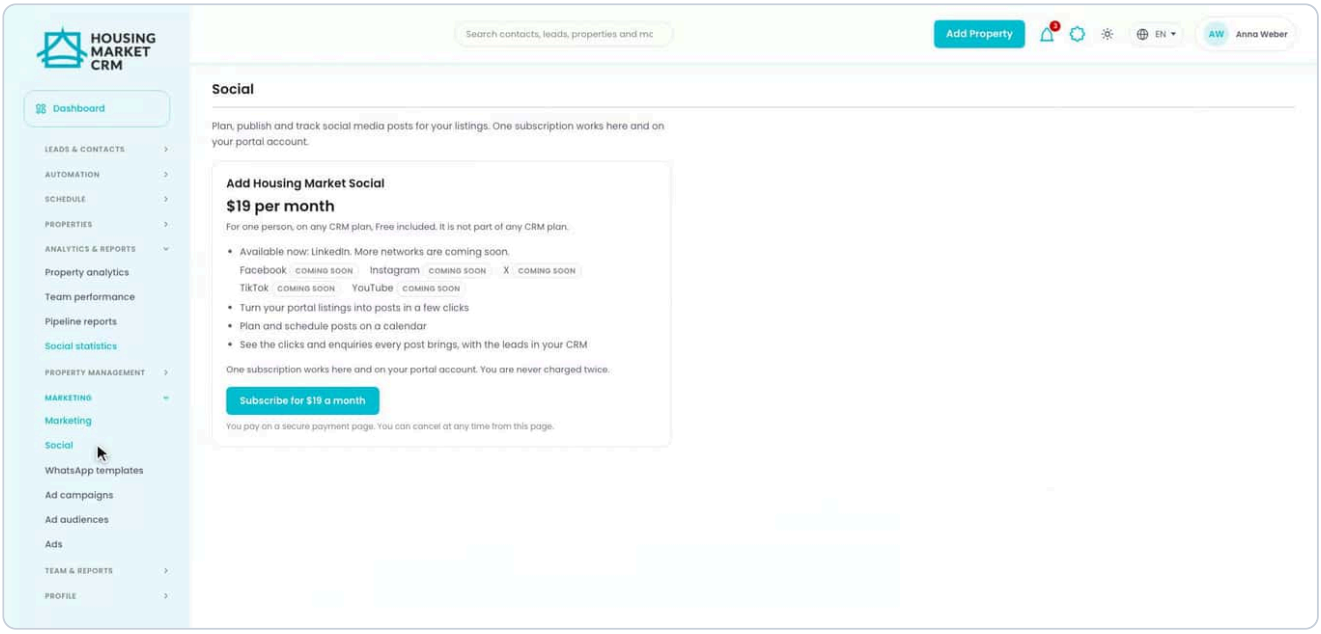
الشكل 1.1 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

2 افتح «التسويق» في القائمة الجانبية.



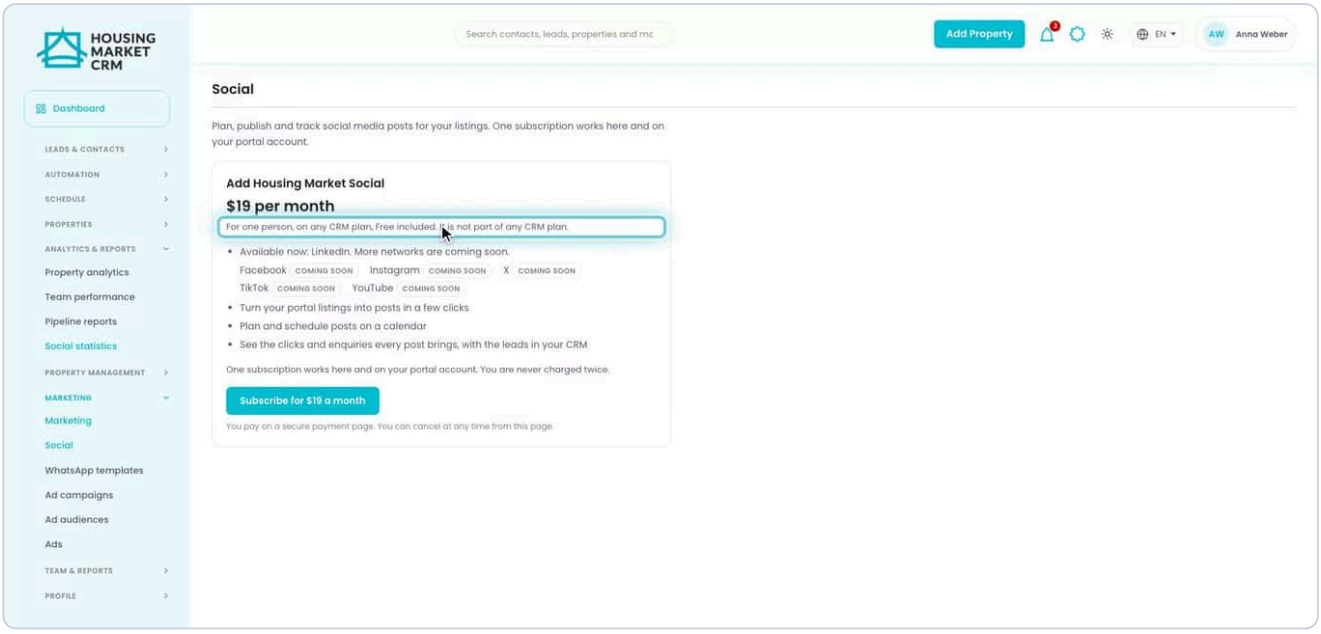
الشكل 1.2 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

3 انقر «Social».



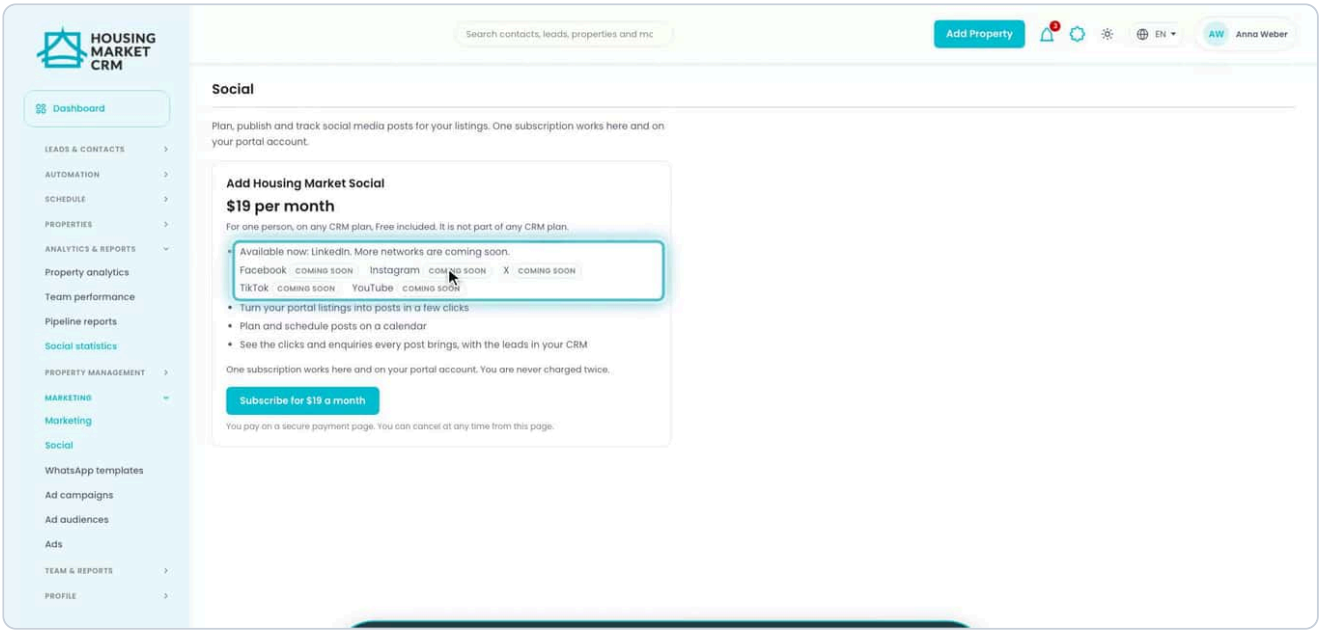
الشكل 1.3 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

4. تكلفة Housing Market Social 19 دولارًا شهريًا لشخص واحد، على أي خطة من خطط CRM، بما في ذلك Free.



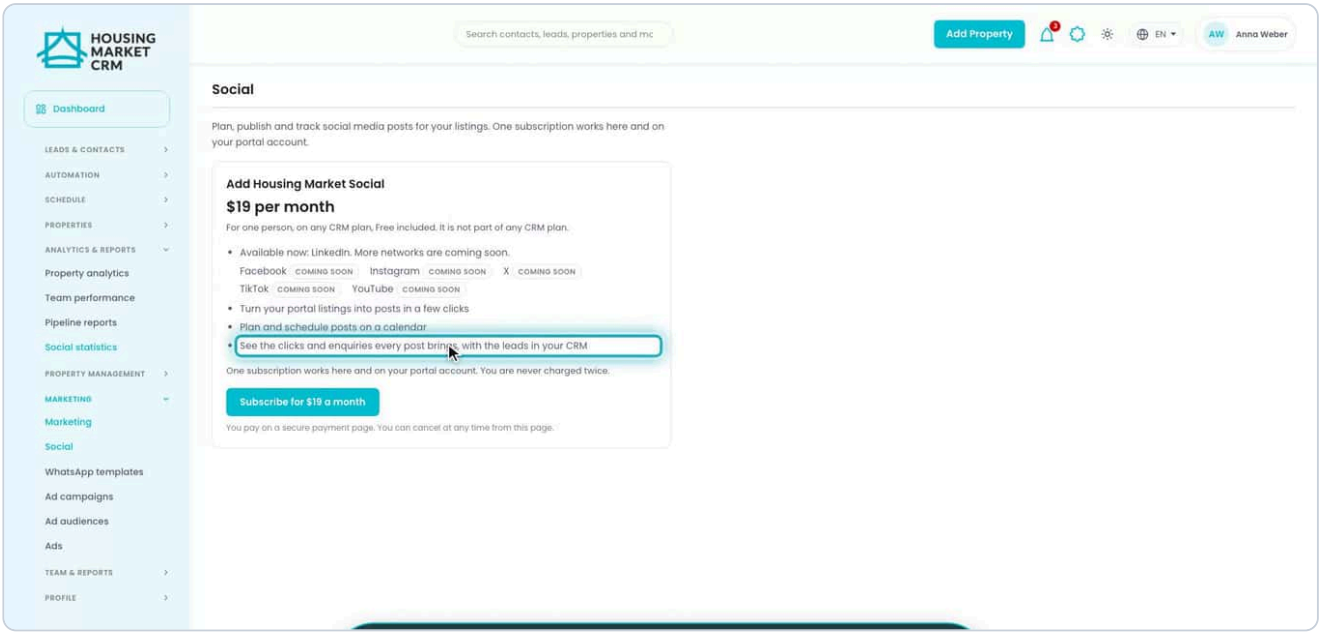
الشكل 1.4 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

5. LinkedIn تعمل اليوم. أما الشبكات الأخرى فهي قريبًا.



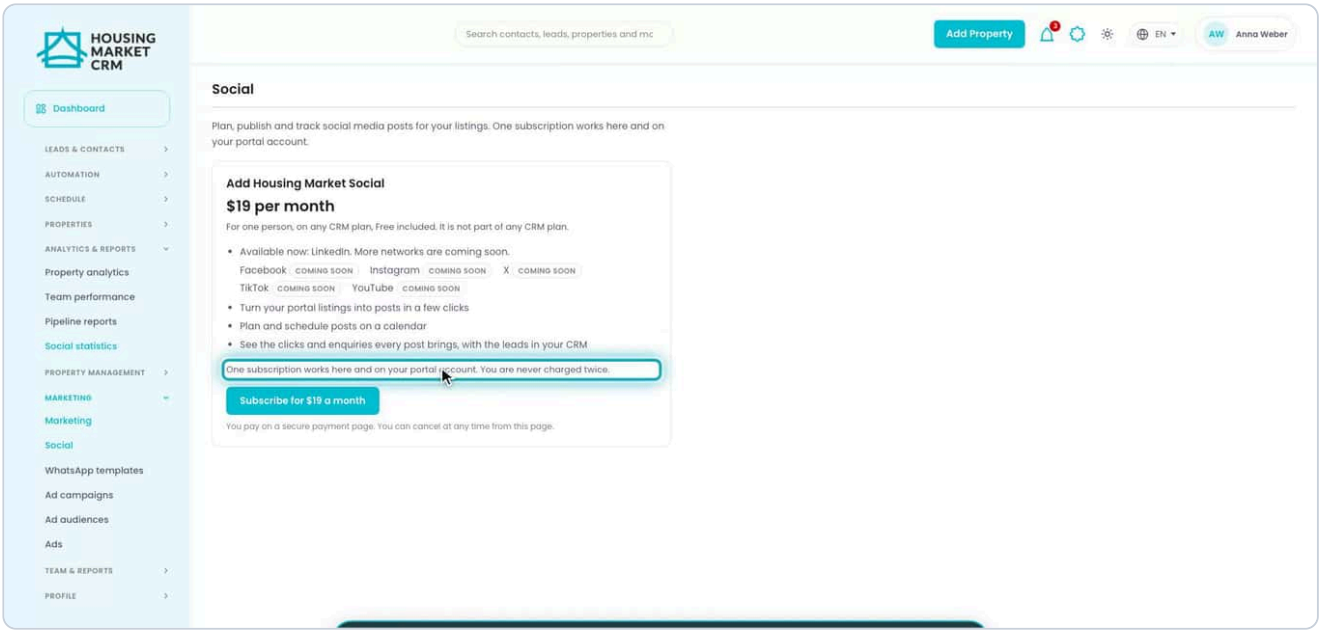
الشكل 1.5 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

6 ترى أيضًا النقرات والاستفسارات التي يجلبها كل منشور.



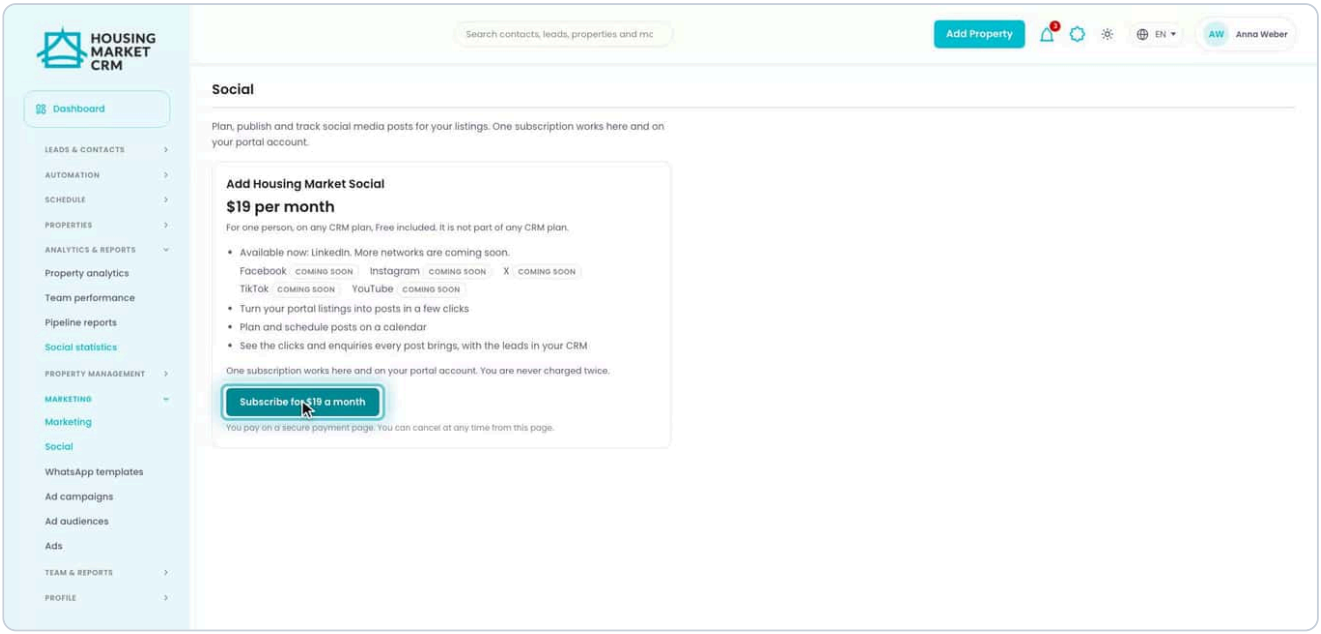
الشكل 1.6 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

7 اشتراك واحد يعمل في CRM وعلى بوابتك. بلا خصم مزدوج أبدًا.



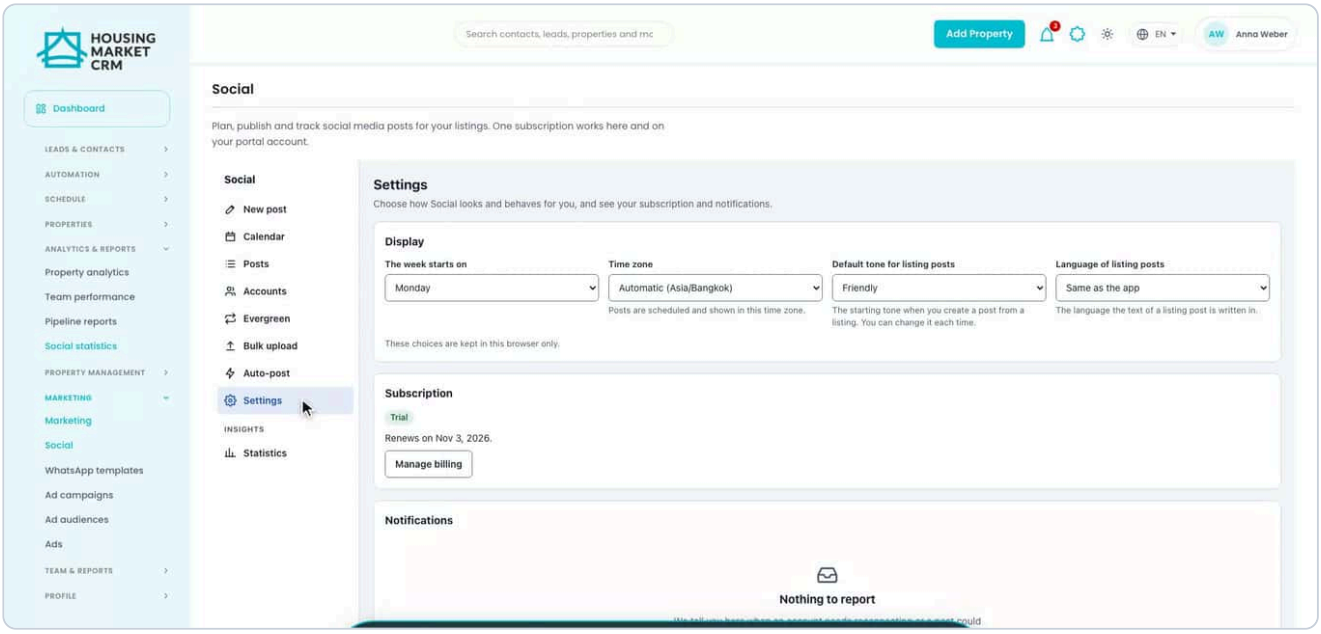
الشكل 1.7 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

8 انقر على الاشتراك. تدفع على صفحة دفع آمنة.



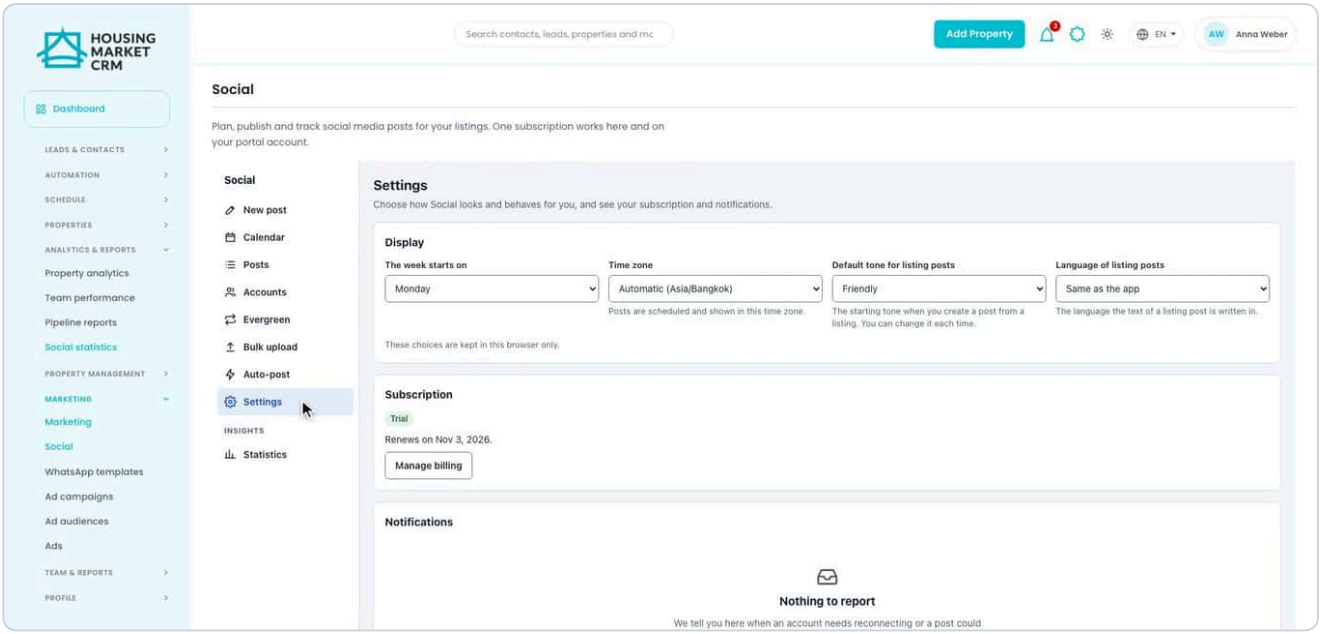
الشكل 1.8 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

9 أيامك 7 الأولى مجانية. بعدها 19 دولارًا شهريًا.



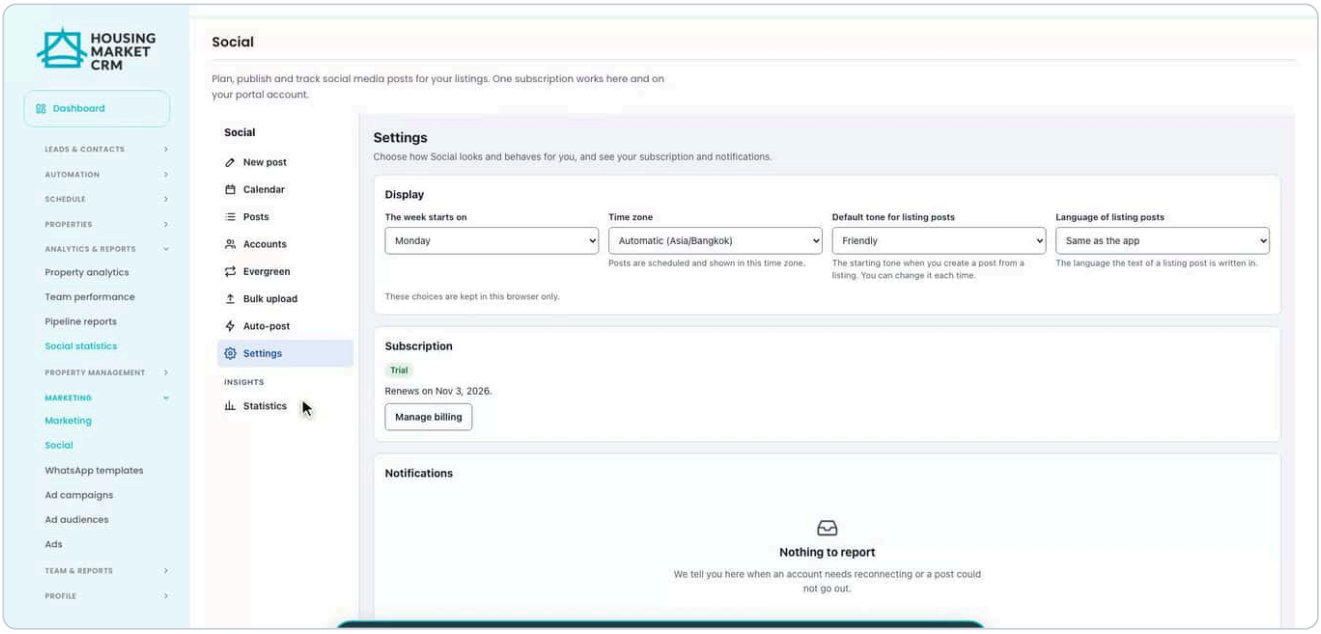
الشكل 1.9 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

10 بعد الاشتراك، يُفتح Social في الصفحة نفسها.



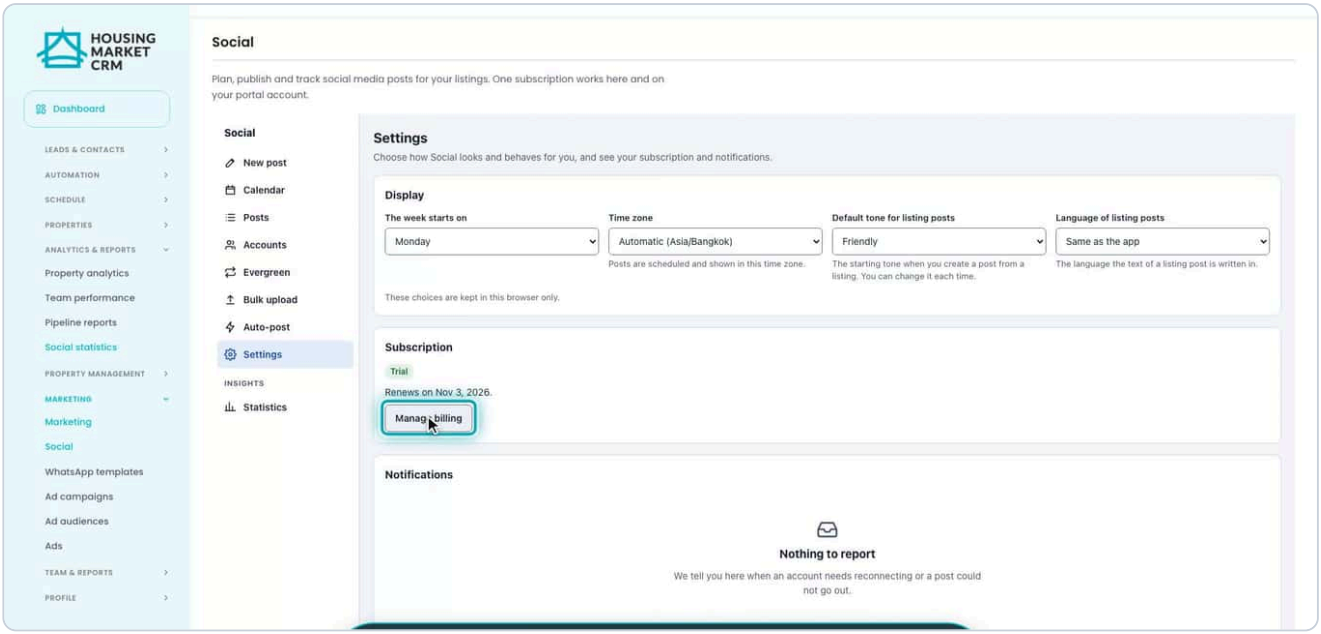
الشكل 1.10 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

11 ضمن الإعدادات، يُظهر الاشتراك فترتك التجريبية وموعد التجديد.



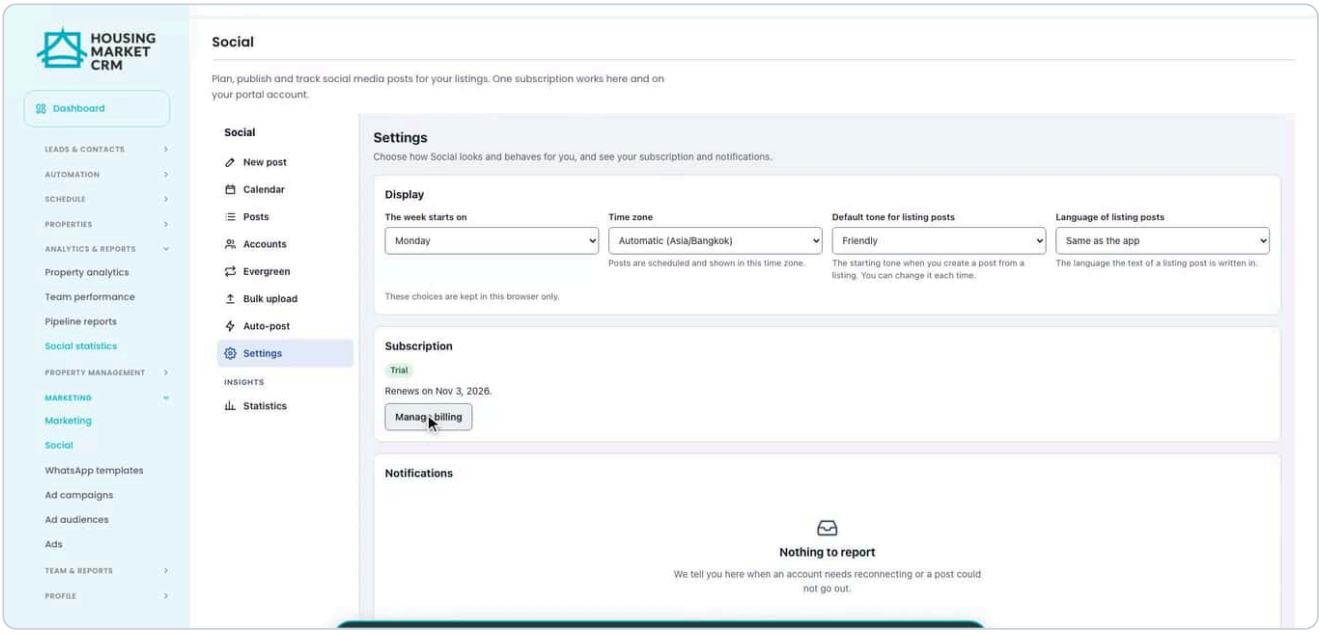
الشكل 1.11 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

12 استخدم إدارة الفواتير لتغيير بطاقتك أو الإلغاء في أي وقت.



الشكل 1.12 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

13 إذا ألغيت، يبقى لك Social حتى نهاية الفترة المدفوعة.



الشكل 1.13 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

معلومات مفيدة

ملاحظة

لا. سعره 19 USD شهريًا في كل باقة، Free وPro وBusiness على حد سواء.

مركز المساعدة: هل Housing Market Social مشمول في باقة CRM الخاصة بي؟

نصيحة

لا. يُفتح Housing Market Social داخل CRM أو حسابك على البوابة، ويستخدم تسجيل الدخول الذي لديك بالفعل.

مركز المساعدة: هل أحتاج إلى تسجيل دخول منفصل لـ Housing Market Social؟

2 الفصل 2

ربط LinkedIn

إضافة مدفوعة | موجه إلى الوكلاء العقاريين | شاهد الفيديو

نظرة عامة

يمكنك ربط LinkedIn الآن. صفحات Facebook وحسابات Instagram الاحترافية وX وYouTube قيد التحديث حاليًا، وكذلك إرسال الفيديوهات إلى مسوداتك على TikTok. أما الملفات الشخصية على Facebook وInstagram فتحصل على تذكير بدلًا من ذلك.

تربط كل شبكة مرة واحدة، ضمن «الحسابات». تنتقل إلى صفحة الشبكة نفسها لمنح الإذن ثم تعود، ولا يرى Housing Market Social كلمة مرورك أبدًا. ويمكنك فصل أي حساب في أي وقت.

LinkedIn هي الشبكة الوحيدة التي يمكنك ربطها اليوم. الشبكات الأخرى أدناه قيد التحديث حاليًا، وتعرضها «الحسابات» من دون زر ربط إلى أن تُفتح.

- LinkedIn: ملفك الشخصي. يمكنك ربطه الآن.
- Facebook: الصفحات التي تديرها. قيد التحديث حاليًا.
- Instagram: حسابات الأعمال وحسابات صنّاع المحتوى. قيد التحديث حاليًا.
- X: حسابك على X. قيد التحديث حاليًا.
- YouTube: قناتك. قيد التحديث حاليًا.
- TikTok: قيد التحديث حاليًا. ستصل الفيديوهات كمسودات إلى صندوق الوارد في TikTok، وستنشرها أنت من TikTok. النشر المباشر على TikTok غير متاح بعد.

الملفات الشخصية على Facebook وInstagram ومجموعات Facebook مختلفة: فالشبكات لا تسمح لأي أداة بالنشر عليها. راجع «هل يمكنني النشر على ملفي الشخصي في Facebook أو Instagram؟».

ما تقرره الشبكات

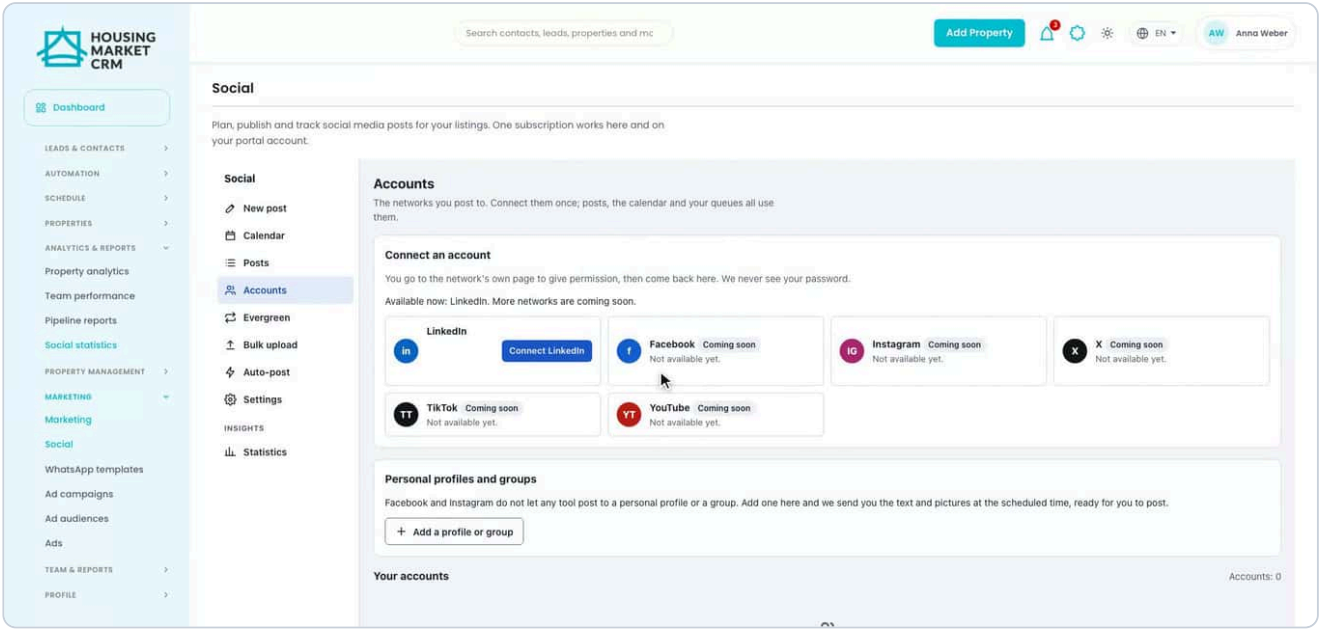
تضع كل شبكة قواعدها الخاصة، ويلتزم Social بها. تُظهر المعاينة طول نصك مقارنةً بالحد الذي تسمح به الشبكة، وأي شيء سترفضه الشبكة. تفرض X حدًا على المنشورات التي تحتوي على رابط، لذا قد يبلغ الحساب حدًا شهريًا لها؛ عندها يتوقف المنشور ويخبرك Social بذلك، ولا تتأثر المنشورات التي لا تحتوي على رابط.

وقد ينتهي الاتصال أيضًا، مثلًا عندما تسحب شبكة الإذن أو تنتهي صلاحية تسجيل الدخول. وحيثما تُعلم الشبكة مسبقًا، ينبّهك Social قبل انتهائه، وفي جميع الحالات يطلب منك إعادة الربط حتى تستمر المنشورات المجدولة في النشر.

من مركز المساعدة: **ما شبكات التواصل الاجتماعي التي يمكنني ربطها بـ Housing Market Social؟**

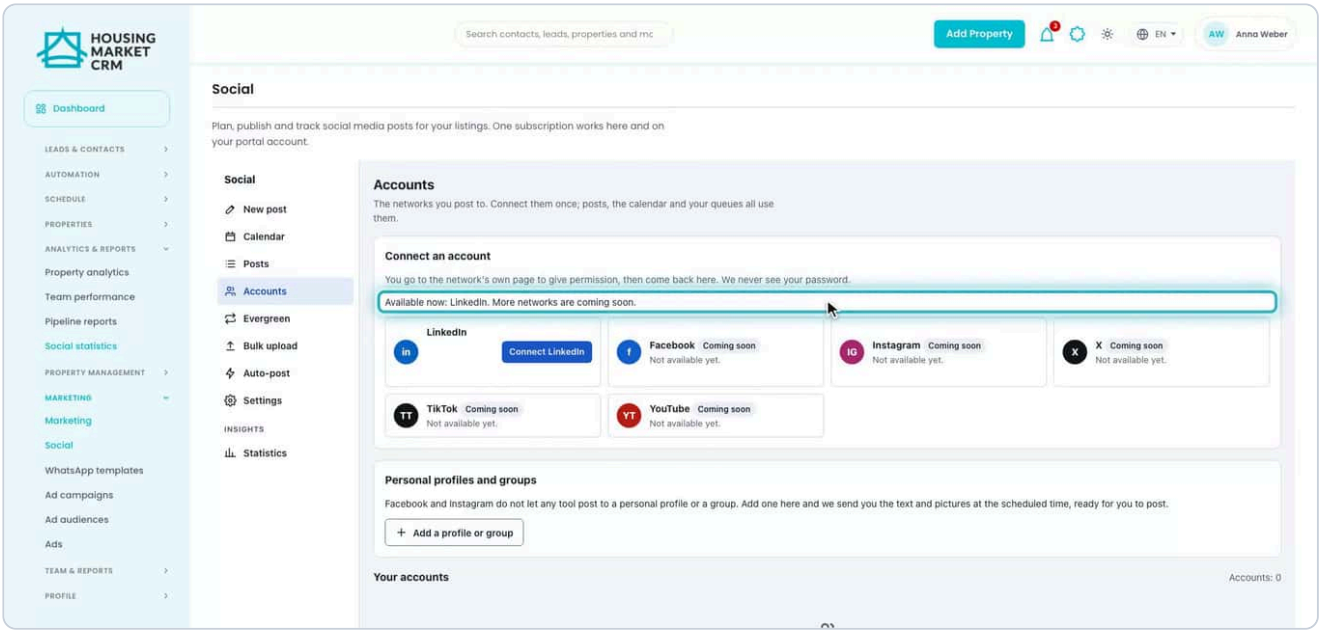
خطوة بخطوة

1 في «التسويق > الشبكات الاجتماعية»، افتح «الحسابات».



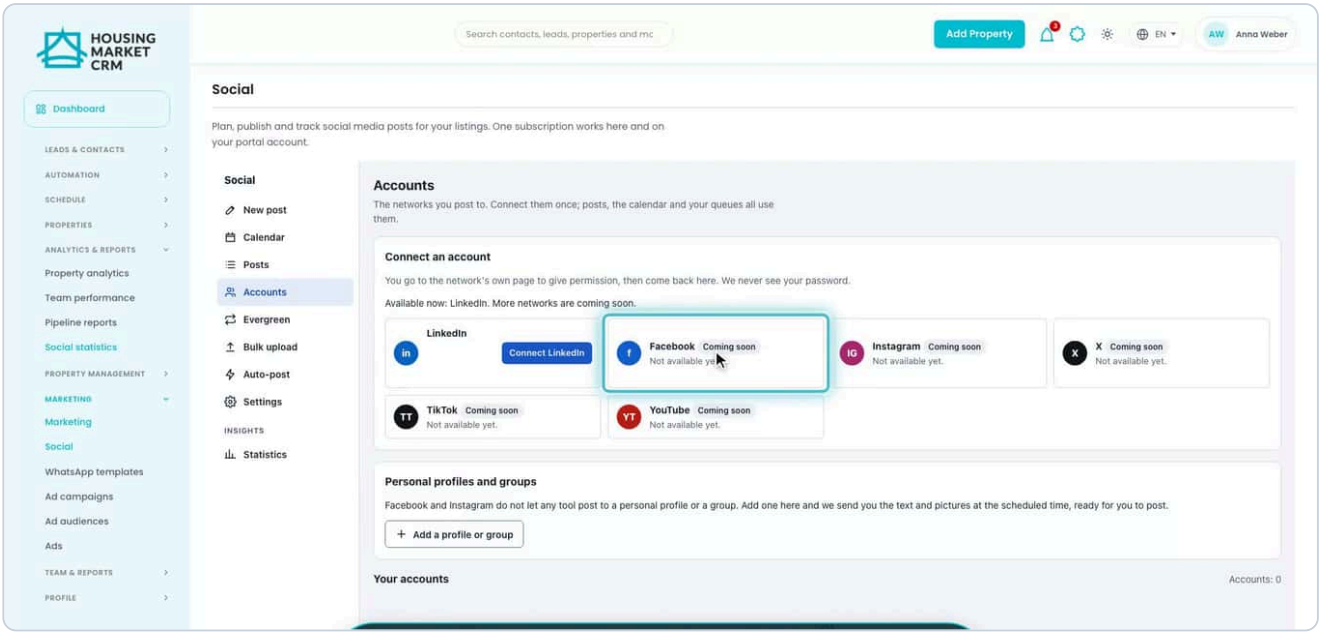
الشكل 2.1 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

2 LinkedIn يعمل اليوم، لملفك الشخصي.



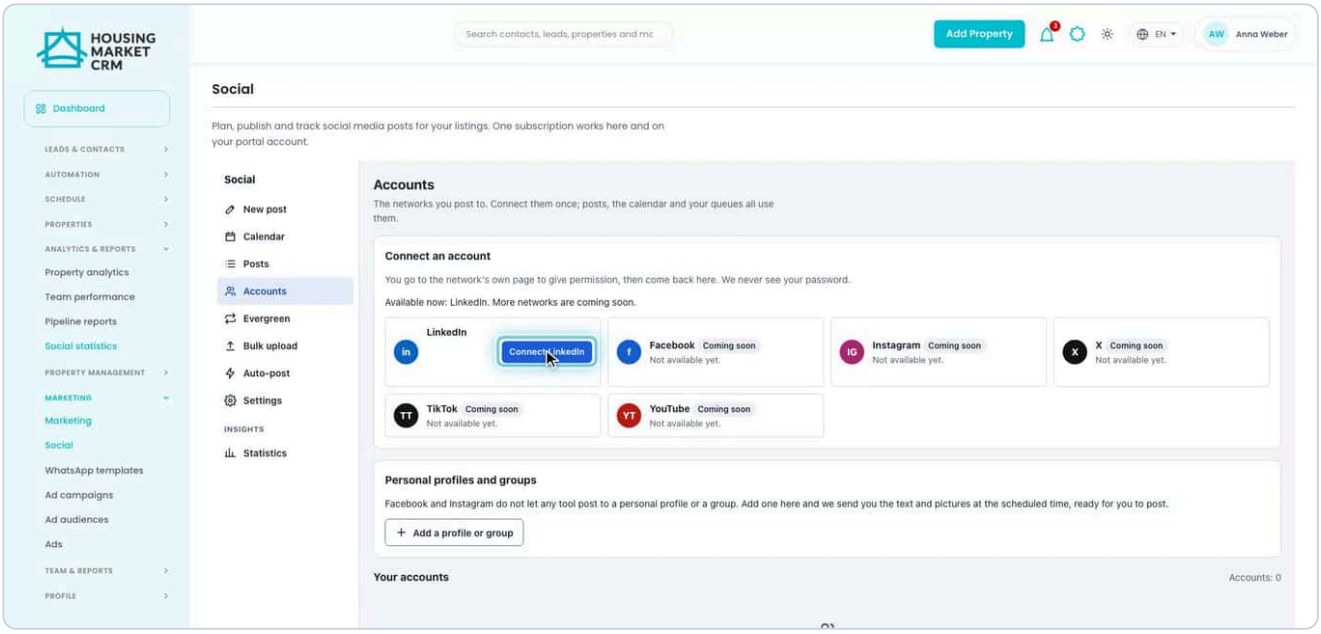
الشكل 2.2 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

3 Facebook وInstagram وX وTikTok وYouTube قريبًا.



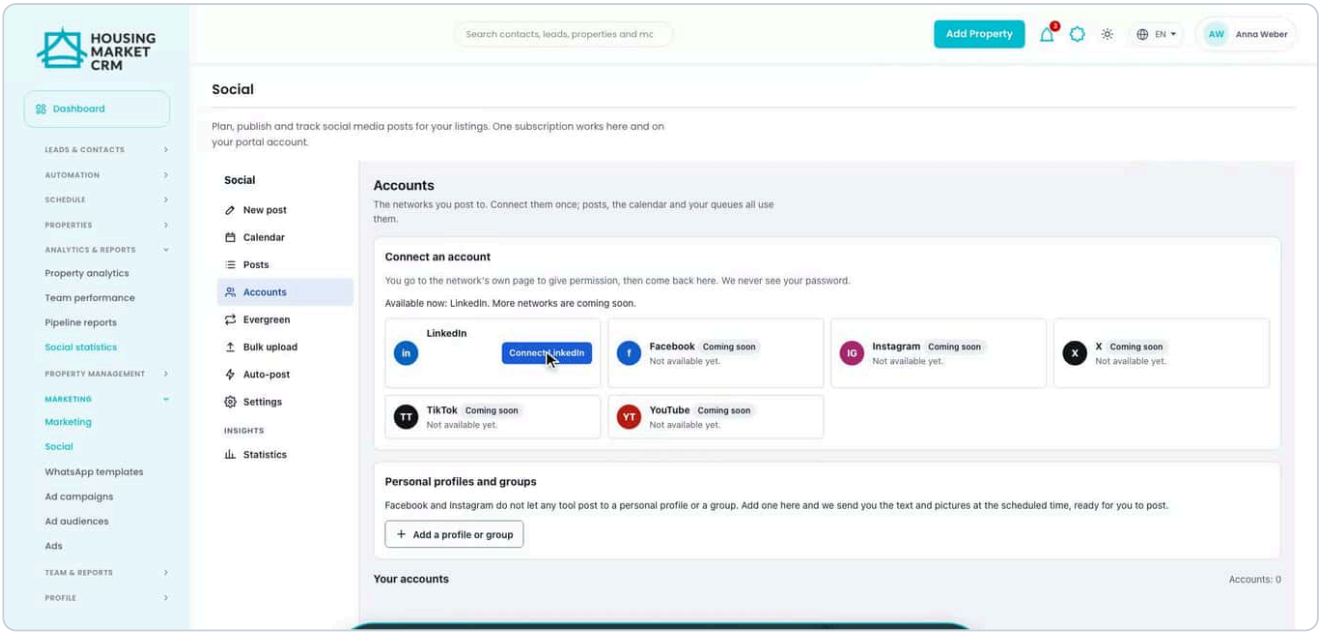
الشكل 2.3 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

4 انقر «ربط LinkedIn».



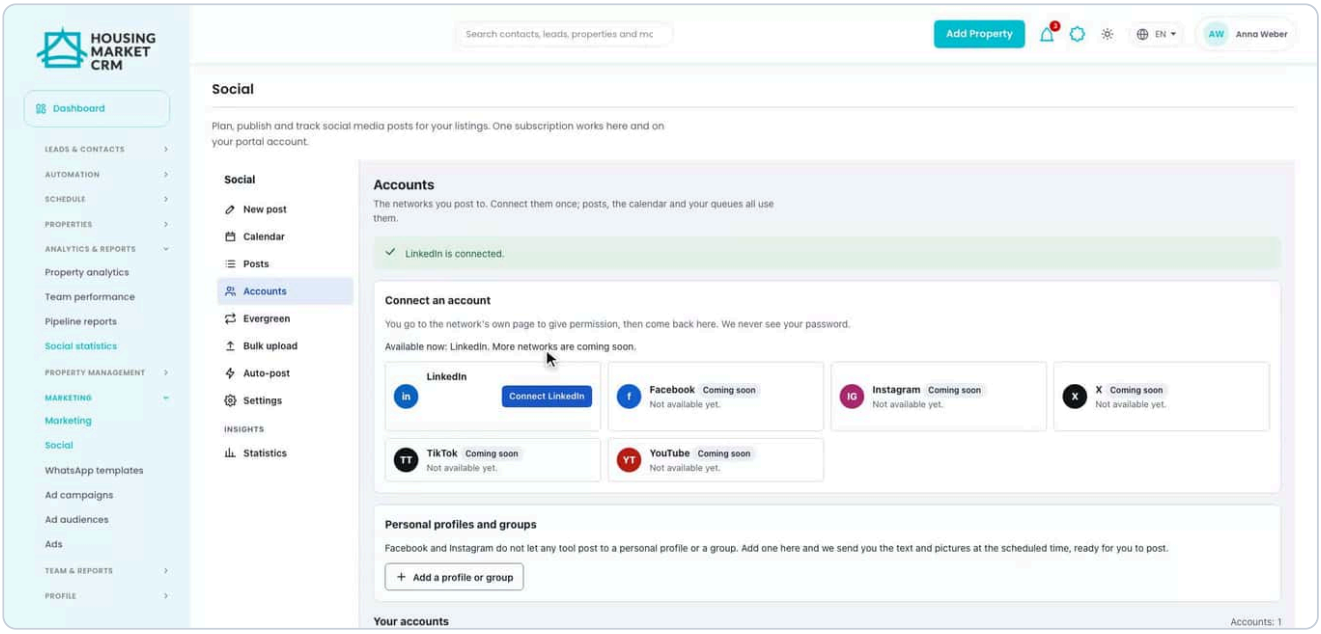
الشكل 2.4 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

5 تُفتح صفحة LinkedIn نفسها. سجّل الدخول هناك واسمح بالوصول.



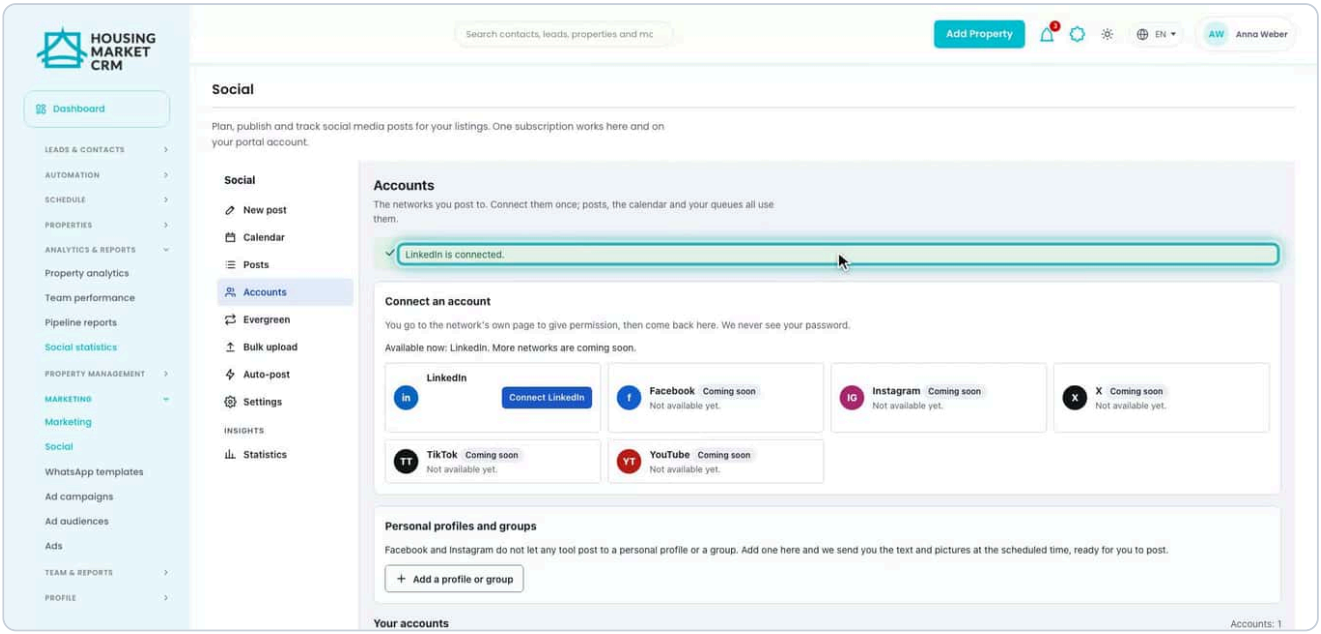
الشكل 2.5 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

6 لا يرى Housing Market كلمة مرور LinkedIn أبدًا.



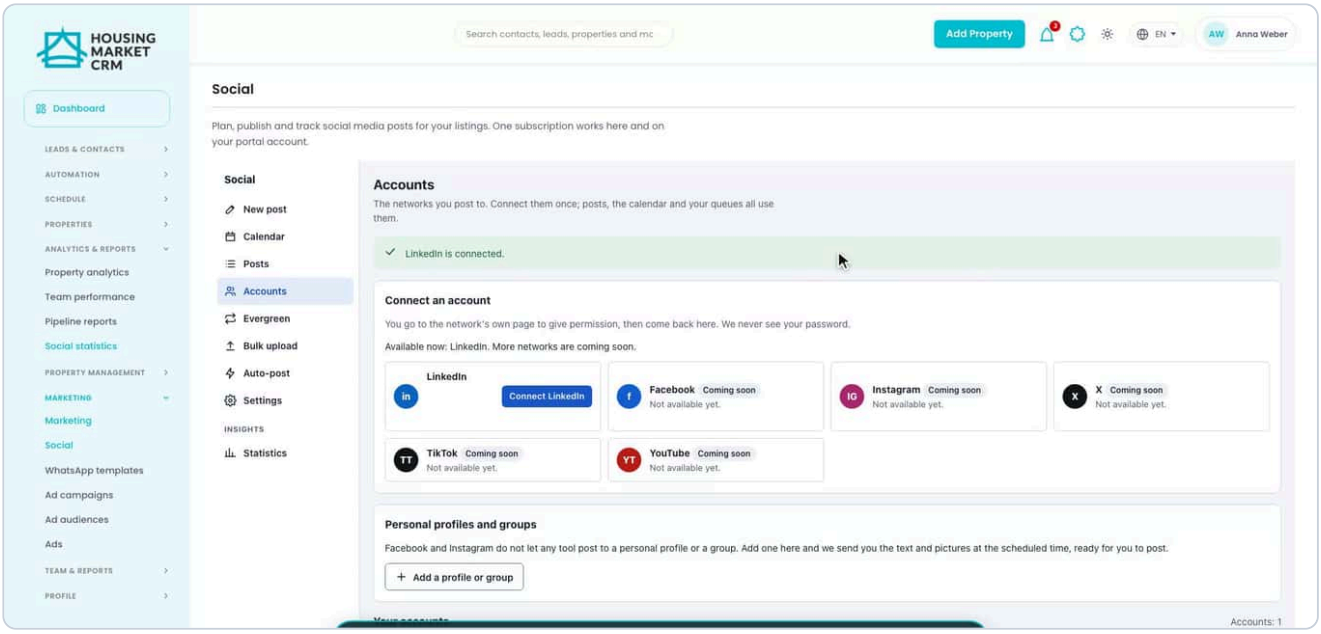
الشكل 2.6 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

7 بالعودة إلى CRM، ترى أن LinkedIn مرتبط.



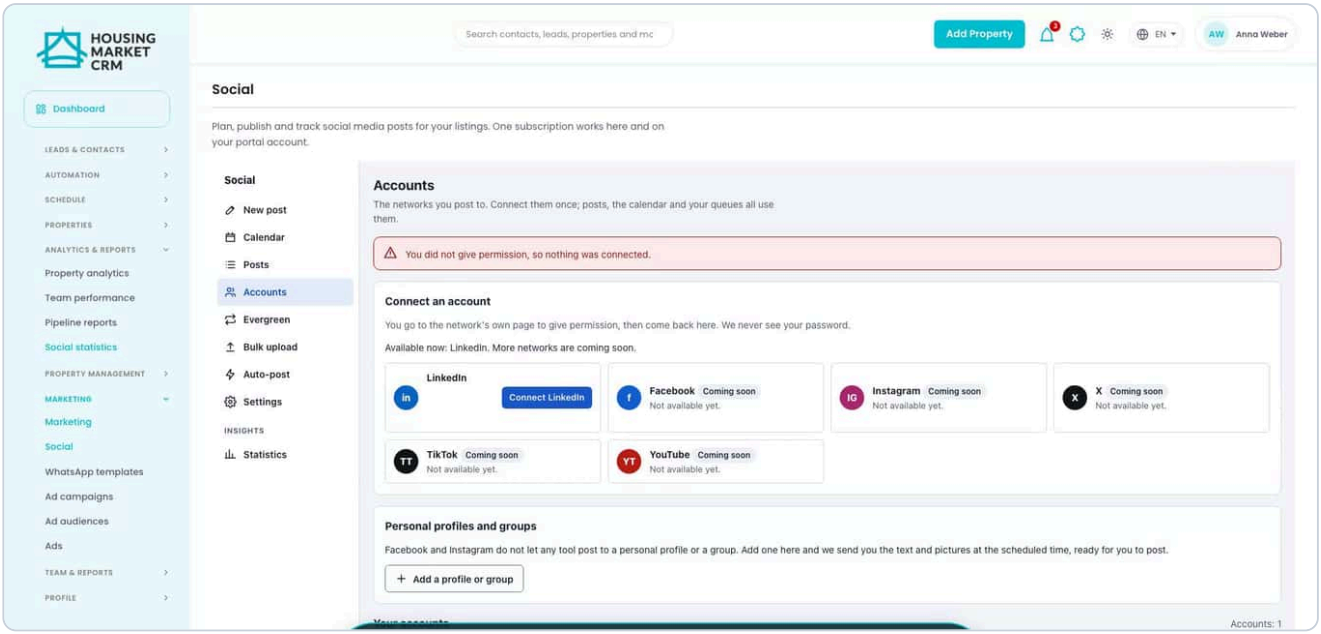
الشكل 2.7 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

8 يظهر ملفك ضمن «حساباتك». وينشر تلقائيًا.



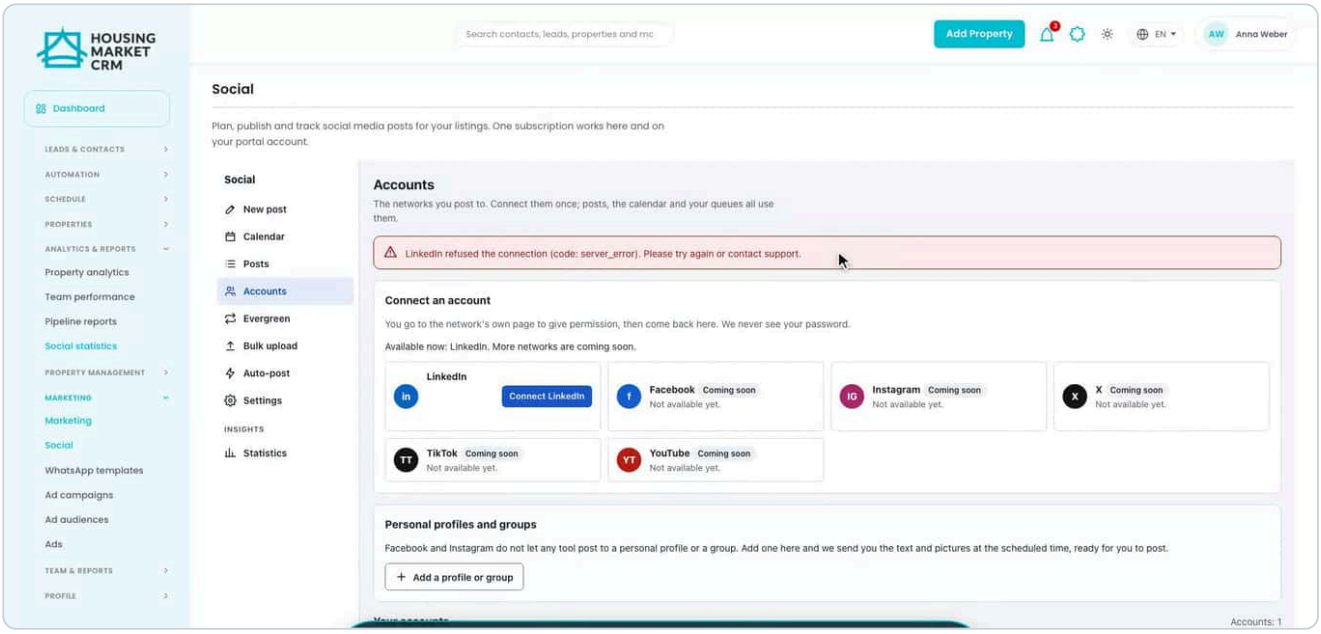
الشكل 2.8 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

9 هذا التاريخ هو موعد انتهاء الربط. أعد الربط قبله.



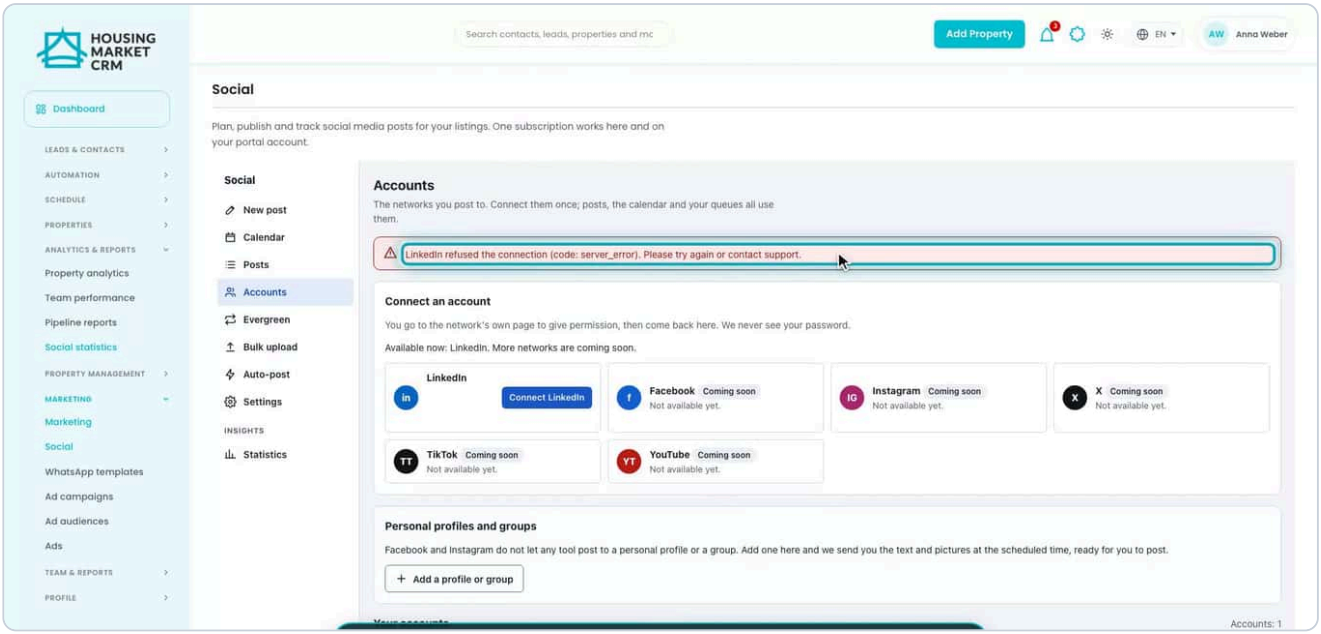
الشكل 2.9 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

10 إذا ألغيت على LinkedIn، لا يُربط أي حساب. حاول مرة أخرى.



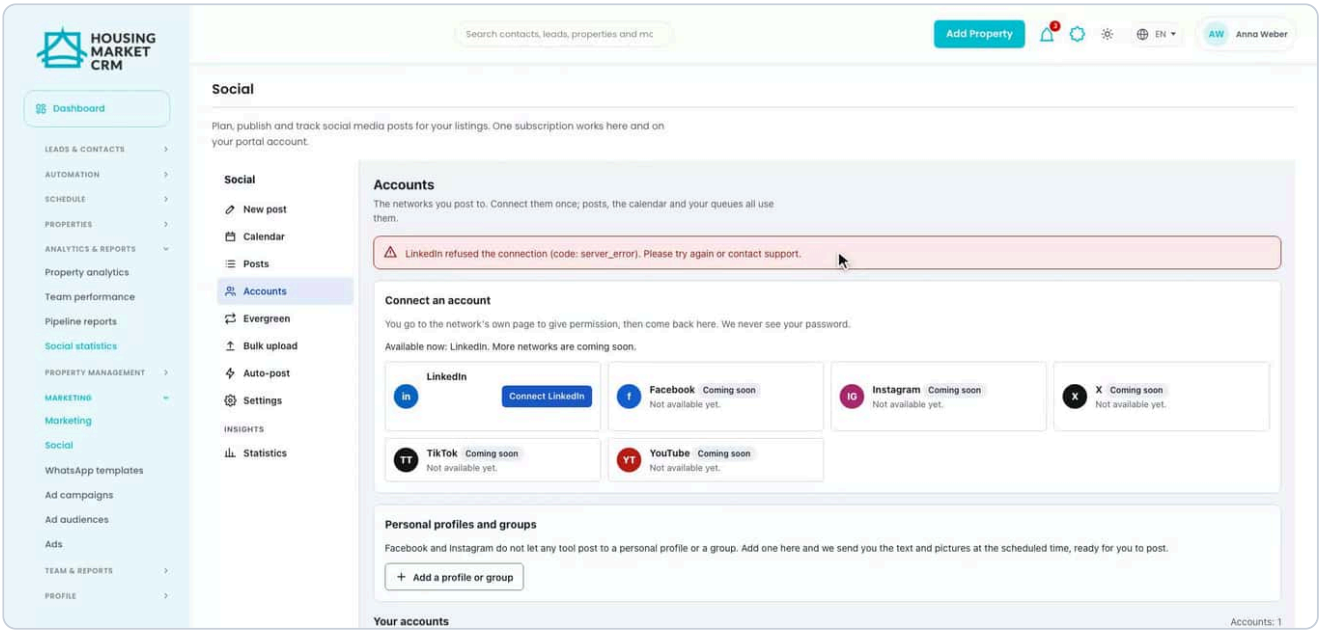
الشكل 2.10 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

11 إذا رفض LinkedIn، يظهر رمزه. حاول مجددًا أو راسل الدعم.



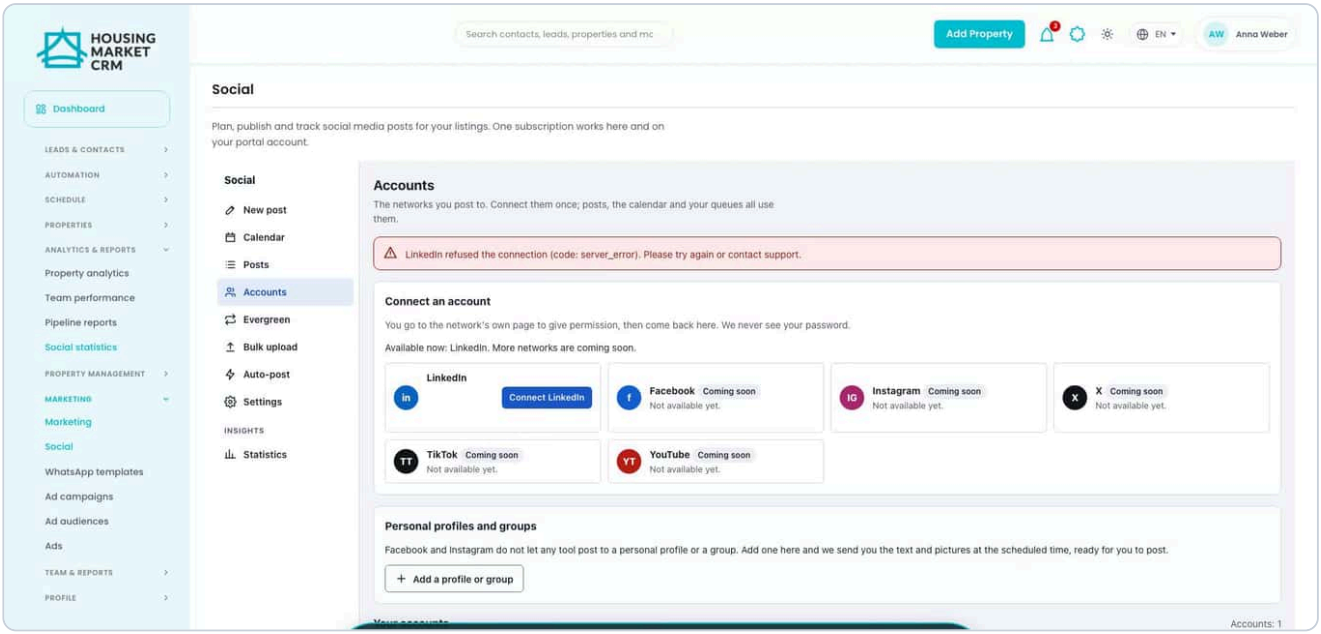
الشكل 2.11 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

12 للإيقاف، انقر «إلغاء الربط» على الحساب.



الشكل 2.12 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

13 المنشورات المنتظرة لن تُنشر. ويبقى سجلّك محفوظًا.



الشكل 2.13 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

معلومات مفيدة

قيد التحديث يمكن ربط LinkedIn فقط حاليًا. تظهر Facebook وInstagram وX وYouTube وTikTok بحالة «قيد التحديث حاليًا» في شاشة الحسابات وليس لها زر ربط.

قيد التحديث لا يمكن ربط صفحات الشركات على LinkedIn بعد. يمكن ربط ملفك الشخصي على LinkedIn فقط.

ملاحظة ليس مباشرةً. لا يسمح Facebook وInstagram لأي أداة بالنشر على ملف شخصي أو مجموعة، لذا يرسل إليك Housing Market Social النص والصور في الموعد المحدد وتنشرها أنت بنفسك.

مركز المساعدة: هل يمكنني النشر على ملفي الشخصي في Facebook أو Instagram؟

الجزء 2

كتابة المنشورات وجدولتها

3 مشاركة عقار كمنشور

4 النشر يدويًا على Facebook وInstagram

5 نشر الإعلانات الجديدة بقواعد النشر التلقائي

6 كتابة منشور مع تعليقات توضيحية بالذكاء الاصطناعي

7 إدارة المنشورات وقوائم الانتظار

8 إنشاء قوائم منشورات دائمة الصلاحية

9 جدولة المنشورات دفعة واحدة من ملف CSV

3 الفصل 3

مشاركة عقار كمنشور

إضافة مدفوعة | موجه إلى الوكلاء العقاريين | شاهد الفيديو

نظرة عامة

افتح «منشور جديد»، واكتب أو ابدأ من عقار، واختر الحسابات، ثم احفظ مسودة، أو انشر الآن، أو اختر وقتًا، أو استخدم قائمة انتظار الحساب، أو خذ وقتًا مقترحًا.

اختر «منشور جديد». اكتب النص مرة واحدة، أو ابدأ من أحد عقاراتك المنشورة: يُملأ النص والصور والسعر والرابط من العقار، وتختار أنت النبرة ولغة النص. يمكن أن يكون المنشور نصًا فقط، أو صورة واحدة، أو عدة صور أو فيديوهات في منشور واحد يُتصفَّح بالسحب، أو فيديو واحدًا، أو رابطًا لأحد عقاراتك.

اختر الحسابات التي سيُنشر عليها المنشور. تُظهر المعاينة كيف ستعرضه كل شبكة، وطول النص مقارنةً بحد تلك الشبكة، وأي شيء سترفضه الشبكة. ويمكنك كتابة نص مختلف لأي حساب بعينه.

ثم اختر متى:

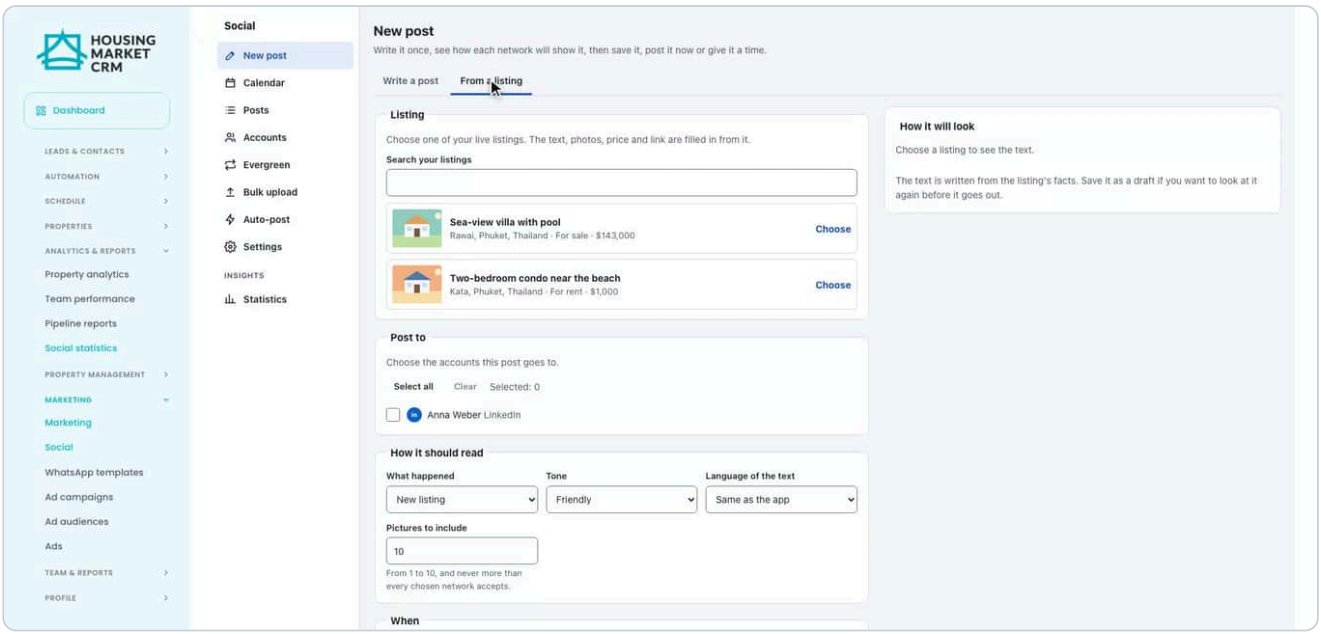
- «حفظ كمسودة»: لا يُرسل شيء، ويمكنك جدولته لاحقًا.
- «النشر الآن»: يُنشر خلال دقيقة تقريبًا.
- «اختيار التاريخ والوقت»، بتوقيت منطقتك الزمنية.
- «أقرب وقت متاح في قائمة الانتظار»: قائمة الانتظار مجموعة من الأيام والأوقات لحساب واحد، تُنشأ ضمن «المنشورات».
- «أفضل وقت»: يقترح Social أوقاتًا مناسبة لكل حساب.

تتطلب الجدولة اشتراكًا نشطًا؛ أما حفظ المسودة فلا. يعرض «التقويم» ما هو مجدول حسب الشهر أو الأسبوع أو اليوم، ويمكنك سحب منشور مجدول إلى يوم آخر. المنشور الذي يتأخر أكثر من ست ساعات لا يُرسل، ويخبرك Social بذلك لتختار وقتًا جديدًا.

من مركز المساعدة: **كيف أجدول المنشورات في Housing Market Social؟**

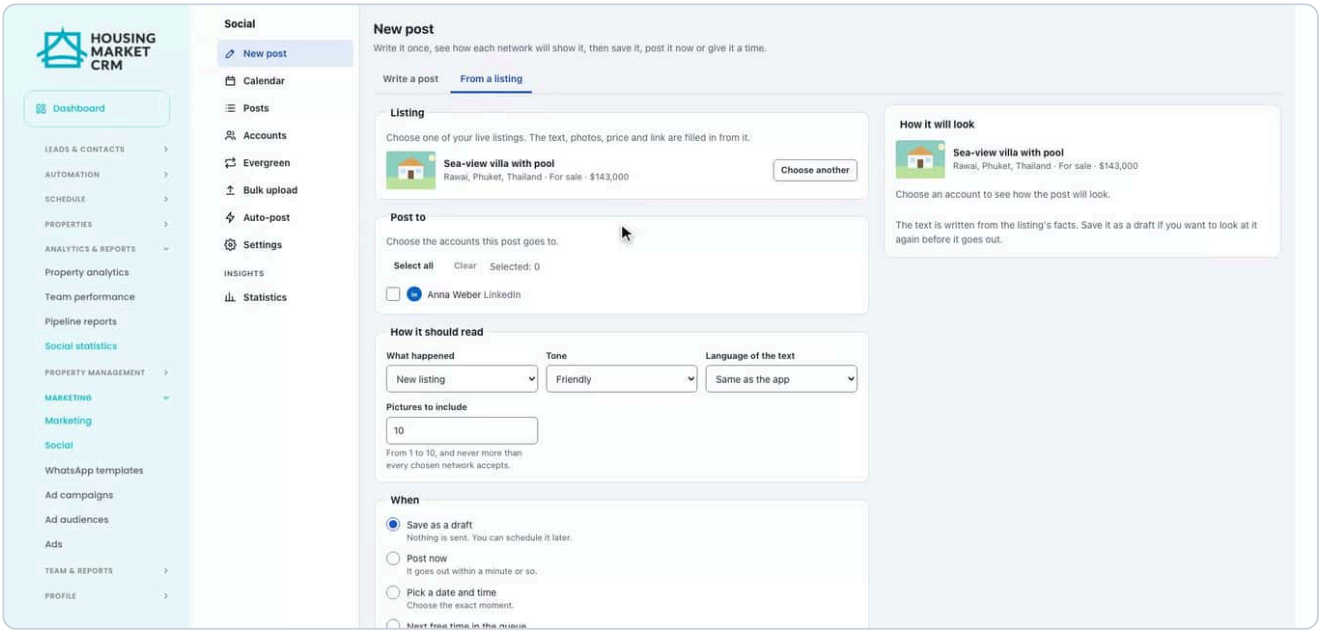
خطوة بخطوة

1 انقر «منشور جديد» ثم «من عقار».



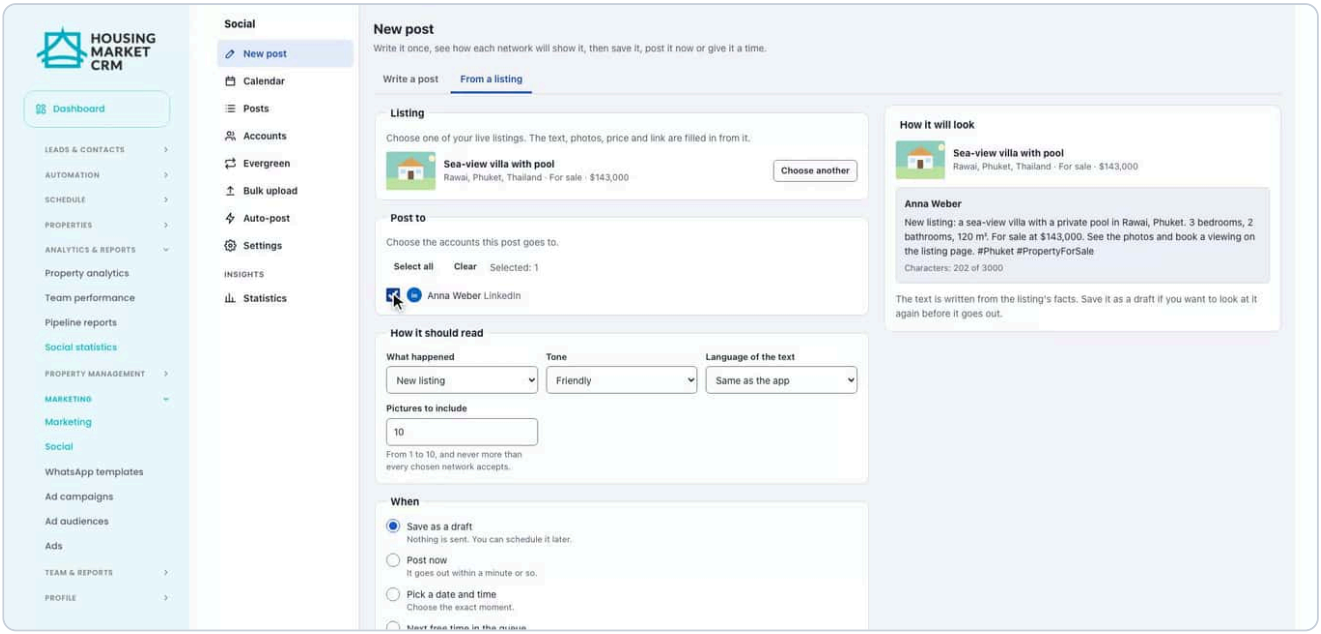
الشكل 3.1 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

2 اختر أحد عقاراتك المنشورة.



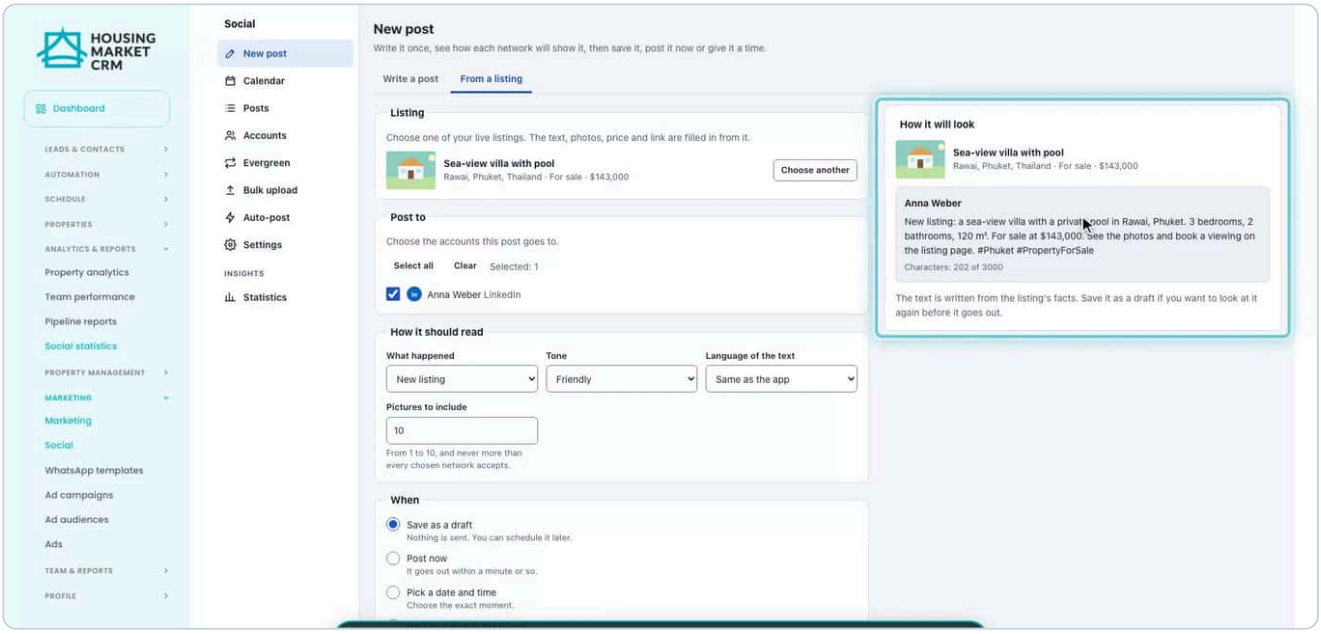
الشكل 3.2 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

3 حدّد حساب LinkedIn الخاص بك.



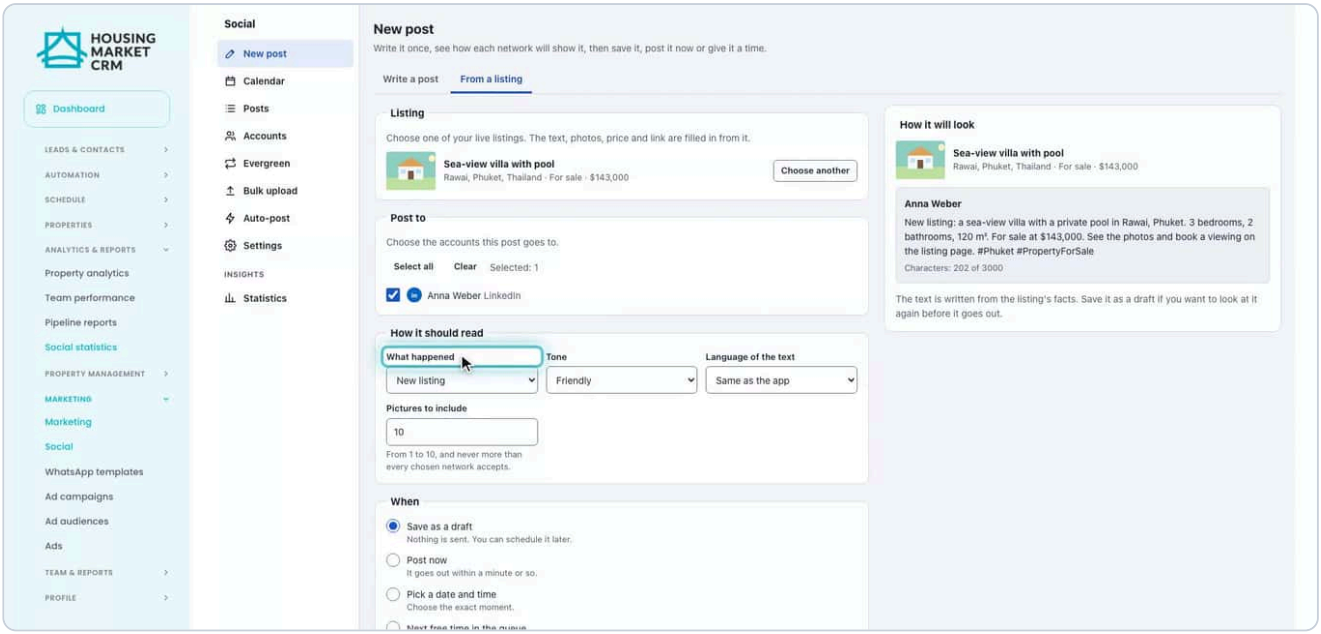
الشكل 3.3 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

4 يُملأ النص والصور والسعر والرابط من العقار. اقرأ المعاينة.



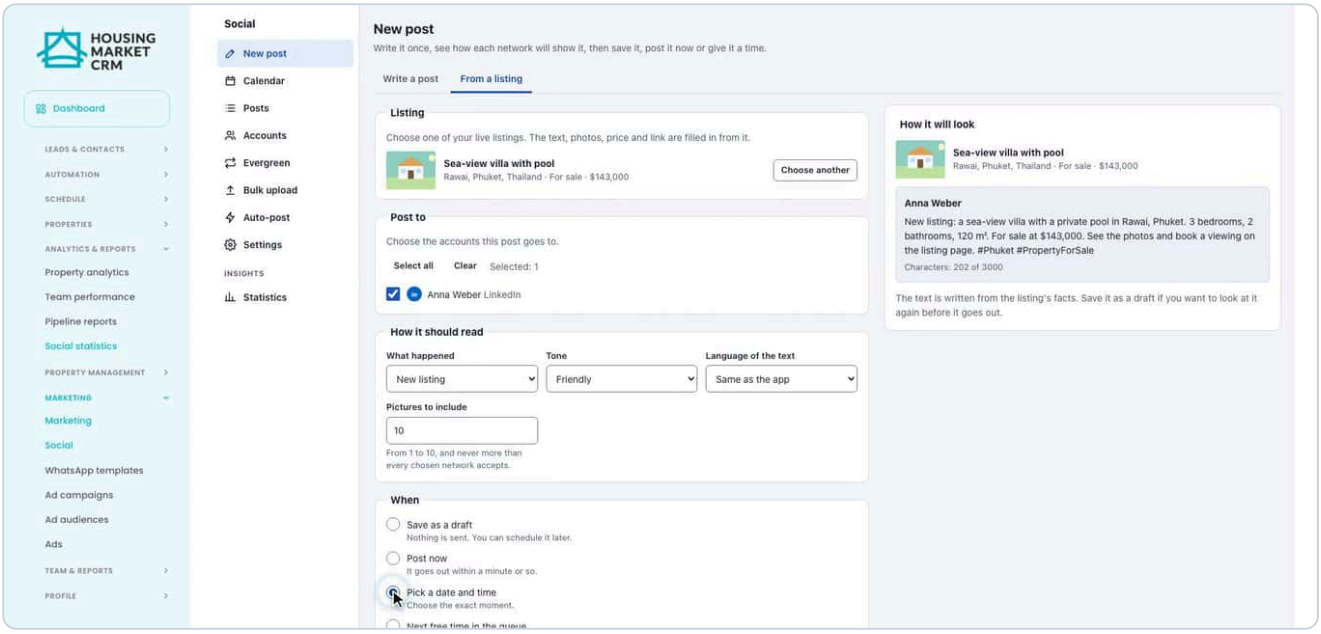
الشكل 3.4 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

5 اختر ما حدث والنبرة، إن أردت.



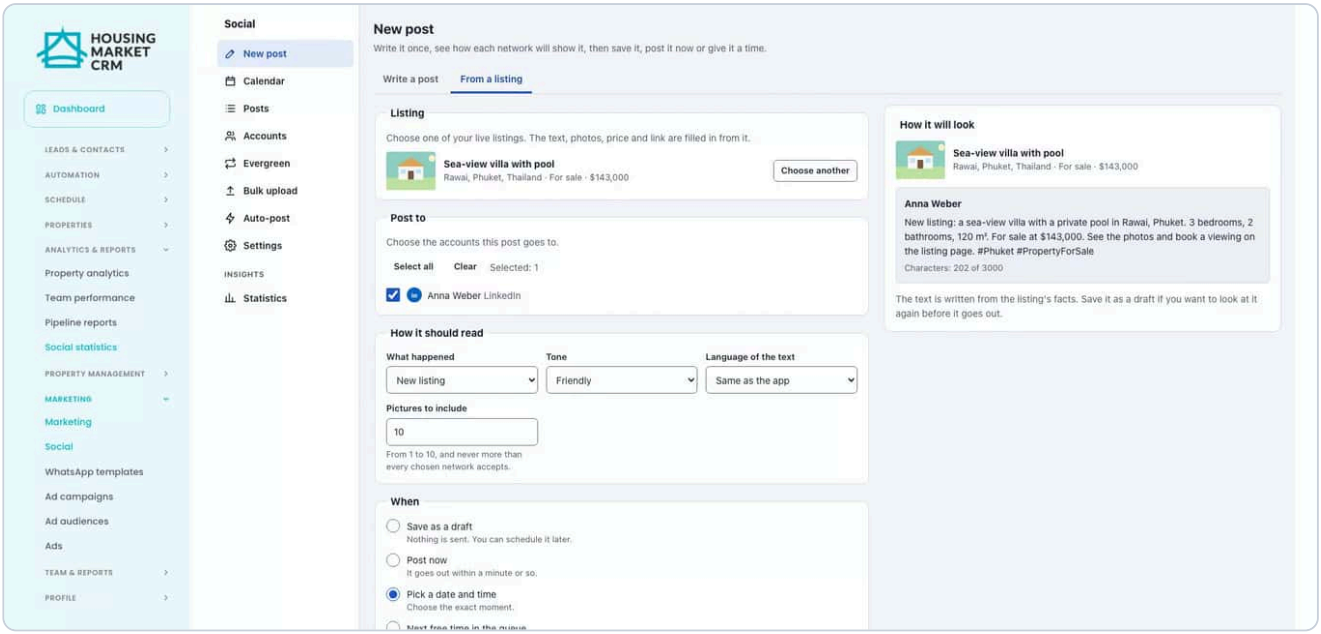
الشكل 3.5 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

6 ضمن «الموعد»، اختر التاريخ والوقت.



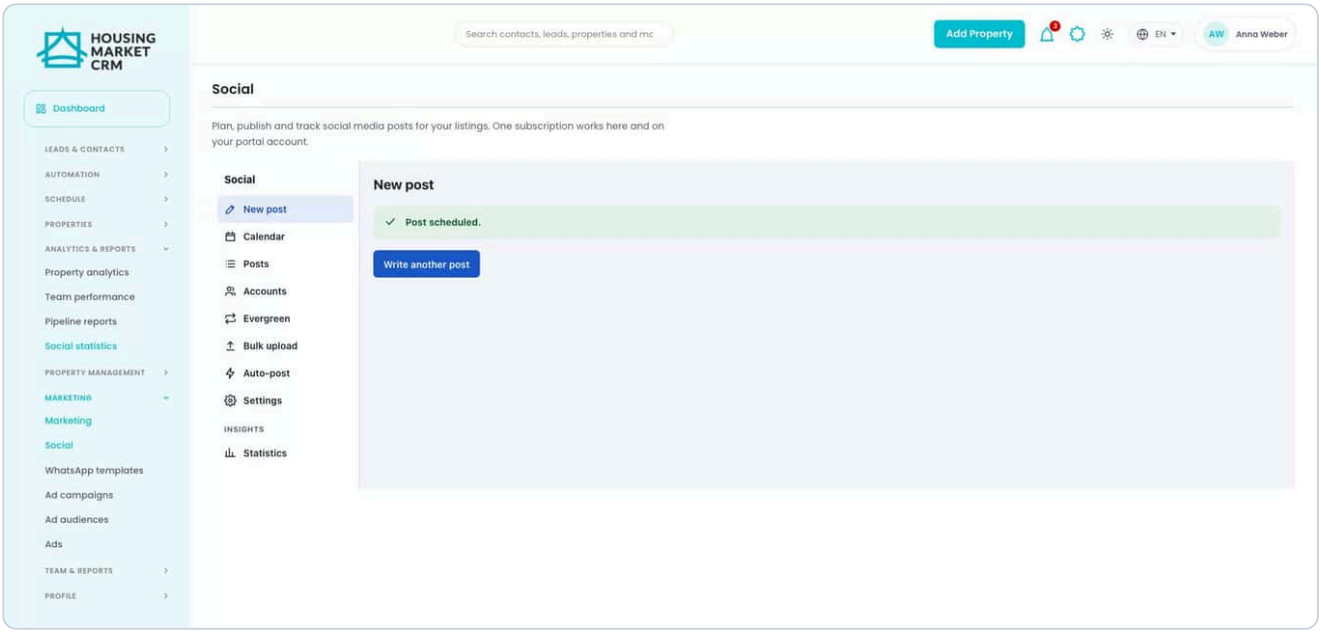
الشكل 3.6 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

7 هنا: بعد يومين، الساعة 6 مساءً.



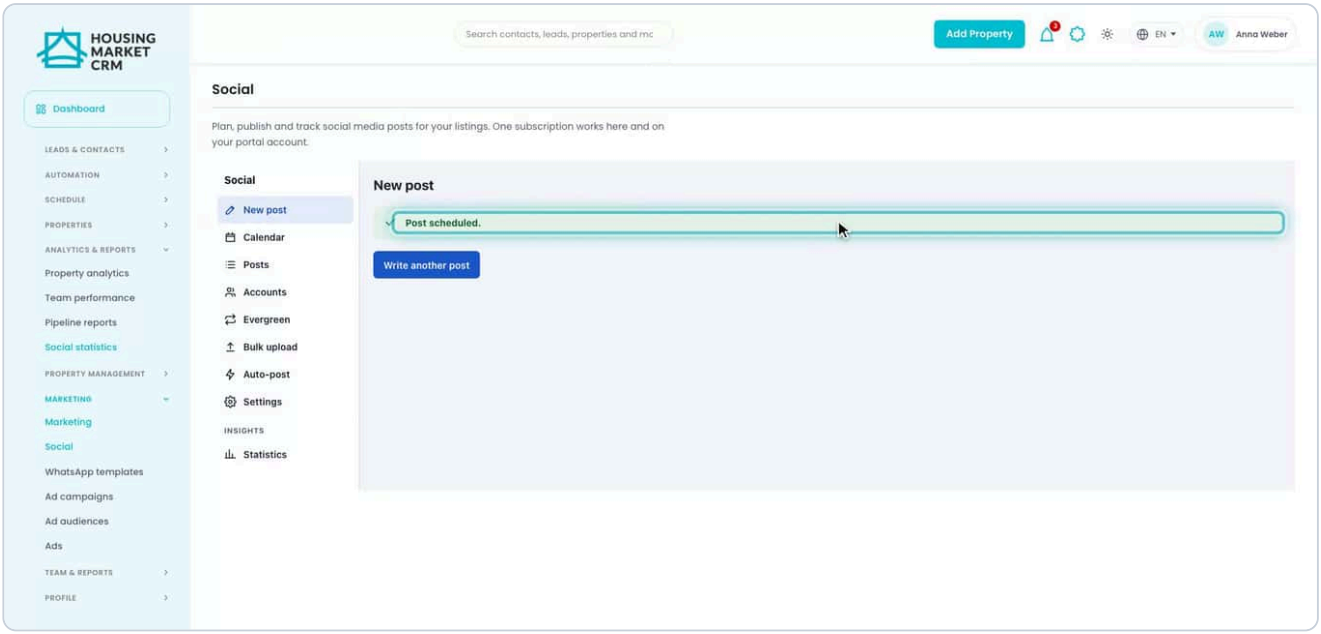
الشكل 3.7 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

8 انقر «جدولة المنشور».



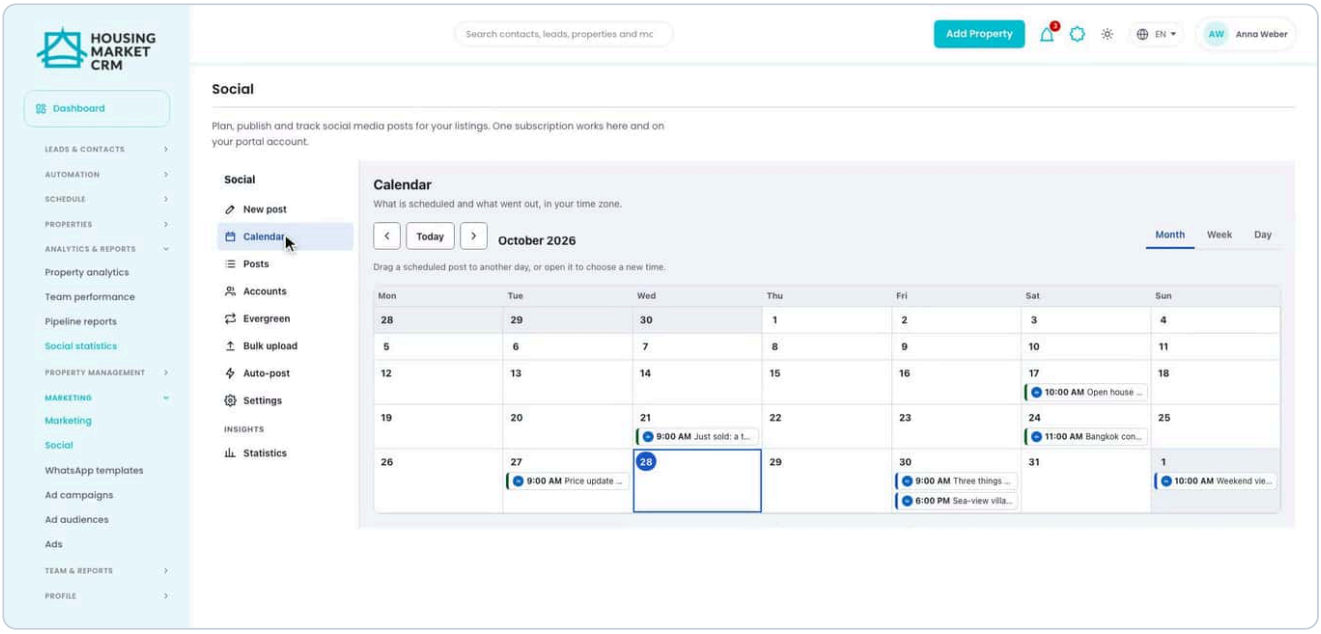
الشكل 3.8 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

9 تمت جدولة المنشور.



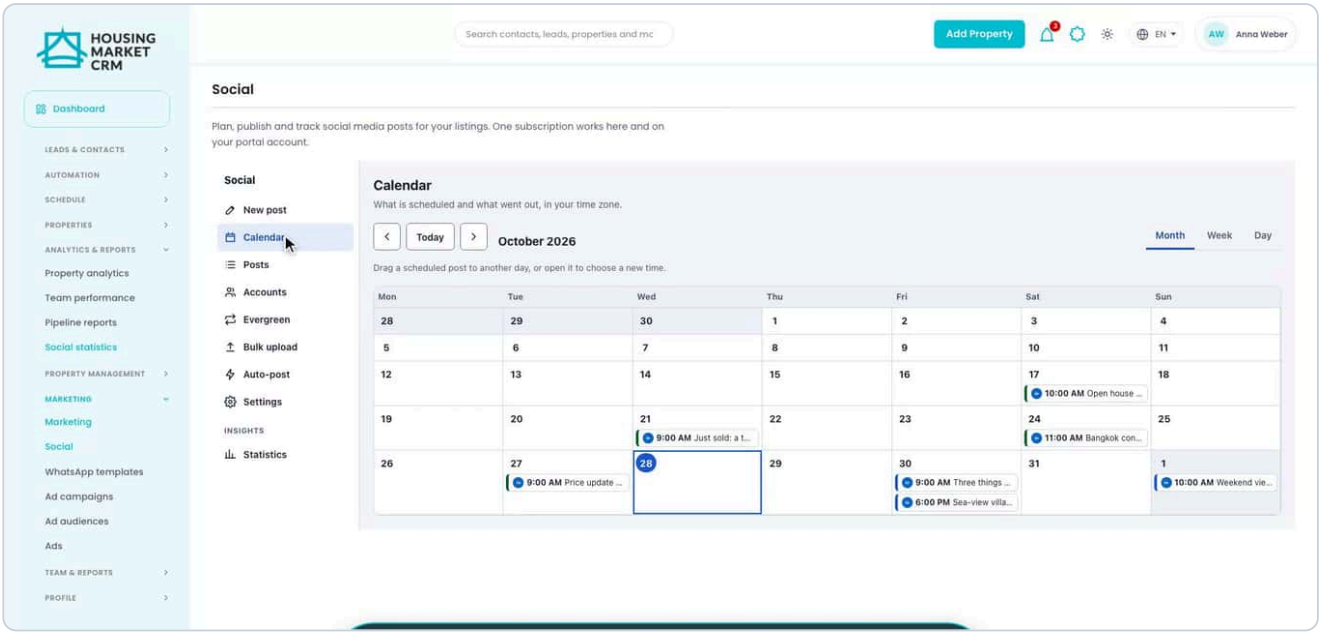
الشكل 3.9 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

10 افتح «التقويم».



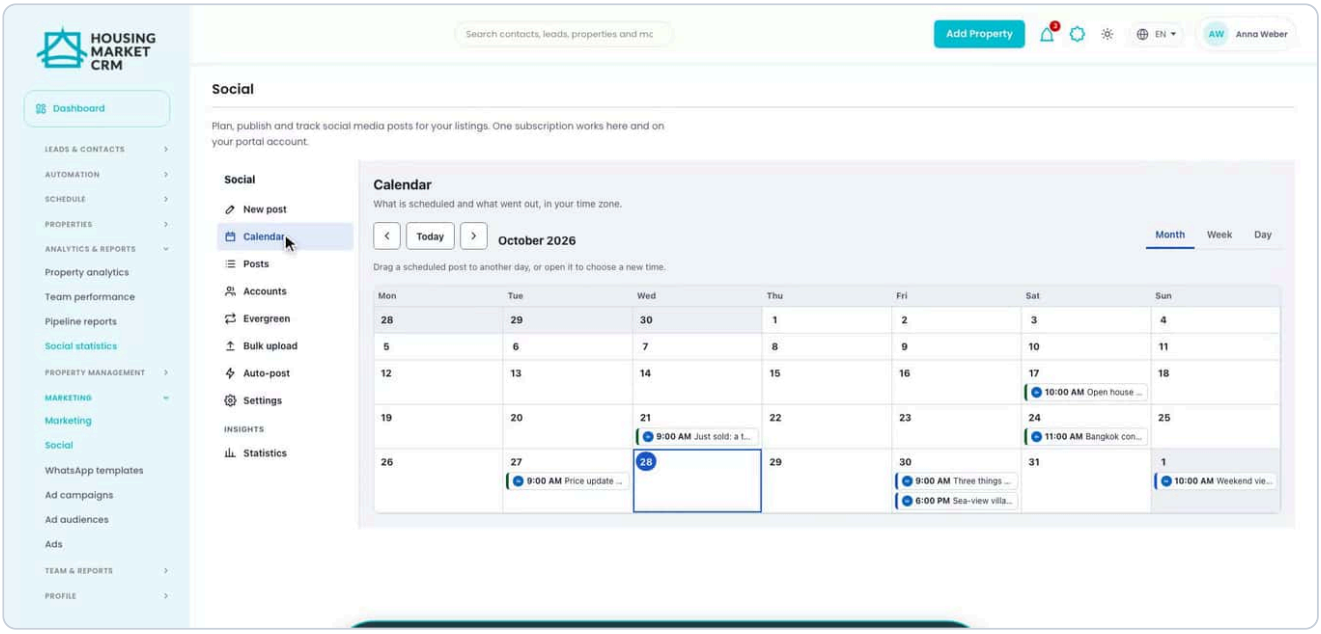
الشكل 3.10 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

11 شاهد ما هو مجدول وما تم نشره، بحسب منطقتك الزمنية.



الشكل 3.11 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

12 اسحب منشورًا مجدولًا إلى يوم آخر، أو افتحه لتغيير وقته.



الشكل 3.12 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

مقالات ذات صلة في مركز المساعدة

ماذا يمكنني أن أفعل باستخدام Housing Market Social؟	faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/what-can-i-do-with-housing-market-social
كيف تعمل قواعد النشر التلقائي في Housing Market Social؟	faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/how-do-auto-post-rules-work-in-housing-market-social

4 الفصل 4

النشر يدويًا على Facebook وInstagram

جميع الخطط | موجه إلى الوكلاء الذين يريدون عرض عقاراتهم على موقعهم الخاص | شاهد الفيديو

نظرة عامة

ليس مباشرةً. لا يسمح Facebook وInstagram لأي أداة بالنشر على ملف شخصي أو مجموعة، لذا يرسل إليك Housing Market Social النص والصور في الموعد المحدد وتنشرها أنت بنفسك.

ضمن «الحسابات»، أضف الملف الشخصي أو المجموعة كحساب تنشر عليه بنفسك. بعد ذلك تكتب المنشورات له وتجدولها مثل أي حساب آخر.

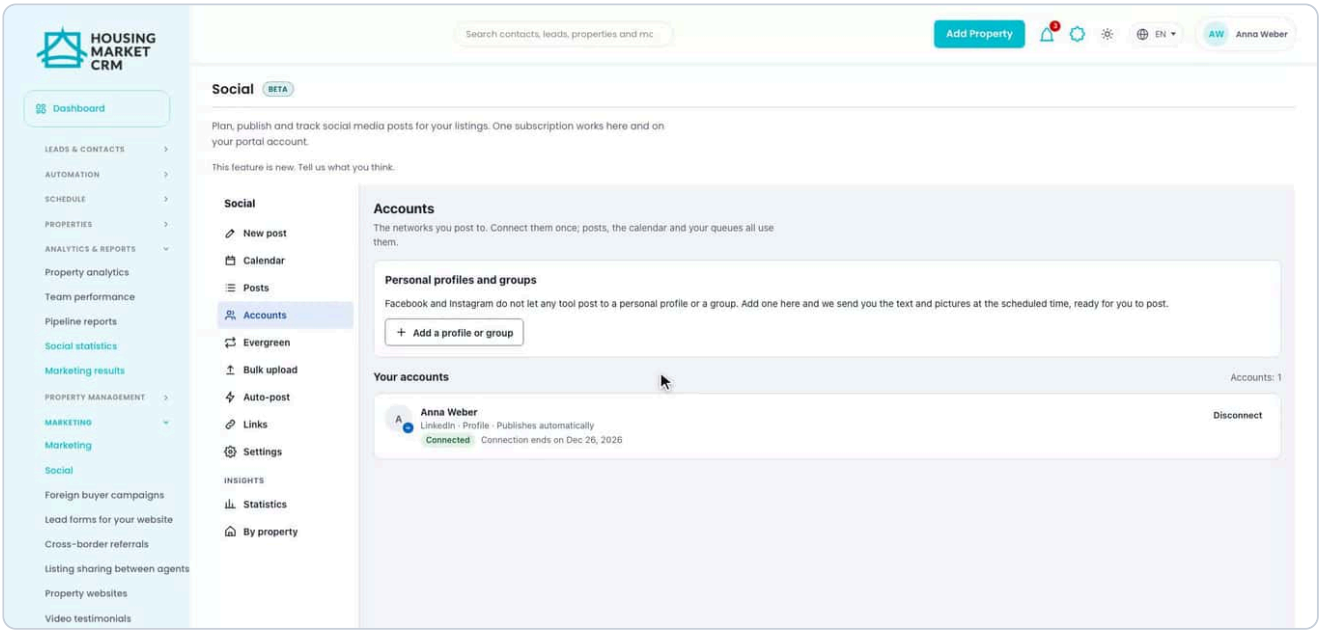
في الموعد المحدد يرسل إليك Social النص والصور جاهزة للنشر. تنشرها أنت على الشبكة، ثم تضع على المنشور علامة أنه نُشر في «التقويم» حتى يظهر على أنه تم.

صفحات الأعمال على Facebook والحسابات الاحترافية على Instagram مختلفة، وهي قيد التحديث حاليًا: وعند إتاحتها سينشر Social عليها نيابةً عنك في الموعد المحدد.

من مركز المساعدة: **هل يمكنني النشر على ملفي الشخصي في Facebook أو Instagram؟**

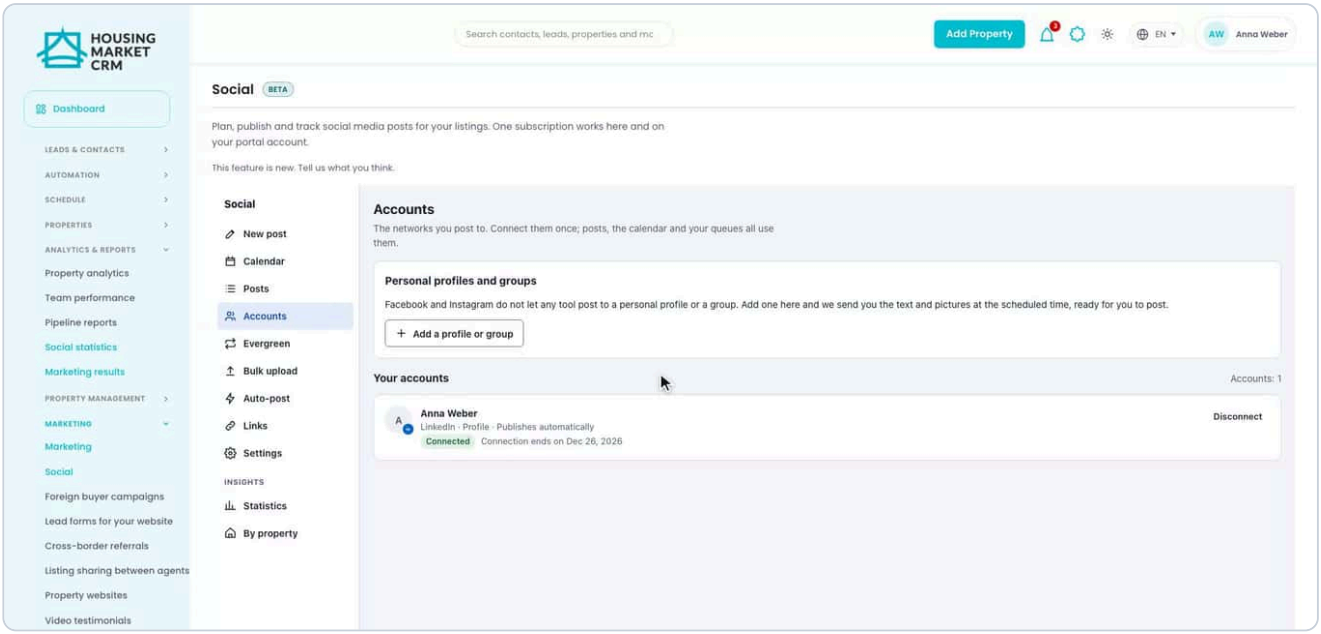
خطوة بخطوة

1 في «التسويق > الشبكات الاجتماعية»، افتح «الحسابات».



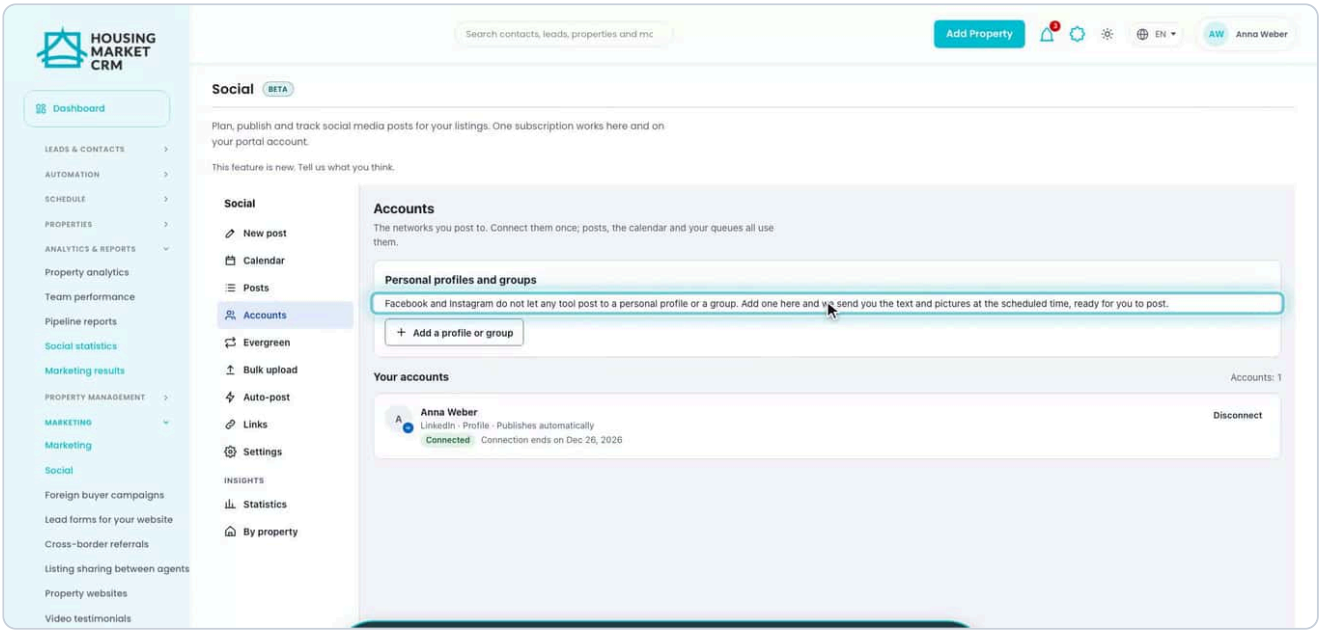
الشكل 4.1 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

2 الملفات الشخصية والمجموعات تنشرها أنت.



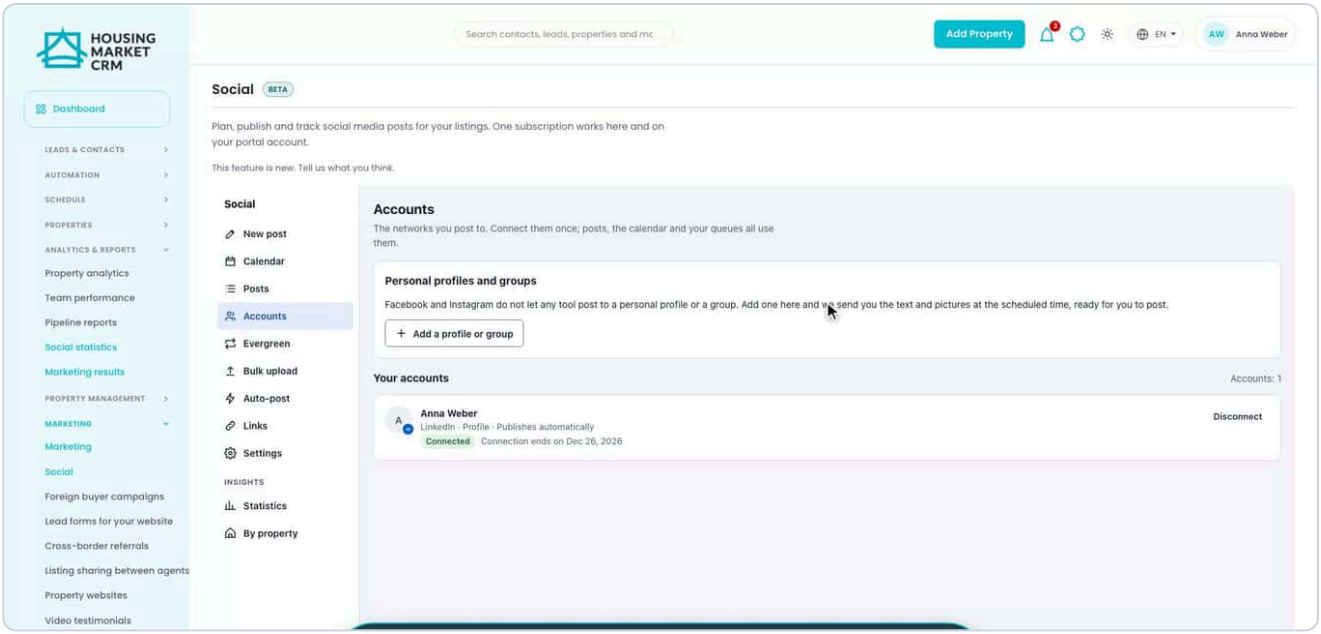
الشكل 4.2 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

3 لا يسمح Facebook وInstagram لأي أداة بالنشر فيها.



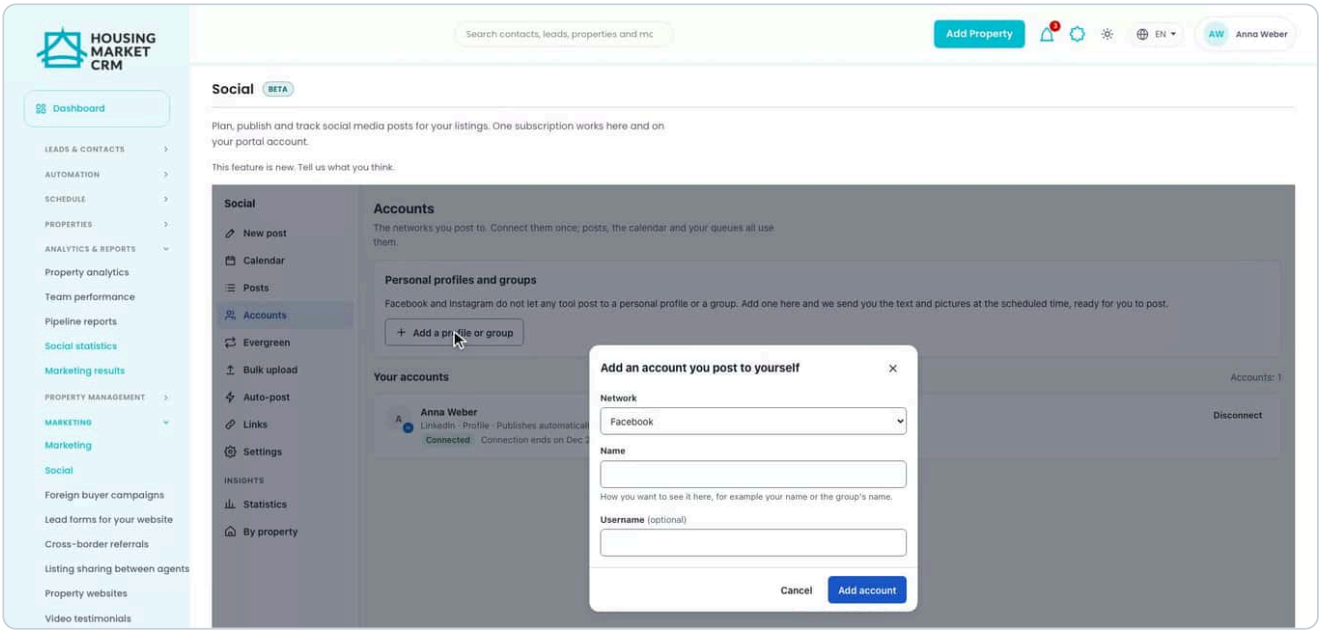
الشكل 4.3 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

4 لذلك يرسل إليك Housing Market النص والصور جاهزة للنشر.



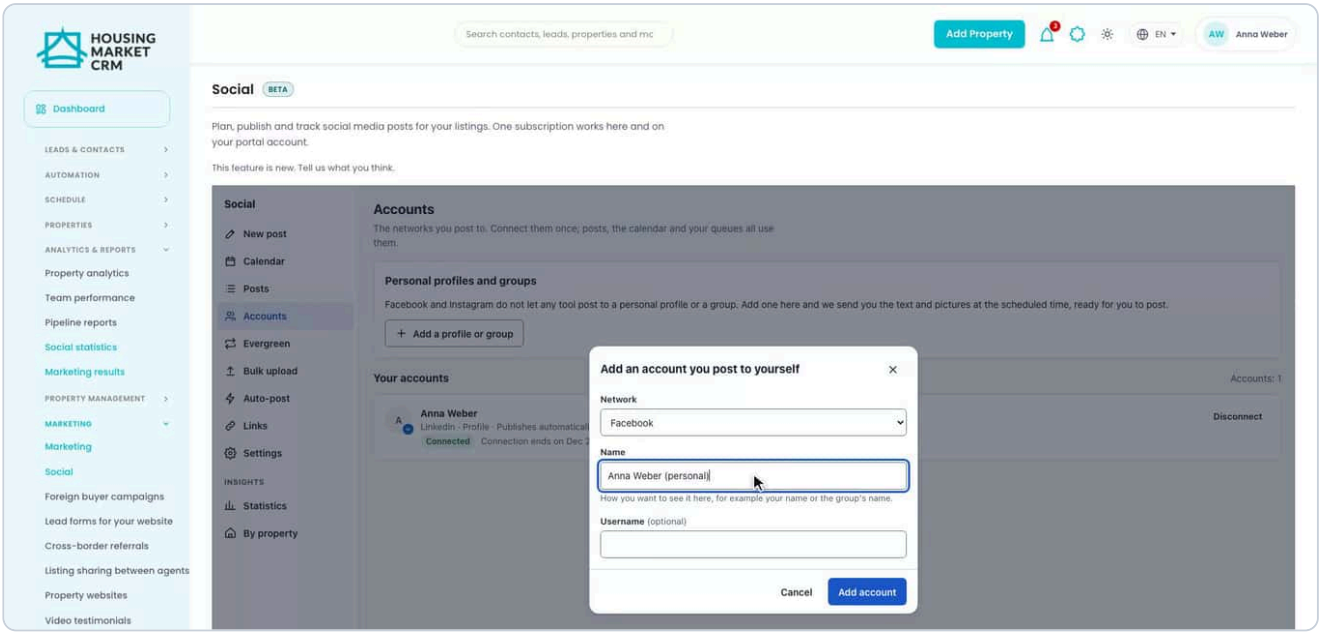
الشكل 4.4 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

5 انقر «إضافة ملف شخصي أو مجموعة».



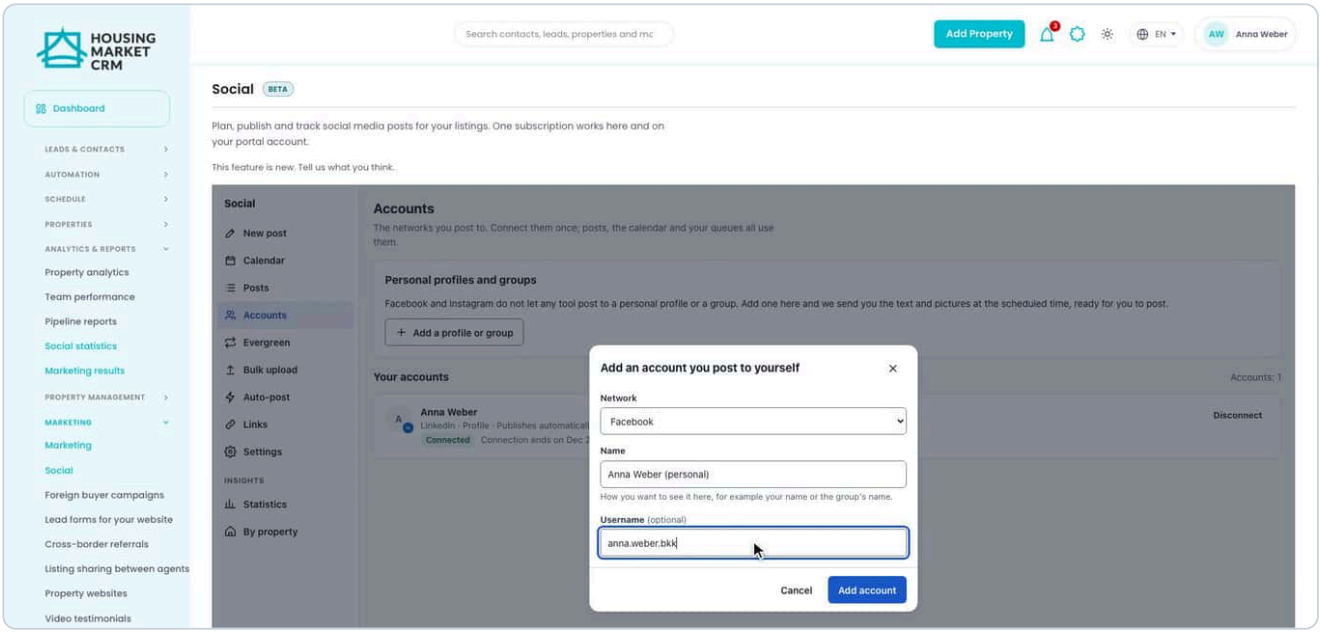
الشكل 4.5 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

6 اختر Facebook أو Instagram وامنحه اسمًا تتعرّف عليه.



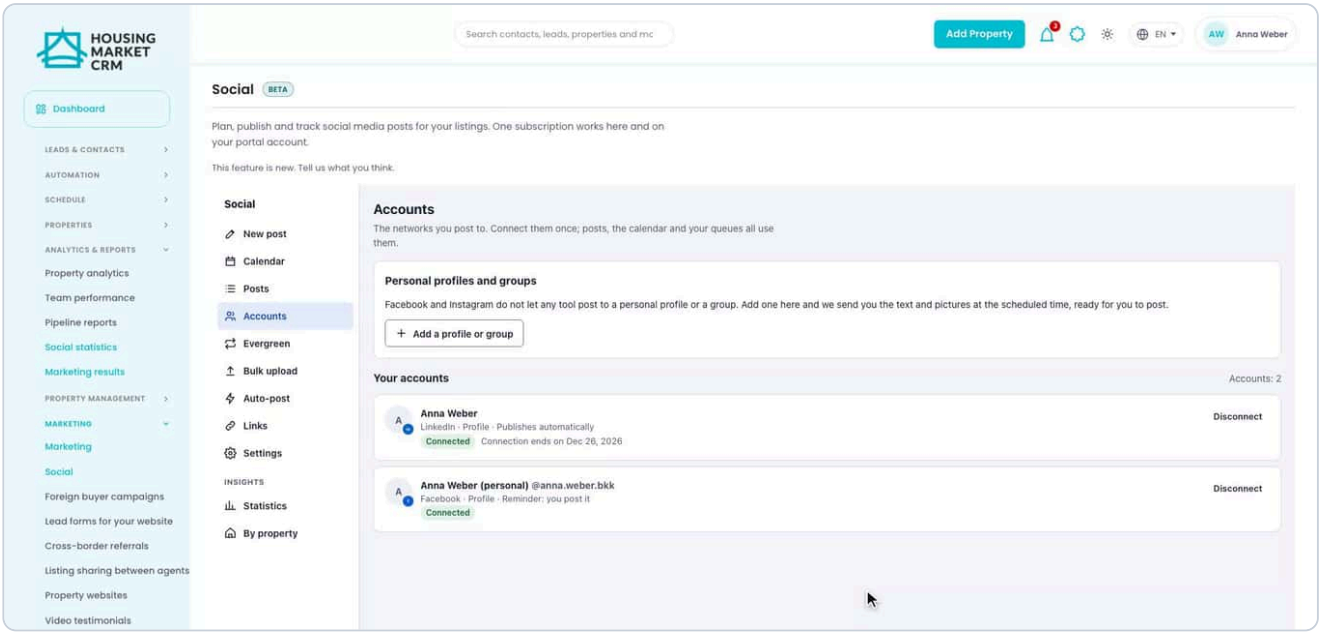
الشكل 4.6 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

7 وإن أردت، اسم المستخدم الخاص به.



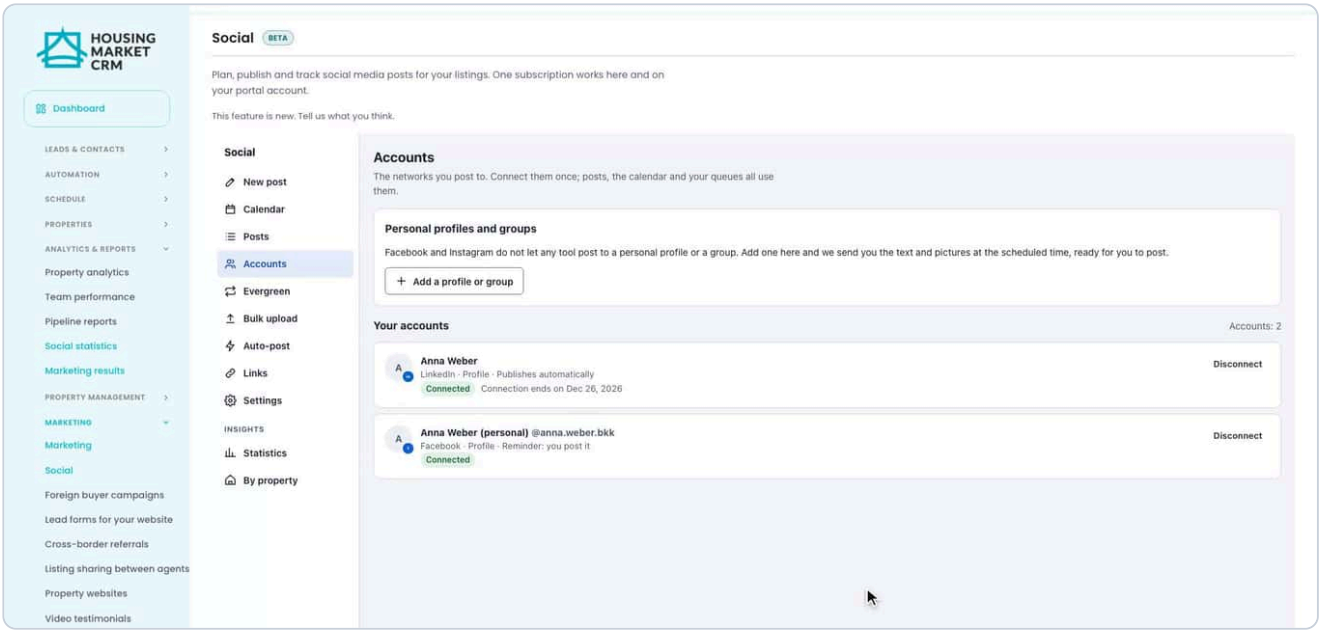
الشكل 4.7 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

8 انقر «إضافة حساب».



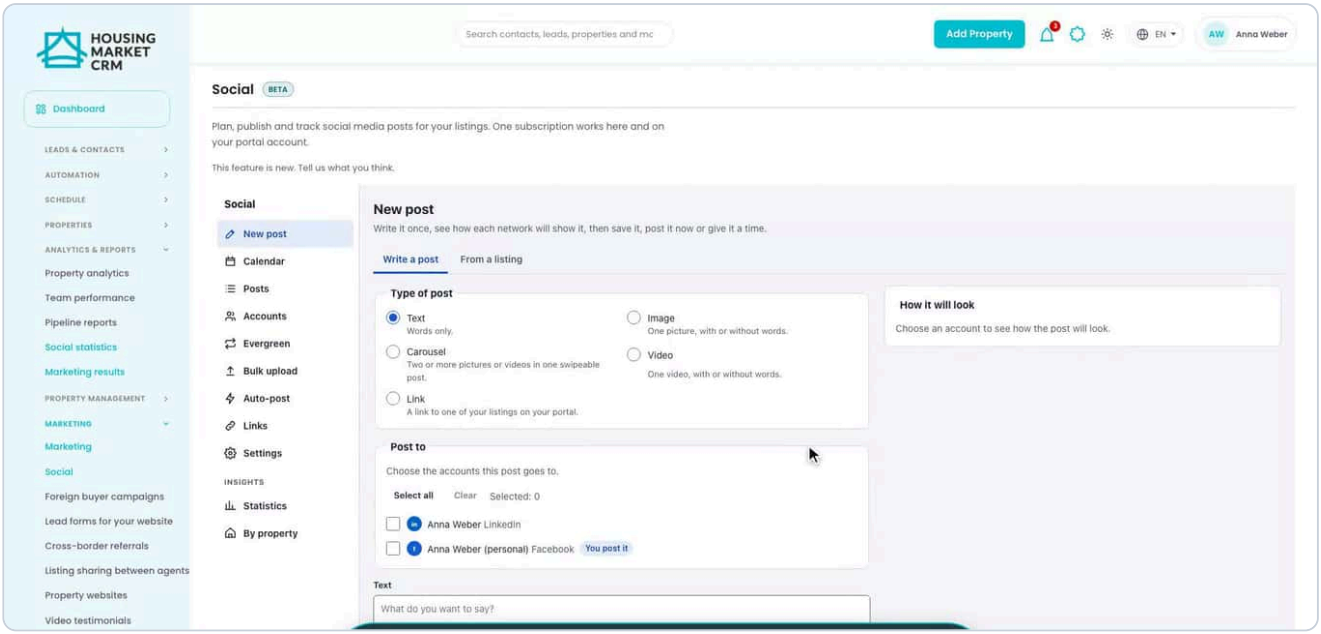
الشكل 4.8 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

9 يُضاف إلى «حساباتك».



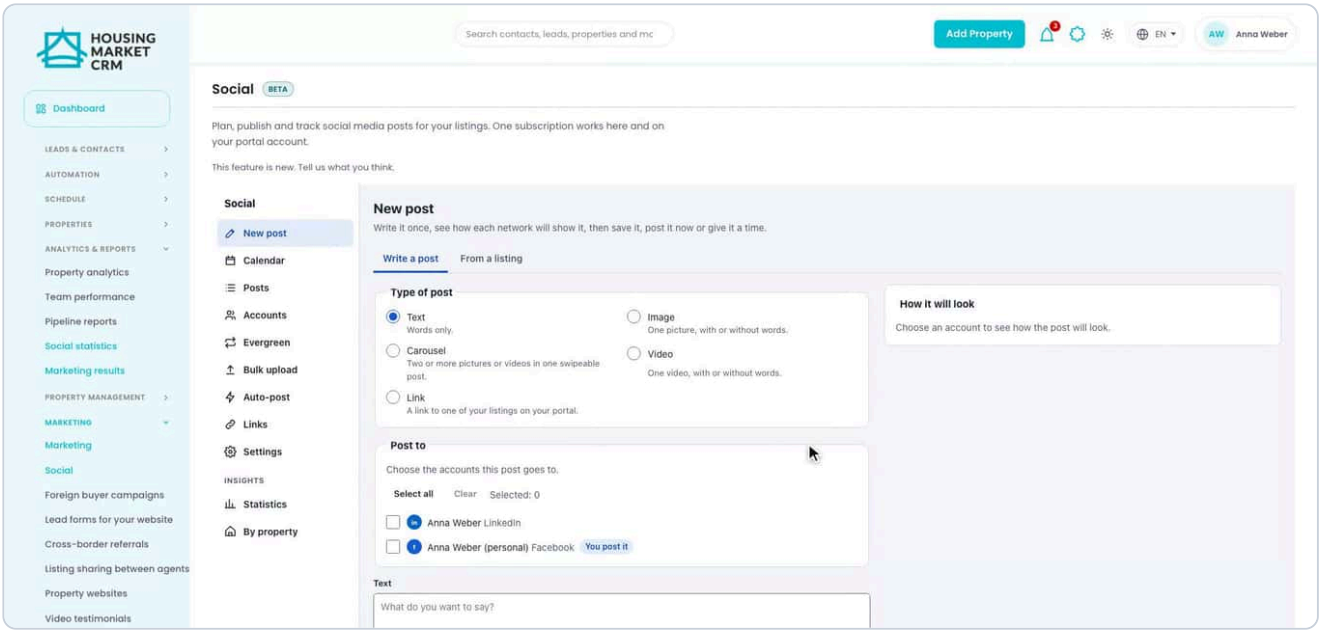
الشكل 4.9 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

10 تظهر عبارة «تذكير: أنت تنشره». لا كلمة مرور ولا اتصال.



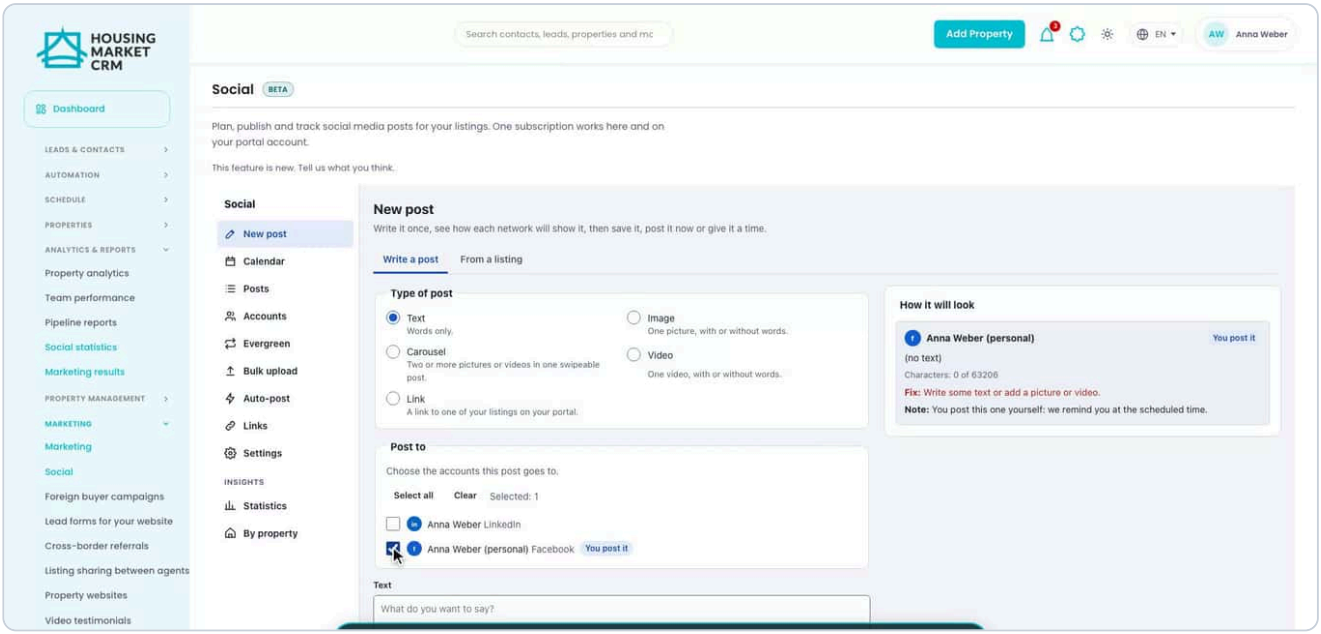
الشكل 4.10 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

11 افتح «منشور جديد».



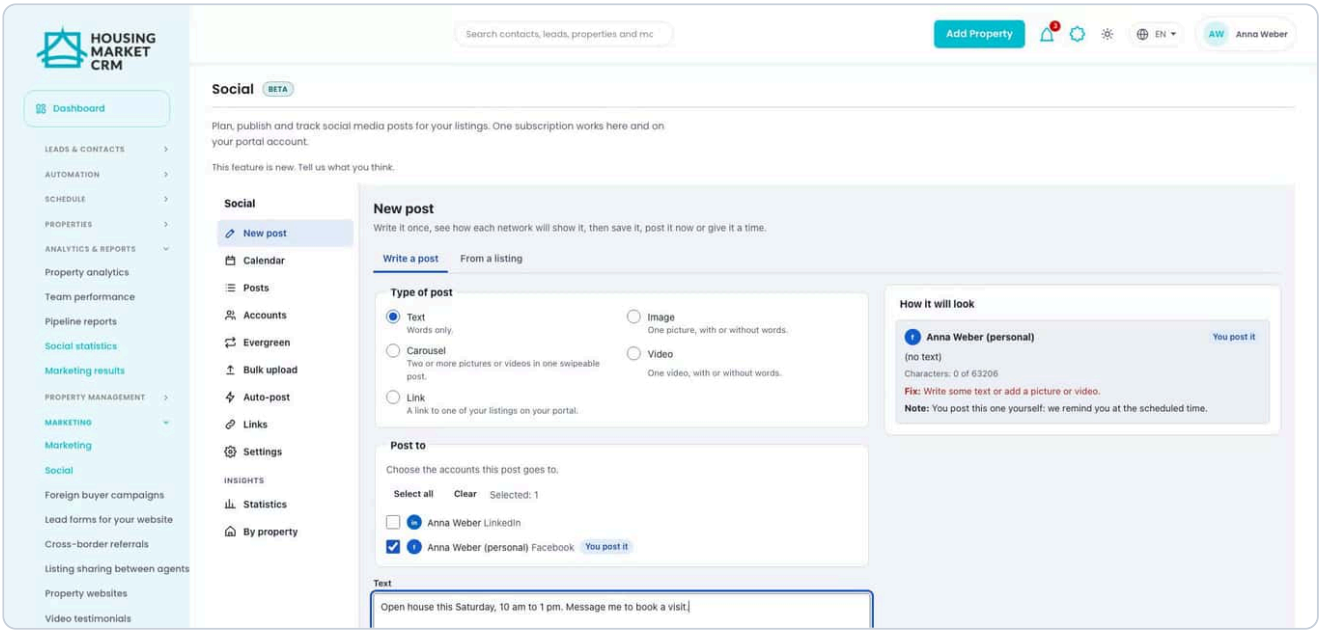
الشكل 4.11 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

12 حدّد ملفك الشخصي. «أنت تنشره» تُعلّم الحسابات التي تنشر فيها بنفسك.



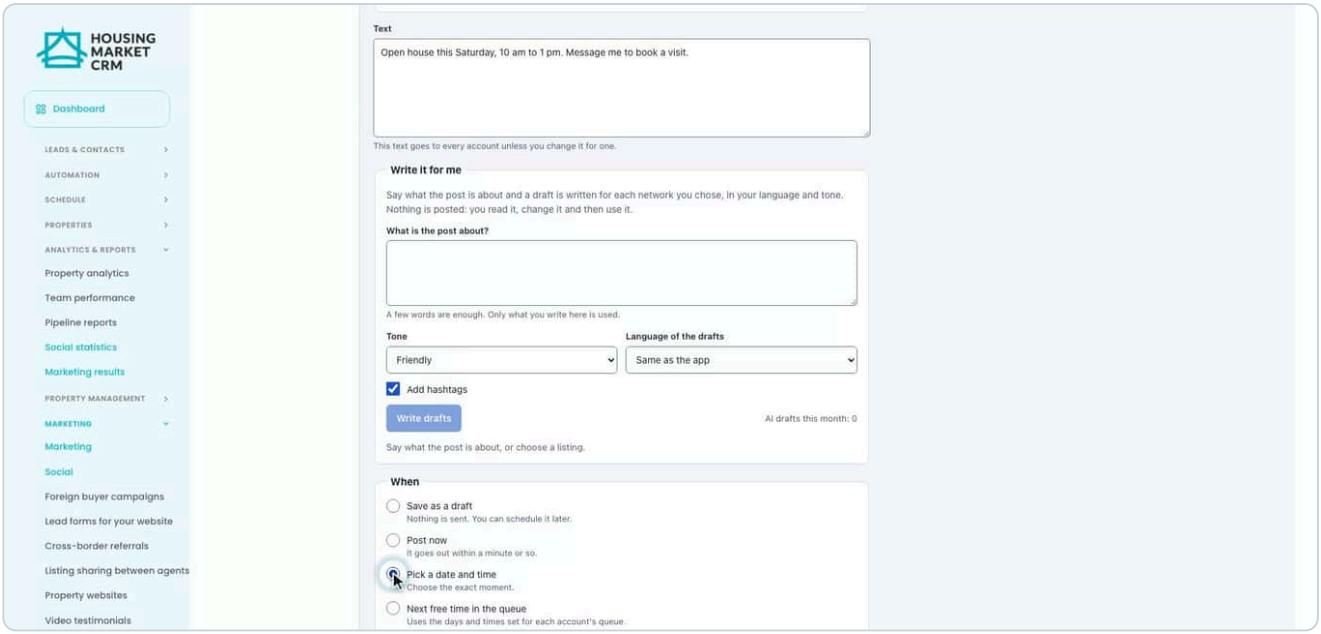
الشكل 4.12 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

13 اكتب النص، كأي منشور آخر.



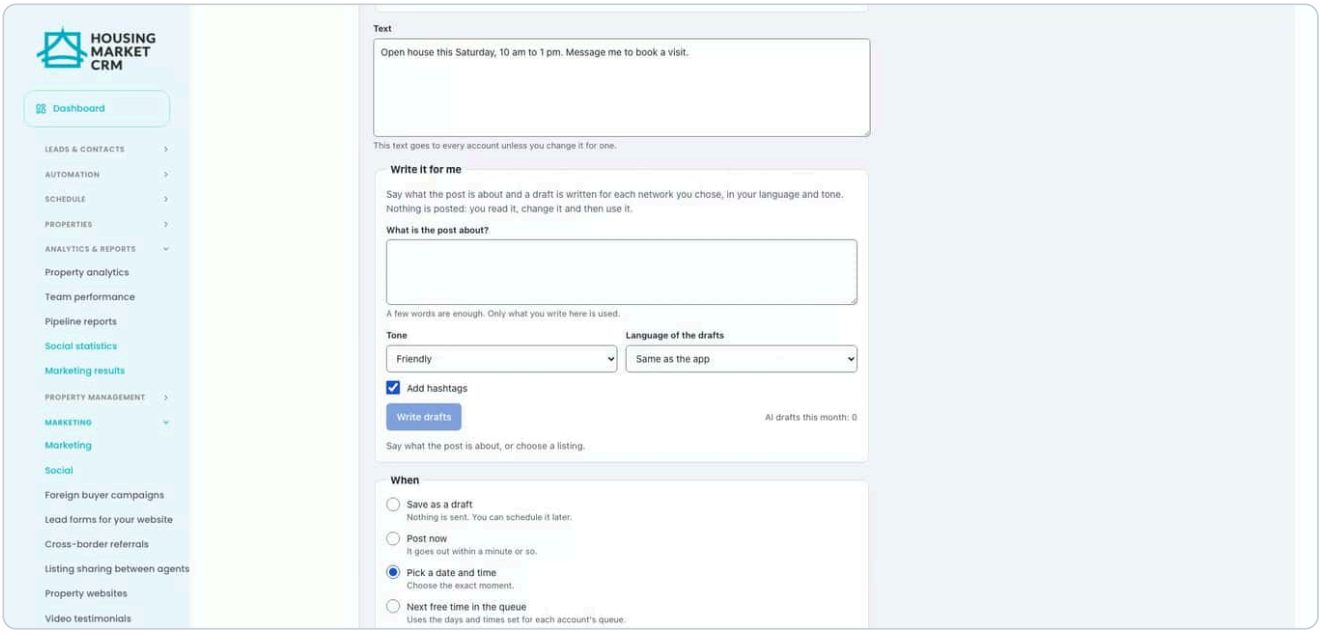
الشكل 4.13 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

14 اختر «تحديد تاريخ ووقت».



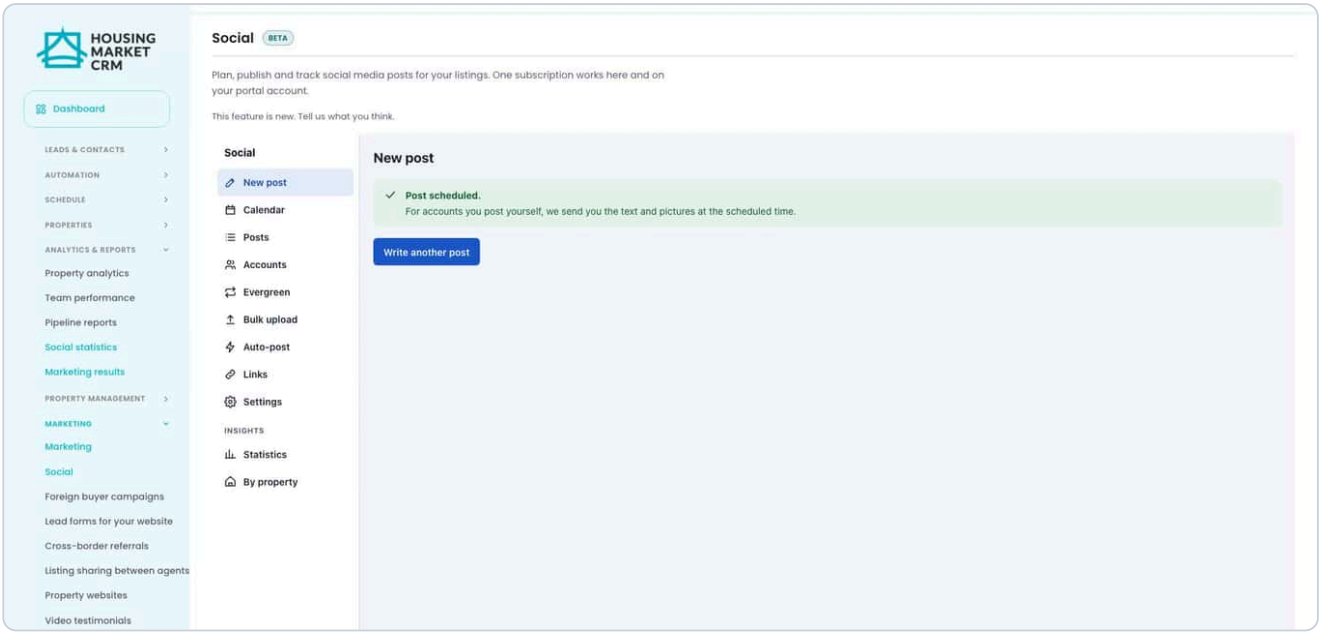
الشكل 4.14 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

15 هنا: بعد يومين، الساعة 9 صباحًا.



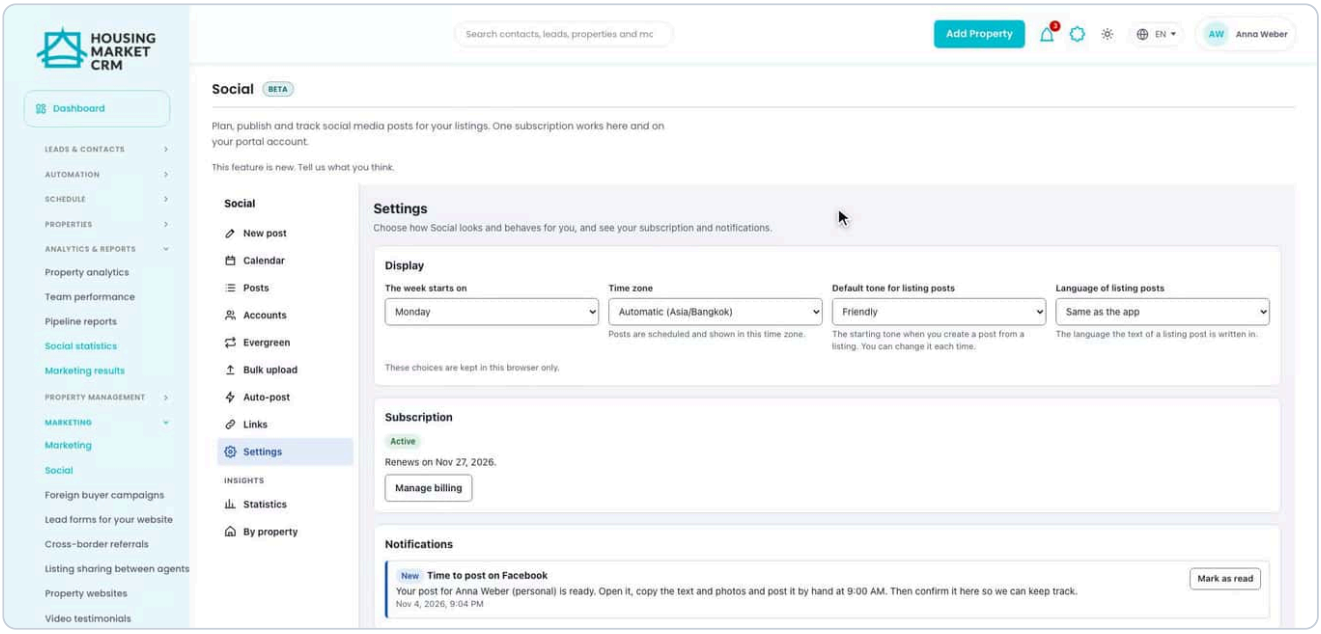
الشكل 4.15 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

16 انقر «جدولة المنشور».



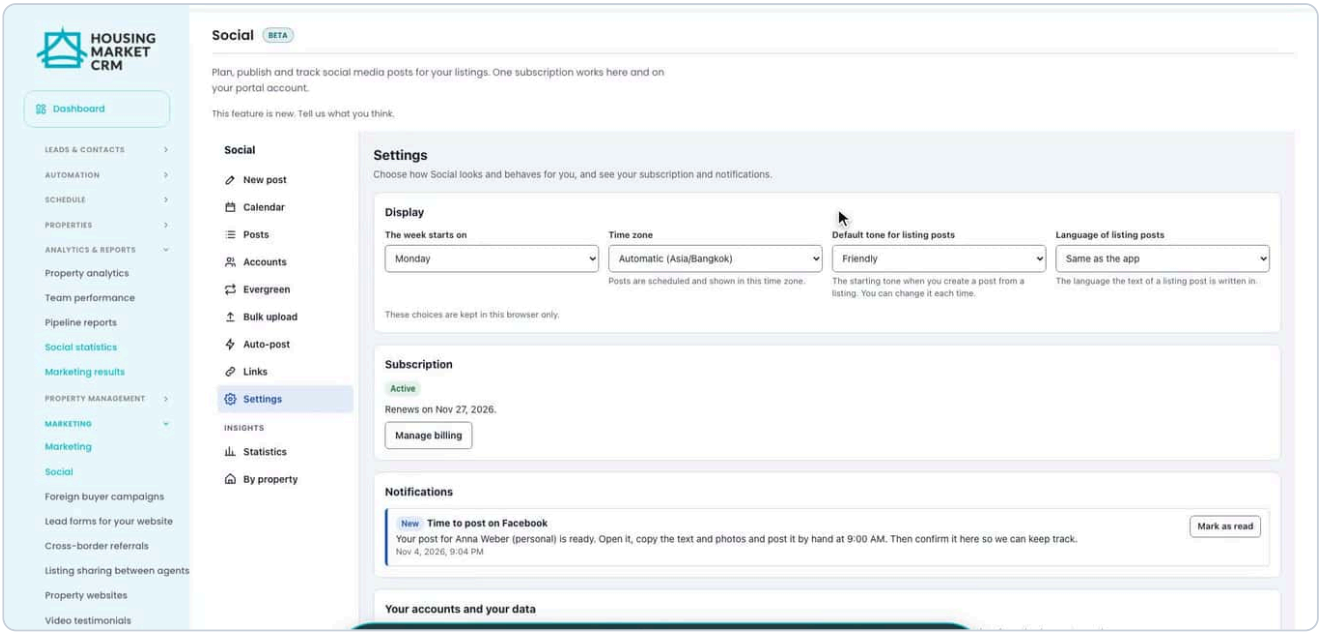
الشكل 4.16 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

17 في ذلك الوقت، يُرسَل إليك النص والصور.



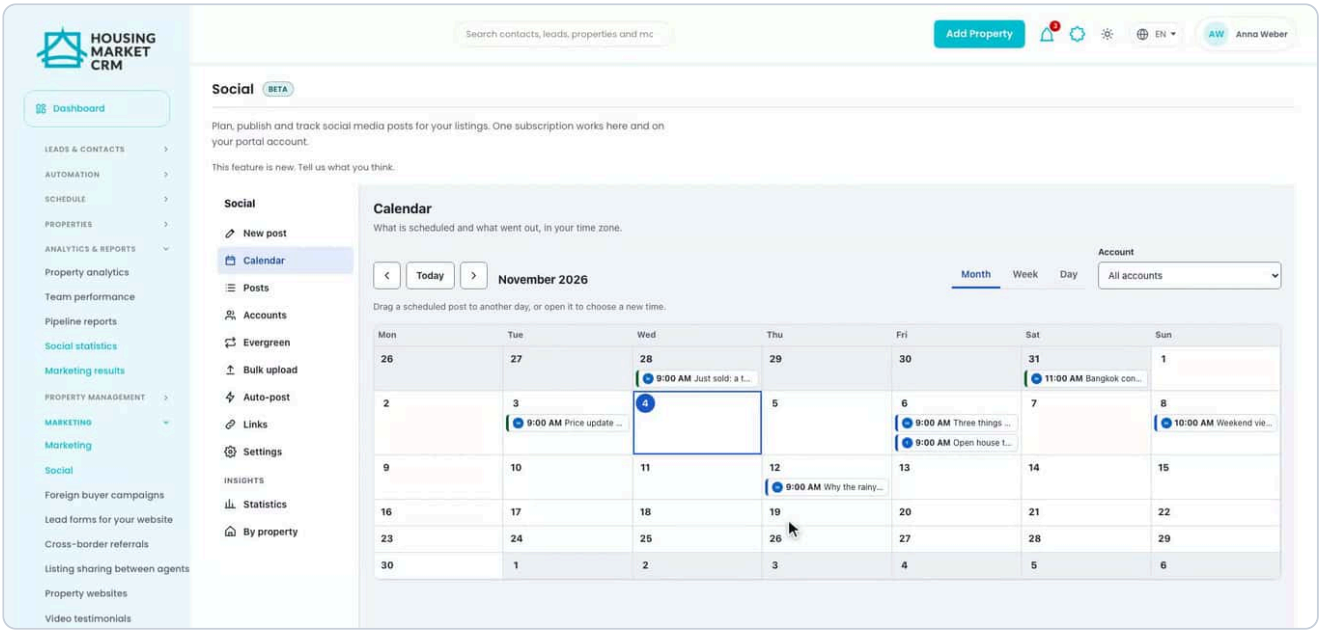
الشكل 4.17 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

18 في الموعد المحدد، تحمل «الإشعارات» تذكيرك.



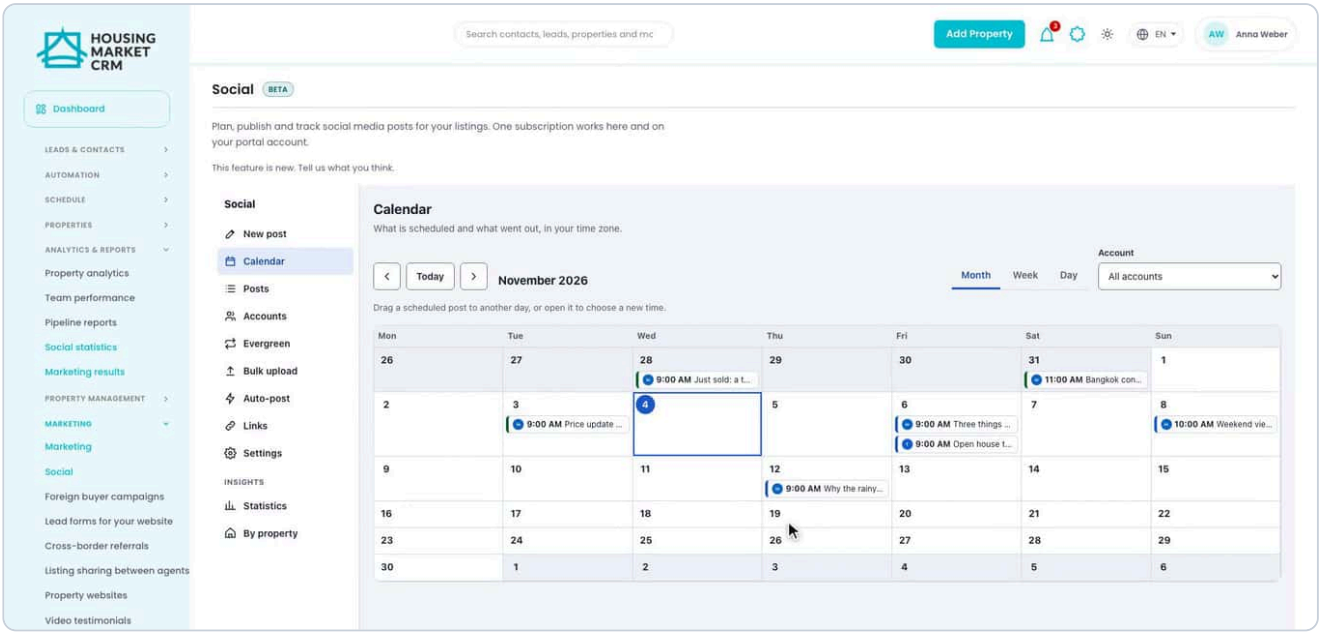
الشكل 4.18 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

19 حان وقت النشر على Facebook: انسخ النص والصور وانشره بنفسك. يُرسَل مرة واحدة فقط.



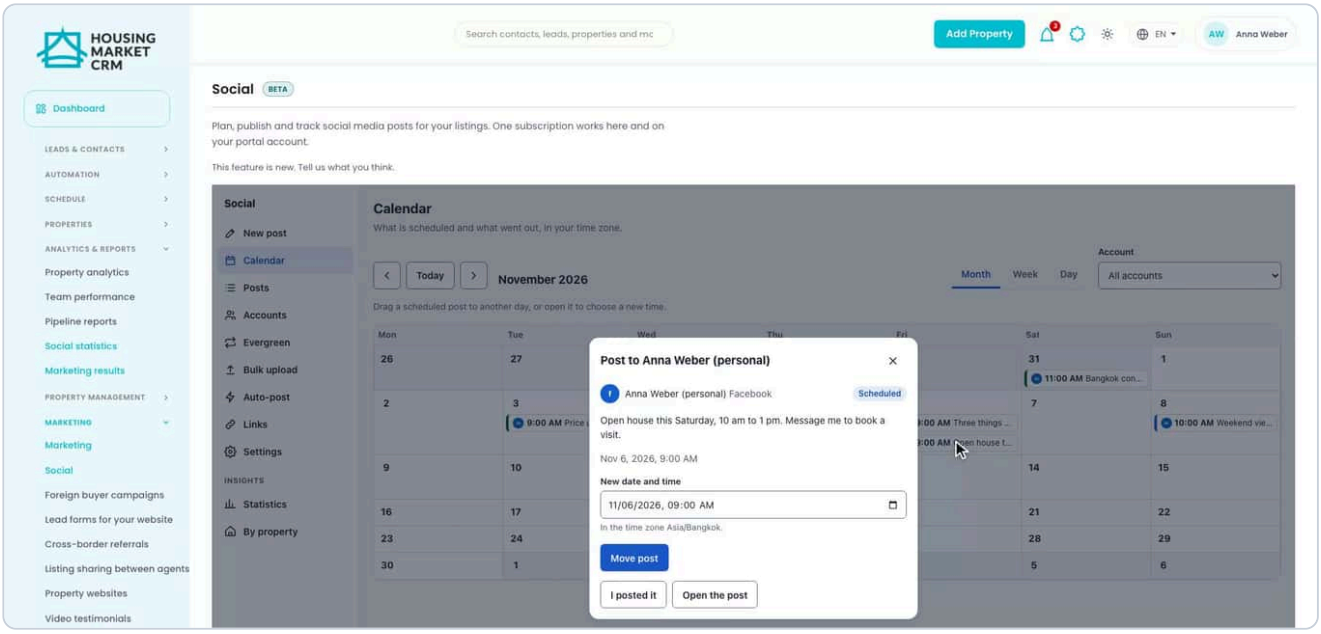
الشكل 4.19 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

20 افتح «التقويم» للعثور على المنشور.



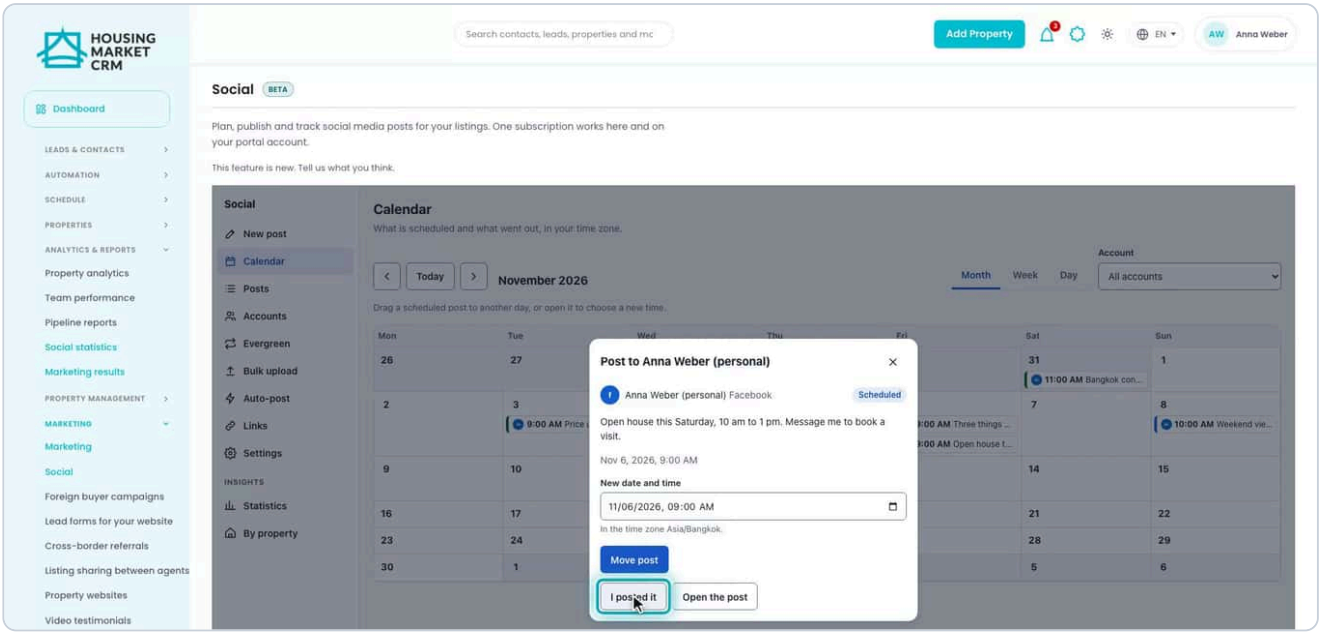
الشكل 4.20 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

21 انقر على المنشور.



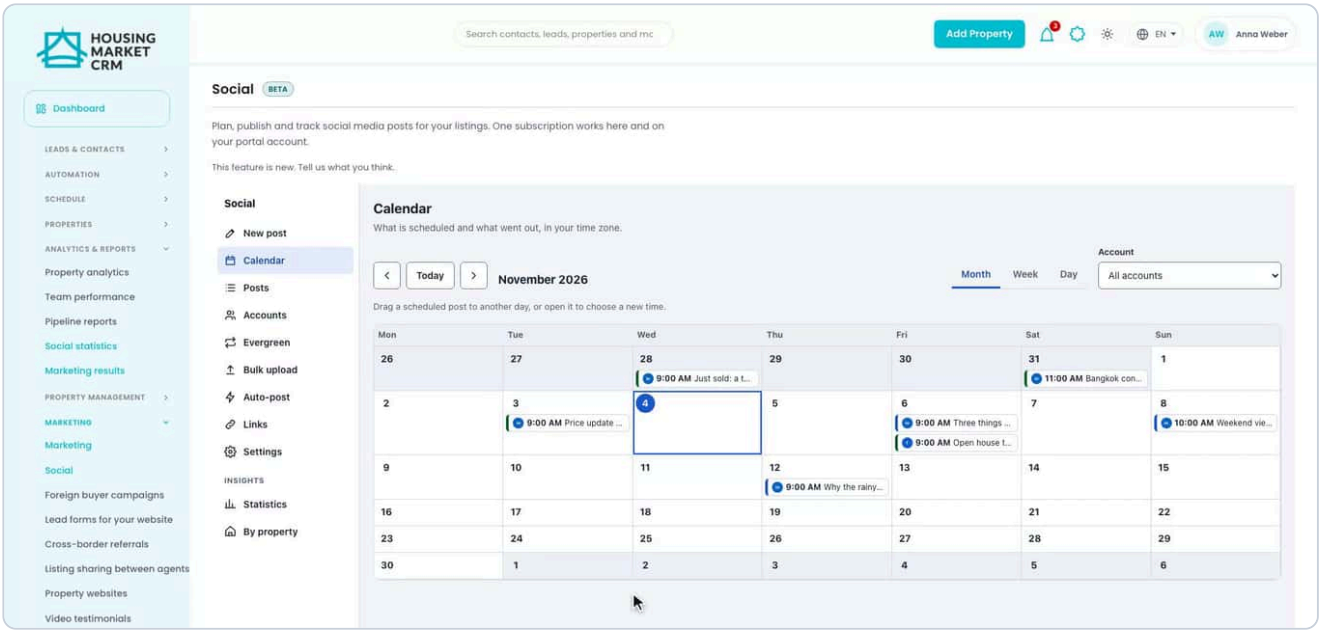
الشكل 4.21 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

22 بعد نشره، انقر «لقد نشرته».



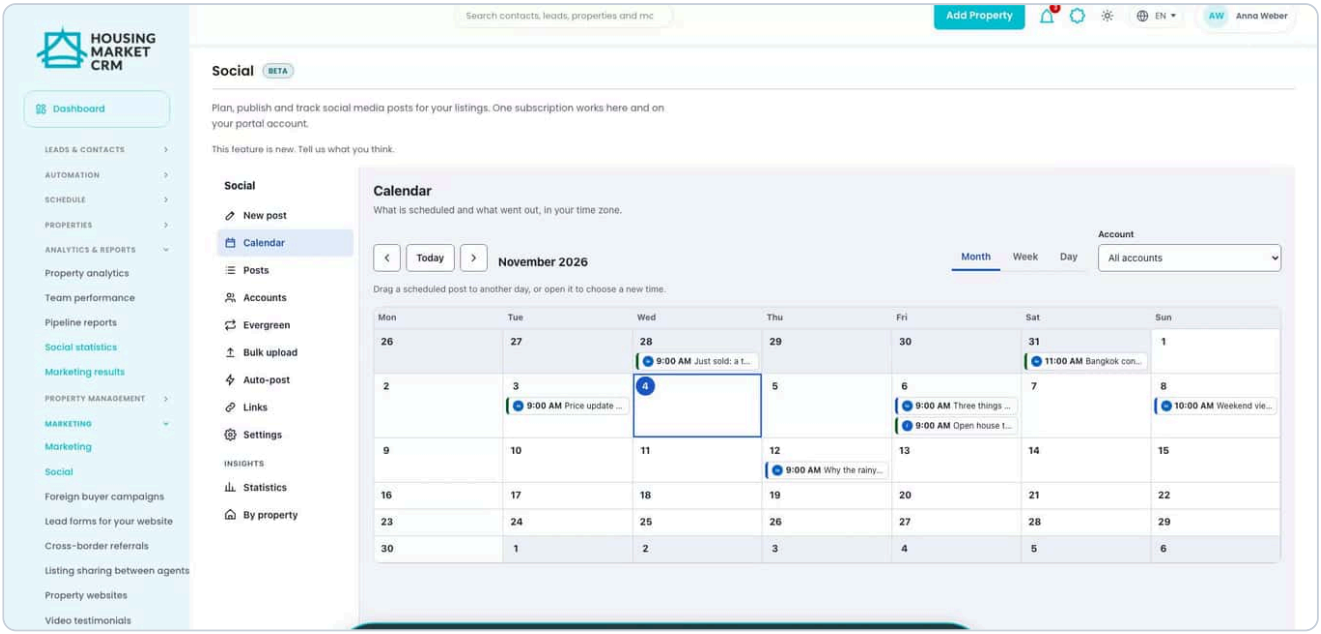
الشكل 4.22 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

23 لا يضع Housing Market علامة النشر من تلقاء نفسه أبدًا.



الشكل 4.23 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

24 تم وضع علامة «منشور». لا شيء يُعلَّم كمنشور حتى تقول ذلك أنت.



الشكل 4.24 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

مقالات ذات صلة في مركز المساعدة

ما شبكات التواصل الاجتماعي التي يمكنني ربطها بـ Housing Market Social؟	faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/which-social-networks-can-i-connect-to-housing-market-social
كيف أجدول المنشورات في Housing Market Social؟	faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/how-do-i-schedule-posts-in-housing-market-social

5 الفصل 5

نشر الإعلانات الجديدة بقواعد النشر التلقائي

جميع الخطط | موجه إلى الوكلاء الذين يريدون عرض عقاراتهم على موقعهم الخاص | شاهد الفيديو

نظرة عامة

اختر ما يُنشر تلقائيًا عندما يُنشر أحد عقاراتك أو ينخفض سعره أو يُباع أو يُؤجَّر. تفعّل كل قاعدة أو توقفها لكل حساب.

ضمن «النشر التلقائي»، اختر حدثًا وحسابًا وفعّل القاعدة. عندما يقع الحدث لأحد عقاراتك، يُنشئ Social منشورًا من العقار، ثم إما يجدوله أو يحفظه كمسودة لتراجعه أولًا، بحسب اختيارك.

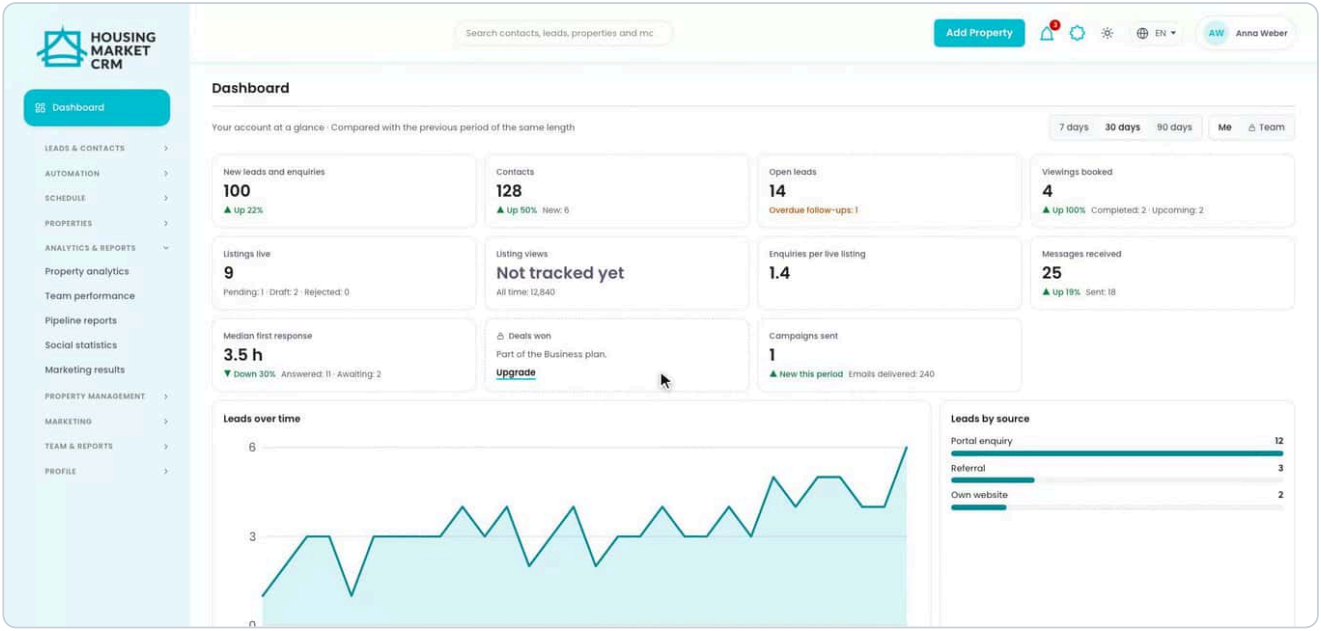
- التأخير: الوقت، بالدقائق، لتغيير رأيك قبل النشر.
- أصغر انخفاض في السعر، بالنسبة المئوية: تُتجاهل الانخفاضات الأصغر.
- ساعات الهدوء: المنشور المستحق ليلًا يُنشر عند انتهائها.
- استخدام قائمة انتظار الحساب: يأخذ المنشور أقرب وقت متاح في قائمة الانتظار بدلًا من التأخير.
- اللغة: اترك الإعداد الافتراضي للكتابة بلغة الحساب.

لا تنشر القاعدة إلا عن العقارات المنشورة على بوابتك، ولا يُظهر المنشور عن عقار مُباع السعر. وتعرض قائمة «ما حدث مؤخرًا» كل منشور أُنشئ، وكل مسودة، وكل مرة لم يُنشر فيها شيء، مع السبب.

من مركز المساعدة: **كيف تعمل قواعد النشر التلقائي في Housing Market Social؟**

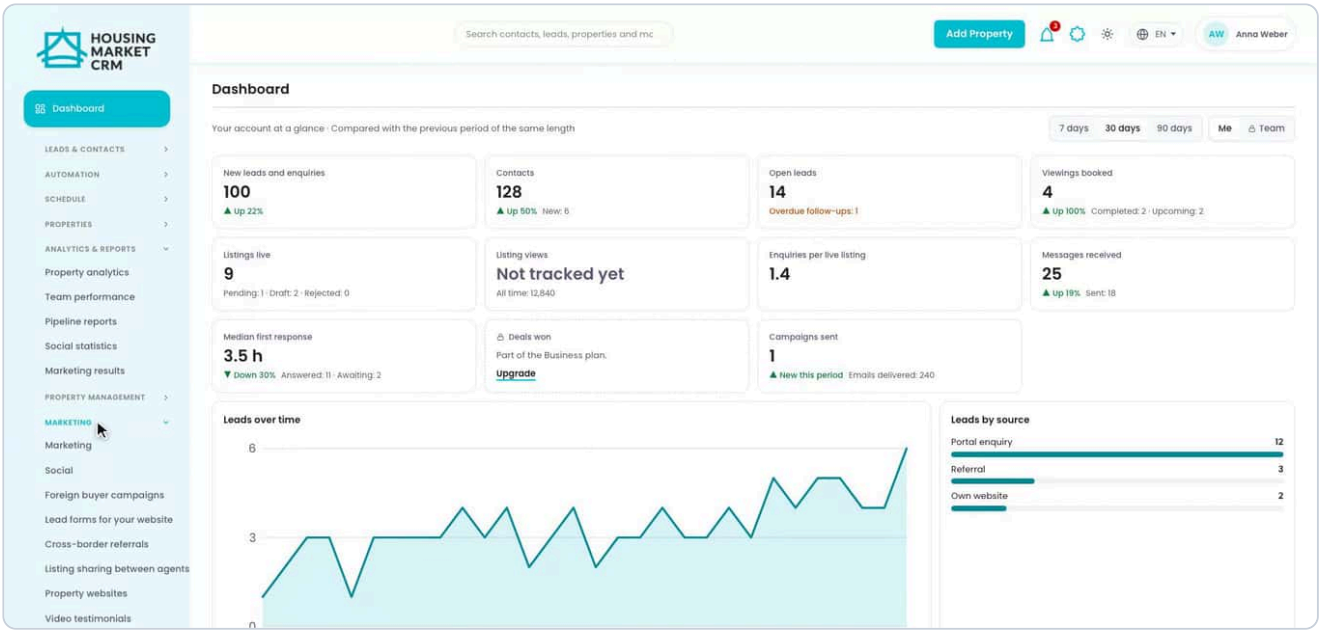
خطوة بخطوة

1 افتح حسابك في Housing Market CRM.



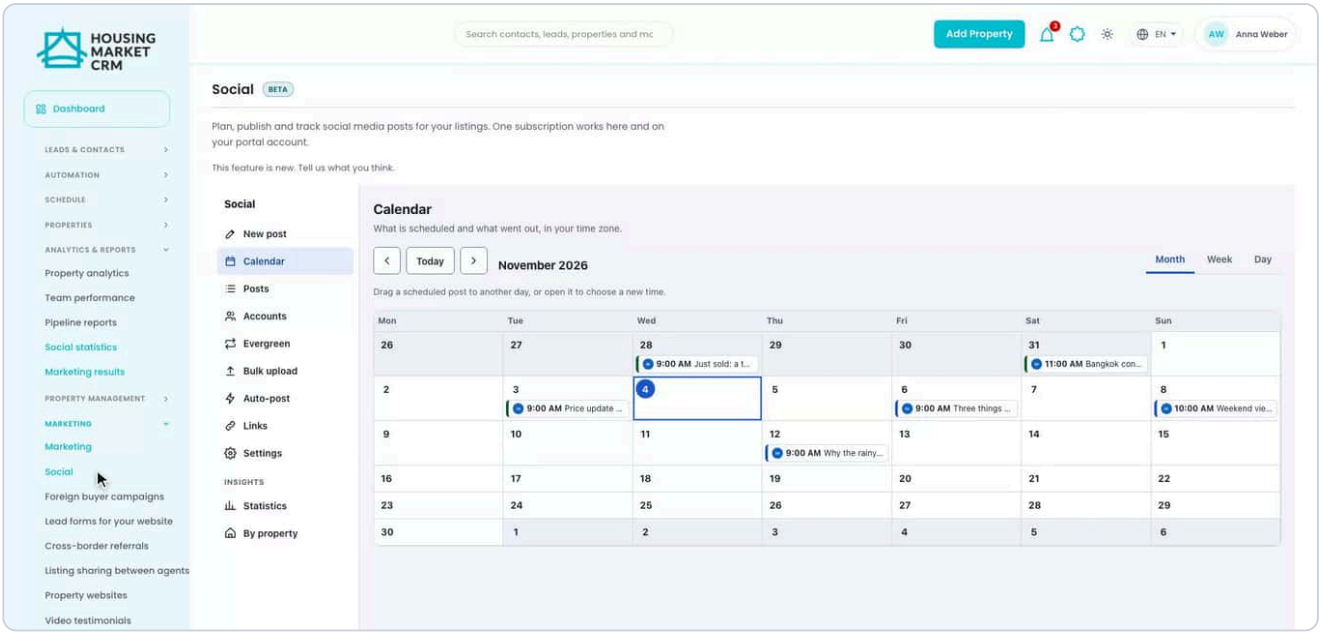
الشكل 5.1 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

2 افتح «التسويق» في القائمة الجانبية.



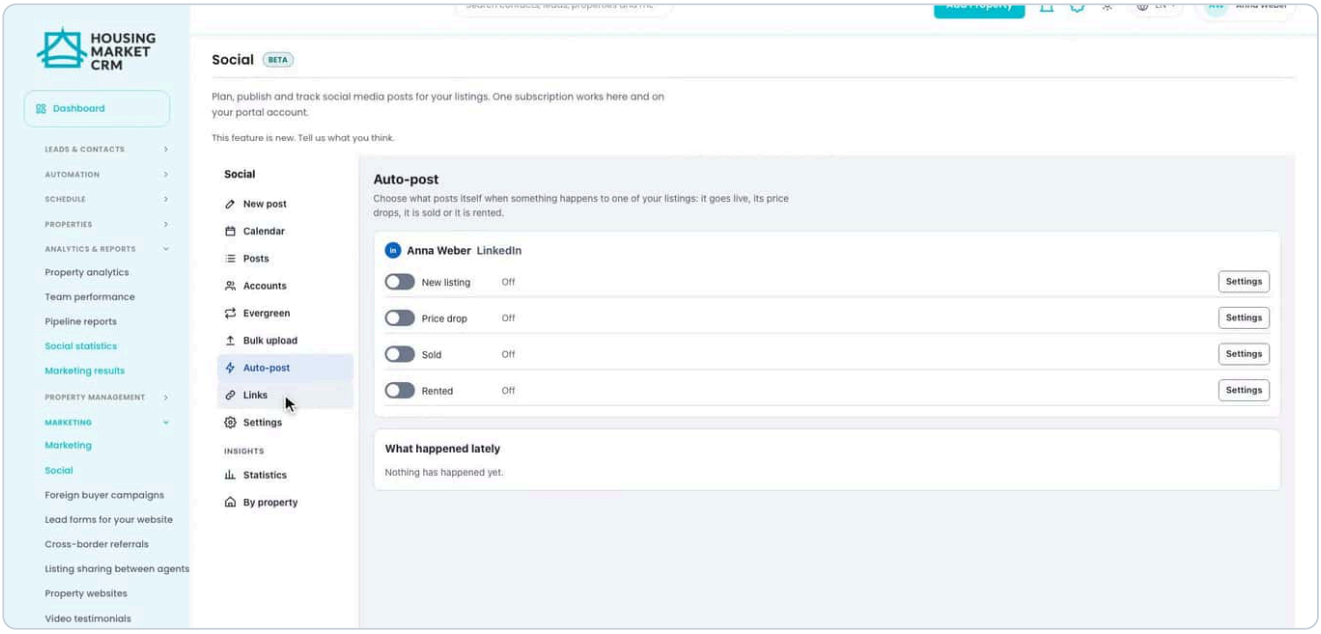
الشكل 5.2 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

3 انقر «Social».



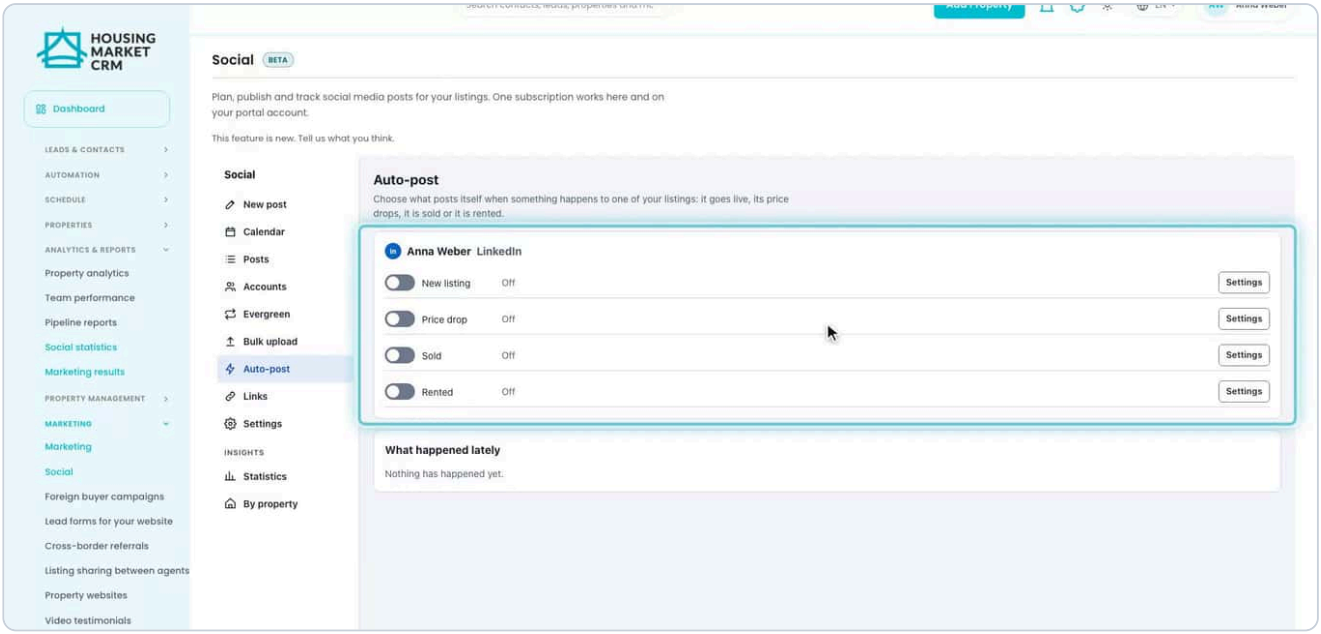
الشكل 5.3 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

4 انقر على «النشر التلقائي».



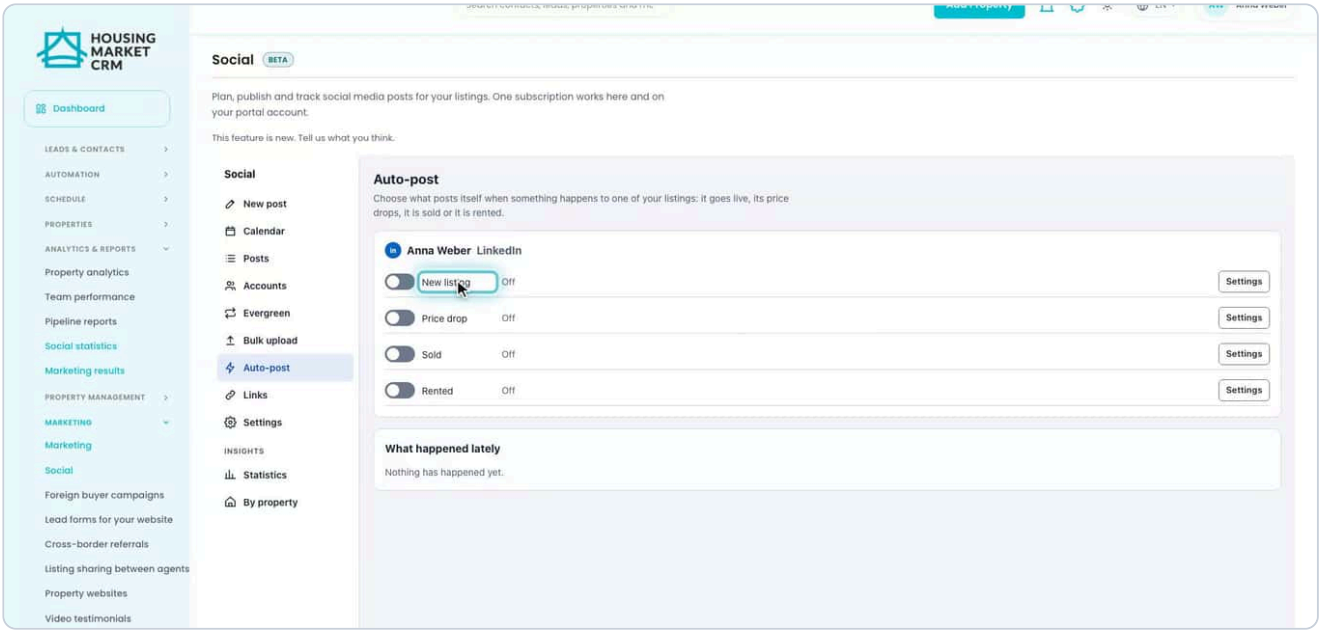
الشكل 5.4 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

5 يستجيب النشر التلقائي لأربعة أحداث على عقاراتك.



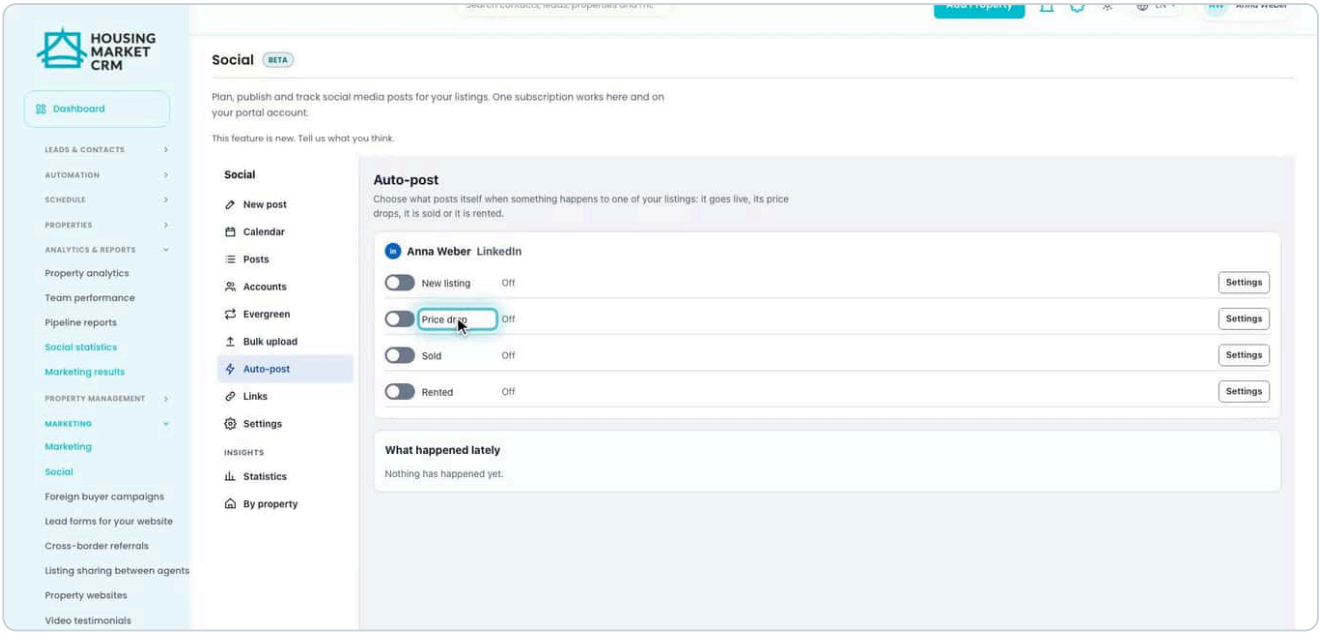
الشكل 5.5 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

6 عقار جديد: نشر عقار على الموقع.



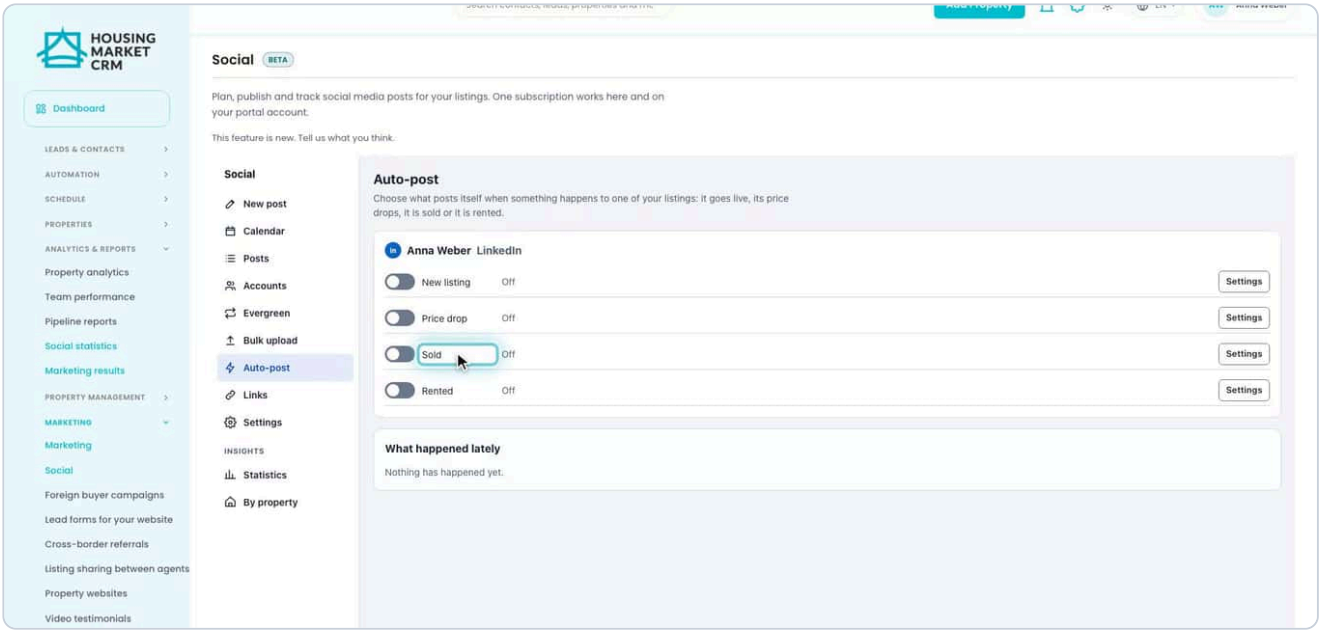
الشكل 5.6 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

7 انخفاض السعر: انخفاض سعر العقار.



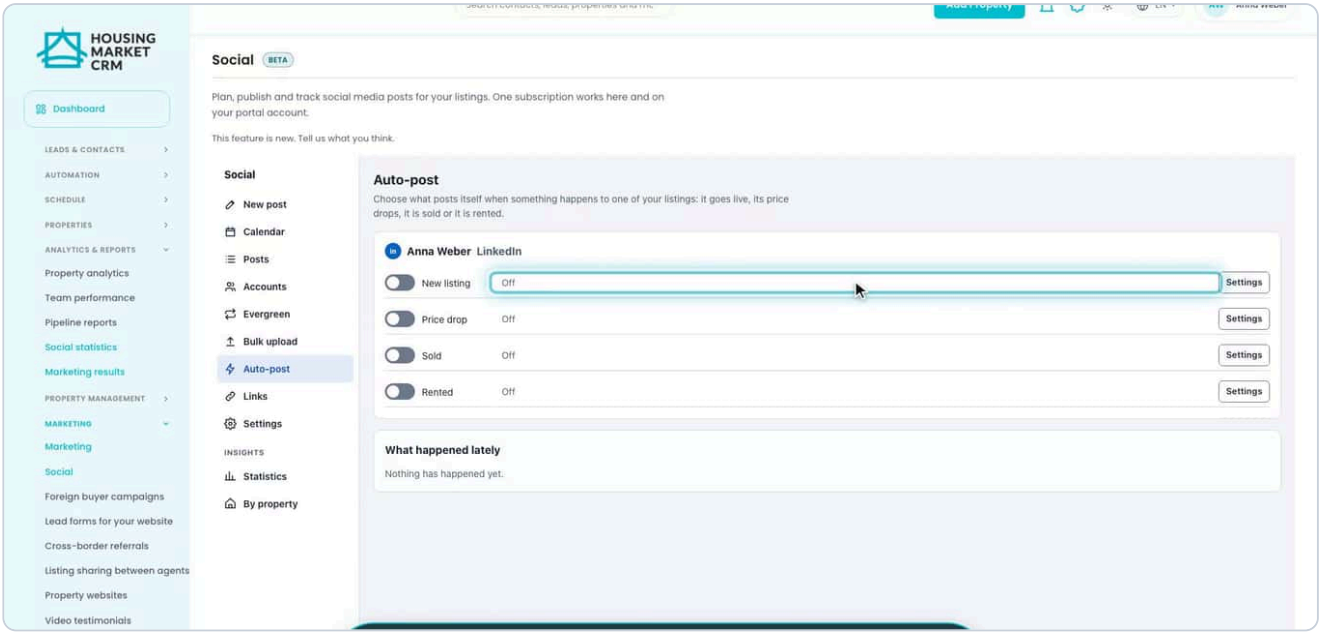
الشكل 5.7 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

8 «مُبَاع» و«مُؤجَّر» يتبعان صفقة تُغلقها في CRM.



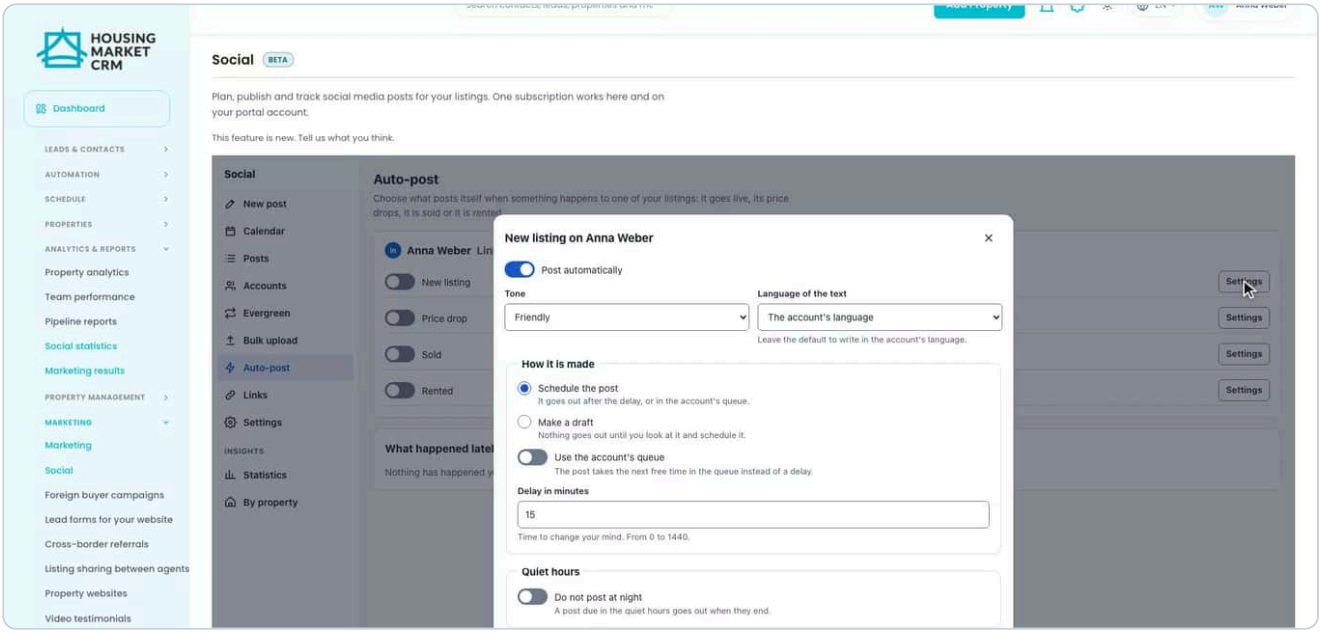
الشكل 5.8 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

9 كل حدث يبدأ موقوفاً، فلا يُنشر شيء حتى تشغّله.



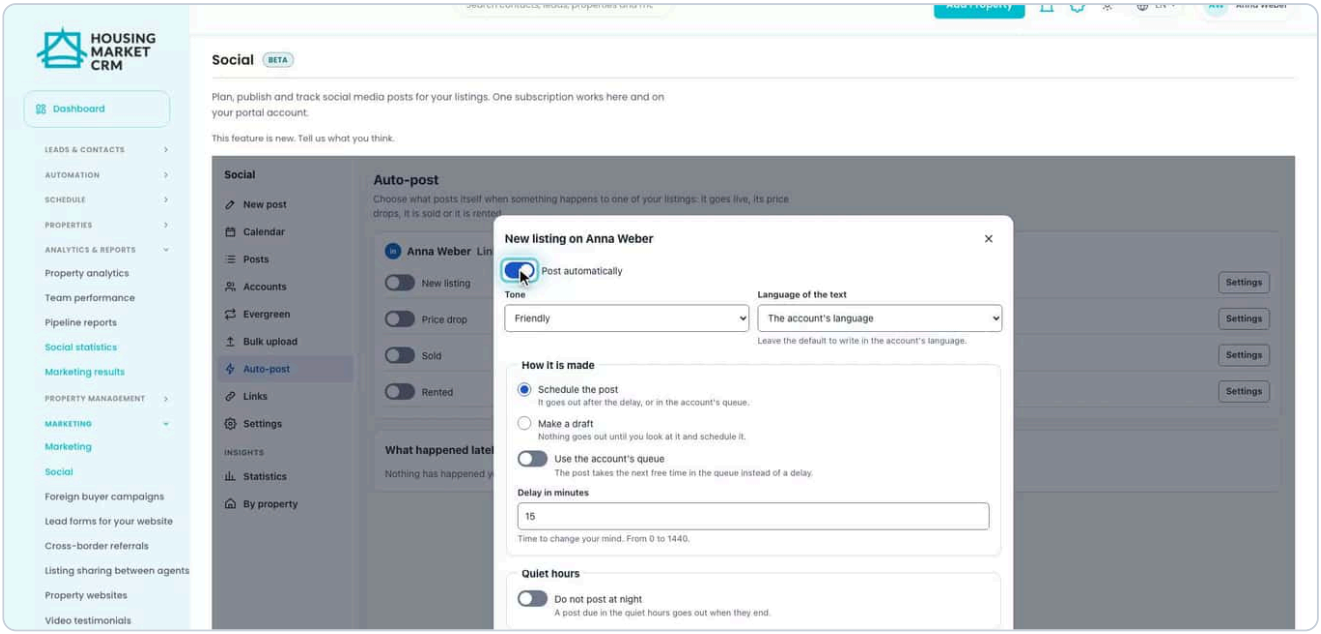
الشكل 5.9 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

10 انقر على «الإعدادات» بجوار «عقار جديد».



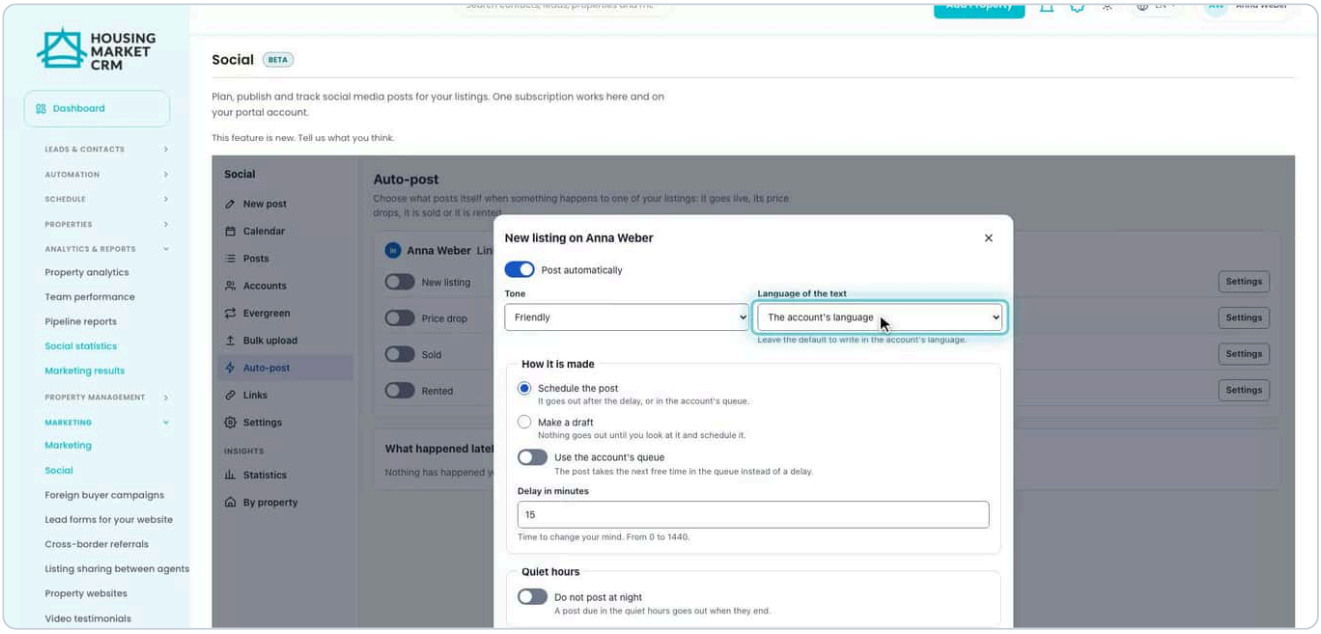
الشكل 5.10 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

11 «النشر تلقائياً» مُفعَّل.



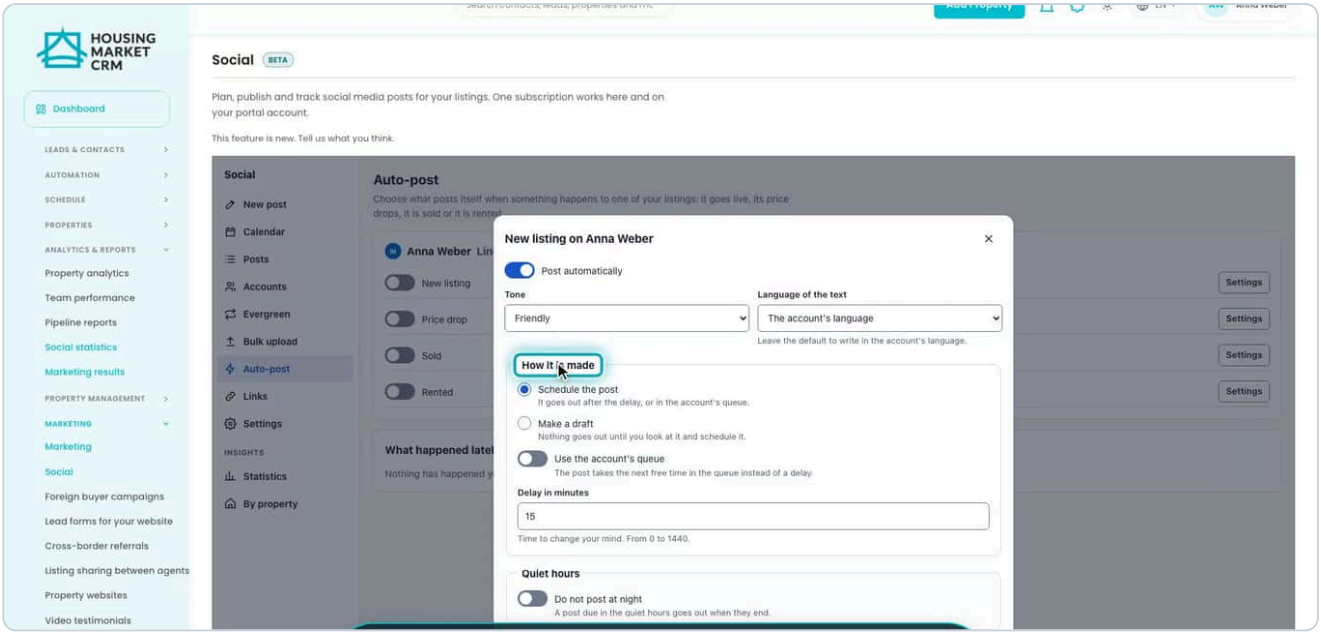
الشكل 5.11 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

12 اختر نبرة النص ولغته.



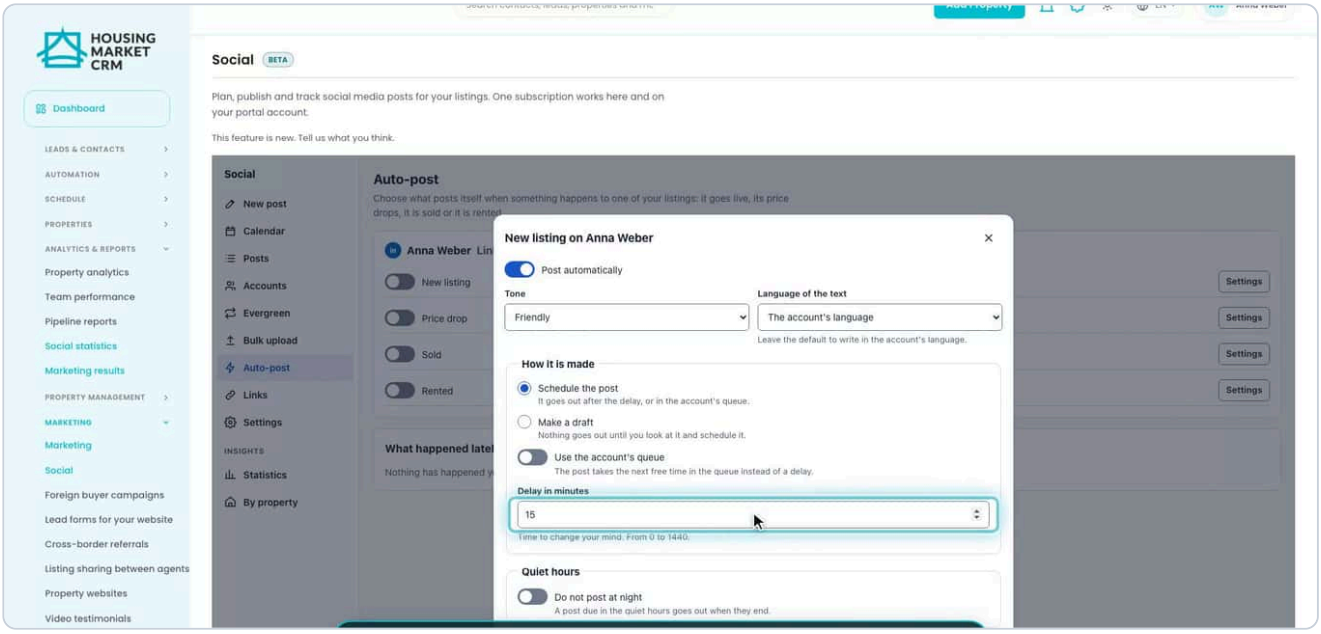
الشكل 5.12 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

13 اختر «جدولة المنشور» أو «إنشاء مسودة» لمراجعته أولاً.



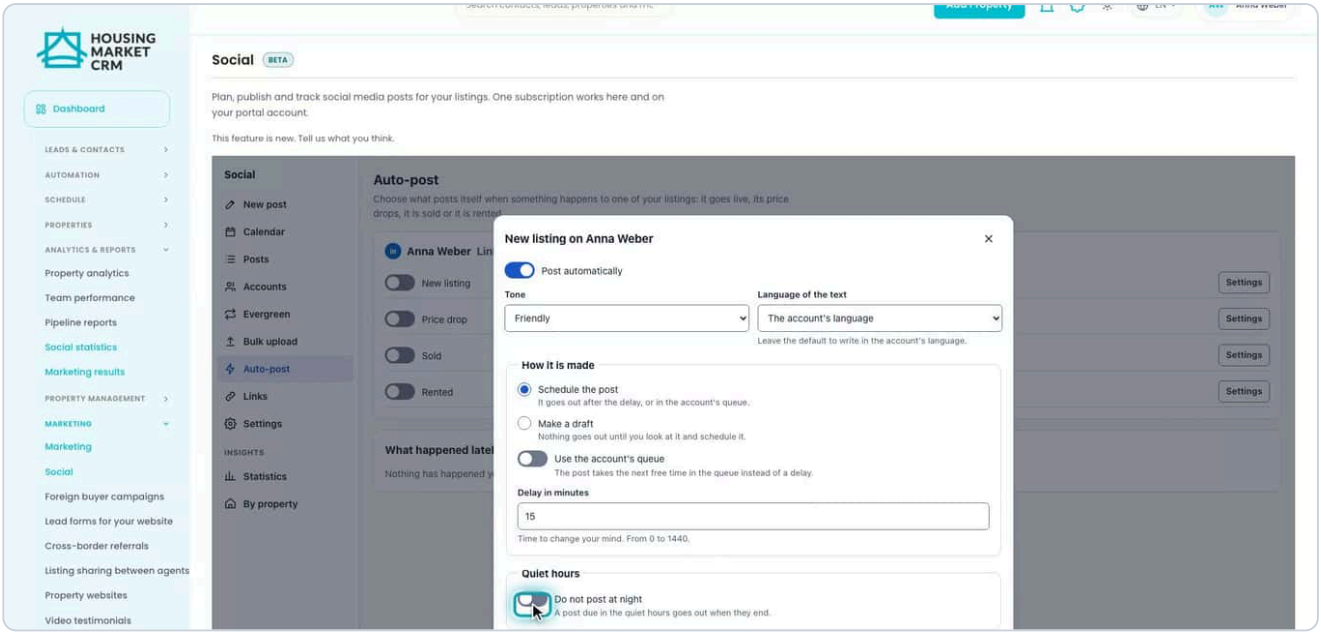
الشكل 5.13 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

14 مدة التأخير هي وقتك لتغيير رأيك: 15 دقيقة في البداية.



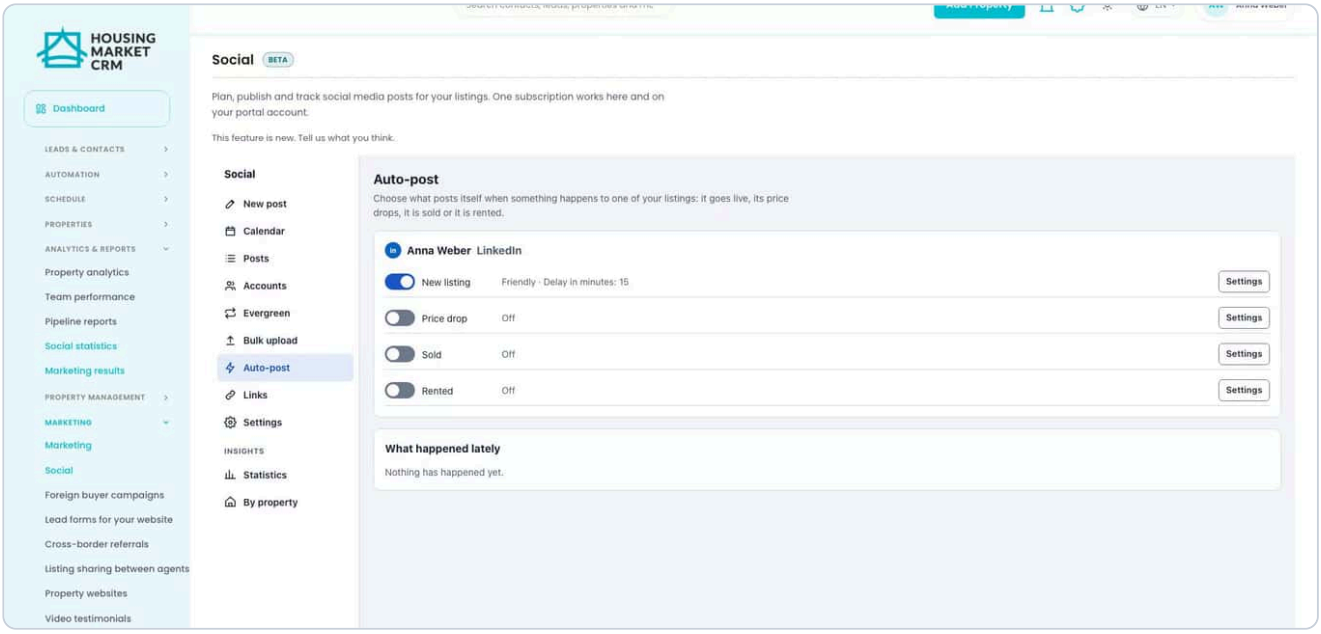
الشكل 5.14 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

15 تحتجز ساعات الهدوء المنشور حتى انتهاء الليل.



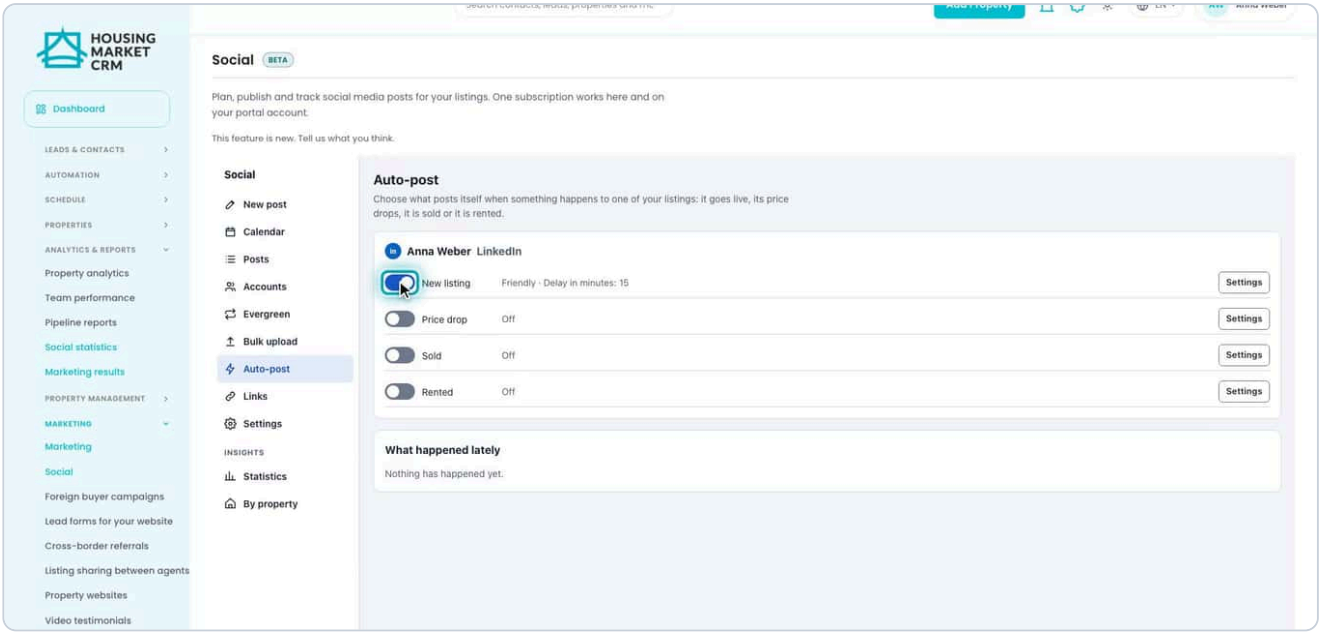
الشكل 5.15 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

16 انقر على «حفظ».



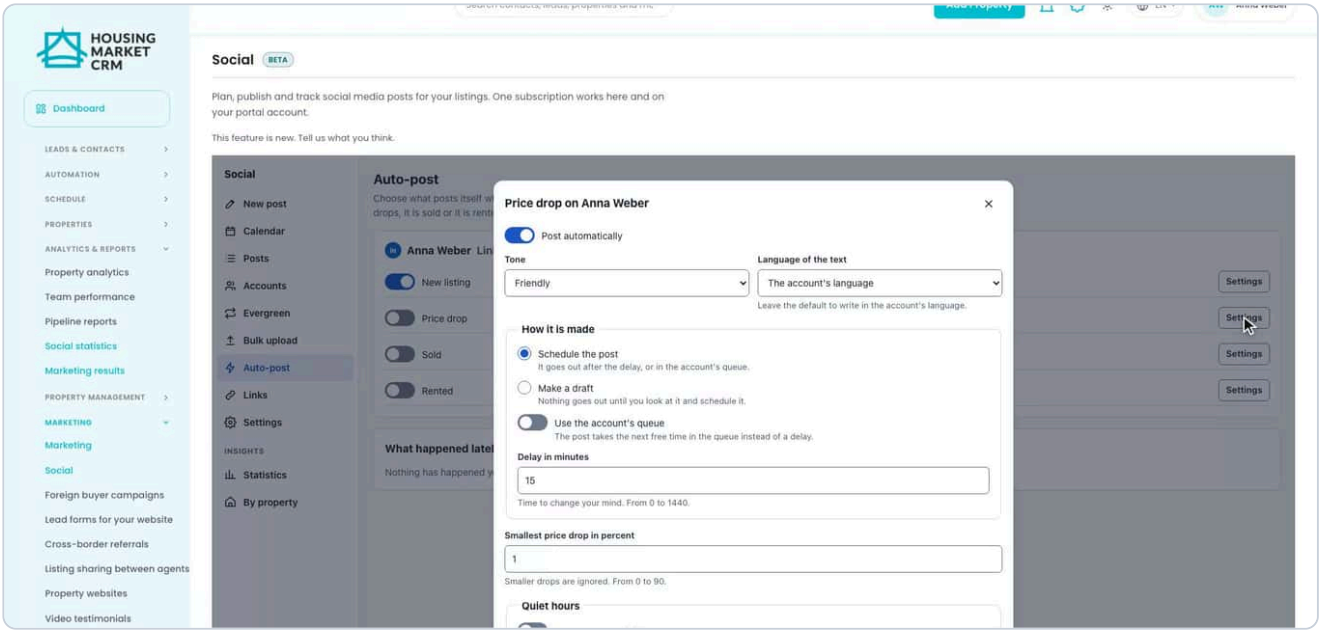
الشكل 5.16 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

17 «عقار جديد» مُفعَّل الآن.



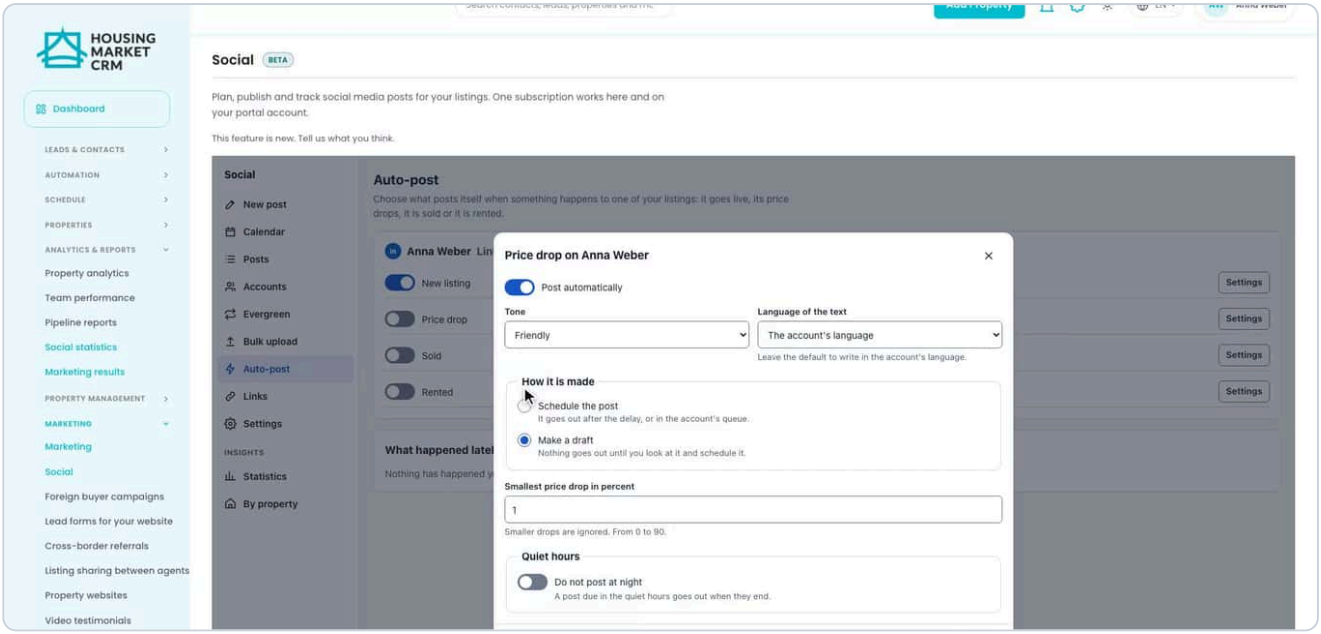
الشكل 5.17 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

18 افتح «الإعدادات» لـ«انخفاض السعر».



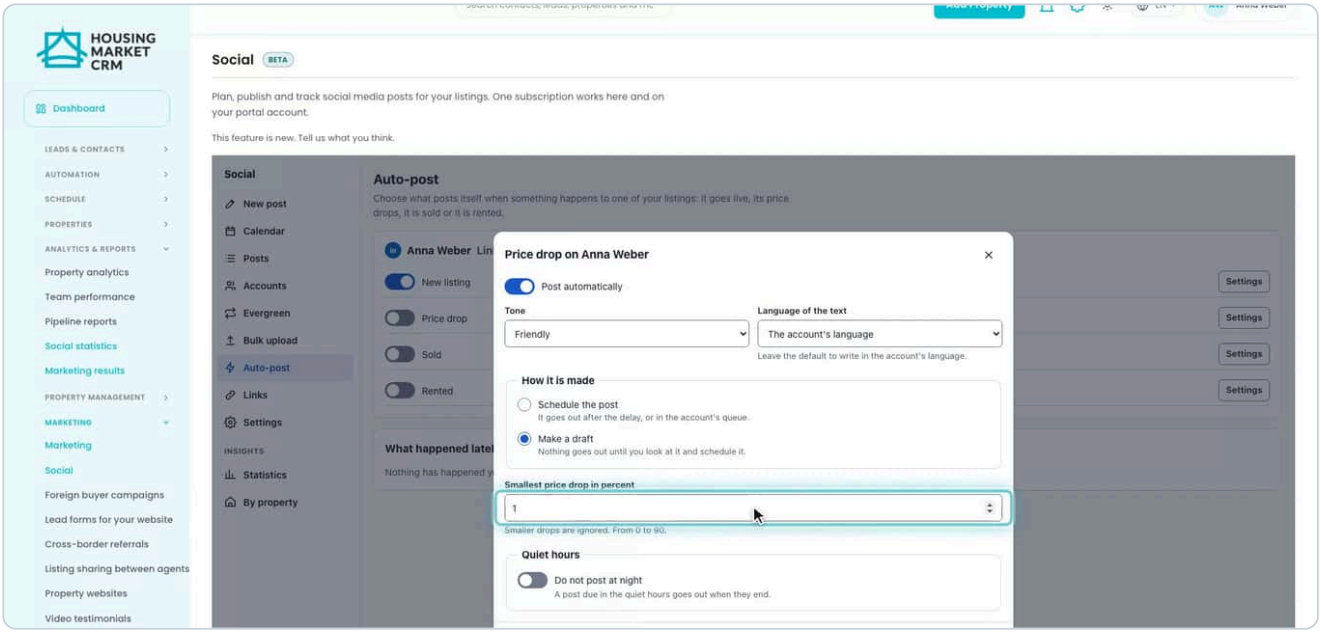
الشكل 5.18 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

19 اختر «إنشاء مسودة» لقراءة كل منشور قبل نشره.



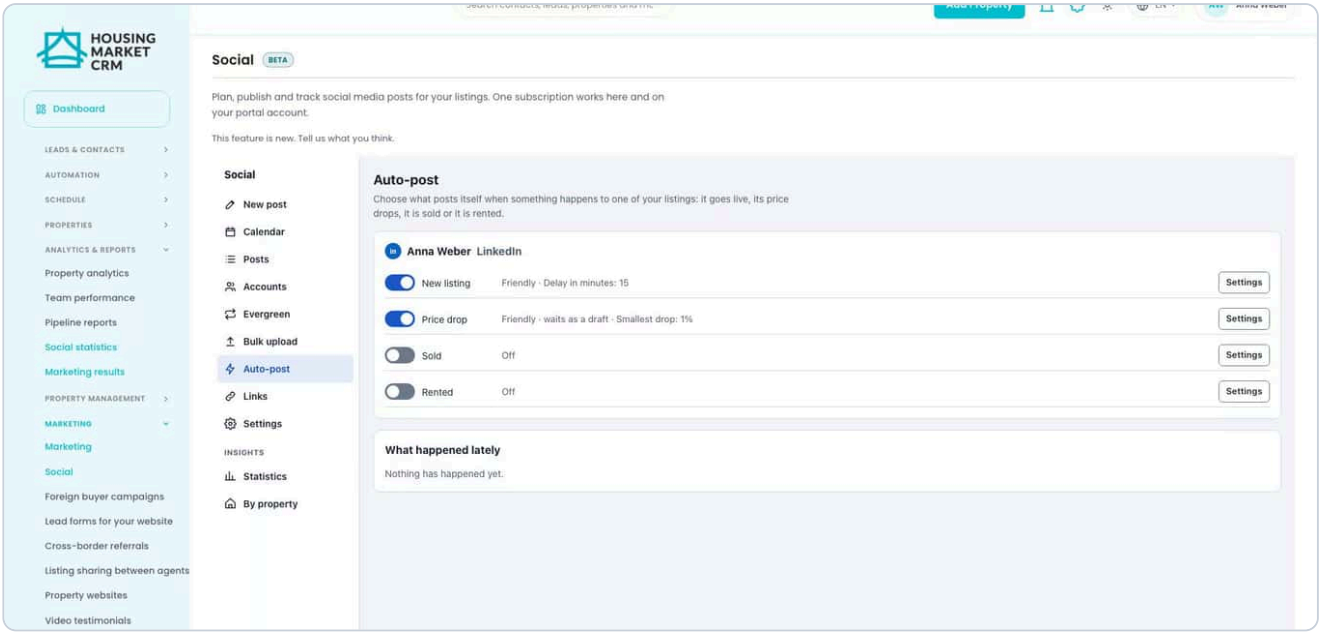
الشكل 5.19 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

20 حدّد أصغر انخفاض في السعر يستحق منشوراً.



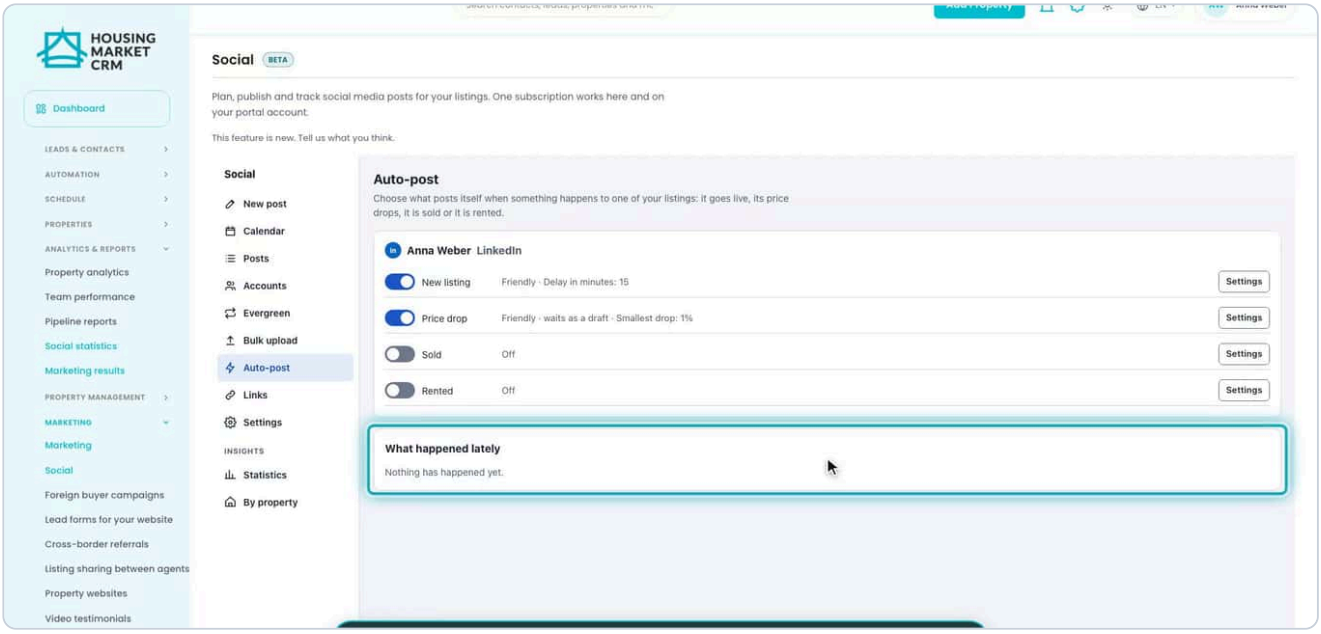
الشكل 5.20 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

21 انقر على «حفظ».



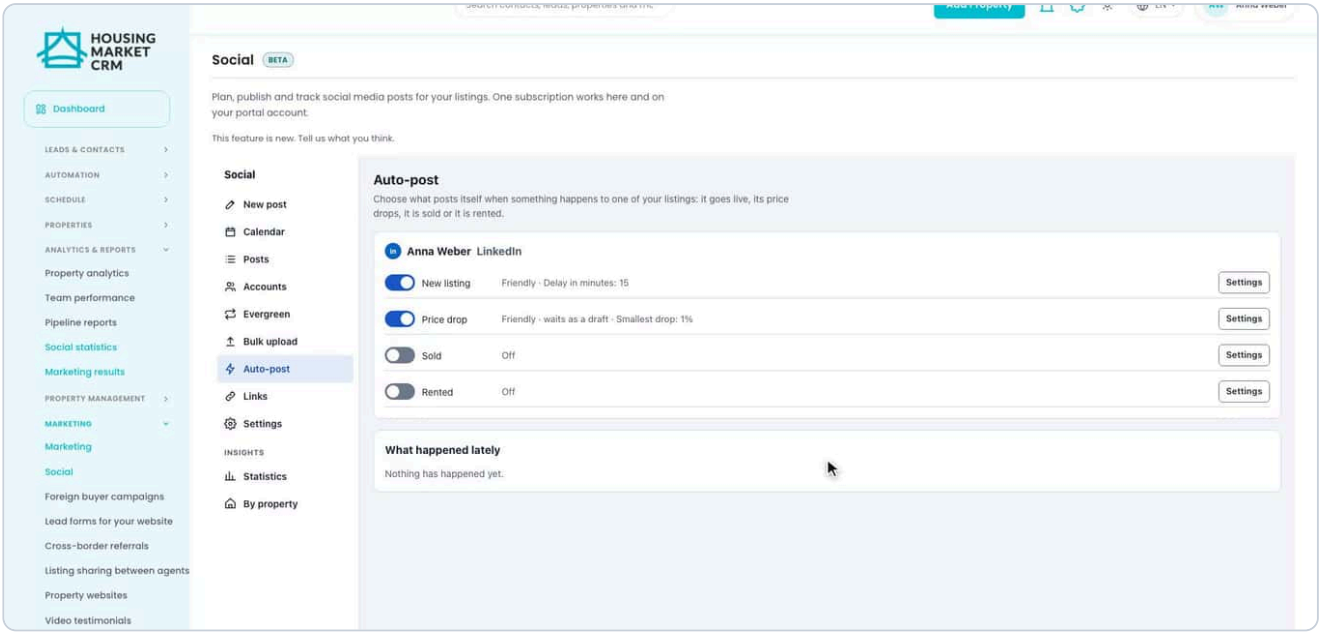
الشكل 5.21 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

22 ضمن «ما حدث مؤخراً» ترى كل منشور أنشأه النشر التلقائي لك.



الشكل 5.22 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

23 يمكنك إيقاف أي حدث مرة أخرى في أي وقت.



الشكل 5.23 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

مقالات ذات صلة في مركز المساعدة

كيف أجدول المنشورات في Housing Market Social؟	faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/how-do-i-schedule-posts-in-housing-market-social
ماذا يمكنني أن أفعل باستخدام Housing Market Social؟	faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/what-can-i-do-with-housing-market-social

6 الفصل 6

كتابة منشور مع تعليقات توضيحية بالذكاء الاصطناعي

إضافة مدفوعة | موجه إلى الوكلاء العقاريين | شاهد الفيديو

نظرة عامة

نعم. «اكتبه لي» مساعد في شاشة منشور جديد يكتب مسودات نص المنشور ووسومه (هاشتاغ) لكل شبكة اخترتها، بلغتك ونبرتك. لا يُنشر شيء حتى تقرأ المسودة وتعدّلها وتستخدمها.

«اكتبه لي» مربع في شاشة منشور جديد. اذكر موضوع المنشور في بضع كلمات، أو اختر أحد عقاراتك المنشورة، ثم اختر النبرة (احترافية أو ودّية أو فاخرة أو عاجلة) ولغة المسودات وما إذا كنت تريد إضافة وسوم. اختر اكتب المسودات لتحصل على مسودة لكل شبكة من شبكات الحسابات التي اخترتها، مضبوطة أصلًا على حد الطول الذي تسمح به تلك الشبكة. ويمكن كتابة المسودات بأي لغة من اللغات السبع عشرة.

لا ينشر المساعد شيئًا ولا يجدوله. لا تدخل المسودة في مربع النص إلا عندما تختار استخدم هذا النص، ويمكنك تغيير كل كلمة فيها. يكتب الذكاء الاصطناعي مما قدّمته له، فتحقق من كل تفصيل، مثل الأماكن والأرقام، قبل أن تنشر. وأي مسودة تتضمن تفصيلًا لم تقدّمه أو صياغة لا نسمح بها تُستبعد ولا تُحتسب.

عندما تبدأ من عقار، لا يُستخدم منه إلا عنوانه وموقعه ونوعه وغرفه ومساحته وأبرز تفاصيله. أما سعره وعنوانه الدقيق وصوره فلا تُرسل أبدًا. «اكتبه لي» تكتب النصوص والوسوم فقط؛ ولا تنشئ صورًا أو فيديوهات.

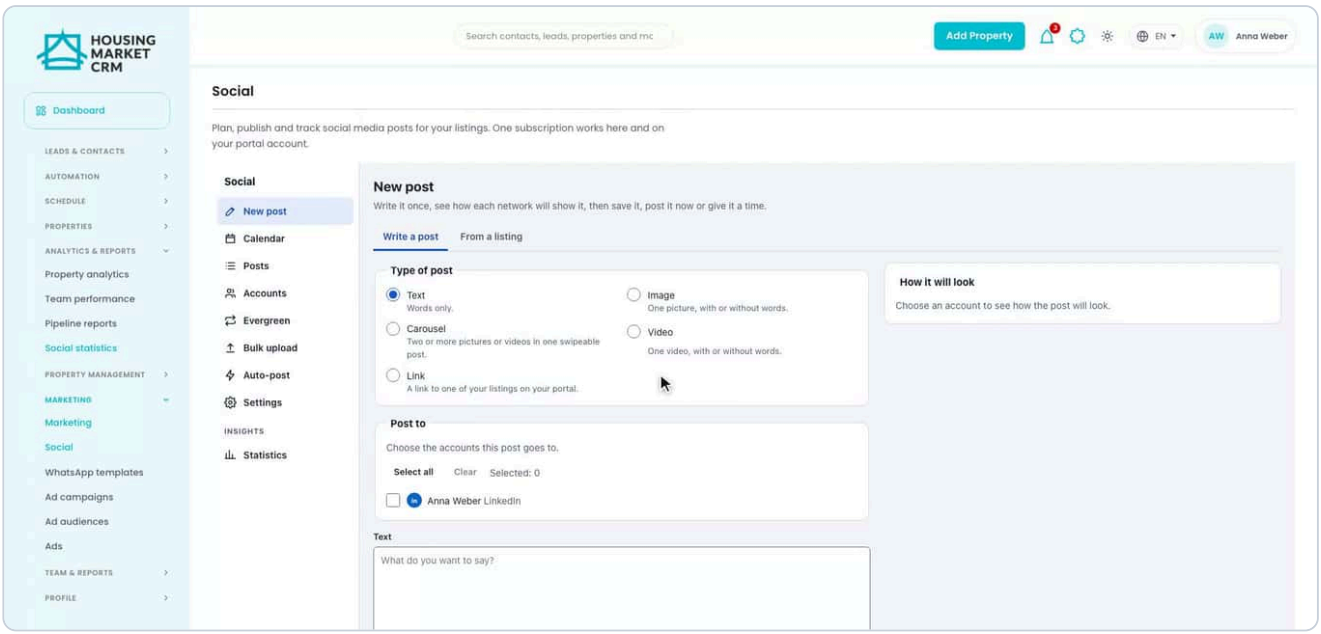
يعرض المربع عدد مسودات الذكاء الاصطناعي التي استخدمتها هذا الشهر. وإذا استُنفد الحد الشهري، يتعطل الزر مع رسالة ويبدأ من جديد في الشهر القادم؛ ولا تذكر هذه الإجابة مقدار الحد.

«اكتبه لي» ميزة جديدة، ويحمل Housing Market Social إشعار Beta في Housing Market CRM: إنها تعمل، ويسعدنا أن نسمع رأيك. وتظهر فقط حيث تعرضها شاشة Social لديك. فإن لم تظهر لك، فهي غير متاحة لحسابك بعد.

من مركز المساعدة: **ما هي «اكتبه لي» في Housing Market Social، وهل تستخدم الذكاء الاصطناعي؟**

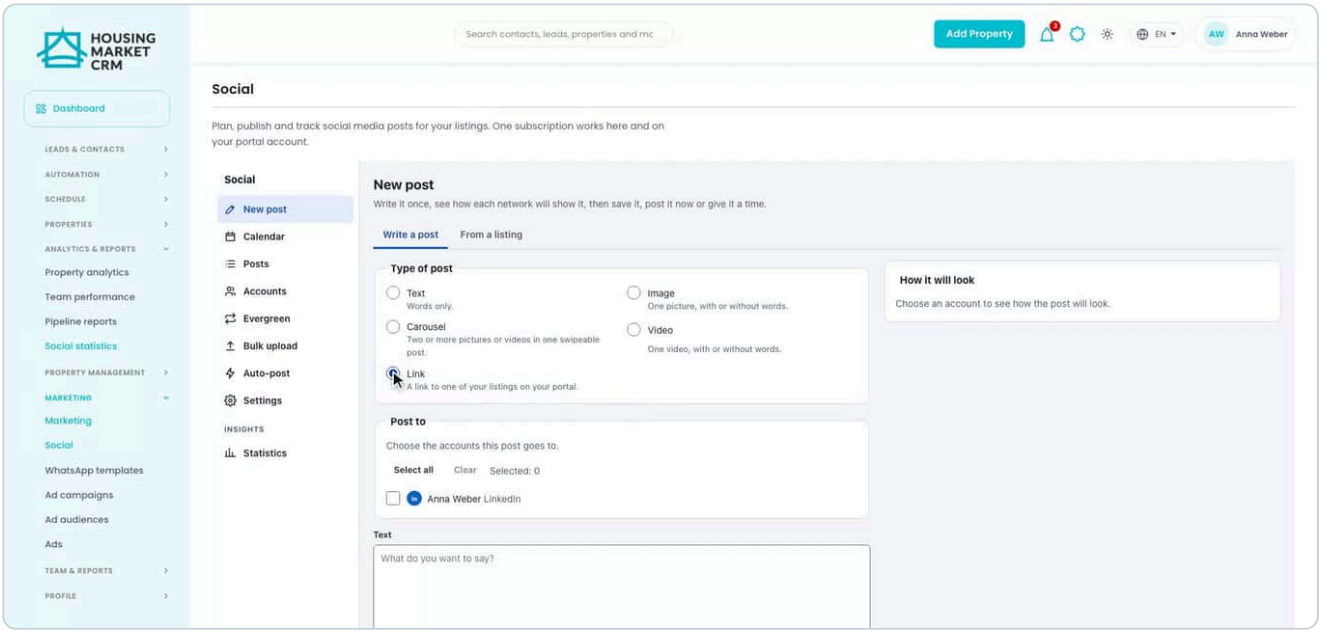
خطوة بخطوة

1 في التسويق > Social، افتح «منشور جديد».



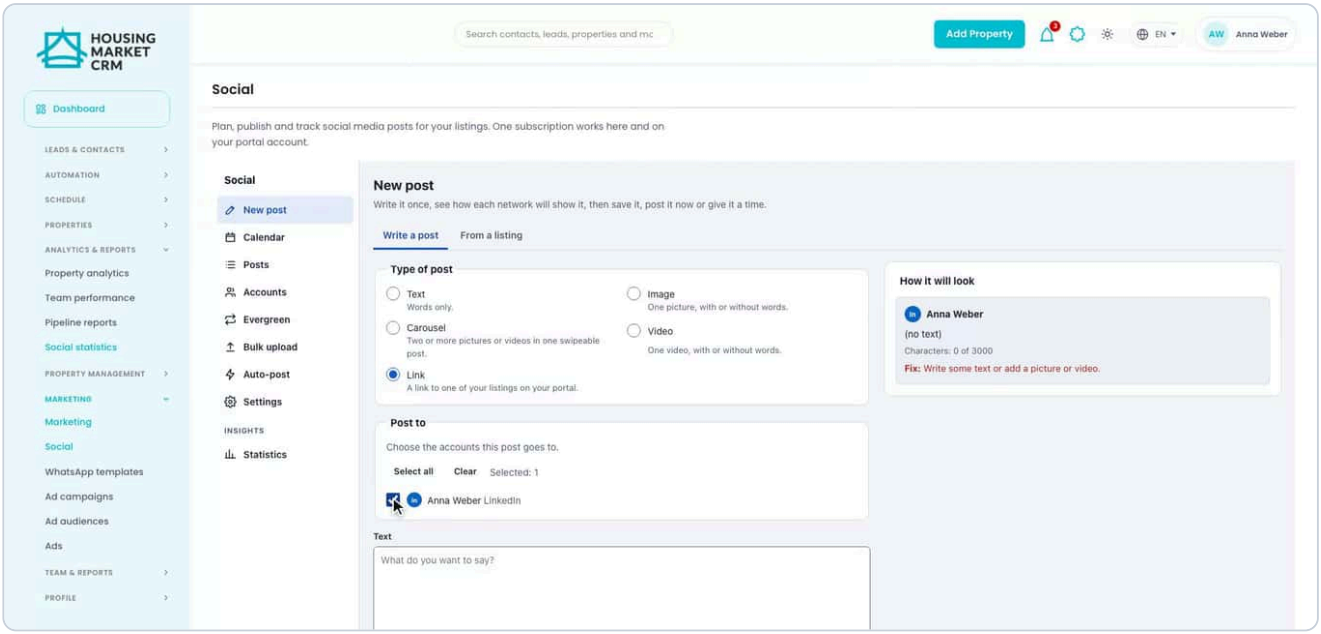
الشكل 6.1 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

2 اختر «رابط»: منشور يربط أحد عقاراتك.



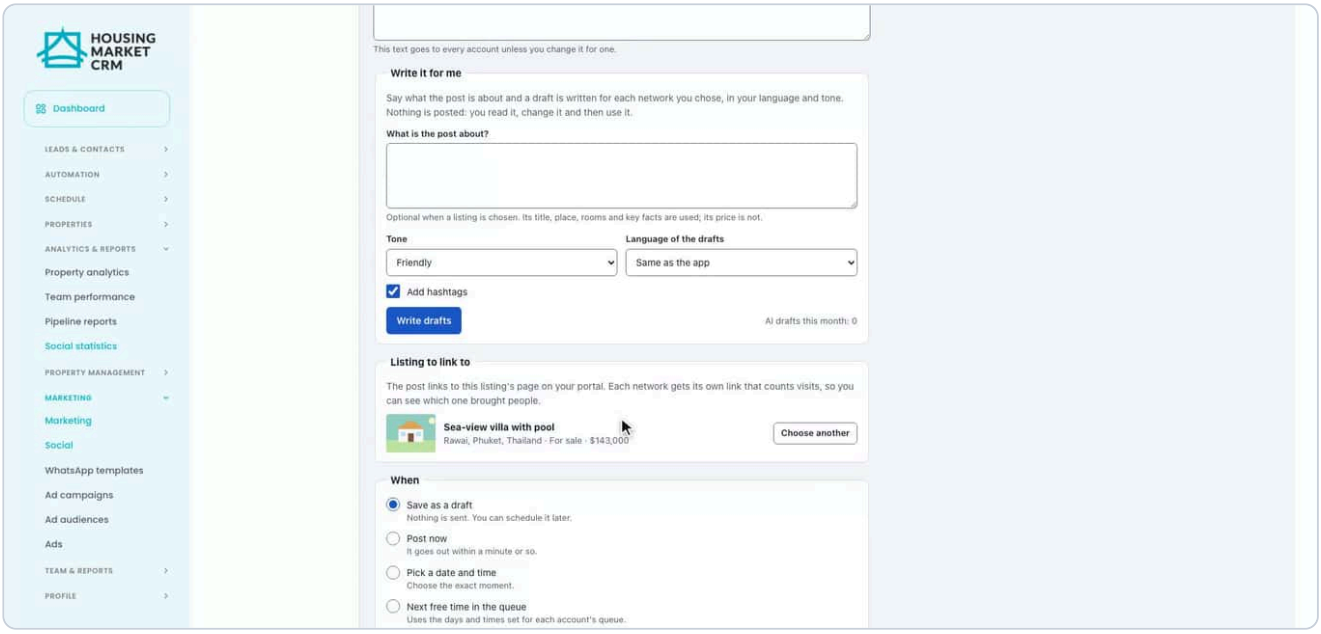
الشكل 6.2 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

3 حدّد حساب LinkedIn الخاص بك.



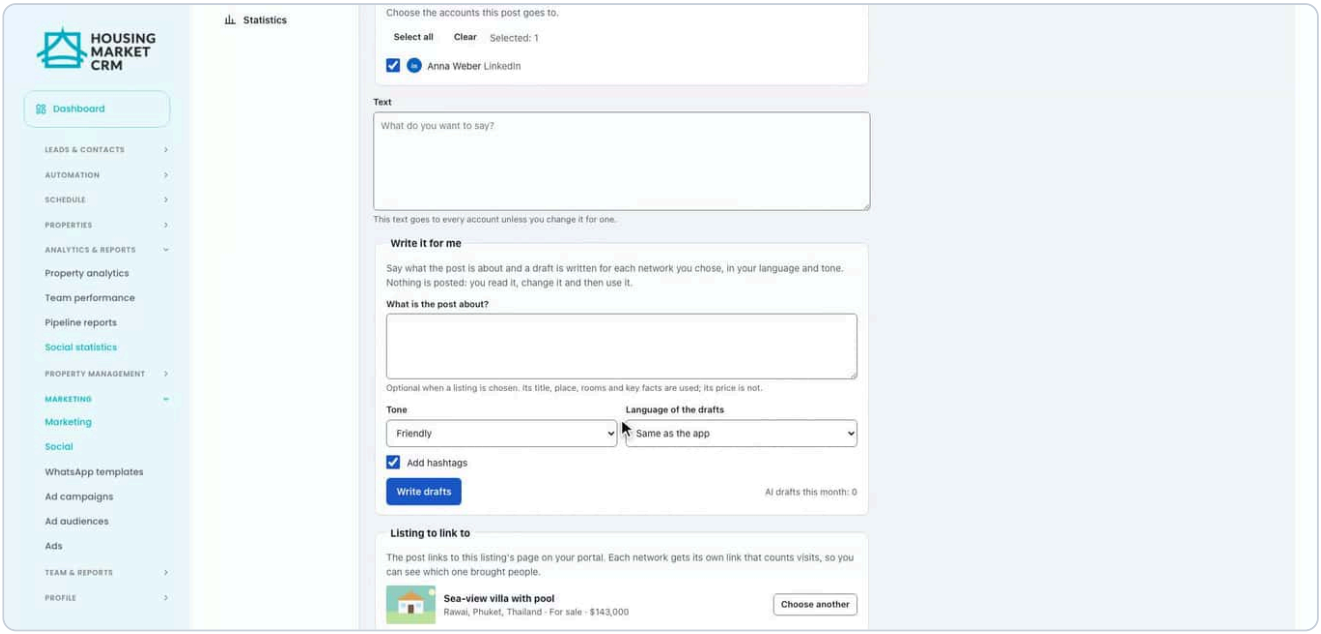
الشكل 6.3 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

4 ضمن «العقار»، ابحث عن أحد عقاراتك المنشورة ثم اختره.



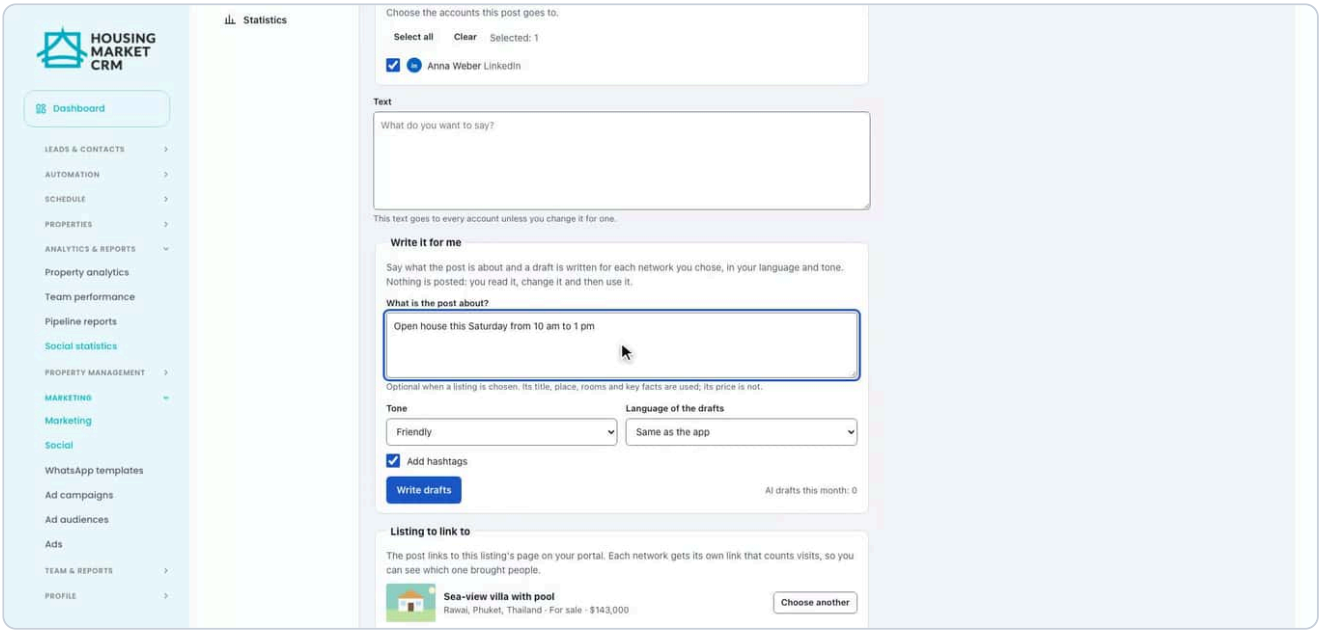
الشكل 6.4 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

5 الآن استخدم «اكتبه لي».



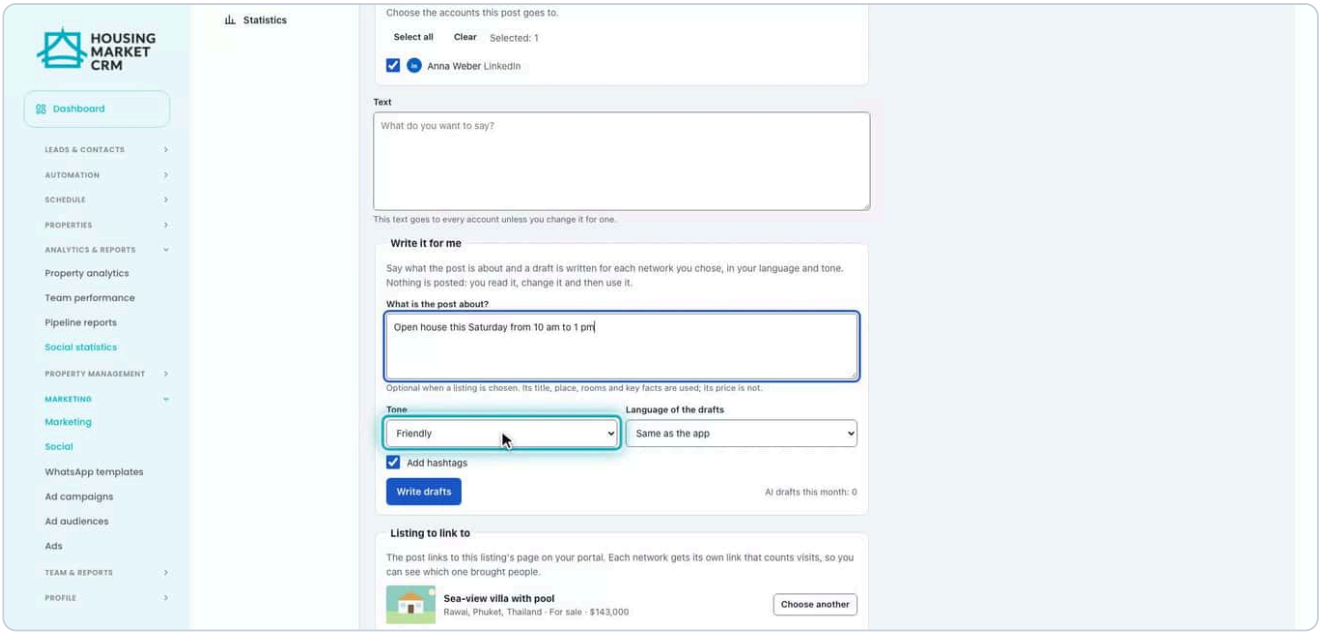
الشكل 6.5 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

6 اذكر بكلمات قليلة موضوع المنشور.



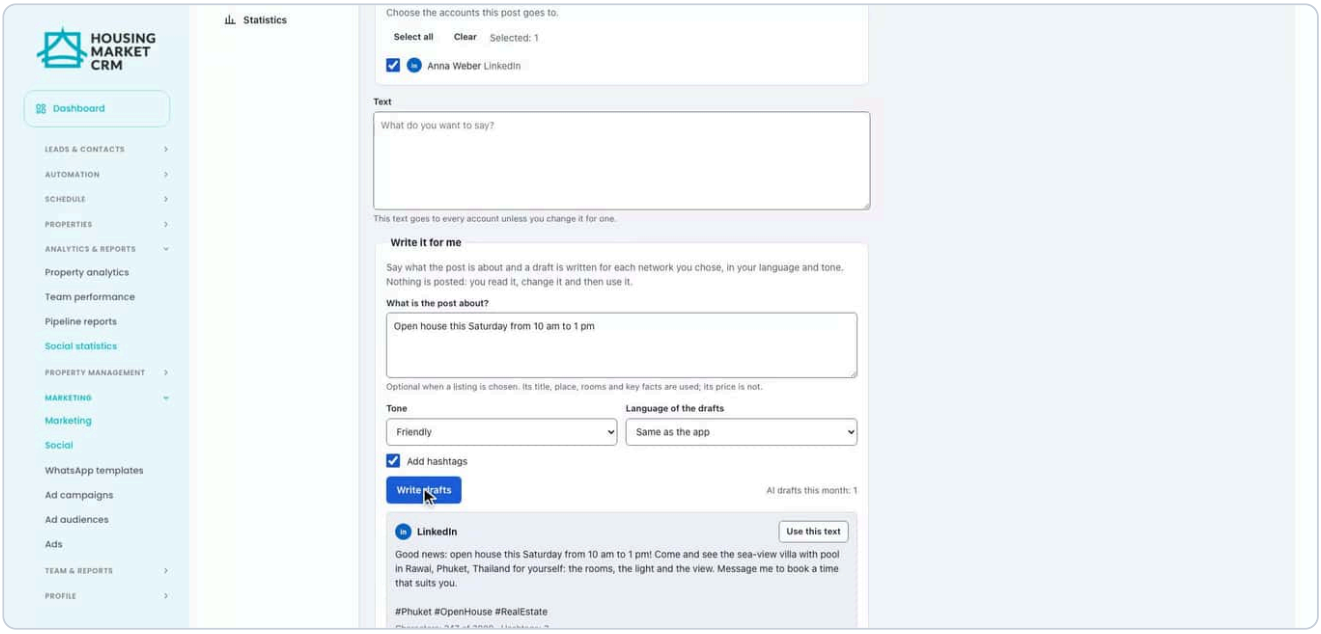
الشكل 6.6 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

7 اختر النبرة واللغة. خيار «إضافة وسوم» مُحدَّد.



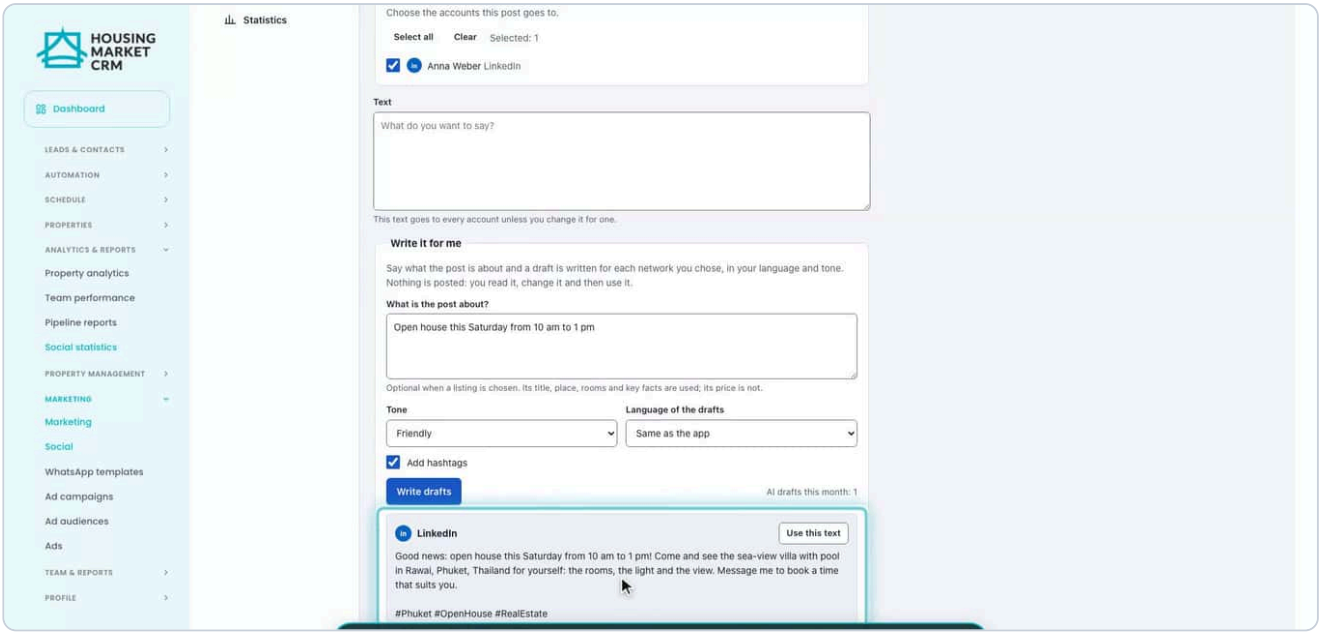
الشكل 6.7 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

8 انقر «كتابة المسودات».



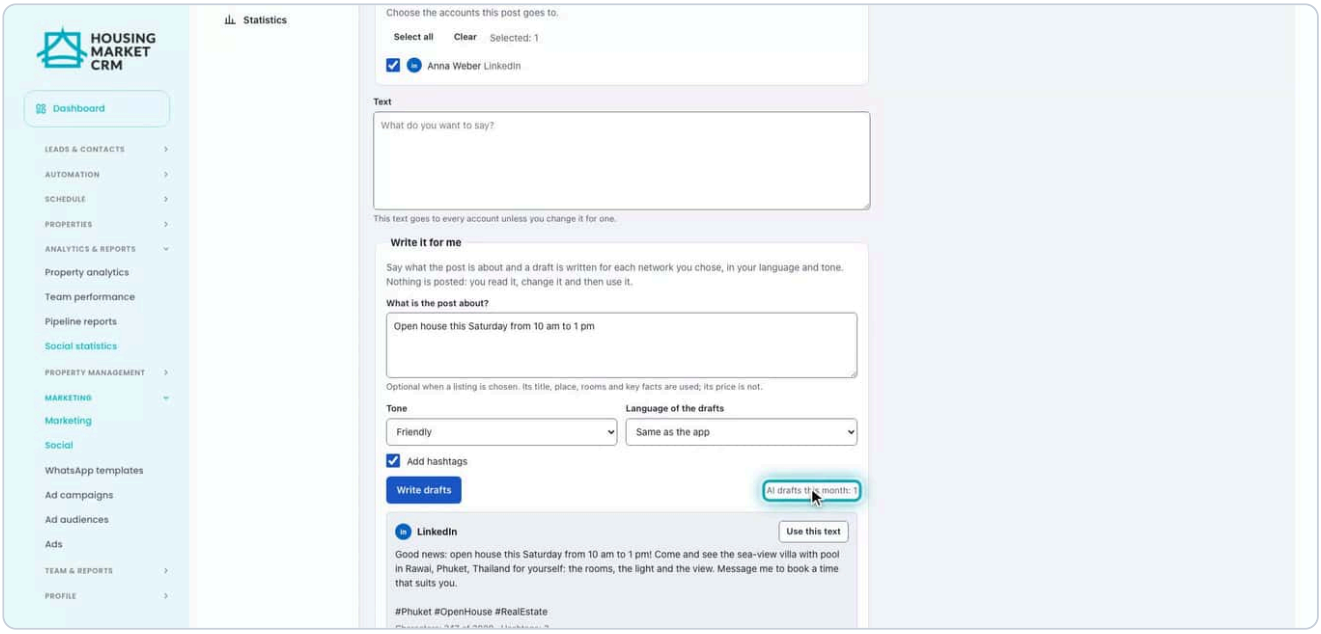
الشكل 6.8 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

9 مسودة لـ LinkedIn مع وسوم. سعر عقارك لا يُرسَل أبدًا.



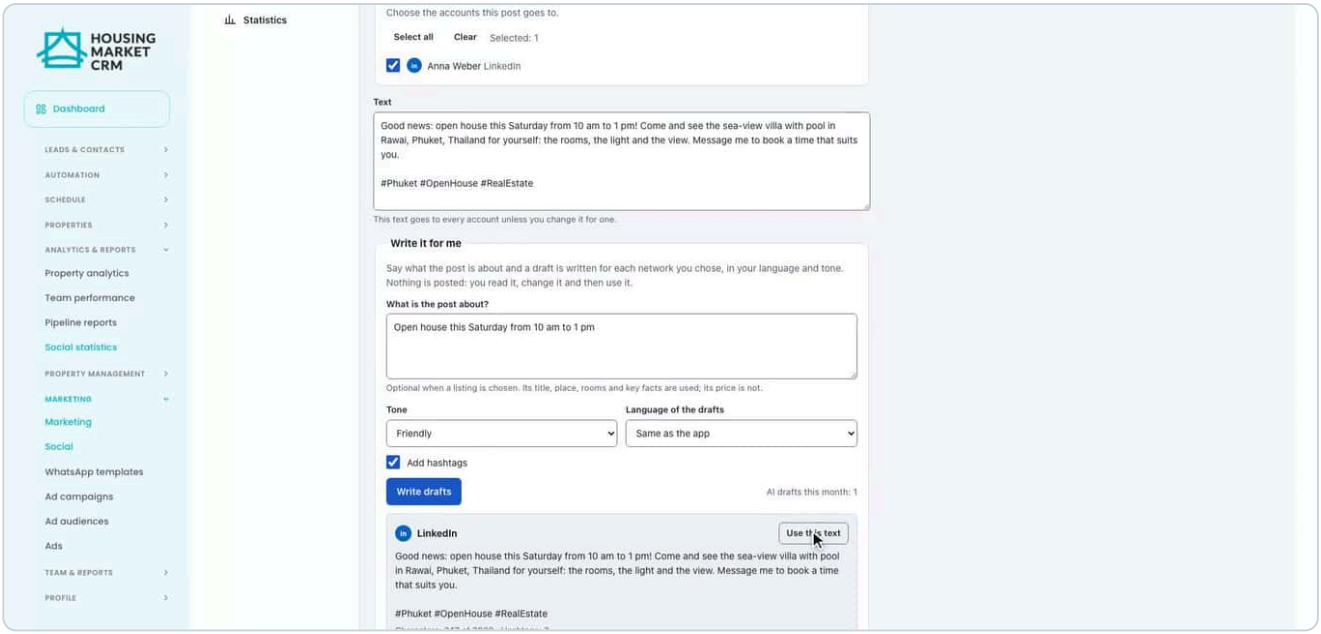
الشكل 6.9 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

10 هنا تُحسب مسودات الذكاء الاصطناعي هذا الشهر.



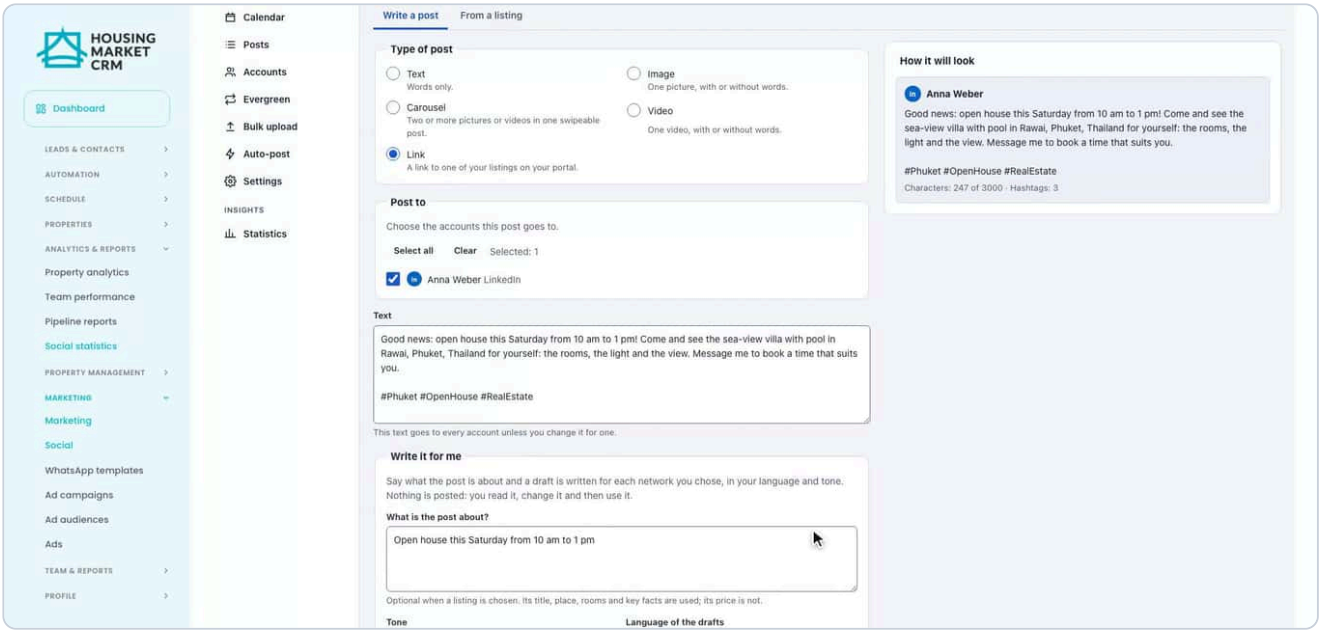
الشكل 6.10 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

11 انقر «استخدام هذا النص».



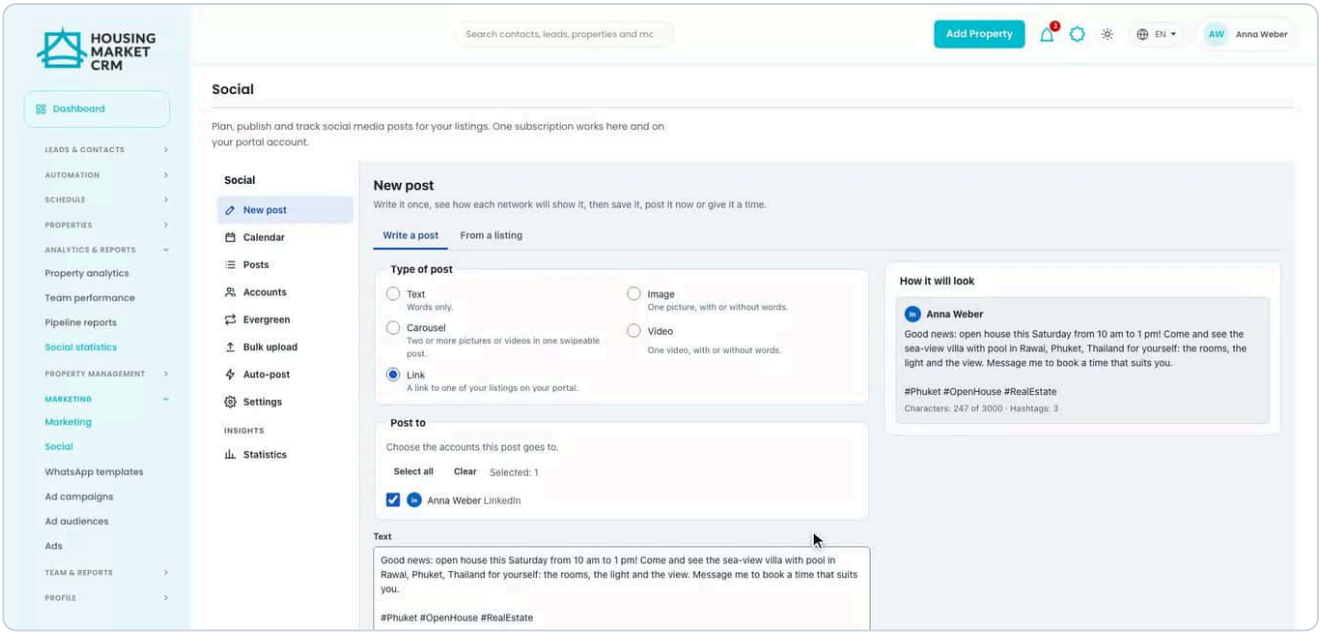
الشكل 6.11 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

12 المسودة في مربع النص. عدّل ما تشاء.



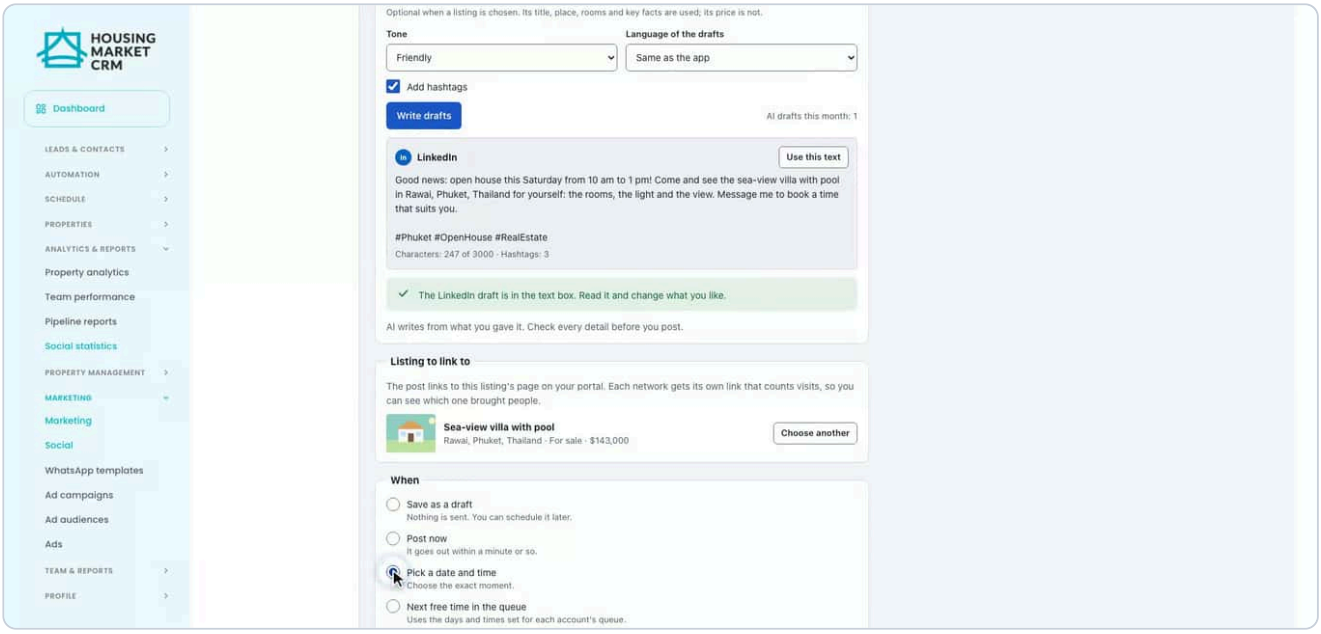
الشكل 6.12 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

13 تحقّق من «كيف سيظهر على LinkedIn». الذكاء الاصطناعي قد يخطئ.



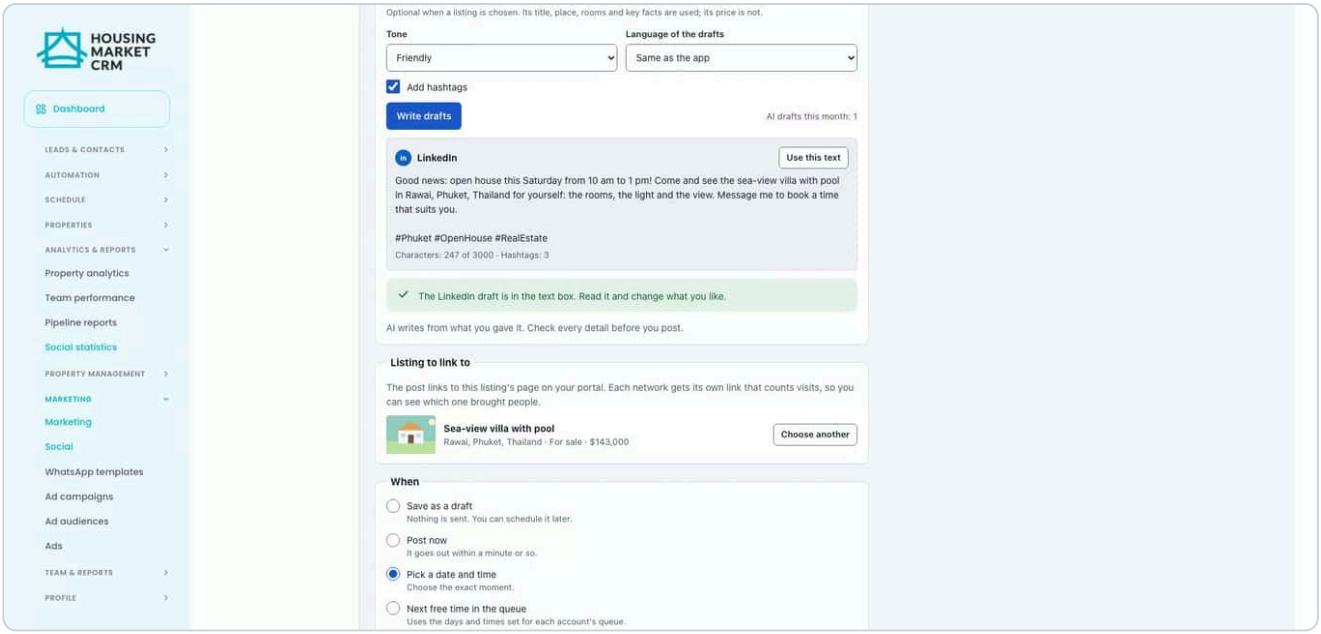
الشكل 6.13 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

14 ضمن «متى»، اختر «تحديد تاريخ ووقت».



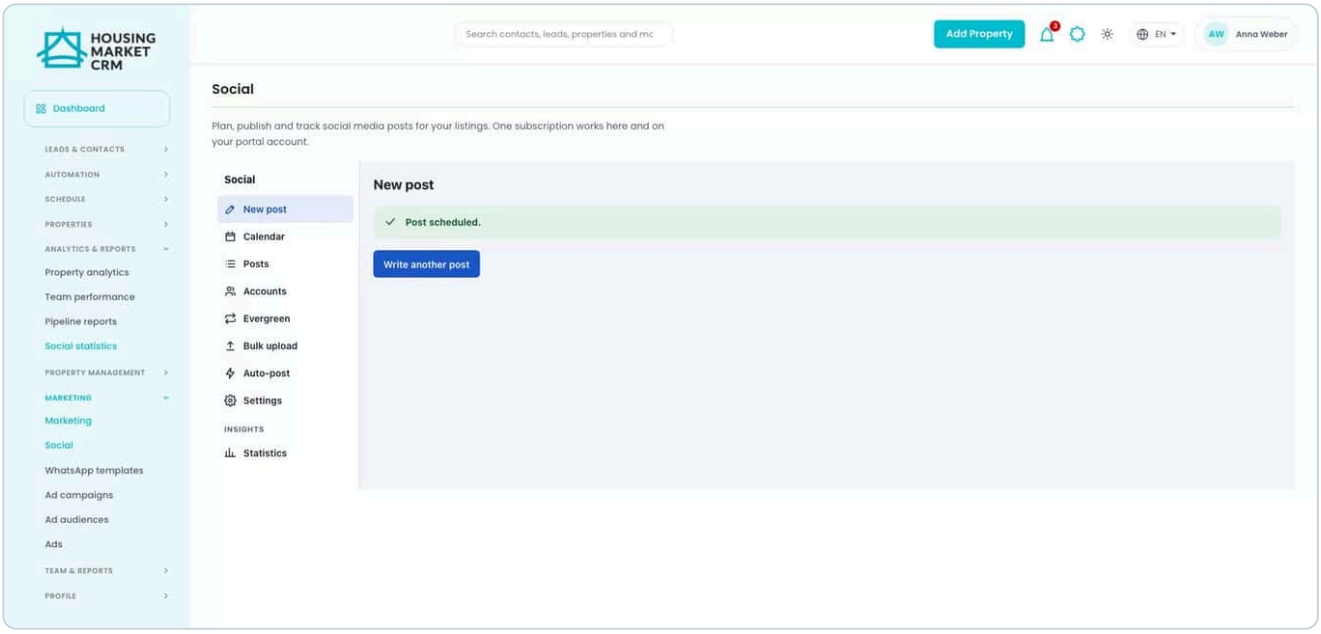
الشكل 6.14 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

15 هنا: بعد يومين، الساعة 9 صباحًا.



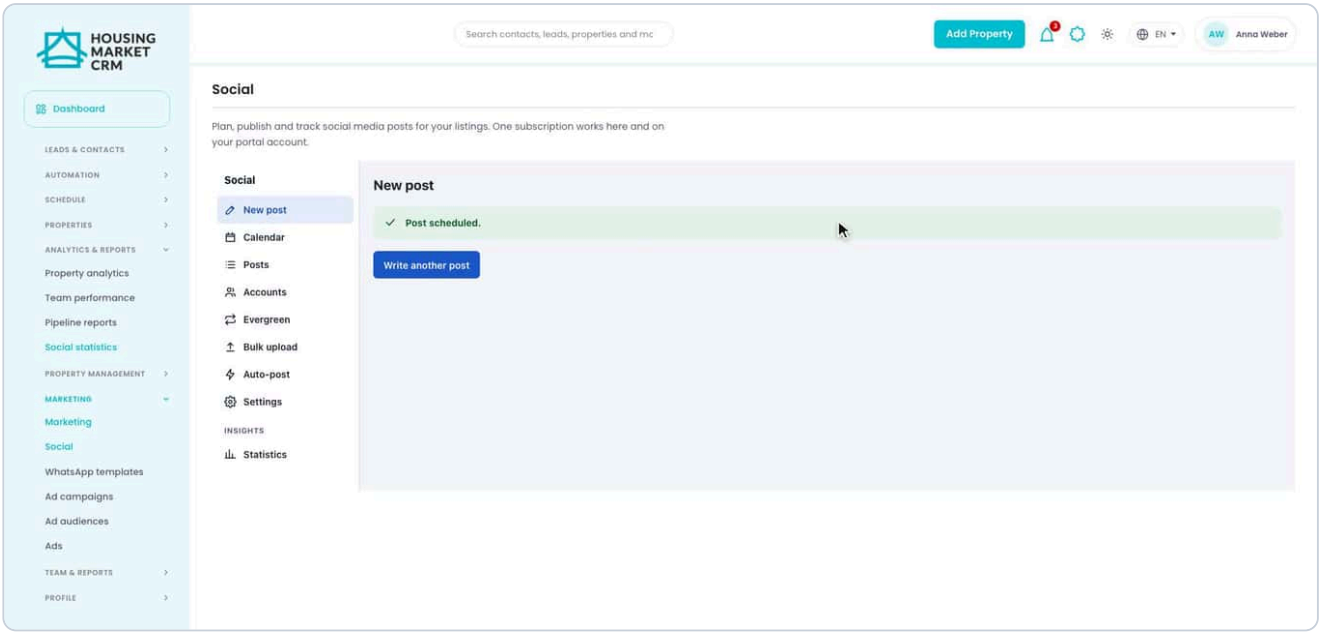
الشكل 6.15 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

16 انقر «جدولة المنشور».



الشكل 6.16 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

17 تمت جدولة المنشور وظهر في تقويمك.



الشكل 6.17 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

معلومات مفيدة

قيد التحديث عدد المسودات التي يمكنك إنشاؤها بالذكاء الاصطناعي كل شهر لم يُعلن بعد؛ تعرض الشاشة عدد ما استخدمته. تظهر «اكتبه لي» فقط حيث تتيحها شاشة Social لديك.

7 الفصل 7

إدارة المنشورات وقوائم الانتظار

إضافة مدفوعة | موجه إلى الوكلاء العقاريين | شاهد الفيديو

نظرة عامة

في المنشورات يعرض كل منشور حالته وأزرار لجدولته أو تعديله أو إيقافه مؤقتًا أو استئنافه أو تكراره أو حذفه. وتضم علامة التبويب قوائم الانتظار الأيام والأوقات التي ينشر فيها الحساب.

افتح المنشورات. يعرض قسم كل المنشورات جميع المنشورات مع حالة كل منها: مسودة، أو مجدولة، أو جارٍ النشر، أو تم النشر، أو نُشرت جزئيًا، أو فشلت، أو متوقفة مؤقتًا، أو ملغاة. استخدم عرض لترى حالة واحدة فقط. اختر فتح لترى كل حساب يذهب إليه المنشور وكيف يسير الأمر هناك.

- جدولة: تمنح المسودة موعدًا، كما في شاشة منشور جديد. الجدولة تحتاج إلى اشتراك فعّال.
- تعديل: يغيّر نص المسودة أو المنشور المجدول أو المنشور المتوقف مؤقتًا وموعده. لا يمكن تغيير الصور والفيديوهات هناك؛ كرّر المنشور أو اكتب منشورًا جديدًا لاستخدام غيرها. إعادته إلى مسودة تحوّل المنشور المجدول إلى مسودة من جديد، ولا يُنشر شيء حتى تجدوله مرة أخرى.
- إيقاف مؤقت واستئناف: يُحتجز المنشور المتوقف مؤقتًا ولا يُنشر حتى تستأنفه.
- تكرار: ينشئ نسخة يمكنك تغييرها وجدولتها.
- حذف: تُلغى المنشورات التي تنتظر النشر. أما ما نُشر بالفعل فيبقى على الشبكات.

إذا لم يُنشر منشور، يعرض فتح السبب، ويعرض حاول مرة أخرى حيثما كان ذلك آمنًا. وعندما لا يستطيع Social معرفة ما إذا كان المنشور قد نُشر، يطلب منك التحقق على الشبكة أولًا، لأن إعادة المحاولة قد تنشره مرتين.

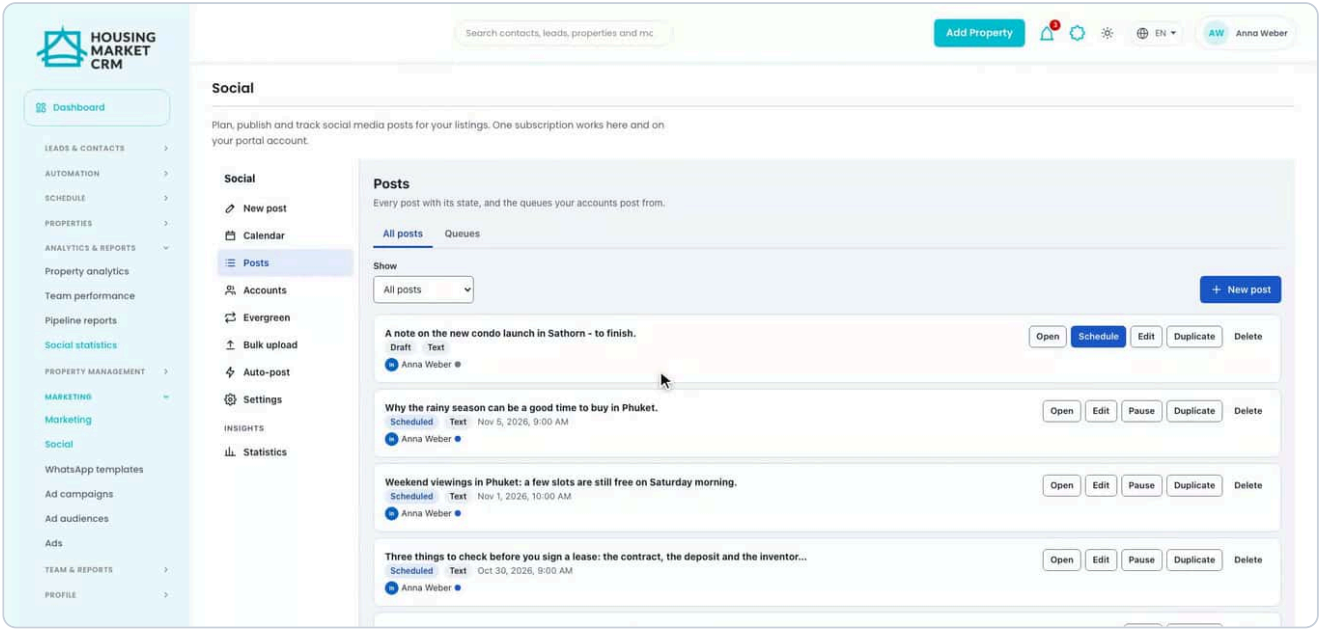
قوائم الانتظار

قائمة الانتظار مجموعة أيام وأوقات لحساب واحد. اختر قوائم الانتظار، ثم قائمة انتظار جديدة، واختر الحساب، وأعطِ القائمة اسمًا ومنطقة زمنية، وأضف الأوقات وأيام الأسبوع. وعند جدولة منشور يمكنك اختيار أقرب وقت متاح في قائمة الانتظار، فيأخذ المنشور الموعد التالي. يمكنك تغيير قائمة الانتظار أو إيقافها مؤقتًا، ولا تمنح القائمة المتوقفة مؤقتًا مواعيد جديدة.

من مركز المساعدة: **كيف أعدّل منشورًا أو أوقفه مؤقتًا أو أكرّره أو أحذفه، وكيف تعمل قوائم الانتظار؟**

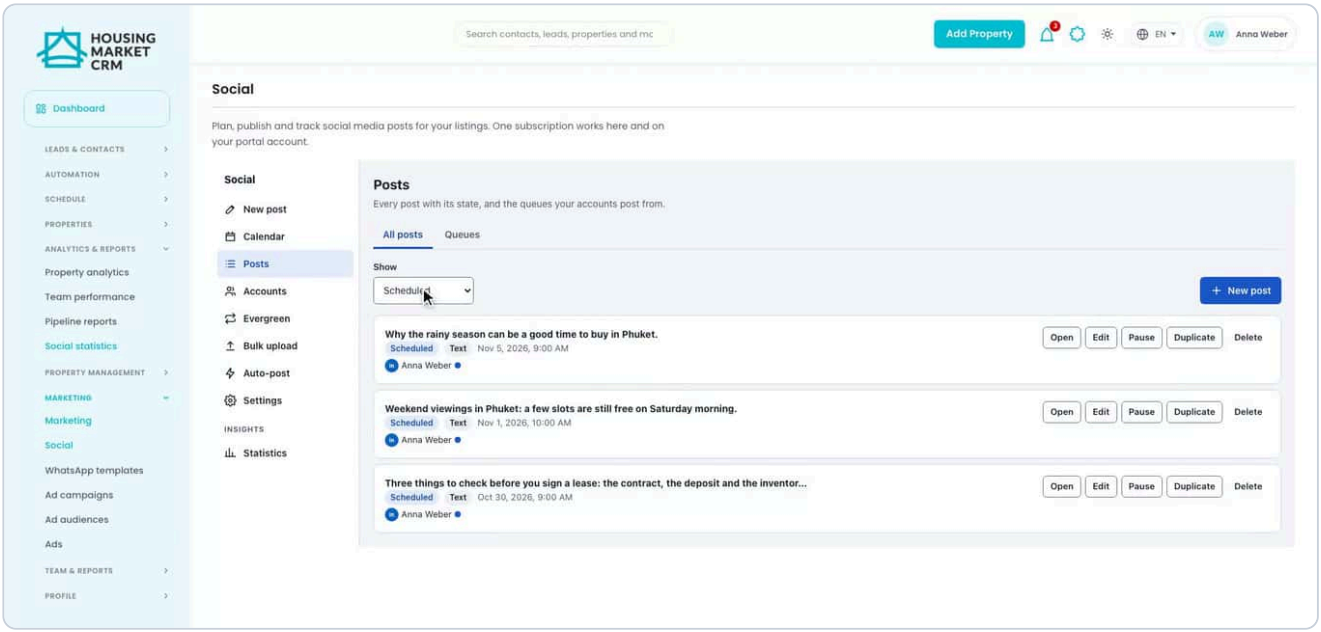
خطوة بخطوة

1 تعرض المنشورات كل منشور كتبته مع حالته.



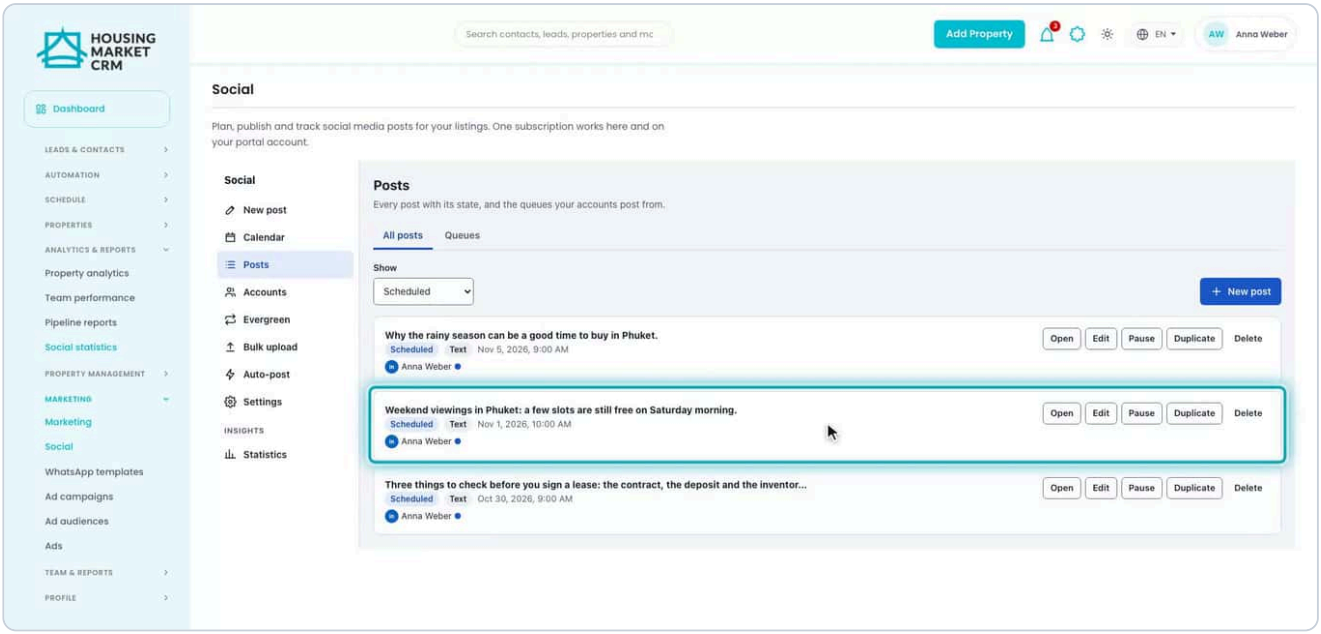
الشكل 7.1 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

2 استخدم «عرض» لرؤية المنشورات المجدولة فقط.



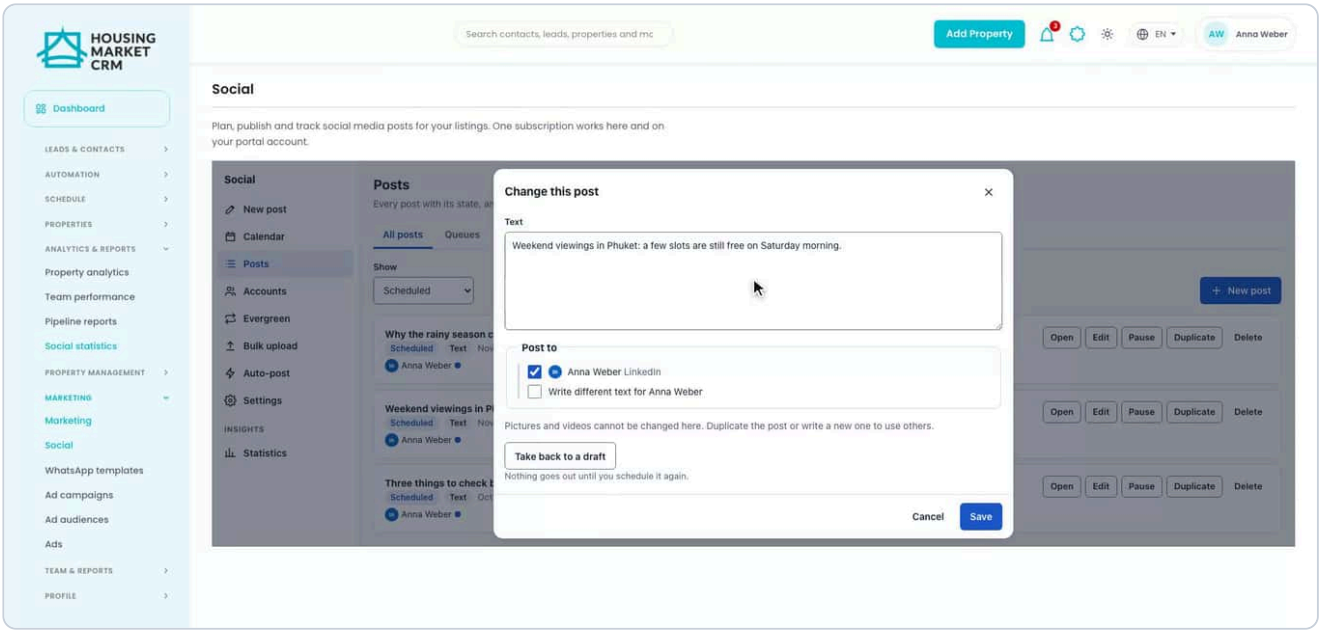
الشكل 7.2 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

3 يُظهر كل منشور نصه ووقته وحسابه.



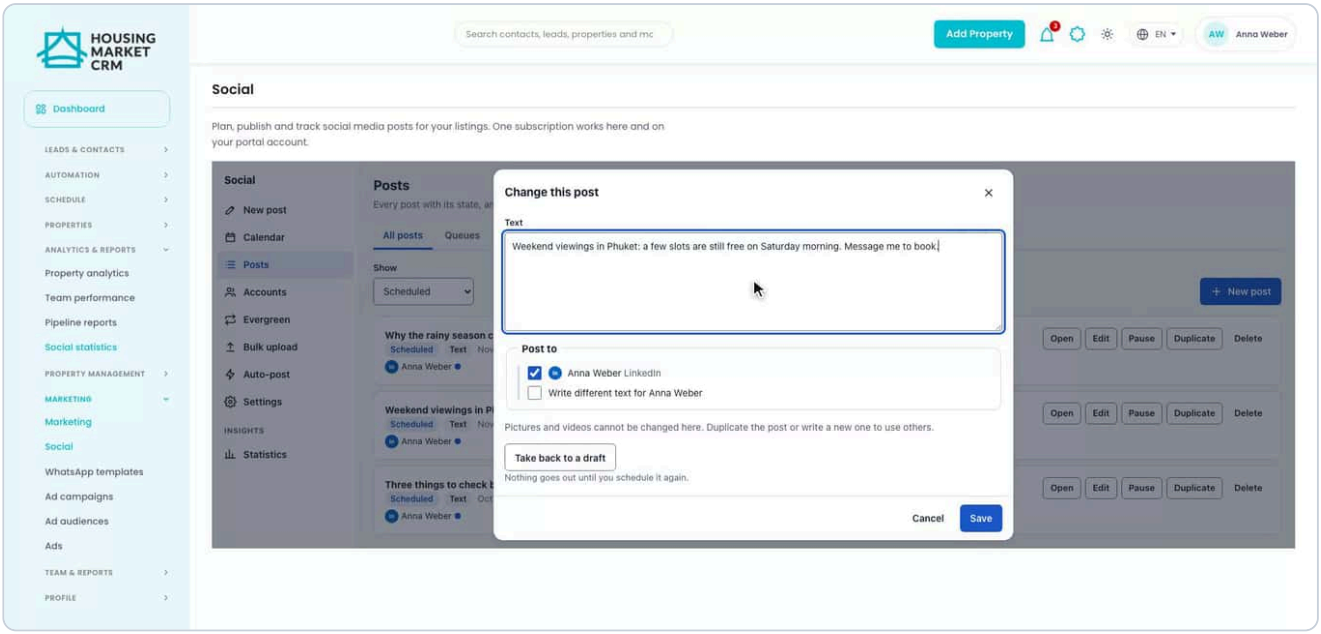
الشكل 7.3 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

4 اضغط «تعديل» لتغييره.



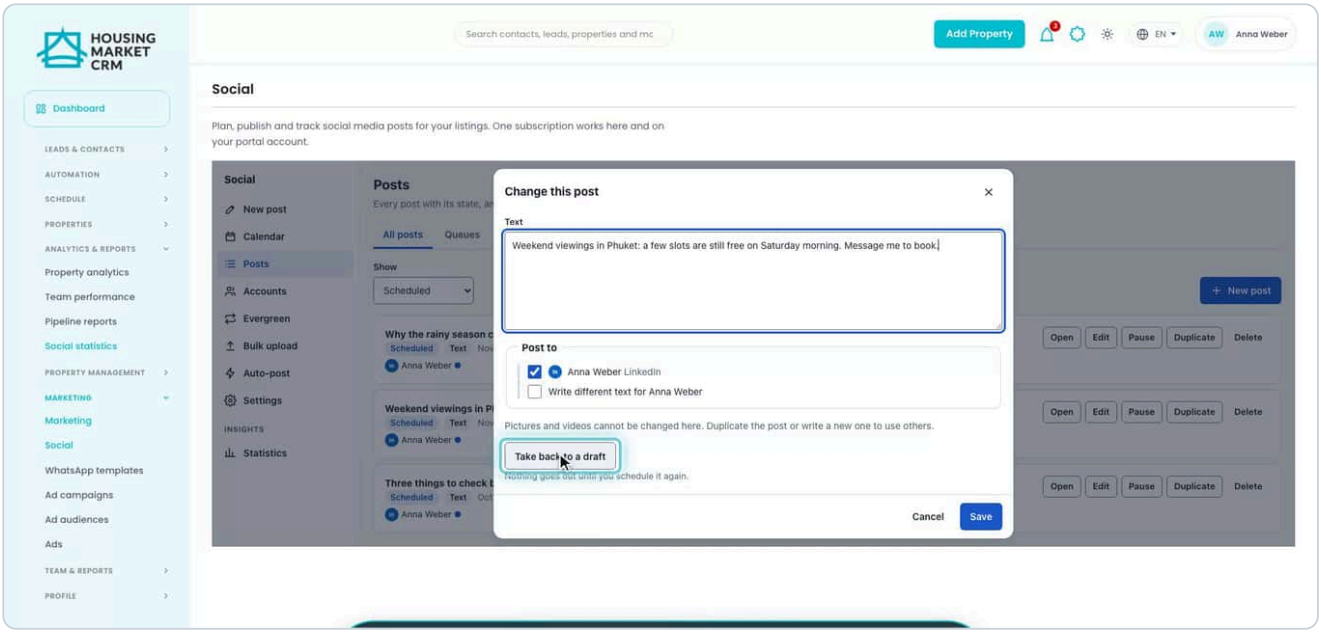
الشكل 7.4 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

5 غيّر النص.



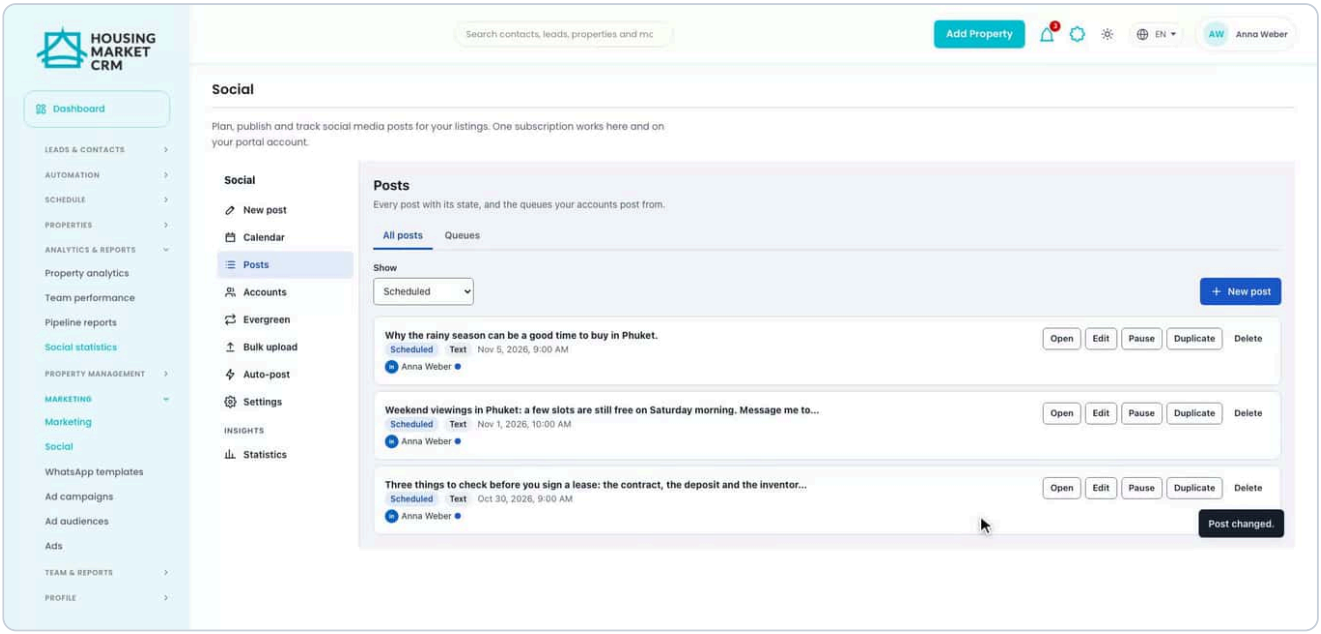
الشكل 7.5 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

6 «إرجاع إلى مسودة» يوقفه حتى تجدوله مرة أخرى.



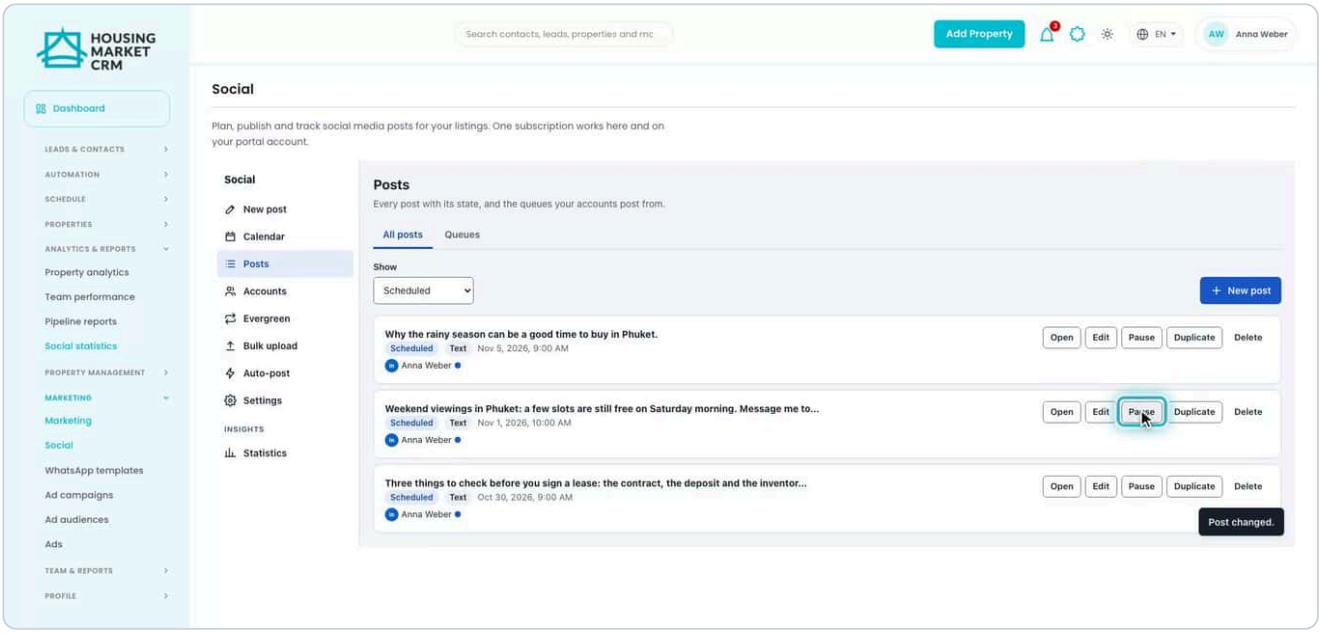
الشكل 7.6 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

7 ثم احفظ. يبقى الوقت كما هو.



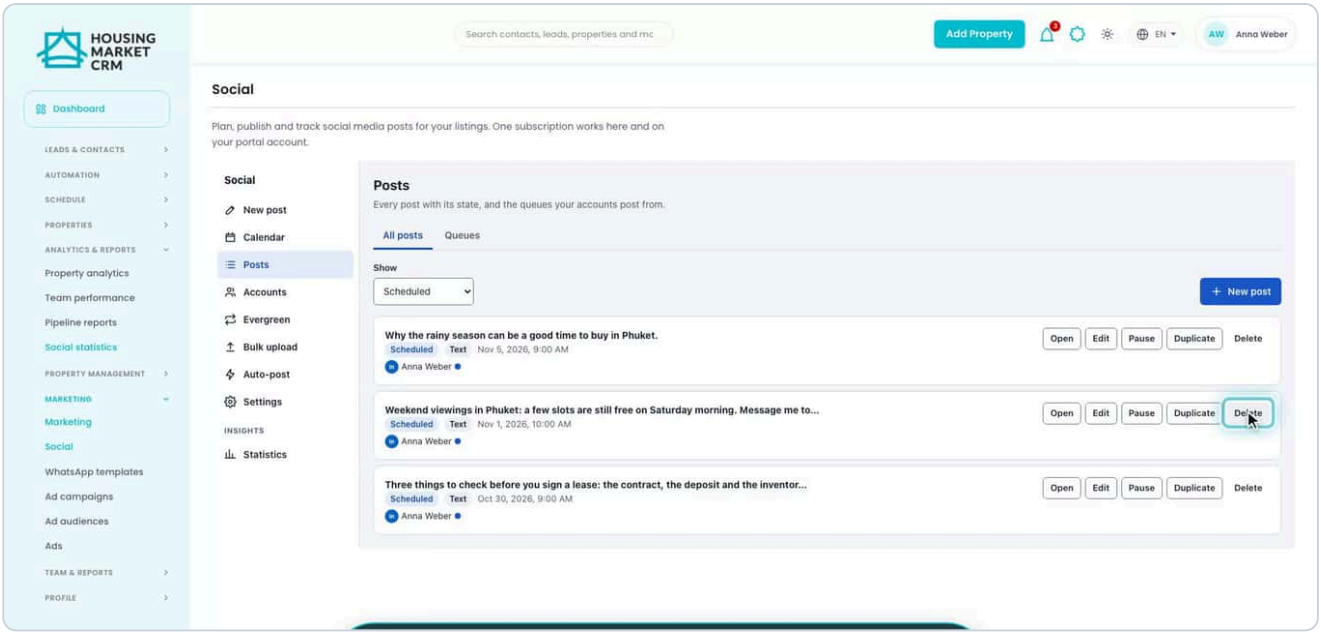
الشكل 7.7 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

8 «إيقاف مؤقت» يُبقي المنشور. «تكرار» ينسخه.



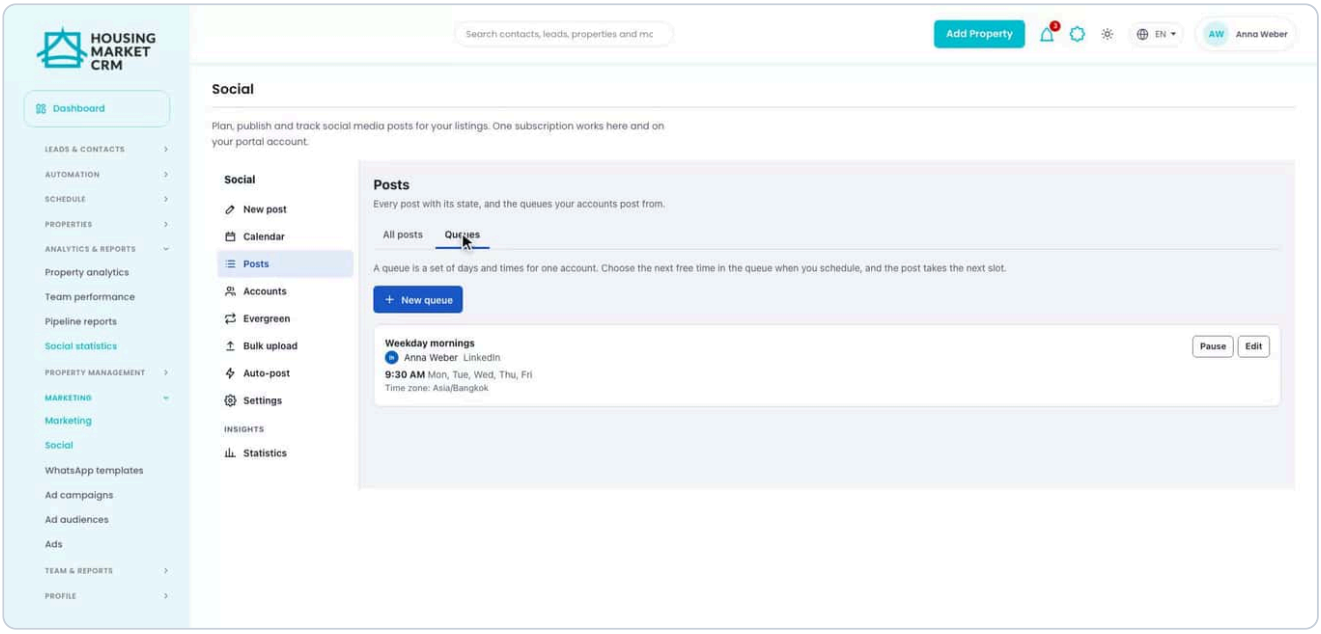
الشكل 7.8 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

9 «حذف» يلغيه. وما نُشر فعلًا يبقى على LinkedIn.



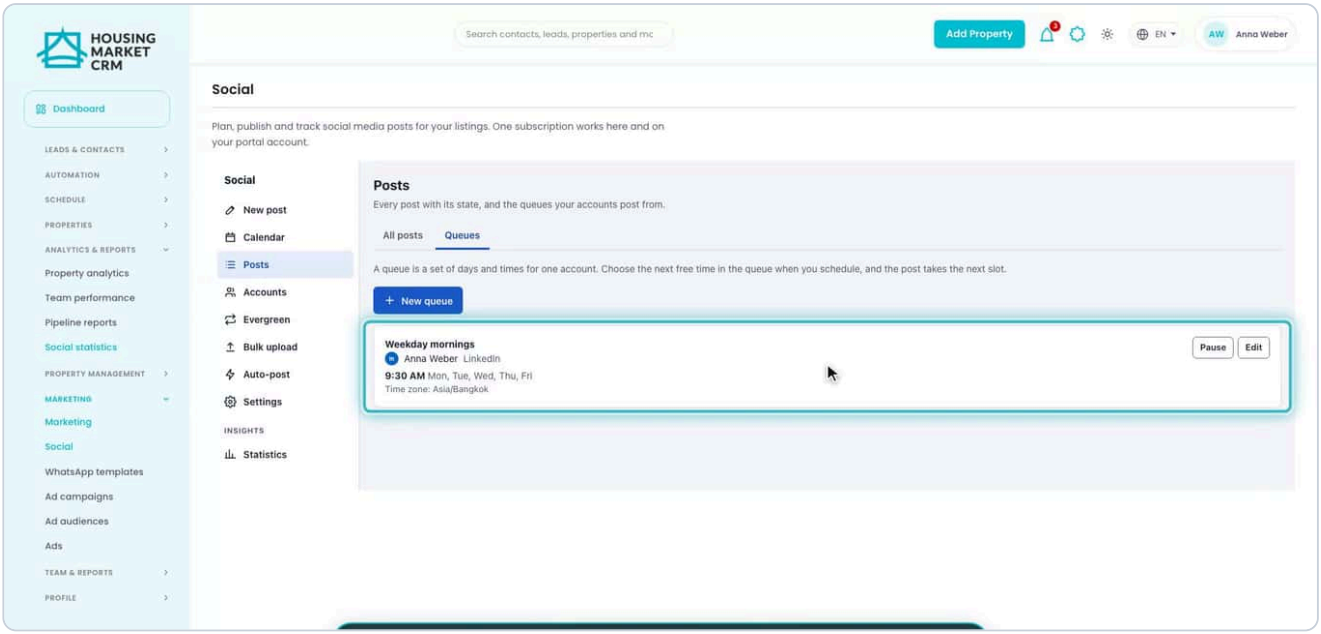
الشكل 7.9 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

10 الآن افتح «قوائم الانتظار».



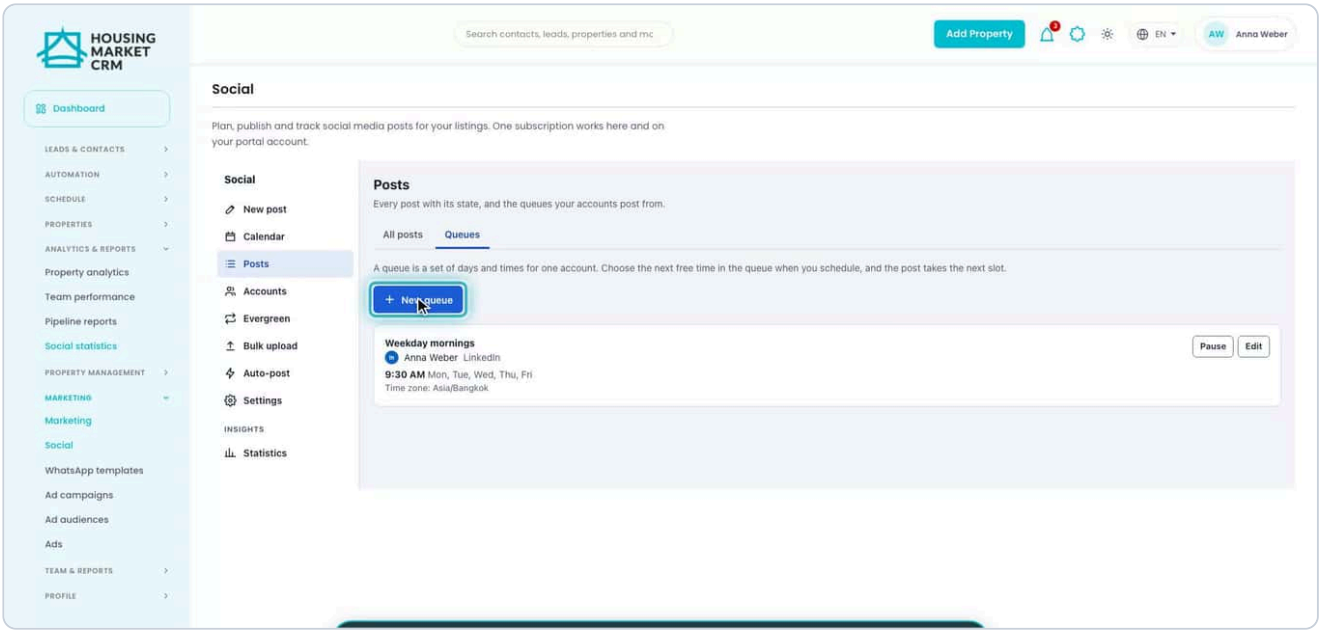
الشكل 7.10 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

11 قائمة الانتظار هي مجموعة أيام وأوقات لحساب واحد: هنا، أيام الأسبوع في 9:30.



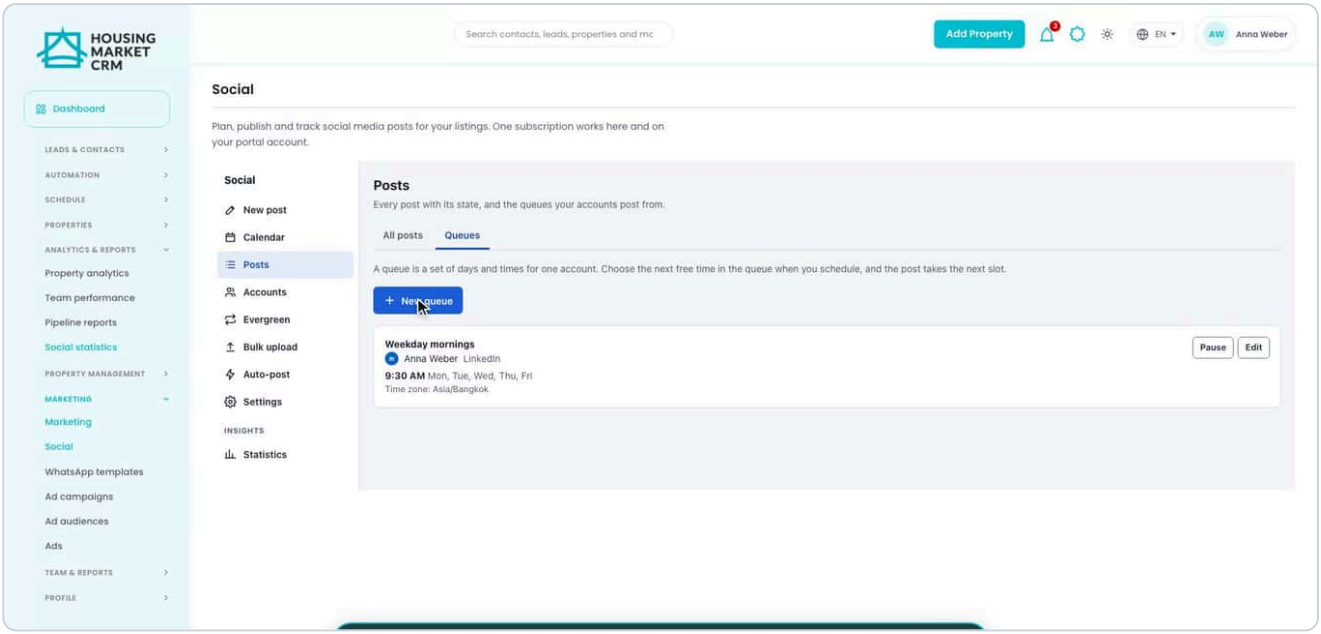
الشكل 7.11 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

12 اضغط «قائمة انتظار جديدة» لإنشاء واحدة: الحساب، الاسم، المنطقة الزمنية، الأيام والأوقات.



الشكل 7.12 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

13 عند جدولة منشور، اختر «أقرب وقت متاح في قائمة الانتظار». سيأخذ أول فترة متاحة.



الشكل 7.13 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

مقالات ذات صلة في مركز المساعدة

كيف أجدول المنشورات في Housing Market Social؟	faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/how-do-i-schedule-posts-in-housing-market-social

8 الفصل 8

إنشاء قوائم منشورات دائمة الصلاحية

إضافة مدفوعة | موجه إلى الوكلاء العقاريين | شاهد الفيديو

نظرة عامة

تكرّر قوائم المحتوى الدائم منشورات عنك، أو نصائح، أو شهادات عملاء وفق جدول. ويجدول الرفع الجماعي منشورات كثيرة دفعة واحدة من ملف CSV.

قوائم المحتوى الدائم

القائمة مجموعة من المنشورات وجدول: كل يوم، أو في أيام معينة من الأسبوع، أو مرة في الشهر. في كل موعد يُنشر المنشور الذي مضى على نشره أطول وقت. وتحدد أيضًا عدد الأيام التي يجب أن تمر قبل أن يتكرر المنشور. أوقف القائمة، أو منشورًا واحدًا فيها، في أي وقت. والقائمة التي لا تحتوي على منشورات تتخطى دورها.

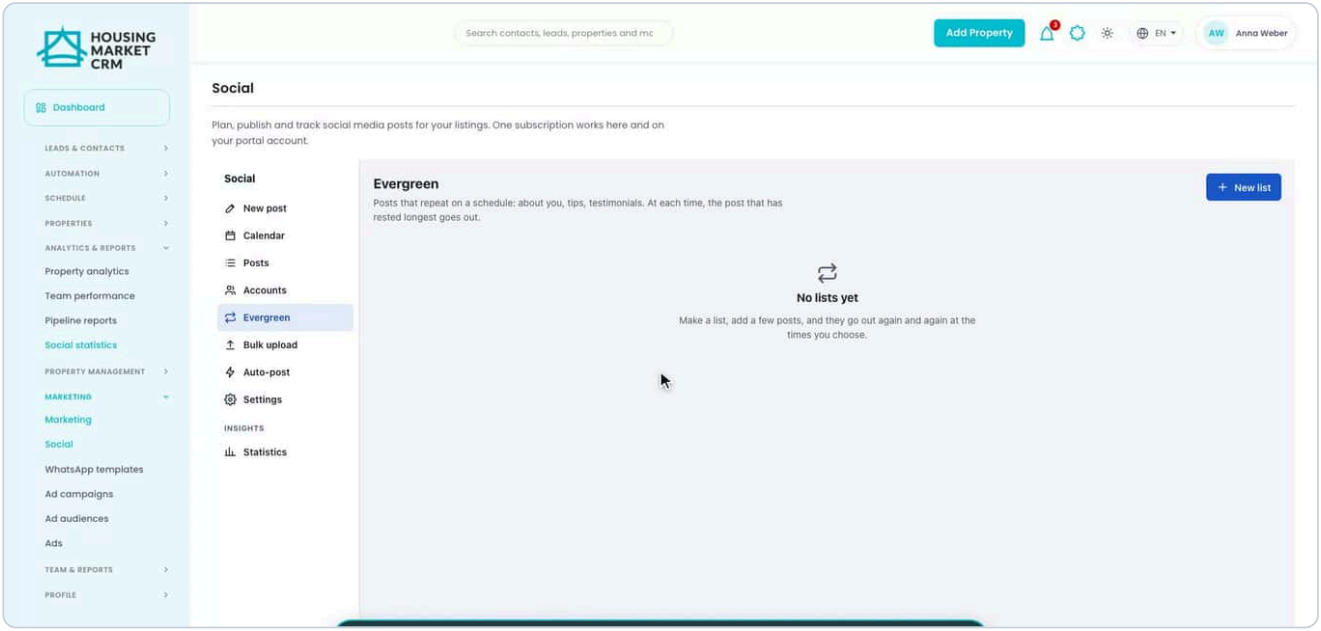
الرفع الجماعي

نزّل القالب واملأ صفًا واحدًا لكل منشور: النص، والتاريخ والوقت، والمنطقة الزمنية، والحسابات، مع صور أو عقار إن أردت. احفظه بصيغة CSV وافحصه. يفحص Social كل صف ويُظهر ما هو جاهز، وما فيه مشكلات وسببها، وما سبقت جدولته من الملف نفسه. لا يكتب شيئًا حتى توافق، وإعادة رفع الملف نفسه لا تُنشئ شيئًا مرتين.

من مركز المساعدة: **ما قوائم المحتوى الدائم والرفع الجماعي في Housing Market Social؟**

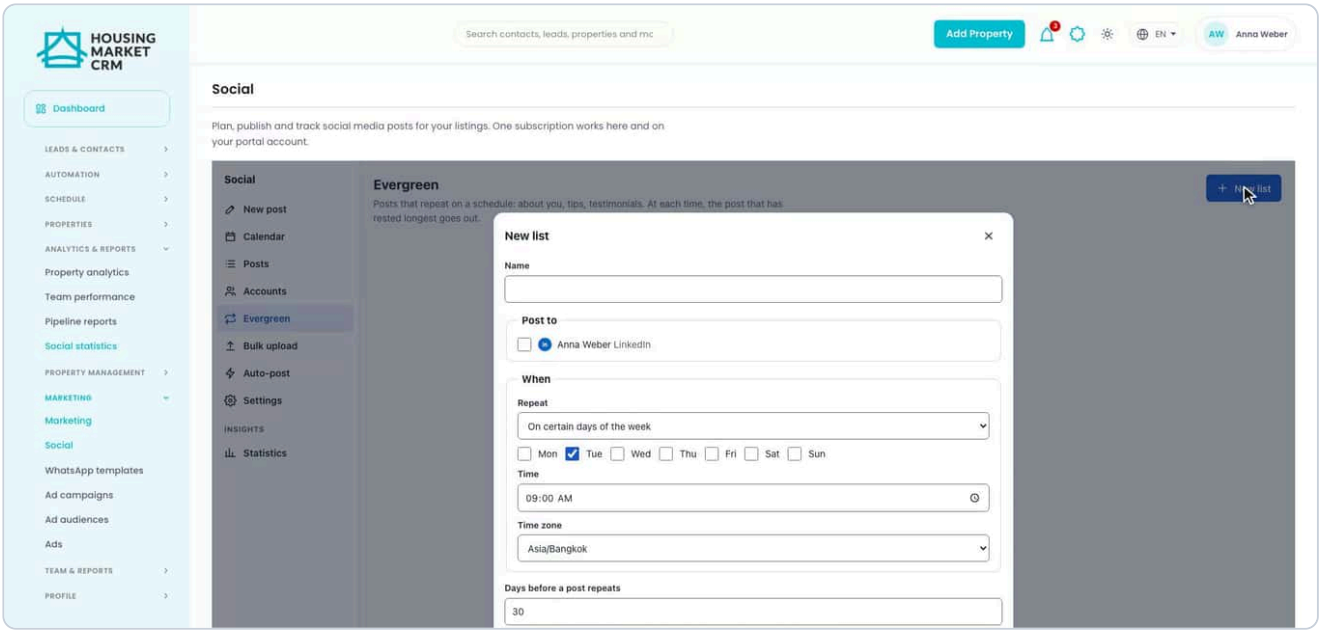
خطوة بخطوة

1 القوائم الدائمة تضم منشورات تتكرر وفق جدول: عنك، نصائح، شهادات.



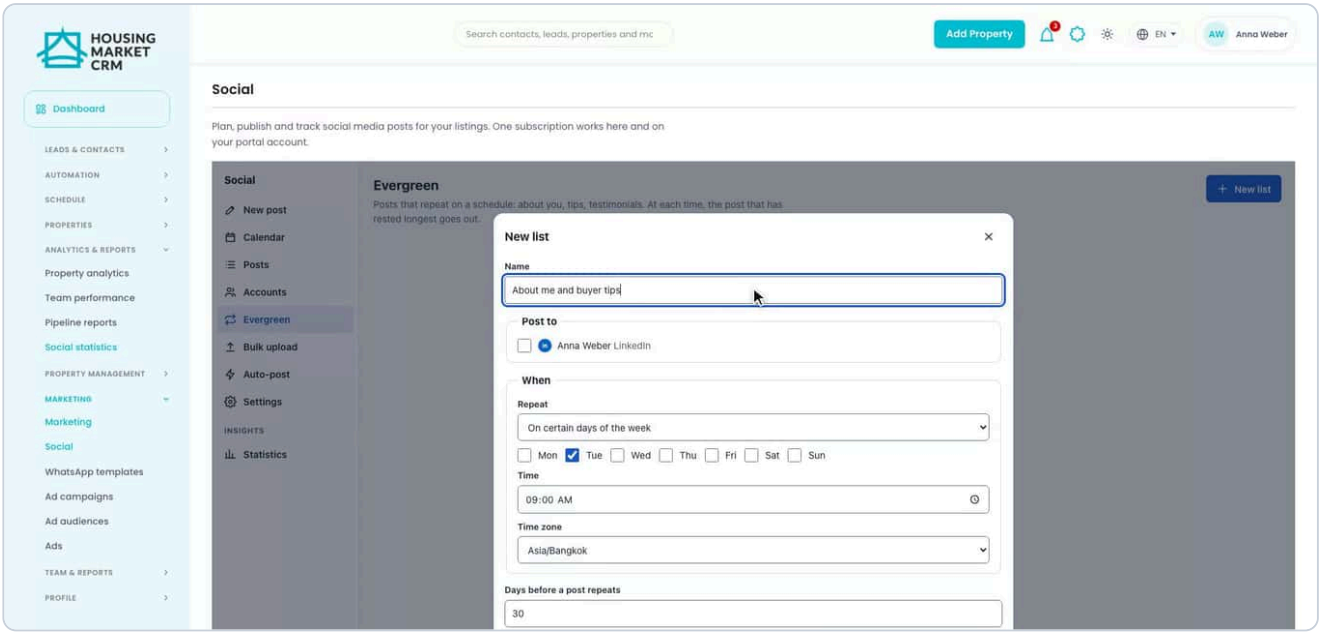
الشكل 8.1 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

2 انقر «قائمة جديدة».



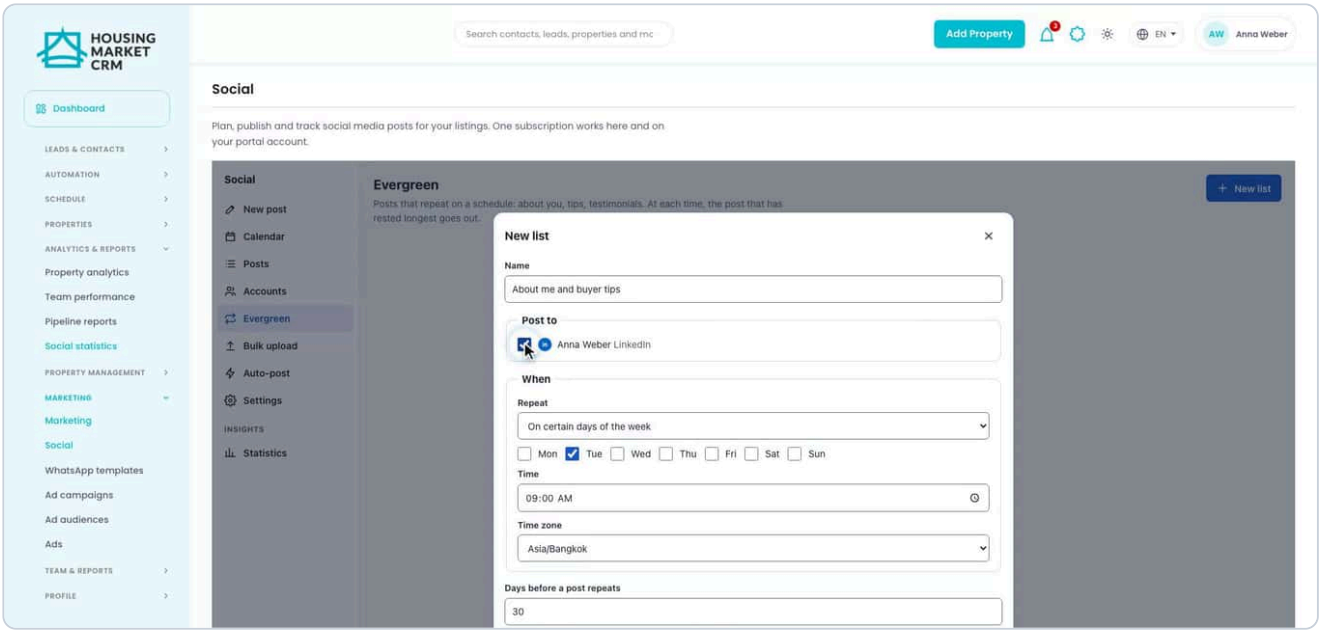
الشكل 8.2 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

3 امنحه اسمًا.



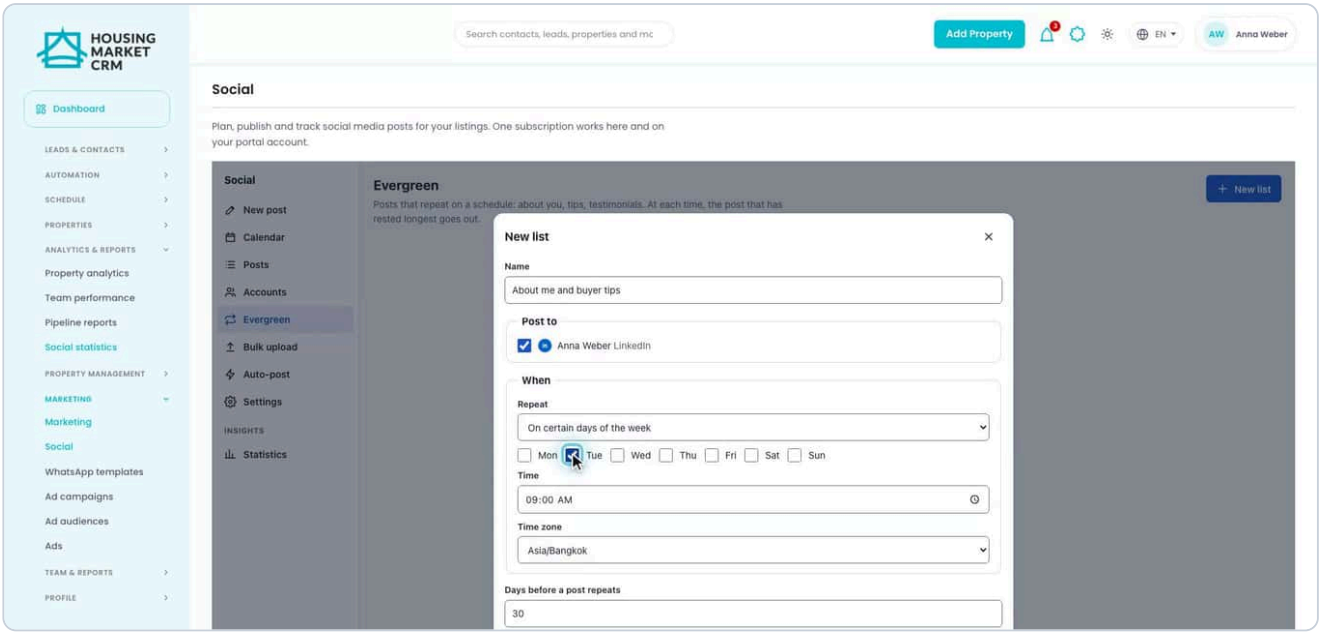
الشكل 8.3 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

4 حدّد حساب LinkedIn الخاص بك.



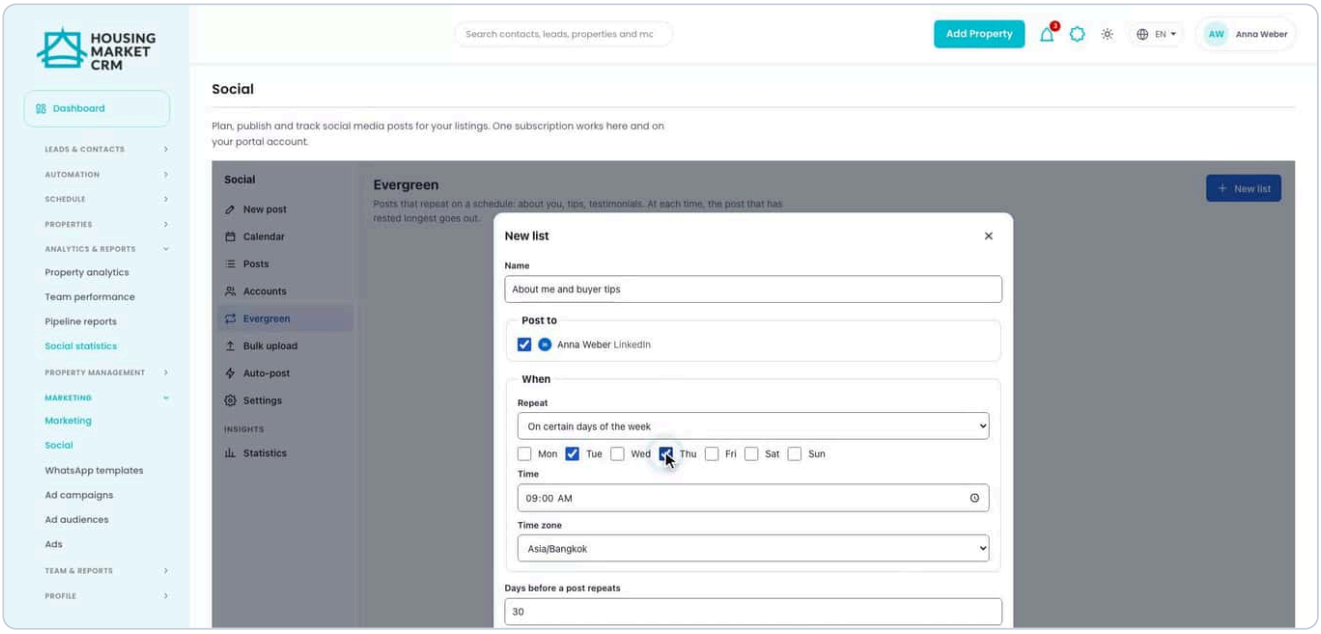
الشكل 8.4 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

5 ضمن «التكرار»، اختر أيامًا محددة من الأسبوع حدّد «الثلاثاء».



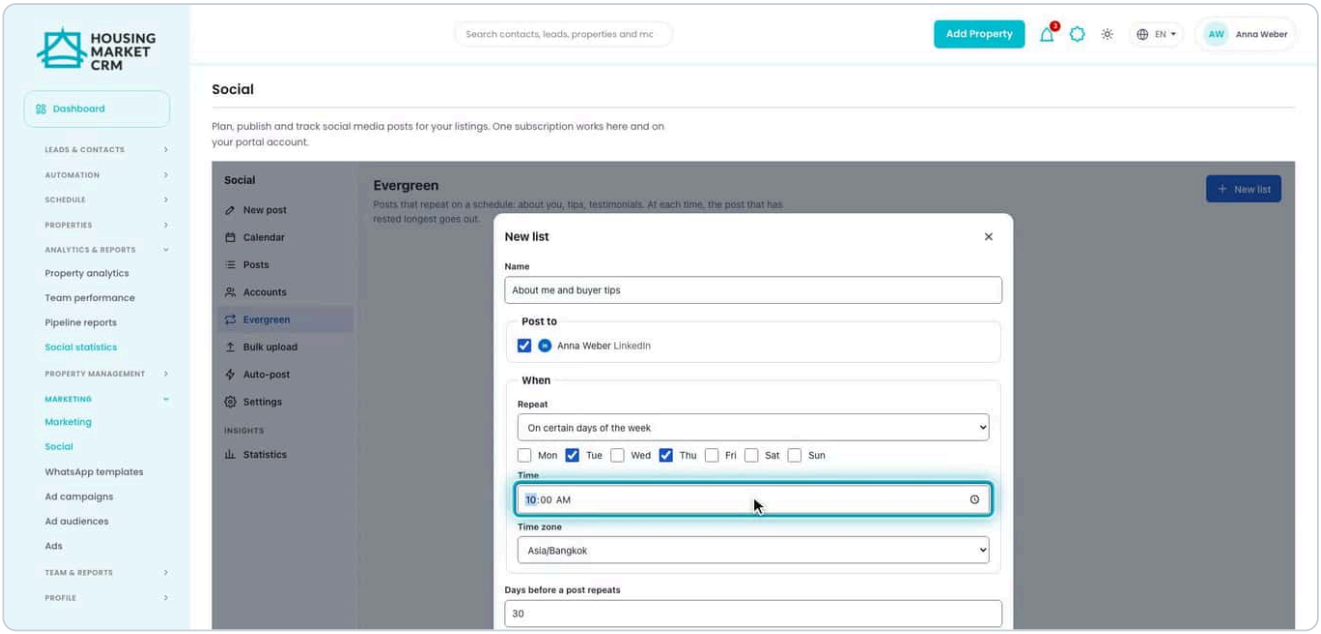
الشكل 8.5 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

6 و«الخميس».



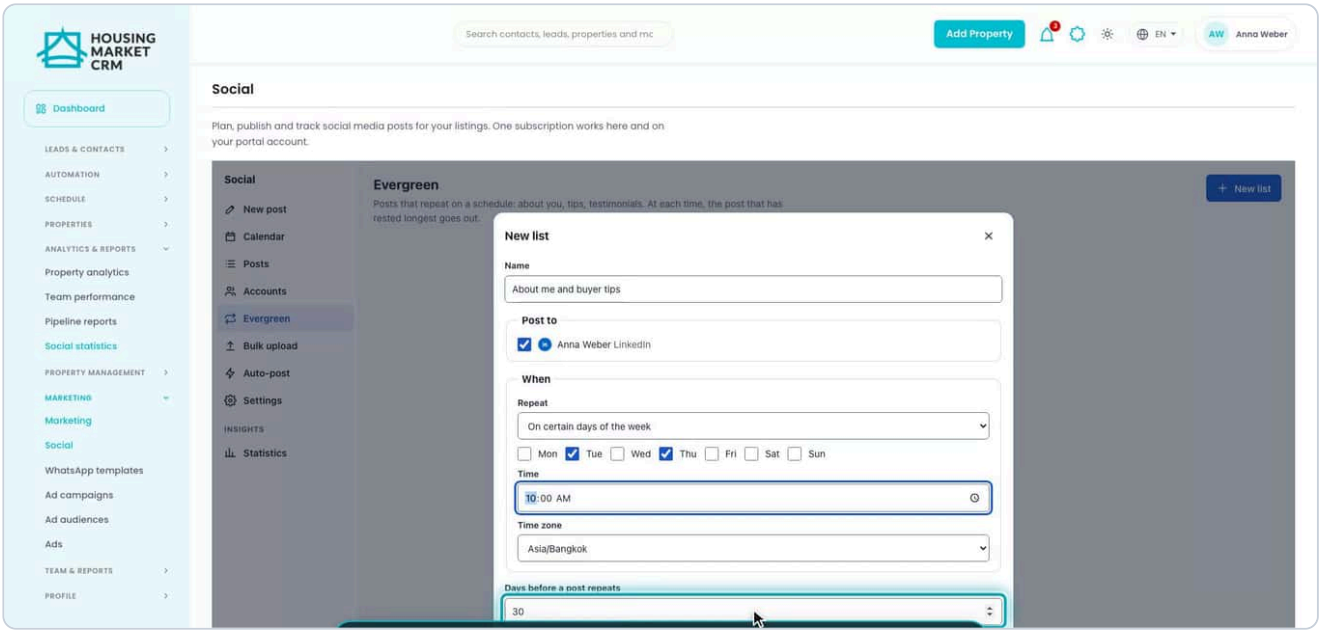
الشكل 8.6 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

7 اضبط الوقت، هنا 10 صباحًا، والمنطقة الزمنية.



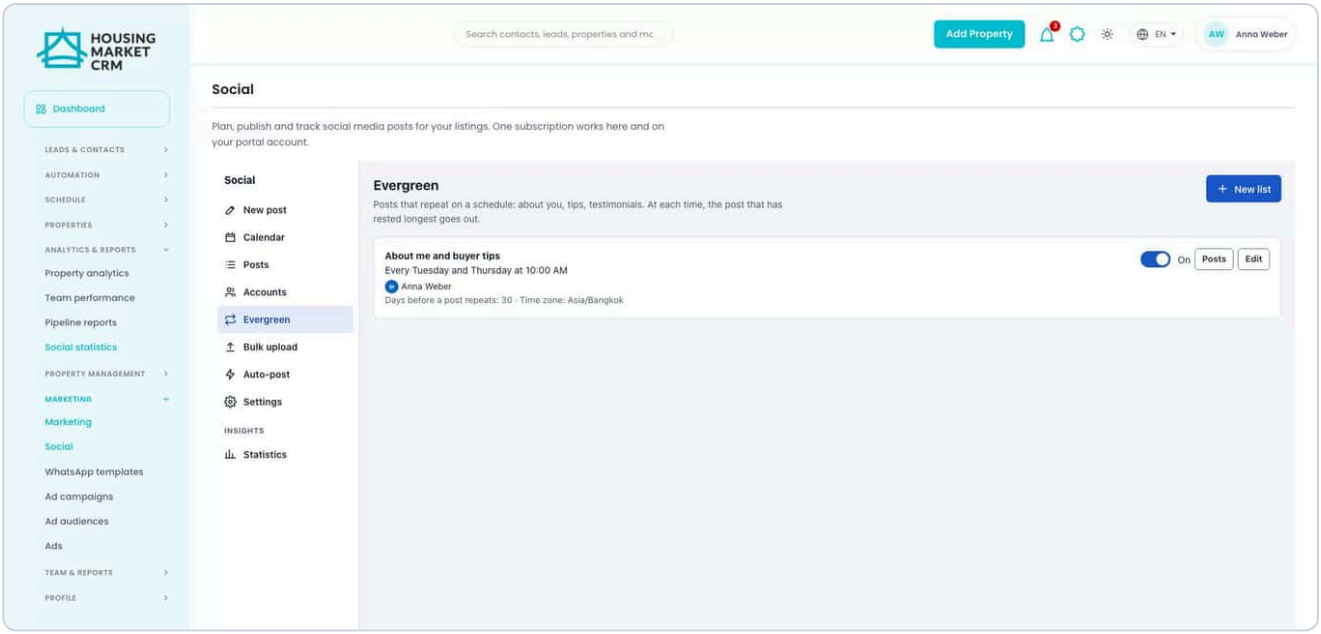
الشكل 8.7 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

8 «عدد الأيام قبل تكرار المنشور» يمنع نشره قبل موعده.



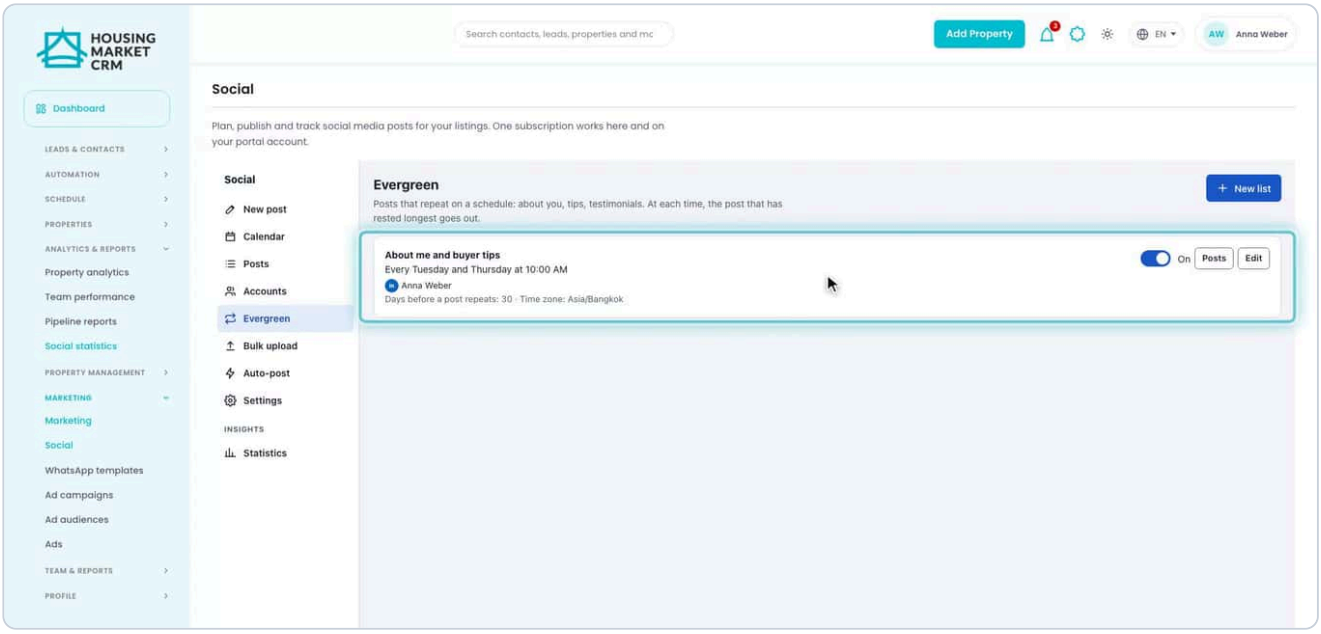
الشكل 8.8 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

9 انقر على «حفظ».



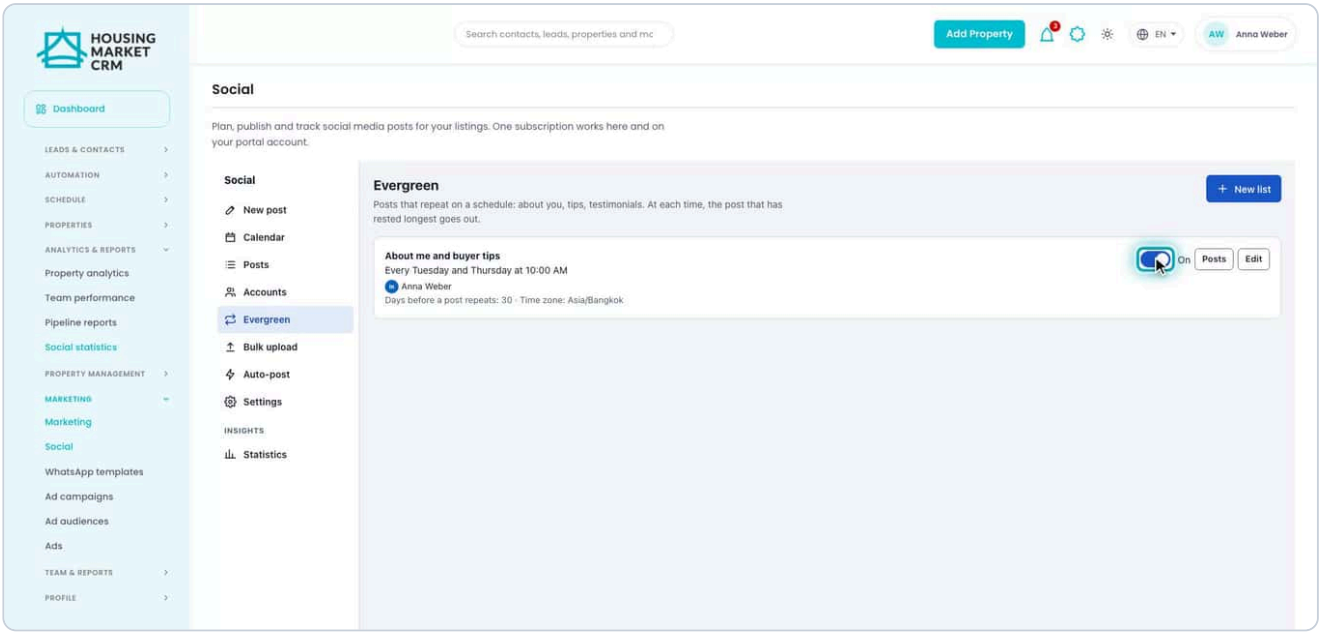
الشكل 8.9 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

10 تعرض القائمة مواعيد نشرها.



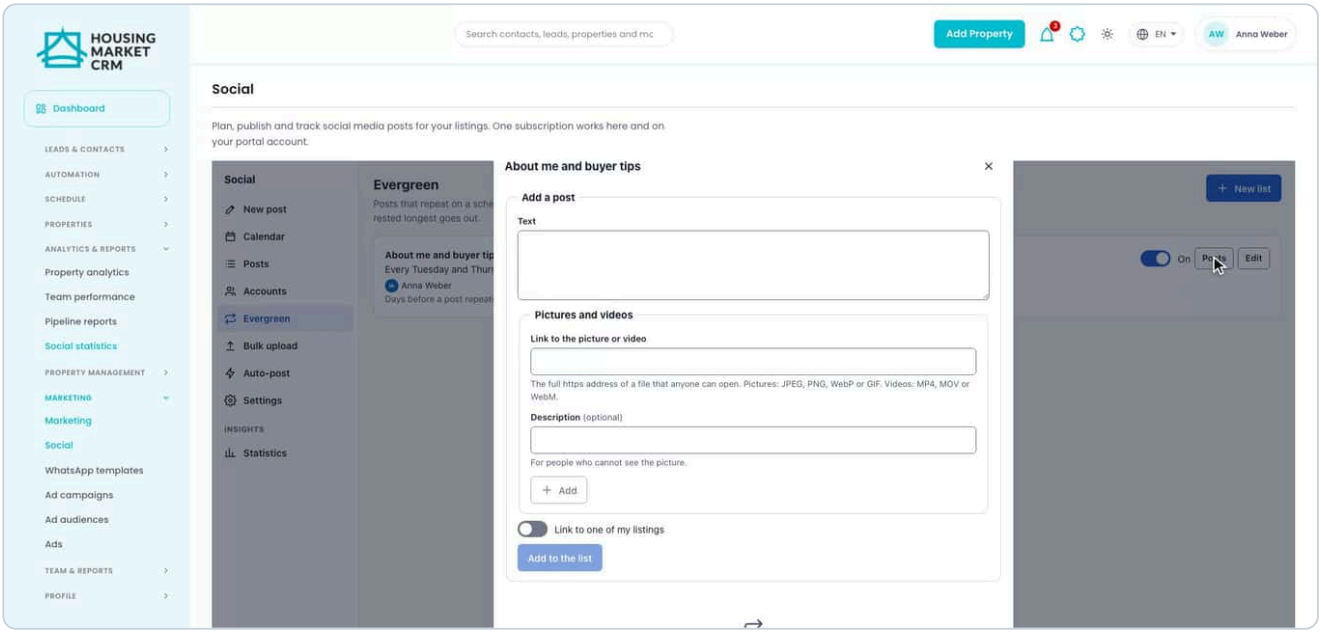
الشكل 8.10 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

11 مفتاح «مفعّل» هذا يوقف القائمة بالكامل.



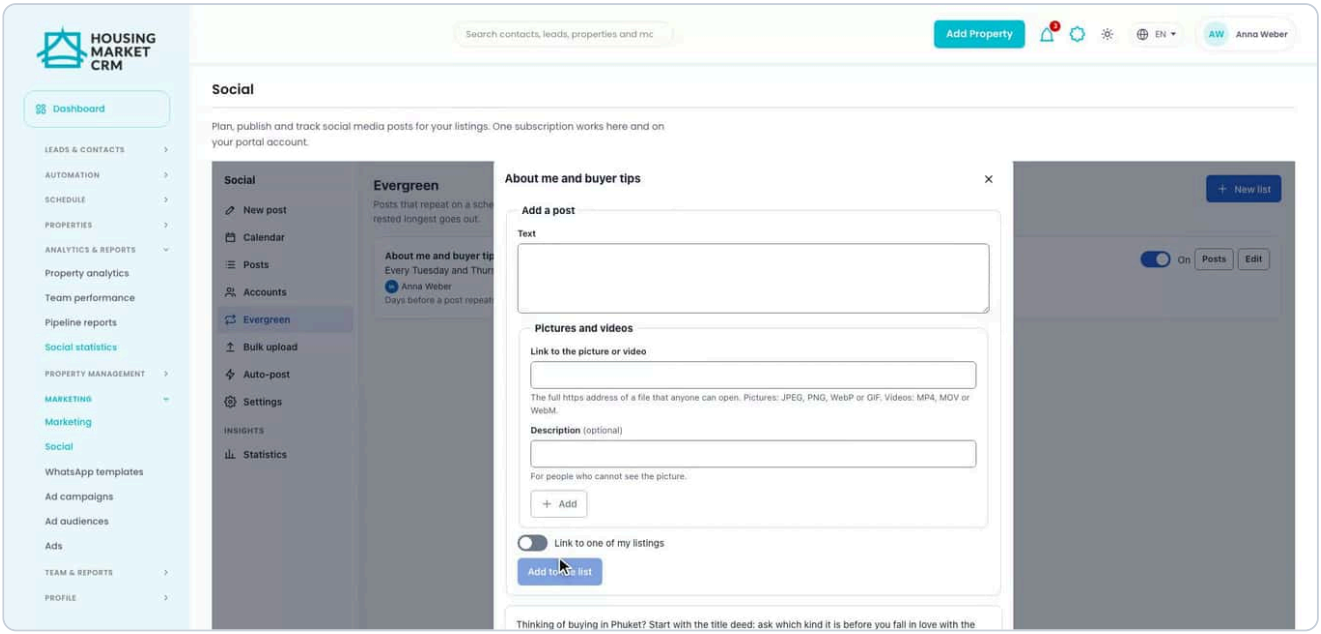
الشكل 8.11 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

12 افتح «المنشورات» الخاصة بها.



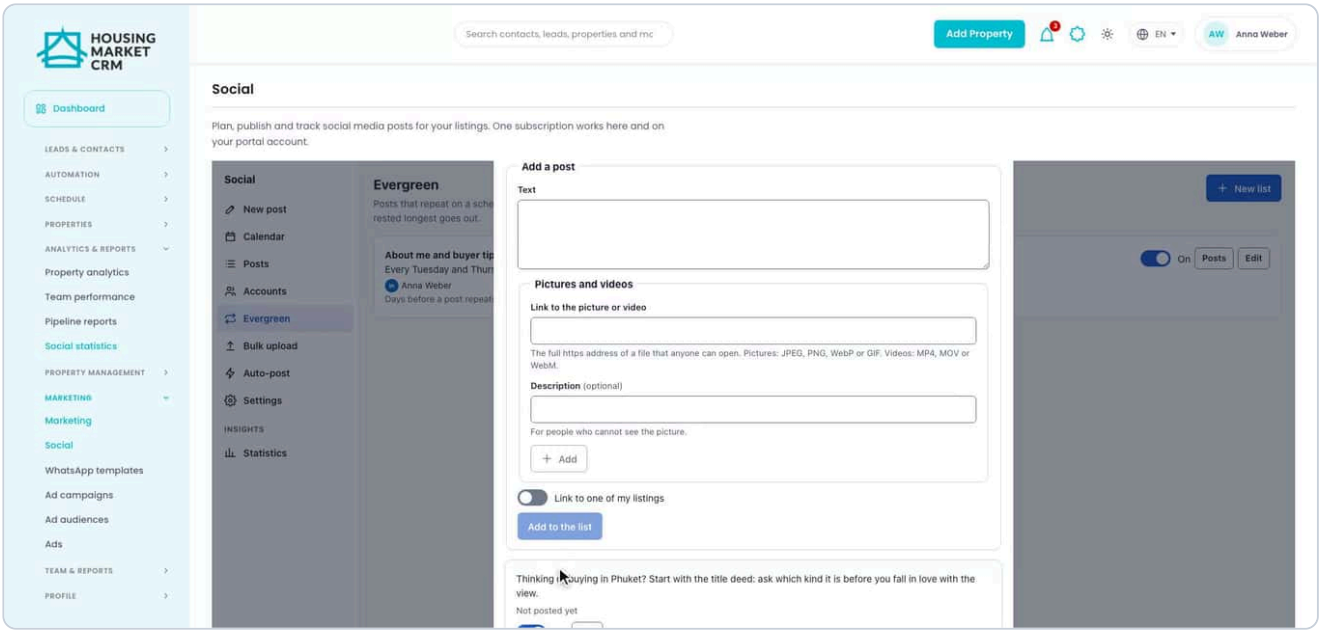
الشكل 8.12 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

13 اكتب منشورًا وانقر «إضافة» إلى القائمة.



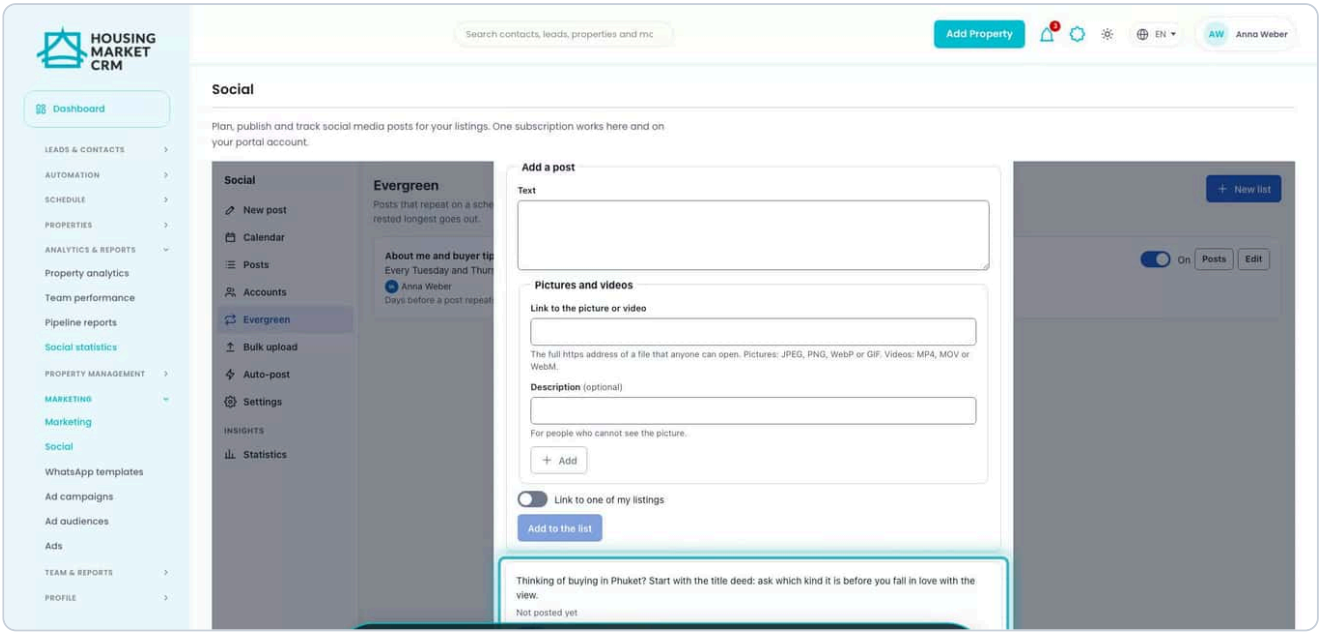
الشكل 8.13 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

14 أضف بعضًا آخر.



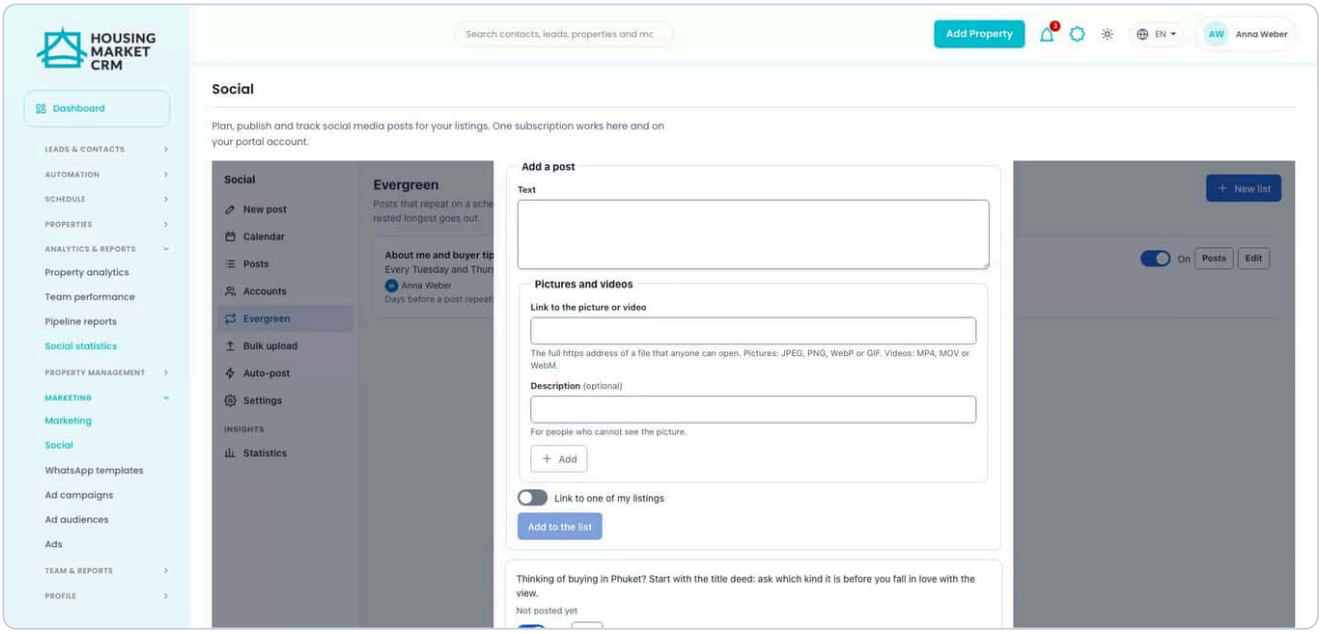
الشكل 8.14 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

15 في كل موعد يُنشر المنشور الذي استراح أطول مدة.



الشكل 8.15 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

16 أوقف منشورًا واحدًا من هنا دون إزالته.



الشكل 8.16 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

9 الفصل 9

جدولة المنشورات دفعة واحدة من ملف CSV

إضافة مدفوعة | موجه إلى الوكلاء العقاريين | شاهد الفيديو

نظرة عامة

في رفع جماعي، نزّل القالب واملأ صفًا واحدًا لكل منشور، واحفظه بصيغة CSV وافحصه. يعرض Social ما هو جاهز وما يجب إصلاحه، ولا يكتب شيئًا حتى تأذن له بذلك.

افتح رفع جماعي واختر تنزيل القالب. املأ صفًا واحدًا لكل منشور. الأعمدة هي text، وdatetime (مثل 2026-11-10 09:30 بمنطقتك الزمنية)، وtimezone، وaccounts (أسماء أو شبكات أو معرّفات يفصل بينها شريط عمودي)، وmedia (روابط يفصل بينها شريط عمودي)، وlink_domain وlink_path، وlisting_id وlisting_domain، وtone. يمكن أن يضم الملف حتى 500 صف.

احفظ الملف بصيغة CSV، واختره (أو الصق نصه) ثم اختر فحص الملف. يفحص Social كل صف ويعرض عدد الصفوف الجاهزة وعدد الصفوف التي بها مشكلات وأسبابها، وعدد الصفوف التي جُدولت من قبل من الملف نفسه. وقد يُرفض صف، على سبيل المثال، لأنه لا يوجد حساب لديك بهذا الاسم، أو لأنه تعذّرت قراءة التاريخ والوقت، أو لأن إحدى الشبكات سترفض المنشور.

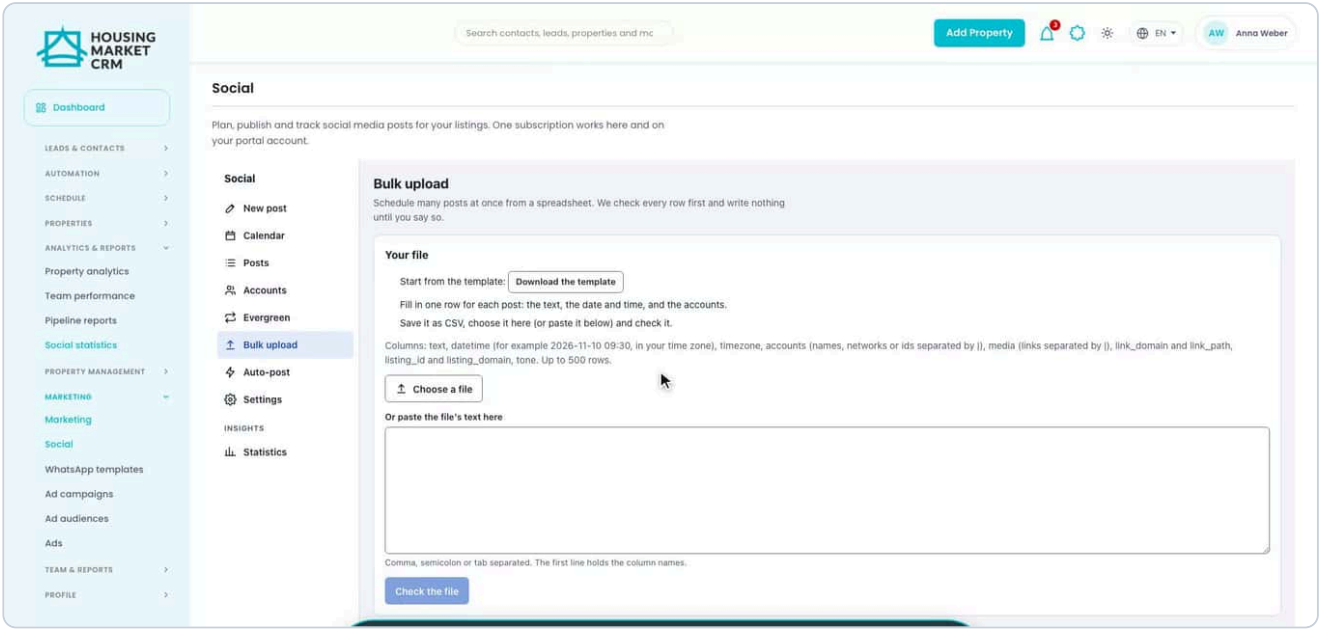
لا يُنشأ شيء حتى تختار جدولة المنشورات. تُستبعد الصفوف التي بها مشكلات، ويمكنك إصلاحها ورفع الملف مرة أخرى. رفع الملف نفسه مرة أخرى لا ينشئ شيئًا مرتين. الجدولة تحتاج إلى اشتراك فعّال.

أما قوائم المحتوى الدائم، التي تكرر المنشورات وفق جدول، فهي أداة مختلفة؛ راجع "ما قوائم المحتوى الدائم والرفع الجماعي في Housing Market Social؟".

من مركز المساعدة: **كيف أجدول منشورات كثيرة دفعة واحدة باستخدام ملف CSV؟**

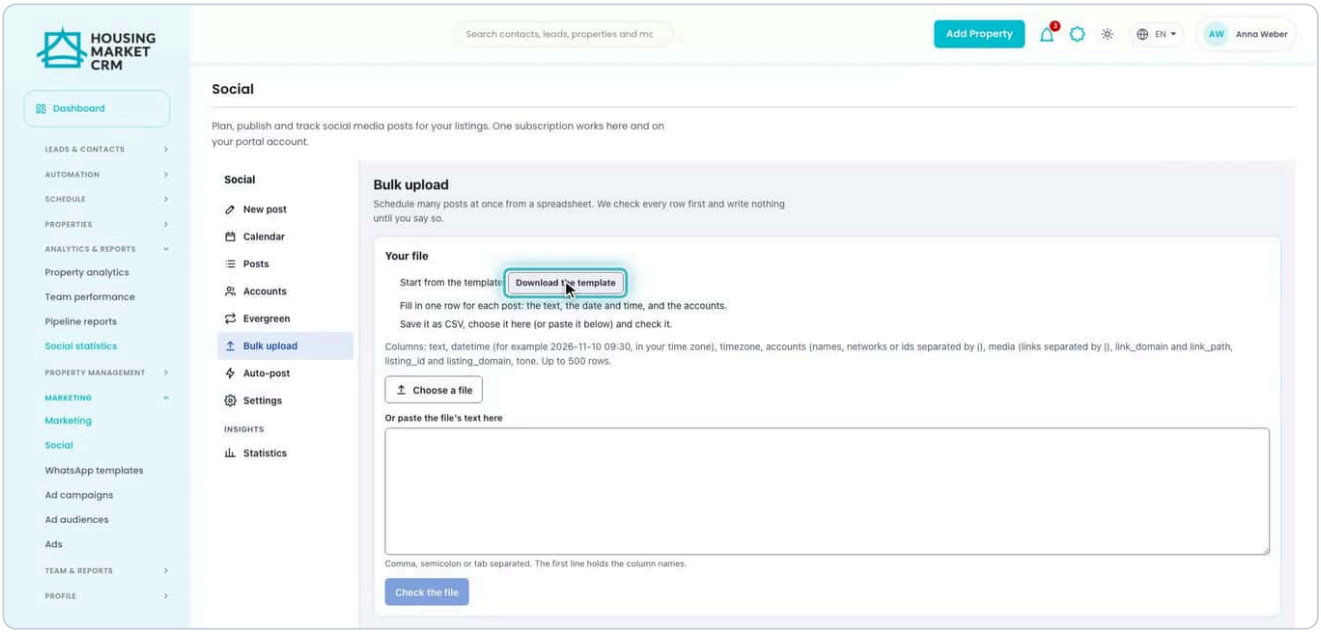
خطوة بخطوة

1 يجدول «الرفع الجمعي» منشورات كثيرة في وقت واحد من جدول بيانات.



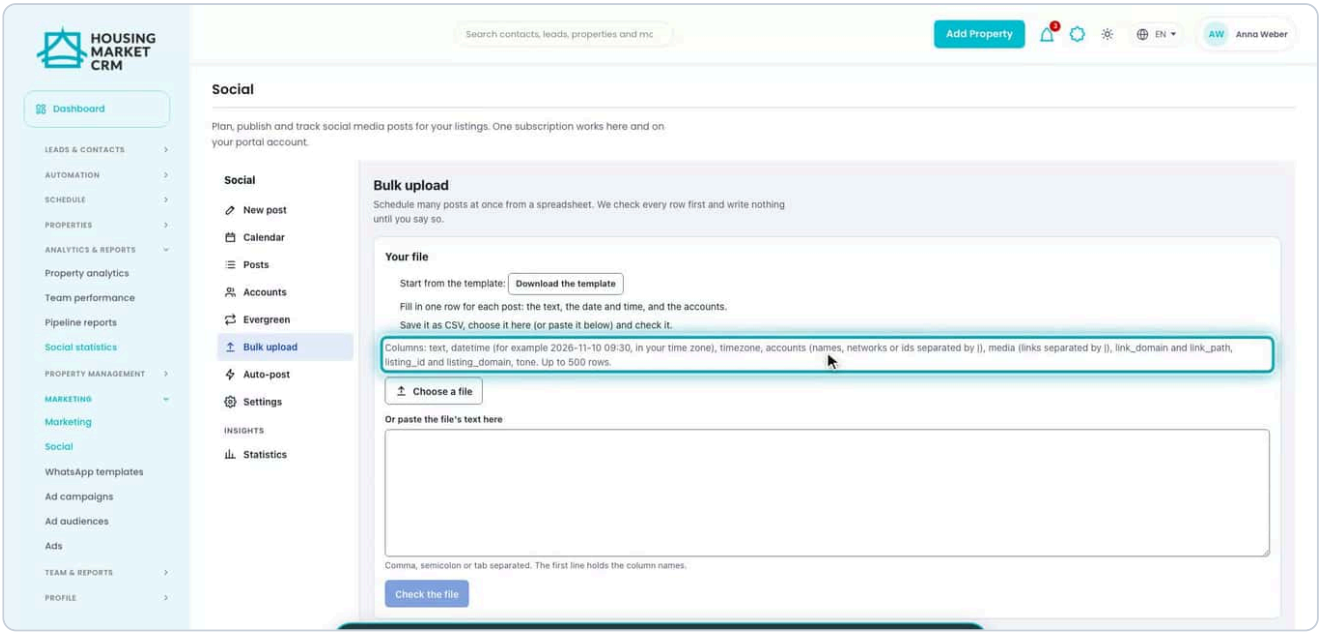
الشكل 9.1 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

2 ابدأ بـ «تنزيل القالب».



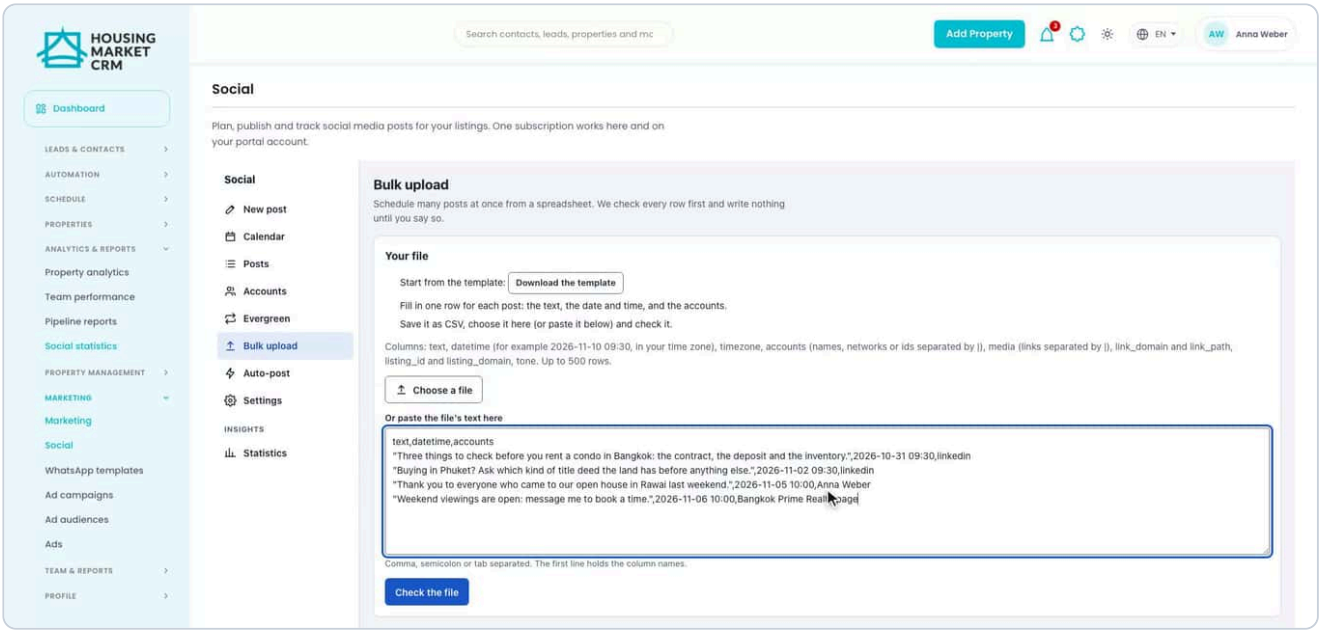
الشكل 9.2 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

3 صف واحد لكل منشور: النص، والتاريخ والوقت، والحساب.



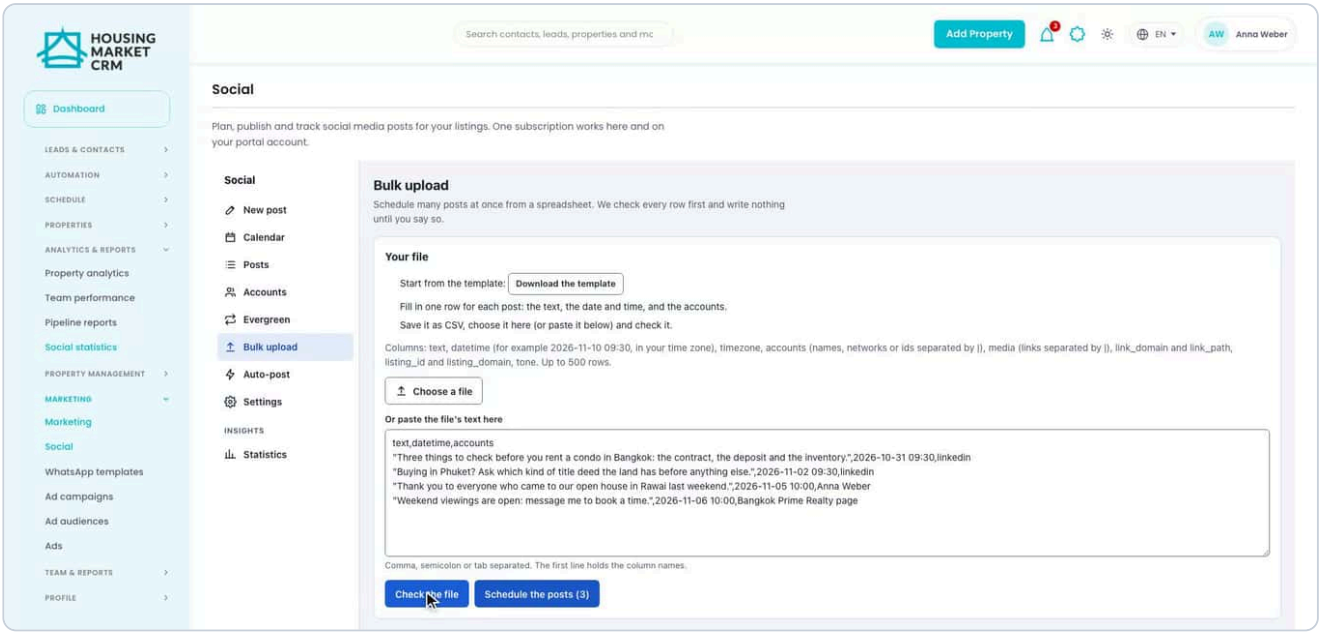
الشكل 9.3 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

4 اختر ملف CSV من هنا أو الصقه من جدول البيانات.



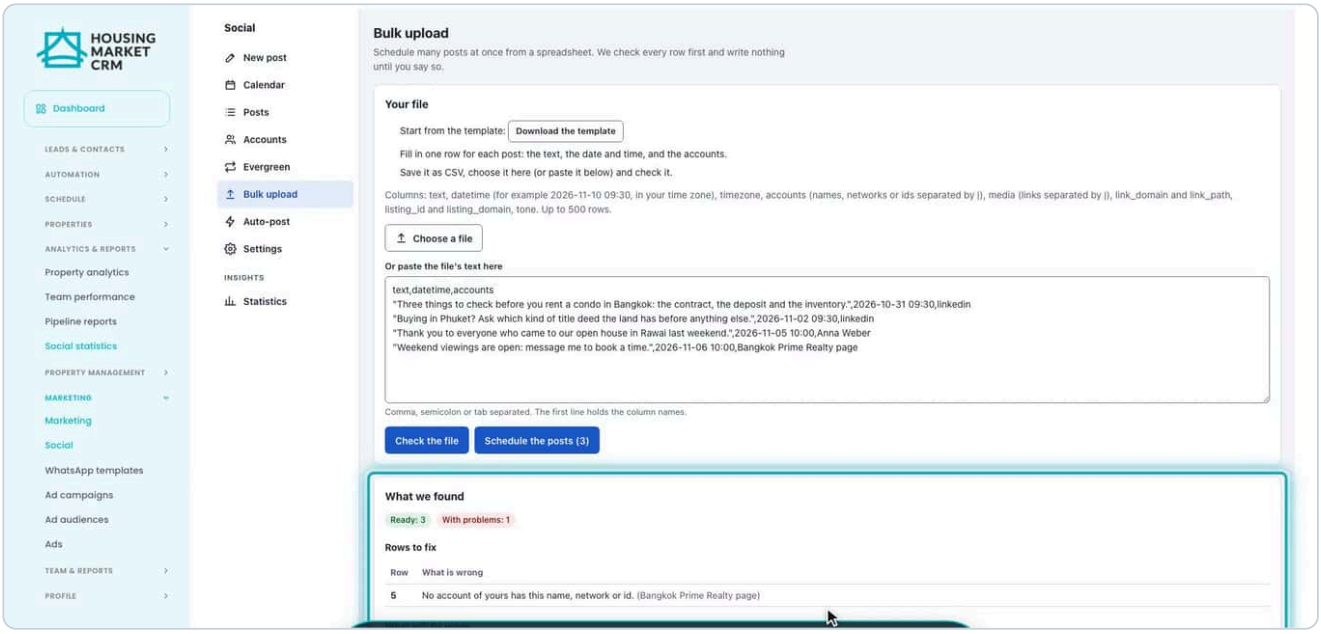
الشكل 9.4 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

5 انقر «التحقّق من الملف». لا يُحفَظ شيء بعد.



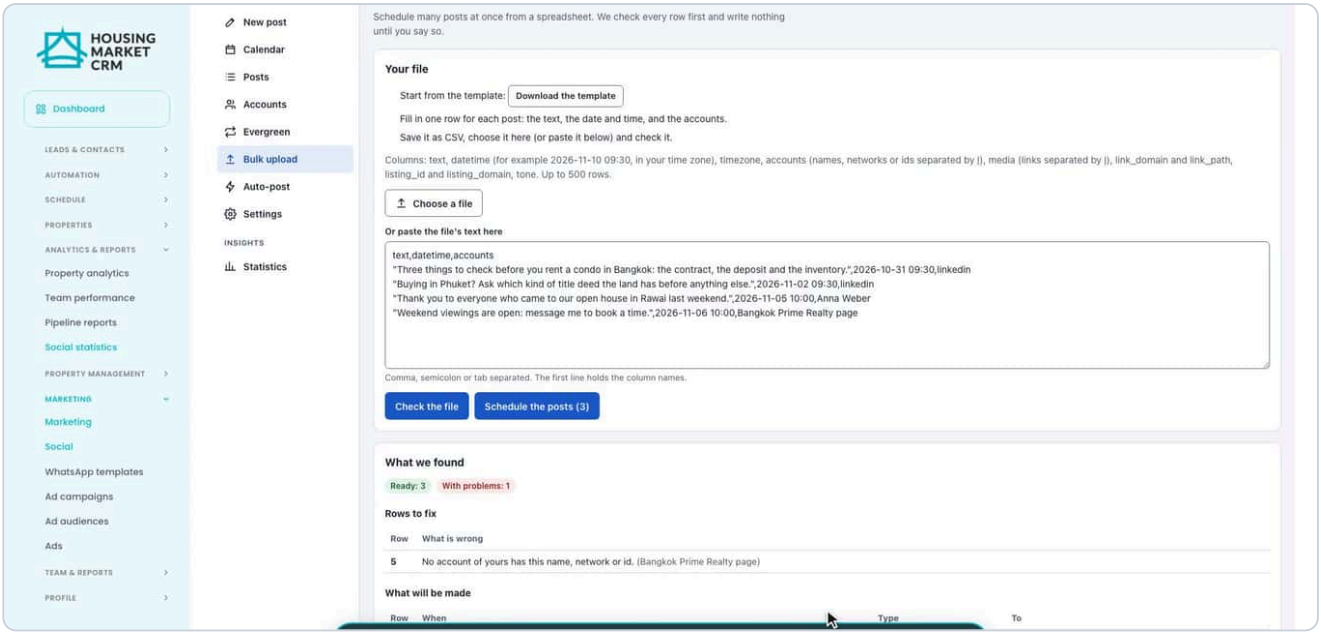
الشكل 9.5 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

6 ترى عدد الصفوف الجاهزة وعدد الصفوف التي بها مشكلات.



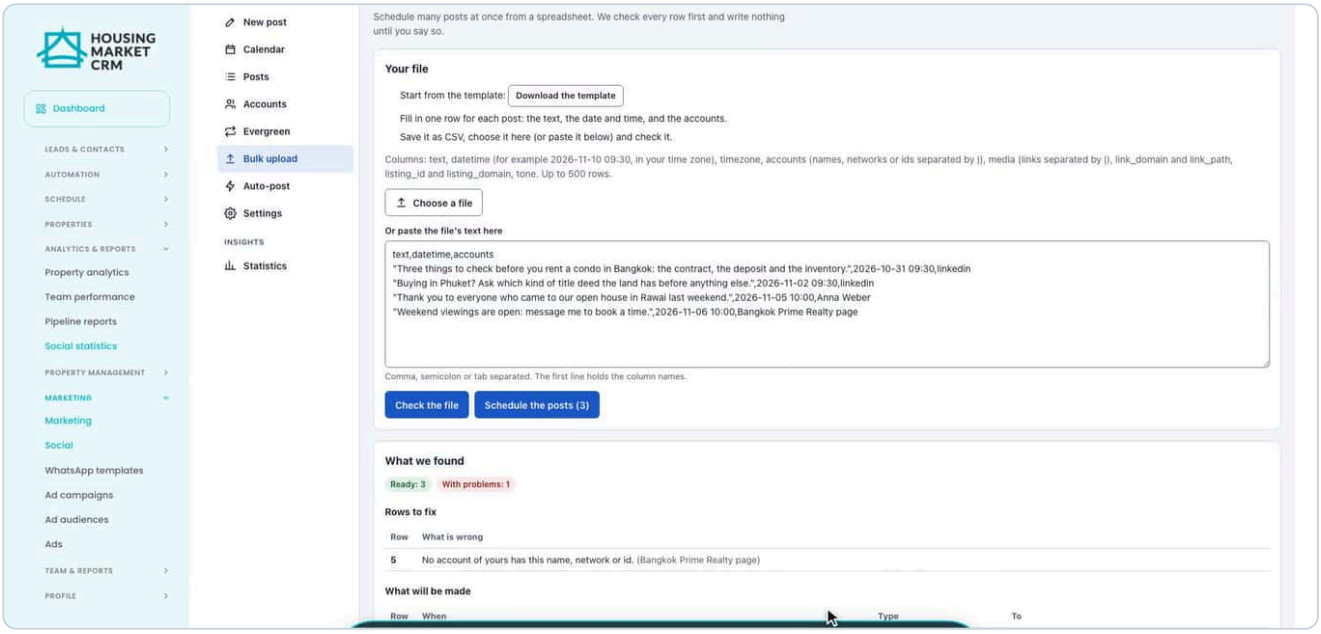
الشكل 9.6 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

7 هذا الصف يذكر حسابًا لم تربطه. صحّحه في ملفك.



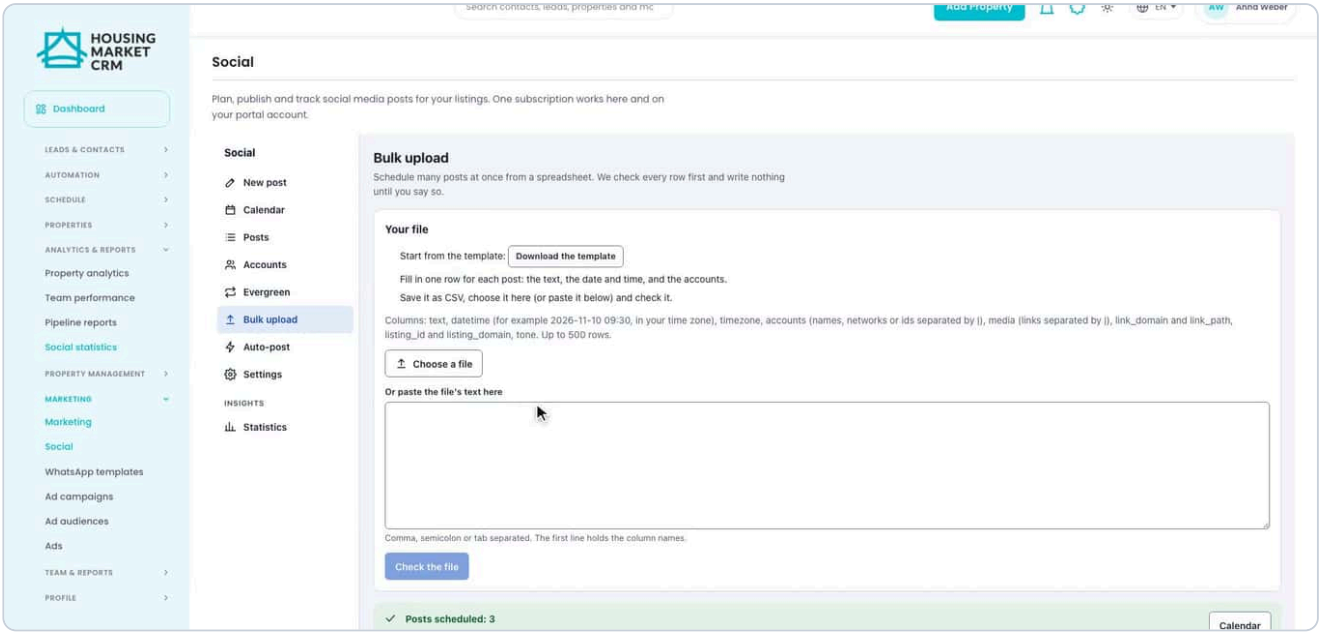
الشكل 9.7 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

8 ما سيتم إنشاؤه: كل منشور ووقته وحسابه.



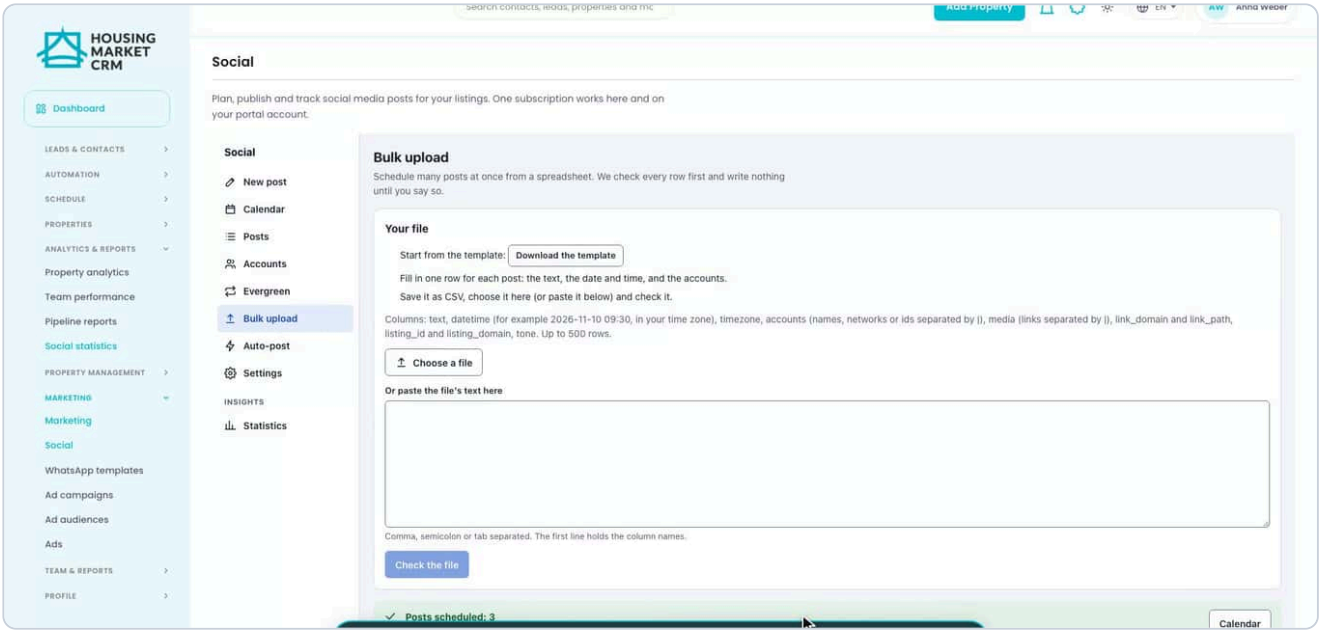
الشكل 9.8 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

9 انقر «جدولة المنشورات».



الشكل 9.9 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

10 تمت جدولتها. ستجدها في «المنشورات» وفي «التقويم».



الشكل 9.10 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

معلومات مفيدة

ملاحظة

تكرّر قوائم المحتوى الدائم منشورات عنك، أو نصائح، أو شهادات عملاء وفق جدول. ويجدول الرفع الجماعي منشورات كثيرة دفعة واحدة من ملف CSV.

مركز المساعدة: ما قوائم المحتوى الدائم والرفع الجماعي في Housing Market Social؟

الجزء 3

النتائج والإعدادات

10 إحصاءات التواصل الاجتماعي والروابط المتتبَّعة

11 تتبع النقرات على كل رابط

12 الإحصاءات حسب العقار

13 إعدادات Social

14 حذف بياناتي

10 الفصل 10

إحصاءات التواصل الاجتماعي والروابط المتتبَّعة

إضافة مدفوعة | موجه إلى الوكلاء العقاريين | شاهد الفيديو

نظرة عامة

المنشورات، والنقرات على الروابط، وزيارات العقار، والاستفسارات خلال آخر 7 أو 30 أو 90 يومًا، حسب الشبكة وحسب المنشور، مع الأرقام التي تشاركها كل شبكة وتقرير بصيغة CSV أو PDF.

تُفتح «الإحصاءات» بملخص للفترة التي تختارها، آخر 7 أو 30 أو 90 يومًا: المنشورات، والنقرات على الروابط، وزيارات العقار، والاستفسارات. تأتي النقرات والزيارات والاستفسارات من روابطك القصيرة؛ ولا تُحتسب معاينات الروابط ولا الروبوتات.

تحته ترى الأرقام حسب الشبكة، وأفضل منشوراتك مرتبة حسب التفاعل أو النقرات على الروابط أو الاستفسارات، وكل منشور بأرقامه الخاصة، وكيف تغيّر عدد متابعي كل ملف شخصي خلال الفترة.

يأتي الوصول ومرات الظهور والإعجابات والتعليقات والمشاركات من كل شبكة، وكل شبكة تقرر ما تشاركه. وحيث لا توفر الشبكة رقمًا، تذكر «الإحصاءات» ذلك بدلًا من عرض صفر، ولا تتوفر أرقام للمنشورات التي نشرتها بنفسك على الشبكة.

يمكنك تنزيل منشورات فترة ما مع أرقامها بصيغة CSV أو PDF. لبعض اللغات يكون ملف PDF بالإنجليزية؛ أما CSV فيتضمن كل اللغات. والفترة التي تضم منشورات أكثر مما يتسع له التقرير يجب تقصيرها.

من مركز المساعدة: **ماذا تُظهر إحصاءات Housing Market Social؟**

كل رابط في منشور رابط قصير يحسب النقرات والزيارات إلى عقارك، والاستفسار الذي يصل بعد ذلك بوقت قصير يُنسب إلى المنشور. وفي CRM يصل كعميل محتمل مصدره «التواصل الاجتماعي» والشبكة.

عندما يرتبط منشور بأحد عقاراتك، يمنح Social كل شبكة رابطًا قصيرًا خاصًا بها يفتح العقار على بوابته. وبهذا ترى أي شبكة جلبت الناس.

تُحتسب النقرات وزيارات العقار والاستفسارات من روابطك القصيرة. ولا تُحتسب معاينات الروابط ولا الروبوتات.

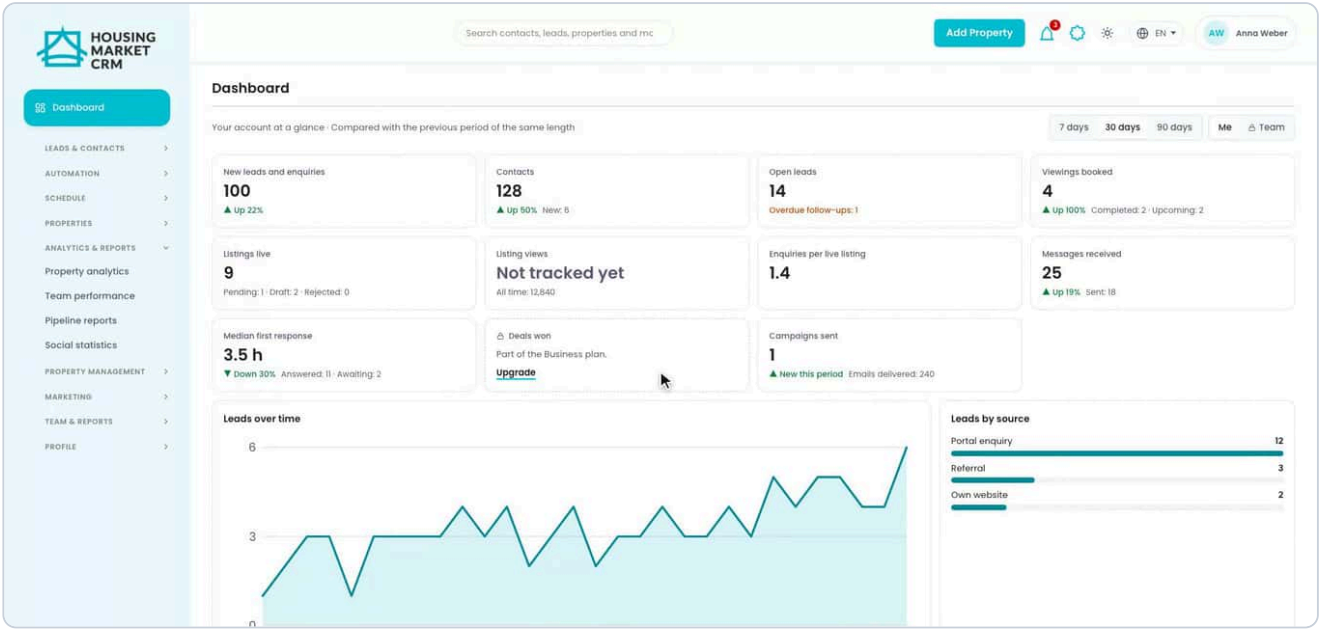
يُنسب الاستفسار إلى منشور عندما يصل خلال 30 يومًا من نقرة على الجهاز نفسه. ومن ينقر على هاتف ثم يرسل استفسارًا لاحقًا من حاسوب يظهر كاستفسار عادي.

في Housing Market CRM يُظهر العميل المحتمل المصدر «التواصل الاجتماعي» والشبكة، مثل «التواصل الاجتماعي: LinkedIn». وينطبق ذلك على كل خطط CRM، بما فيها Free.

من مركز المساعدة: **كيف يتتبع Housing Market Social النقرات والاستفسارات؟**

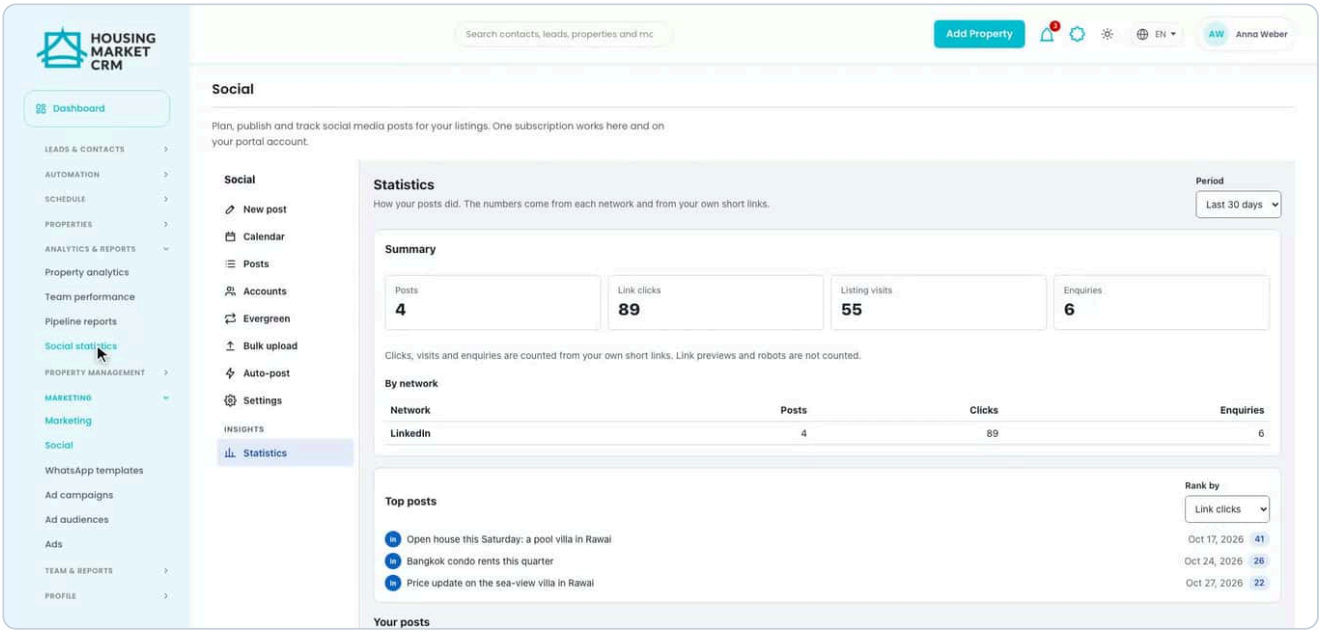
خطوة بخطوة

1 افتح حسابك في Housing Market CRM.



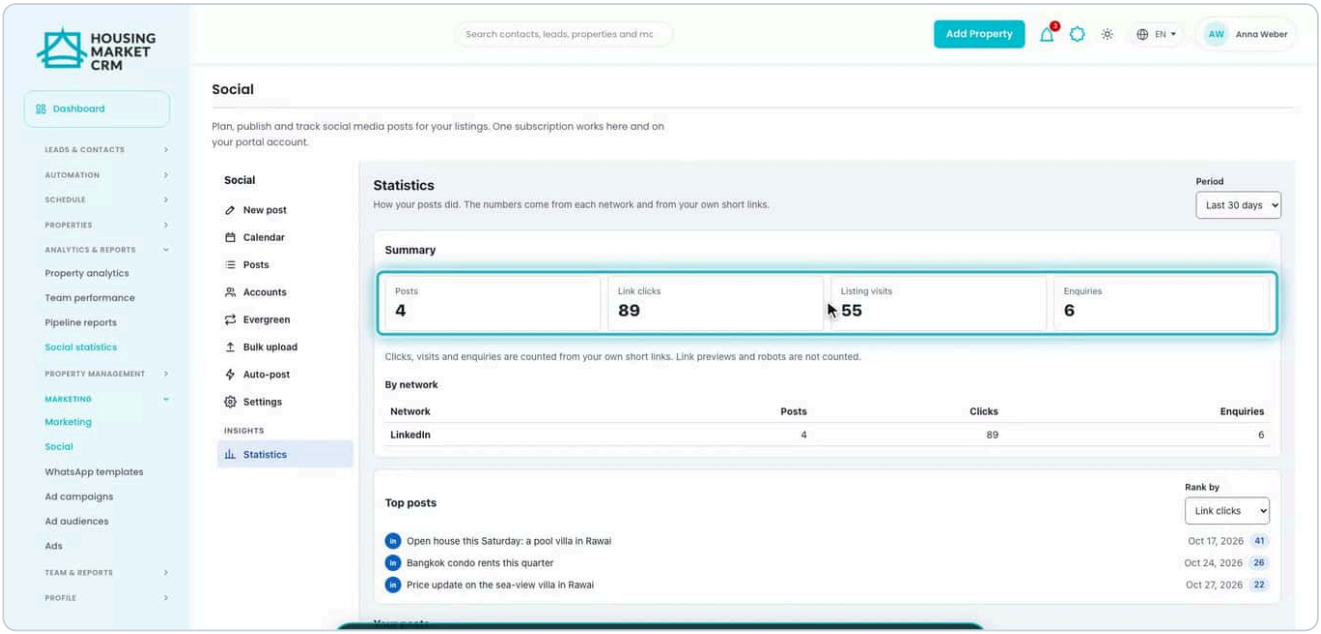
الشكل 10.1 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

2 ضمن «التحليلات والتقارير»، انقر على «إحصاءات التواصل الاجتماعي».



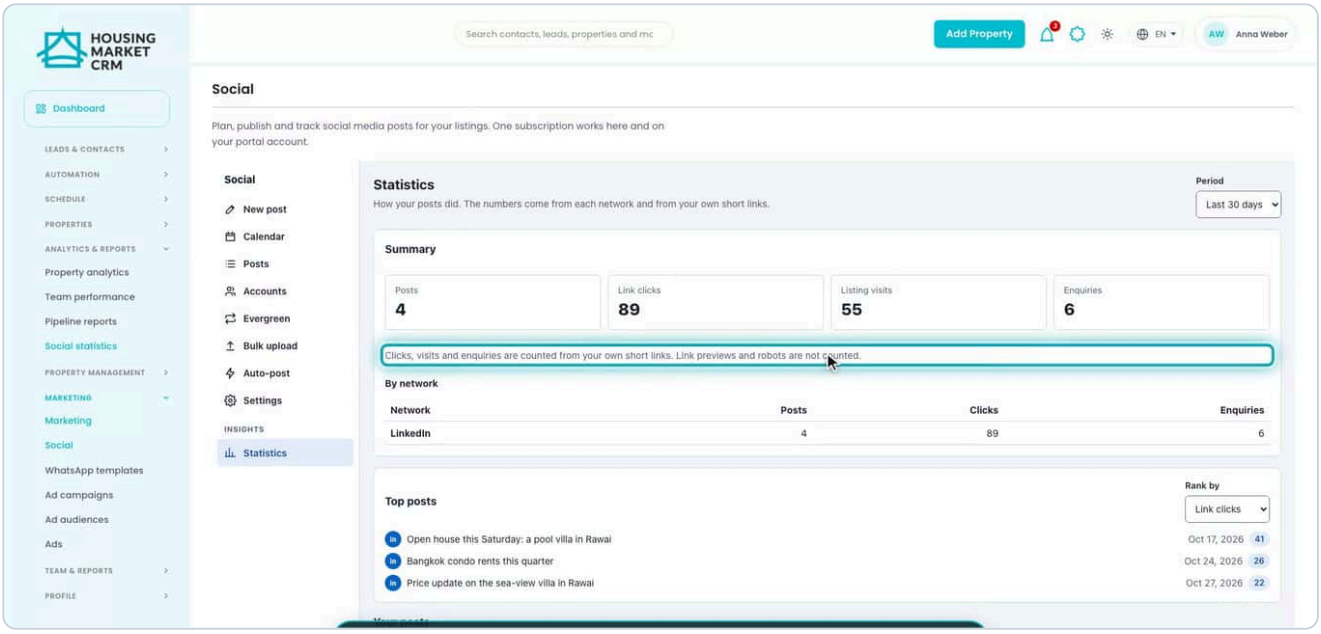
الشكل 10.2 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

3 منشوراتك والنقرات على الروابط وزيارات العقارات والاستفسارات خلال الفترة.



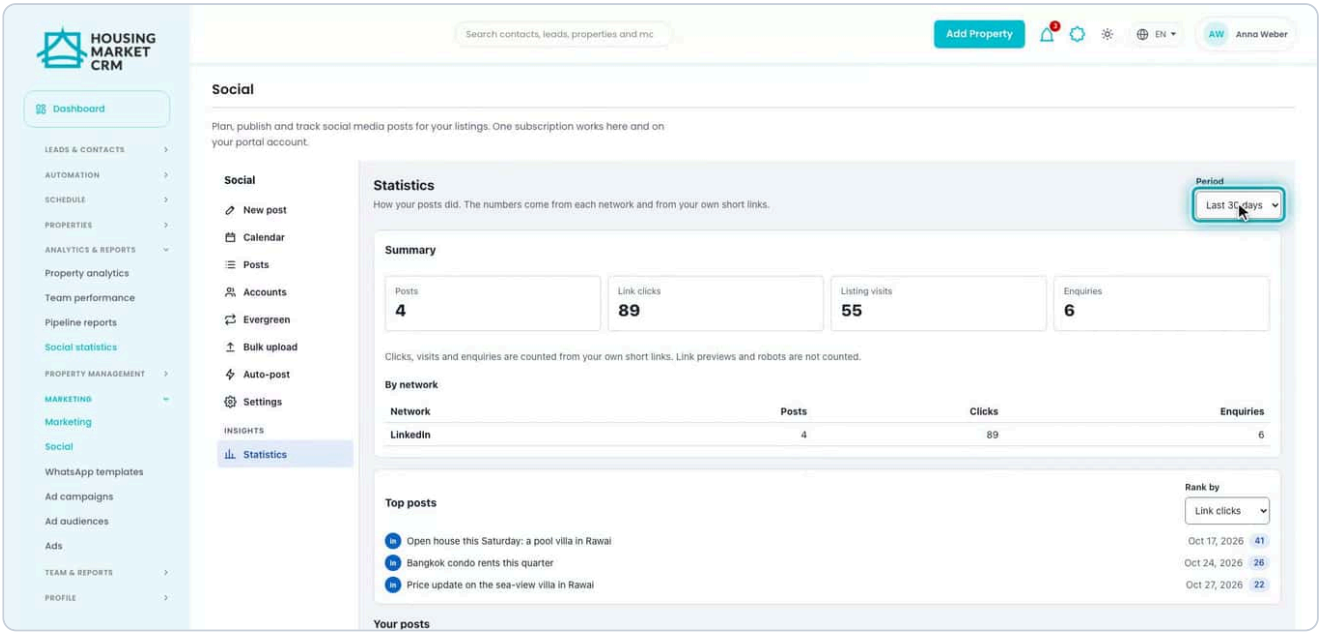
الشكل 10.3 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

4 تُحتسب من روابطك القصيرة. ولا تُحتسب برامج الزحف.



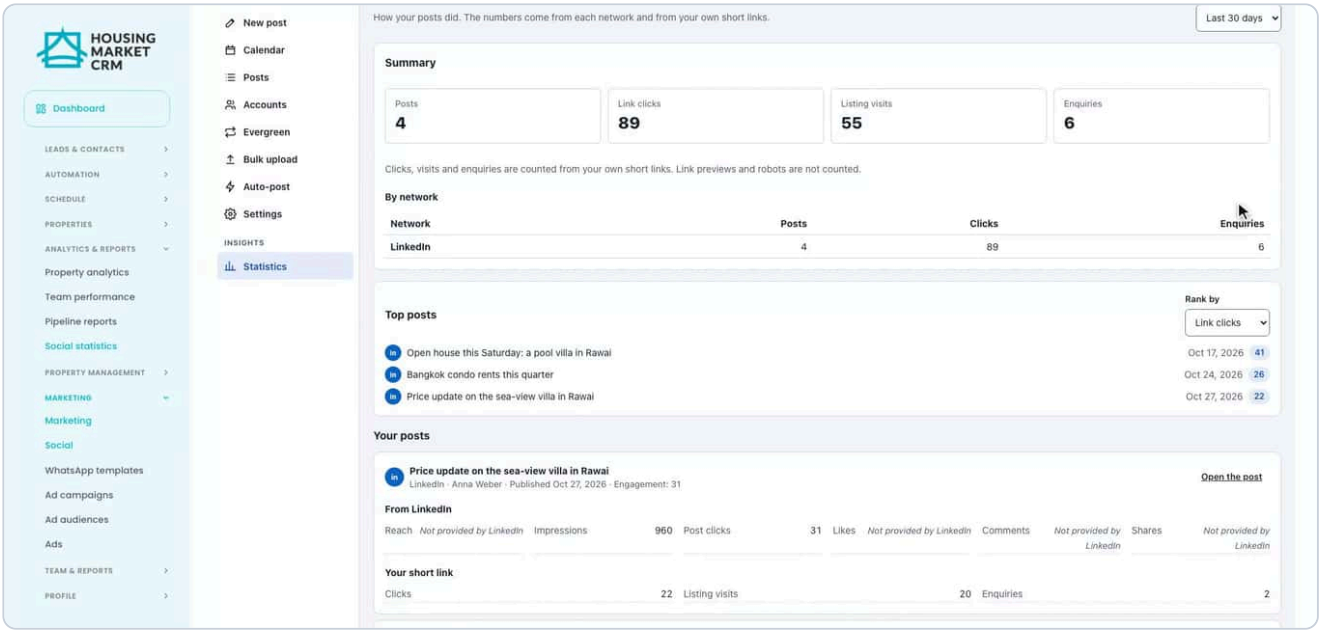
الشكل 10.4 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

5 غيّر الفترة من هنا: 7 أو 30 أو 90 يوماً.



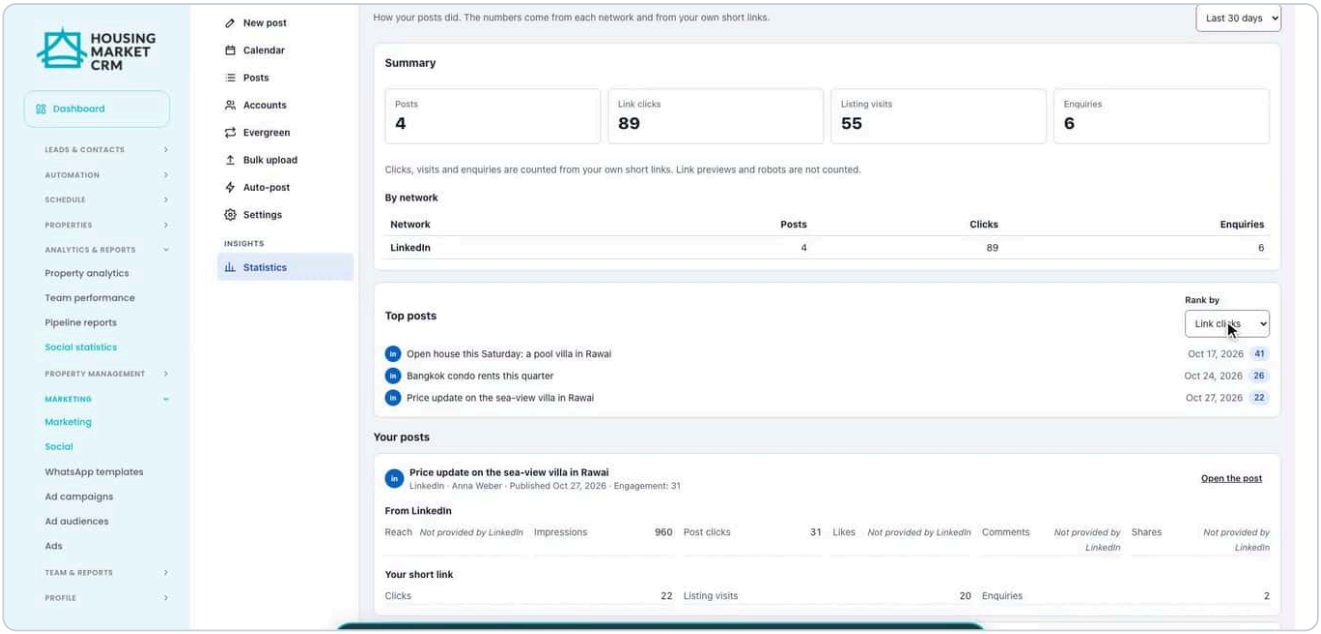
الشكل 10.5 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

6 «أفضل المنشورات» يُظهر أي المنشورات حقّق الأفضل.



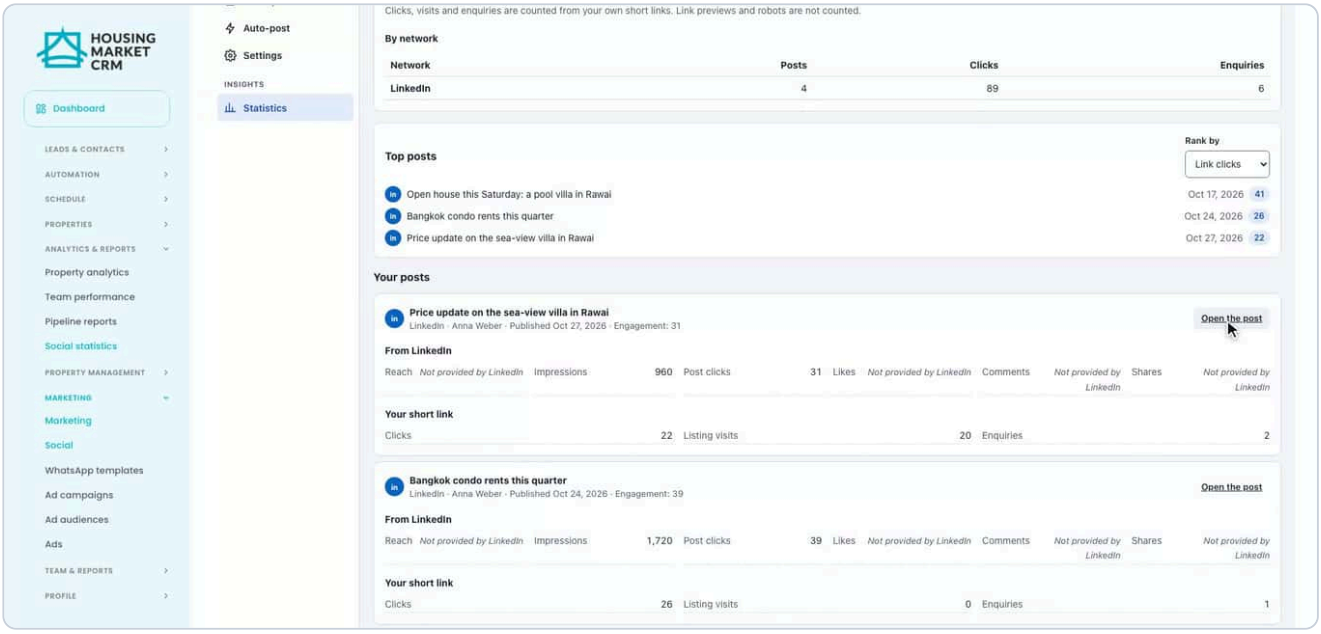
الشكل 10.6 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

7 رتّبها حسب «النقرات على الروابط»: المنشورات التي أرسلت الأشخاص إلى عقاراتك.



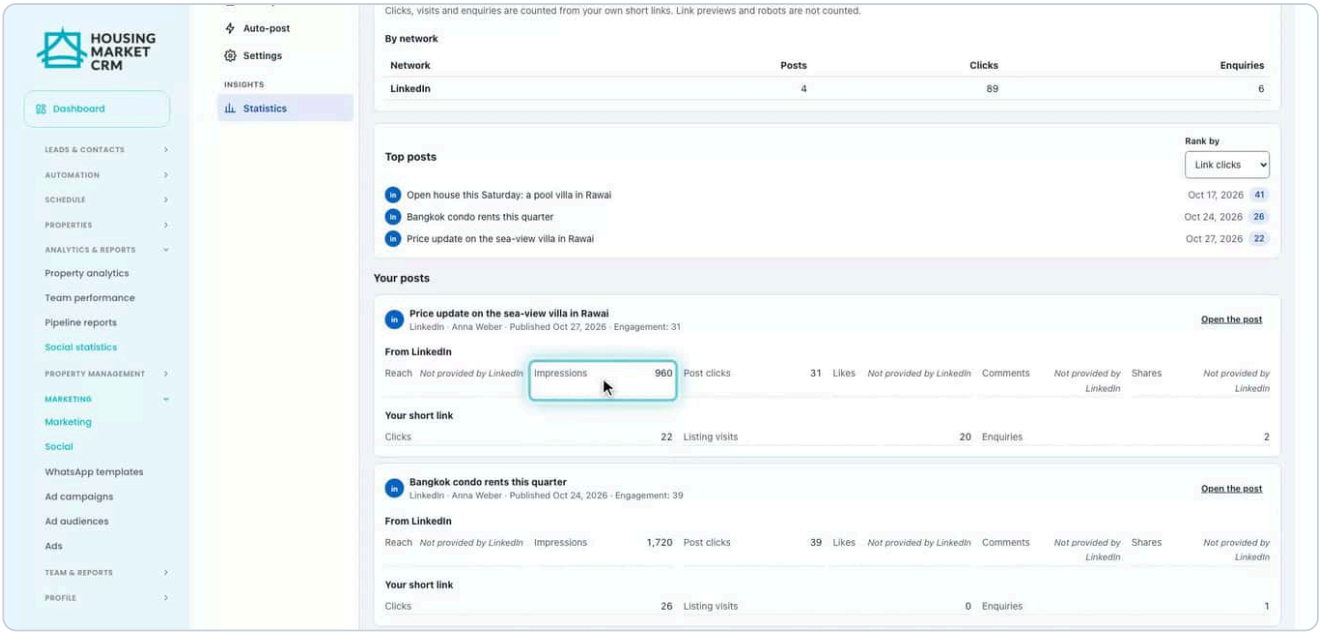
الشكل 10.7 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

8 ضمن «منشوراتك»، لكل منشور مجموعتان من الأرقام.



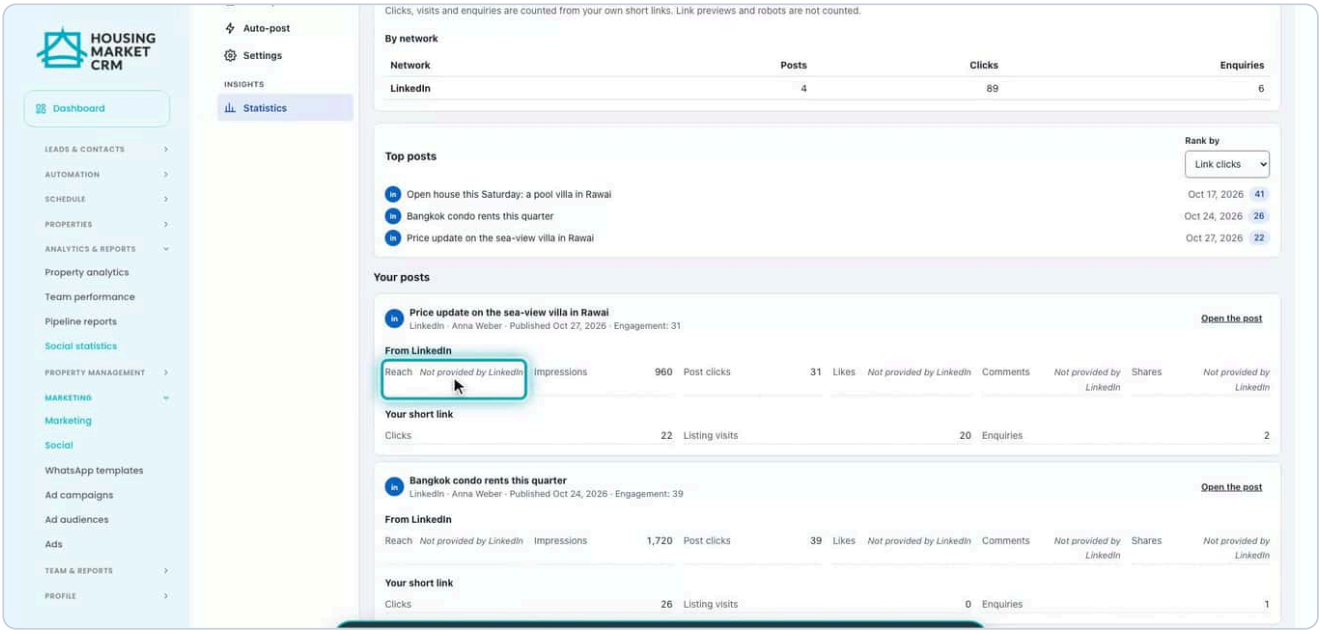
الشكل 10.8 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

9 من LinkedIn: مرات الظهور ونقرات المنشور.



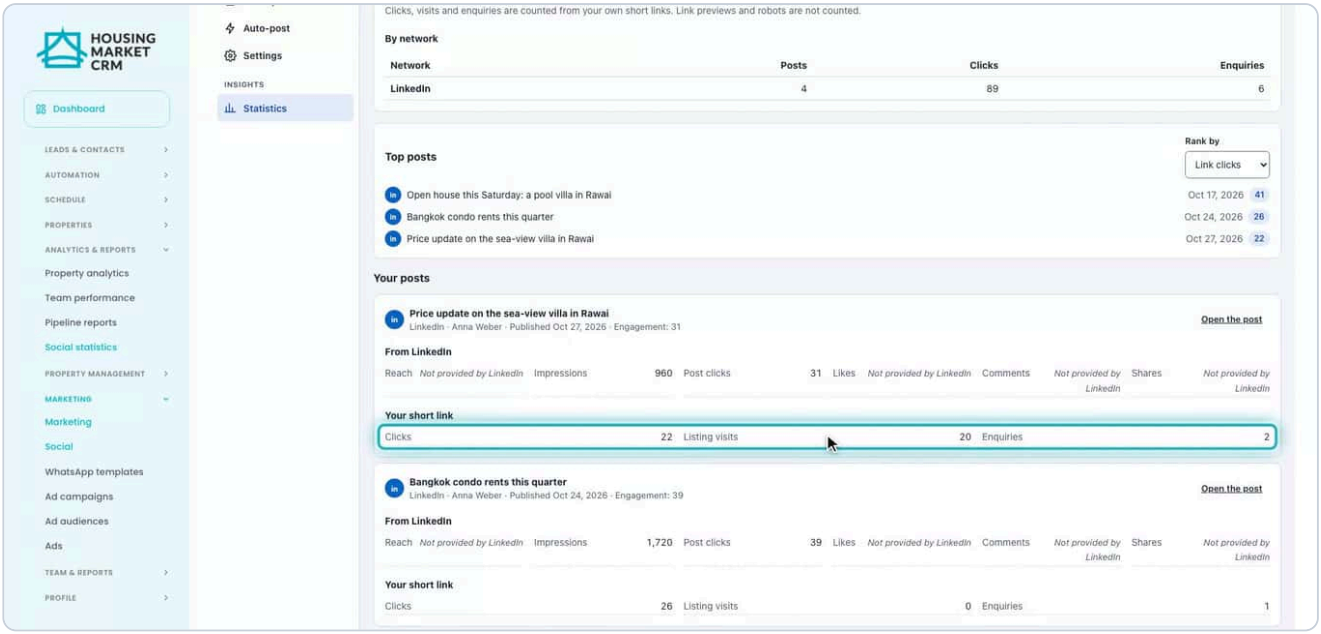
الشكل 10.9 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

10 ما لا يشاركه LinkedIn يظهر «غير متوفّر من LinkedIn»، لا صفراً.



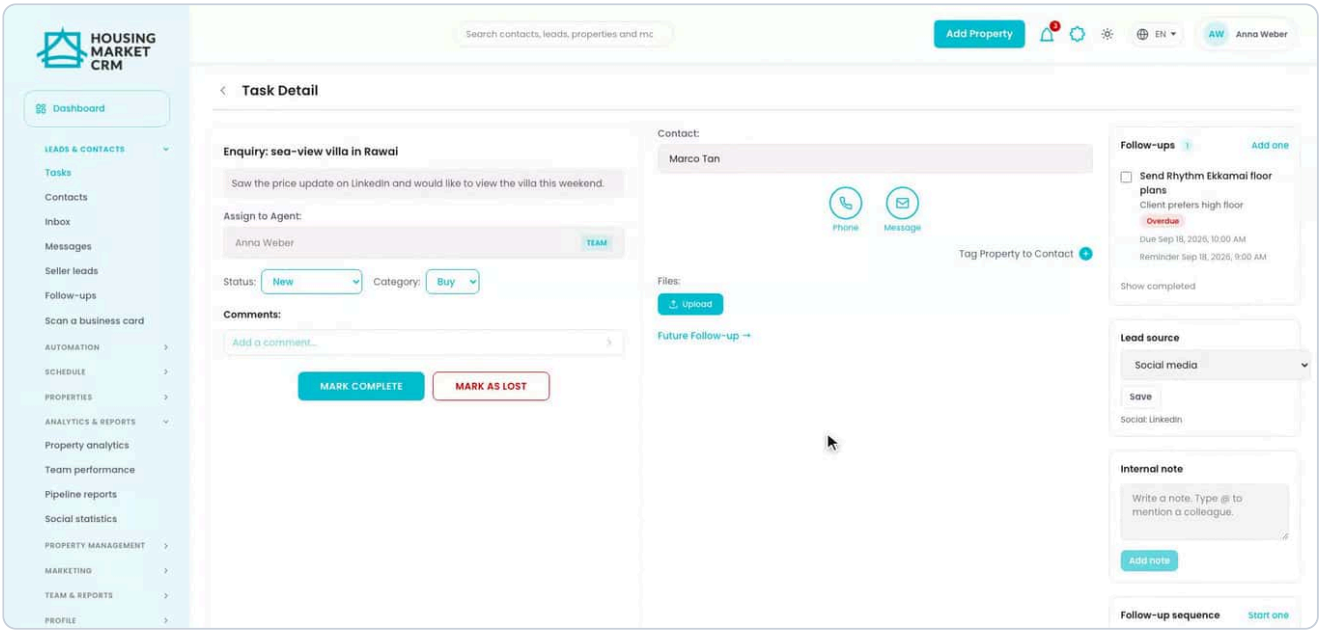
الشكل 10.10 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

11 رابطك القصير: النقرات وزيارات العقارات والاستفسارات.



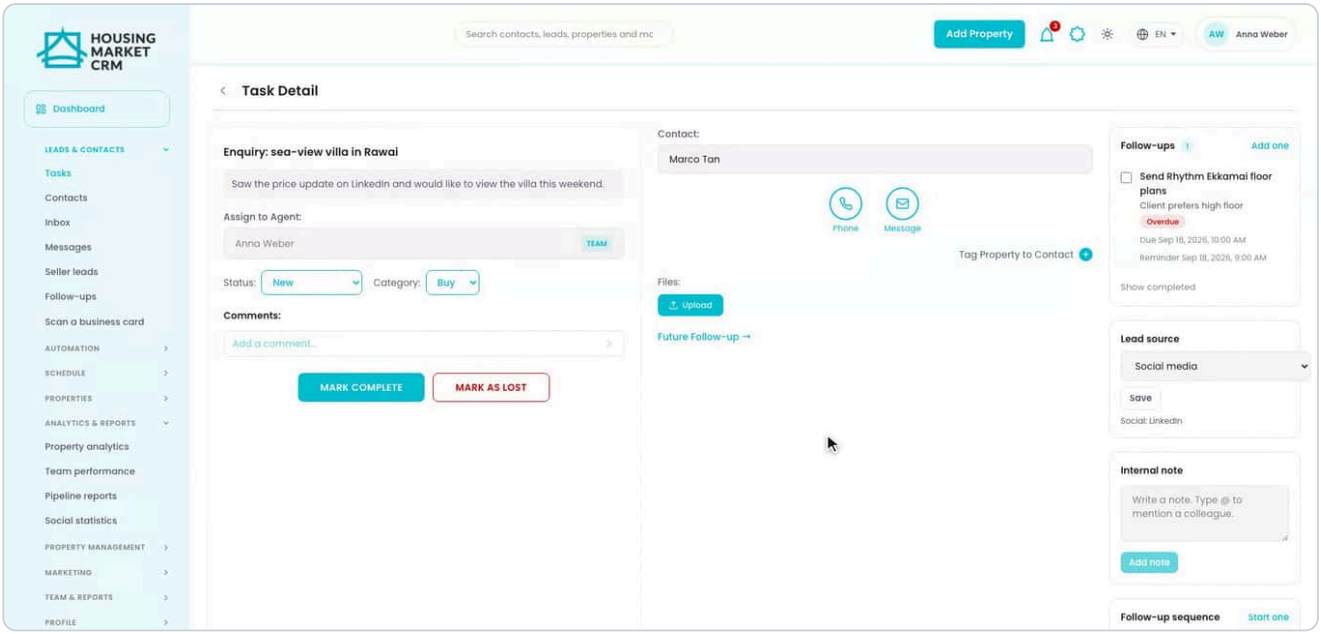
الشكل 10.11 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

12 نزّل الفترة كتقرير CSV أو PDF.



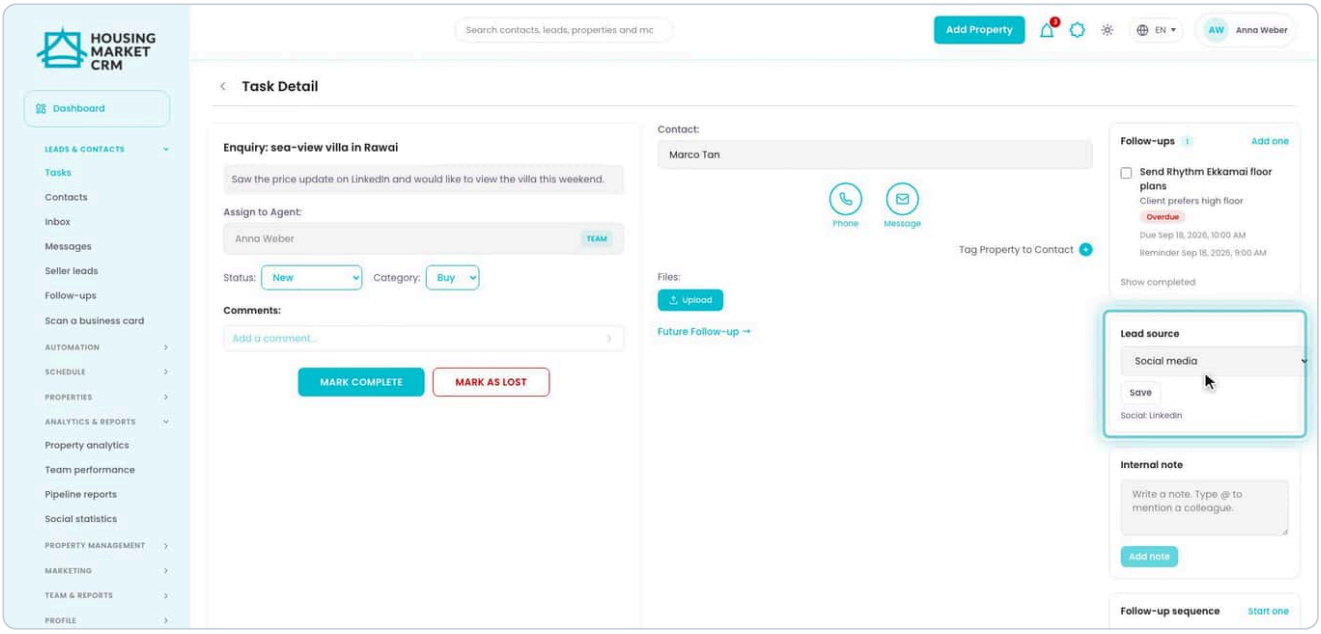
الشكل 10.12 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

13 الاستفسار الوارد من أحد روابطك يصل كعميل محتمل.



الشكل 10.13 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

14 يظهر في «مصدر العميل المحتمل»: التواصل الاجتماعي: LinkedIn.



الشكل 10.14 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

معلومات مفيدة

بيتا ثلاث شاشات جديدة وتحمل علامة «بيتا» في التطبيق: «الروابط» و«حسب العقار» و«بياناتك». أخبرنا برأيك.

قيد التحديث

صندوق الوارد للتعليقات والرسائل جاهز لكنه غير مفتوح بعد، لذا لا تُجمع تعليقات ورسائل حساباتك المربوطة. أجب عنها على الشبكة نفسها حاليًا.

11 الفصل 11

تتبع النقرات على كل رابط

جميع الخطط | موجه إلى الوكلاء الذين يريدون عرض عقاراتهم على موقعهم الخاص | شاهد الفيديو

نظرة عامة

كل رابط في منشور رابط قصير يحسب النقرات والزيارات إلى عقارك، والاستفسار الذي يصل بعد ذلك بوقت قصير يُنسب إلى المنشور. وفي CRM يصل كعميل محتمل مصدره «التواصل الاجتماعي» والشبكة.

عندما يرتبط منشور بأحد عقاراتك، يمنح Social كل شبكة رابطًا قصيرًا خاصًا بها يفتح العقار على بوابته. وبهذا ترى أي شبكة جلبت الناس.

تُحتسب النقرات وزيارات العقار والاستفسارات من روابطك القصيرة. ولا تُحتسب معاينات الروابط ولا الروبوتات.

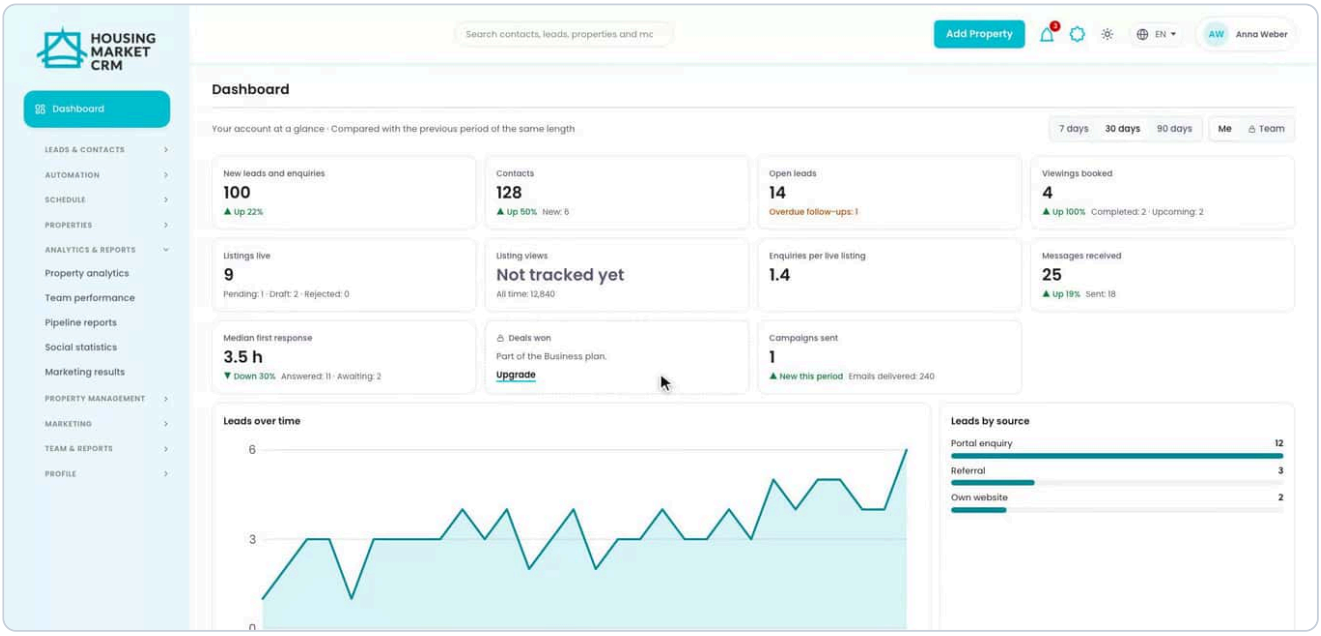
يُنسب الاستفسار إلى منشور عندما يصل خلال 30 يومًا من نقرة على الجهاز نفسه. ومن ينقر على هاتف ثم يرسل استفسارًا لاحقًا من حاسوب يظهر كاستفسار عادي.

في Housing Market CRM يُظهر العميل المحتمل المصدر «التواصل الاجتماعي» والشبكة، مثل «التواصل الاجتماعي: LinkedIn». وينطبق ذلك على كل خطط CRM، بما فيها Free.

من مركز المساعدة: **كيف يتتبع Housing Market Social النقرات والاستفسارات؟**

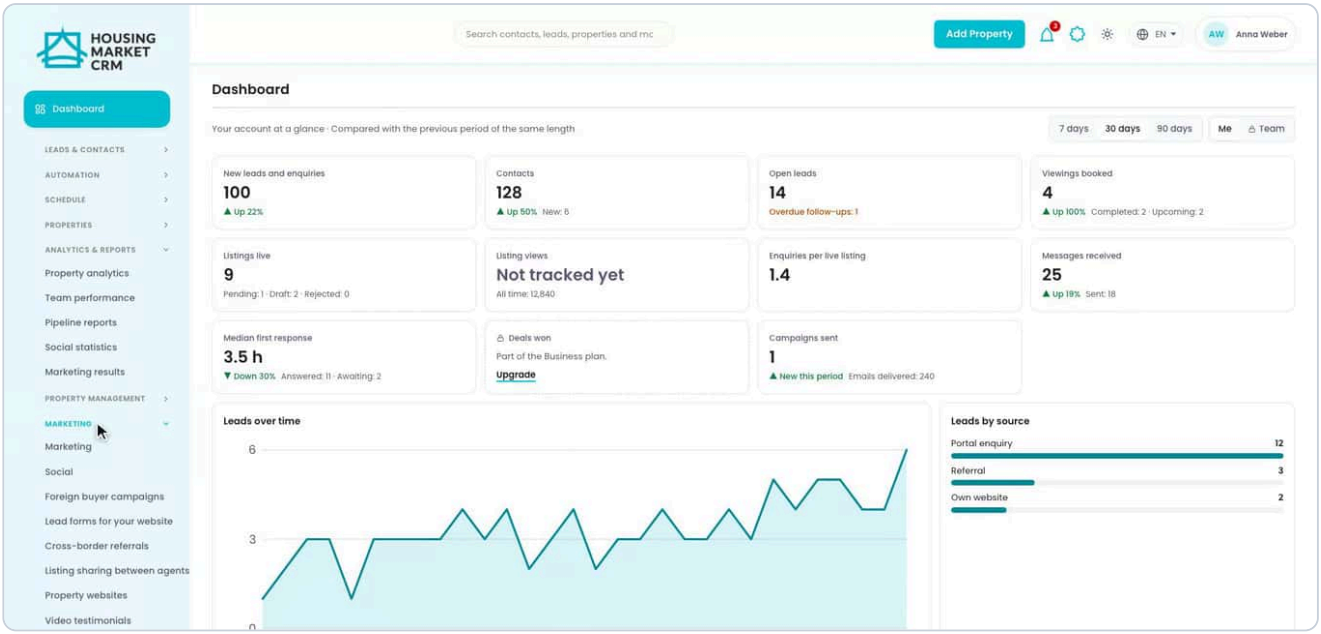
خطوة بخطوة

1 افتح حسابك في Housing Market CRM.



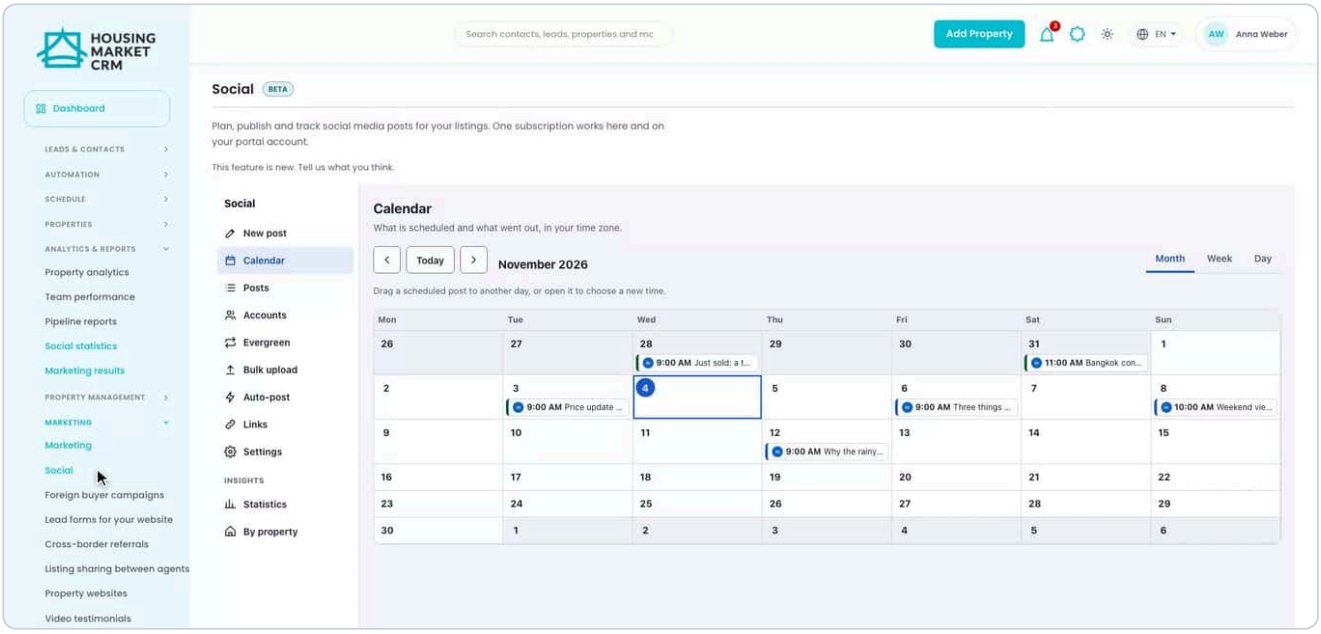
الشكل 11.1 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

2 افتح «التسويق» في القائمة الجانبية.



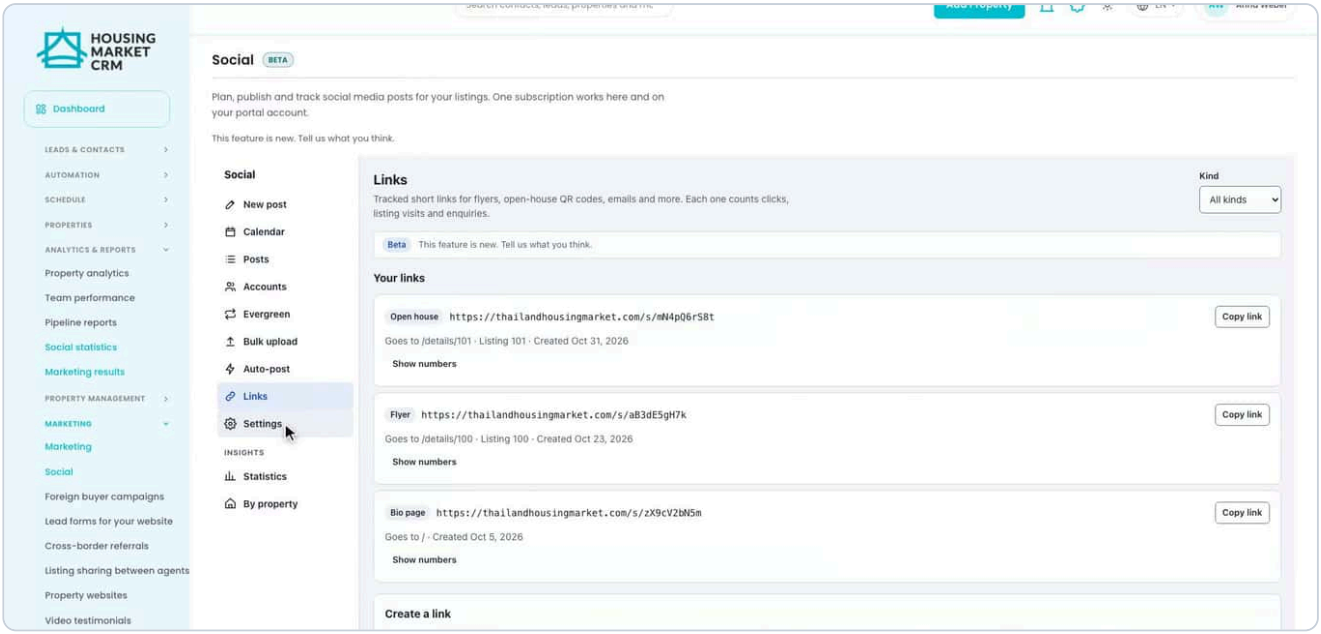
الشكل 11.2 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

3 انقر «Social».



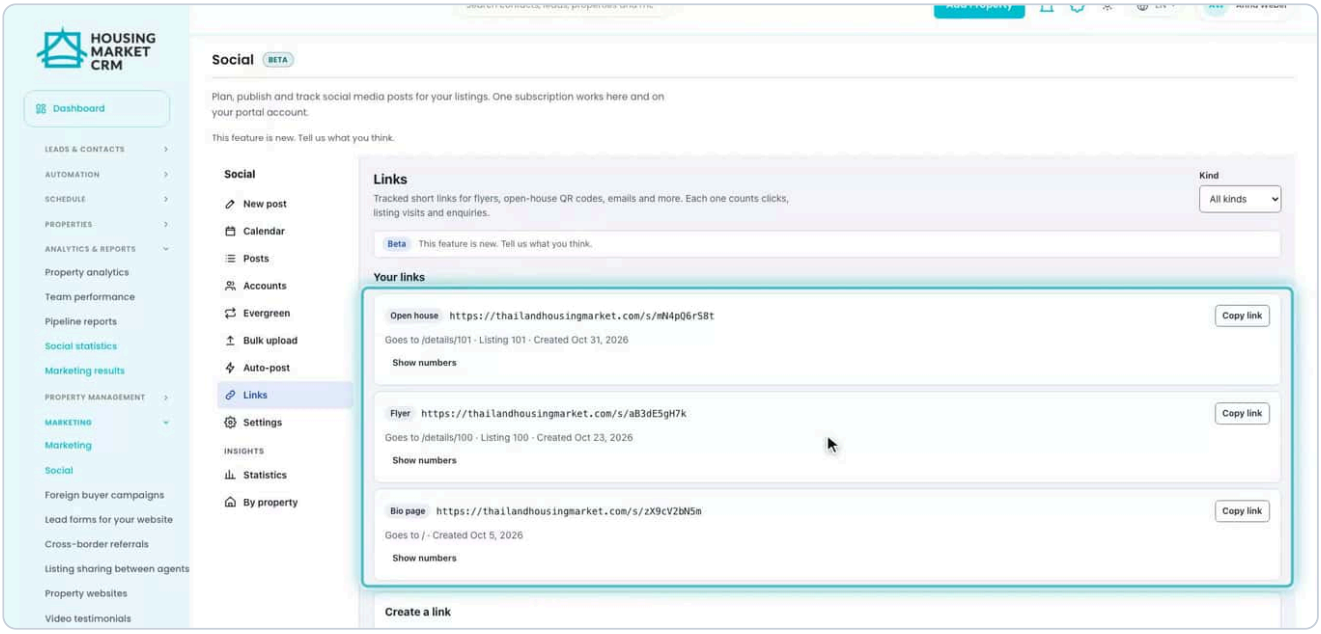
الشكل 11.3 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

4 انقر على الروابط.



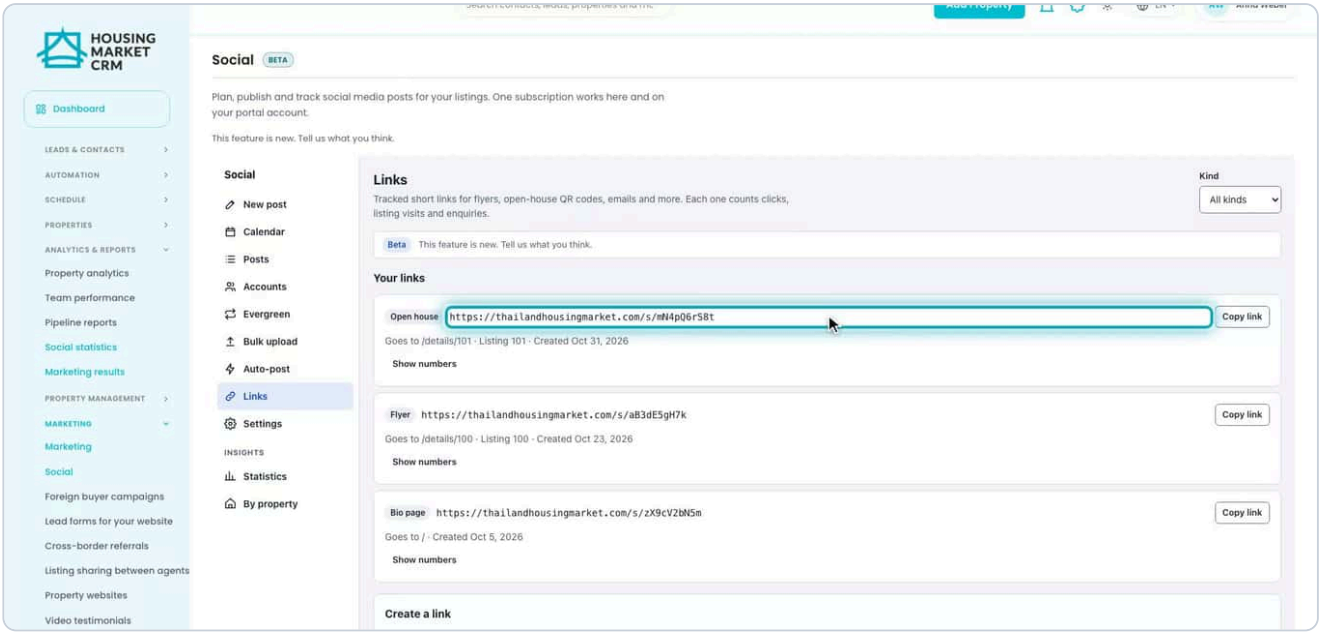
الشكل 11.4 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

5 كل رابط قصير متتبَّع أنشأته مُدرج هنا.



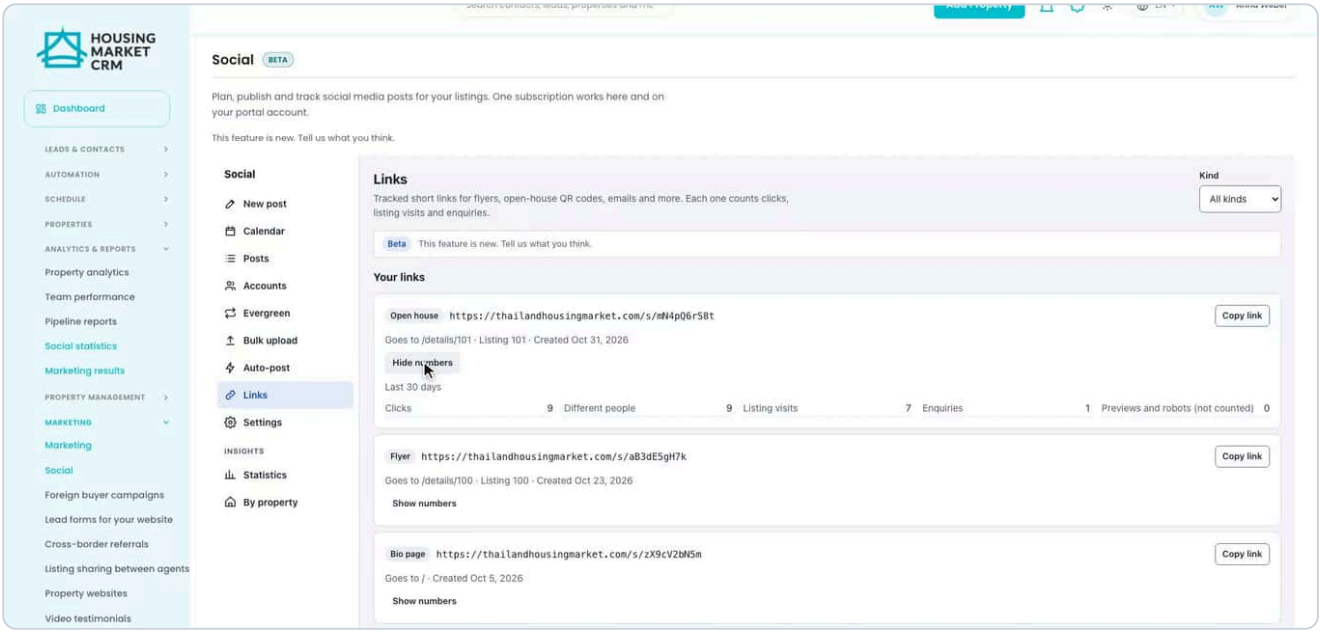
الشكل 11.5 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

6 رابط العرض المفتوح هذا يفتح عقارًا واحدًا.



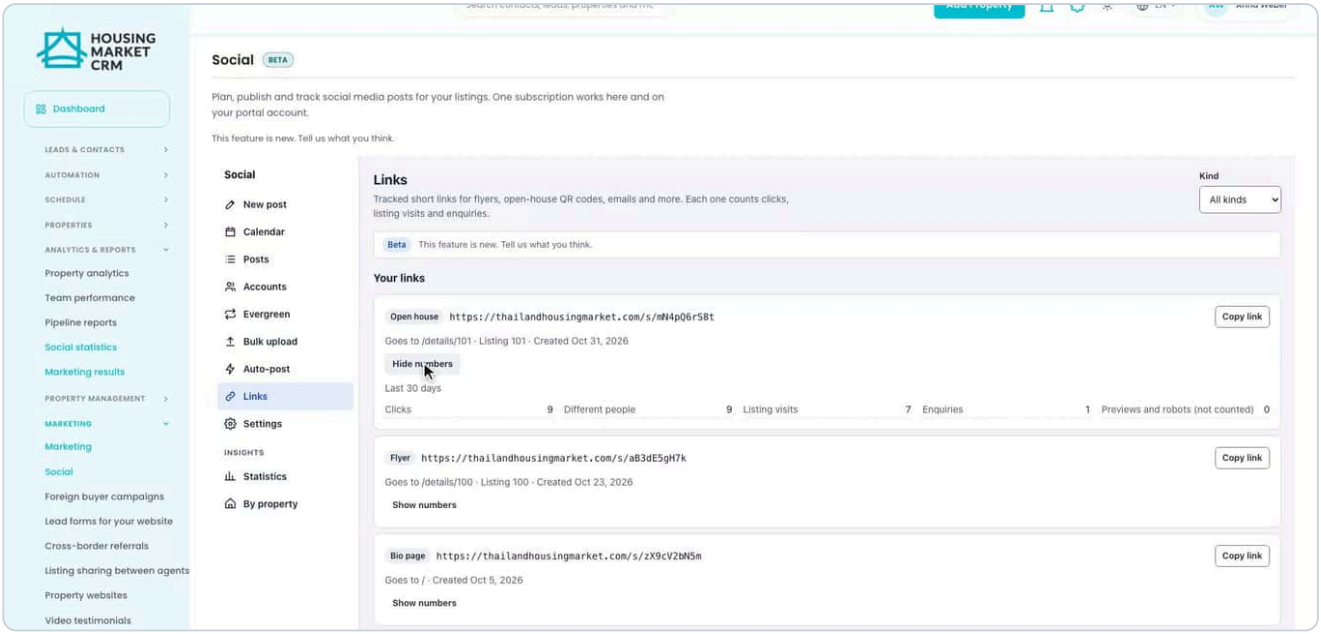
الشكل 11.6 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

7 انقر على عرض الأرقام.



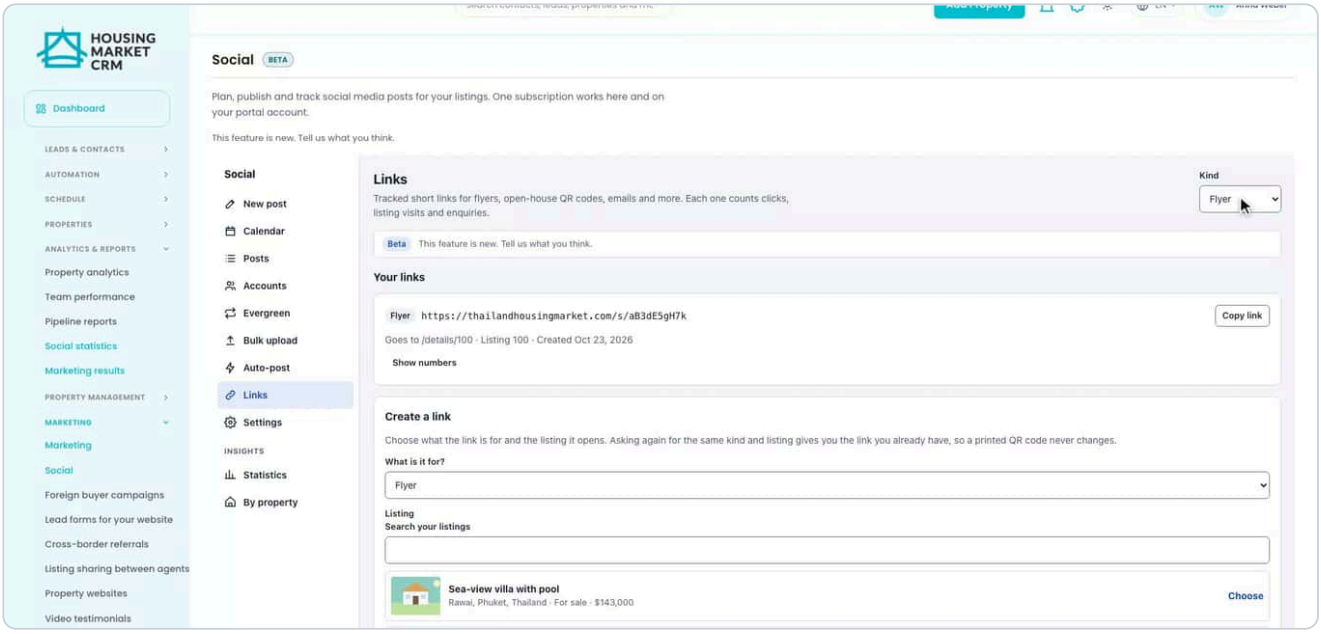
الشكل 11.7 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

8 النقرات وزيارات العقار والاستفسارات لهذا الرابط وحده.



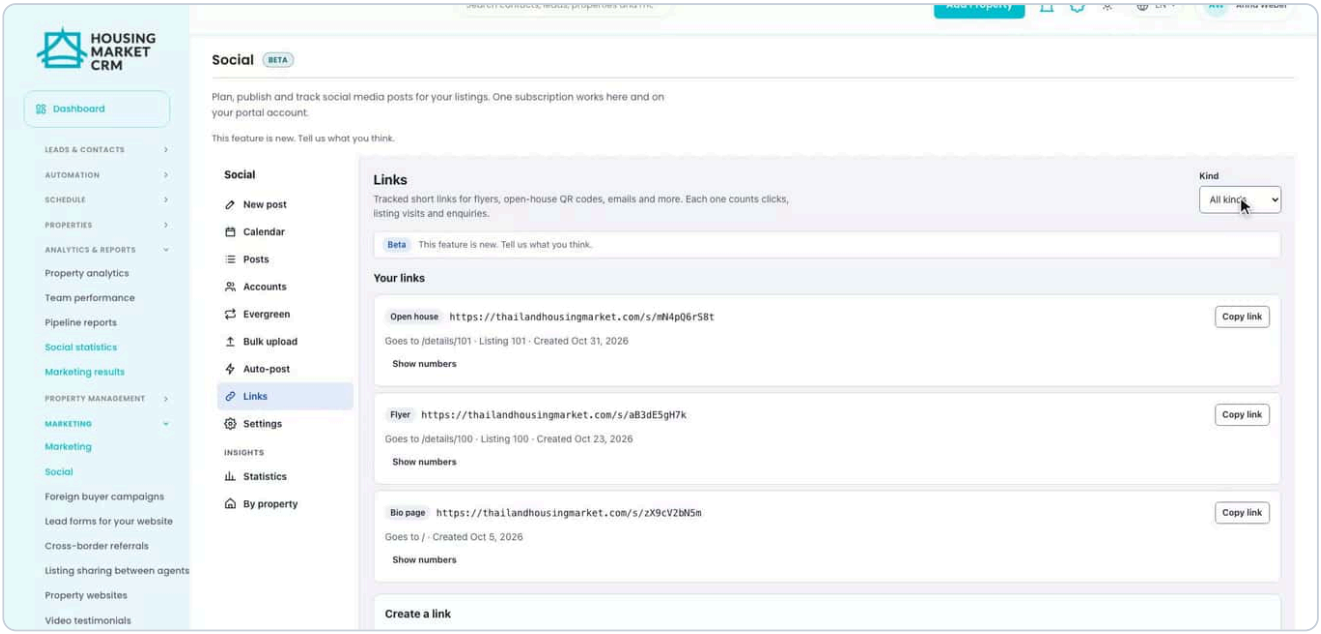
الشكل 11.8 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

9 صفِّ حسب النوع: هنا، المنشورات الدعائية.



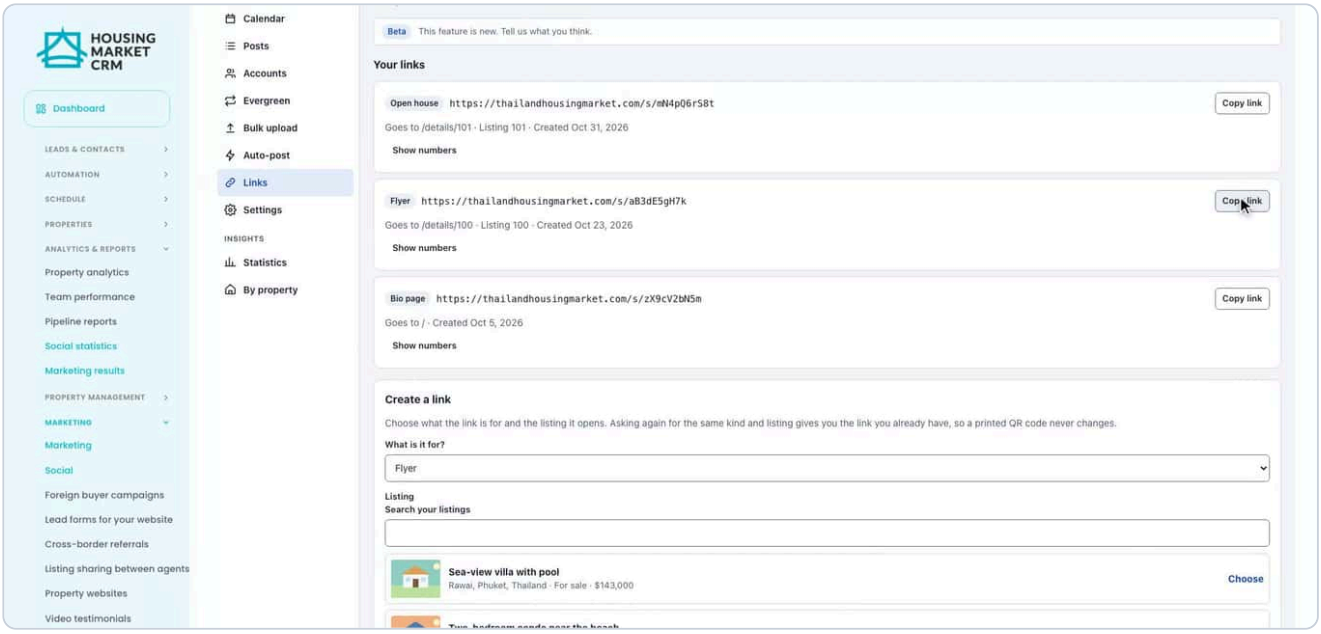
الشكل 11.9 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

10 أو اعرض كل الأنواع مرة أخرى.



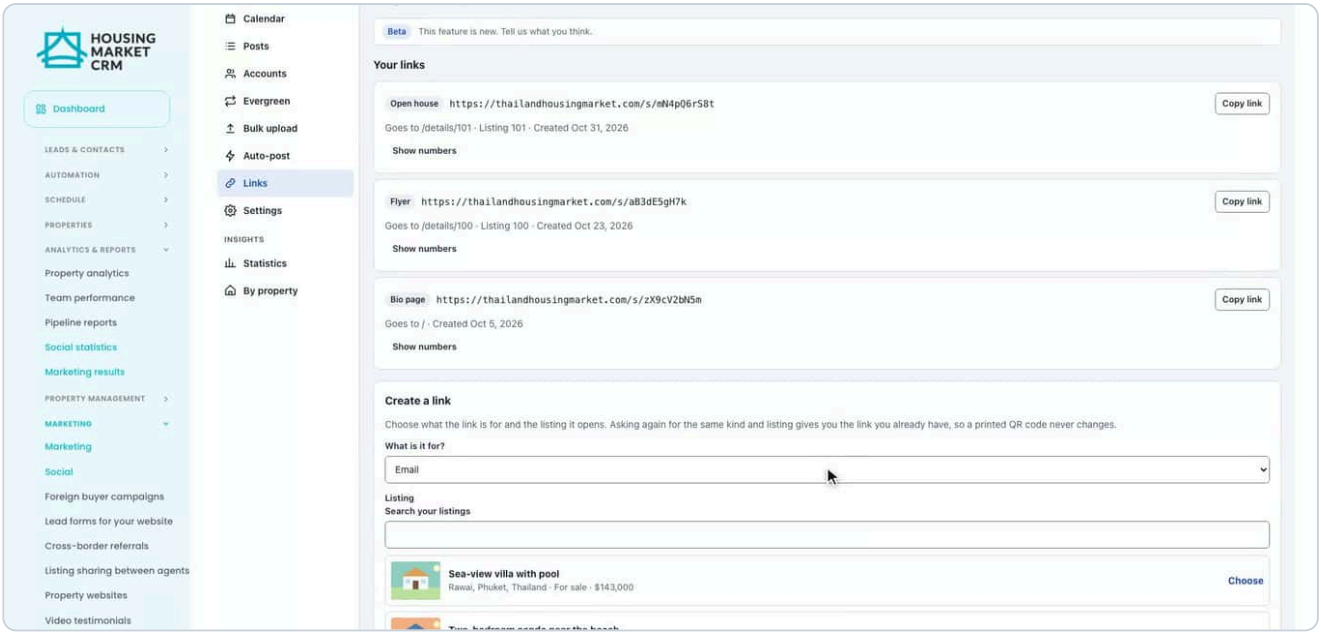
الشكل 11.10 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

11 لإنشاء رابط، اختر الغرض منه.



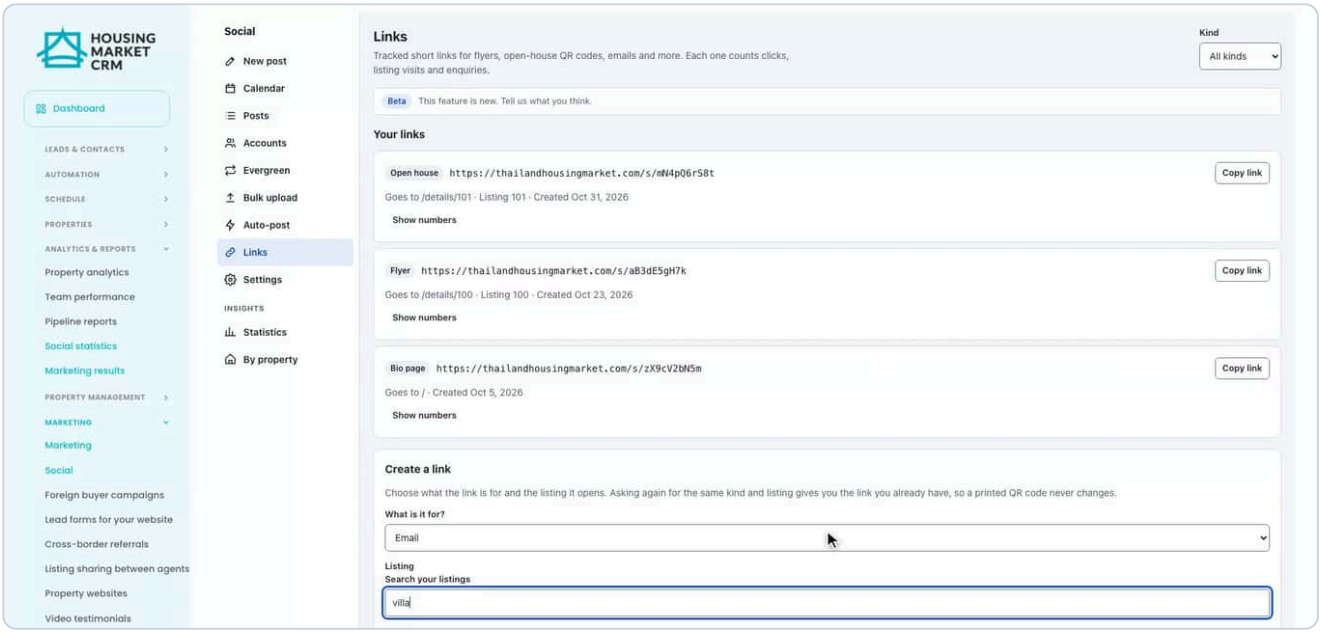
الشكل 11.11 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

12 اختر البريد الإلكتروني، لرابط في رسالة إلى عميل.



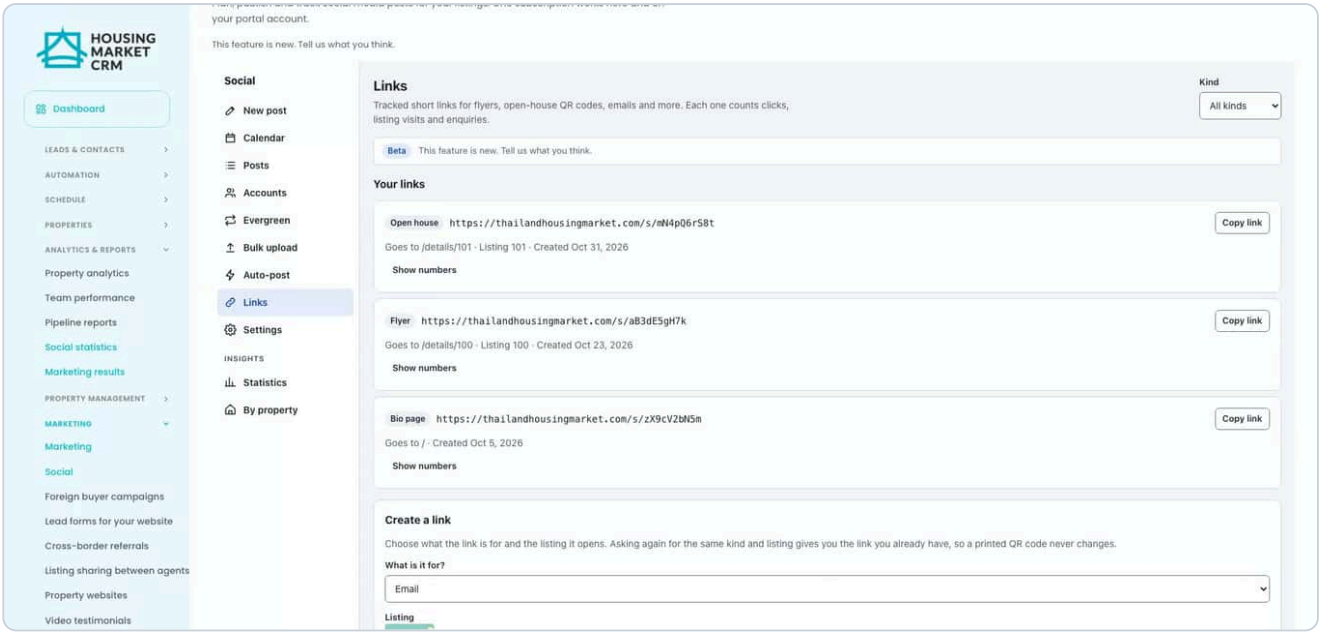
الشكل 11.12 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

13 ابحث عن العقار الذي يفتحه الرابط.



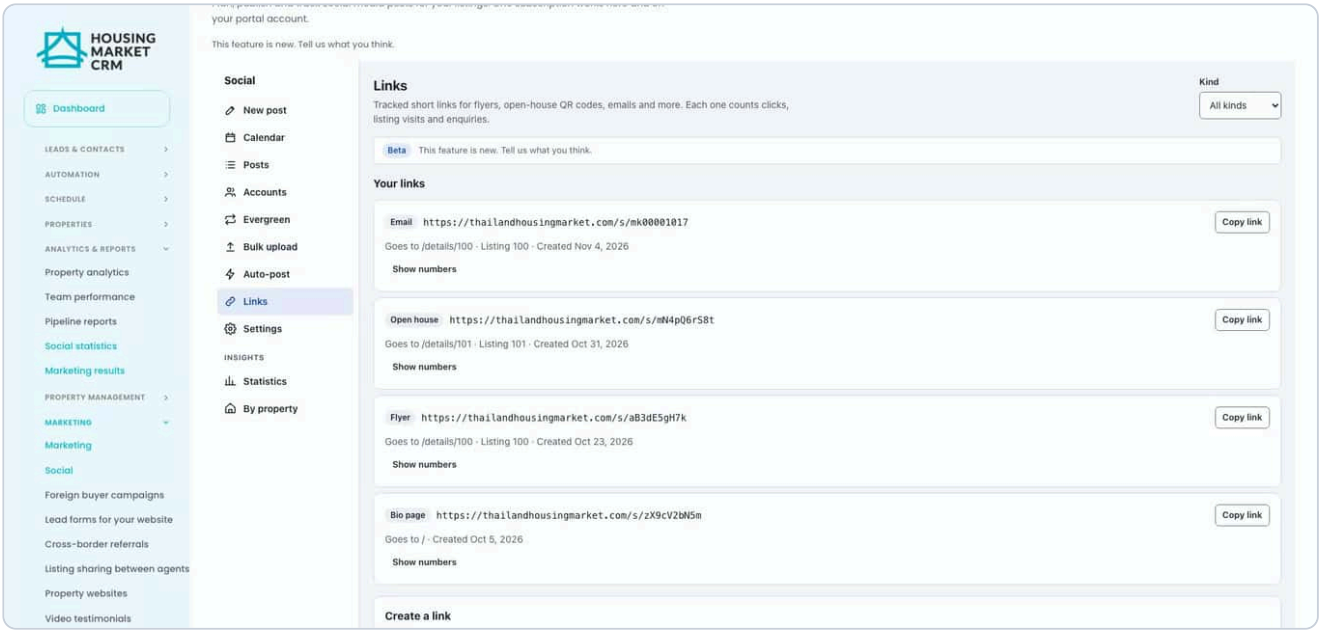
الشكل 11.13 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

14 اختر الفيلا المطلّة على البحر.



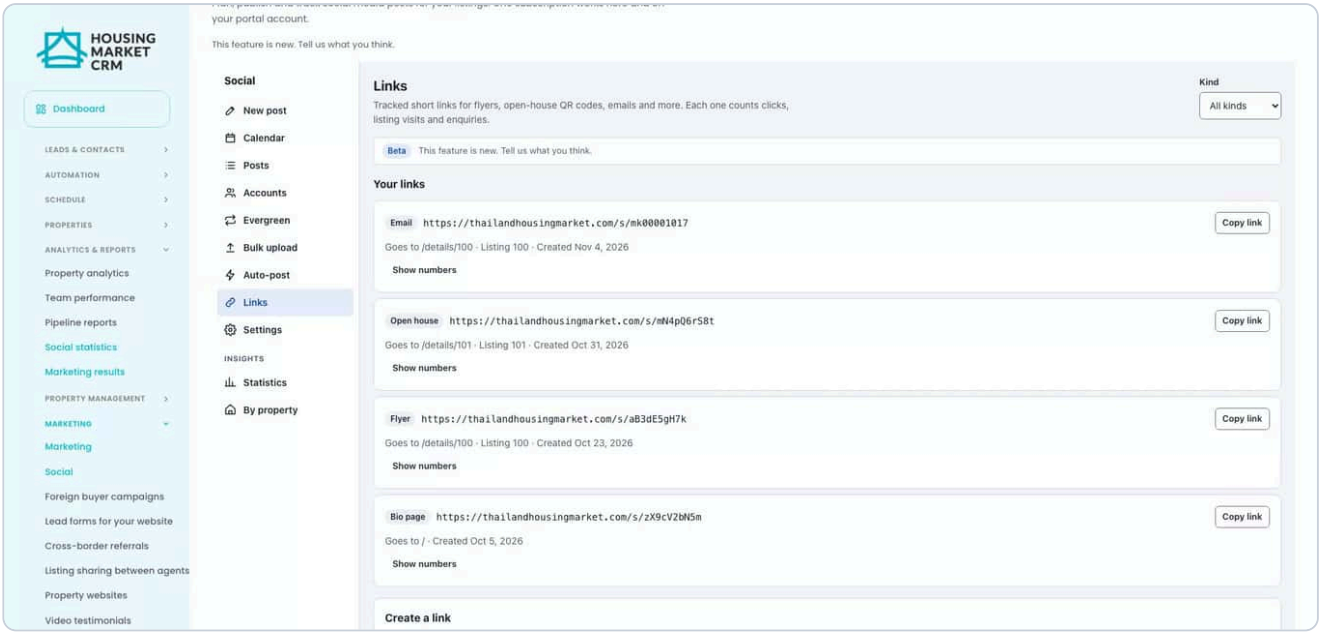
الشكل 11.14 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

15 انقر على إنشاء رابط.



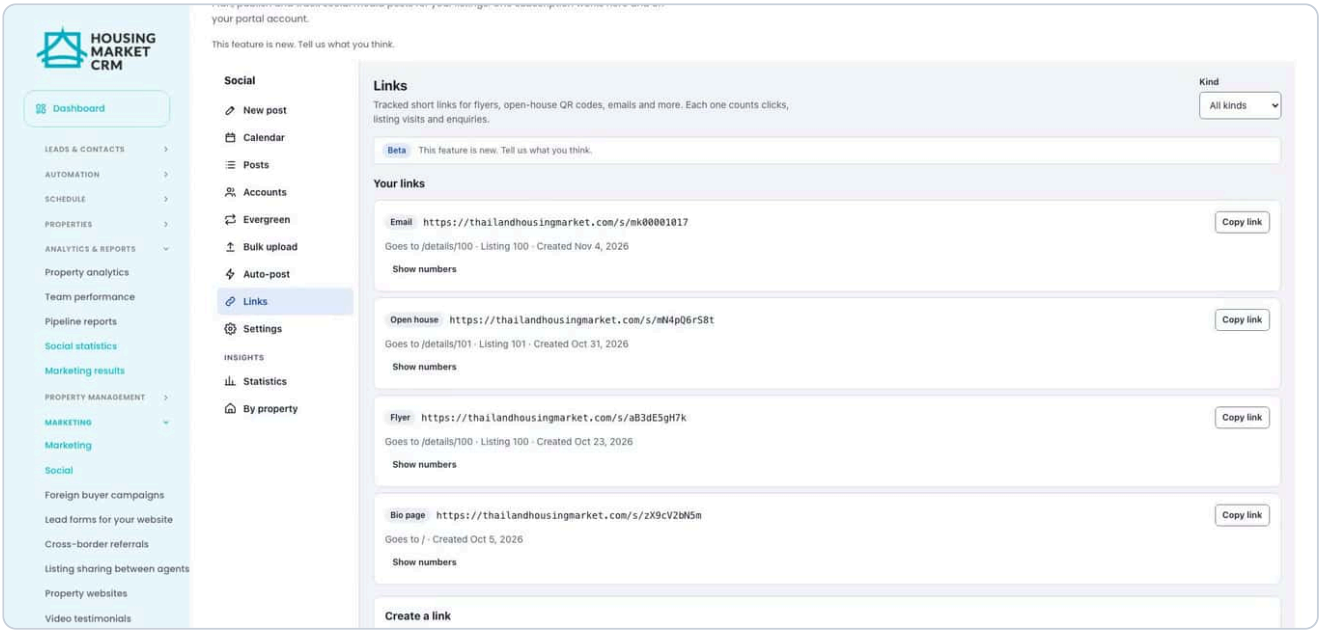
الشكل 11.15 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

16 ينضم الرابط الجديد إلى قائمتك، جاهزًا للنسخ.



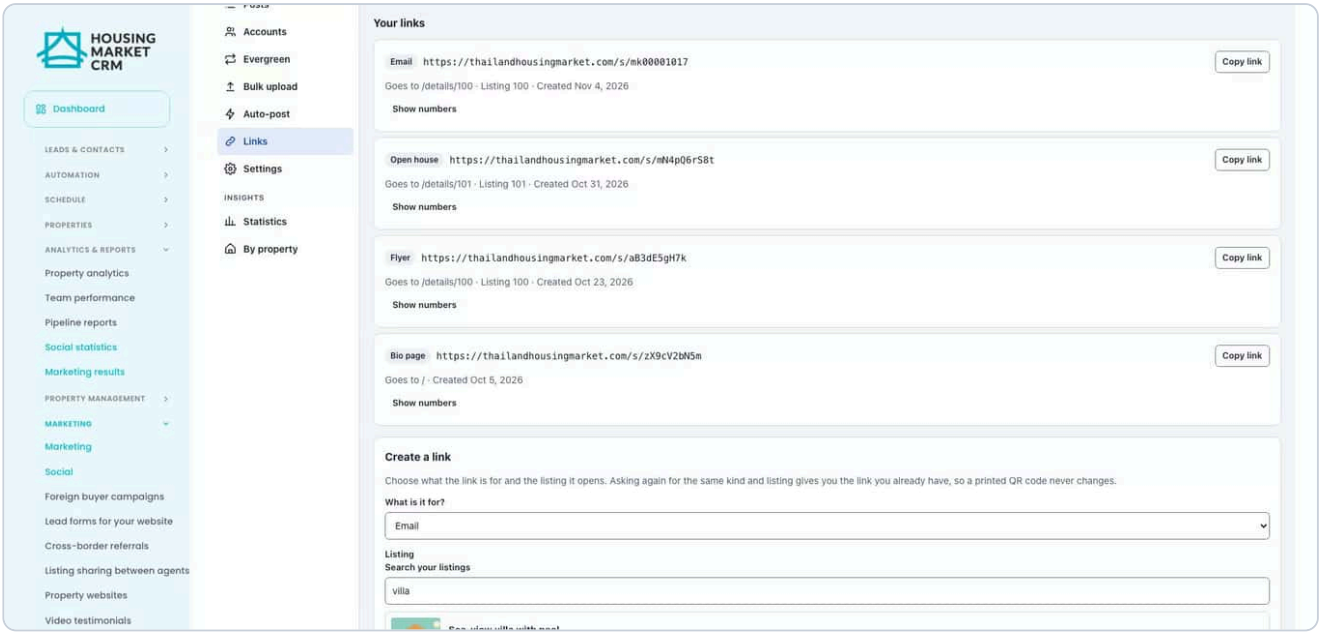
الشكل 11.16 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

17 اطلب النوع والعقار نفسهما مرة أخرى.



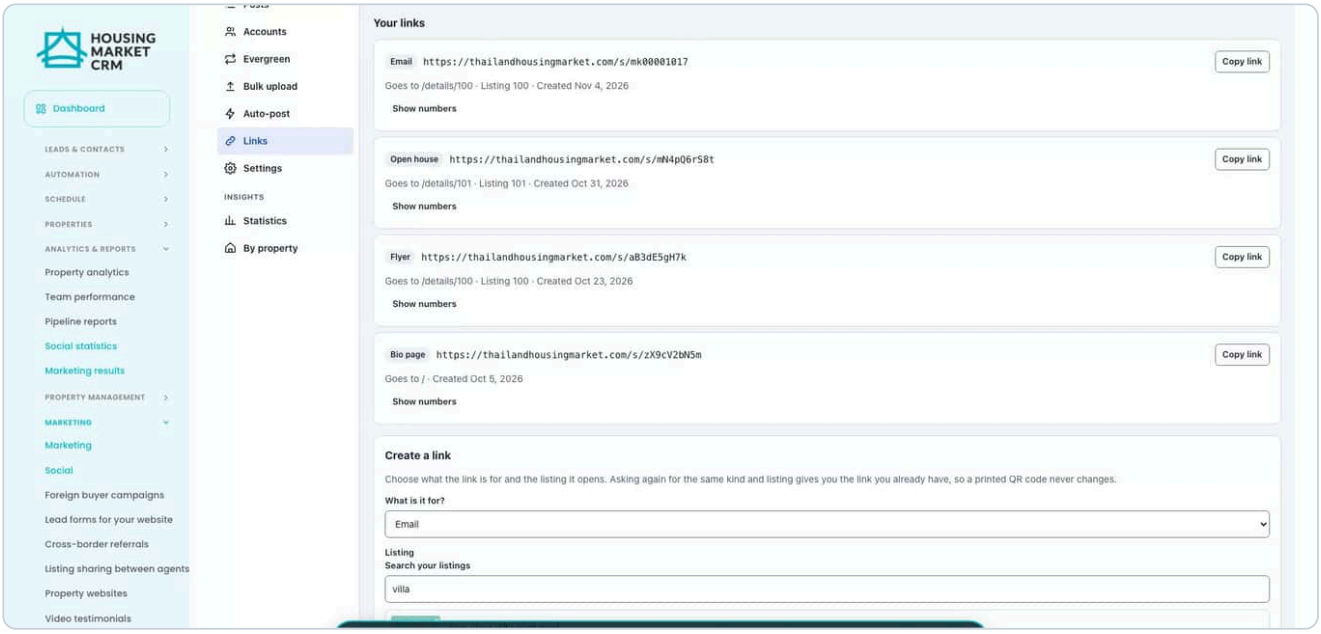
الشكل 11.17 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

18 انقر على إنشاء رابط مرة أخرى.



الشكل 11.18 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

19 فتحصل على الرابط الموجود لديك، فلا يتغيّر رمز QR المطبوع أبدًا.



الشكل 11.19 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

معلومات مفيدة

بيتا ثلاث شاشات جديدة وتحمل علامة «بيتا» في التطبيق: «الروابط» و«حسب العقار» و«بياناتك». أخبرنا برأيك.

12 الفصل 12

الإحصاءات حسب العقار

جميع الخطط | موجه إلى الوكلاء الذين يريدون عرض عقاراتهم على موقعهم الخاص | شاهد الفيديو

نظرة عامة

المنشورات، والنقرات على الروابط، وزيارات العقار، والاستفسارات خلال آخر 7 أو 30 أو 90 يومًا، حسب الشبكة وحسب المنشور، مع الأرقام التي تشاركها كل شبكة وتقرير بصيغة CSV أو PDF.

تُفتح «الإحصاءات» بملخص للفترة التي تختارها، آخر 7 أو 30 أو 90 يومًا: المنشورات، والنقرات على الروابط، وزيارات العقار، والاستفسارات. تأتي النقرات والزيارات والاستفسارات من روابطك القصيرة؛ ولا تُحتسب معاينات الروابط ولا الروبوتات.

تحته ترى الأرقام حسب الشبكة، وأفضل منشوراتك مرتبة حسب التفاعل أو النقرات على الروابط أو الاستفسارات، وكل منشور بأرقامه الخاصة، وكيف تغيّر عدد متابعي كل ملف شخصي خلال الفترة.

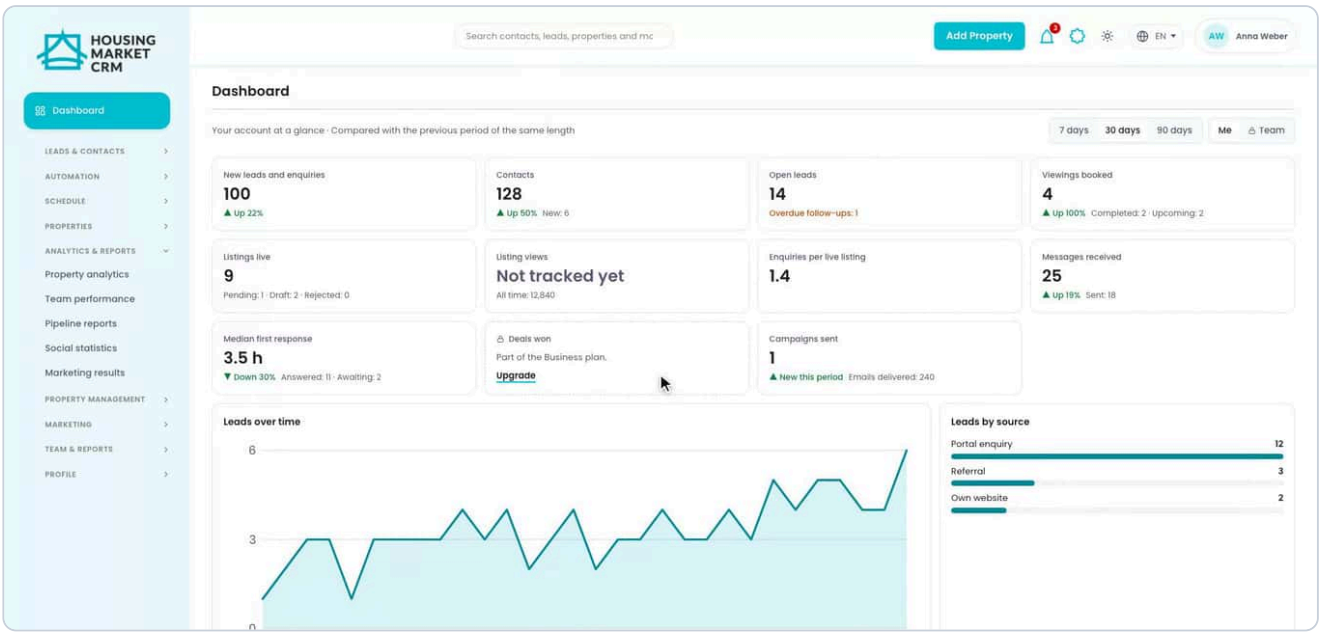
يأتي الوصول ومرات الظهور والإعجابات والتعليقات والمشاركات من كل شبكة، وكل شبكة تقرر ما تشاركه. وحيث لا توفر الشبكة رقمًا، تذكر «الإحصاءات» ذلك بدلًا من عرض صفر، ولا تتوفر أرقام للمنشورات التي نشرتها بنفسك على الشبكة.

يمكنك تنزيل منشورات فترة ما مع أرقامها بصيغة CSV أو PDF. لبعض اللغات يكون ملف PDF بالإنجليزية؛ أما CSV فيتضمن كل اللغات. والفترة التي تضم منشورات أكثر مما يتسع له التقرير يجب تقصيرها.

من مركز المساعدة: **ماذا تُظهر إحصاءات Housing Market Social؟**

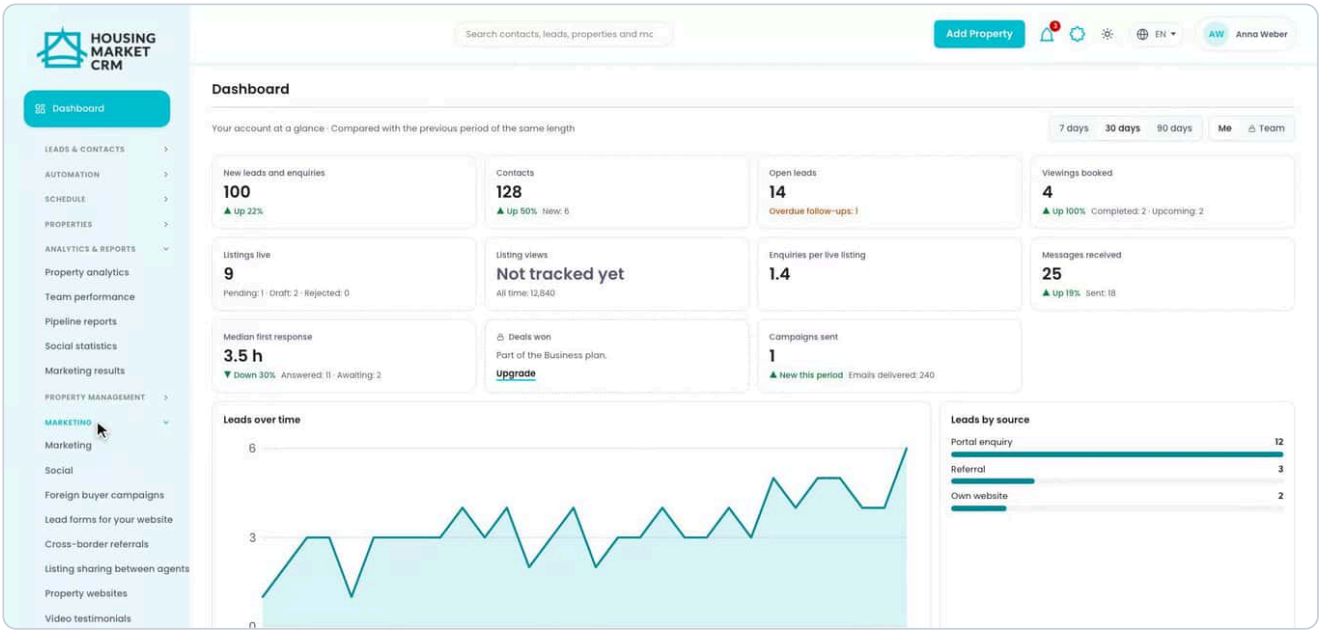
خطوة بخطوة

1 افتح حسابك في Housing Market CRM.



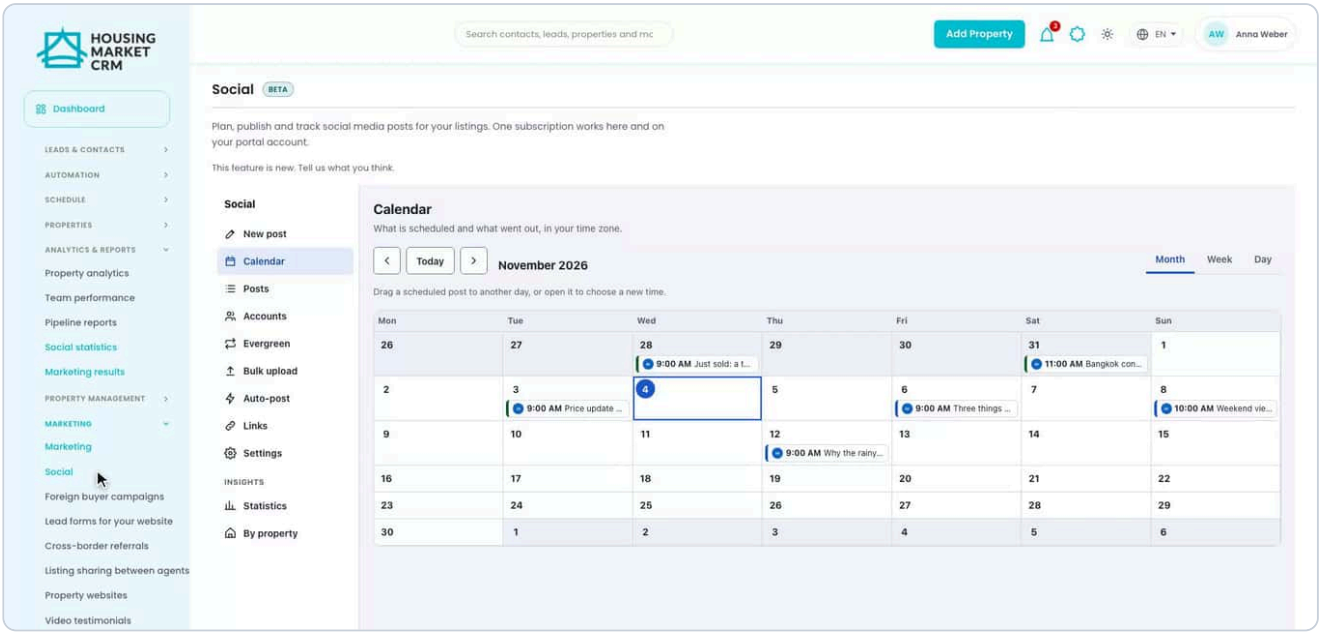
الشكل 12.1 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

2 افتح «التسويق» في القائمة الجانبية.



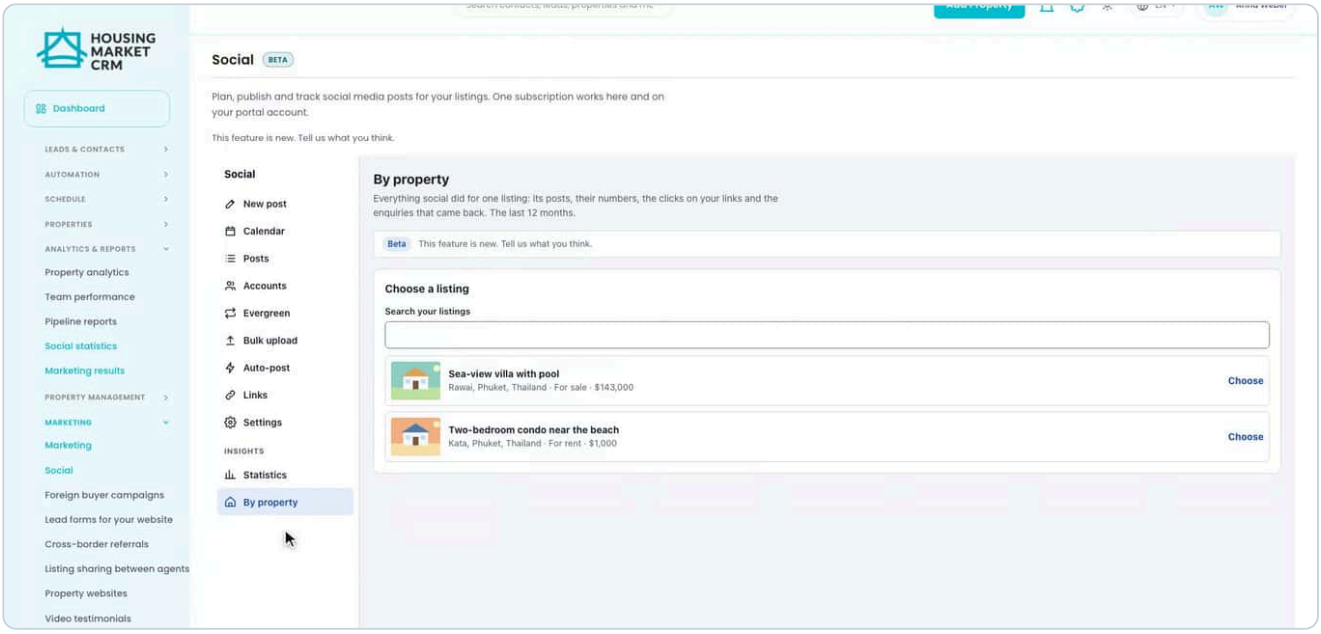
الشكل 12.2 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

3 انقر «Social».



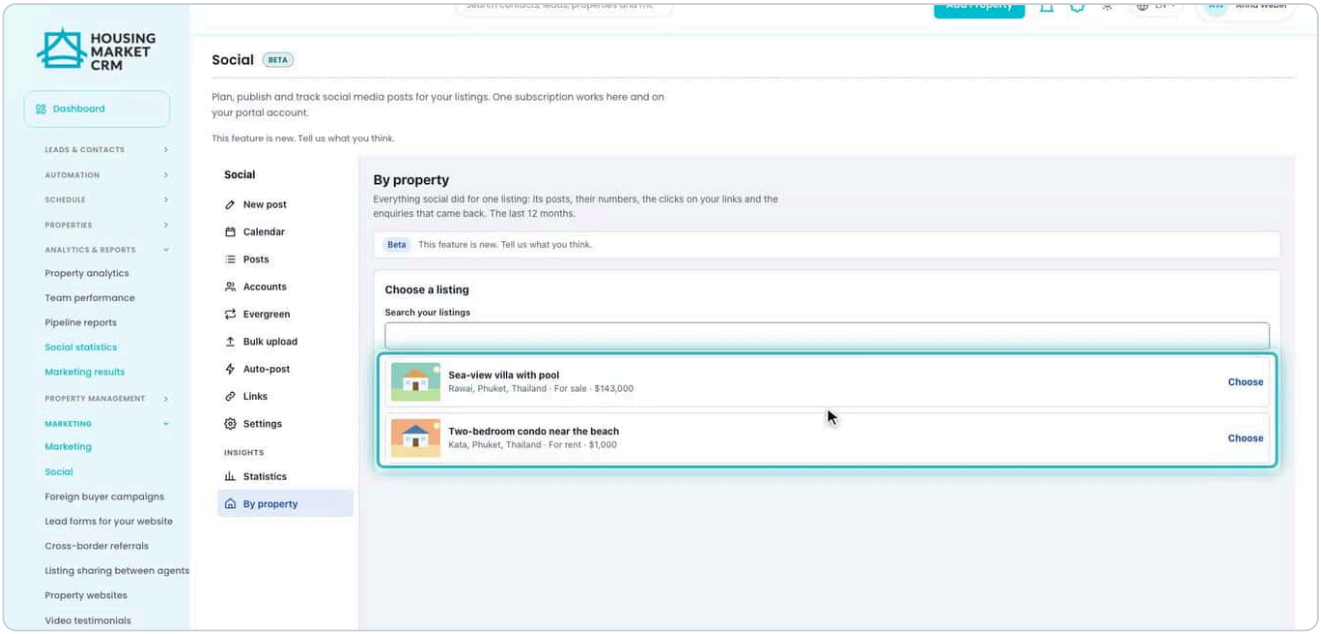
الشكل 12.3 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

4 ضمن «الإحصاءات»، انقر «حسب العقار».



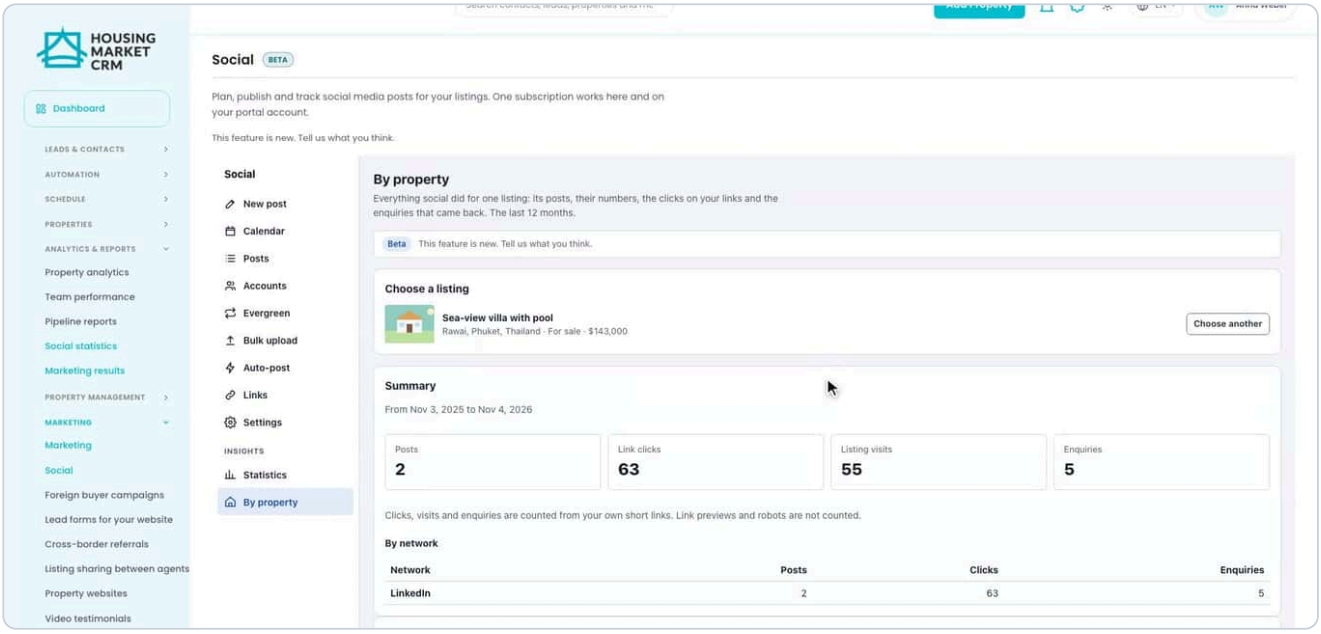
الشكل 12.4 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

5 اختر العقار الذي تريد الاطلاع عليه.



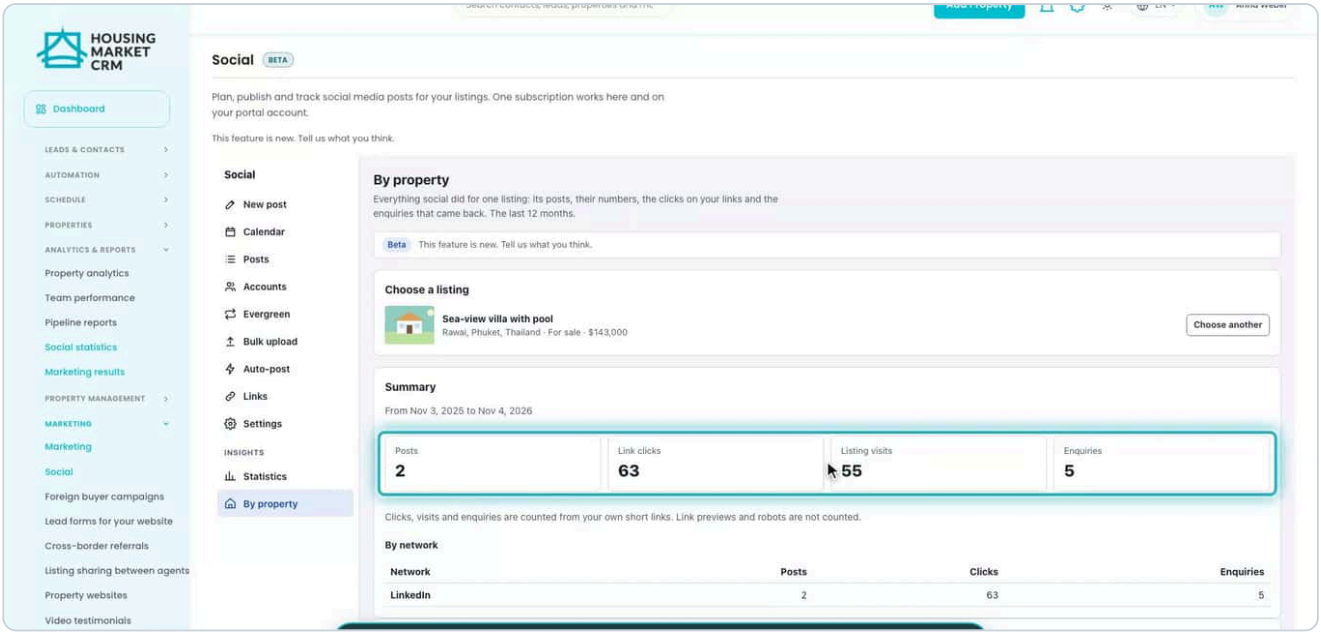
الشكل 12.5 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

6 انقر الفيلا المطلّة على البحر.



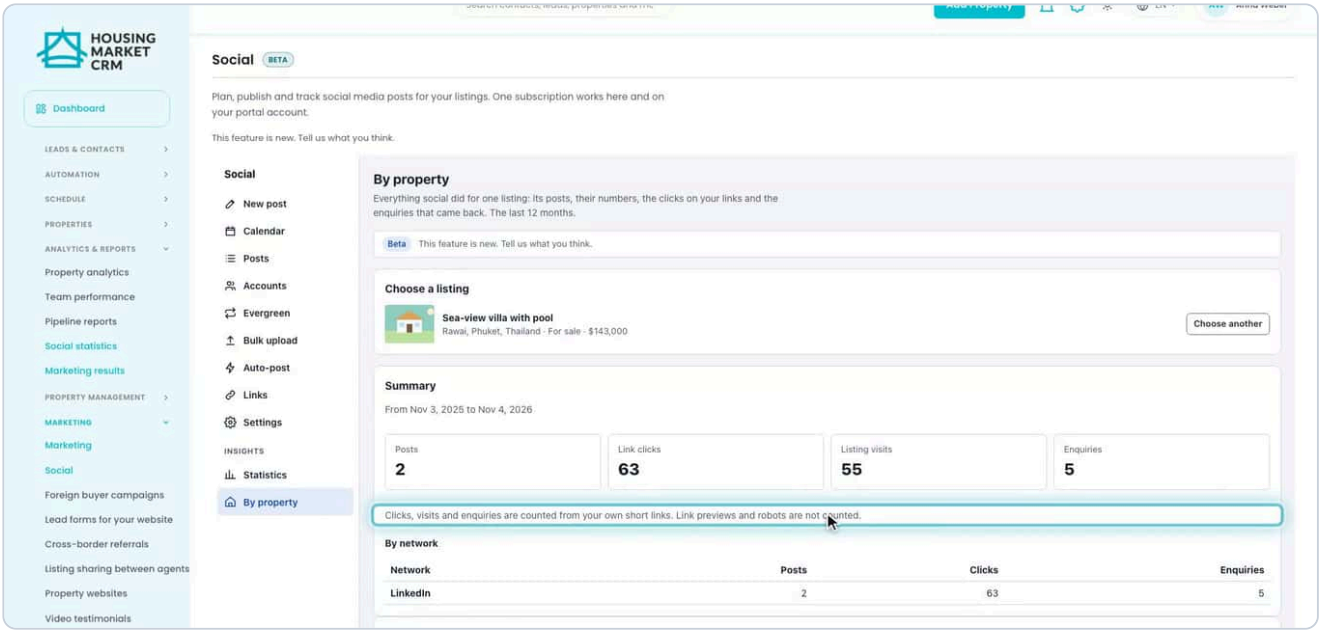
الشكل 12.6 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

7 آخر اثني عشر شهرًا: المنشورات، نقرات الروابط، زيارات العقار والاستفسارات.



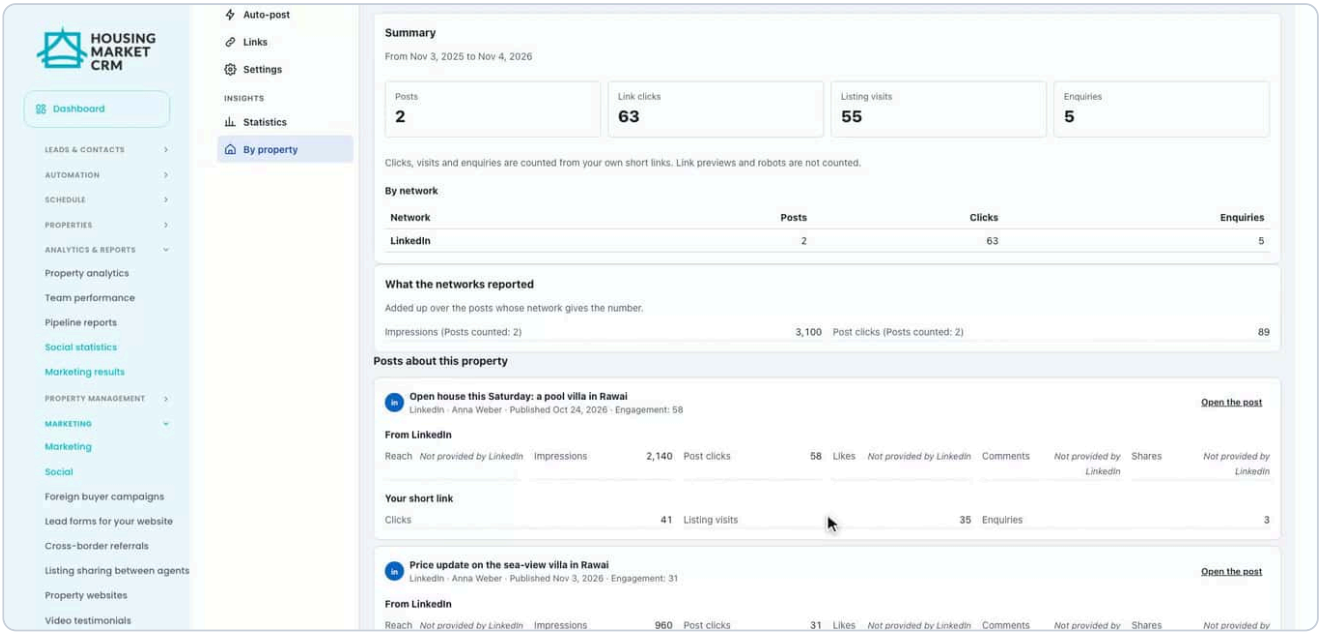
الشكل 12.7 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

8 تُحسب من روابطك المختصرة الخاصة.



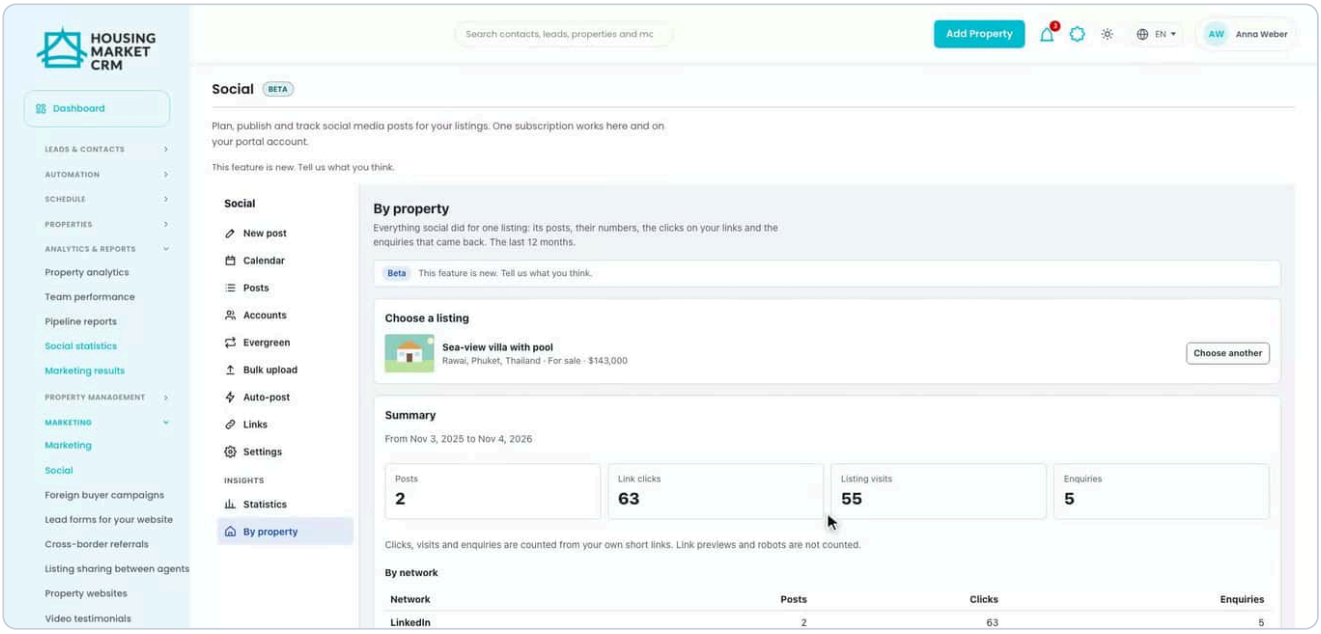
الشكل 12.8 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

9 مرّر لأسفل لرؤية الأرقام حسب الشبكة وحسب المنشور.



الشكل 12.9 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

10 استخدم «اختيار عقار آخر» للاطلاع على عقار مختلف.



الشكل 12.10 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

معلومات مفيدة

بيتا

ثلاث شاشات جديدة وتحمل علامة «بيتا» في التطبيق: «الروابط» و«حسب العقار» و«بياناتك». أخبرنا برأيك.

مقالات ذات صلة في مركز المساعدة

كيف يتتبع Housing Market Social النقرات والاستفسارات؟
faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/how-does-housing-market-social-track-clicks-and-enquiries

13 الفصل 13

إعدادات Social

إضافة مدفوعة | موجه إلى الوكلاء العقاريين | شاهد الفيديو

نظرة عامة

اختر أول يوم في الأسبوع والمنطقة الزمنية والنبرة الأولية ولغة منشورات العقارات، واطّلع على اشتراكك وإشعاراتك.

افتح الإعدادات في Social. ضمن العرض يمكنك اختيار ما يلي:

- يبدأ الأسبوع يوم: الاثنين أو الأحد، في التقويم.
- المنطقة الزمنية: تتم جدولة المنشورات وعرضها وفق هذه المنطقة الزمنية. يستخدم الخيار تلقائي المنطقة التي يبلغ عنها متصفحك.
- النبرة الافتراضية لمنشورات العقارات: النبرة الأولية عند إنشاء منشور من عقار. يمكنك تغييرها في كل مرة.
- لغة منشورات العقارات: اللغة التي يُكتب بها نص منشور العقار، أو مثل التطبيق.

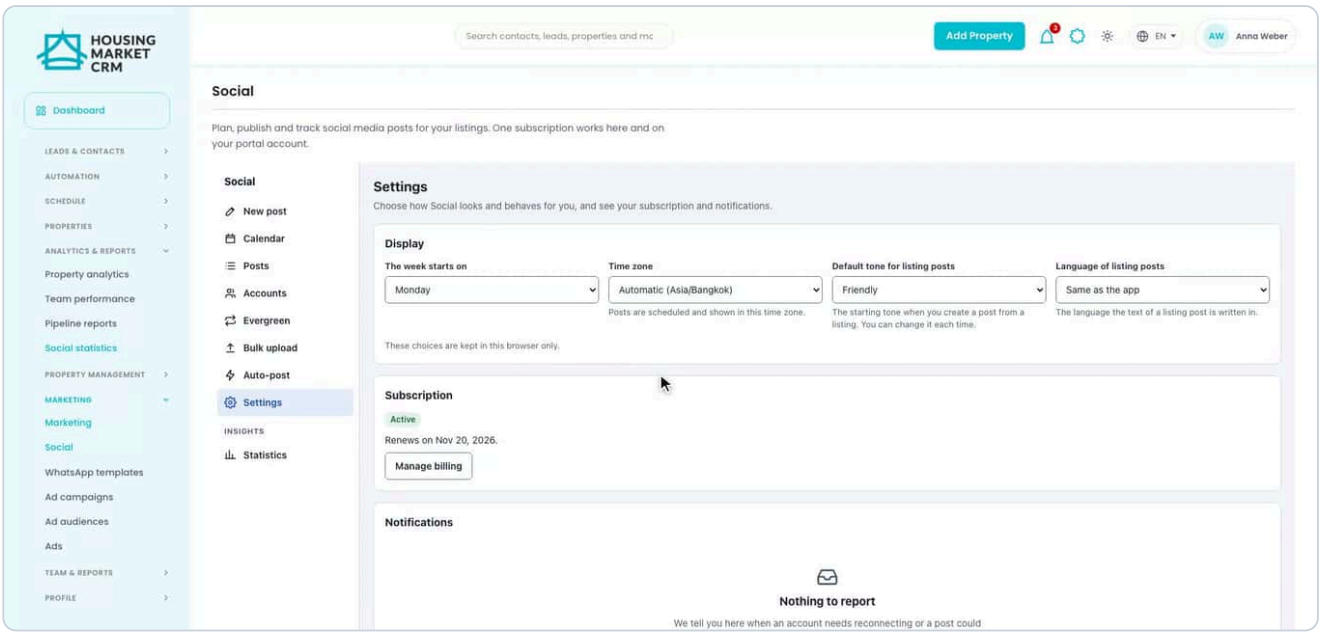
تُحفظ خيارات العرض هذه في المتصفح الذي تستخدمه، لذا تختارها من جديد في متصفح آخر أو على جهاز كمبيوتر آخر.

تعرض الإعدادات أيضًا اشتراكك (حالته وموعد تجديده أو انتهائه وإدارة الفوترة) وإشعاراتك، حيث يخبرك Social عندما يحتاج حساب إلى إعادة الربط أو تعذّر نشر منشور. ويتيح لك قسم حساباتك وبياناتك حذف إحصاءاتك أو صندوق الوارد أو حساباتك المتصلة، ويمكنك فصل أي حساب في أي وقت من الحسابات.

من مركز المساعدة: **ما الذي يمكنني تغييره في إعدادات Housing Market Social؟**

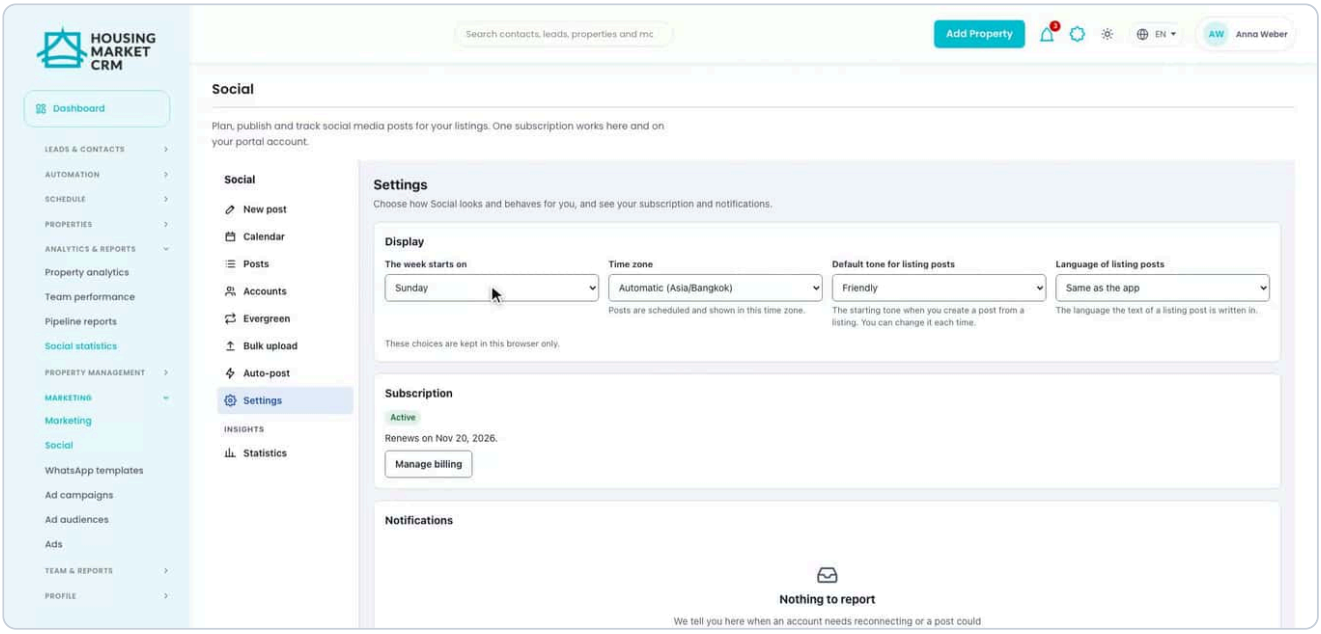
خطوة بخطوة

1 افتح «الإعدادات» في «التسويق» > «Social».



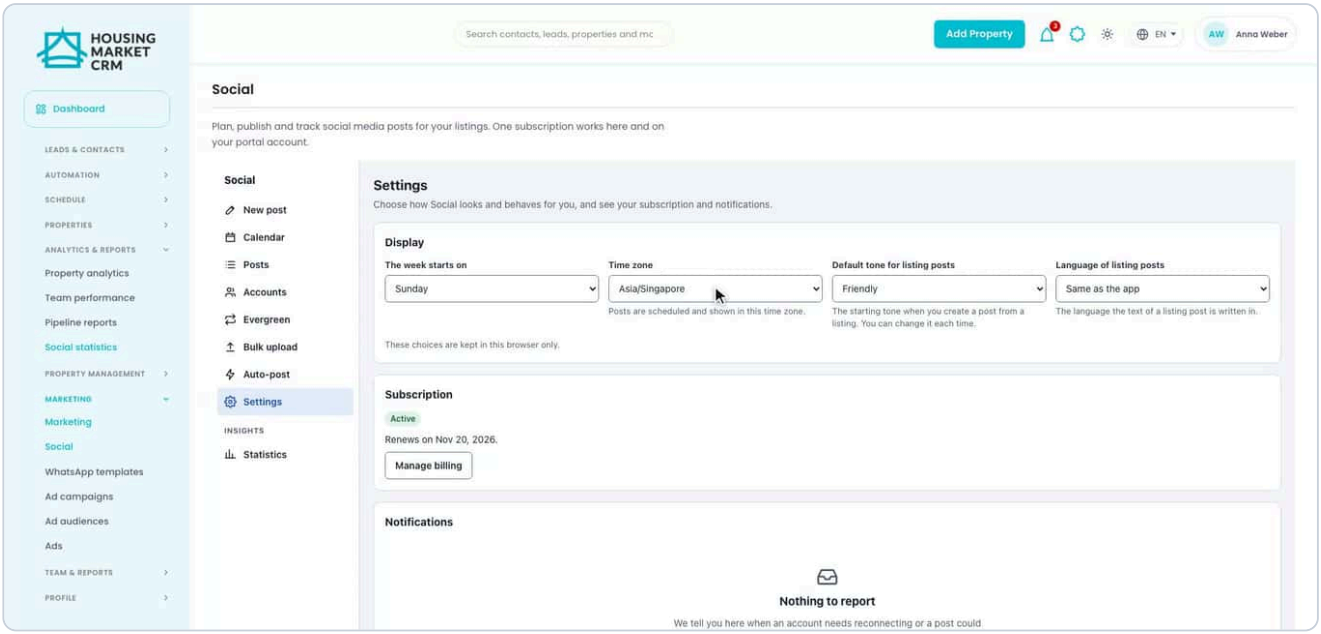
الشكل 13.1 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

2 اختر أول يوم في الأسبوع لتقويمك.



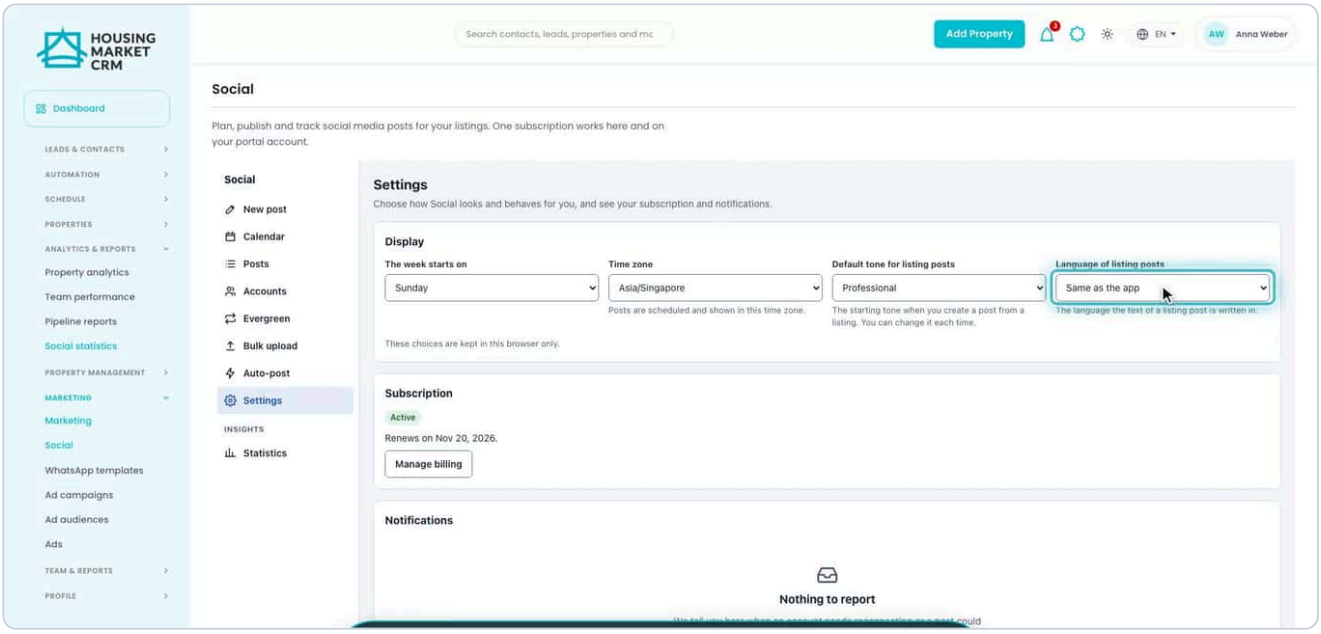
الشكل 13.2 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

3 حدّد منطقتك الزمنية. كل وقت مُجدول يستخدمها.



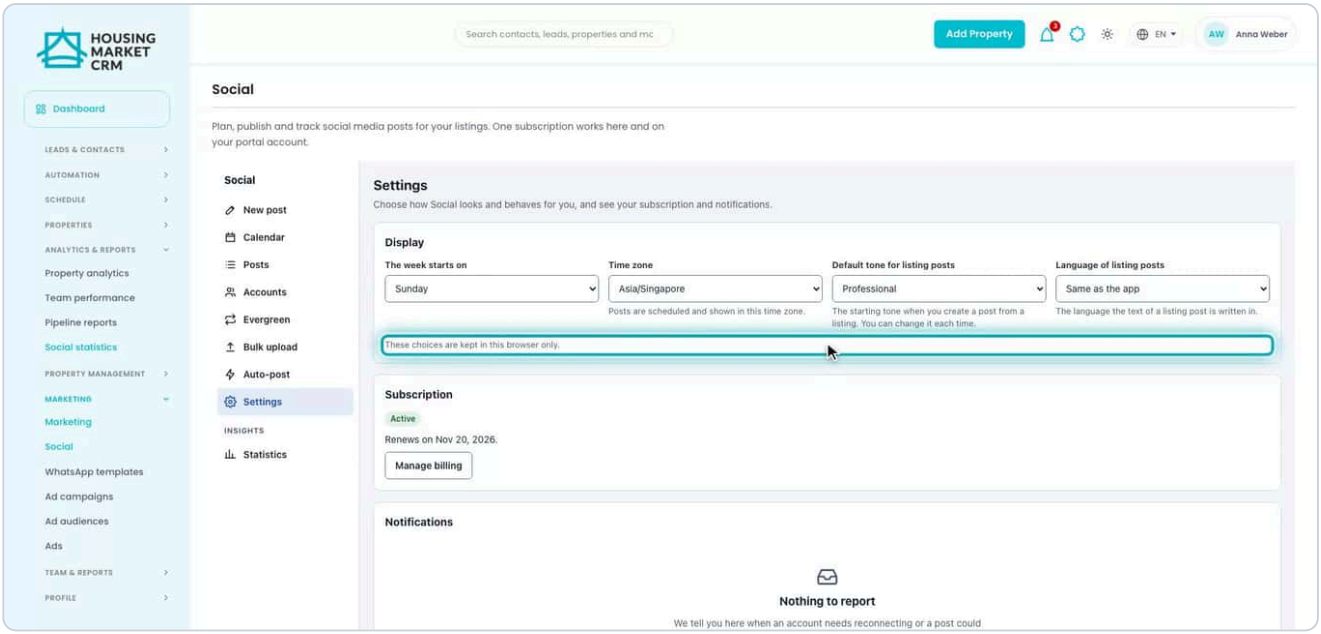
الشكل 13.3 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

4 اضبط النبرة الافتراضية للمنشورات المكتوبة من عقار ولغتها. يمكنك تغييرهما لكل منشور.



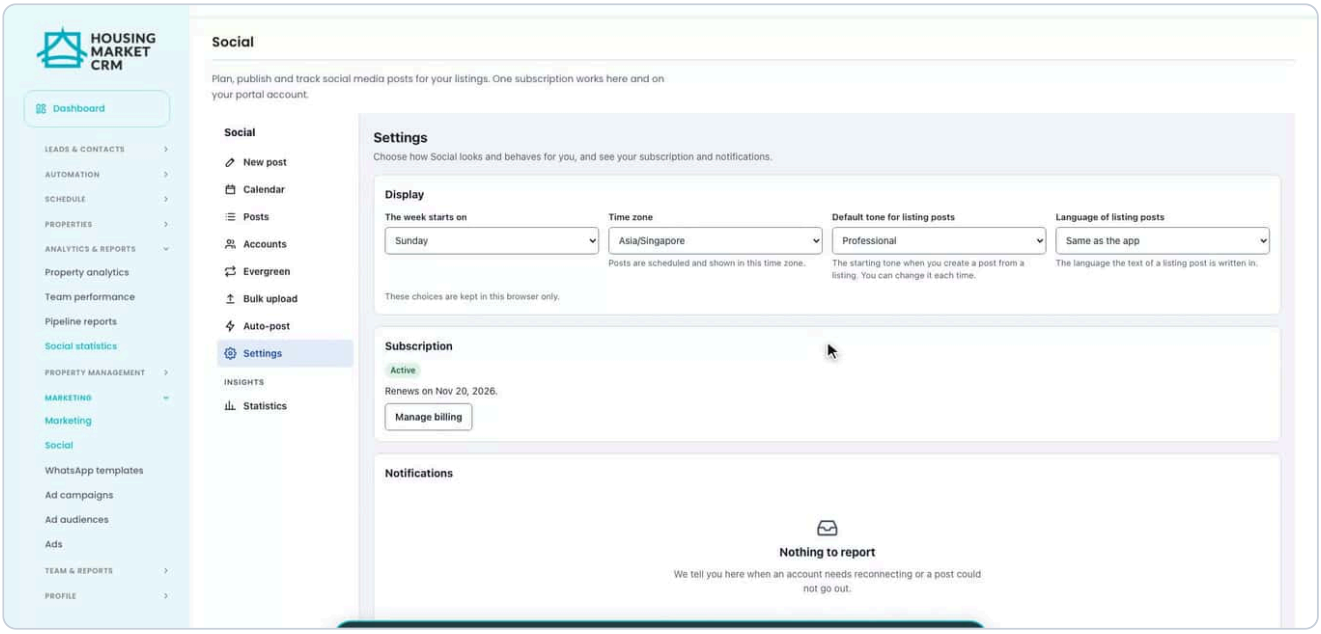
الشكل 13.4 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

5 تُحفظ هذه الخيارات في هذا المتصفح.



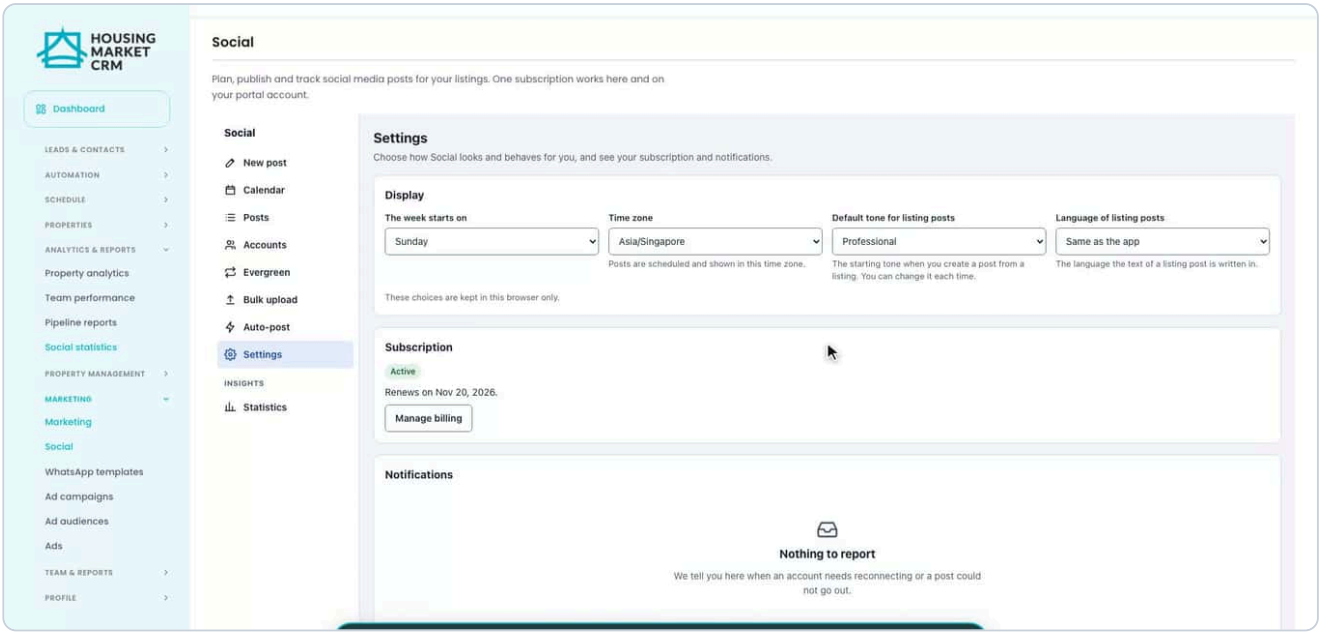
الشكل 13.5 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

6 يعرض «الاشتراك» خطتك وتاريخ تجديدها و«إدارة الفواتير».



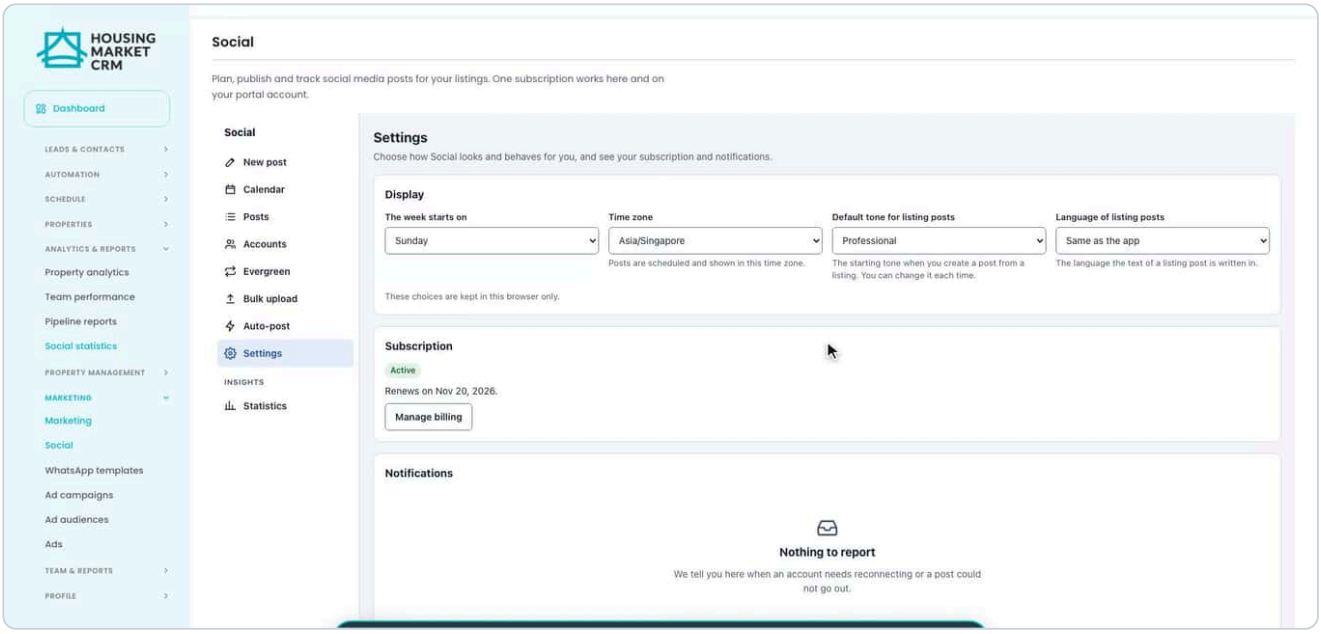
الشكل 13.6 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

7 تُخبرك «التنبيهات» عند حاجة حساب إلى إعادة الربط أو عند تعذّر نشر منشور.



الشكل 13.7 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

8 الأيام والأوقات التي تنشر فيها كل أسبوع هي قائمة انتظار، ضمن «المنشورات».



الشكل 13.8 · سجلت الشاشة في 28 أكتوبر 2026

14 الفصل 14

حذف بياناتي

جميع الخطط | موجه إلى الوكلاء الذين يريدون عرض عقاراتهم على موقعهم الخاص | شاهد الفيديو

نظرة عامة

اختر أول يوم في الأسبوع والمنطقة الزمنية والنبرة الأولية ولغة منشورات العقارات، واطّلع على اشتراكك وإشعاراتك.

افتح الإعدادات في Social. ضمن العرض يمكنك اختيار ما يلي:

- يبدأ الأسبوع يوم: الاثنين أو الأحد، في التقويم.
- المنطقة الزمنية: تتم جدولة المنشورات وعرضها وفق هذه المنطقة الزمنية. يستخدم الخيار تلقائي المنطقة التي يبلغ عنها متصفحك.
- النبرة الافتراضية لمنشورات العقارات: النبرة الأولية عند إنشاء منشور من عقار. يمكنك تغييرها في كل مرة.
- لغة منشورات العقارات: اللغة التي يُكتب بها نص منشور العقار، أو مثل التطبيق.

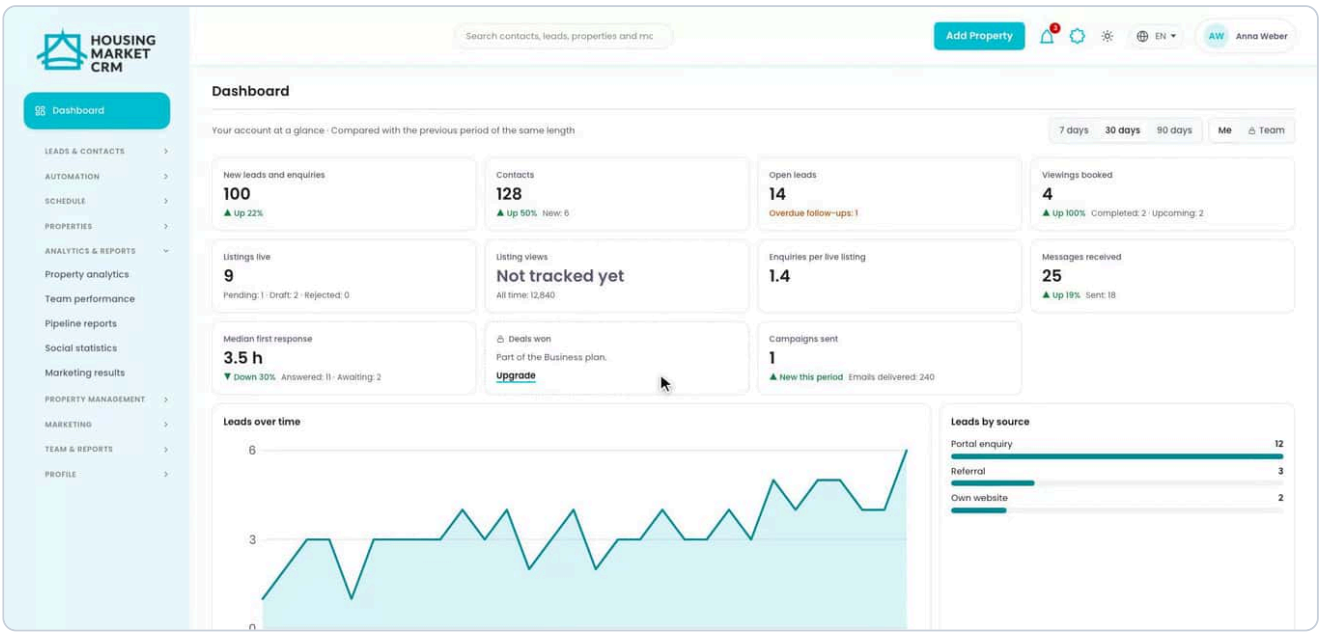
تُحفظ خيارات العرض هذه في المتصفح الذي تستخدمه، لذا تختارها من جديد في متصفح آخر أو على جهاز كمبيوتر آخر.

تعرض الإعدادات أيضًا اشتراكك (حالته وموعد تجديده أو انتهائه وإدارة الفوترة) وإشعاراتك، حيث يخبرك Social عندما يحتاج حساب إلى إعادة الربط أو تعذّر نشر منشور. ويتيح لك قسم حساباتك وبياناتك حذف إحصاءاتك أو صندوق الوارد أو حساباتك المتصلة، ويمكنك فصل أي حساب في أي وقت من الحسابات.

من مركز المساعدة: **ما الذي يمكنني تغييره في إعدادات Housing Market Social؟**

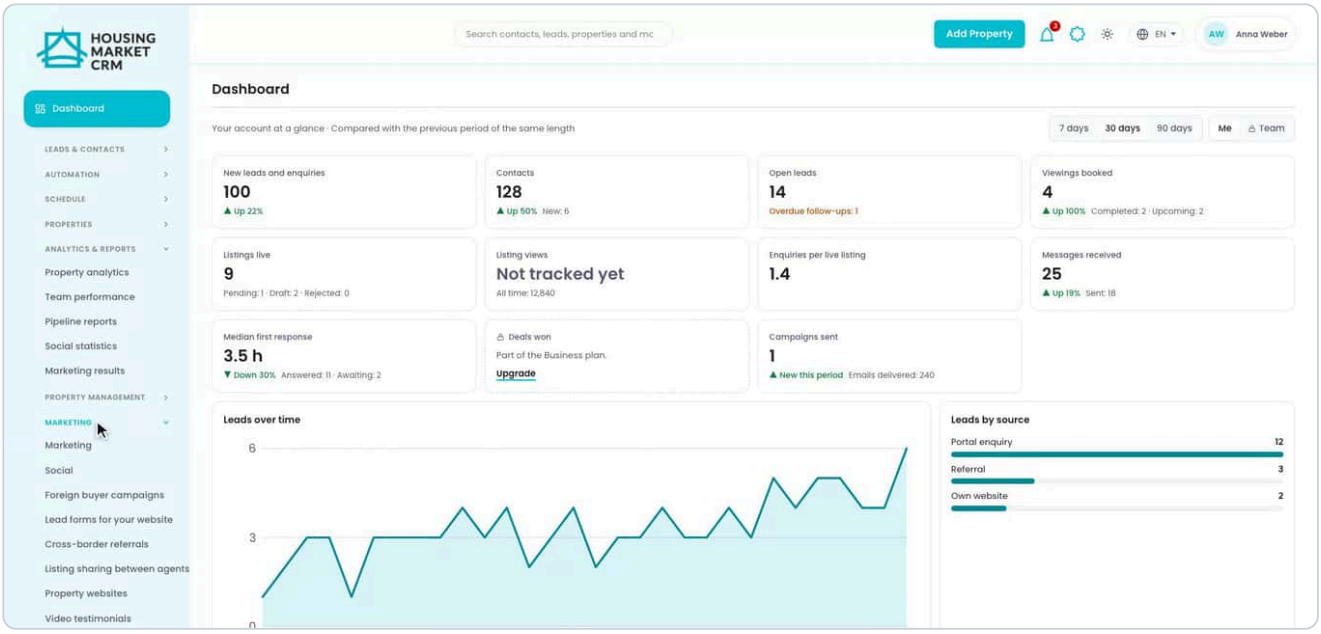
خطوة بخطوة

1 افتح حسابك في Housing Market CRM.



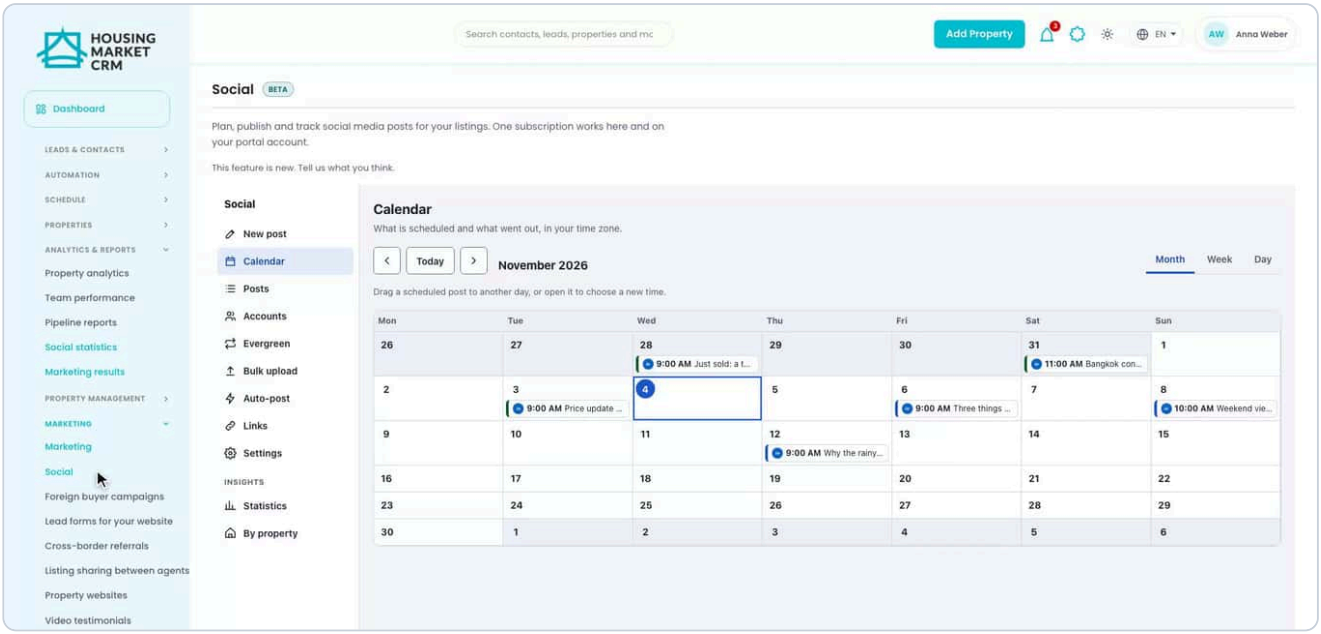
الشكل 14.1 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

2 افتح «التسويق» في القائمة الجانبية.



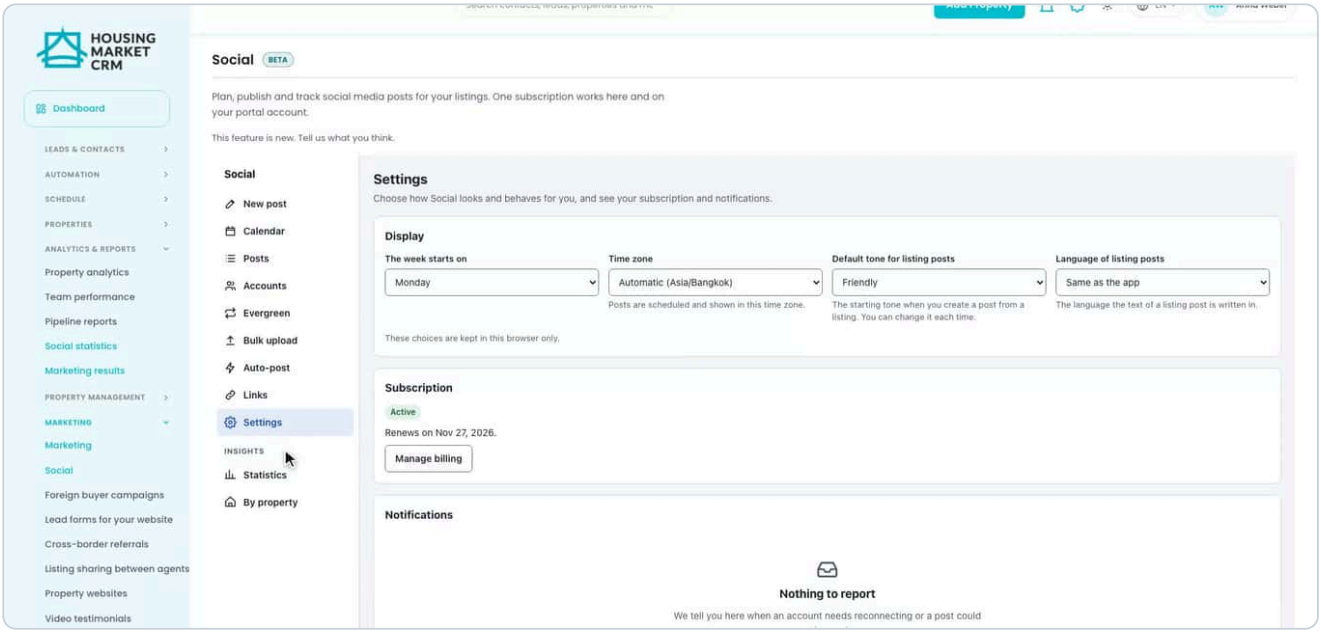
الشكل 14.2 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

3 انقر «Social».



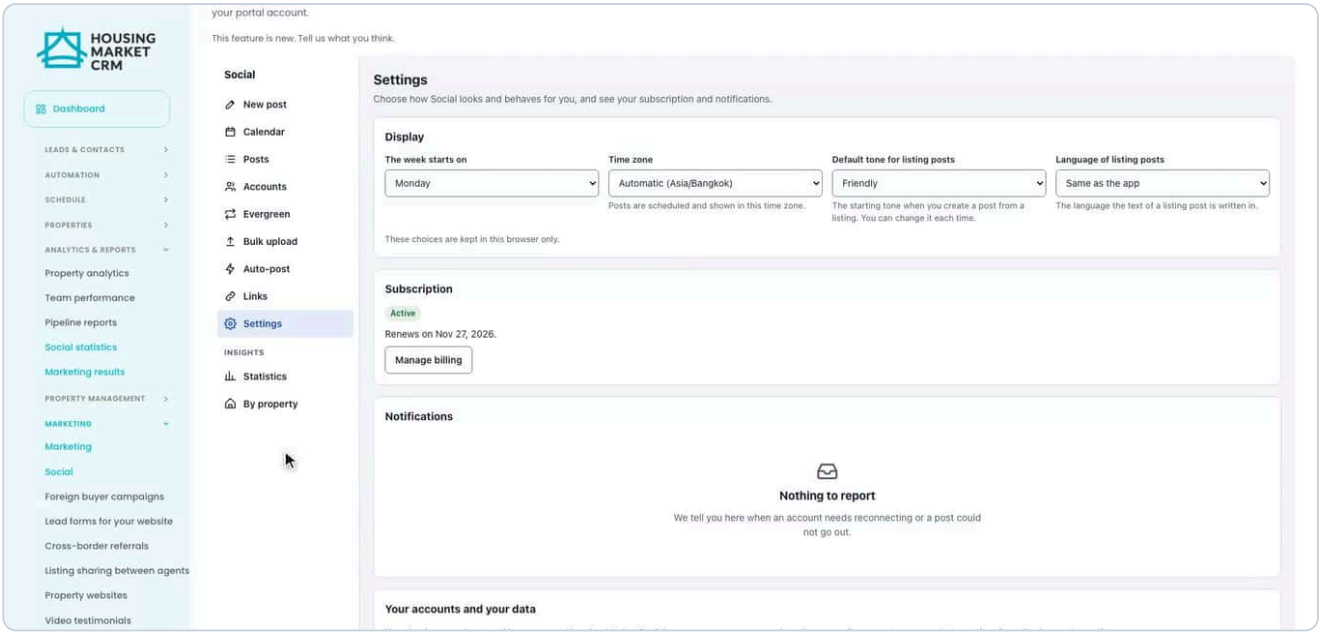
الشكل 14.3 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

4 انقر على «الإعدادات».



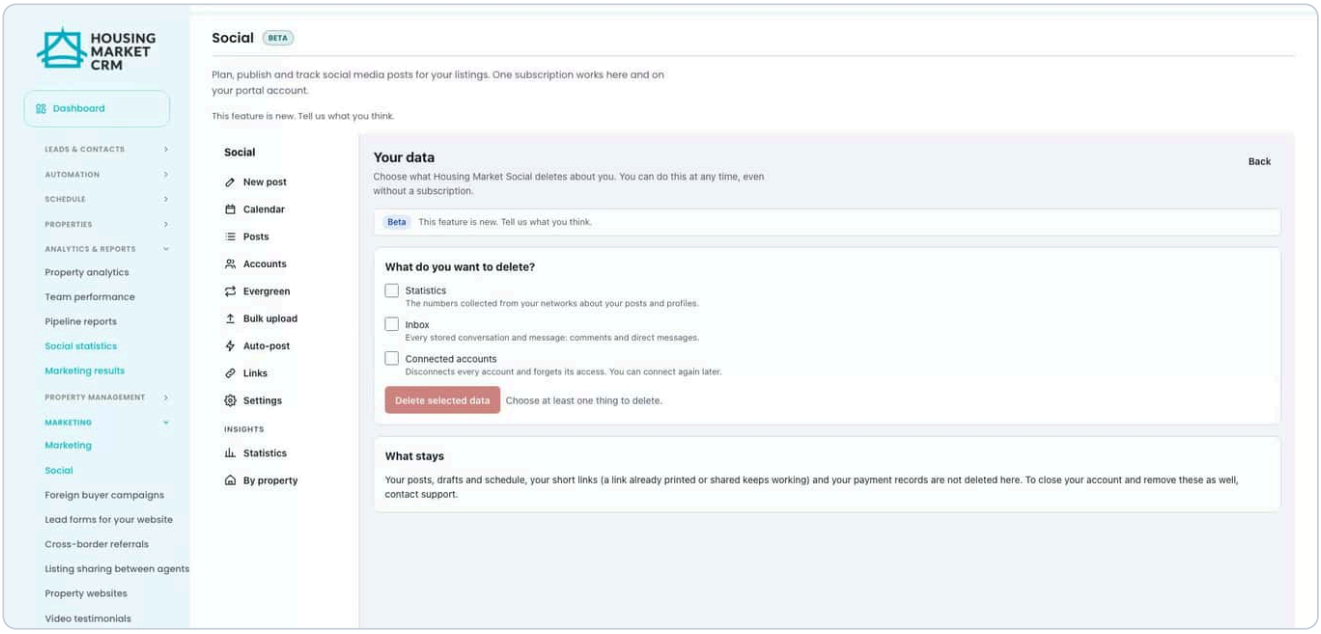
الشكل 14.4 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

5 مرّر إلى «حساباتك وبياناتك».



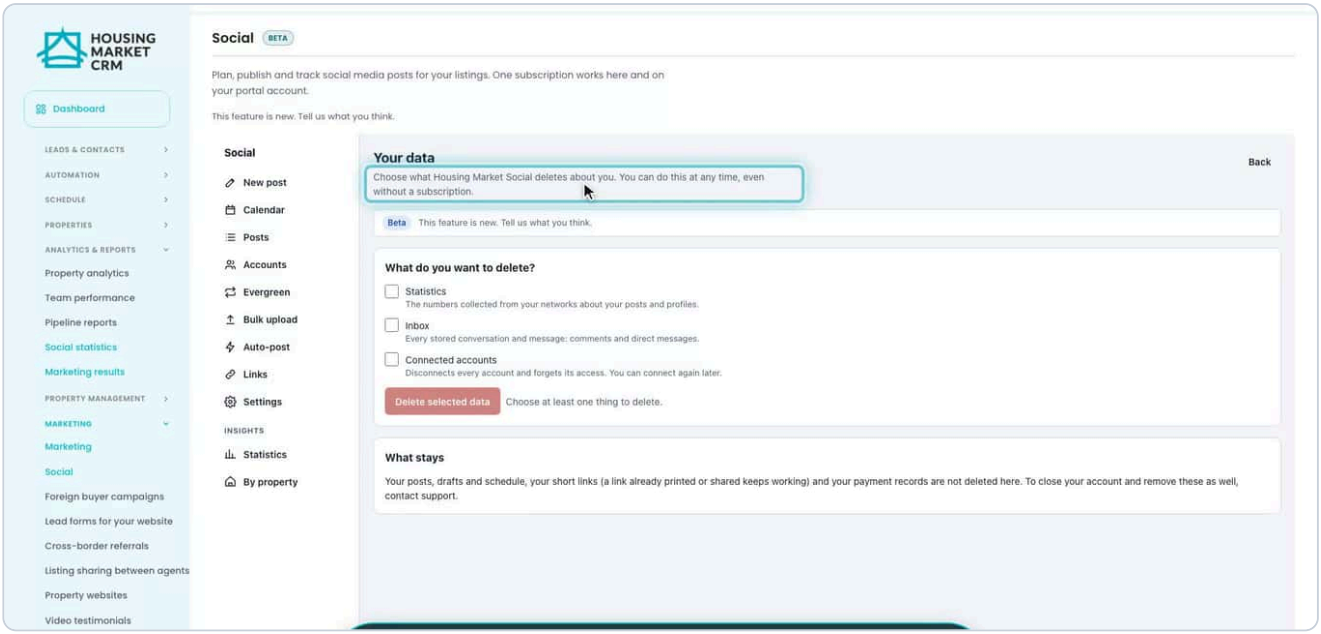
الشكل 14.5 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

6 انقر «حذف بياناتي».



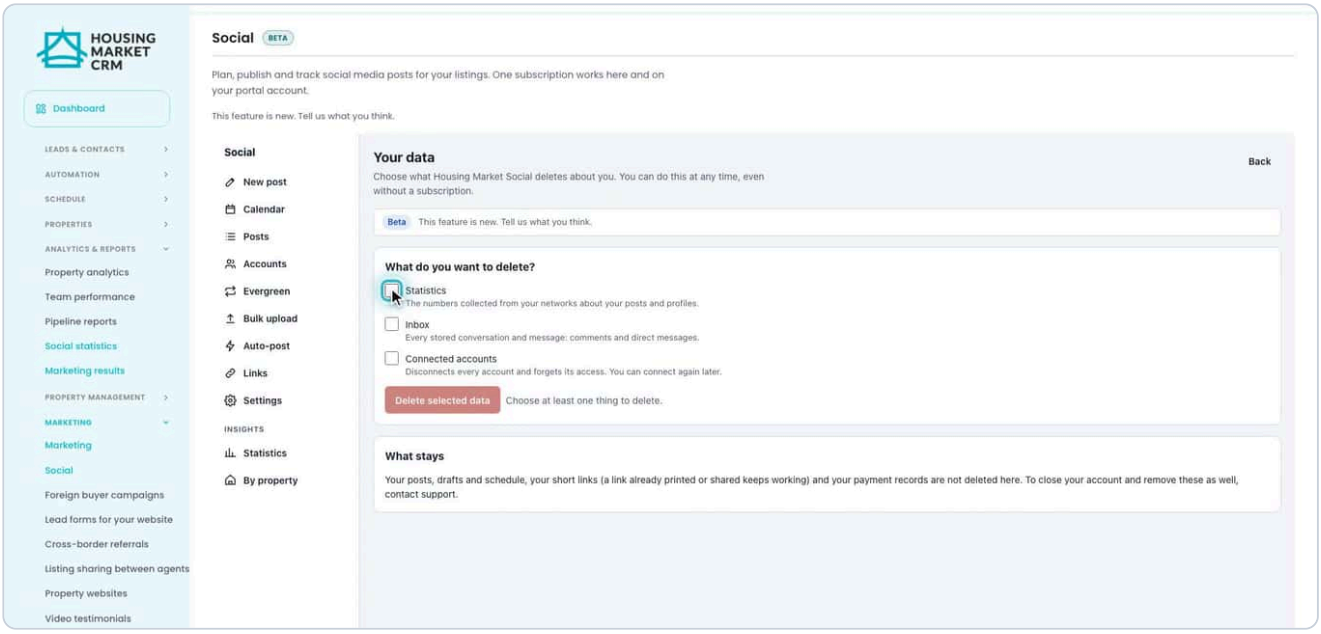
الشكل 14.6 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

7 يمكنك ذلك في أي وقت، حتى بدون اشتراك.



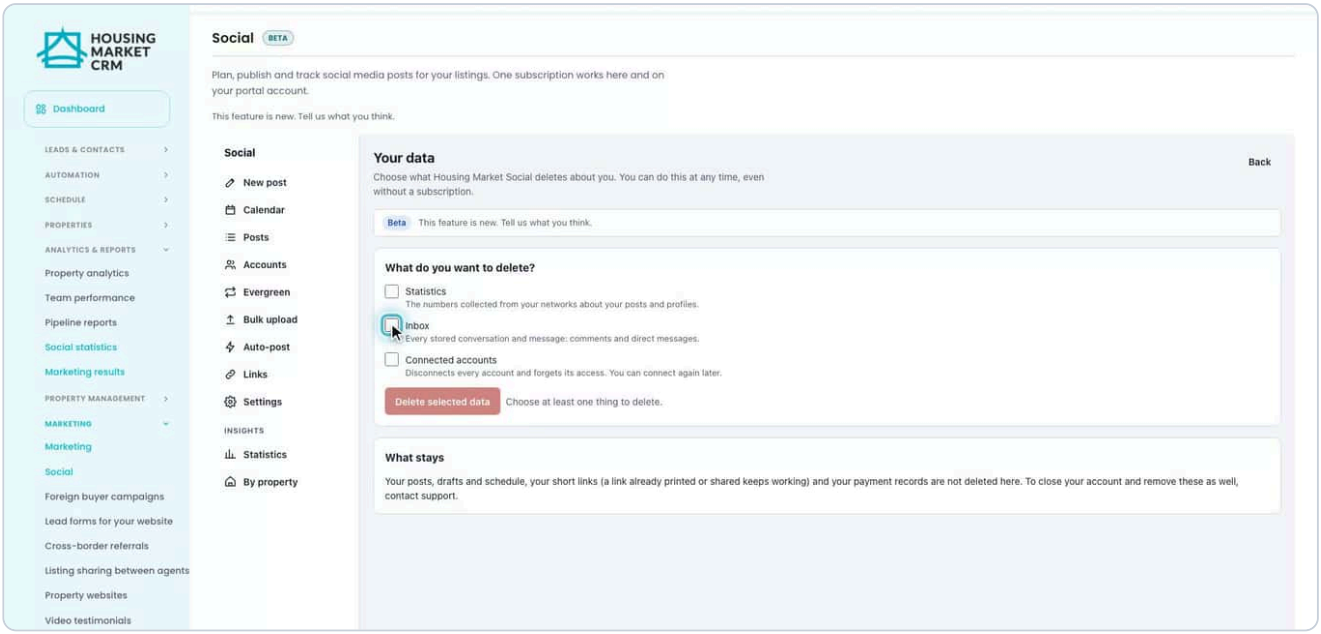
الشكل 14.7 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

8 الإحصاءات: الأرقام المجمَّعة من شبكاتك.



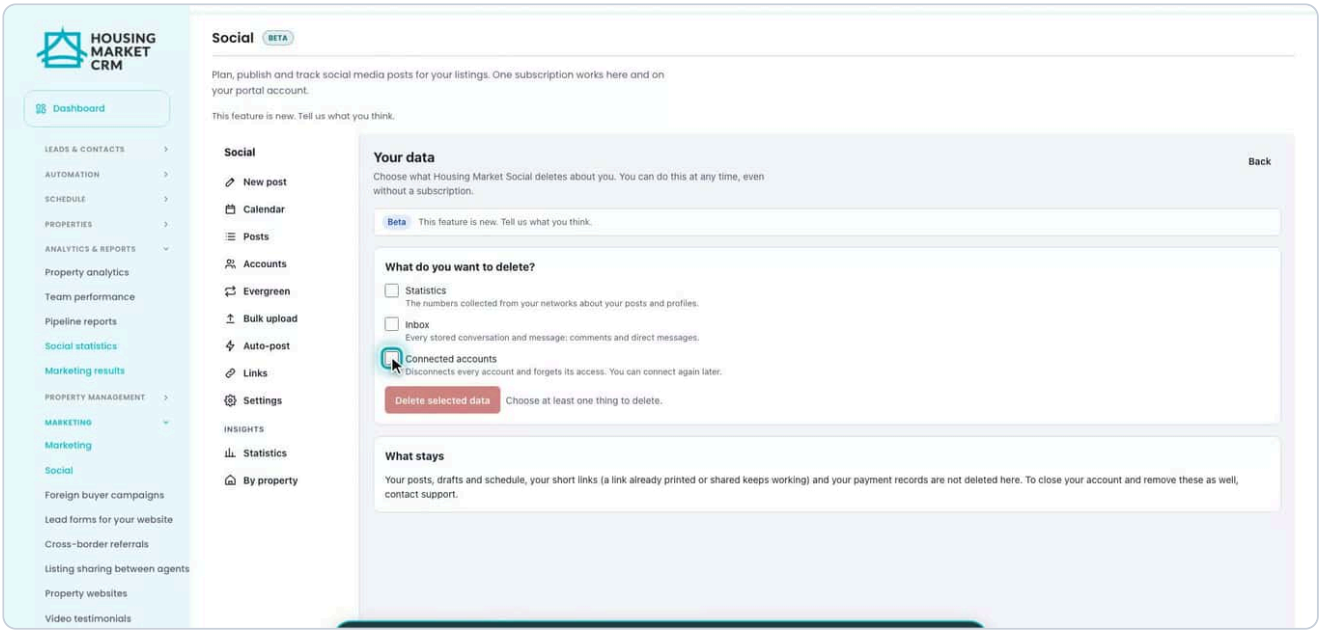
الشكل 14.8 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

9 صندوق الوارد: كل تعليق ورسالة مباشرة مخزَّنة.



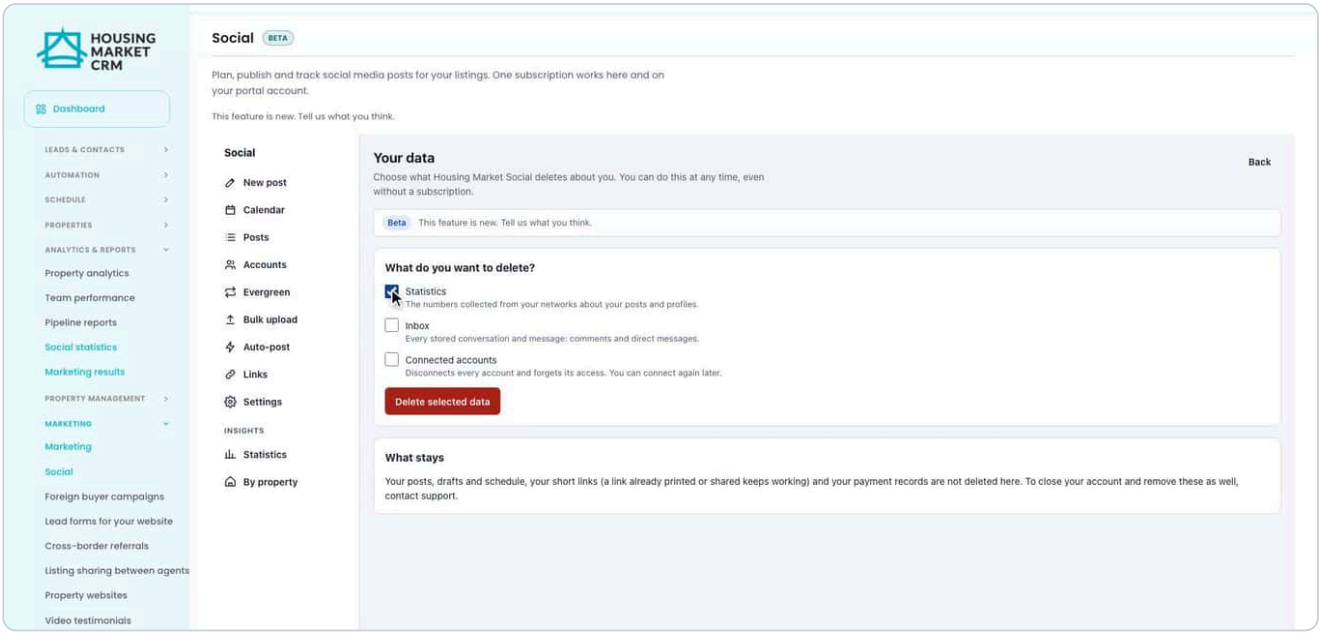
الشكل 14.9 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

10 الحسابات المرتبطة: يُفصل كل حساب. ويمكنك الربط لاحقًا.



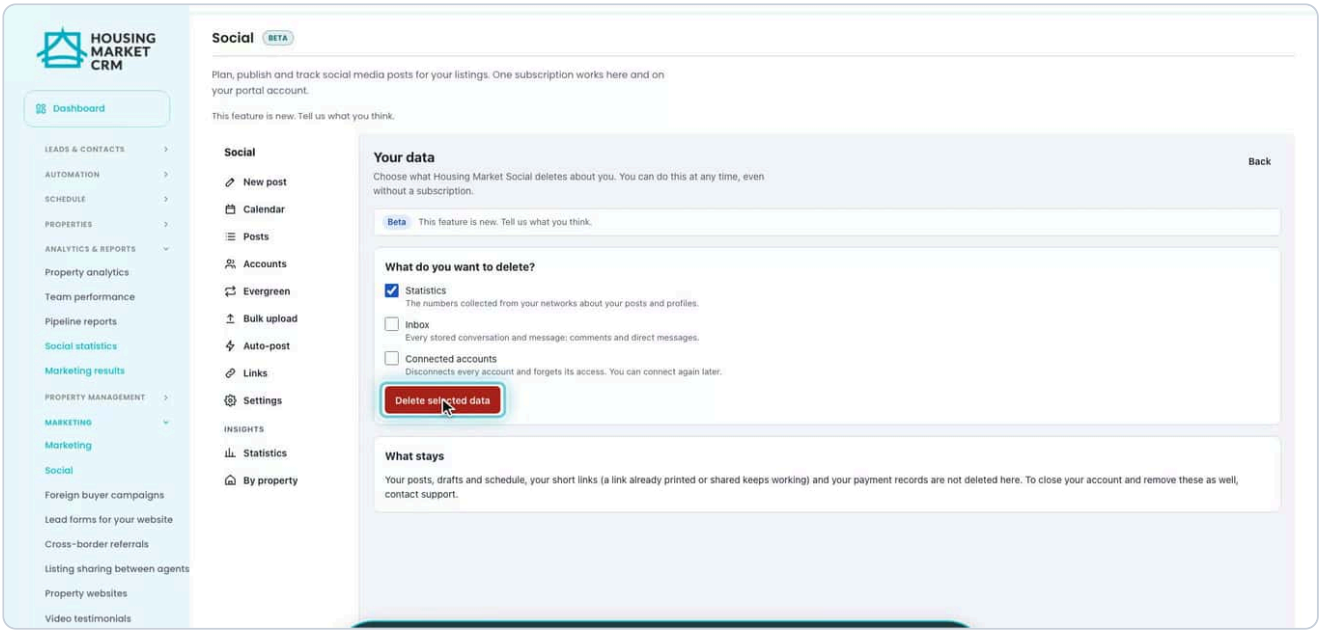
الشكل 14.10 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

11 حدّد ما تريد حذفه. هنا: الإحصاءات.



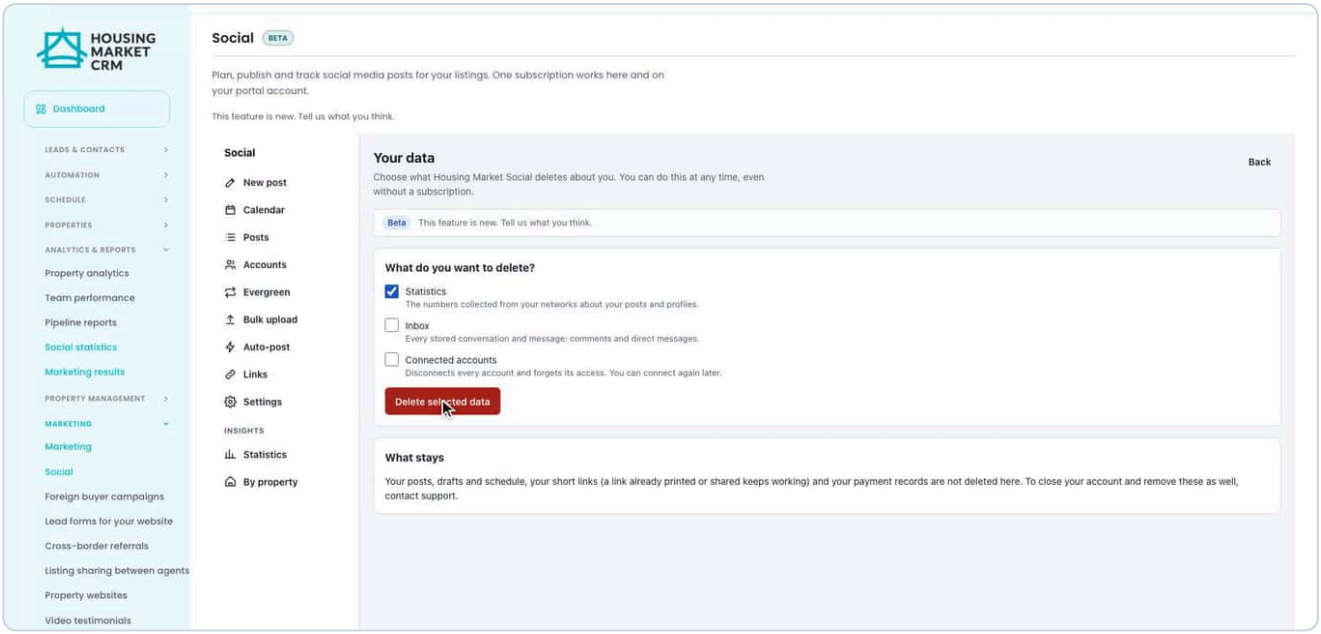
الشكل 14.11 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

12 بعدها يتاح «حذف البيانات المحددة». نتوقف هنا.



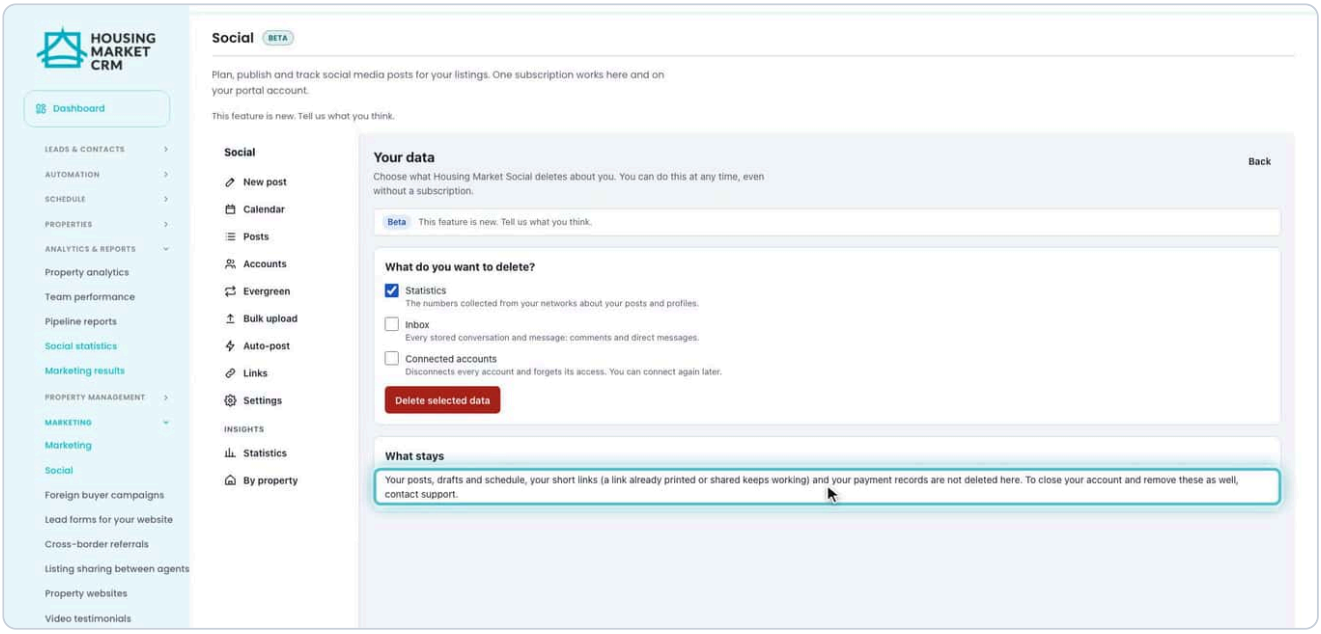
الشكل 14.12 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

13 اقرأ تحت «ما يبقى» ما لا يُحذف هنا.



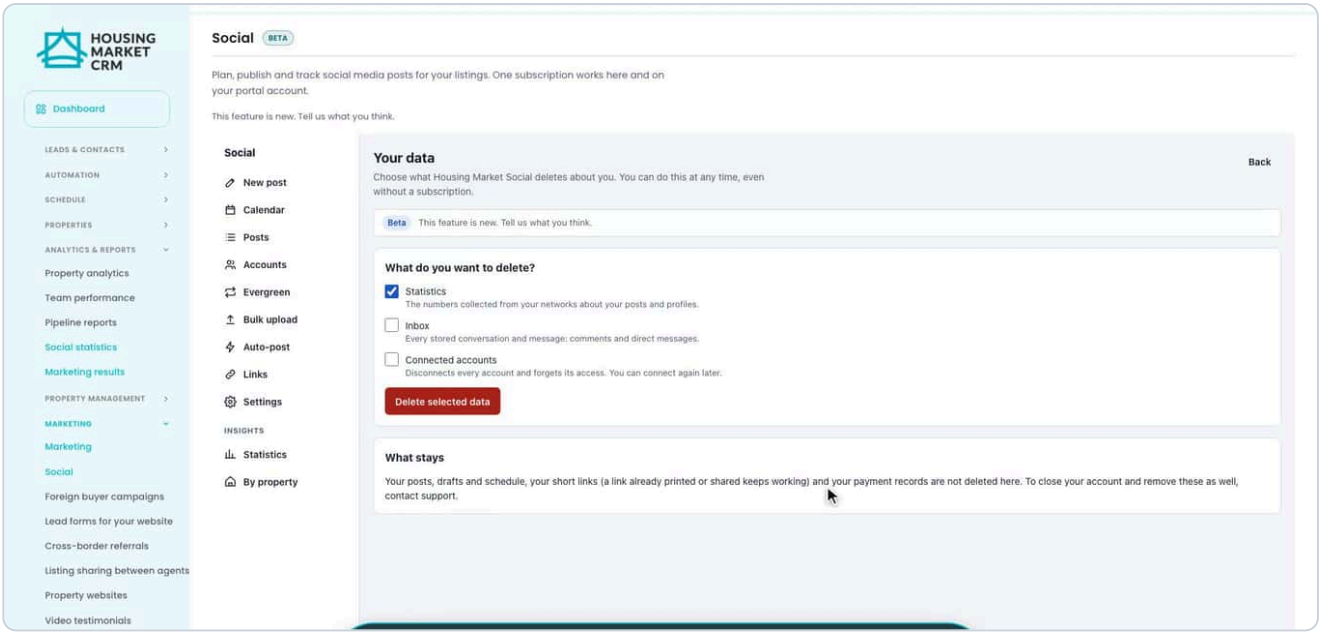
الشكل 14.13 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

14 تبقى منشوراتك وروابطك المختصرة وسجلات الدفع.



الشكل 14.14 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

15 لإغلاق حسابك وإزالة هذه أيضًا، تواصل مع الدعم.



الشكل 14.15 · سجلت الشاشة في 4 نوفمبر 2026

معلومات مفيدة

بيتا ثلاث شاشات جديدة وتحمل علامة «بيتا» في التطبيق: «الروابط» و«حسب العقار» و«بياناتك». أخبرنا برأيك.

هل تحتاج إلى مزيد من المساعدة؟

كل فصل من هذا الدليل متوفر كذلك في مقطع فيديو قصير، وكل شرح فيه مأخوذ من مركز المساعدة.

مركز المساعدة

faq.housingmarketgroup.com

إجابات عن جميع منتجات Housing Market Group

اتصل بنا

faq.housingmarketgroup.com/contact

راسل فريق الدعم

مقاطع الفيديو

www.youtube.com/@HousingMarketGroup

شروحات خطوة بخطوة

HOUSING MARKET SOCIAL

dashboard.housingmarketcrm.com

تسجيل الدخول · معلومات المنتج على housingmarketcrm.com

دليل Housing Market Social · طبعة نوفمبر 2026

الشاشات المعروضة مسجلة حتى 4 نوفمبر 2026، وقد تختلف شاشتك قليلا بعد الإصدارات اللاحقة.

© 2026 Housing Market (Thailand) Co., Ltd. جميع الحقوق محفوظة.

APAC Tower, 1319 Sukhumvit Rd, Prakanong, Watthana, Bangkok 10110, Thailand

HOUSING MARKET GROUP