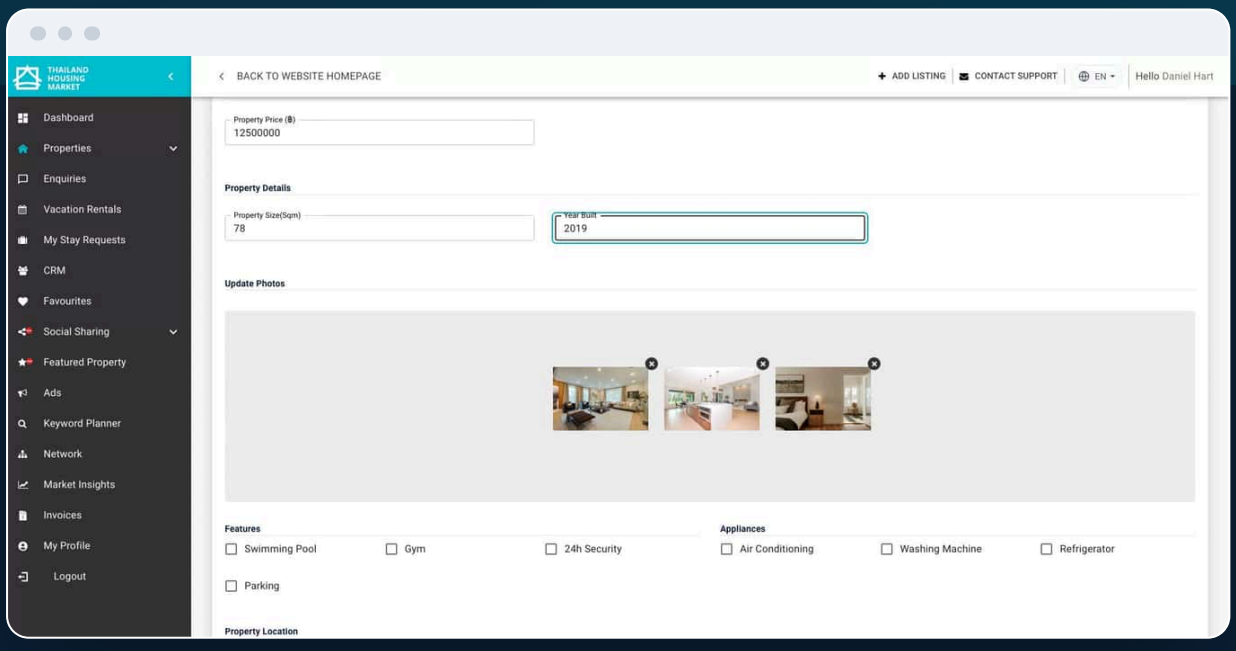
HOUSING MARKET GROUP

HOUSING MARKET GROUP

Housing Market Portals
Sổ tay hướng dẫn dành cho chủ nhà

Dành cho chủ nhà trên mọi cổng thông tin Housing Market

Ấn bản tháng 11 năm 2026



Một sản phẩm của Housing Market Group · housingmarketnetwork.com

HOUSING MARKET GROUP

Mục lục

Sổ tay hướng dẫn Housing Market Portals dành cho chủ nhà · Ấn bản tháng 11 năm 2026

PHẦN 1	**Bắt đầu sử dụng**	**3**
1	Tạo tài khoản chủ nhà Tài khoản miễn phí	4
2	Nâng cấp tài khoản người mua thành tài khoản chủ nhà Tài khoản miễn phí	11
3	Đặt lại mật khẩu của bạn Tài khoản miễn phí	19
4	Hồ sơ và email đăng nhập của bạn Tài khoản miễn phí	25
PHẦN 2	**Tin đăng của bạn**	**29**
5	Đăng tin bất động sản của bạn Tài khoản miễn phí	30
6	Quản lý tin đăng của bạn Tài khoản miễn phí	38
PHẦN 3	**Cho thuê nghỉ dưỡng**	**42**
7	Cho thuê bất động sản của bạn theo đêm Tài khoản miễn phí	43
8	Trả lời yêu cầu đặt phòng Tài khoản miễn phí	49
PHẦN 4	**Lượt hỏi**	**54**
9	Đọc và trả lời các lượt hỏi Tài khoản miễn phí	55

PHẦN 1

Bắt đầu sử dụng

1 Tạo tài khoản chủ nhà

2 Nâng cấp tài khoản người mua thành tài khoản chủ nhà

3 Đặt lại mật khẩu của bạn

4 Hồ sơ và email đăng nhập của bạn

1 CHƯƠNG 1

Tạo tài khoản chủ nhà

Tài khoản miễn phí | Dành cho chủ nhà | Xem video

TỔNG QUAN

Hãy mở cổng thông tin địa phương của bạn và chọn tùy chọn đăng ký hoặc tài khoản. Nhập thông tin liên hệ và thông tin doanh nghiệp được yêu cầu, hoàn tất mọi bước xác minh cần thiết và làm theo hướng dẫn hiển thị trong bảng điều khiển của bạn.

Từ Trung tâm trợ giúp: **Làm thế nào để tôi tạo tài khoản?**

Sau khi bạn đăng ký, chúng tôi gửi email có liên kết xác minh. Hãy mở liên kết, cổng thông tin sẽ hiển thị "Xác nhận địa chỉ email của bạn". Nhấn Xác nhận email của tôi, cổng thông tin sẽ hiển thị "Địa chỉ email của bạn đã được xác minh." và mở cửa sổ đăng nhập. Chỉ mở liên kết thì chưa thay đổi gì, nên một chương trình email mở trước các liên kết thay bạn cũng không thể dùng hết liên kết đó.

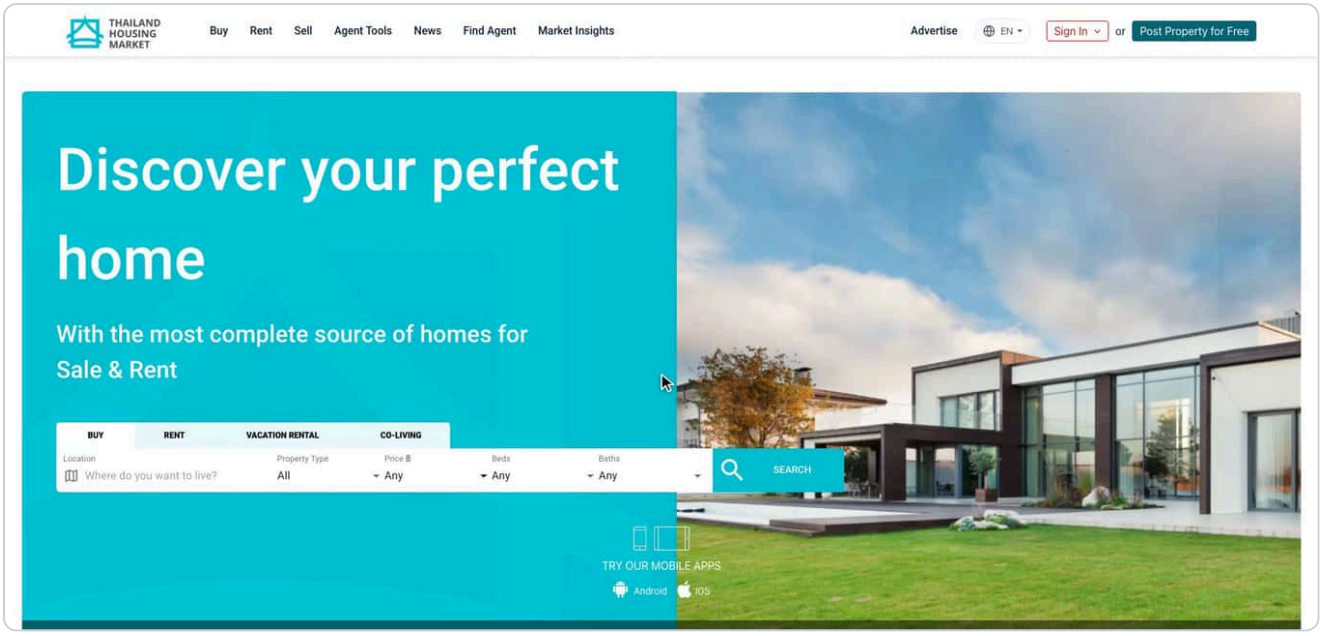
- Không có email? Hãy kiểm tra thư mục spam và xem bạn đã đăng ký đúng địa chỉ chưa.
- Liên kết hết hạn hoặc không hoạt động? Hãy đăng nhập bằng địa chỉ email và mật khẩu của bạn. Khi địa chỉ chưa được xác minh, việc đăng nhập sẽ gửi một email xác minh mới. Bạn có thể yêu cầu email mới 15 phút một lần, tối đa năm lần mỗi ngày.
- Mở liên kết hai lần? Thông báo "Địa chỉ email của bạn đã được xác minh trước đó. Bạn có thể đăng nhập." có nghĩa là mọi thứ đều ổn.

Trên trang web cổng thông tin, việc xác minh chỉ thực hiện qua liên kết email. Không có mã nào để nhập. Nếu email không bao giờ đến, hãy liên hệ bộ phận hỗ trợ bằng biểu mẫu liên hệ trên cổng thông tin.

Từ Trung tâm trợ giúp: **Làm thế nào để xác minh địa chỉ email hoặc số điện thoại của tôi?**

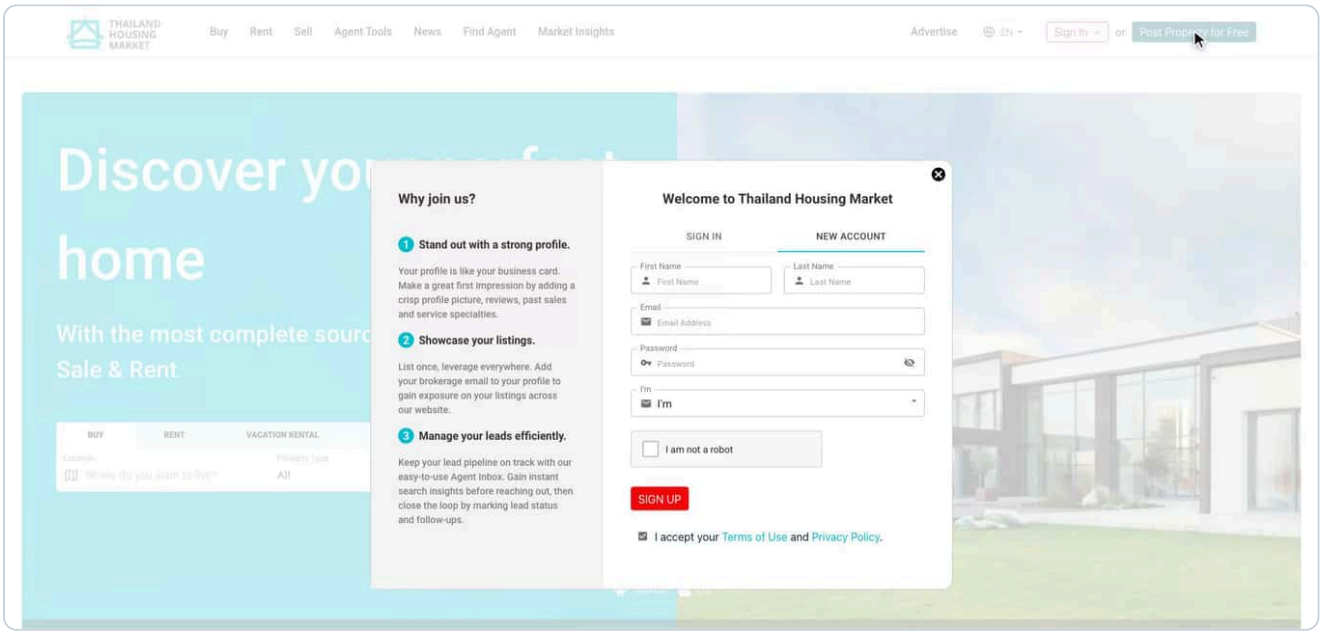
TỪNG BƯỚC

1 Mở cổng thông tin Housing Market của quốc gia bạn.



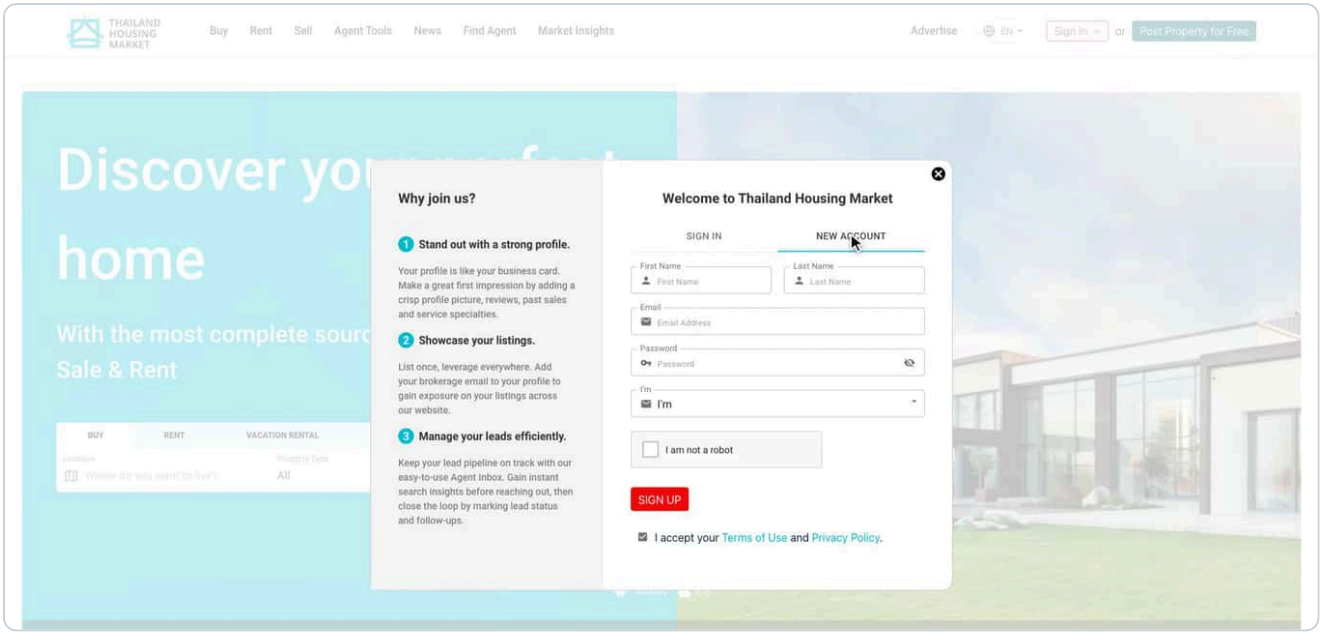
Hình 1.1 · Màn hình ghi lại vào 23 tháng 9, 2026

2 Nhấp Đăng tin miễn phí — hoặc Đăng nhập.



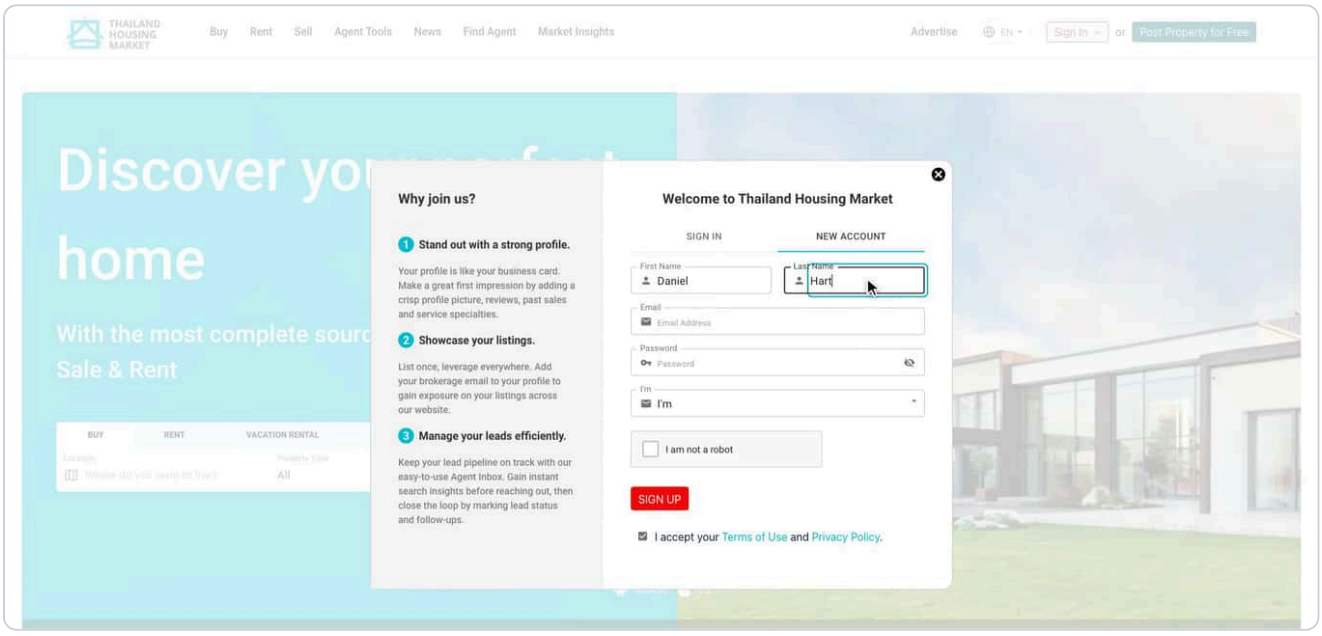
Hình 1.2 · Màn hình ghi lại vào 23 tháng 9, 2026

3 Mở thẻ Tài khoản mới.



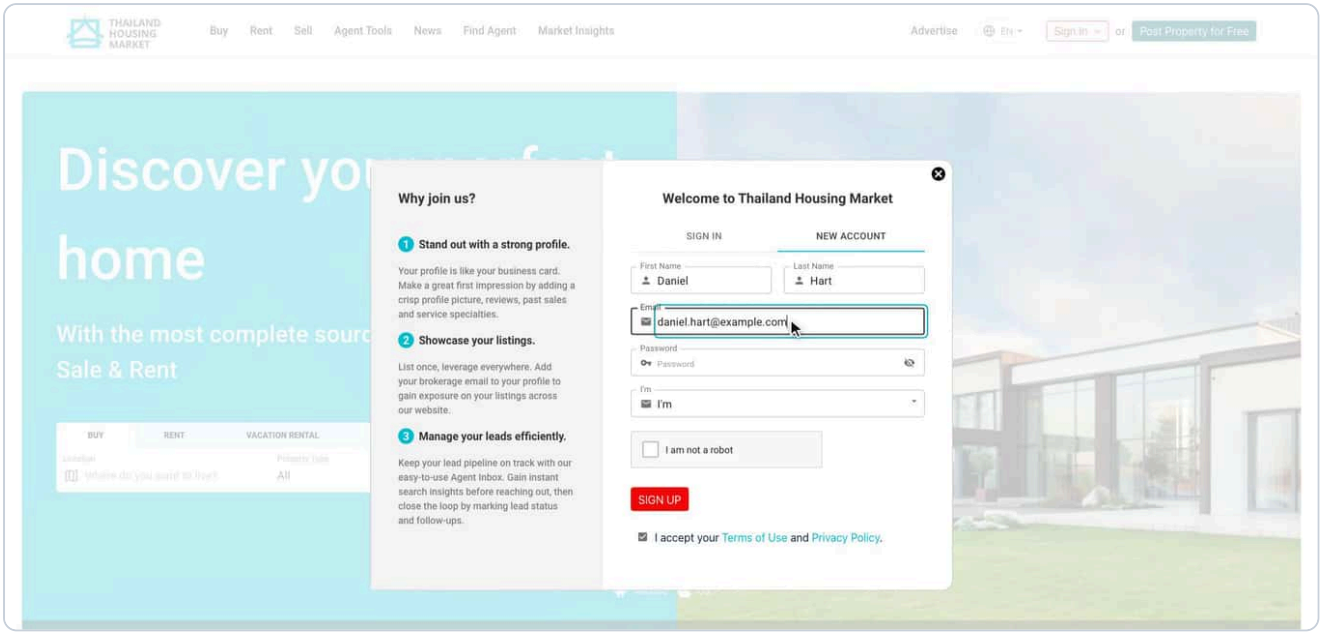
Hình 1.3 · Màn hình ghi lại vào 23 tháng 9, 2026

4 Nhập họ và tên của bạn.



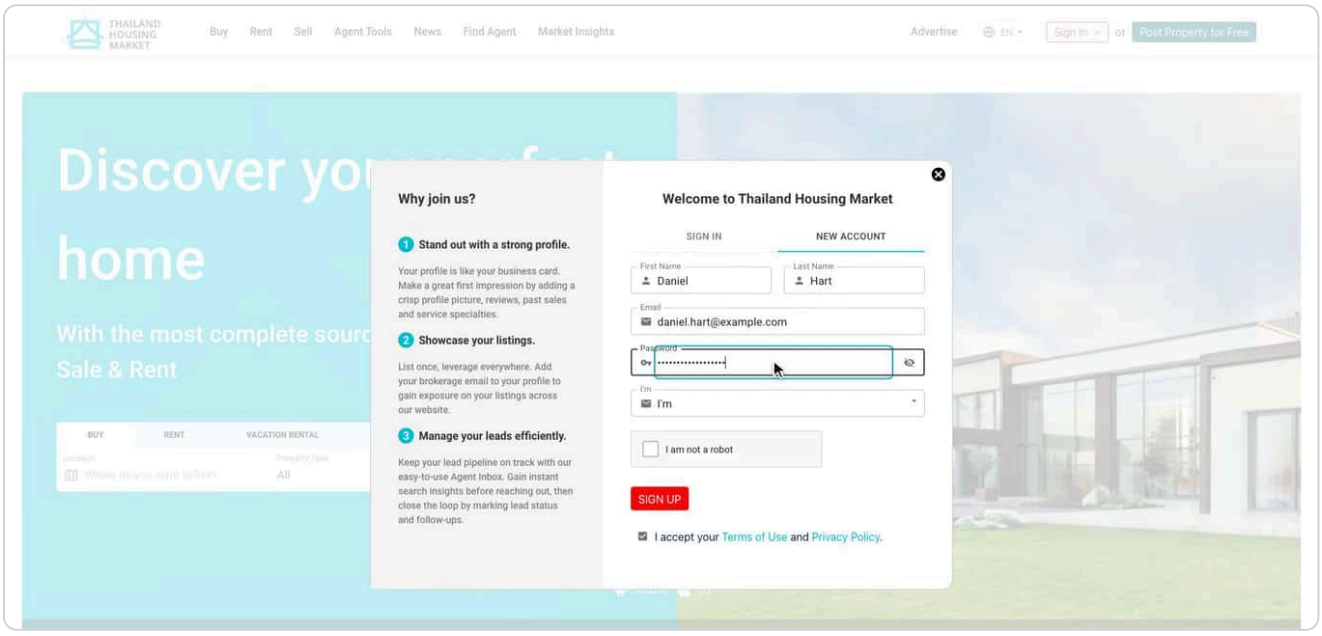
Hình 1.4 · Màn hình ghi lại vào 23 tháng 9, 2026

5 Nhập địa chỉ email của bạn.



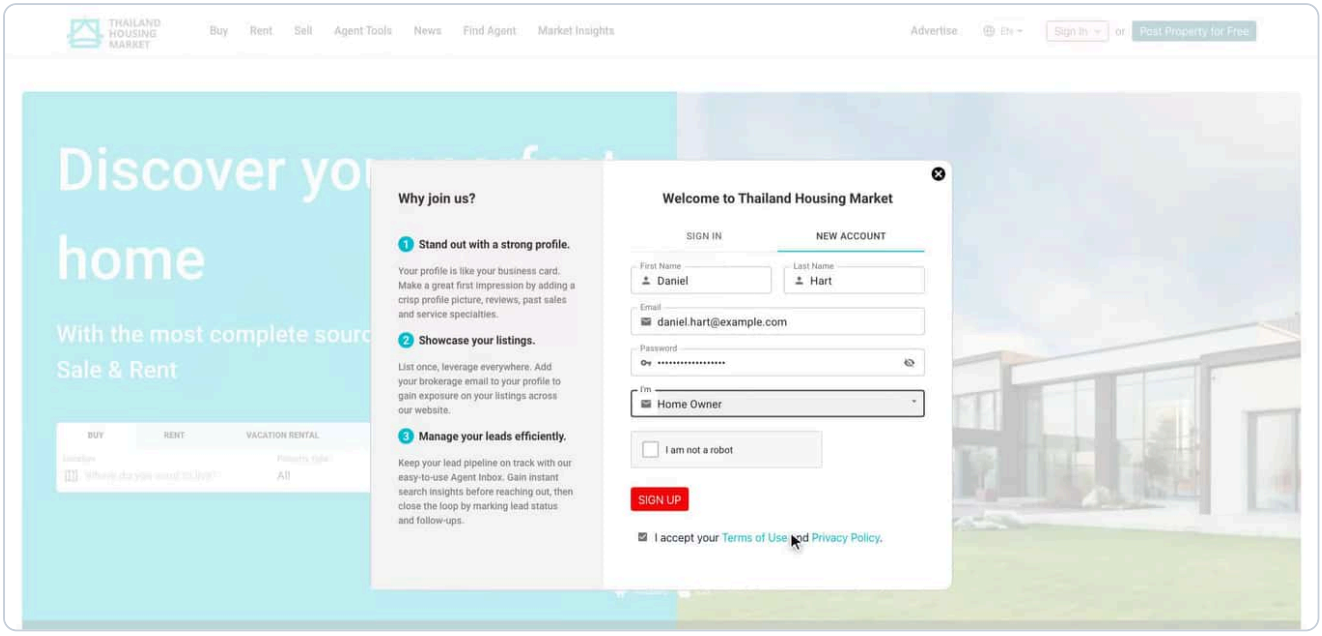
Hình 1.5 · Màn hình ghi lại vào 23 tháng 9, 2026

6 Chọn một mật khẩu.



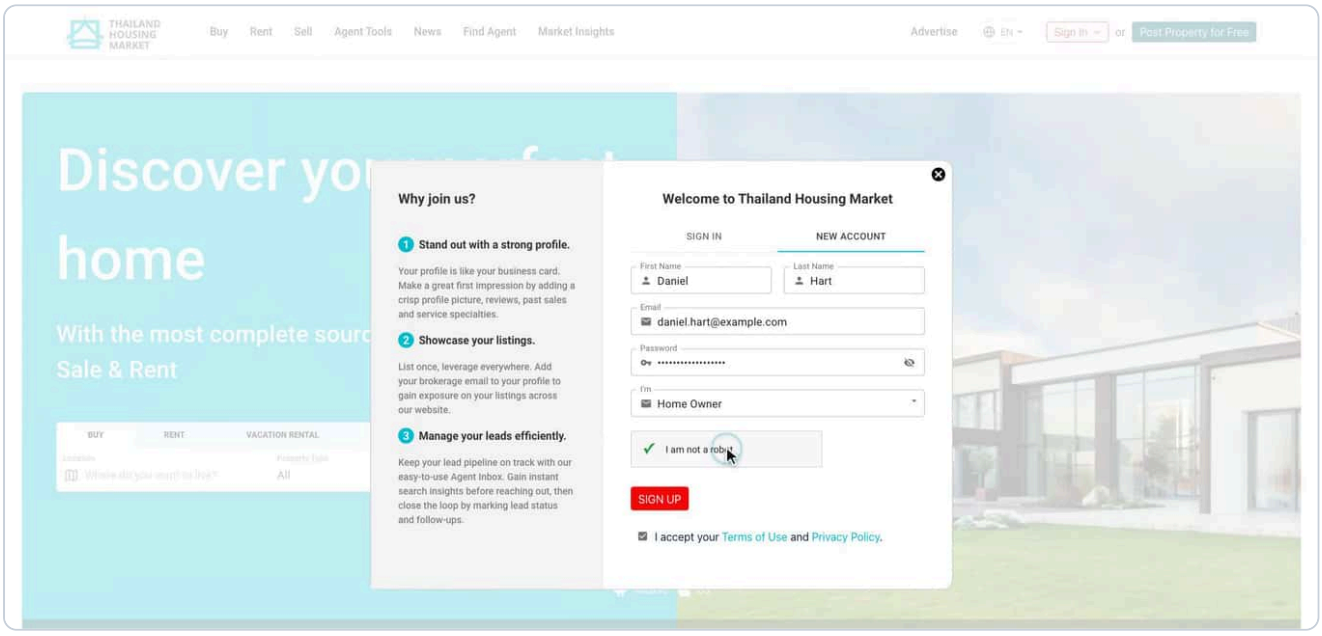
Hình 1.6 · Màn hình ghi lại vào 23 tháng 9, 2026

7 Tại mục Tôi là, chọn Chủ nhà.



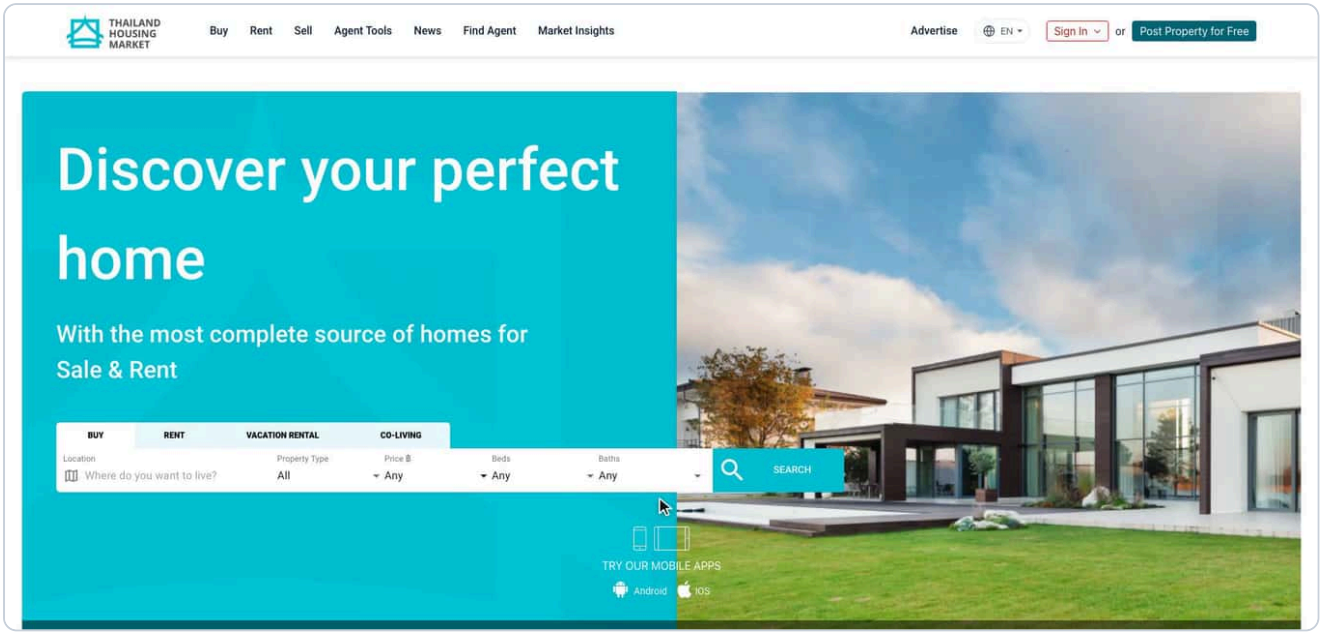
Hình 1.7 · Màn hình ghi lại vào 23 tháng 9, 2026

8 Chọn Tôi không phải là người máy.



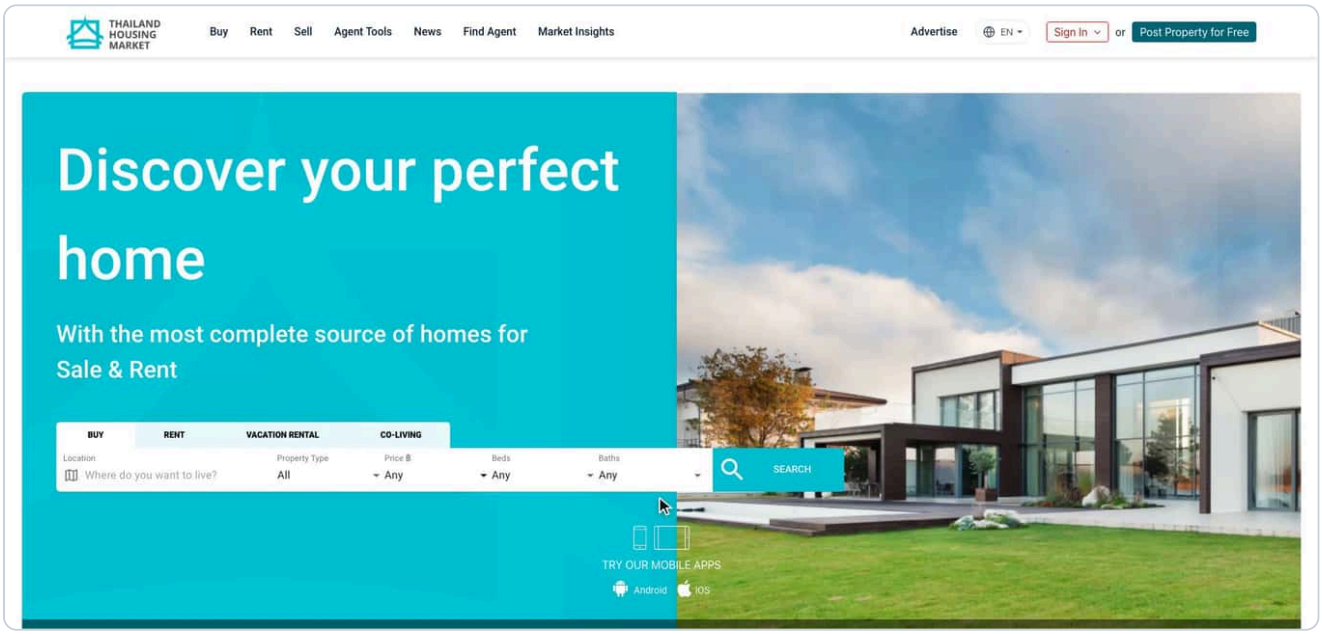
Hình 1.8 · Màn hình ghi lại vào 23 tháng 9, 2026

9 Nhấp ĐĂNG KÝ.



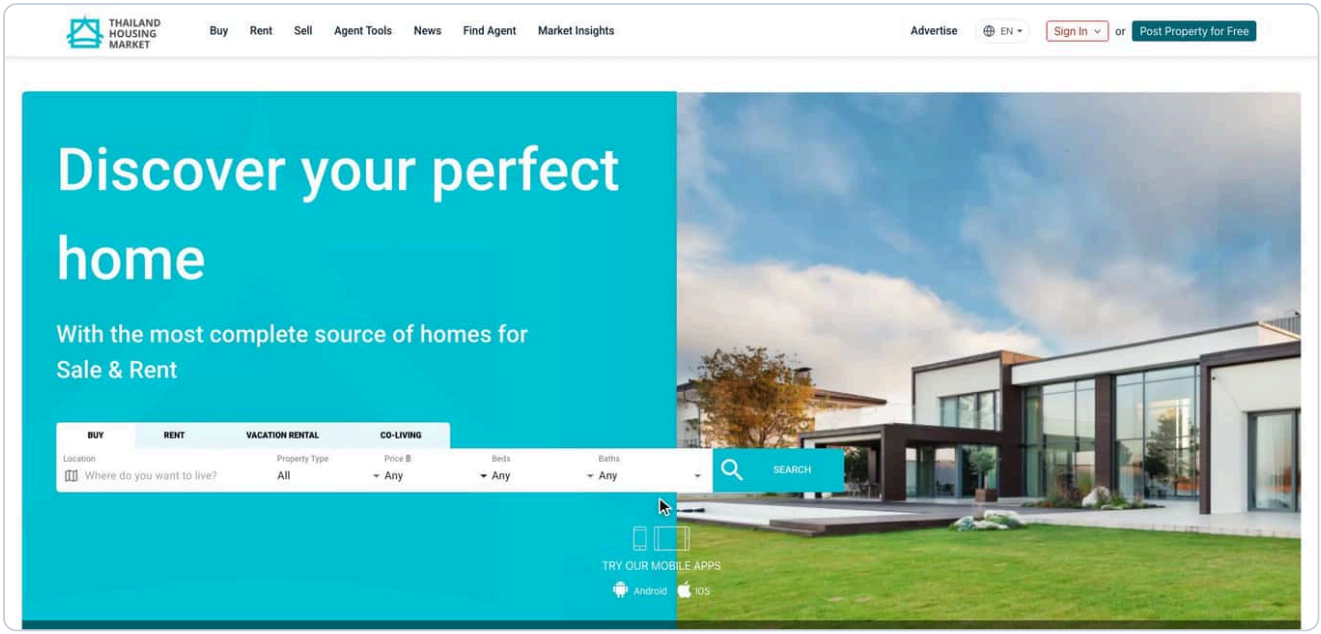
Hình 1.9 · Màn hình ghi lại vào 23 tháng 9, 2026

10 Kiểm tra hộp thư và nhấp liên kết xác minh.



Hình 1.10 · Màn hình ghi lại vào 23 tháng 9, 2026

11 Bảng điều khiển của chủ nhà đã sẵn sàng cho tin đăng đầu tiên.



Hình 1.11 · Màn hình ghi lại vào 23 tháng 9, 2026

CẦN BIẾT

MẸO

Bạn đã mở một liên kết xác minh đã được sử dụng trước đó. Địa chỉ của bạn đã được xác minh và không cần làm gì thêm: hãy đăng nhập.

Trung tâm trợ giúp: Tại sao hệ thống báo địa chỉ email của tôi đã được xác minh?

BÀI VIẾT LIÊN QUAN TRONG TRUNG TÂM TRỢ GIÚP

Có những loại tài khoản nào?	faq.housingmarketgroup.com/vi/faq/what-account-types-are-available
Ai có thể đăng bất động sản trên các cổng thông tin của chúng tôi?	faq.housingmarketgroup.com/vi/faq/who-can-advertise-a-property-on-our-portals
Tôi có thể dùng tài khoản của mình trên một cổng thông tin quốc gia khác không?	faq.housingmarketgroup.com/vi/faq/can-i-use-the-same-account-on-another-country-portal

2 CHƯƠNG 2

Nâng cấp tài khoản người mua thành tài khoản chủ nhà

Tài khoản miễn phí | Dành cho người mua và người hỏi thông tin | Xem video

TỔNG QUAN

Cả ba loại tài khoản đều có “Bảng điều khiển”, “Lượt hỏi”, “Yêu cầu lưu trú của tôi”, “Yêu thích” và “Hồ sơ của tôi”. Môi giới thấy nhiều mục nhất; chủ nhà thấy mọi thứ như môi giới, trừ các công cụ được xây dựng riêng cho môi giới, trong đó có Housing Market CRM. Ở những cổng thông tin đã bật các tính năng này, mọi loại tài khoản còn có “Hỗ trợ”, “My Service Business” và “My Service Requests”.

Tài khoản cổng thông tin thuộc một trong ba loại, và loại tài khoản quyết định nội dung menu bên trái sau khi bạn đăng nhập. Không có gì bị ẩn sau một cài đặt mà bạn có thể bật — menu được tạo dựa trên loại tài khoản của bạn. Ba mục dành cho mọi loại tài khoản chỉ xuất hiện khi cổng thông tin đang bật tính năng tương ứng.

Mọi loại tài khoản

- “Bảng điều khiển” — trang đầu tiên sau khi đăng nhập.
- “Lượt hỏi” — tin nhắn của bạn. Người tìm nhà mở những tin họ đã gửi; môi giới hoặc chủ nhà mở những tin họ đã nhận.
- “Yêu cầu lưu trú của tôi” — các yêu cầu lưu trú cho thuê nghỉ dưỡng bạn đã gửi, kèm phản hồi của chủ nhà.
- “Yêu thích” — các bất động sản bạn đã lưu.
- “Hồ sơ của tôi” — tên, thông tin liên hệ và cài đặt tài khoản của bạn.

Mọi loại tài khoản, khi cổng thông tin đã bật tính năng

- “Hỗ trợ” — nhờ chúng tôi giúp đỡ và theo dõi các yêu cầu hỗ trợ của bạn; các cuộc trao đổi từ mọi sản phẩm của Housing Market Group được lưu tại đây, ở cùng một nơi.
- “My Service Business” — cung cấp dịch vụ của bạn cho mọi người trên cổng thông tin và trả lời các yêu cầu báo giá họ gửi cho bạn.
- “My Service Requests” — các yêu cầu báo giá bạn đã gửi cho nhà cung cấp dịch vụ; thông tin liên hệ của nhà cung cấp hiện ra ngay khi họ chấp nhận.

Môi giới và chủ nhà, nhưng không có ở người tìm nhà

- “Bất động sản” — các tin đăng của bạn, với các chế độ xem “Tất cả”, “Đã đăng”, “Đang chờ”, “Bị từ chối” và “Bản nháp”, cùng biểu mẫu “Thêm bất động sản”.
- “Cho thuê nghỉ dưỡng” — giá, lịch tình trạng trống và yêu cầu đặt chỗ cho các bất động sản bạn đăng dưới dạng cho thuê nghỉ dưỡng.
- “Featured Property” — mua vị trí hiển thị trả phí cho một tin đăng của bạn.
- “Chia sẻ mạng xã hội” — kết nối tài khoản mạng xã hội và đăng tin lên đó, trong “Bài đăng” và “Tài khoản”.
- “Ads” — mở Housing Market Ads, cũng là một ứng dụng riêng.
- “Keyword Planner” — mở công cụ lập kế hoạch từ khóa của Housing Market Ads trong thẻ mới.
- “Network” — mở Housing Market Network, công cụ tìm mọi cổng thông tin quốc gia, trong thẻ mới.
- “Market Insights” — mở Housing Market Insights, cũng là một ứng dụng riêng.
- “Hóa đơn” — các khoản bạn đã bị tính phí cho những công cụ trả phí ở trên.

Chỉ dành cho môi giới

- “Premier Agent” — gói đăng ký khách hàng tiềm năng theo khu vực.
- “Featured Agent” — vị trí hiển thị trả phí cho chính bạn thay vì cho một tin đăng.
- “Đồng bộ API/XML” — tự động nhập tin đăng từ hệ thống hoặc nguồn dữ liệu của riêng bạn.
- “CRM” — mở Housing Market CRM trong thẻ mới; đây là ứng dụng riêng, không phải một trang trong cổng thông tin, và bạn đăng nhập vào đó bằng cùng địa chỉ email và mật khẩu.

Vì vậy, chủ nhà không phải là một môi giới bị cắt bớt tính năng: những thứ duy nhất chủ nhà không truy cập được là các công cụ phục vụ việc vận hành một công ty môi giới — mua khách hàng tiềm năng, quảng bá bản thân với tư cách môi giới, đồng bộ nguồn tin đăng và Housing Market CRM. Mọi thứ liên quan đến việc đưa bất động sản lên cổng thông tin và xử lý các lượt hỏi phát sinh đều giống hệt nhau.

Bạn chọn loại tài khoản khi đăng ký, và sau đó có một thay đổi bạn tự làm được. Nếu bạn đã đăng ký với tư cách người tìm nhà và giờ muốn quảng cáo một bất động sản, bảng điều khiển sẽ hiện một biểu ngữ — “Bạn muốn đăng hoặc quảng bá bất động sản của mình? Nâng cấp miễn phí lên tài khoản chính chủ.” — và “Nâng cấp miễn phí” thực hiện thay đổi rồi đưa bạn thẳng tới “Thêm bất động sản”. Việc này không mất phí và không phải nhập thẻ.

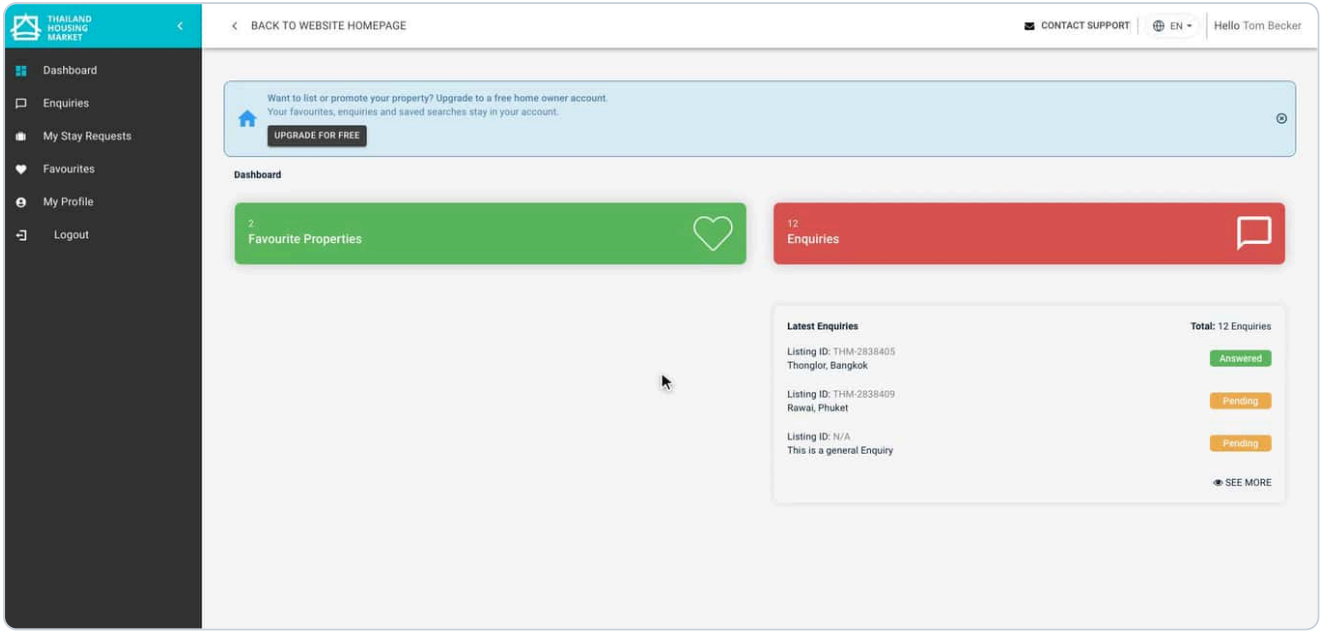
Mọi thứ bạn đang có đều đi cùng bạn: danh sách yêu thích, những lượt hỏi bạn đã gửi cùng các phản hồi cho chúng, tìm kiếm đã lưu, tùy chọn thông báo và các yêu cầu lưu trú của bạn. Địa chỉ email và mật khẩu của bạn giữ nguyên, và bạn đăng nhập đúng như trước. Nếu bạn tắt biểu ngữ, nó quay lại sau một tuần, nên lời mời không bị mất khi bạn chưa sẵn sàng.

Việc này chỉ đi một chiều — chủ nhà không thể quay lại thành người tìm nhà — và đây là thay đổi duy nhất bạn tự làm được. Mọi thay đổi loại tài khoản khác đều cần bộ phận hỗ trợ. Mở tài khoản thứ hai không phải là giải pháp thay thế, vì một địa chỉ email là một tài khoản trên toàn tập đoàn: xem câu trả lời về việc dùng một địa chỉ email trên toàn tập đoàn.

Từ Trung tâm trợ giúp: **Mỗi loại tài khoản cổng thông tin thấy những gì trong bảng điều khiển?**

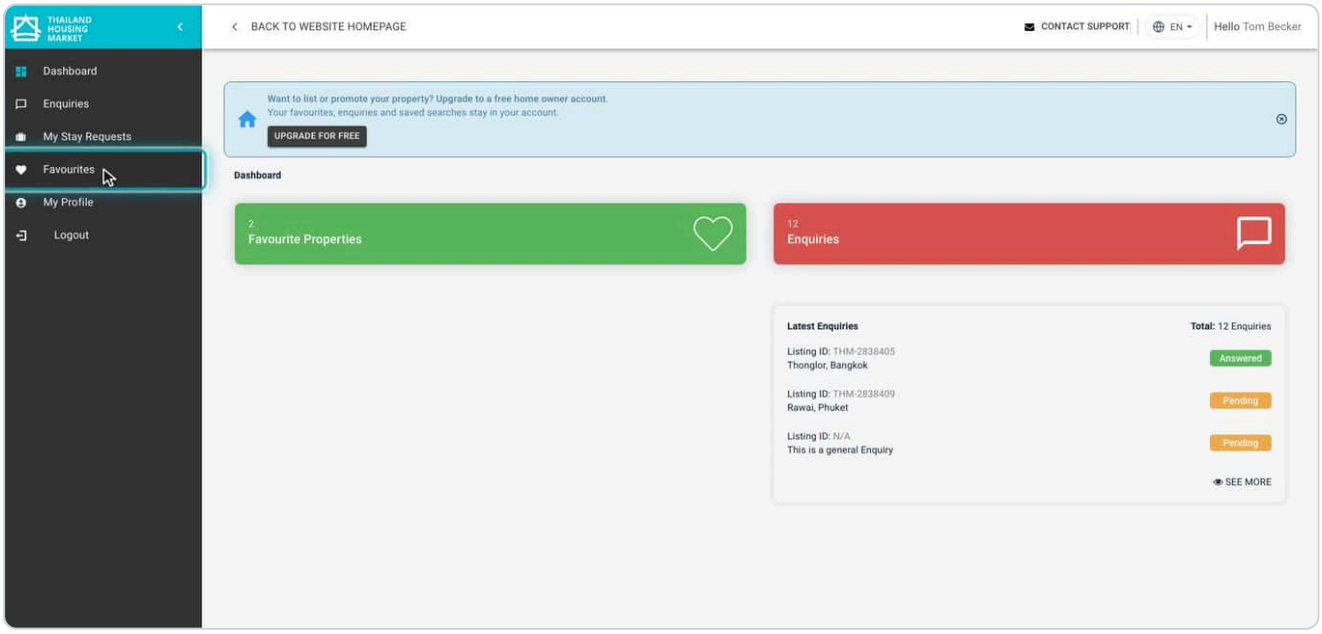
TỪNG BƯỚC

1 Gửi yêu cầu về một căn nhà là bạn có tài khoản miễn phí.



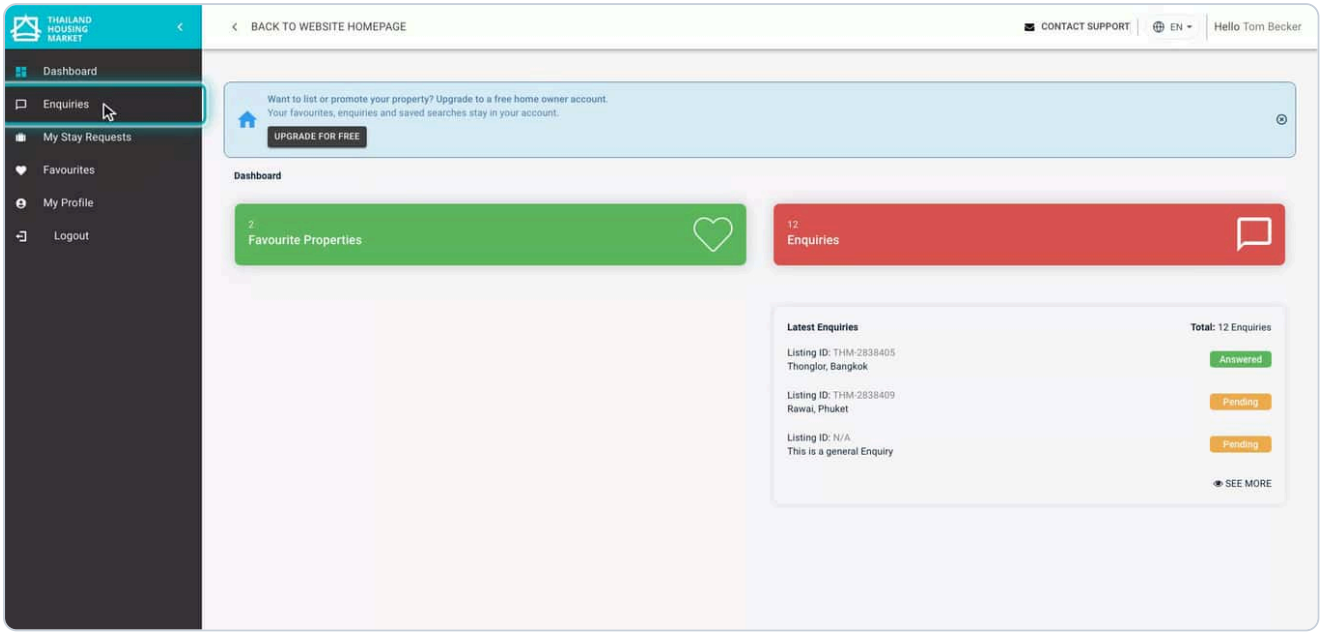
Hình 2.1 · Màn hình ghi lại vào 24 tháng 9, 2026

2 Yêu thích lưu những căn nhà bạn đã lưu lại.



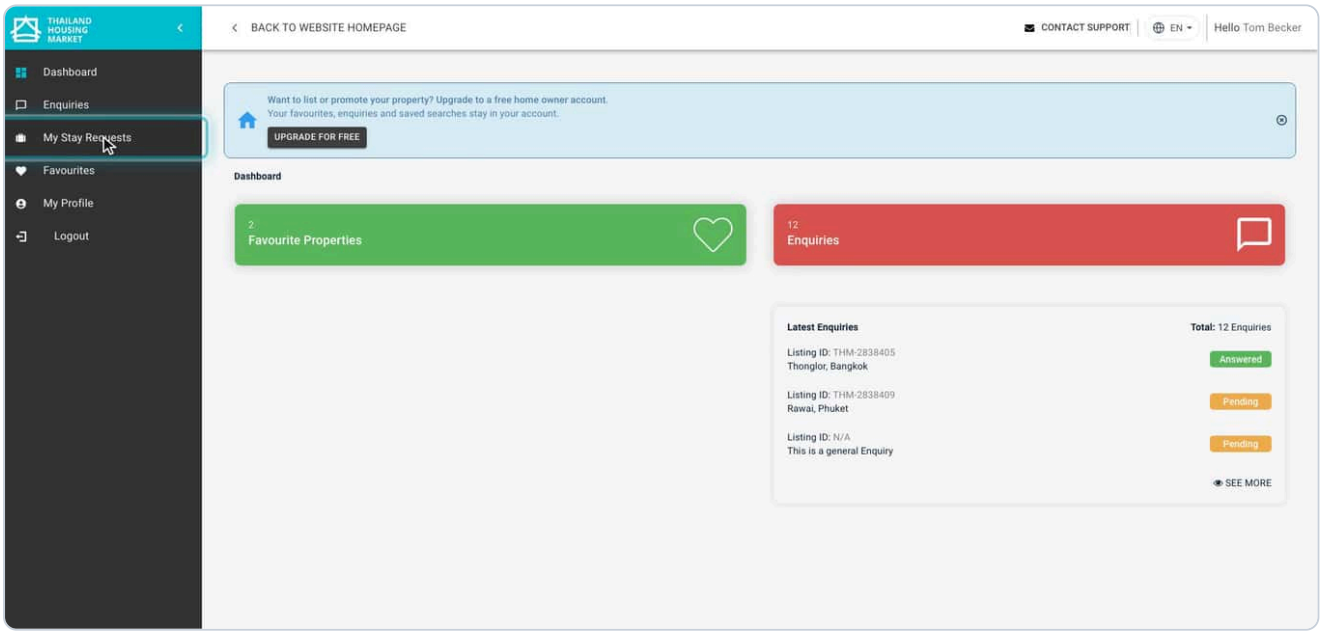
Hình 2.2 · Màn hình ghi lại vào 24 tháng 9, 2026

3 Yêu cầu chứa mọi tin nhắn bạn đã gửi.



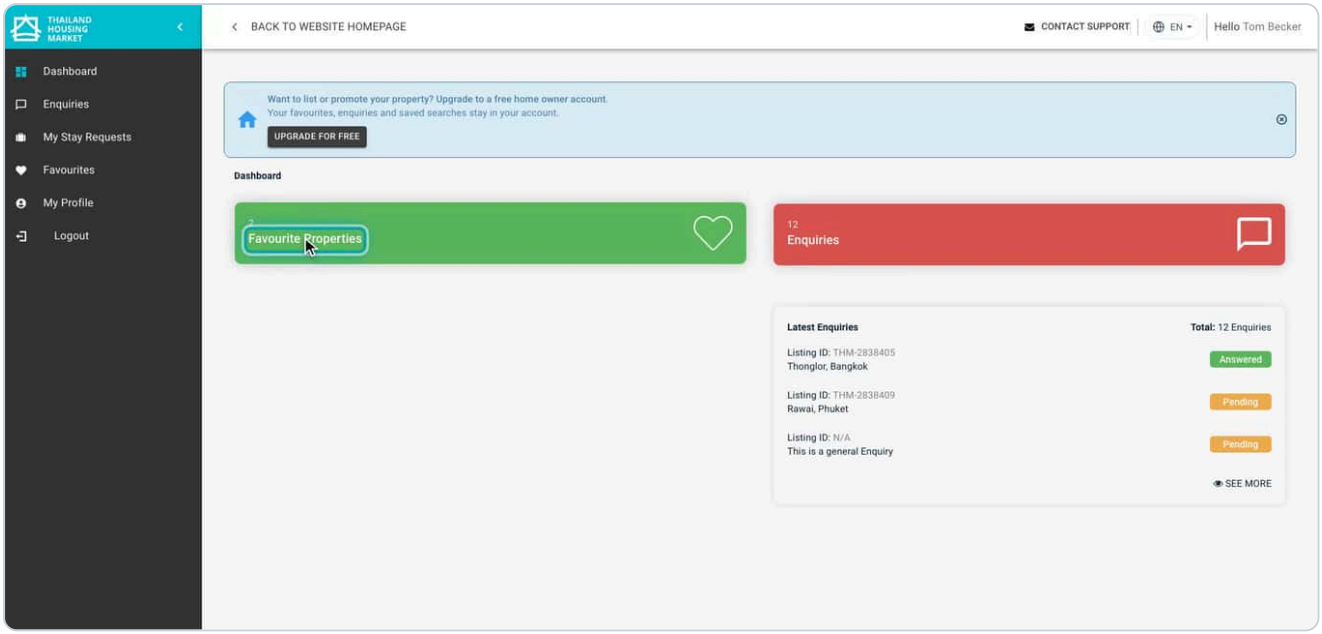
Hình 2.3 · Màn hình ghi lại vào 24 tháng 9, 2026

4 Yêu cầu lưu trú của tôi theo dõi các đơn thuê nhà nghỉ dưỡng.



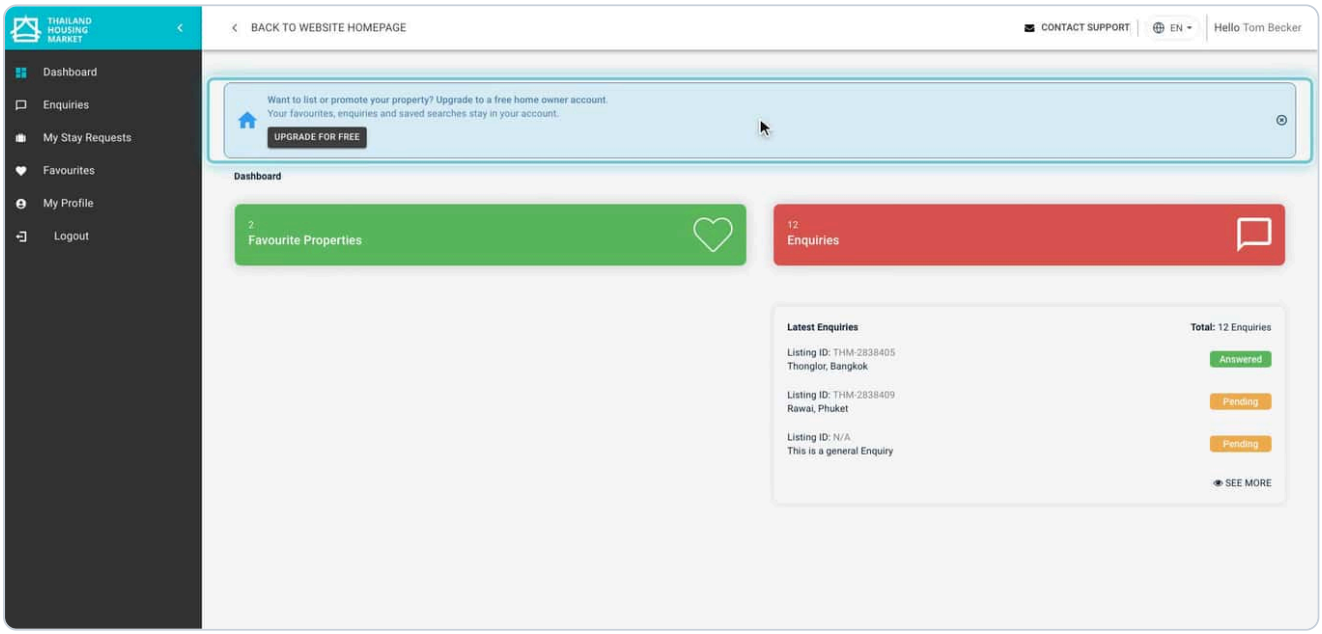
Hình 2.4 · Màn hình ghi lại vào 24 tháng 9, 2026

5 Các thẻ đếm cả hai trong một cái nhìn.



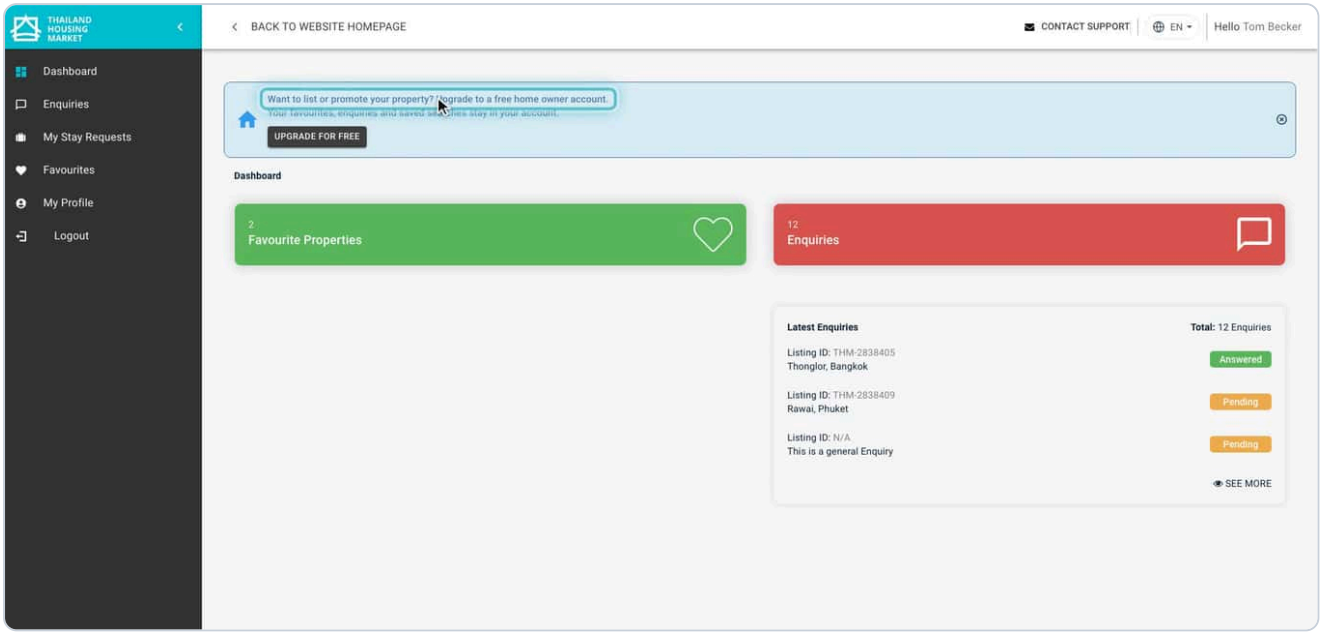
Hình 2.5 · Màn hình ghi lại vào 24 tháng 9, 2026

6 Ở trên cùng là mục nâng cấp lên tài khoản chủ nhà.



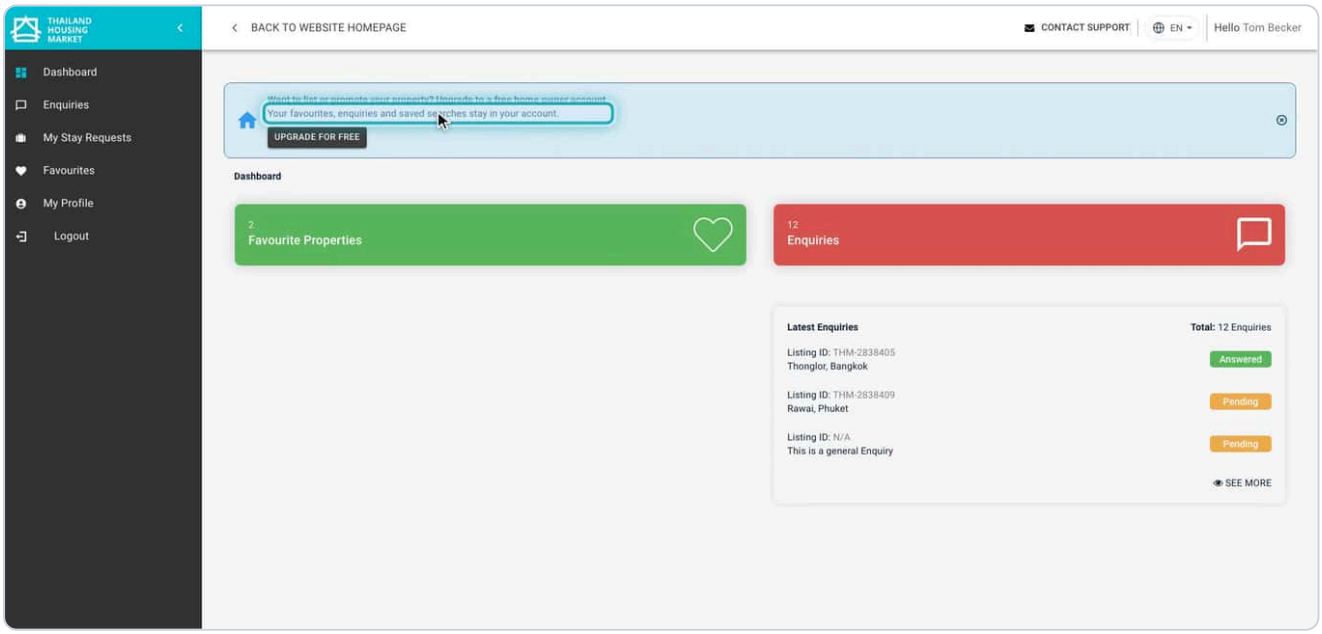
Hình 2.6 · Màn hình ghi lại vào 24 tháng 9, 2026

7 Hãy chọn khi bạn muốn đăng hoặc quảng bá bất động sản.



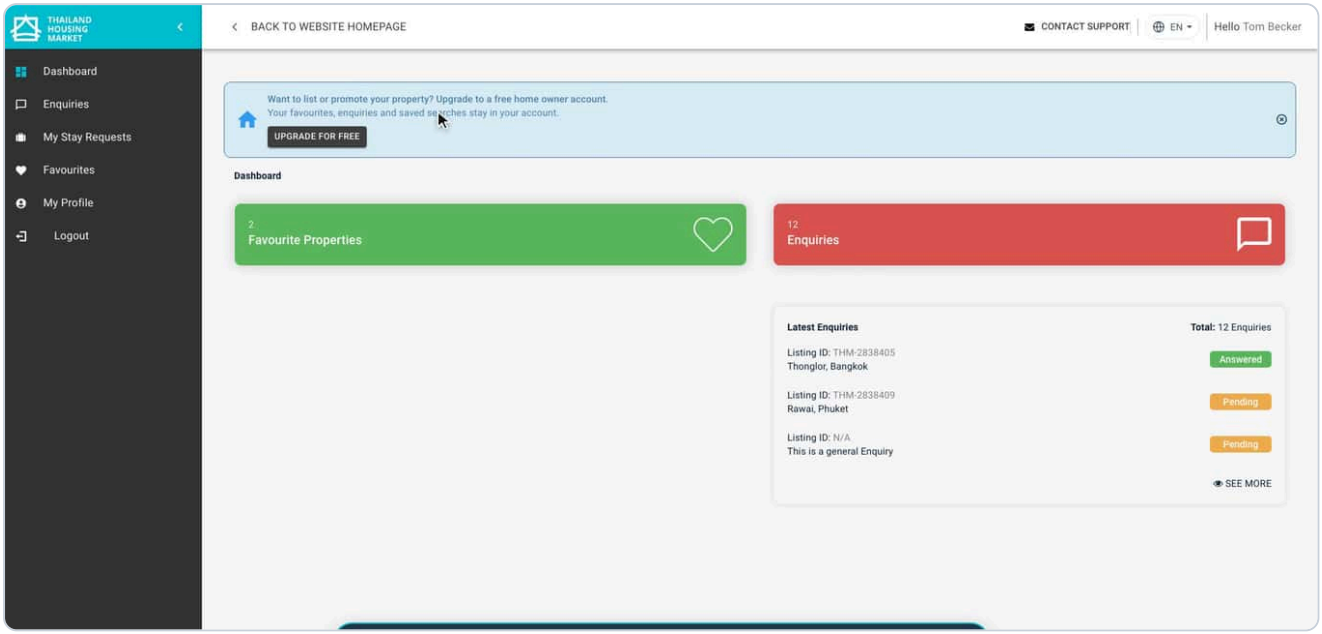
Hình 2.7 · Màn hình ghi lại vào 24 tháng 9, 2026

8 Yêu thích, yêu cầu và tìm kiếm đã lưu đi theo bạn.



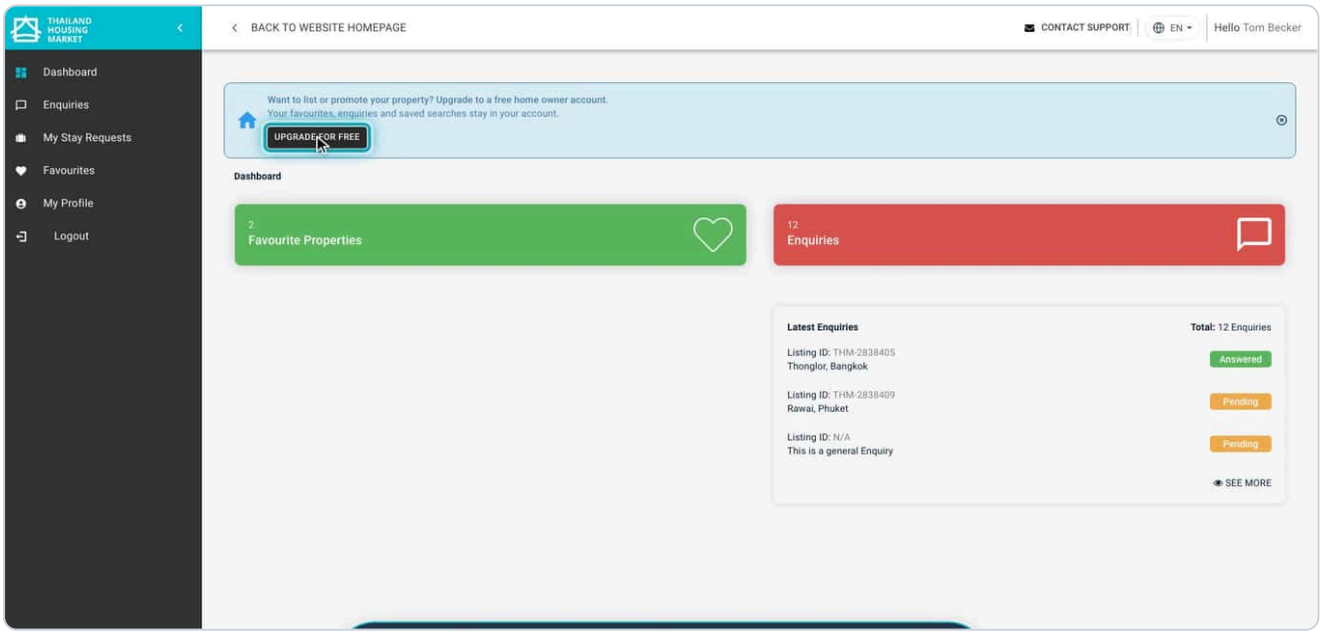
Hình 2.8 · Màn hình ghi lại vào 24 tháng 9, 2026

9 Tài khoản chủ nhà có thể đăng tin — và nâng cấp là miễn phí.



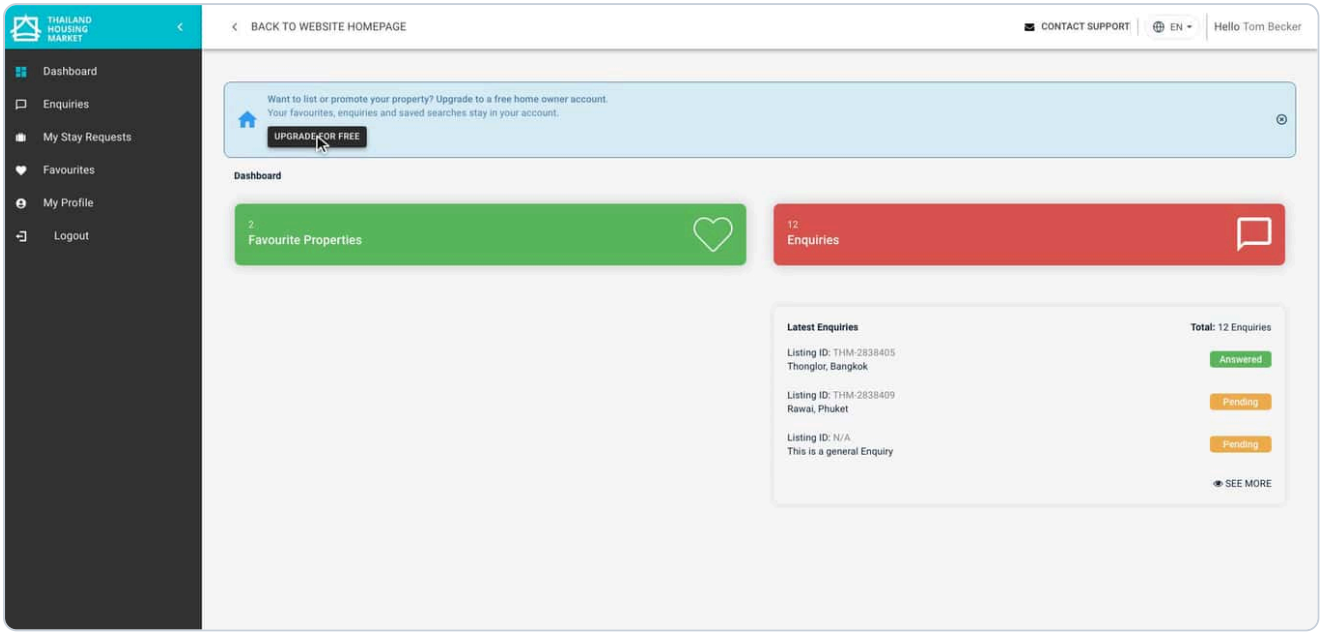
Hình 2.9 · Màn hình ghi lại vào 24 tháng 9, 2026

10 NÂNG CẤP MIỄN PHÍ chuyển đổi tài khoản bạn đang đăng nhập.



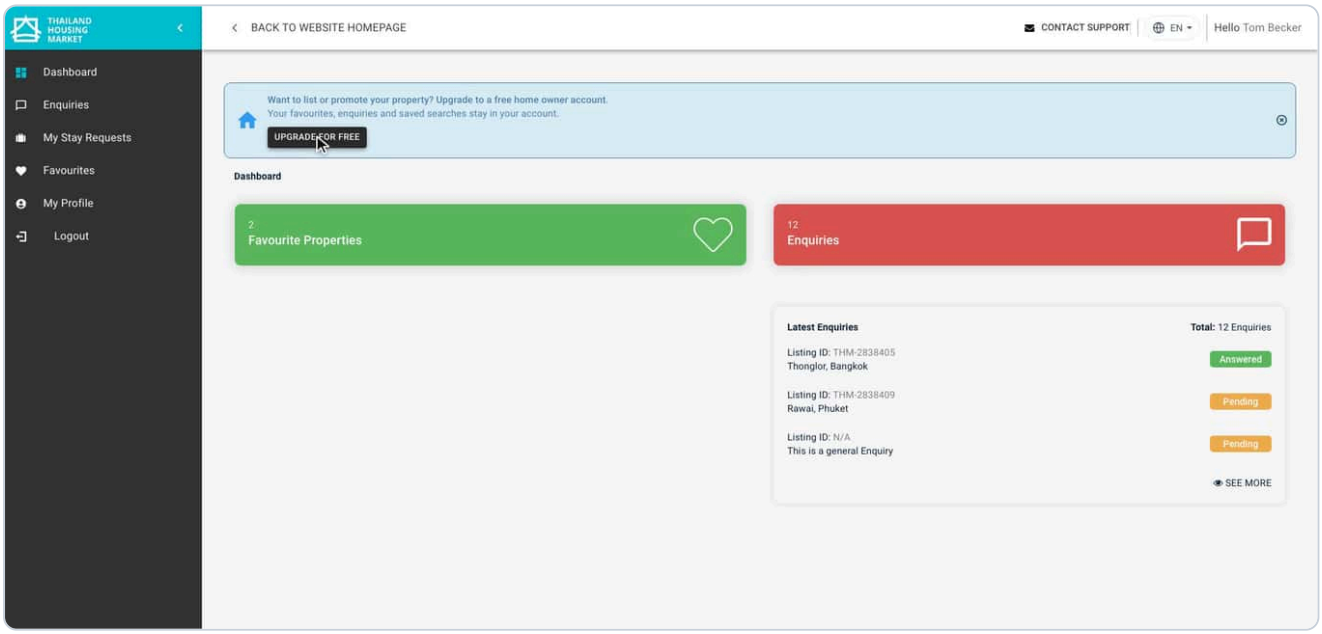
Hình 2.10 · Màn hình ghi lại vào 24 tháng 9, 2026

11 Không có bước xác nhận, và không thể hoàn tác.



Hình 2.11 · Màn hình ghi lại vào 24 tháng 9, 2026

12 Vậy chỉ nhấp khi bạn thực sự có bất động sản để đăng.



Hình 2.12 · Màn hình ghi lại vào 24 tháng 9, 2026

BÀI VIẾT LIÊN QUAN TRONG TRUNG TÂM TRỢ GIÚP

Tôi có cần tài khoản để tìm kiếm không, và việc đăng ký thực sự mang lại gì cho tôi?

faq.housingmarketgroup.com/vi/faq/do-i-need-a-portal-account-to-search-and-what-do-i-get-for-one

3 CHƯƠNG 3

Đặt lại mật khẩu của bạn

Tài khoản miễn phí | Dành cho mọi người dùng | Xem video

TỔNG QUAN

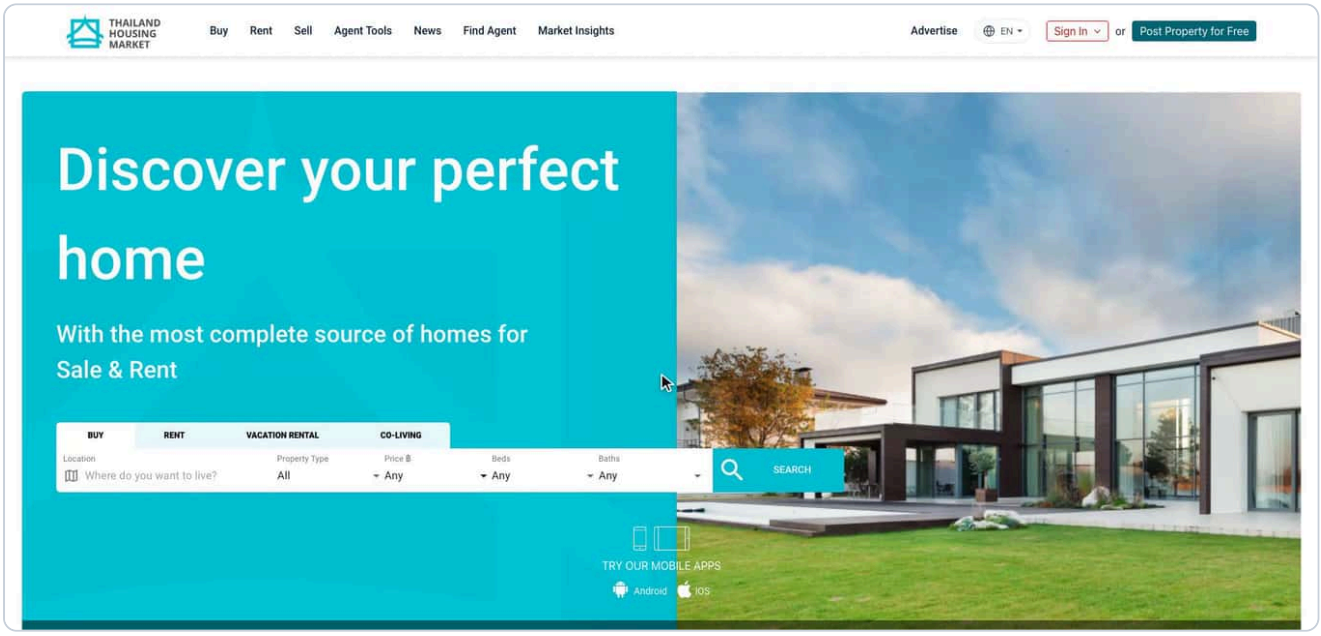
Trên trang đăng nhập, chọn Quên mật khẩu?, nhập địa chỉ email của bạn, hoàn thành bước kiểm tra captcha và nhấn GỬI. Chúng tôi gửi email có liên kết để đặt mật khẩu mới. Hãy mở liên kết, nhập mật khẩu mới hai lần và nhấn ĐẶT LẠI MẬT KHẨU. Không có mã nào để nhập.

Để bảo vệ quyền riêng tư của bạn, trang cho cùng một câu trả lời dù địa chỉ đó có tài khoản hay không, vì vậy nếu không có gì đến, hãy kiểm tra thư mục spam và cách viết của địa chỉ. Hãy chọn một mật khẩu riêng biệt và không bao giờ chia sẻ liên kết đặt lại.

Từ Trung tâm trợ giúp: **Tôi quên mật khẩu. Tôi nên làm gì?**

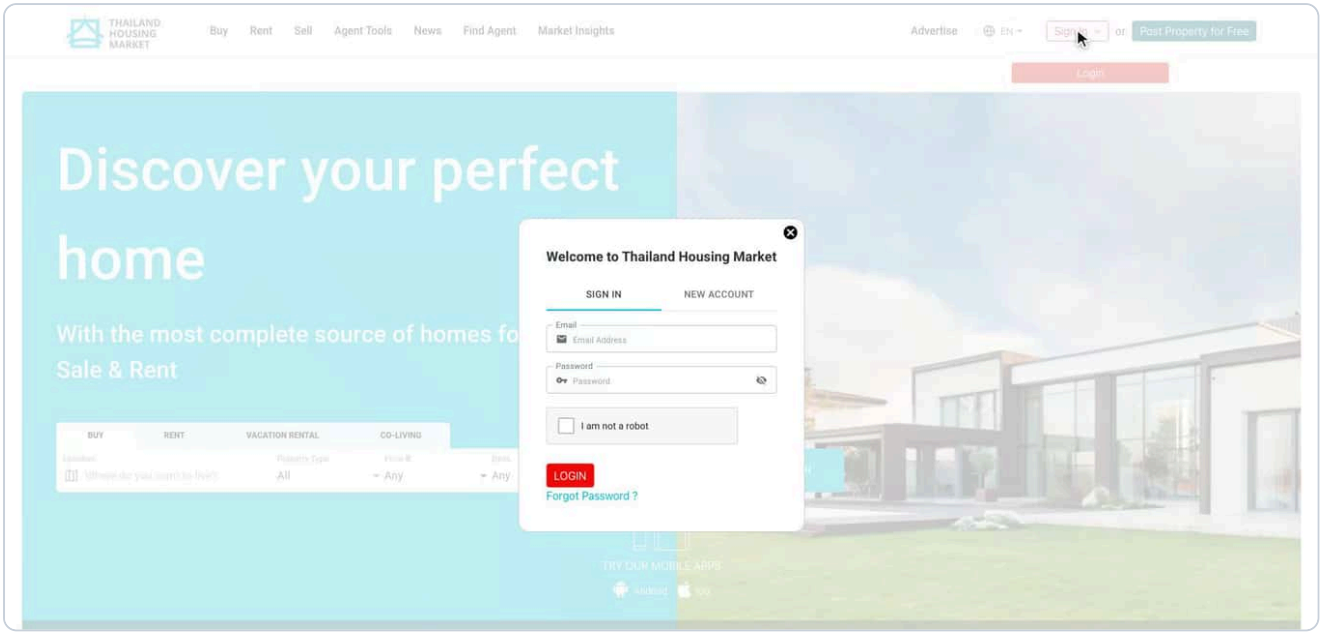
TỪNG BƯỚC

1 Mở cổng thông tin Housing Market của quốc gia bạn.



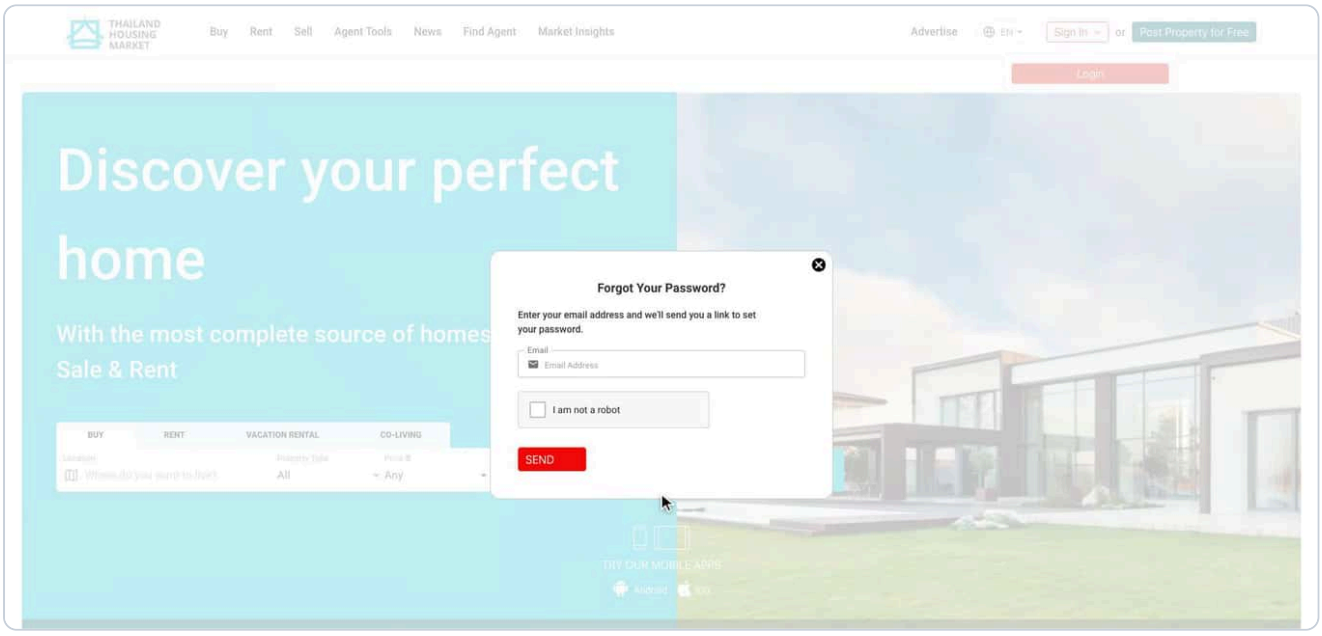
Hình 3.1 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

2 Nhấp Đăng nhập ở trên cùng.



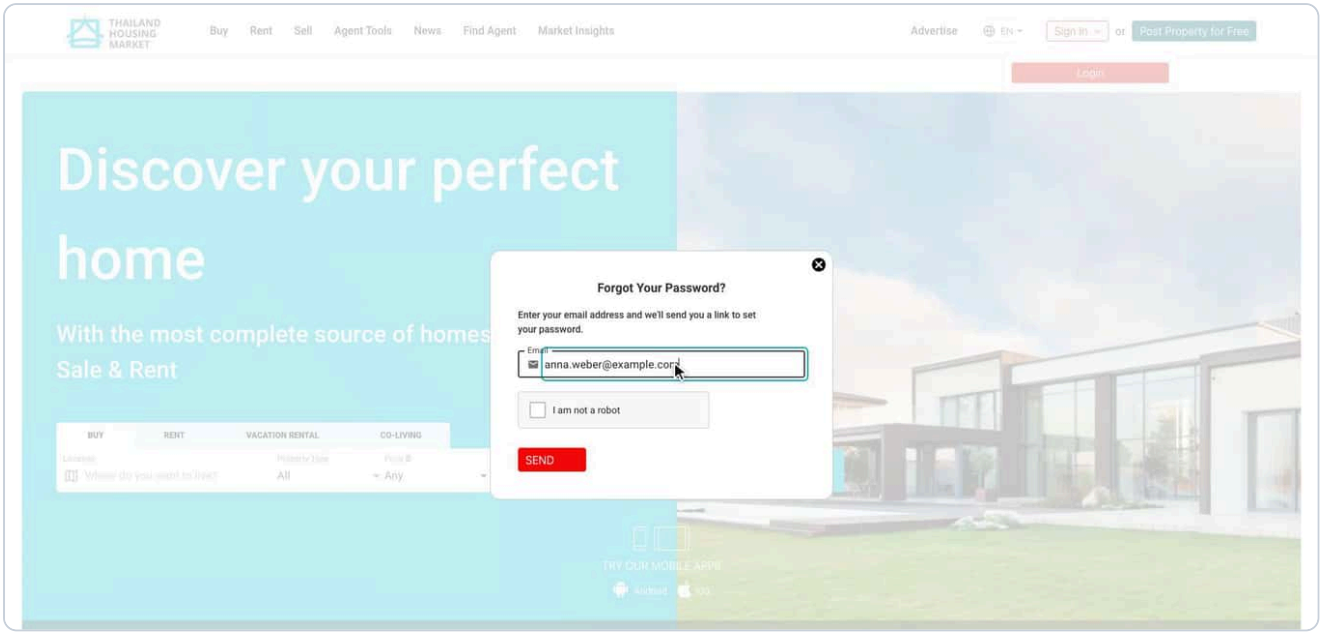
Hình 3.2 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

3 Nhấp Quên mật khẩu ?



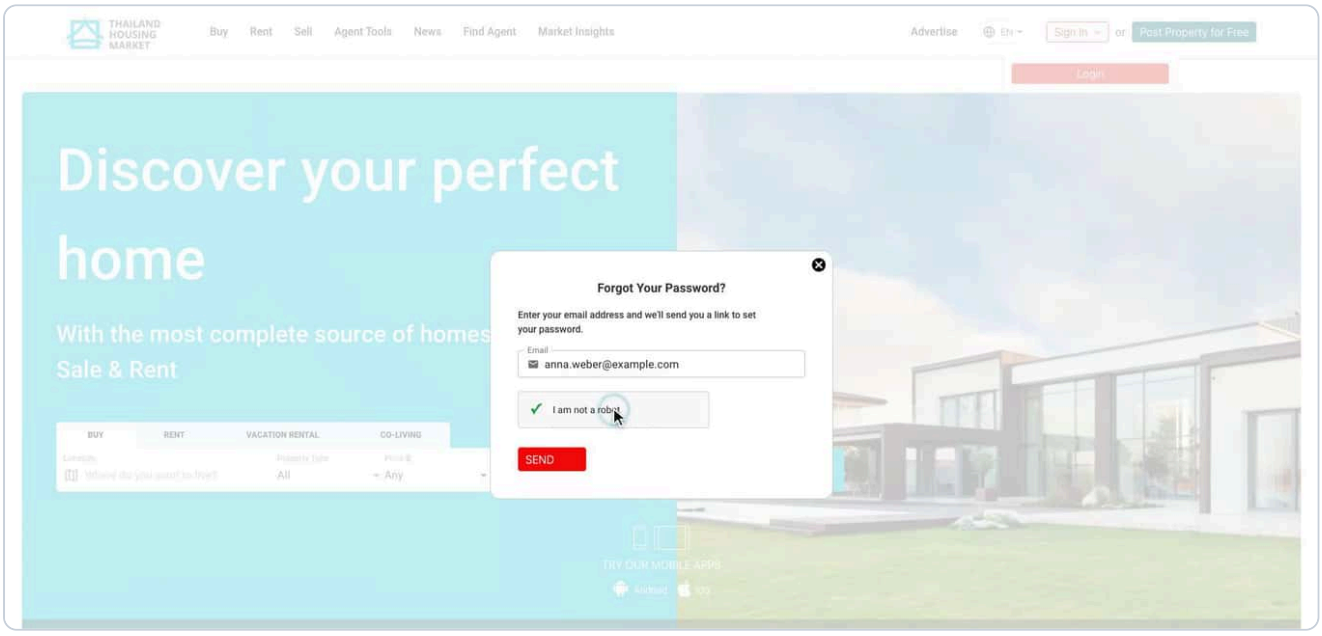
Hình 3.3 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

4 Nhập địa chỉ email của bạn.



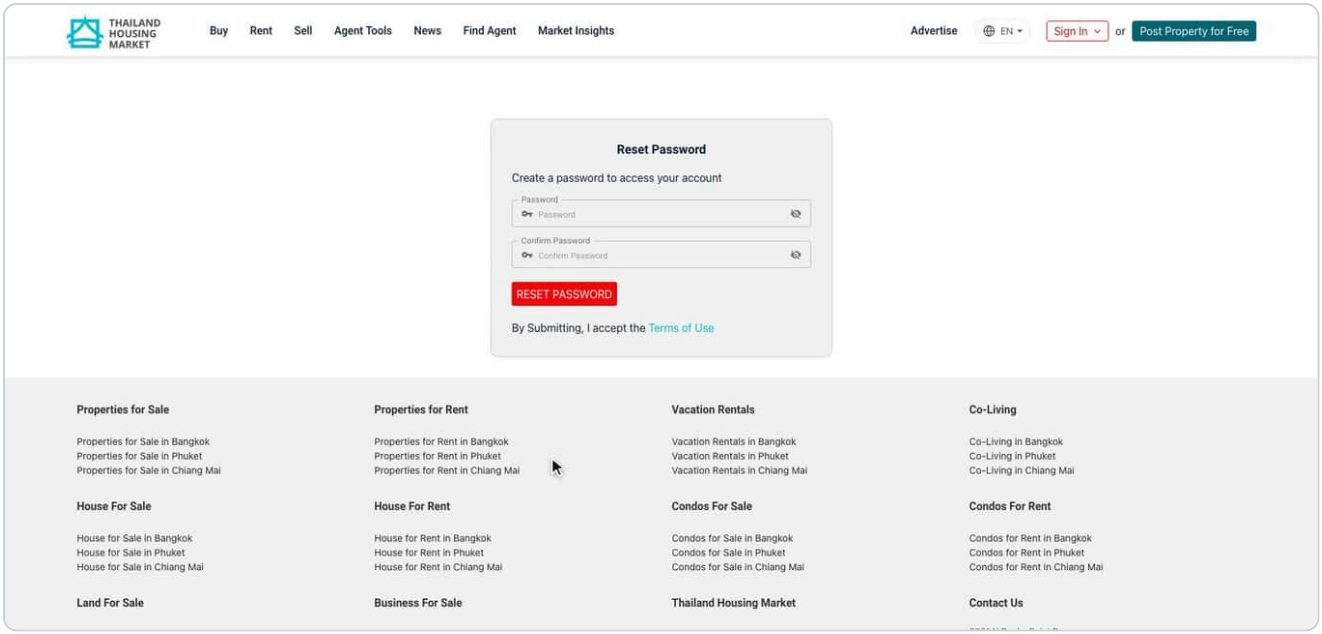
Hình 3.4 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

5 Chọn Tôi không phải là người máy.



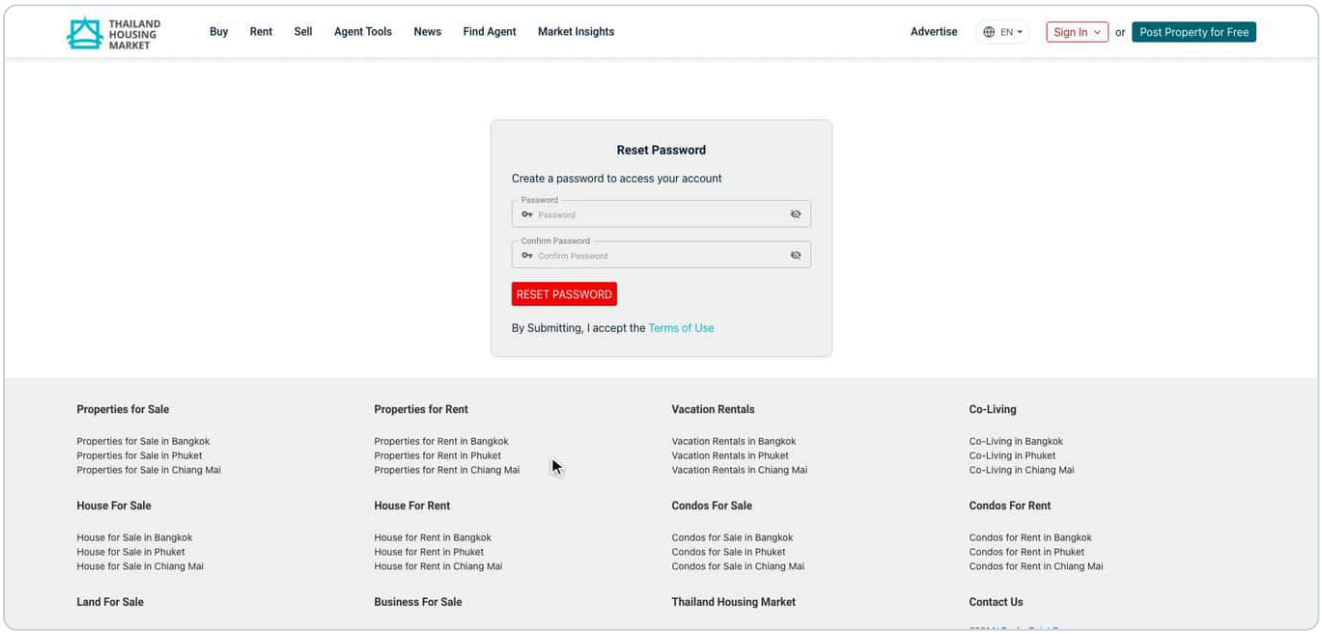
Hình 3.5 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

6 Nhấp GỬI.



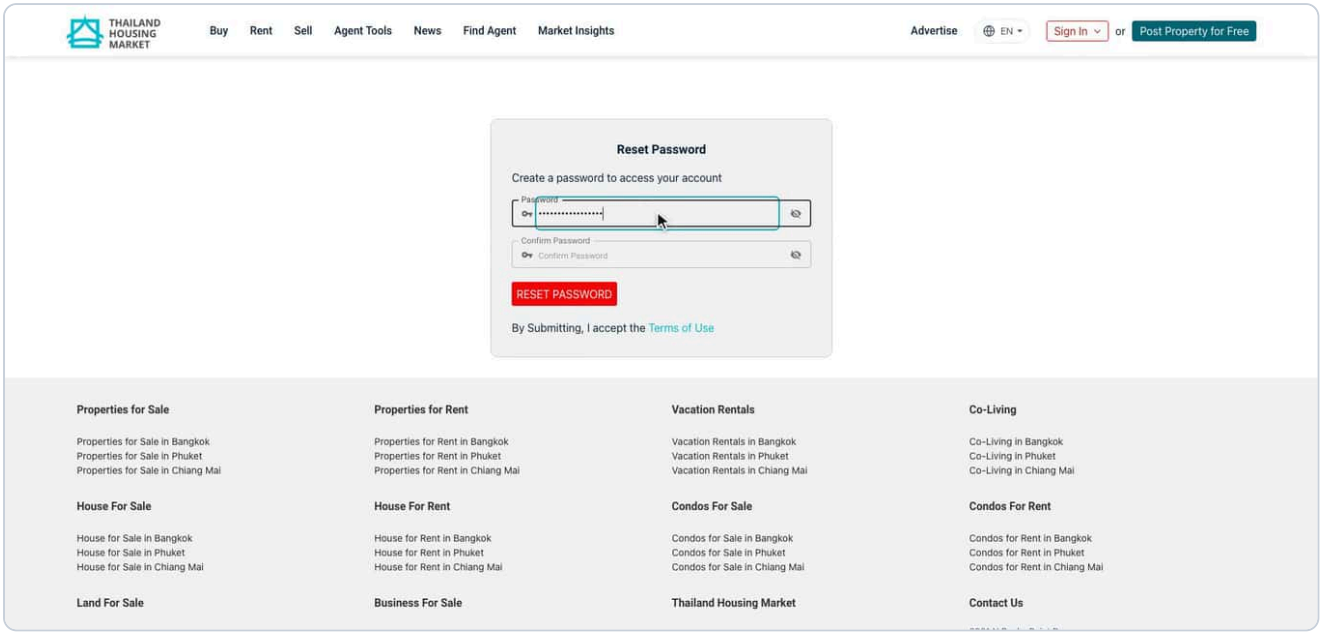
Hình 3.6 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

7 Mở liên kết trong email.



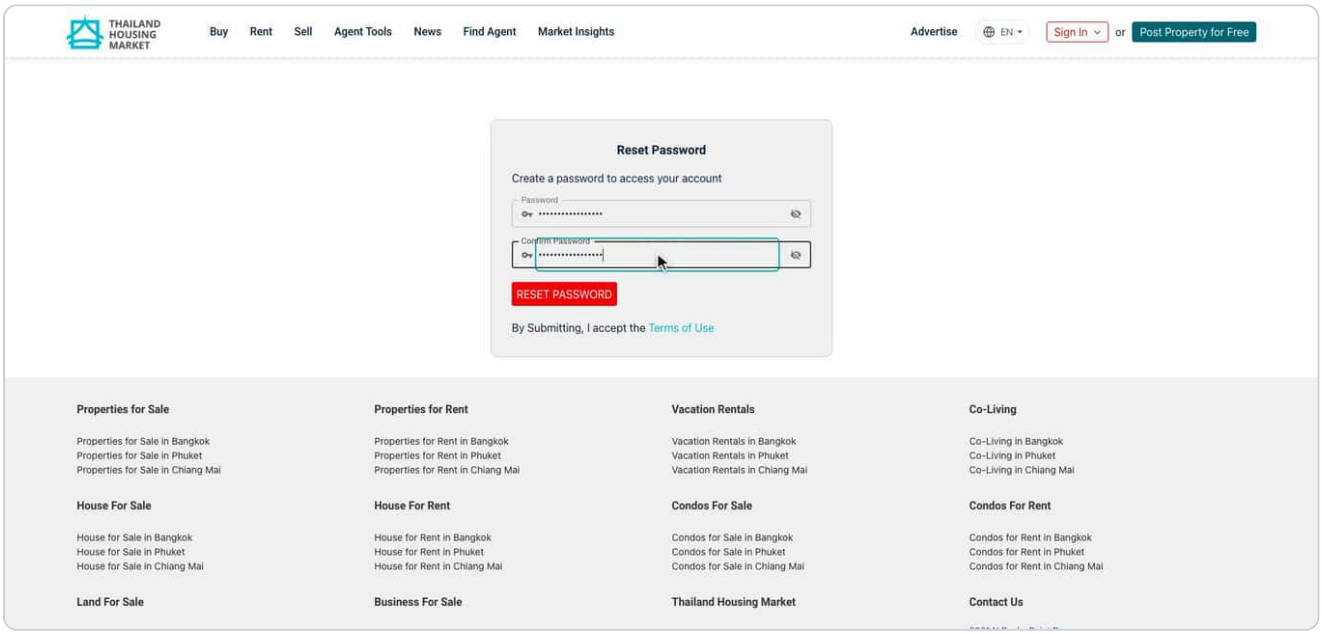
Hình 3.7 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

8 Nhập mật khẩu mới — ít nhất 8 ký tự.



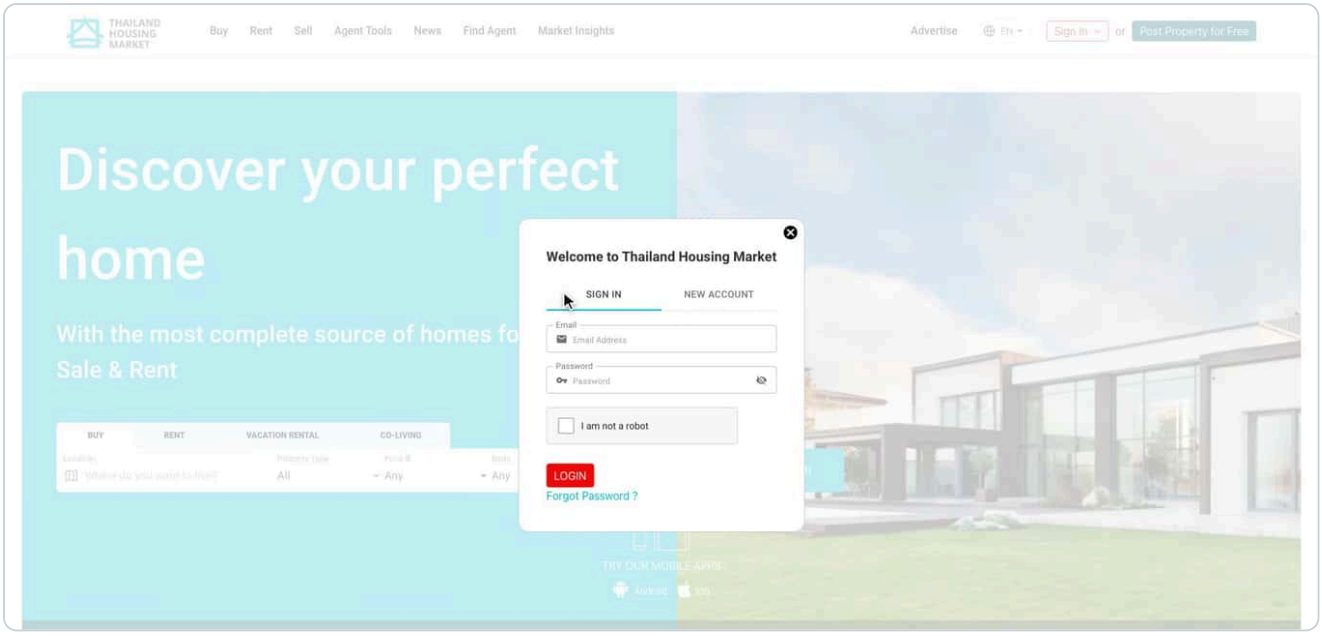
Hình 3.8 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

9 Nhập lại để xác nhận.



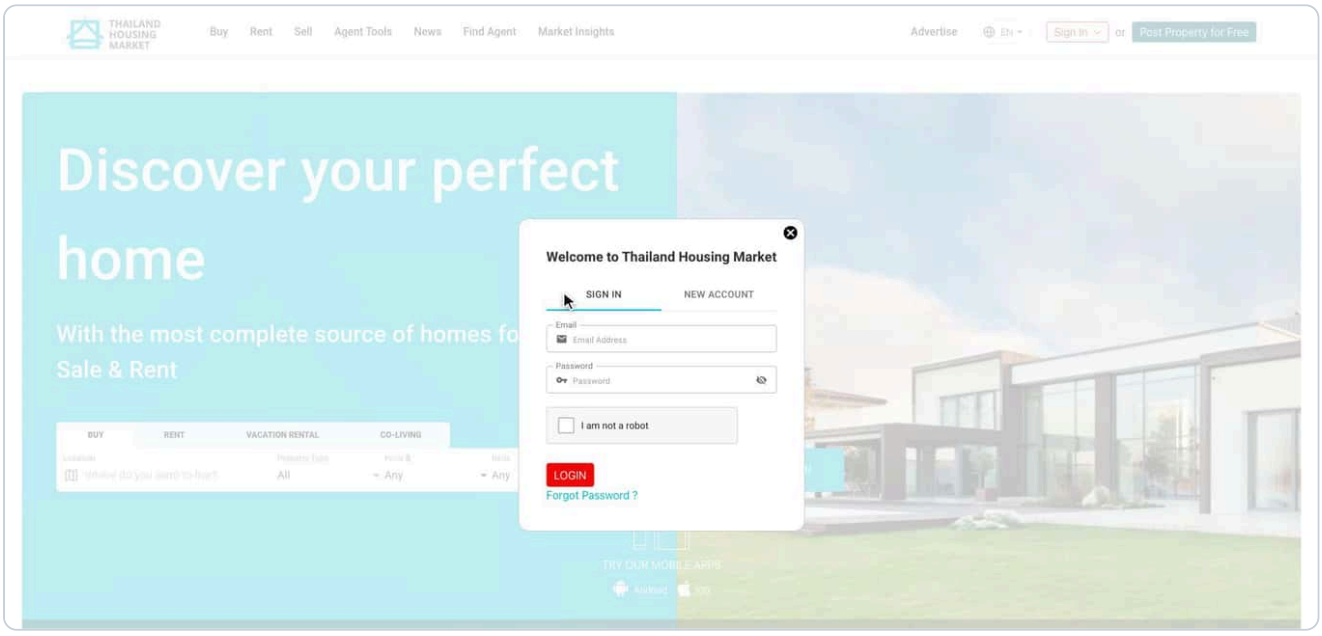
Hình 3.9 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

10 Nhấp ĐẶT LẠI MẬT KHẨU.



Hình 3.10 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

11 Xong — đăng nhập bằng mật khẩu mới.



Hình 3.11 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

BÀI VIẾT LIÊN QUAN TRONG TRUNG TÂM TRỢ GIÚP

Làm thế nào để báo cáo sự cố kỹ thuật hoặc sự cố tài khoản?	faq.housingmarketgroup.com/vi/faq/how-do-i-report-a-technical-or-account-problem

4 CHƯƠNG 4

Hồ sơ và email đăng nhập của bạn

Tài khoản miễn phí | Dành cho mọi người dùng | Xem video

TỔNG QUAN

Đăng nhập và chọn “Hồ sơ của tôi” trong menu bảng điều khiển. Thay đổi tên, “Tên hiển thị công khai”, số “Điện thoại” và “Di động”, địa chỉ và phần “Giới thiệu bản thân”, rồi chọn “CẬP NHẬT HỒ SƠ”. Tùy theo loại tài khoản, trang này còn có các trường như “Tên công ty”, “Số chứng chỉ hành nghề”, “Khu vực phục vụ” và “Ngôn ngữ bạn nói được”.

- “Cập nhật ảnh đại diện” thêm hoặc thay ảnh của bạn.
- “Đổi mật khẩu” đặt mật khẩu mới: nhập mật khẩu cũ, rồi nhập mật khẩu mới hai lần và chọn “CẬP NHẬT MẬT KHẨU”.
- “Ngôn ngữ” chọn ngôn ngữ duy nhất mà chúng tôi dùng cho bảng điều khiển của bạn, các email chúng tôi gửi cho bạn và hóa đơn của bạn.

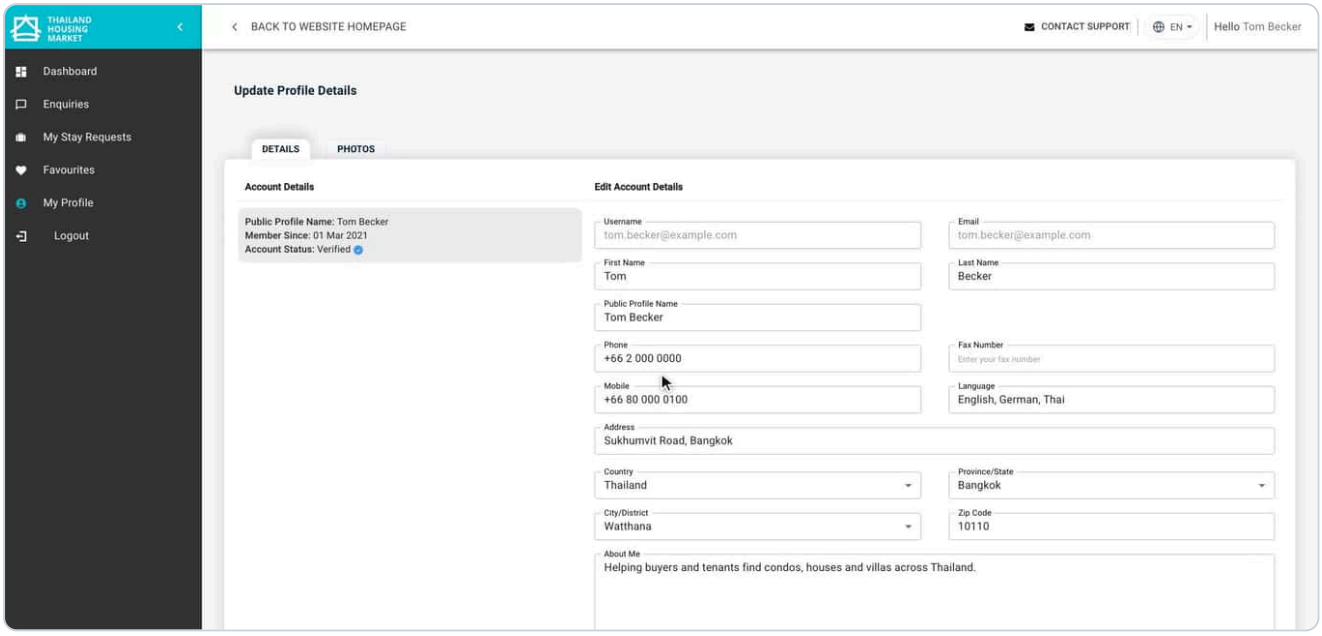
“Tên đăng nhập” và “Email” hiển thị địa chỉ email bạn dùng để đăng nhập. Hai trường này bị khóa: không thể thay đổi email đăng nhập trên trang web cổng thông tin. Xem câu trả lời về việc thay đổi địa chỉ email hoặc số điện thoại.

Nếu hồ sơ của bạn được dùng chung với các tài khoản Housing Market khác của bạn, trang sẽ cho biết điều đó, và thay đổi về tên, số điện thoại hoặc ảnh sẽ áp dụng cho tất cả các tài khoản đó. Hãy giữ thông tin của bạn chính xác và cập nhật, vì đó là những gì người liên hệ với bạn nhìn thấy.

Từ Trung tâm trợ giúp: **Làm thế nào để tôi hoàn thiện hoặc cập nhật hồ sơ của mình?**

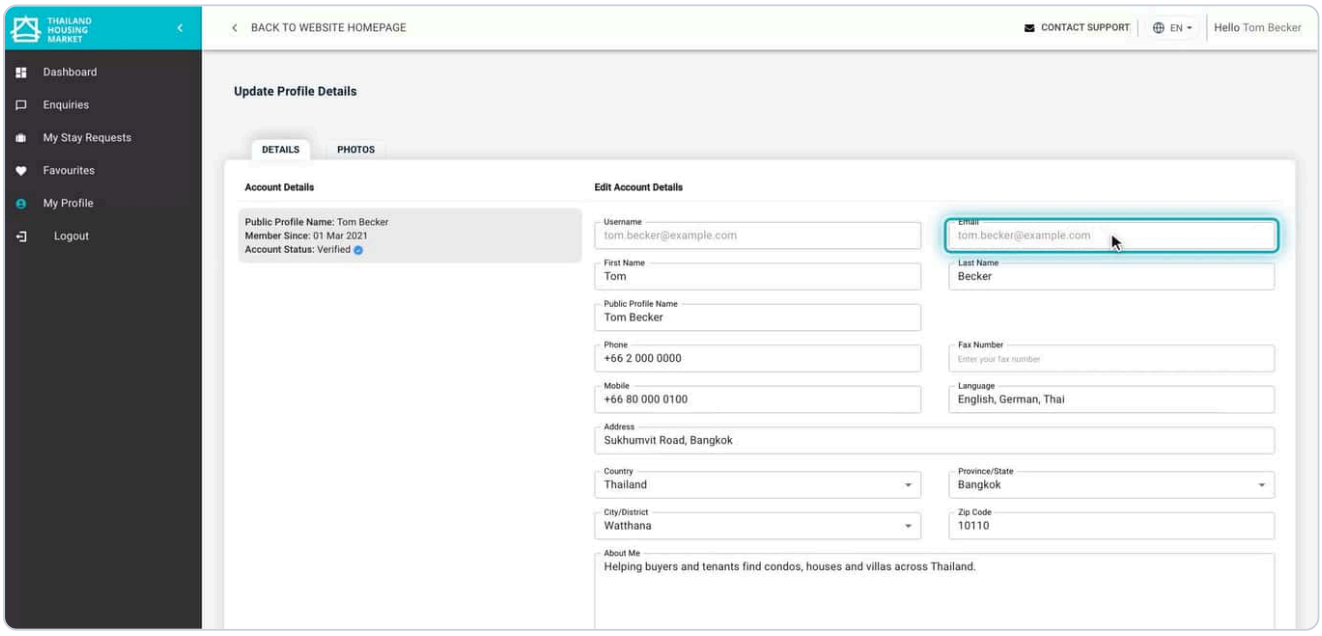
TỪNG BƯỚC

1 Mở Hồ sơ của tôi trong bảng điều khiển.



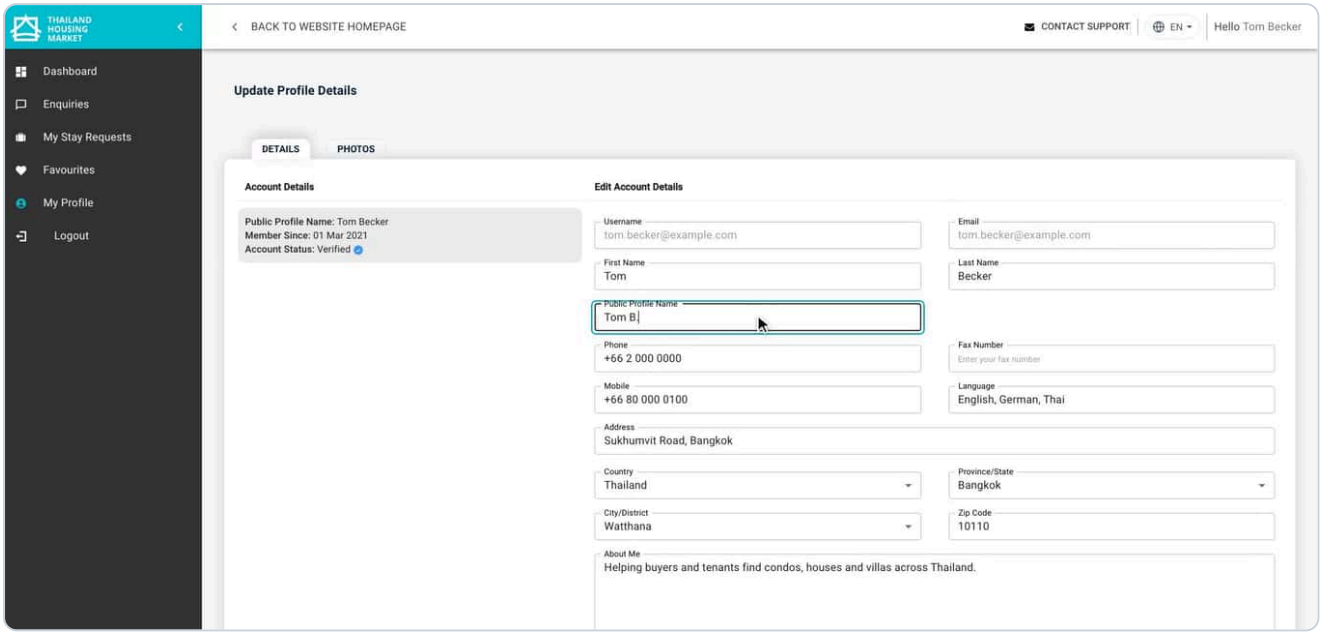
Hình 4.1 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

2 Email đăng nhập được hiển thị nhưng không thể thay đổi ở đây.



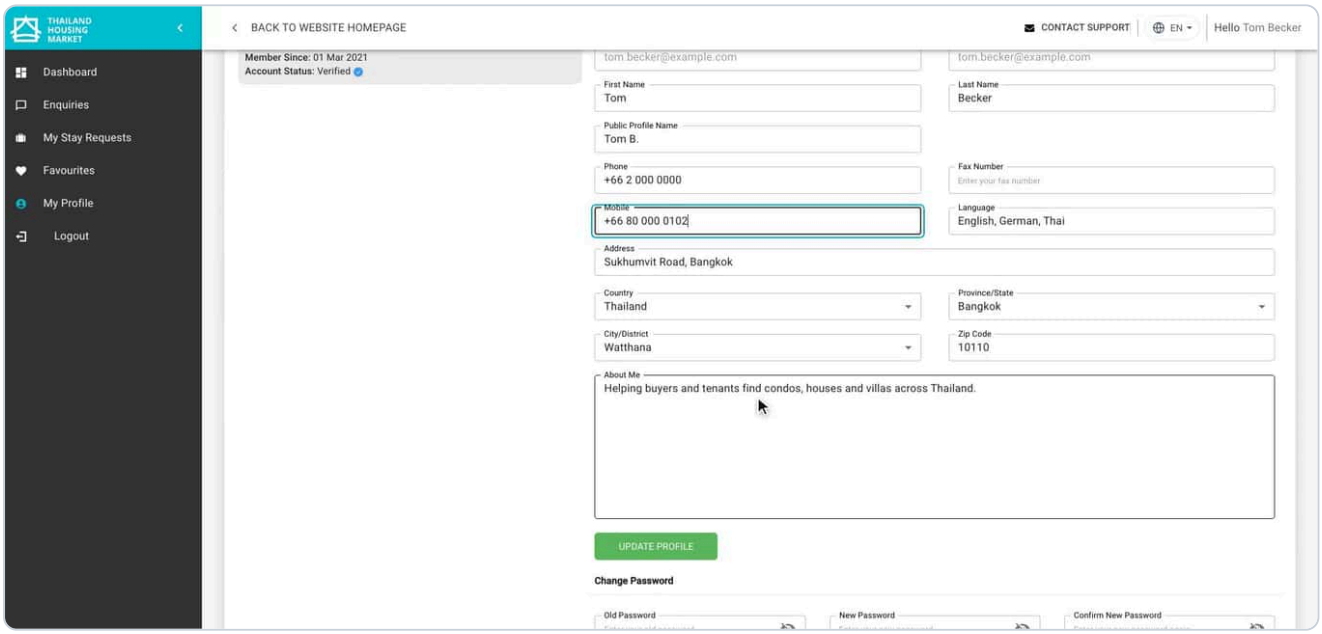
Hình 4.2 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

3 Thay đổi tên trang cá nhân công khai.



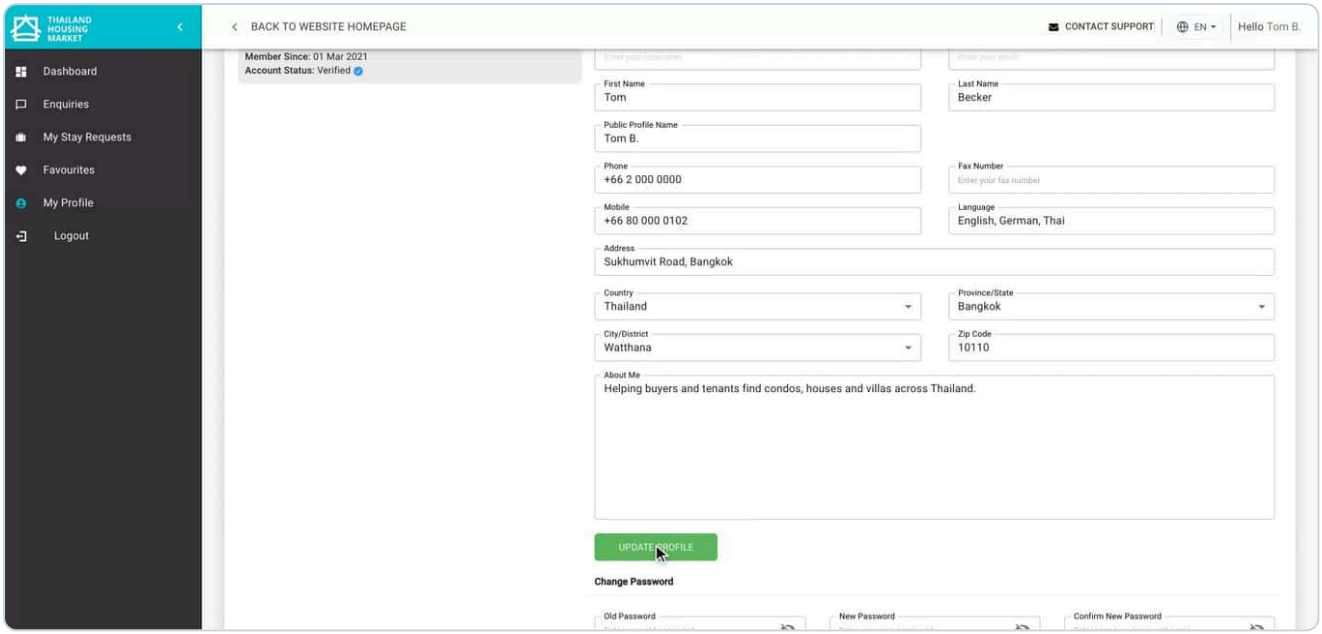
Hình 4.3 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

4 Cập nhật số điện thoại di động của bạn.



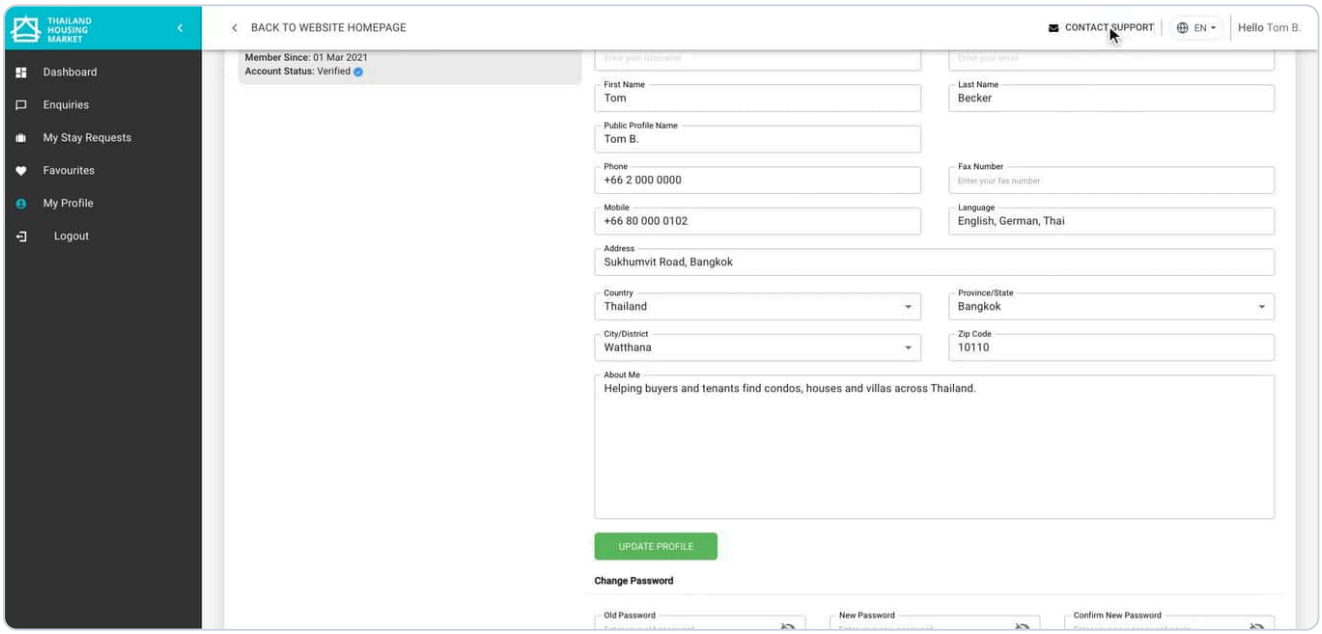
Hình 4.4 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

5 Nhấp CẬP NHẬT HỒ SƠ.



Hình 4.5 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

6 Cần email khác? Dùng LIÊN HỆ HỖ TRỢ.



Hình 4.6 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

BÀI VIẾT LIÊN QUAN TRONG TRUNG TÂM TRỢ GIÚP

Làm thế nào để báo cáo sự cố kỹ thuật hoặc sự cố tài khoản?	faq.housingmarketgroup.com/vi/faq/how-do-i-report-a-technical-or-account-problem

PHẦN 2

Tin đăng của bạn

5 Đăng tin bất động sản của bạn

6 Quản lý tin đăng của bạn

5 CHƯƠNG 5

Đăng tin bất động sản của bạn

Tài khoản miễn phí | Dành cho chủ nhà | Xem video

TỔNG QUAN

Chọn “Bất động sản” → “Thêm bất động sản”, điền biểu mẫu, rồi trong “Vị trí bất động sản” nhấp vào bản đồ hoặc kéo ghim đến đúng vị trí. Bạn tự nhập địa chỉ: ô địa chỉ hiện chưa gợi ý địa chỉ.

Điền thông tin bất động sản

- Đăng nhập và chọn “Bất động sản” → “Thêm bất động sản” trong menu bảng điều khiển, hoặc “THÊM TIN ĐĂNG” ở đầu bảng điều khiển.
- Trong “Thông tin cơ bản của bất động sản”, nhập “Tiêu đề tin đăng”, chọn “Loại hình bất động sản” và chọn một “Loại giao dịch”: “Bán”, “Cho thuê”, “Cho thuê nghỉ dưỡng” hoặc “Ở ghép”.
- Điền “Giá” và “Chi tiết bất động sản”, rồi thêm ít nhất ba ảnh trong “Cập nhật ảnh”.
- Đánh dấu các mục “Đặc điểm” và “Thiết bị gia dụng” phù hợp.

Đặt ghim

- Trong “Vị trí bất động sản”, nhấp vào chỗ bất động sản nằm trên bản đồ. Ghim sẽ di chuyển đến đó, và “Vĩ độ” cùng “Kinh độ” được tự động điền.
- Để tinh chỉnh vị trí, hãy kéo ghim. Để có vị trí chính xác, trước tiên hãy phóng to bằng nút +.
- Nếu đã biết tọa độ, hãy nhập vào “Vĩ độ” và “Kinh độ”, ghim sẽ di chuyển theo.
- Nhập “Địa chỉ”, rồi chọn “Quốc gia”, “Tỉnh” và “Thành phố/Quận huyện” từ danh sách. Bản đồ không tự điền các mục này cho bạn.

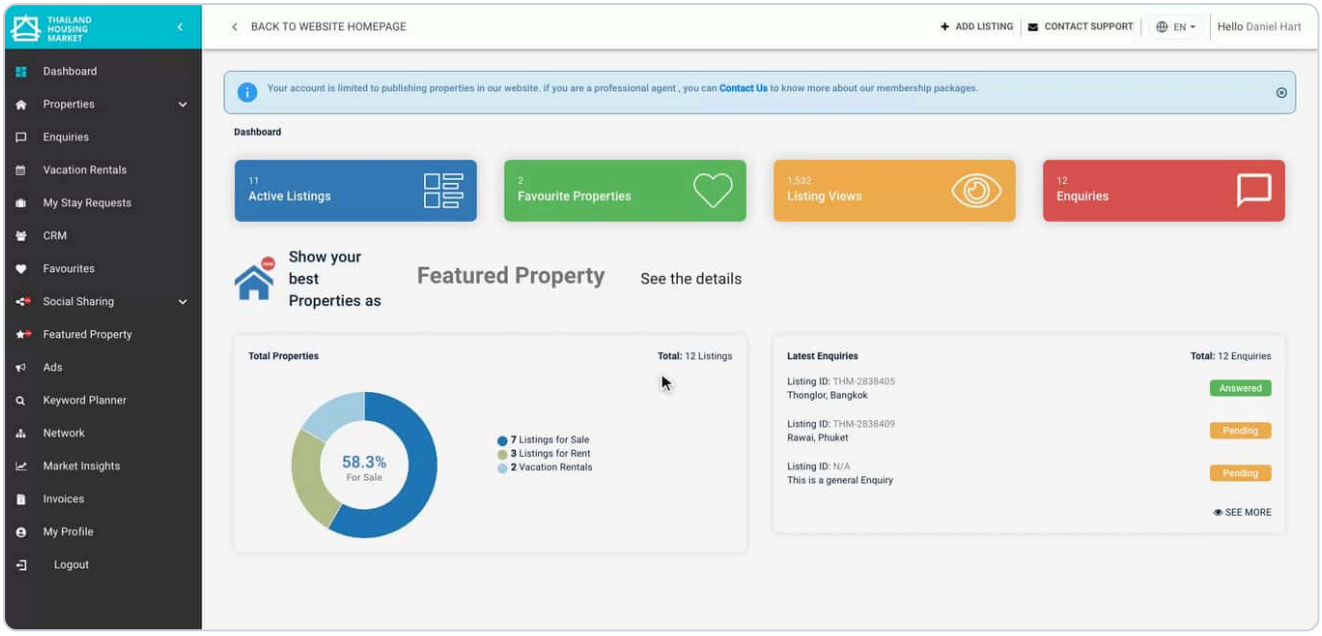
Lưu hoặc gửi

Chọn “Lưu bản nháp” để hoàn thành sau, hoặc “Gửi” khi tin đăng đã sẵn sàng. “Hủy” sẽ thoát khỏi biểu mẫu mà không lưu. Để di chuyển ghim sau này, hãy mở “Bất động sản”, chọn “Sửa” trong menu “Thao tác” của tin đăng, bản đồ sẽ mở tại vị trí đã lưu.

Từ Trung tâm trợ giúp: **Làm thế nào để thêm một bất động sản và đặt vị trí của nó trên bản đồ?**

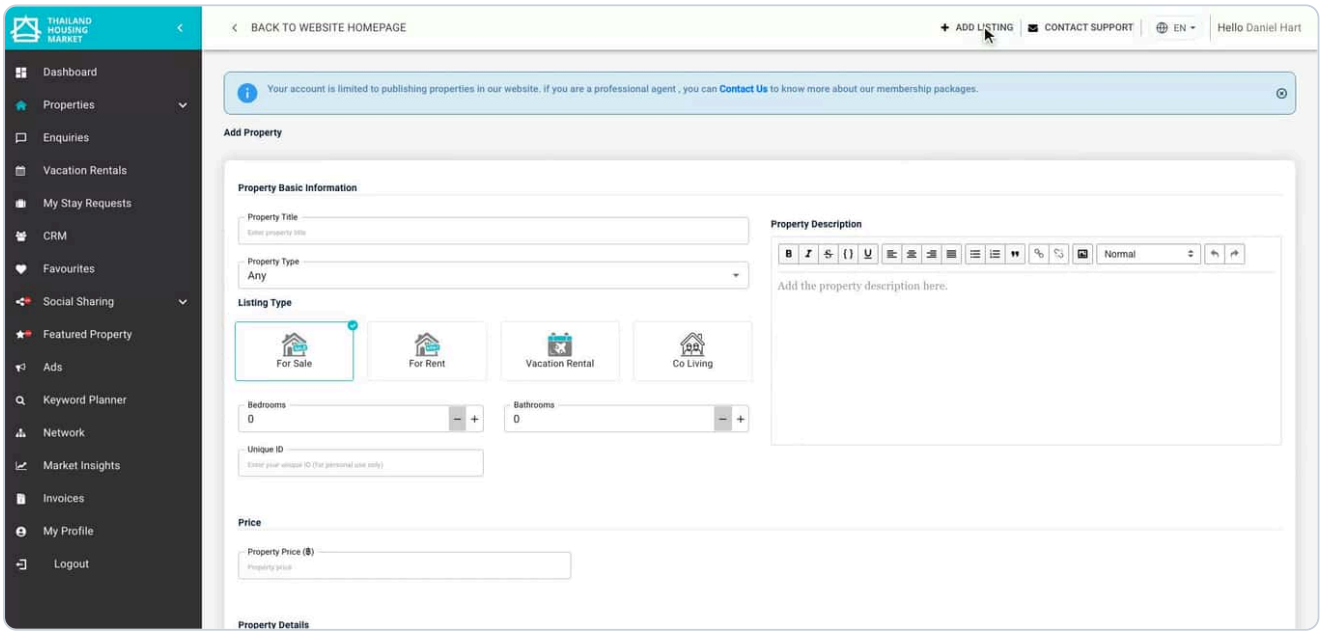
TỪNG BƯỚC

1 Mở bảng điều khiển chủ nhà của bạn.



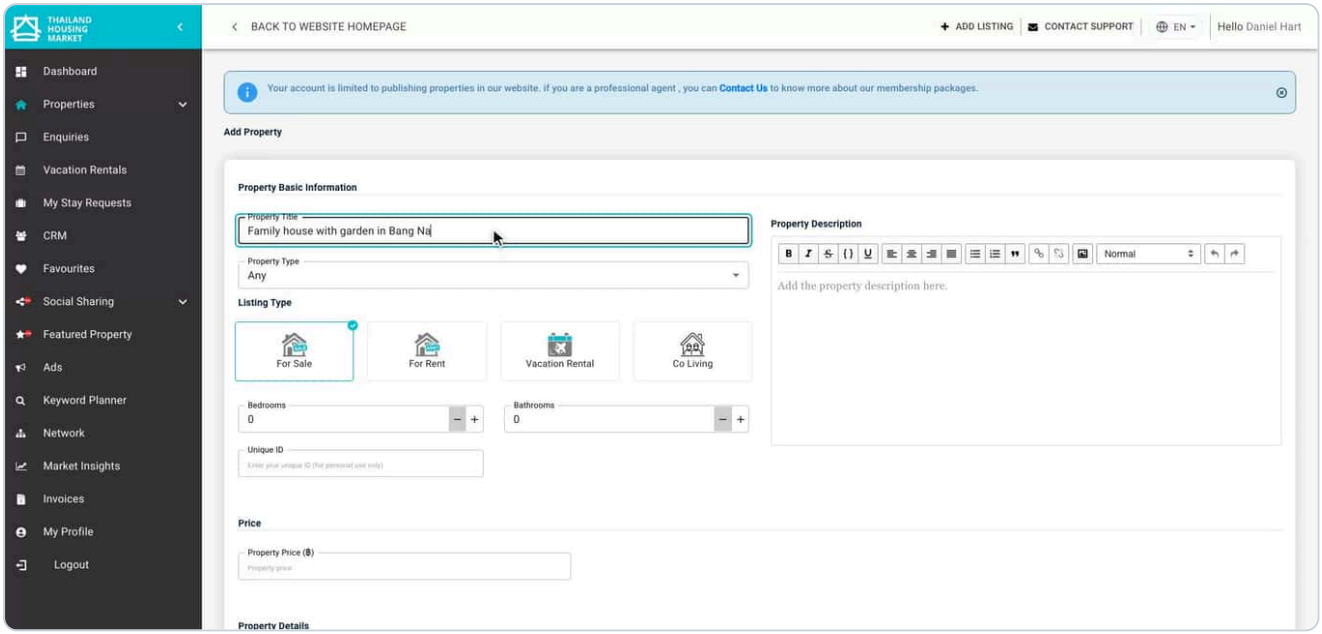
Hình 5.1 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

2 Nhấp THÊM TIN ĐĂNG.



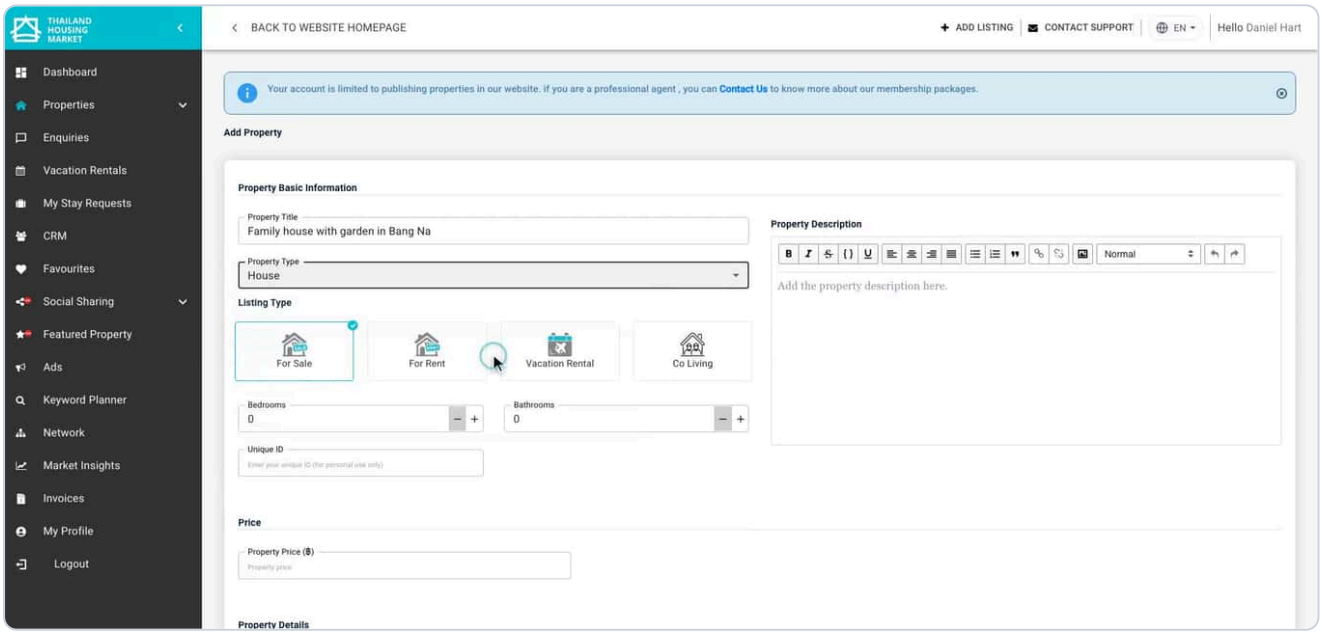
Hình 5.2 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

3 Nhập tiêu đề bất động sản.



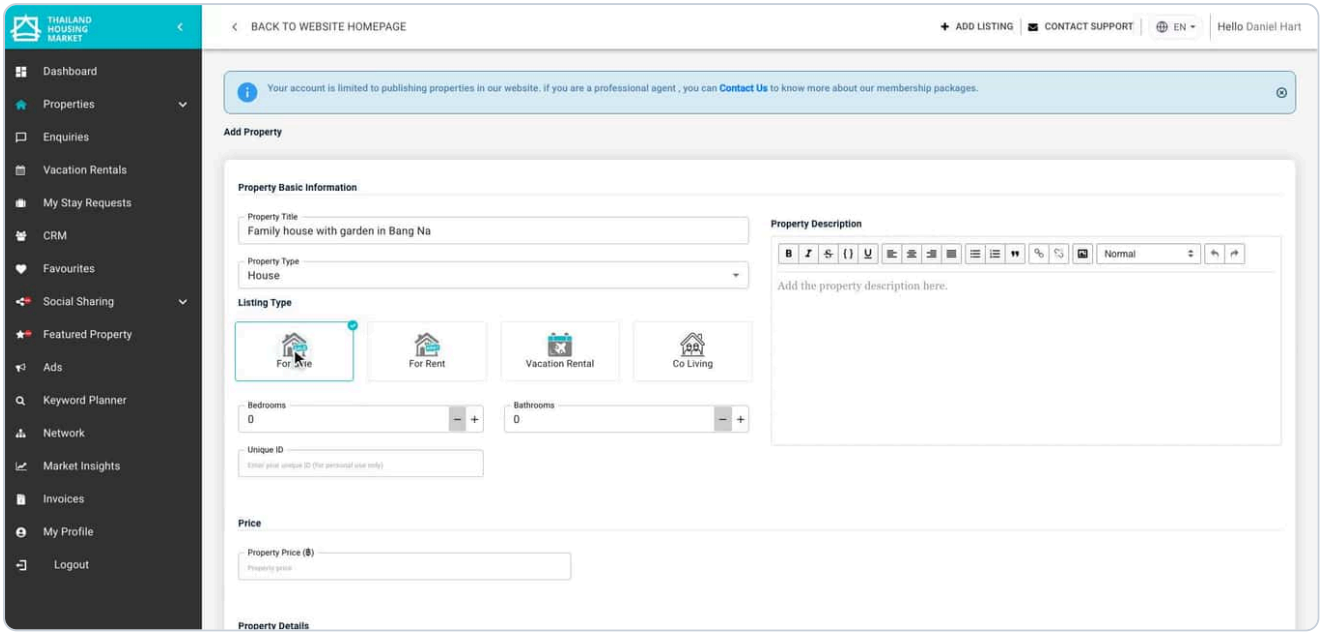
Hình 5.3 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

4 Chọn loại bất động sản.



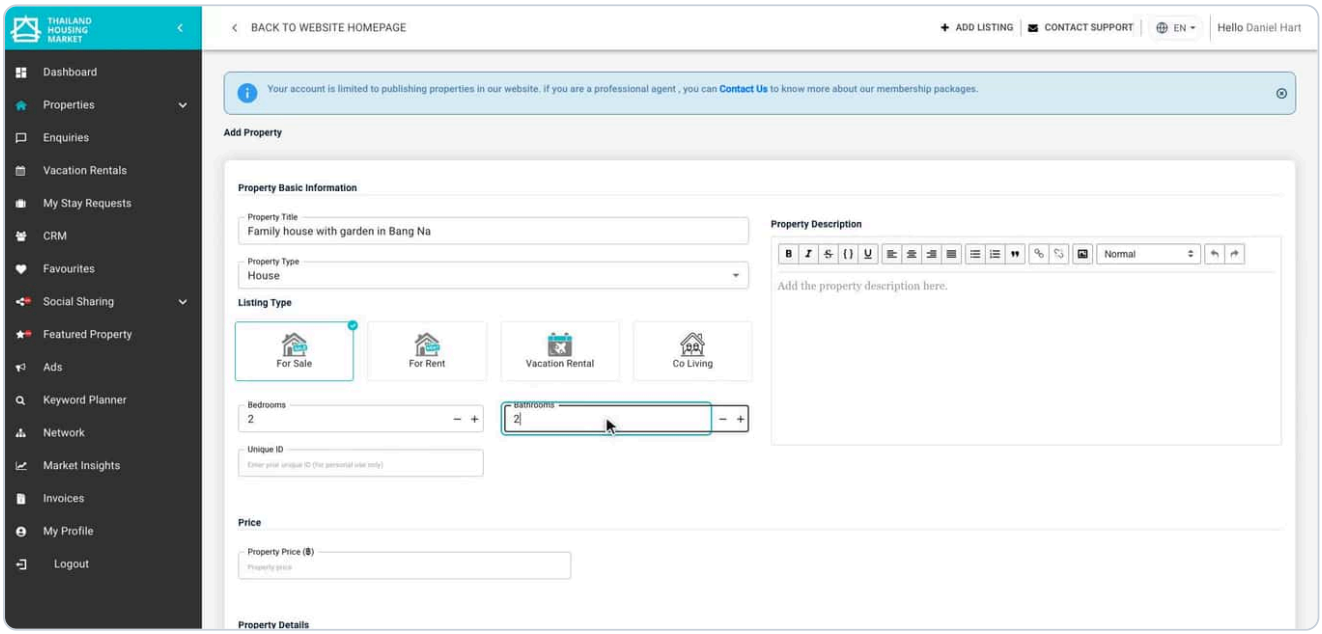
Hình 5.4 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

5 Chọn Cần bán.



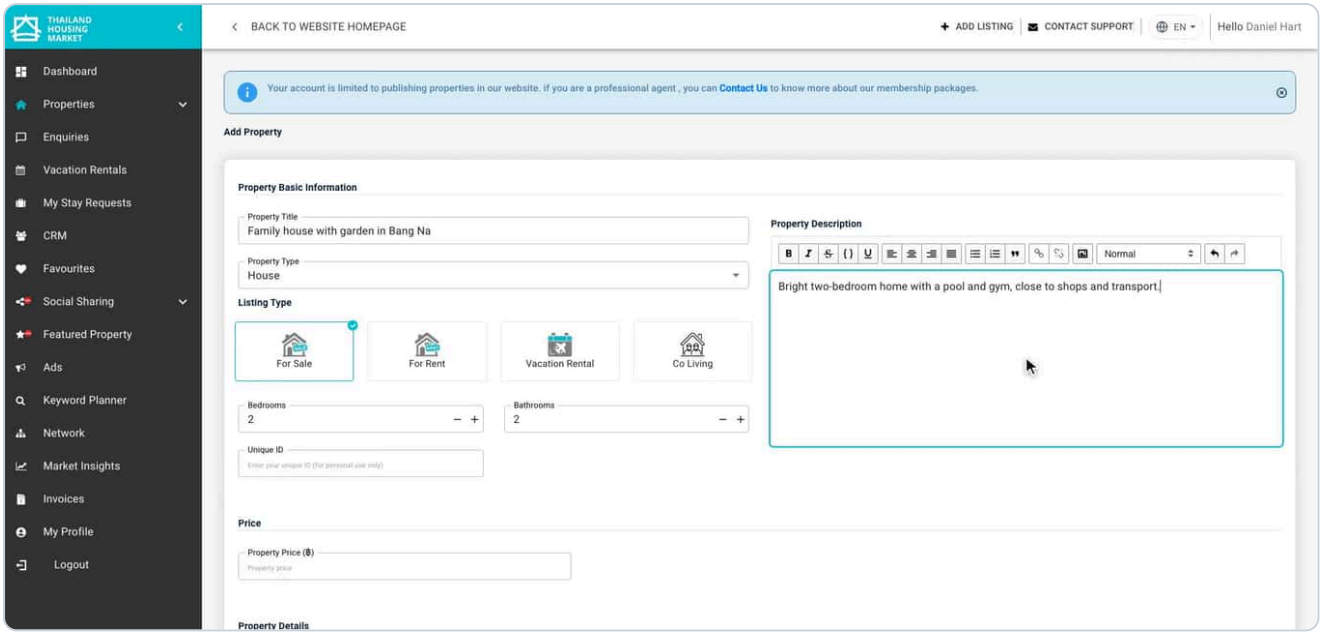
Hình 5.5 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

6 Đặt số phòng ngủ và phòng tắm.



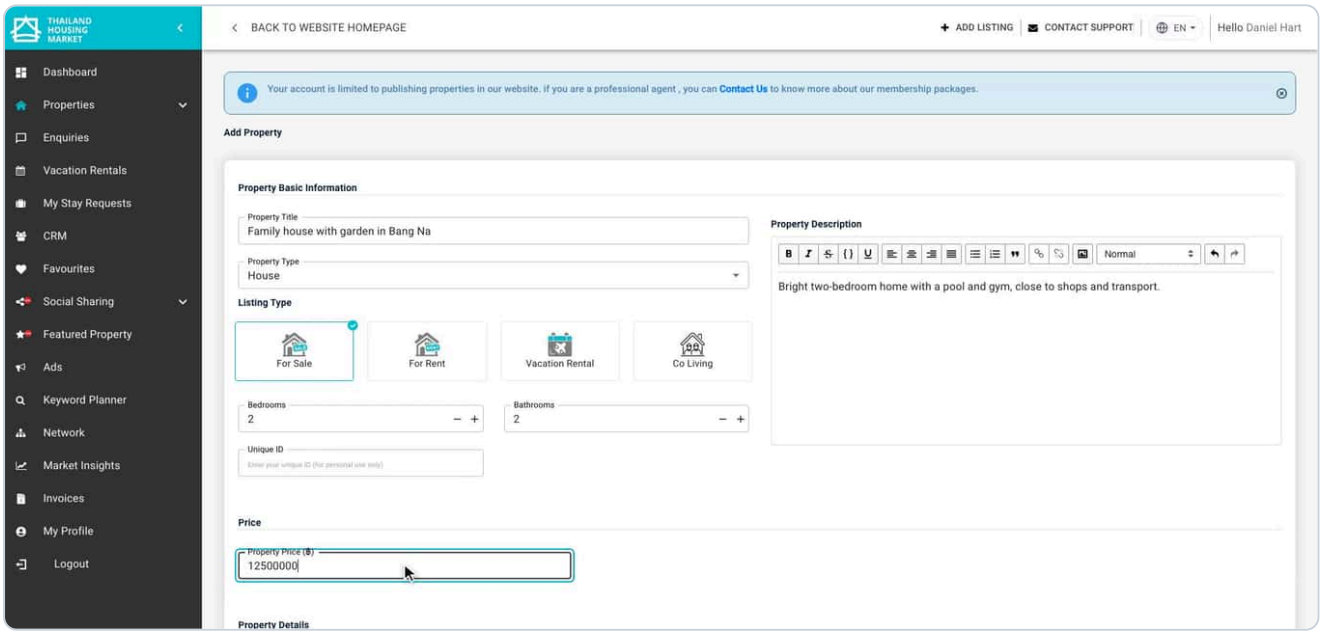
Hình 5.6 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

7 Viết mô tả.



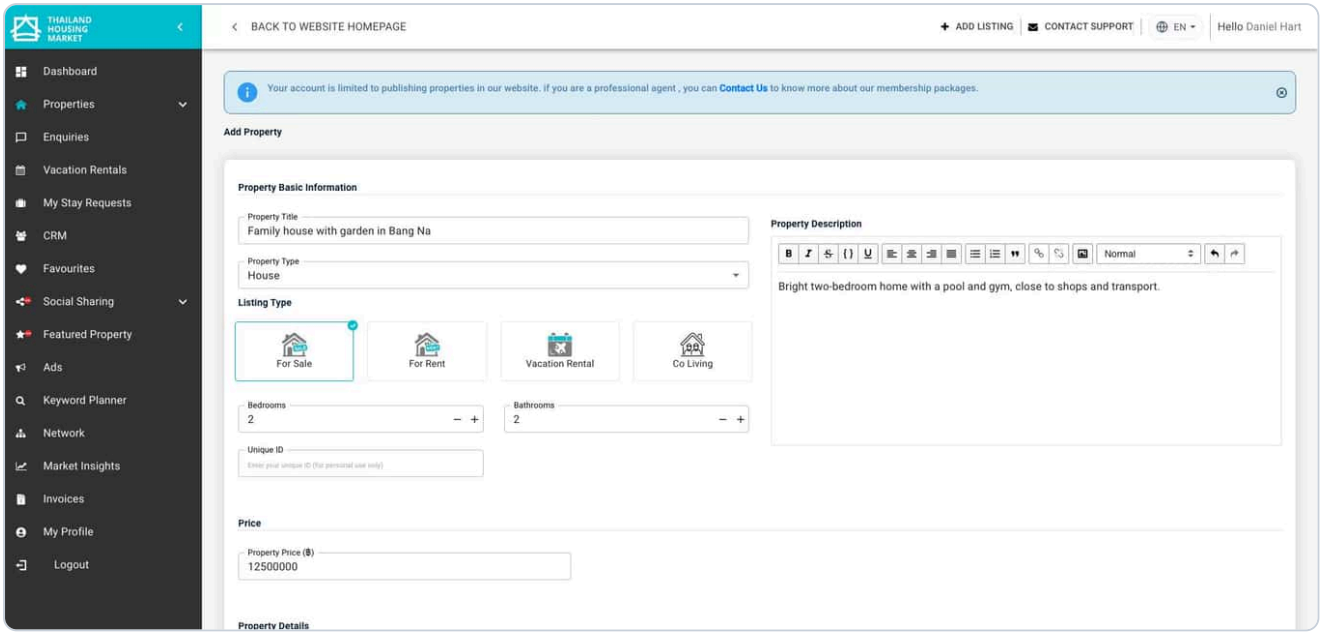
Hình 5.7 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

8 Nhập giá.



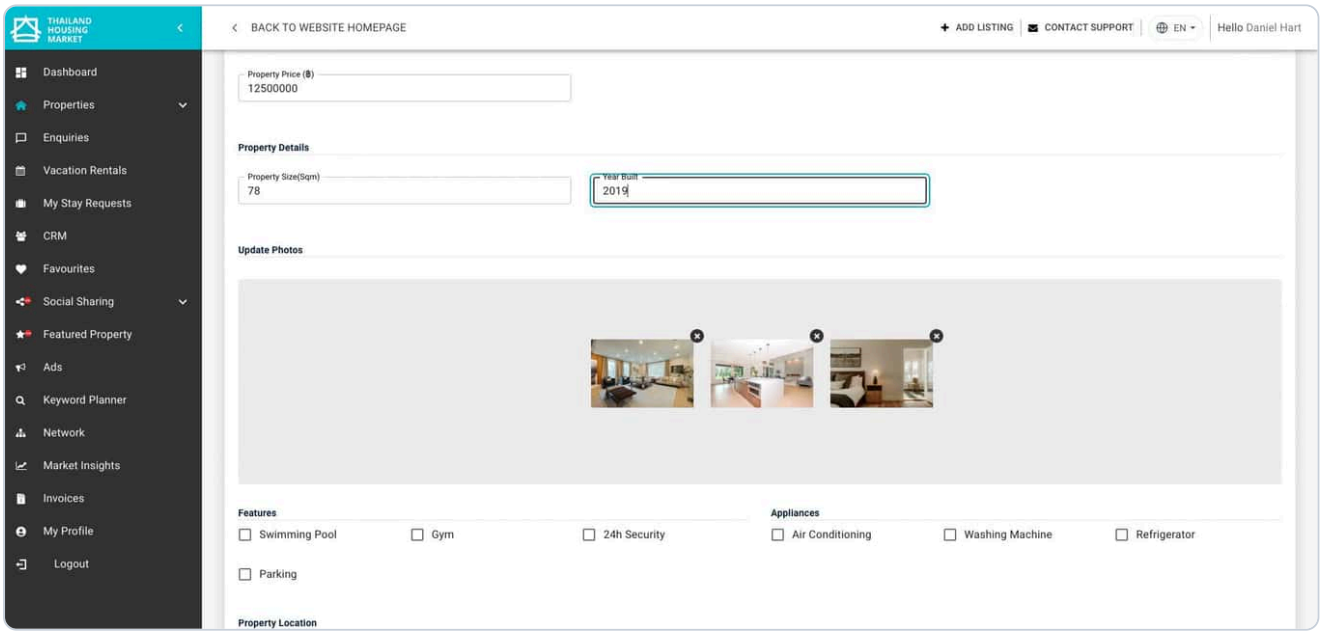
Hình 5.8 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

9 Thêm diện tích và năm xây dựng.



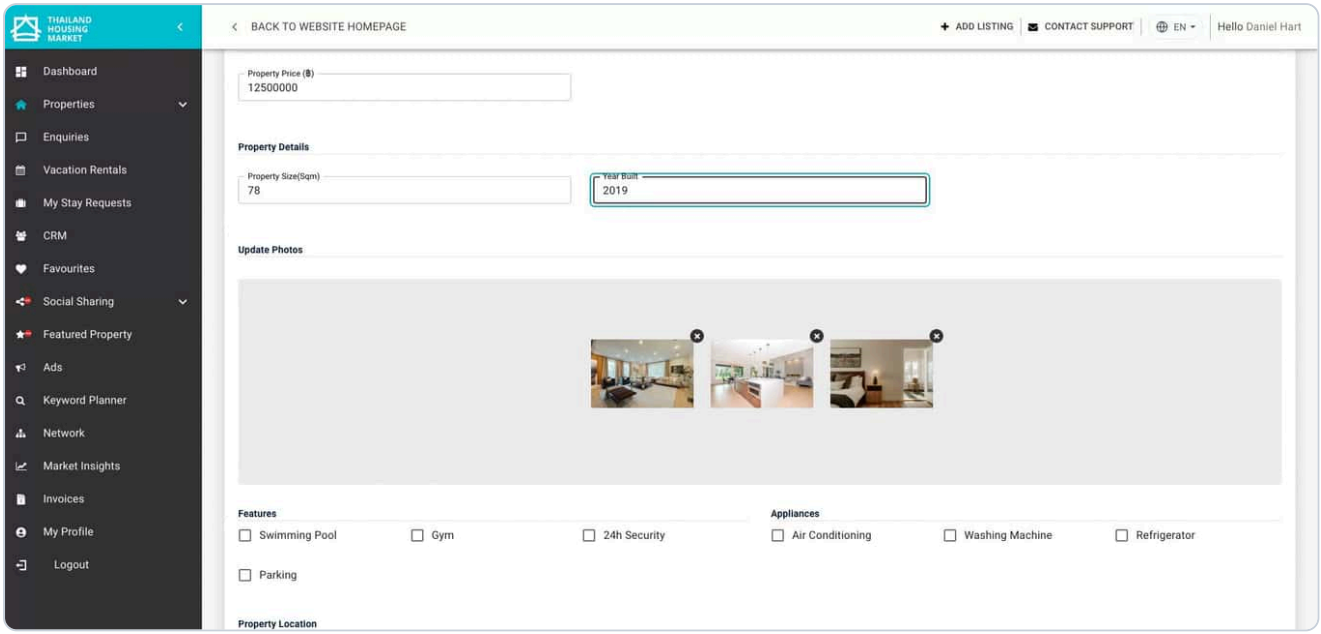
Hình 5.9 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

10 Kéo ít nhất ba ảnh vào thư viện ảnh.



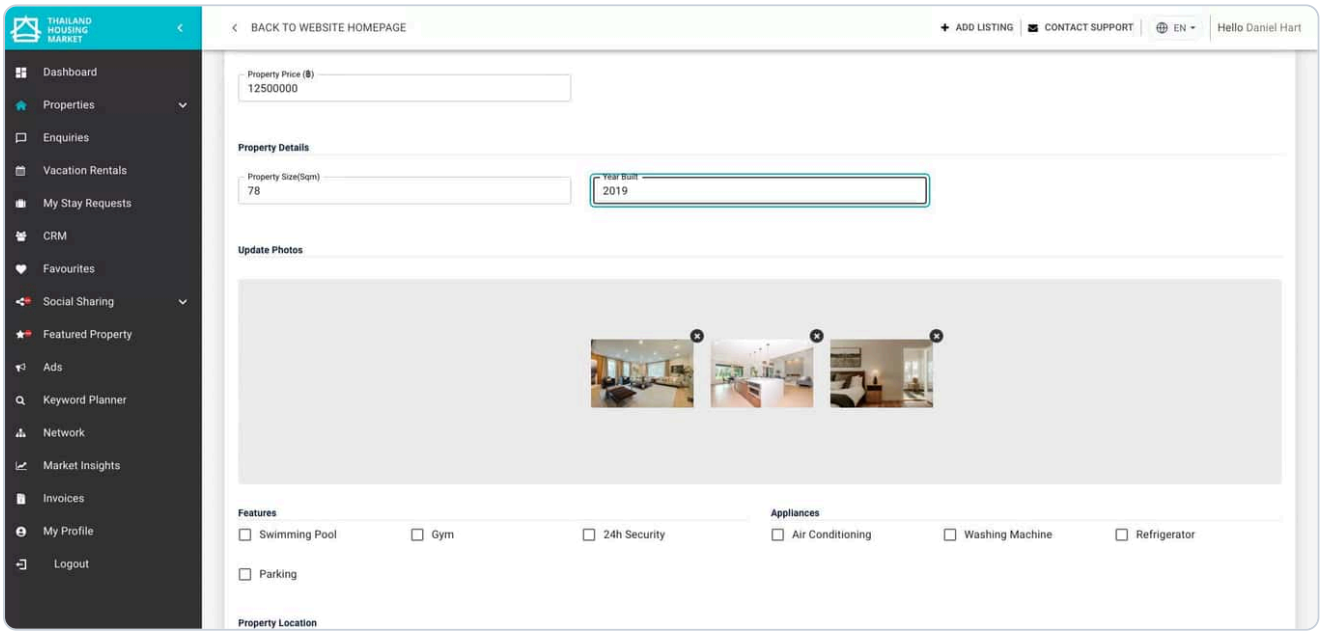
Hình 5.10 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

11 Thêm địa chỉ và ghim trên bản đồ, rồi nhấp Gửi.



Hình 5.11 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

12 Tin xuất hiện trong Bất động sản kèm trạng thái.



Hình 5.12 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

CẦN BIẾT

LƯU Ý

Đó là năm chế độ xem được lọc của cùng một danh sách các tin đăng của bạn, mỗi chế độ một trạng thái, cộng với Tất cả.

Trung tâm trợ giúp: Tất cả (All), Đã đăng (Published), Đang chờ (Pending), Bị từ chối (Rejected) và Bản nháp (Draft) trong mục Bất động sản (Properties) có nghĩa là gì?

BÀI VIẾT LIÊN QUAN TRONG TRUNG TÂM TRỢ GIÚP

Một tin đăng nên bao gồm những thông tin nào?	faq.housingmarketgroup.com/vi/faq/what-information-should-a-listing-include
Tin đăng bất động sản có miễn phí không?	faq.housingmarketgroup.com/vi/faq/are-property-listings-free
Tôi có thể sao chép ảnh hoặc mô tả từ một tin đăng khác không?	faq.housingmarketgroup.com/vi/faq/can-i-copy-photographs-or-descriptions-from-another-listing

6 CHƯƠNG 6

Quản lý tin đăng của bạn

Tài khoản miễn phí | Dành cho chủ nhà | Xem video

TỔNG QUAN

Có. Mở “Bất động sản” trong bảng điều khiển, tìm tin đăng (bạn có thể tìm theo tiêu đề, khu vực, mã bưu chính hoặc mã tin đăng) và mở menu “Thao tác” của tin đó.

- “Sửa” mở biểu mẫu tin đăng với mọi thông tin bạn đã lưu, bao gồm cả ghim trên bản đồ.
- “Xóa” gỡ bỏ tin đăng.
- “Làm nổi bật bất động sản này”, có ở các tin đã đăng, giúp bạn mua một vị trí hiển thị trả phí.

Tin đăng bạn đã gỡ sẽ rời khỏi cổng thông tin ngay lập tức. Nó thôi xuất hiện trong kết quả tìm kiếm, trên trang môi giới của bạn và trong số lượng tin đăng của bạn, và thôi được giới thiệu cho những người đang duyệt xem.

Còn địa chỉ của chính tin đăng thì không đơn giản biến mất, vì liên kết sống lâu hơn tin đăng: có người đã lưu nó vào dấu trang, hoặc chia sẻ qua email, hoặc công cụ tìm kiếm vẫn còn giữ. Người mở địa chỉ đó bây giờ sẽ đọc được “Bất động sản này không còn được đăng”, kèm một dòng nói rằng nó có thể đã được bán hoặc cho thuê hoặc đã rút khỏi thị trường, cùng nút “Xem bất động sản” để tiếp tục tìm. Trang này cũng trả lời là không tìm thấy, nên công cụ tìm kiếm loại bỏ nó thay vì giữ lại quảng cáo cũ trong kết quả của họ.

Hãy luôn cập nhật giá và tình trạng còn trống để người tìm nhà thấy thông tin chính xác.

Từ Trung tâm trợ giúp: **Tôi có thể sửa hoặc gỡ một tin đăng không?**

Đó là năm chế độ xem được lọc của cùng một danh sách các tin đăng của bạn, mỗi chế độ một trạng thái, cộng với Tất cả.

Mục Bất động sản có năm chế độ xem. Bốn chế độ lọc các tin đăng của bạn theo trạng thái và chế độ thứ năm hiển thị tất cả.

- Bản nháp (Draft) — đã lưu nhưng chưa gửi. Hãy dùng Lưu dưới dạng bản nháp trên biểu mẫu Thêm bất động sản khi một tin đăng chưa hoàn thành. Bản nháp chỉ của riêng bạn; không ai đang tìm kiếm trên cổng thông tin có thể thấy nó.
- Đã đăng (Published) — đang hiển thị trên cổng thông tin, xuất hiện trong kết quả tìm kiếm và bất kỳ ai cũng có thể mở.
- Đang chờ (Pending) — được giữ lại để đội ngũ kiểm duyệt của chúng tôi quyết định.
- Bị từ chối (Rejected) — bị gỡ xuống bởi kiểm duyệt. Chế độ Bị từ chối là nơi cần kiểm tra nếu một tin đăng biến mất khỏi kết quả tìm kiếm.
- Tất cả (All) — các tin đăng Bản nháp, Đã đăng, Đang chờ và Bị từ chối của bạn gộp lại.

Chỉ các tin đăng Đã đăng mới xuất hiện ở bất kỳ nơi nào người tìm nhà có thể truy cập. Các tin đăng Bản nháp, Đang chờ và Bị từ chối chỉ hiển thị với bạn trong bảng điều khiển của riêng bạn và không ai khác.

Một tin đăng bạn đã gỡ xuống không nằm trong bất kỳ chế độ nào trong số năm chế độ, kể cả Tất cả. Gỡ xuống không phải là lưu trữ để bạn có thể quay lại: tin đăng rời khỏi mục Bất động sản hoàn toàn, và nếu bạn muốn quảng cáo lại thì bạn thêm lại. Vì vậy, nếu một tin đăng không có trong mọi chế độ xem, đó là điều đã xảy ra với nó — Bị từ chối là nơi để tìm một tin đăng mà kiểm duyệt đã gỡ xuống, còn đây là nơi để tìm một tin đăng mà chính bạn đã gỡ xuống.

Việc gửi không đưa tin đăng vào hàng đợi

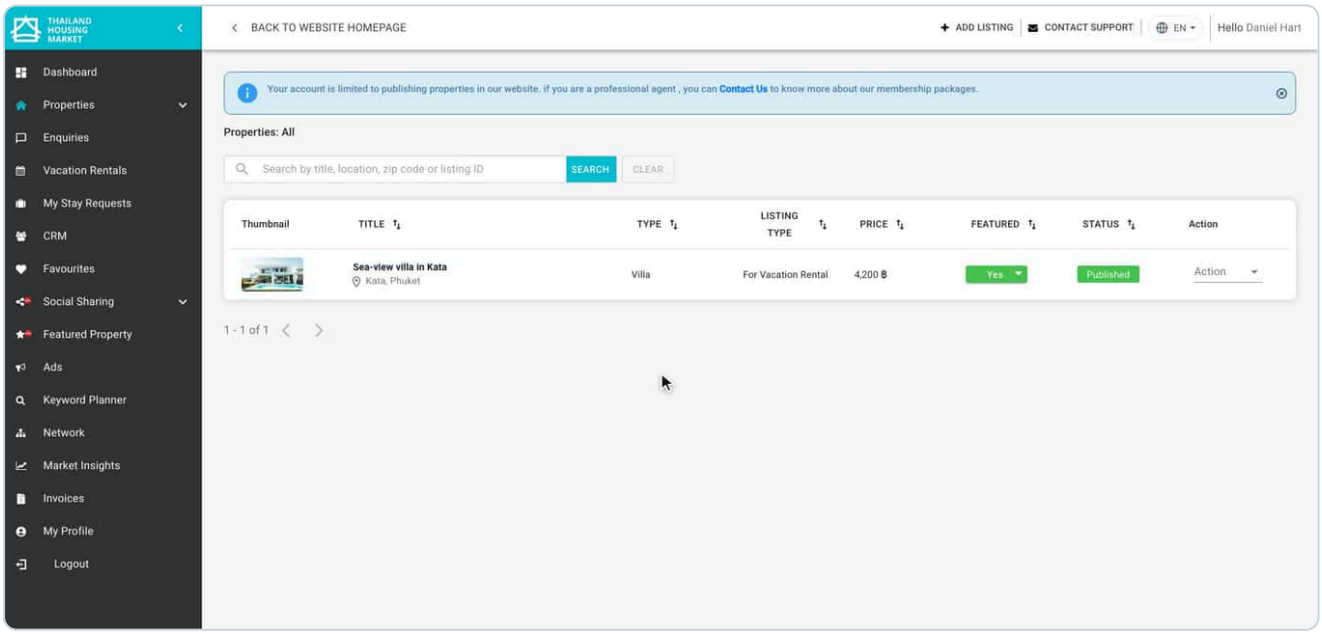
Một tin đăng bạn hoàn tất và gửi sẽ được đăng ngay lập tức. Nó không phải chờ phê duyệt, và bạn không cần làm gì thêm để nó hiển thị. Đang chờ và Bị từ chối ghi lại các quyết định mà kiểm duyệt đưa ra về một tin đăng sau đó, đó là lý do một tin đăng có thể chuyển sang một trong hai trạng thái này mà bạn không thay đổi gì.

Vì việc đăng diễn ra ngay lập tức, hãy kiểm tra tin đăng trên cổng thông tin sau khi bạn đã gửi. Những gì bạn nhập chính là những gì cả thế giới thấy, ngay lập tức.

Từ Trung tâm trợ giúp: **Tất cả (All), Đã đăng (Published), Đang chờ (Pending), Bị từ chối (Rejected) và Bản nháp (Draft) trong mục Bất động sản (Properties) có nghĩa là gì?**

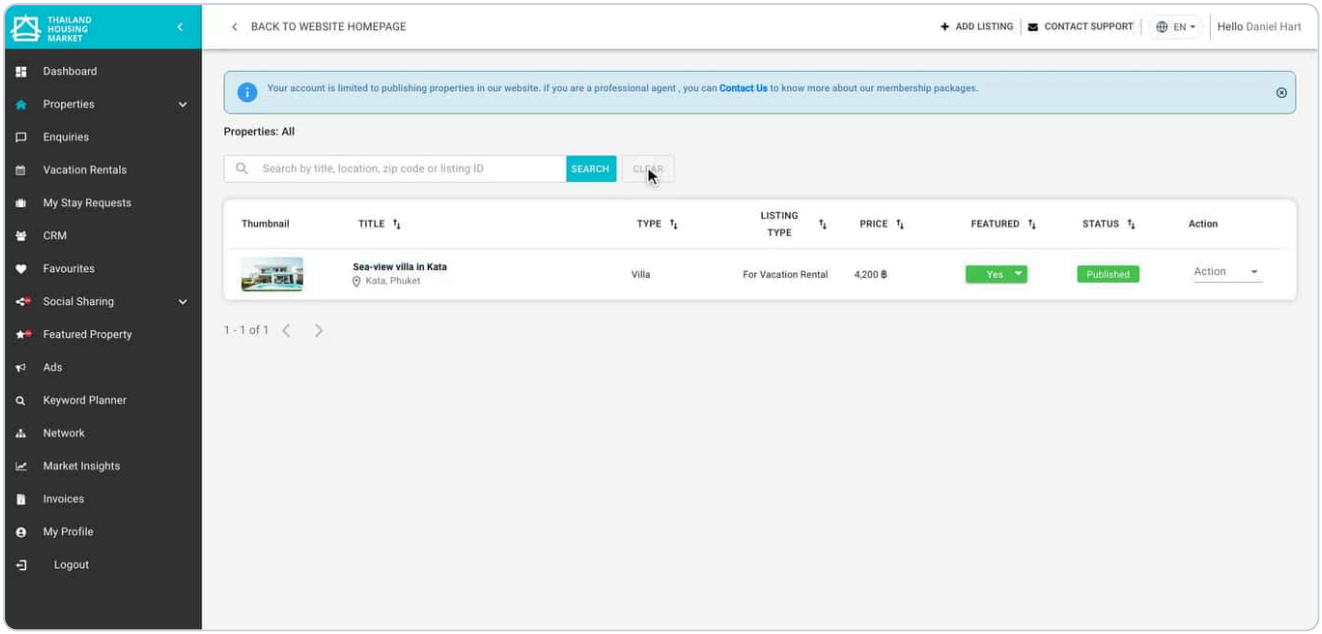
TỪNG BƯỚC

1. Mở Bất động sản trong bảng điều khiển.



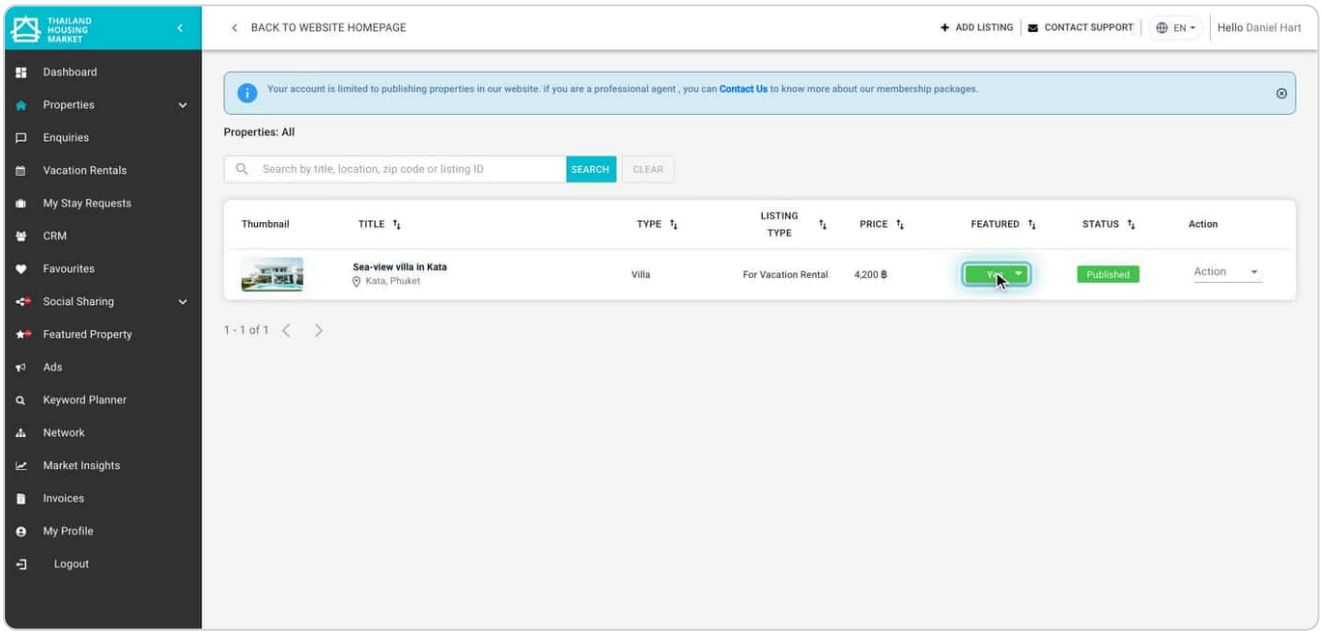
Hình 6.1 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

2 Tìm theo tiêu đề, vị trí hoặc ID tin đăng.



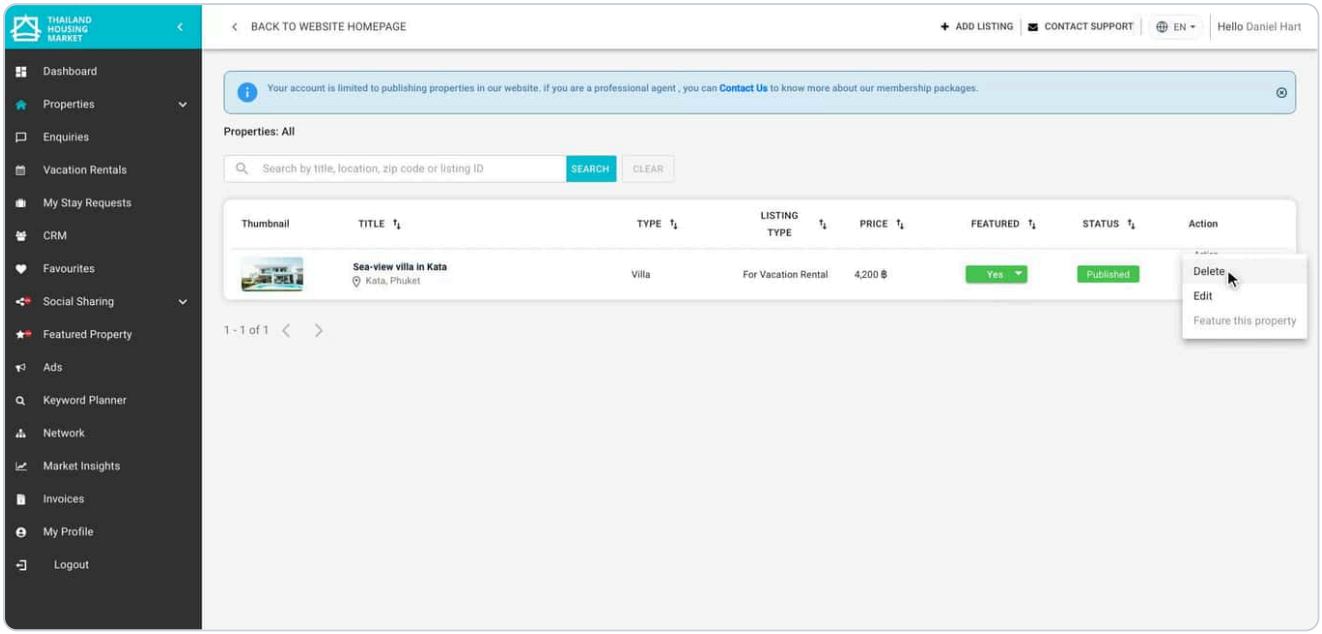
Hình 6.2 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

3 Tin Đã xuất bản đang hiển thị; tin Đang chờ cần được duyệt.



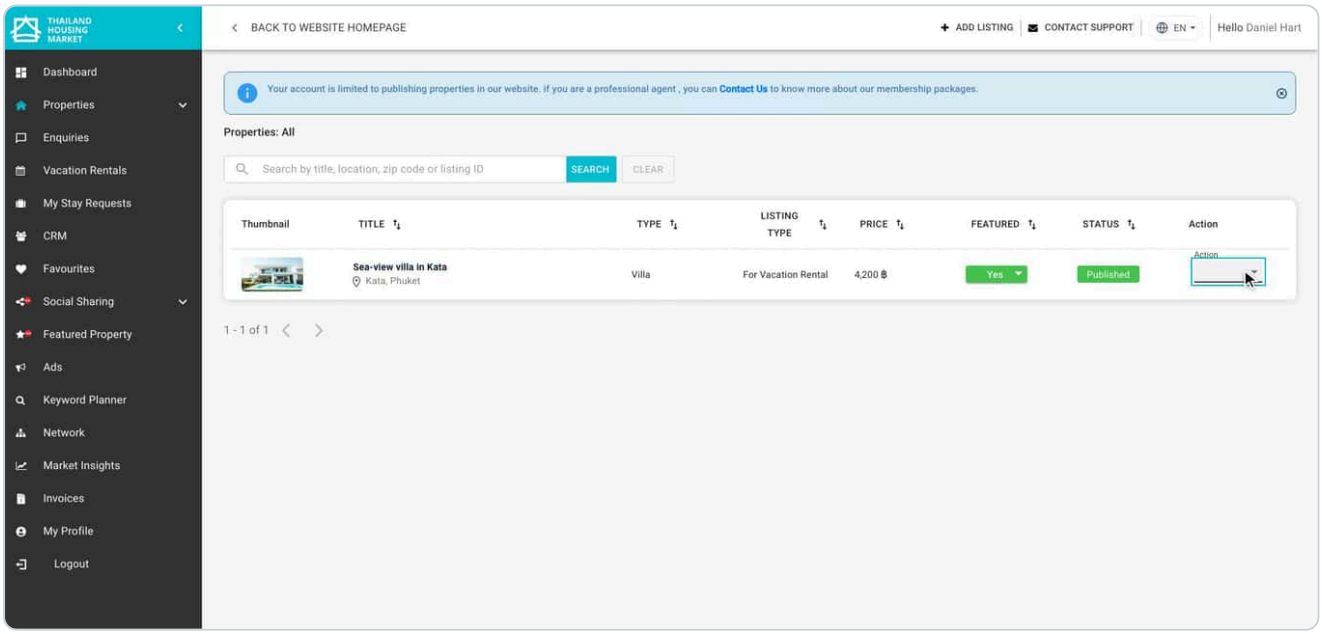
Hình 6.3 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

4 Mở Hành động trên một tin đăng.



Hình 6.4 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

5 Chọn Chỉnh sửa để thay đổi hoặc Xóa để hạ xuống. Không có gì bị xóa vĩnh viễn.



Hình 6.5 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

BÀI VIẾT LIÊN QUAN TRONG TRUNG TÂM TRỢ GIÚP

Tại sao một tin đăng hoặc tài khoản có thể bị gỡ bỏ?	faq.housingmarketgroup.com/vi/faq/why-might-a-listing-or-account-be-removed

PHẦN 3

Cho thuê nghỉ dưỡng

7 Cho thuê bất động sản của bạn theo đêm

8 Trả lời yêu cầu đặt phòng

7 CHƯƠNG 7

Cho thuê bất động sản của bạn theo đêm

Tài khoản miễn phí | Dành cho chủ nhà | Xem video

TỔNG QUAN

Đăng bất động sản với loại giao dịch “Cho thuê nghỉ dưỡng”, rồi mở “Cho thuê nghỉ dưỡng” trong bảng điều khiển. Đặt giá trong “Giá và quy định” và đánh dấu “Nhận yêu cầu đặt chỗ”; chặn đêm và trả lời yêu cầu ở các thẻ còn lại. Bạn không mất thêm phí.

“Cho thuê nghỉ dưỡng” nằm trong menu bảng điều khiển của tài khoản môi giới và chủ nhà. Mục này liệt kê mọi bất động sản bạn đăng với loại giao dịch “Cho thuê nghỉ dưỡng”. Chọn bất động sản trong “Tin đăng” ở phía trên, rồi dùng bốn thẻ.

Giá và quy định

- Đánh dấu “Nhận yêu cầu đặt chỗ”. Trước khi bạn làm vậy, tin đăng của bạn không hiển thị lịch và khách không thể gửi yêu cầu.
- Nhập “Giá mỗi đêm”. “Giá theo tuần” và “Giá theo tháng” là không bắt buộc. Giá tính theo đơn vị tiền tệ của tin đăng.
- Trong “Thời gian lưu trú”, chọn “Từ một đêm đến một tháng” hoặc “Chỉ theo tháng”. “Chỉ theo tháng” cần có giá theo tháng.
- Đặt “Số đêm tối thiểu”, và nếu muốn thì cả “Số khách tối đa” và “Múi giờ”, rồi chọn “Lưu”.

Lịch

- Lịch đánh dấu mỗi đêm là “Còn trống”, “Đang giữ chỗ”, “Đã đặt” hoặc “Đã chặn”.
- Để chặn các đêm, hãy chọn đêm đầu tiên rồi đêm cuối cùng, thêm “Ghi chú (chỉ bạn nhìn thấy)” nếu muốn, và chọn “Chặn các đêm này”.
- Các khoảng đã chặn được liệt kê trong “Ngày đã chặn”. “Bỏ chặn” sẽ mở lại chúng.
- Sau khi kiểm tra các ngày, hãy chọn “Lịch của tôi đã được cập nhật”. Trang sẽ hiển thị thời điểm lịch được cập nhật lần cuối.

Yêu cầu

- Mỗi yêu cầu hiển thị khách, ngày, số khách, tổng tiền và số giờ còn lại để phản hồi.
- “Xác nhận” để chấp nhận yêu cầu. Chúng tôi gửi email thông tin liên hệ của bạn cho khách, và bạn thỏa thuận thanh toán và nhận phòng trực tiếp.
- “Từ chối” để từ chối yêu cầu, kèm lý do không bắt buộc sẽ được gửi cho khách. Các ngày này sẽ trống trở lại.
- Yêu cầu không được phản hồi sau 72 giờ sẽ tự động được giải phóng.

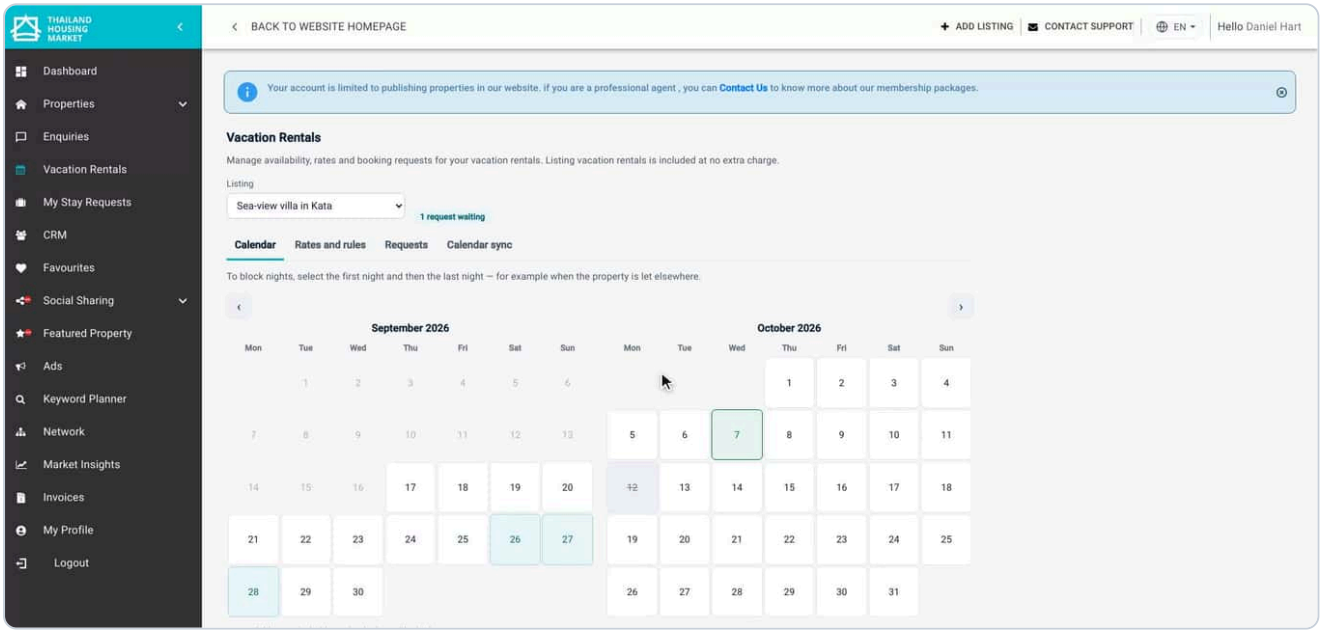
Đồng bộ lịch

- Trong “Chia sẻ lịch này”, chọn “Tạo liên kết lịch” và thêm liên kết vào Airbnb, Booking.com hoặc bất kỳ lịch nào nhập được iCal, để các đêm đã đặt tại đây cũng bị chặn ở đó. Tạo liên kết mới sẽ khiến liên kết cũ ngừng hoạt động.
- Trong “Nhập lịch khác”, dán liên kết iCal https từ Airbnb, Booking.com, Vrbo hoặc Google Calendar vào “Liên kết lịch (iCal)” và chọn “Nhập lịch”. Các đặt chỗ từ lịch đó sẽ bị chặn tại đây. “Ngừng nhập” sẽ xóa chúng.

Từ Trung tâm trợ giúp: **Làm thế nào để đặt giá và quản lý lịch cho chỗ ở cho thuê nghỉ dưỡng của tôi?**

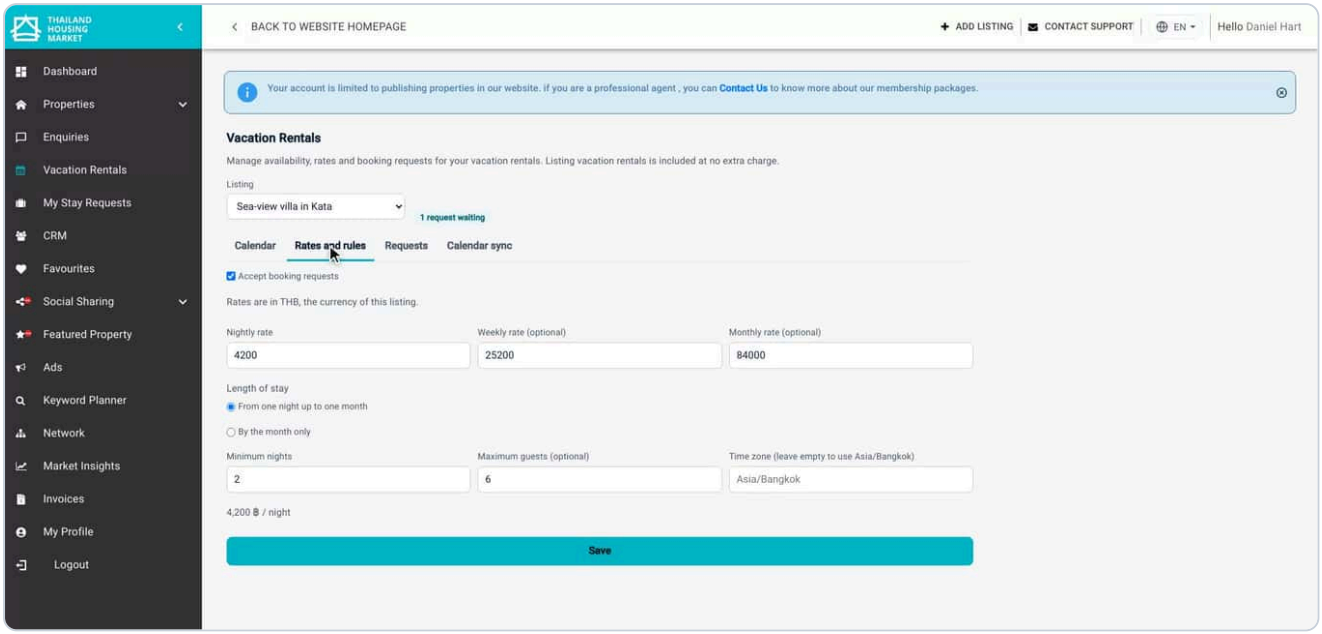
TỪNG BƯỚC

1 Mở Nhà nghỉ dưỡng trong bảng điều khiển.



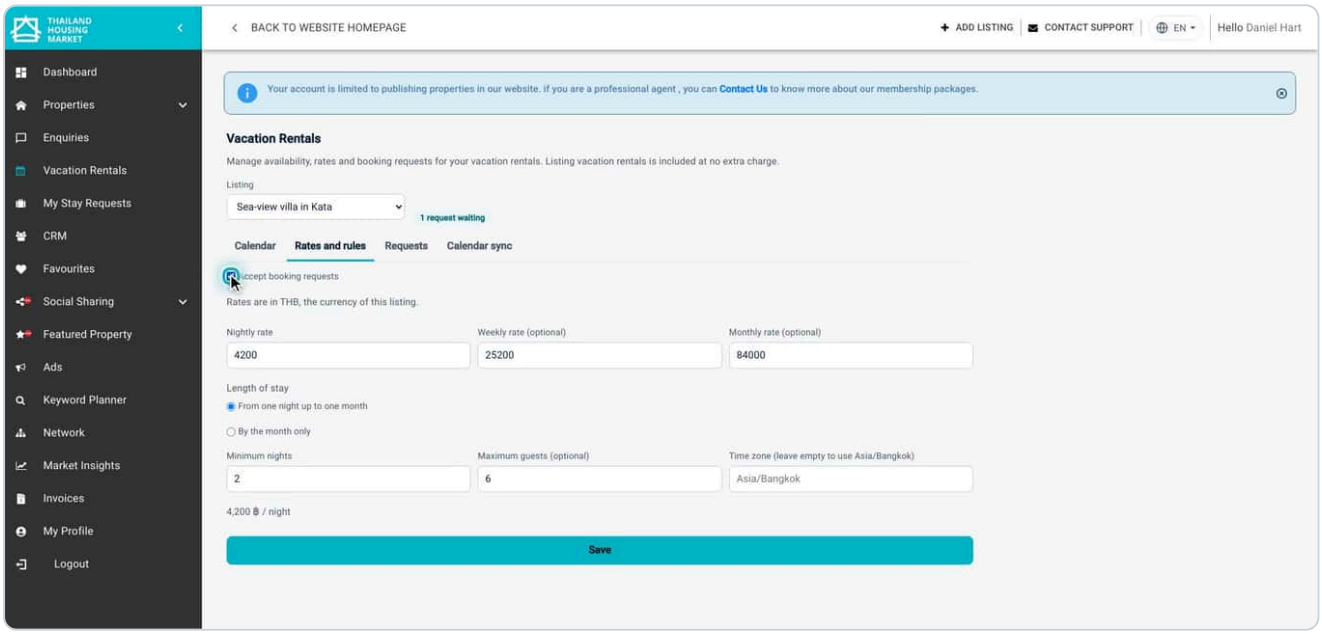
Hình 7.1 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

2 Mở Giá và quy định.



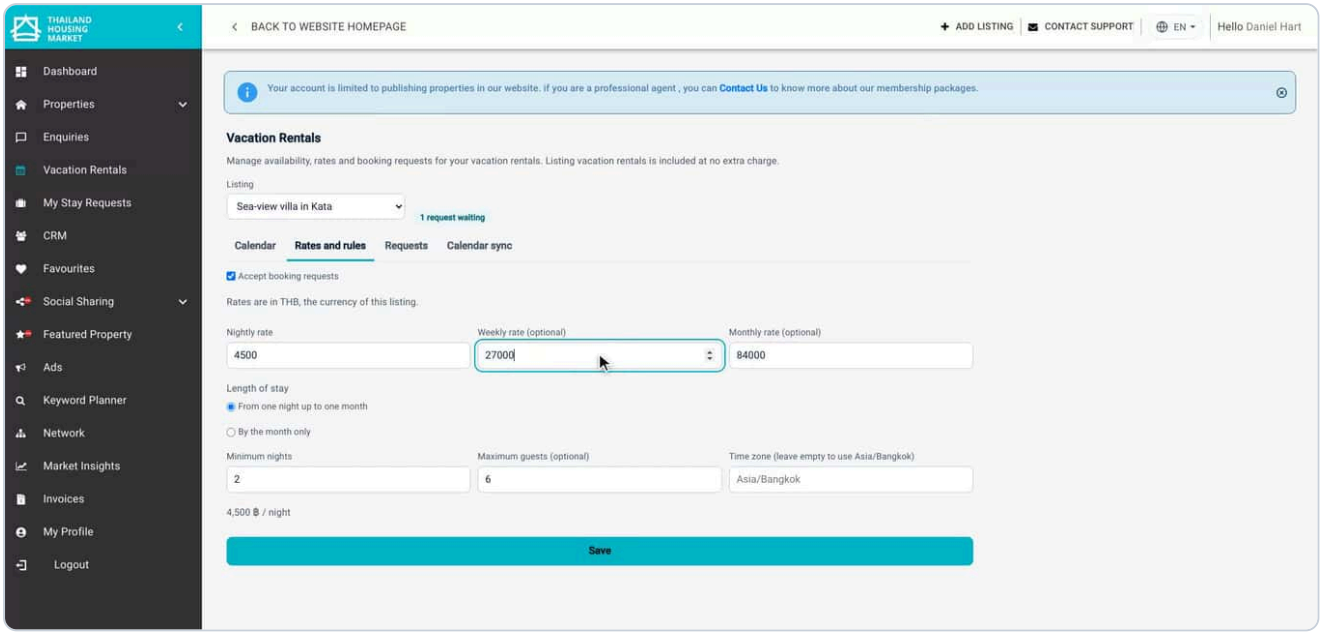
Hình 7.2 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

3 Tích chọn Nhận yêu cầu đặt chỗ.



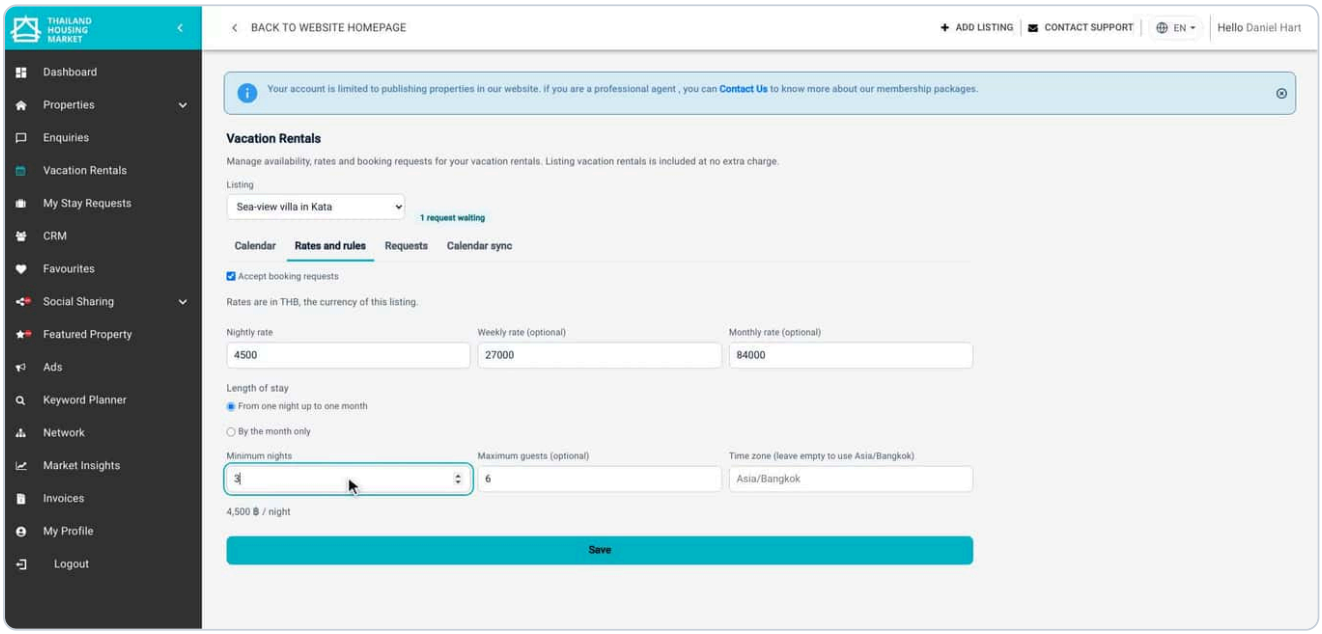
Hình 7.3 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

4 Đặt giá theo đêm rồi giá theo tuần và theo tháng.



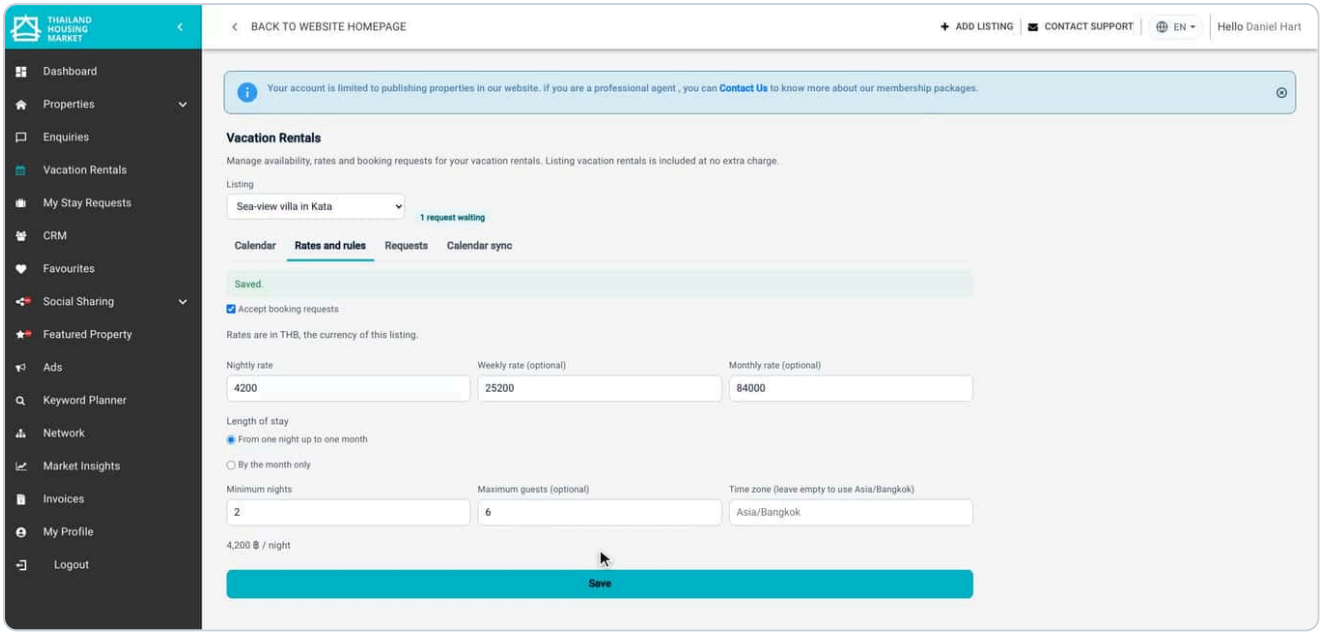
Hình 7.4 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

5 Đặt thời gian lưu trú tối thiểu và số khách tối đa.



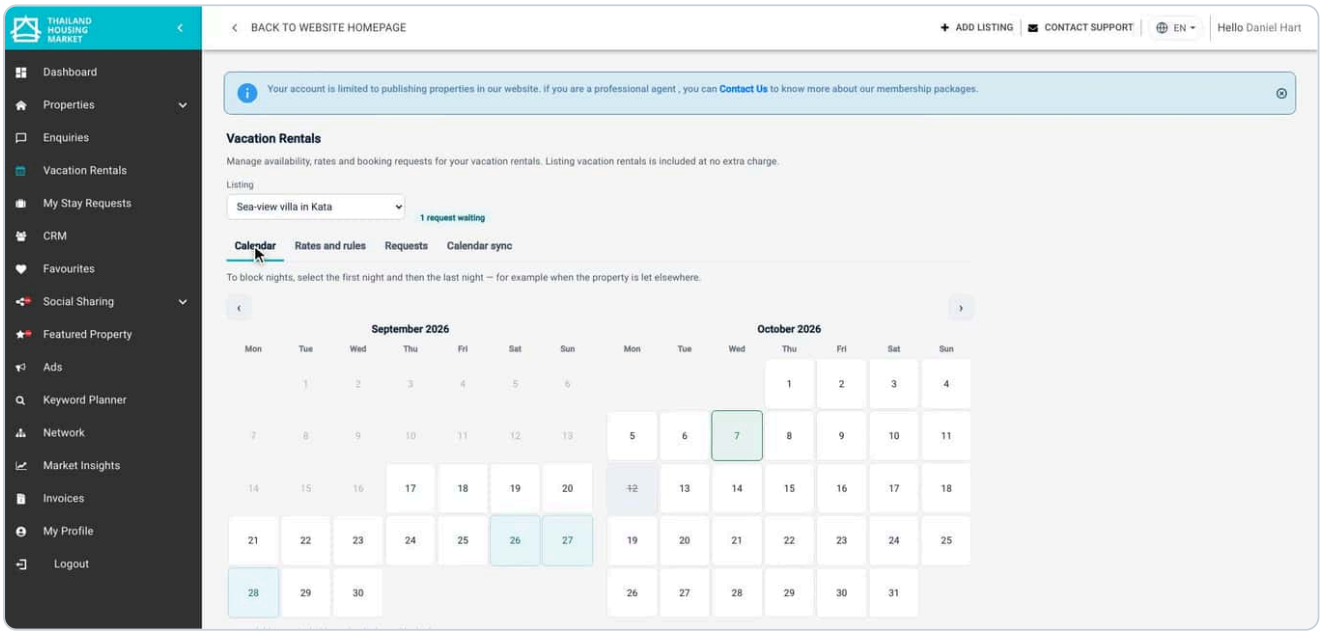
Hình 7.5 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

6 Nhấp vào Lưu.



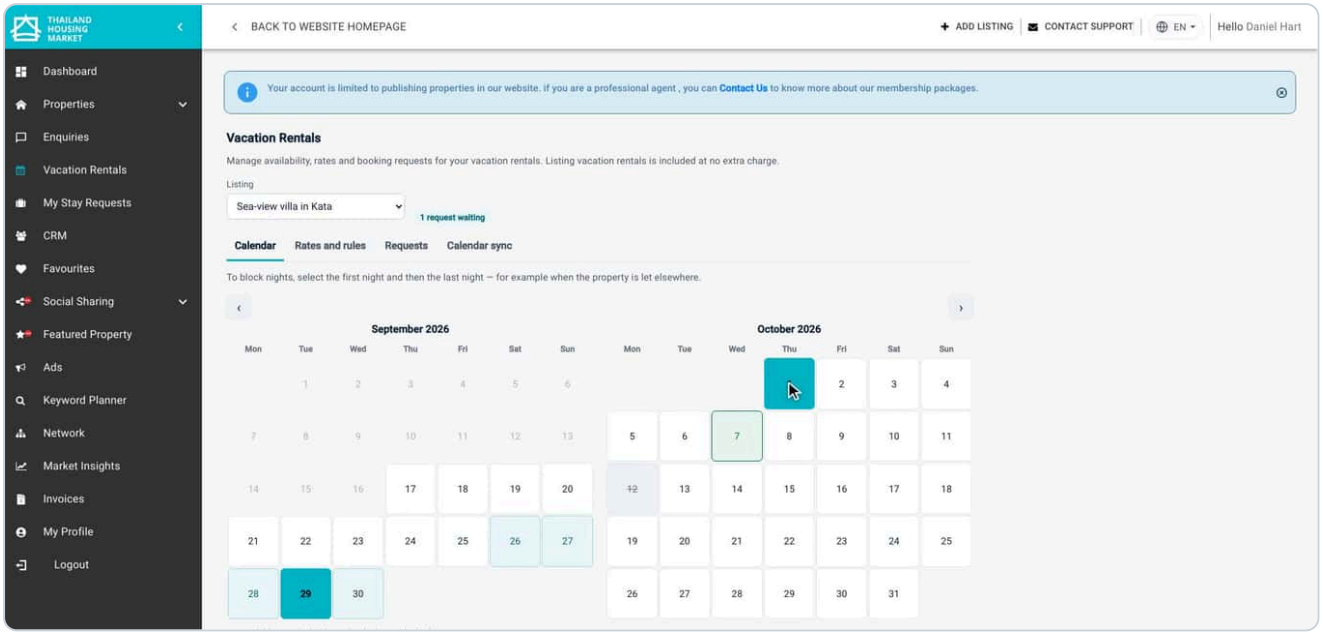
Hình 7.6 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

7 Mở Lịch.



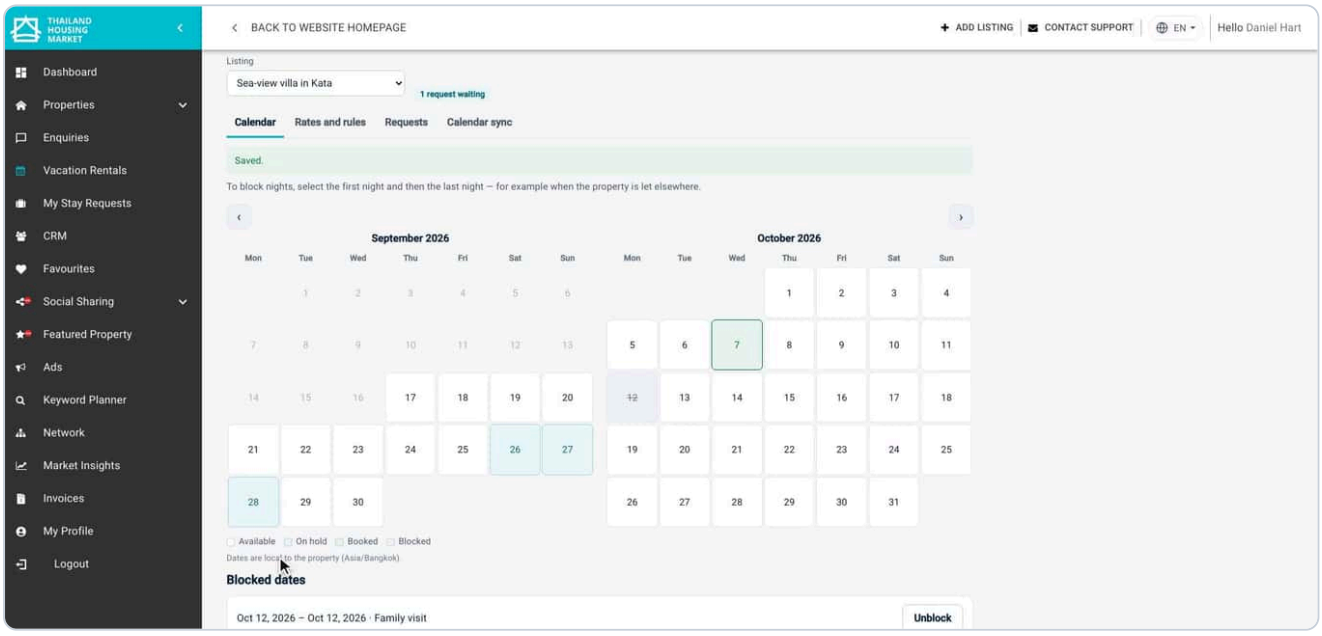
Hình 7.7 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

8 Nhấp vào đêm đầu tiên rồi đêm cuối cùng.



Hình 7.8 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

9 Nhấp Chặn các đêm này.



Hình 7.9 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

8 CHƯƠNG 8

Trả lời yêu cầu đặt phòng

Tài khoản miễn phí | Dành cho chủ nhà | Xem video

TỔNG QUAN

Đăng bất động sản với loại giao dịch “Cho thuê nghỉ dưỡng”, rồi mở “Cho thuê nghỉ dưỡng” trong bảng điều khiển. Đặt giá trong “Giá và quy định” và đánh dấu “Nhận yêu cầu đặt chỗ”; chặn đêm và trả lời yêu cầu ở các thẻ còn lại. Bạn không mất thêm phí.

“Cho thuê nghỉ dưỡng” nằm trong menu bảng điều khiển của tài khoản môi giới và chủ nhà. Mục này liệt kê mọi bất động sản bạn đăng với loại giao dịch “Cho thuê nghỉ dưỡng”. Chọn bất động sản trong “Tin đăng” ở phía trên, rồi dùng bốn thẻ.

Giá và quy định

- Đánh dấu “Nhận yêu cầu đặt chỗ”. Trước khi bạn làm vậy, tin đăng của bạn không hiển thị lịch và khách không thể gửi yêu cầu.
- Nhập “Giá mỗi đêm”. “Giá theo tuần” và “Giá theo tháng” là không bắt buộc. Giá tính theo đơn vị tiền tệ của tin đăng.
- Trong “Thời gian lưu trú”, chọn “Từ một đêm đến một tháng” hoặc “Chỉ theo tháng”. “Chỉ theo tháng” cần có giá theo tháng.
- Đặt “Số đêm tối thiểu”, và nếu muốn thì cả “Số khách tối đa” và “Múi giờ”, rồi chọn “Lưu”.

Lịch

- Lịch đánh dấu mỗi đêm là “Còn trống”, “Đang giữ chỗ”, “Đã đặt” hoặc “Đã chặn”.
- Để chặn các đêm, hãy chọn đêm đầu tiên rồi đêm cuối cùng, thêm “Ghi chú (chỉ bạn nhìn thấy)” nếu muốn, và chọn “Chặn các đêm này”.
- Các khoảng đã chặn được liệt kê trong “Ngày đã chặn”. “Bỏ chặn” sẽ mở lại chúng.
- Sau khi kiểm tra các ngày, hãy chọn “Lịch của tôi đã được cập nhật”. Trang sẽ hiển thị thời điểm lịch được cập nhật lần cuối.

Yêu cầu

- Mỗi yêu cầu hiển thị khách, ngày, số khách, tổng tiền và số giờ còn lại để phản hồi.
- “Xác nhận” để chấp nhận yêu cầu. Chúng tôi gửi email thông tin liên hệ của bạn cho khách, và bạn thỏa thuận thanh toán và nhận phòng trực tiếp.
- “Từ chối” để từ chối yêu cầu, kèm lý do không bắt buộc sẽ được gửi cho khách. Các ngày này sẽ trống trở lại.
- Yêu cầu không được phản hồi sau 72 giờ sẽ tự động được giải phóng.

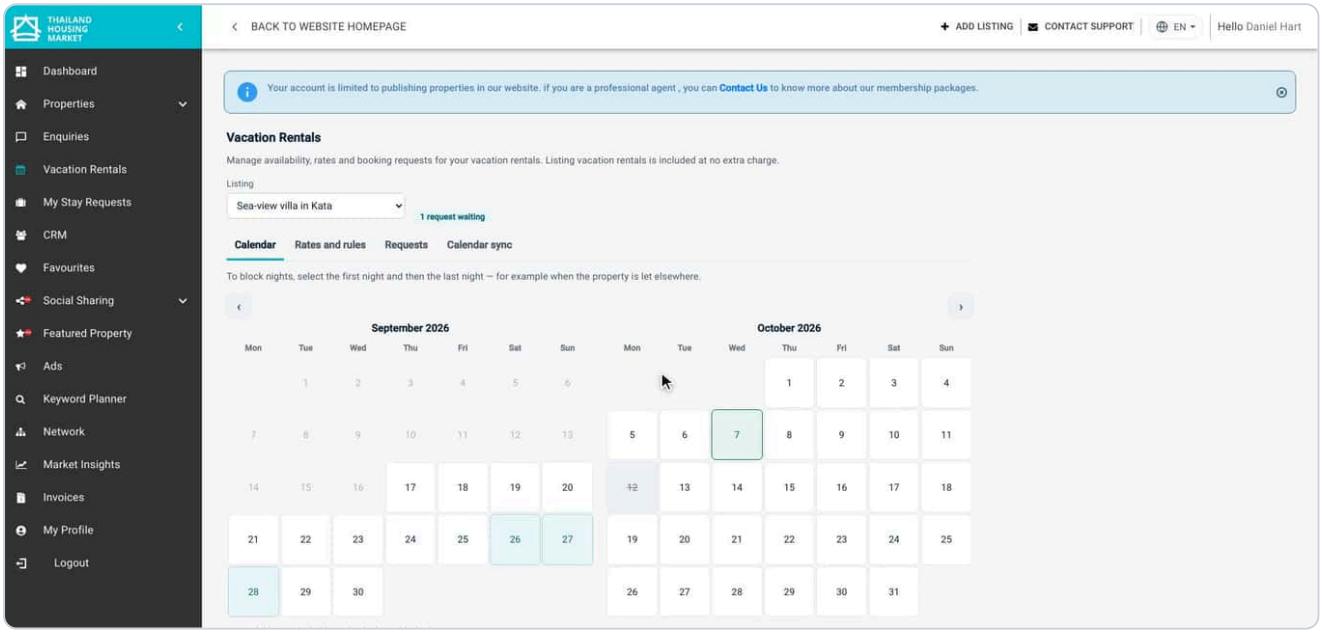
Đồng bộ lịch

- Trong “Chia sẻ lịch này”, chọn “Tạo liên kết lịch” và thêm liên kết vào Airbnb, Booking.com hoặc bất kỳ lịch nào nhập được iCal, để các đêm đã đặt tại đây cũng bị chặn ở đó. Tạo liên kết mới sẽ khiến liên kết cũ ngừng hoạt động.
- Trong “Nhập lịch khác”, dán liên kết iCal https từ Airbnb, Booking.com, Vrbo hoặc Google Calendar vào “Liên kết lịch (iCal)” và chọn “Nhập lịch”. Các đặt chỗ từ lịch đó sẽ bị chặn tại đây. “Ngừng nhập” sẽ xóa chúng.

Từ Trung tâm trợ giúp: **Làm thế nào để đặt giá và quản lý lịch cho chỗ ở cho thuê nghỉ dưỡng của tôi?**

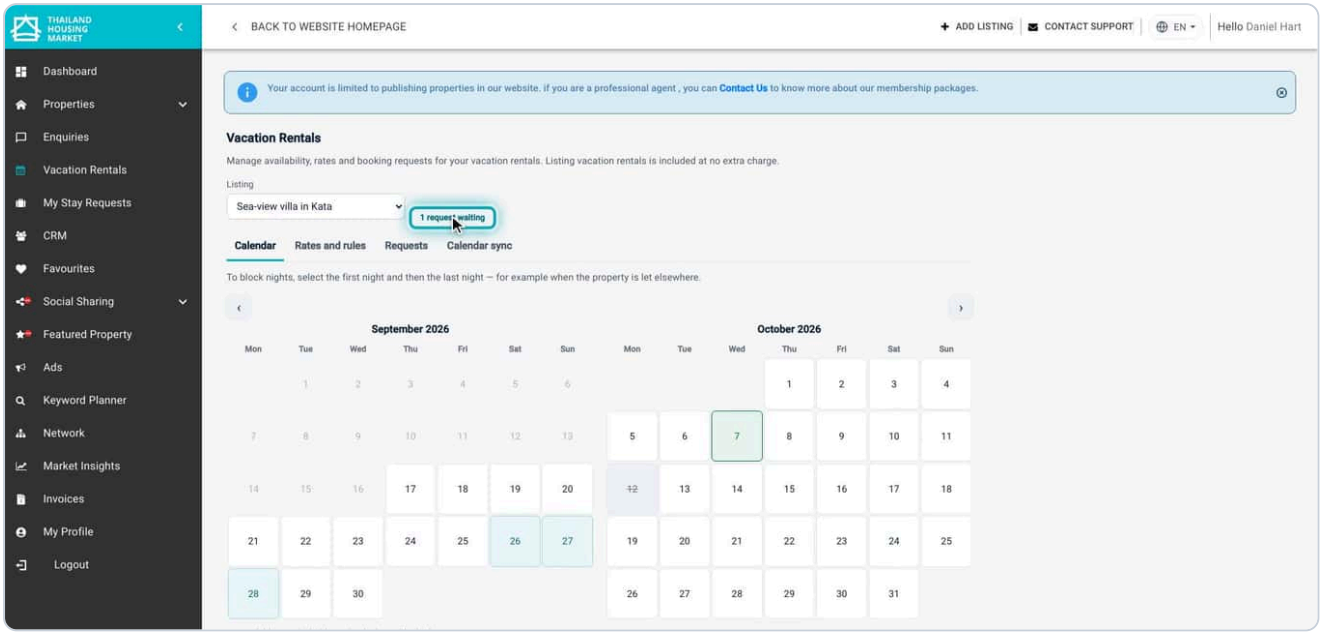
TỪNG BƯỚC

1 Mở Nhà nghỉ dưỡng trong bảng điều khiển.



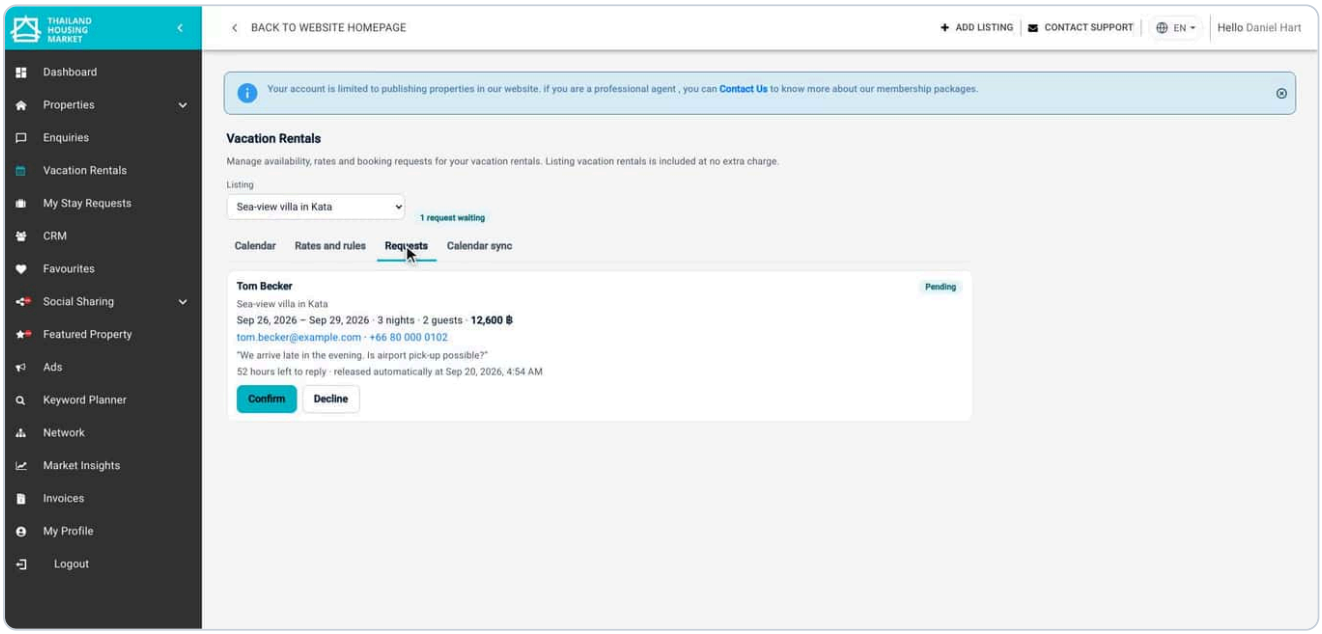
Hình 8.1 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

2 Nhãn báo có yêu cầu đang chờ.



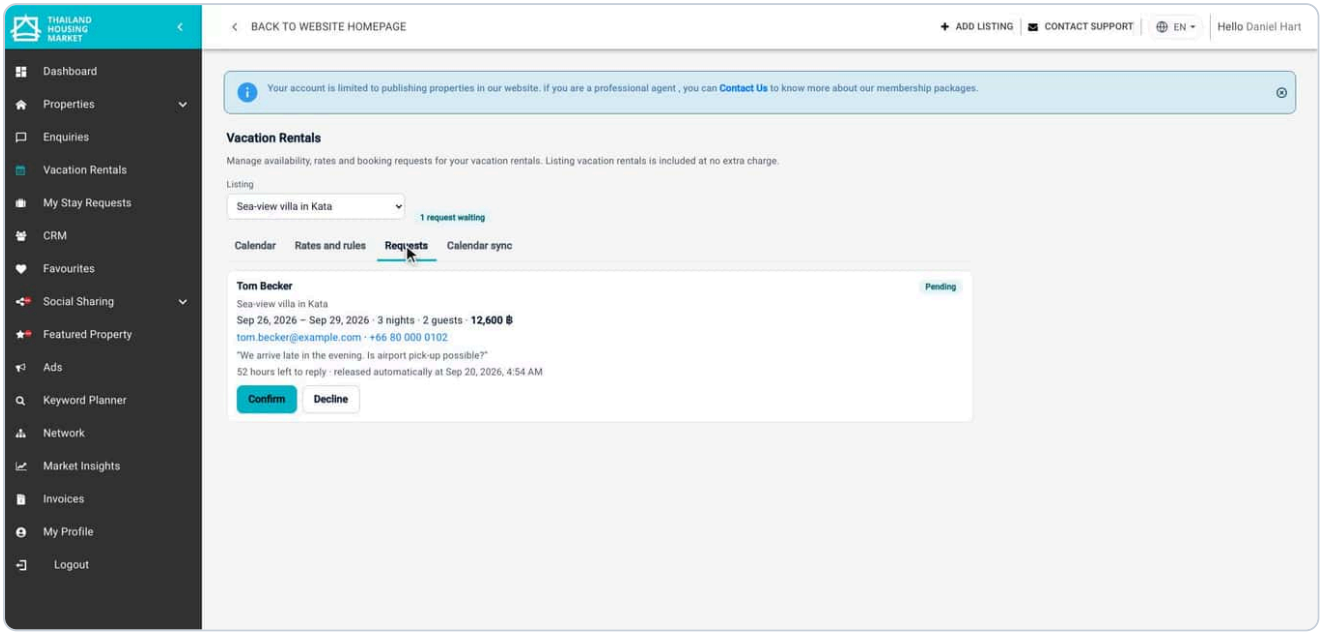
Hình 8.2 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

3 Mở tab Yêu cầu.



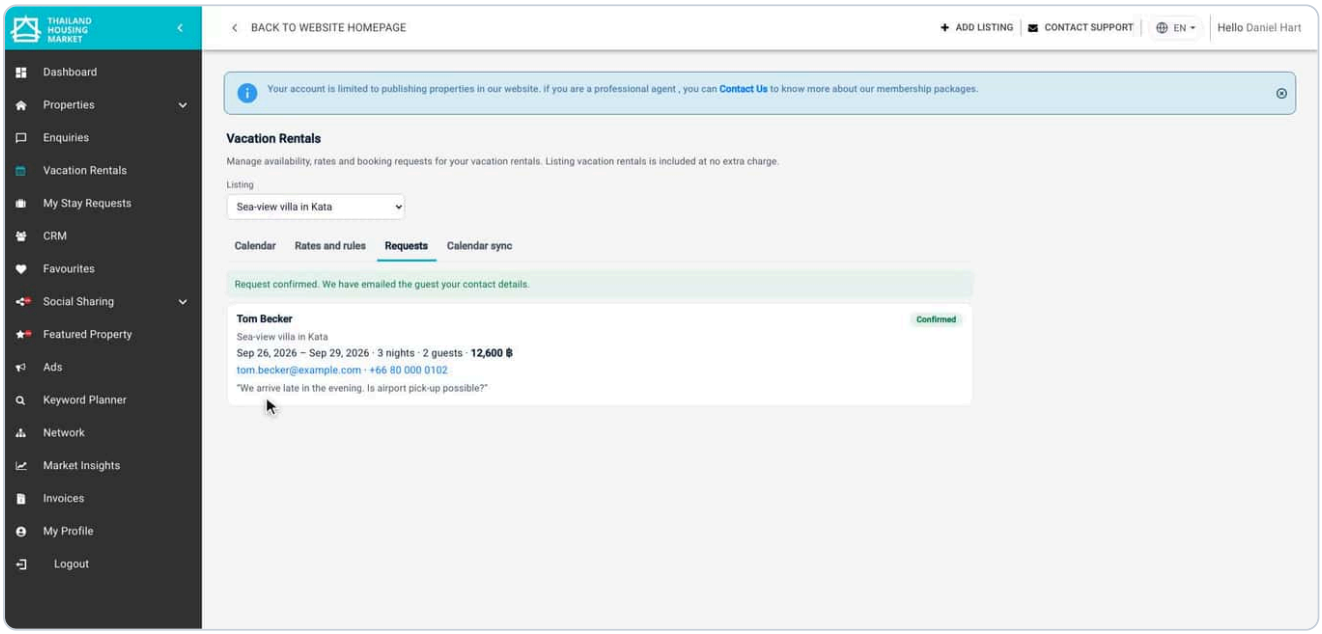
Hình 8.3 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

4 Kiểm tra ngày, số khách, tin nhắn và tổng tiền.



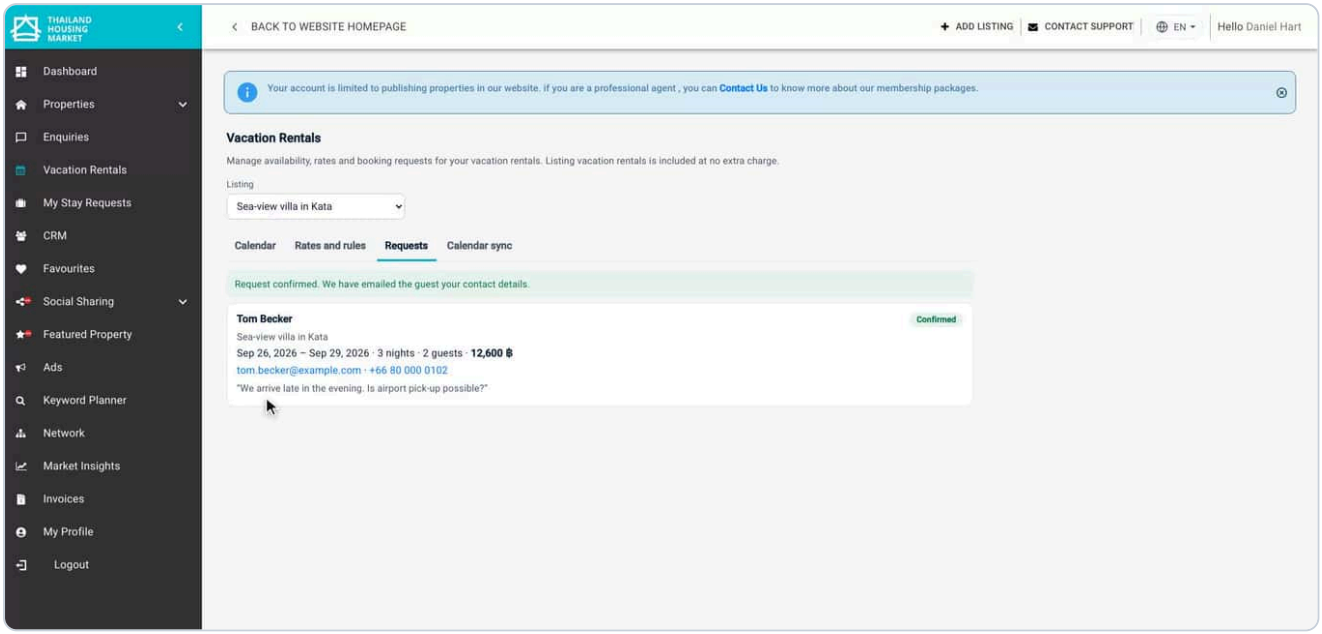
Hình 8.4 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

5 Nhấp Xác nhận.



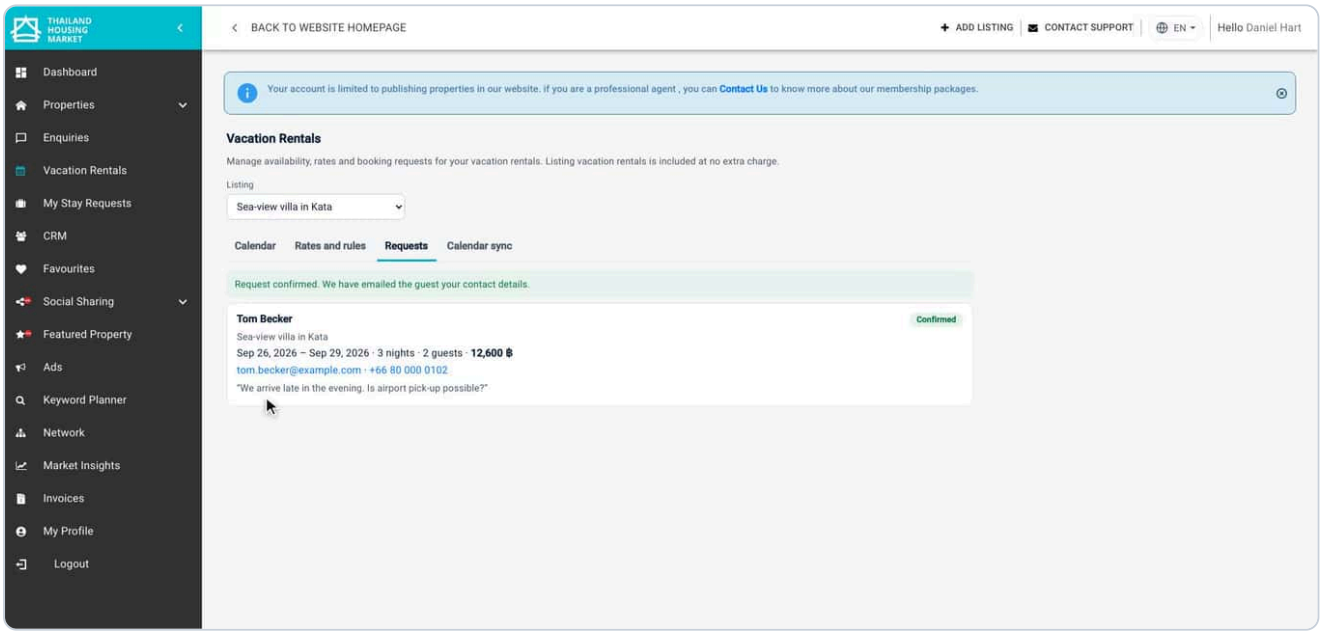
Hình 8.5 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

6 Khách nhận thông tin liên hệ của bạn để thu xếp thanh toán.



Hình 8.6 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

7 Muốn từ chối, hãy nhấp Từ chối và nêu lý do.



Hình 8.7 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

BÀI VIẾT LIÊN QUAN TRONG TRUNG TÂM TRỢ GIÚP

Làm thế nào để gửi yêu cầu lưu trú tại một chỗ ở cho thuê nghỉ dưỡng?	faq.housingmarketgroup.com/vi/faq/how-do-i-request-a-stay-at-a-vacation-rental

PHẦN 4

Lượt hỏi

9 Đọc và trả lời các lượt hỏi

9 CHƯƠNG 9

Đọc và trả lời các lượt hỏi

Tài khoản miễn phí | Dành cho chủ nhà | Xem video

TỔNG QUAN

Đăng nhập và chọn “Lượt hỏi” trong menu bảng điều khiển. Môi giới và chủ nhà thấy ba tab: “ĐÃ NHẬN” cho các yêu cầu người khác gửi về tin đăng của bạn, “ĐÃ GỬI” cho các yêu cầu do chính bạn gửi, và “Lưu trữ”. Người tìm nhà thấy các yêu cầu họ đã gửi.

- Tìm theo tên tin đăng, mã tin đăng hoặc người gửi để tìm một yêu cầu.
- Mở một yêu cầu để xem tin đăng, thông tin người gửi, tin nhắn của họ và mọi câu trả lời cho đến nay.
- “Trả lời” thêm câu trả lời của bạn vào cuộc trao đổi và gửi email câu trả lời đó cho người đã gửi yêu cầu, đến địa chỉ họ đã cung cấp.
- Trong “ĐÃ NHẬN”, nút lưu trữ chuyển một yêu cầu bạn đã xử lý xong vào “Lưu trữ”.

Mỗi yêu cầu mới cũng được gửi email cho bạn khi đến, kèm một liên kết mở yêu cầu đó tại đây.

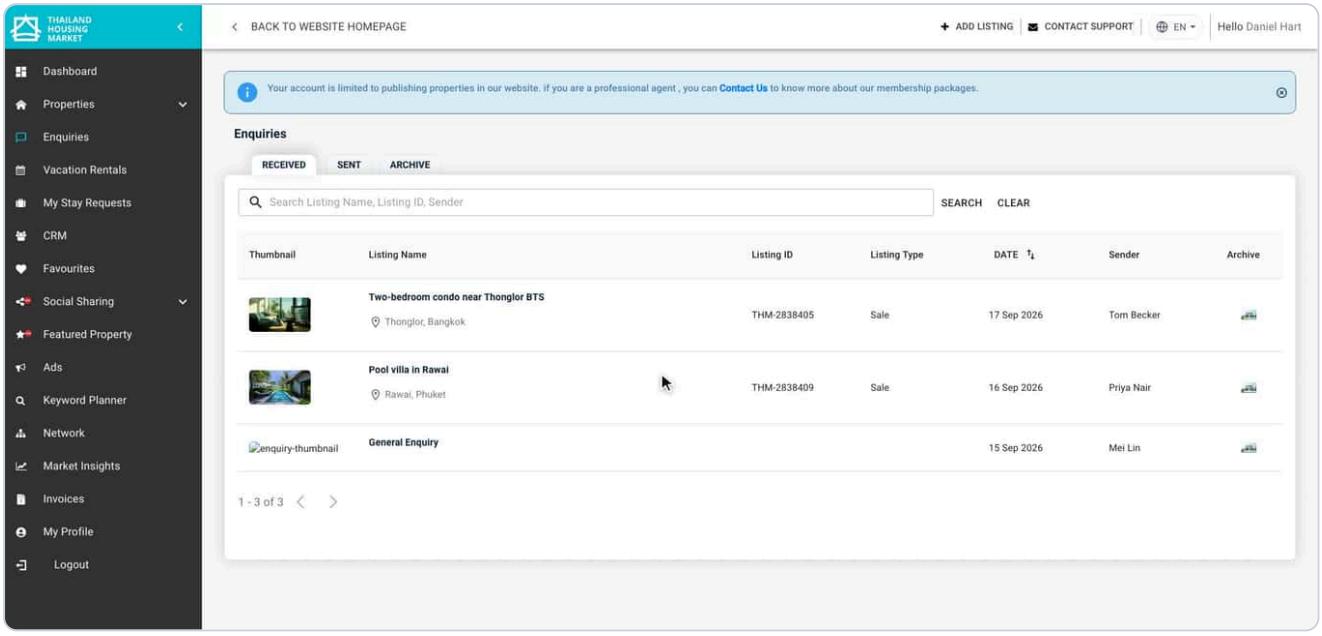
Từ Trung tâm trợ giúp: **Tôi có thể xem các yêu cầu của mình ở đâu?**

Tất cả khách hàng tiềm năng về bất động sản sẽ có thể truy cập trong mục “Yêu cầu” của bảng điều khiển người dùng. Bảng điều khiển dễ sử dụng này cũng giúp bạn dễ dàng trả lời trực tiếp các yêu cầu.

Từ Trung tâm trợ giúp: **Bảng điều khiển yêu cầu**

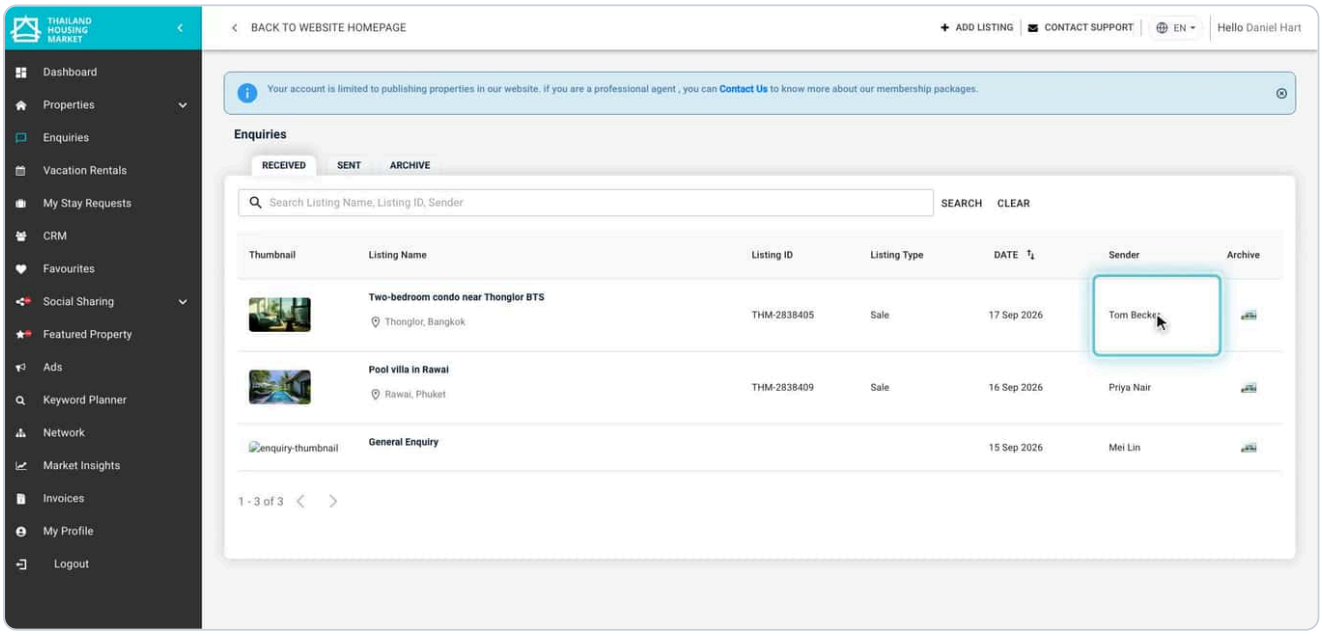
TỪNG BƯỚC

1 Mở Yêu cầu trong bảng điều khiển.



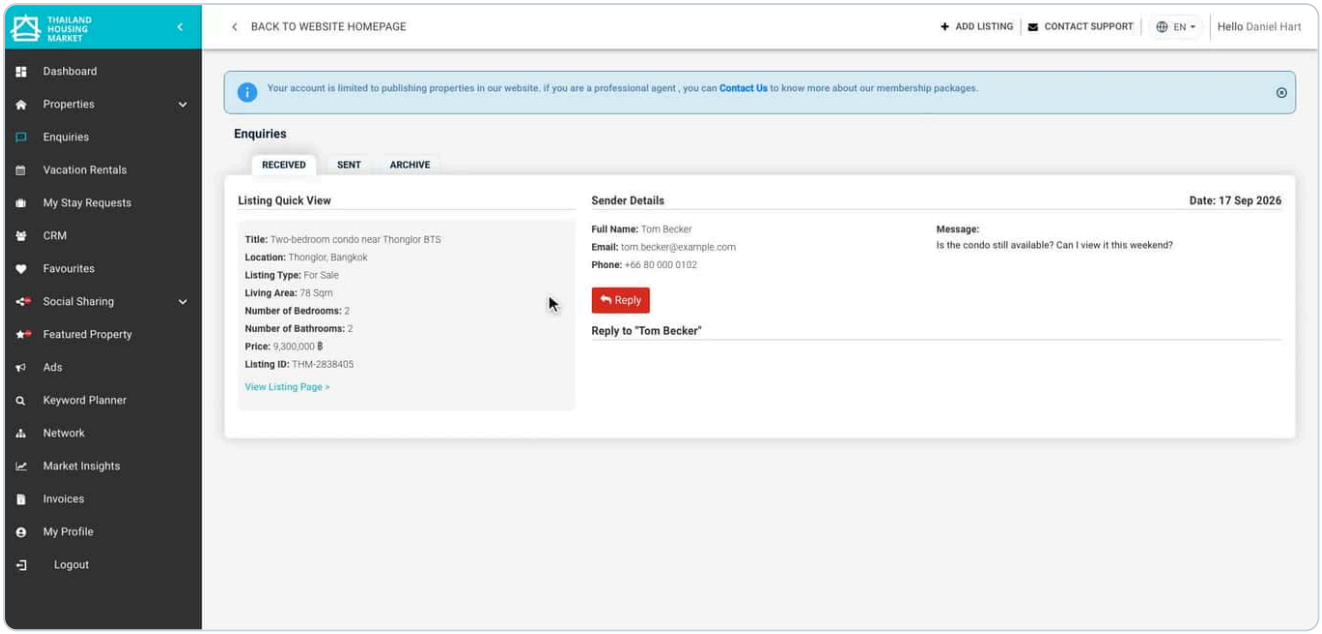
Hình 9.1 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

2 Mỗi dòng hiển thị tin đăng, ngày và người gửi.



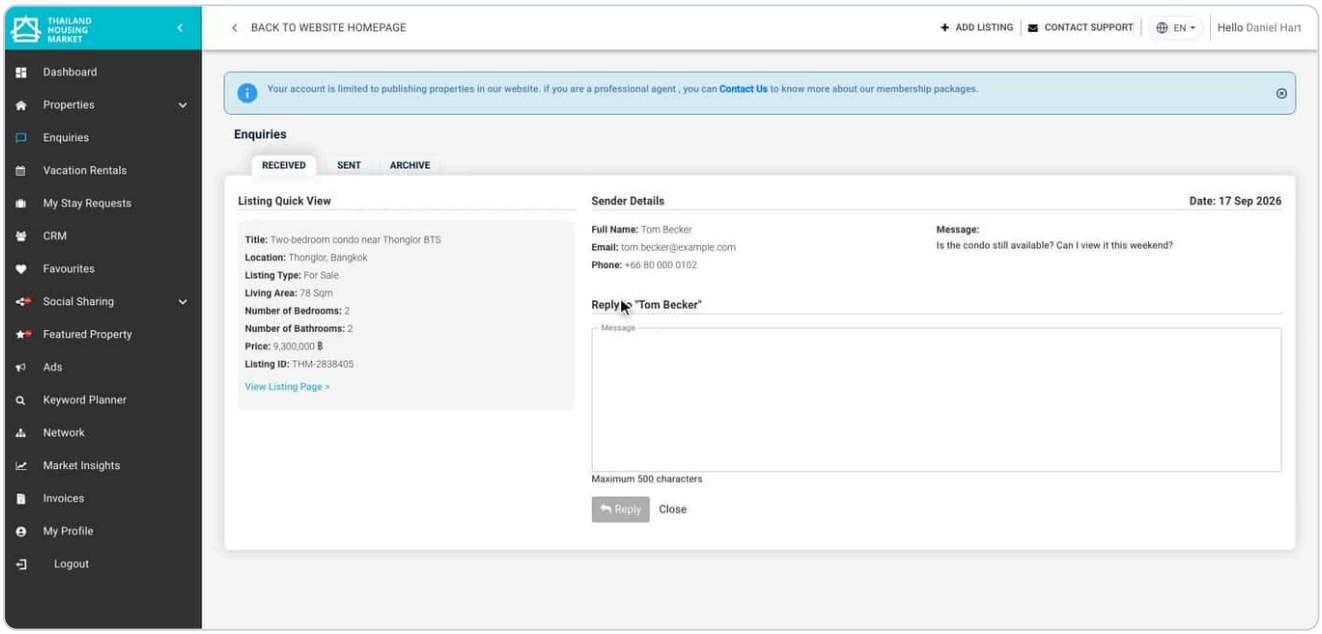
Hình 9.2 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

3 Nhấp vào một yêu cầu để mở.



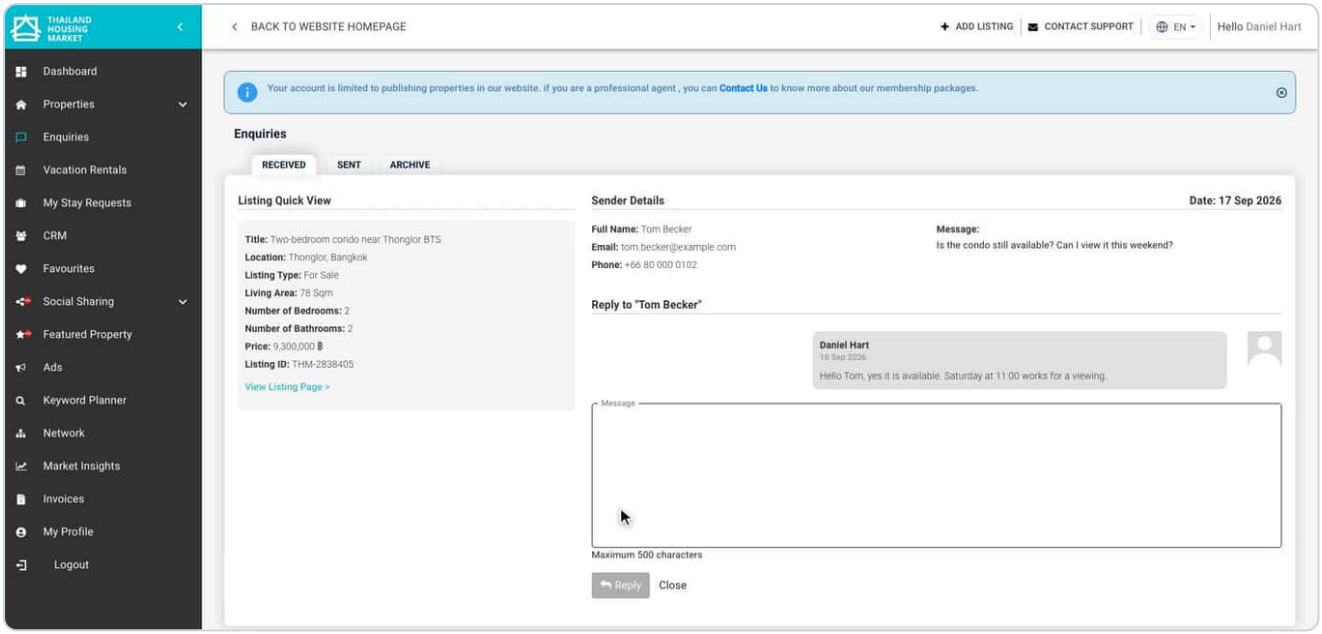
Hình 9.3 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

4 Nhấp Phản hồi.



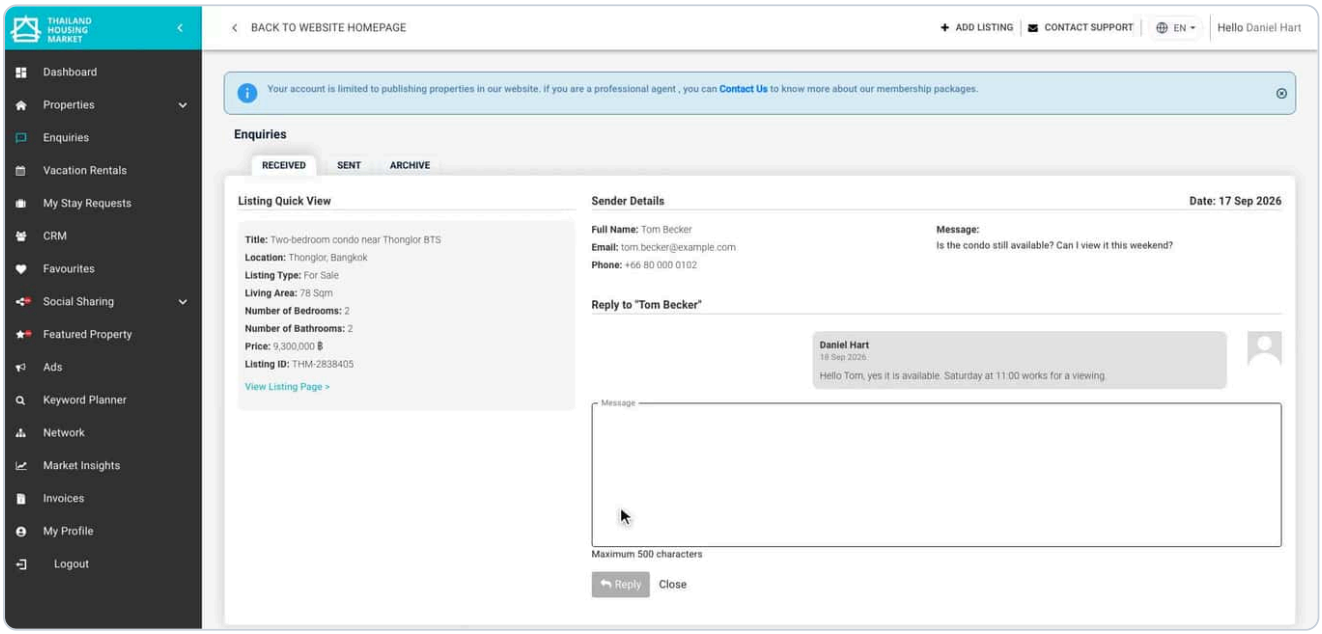
Hình 9.4 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

5 Viết phản hồi của bạn và gửi đi.



Hình 9.5 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

6 Phản hồi được thêm vào cuộc trò chuyện.



Hình 9.6 · Màn hình ghi lại vào 17 tháng 9, 2026

BÀI VIẾT LIÊN QUAN TRONG TRUNG TÂM TRỢ GIÚP

Tôi nên phản hồi một yêu cầu về bất động sản nhanh đến mức nào?	faq.housingmarketgroup.com/vi/faq/how-quickly-should-i-respond-to-a-property-enquiry
Tại sao tôi không nhận được email yêu cầu?	faq.housingmarketgroup.com/vi/faq/why-am-i-not-receiving-enquiry-emails
Làm thế nào để tôi báo cáo các yêu cầu có nội dung xúc phạm, đáng ngờ hoặc lừa đảo?	faq.housingmarketgroup.com/vi/faq/how-do-i-report-abusive-suspicious-or-fraudulent-enquiries

Cần thêm trợ giúp?

Mỗi chương của sổ tay này cũng có một video ngắn, và mọi phần giải thích trong đó đều lấy từ Trung tâm trợ giúp.

TRUNG TÂM TRỢ GIÚP
faq.housingmarketgroup.com
Câu trả lời về mọi sản phẩm của Housing Market Group

LIÊN HỆ VỚI CHÚNG TÔI
faq.housingmarketgroup.com/contact
Viết thư cho đội ngũ hỗ trợ

VIDEO
www.youtube.com/@HousingMarketGroup
Hướng dẫn từng bước

HOUSING MARKET PORTALS
housingmarketnetwork.com
Đăng nhập · thông tin sản phẩm tại housingmarketnetwork.com

Sổ tay hướng dẫn Housing Market Portals dành cho chủ nhà · Ấn bản tháng 11 năm 2026

Các màn hình được ghi lại đến 24 tháng 9, 2026; màn hình của bạn có thể hơi khác sau các bản phát hành sau này.

© 2026 Housing Market (Thailand) Co., Ltd. Bảo lưu mọi quyền.

APAC Tower, 1319 Sukhumvit Rd, Prakanong, Watthana, Bangkok 10110, Thailand

HOUSING MARKET GROUP