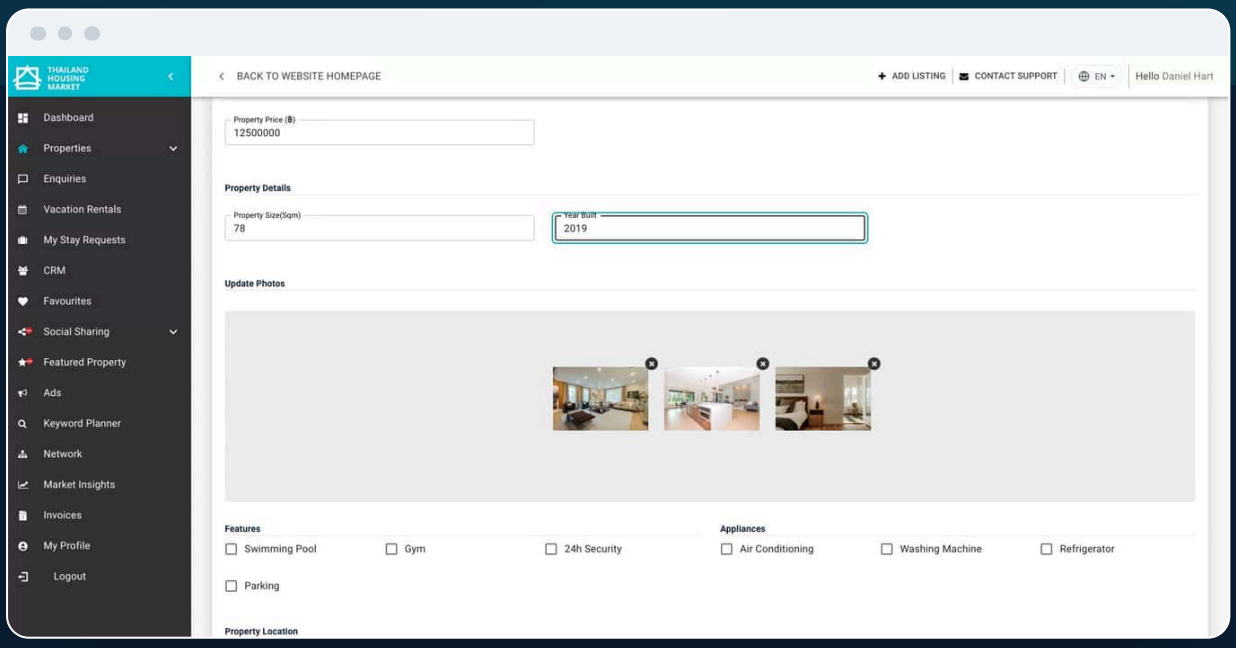
HOUSING MARKET GROUP

HOUSING MARKET GROUP

Housing Market Portals
คู่มือสำหรับเจ้าของบ้าน

สำหรับเจ้าของบ้านบนพอร์ทัล Housing Market ทุกแห่ง

ฉบับ พฤศจิกายน 2026



HOUSING MARKET GROUP

สารบัญ

คู่มือ Housing Market Portals สำหรับเจ้าของบ้าน · ฉบับ พฤศจิกายน 2026

ส่วนที่ 1	**เริ่มต้นใช้งาน**	**3**
1	สร้างบัญชีเจ้าของบ้าน บัญชีฟรี	4
2	อัปเกรดบัญชีผู้ซื้อเป็นบัญชีเจ้าของบ้าน บัญชีฟรี	11
3	รีเซ็ตรหัสผ่านของคุณ บัญชีฟรี	19
4	โปรไฟล์และอีเมลสำหรับเข้าสู่ระบบ บัญชีฟรี	25
ส่วนที่ 2	**ประกาศของคุณ**	**29**
5	ลงประกาศอสังหาริมทรัพย์ของคุณ บัญชีฟรี	30
6	เขียนคำอธิบายประกาศด้วย AI บัญชีฟรี	38
7	จัดการประกาศของคุณ บัญชีฟรี	45
ส่วนที่ 3	**ที่พักตากอากาศ**	**49**
8	ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ของคุณรายคืน บัญชีฟรี	50
9	ตอบคำขอจอง บัญชีฟรี	56
ส่วนที่ 4	**การสอบถาม**	**61**
10	อ่านและตอบการสอบถาม บัญชีฟรี	62

ส่วนที่ 1

เริ่มต้นใช้งาน

1 สร้างบัญชีเจ้าของบ้าน

2 อัปเกรดบัญชีผู้ซื้อเป็นบัญชีเจ้าของบ้าน

3 รีเซ็ตรหัสผ่านของคุณ

4 โปรไฟล์และอีเมลสำหรับเข้าสู่ระบบ

1 บทที่ 1

สร้างบัญชีเจ้าของบ้าน

บัญชีฟรี | สำหรับเจ้าของบ้าน | ดูวิดีโอ

ภาพรวม

เปิดพอร์ทัลในประเทศของคุณ แล้วเลือกตัวเลือกลงทะเบียน สมัครสมาชิก หรือบัญชี กรอกข้อมูลการติดต่อและข้อมูลธุรกิจที่ขอ ดำเนินการยืนยันที่จำเป็นให้เสร็จสิ้น และทำตามคำแนะนำที่แสดงในแดชบอร์ดของคุณ

จากศูนย์ช่วยเหลือ: **ฉันจะสร้างบัญชีได้อย่างไร**

หลังจากคุณสมัครสมาชิก เราจะส่งลิงก์ยืนยันทางอีเมลให้ เปิดลิงก์นั้น แล้วพอร์ทัลจะแสดง “ยืนยันที่อยู่อีเมลของคุณ” กดยืนยันอีเมลของฉัน แล้วพอร์ทัลจะแสดง “ยืนยันอีเมลของคุณเรียบร้อยแล้ว” และเปิดหน้าต่างเข้าสู่ระบบ การเปิดลิงก์เพียงอย่างเดียวไม่เปลี่ยนแปลงอะไร โปรแกรมอีเมลที่เปิดลิงก์ล่วงหน้าก่อนคุณจึงใช้ลิงก์นั้นจนหมดสิทธิ์ไม่ได้

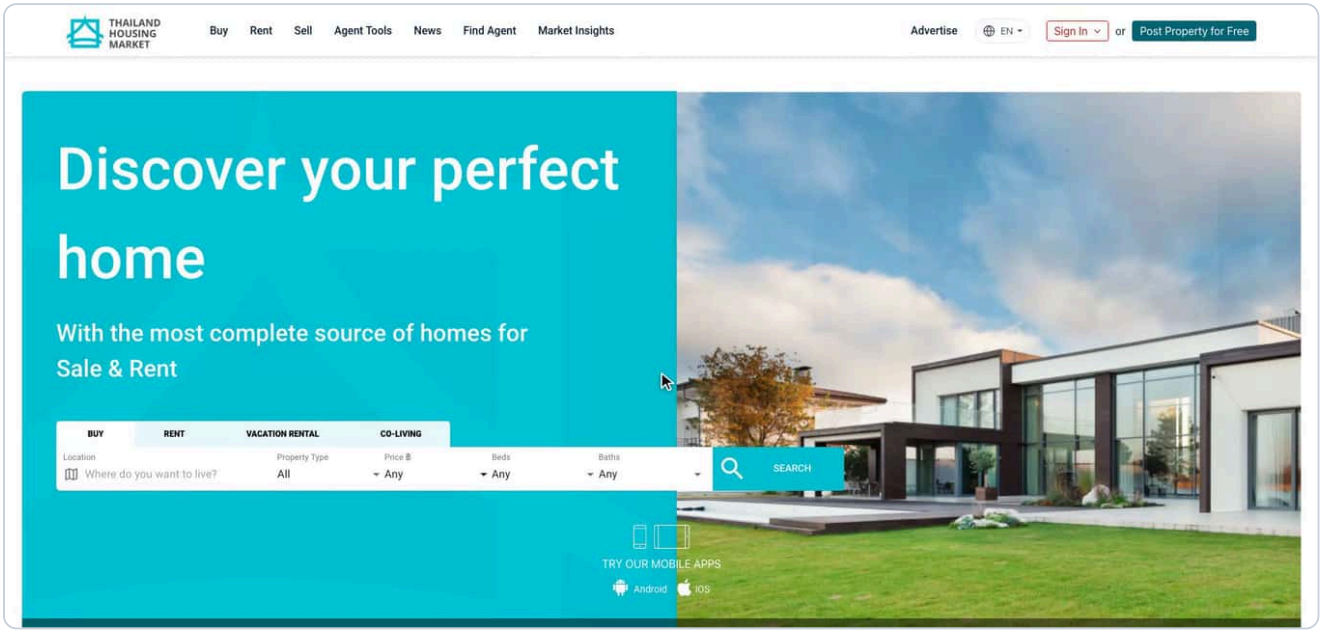
- ไม่พบอีเมล? ตรวจสอบโฟลเดอร์สแปมของคุณ และตรวจดูว่าคุณสมัครด้วยที่อยู่ที่ถูกต้อง
- ลิงก์หมดอายุหรือใช้ไม่ได้? เข้าสู่ระบบด้วยที่อยู่อีเมลและรหัสผ่านของคุณ ขณะที่ที่อยู่ของคุณยังไม่ได้รับการยืนยัน การเข้าสู่ระบบจะส่งอีเมลยืนยันฉบับใหม่ให้ ขออีเมลใหม่ได้ทุก 15 นาที สูงสุดห้าครั้งต่อวัน
- เปิดลิงก์สองครั้ง? ข้อความ “อีเมลของคุณได้รับการยืนยันแล้ว คุณสามารถเข้าสู่ระบบได้” หมายความว่าทุกอย่างเรียบร้อยดี

บนเว็บไซต์พอร์ทัล การยืนยันทำได้ผ่านลิงก์ทางอีเมลเท่านั้น ไม่ต้องพิมพ์รหัสใด ๆ หากอีเมลไม่มาถึงเลย ให้ติดต่อฝ่ายสนับสนุนผ่านแบบฟอร์มติดต่อบนพอร์ทัล

จากศูนย์ช่วยเหลือ: **ฉันจะยืนยันที่อยู่อีเมลหรือหมายเลขโทรศัพท์ได้อย่างไร?**

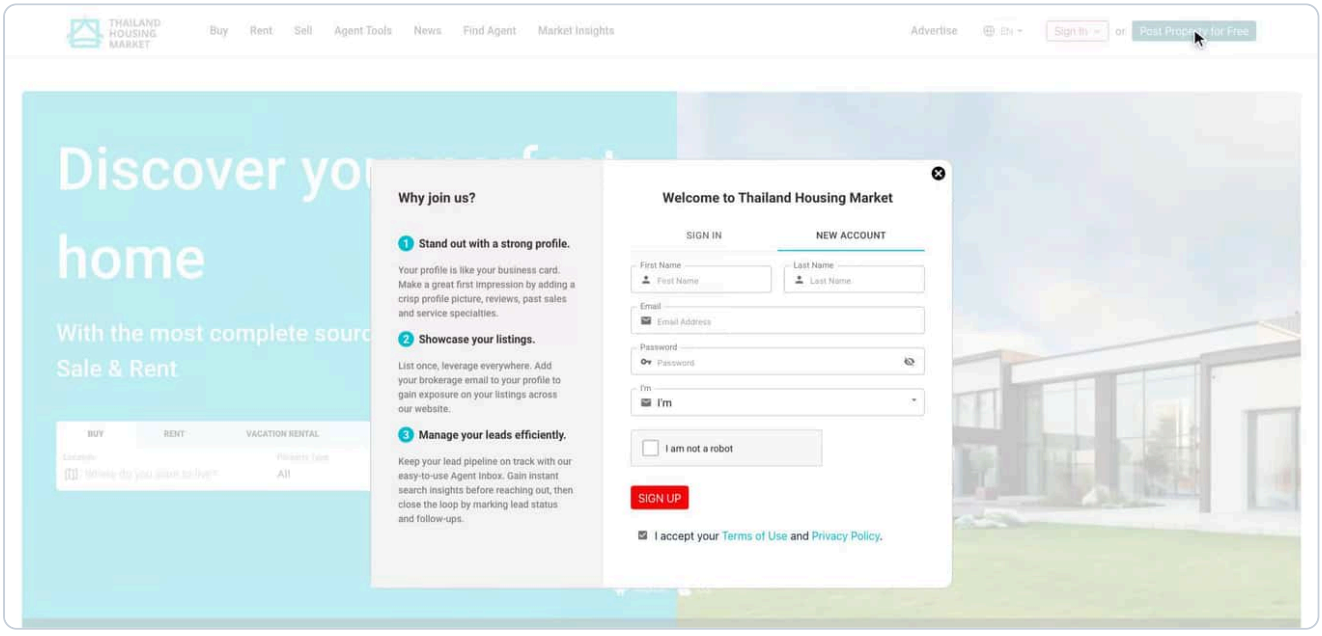
ทีละขั้นตอน

1 เปิดพอร์ทัล Housing Market ของประเทศคุณ



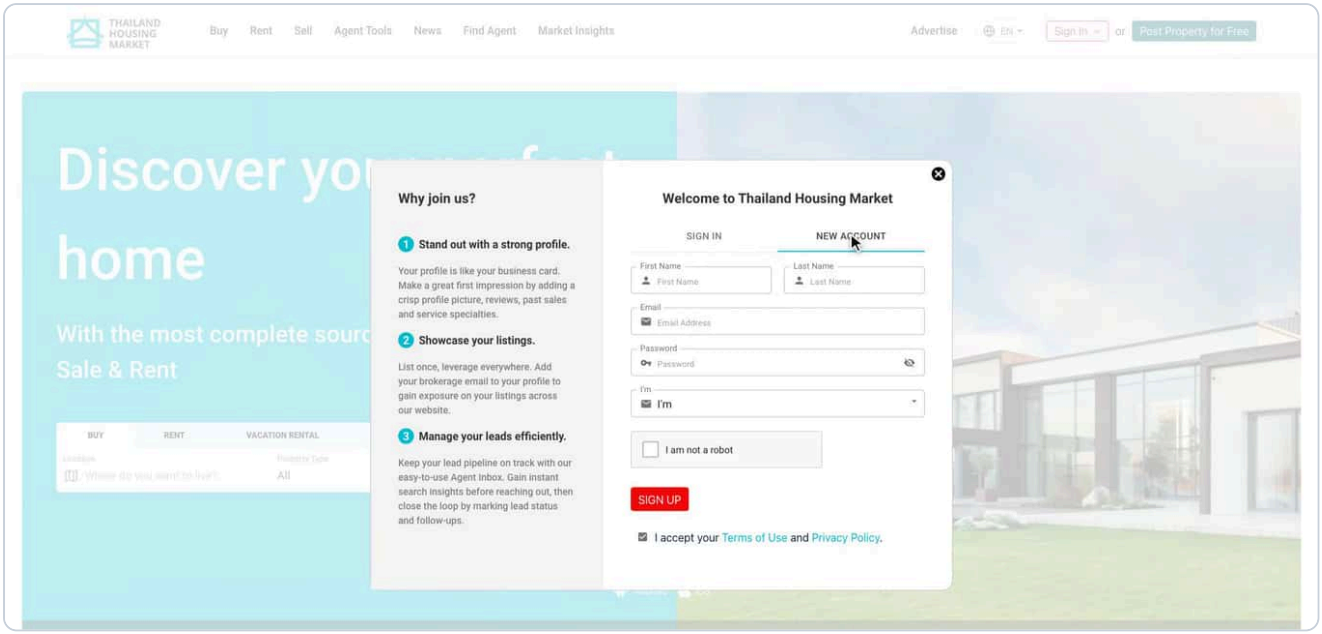
ภาพที่ 1.1 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 23 กันยายน 2026

2 คลิก ลงประกาศฟรี — หรือ เข้าสู่ระบบ



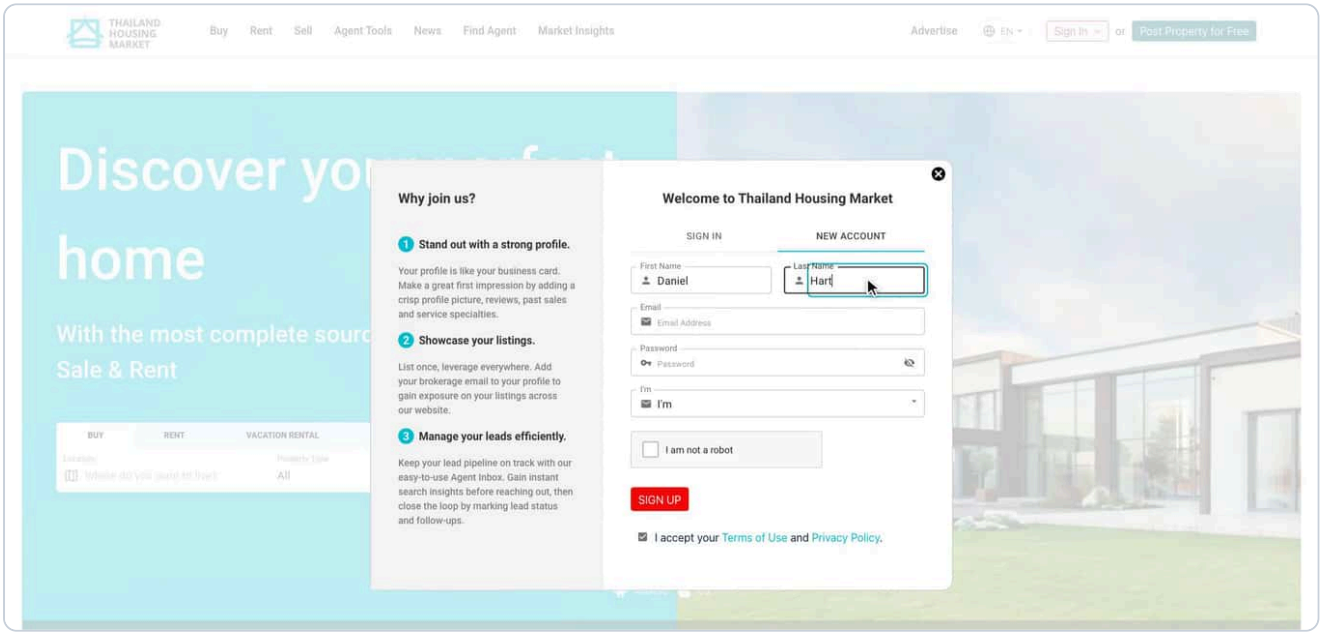
ภาพที่ 1.2 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 23 กันยายน 2026

3 เปิดแท็บ บัญชีใหม่



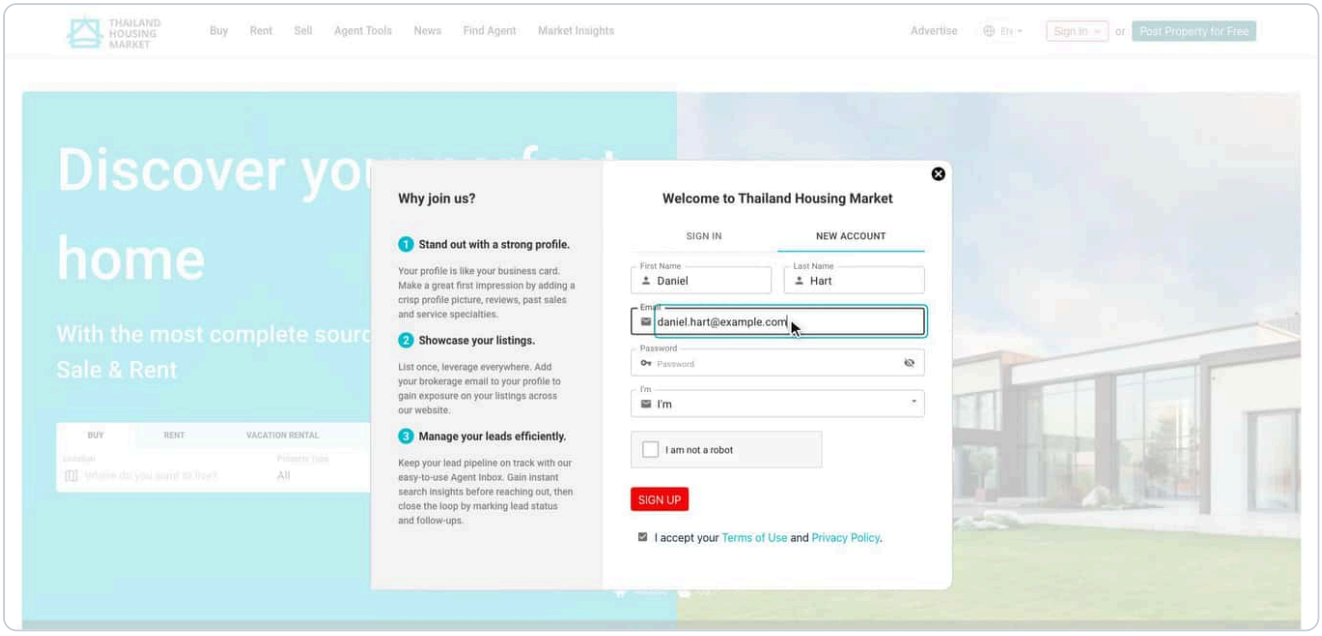
ภาพที่ 1.3 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 23 กันยายน 2026

4 กรอกชื่อและนามสกุลของคุณ



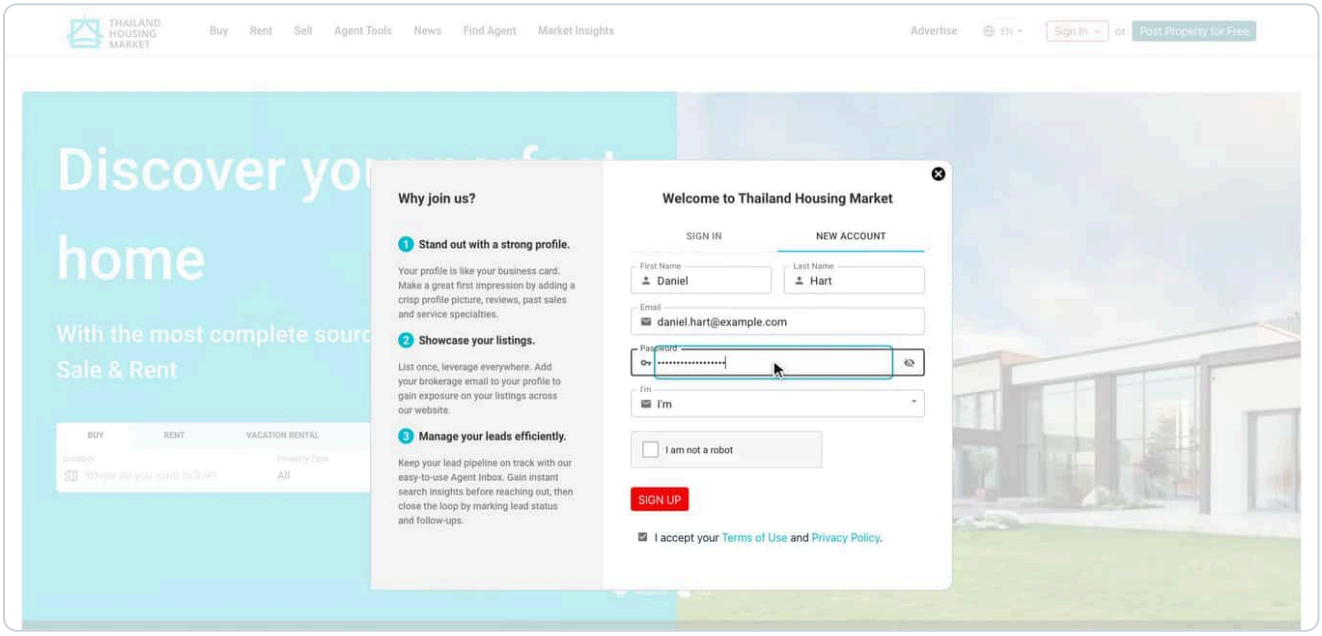
ภาพที่ 1.4 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 23 กันยายน 2026

5 กรอกที่อยู่อีเมลของคุณ



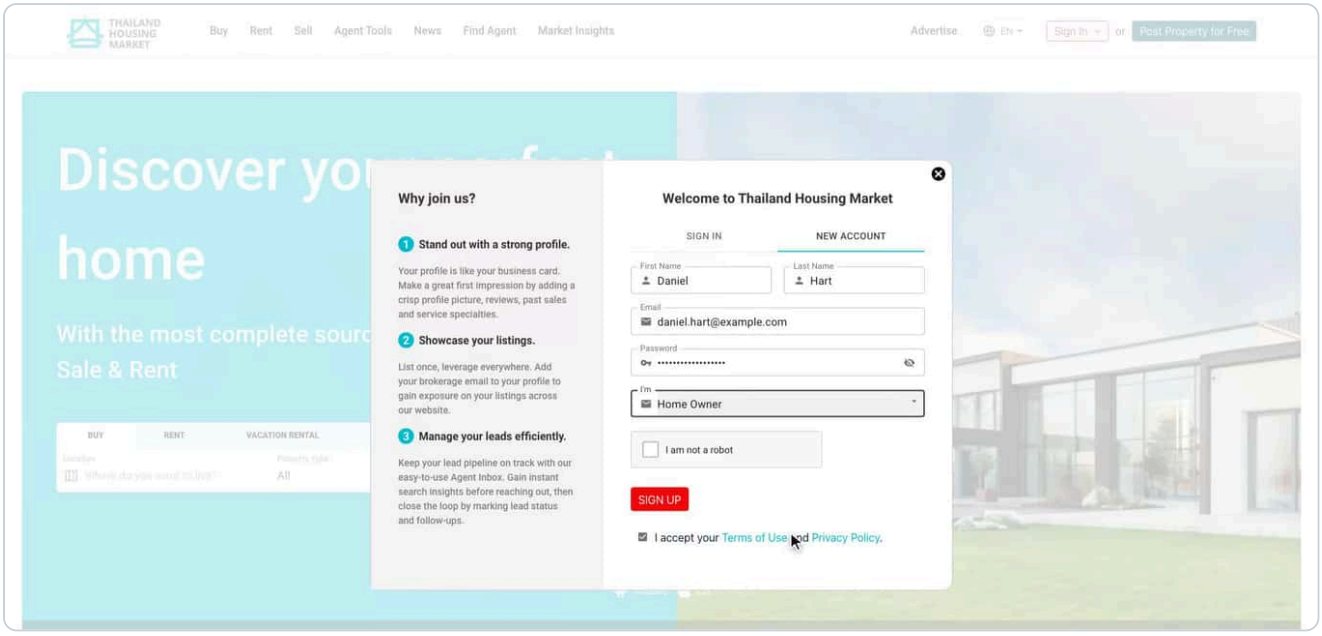
ภาพที่ 1.5 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 23 กันยายน 2026

6 ตั้งรหัสผ่าน



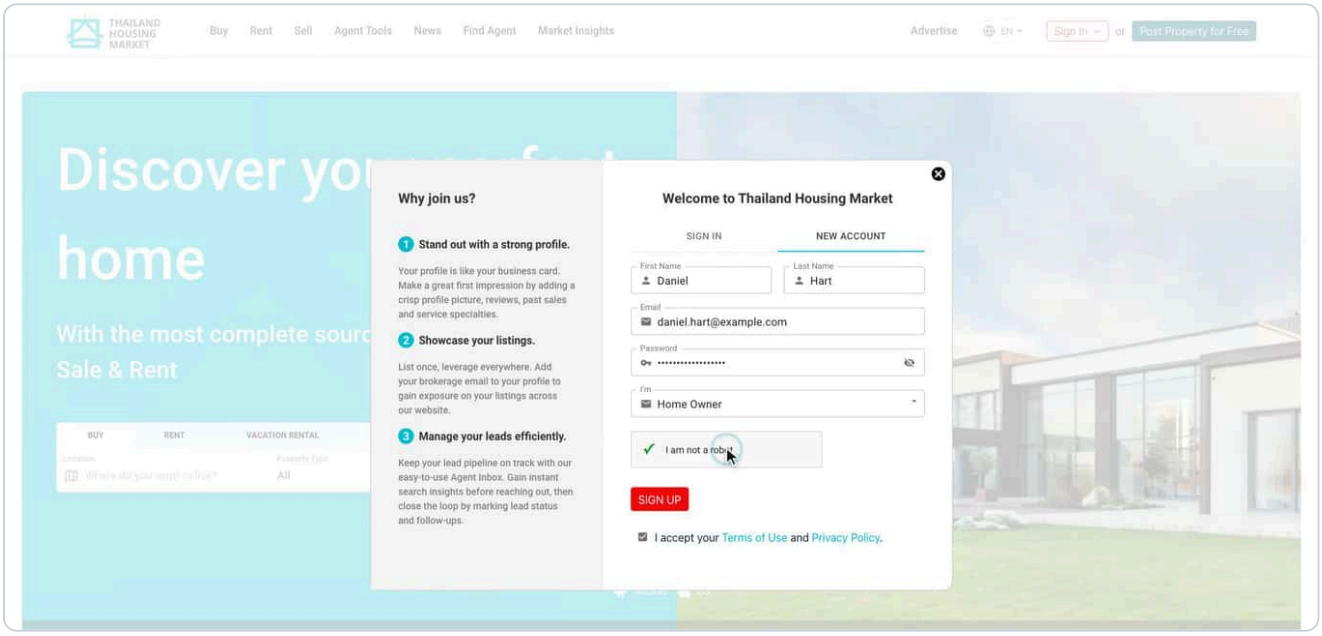
ภาพที่ 1.6 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 23 กันยายน 2026

7 ใต้ "ฉันคือ" ให้เลือก "เจ้าของบ้าน"



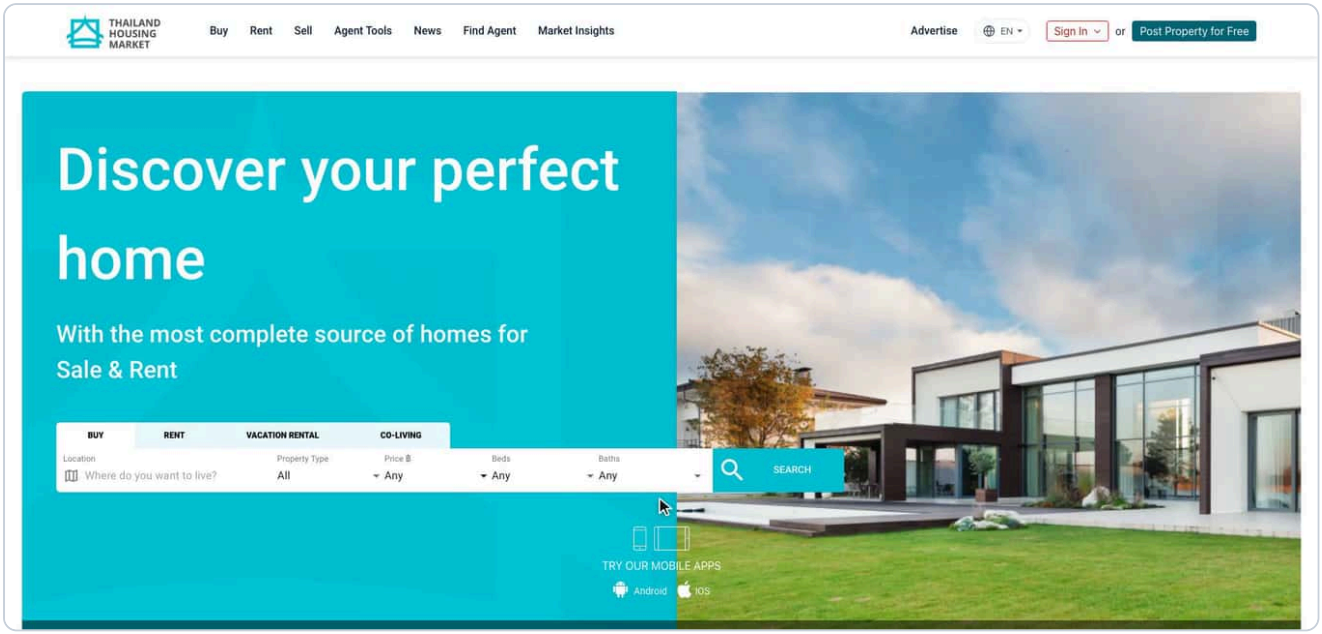
ภาพที่ 1.7 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 23 กันยายน 2026

8 ติ๊ก ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ



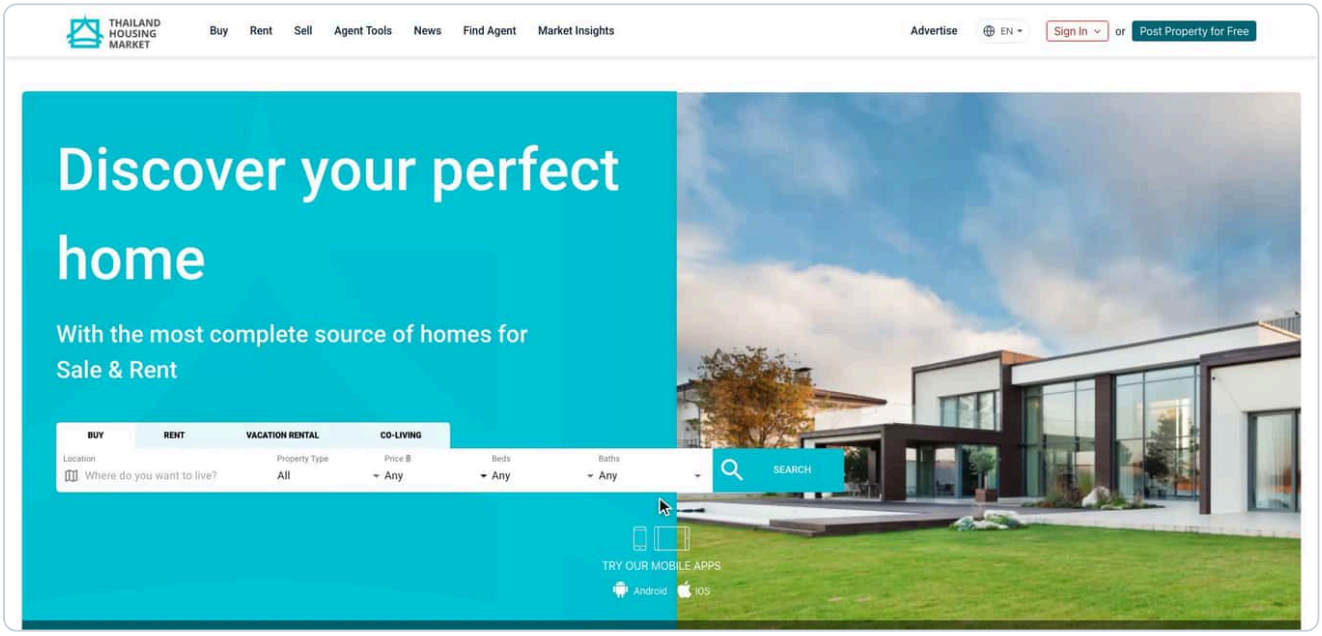
ภาพที่ 1.8 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 23 กันยายน 2026

9 คลิก สมัครสมาชิก



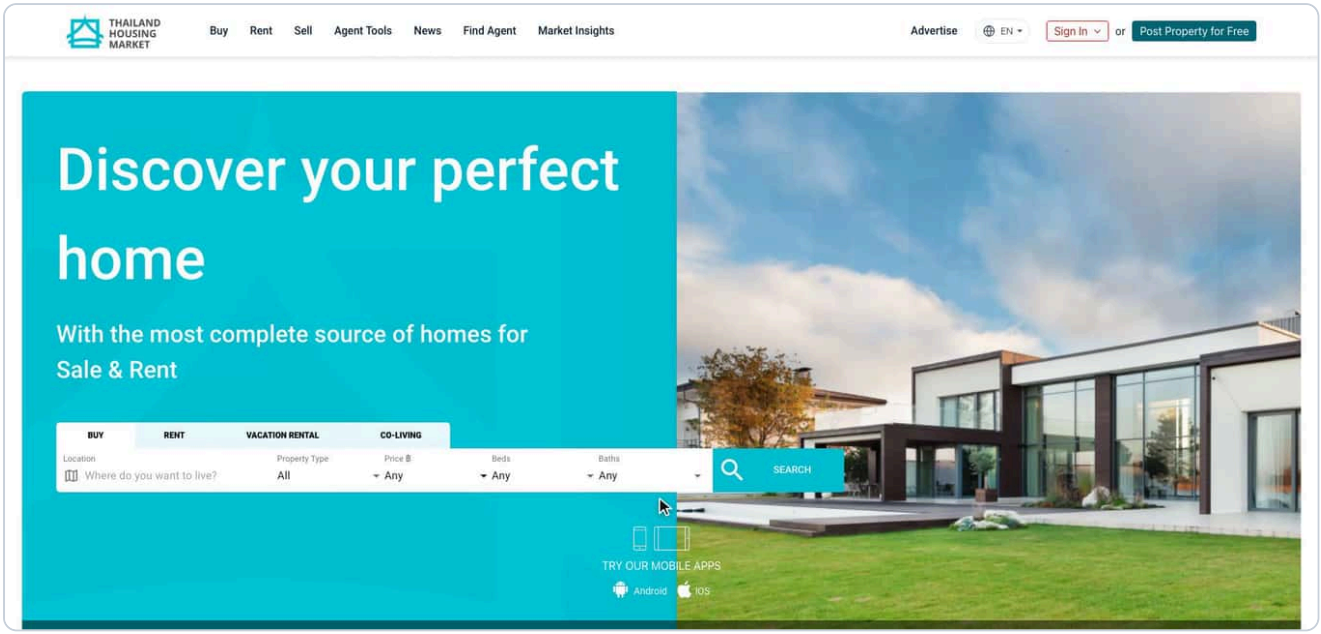
ภาพที่ 1.9 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 23 กันยายน 2026

10 ตรวจกล่องจดหมายของคุณ แล้วคลิกลิงก์ยืนยัน



ภาพที่ 1.10 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 23 กันยายน 2026

11 แดชบอร์ดเจ้าของบ้านพร้อมสำหรับประกาศแรกของคุณ



ภาพที่ 1.11 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 23 กันยายน 2026

ควรรู้

เคล็ดลับ คุณเปิดลิงก์ยืนยันที่ถูกใช้ไปแล้ว อีเมลของคุณได้รับการยืนยันแล้วและไม่ต้องทำอะไรเพิ่ม เพียงเข้าสู่ระบบ

ศูนย์ช่วยเหลือ: ทำไมจึงขึ้นว่าอีเมลของฉันได้รับการยืนยันแล้ว

บทความที่เกี่ยวข้องในศูนย์ช่วยเหลือ

มีบัญชีประเภทใดบ้าง	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/what-account-types-are-available
ใครสามารถลงโฆษณาอสังหาริมทรัพย์บนพอร์ทัลของเราได้	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/who-can-advertise-a-property-on-our-portals
ฉันสามารถใช้บัญชีเดียวกันบนพอร์ทัลของอีกประเทศได้หรือไม่	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/can-i-use-the-same-account-on-another-country-portal

2 บทที่ 2

อัปเกรดบัญชีผู้ซื้อเป็นบัญชีเจ้าของบ้าน

บัญชีฟรี | สำหรับผู้ซื้อและผู้สอบถาม | ดูวิดีโอ

ภาพรวม

บัญชีทั้งสามประเภทมี แดชบอร์ด การสอบถาม คำขอเข้าพักของฉัน รายการโปรด และ โปรไฟล์ของฉัน เหมือนกัน เอเจนต์เห็นเมนูมากที่สุด ส่วนเจ้าของบ้านเห็นทุกอย่างที่เอเจนต์เห็น ยกเว้นเครื่องมือที่สร้างขึ้นสำหรับเอเจนต์โดยเฉพาะ ซึ่งรวมถึง Housing Market CRM ในพอร์ทัลที่เปิดใช้ฟีเจอร์เหล่านี้ บัญชีทุกประเภทจะมี ฝ่ายสนับสนุน My Service Business และ My Service Requests ด้วย

บัญชีพอร์ทัลมีสามประเภท และประเภทบัญชีจะกำหนดว่าเมนูด้านซ้ายมีอะไรบ้างหลังจากคุณเข้าสู่ระบบ ไม่มีสิ่งใดซ่อนอยู่หลังการตั้งค่าที่คุณเปิดเองได้ เมนูสร้างขึ้นตามประเภทบัญชีของคุณ มีสามรายการสำหรับบัญชีทุกประเภทที่จะแสดงเฉพาะเมื่อพอร์ทัลเปิดใช้ฟีเจอร์นั้นอยู่

บัญชีทุกประเภท

- แดชบอร์ด — หน้าแรกหลังเข้าสู่ระบบ
- การสอบถาม — ข้อความของคุณ ผู้ที่กำลังหาทรัพย์จะเปิดดูข้อความที่ตนส่ง ส่วนเอเจนต์หรือเจ้าของบ้านจะเปิดดูข้อความที่ได้รับ
- คำขอเข้าพักของฉัน — คำขอเข้าพักที่พักตากอากาศที่คุณส่ง พร้อมคำตอบจากเจ้าของ
- รายการโปรด — ทรัพย์ที่คุณบันทึกไว้
- โปรไฟล์ของฉัน — ชื่อ ข้อมูลติดต่อ และการตั้งค่าบัญชีของคุณ

บัญชีทุกประเภท ในพอร์ทัลที่เปิดใช้ฟีเจอร์

- ฝ่ายสนับสนุน — ขอความช่วยเหลือจากเราและติดตามคำขอรับการสนับสนุนของคุณ บทสนทนาจากทุกผลิตภัณฑ์ของ Housing Market Group จะเก็บไว้ที่นี่ในที่เดียว
- My Service Business — เสนอบริการของคุณให้ผู้ใช้บนพอร์ทัล และตอบคำขอใบเสนอราคาที่พวกเขาส่งมาให้คุณ
- My Service Requests — คำขอใบเสนอราคาที่คุณส่งถึงผู้ให้บริการ ข้อมูลติดต่อของผู้ให้บริการจะแสดงเมื่อผู้ให้บริการตอบรับ

เอเจนต์และเจ้าของบ้าน แต่ไม่รวมผู้ที่กำลังหาทรัพย์

- ทรัพย์ — ประกาศของคุณ พร้อมมุมมอง ทั้งหมด เผยแพร่แล้ว รอดำเนินการ ถูกปฏิเสธ และ ฉบับร่าง รวมถึงแบบฟอร์ม เพิ่มทรัพย์
- ที่พักตากอากาศ — ราคา ปฏิทินวันว่าง และคำขอจองสำหรับทรัพย์ที่คุณลงประกาศเป็นที่พักตากอากาศ
- Featured Property — ซื้อตำแหน่งแสดงผลแบบชำระเงินให้กับประกาศหนึ่งรายการของคุณ
- Social Sharing — เชื่อมต่อบัญชีโซเชียลและเผยแพร่ประกาศไปยังบัญชีเหล่านั้น ในส่วน โพสต์ และ บัญชี
- Ads — เปิด Housing Market Ads ซึ่งเป็นแอปพลิเคชันแยกต่างหากเช่นกัน
- Keyword Planner — เปิดเครื่องมือวางแผนคีย์เวิร์ดของ Housing Market Ads ในแท็บใหม่
- Network — เปิด Housing Market Network ซึ่งเป็นเครื่องมือค้นหาพอร์ทัลของทุกประเทศ ในแท็บใหม่
- Market Insights — เปิด Housing Market Insights ซึ่งเป็นแอปพลิเคชันแยกต่างหากเช่นกัน
- ใบแจ้งหนี้ — รายการที่คุณถูกเรียกเก็บเงินสำหรับเครื่องมือแบบชำระเงินข้างต้น

เฉพาะเอเจนต์

- Premier Agent — การสมัครสมาชิกรับลีดตามทำเล
- Featured Agent — ตำแหน่งแสดงผลแบบชำระเงินสำหรับตัวคุณเอง แทนที่จะเป็นประกาศ
- API/XML Sync — นำเข้าประกาศอัตโนมัติจากระบบหรือฟีดของคุณเอง
- CRM — เปิด Housing Market CRM ในแท็บใหม่ ซึ่งเป็นแอปพลิเคชันแยกต่างหาก ไม่ใช่หน้าภายในพอร์ทัล และคุณเข้าสู่ระบบด้วยที่อยู่อีเมลและรหัสผ่านเดียวกัน

ดังนั้นเจ้าของบ้านไม่ใช่เอเจนต์ที่ถูกตัดความสามารถ สิ่งเดียวที่เจ้าของบ้านเข้าถึงไม่ได้คือเครื่องมือที่ออกแบบมาสำหรับการดำเนินธุรกิจเอเจนซี ได้แก่ การซื้อลีด การโปรโมตตัวเองในฐานะเอเจนต์ การซิงก์ฟีดประกาศ และ Housing Market CRM ทุกอย่างที่เกี่ยวกับการลงประกาศทรัพย์บนพอร์ทัลและการจัดการการสอบถามที่ได้รับนั้นเหมือนกันทุกประการ

คุณเลือกประเภทบัญชีตอนลงทะเบียน และมีการเปลี่ยนแปลงอยู่หนึ่งอย่างที่คุณทำเองได้ในภายหลัง หากคุณลงทะเบียนเป็นผู้ที่กำลังหาทรัพย์แล้วตอนนี้ต้องการลงประกาศทรัพย์ แดชบอร์ดของคุณจะแสดงแบนเนอร์ว่า “ต้องการลงประกาศหรือโปรโมตทรัพย์ของคุณใช่ไหม? อัปเกรดเป็นบัญชีเจ้าของบ้านได้ฟรี” และปุ่ม อัปเกรดฟรี จะเปลี่ยนประเภทให้และพาคุณไปที่ เพิ่มทรัพย์ ทันที ไม่มีค่าใช้จ่ายและไม่ต้องกรอกบัตร

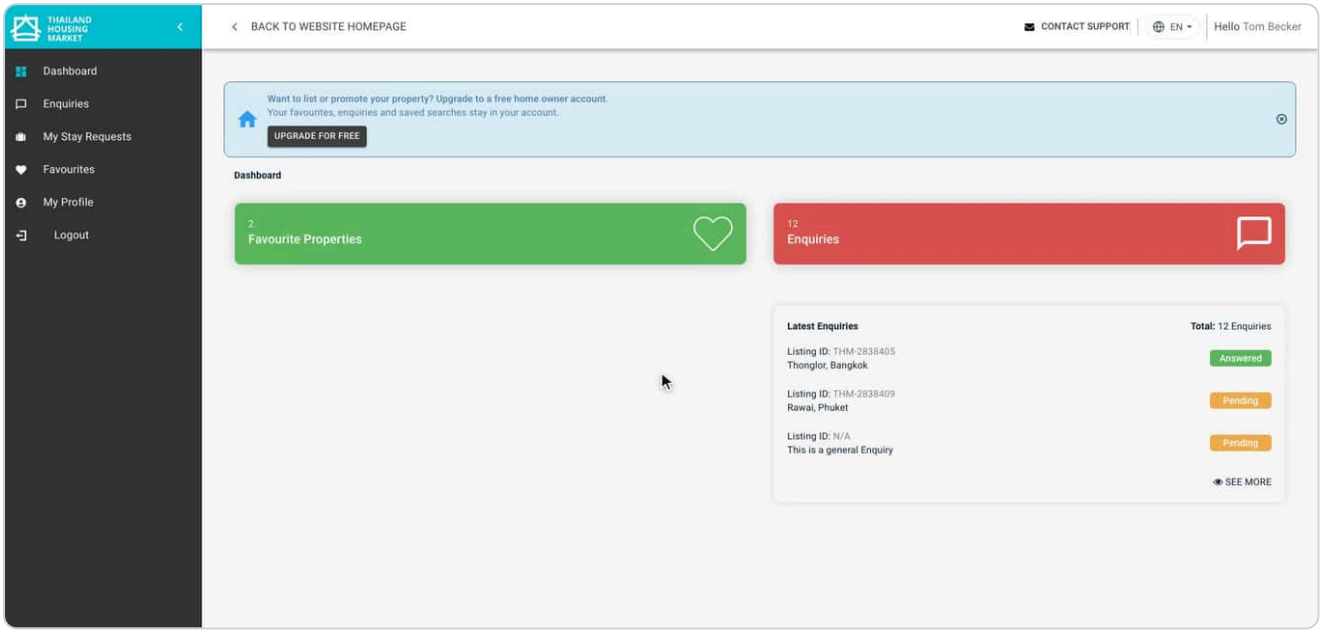
ทุกอย่างที่คุณมีอยู่แล้วจะติดตามไปด้วย ทั้งรายการโปรด การสอบถามที่คุณส่งและคำตอบที่ได้รับ การค้นหาที่บันทึกไว้ การตั้งค่าการแจ้งเตือน และคำขอเข้าพักของคุณ อีเมลและรหัสผ่านของคุณยังเหมือนเดิม และคุณเข้าสู่ระบบเหมือนเดิมทุกประการ หากปิดแบนเนอร์ แบนเนอร์จะกลับมาอีกในอีกหนึ่งสัปดาห์ ข้อเสนอนี้จึงไม่หายไปหากคุณยังไม่พร้อม

การเปลี่ยนนี้ไปได้ทางเดียว เจ้าของบ้านกลับไปเป็นผู้ที่กำลังหาทรัพย์ไม่ได้ และเป็นการเปลี่ยนอย่างเดียวที่คุณทำเองได้ การเปลี่ยนประเภทบัญชีแบบอื่นต้องติดต่อฝ่ายสนับสนุน การเปิดบัญชีที่สองไม่ใช่ทางเลือก เพราะหนึ่งอีเมลคือหนึ่งบัญชีทั่วทั้งกลุ่ม ดูคำตอบเรื่องการใช้อีเมลเดียวทั่วทั้งกลุ่ม

จากศูนย์ช่วยเหลือ: **บัญชีพอร์ทัลแต่ละประเภทเห็นอะไรในแดชบอร์ดบ้าง**

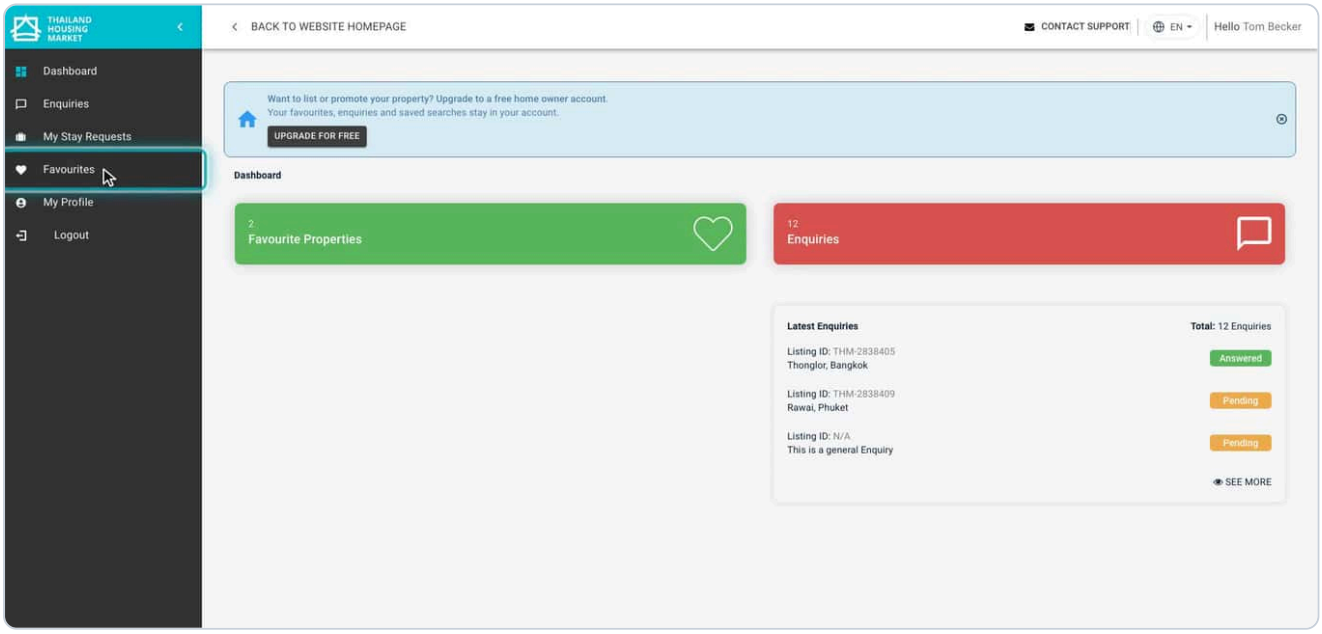
ทีละขั้นตอน

1 สอบถามเกี่ยวกับบ้าน แล้วคุณจะได้บัญชีฟรี



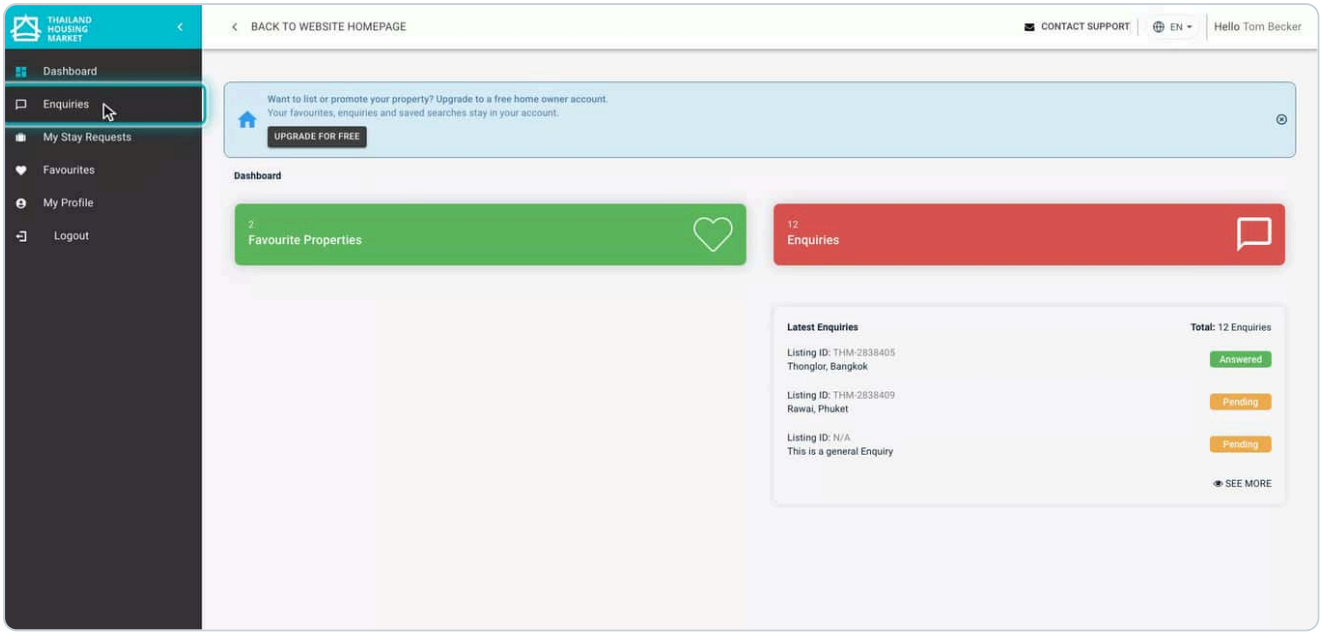
ภาพที่ 2.1 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

2 รายการโปรด เก็บบ้านที่คุณบันทึกไว้



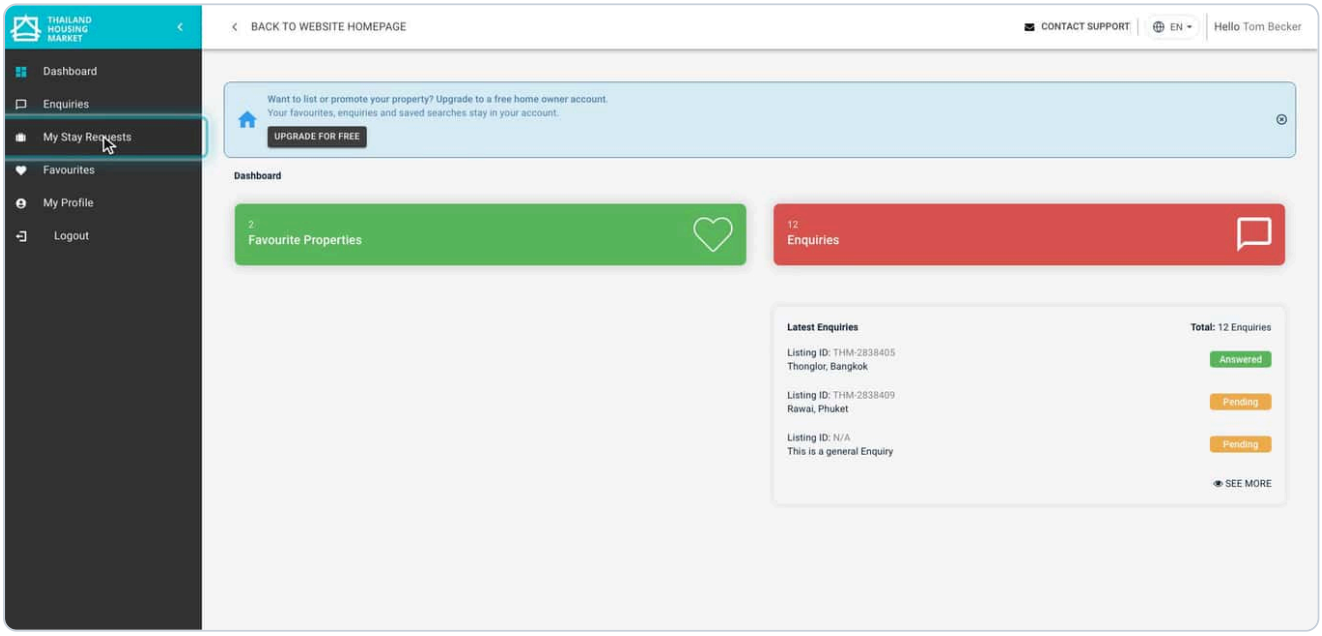
ภาพที่ 2.2 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

3 การสอบถาม เก็บทุกข้อความที่คุณส่ง



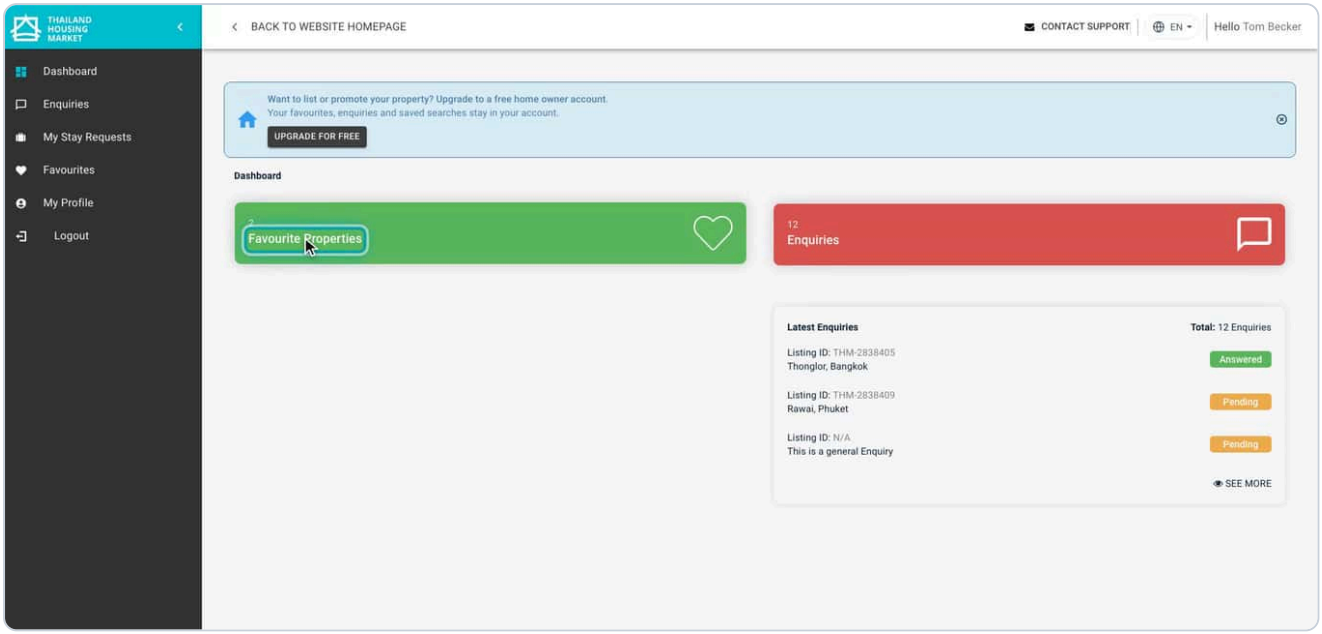
ภาพที่ 2.3 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

4 คำขอเข้าพักของฉัน ติดตามการจองที่พักให้เช่าสำหรับวันหยุดของคุณ



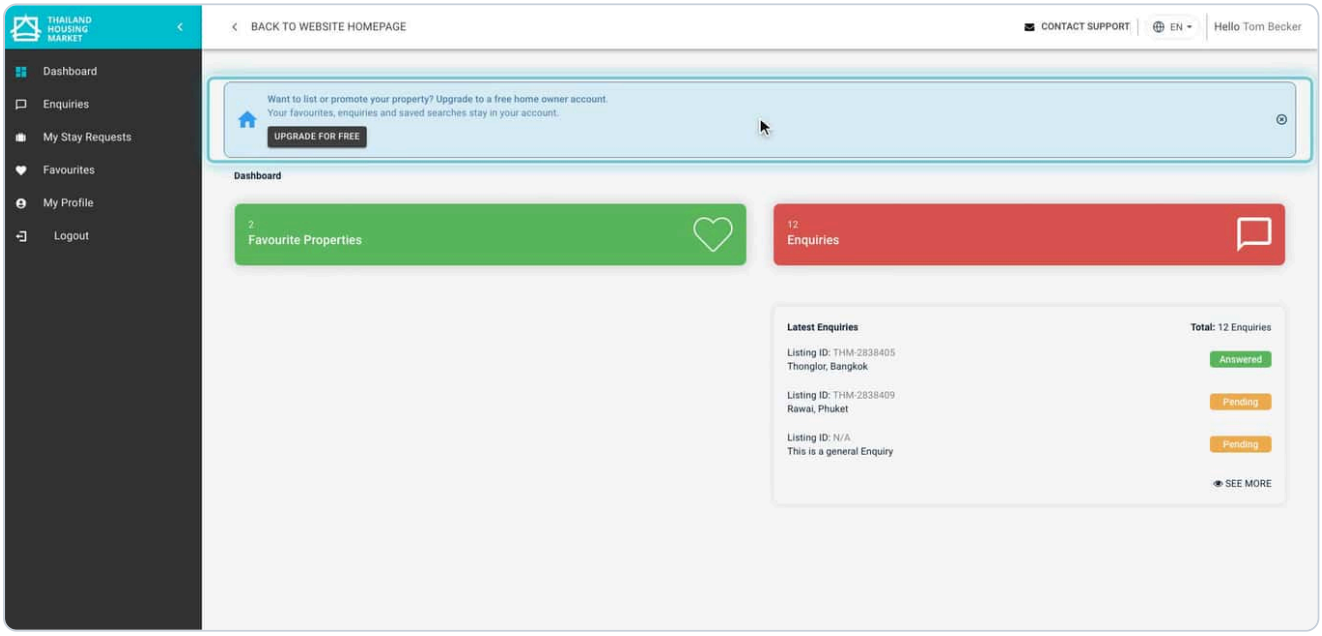
ภาพที่ 2.4 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

5 การ์ดนับทั้งสองอย่างให้เห็นในครั้งเดียว



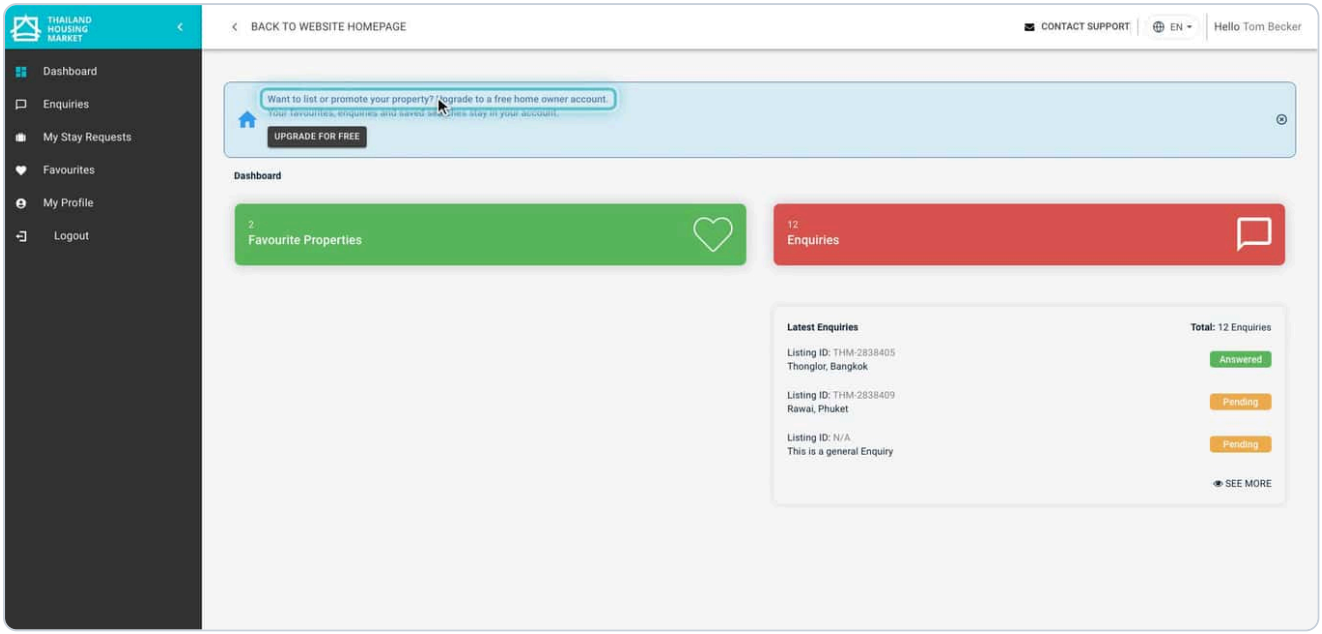
ภาพที่ 2.5 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

6 ด้านบนคือการอัปเกรดเป็นเจ้าของบ้าน



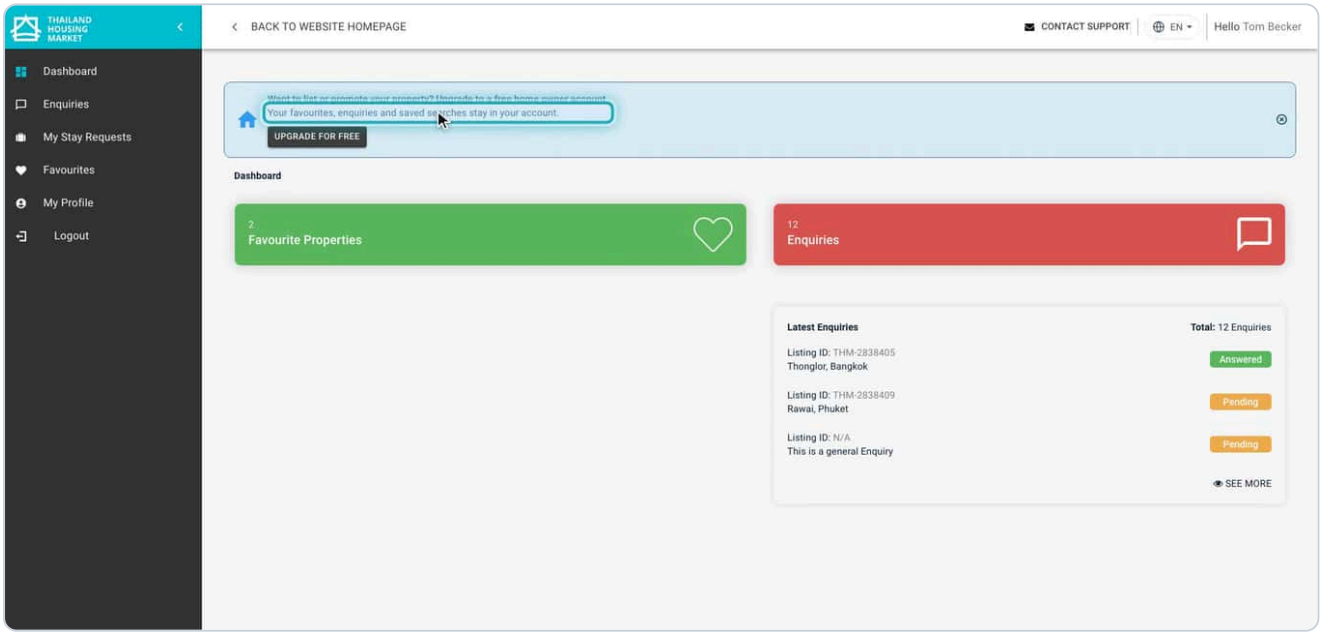
ภาพที่ 2.6 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

7 เลือกใช้เมื่อคุณต้องการลงประกาศหรือโปรโมตอสังหาริมทรัพย์



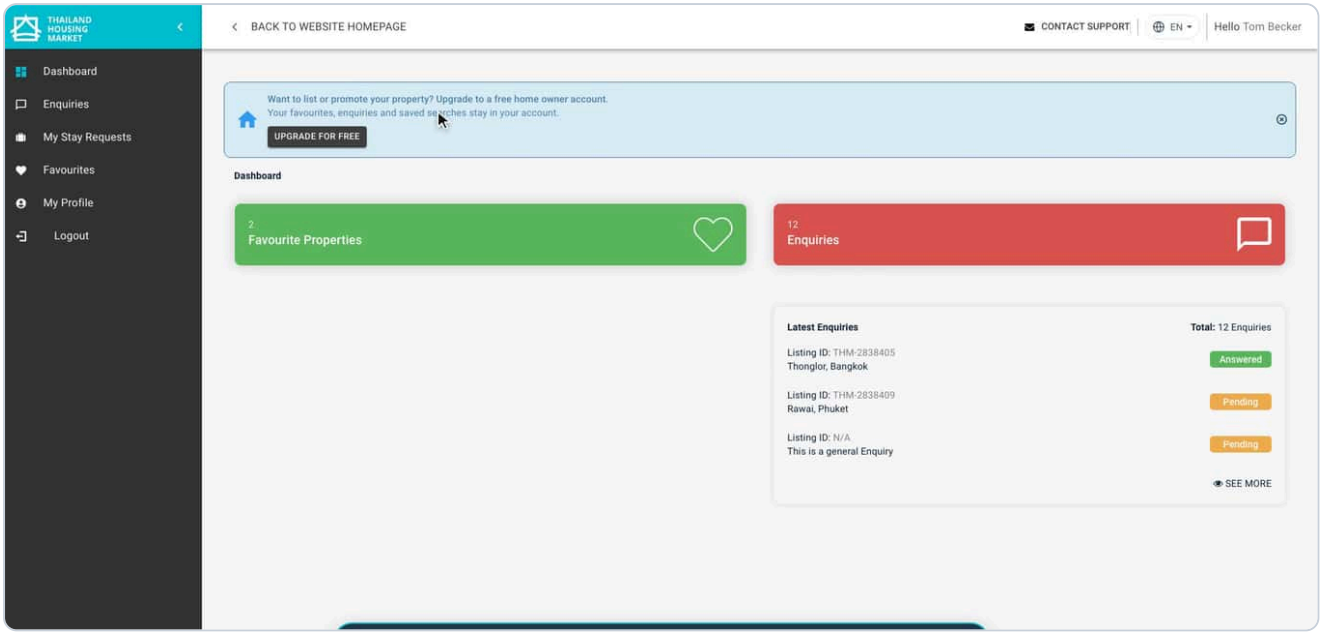
ภาพที่ 2.7 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

8 รายการโปรด การสอบถาม และการค้นหาที่บันทึกไว้ไปกับคุณด้วย



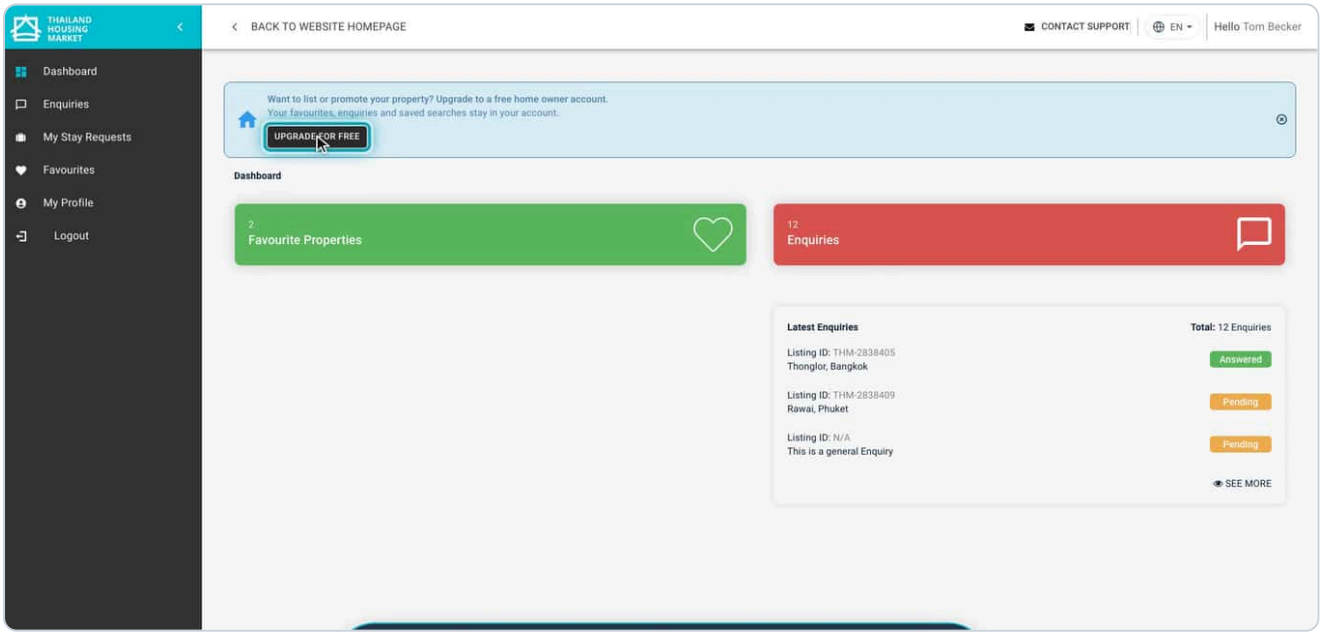
ภาพที่ 2.8 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

9 บัญชีเจ้าของบ้านเผยแพร่ประกาศได้ และการอัปเกรดนั้นฟรี



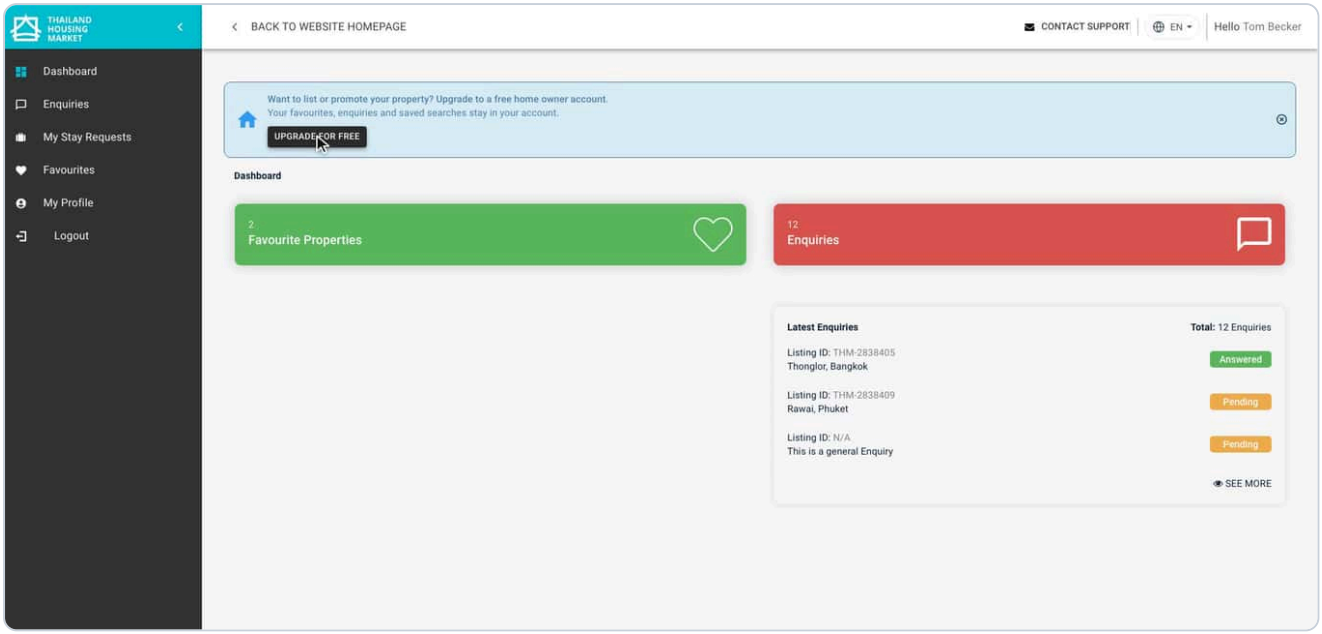
ภาพที่ 2.9 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

10 อัปเกรดฟรี จะเปลี่ยนบัญชีที่คุณกำลังเข้าสู่ระบบอยู่



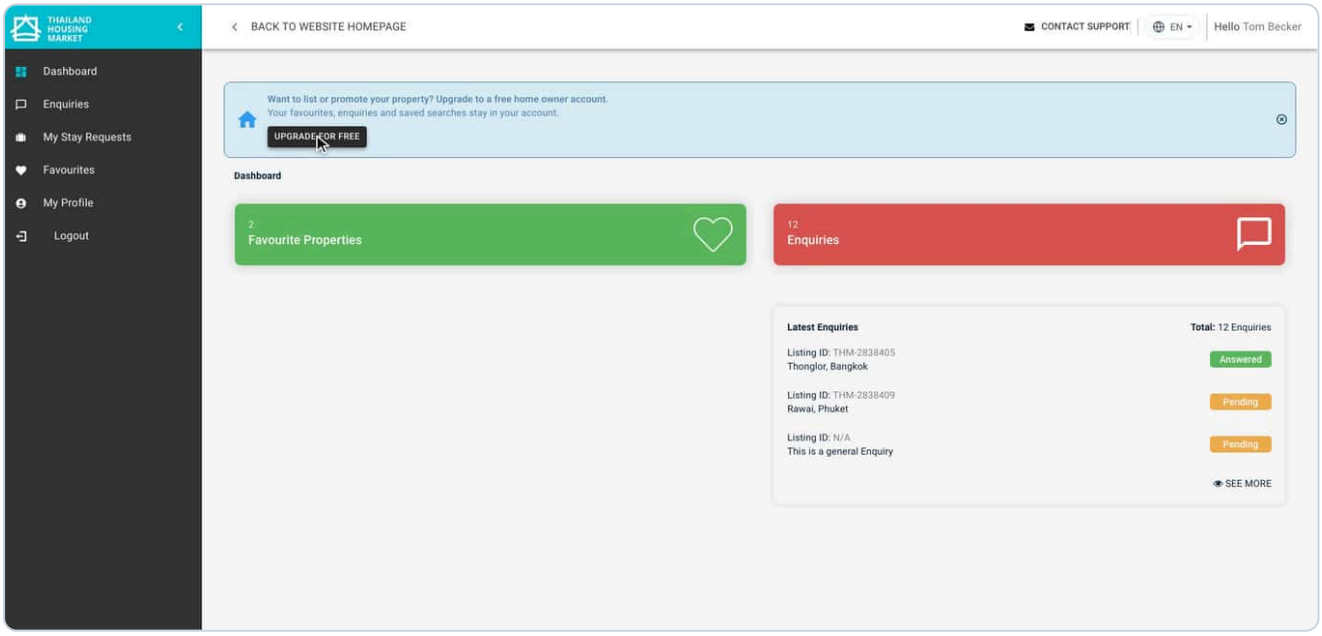
ภาพที่ 2.10 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

11 ไม่มีขั้นตอนยืนยัน และไม่สามารถย้อนกลับได้



ภาพที่ 2.11 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

12 ดังนั้นคลิกเมื่อคุณมีอสังหาริมทรัพย์ที่จะลงประกาศจริง ๆ เท่านั้น



ภาพที่ 2.12 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 24 กันยายน 2026

บทความที่เกี่ยวข้องในศูนย์ช่วยเหลือ

ฉันต้องมีบัญชีเพื่อค้นหาหรือไม่ และการลงทะเบียนให้อะไรกับฉันจริงๆ	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/do-i-need-a-portal-account-to-search-and-what-do-i-get-for-one

3 บทที่ 3

รีเซ็ตรหัสผ่านของคุณ

บัญชีฟรี | สำหรับผู้ใช้ทุกคน | ดูวิดีโอ

ภาพรวม

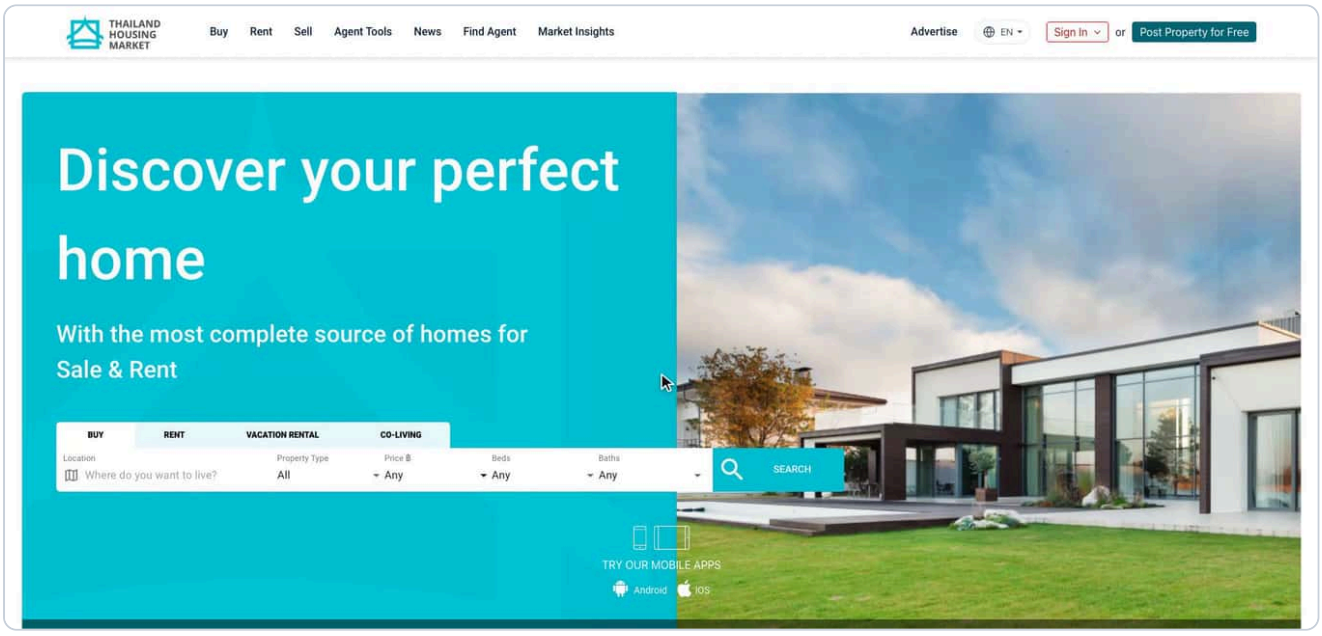
บนหน้าเข้าสู่ระบบ ให้เลือก ลืมรหัสผ่านใช่ไหม กรอกที่อยู่อีเมลของคุณ ทำการตรวจสอบ captcha ให้เสร็จ แล้วกด ส่ง เราจะส่งลิงก์สำหรับตั้งรหัสผ่านใหม่ให้ทางอีเมล เปิดลิงก์นั้น พิมพ์รหัสผ่านใหม่สองครั้ง แล้วกด ตั้งรหัสผ่านใหม่ ไม่ต้องพิมพ์รหัสใด ๆ

เพื่อความเป็นส่วนตัวของคุณ หน้านี้ให้คำตอบเหมือนกันไม่ว่าที่อยู่นั้นจะมีบัญชีหรือไม่ ดังนั้นหากไม่มีอะไรมาถึง ให้ตรวจสอบโฟลเดอร์สแปมและการสะกดที่อยู่ เลือกรหัสผ่านที่ไม่ซ้ำกับที่อื่น และอย่าแบ่งปันลิงก์รีเซ็ตกับใคร

จากศูนย์ช่วยเหลือ: **ฉันลืมรหัสผ่าน ควรทำอย่างไร?**

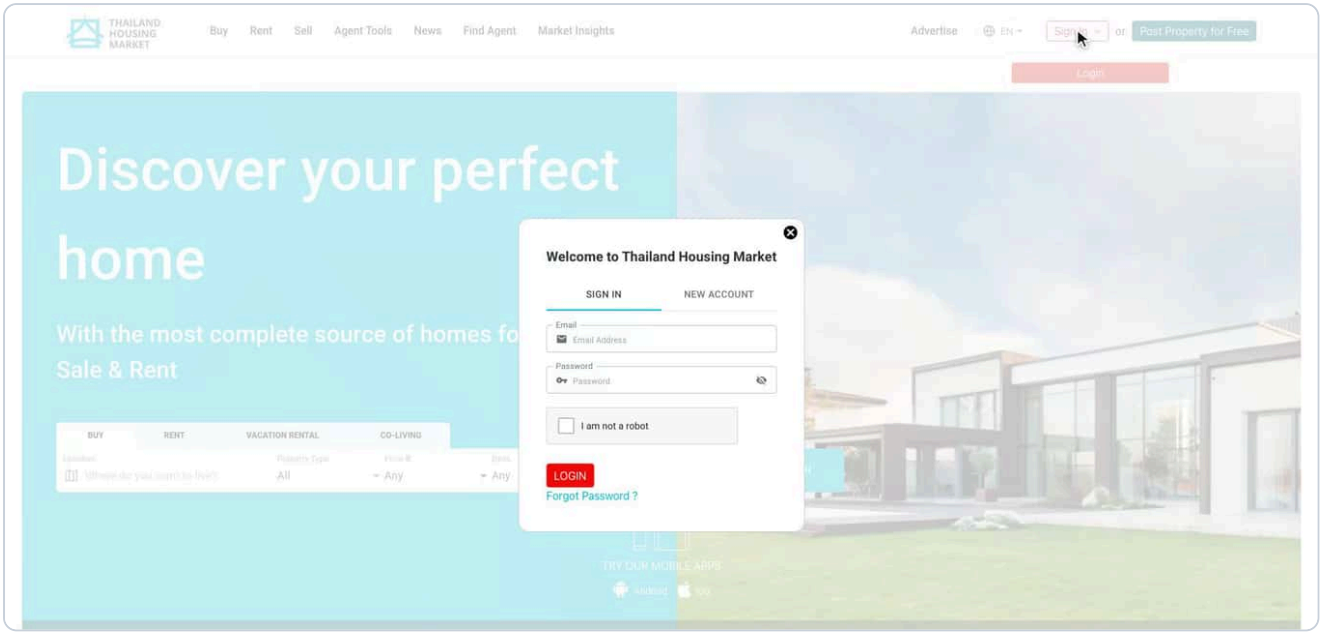
ทีละขั้นตอน

1 เปิดพอร์ทัล Housing Market ของประเทศคุณ



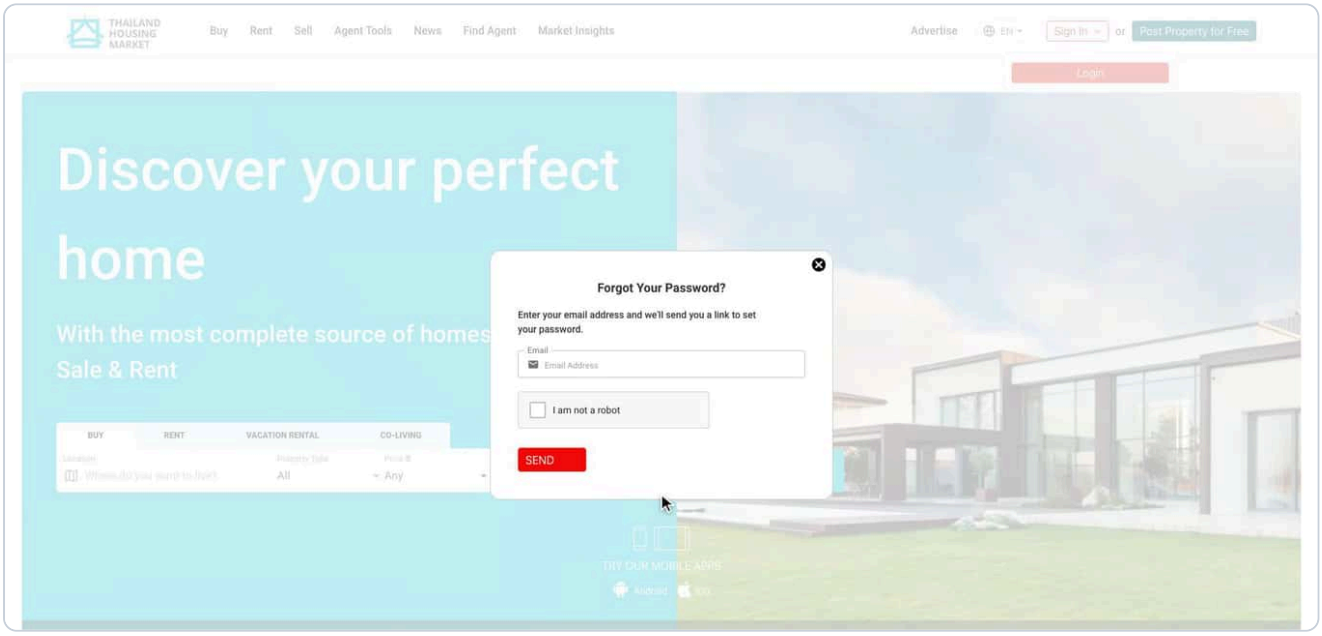
ภาพที่ 3.1 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

2 คลิก เข้าสู่ระบบ ที่ด้านบน



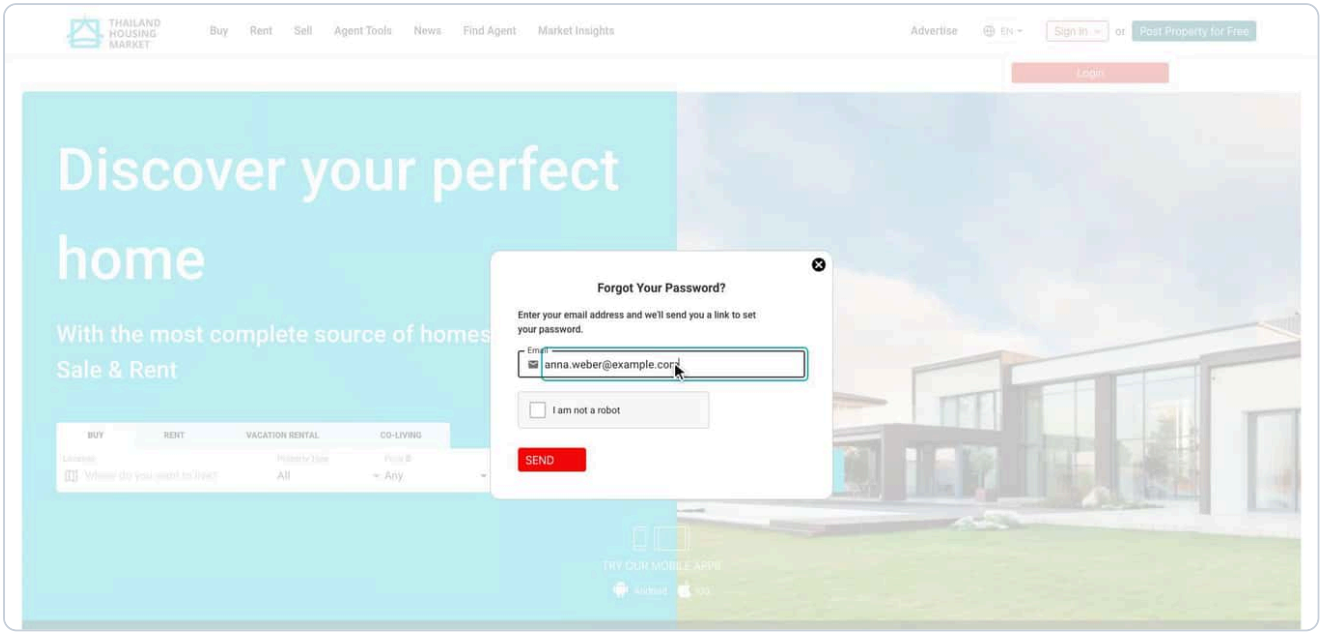
ภาพที่ 3.2 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

3 คลิก ลืมรหัสผ่าน ?



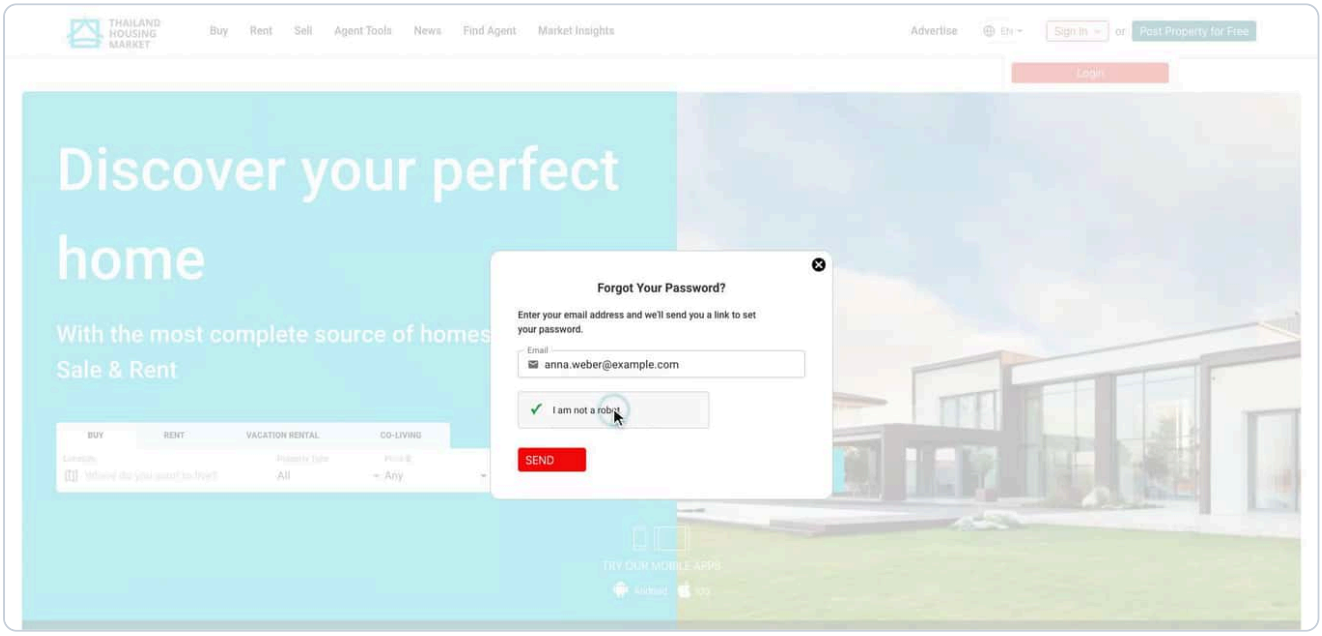
ภาพที่ 3.3 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

4 กรอกที่อยู่อีเมลของคุณ



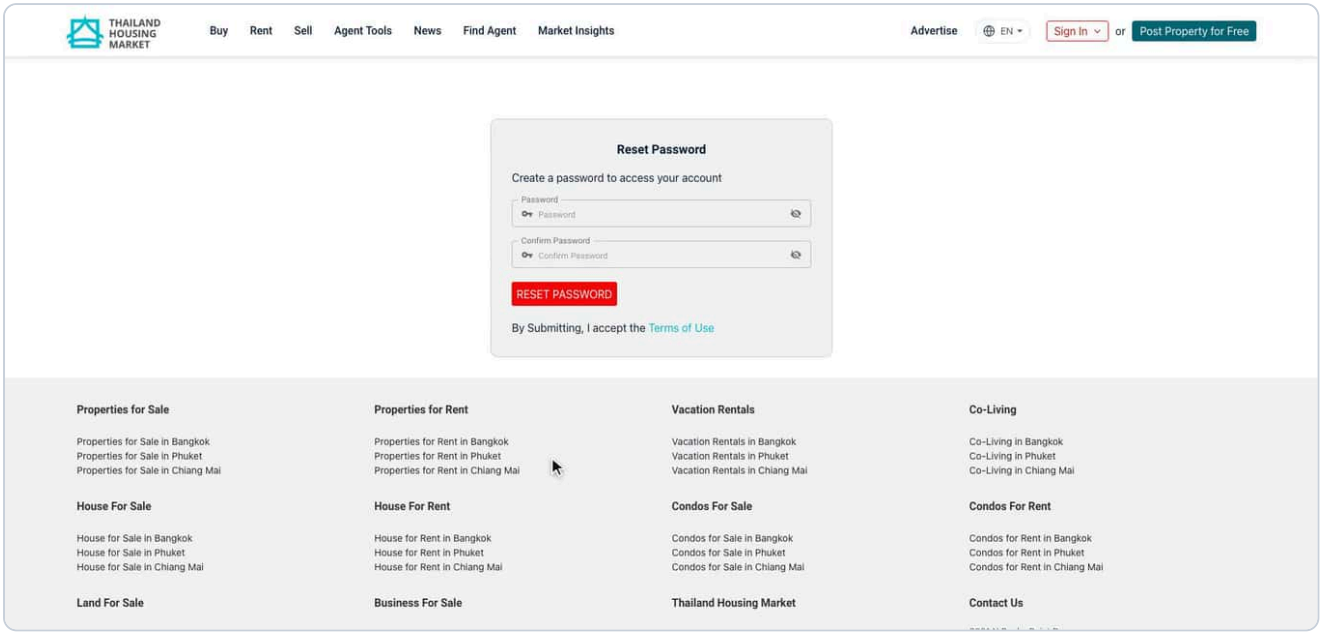
ภาพที่ 3.4 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

5 ติ๊ก ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ



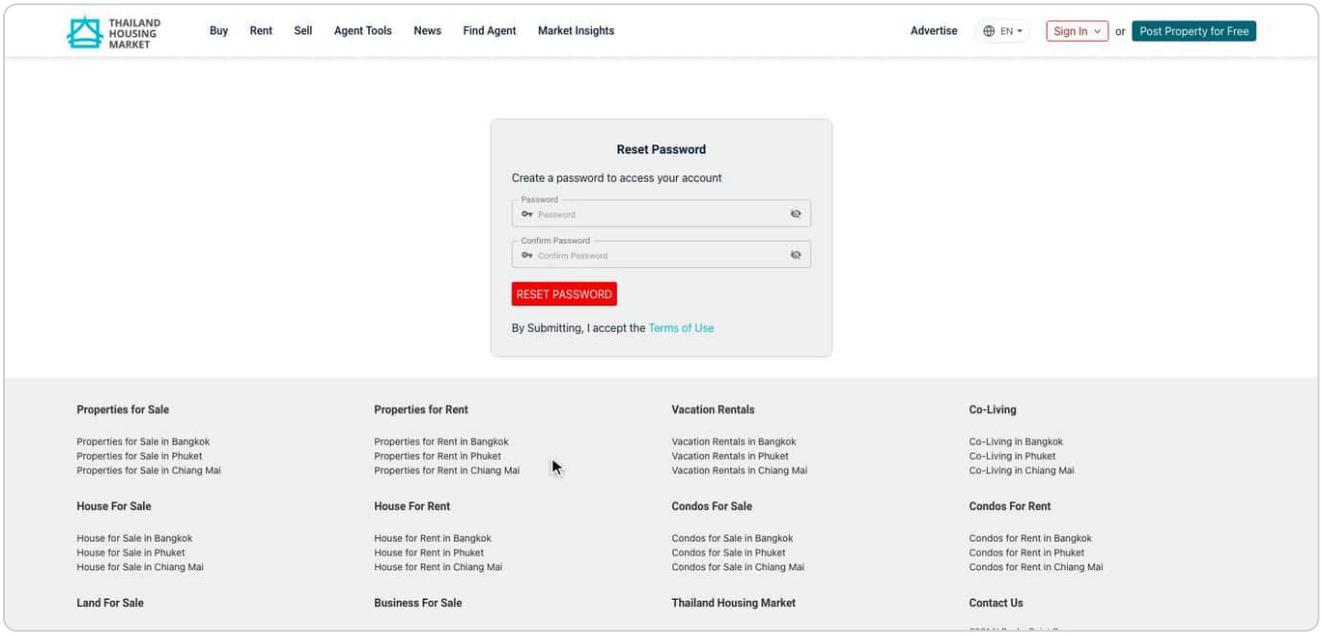
ภาพที่ 3.5 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

6 คลิก ส่ง



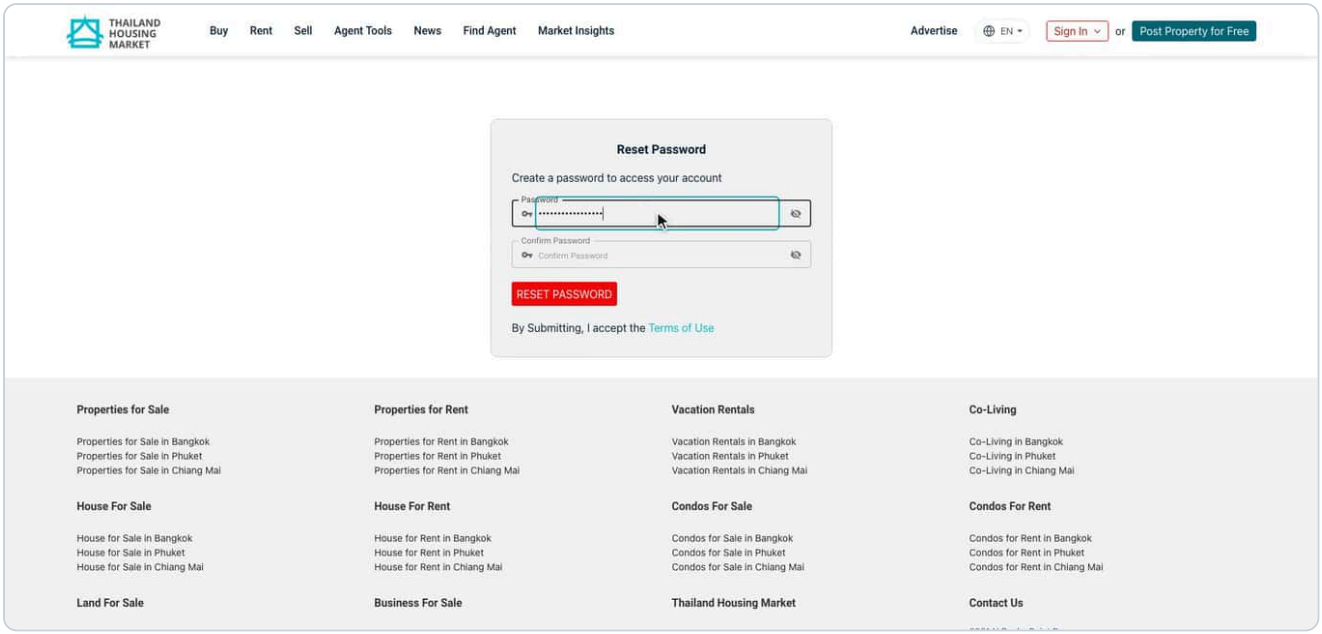
ภาพที่ 3.6 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

7 เปิดลิงก์จากอีเมล



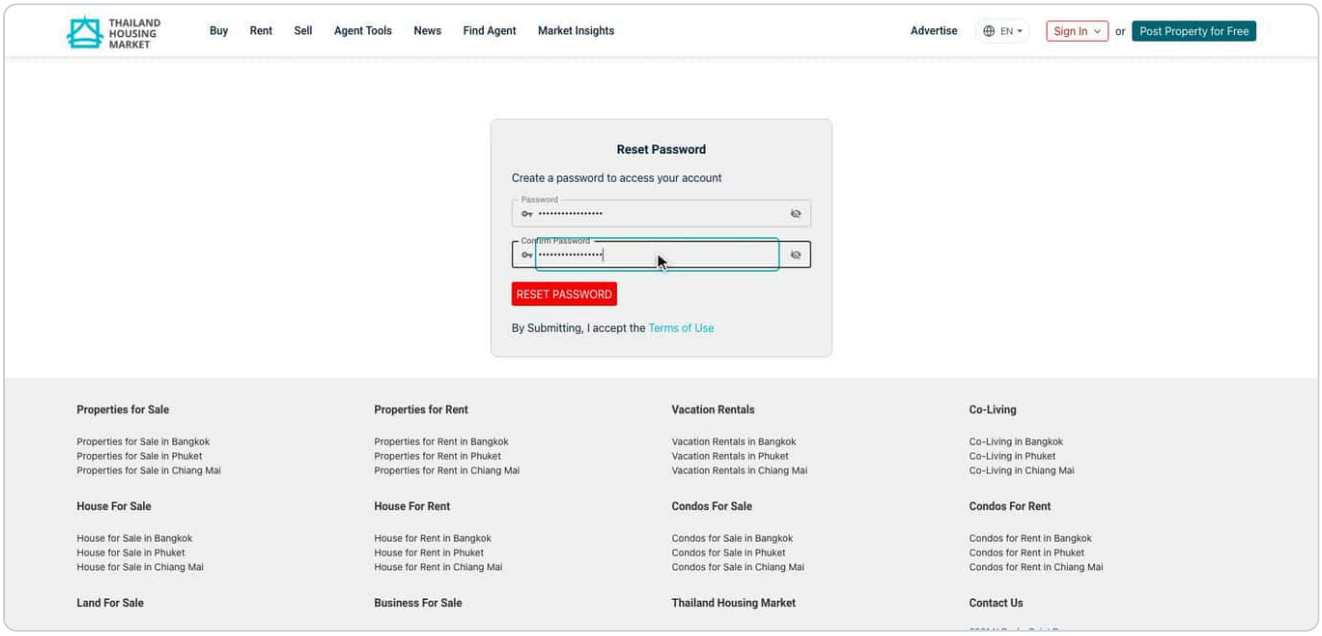
ภาพที่ 3.7 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

8 กรอกรหัสผ่านใหม่ — ไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร



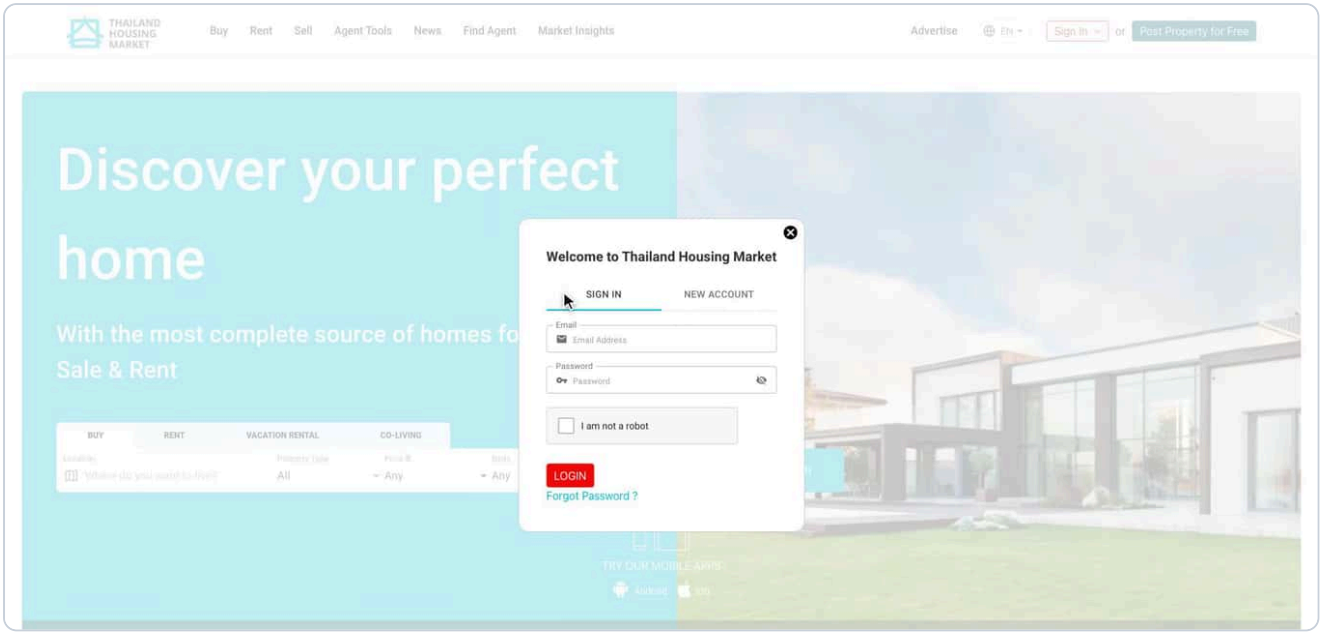
ภาพที่ 3.8 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

9 พิมพ์อีกครั้งเพื่อยืนยัน



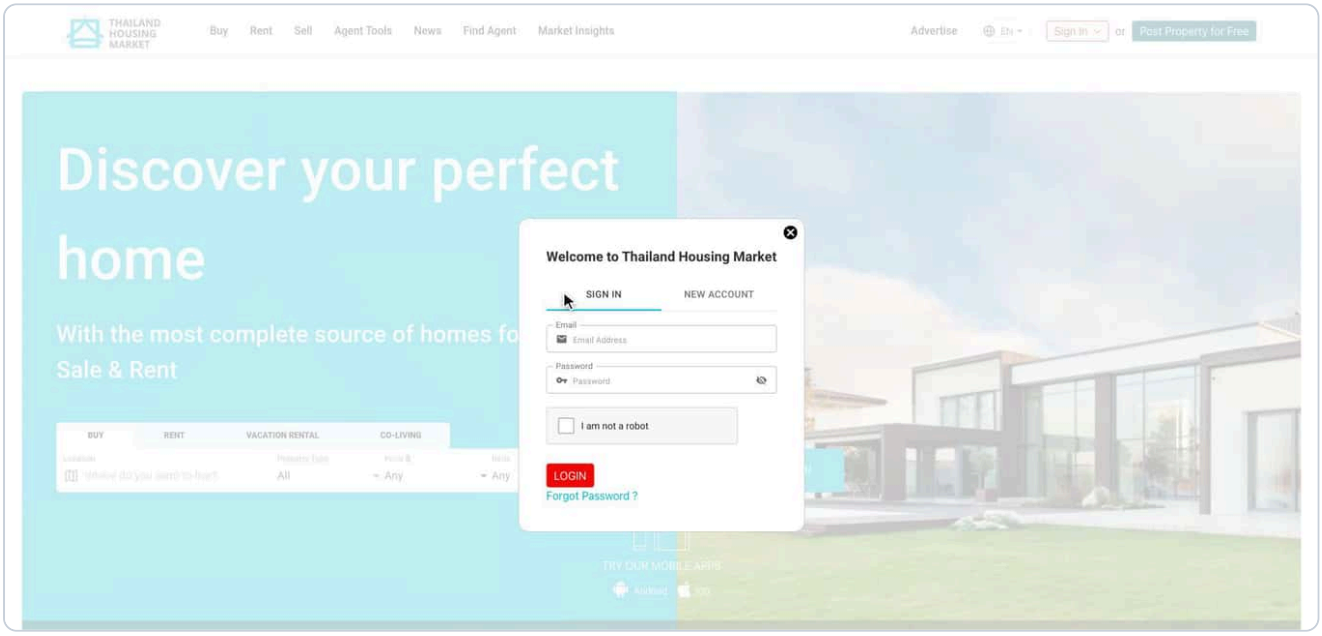
ภาพที่ 3.9 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

10 คลิก ตั้งรหัสผ่านใหม่



ภาพที่ 3.10 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

11 เสร็จสิ้น — ลงชื่อเข้าใช้ด้วยรหัสผ่านใหม่



ภาพที่ 3.11 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

บทความที่เกี่ยวข้องในศูนย์ช่วยเหลือ

จะแจ้งปัญหาทางเทคนิคหรือปัญหาเกี่ยวกับบัญชีได้อย่างไร	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/how-do-i-report-a-technical-or-account-problem

4 บทที่ 4

โปรไฟล์และอีเมลสำหรับเข้าสู่ระบบ

บัญชีฟรี | สำหรับผู้ใช้ทุกคน | ดูวิดีโอ

ภาพรวม

เข้าสู่ระบบแล้วเลือก “โปรไฟล์ของฉัน” ในเมนูแดชบอร์ด แก้ไขชื่อ “ชื่อโปรไฟล์สาธารณะ” หมายเลข “โทรศัพท์” และ “มือถือ” ที่อยู่ และ “เกี่ยวกับฉัน” แล้วเลือก “อัปเดตโปรไฟล์” หน้านี้ยังมีช่องอื่นๆ ตามประเภทบัญชีของคุณ เช่น “ชื่อบริษัท” “เลขที่ใบอนุญาต” “พื้นที่ให้บริการ” และ “ภาษาที่คุณพูดได้”

- “อัปเดตรูปโปรไฟล์” ใช้เพิ่มหรือเปลี่ยนรูปของคุณ
- “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ใช้ตั้งรหัสผ่านใหม่ โดยพิมพ์รหัสผ่านเดิม แล้วพิมพ์รหัสผ่านใหม่สองครั้ง จากนั้นเลือก “อัปเดตรหัสผ่าน”
- “ภาษา” ใช้เลือกภาษาเดียวที่เราใช้กับแดชบอร์ดของคุณ อีเมลที่เราส่งถึงคุณ และใบแจ้งหนี้ของคุณ

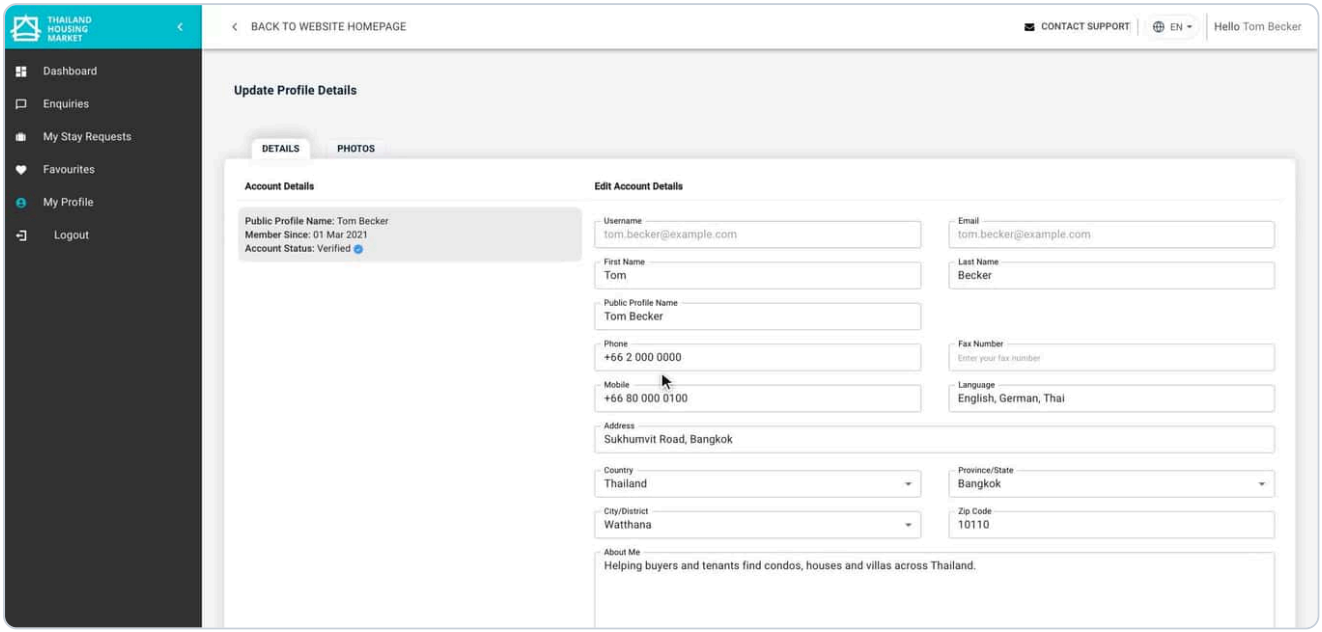
“ชื่อผู้ใช้” และ “อีเมล” แสดงที่อยู่อีเมลที่คุณใช้เข้าสู่ระบบ ทั้งสองช่องถูกล็อกไว้ อีเมลที่ใช้เข้าสู่ระบบเปลี่ยนบนเว็บไซต์พอร์ทัลไม่ได้ ดูคำตอบเรื่องการเปลี่ยนที่อยู่อีเมลหรือหมายเลขโทรศัพท์

หากโปรไฟล์ของคุณใช้ร่วมกับบัญชี Housing Market อื่นๆ ของคุณ หน้านี้จะแจ้งไว้ และการเปลี่ยนชื่อ โทรศัพท์ หรือรูปจะมีผลกับทุกบัญชี โปรดรักษาข้อมูลของคุณให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพราะเป็นข้อมูลที่ผู้ที่ติดต่อคุณมองเห็น

จากศูนย์ช่วยเหลือ: **ฉันจะกรอกหรืออัปเดตโปรไฟล์ของฉันได้อย่างไร**

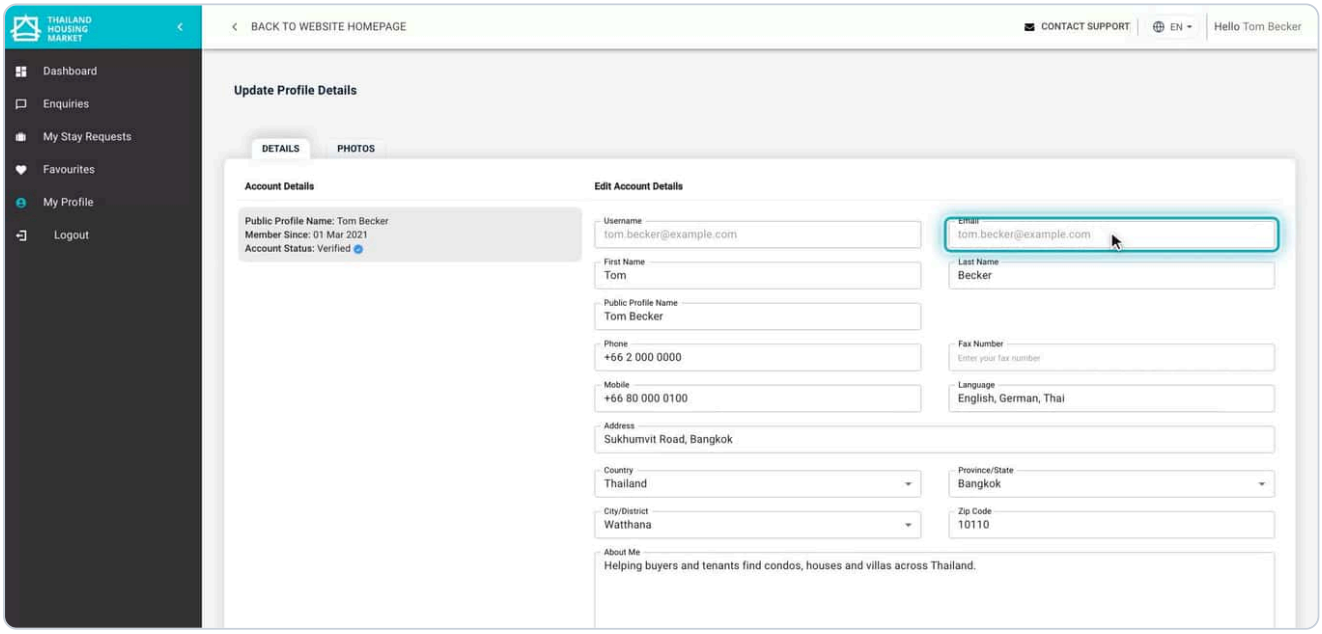
ทีละขั้นตอน

1 เปิด โปรไฟล์ของฉัน ในแดชบอร์ด



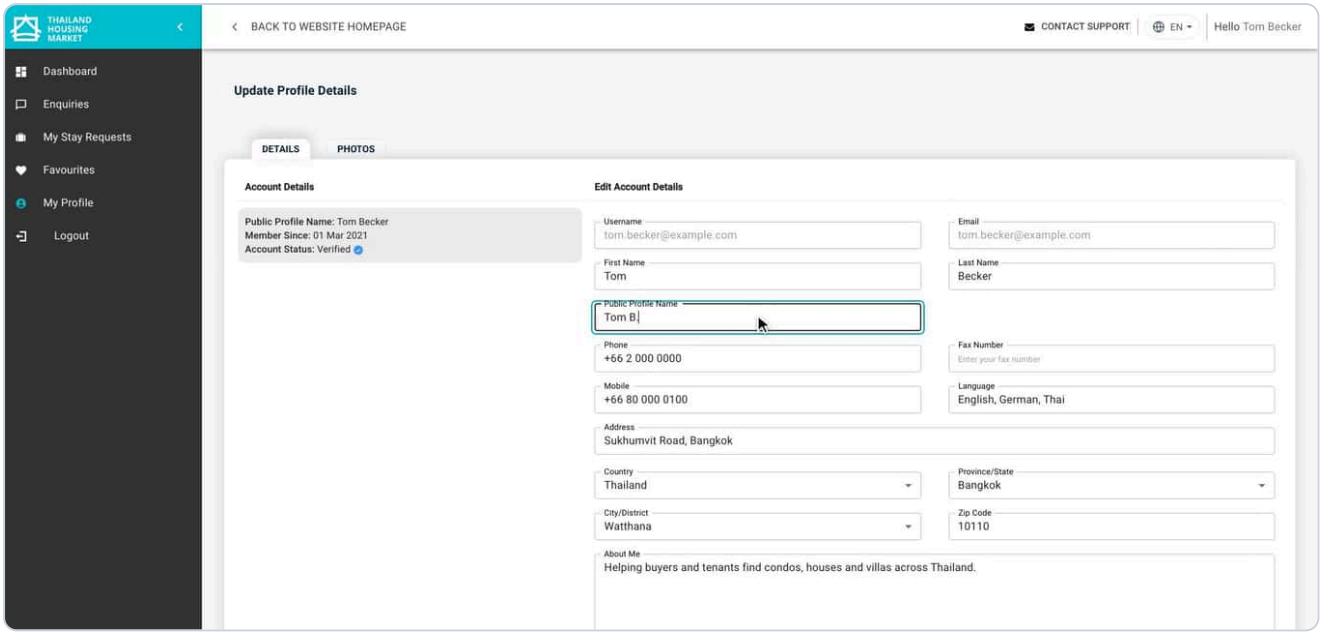
ภาพที่ 4.1 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

2 อีเมลสำหรับเข้าสู่ระบบแสดงไว้ แต่เปลี่ยนที่นี่ไม่ได้



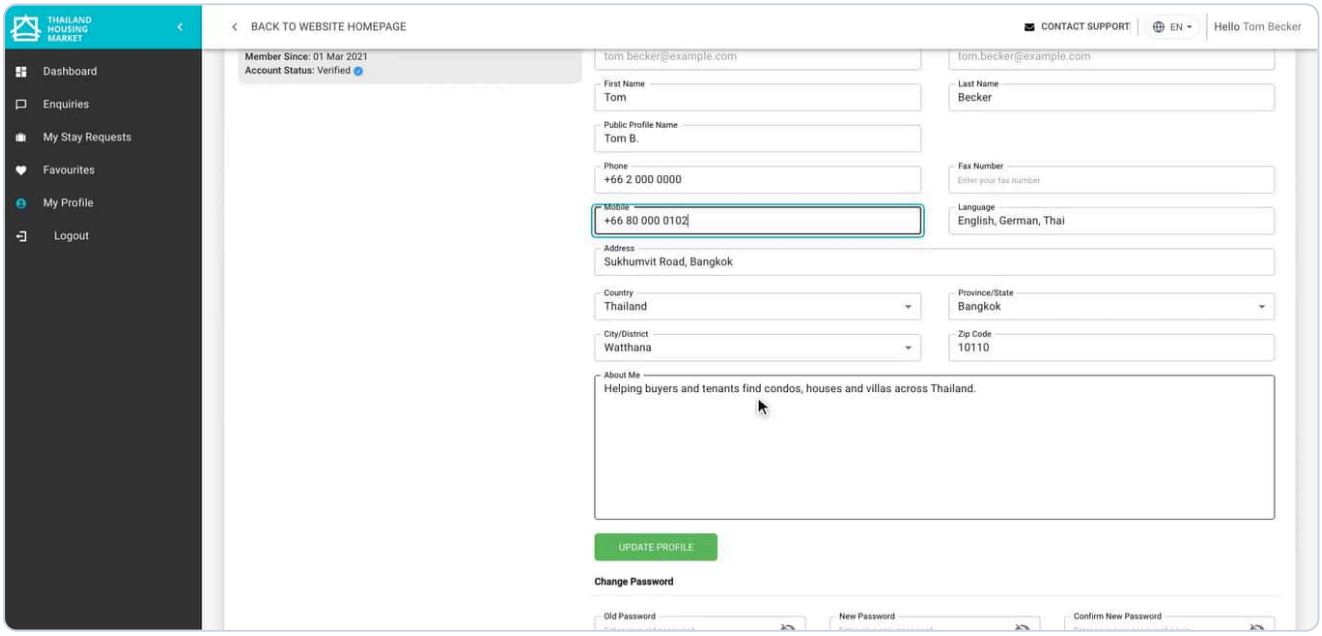
ภาพที่ 4.2 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

3 เปลี่ยนชื่อโปรไฟล์สาธารณะ



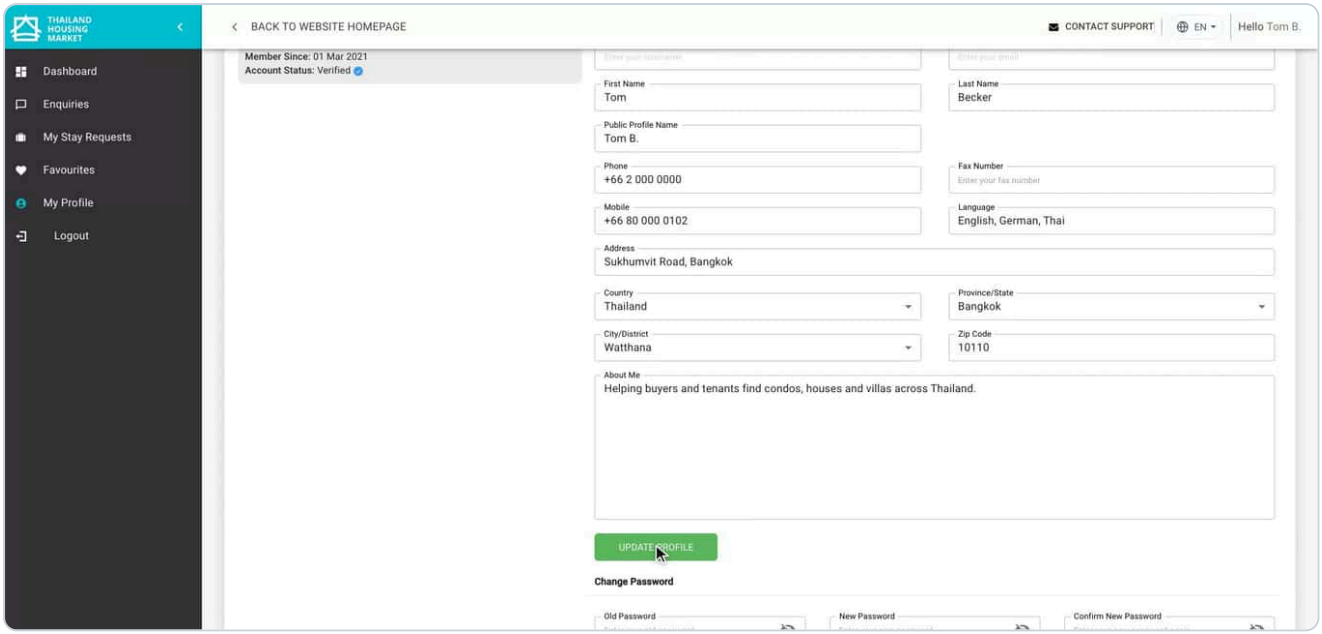
ภาพที่ 4.3 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

4 อัปเดตหมายเลขโทรศัพท์มือถือ



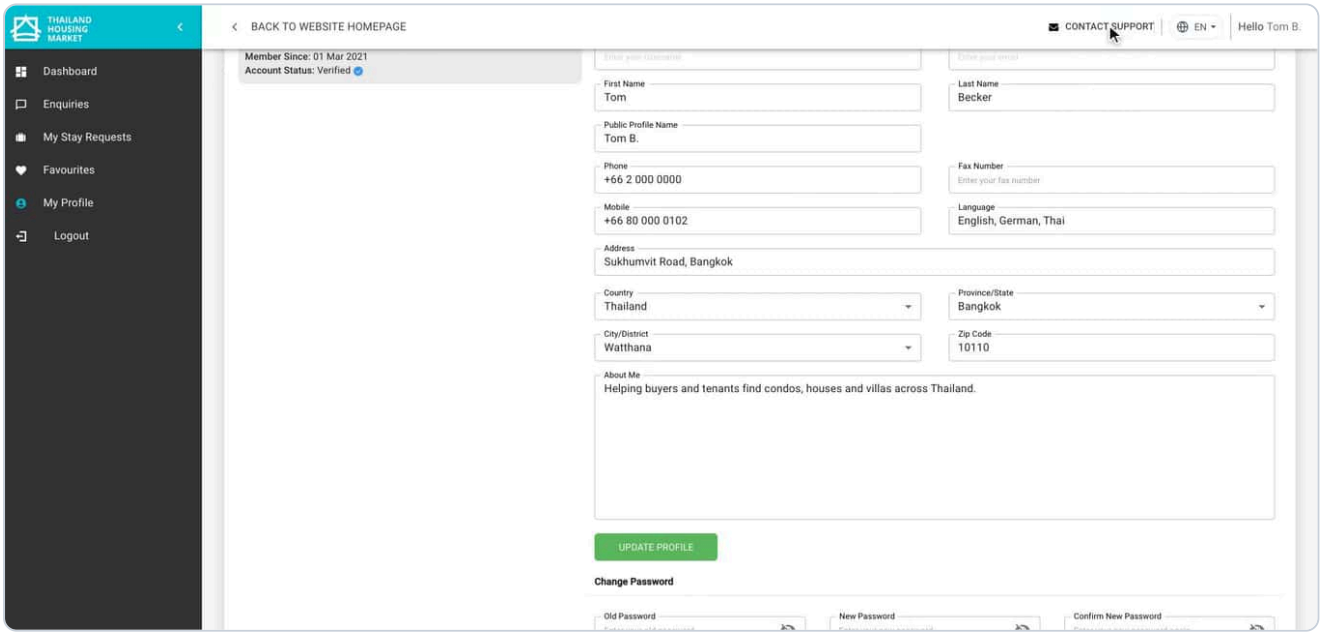
ภาพที่ 4.4 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

5 คลิก อัปเดตโปรไฟล์



ภาพที่ 4.5 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

6 ต้องการใช้อีเมลอื่น? ใช้ ติดต่อฝ่ายสนับสนุน



ภาพที่ 4.6 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

บทความที่เกี่ยวข้องในศูนย์ช่วยเหลือ

จะแจ้งปัญหาทางเทคนิคหรือปัญหาเกี่ยวกับบัญชีได้อย่างไร	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/how-do-i-report-a-technical-or-account-problem

ส่วนที่ 2

ประกาศของคุณ

5 ลงประกาศอสังหาริมทรัพย์ของคุณ

6 เขียนคำอธิบายประกาศด้วย AI

7 จัดการประกาศของคุณ

5 บทที่ 5

ลงประกาศอสังหาริมทรัพย์ของคุณ

บัญชีฟรี | สำหรับเจ้าของบ้าน | ดูวิดีโอ

ภาพรวม

เลือก ทรัพย์ → เพิ่มทรัพย์ กรอกแบบฟอร์ม แล้วในส่วน ทำเลของทรัพย์ ให้คลิกบนแผนที่หรือลากหมุดไปยังตำแหน่งที่ถูกต้อง พิมพ์ที่อยู่ด้วยตนเอง เนื่องจากช่องที่อยู่ยังไม่แนะนำที่อยู่ให้

กรอกข้อมูลทรัพย์

- เข้าสู่ระบบ แล้วเลือก ทรัพย์ → เพิ่มทรัพย์ ในเมนูแดชบอร์ด หรือ เพิ่มประกาศ ที่ด้านบนของแดชบอร์ด
- ในส่วน ข้อมูลพื้นฐานของทรัพย์ ให้กรอก ชื่อประกาศทรัพย์ เลือก ประเภททรัพย์ และเลือก ประเภทประกาศ ได้แก่ ขาย ให้เช่า ที่พักตากอากาศ หรือ โคลิฟวิ่ง
- กรอก ราคา และ ข้อมูลทรัพย์ แล้วเพิ่มรูปภาพอย่างน้อยสามรูปในส่วน อัปเดตรูปภาพ
- ติ๊กเลือก จุดเด่น และ เครื่องใช้ไฟฟ้า ที่ตรงกับทรัพย์

ปักหมุด

- ในส่วน ทำเลของทรัพย์ ให้คลิกบนแผนที่ตรงตำแหน่งของทรัพย์ หมุดจะย้ายไปที่นั่น และ ละติจูด กับ ลองจิจูด จะถูกกรอกให้อัตโนมัติ
- หากต้องการปรับตำแหน่งให้ละเอียดขึ้น ให้ลากหมุด โดยซูมเข้าก่อนด้วยปุ่ม + เพื่อให้ได้ตำแหน่งที่แม่นยำ
- หากทราบพิกัดอยู่แล้ว ให้พิมพ์ลงใน ละติจูด และ ลองจิจูด แล้วหมุดจะย้ายตาม
- พิมพ์ ที่อยู่ และเลือก ประเทศ จังหวัด และ เมือง/เขต จากรายการ แผนที่จะไม่กรอกข้อมูลเหล่านี้ให้

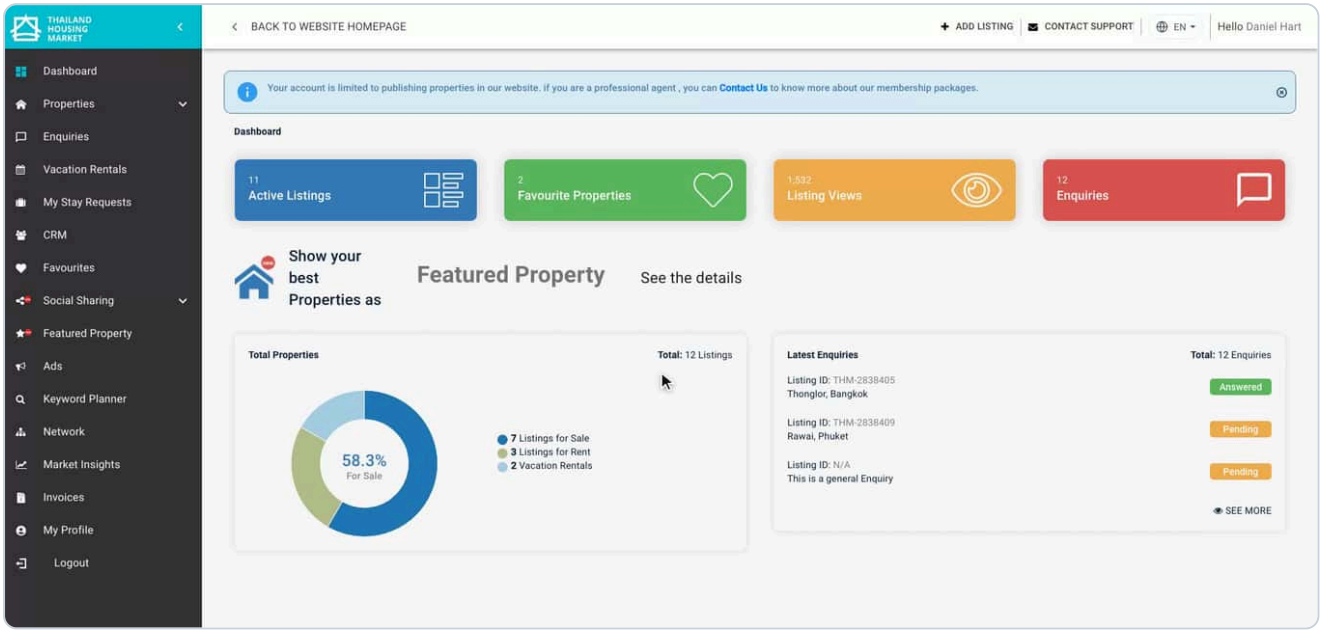
บันทึกหรือส่ง

เลือก บันทึกฉบับร่าง เพื่อทำต่อภายหลัง หรือ ส่ง เมื่อประกาศพร้อมแล้ว ยกเลิก จะออกจากแบบฟอร์มโดยไม่บันทึก หากต้องการย้ายหมุดในภายหลัง ให้เปิด ทรัพย์ แล้วเลือก แก้ไข ในเมนู การจัดการ ของประกาศนั้น แผนที่จะเปิดขึ้นที่ตำแหน่งที่บันทึกไว้

จากศูนย์ช่วยเหลือ: **จะเพิ่มทรัพย์และปักตำแหน่งบนแผนที่ได้อย่างไร**

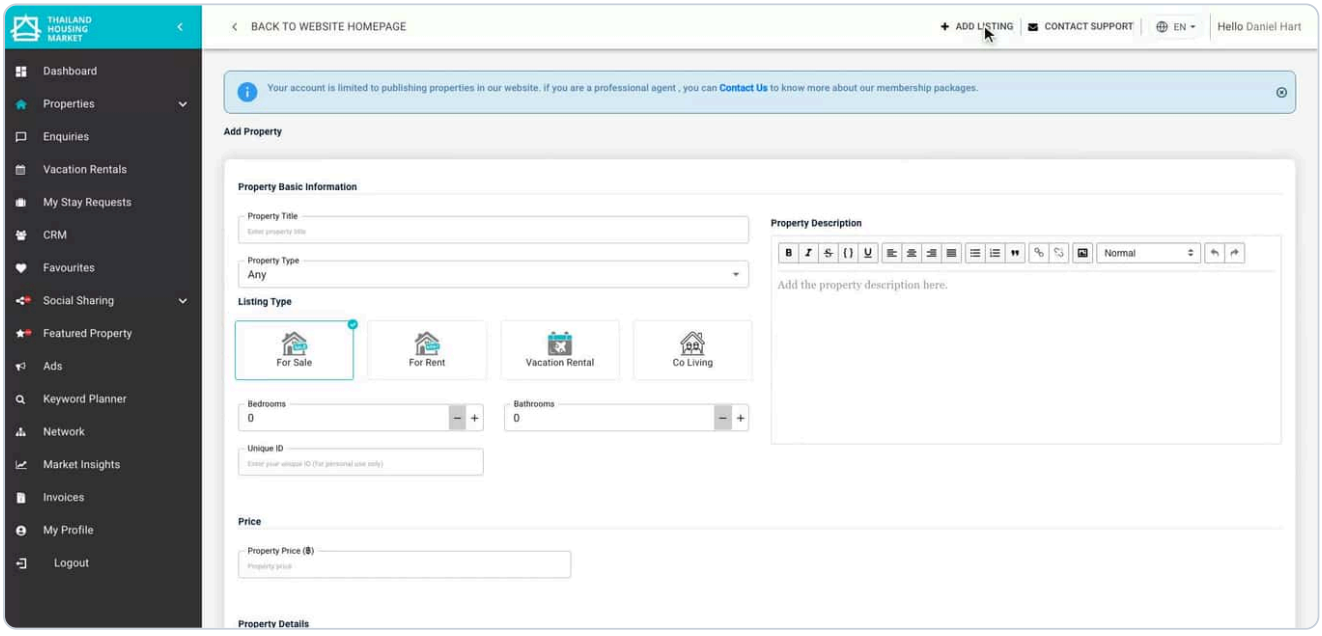
ทีละขั้นตอน

1 เปิดแดชบอร์ดเจ้าของบ้าน



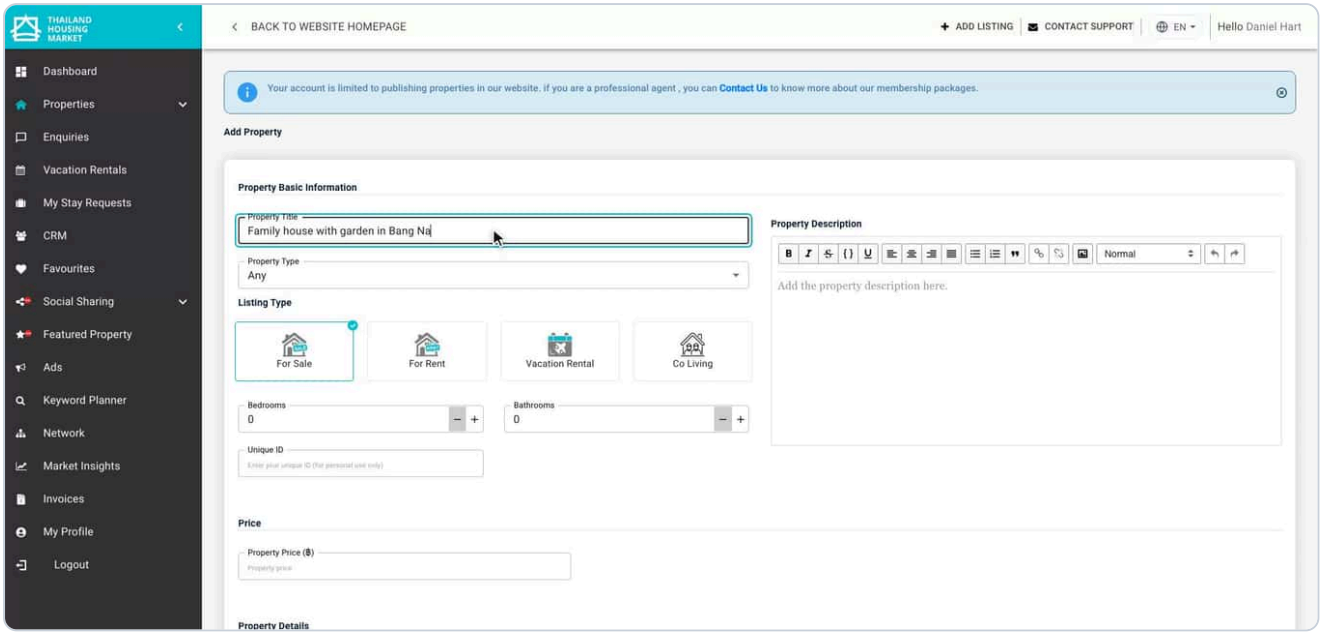
ภาพที่ 5.1 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

2 คลิก เพิ่มประกาศ



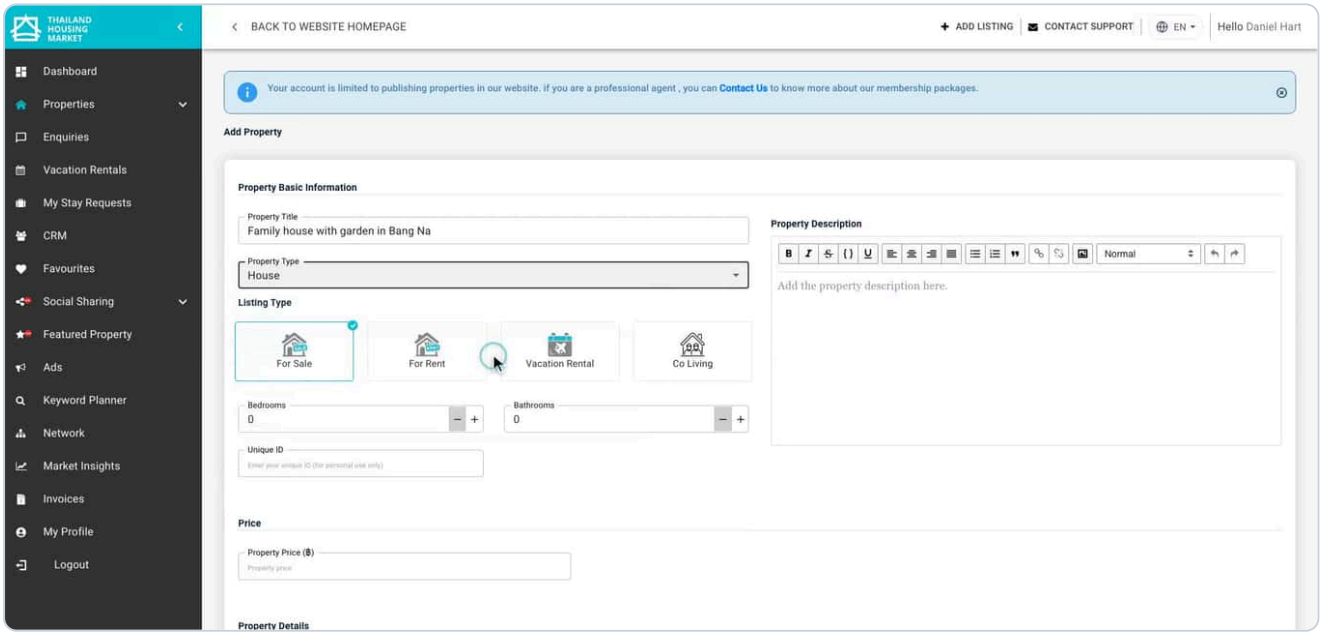
ภาพที่ 5.2 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

3 ใส่ชื่อประกาศอสังหาริมทรัพย์



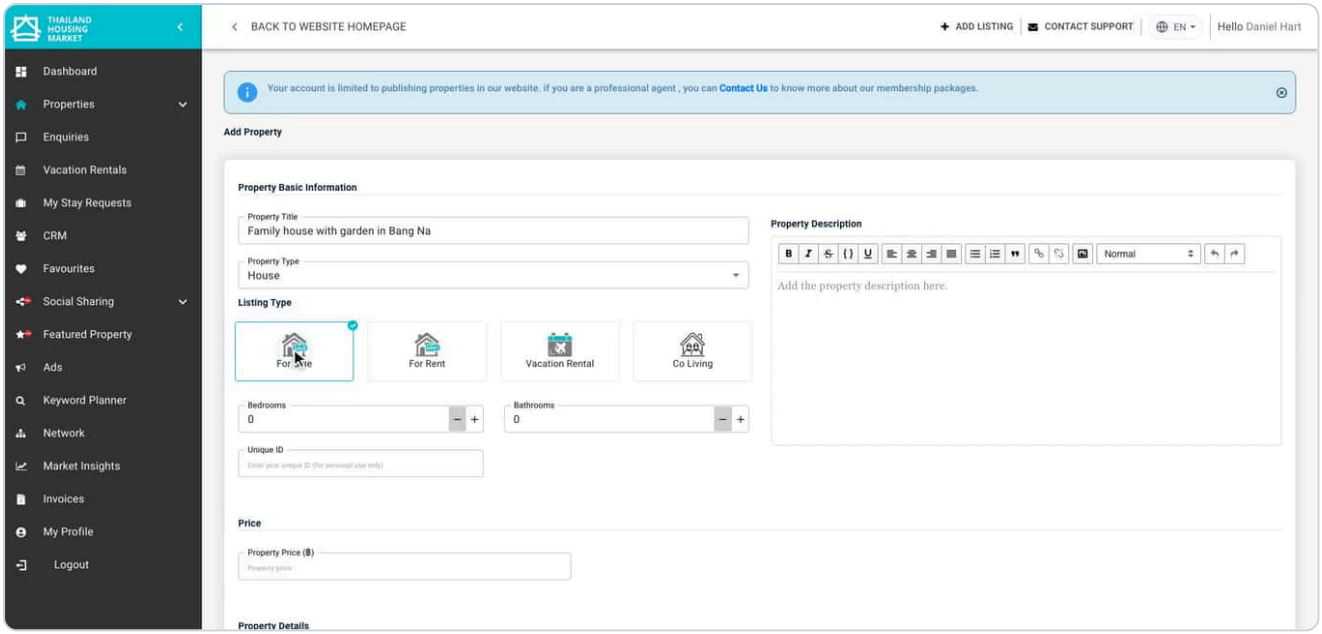
ภาพที่ 5.3 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

4 เลือกประเภทอสังหาริมทรัพย์



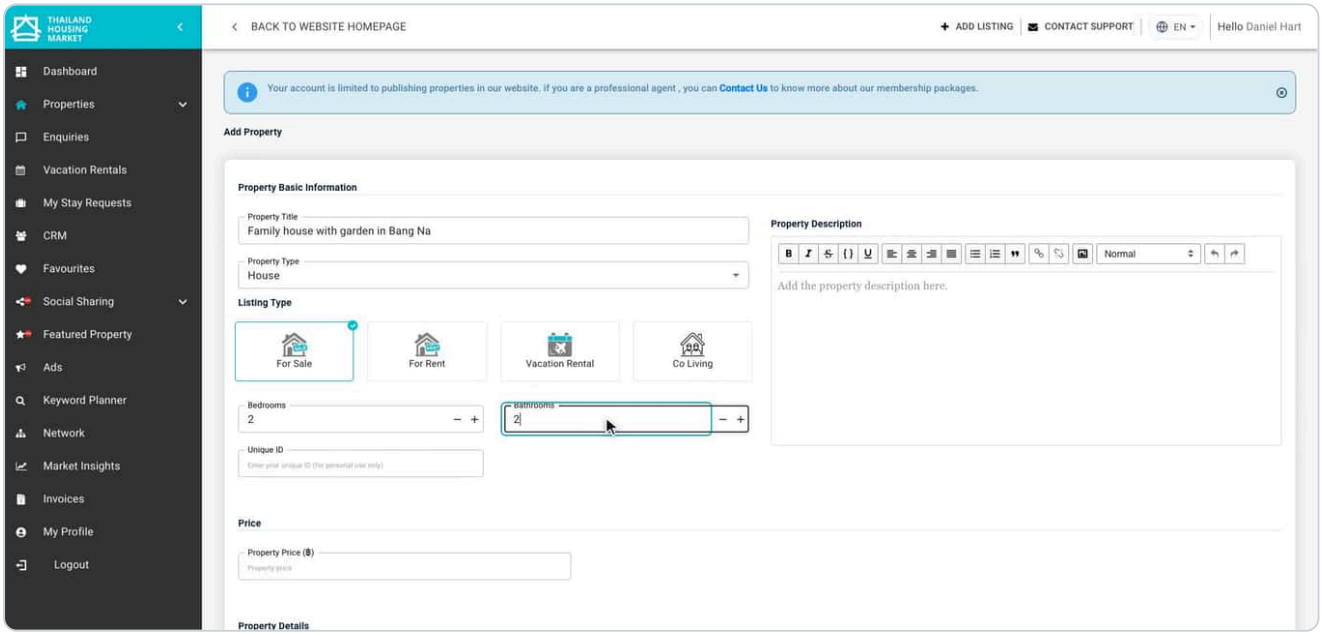
ภาพที่ 5.4 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

5 เลือก ขาย



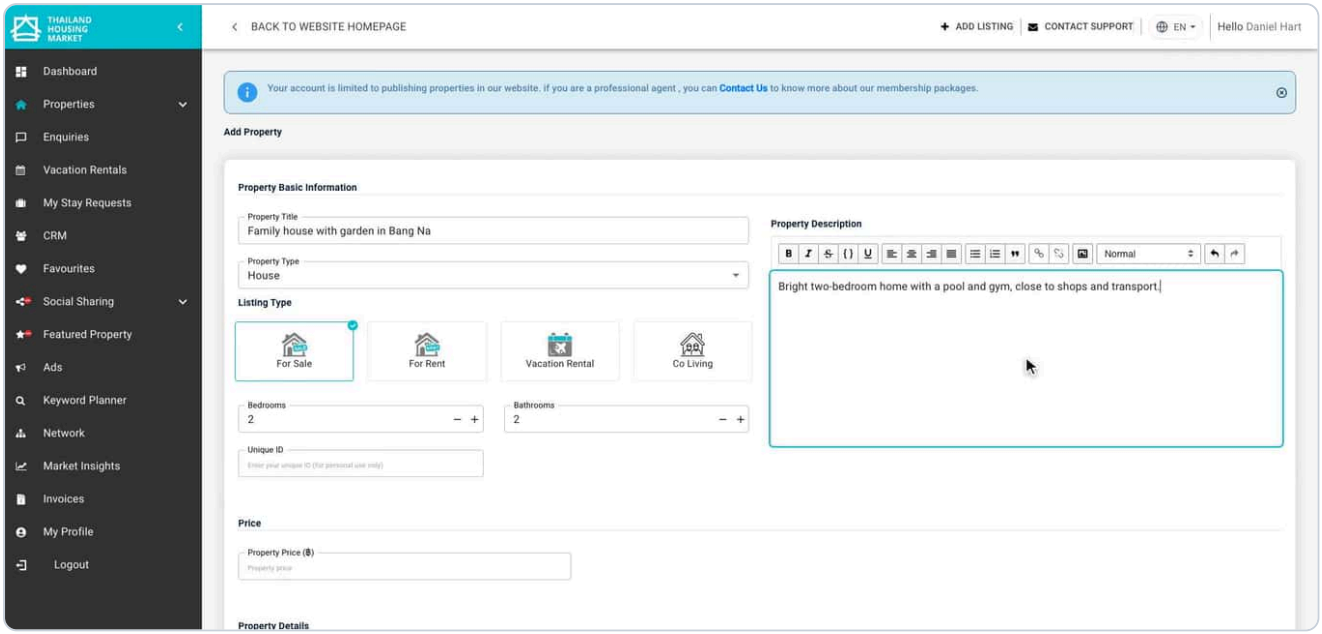
ภาพที่ 5.5 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

6 กำหนดจำนวนห้องนอนและห้องน้ำ



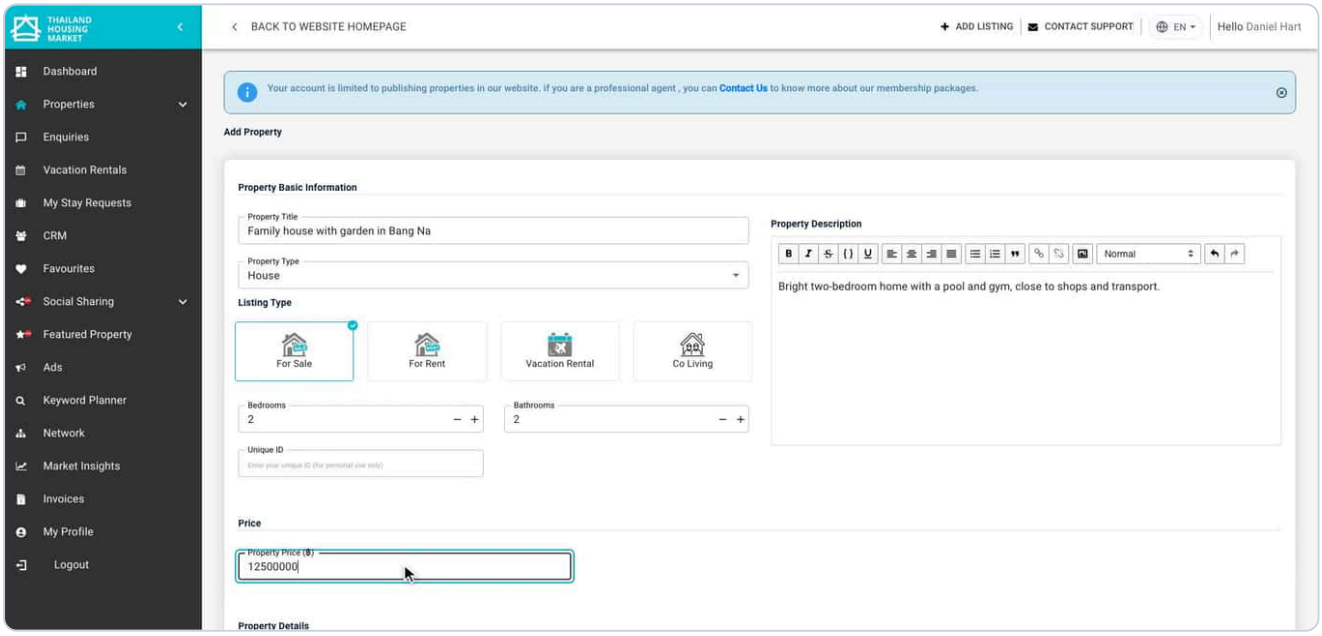
ภาพที่ 5.6 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

7 เขียนคำอธิบาย



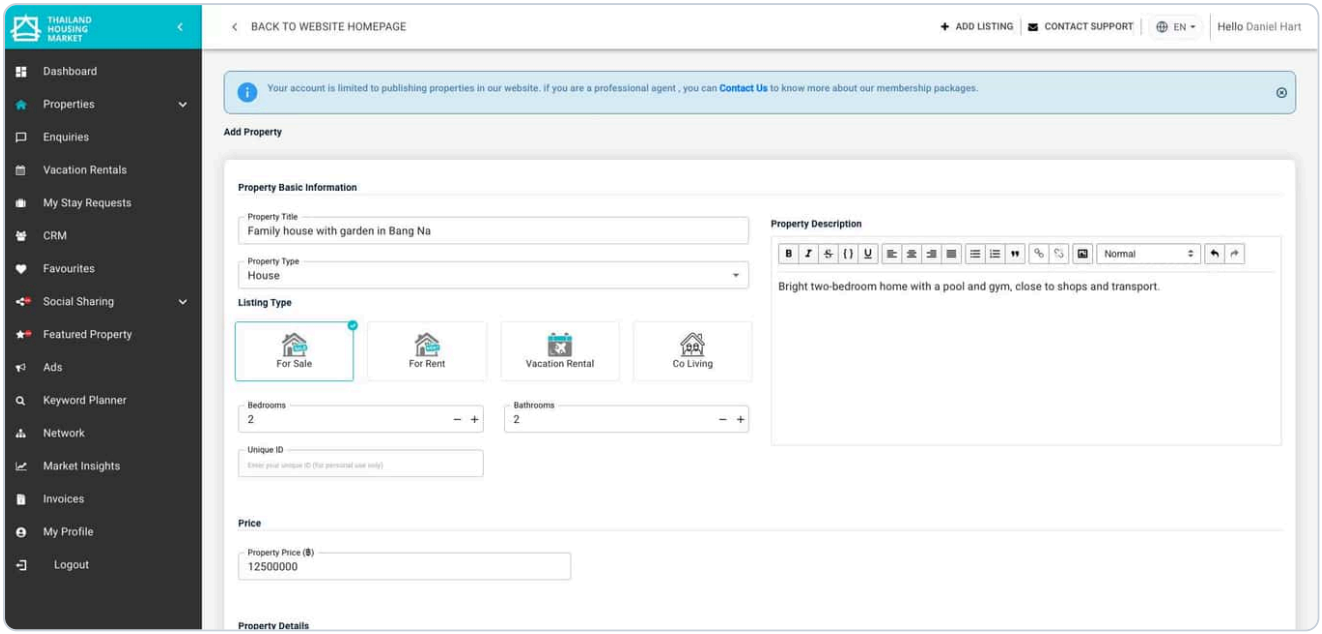
ภาพที่ 5.7 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

8 ใส่ราคา



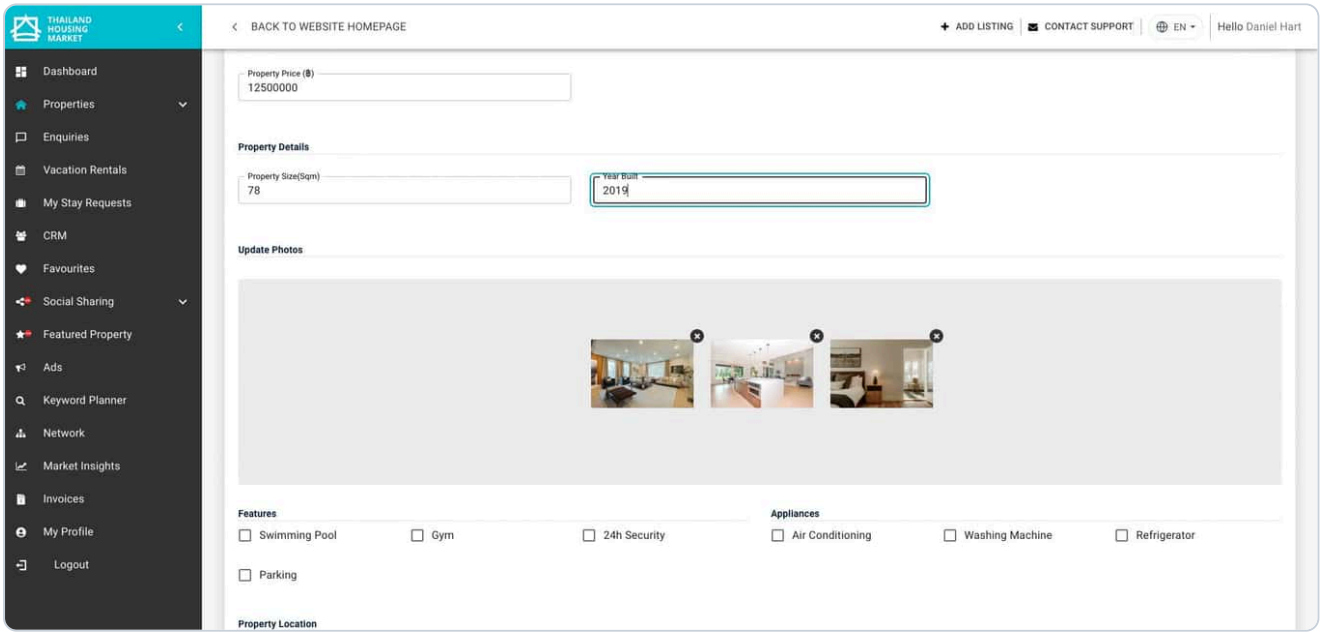
ภาพที่ 5.8 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

9 เพิ่มขนาดและปีที่สร้าง



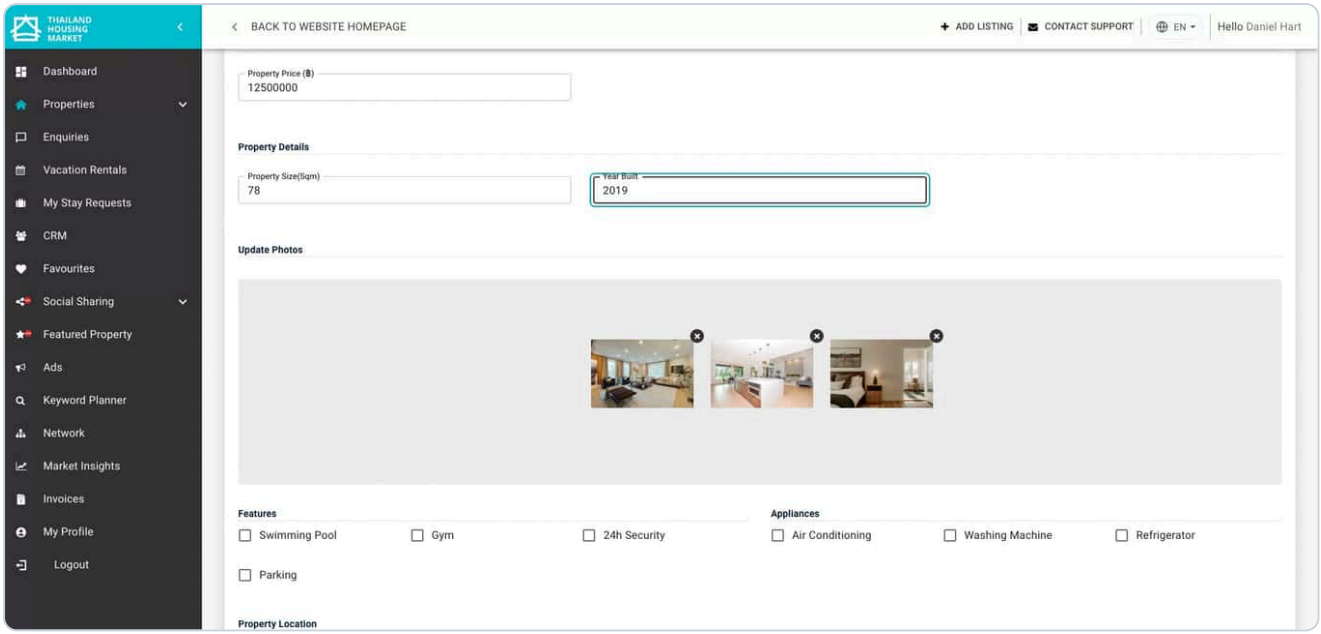
ภาพที่ 5.9 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

10 ลากรูปภาพอย่างน้อยสามรูปลงในแกลเลอรี



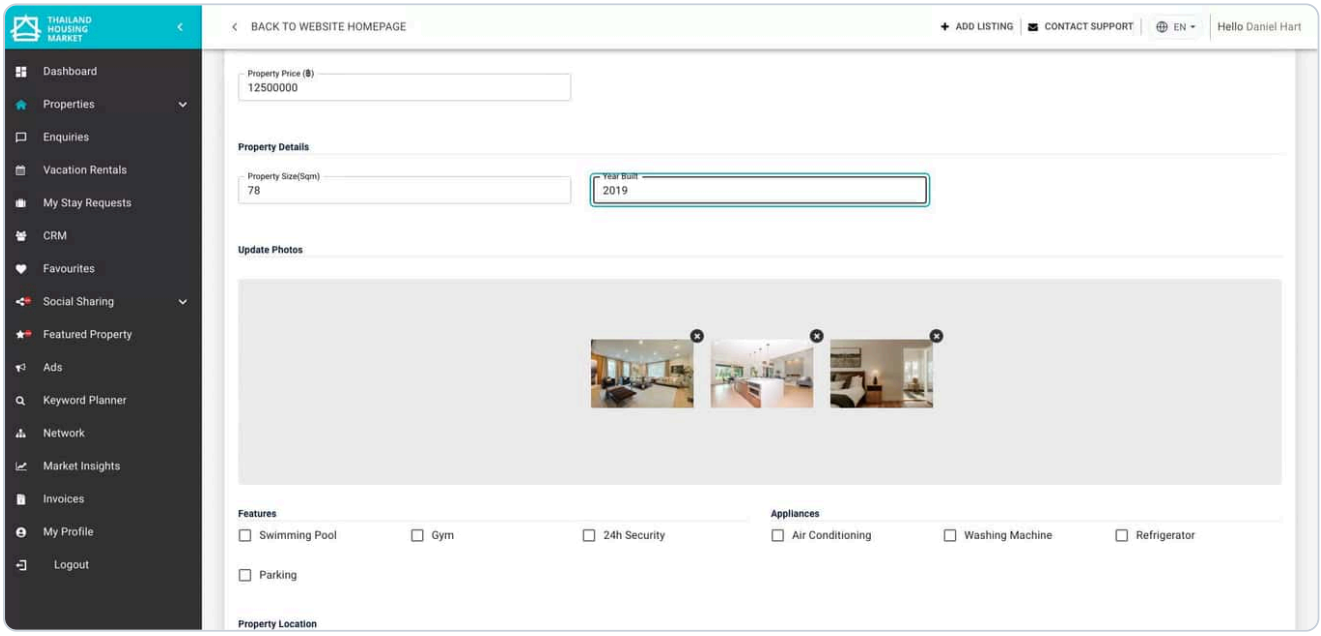
ภาพที่ 5.10 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

11 เพิ่มที่อยู่และปักหมุดแผนที่ แล้วคลิก ส่ง



ภาพที่ 5.11 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

12 ประกาศจะปรากฏในหมวด อสังหาริมทรัพย์ พร้อมสถานะ



ภาพที่ 5.12 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

ควรรู้

หมายเหตุ เป็นมุมมองที่กรองห้าแบบจากรายการประกาศของคุณชุดเดียวกัน หนึ่งมุมมองต่อหนึ่งสถานะ บวกกับทั้งหมด

ศูนย์ช่วยเหลือ: ทั้งหมด เผยแพร่แล้ว รอดำเนินการ ถูกปฏิเสธ และฉบับร่าง ในส่วนอสังหาริมทรัพย์หมายถึงอะไร

บทความที่เกี่ยวข้องในศูนย์ช่วยเหลือ

ประกาศควรมีข้อมูลอะไรบ้าง	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/what-information-should-a-listing-include
การลงประกาศอสังหาริมทรัพย์ไม่มีค่าใช้จ่ายหรือไม่	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/are-property-listings-free
ฉันสามารถคัดลอกรูปภาพหรือคำอธิบายจากประกาศอื่นได้หรือไม่	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/can-i-copy-photographs-or-descriptions-from-another-listing

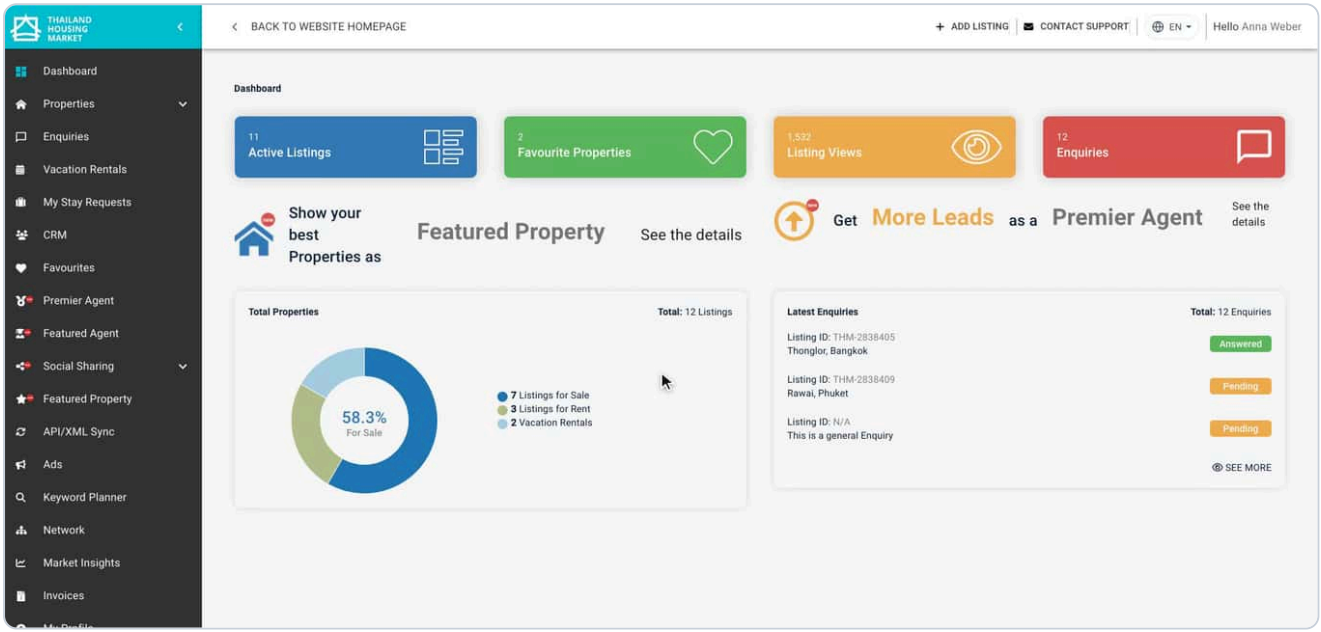
6 บทที่ 6

เขียนคำอธิบายประกาศด้วย AI

บัญชีฟรี | สำหรับนายหน้าและเจ้าของบ้าน | ดูวิดีโอ

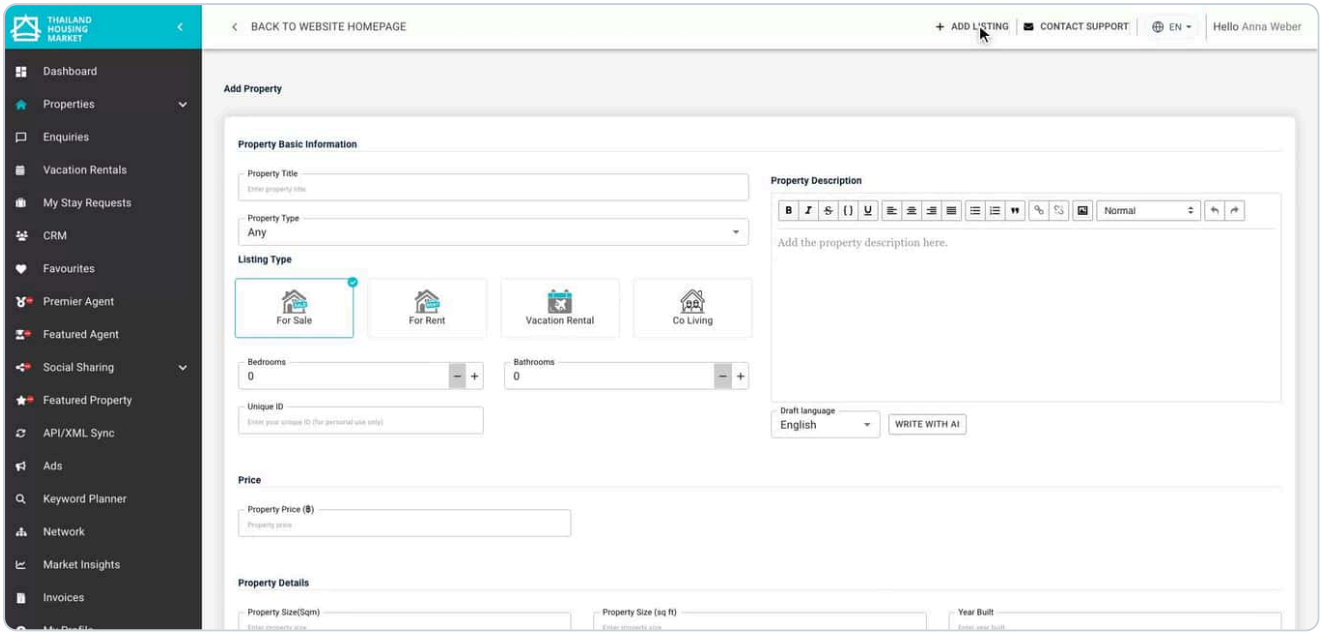
ทีละขั้นตอน

1 เปิดแดชบอร์ดของคุณบนพอร์ทัล Housing Market



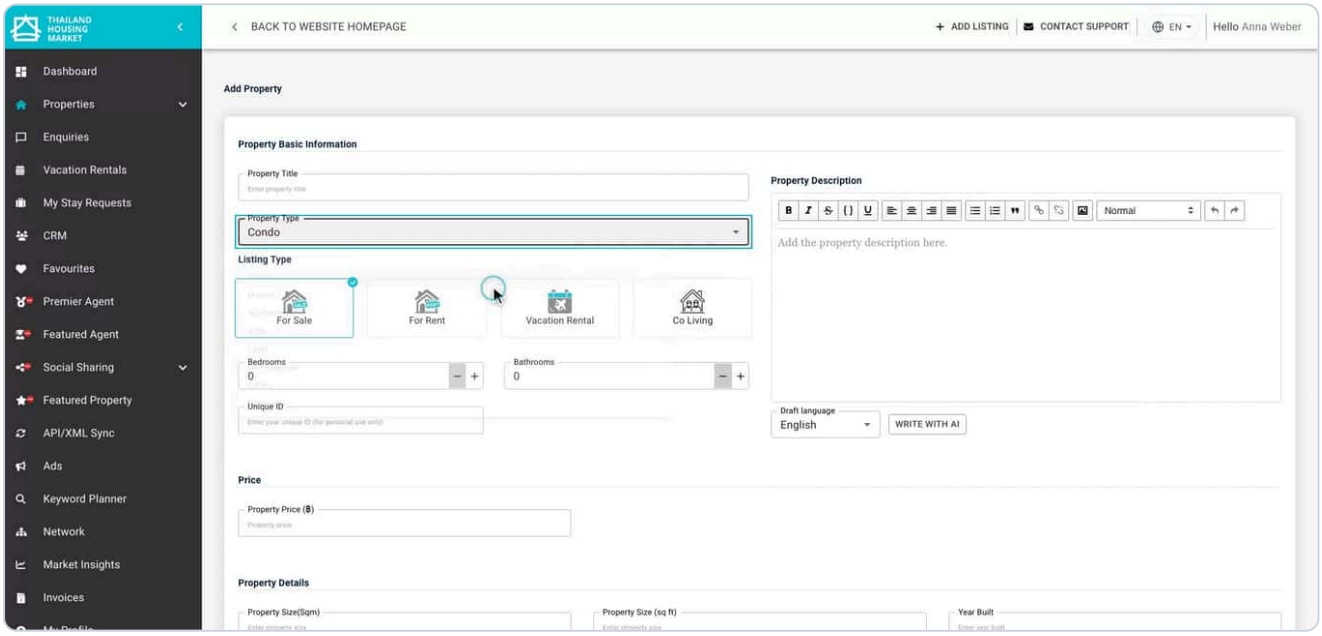
ภาพที่ 6.1 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 19 ตุลาคม 2026

2 คลิก เพิ่มประกาศ



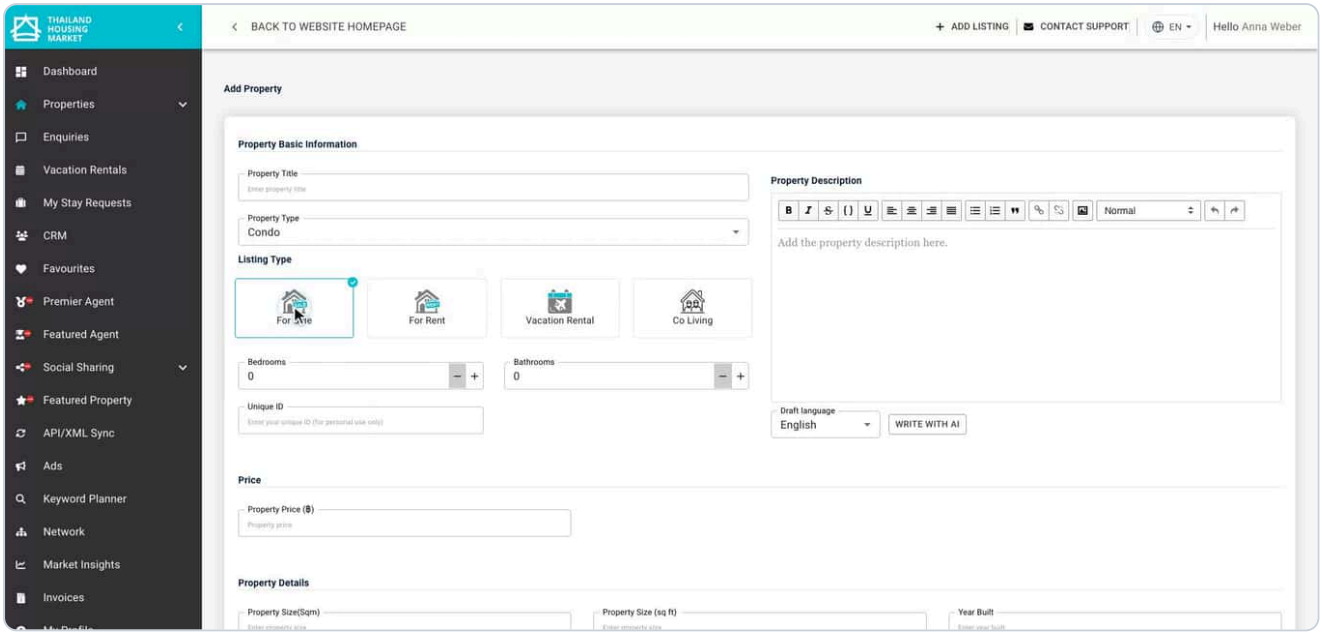
ภาพที่ 6.2 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 19 ตุลาคม 2026

3 เลือกประเภทอสังหาริมทรัพย์



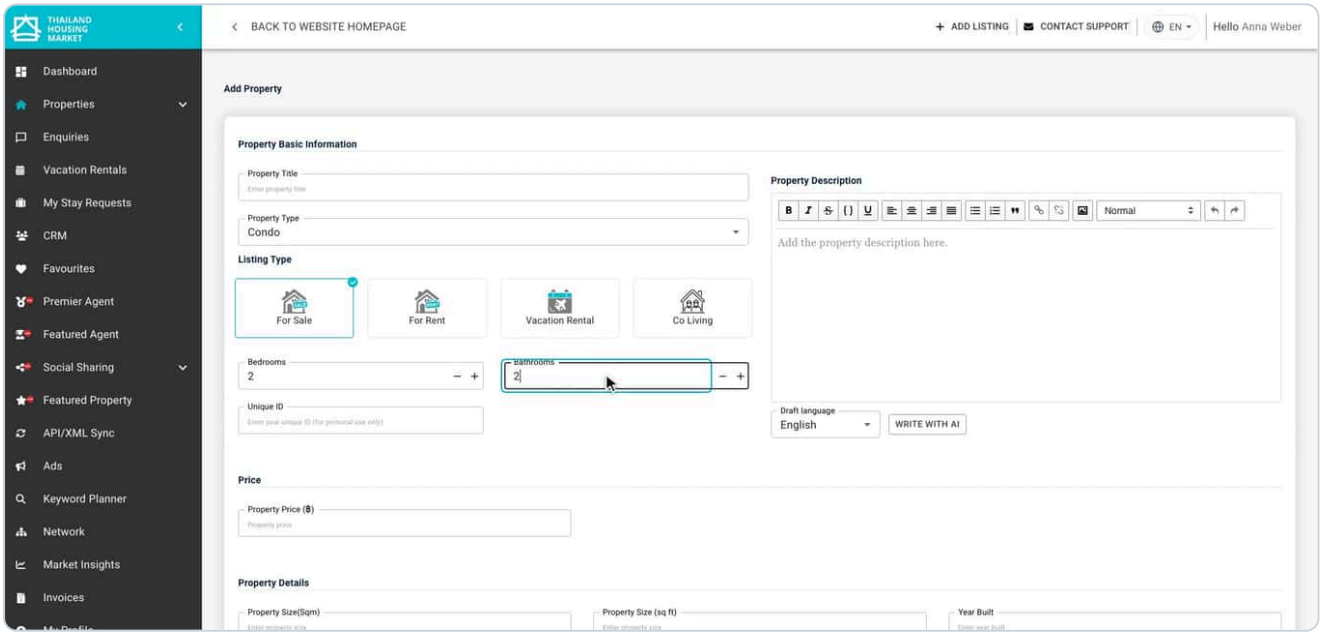
ภาพที่ 6.3 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 19 ตุลาคม 2026

4 เลือก ขาย



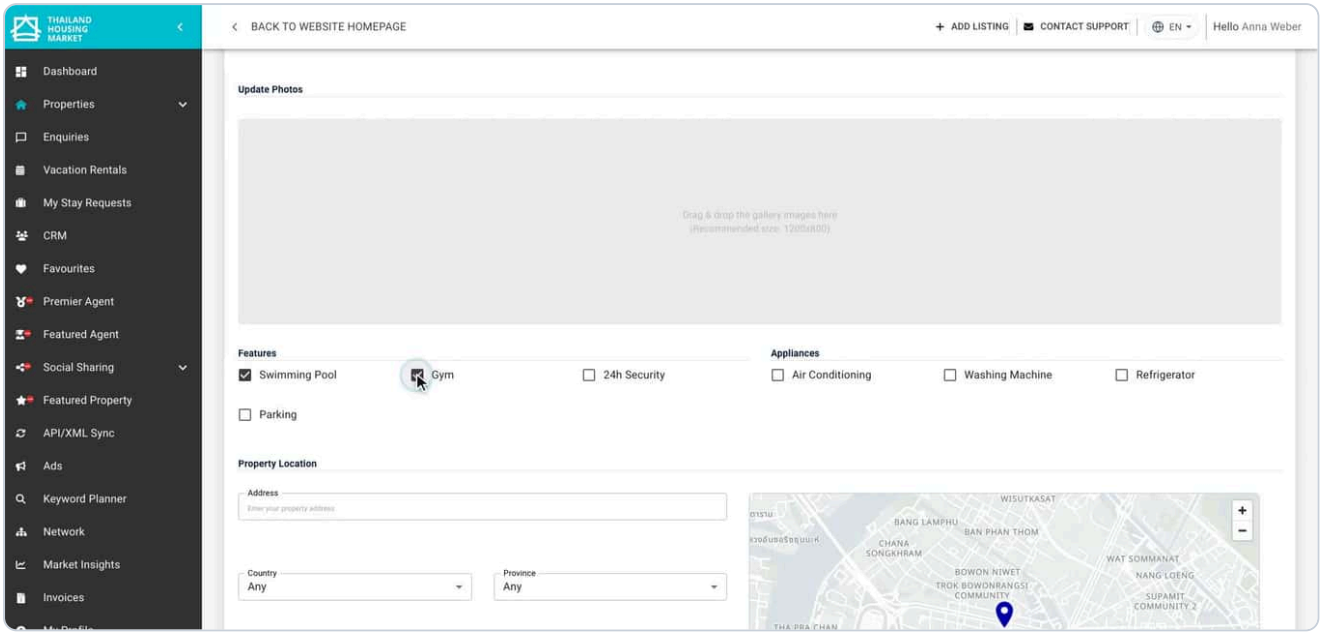
ภาพที่ 6.4 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 19 ตุลาคม 2026

5 กำหนดจำนวนห้องนอนและห้องน้ำ



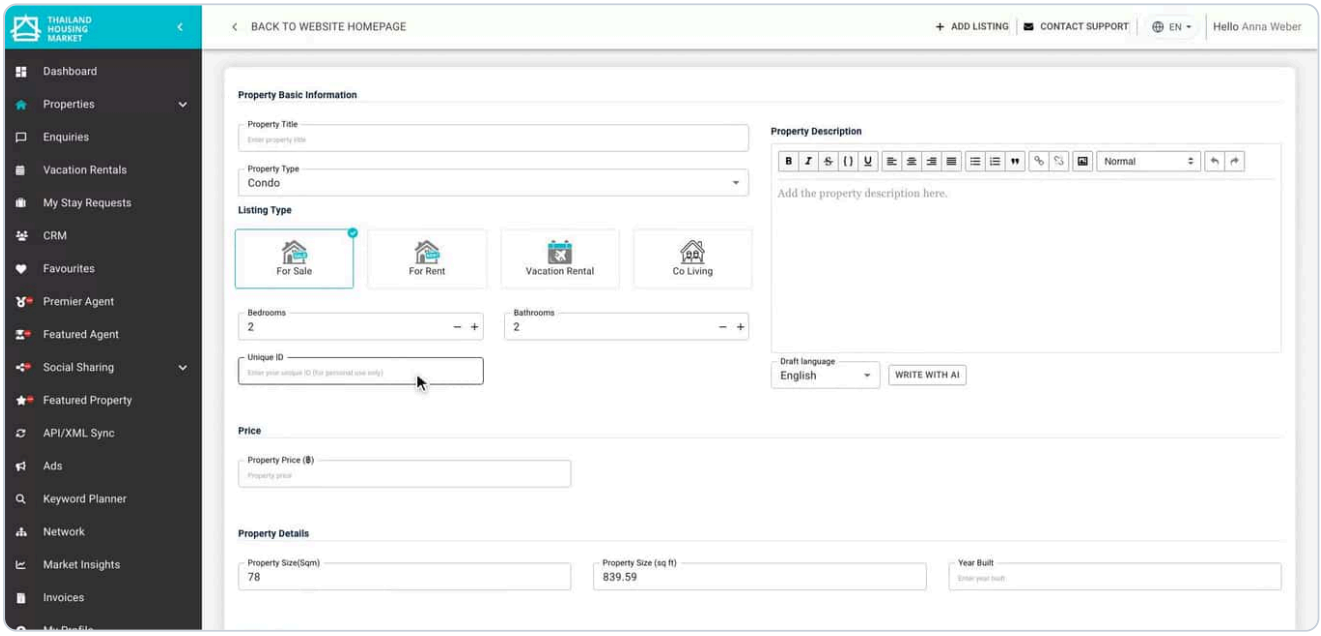
ภาพที่ 6.5 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 19 ตุลาคม 2026

6 ใส่ขนาด และสิ่งอำนวยความสะดวก



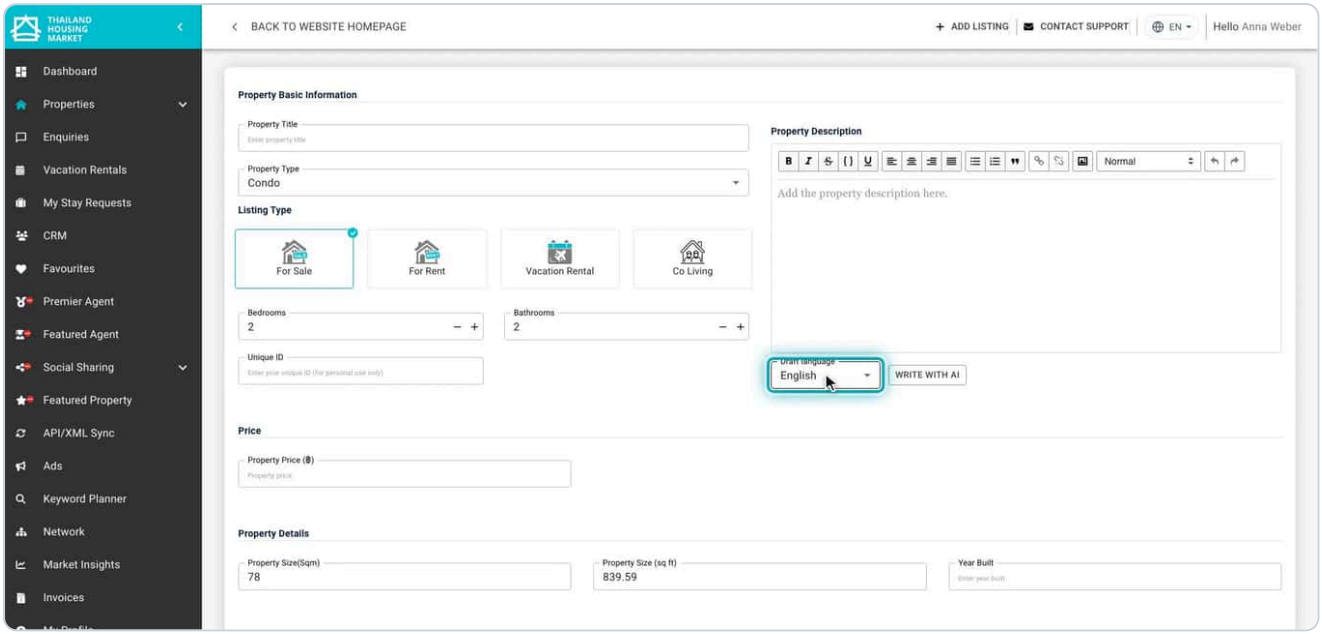
ภาพที่ 6.6 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 19 ตุลาคม 2026

7 ใต้ช่องรายละเอียด หา เขียนด้วย AI



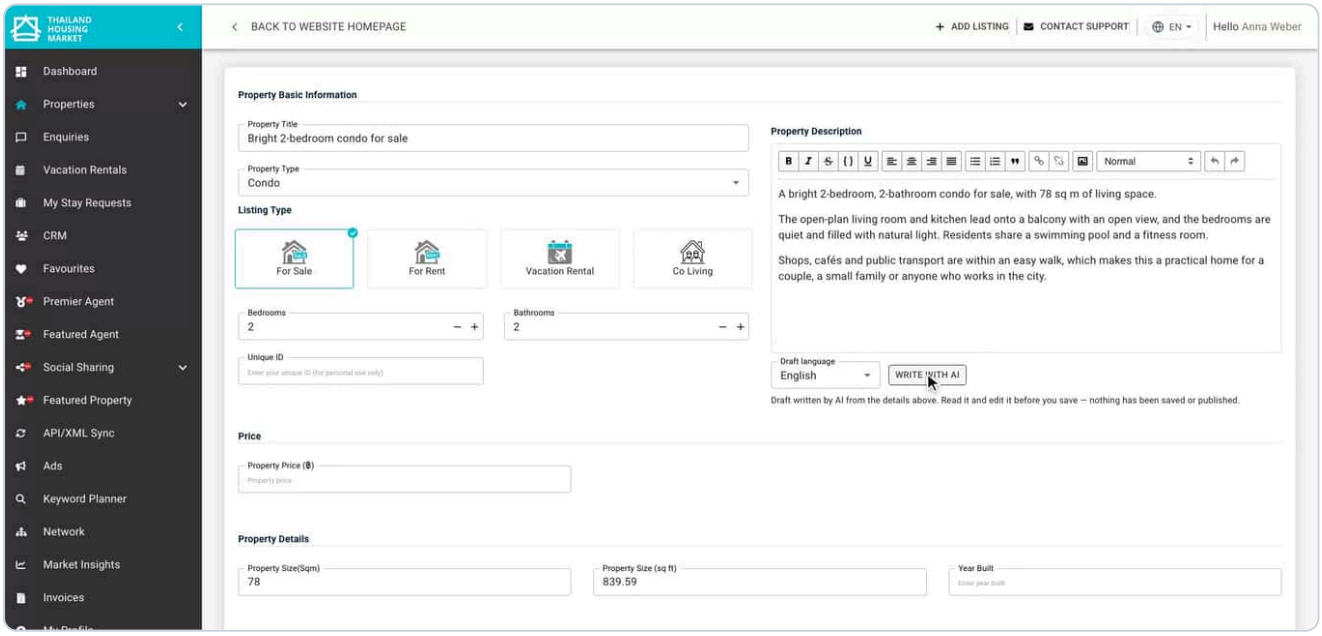
ภาพที่ 6.7 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 19 ตุลาคม 2026

8 เลือกภาษาของฉบับร่าง



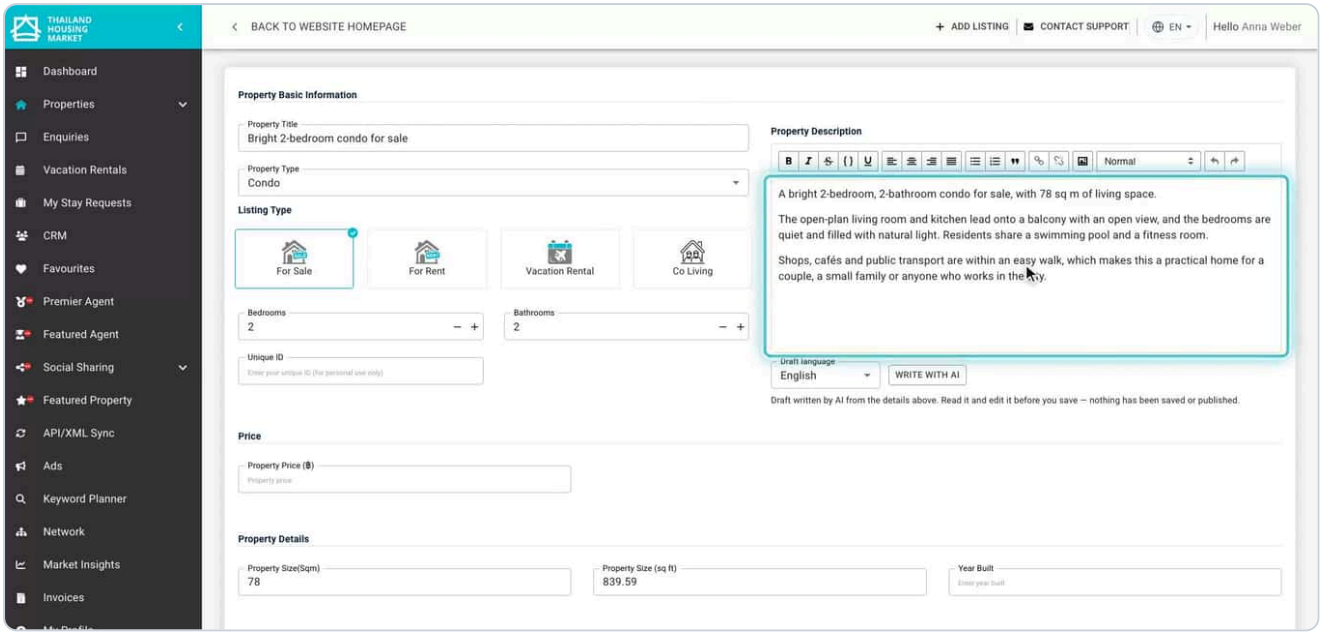
ภาพที่ 6.8 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 19 ตุลาคม 2026

9 คลิก Write with AI



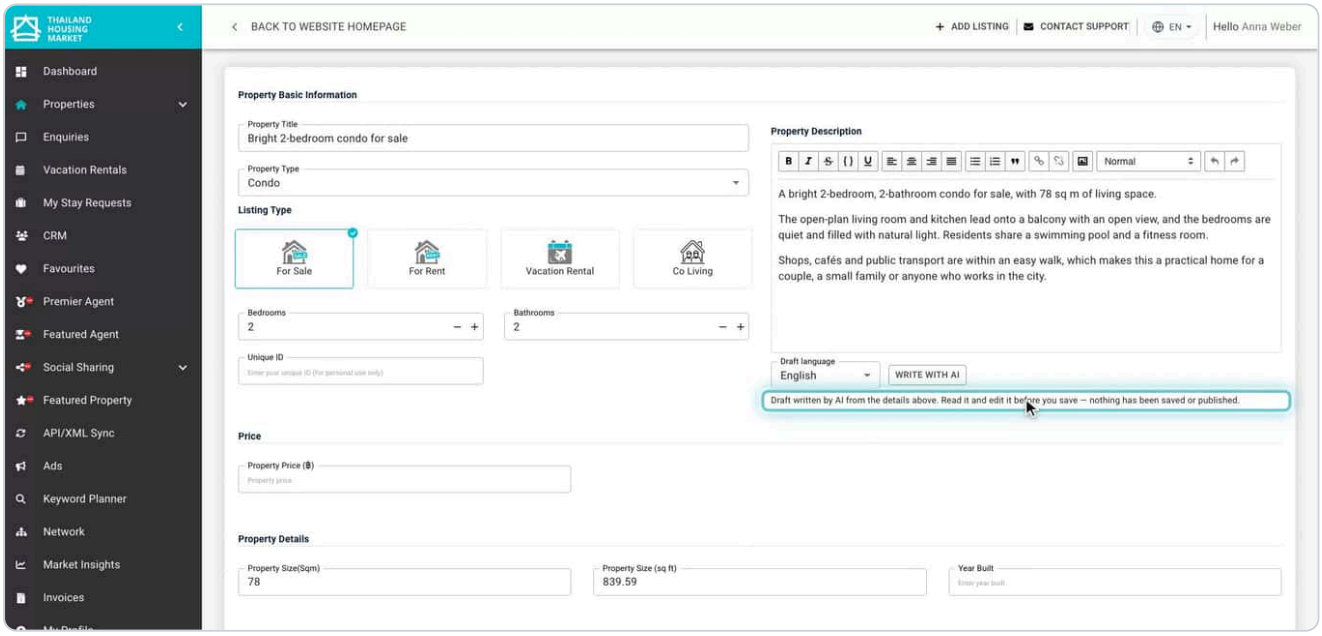
ภาพที่ 6.9 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 19 ตุลาคม 2026

10 ฉบับร่างจากข้อมูลของคุณ ไม่มีการส่งราคาหรือที่อยู่



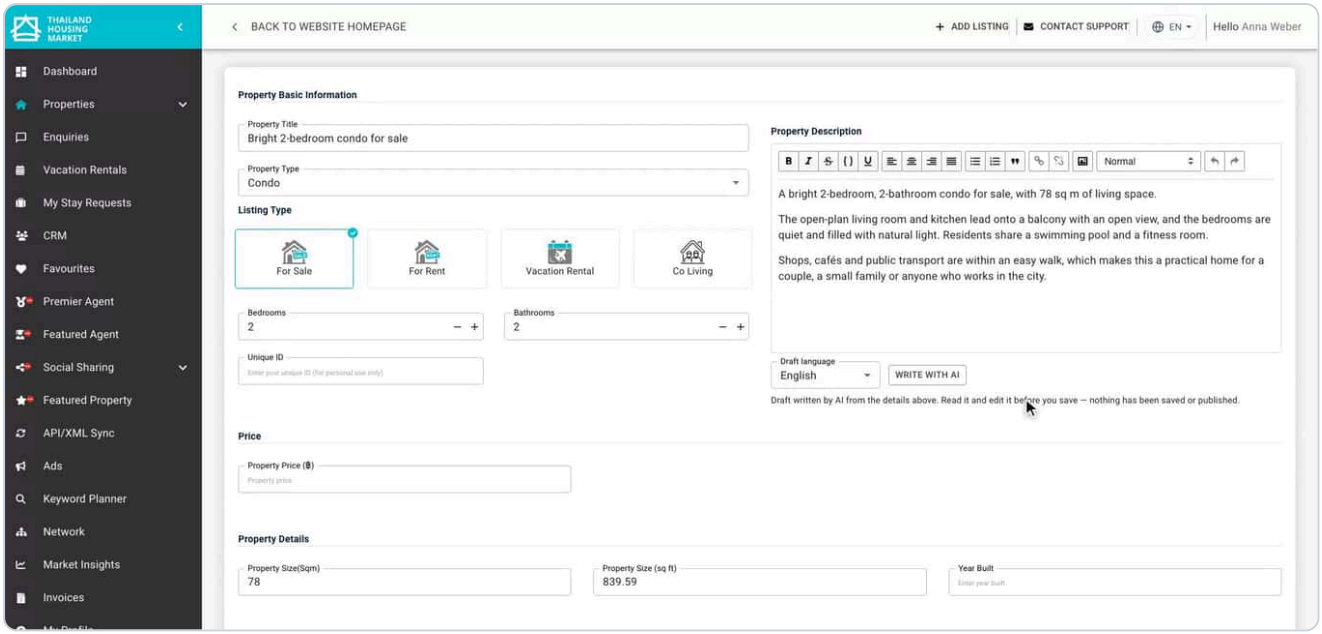
ภาพที่ 6.10 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 19 ตุลาคม 2026

11 อ่านและแก้ไข ยังไม่มีการบันทึกหรือเผยแพร่



ภาพที่ 6.11 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 19 ตุลาคม 2026

12 แล้วกด บันทึกฉบับร่าง หรือ ส่ง ตามปกติ



ภาพที่ 6.12 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 19 ตุลาคม 2026

7 บทที่ 7

จัดการประกาศของคุณ

บัญชีฟรี | สำหรับเจ้าของบ้าน | ดูวิดีโอ

ภาพรวม

ได้ เปิด ทรัพย์ ในแดชบอร์ด ค้นหาประกาศ (ค้นหาได้ด้วยชื่อ ทำเล รหัสไปรษณีย์ หรือรหัสประกาศ) แล้วเปิดเมนู การจัดการของประกาศนั้น

- แก้ไข จะเปิดแบบฟอร์มประกาศพร้อมข้อมูลทั้งหมดที่คุณบันทึกไว้ รวมถึงหมุดบนแผนที่
- ลบ จะนำประกาศลง
- โปรโมตทรัพย์นี้ ซึ่งมีสำหรับประกาศที่เผยแพร่แล้ว ใช้ซื้อตำแหน่งแสดงผลแบบชำระเงิน

ประกาศที่คุณนำลงจะออกจากพอร์ทัลทันที โดยจะหยุดปรากฏในผลการค้นหา บนหน้าเอเจนต์ของคุณ และในจำนวนประกาศของคุณ และจะไม่ถูกนำเสนอต่อผู้ที่กำลังเลือกดูอีกต่อไป

ที่อยู่ของประกาศเองไม่ได้หายไปเฉย ๆ เพราะลิงก์อยู่ได้นานกว่าประกาศ บางคนบุ๊กมาร์กไว้ บางคนแชร์ไว้ในอีเมล หรือเครื่องมือค้นหายังเก็บไว้ ใครก็ตามที่เปิดที่อยู่นั้นตอนนี้จะอ่านว่า “อสังหาริมทรัพย์นี้ไม่ได้ประกาศขายแล้ว” พร้อมบรรทัดที่บอกว่าอาจถูกขาย ให้เช่า หรือถูกนำออกจากตลาดไปแล้ว และปุ่ม ดูอสังหาริมทรัพย์ ให้เลือกดูต่อ หน้านี้ยังตอบว่าไม่พบเครื่องมือค้นหาจึงถอดออกแทนที่จะเก็บโฆษณาเก่าไว้ในผลการค้นหา

อัปเดตราคาและสถานะว่างให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อให้ผู้ที่กำลังหาทรัพย์เห็นข้อมูลที่ถูกต้อง

จากศูนย์ช่วยเหลือ: **แก้ไขหรือลบประกาศได้หรือไม่**

เป็นมุมมองที่กรองห้าแบบจากรายการประกาศของคุณชุดเดียวกัน หนึ่งมุมมองต่อหนึ่งสถานะ บวกกับทั้งหมด

ส่วนอสังหาริมทรัพย์มีห้ามุมมอง สี่มุมมองกรองประกาศของคุณตามสถานะ และมุมมองที่ห้าแสดงทั้งหมด

- ฉบับร่าง บันทึกไว้แต่ยังไม่ส่ง ใช้บันทึกเป็นฉบับร่างในแบบฟอร์มเพิ่มอสังหาริมทรัพย์เมื่อประกาศยังไม่เสร็จ ฉบับร่างเป็นของคุณคนเดียว ไม่มีใครที่ค้นหาบนพอร์ทัลมองเห็น
- เผยแพร่แล้ว ใช้งานอยู่บนพอร์ทัล ปรากฏในผลการค้นหา และใครก็เปิดได้
- รอดำเนินการ ถูกระงับไว้เพื่อรอการตัดสินจากทีมกลั่นกรองของเรา
- ถูกปฏิเสธ ถูกถอดออกโดยการกลั่นกรอง มุมมองถูกปฏิเสธคือที่ที่ควรตรวจสอบหากประกาศหายไปจากการค้นหา
- ทั้งหมด ประกาศที่เป็นฉบับร่าง เผยแพร่แล้ว รอดำเนินการ และถูกปฏิเสธรวมกัน

เฉพาะประกาศที่เผยแพร่แล้วเท่านั้นที่ปรากฏในที่ใดก็ตามที่ผู้ค้นหาอสังหาริมทรัพย์เข้าถึงได้ ประกาศที่เป็นฉบับร่าง รอดำเนินการ และถูกปฏิเสธมองเห็นได้เฉพาะคุณในแดชบอร์ดของคุณเอง ไม่มีผู้อื่นมองเห็น

ประกาศที่คุณถอดออกเองไม่อยู่ในมุมมองทั้งห้า รวมถึงทั้งหมด การถอดออกไม่ใช่การเก็บถาวรที่คุณย้อนกลับได้ ประกาศจะออกจากส่วนอสังหาริมทรัพย์ไปเลย และหากต้องการโฆษณาอีกครั้ง คุณต้องเพิ่มใหม่ ดังนั้นหากประกาศหายจากทุกมุมมอง นั่นคือสิ่งที่เกิดขึ้นกับประกาศนั้น ถูกปฏิเสธคือที่ที่ควรดูสำหรับประกาศที่การกลั่นกรองถอดออก และนี่คือที่ที่ควรดูสำหรับประกาศที่คุณถอดออกเอง

การส่งไม่ได้ทำให้ประกาศเข้าคิว

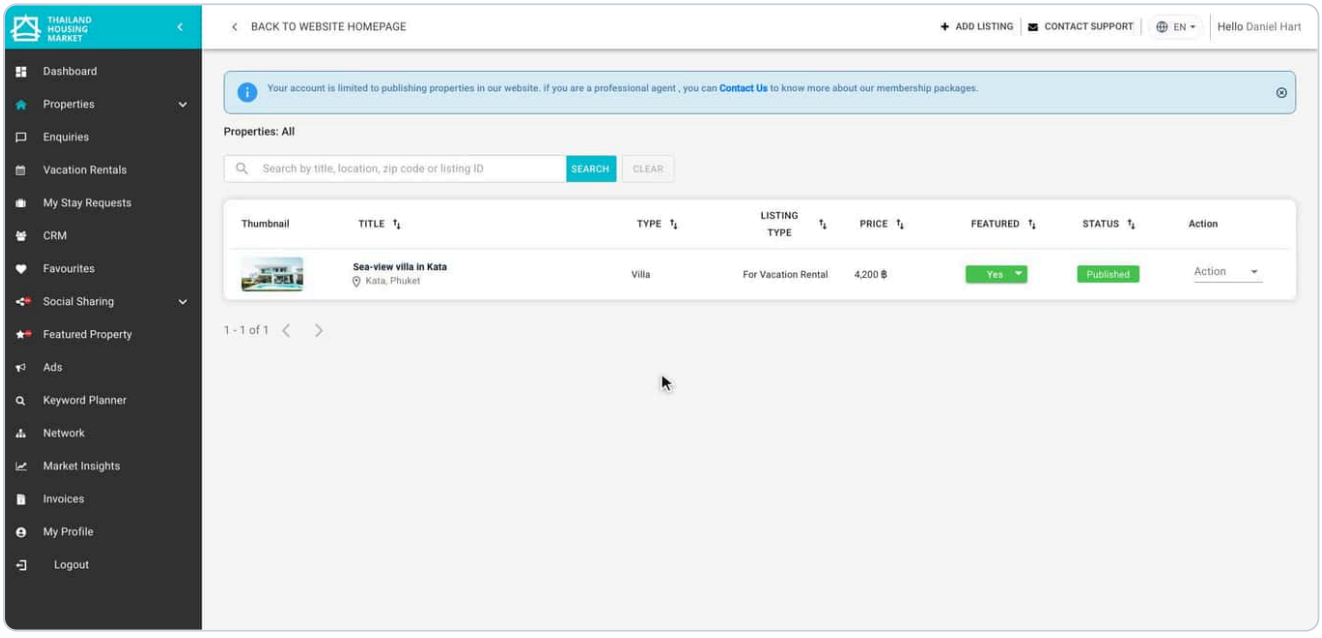
ประกาศที่คุณกรอกครบและส่งจะเผยแพร่ทันที ไม่ต้องรอการอนุมัติ และคุณไม่ต้องทำอะไรเพิ่มเพื่อให้ประกาศใช้งาน สถานะรอดำเนินการและถูกปฏิเสธบันทึกการตัดสินที่การกลั่นกรองทำกับประกาศภายหลัง ซึ่งเป็นเหตุผลที่ประกาศอาจย้ายไปอยู่ในสถานะใดสถานะหนึ่งโดยที่คุณไม่ได้เปลี่ยนแปลงสิ่งใด

เนื่องจากการเผยแพร่เกิดขึ้นทันที ให้ตรวจสอบประกาศบนพอร์ทัลหลังจากส่งแล้ว สิ่งที่คุณพิมพ์คือสิ่งที่ทุกคนเห็นทันที

จากศูนย์ช่วยเหลือ: **ทั้งหมด เผยแพร่แล้ว รอดำเนินการ ถูกปฏิเสธ และฉบับร่าง ในส่วนอสังหาริมทรัพย์หมายถึงอะไร**

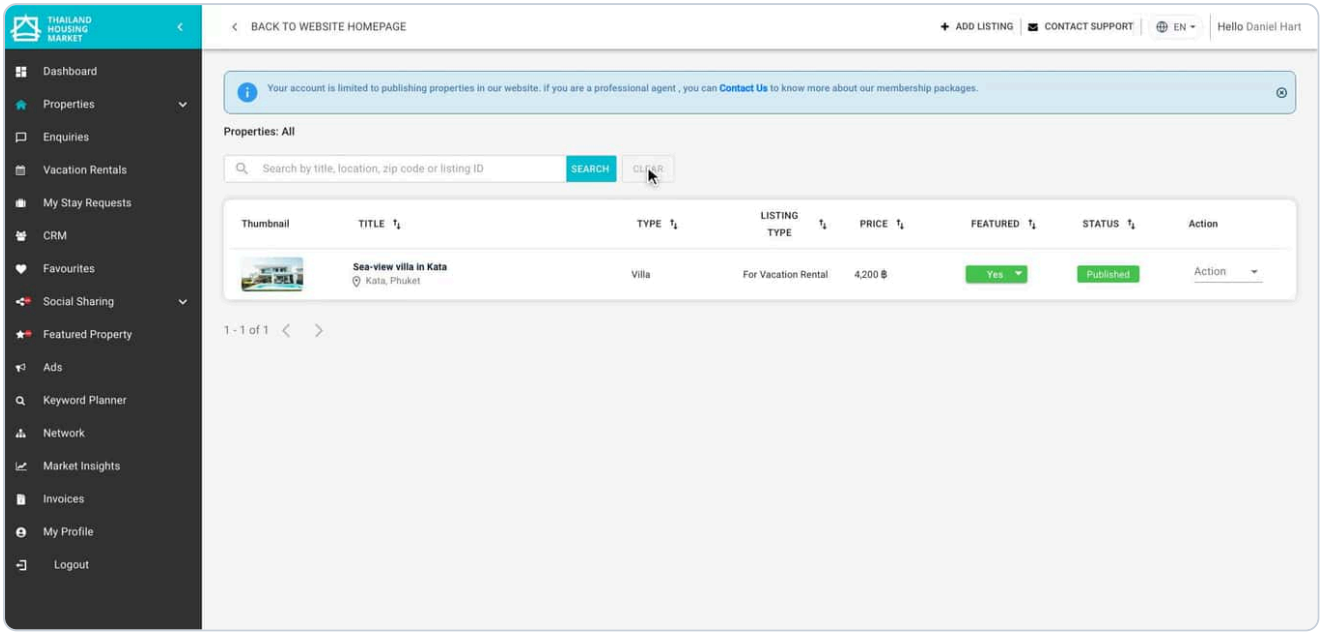
ทีละขั้นตอน

1 เปิด อสังหาริมทรัพย์ ในแดชบอร์ดของคุณ



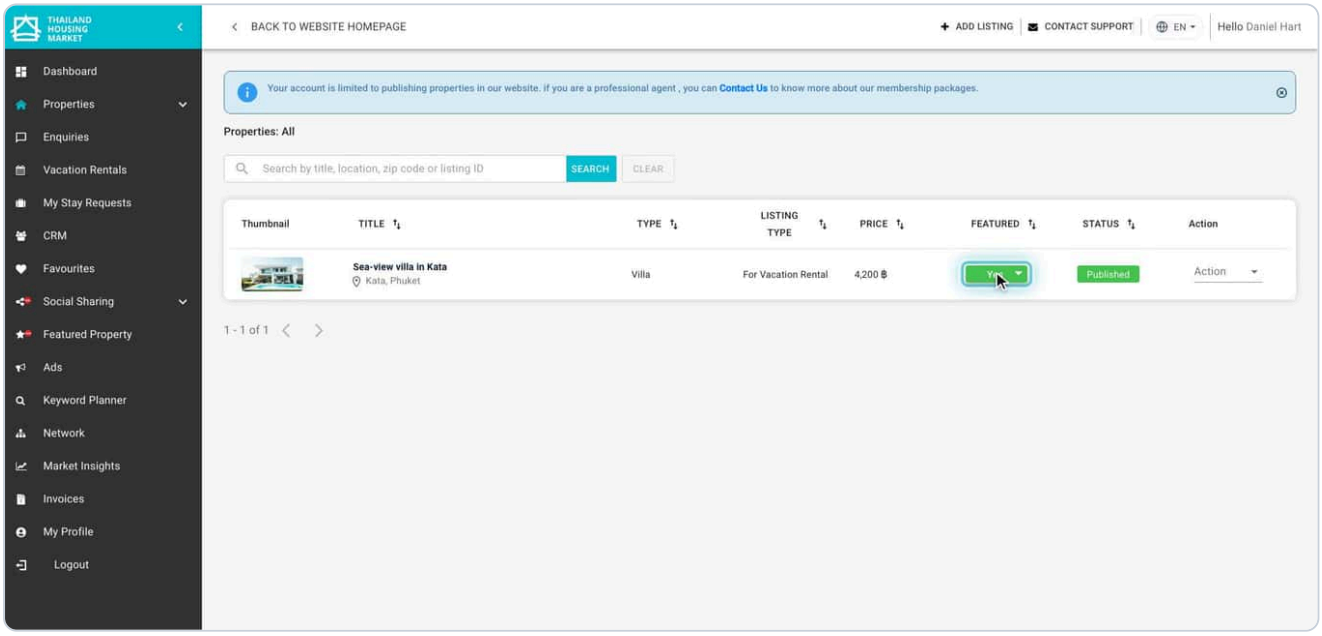
ภาพที่ 7.1 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

2 ค้นหาด้วยชื่อประกาศ ที่ตั้ง หรือรหัสประกาศ



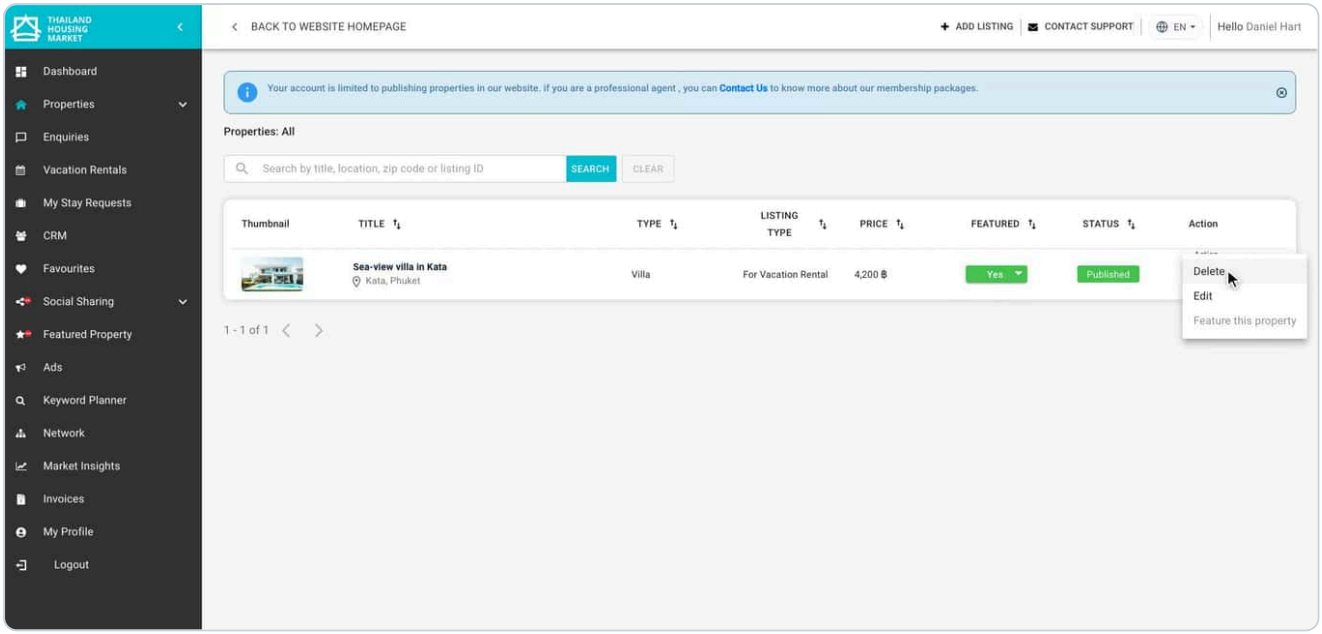
ภาพที่ 7.2 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

3 ประกาศที่เผยแพร่แล้วแสดงอยู่จริง ส่วนที่รอดำเนินการรอการตรวจสอบ



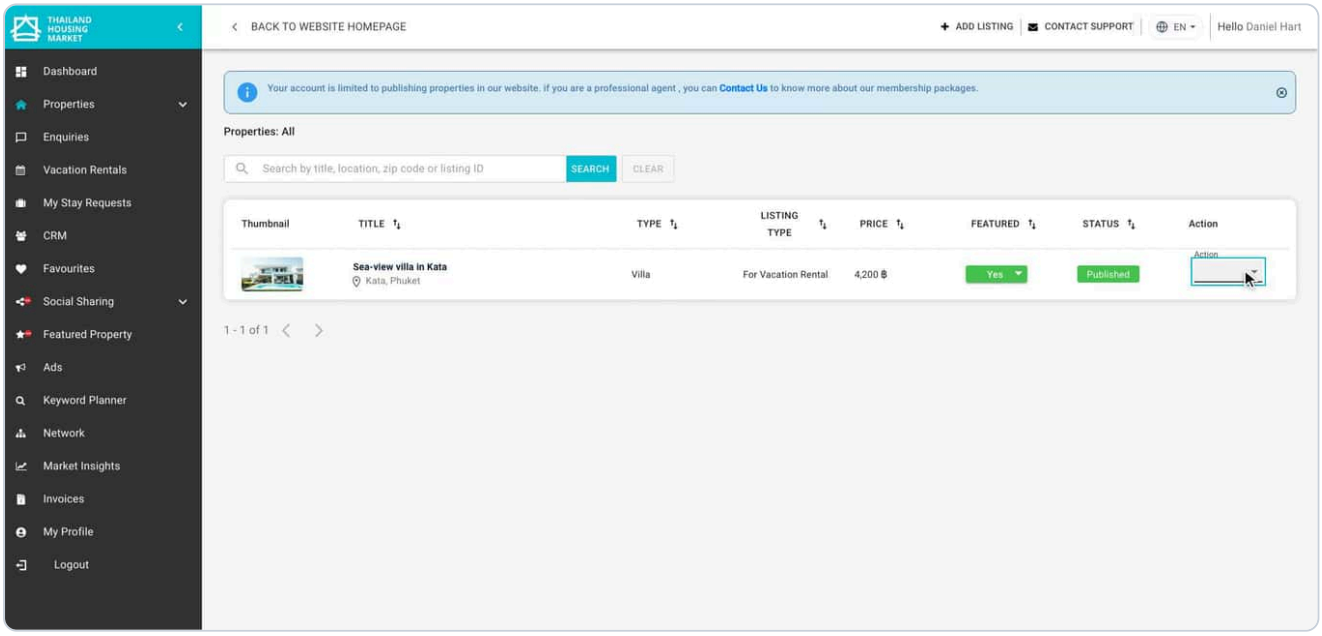
ภาพที่ 7.3 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

4 เปิด การดำเนินการ บนประกาศ



ภาพที่ 7.4 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

5 เลือก แก้ไข เพื่อเปลี่ยนแปลง หรือ ลบ เพื่อนำออก ไม่มีสิ่งใดถูกลบอย่างถาวร



ภาพที่ 7.5 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

บทความที่เกี่ยวข้องในศูนย์ช่วยเหลือ

เหตุใดประกาศหรือบัญชีจึงอาจถูกลบ	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/why-might-a-listing-or-account-be-removed

ส่วนที่ 3

ที่พักตากอากาศ

8 ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ของคุณรายคืน

9 ตอบคำขอจอง

8 บทที่ 8

ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ของคุณรายคืน

บัญชีฟรี | สำหรับเจ้าของบ้าน | ดูวิดีโอ

ภาพรวม

ลงประกาศทรัพย์ด้วยประเภทประกาศ ที่พักตากอากาศ แล้วเปิด ที่พักตากอากาศ ในแดชบอร์ด กำหนดราคาใน ราคาและเงื่อนไข และติ๊ก รับคำขอจอง ส่วนการปิดคืนและการตอบคำขอทำได้ในแท็บอื่น ๆ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

ที่พักตากอากาศ อยู่ในเมนูแดชบอร์ดของบัญชีเอเจนต์และเจ้าของบ้าน โดยแสดงทรัพย์ทุกรายการที่คุณลงประกาศด้วยประเภทประกาศ ที่พักตากอากาศ เลือกทรัพย์ในช่อง ประกาศ ที่ด้านบน แล้วใช้แท็บทั้งสี่

ราคาและเงื่อนไข

- ติ๊ก รับคำขอจอง หากยังไม่ติ๊ก ประกาศของคุณจะไม่แสดงปฏิทิน และผู้เข้าพักจะส่งคำขอไม่ได้
- กรอก ราคาต่อคืน ส่วน ราคารายสัปดาห์ และ ราคารายเดือน ไม่บังคับ ราคาเป็นสกุลเงินของประกาศ
- ในส่วน ระยะเวลาเข้าพัก ให้เลือก ตั้งแต่หนึ่งคืนถึงหนึ่งเดือน หรือ รายเดือนเท่านั้น ตัวเลือก รายเดือนเท่านั้น ต้องมีราคารายเดือน
- กำหนด จำนวนคืนขั้นต่ำ และหากต้องการ จำนวนผู้เข้าพักสูงสุด และ เขตเวลา แล้วเลือก บันทึก

ปฏิทิน

- ปฏิทินจะระบุสถานะของแต่ละคืนเป็น ว่าง กันไว้ชั่วคราว จองแล้ว หรือ ปิดไว้
- หากต้องการปิดคืน ให้เลือกคืนแรกแล้วเลือกคืนสุดท้าย เพิ่ม หมายเหตุ (มองเห็นเฉพาะคุณ) หากต้องการ แล้วเลือก ปิดคืนเหล่านี้
- ช่วงที่ปิดไว้จะแสดงในส่วน วันที่ปิดไว้ เปิดให้จอง จะเปิดช่วงนั้นอีกครั้ง
- หลังตรวจสอบวันที่แล้ว ให้เลือก ปฏิทินของฉันเป็นปัจจุบัน จากนั้นหน้าเพจจะแสดงเวลาที่อัปเดตปฏิทินล่าสุด

คำขอ

- แต่ละคำขอจะแสดงผู้เข้าพัก วันที่ จำนวนผู้เข้าพัก ยอดรวม และจำนวนชั่วโมงที่เหลือสำหรับการตอบกลับ
- ยืนยัน คือการรับคำขอ เราจะส่งข้อมูลติดต่อของคุณให้ผู้เข้าพักทางอีเมล แล้วคุณตกลงเรื่องการชำระเงินและการเช็กอินกันโดยตรง
- ปฏิเสธ คือการไม่รับคำขอ โดยระบุเหตุผลได้ (ไม่บังคับ) ซึ่งจะส่งให้ผู้เข้าพัก วันที่เหล่านั้นจะกลับมาว่างอีกครั้ง
- คำขอที่ไม่ได้รับการตอบกลับภายใน 72 ชั่วโมงจะถูกปล่อยคืนโดยอัตโนมัติ

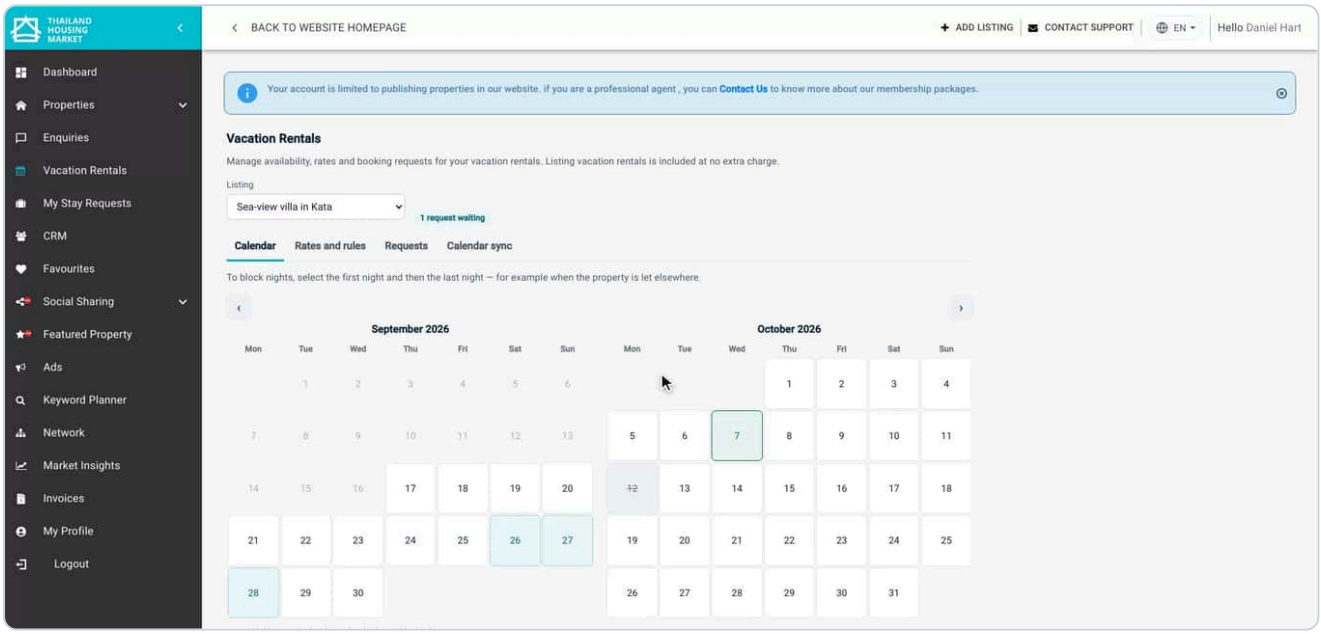
ซิงก์ปฏิทิน

- ในส่วน แชร์ปฏิทินนี้ ให้เลือก สร้างลิงก์ปฏิทิน แล้วเพิ่มลิงก์ใน Airbnb, Booking.com หรือปฏิทินใดก็ได้ที่นำเข้า iCal เพื่อให้คืนที่ถูกจองที่นี่ถูกปิดที่นั่นด้วย การสร้างลิงก์ใหม่จะทำให้ลิงก์เดิมใช้งานไม่ได้
- ในส่วน นำเข้าปฏิทินอื่น ให้วางลิงก์ iCal แบบ https จาก Airbnb, Booking.com, Vrbo หรือ Google Calendar ลงใน ลิงก์ปฏิทิน (iCal) แล้วเลือก นำเข้าปฏิทิน การจองจากปฏิทินนั้นจะถูกปิดไว้ที่นี่ หยุดนำเข้า จะลบรายการเหล่านั้นออก

จากศูนย์ช่วยเหลือ: **จะกำหนดราคาและจัดการปฏิทินของที่พักตากอากาศได้อย่างไร**

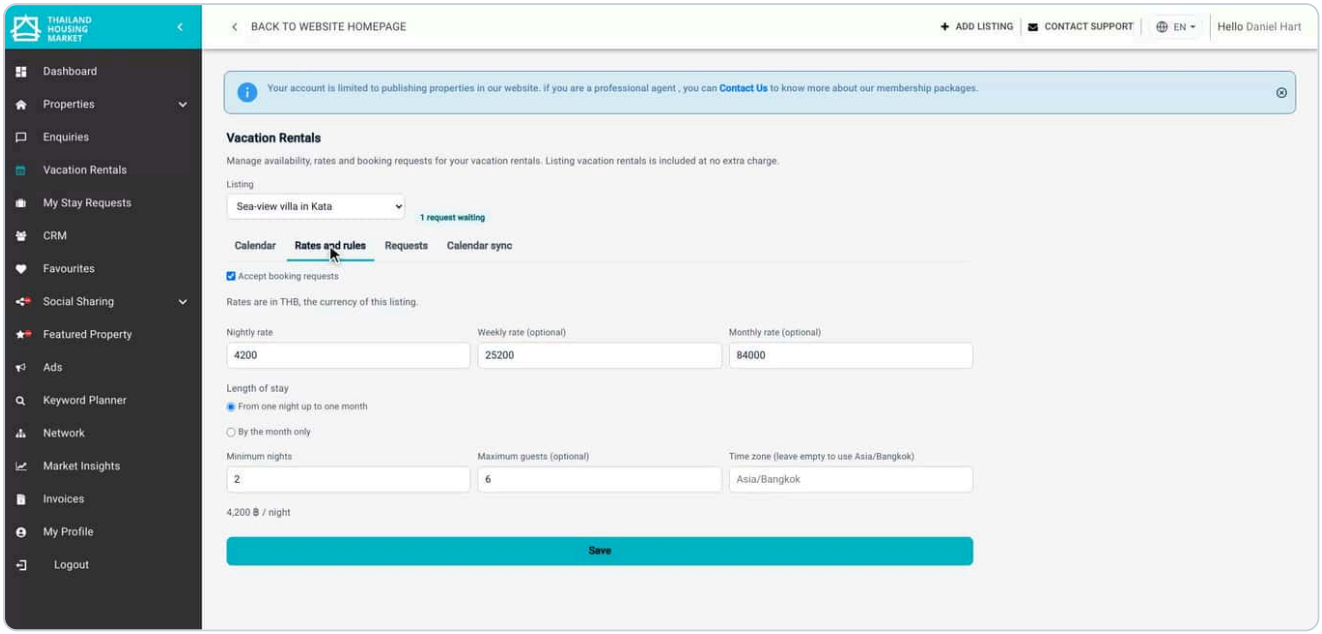
ทีละขั้นตอน

1 เปิด บ้านพักตากอากาศ ในแดชบอร์ดของคุณ



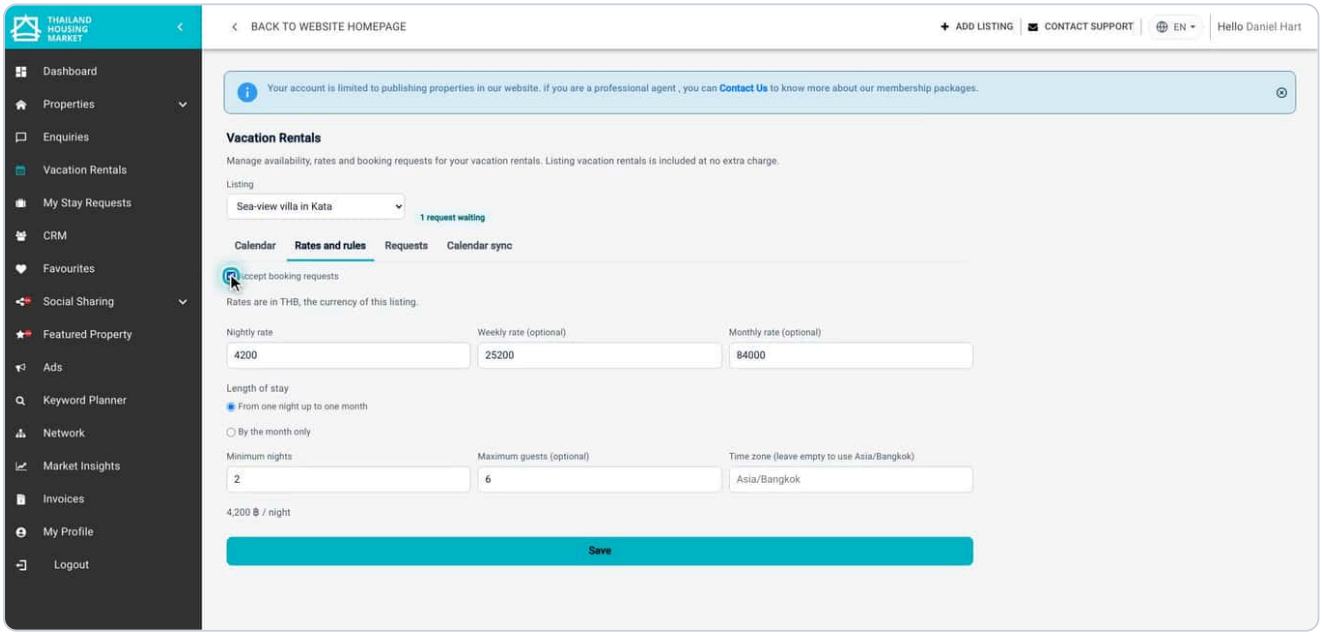
ภาพที่ 8.1 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

2 เปิด อัตราค่าเช่าและกฎ



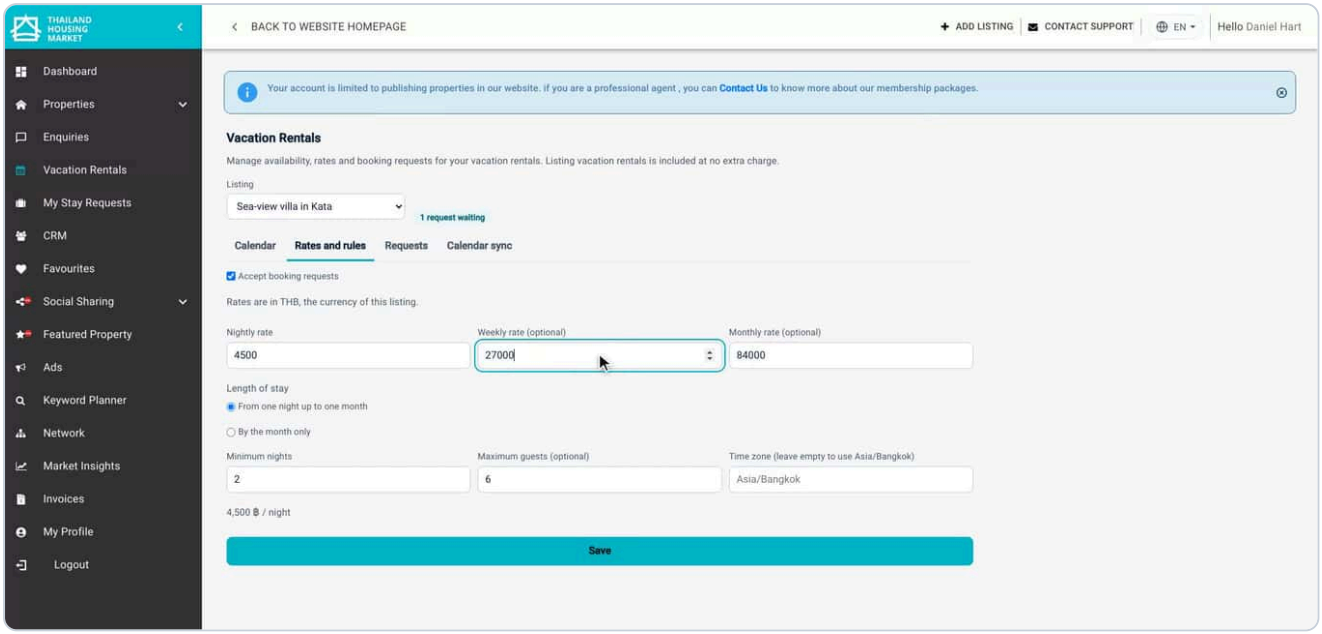
ภาพที่ 8.2 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

3 ติ๊ก รับคำขอจอง



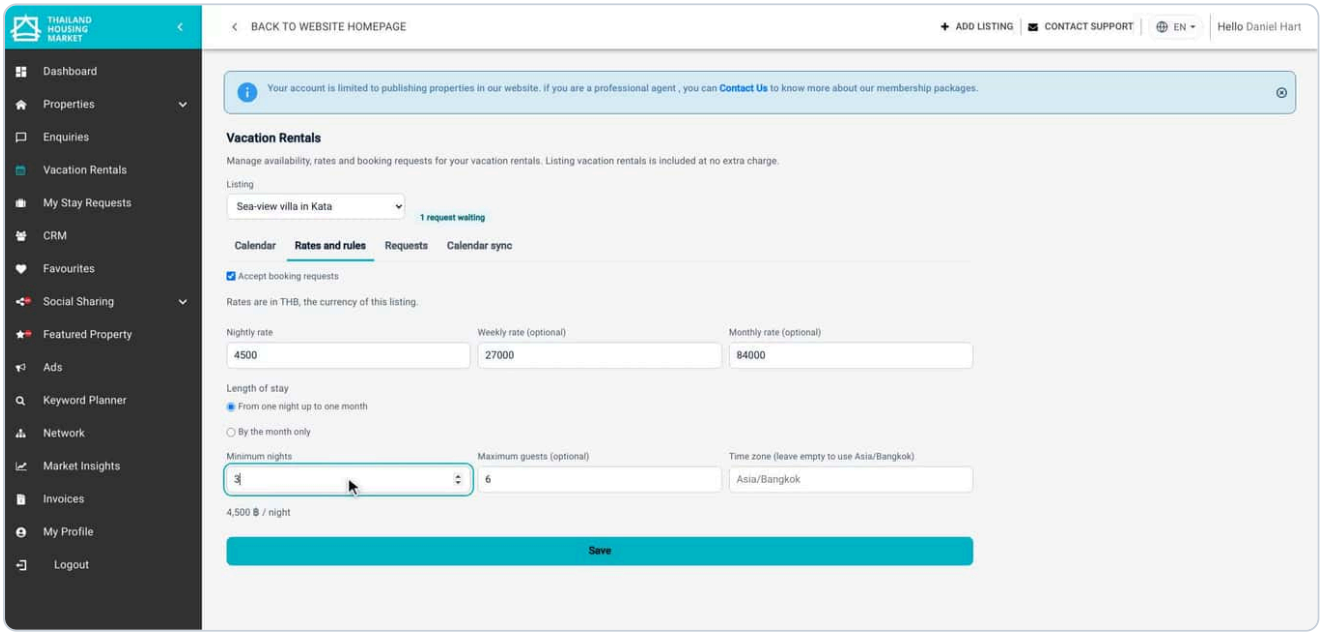
ภาพที่ 8.3 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

4 ตั้งอัตราค่าเช่ารายคืน และอัตรารายสัปดาห์และรายเดือน



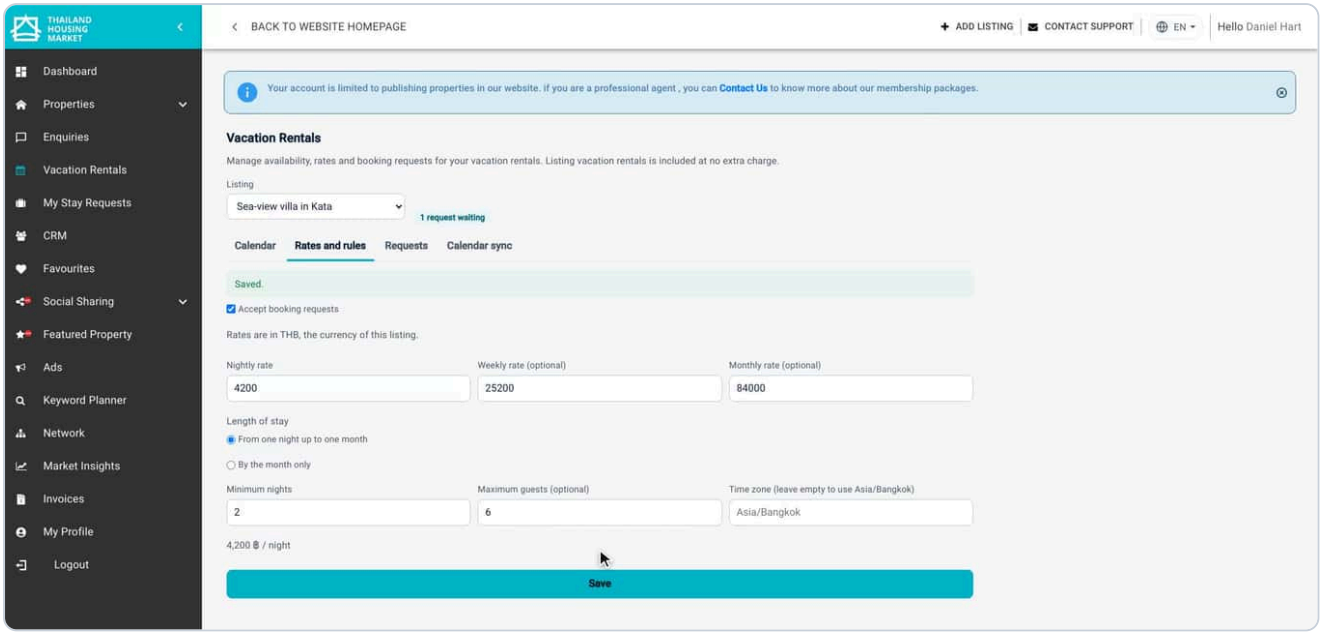
ภาพที่ 8.4 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

5 ตั้งระยะเวลาเข้าพักขั้นต่ำและจำนวนผู้เข้าพักสูงสุด



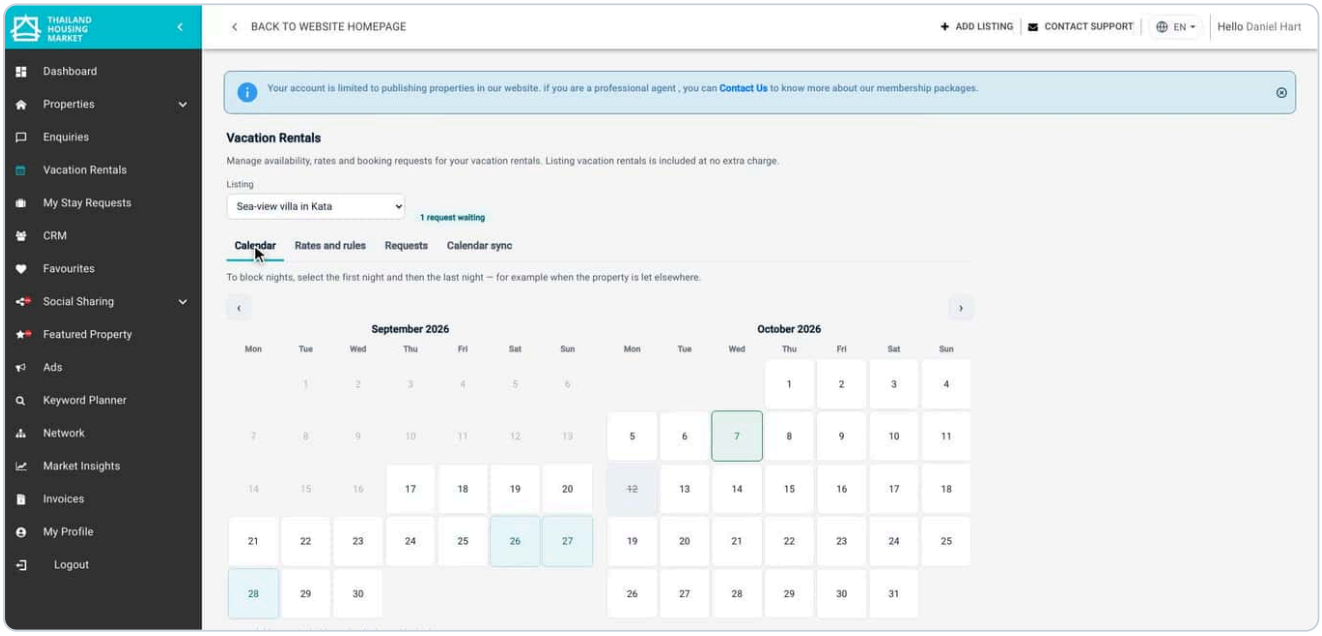
ภาพที่ 8.5 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

6 คลิก บันทึก



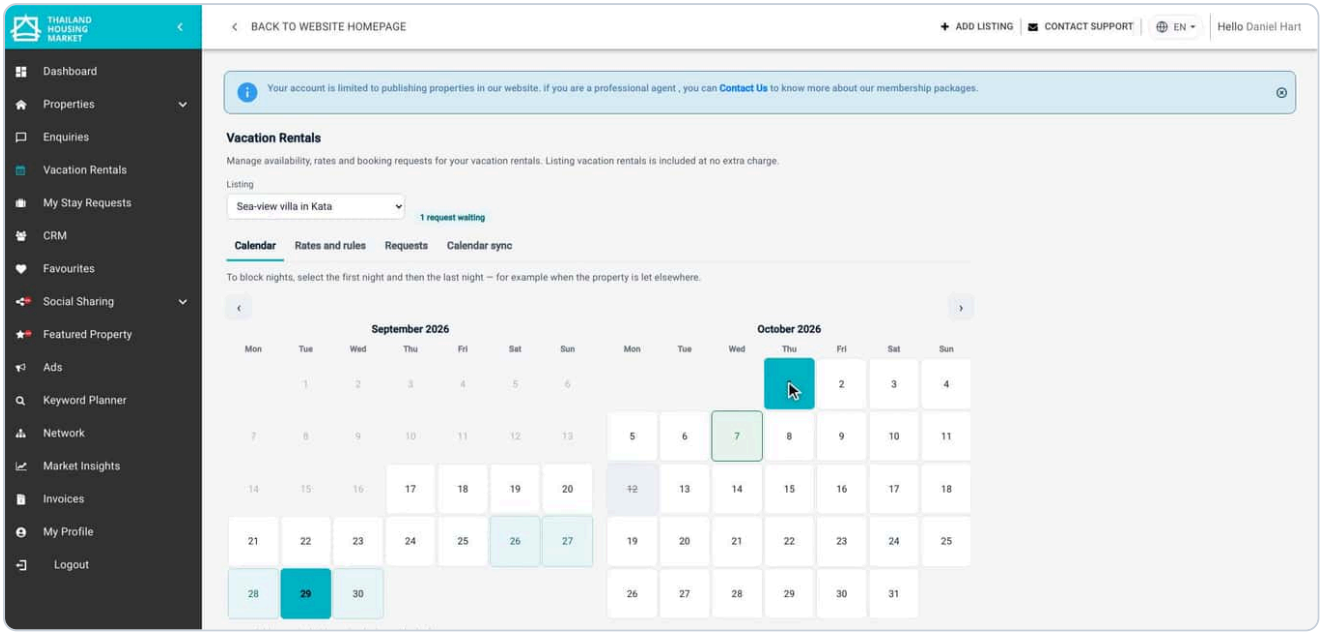
ภาพที่ 8.6 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

7 เปิด ปฏิทิน



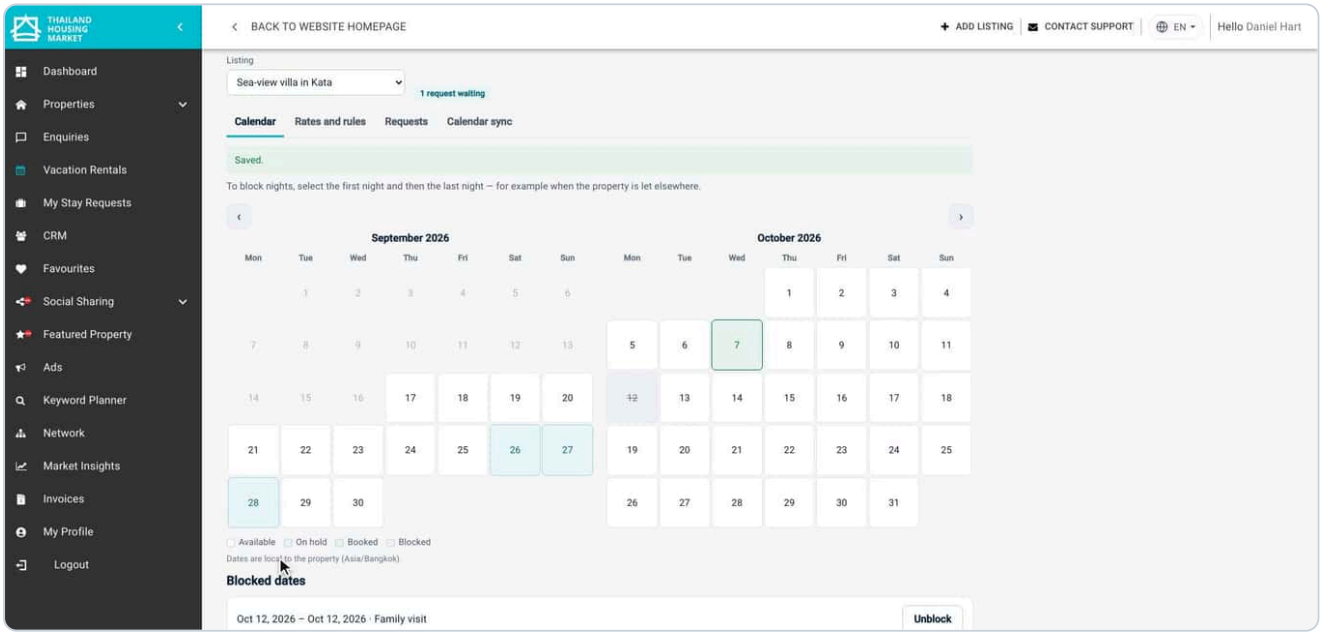
ภาพที่ 8.7 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

8 คลิกคืนแรก และคืนสุดท้าย



ภาพที่ 8.8 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

9 คลิก บล็อกคืนเหล่านี้



ภาพที่ 8.9 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

9 บทที่ 9

ตอบคำขอจอง

บัญชีฟรี | สำหรับเจ้าของบ้าน | ดูวิดีโอ

ภาพรวม

ลงประกาศทรัพย์ด้วยประเภทประกาศ ที่พักตากอากาศ แล้วเปิด ที่พักตากอากาศ ในแดชบอร์ด กำหนดราคาใน ราคาและเงื่อนไข และติ๊ก รับคำขอจอง ส่วนการปิดคืนและการตอบคำขอทำได้ในแท็บอื่น ๆ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

ที่พักตากอากาศ อยู่ในเมนูแดชบอร์ดของบัญชีเอเจนต์และเจ้าของบ้าน โดยแสดงทรัพย์ทุกรายการที่คุณลงประกาศด้วยประเภทประกาศ ที่พักตากอากาศ เลือกทรัพย์ในช่อง ประกาศ ที่ด้านบน แล้วใช้แท็บทั้งสี่

ราคาและเงื่อนไข

- ติ๊ก รับคำขอจอง หากยังไม่ติ๊ก ประกาศของคุณจะไม่แสดงปฏิทิน และผู้เข้าพักจะส่งคำขอไม่ได้
- กรอก ราคาต่อคืน ส่วน ราคารายสัปดาห์ และ ราคารายเดือน ไม่บังคับ ราคาเป็นสกุลเงินของประกาศ
- ในส่วน ระยะเวลาเข้าพัก ให้เลือก ตั้งแต่หนึ่งคืนถึงหนึ่งเดือน หรือ รายเดือนเท่านั้น ตัวเลือก รายเดือนเท่านั้น ต้องมีราคารายเดือน
- กำหนด จำนวนคืนขั้นต่ำ และหากต้องการ จำนวนผู้เข้าพักสูงสุด และ เขตเวลา แล้วเลือก บันทึก

ปฏิทิน

- ปฏิทินจะระบุสถานะของแต่ละคืนเป็น ว่าง กันไว้ชั่วคราว จองแล้ว หรือ ปิดไว้
- หากต้องการปิดคืน ให้เลือกคืนแรกแล้วเลือกคืนสุดท้าย เพิ่ม หมายเหตุ (มองเห็นเฉพาะคุณ) หากต้องการ แล้วเลือก ปิดคืนเหล่านี้
- ช่วงที่ปิดไว้จะแสดงในส่วน วันที่ปิดไว้ เปิดให้จอง จะเปิดช่วงนั้นอีกครั้ง
- หลังตรวจสอบวันที่แล้ว ให้เลือก ปฏิทินของฉันเป็นปัจจุบัน จากนั้นหน้าเพจจะแสดงเวลาที่อัปเดตปฏิทินล่าสุด

คำขอ

- แต่ละคำขอจะแสดงผู้เข้าพัก วันที่ จำนวนผู้เข้าพัก ยอดรวม และจำนวนชั่วโมงที่เหลือสำหรับการตอบกลับ
- ยืนยัน คือการรับคำขอ เราจะส่งข้อมูลติดต่อของคุณให้ผู้เข้าพักทางอีเมล แล้วคุณตกลงเรื่องการชำระเงินและการเช็กอินกันโดยตรง
- ปฏิเสธ คือการไม่รับคำขอ โดยระบุเหตุผลได้ (ไม่บังคับ) ซึ่งจะส่งให้ผู้เข้าพัก วันที่เหล่านั้นจะกลับมาว่างอีกครั้ง
- คำขอที่ไม่ได้รับการตอบกลับภายใน 72 ชั่วโมงจะถูกปล่อยคืนโดยอัตโนมัติ

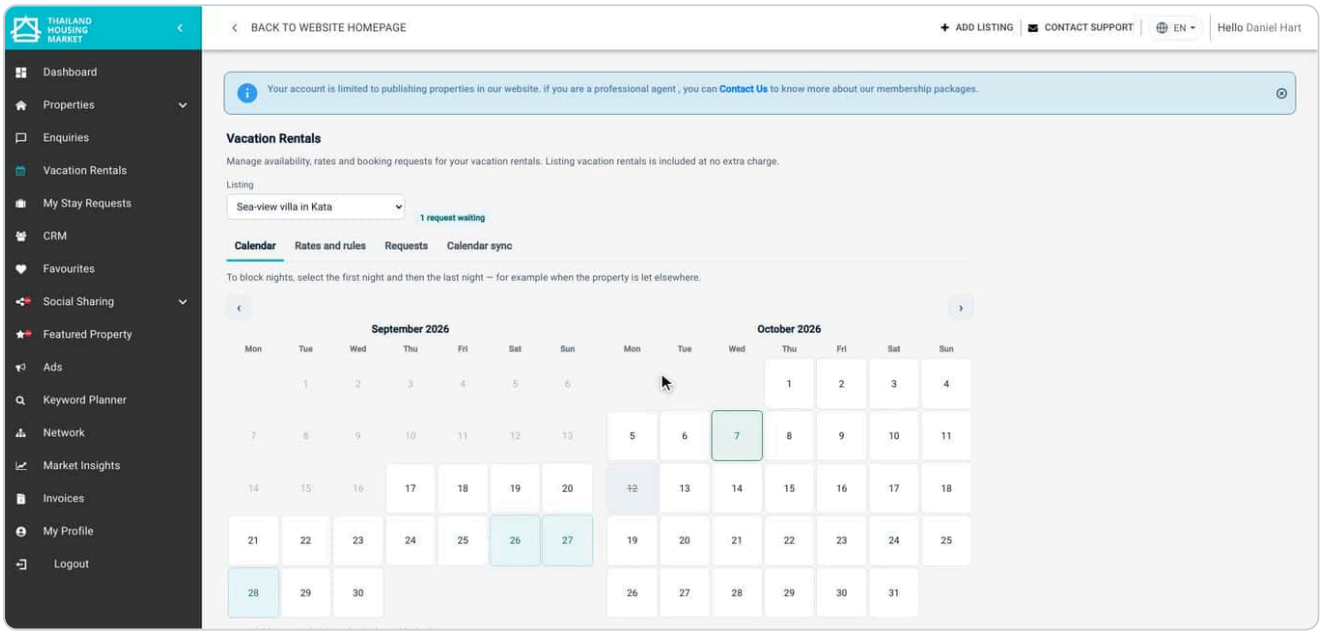
ซิงก์ปฏิทิน

- ในส่วน แชร์ปฏิทินนี้ ให้เลือก สร้างลิงก์ปฏิทิน แล้วเพิ่มลิงก์ใน Airbnb, Booking.com หรือปฏิทินใดก็ได้ที่นำเข้า iCal เพื่อให้คืนที่ถูกจองที่นี่ถูกปิดที่นั่นด้วย การสร้างลิงก์ใหม่จะทำให้ลิงก์เดิมใช้งานไม่ได้
- ในส่วน นำเข้าปฏิทินอื่น ให้วางลิงก์ iCal แบบ https จาก Airbnb, Booking.com, Vrbo หรือ Google Calendar ลงใน ลิงก์ปฏิทิน (iCal) แล้วเลือก นำเข้าปฏิทิน การจองจากปฏิทินนั้นจะถูกปิดไว้ที่นี่ หยุดนำเข้า จะลบรายการเหล่านั้นออก

จากศูนย์ช่วยเหลือ: **จะกำหนดราคาและจัดการปฏิทินของที่พักตากอากาศได้อย่างไร**

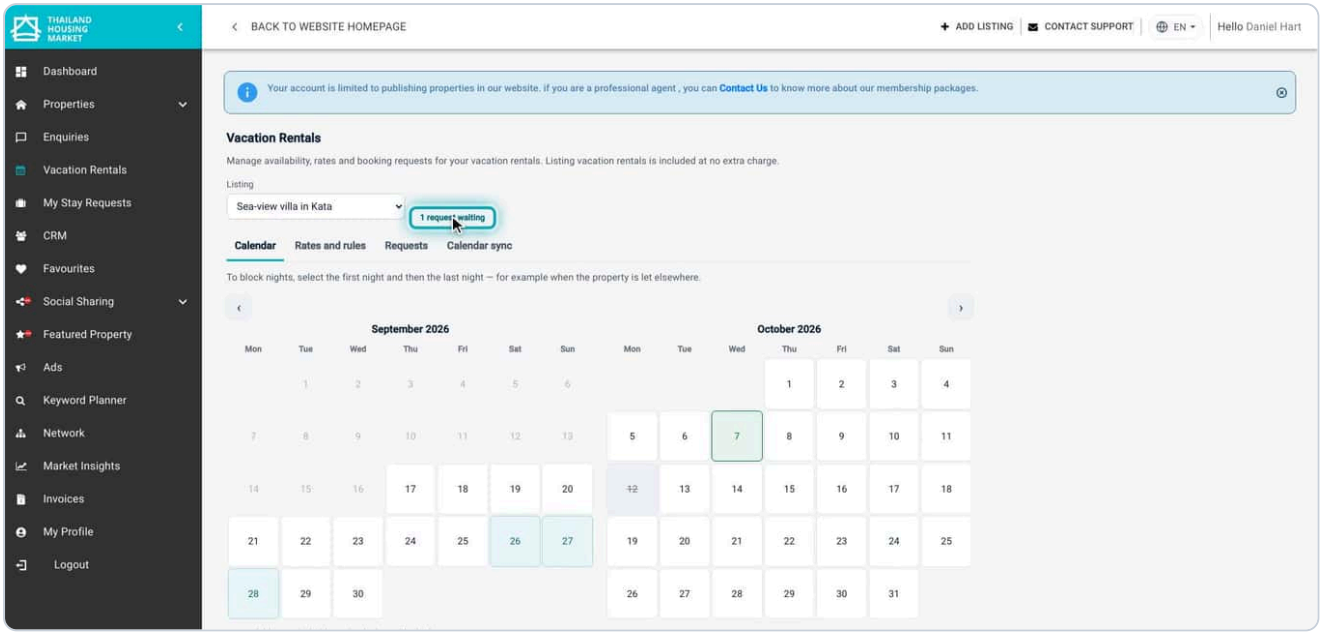
ทีละขั้นตอน

1 เปิด บ้านพักตากอากาศ ในแดชบอร์ดของคุณ



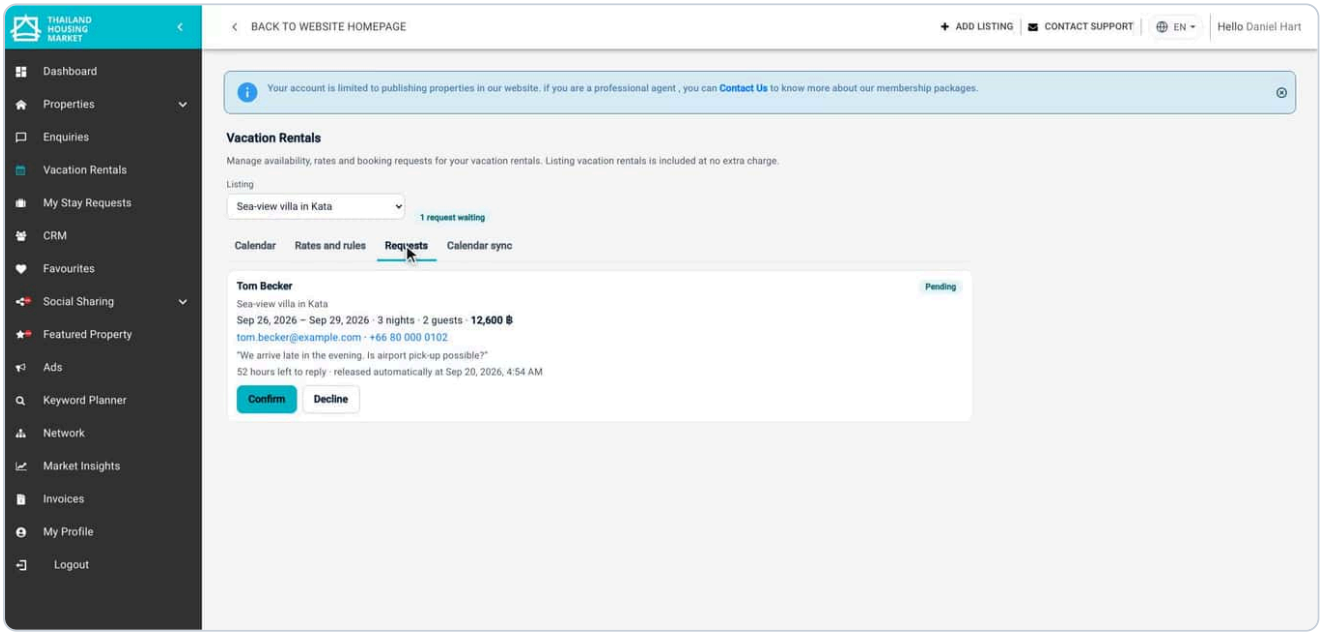
ภาพที่ 9.1 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

2 ป้ายแสดงว่ามีคำขอรออยู่



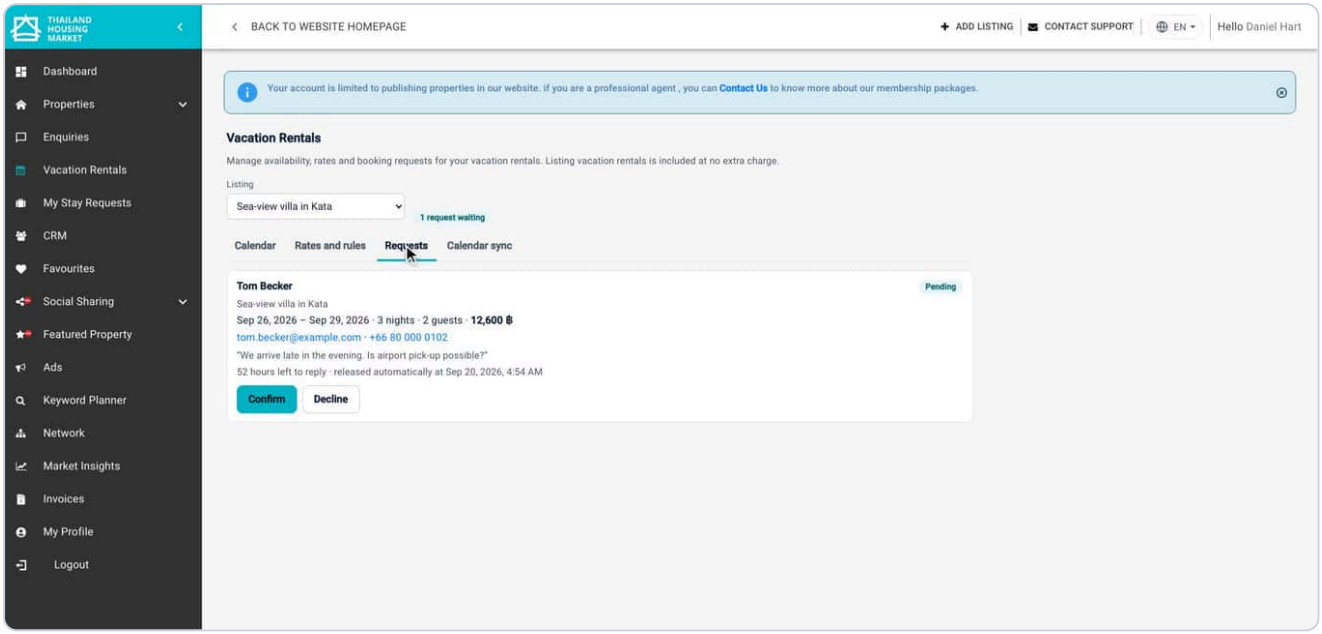
ภาพที่ 9.2 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

3 เปิดแท็บ คำขอ



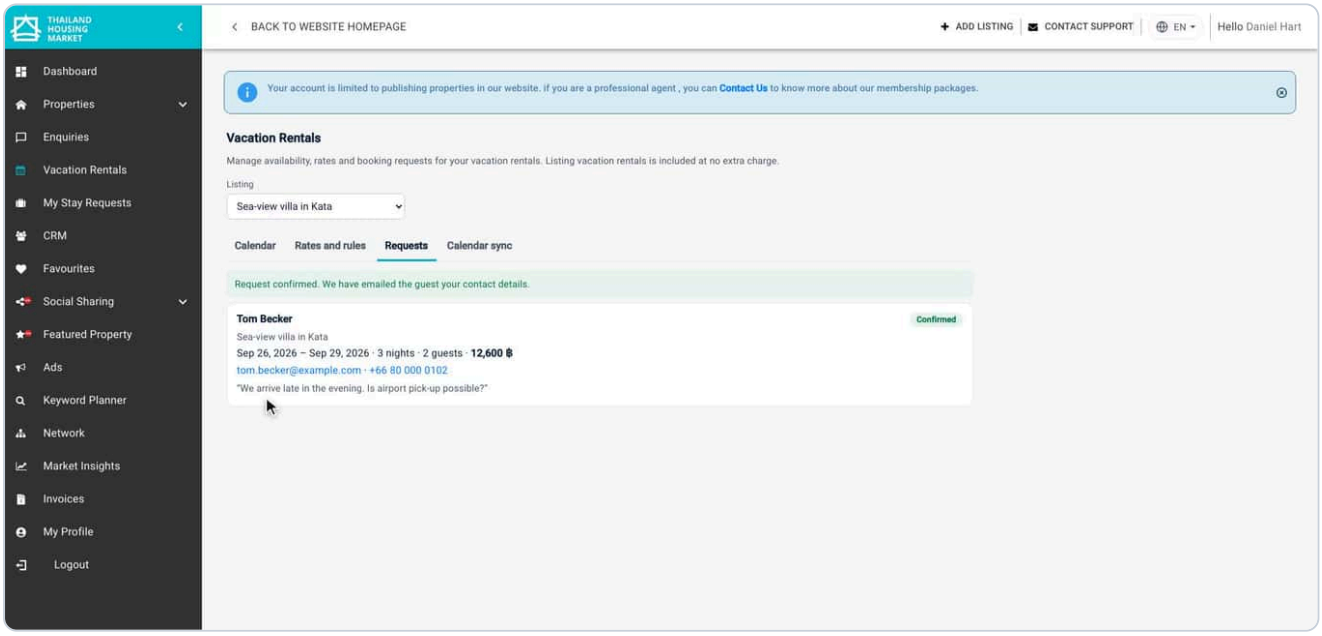
ภาพที่ 9.3 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

4 ตรวจวันที่ ผู้เข้าพัก ข้อความ และยอดรวม



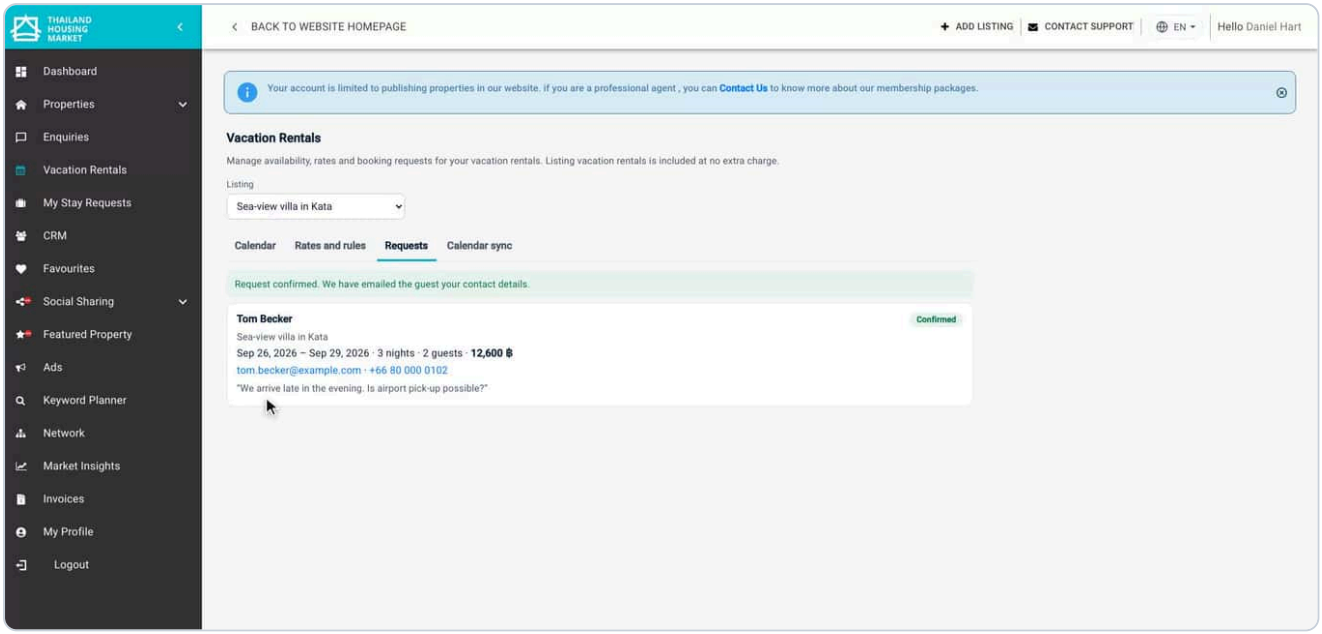
ภาพที่ 9.4 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

5 คลิก ยืนยัน



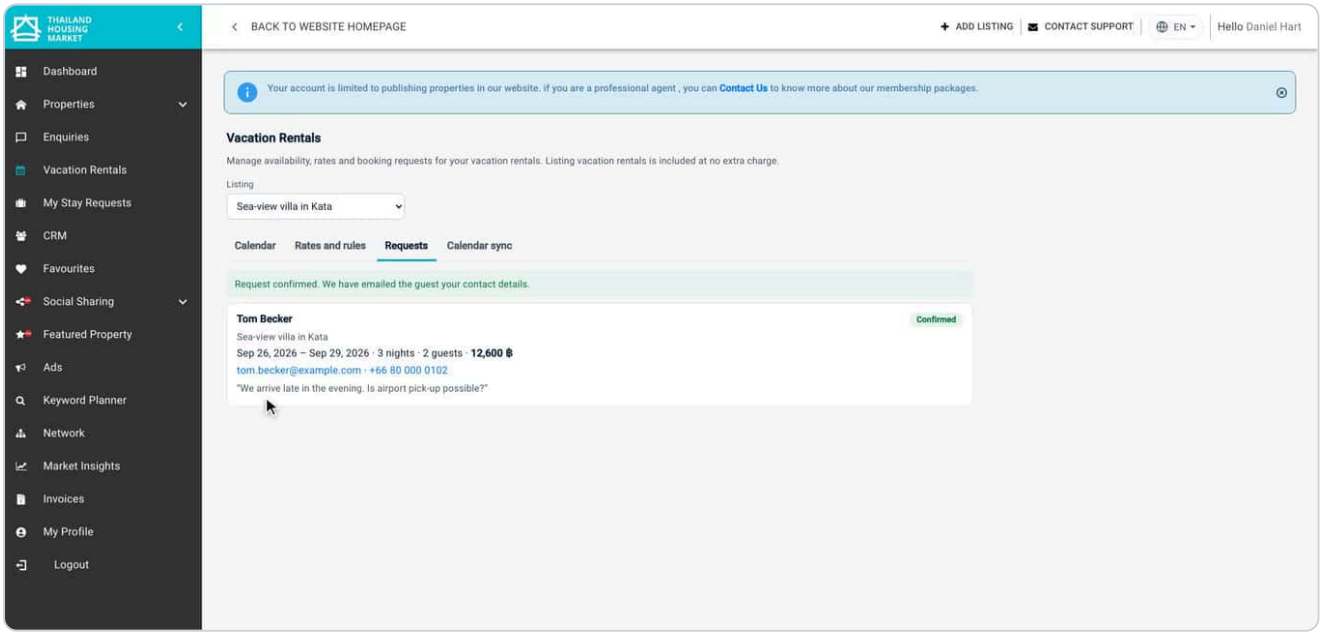
ภาพที่ 9.5 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

6 ผู้เข้าพักได้รับข้อมูลติดต่อของคุณเพื่อนัดชำระเงิน



ภาพที่ 9.6 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

7 หากไม่รับ ให้ใช้ ปฏิเสธ และระบุเหตุผล



ภาพที่ 9.7 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

บทความที่เกี่ยวข้องในศูนย์ช่วยเหลือ

จะขอเข้าพักที่พักตากอากาศได้อย่างไร	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/how-do-i-request-a-stay-at-a-vacation-rental

ส่วนที่ 4

การสอบถาม

10 อ่านและตอบการสอบถาม

10 บทที่ 10

อ่านและตอบการสอบถาม

บัญชีฟรี | สำหรับเจ้าของบ้าน | ดูวิดีโอ

ภาพรวม

เข้าสู่ระบบแล้วเลือก “การสอบถาม” ในเมนูแดชบอร์ด นายหน้าอสังหาริมทรัพย์และเจ้าของบ้านจะเห็นสามแท็บ ได้แก่ “ได้รับ” สำหรับการสอบถามที่ผู้อื่นส่งมาเกี่ยวกับประกาศของคุณ “ส่งแล้ว” สำหรับการสอบถามที่คุณส่งเอง และ “เก็บถาวร” ส่วนผู้ค้นหาอสังหาริมทรัพย์จะเห็นการสอบถามที่ตนส่งไป

- ค้นหาด้วยชื่อประกาศ รหัสประกาศ หรือผู้ส่ง เพื่อหาการสอบถามที่ต้องการ
- เปิดการสอบถามเพื่อดูประกาศ ข้อมูลของผู้ส่ง ข้อความของผู้ส่ง และการตอบกลับทั้งหมดจนถึงตอนนี้
- “ตอบกลับ” จะเพิ่มคำตอบของคุณลงในการสนทนา และส่งทางอีเมลถึงผู้ที่สอบถามตามที่อยู่ที่ผู้นั้นให้ไว้
- ในแท็บ “ได้รับ” ปุ่มเก็บถาวรจะย้ายการสอบถามที่คุณจัดการแล้วไปยัง “เก็บถาวร”

การสอบถามใหม่แต่ละรายการจะถูกส่งถึงคุณทางอีเมลด้วยเมื่อเข้ามา พร้อมลิงก์ที่เปิดการสอบถามนั้นที่นี่

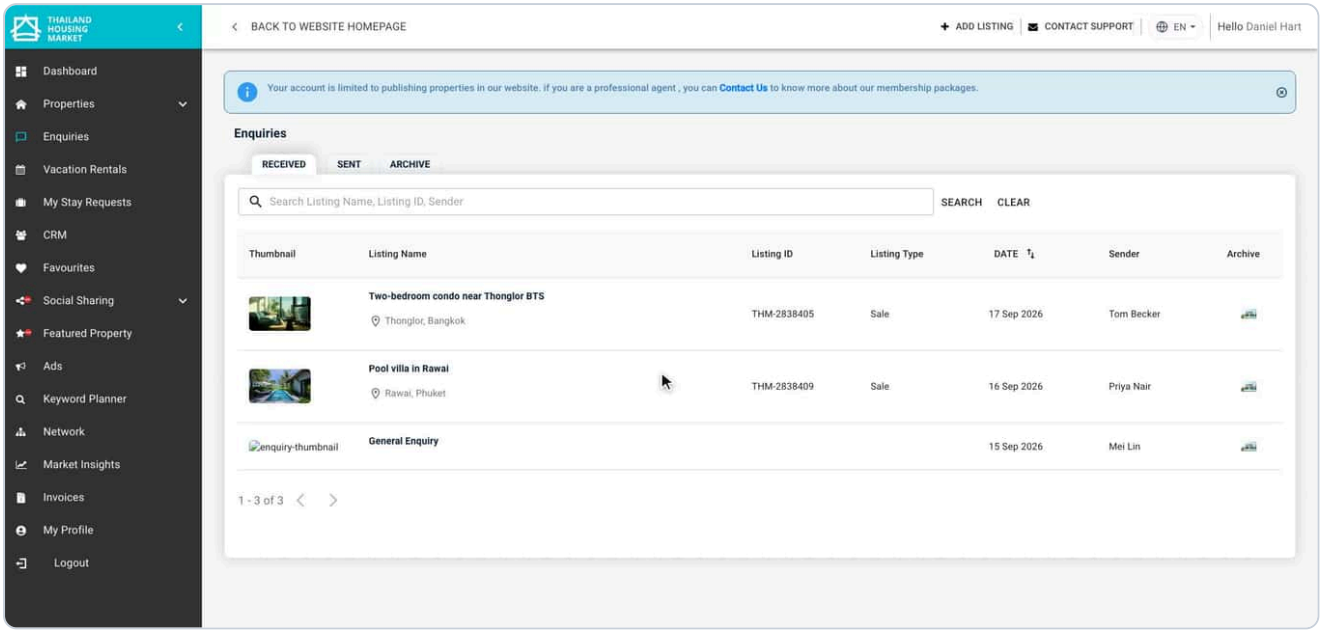
จากศูนย์ช่วยเหลือ: **ฉันจะดูการสอบถามของฉันได้ที่ไหน**

ลูกค้าเป้าหมายด้านอสังหาริมทรัพย์ทั้งหมดจะเข้าถึงได้ในส่วน “การสอบถาม” ของแดชบอร์ดผู้ใช้ แดชบอร์ดที่ใช้งานง่ายนี้ยังช่วยให้ตอบกลับการสอบถามได้โดยตรงอย่างง่ายดาย

จากศูนย์ช่วยเหลือ: **แดชบอร์ดการสอบถาม**

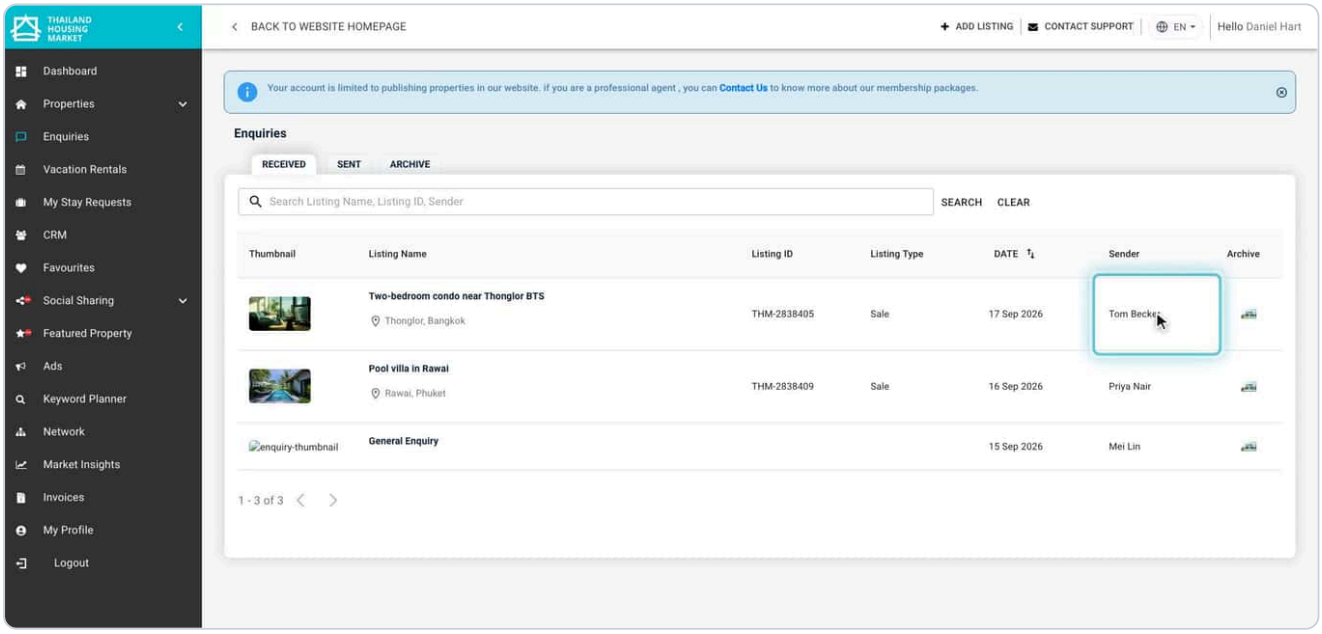
ทีละขั้นตอน

1 เปิด การสอบถาม ในแดชบอร์ดของคุณ



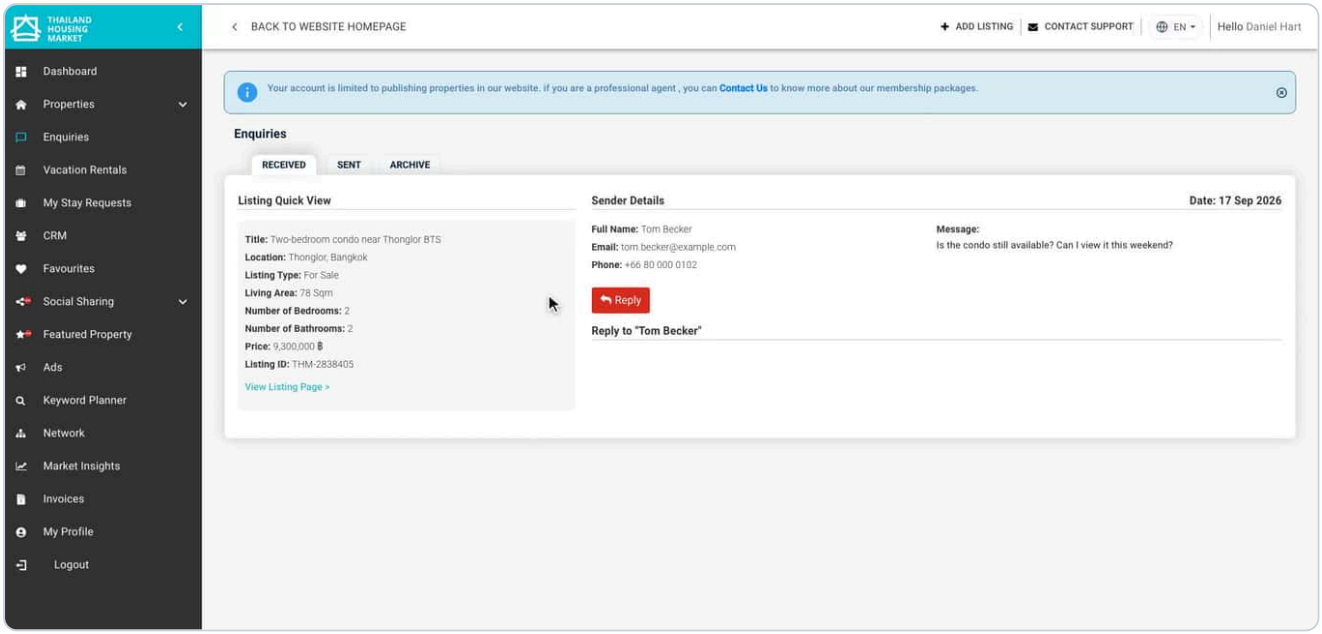
ภาพที่ 10.1 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

2 แต่ละแถวแสดงประกาศ วันที่ และผู้ส่ง



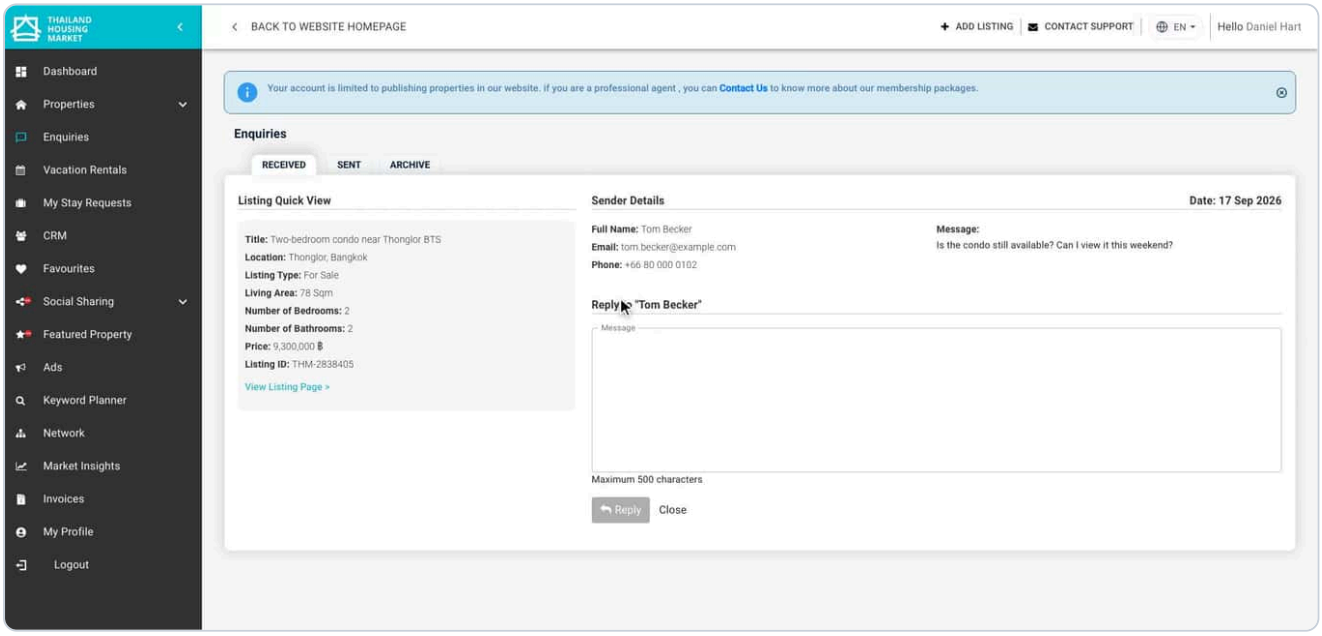
ภาพที่ 10.2 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

3 คลิกการสอบถามเพื่อเปิดดู



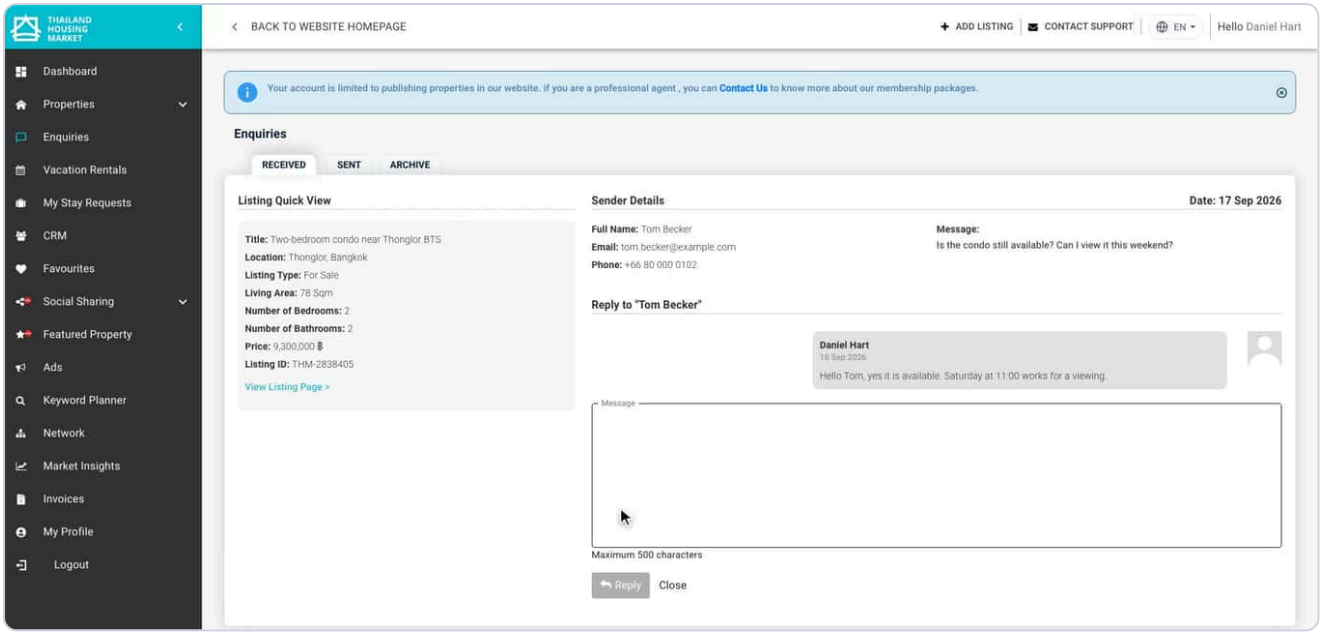
ภาพที่ 10.3 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

4 คลิก ตอบกลับ



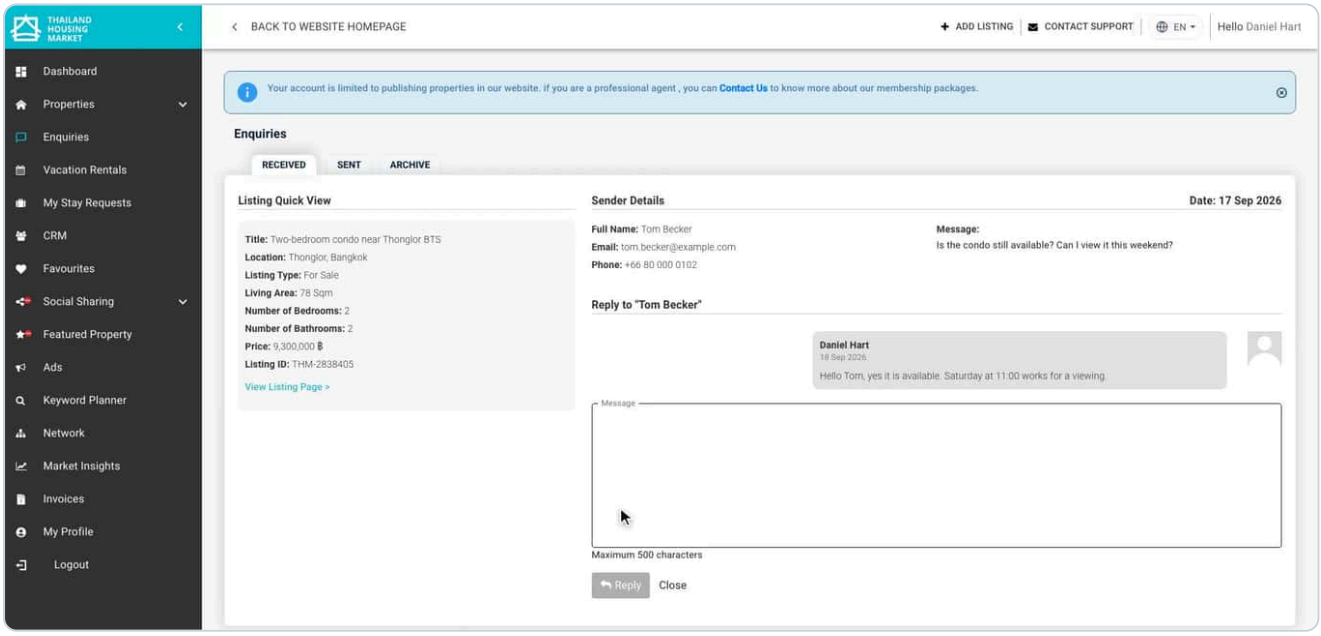
ภาพที่ 10.4 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

5 เขียนคำตอบของคุณ แล้วส่ง



ภาพที่ 10.5 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

6 คำตอบของคุณถูกเพิ่มเข้าในบทสนทนา



ภาพที่ 10.6 · บันทึกหน้าจอเมื่อ 17 กันยายน 2026

บทความที่เกี่ยวข้องในศูนย์ช่วยเหลือ

ฉันควรตอบการสอบถามเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์เร็วเพียงใด	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/how-quickly-should-i-respond-to-a-property-enquiry
เหตุใดฉันจึงไม่ได้รับอีเมลการสอบถาม	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/why-am-i-not-receiving-enquiry-emails
ฉันจะรายงานการสอบถามที่คุกคาม น่าสงสัย หรือฉ้อโกงได้อย่างไร	faq.housingmarketgroup.com/th/faq/how-do-i-report-abusive-suspicious-or-fraudulent-enquiries

ต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติมไหม

ทุกบทในคู่มือนี้มีให้ดูเป็นวิดีโอสั้นด้วย และคำอธิบายทุกส่วนในคู่มือมาจากศูนย์ช่วยเหลือ

ศูนย์ช่วยเหลือ
faq.housingmarketgroup.com
คำตอบเกี่ยวกับทุกผลิตภัณฑ์ของ Housing Market Group

ติดต่อเรา
faq.housingmarketgroup.com/contact
ส่งข้อความถึงทีมสนับสนุน

วิดีโอ
www.youtube.com/@HousingMarketGroup
วิดีโอสอนทีละขั้นตอน

HOUSING MARKET PORTALS
housingmarketnetwork.com
เข้าสู่ระบบ · ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ housingmarketnetwork.com

คู่มือ Housing Market Portals สำหรับเจ้าของบ้าน · ฉบับ พฤศจิกายน 2026

หน้าจอที่แสดงในคู่มือนี้บันทึกไว้จนถึง 19 ตุลาคม 2026 หน้าจอของคุณอาจแตกต่างไปเล็กน้อยหลังการอัปเดตในภายหลัง

© 2026 Housing Market (Thailand) Co., Ltd สงวนลิขสิทธิ์

APAC Tower, 1319 Sukhumvit Rd, Prakanong, Watthana, Bangkok 10110, Thailand

HOUSING MARKET GROUP