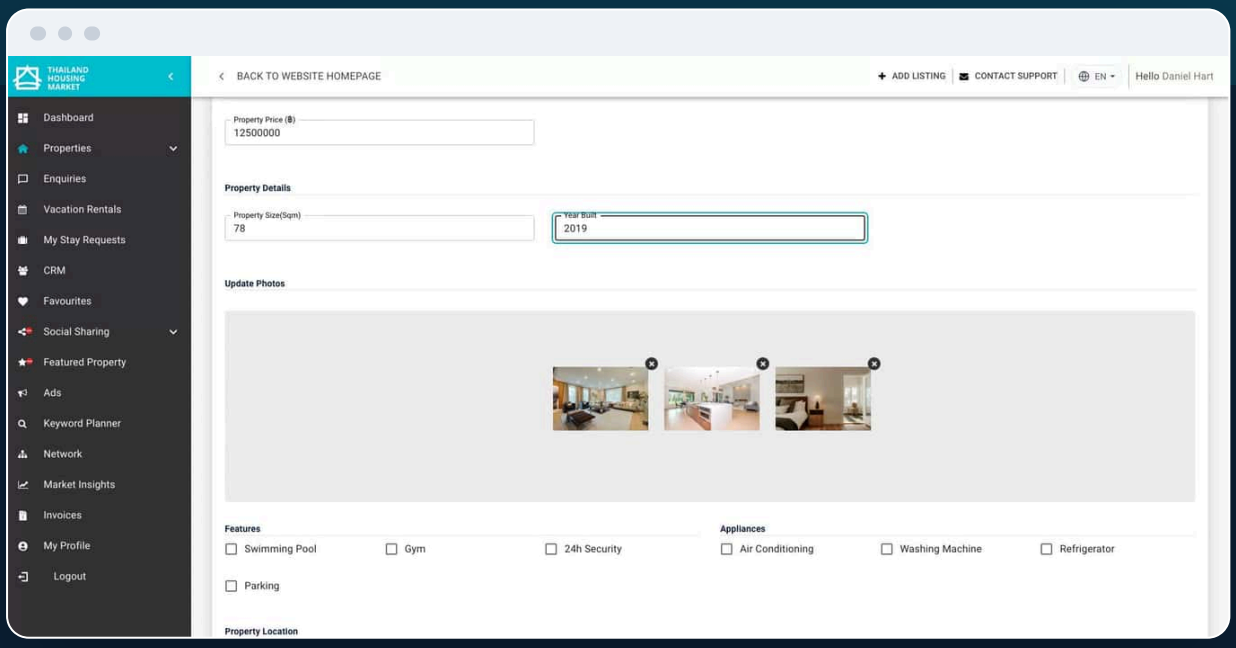
HOUSING MARKET GROUP

HOUSING MARKET GROUP

Housing Market Portals
Manual para proprietários

Para proprietários em todos os portais Housing Market

Edição de novembro de 2026



Um produto da Housing Market Group · housingmarketnetwork.com

HOUSING MARKET GROUP

Sumário

Manual do Housing Market Portals para proprietários · Edição de novembro de 2026

PARTE 1	**Primeiros passos**	**3**
1	Criar uma conta de proprietário Conta gratuita	4
2	Converter uma conta de comprador em conta de proprietário Conta gratuita	11
3	Redefinir sua senha Conta gratuita	20
4	Seu perfil e o e-mail de login Conta gratuita	26
PARTE 2	**Seus anúncios**	**30**
5	Anunciar seu imóvel Conta gratuita	31
6	Escrever a descrição de um anúncio com IA Conta gratuita	39
7	Gerenciar seu anúncio Conta gratuita	46
PARTE 3	**Aluguel por temporada**	**50**
8	Alugar seu imóvel por diária Conta gratuita	51
9	Responder a pedidos de reserva Conta gratuita	57
PARTE 4	**Contatos recebidos**	**62**
10	Ler e responder aos contatos recebidos Conta gratuita	63

PARTE 1

Primeiros passos

1 Criar uma conta de proprietário

2 Converter uma conta de comprador em conta de proprietário

3 Redefinir sua senha

4 Seu perfil e o e-mail de login

1 CAPÍTULO 1

Criar uma conta de proprietário

Conta gratuita | Para proprietários | Assista ao vídeo

VISÃO GERAL

Abra o portal local e selecione a opção de registro, cadastro ou conta. Informe os dados de contato e da empresa solicitados, conclua qualquer verificação exigida e siga as instruções exibidas no seu painel.

Da Central de Ajuda: **Como crio uma conta?**

Depois que você se cadastra, enviamos um link de verificação por e-mail. Abra-o e o portal mostra “Confirme seu e-mail”. Pressione Confirmar meu e-mail, e o portal mostra “Seu endereço de e-mail foi verificado.” e abre a janela de login. Apenas abrir o link não altera nada, então um programa de e-mail que abre links antes de você não consegue gastá-lo.

- Nenhum e-mail? Confira a pasta de spam e se você se cadastrou com o endereço certo.
- O link expirou ou não funciona? Entre com seu endereço de e-mail e sua senha. Enquanto o seu endereço não estiver verificado, entrar envia um novo e-mail de verificação. Um novo e-mail pode ser pedido uma vez a cada 15 minutos, até cinco vezes por dia.
- Abriu o link duas vezes? A mensagem “Seu endereço de e-mail já foi verificado. Você pode entrar.” significa que está tudo em ordem.

No site do portal, a verificação é feita apenas pelo link enviado por e-mail. Não há código para digitar. Se o e-mail nunca chegar, entre em contato com o suporte pelo formulário de contato do portal.

Da Central de Ajuda: **Como verifico meu endereço de e-mail ou número de telefone?**

PASSO A PASSO

1 Abra o portal da Housing Market do seu país.

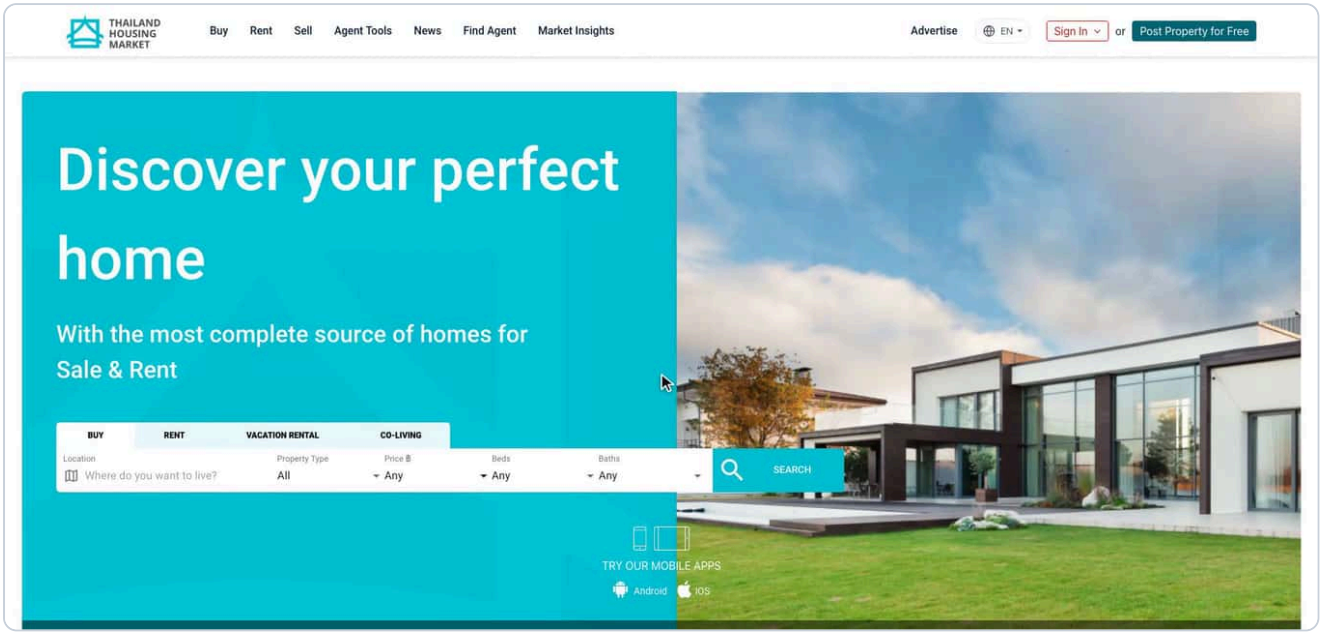


Figura 1.1 · Tela gravada em 23 de setembro de 2026

2 Clique em Anunciar Imóvel Grátis — ou em Entrar.

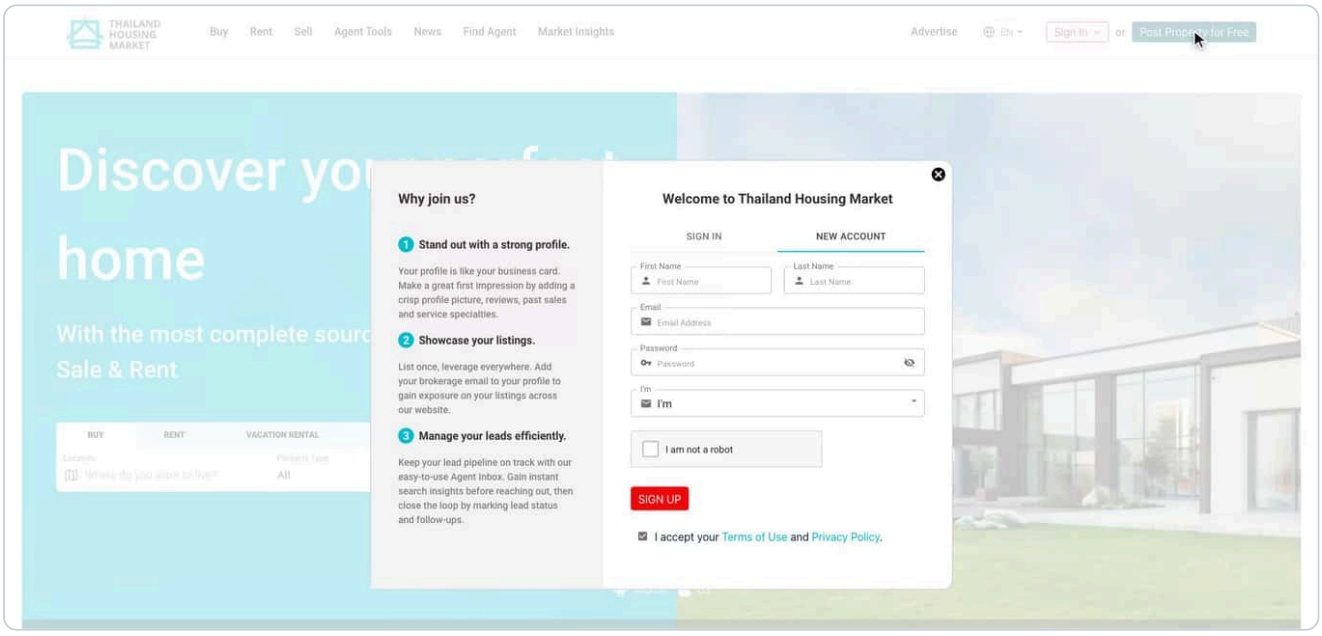


Figura 1.2 · Tela gravada em 23 de setembro de 2026

3 Abra a aba Nova Conta.

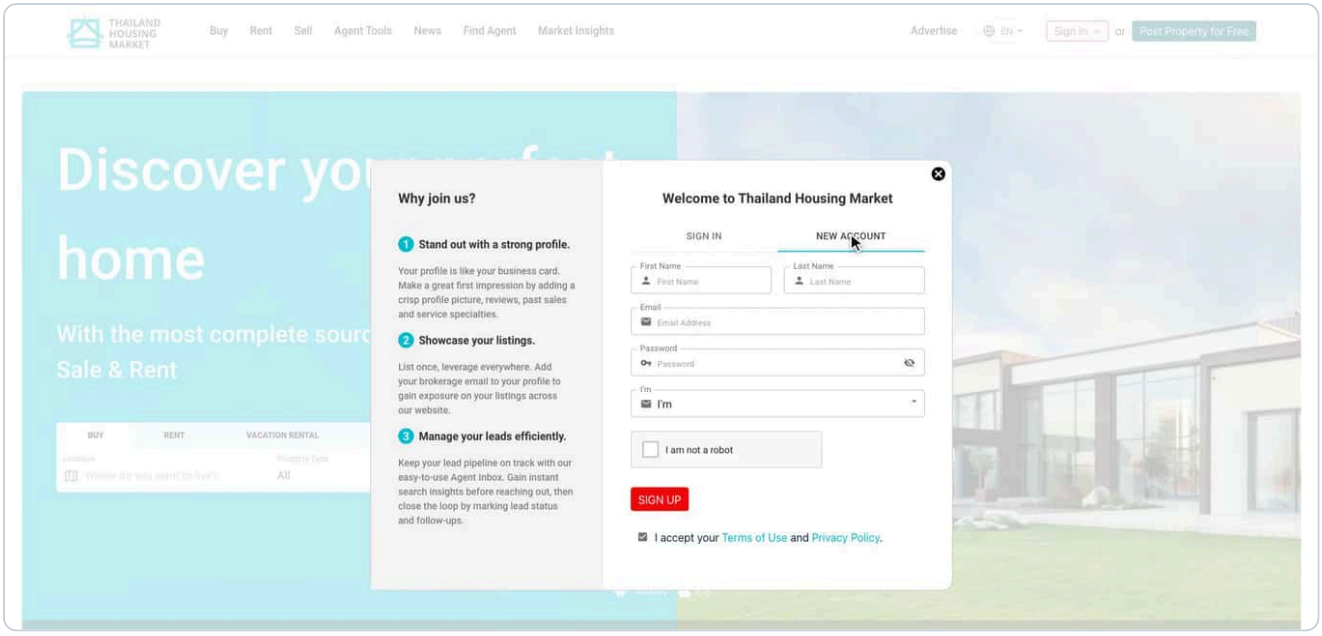


Figura 1.3 · Tela gravada em 23 de setembro de 2026

4 Digite seu nome e sobrenome.

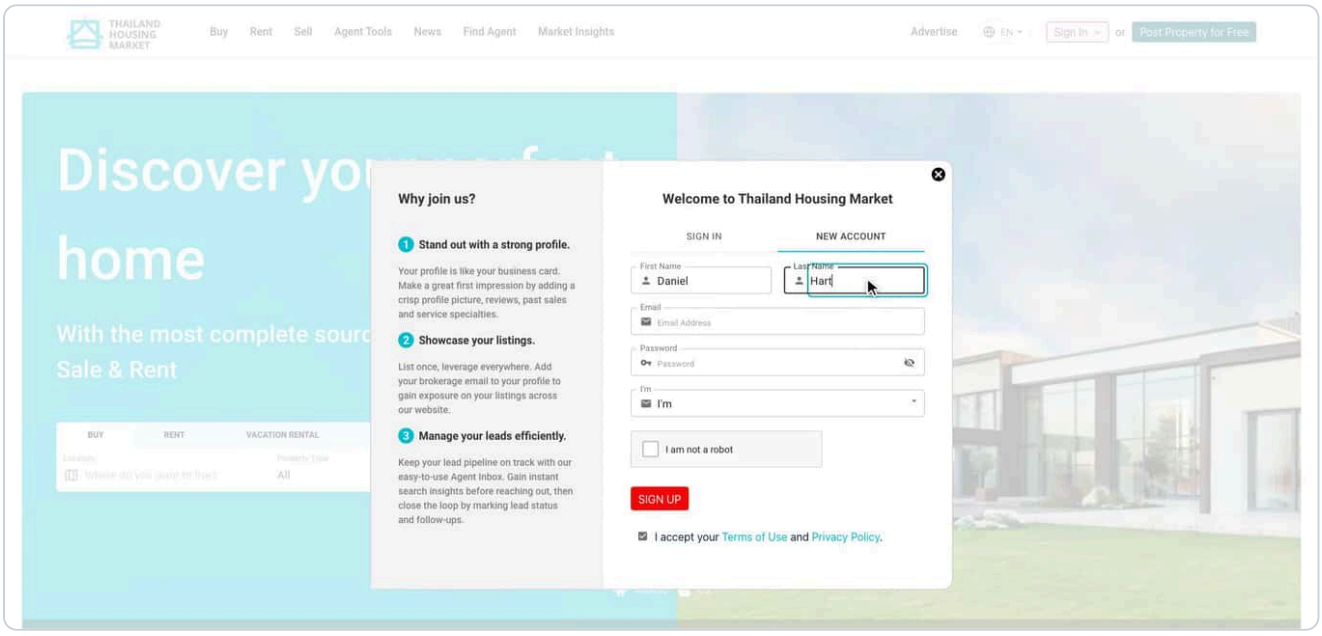


Figura 1.4 · Tela gravada em 23 de setembro de 2026

5 Insira seu endereço de e-mail.

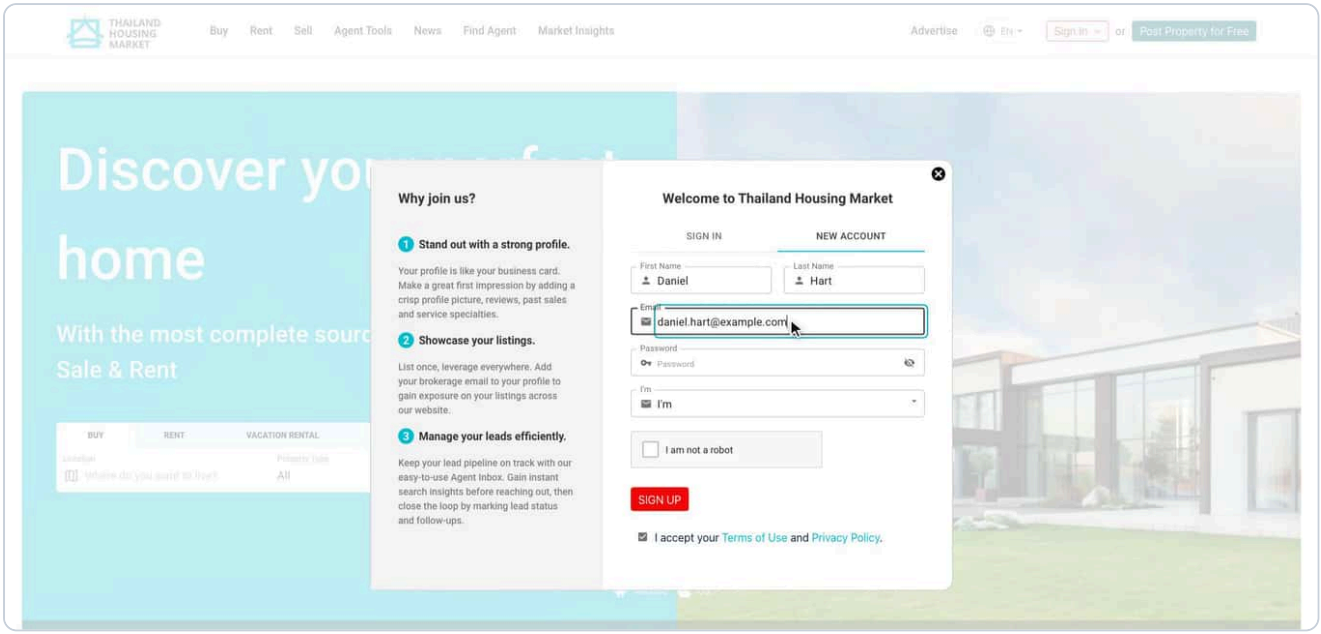


Figura 1.5 · Tela gravada em 23 de setembro de 2026

6 Escolha uma senha.

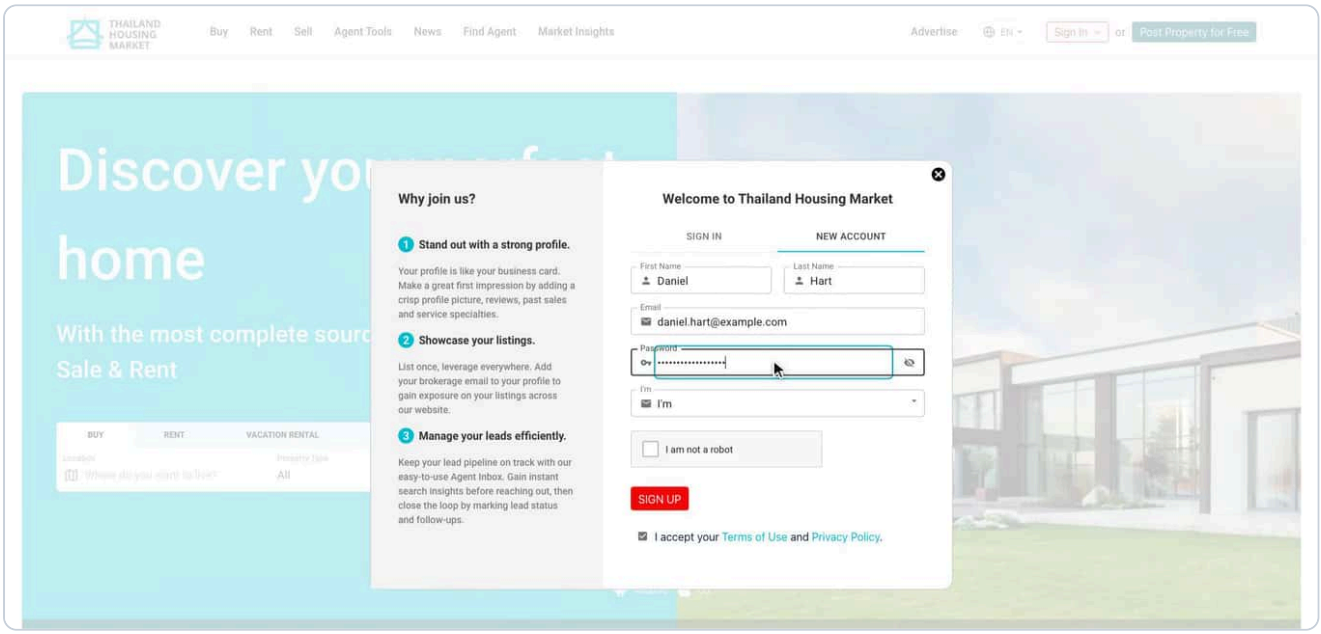


Figura 1.6 · Tela gravada em 23 de setembro de 2026

7 Em "Eu sou", escolha "Proprietário".

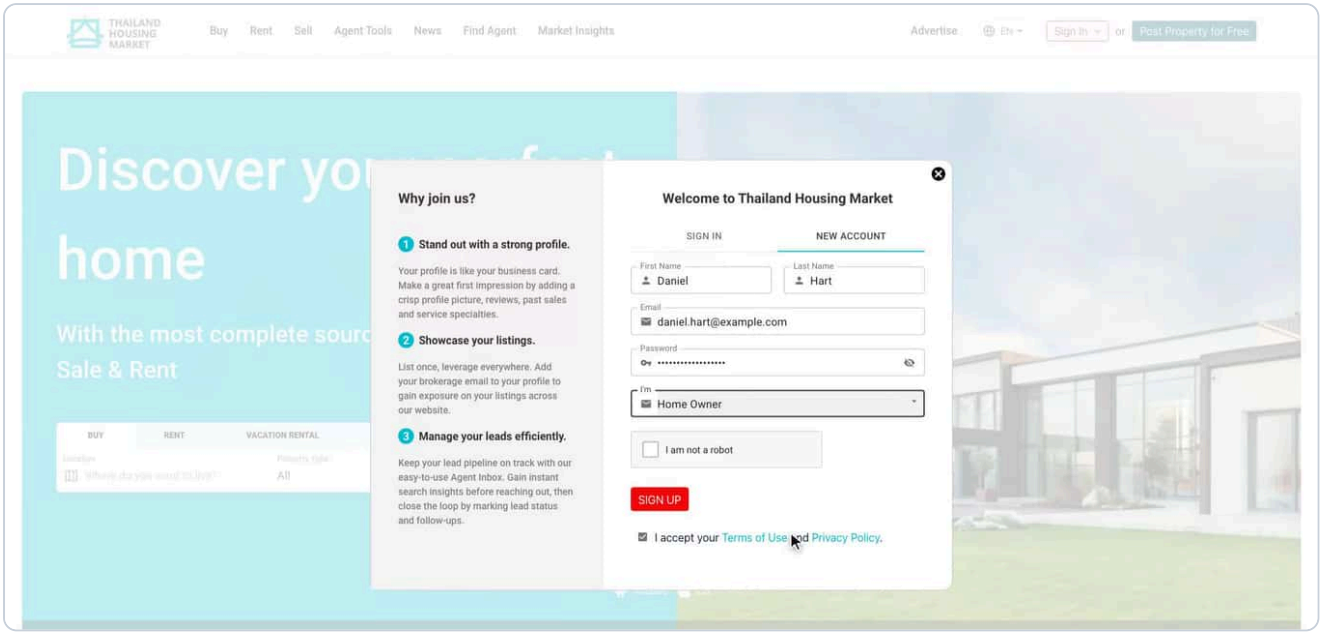


Figura 1.7 · Tela gravada em 23 de setembro de 2026

8 Marque Não sou um robô.

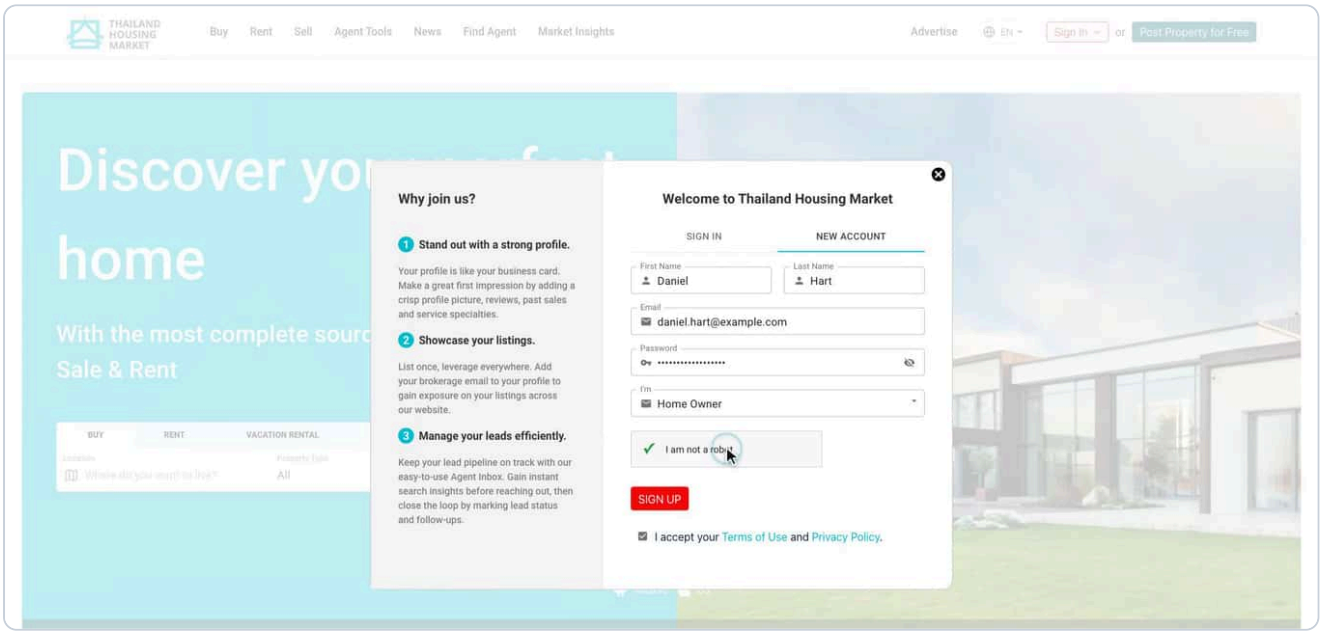


Figura 1.8 · Tela gravada em 23 de setembro de 2026

9 Clique em CADASTRAR.

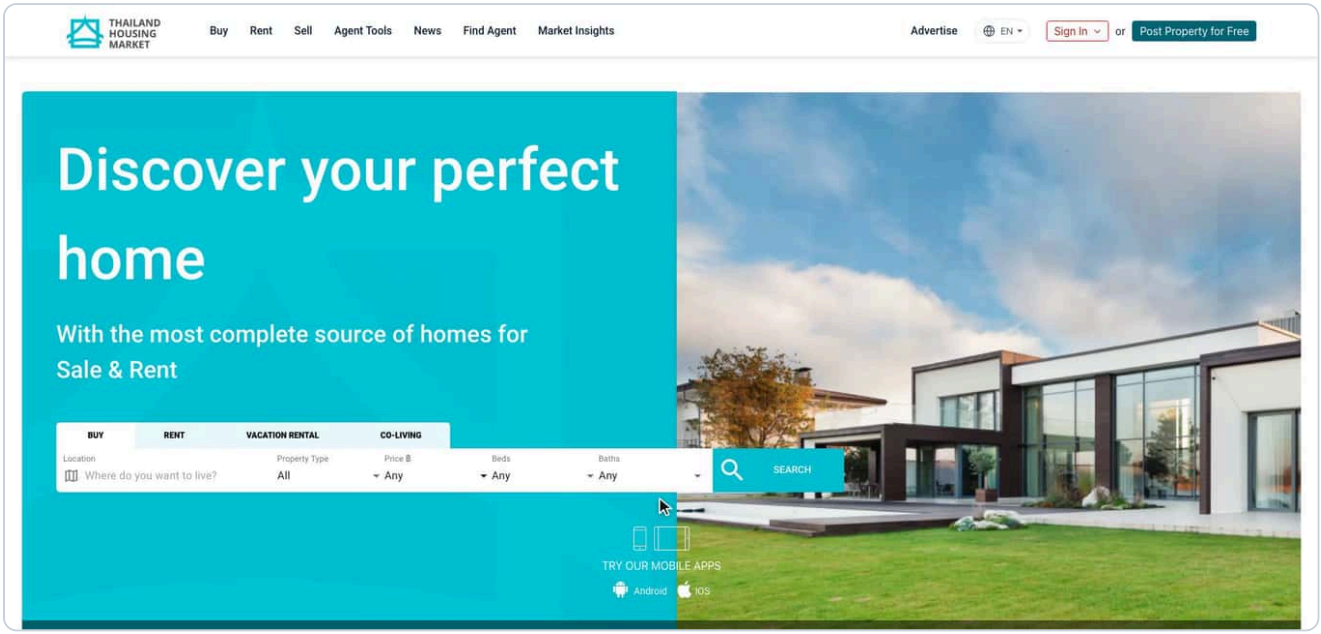


Figura 1.9 · Tela gravada em 23 de setembro de 2026

10 Abra seu e-mail e clique no link de verificação.

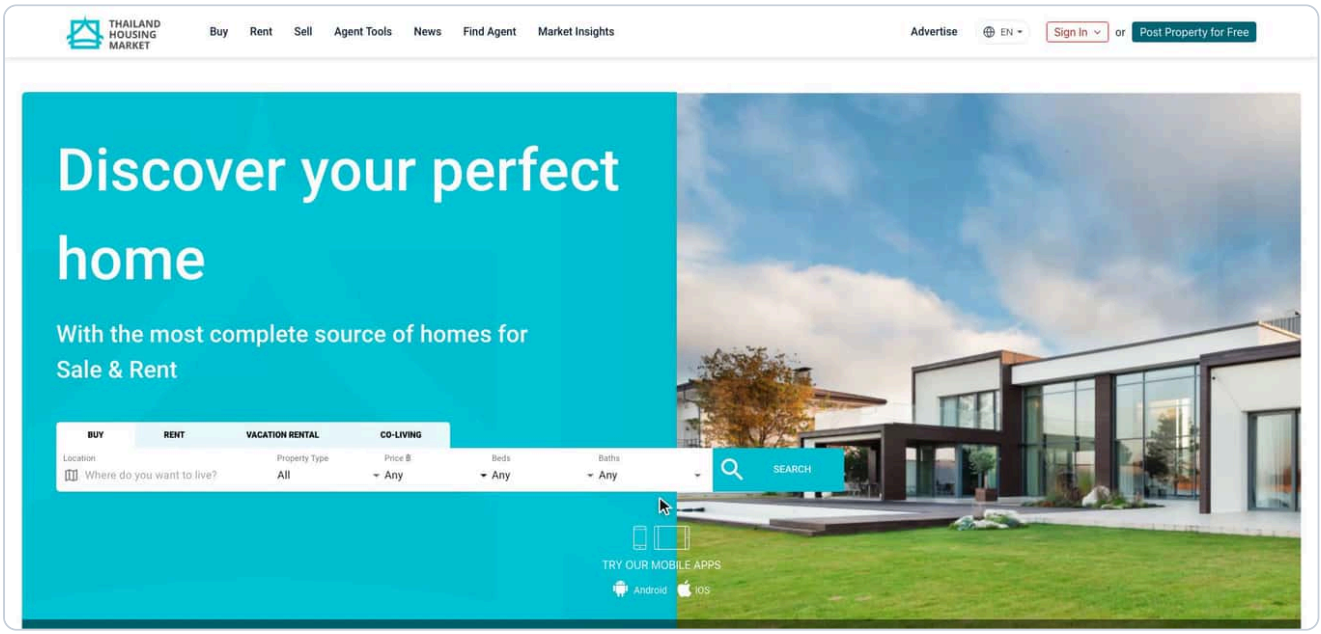


Figura 1.10 · Tela gravada em 23 de setembro de 2026

11 Seu painel de proprietário está pronto para o primeiro anúncio.

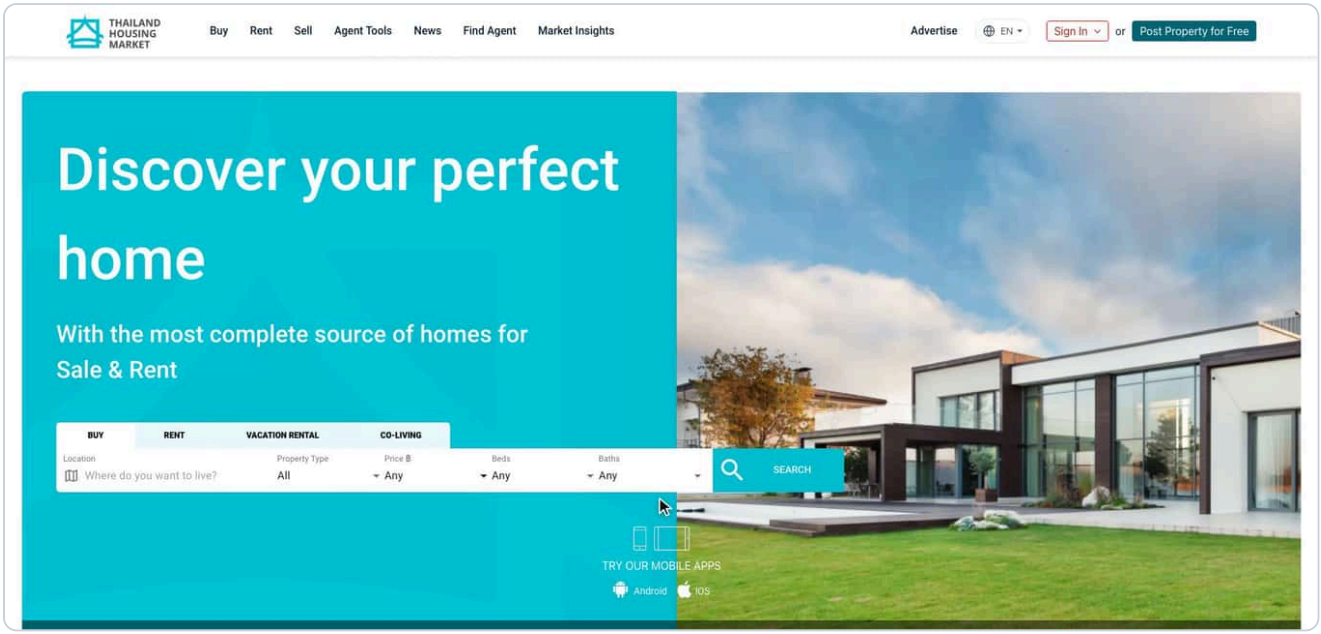


Figura 1.11 · Tela gravada em 23 de setembro de 2026

BOM SABER

DICA

Você abriu um link de verificação que já tinha sido usado. Seu e-mail está verificado e não é preciso fazer mais nada: basta entrar.

Central de Ajuda: Por que aparece que meu e-mail já foi verificado?

ARTIGOS RELACIONADOS DA CENTRAL DE AJUDA

Quais tipos de conta estão disponíveis?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/what-account-types-are-available
Quem pode anunciar um imóvel nos nossos portais?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/who-can-advertise-a-property-on-our-portals
Posso usar a minha conta em outro portal de país?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/can-i-use-the-same-account-on-another-country-portal

2 CAPÍTULO 2

Converter uma conta de comprador em conta de proprietário

Conta gratuita | Para compradores e interessados | Assista ao vídeo

VISÃO GERAL

Os três tipos de conta têm em comum Painel, Contatos recebidos, Minhas solicitações de estadia, Favoritos e Meu perfil. Os corretores veem mais itens; os proprietários veem tudo o que um corretor vê, exceto as ferramentas criadas especificamente para corretores, entre elas o Housing Market CRM. Onde o portal os ativou, todos os tipos de conta também têm Suporte, My Service Business e My Service Requests.

Uma conta do portal é de um de três tipos, e o tipo define o que aparece no menu à esquerda depois que você entra. Nada fica escondido atrás de uma configuração que você possa ativar — o menu é montado a partir do seu tipo de conta. Três itens, para todos os tipos de conta, só aparecem enquanto o portal mantém o recurso correspondente ativado.

Todos os tipos de conta

- Painel — a página inicial depois do login.
- Contatos recebidos — suas mensagens. Quem procura imóveis abre as que enviou; um corretor ou proprietário abre as que recebeu.
- Minhas solicitações de estadia — as estadias em imóveis de temporada que você solicitou, com a resposta do proprietário.
- Favoritos — os imóveis que você salvou.
- Meu perfil — seu nome, dados de contato e configurações da conta.

Todos os tipos de conta, onde o portal ativou o recurso

- Suporte — peça ajuda para nós e acompanhe suas solicitações de suporte; as conversas de todos os produtos da Housing Market Group ficam guardadas aqui, em um só lugar.
- My Service Business — ofereça seus serviços às pessoas no portal e responda aos pedidos de orçamento que elas enviarem.
- My Service Requests — os pedidos de orçamento que você enviou a prestadores de serviços; os dados de contato de um prestador aparecem assim que ele aceita.

Corretores e proprietários, mas não quem procura imóveis

- Imóveis — seus anúncios, com as visualizações Todos, Publicados, Pendente, Recusados e Rascunhos e um formulário Adicionar imóvel.
- Temporada — valores, calendário de disponibilidade e solicitações de reserva dos imóveis que você anuncia como temporada.
- Featured Property — compre uma posição paga de destaque para um dos seus anúncios.
- Social Sharing — conecte contas de redes sociais e publique anúncios nelas, em Posts e Contas.
- Ads — abre o Housing Market Ads, também um aplicativo separado.
- Keyword Planner — abre o planejador de palavras-chave do Housing Market Ads em uma nova aba.
- Network — abre o Housing Market Network, o localizador de todos os portais de países, em uma nova aba.
- Market Insights — abre o Housing Market Insights, também um aplicativo separado.
- Faturas — o que foi cobrado de você pelas ferramentas pagas acima.

Somente corretores

- Premier Agent — a assinatura de leads por localização.
- Featured Agent — posição paga de destaque para você, e não para um anúncio.
- Sincronização API/XML — importação automática de anúncios do seu próprio sistema ou feed.
- CRM — abre o Housing Market CRM em uma nova aba; é um aplicativo separado, não uma página dentro do portal, e você entra nele com o mesmo endereço de e-mail e a mesma senha.

Ou seja, um proprietário não é um corretor com recursos cortados: as únicas coisas que um proprietário não acessa são as ferramentas pensadas para administrar uma imobiliária — comprar leads, promover-se como corretor, sincronizar um feed de anúncios e o Housing Market CRM. Tudo o que envolve colocar um imóvel no portal e lidar com os contatos que ele gera é idêntico.

Você escolhe o tipo de conta no cadastro, e há uma mudança que você mesmo pode fazer depois. Se você se cadastrou como quem procura imóveis e agora quer anunciar um, o painel oferece um aviso — “Quer anunciar ou divulgar seu imóvel? Mude grátis para uma conta de proprietário.” — e “Mudar grátis” faz a mudança e leva você direto para Adicionar imóvel. Não custa nada e não há cartão para informar.

Tudo o que você já tem vai junto: seus favoritos, as mensagens que você enviou e as respostas a elas, suas buscas salvas, suas preferências de alerta e suas solicitações de estadia. Seu e-mail e sua senha continuam os mesmos, e você entra exatamente como antes. Se dispensar o aviso, ele volta em uma semana, então a oferta não se perde caso você ainda não esteja pronto.

A mudança vale em um sentido só — um proprietário não pode voltar a ser quem procura imóveis — e é a única que você mesmo pode fazer. Qualquer outra troca de tipo de conta precisa do suporte. Abrir uma segunda conta não é a alternativa, porque um endereço de e-mail é uma conta só em todo o grupo: veja a resposta sobre usar um único e-mail em todo o grupo.

Da Central de Ajuda: **O que cada tipo de conta do portal vê no painel?**

PASSO A PASSO

1 Envie uma solicitação sobre um imóvel e ganhe uma conta gratuita.

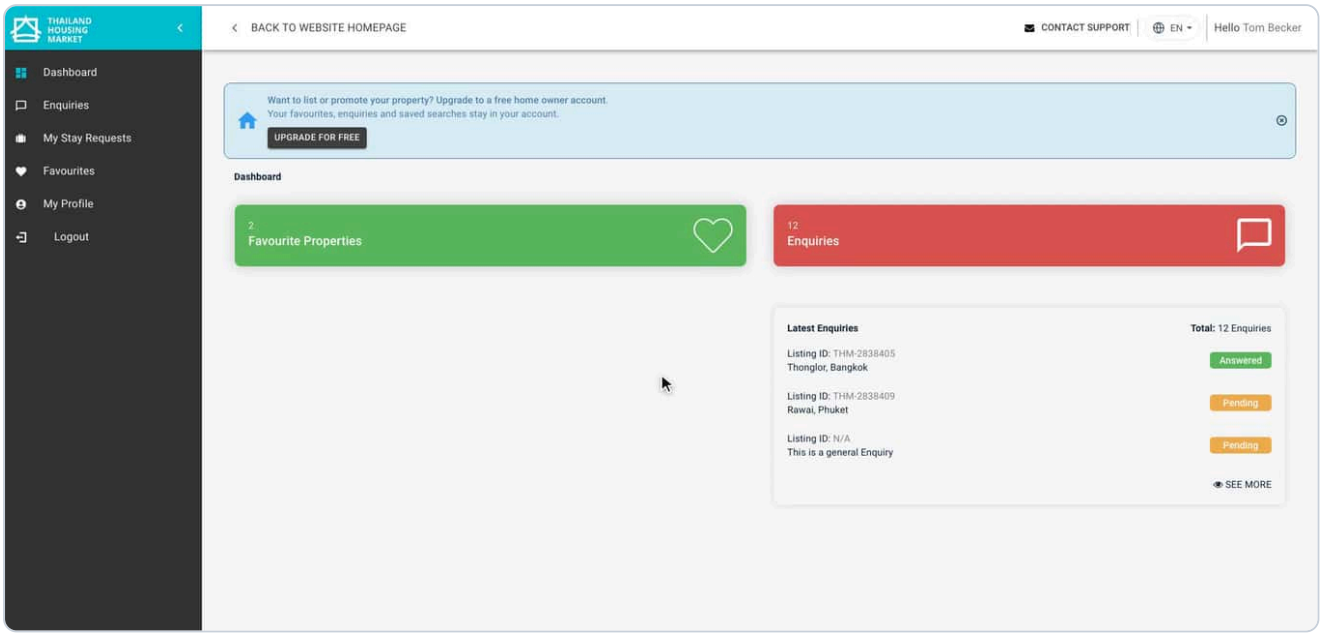


Figura 2.1 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

2 Favoritos guarda os imóveis que você salvou.

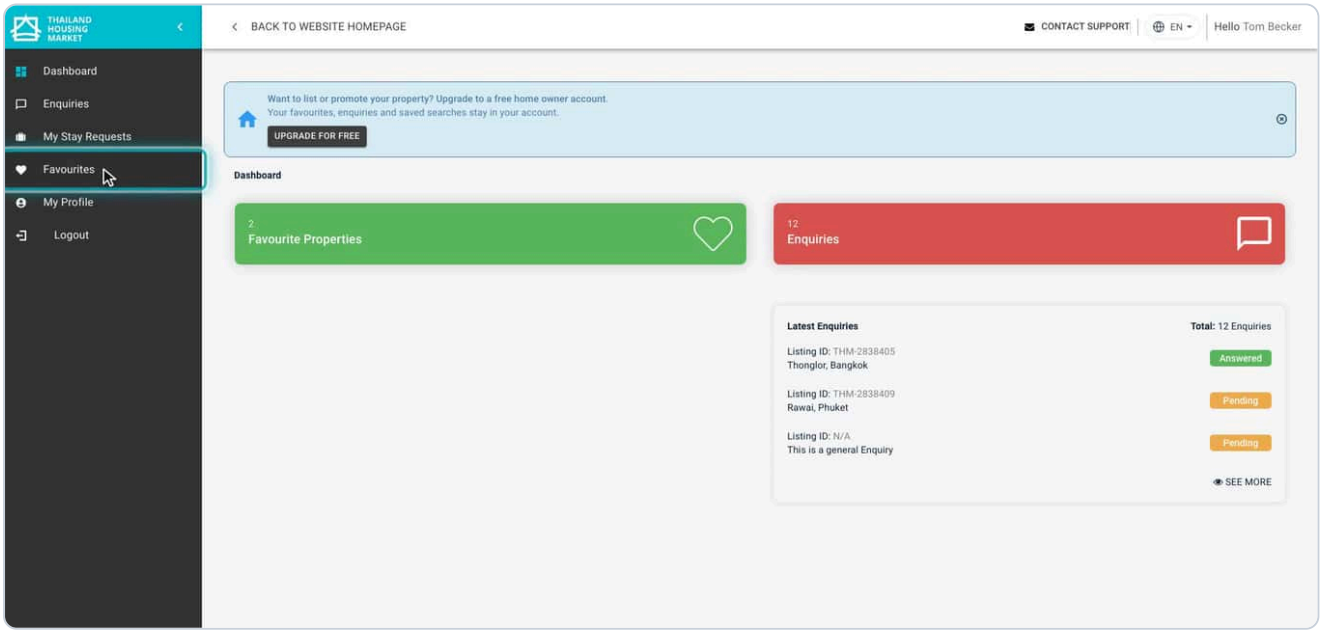


Figura 2.2 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

3 Solicitações reúne todas as mensagens que você enviou.

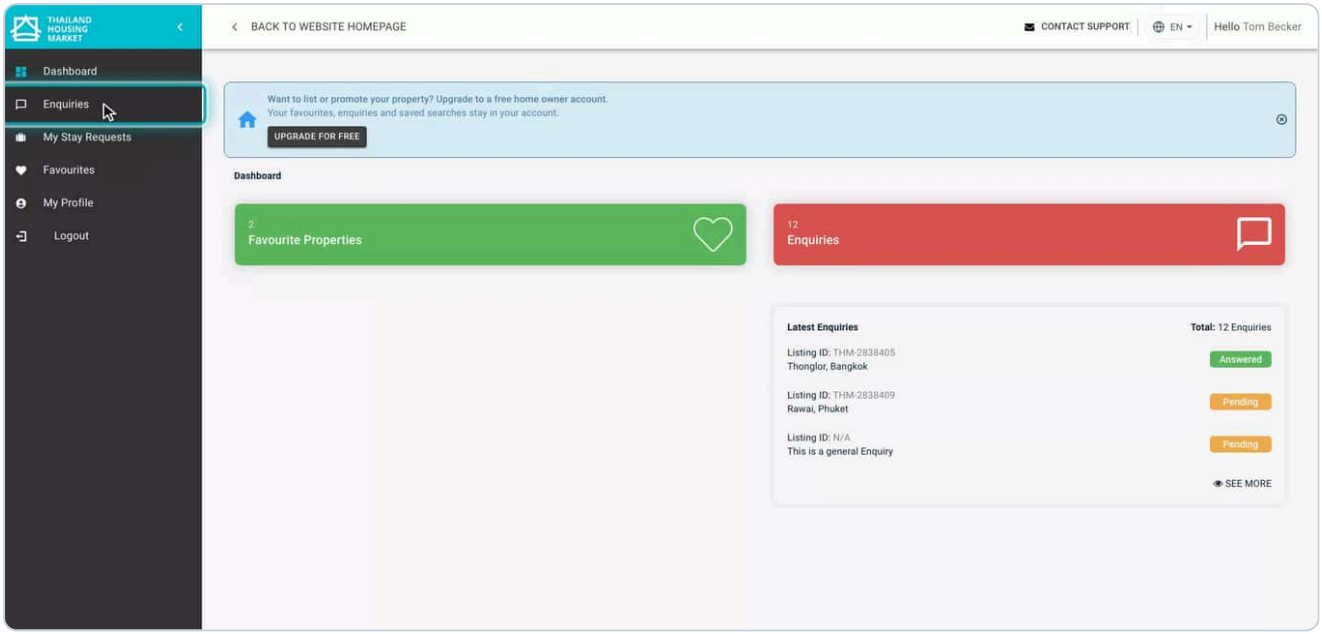


Figura 2.3 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

4 Minhas Solicitações de Estadia acompanha suas reservas de temporada.

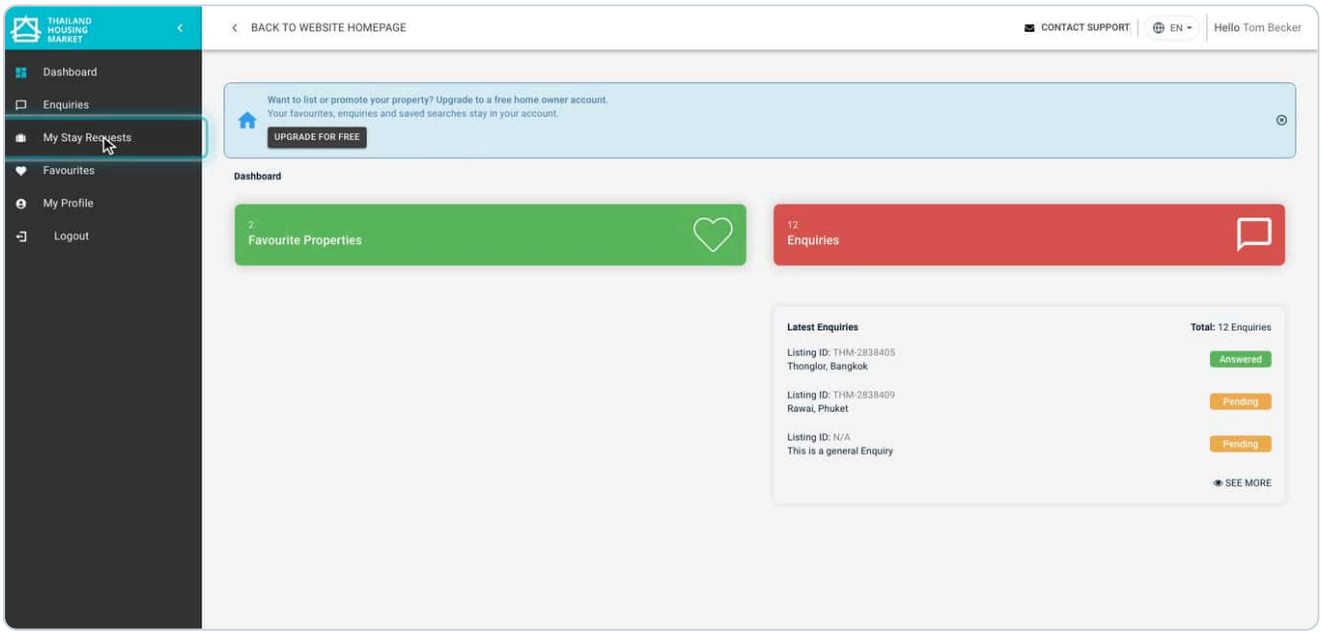


Figura 2.4 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

5 Os cartões contam os dois de relance.

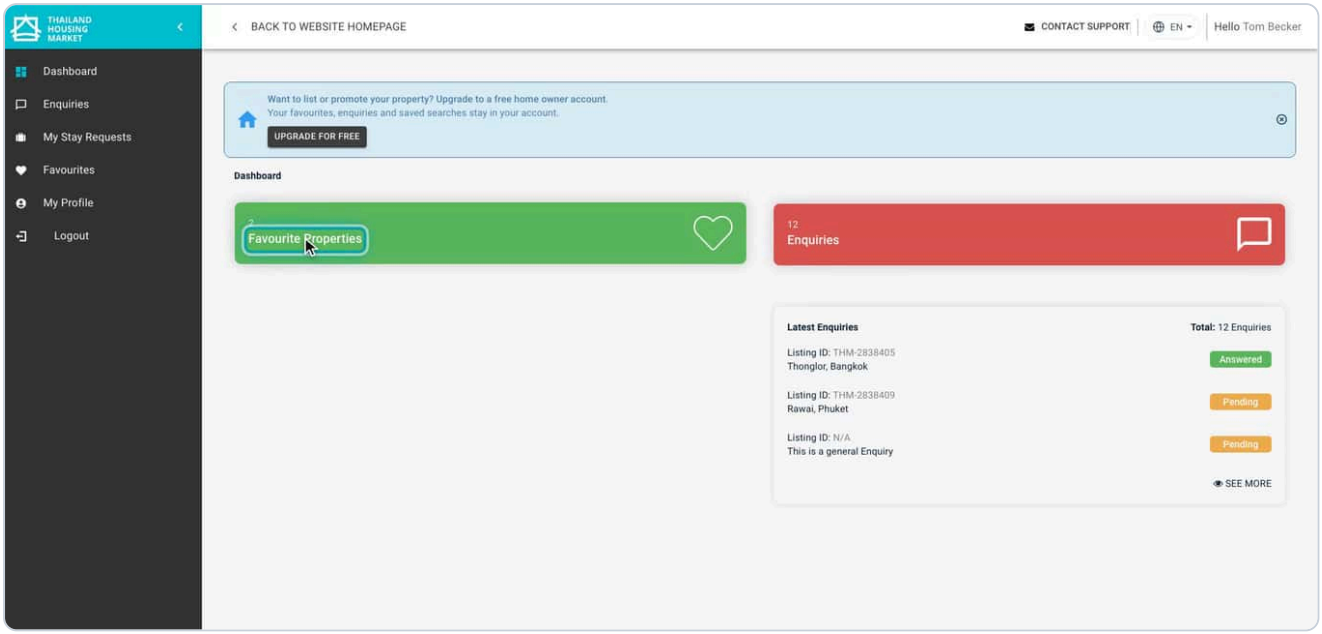


Figura 2.5 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

6 No topo fica o upgrade para proprietário.

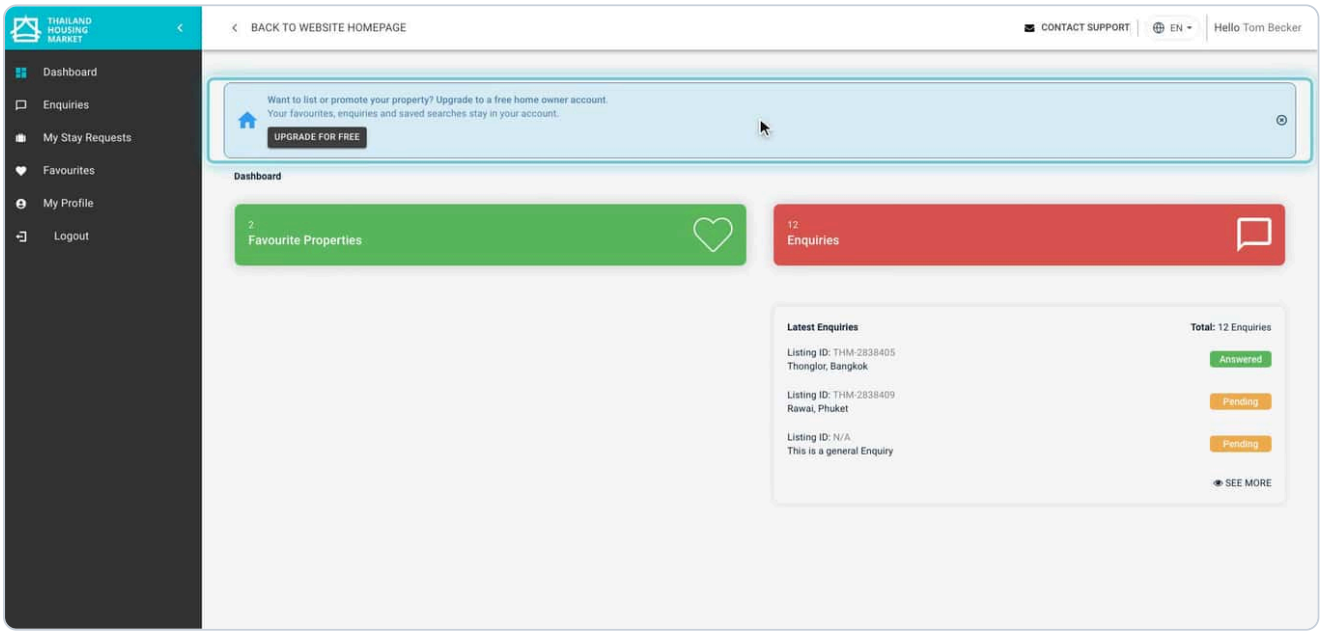


Figura 2.6 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

7 Aceite quando quiser anunciar ou promover um imóvel.

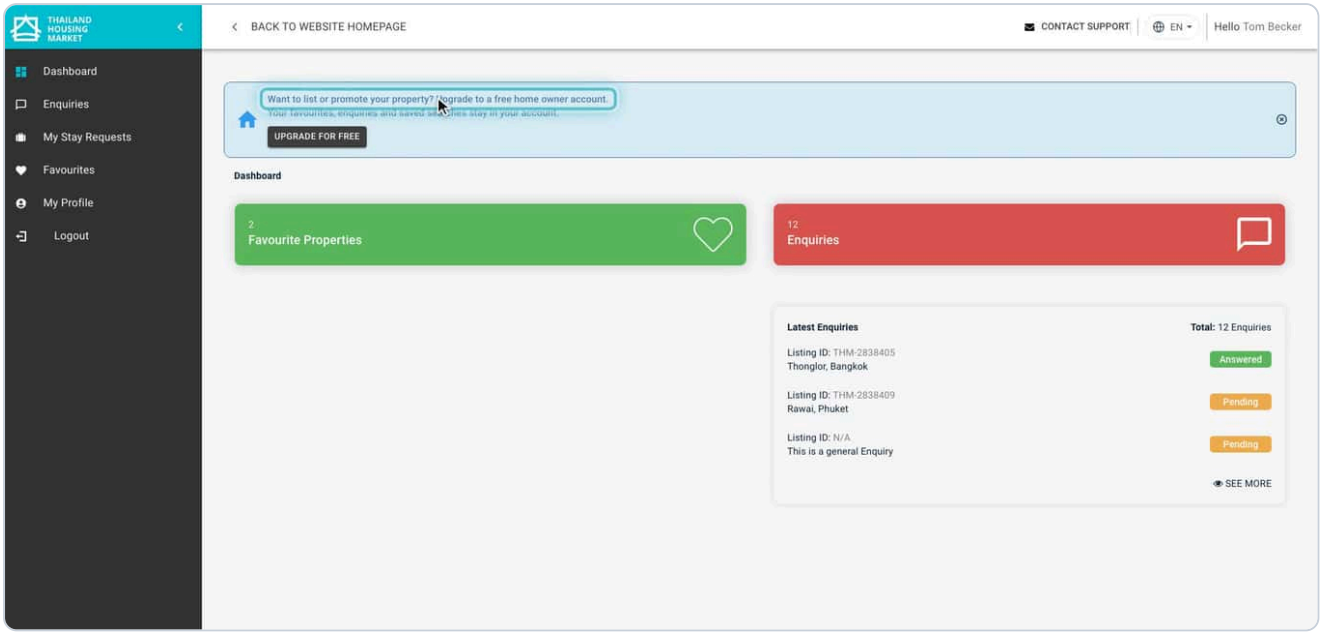


Figura 2.7 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

8 Seus favoritos, solicitações e buscas salvas vão com você.

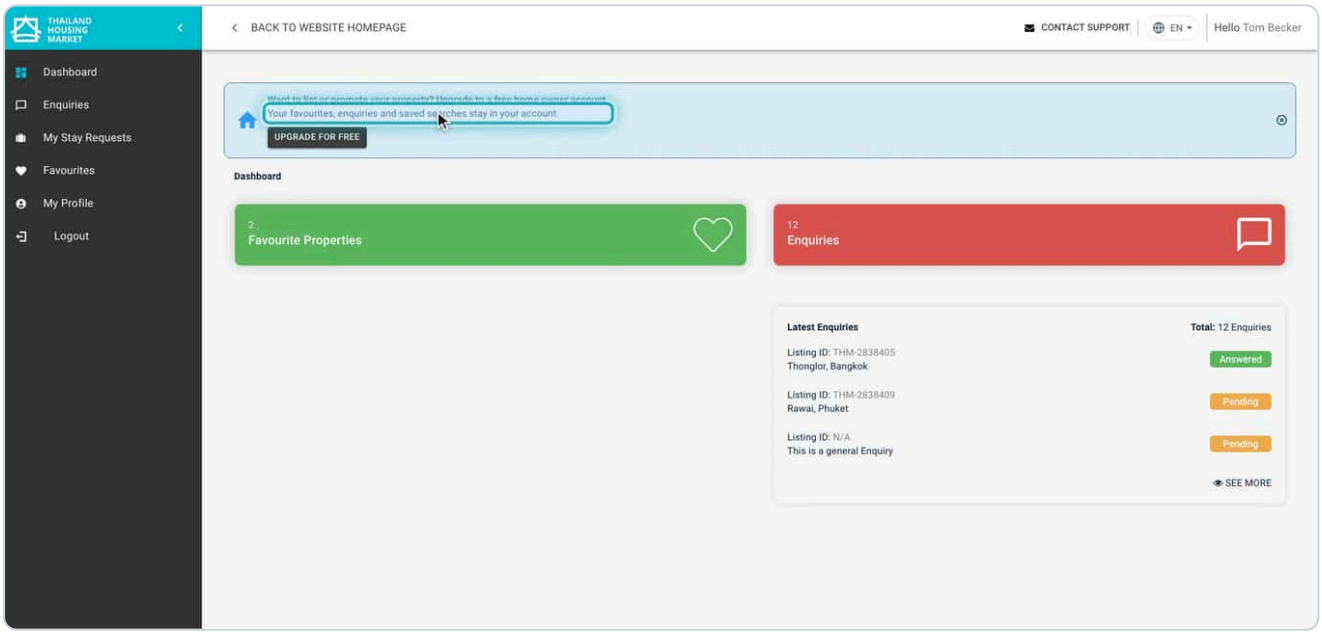


Figura 2.8 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

9 Uma conta de proprietário publica anúncios — e o upgrade é grátis.

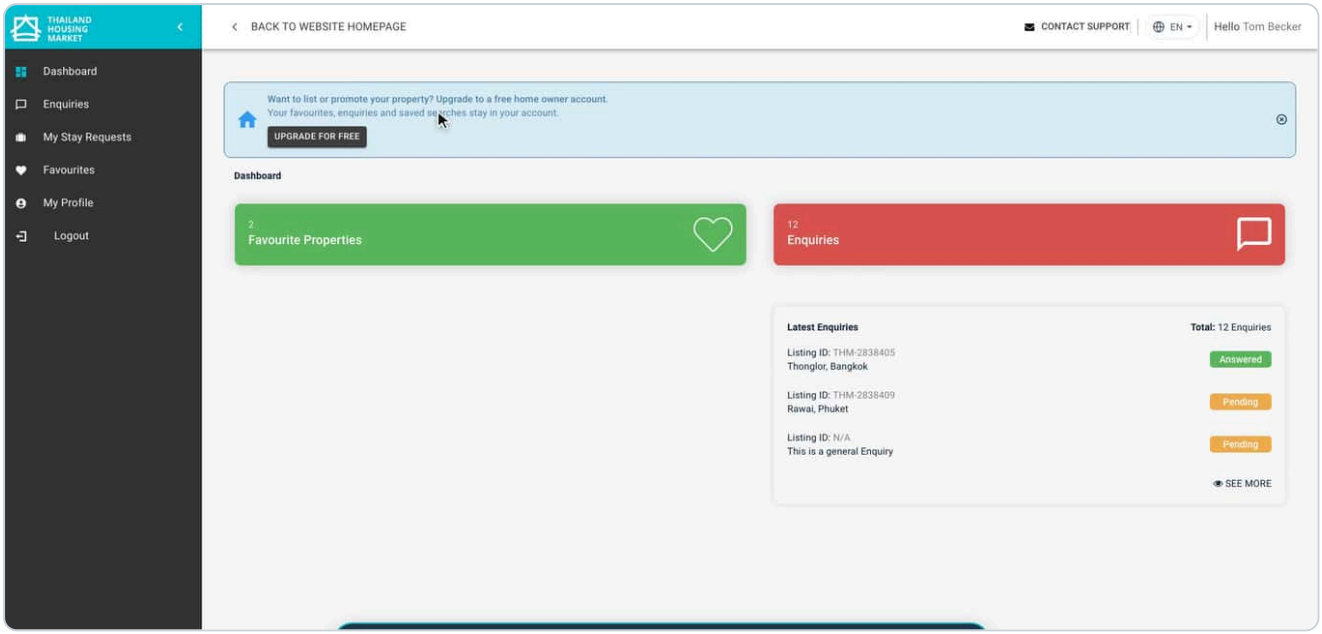


Figura 2.9 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

10 FAZER UPGRADE GRÁTIS converte a conta em que você está logado.

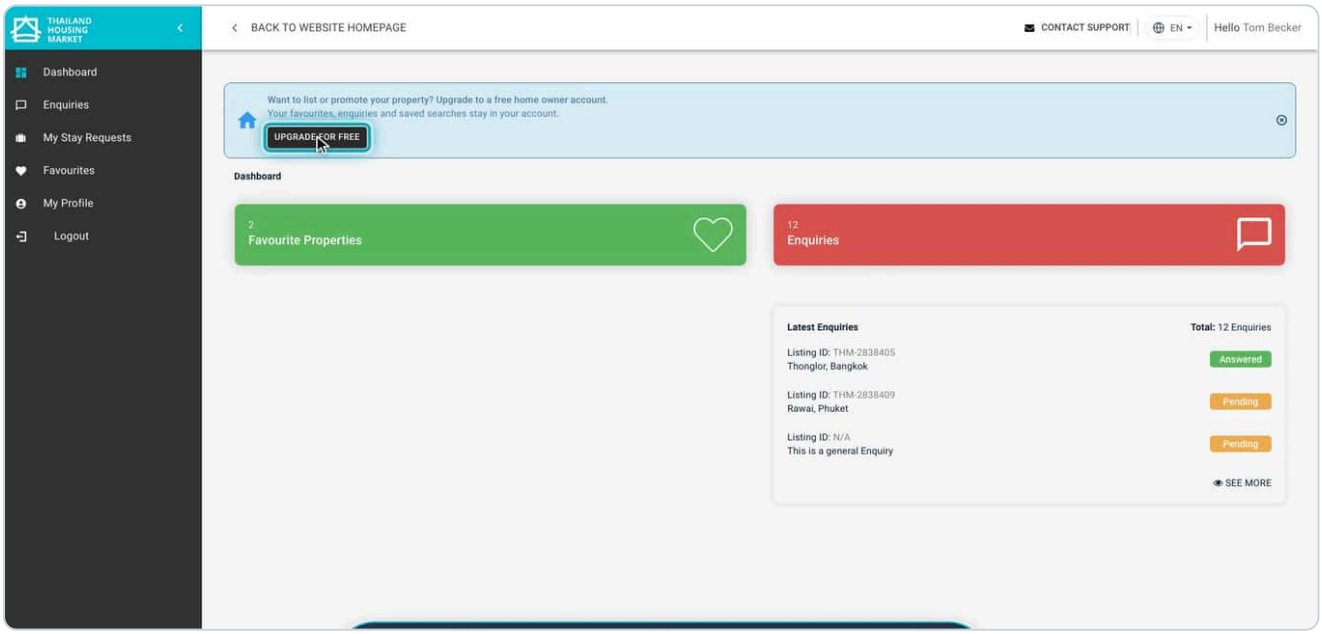


Figura 2.10 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

11 Não há etapa de confirmação, e não dá para desfazer.

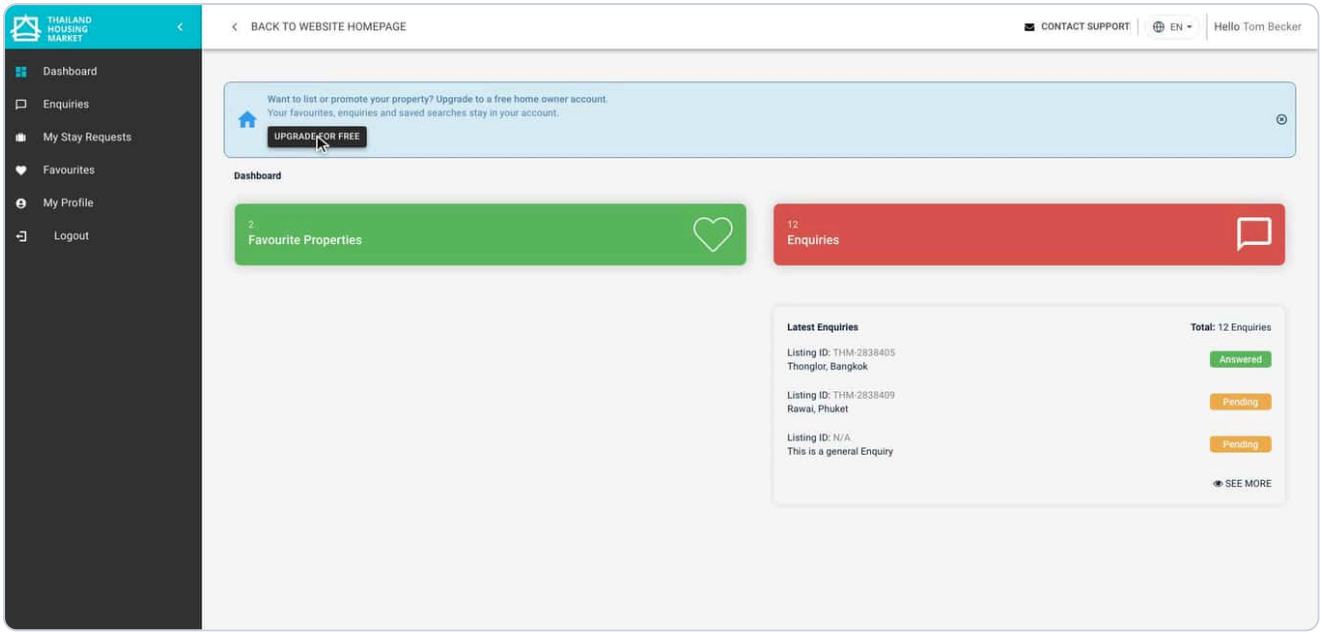


Figura 2.11 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

12 Então clique só quando você realmente tiver um imóvel para anunciar.

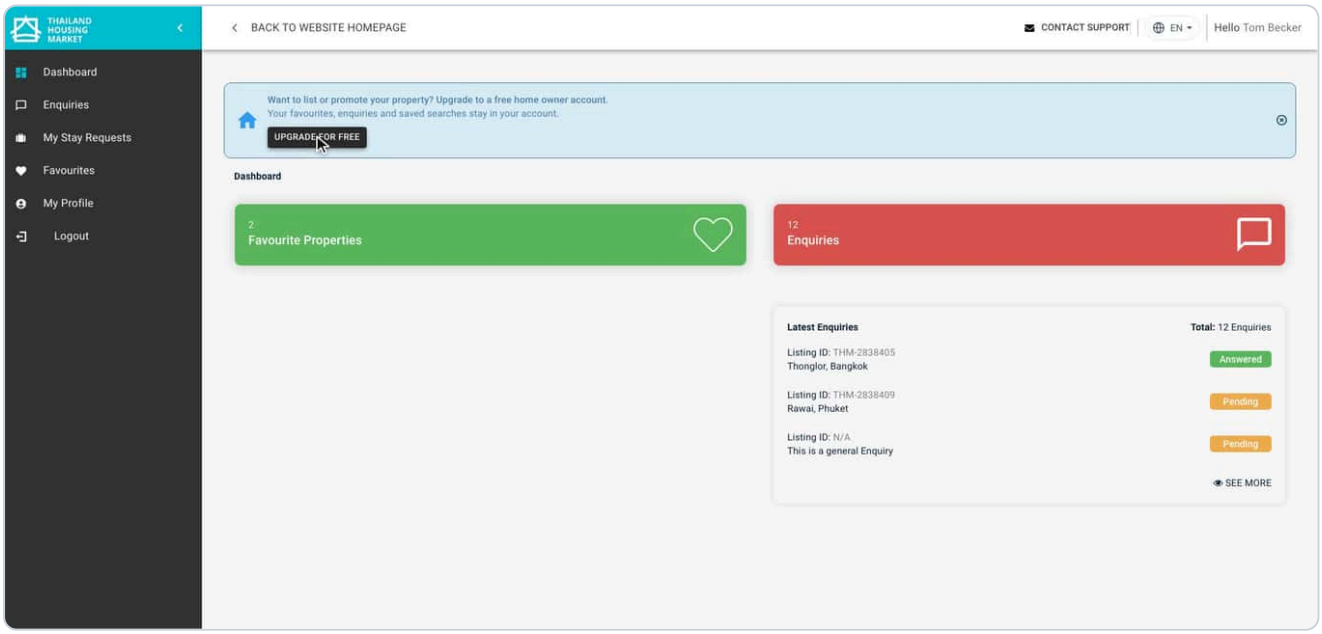


Figura 2.12 · Tela gravada em 24 de setembro de 2026

ARTIGOS RELACIONADOS DA CENTRAL DE AJUDA

Preciso de uma conta para buscar, e o que o cadastro realmente me dá?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/do-i-need-a-portal-account-to-search-and-what-do-i-get-for-one

3 CAPÍTULO 3

Redefinir sua senha

Conta gratuita | Para todos os usuários | Assista ao vídeo

VISÃO GERAL

Na página de login, escolha Esqueceu sua senha?, informe seu endereço de e-mail, conclua a verificação captcha e pressione ENVIAR. Enviamos por e-mail um link para definir uma nova senha. Abra-o, digite a nova senha duas vezes e pressione REDEFINIR SENHA. Não há código para digitar.

Para a sua privacidade, a página dá a mesma resposta quer o endereço tenha uma conta ou não, então, se nada chegar, confira a pasta de spam e a grafia do endereço. Escolha uma senha única e nunca compartilhe o link de redefinição.

Da Central de Ajuda: **Esqueci minha senha. O que devo fazer?**

PASSO A PASSO

1 Abra o portal da Housing Market do seu país.

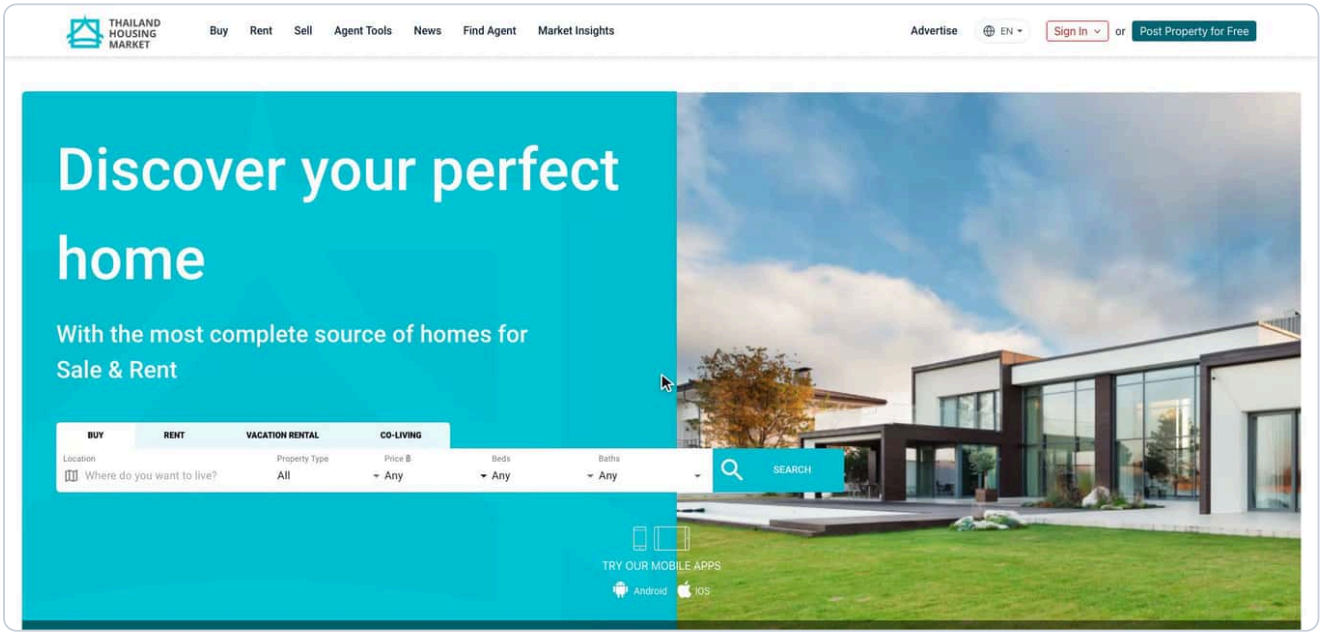


Figura 3.1 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

2 Clique em Entrar no topo.

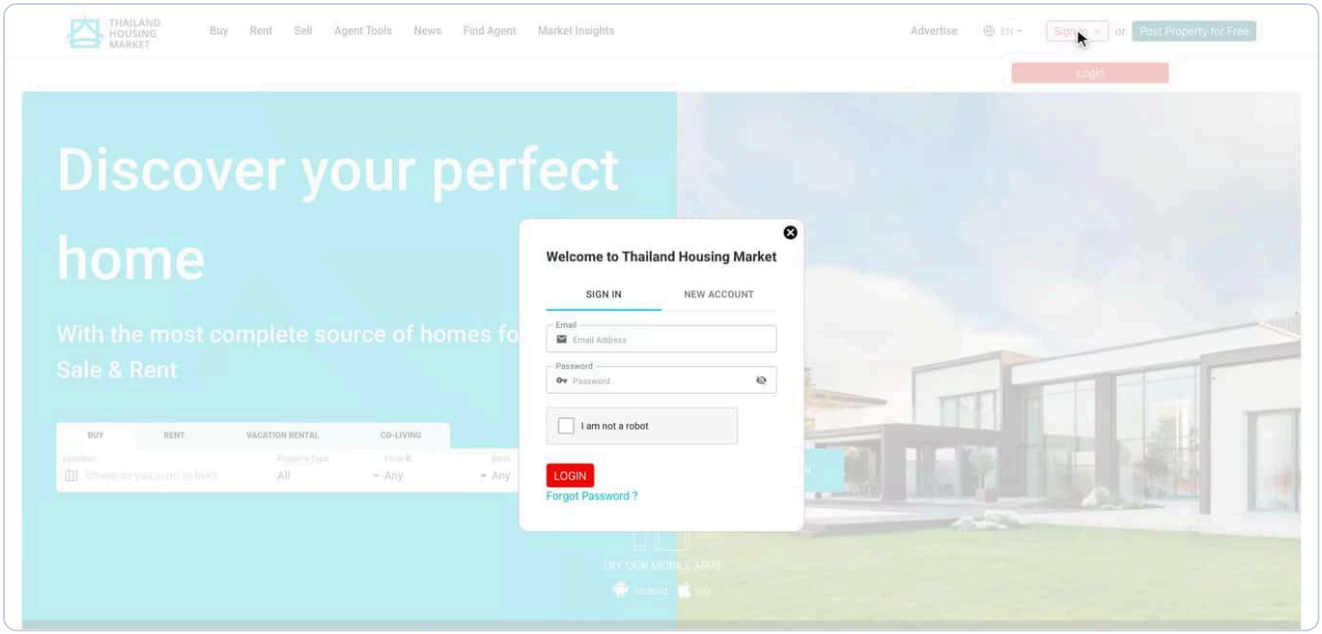


Figura 3.2 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

3 Clique em Esqueceu a senha ?

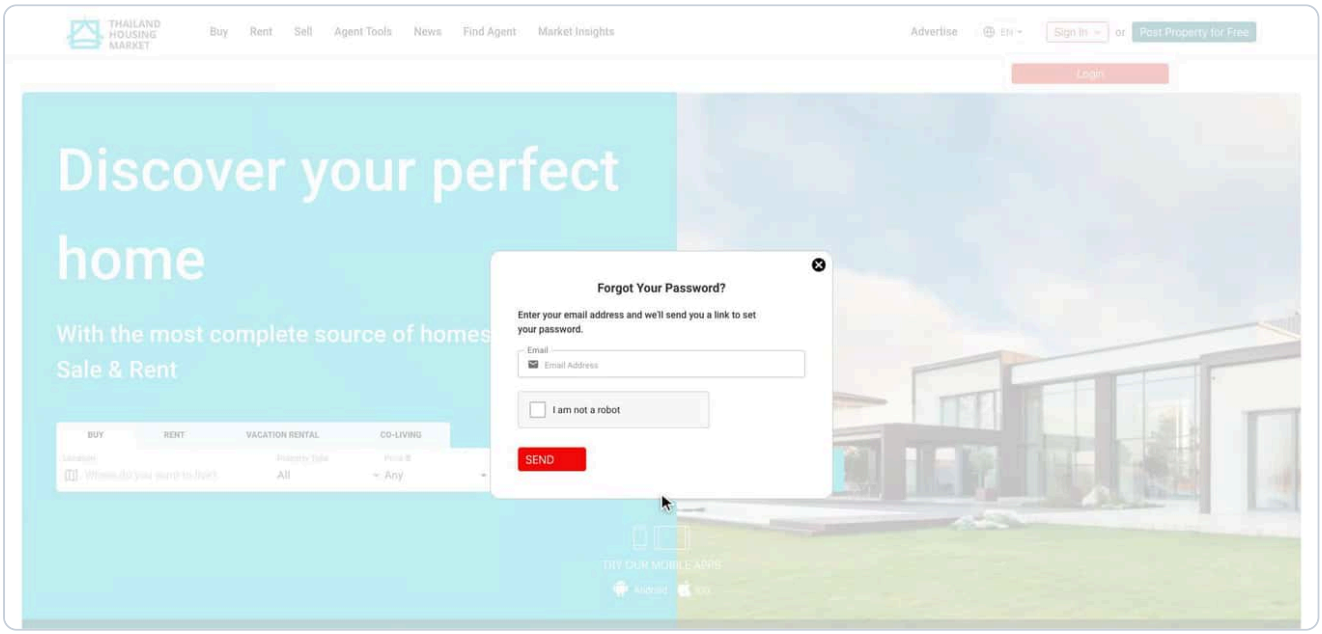


Figura 3.3 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

4 Insira seu endereço de e-mail.

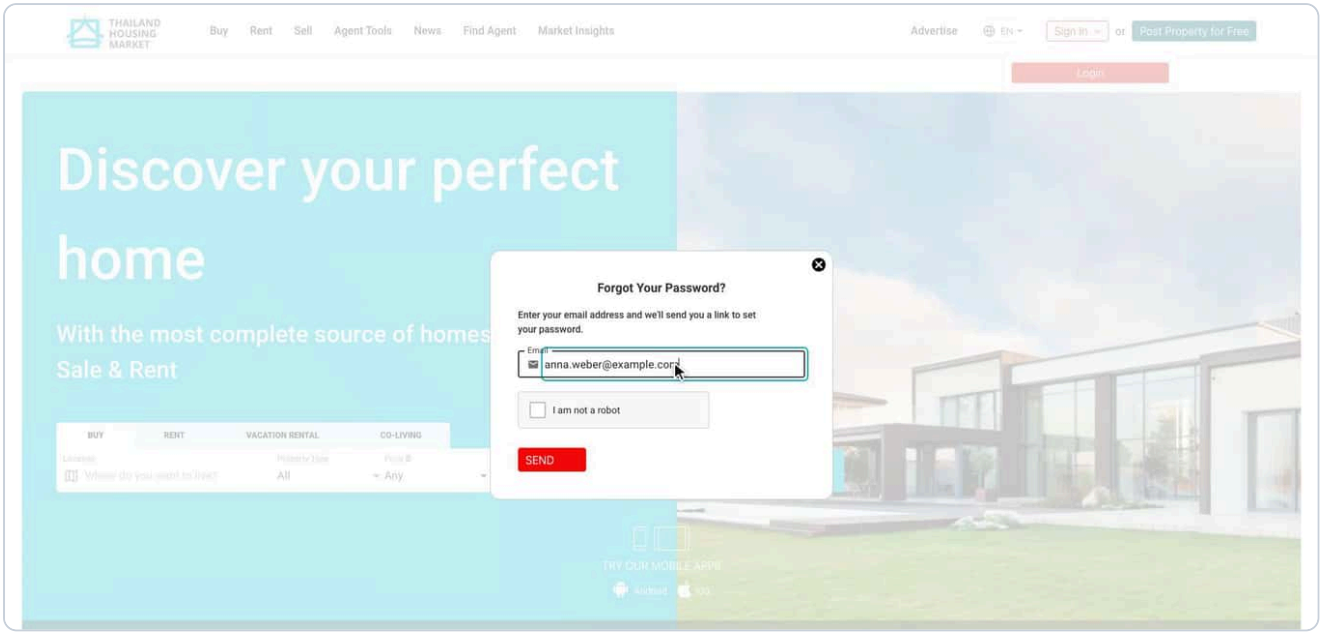


Figura 3.4 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

5 Marque Não sou um robô.

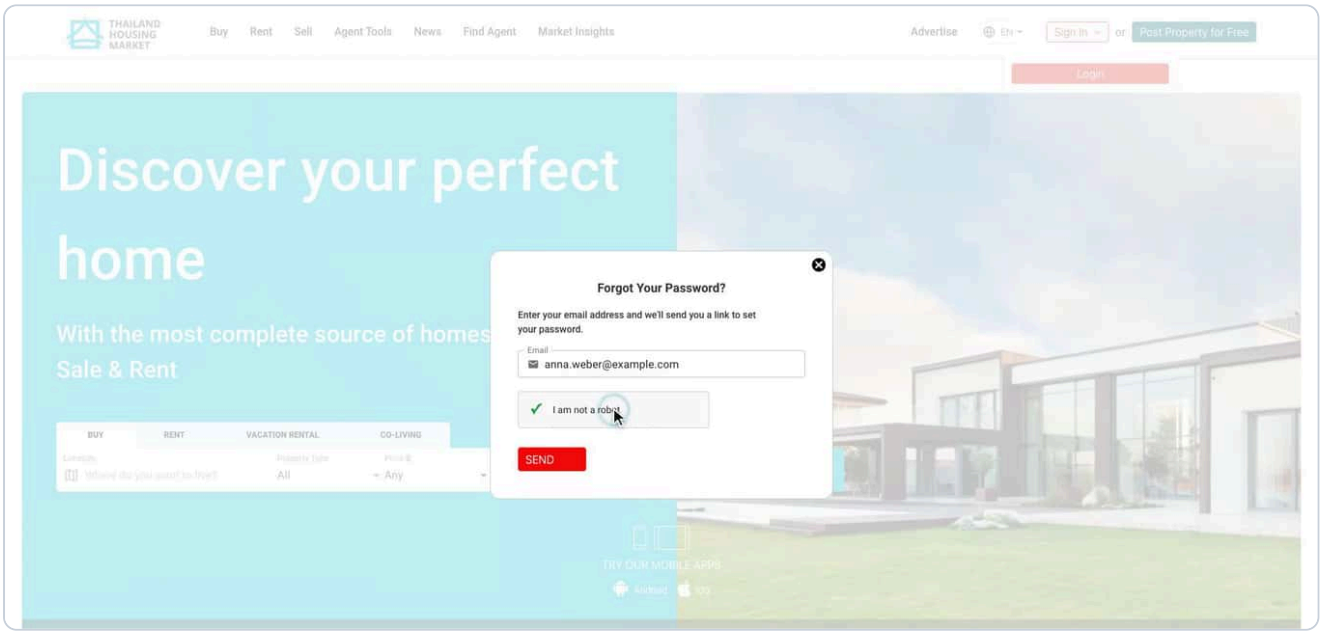


Figura 3.5 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

6 Clique em ENVIAR.

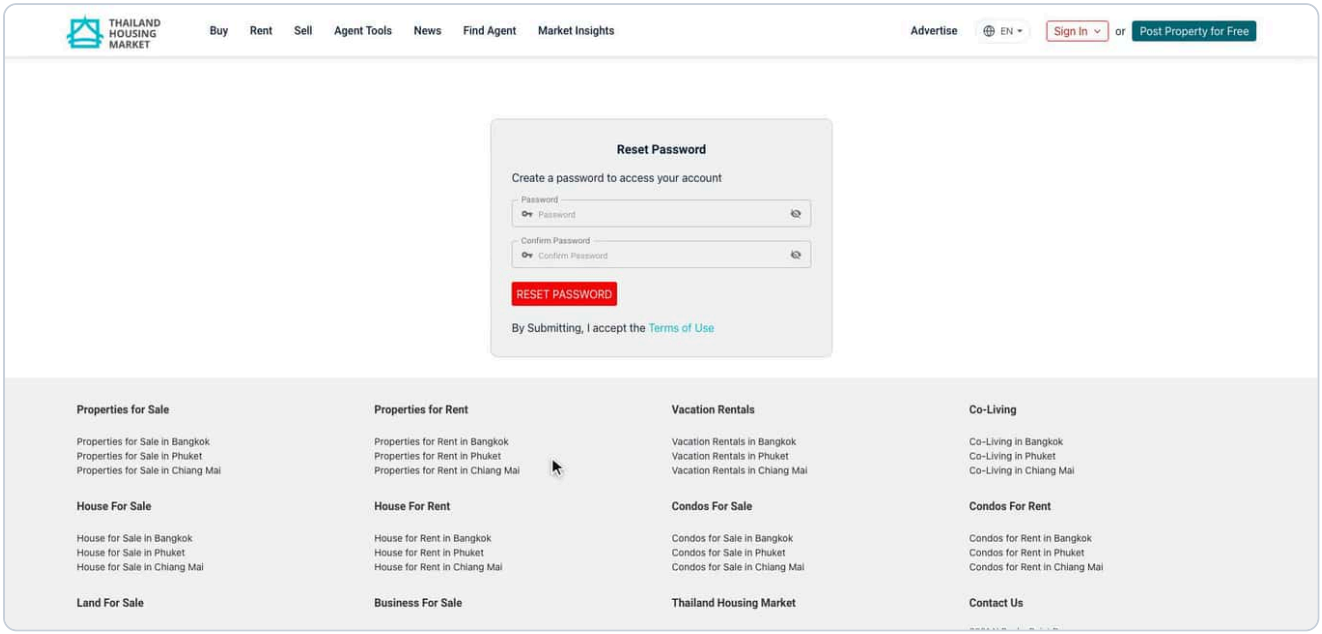


Figura 3.6 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

7 Abra o link do e-mail.

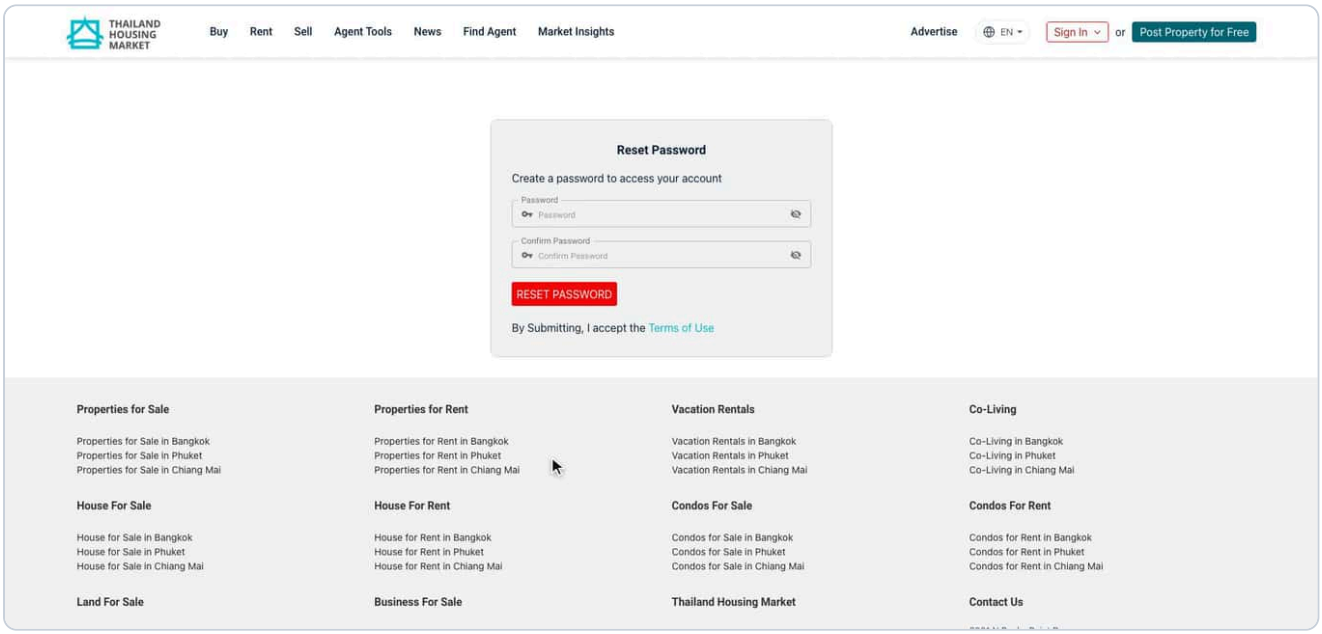


Figura 3.7 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

8 Digite uma nova senha — no mínimo 8 caracteres.

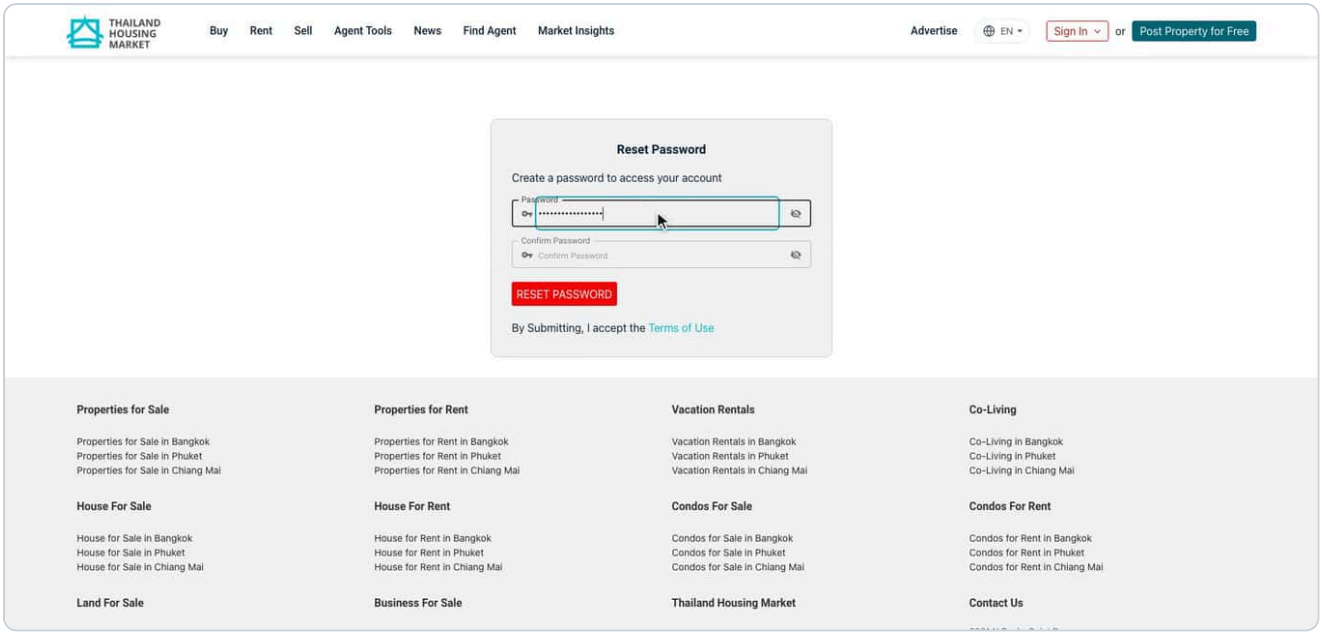


Figura 3.8 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

9 Digite de novo para confirmar.

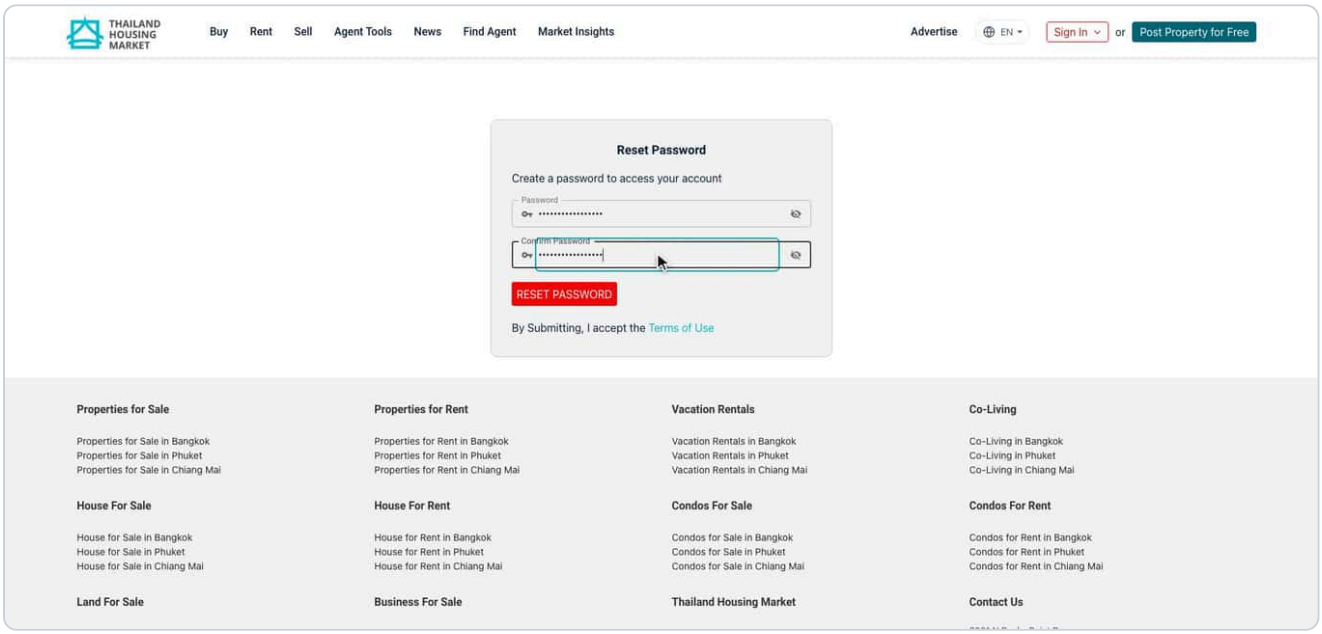


Figura 3.9 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

10 Clique em REDEFINIR SENHA.

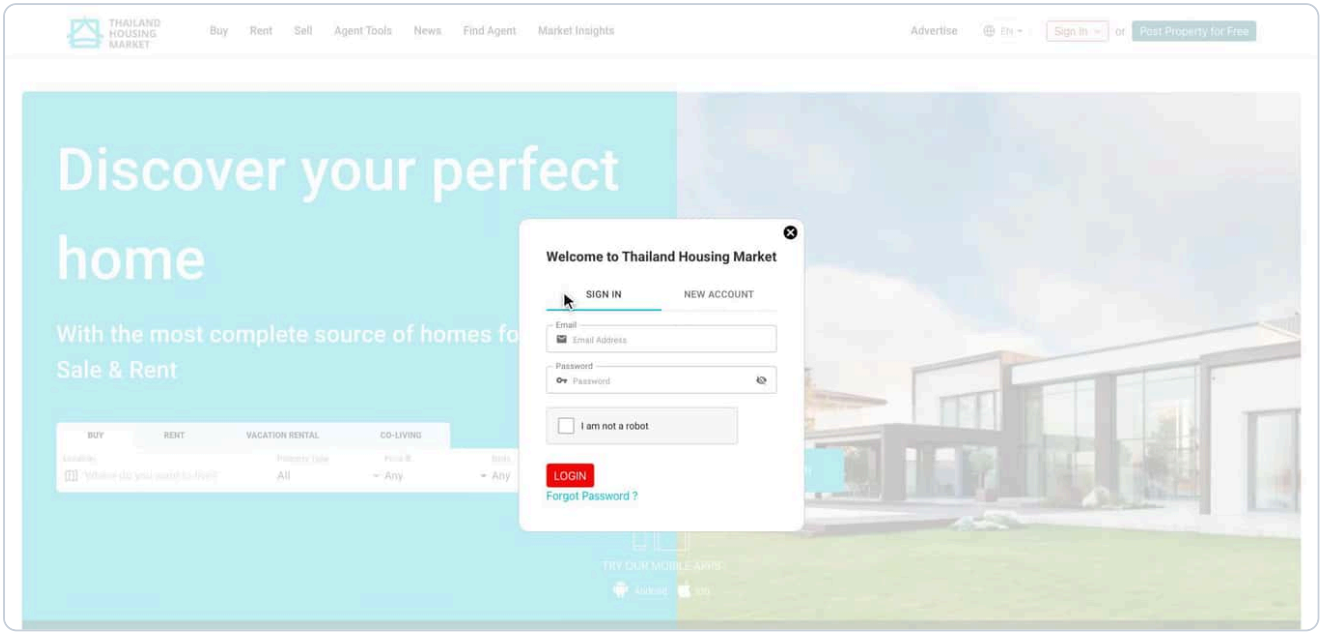


Figura 3.10 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

11 Pronto — entre com a nova senha.

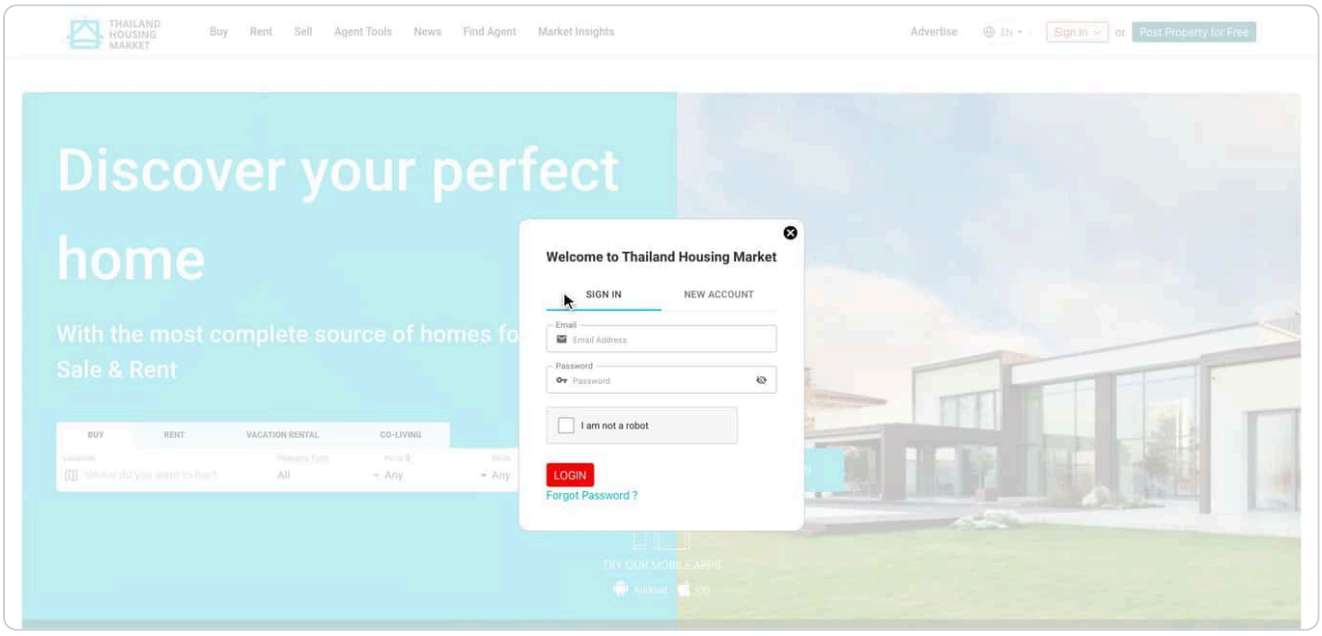


Figura 3.11 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

ARTIGOS RELACIONADOS DA CENTRAL DE AJUDA

Como informo um problema técnico ou de conta?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/how-do-i-report-a-technical-or-account-problem

4 CAPÍTULO 4

Seu perfil e o e-mail de login

Conta gratuita | Para todos os usuários | Assista ao vídeo

VISÃO GERAL

Faça login e escolha Meu perfil no menu do painel. Altere o seu nome, o Nome público do perfil, os números de Telefone e Celular, o endereço e o Sobre mim e, em seguida, escolha ATUALIZAR PERFIL. Dependendo do tipo de conta, a página também tem campos como Nome da empresa, Registro profissional, Regiões de atuação e Idiomas que você fala.

- Atualizar foto do perfil adiciona ou substitui a sua foto.
- Alterar senha define uma nova senha: digite a antiga, depois a nova duas vezes, e escolha ATUALIZAR SENHA.
- Idioma escolhe o único idioma que usamos no seu painel, nos e-mails que enviamos a você e nas suas faturas.

Nome de usuário e E-mail mostram o endereço de e-mail com o qual você faz login. Esses campos estão bloqueados: o e-mail de login não pode ser alterado no site do portal. Veja a resposta sobre como alterar o seu endereço de e-mail ou número de telefone.

Se o seu perfil é compartilhado com as suas outras contas Housing Market, a página informa isso, e uma alteração no seu nome, telefone ou foto vale para todas elas. Mantenha os seus dados corretos e atualizados, porque são eles que as pessoas que entram em contato com você veem.

Da Central de Ajuda: **Como completo ou atualizo o meu perfil?**

PASSO A PASSO

1 Abra Meu perfil no seu painel.

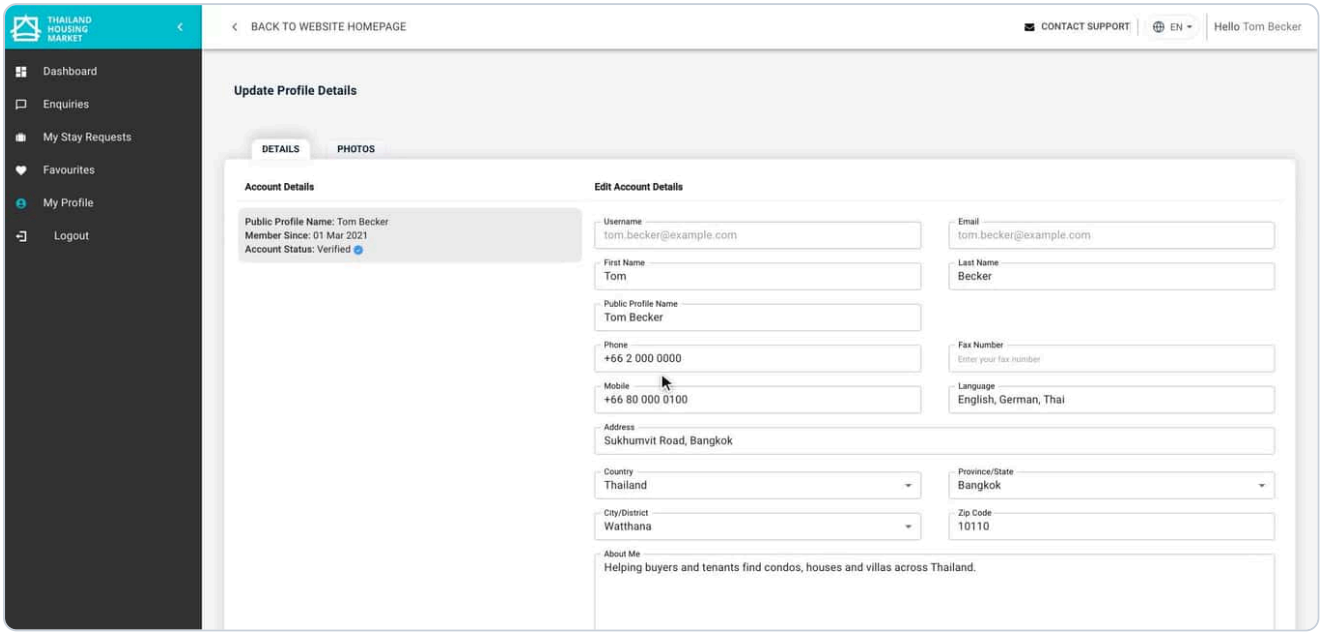


Figura 4.1 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

2 Seu e-mail de acesso aparece, mas não pode ser alterado aqui.

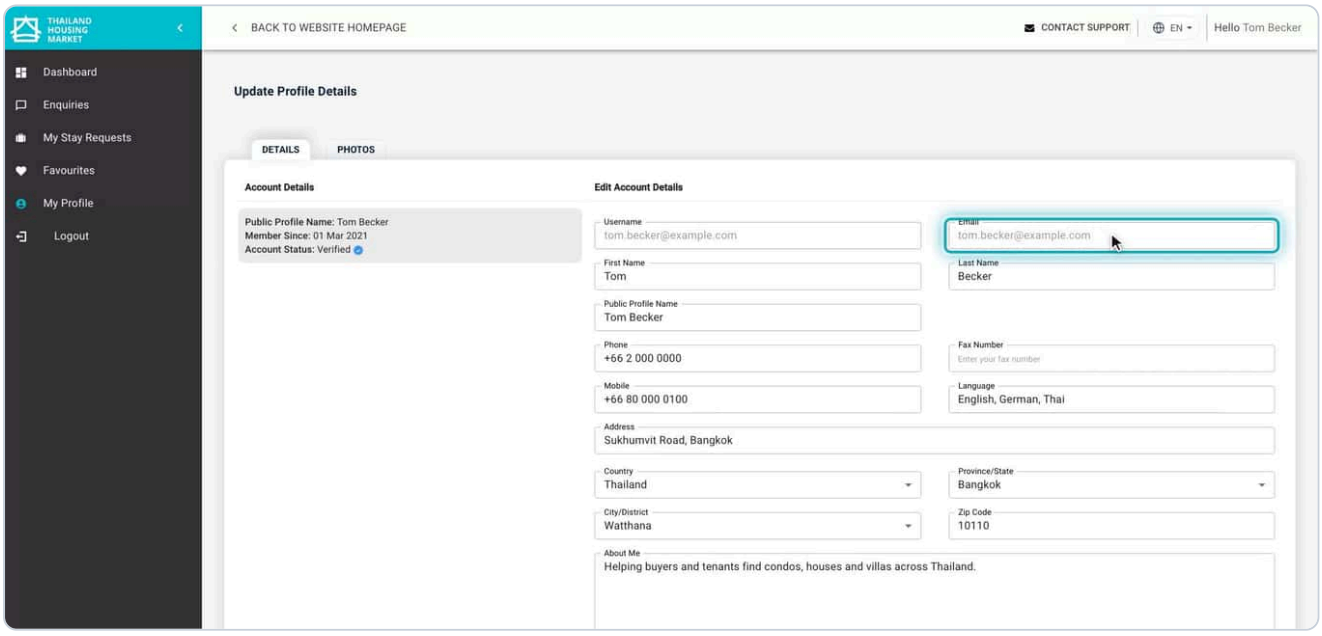


Figura 4.2 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

3 Altere o nome do perfil público.

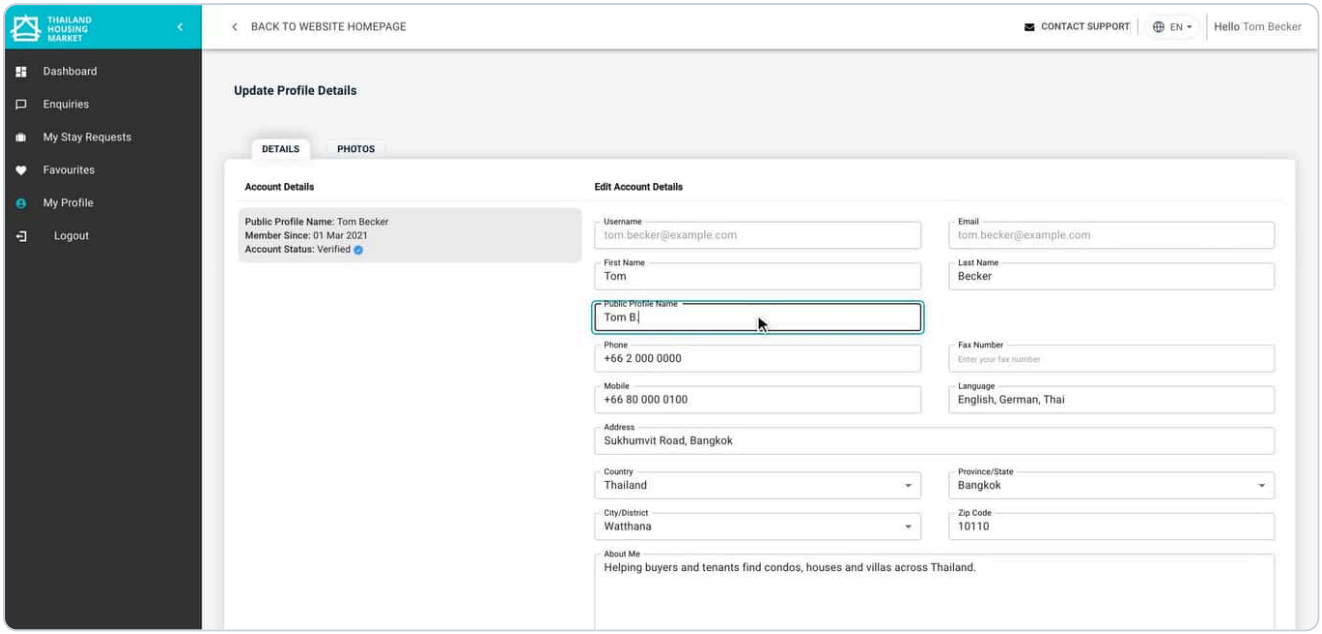


Figura 4.3 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

4 Atualize seu número de celular.

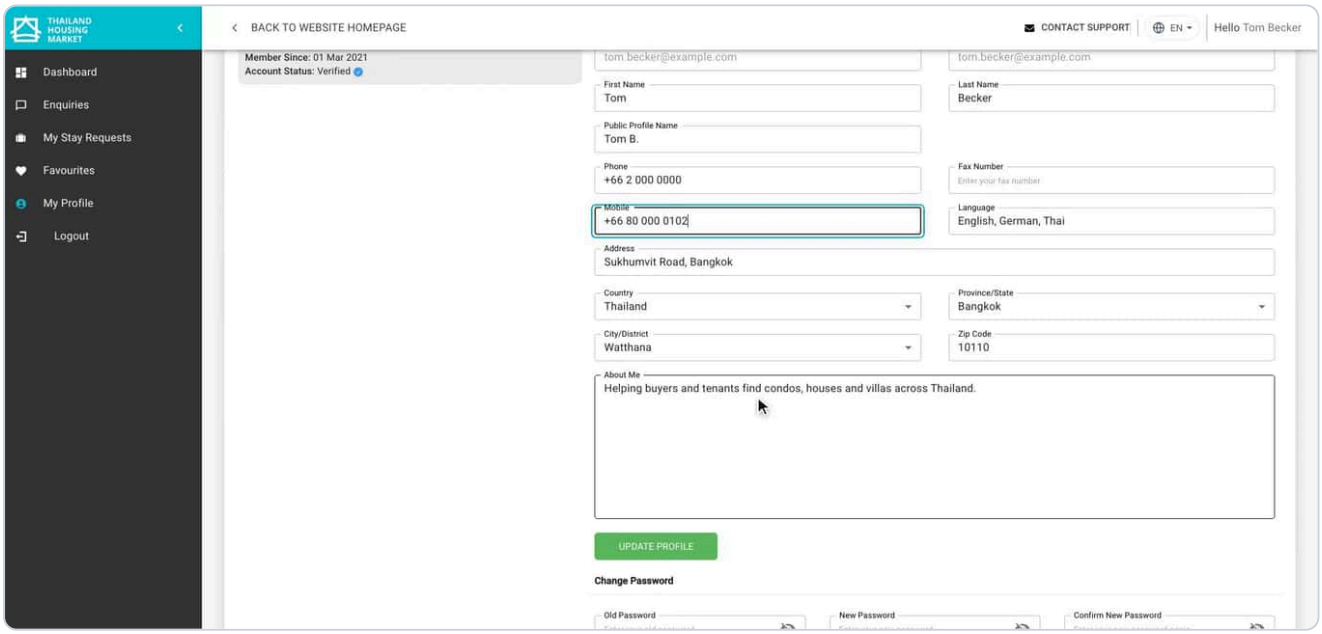


Figura 4.4 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

5 Clique em ATUALIZAR PERFIL.

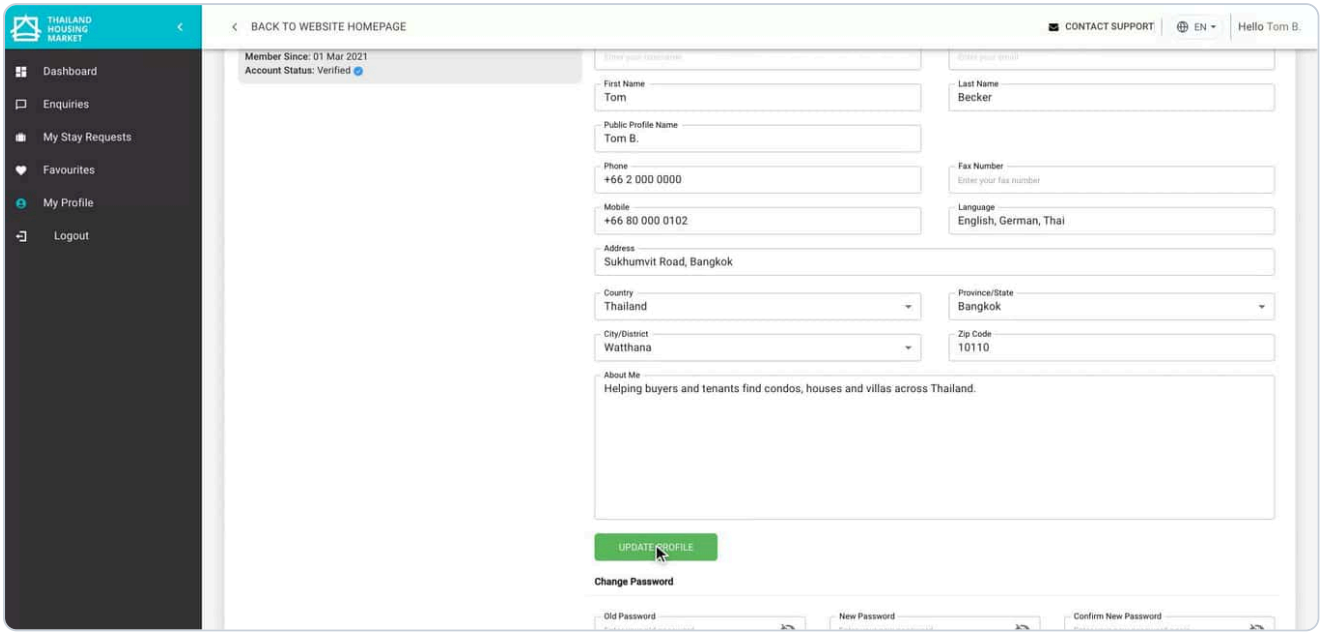


Figura 4.5 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

6 Precisa de outro e-mail? Use FALAR COM O SUPORTE.

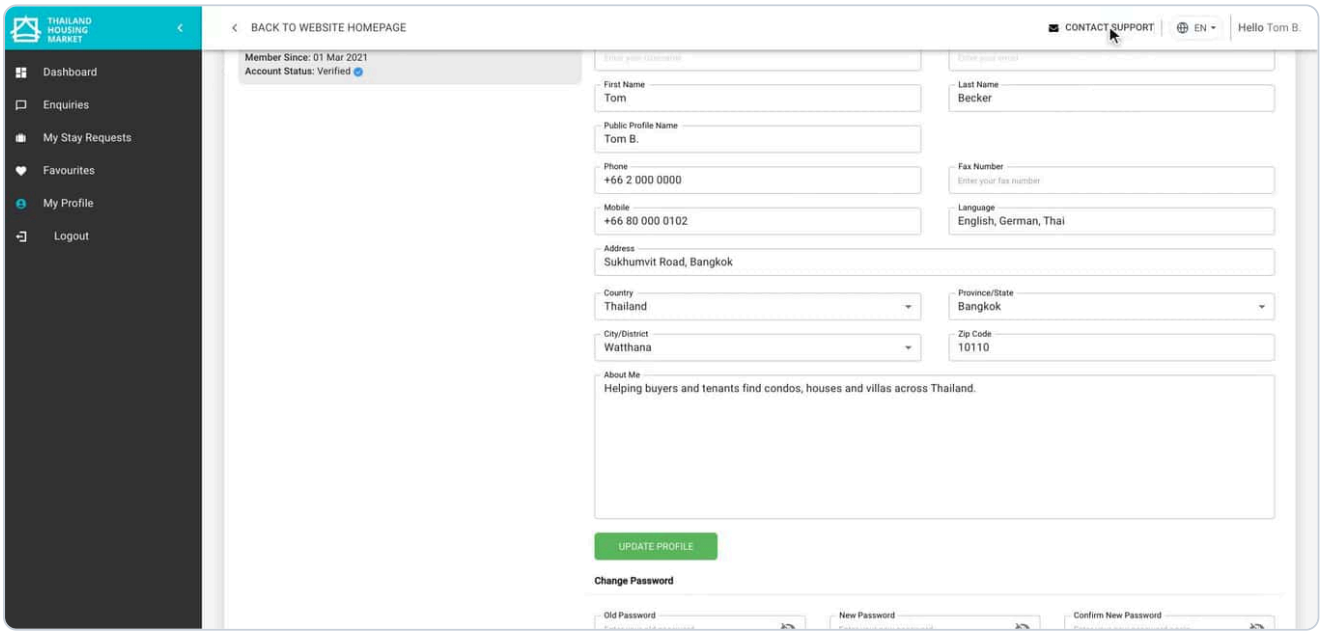


Figura 4.6 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

ARTIGOS RELACIONADOS DA CENTRAL DE AJUDA

Como informo um problema técnico ou de conta?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/how-do-i-report-a-technical-or-account-problem

PARTE 2

Seus anúncios

5 Anunciar seu imóvel

6 Escrever a descrição de um anúncio com IA

7 Gerenciar seu anúncio

5 CAPÍTULO 5

Anunciar seu imóvel

Conta gratuita | Para proprietários | Assista ao vídeo

VISÃO GERAL

Escolha Imóveis → Adicionar imóvel, preencha o formulário e, em Localização do imóvel, clique no mapa ou arraste o marcador até o ponto exato. Digite o endereço você mesmo: o campo de endereço ainda não sugere endereços.

Preencha os dados do imóvel

- Entre na sua conta e escolha Imóveis → Adicionar imóvel no menu do painel, ou ADICIONAR ANÚNCIO no topo do painel.
- Em Informações básicas do imóvel, informe o Título do anúncio, escolha o Tipo de imóvel e selecione um Tipo de anúncio: À venda, Para alugar, Temporada ou Coliving.
- Preencha Preço e Detalhes do imóvel e adicione pelo menos três fotos em Atualizar fotos.
- Marque as Características e os Eletrodomésticos que se aplicam.

Posicione o marcador

- Em Localização do imóvel, clique no mapa onde fica o imóvel. O marcador vai para lá, e os campos Latitude e Longitude são preenchidos automaticamente.
- Para ajustar a posição, arraste o marcador. Antes, aproxime o mapa com o botão + para marcar um ponto preciso.
- Se você já sabe as coordenadas, digite-as em Latitude e Longitude, e o marcador se move para o ponto correspondente.
- Digite o Endereço e escolha País, Estado e Cidade/bairro nas listas. O mapa não preenche esses campos por você.

Salve ou envie

Escolha Salvar rascunho para terminar depois, ou Enviar quando o anúncio estiver pronto. Cancelar sai do formulário sem salvar. Para mover o marcador depois, abra Imóveis, escolha Editar no menu Ação do anúncio, e o mapa abre na localização salva.

Da Central de Ajuda: **Como adiciono um imóvel e o posiciono no mapa?**

PASSO A PASSO

1 Abra seu painel do proprietário.

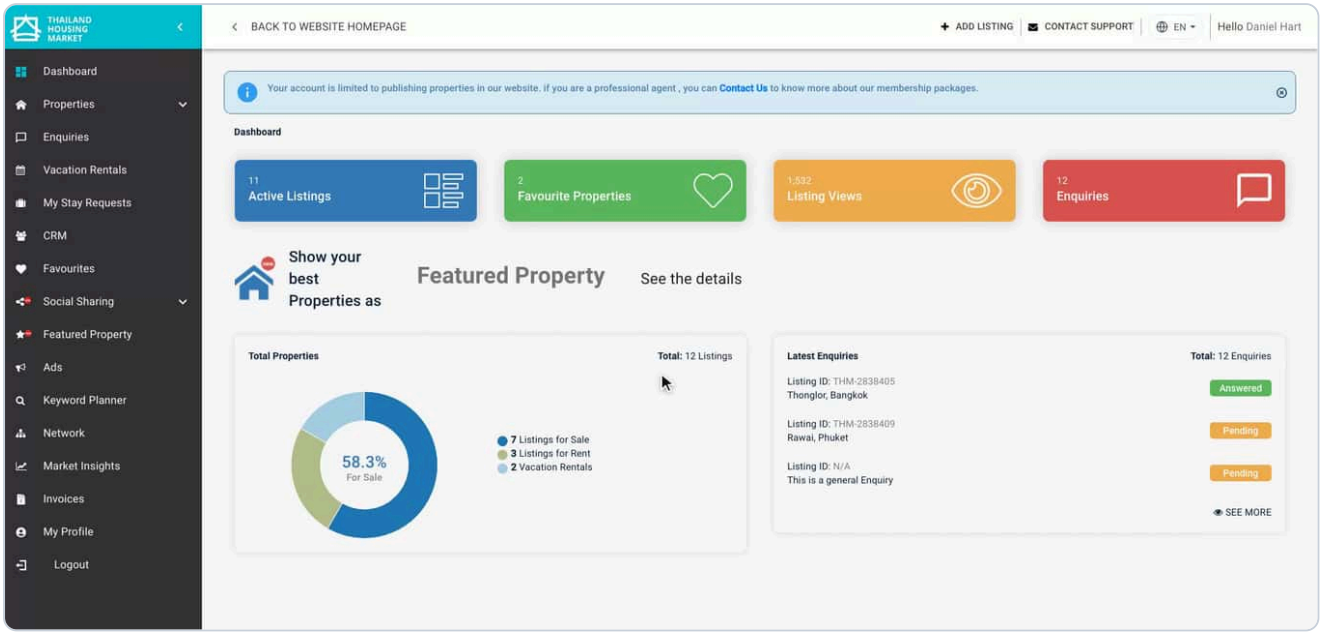


Figura 5.1 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

2 Clique em ADICIONAR ANÚNCIO.

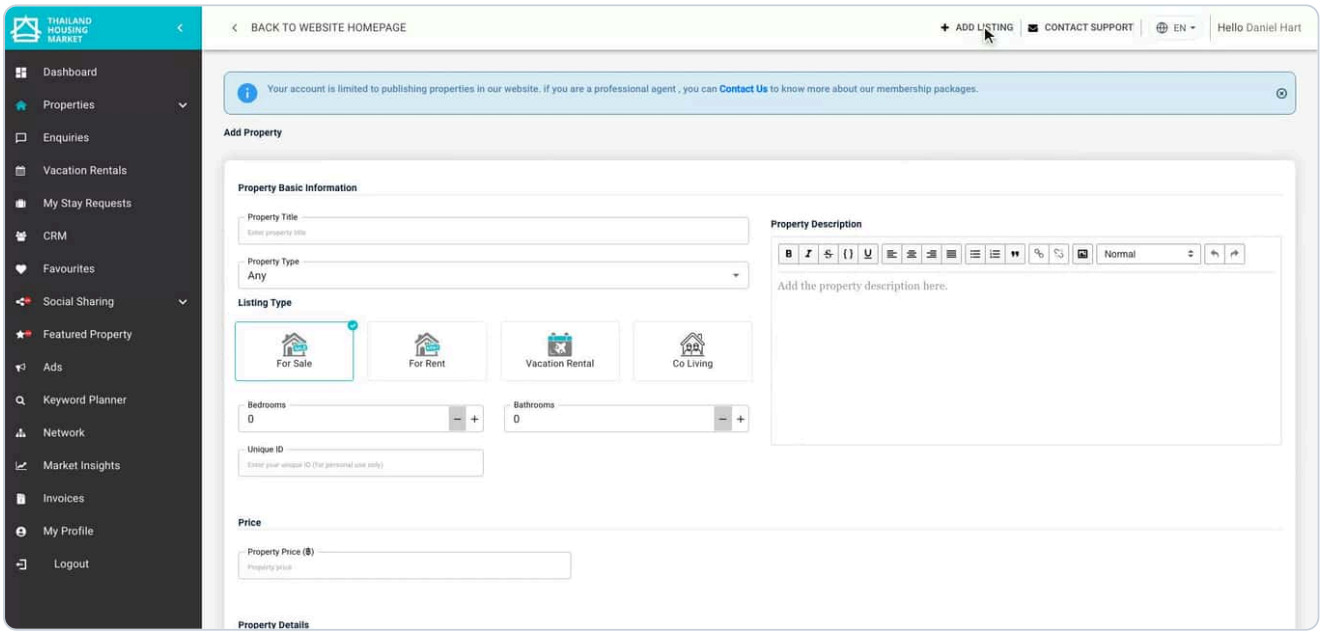


Figura 5.2 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

3 Informe o título do imóvel.

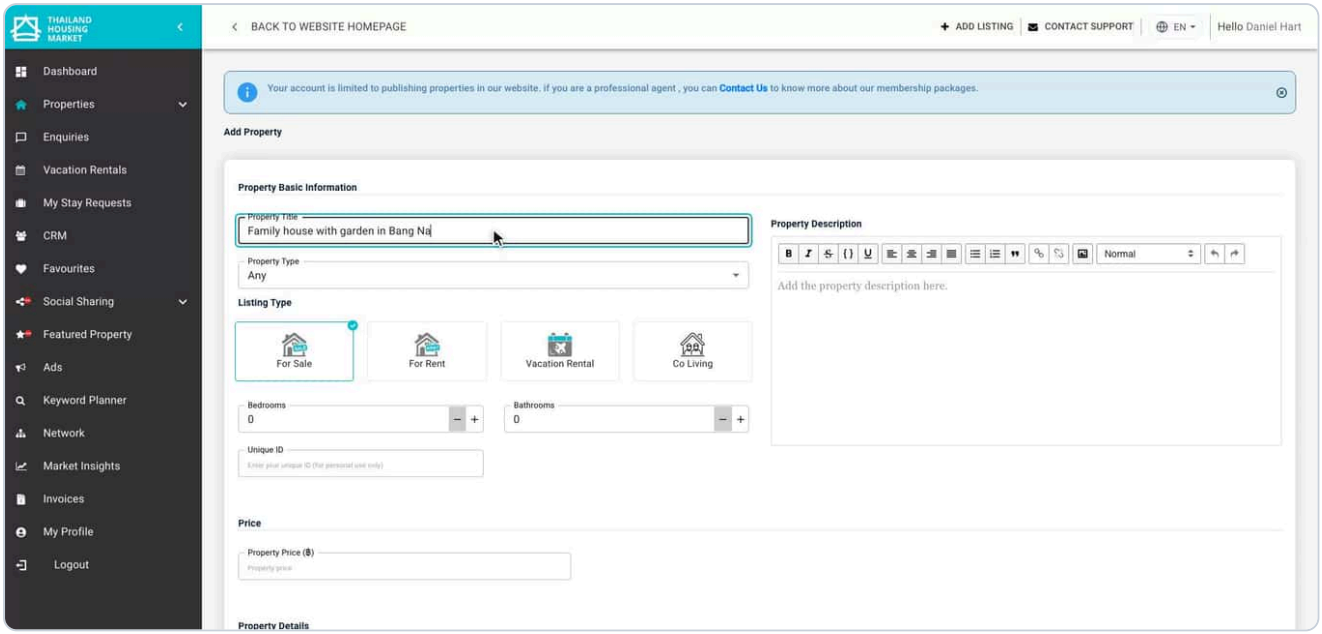


Figura 5.3 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

4 Escolha o tipo de imóvel.

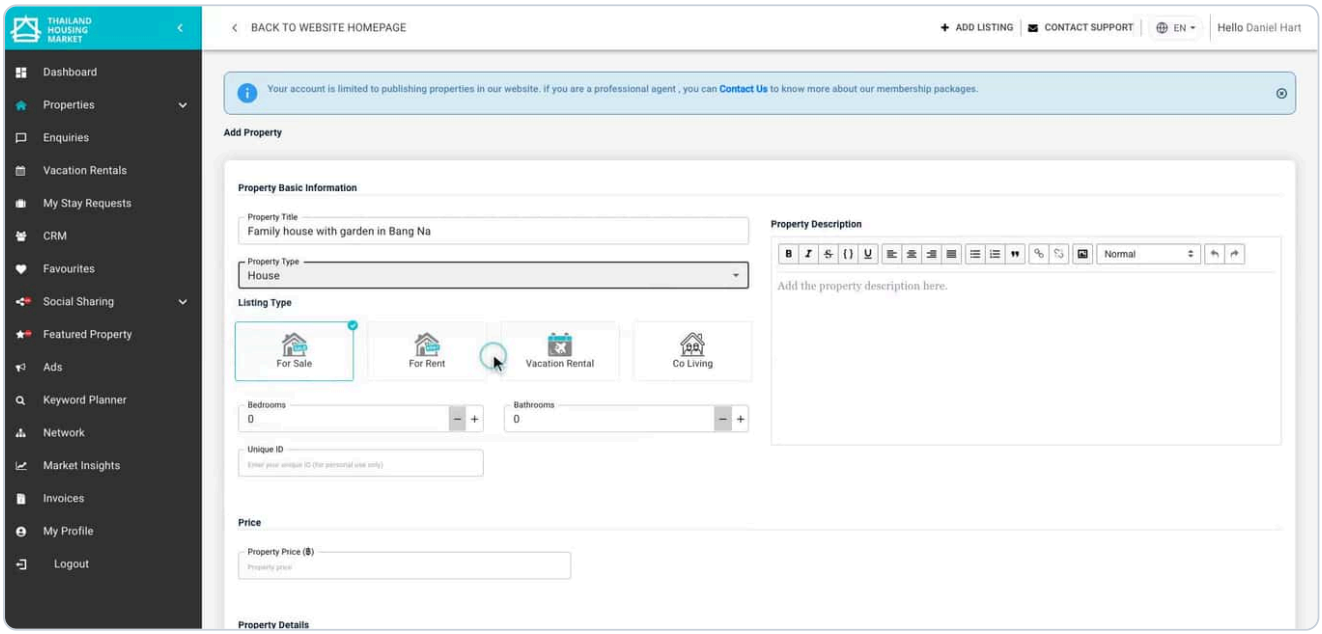


Figura 5.4 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

5 Selecione Venda.

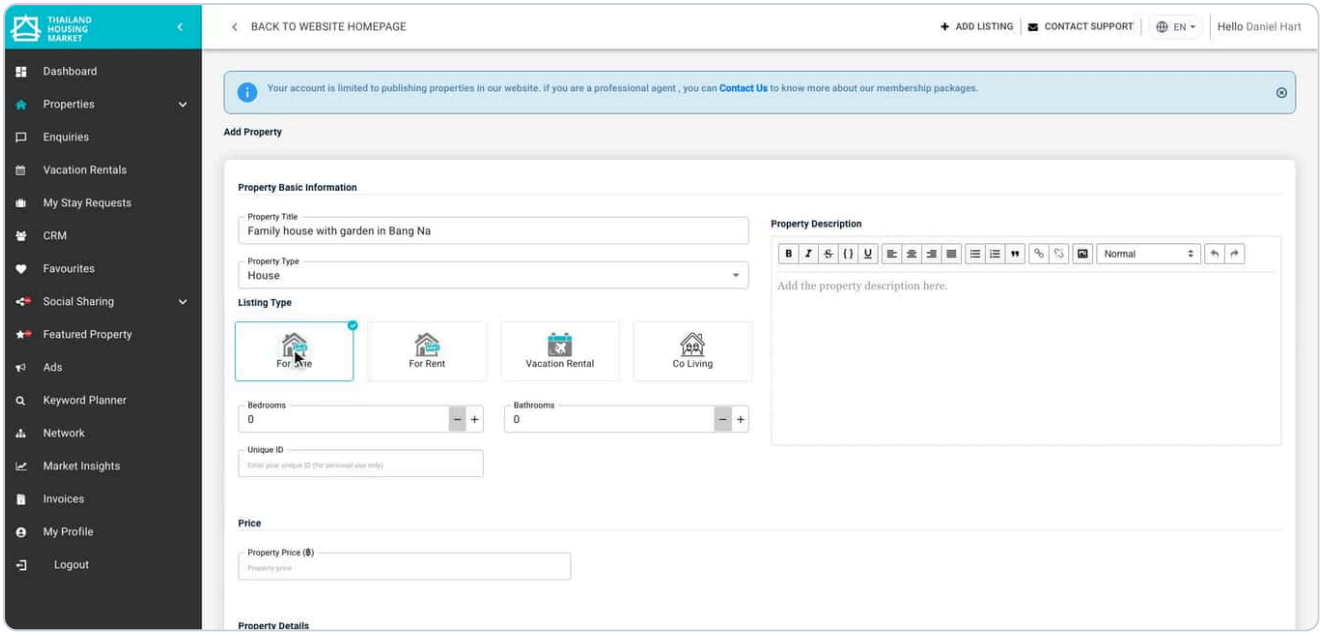


Figura 5.5 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

6 Defina quartos e banheiros.

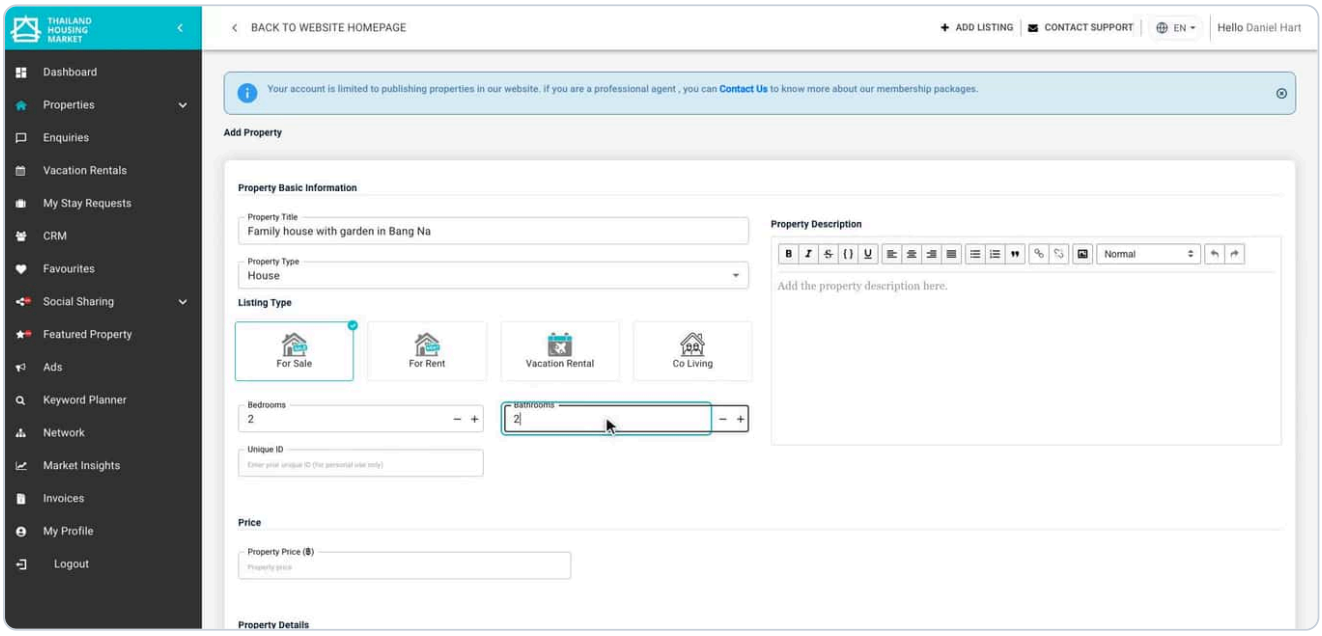


Figura 5.6 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

7 Escreva uma descrição.

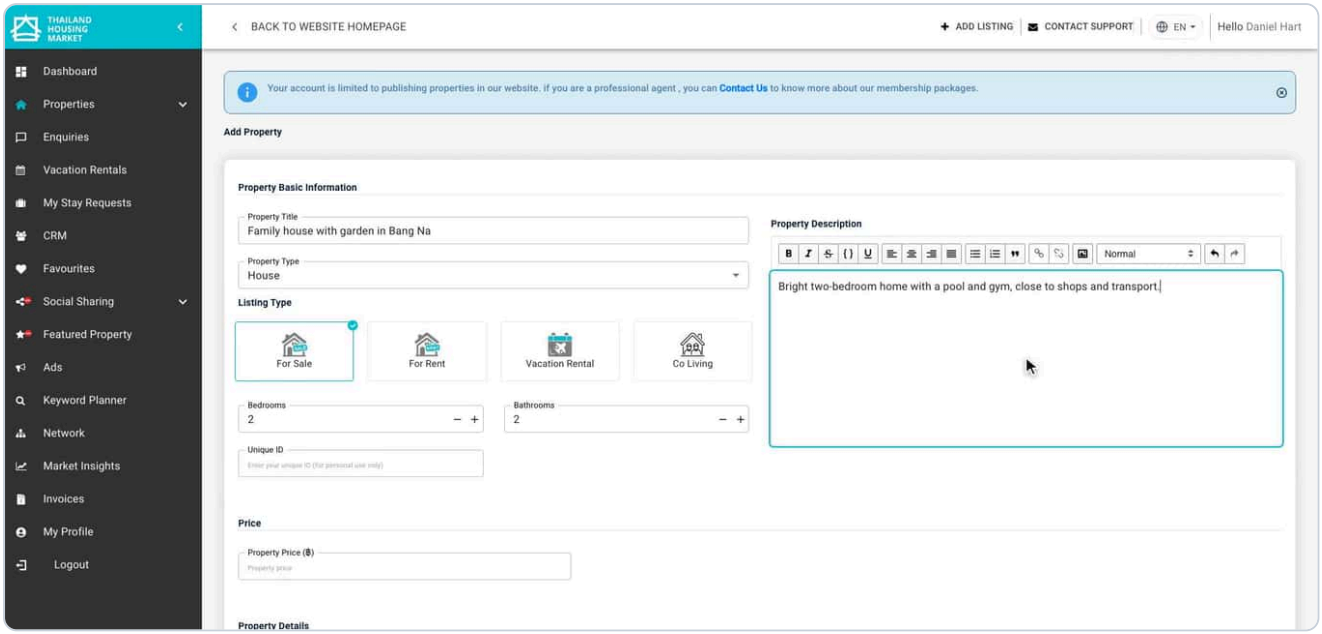


Figura 5.7 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

8 Informe o preço.

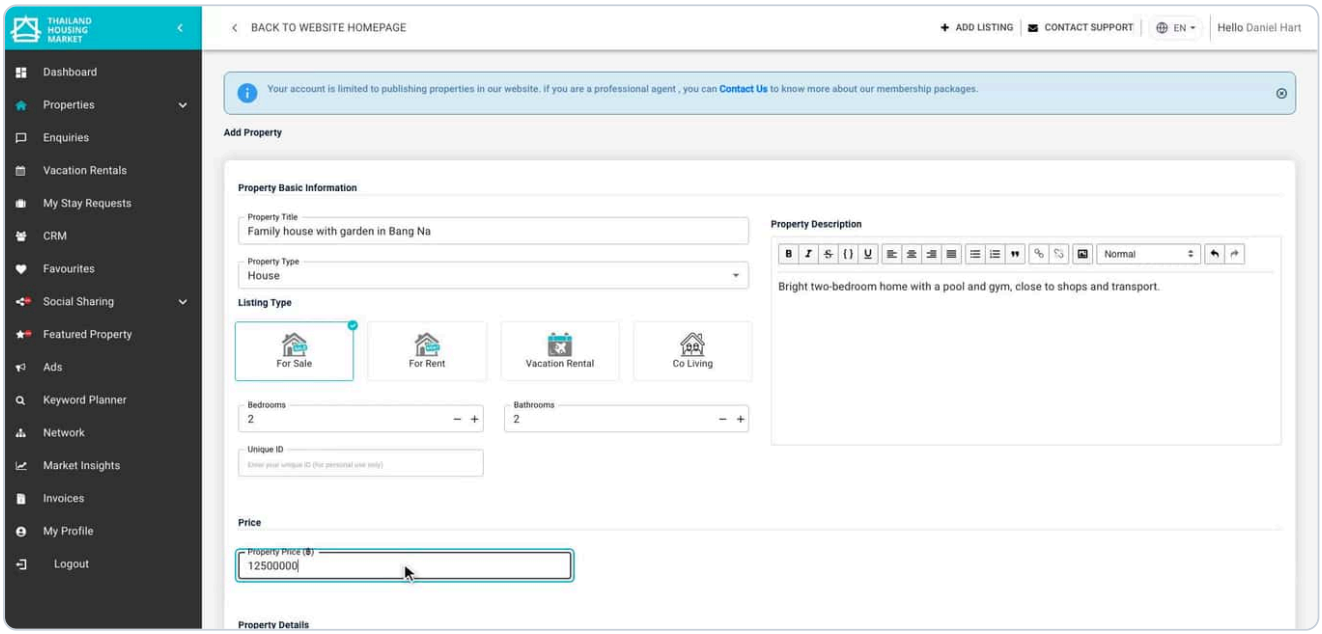


Figura 5.8 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

9 Adicione a área e o ano de construção.

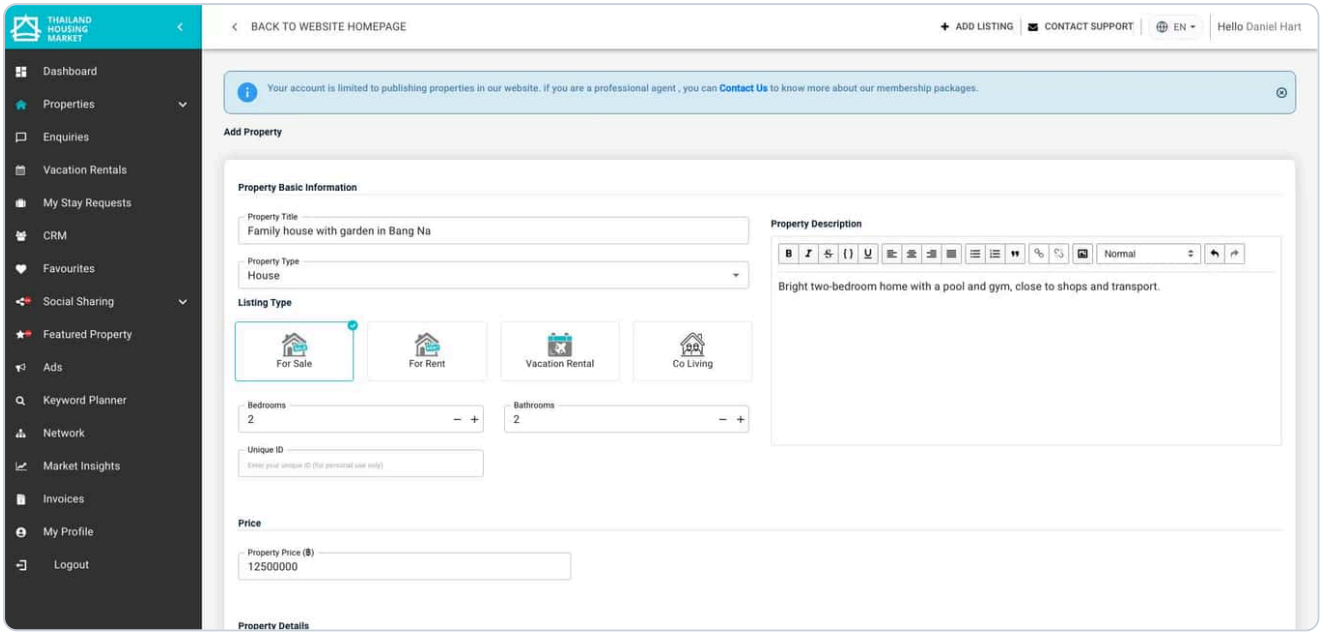


Figura 5.9 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

10 Arraste pelo menos três fotos para a galeria.

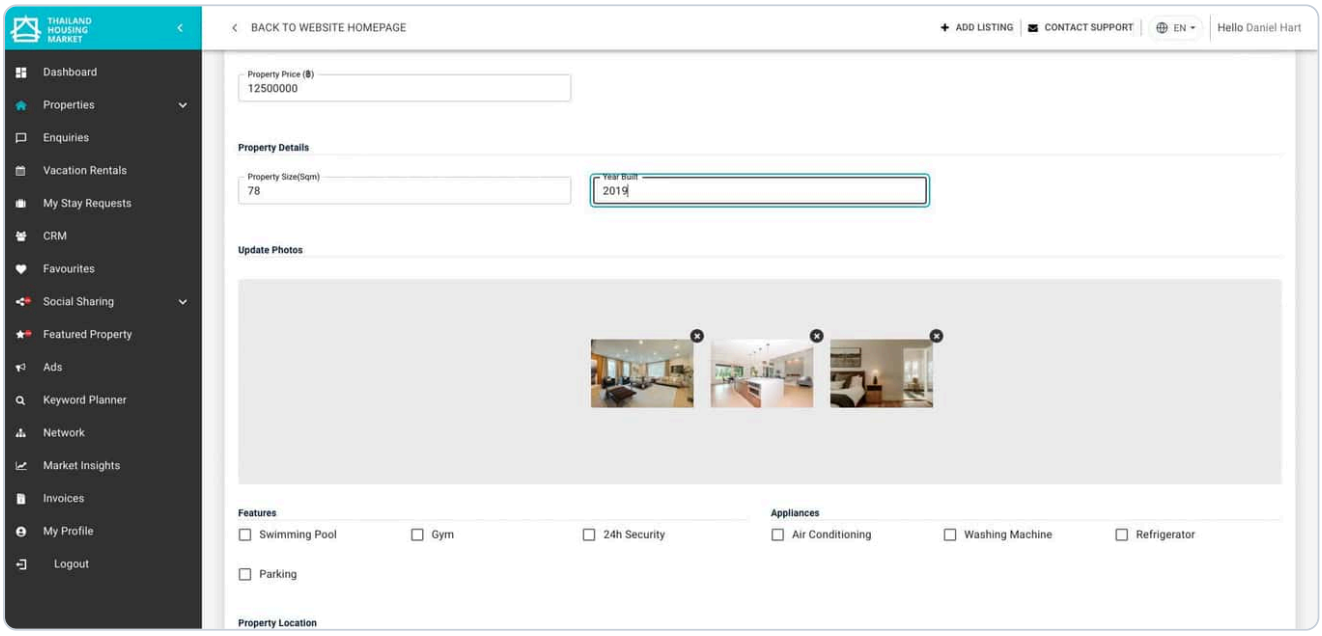


Figura 5.10 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

11 Adicione o endereço e o pino no mapa e clique em Enviar.

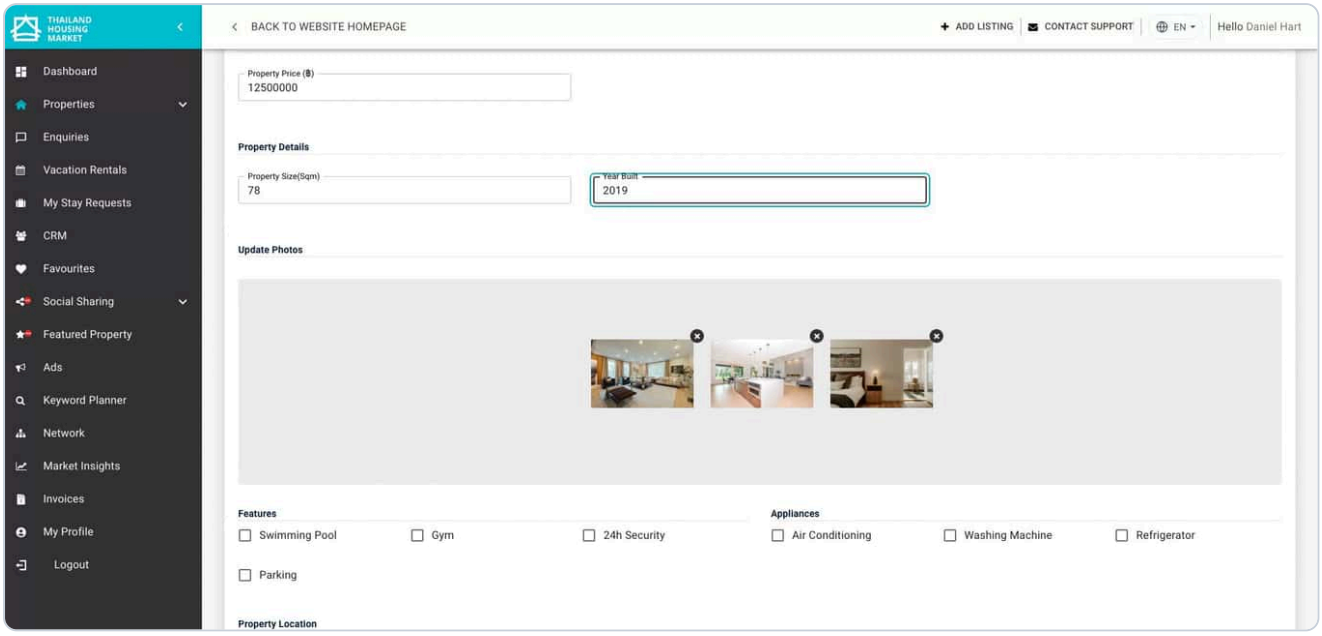


Figura 5.11 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

12 Ele aparece em Imóveis com seu status.

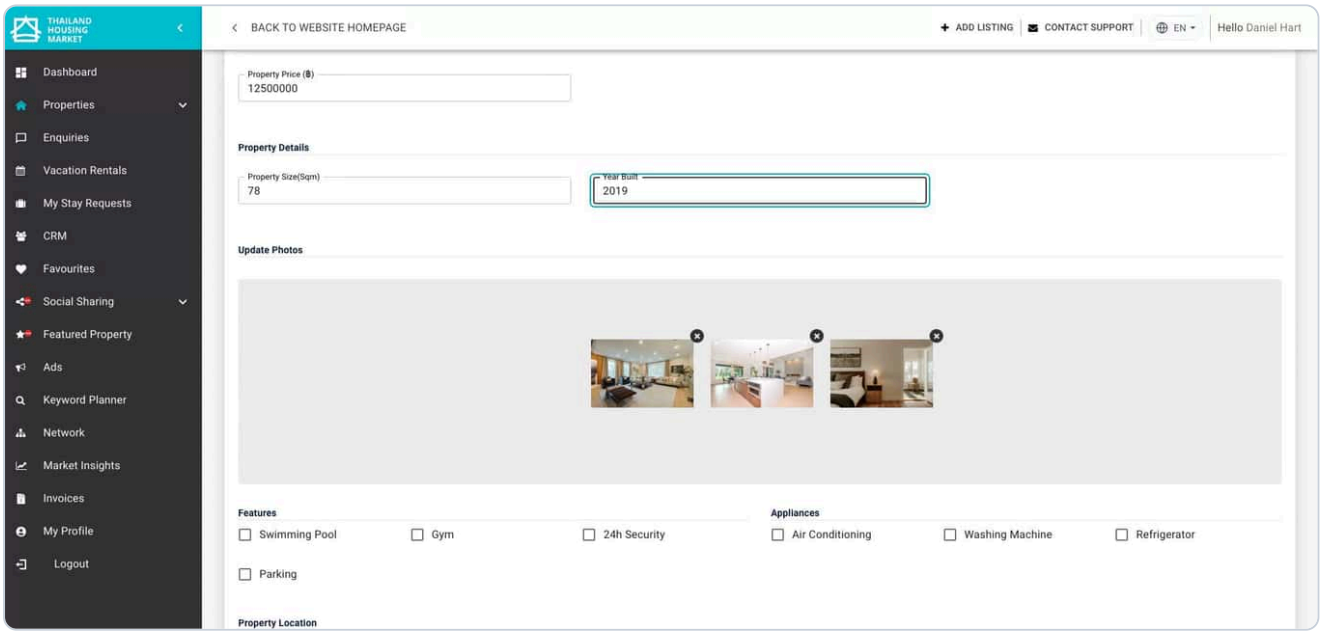


Figura 5.12 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

BOM SABER

OBSERVAÇÃO São cinco visões filtradas da mesma lista dos seus anúncios, uma por status, além de Todos.

Central de Ajuda: O que significam Todos, Publicados, Pendentes, Rejeitados e Rascunhos em Imóveis?

ARTIGOS RELACIONADOS DA CENTRAL DE AJUDA

Quais informações um anúncio deve incluir?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/what-information-should-a-listing-include
Os anúncios de imóveis são gratuitos?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/are-property-listings-free
Posso copiar fotografias ou descrições de outro anúncio?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/can-i-copy-photographs-or-descriptions-from-another-listing

6 CAPÍTULO 6

Escrever a descrição de um anúncio com IA

Conta gratuita | Para corretores e proprietários | Assista ao vídeo

PASSO A PASSO

1 Abra seu painel em um portal da Housing Market.

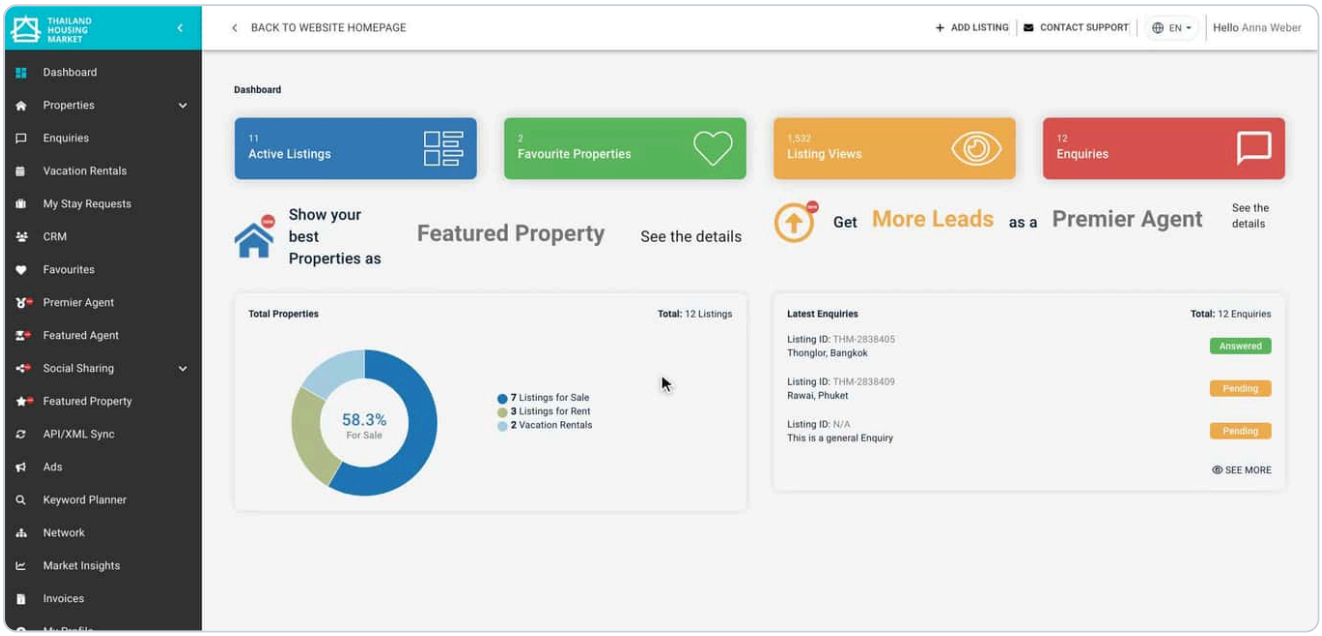


Figura 6.1 · Tela gravada em 19 de outubro de 2026

2 Clique em ADICIONAR ANÚNCIO.

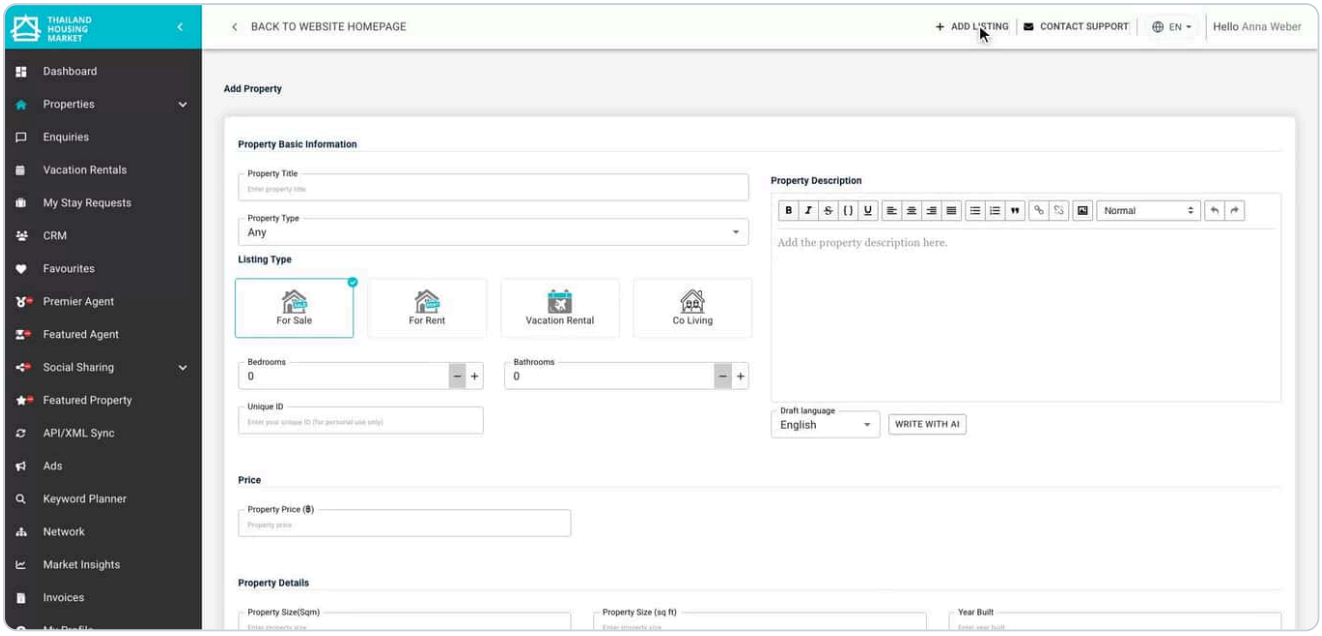


Figura 6.2 · Tela gravada em 19 de outubro de 2026

3 Escolha o tipo de imóvel.

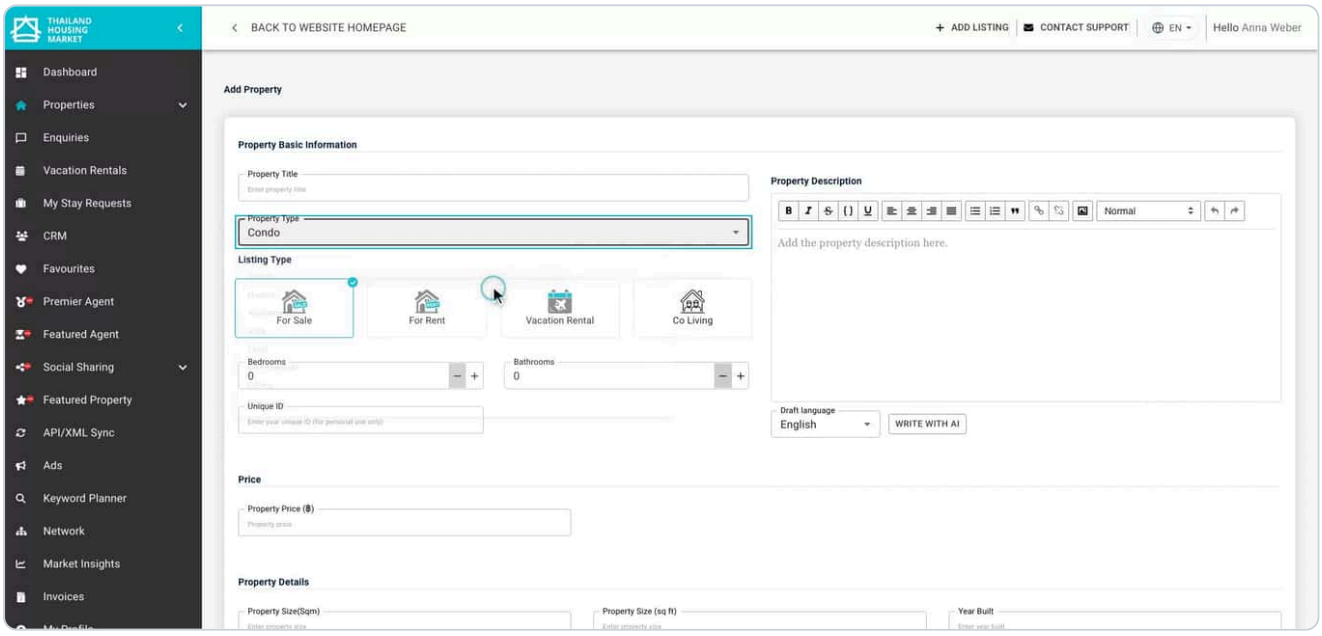


Figura 6.3 · Tela gravada em 19 de outubro de 2026

4 Selecione Venda.

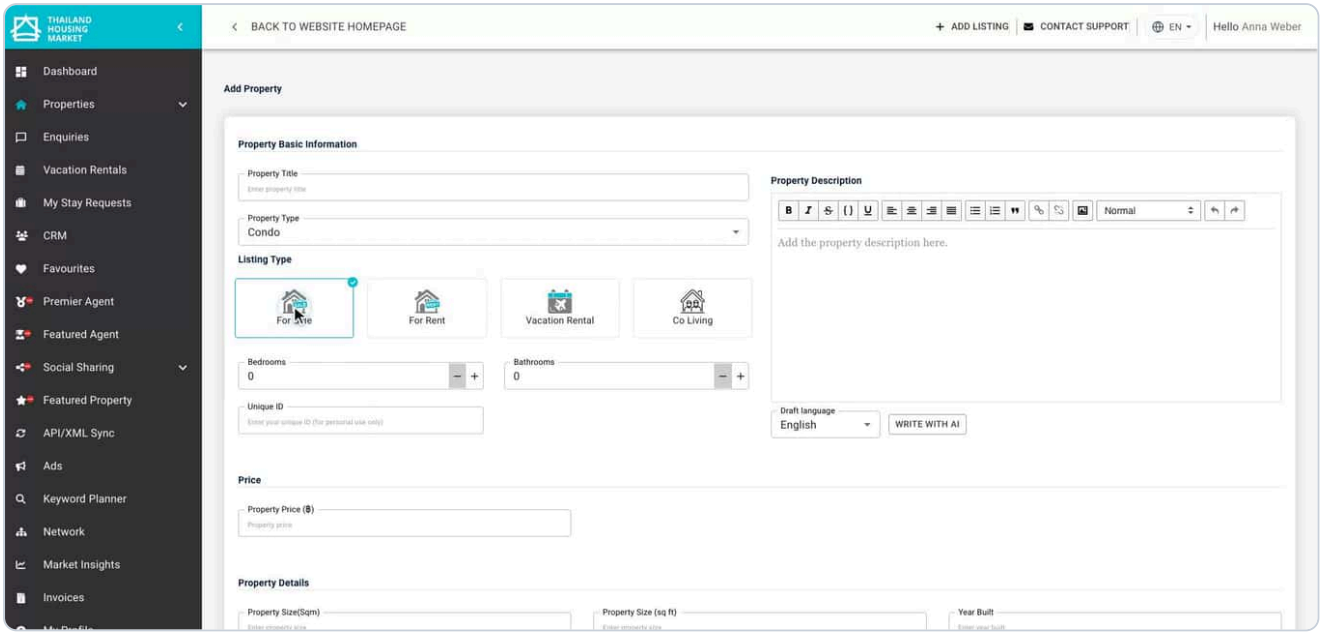


Figura 6.4 · Tela gravada em 19 de outubro de 2026

5 Defina quartos e banheiros.

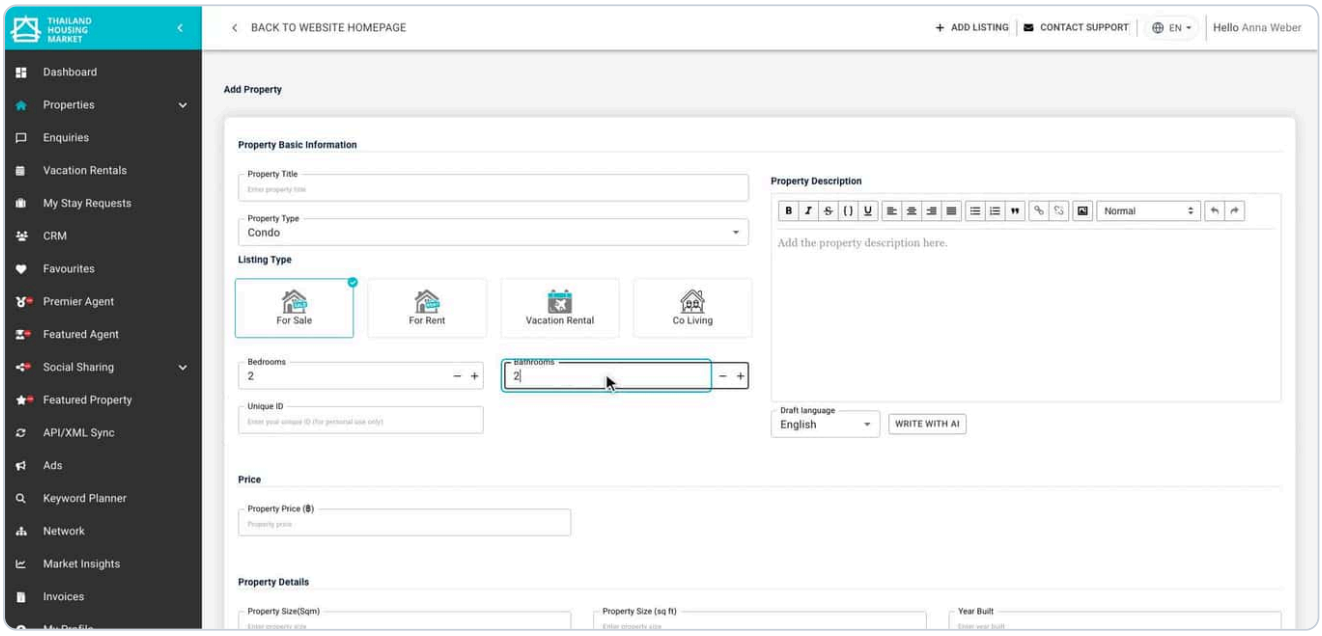


Figura 6.5 · Tela gravada em 19 de outubro de 2026

6 Informe a área e as características.

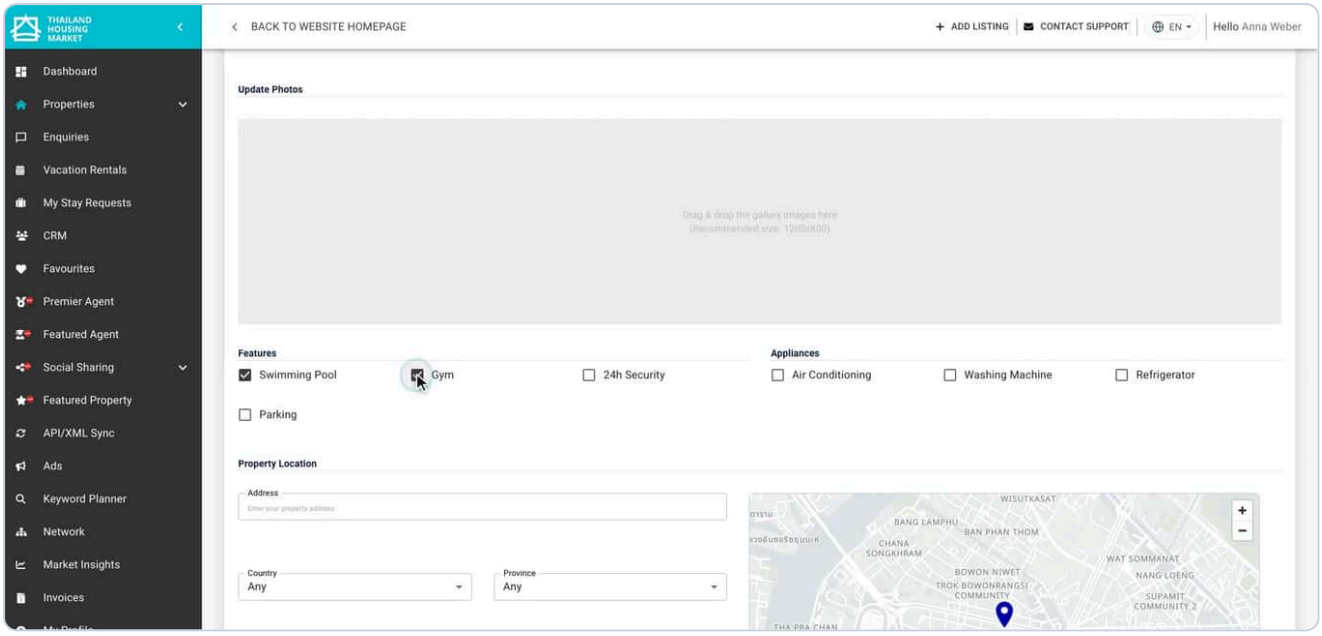


Figura 6.6 · Tela gravada em 19 de outubro de 2026

7 Abaixo da descrição, encontre Escrever com IA.

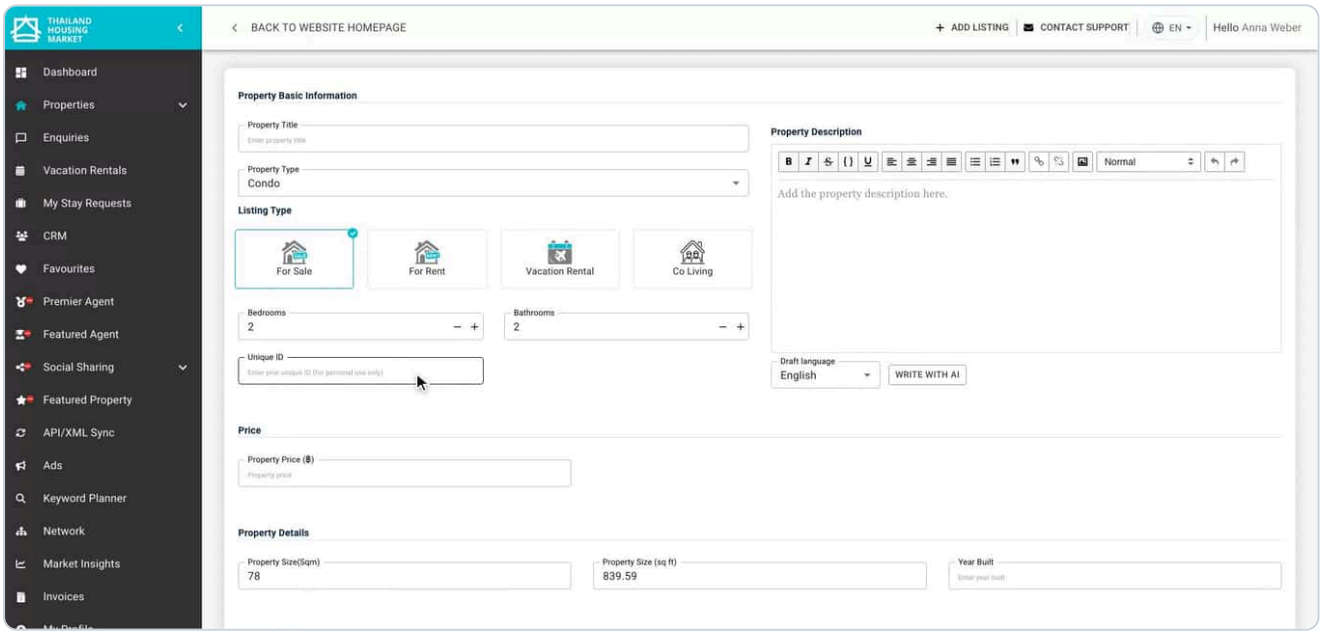


Figura 6.7 · Tela gravada em 19 de outubro de 2026

8 Escolha o idioma do rascunho.

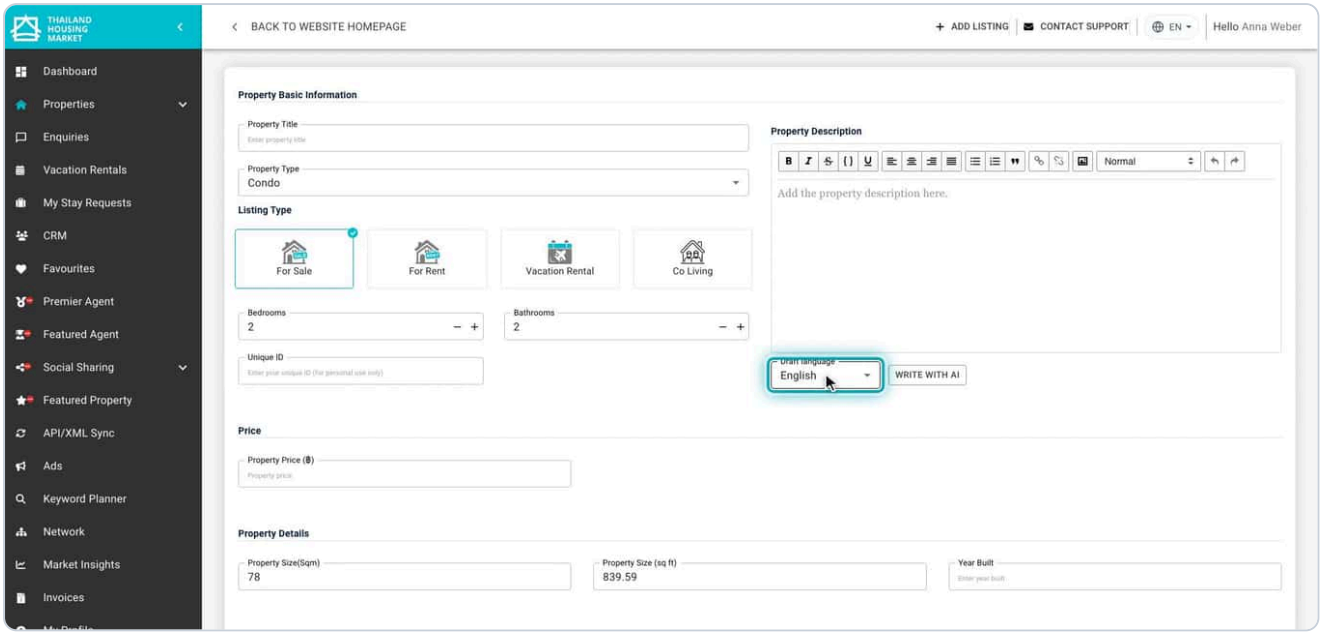


Figura 6.8 · Tela gravada em 19 de outubro de 2026

9 Clique em Write with AI.

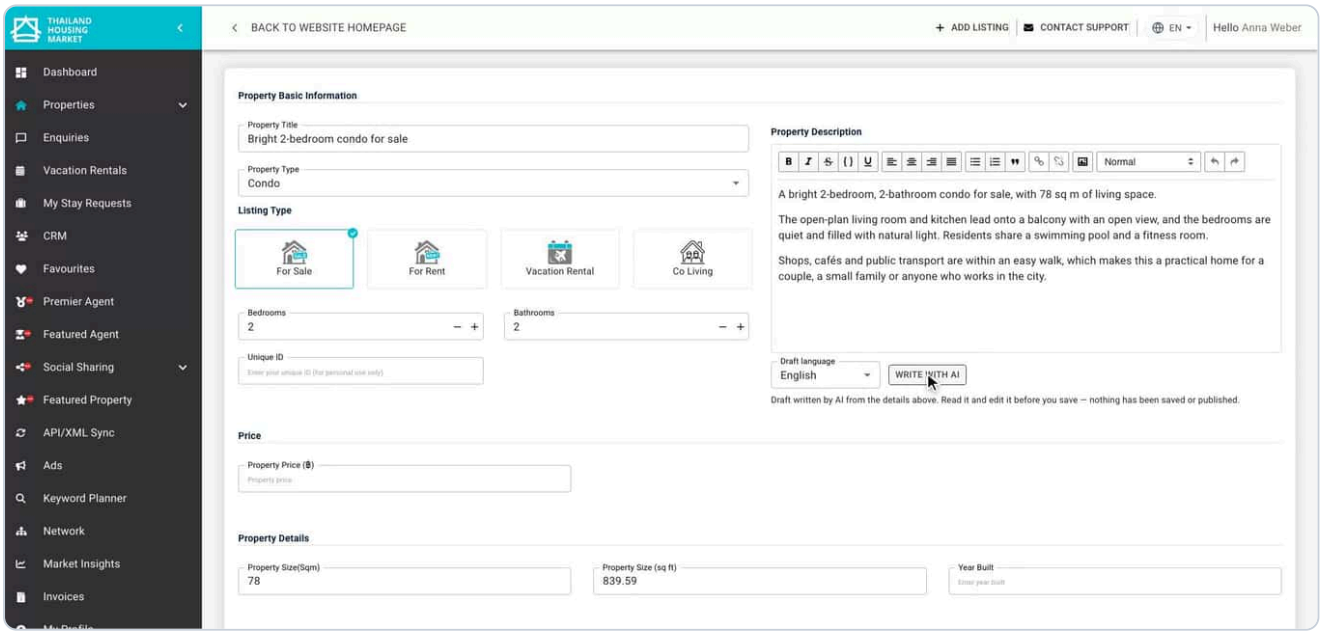


Figura 6.9 · Tela gravada em 19 de outubro de 2026

10 Um rascunho a partir dos seus dados. Preço e endereço nunca são enviados.

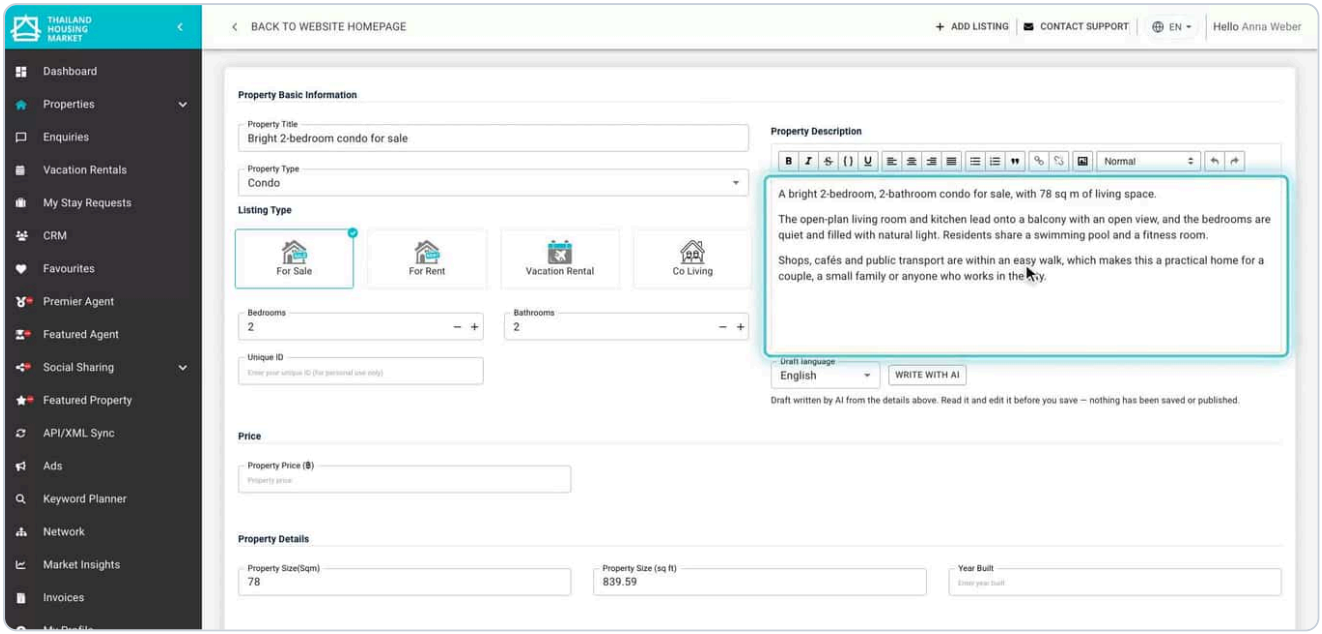


Figura 6.10 · Tela gravada em 19 de outubro de 2026

11 Leia e edite. Nada foi salvo nem publicado ainda.

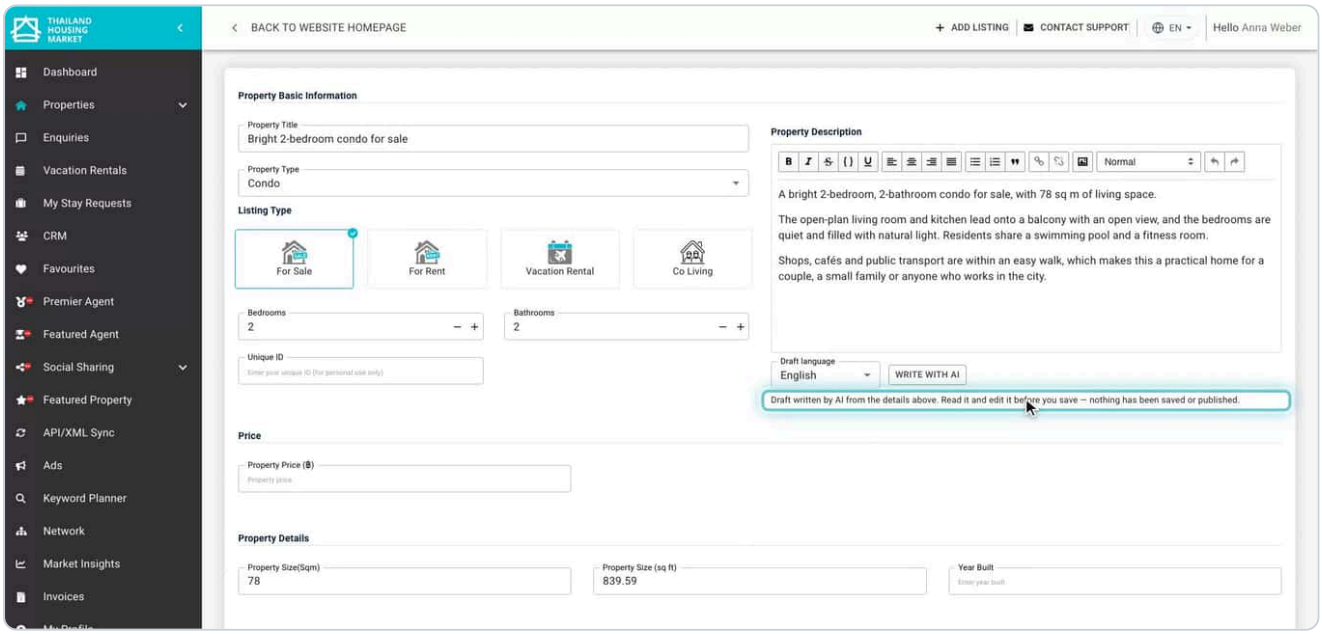


Figura 6.11 · Tela gravada em 19 de outubro de 2026

12 Depois, Salvar rascunho ou Enviar, como sempre.

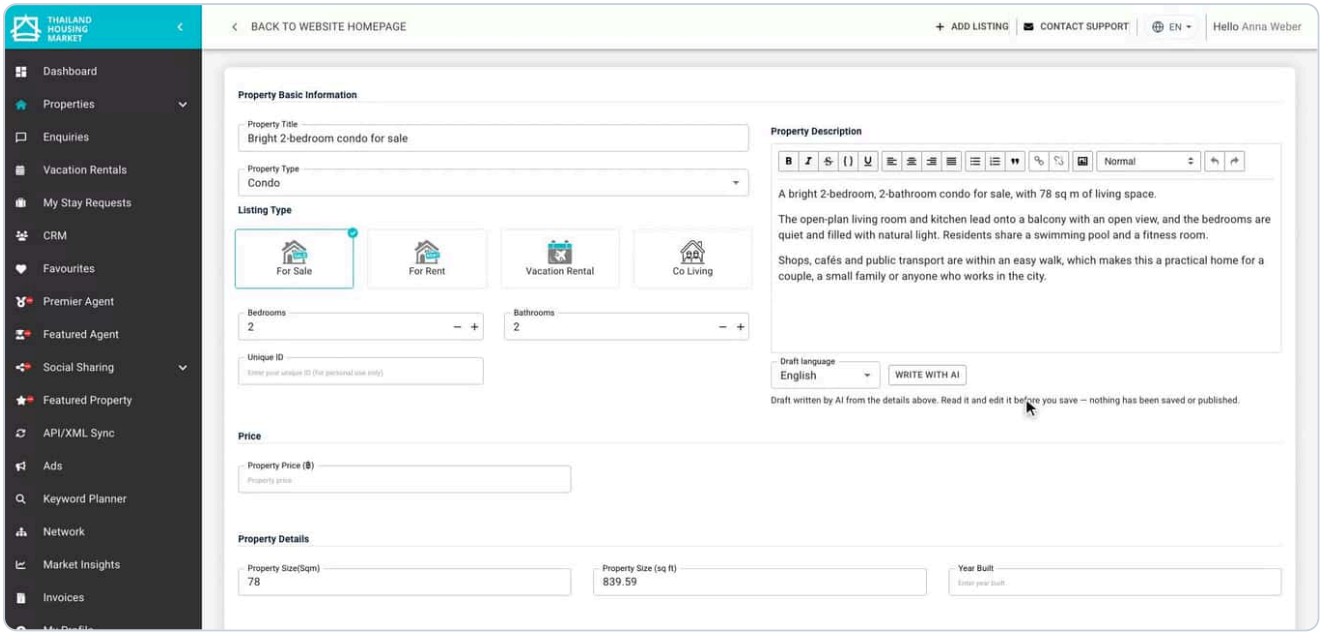


Figura 6.12 · Tela gravada em 19 de outubro de 2026

7 CAPÍTULO 7

Gerenciar seu anúncio

Conta gratuita | Para proprietários | Assista ao vídeo

VISÃO GERAL

Sim. Abra Imóveis no seu painel, encontre o anúncio (você pode buscar por título, localização, CEP ou ID do anúncio) e abra o menu Ação dele.

- Editar abre o formulário do anúncio com tudo o que você salvou, incluindo o marcador no mapa.
- Excluir tira o anúncio do ar.
- Destacar este imóvel, disponível em anúncios publicados, compra uma posição paga de destaque.

Um anúncio que você tirou do ar sai do portal na mesma hora. Ele deixa de aparecer nos resultados de busca, na sua página de corretor e na contagem dos seus anúncios, e deixa de ser oferecido a quem está navegando.

O endereço dele, porém, não simplesmente desaparece, porque links duram mais do que anúncios: alguém o salvou nos favoritos, ou o compartilhou por e-mail, ou um buscador ainda o tem. Quem abrir esse endereço agora lê “Este imóvel não está mais anunciado”, com uma linha dizendo que ele pode ter sido vendido ou alugado ou retirado do mercado, e um botão “Ver imóveis” para continuar procurando. A página também responde como não encontrada, então os buscadores a removem em vez de manter o anúncio antigo nos resultados.

Mantenha preços e disponibilidade atualizados, para que quem procura imóveis veja informações corretas.

Da Central de Ajuda: **Posso editar ou remover um anúncio?**

São cinco visões filtradas da mesma lista dos seus anúncios, uma por status, além de Todos.

Imóveis tem cinco visões. Quatro delas filtram os seus anúncios por status e a quinta mostra tudo.

- Rascunho — salvo, mas não enviado. Use Salvar como rascunho no formulário Adicionar imóvel quando um anúncio não estiver terminado. Um rascunho é só seu; ninguém que busca no portal pode vê-lo.
- Publicado — no ar no portal, devolvido pela busca e que qualquer pessoa pode abrir.
- Pendente — retido para uma decisão da nossa equipe de moderação.
- Rejeitado — retirado pela moderação. A visão Rejeitados é a que se deve conferir quando um anúncio desaparece da busca.
- Todos — os seus anúncios em Rascunho, Publicado, Pendente e Rejeitado reunidos.

Somente os anúncios Publicados aparecem em qualquer lugar a que quem busca imóveis tenha acesso. Os anúncios em Rascunho, Pendente e Rejeitado são visíveis para você no seu próprio painel e para mais ninguém.

Um anúncio que você retirou não está em nenhuma das cinco, Todos inclusive. Retirar um anúncio não é um arquivo ao qual você possa voltar: o anúncio sai de Imóveis por completo, e, se você quiser que ele seja divulgado de novo, adicione-o novamente. Portanto, se um anúncio não aparece em nenhuma visão, foi isso que aconteceu com ele — Rejeitados é onde procurar um que a moderação retirou, e aqui é onde procurar um que você mesmo retirou.

Enviar não coloca um anúncio em uma fila

Um anúncio que você conclui e envia é publicado imediatamente. Ele não espera para ser aprovado, e você não precisa fazer mais nada para colocá-lo no ar. Pendente e Rejeitado registram decisões que a moderação toma sobre um anúncio depois, e por isso um anúncio pode passar para qualquer um deles sem que você tenha mudado nada.

Como a publicação é imediata, confira o anúncio no portal depois de enviá-lo. O que você digitou é o que o mundo vê, na mesma hora.

Da Central de Ajuda: **O que significam Todos, Publicados, Pendentes, Rejeitados e Rascunhos em Imóveis?**

PASSO A PASSO

1. Abra Imóveis no seu painel.

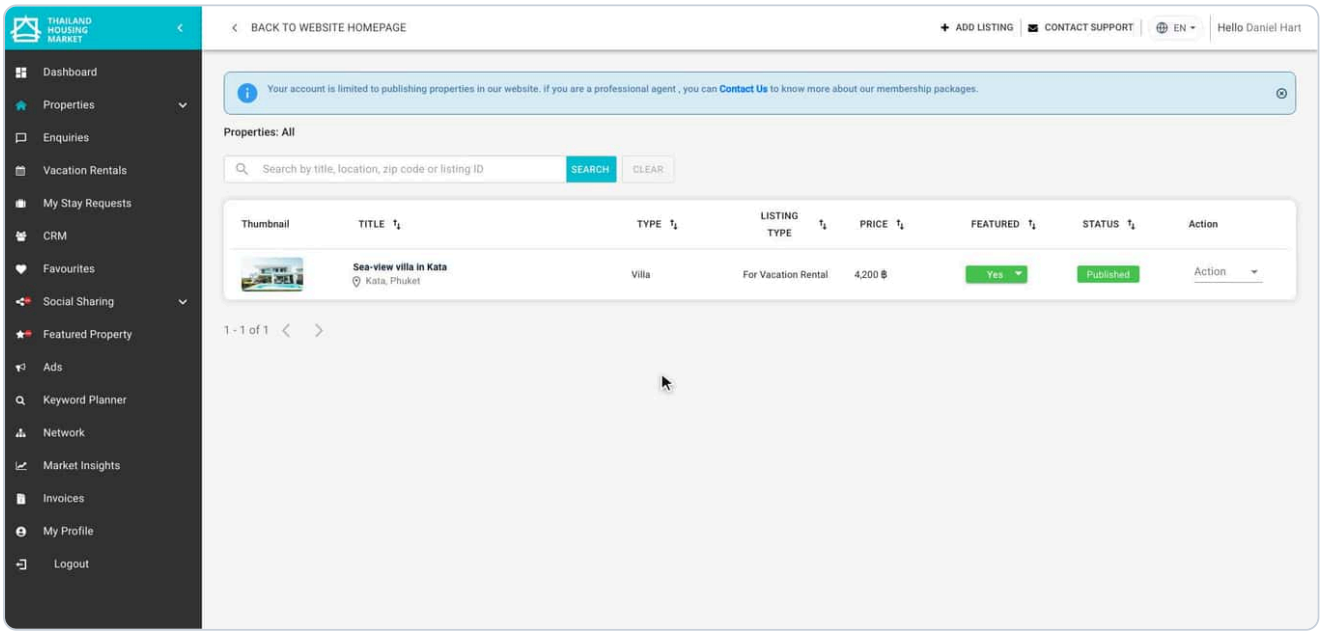


Figura 7.1 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

2 Busque por título, localização ou ID do anúncio.

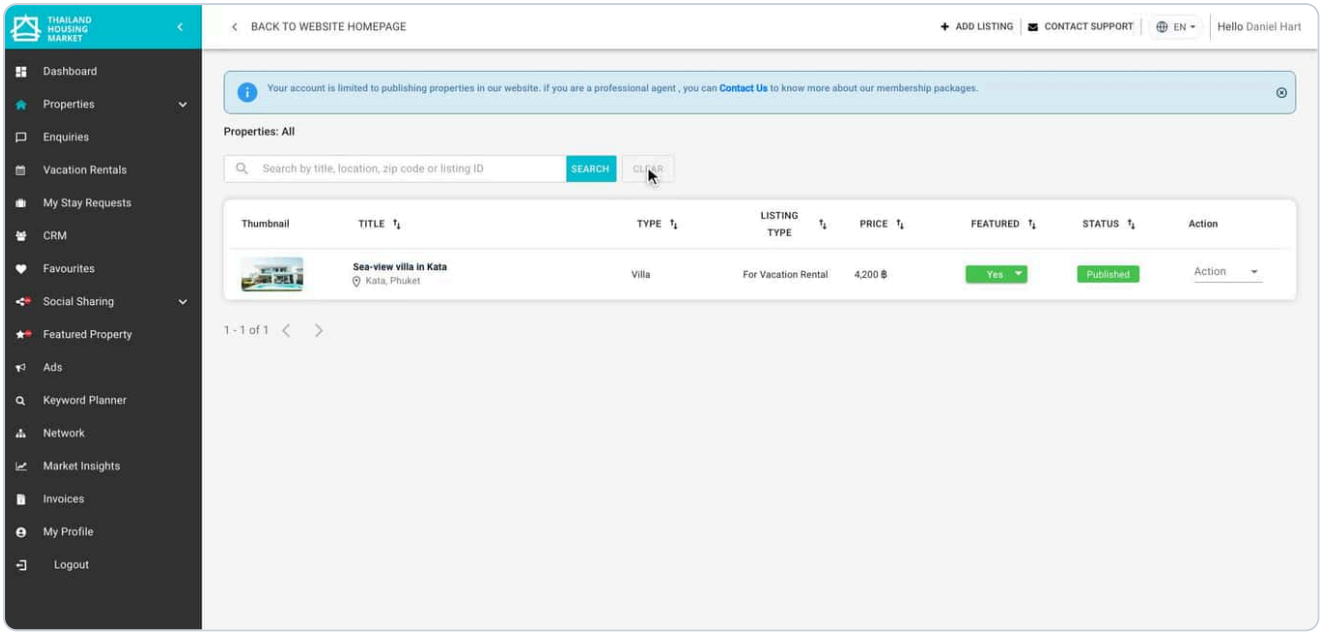


Figura 7.2 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

3 Anúncios publicados estão no ar; os pendentes aguardam análise.

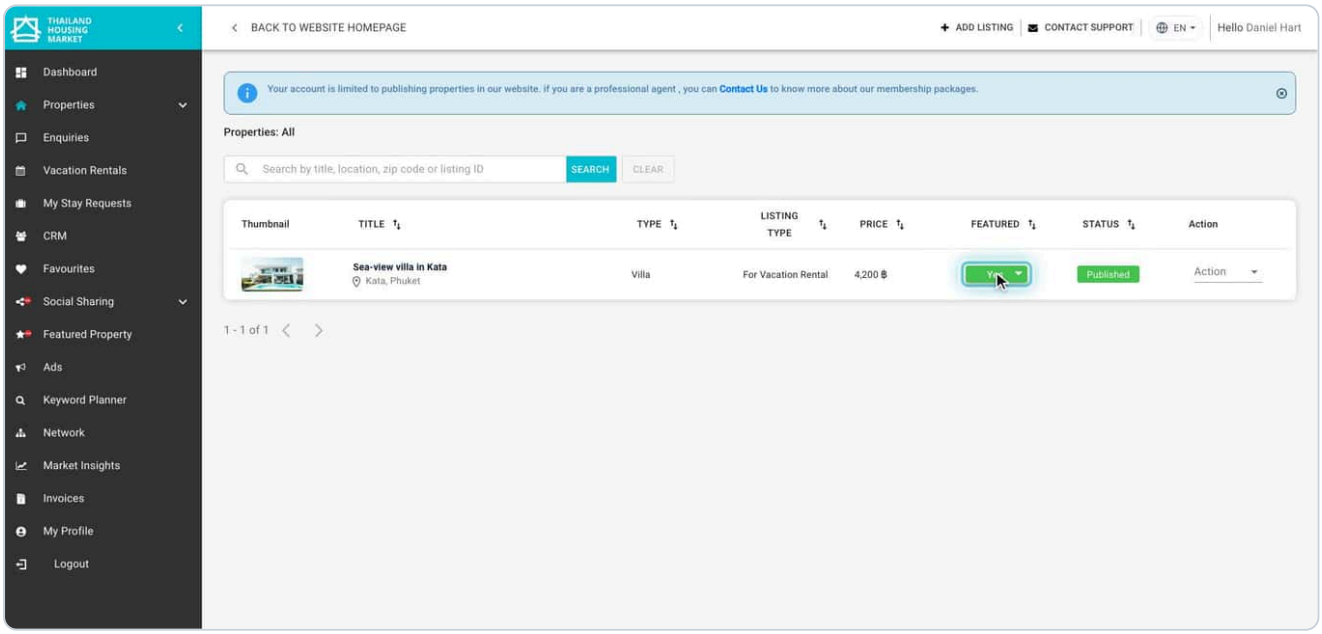


Figura 7.3 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

4 Abra Ação em um anúncio.

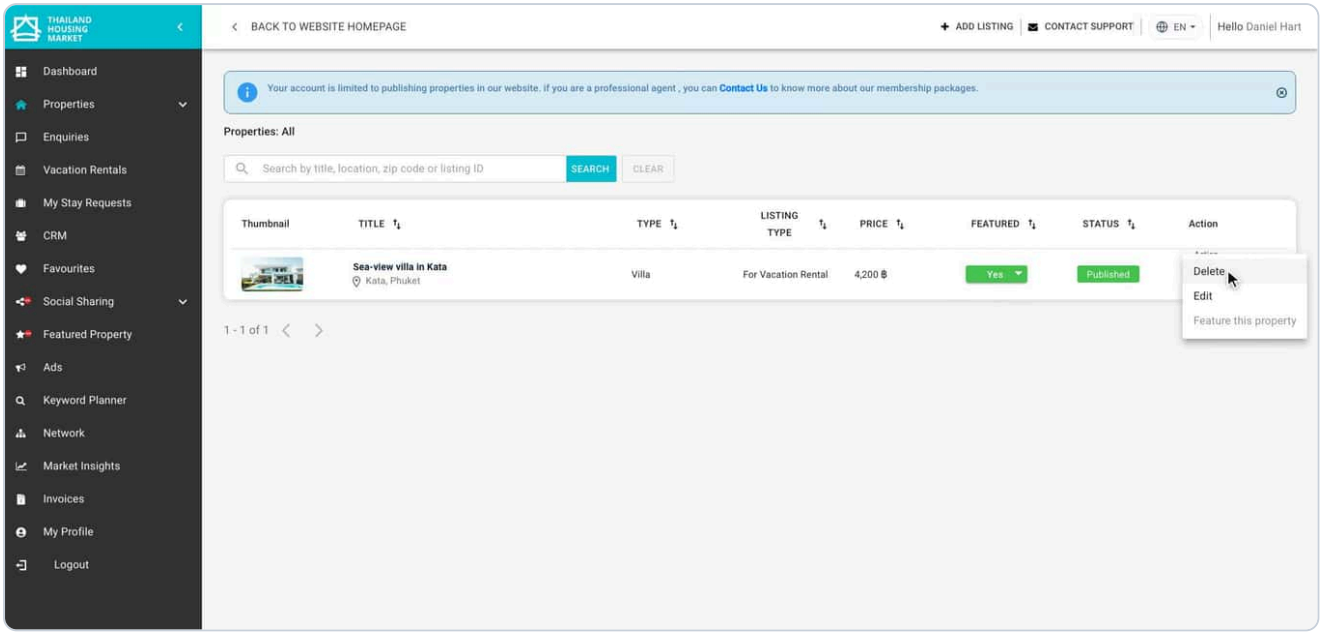


Figura 7.4 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

5 Escolha Editar para alterá-lo ou Excluir para retirá-lo do ar. Nada é removido para sempre.

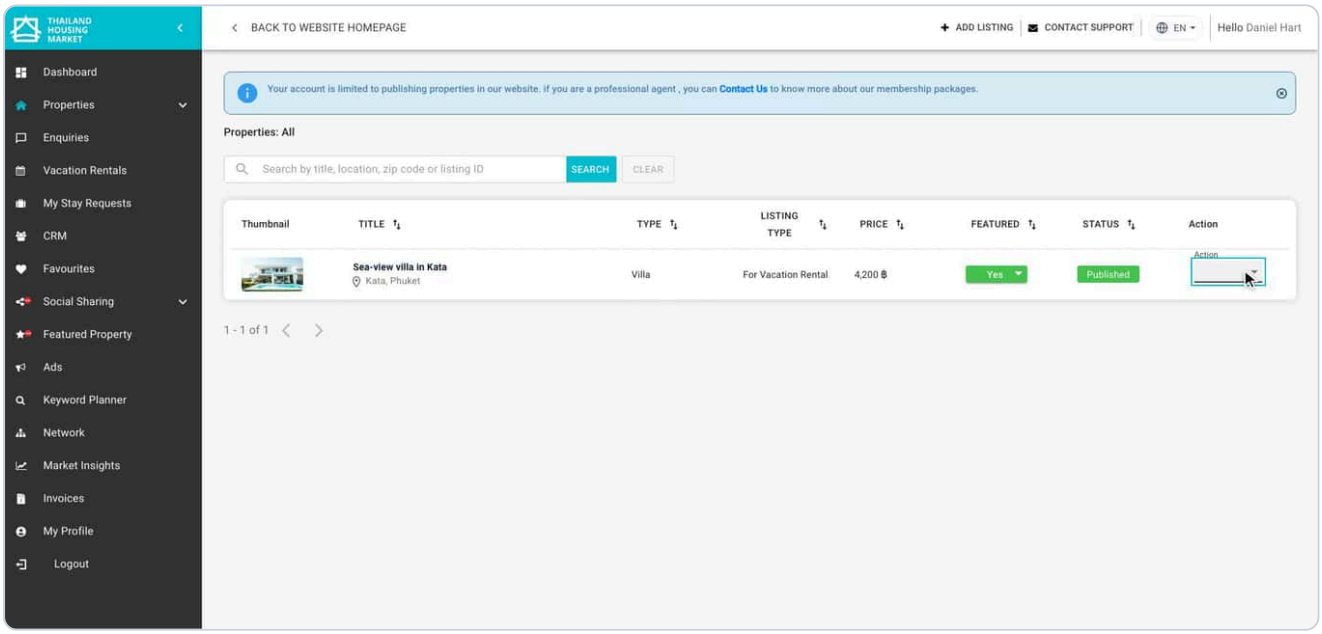


Figura 7.5 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

ARTIGOS RELACIONADOS DA CENTRAL DE AJUDA

Por que um anúncio ou uma conta pode ser removido?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/why-might-a-listing-or-account-be-removed

PARTE 3

Aluguel por temporada

8 Alugar seu imóvel por diária

9 Responder a pedidos de reserva

8 CAPÍTULO 8

Alugar seu imóvel por diária

Conta gratuita | Para proprietários | Assista ao vídeo

VISÃO GERAL

Anuncie o imóvel com o tipo de anúncio Temporada e abra Temporada no painel. Defina seus valores em Valores e regras e marque Aceitar solicitações de reserva; bloqueie noites e responda às solicitações nas outras abas. Não há custo adicional.

Temporada fica no menu do painel das contas de corretor e de proprietário. Ali aparecem todos os imóveis que você anuncia com o tipo de anúncio Temporada. Escolha o imóvel em Anúncio, no topo, e use as quatro abas.

Valores e regras

- Marque Aceitar solicitações de reserva. Enquanto essa opção estiver desmarcada, seu anúncio não mostra calendário e os hóspedes não podem enviar solicitações.
- Informe o Valor da diária. Valor semanal e Valor mensal são opcionais. Os valores ficam na moeda do anúncio.
- Em Duração da estadia, escolha De uma noite até um mês ou Somente por mês. Somente por mês exige um valor mensal.
- Defina o Mínimo de noites e, se quiser, o Máximo de hóspedes e um Fuso horário; depois escolha Salvar.

Calendário

- O calendário marca cada noite como Disponível, Reservado provisoriamente, Reservado ou Bloqueado.
- Para bloquear noites, selecione a primeira noite e depois a última, adicione uma Observação (só você vê), se quiser, e escolha Bloquear estas noites.
- Os períodos bloqueados aparecem em Datas bloqueadas. Desbloquear libera o período novamente.
- Depois de conferir suas datas, escolha Meu calendário está atualizado. A página passa a mostrar quando o calendário foi atualizado pela última vez.

Solicitações

- Cada solicitação mostra o hóspede, as datas, o número de hóspedes, o total e quantas horas restam para responder.
- Confirmar aceita a solicitação. Enviamos seus dados de contato ao hóspede por e-mail, e vocês combinam o pagamento e o check-in diretamente.
- Recusar rejeita a solicitação, com um motivo opcional que é enviado ao hóspede. As datas voltam a ficar disponíveis.
- Uma solicitação sem resposta após 72 horas é liberada automaticamente.

Sincronização do calendário

- Em Compartilhar este calendário, escolha Criar link do calendário e adicione o link ao Airbnb, ao Booking.com ou a qualquer calendário que importe iCal, para que as noites reservadas aqui também fiquem bloqueadas lá. Criar um novo link desativa o anterior.
- Em Importar outro calendário, cole um link iCal https do Airbnb, do Booking.com, do Vrbo ou do Google Calendar em Link do calendário (iCal) e escolha Importar calendário. As reservas dele ficam bloqueadas aqui. Parar de importar as remove.

Da Central de Ajuda: **Como defino os valores e gerencio o calendário do meu imóvel de temporada?**

PASSO A PASSO

1 Abra Aluguel por temporada no seu painel.

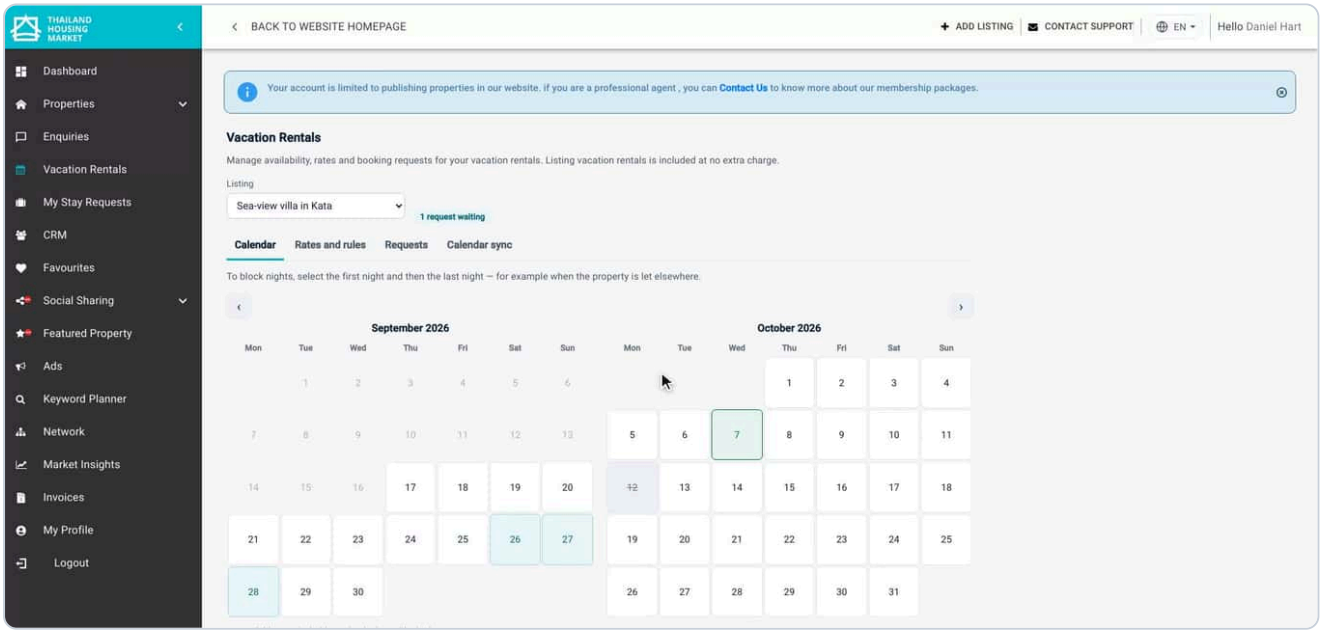


Figura 8.1 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

2 Abra Tarifas e regras.

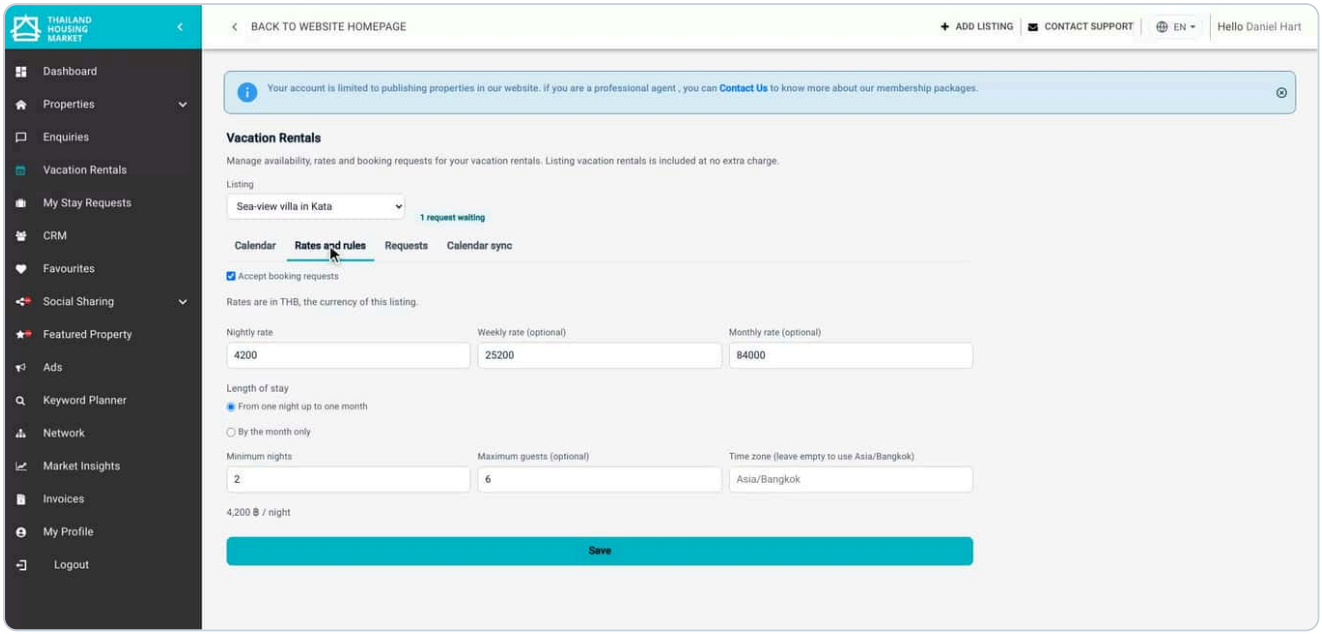


Figura 8.2 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

3 Marque Aceitar solicitações de reserva.

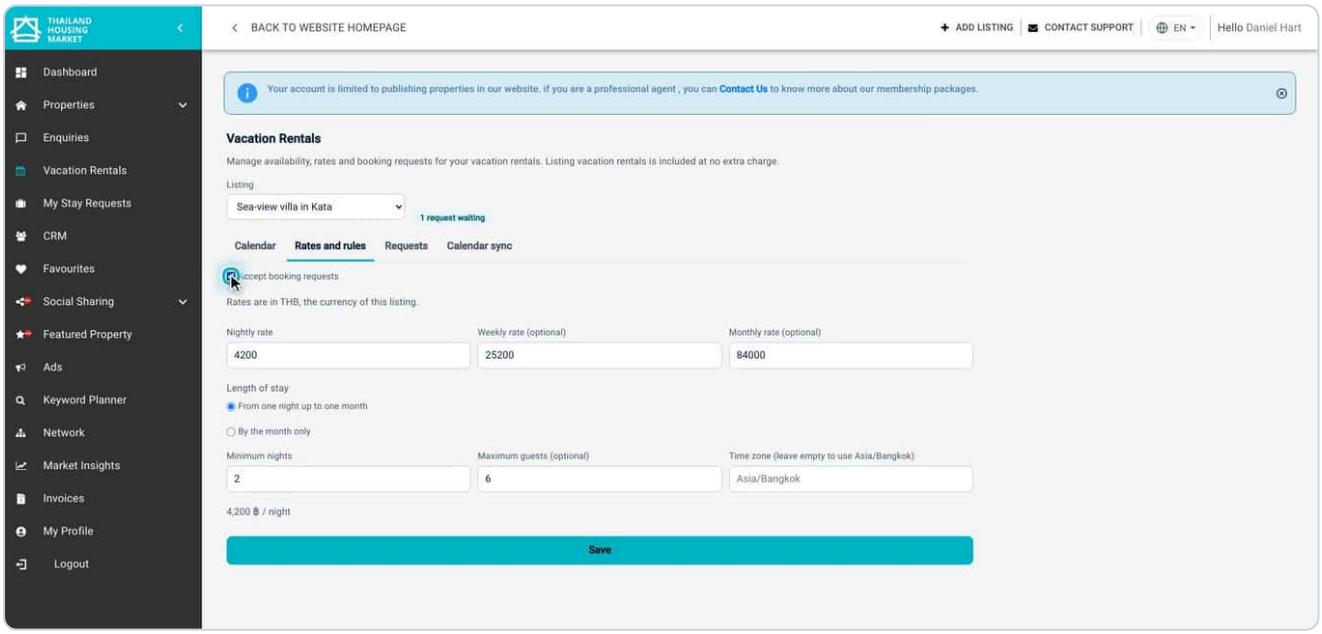


Figura 8.3 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

4 Defina a tarifa por noite e as tarifas semanal e mensal.

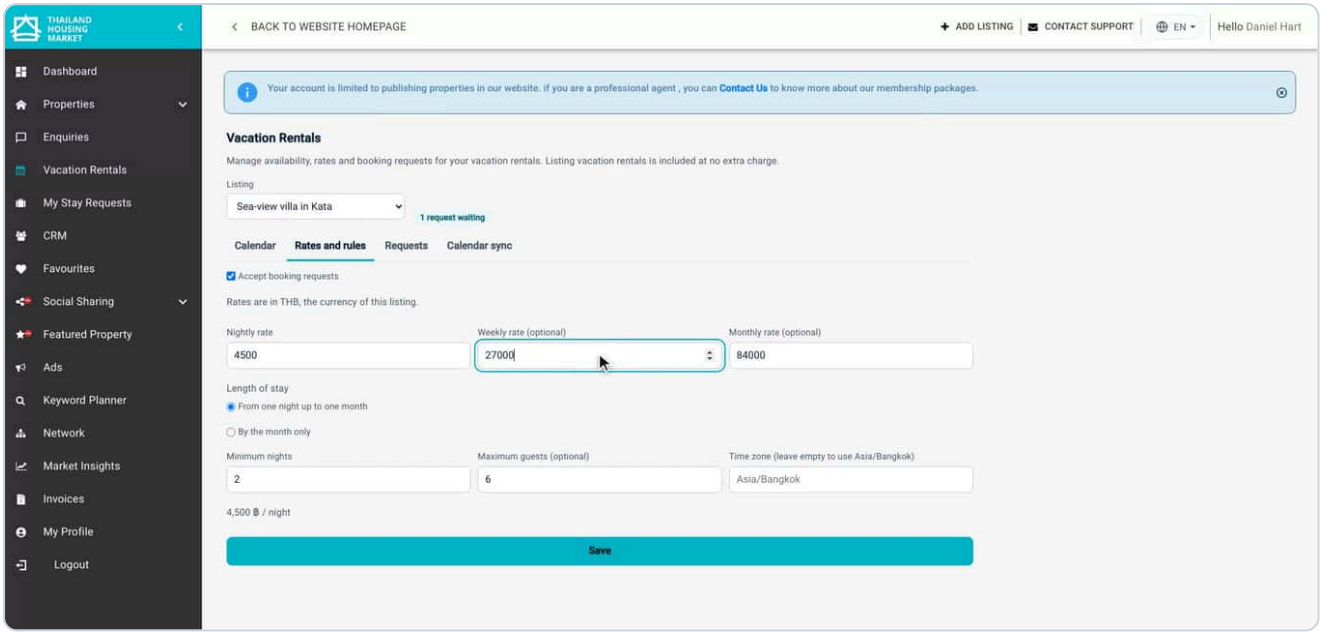


Figura 8.4 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

5 Defina a estadia mínima e o máximo de hóspedes.

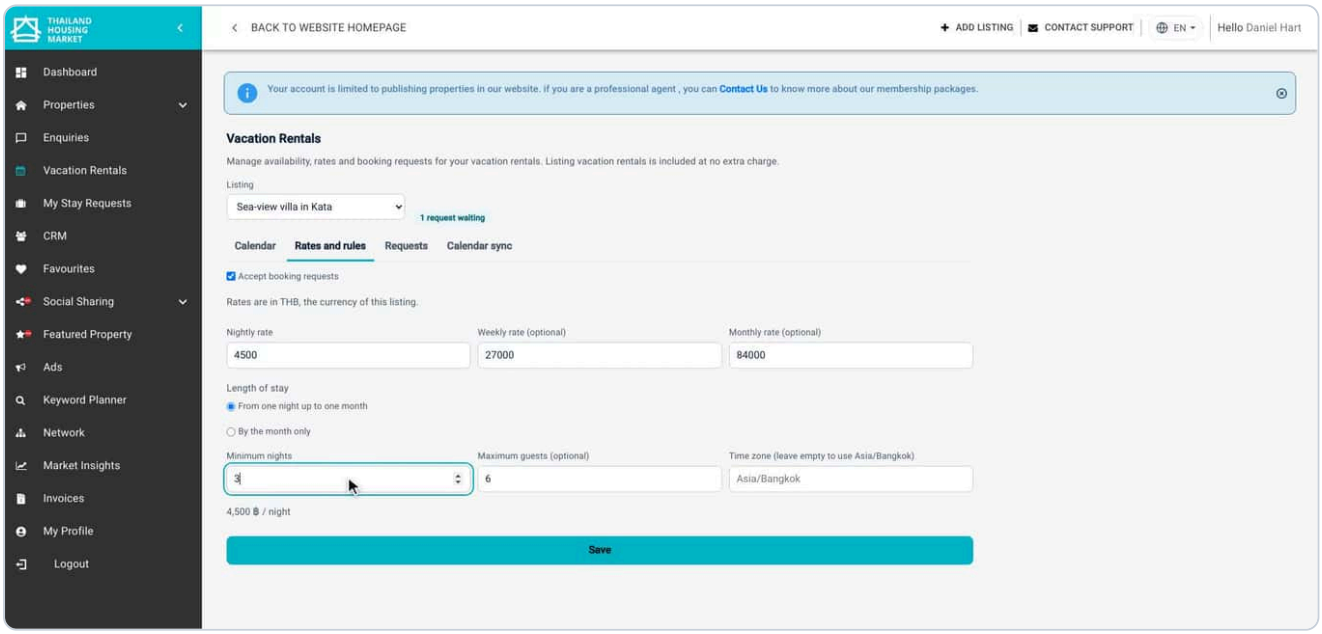


Figura 8.5 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

6 Clique em Salvar.

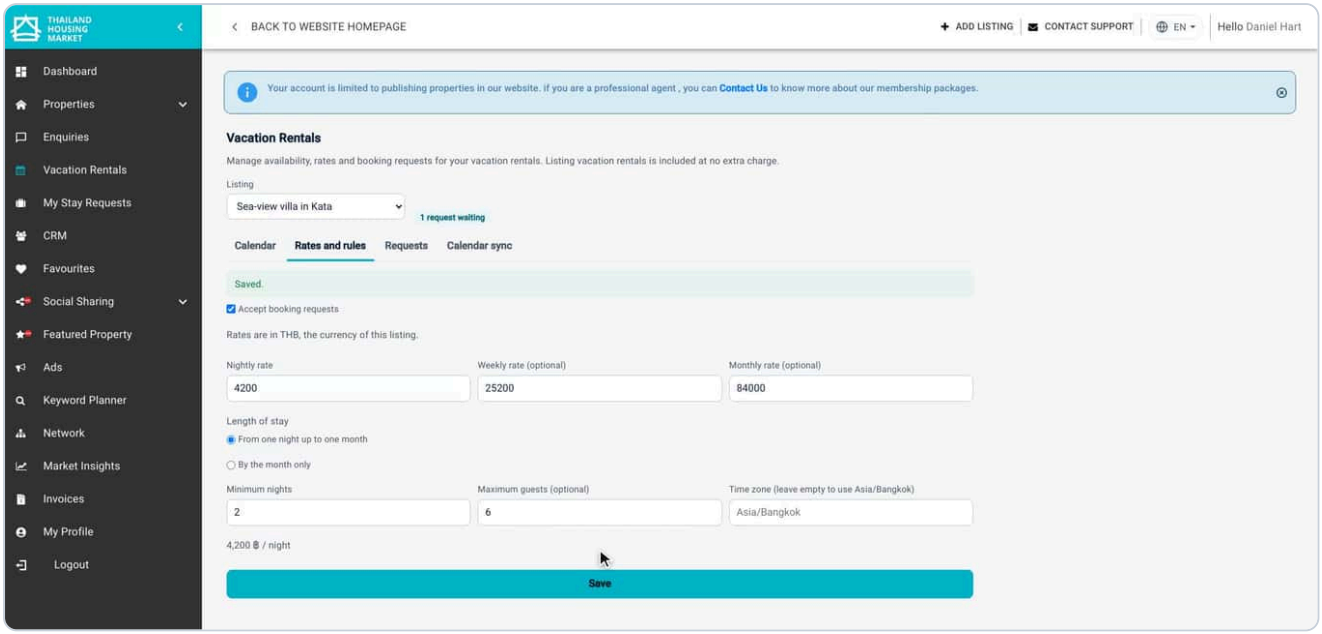


Figura 8.6 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

7 Abra o Calendário.

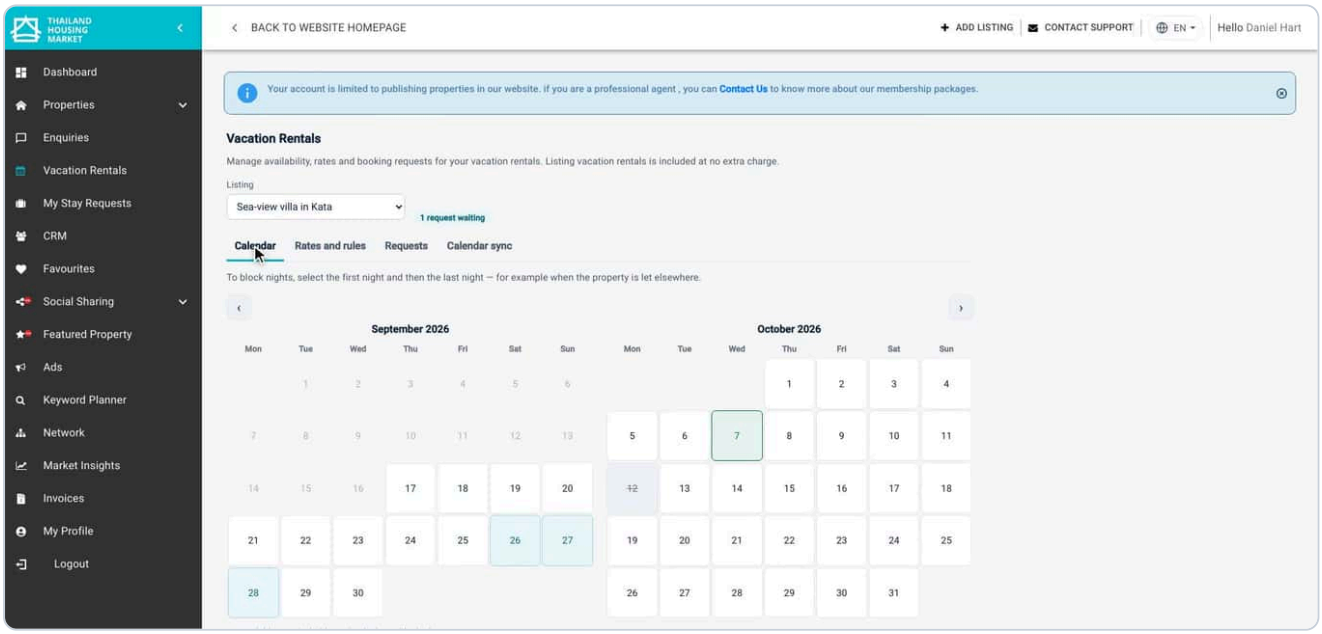


Figura 8.7 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

8 Clique na primeira noite e na última noite.

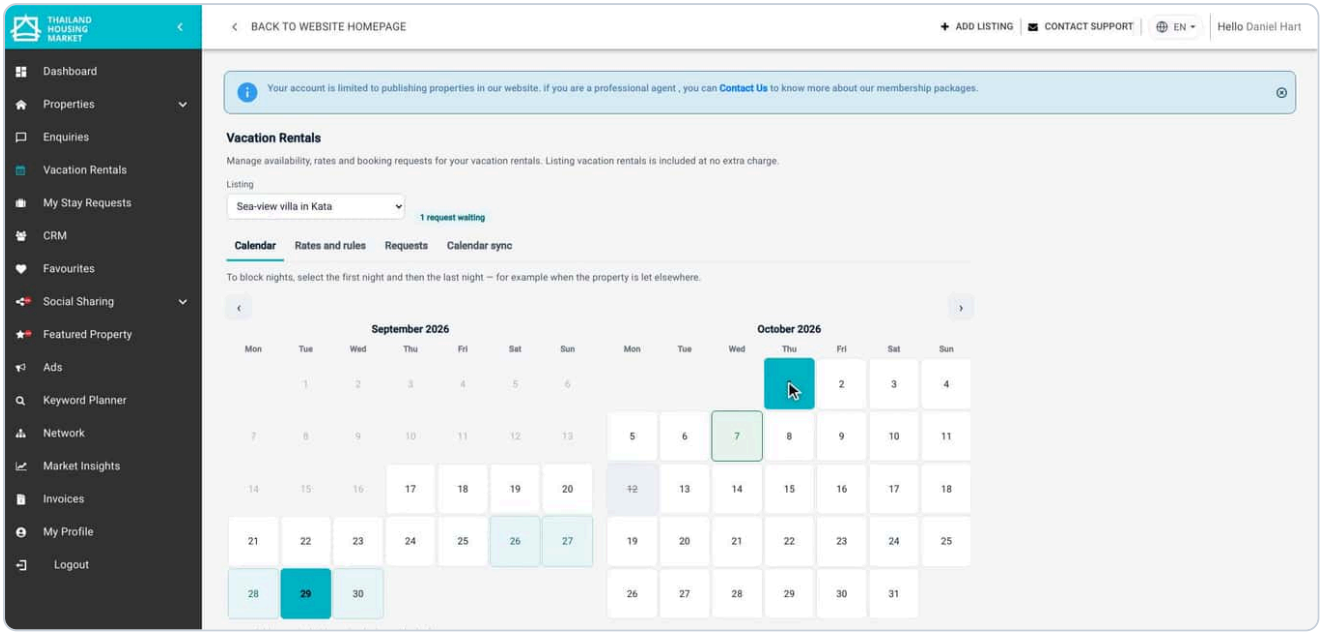


Figura 8.8 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

9 Clique em Bloquear estas noites.

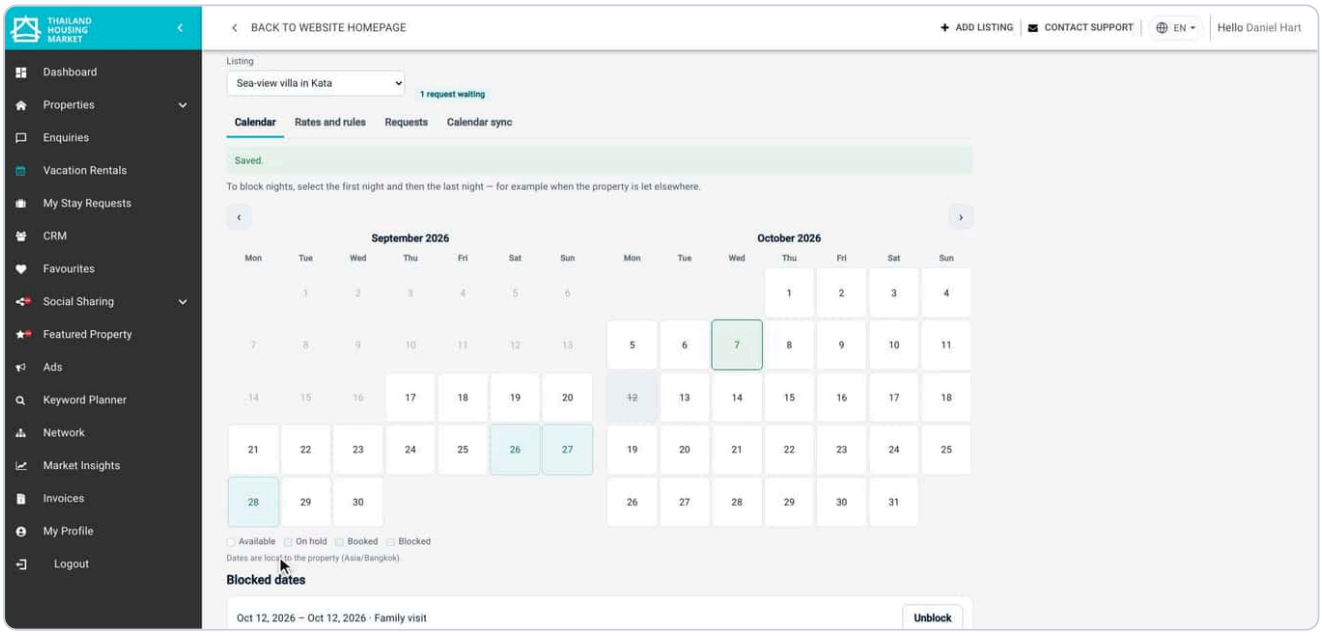


Figura 8.9 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

9 CAPÍTULO 9

Responder a pedidos de reserva

Conta gratuita | Para proprietários | Assista ao vídeo

VISÃO GERAL

Anuncie o imóvel com o tipo de anúncio Temporada e abra Temporada no painel. Defina seus valores em Valores e regras e marque Aceitar solicitações de reserva; bloqueie noites e responda às solicitações nas outras abas. Não há custo adicional.

Temporada fica no menu do painel das contas de corretor e de proprietário. Ali aparecem todos os imóveis que você anuncia com o tipo de anúncio Temporada. Escolha o imóvel em Anúncio, no topo, e use as quatro abas.

Valores e regras

- Marque Aceitar solicitações de reserva. Enquanto essa opção estiver desmarcada, seu anúncio não mostra calendário e os hóspedes não podem enviar solicitações.
- Informe o Valor da diária. Valor semanal e Valor mensal são opcionais. Os valores ficam na moeda do anúncio.
- Em Duração da estadia, escolha De uma noite até um mês ou Somente por mês. Somente por mês exige um valor mensal.
- Defina o Mínimo de noites e, se quiser, o Máximo de hóspedes e um Fuso horário; depois escolha Salvar.

Calendário

- O calendário marca cada noite como Disponível, Reservado provisoriamente, Reservado ou Bloqueado.
- Para bloquear noites, selecione a primeira noite e depois a última, adicione uma Observação (só você vê), se quiser, e escolha Bloquear estas noites.
- Os períodos bloqueados aparecem em Datas bloqueadas. Desbloquear libera o período novamente.
- Depois de conferir suas datas, escolha Meu calendário está atualizado. A página passa a mostrar quando o calendário foi atualizado pela última vez.

Solicitações

- Cada solicitação mostra o hóspede, as datas, o número de hóspedes, o total e quantas horas restam para responder.
- Confirmar aceita a solicitação. Enviamos seus dados de contato ao hóspede por e-mail, e vocês combinam o pagamento e o check-in diretamente.
- Recusar rejeita a solicitação, com um motivo opcional que é enviado ao hóspede. As datas voltam a ficar disponíveis.
- Uma solicitação sem resposta após 72 horas é liberada automaticamente.

Sincronização do calendário

- Em Compartilhar este calendário, escolha Criar link do calendário e adicione o link ao Airbnb, ao Booking.com ou a qualquer calendário que importe iCal, para que as noites reservadas aqui também fiquem bloqueadas lá. Criar um novo link desativa o anterior.
- Em Importar outro calendário, cole um link iCal https do Airbnb, do Booking.com, do Vrbo ou do Google Calendar em Link do calendário (iCal) e escolha Importar calendário. As reservas dele ficam bloqueadas aqui. Parar de importar as remove.

Da Central de Ajuda: **Como defino os valores e gerencio o calendário do meu imóvel de temporada?**

PASSO A PASSO

1 Abra Aluguel por temporada no seu painel.

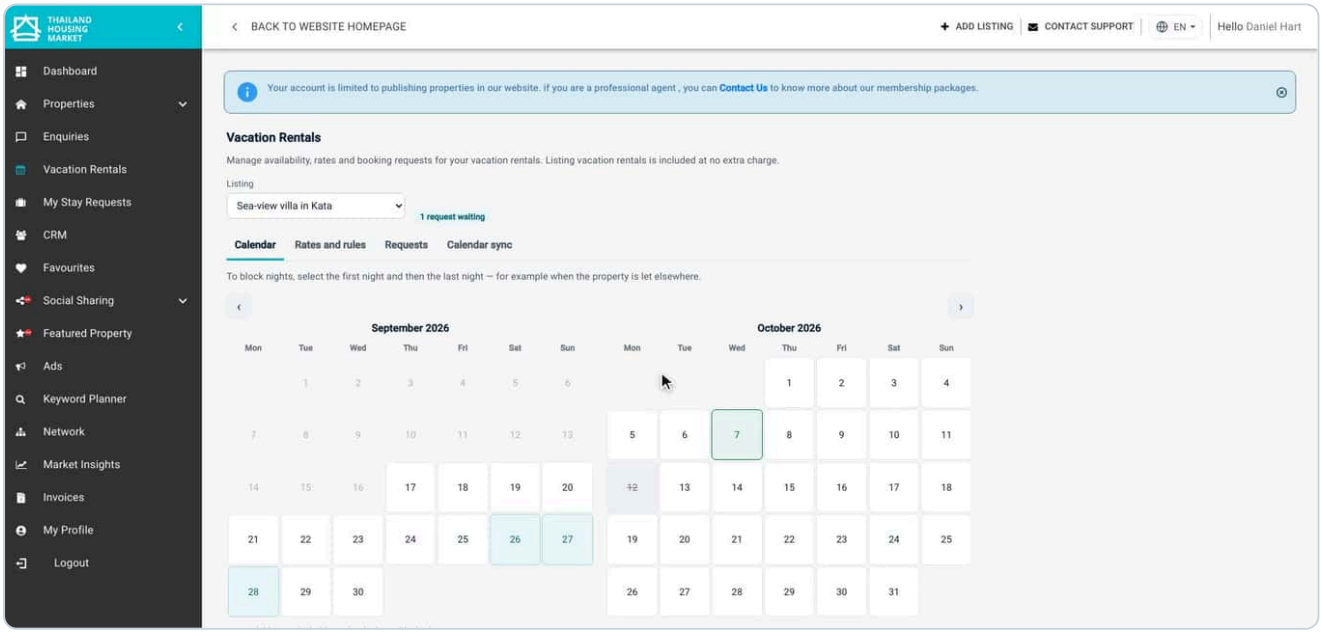


Figura 9.1 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

2 Um selo indica uma solicitação aguardando.

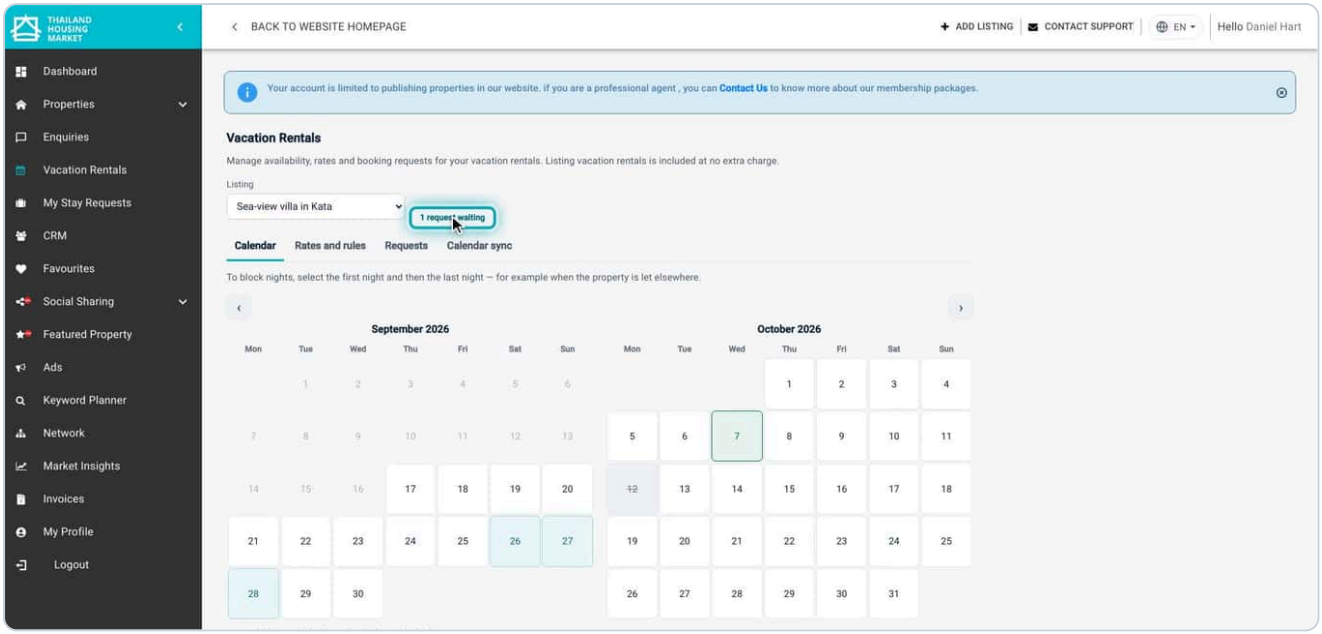


Figura 9.2 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

3 Abra a aba Solicitações.

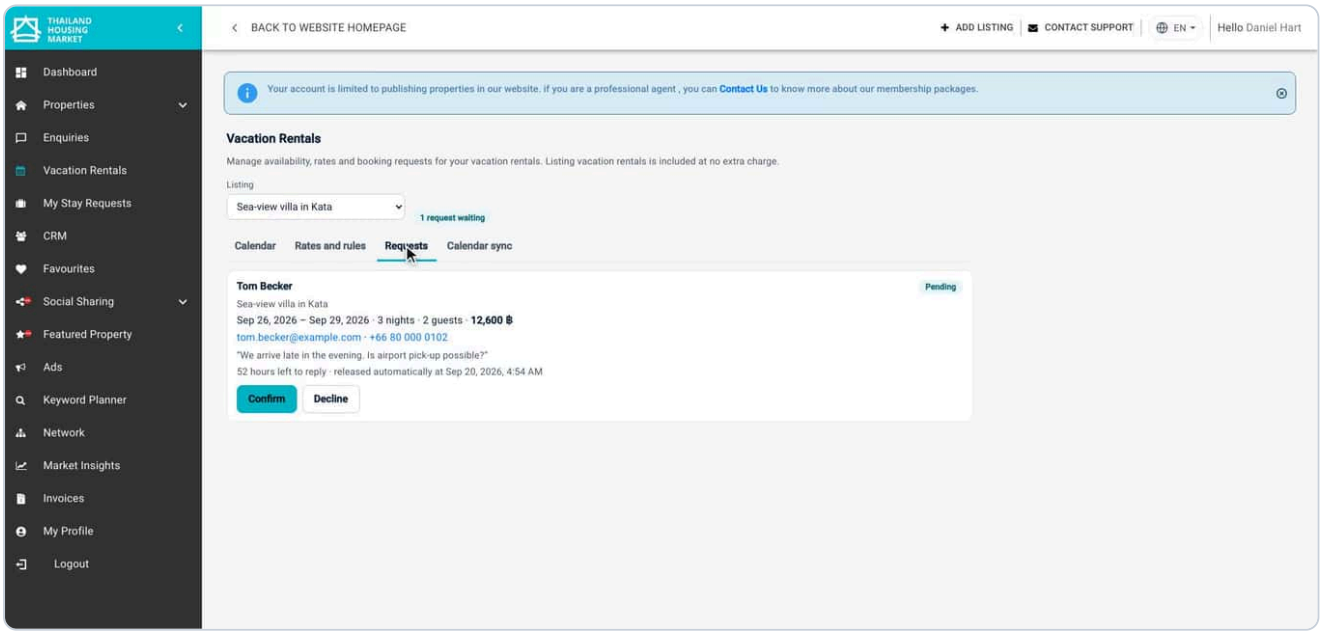


Figura 9.3 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

4 Confira datas, hóspedes, mensagem e total.

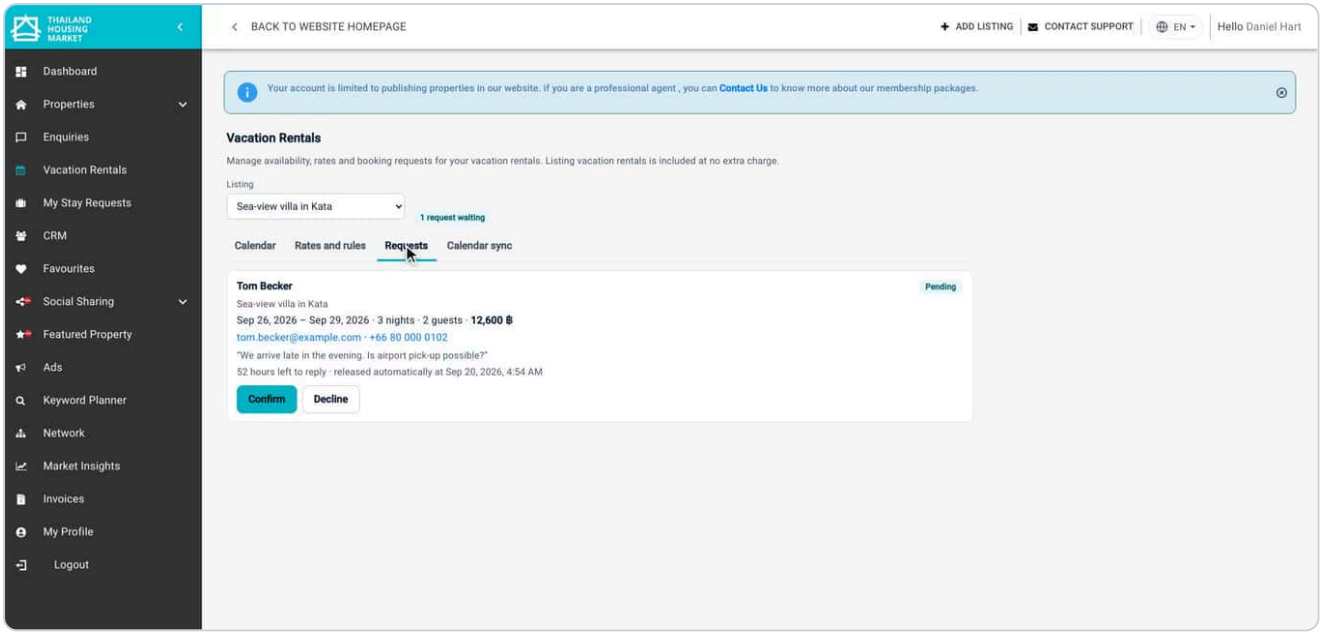


Figura 9.4 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

5 Clique em Confirmar.

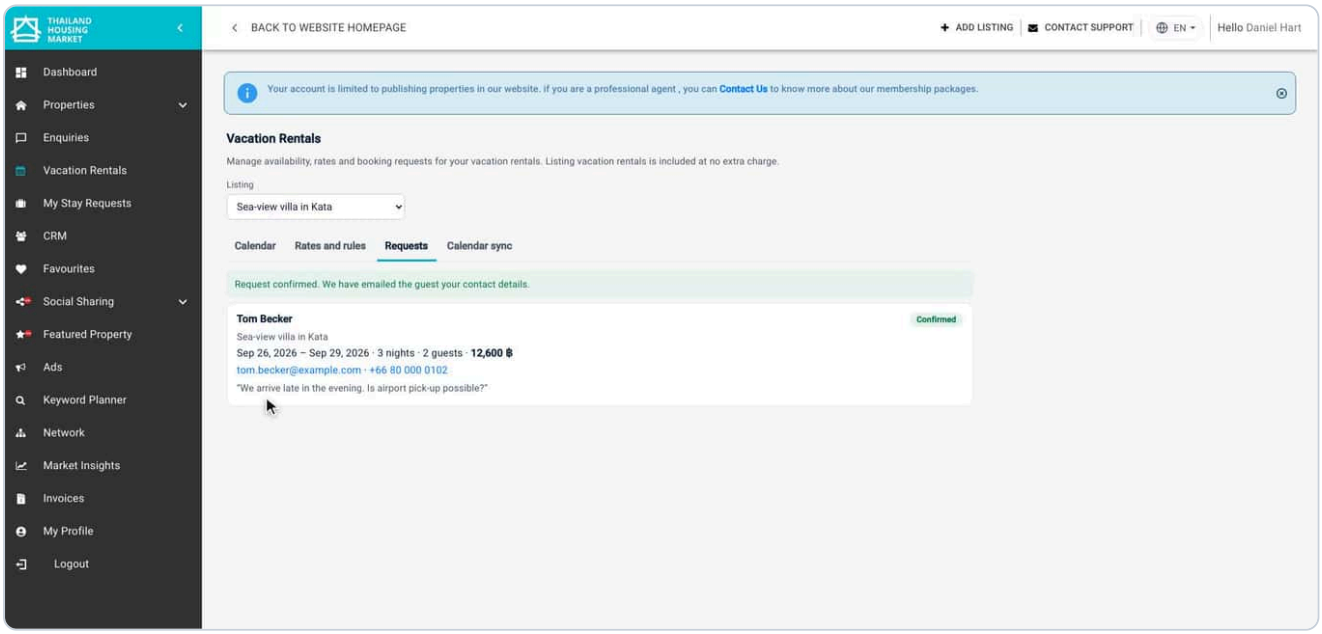


Figura 9.5 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

6 O hóspede recebe seus dados de contato para combinar o pagamento.

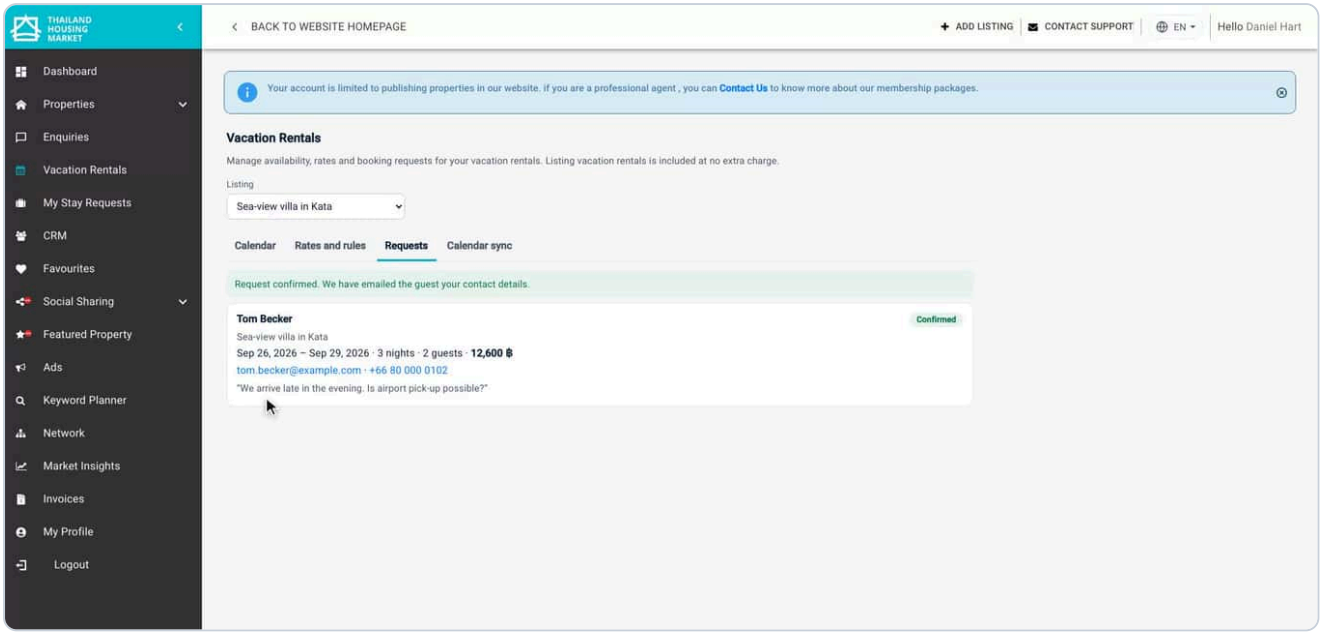


Figura 9.6 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

7 Para recusar, use Recusar e informe um motivo.

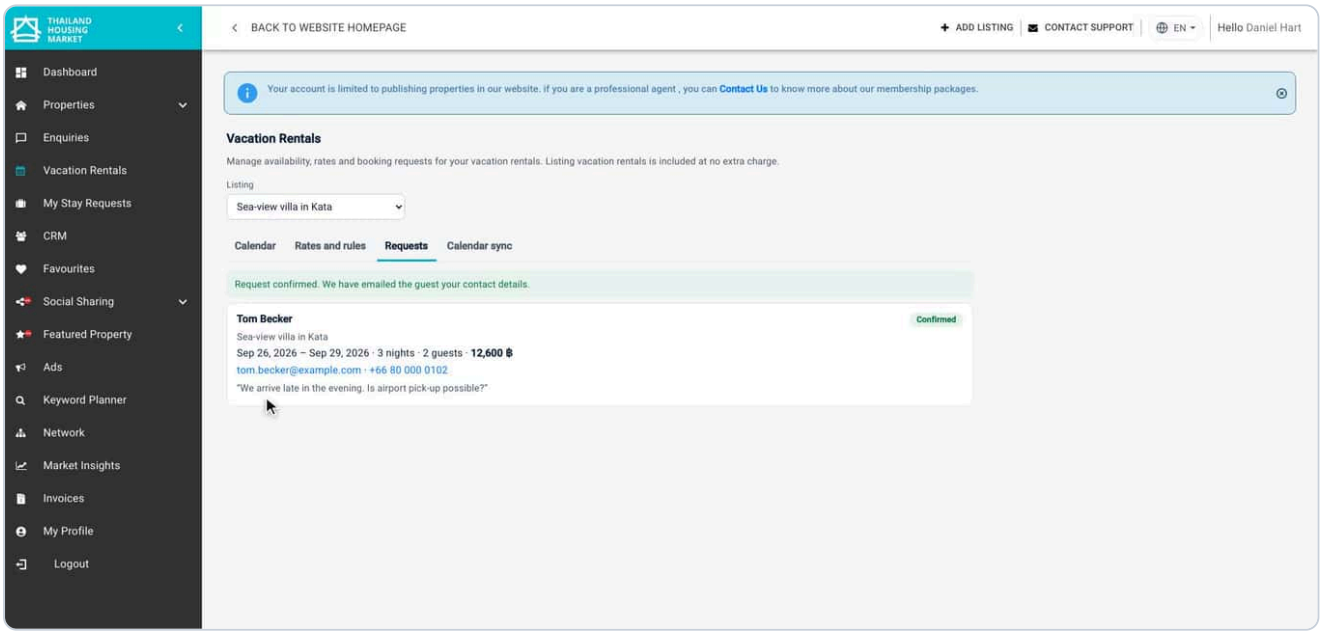


Figura 9.7 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

ARTIGOS RELACIONADOS DA CENTRAL DE AJUDA

Como solicito uma estadia em um imóvel de temporada?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/how-do-i-request-a-stay-at-a-vacation-rental

PARTE 4

Contatos recebidos

10 Ler e responder aos contatos recebidos

10 CAPÍTULO 10

Ler e responder aos contatos recebidos

Conta gratuita | Para proprietários | Assista ao vídeo

VISÃO GERAL

Faça login e escolha Contatos recebidos no menu do painel. Corretores de imóveis e proprietários veem três abas: RECEBIDOS, com as solicitações que as pessoas enviaram sobre os seus anúncios, ENVIADOS, com as que você mesmo enviou, e Arquivar. Quem procura um imóvel vê as solicitações que enviou.

- Busque pelo nome do anúncio, pelo ID do anúncio ou pelo remetente para encontrar uma solicitação.
- Abra uma solicitação para ver o anúncio, os dados do remetente, a mensagem dele e todas as respostas até agora.
- Responder adiciona a sua resposta à conversa e a envia por e-mail à pessoa que fez a solicitação, no endereço que ela informou.
- Em RECEBIDOS, o botão de arquivar move para Arquivar uma solicitação que você já resolveu.

Cada nova solicitação também é enviada a você por e-mail quando chega, com um link que a abre aqui.

Da Central de Ajuda: **Onde posso ver minhas solicitações?**

Todos os leads de imóveis ficarão acessíveis na seção “Solicitações” do painel do usuário. O painel fácil de usar também torna simples responder diretamente às solicitações.

Da Central de Ajuda: **Painel de solicitações**

PASSO A PASSO

1 Abra Solicitações no seu painel.

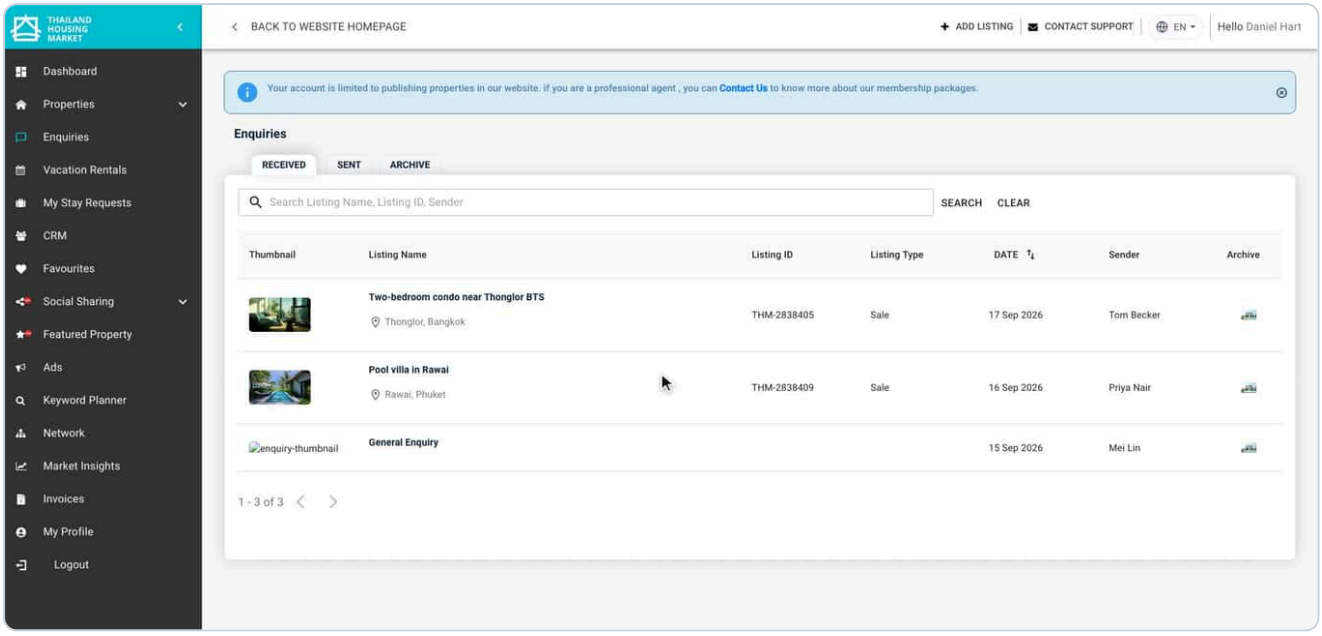


Figura 10.1 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

2 Cada linha mostra o anúncio, a data e o remetente.

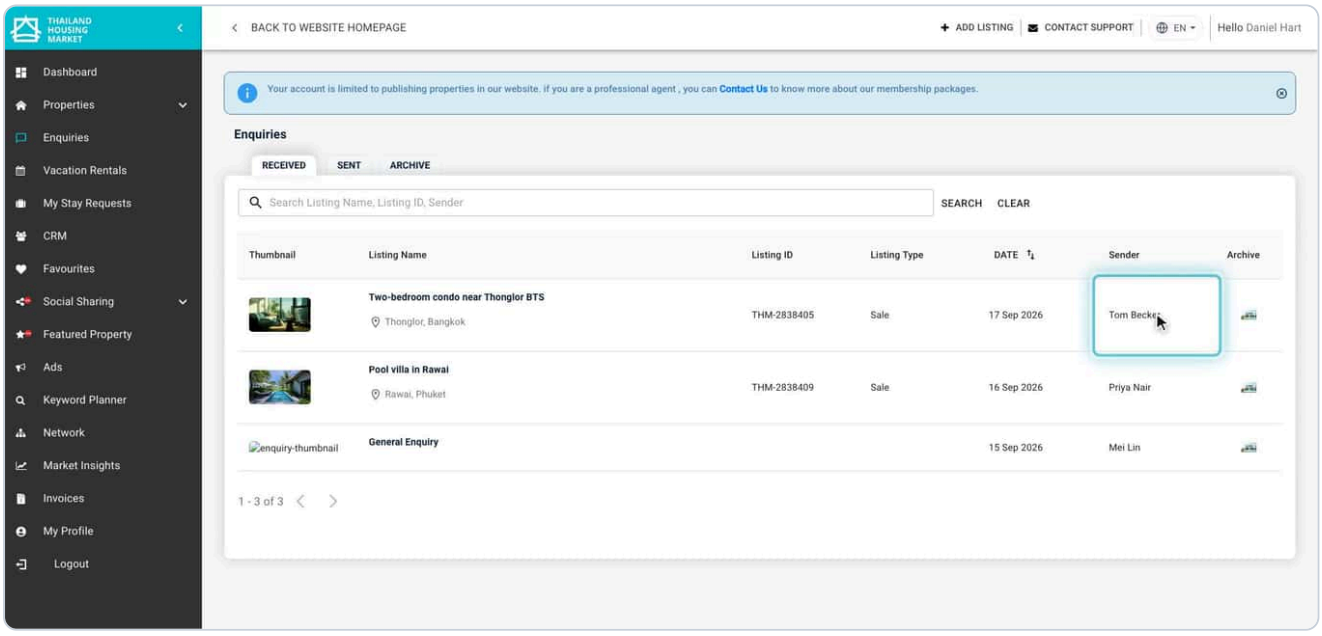


Figura 10.2 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

3 Clique em uma solicitação para abri-la.

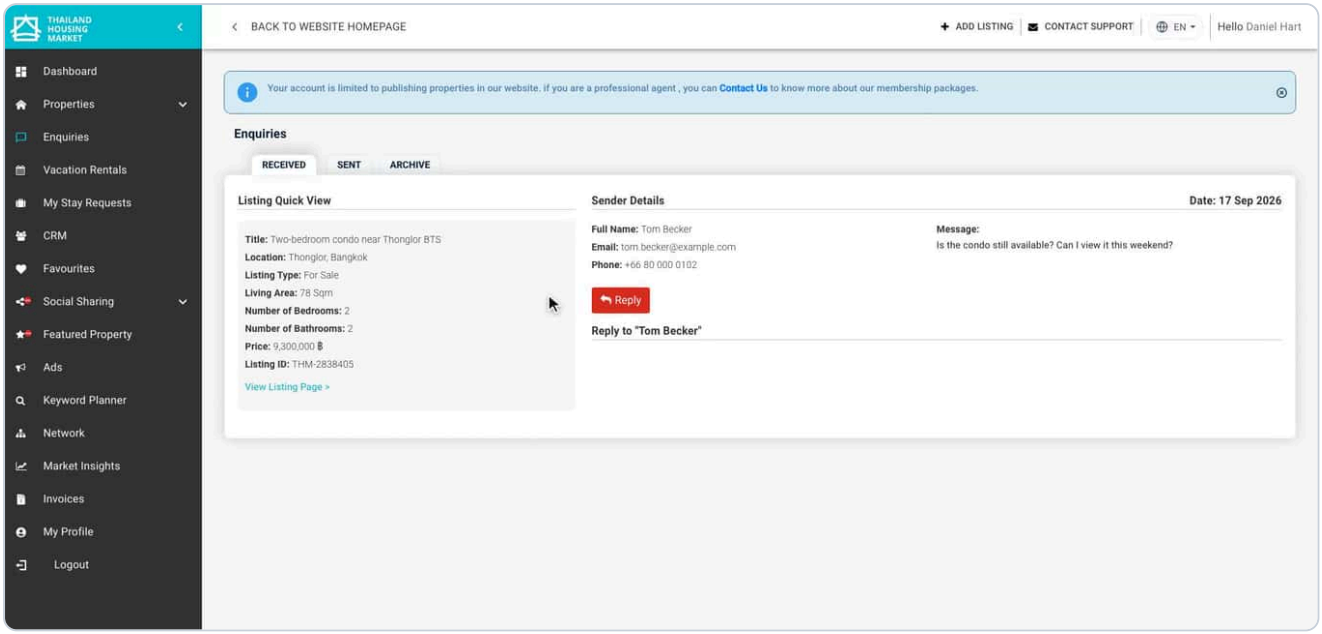


Figura 10.3 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

4 Clique em Responder.

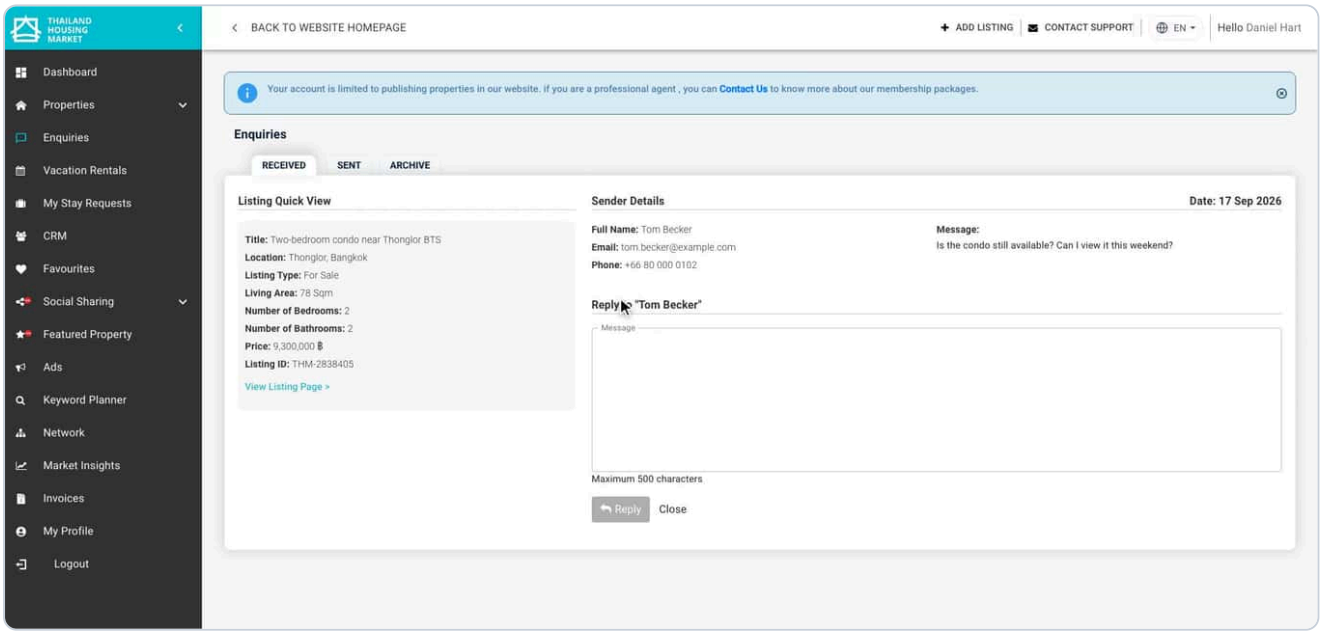


Figura 10.4 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

5 Escreva sua resposta e envie.

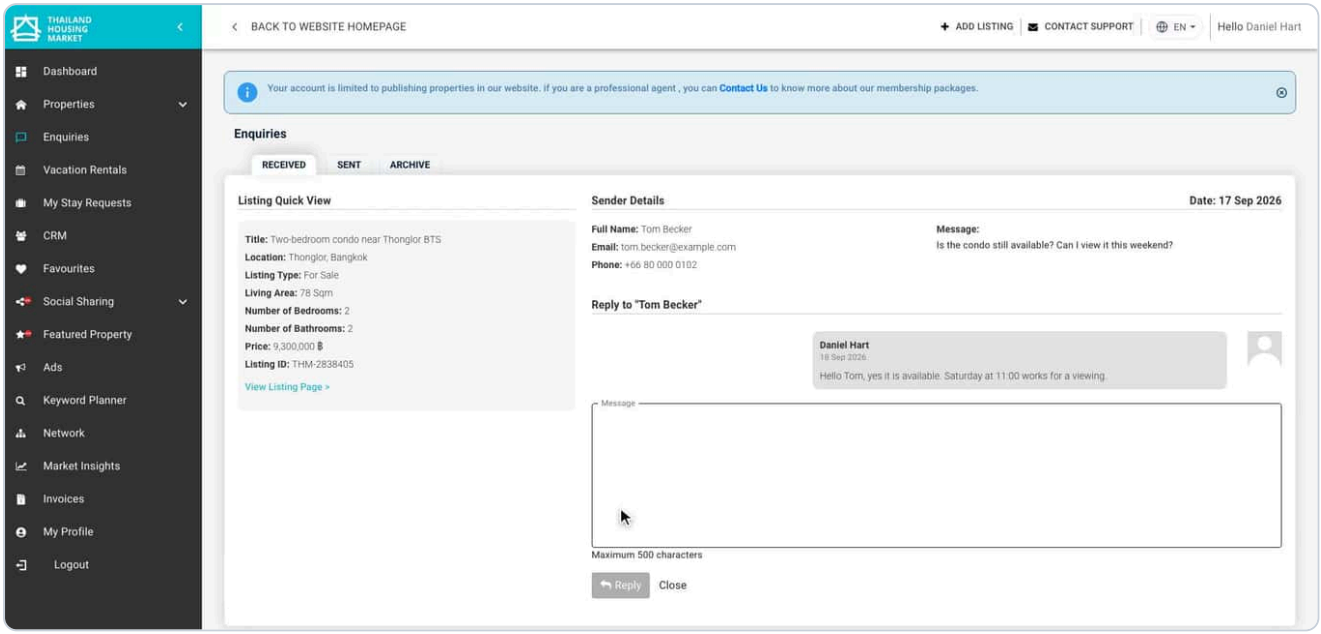


Figura 10.5 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

6 Sua resposta é adicionada à conversa.

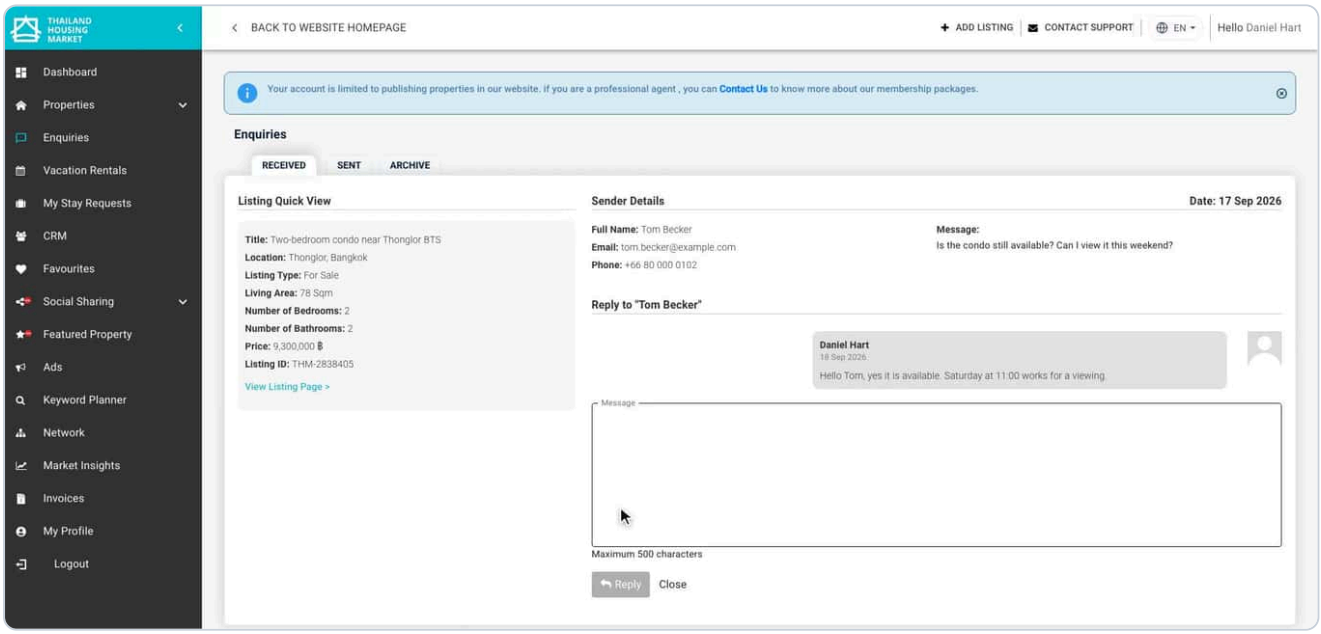


Figura 10.6 · Tela gravada em 17 de setembro de 2026

ARTIGOS RELACIONADOS DA CENTRAL DE AJUDA

Com que rapidez devo responder a uma solicitação sobre um imóvel?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/how-quickly-should-i-respond-to-a-property-enquiry
Por que não estou recebendo os e-mails de solicitações?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/why-am-i-not-receiving-enquiry-emails
Como denuncio solicitações abusivas, suspeitas ou fraudulentas?	faq.housingmarketgroup.com/pt-BR/faq/how-do-i-report-abusive-suspicious-or-fraudulent-enquiries

Precisa de mais ajuda?

Cada capítulo deste manual também é um vídeo curto, e cada explicação nele vem da Central de Ajuda.

CENTRAL DE AJUDA
faq.housingmarketgroup.com
Respostas sobre todos os produtos da Housing Market Group

ENTRE EM CONTATO
faq.housingmarketgroup.com/contact
Escreva para a equipe de suporte

VÍDEOS
www.youtube.com/@HousingMarketGroup
Tutoriais passo a passo

HOUSING MARKET PORTALS
housingmarketnetwork.com
Entrar · informações do produto em housingmarketnetwork.com

Manual do Housing Market Portals para proprietários · Edição de novembro de 2026
As telas mostradas foram gravadas até 19 de outubro de 2026; sua tela pode variar um pouco após versões posteriores.
© 2026 Housing Market (Thailand) Co., Ltd. Todos os direitos reservados.
APAC Tower, 1319 Sukhumvit Rd, Prakanong, Watthana, Bangkok 10110, Thailand

HOUSING MARKET GROUP