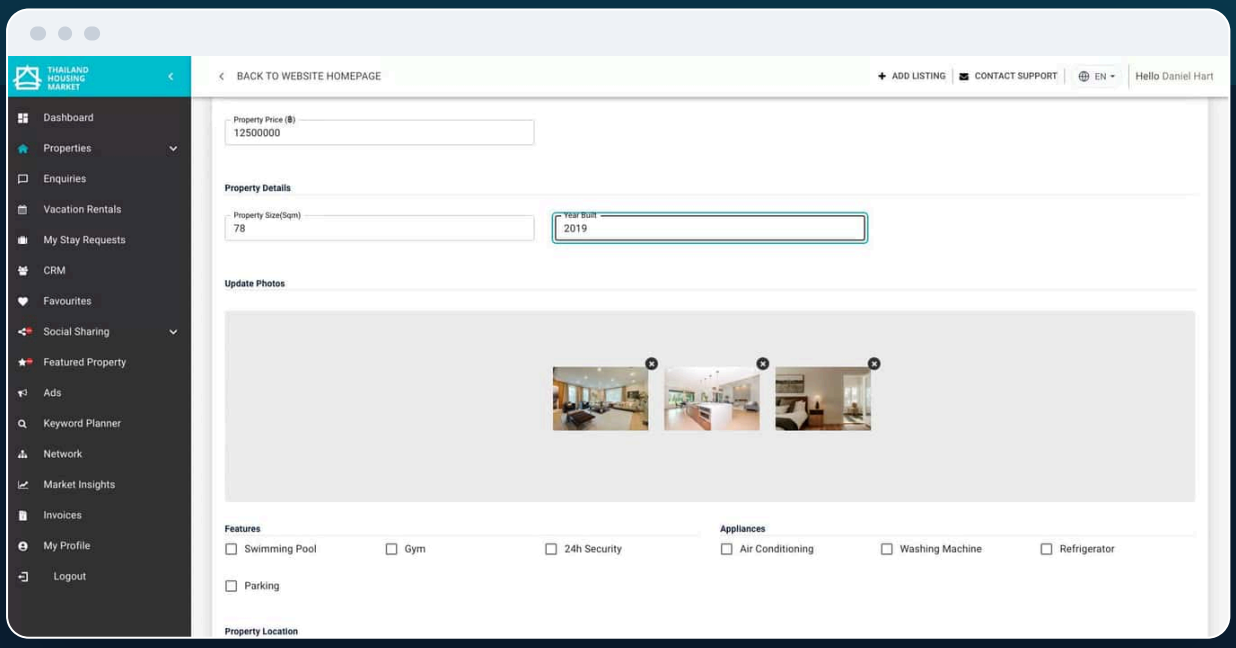
HOUSING MARKET GROUP

HOUSING MARKET GROUP

Housing Market Portals
Buku Panduan untuk Pemilik Rumah

Untuk pemilik rumah di setiap portal Housing Market

Edisi November 2026



HOUSING MARKET GROUP

Kandungan

Buku Panduan Housing Market Portals untuk Pemilik Rumah · Edisi November 2026

BAHAGIAN 1 Langkah permulaan **3**

1 Cipta akaun pemilik rumah Akaun percuma 4

2 Naik taraf akaun pembeli kepada akaun pemilik rumah Akaun percuma 11

3 Tetapkan semula kata laluan anda Akaun percuma 20

4 Profil dan e-mel log masuk anda Akaun percuma 26

BAHAGIAN 2 Penyenaraian anda **30**

5 Senaraikan hartanah anda Akaun percuma 31

6 Urus penyenaraian anda Akaun percuma 39

BAHAGIAN 3 Sewa percutian **44**

7 Sewakan hartanah anda mengikut malam Akaun percuma 45

8 Jawab permintaan tempahan Akaun percuma 51

BAHAGIAN 4 Pertanyaan **56**

9 Baca dan jawab pertanyaan Akaun percuma 57

BAHAGIAN 1

Langkah permulaan

1 Cipta akaun pemilik rumah

2 Naik taraf akaun pembeli kepada akaun pemilik rumah

3 Tetapkan semula kata laluan anda

4 Profil dan e-mel log masuk anda

1 BAB 1

Cipta akaun pemilik rumah

Akaun percuma | Untuk pemilik rumah | Tonton video

GAMBARAN KESELURUHAN

Buka portal tempatan anda dan pilih pilihan pendaftaran, daftar masuk atau akaun. Masukkan maklumat hubungan dan perniagaan yang diminta, lengkapkan sebarang pengesahan yang diperlukan dan ikut arahan yang dipaparkan dalam papan pemuka anda.

Daripada Pusat Bantuan: **Bagaimanakah saya mencipta akaun?**

Selepas anda mendaftar, kami e-melkan pautan pengesahan kepada anda. Buka pautan itu dan portal memaparkan “Sahkan alamat e-mel anda”. Tekan Sahkan e-mel saya, dan portal memaparkan “Alamat e-mel anda telah disahkan.” serta membuka tetingkap log masuk. Membuka pautan sahaja tidak mengubah apa-apa, jadi program mel yang membuka pautan lebih awal daripada anda tidak boleh menghabiskannya.

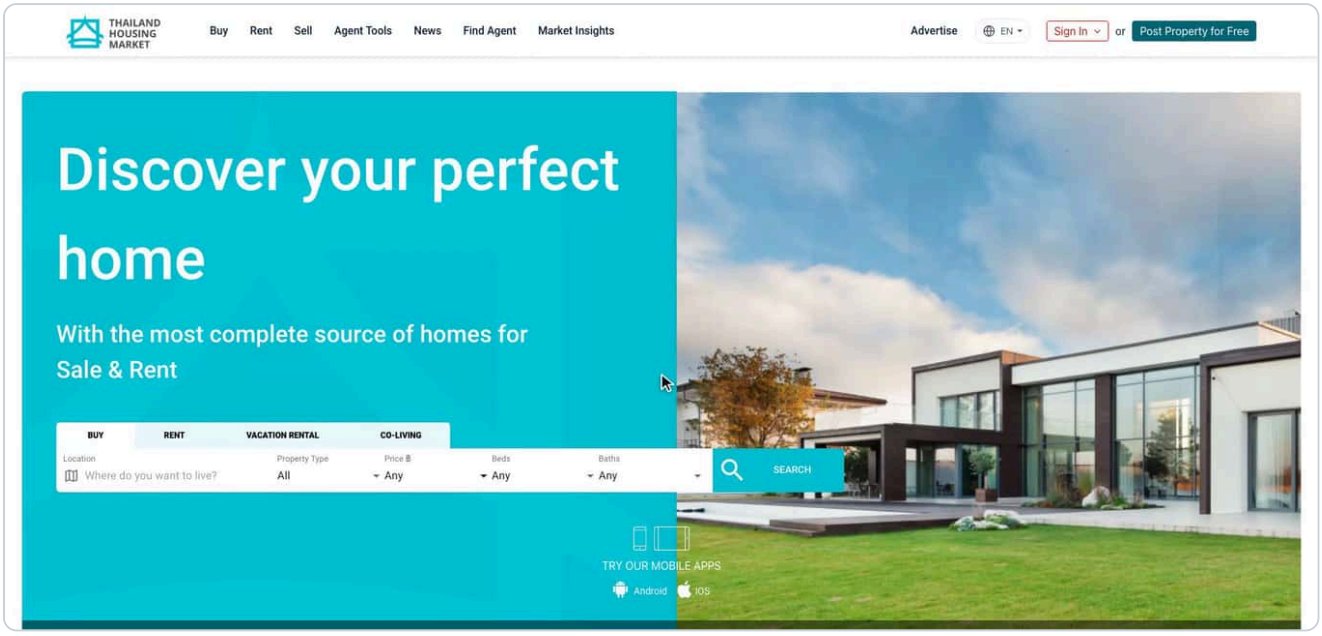
- Tiada e-mel? Semak folder spam anda dan pastikan anda mendaftar dengan alamat yang betul.
- Pautan tamat tempoh atau tidak berfungsi? Log masuk dengan alamat e-mel dan kata laluan anda. Selagi alamat anda belum disahkan, log masuk menghantar e-mel pengesahan baharu. E-mel baharu boleh diminta sekali setiap 15 minit, sehingga lima kali sehari.
- Membuka pautan dua kali? Mesej “Alamat e-mel anda telah pun disahkan. Anda boleh log masuk.” bermakna semuanya teratur.

Pada laman web portal, pengesahan hanya melalui pautan e-mel. Tiada kod untuk ditaip. Jika e-mel tidak pernah tiba, hubungi sokongan menggunakan borang hubungan pada portal.

Daripada Pusat Bantuan: **Bagaimanakah cara mengesahkan alamat e-mel atau nombor telefon saya?**

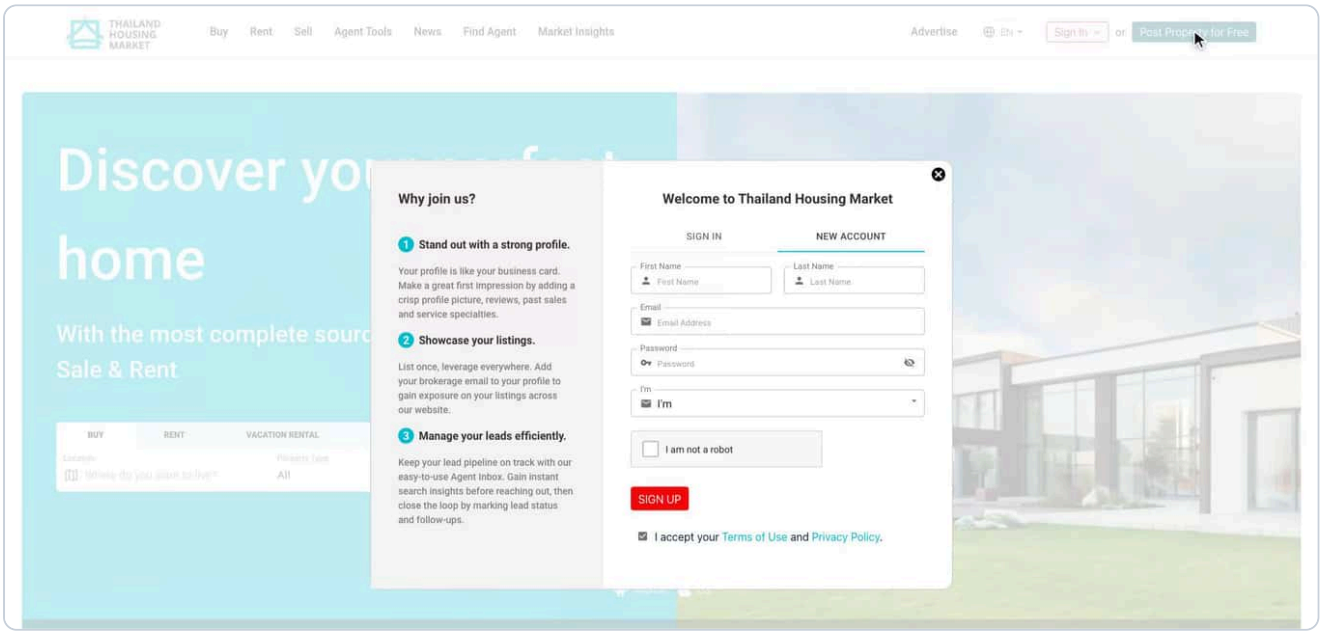
LANGKAH DEMI LANGKAH

1 Buka portal negara Housing Market anda.



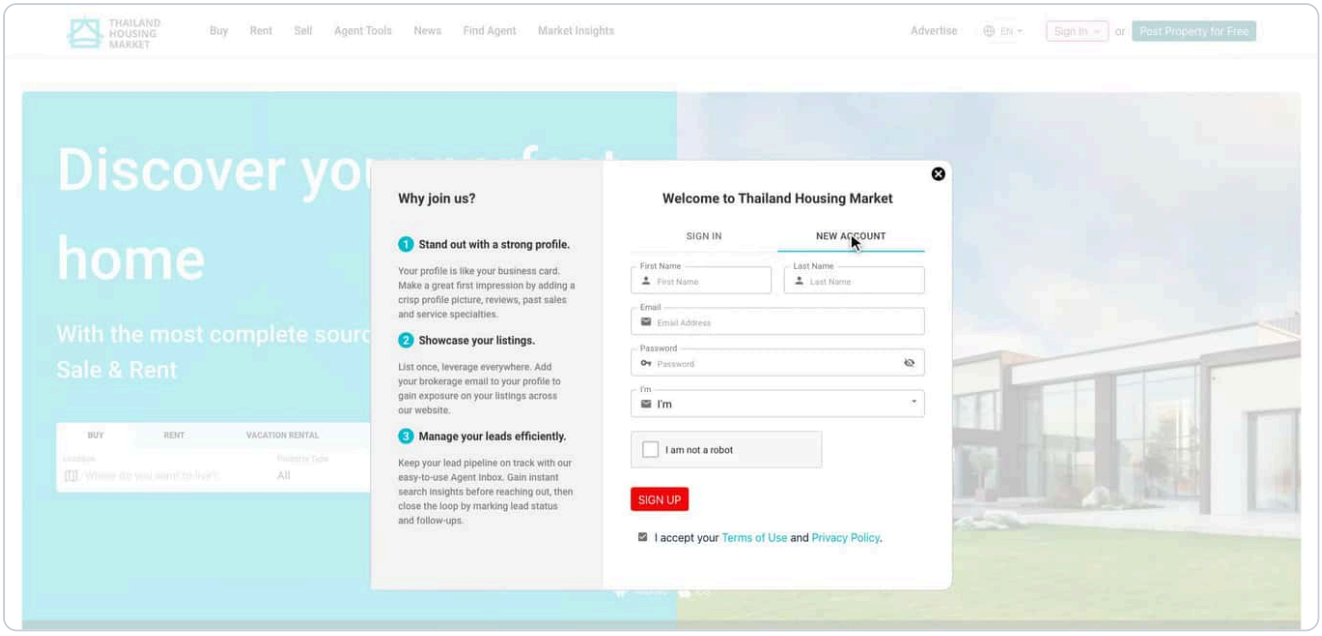
Rajah 1.1 · Skrin dirakam 23 September 2026

2 Klik Siarkan Hartanah Secara Percuma — atau Log Masuk.



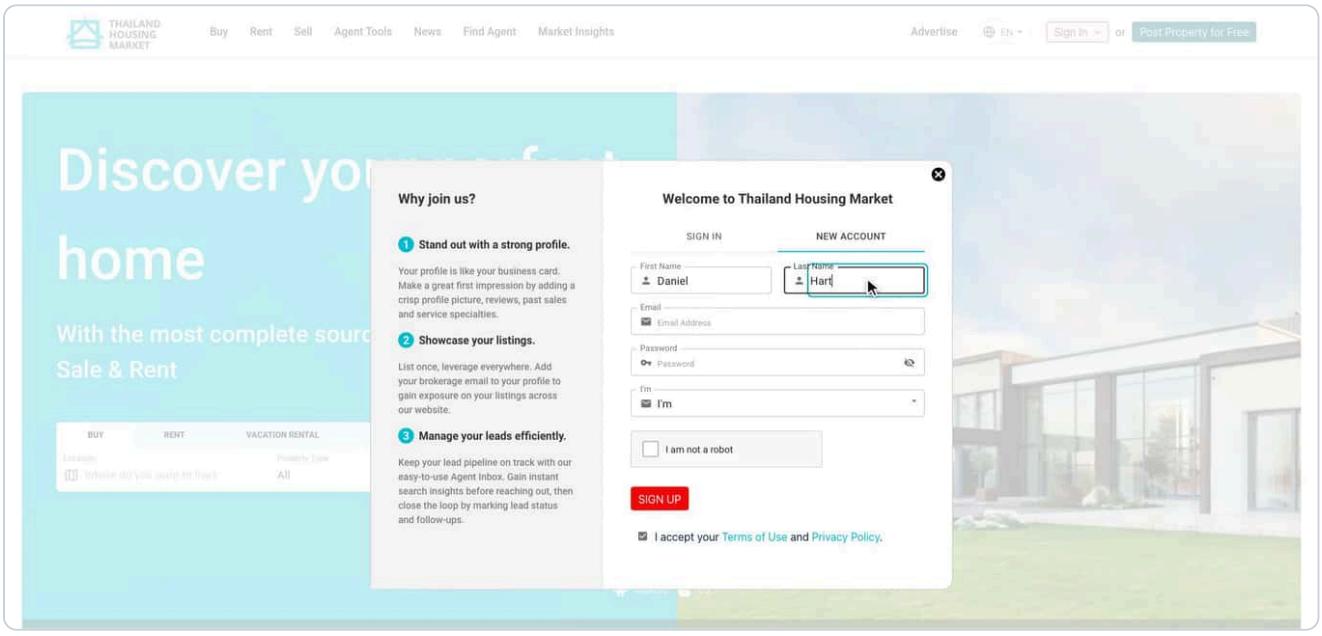
Rajah 1.2 · Skrin dirakam 23 September 2026

3 Buka tab Akaun Baharu.



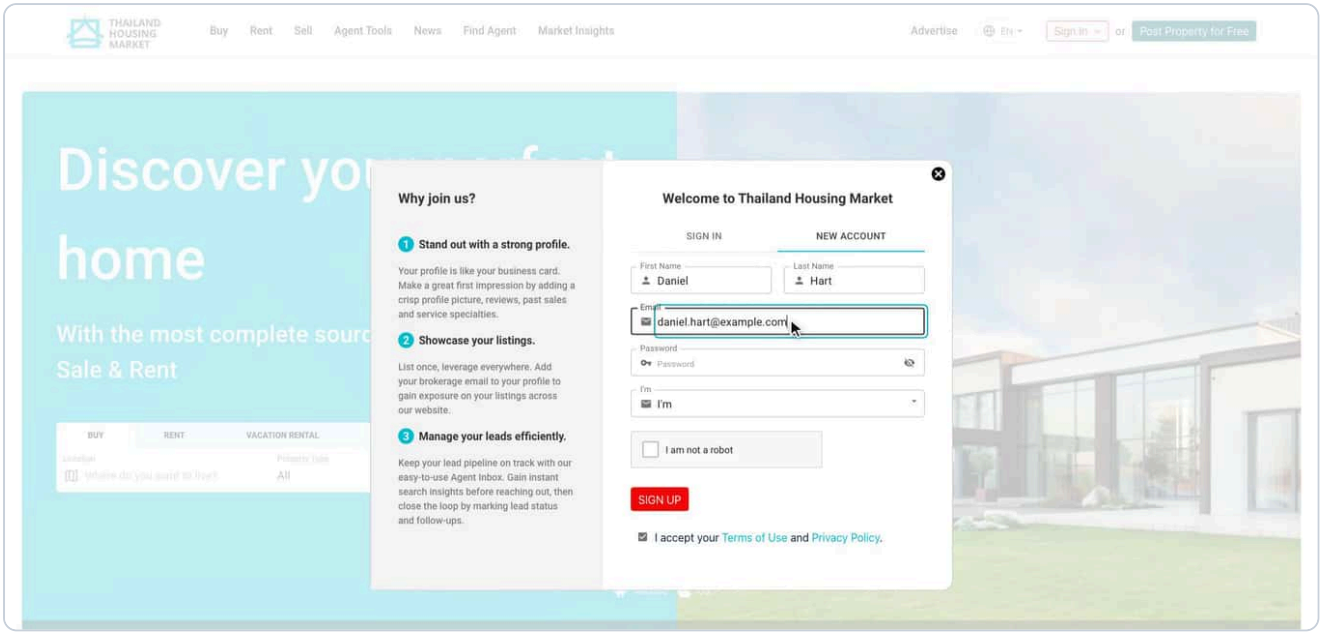
Rajah 1.3 · Skrin dirakam 23 September 2026

4 Masukkan nama pertama dan nama akhir anda.



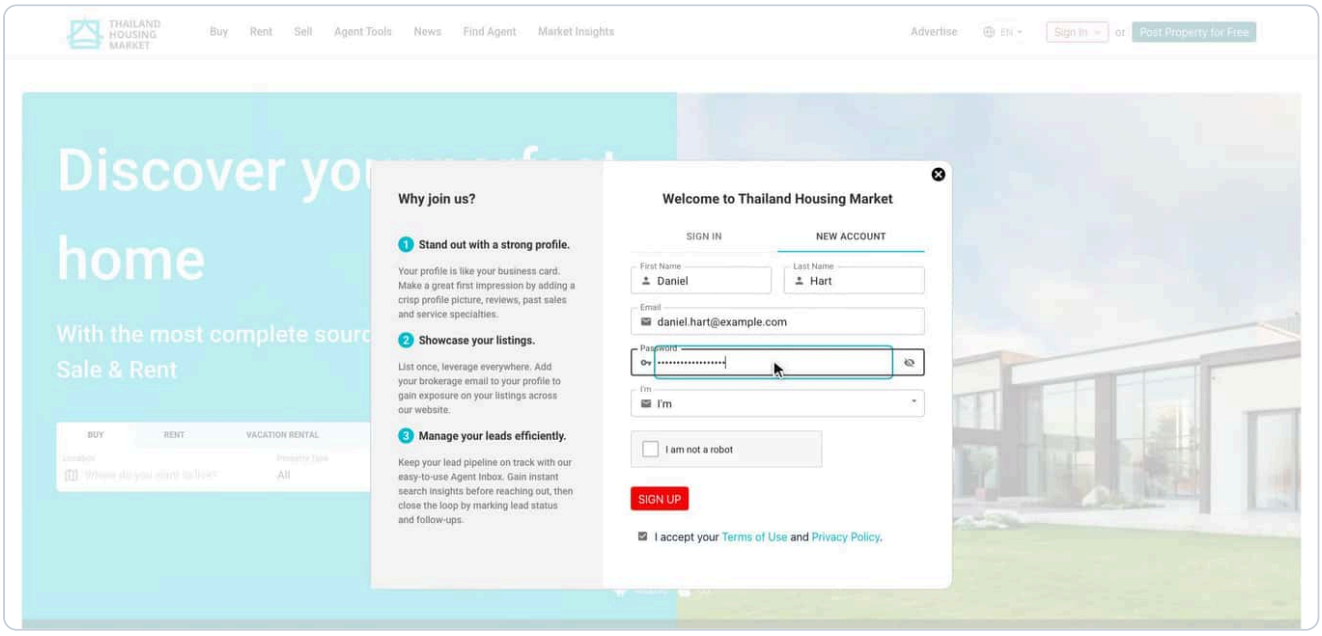
Rajah 1.4 · Skrin dirakam 23 September 2026

5 Masukkan alamat e-mel anda.



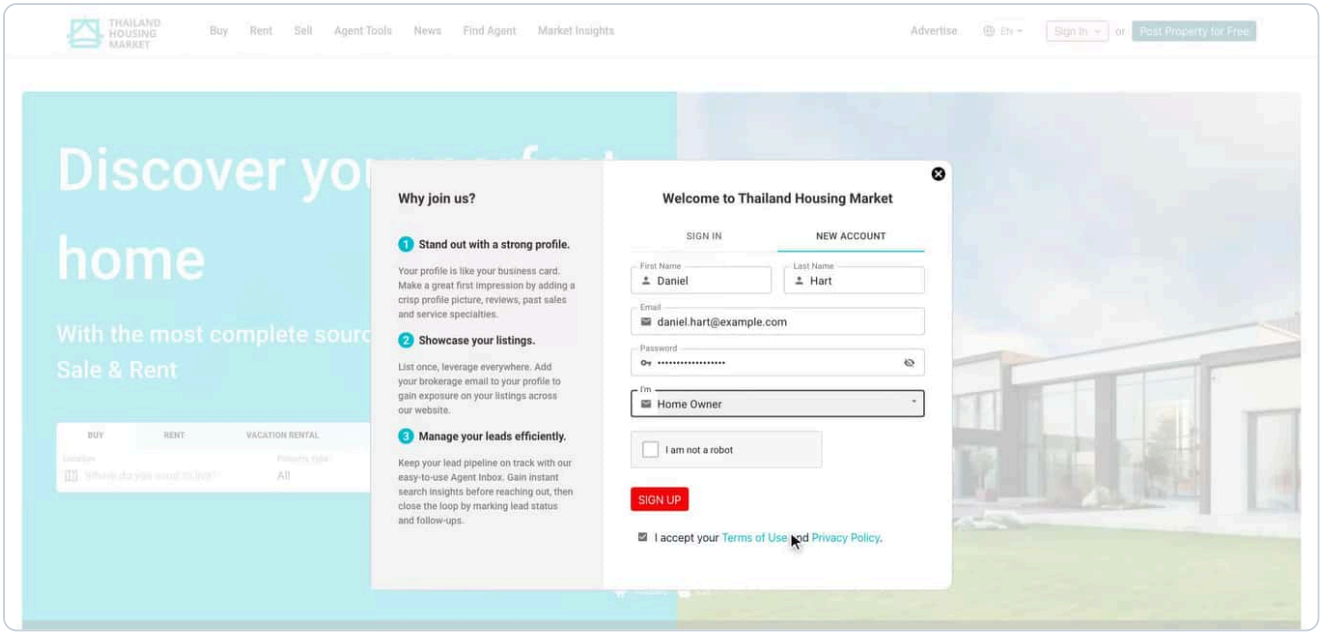
Rajah 1.5 · Skrin dirakam 23 September 2026

6 Pilih kata laluan.



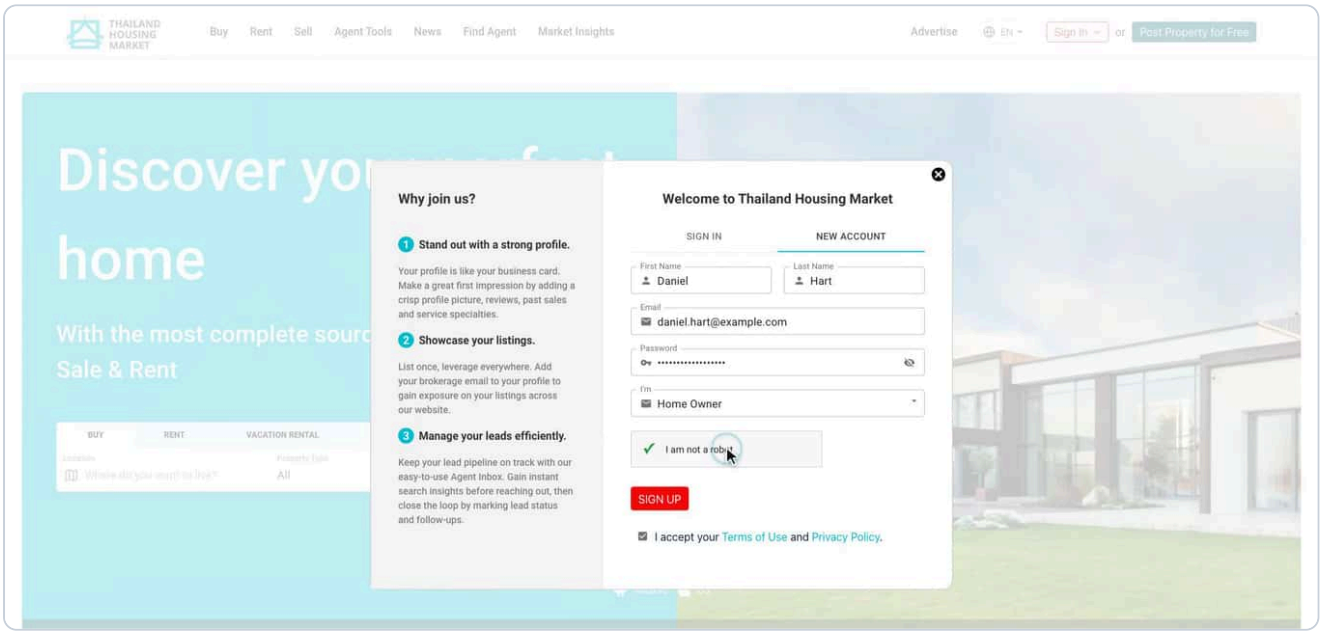
Rajah 1.6 · Skrin dirakam 23 September 2026

7 Di bawah Saya, pilih Pemilik Rumah.



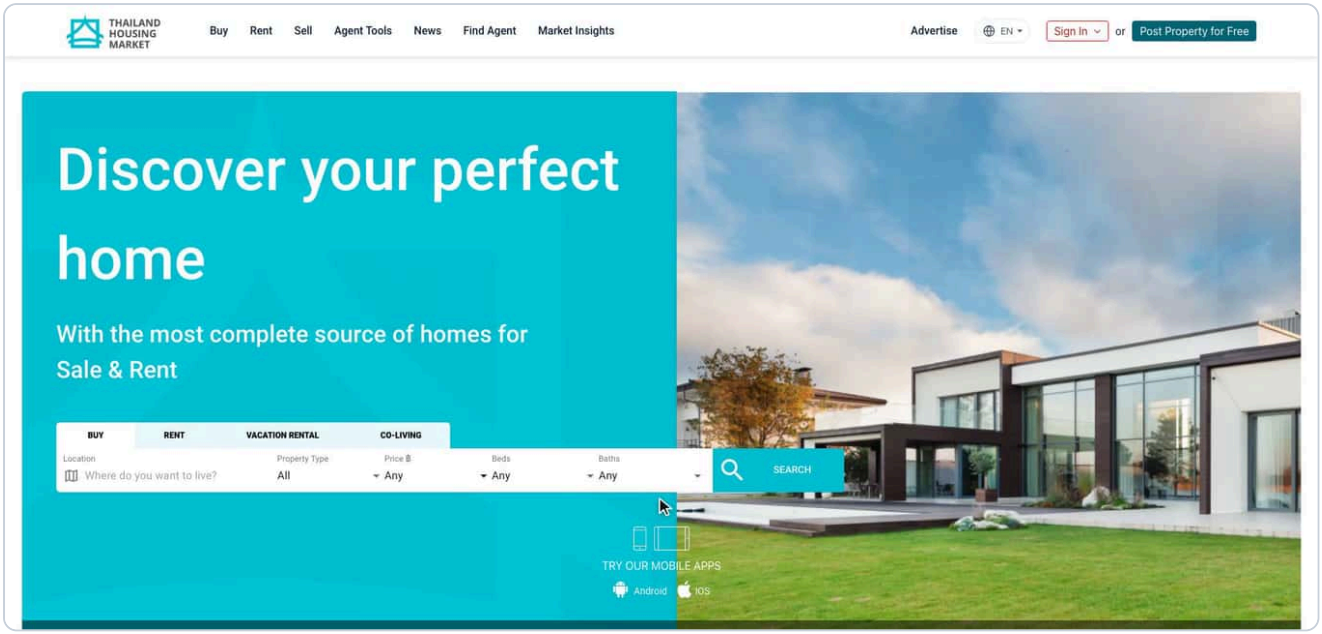
Rajah 1.7 · Skrin dirakam 23 September 2026

8 Tandakan Saya bukan robot.



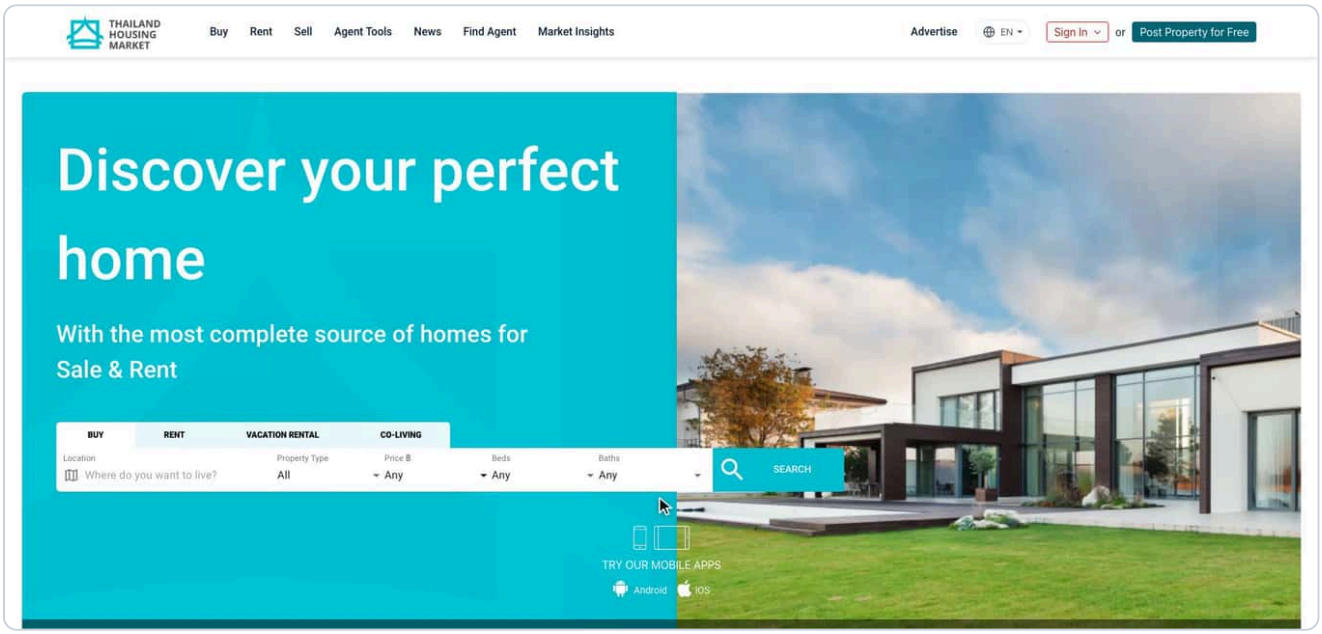
Rajah 1.8 · Skrin dirakam 23 September 2026

9 Klik DAFTAR.



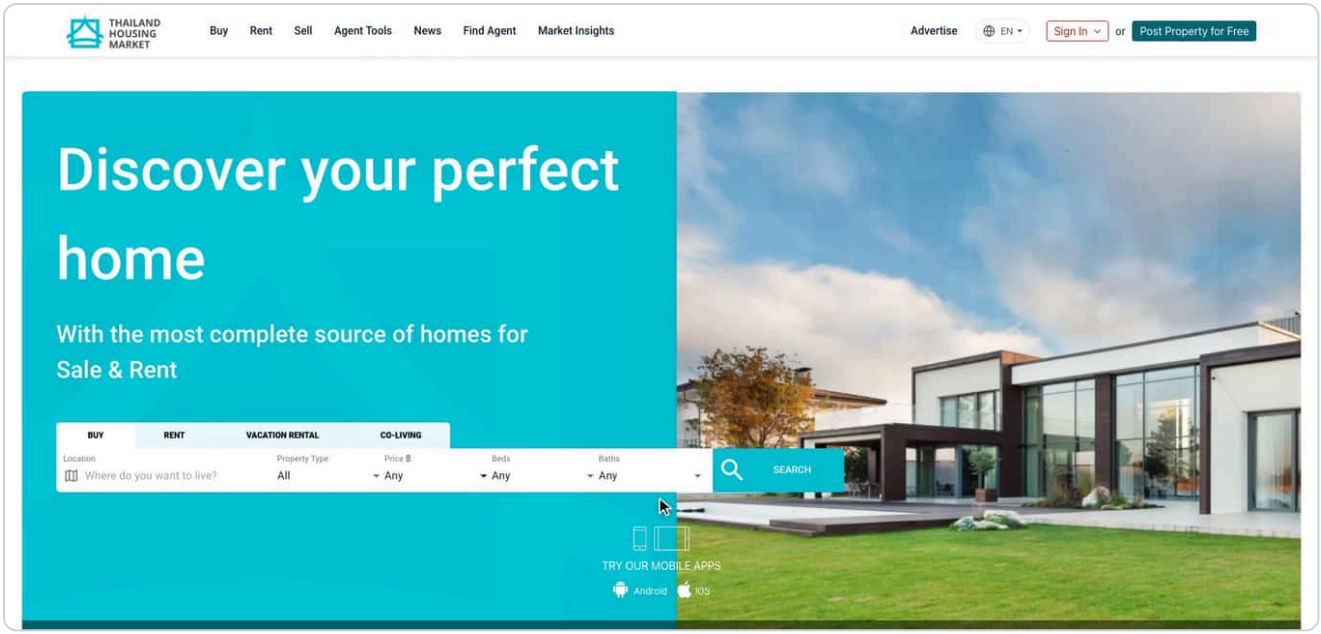
Rajah 1.9 · Skrin dirakam 23 September 2026

10 Periksa peti masuk anda dan klik pautan pengesahan.



Rajah 1.10 · Skrin dirakam 23 September 2026

11 Papan pemuka pemilik rumah anda sedia untuk penyenaraian pertama.



Rajah 1.11 · Skrin dirakam 23 September 2026

PERLU DIKETAHUI

PETUA

Anda membuka pautan pengesahan yang telah digunakan. Alamat anda telah disahkan dan tiada tindakan lain diperlukan: log masuk sahaja.

Pusat Bantuan: Mengapakah tertera bahawa alamat e-mel saya telah pun disahkan?

ARTIKEL PUSAT BANTUAN BERKAITAN

Apakah jenis akaun yang tersedia?	faq.housingmarketgroup.com/ms/faq/what-account-types-are-available
Siapakah yang boleh mengiklankan hartanah di portal kami?	faq.housingmarketgroup.com/ms/faq/who-can-advertise-a-property-on-our-portals
Bolehkah saya menggunakan akaun saya pada portal negara lain?	faq.housingmarketgroup.com/ms/faq/can-i-use-the-same-account-on-another-country-portal

2 BAB 2

Naik taraf akaun pembeli kepada akaun pemilik rumah

Akaun percuma | Untuk pembeli dan penanya | Tonton video

GAMBARAN KESELURUHAN

Ketiga-tiga jenis akaun berkongsi Papan Pemuka, Pertanyaan, Permintaan Penginapan Saya, Kegemaran dan Profil Saya. Ejen melihat paling banyak; pemilik rumah melihat semua yang dilihat oleh ejen kecuali alat yang dibina khusus untuk ejen, termasuk Housing Market CRM. Jika portal menghidupkannya, semua jenis akaun turut mendapat Sokongan, My Service Business dan My Service Requests.

Akaun portal terdiri daripada salah satu daripada tiga jenis, dan jenis itu menentukan kandungan menu di sebelah kiri selepas anda log masuk. Tiada apa-apa yang tersembunyi di sebalik tetapan yang boleh anda hidupkan — menu dibina berdasarkan jenis akaun anda. Tiga entri untuk semua jenis akaun hanya muncul selagi portal menghidupkan ciri berkenaan.

Semua jenis akaun

- Papan Pemuka — halaman pertama selepas log masuk.
- Pertanyaan — mesej anda. Pencari hartanah membuka mesej yang mereka hantar; ejen atau pemilik rumah membuka mesej yang mereka terima.
- Permintaan Penginapan Saya — penginapan sewa percutian yang telah anda minta, bersama jawapan pemilik.
- Kegemaran — hartanah yang telah anda simpan.
- Profil Saya — nama, butiran hubungan dan tetapan akaun anda.

Semua jenis akaun, jika portal menghidupkan ciri tersebut

- Sokongan — minta bantuan kami dan ikuti permintaan sokongan anda; perbualan daripada setiap produk Housing Market Group disimpan di sini, di satu tempat.
- My Service Business — tawarkan perkhidmatan anda kepada orang ramai di portal, dan jawab permintaan sebut harga yang mereka hantar kepada anda.
- My Service Requests — permintaan sebut harga yang anda hantar kepada penyedia perkhidmatan; butiran hubungan penyedia muncul sebaik sahaja mereka menerima.

Ejen dan pemilik rumah, tetapi bukan pencari hartanah

- Hartanah — penyenaraian anda, dengan paparan Semua, Diterbitkan, Menunggu Semakan, Ditolak dan Draf serta borang Tambah Hartanah.
- Sewa Percutian — kadar, kalendar ketersediaan dan permintaan tempahan untuk hartanah yang anda senaraikan sebagai sewa percutian.
- Featured Property — beli penempatan berbayar untuk salah satu penyenaraian anda.
- Social Sharing — sambungkan akaun media sosial dan terbitkan penyenaraian padanya, di bawah Siaran dan Akaun.
- Ads — membuka Housing Market Ads, juga aplikasi berasingan.
- Keyword Planner — membuka perancang kata kunci Housing Market Ads dalam tab baharu.
- Network — membuka Housing Market Network, pencari untuk setiap portal negara, dalam tab baharu.
- Market Insights — membuka Housing Market Insights, juga aplikasi berasingan.
- Invois — caj yang dikenakan kepada anda bagi alat berbayar di atas.

Ejen sahaja

- Premier Agent — langganan prospek berdasarkan lokasi.
- Featured Agent — penempatan berbayar untuk diri anda, bukan untuk penyenaraian.
- API/XML Sync — import penyenaraian secara automatik daripada sistem atau suapan anda sendiri.
- CRM — membuka Housing Market CRM dalam tab baharu; ia aplikasi berasingan, bukan halaman dalam portal, dan anda log masuk ke dalamnya dengan alamat e-mel dan kata laluan yang sama.

Jadi, pemilik rumah bukanlah ejen yang dikurangkan keupayaannya: satu-satunya perkara yang tidak dapat dicapai oleh pemilik rumah ialah alat yang dibina untuk menjalankan agensi — membeli prospek, mempromosikan diri sebagai ejen, menyegerakkan suapan penyenaraian dan Housing Market CRM. Segala-galanya yang berkaitan dengan meletakkan hartanah di portal dan mengendalikan pertanyaan yang diterima adalah sama.

Anda memilih jenis akaun semasa mendaftar, dan ada satu perubahan yang boleh anda buat sendiri selepas itu. Jika anda mendaftar sebagai pencari hartanah dan kini ingin mengiklankan hartanah, papan pemuka anda menawarkan sepanduk — “Ingin menyenaraikan atau mempromosikan hartanah anda? Naik taraf kepada akaun pemilik rumah secara percuma.” — dan Naik taraf percuma membuat perubahan itu serta membawa anda terus ke Tambah Hartanah. Ia tidak dikenakan sebarang bayaran dan tiada kad untuk dimasukkan.

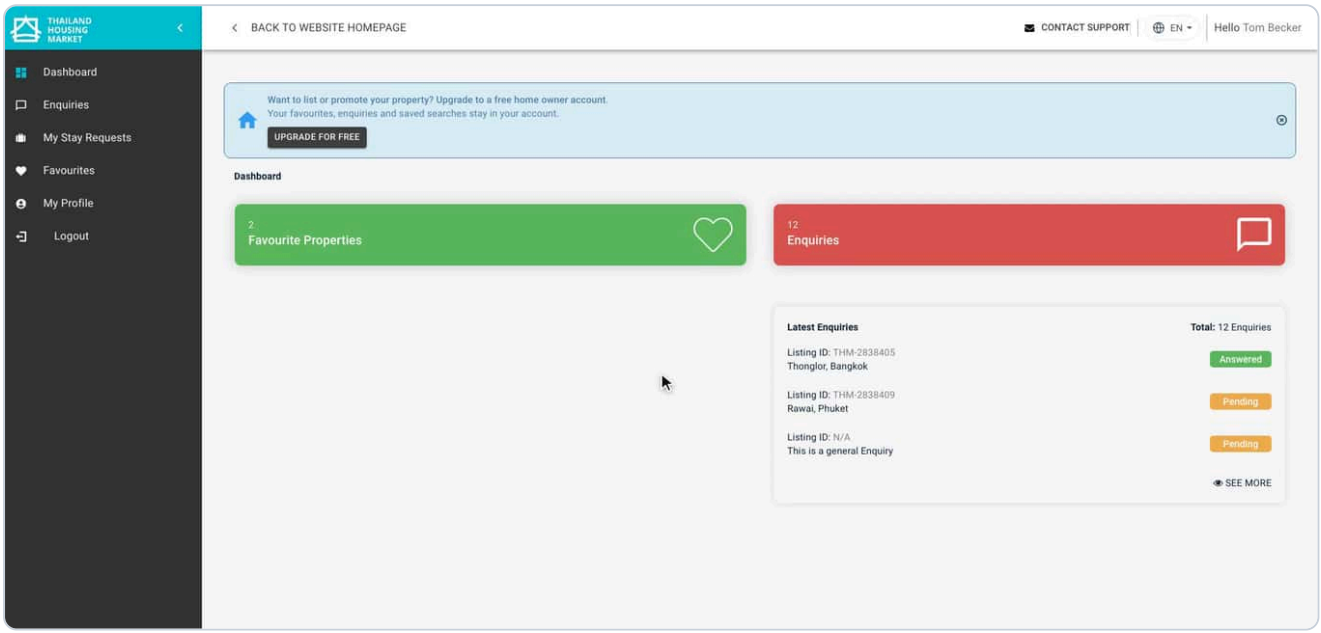
Segala yang sudah anda miliki turut berpindah bersama anda: kegemaran anda, pertanyaan yang telah anda hantar dan balasannya, carian tersimpan anda, pilihan makluman anda dan permintaan penginapan anda. Alamat e-mel dan kata laluan anda kekal sama, dan anda log masuk persis seperti sebelumnya. Tolak sepanduk itu dan ia kembali dalam masa seminggu, jadi tawaran itu tidak hilang jika anda belum bersedia.

Ia berlaku sehala sahaja — pemilik rumah tidak boleh kembali menjadi pencari hartanah — dan itulah satu-satunya pertukaran yang boleh anda buat sendiri. Sebarang perubahan jenis akaun yang lain memerlukan sokongan. Membuka akaun kedua bukan jalan lainnya, kerana satu alamat e-mel ialah satu akaun di seluruh kumpulan: lihat jawapan tentang menggunakan satu alamat e-mel di seluruh kumpulan.

Daripada Pusat Bantuan: **Apakah yang dilihat oleh setiap jenis akaun portal dalam papan pemuka?**

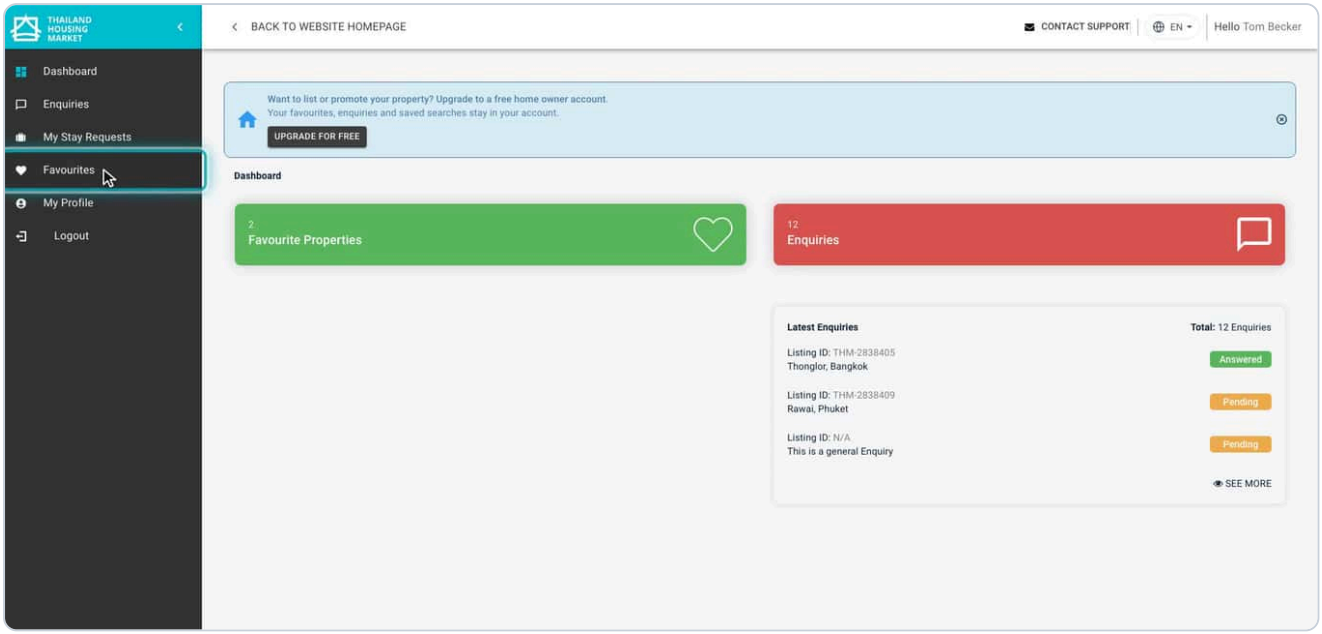
LANGKAH DEMI LANGKAH

1 Buat pertanyaan tentang rumah, anda dapat akaun percuma.



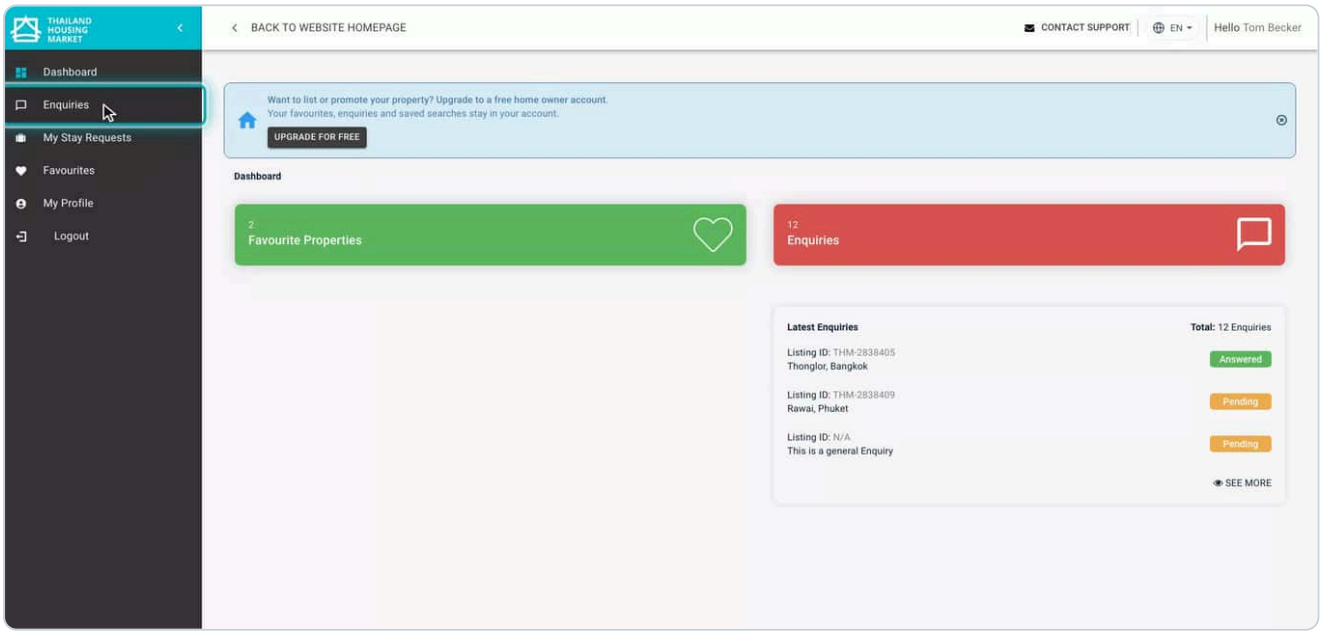
Rajah 2.1 · Skrin dirakam 24 September 2026

2 Kegemaran menyimpan rumah pilihan anda.



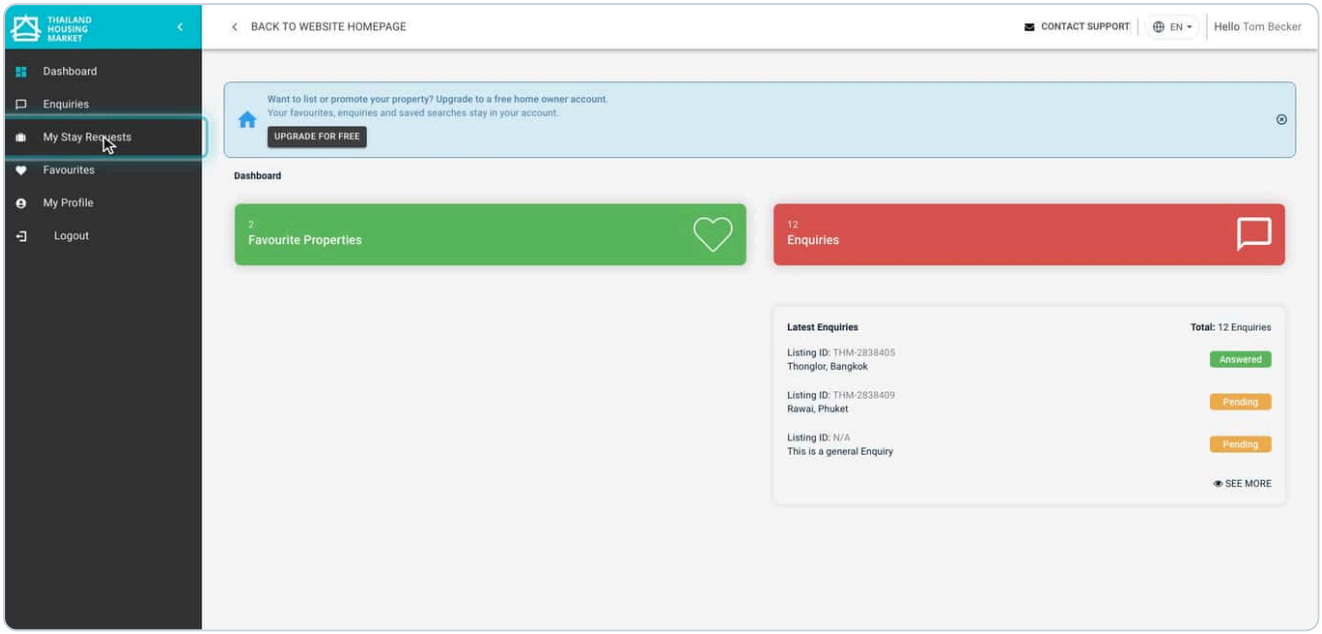
Rajah 2.2 · Skrin dirakam 24 September 2026

3 Pertanyaan menyimpan setiap mesej yang anda hantar.



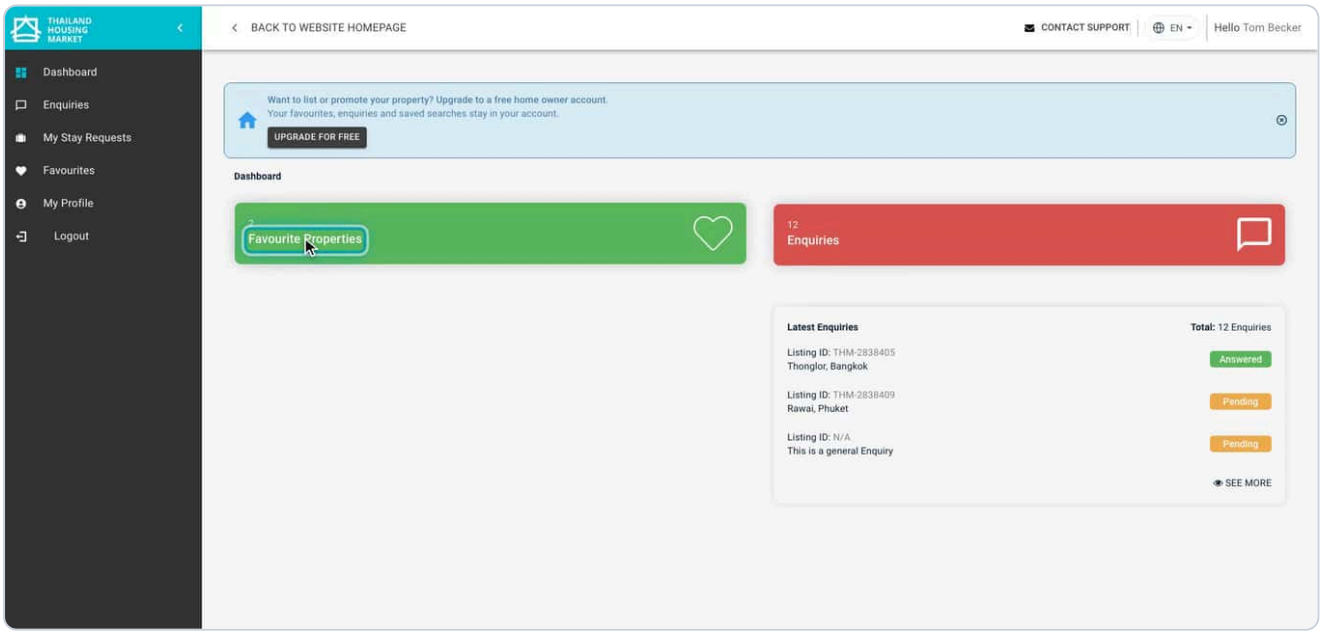
Rajah 2.3 · Skrin dirakam 24 September 2026

4 Permintaan Penginapan Saya mengikuti tempahan sewa percutian anda.



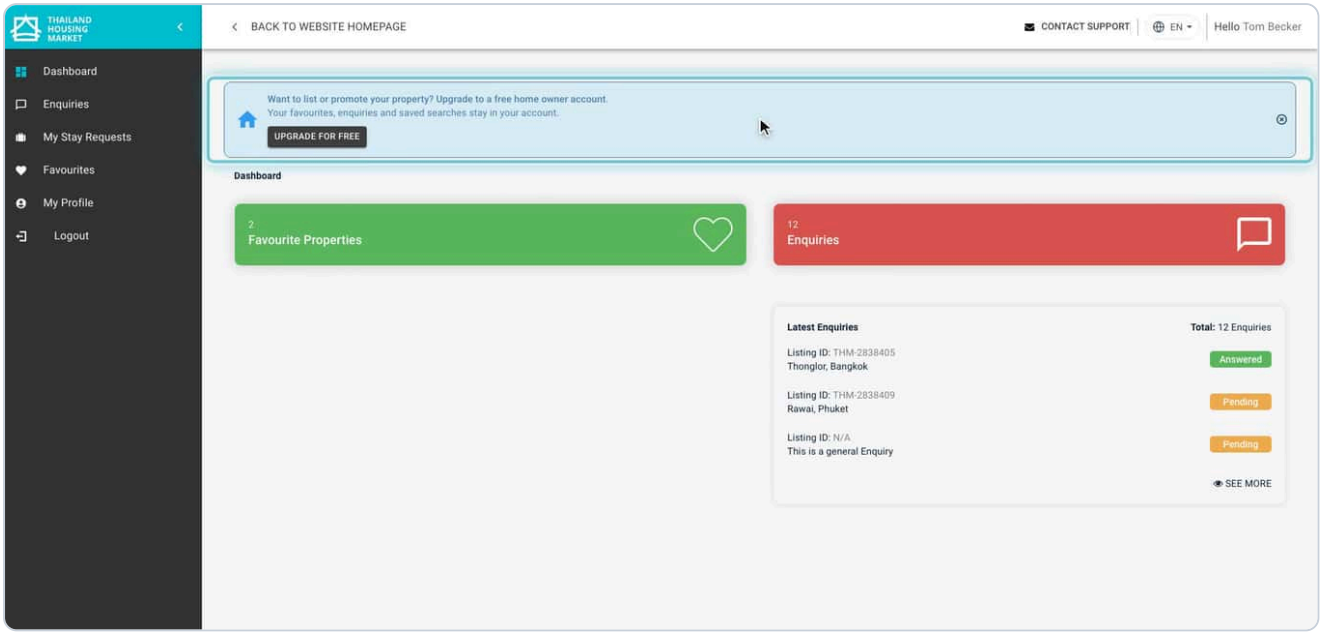
Rajah 2.4 · Skrin dirakam 24 September 2026

5 Kad-kad itu mengira kedua-duanya sekali pandang.



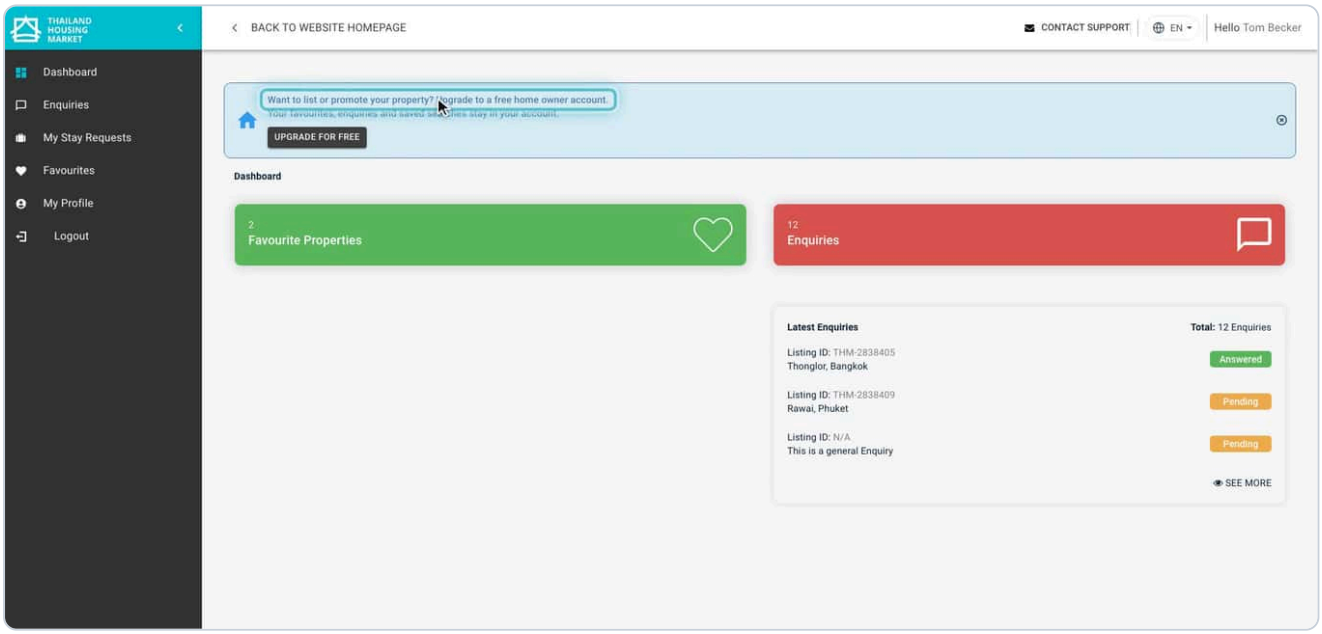
Rajah 2.5 · Skrin dirakam 24 September 2026

6 Di bahagian atas ada peningkatan pemilik rumah.



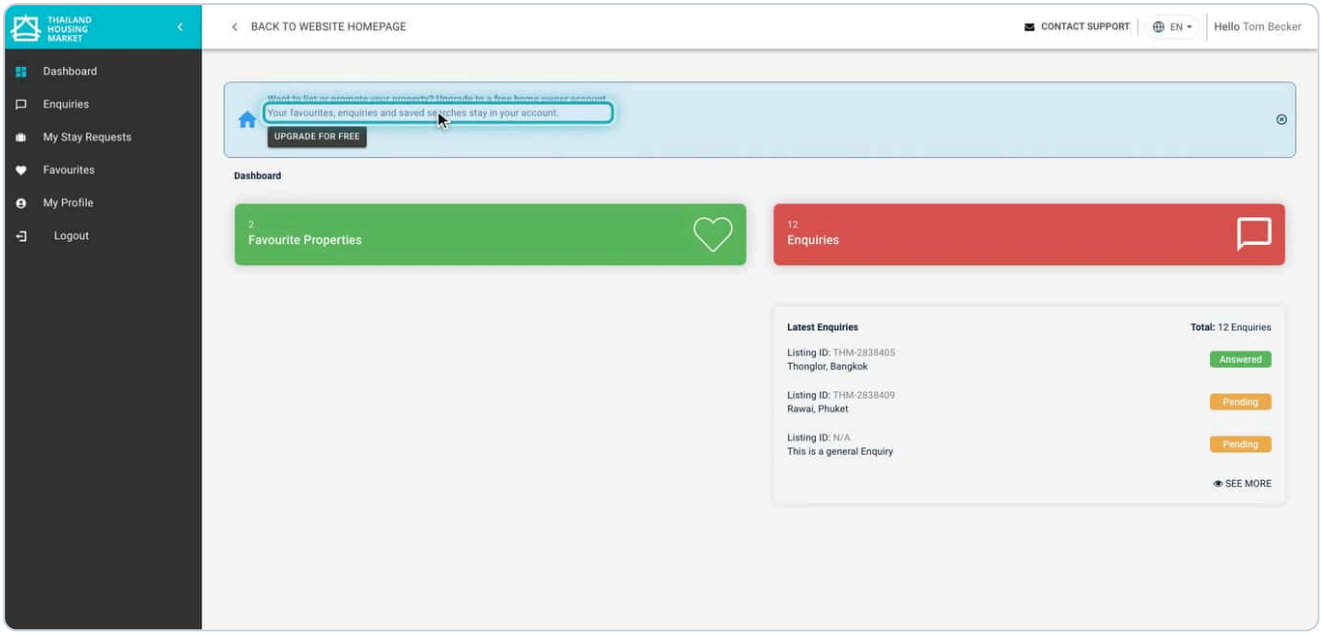
Rajah 2.6 · Skrin dirakam 24 September 2026

7 Ambil apabila anda mahu menyenaraikan atau mempromosikan hartanah.



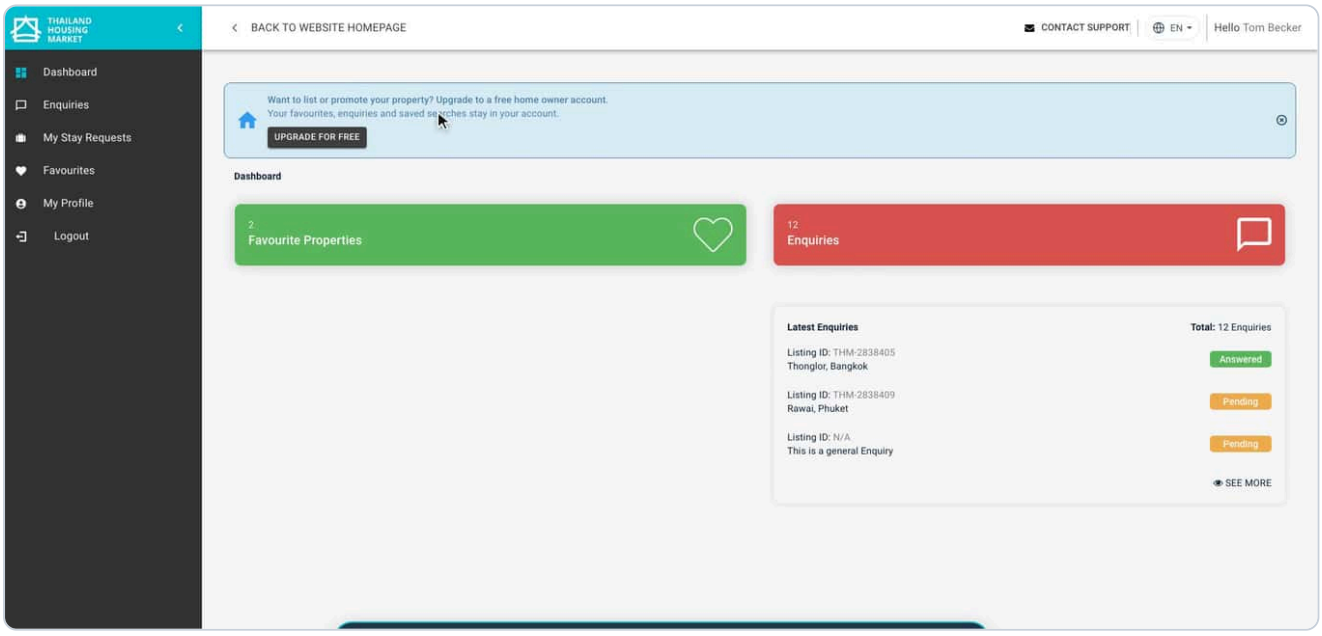
Rajah 2.7 · Skrin dirakam 24 September 2026

8 Kegemaran, pertanyaan dan carian tersimpan anda turut dibawa.



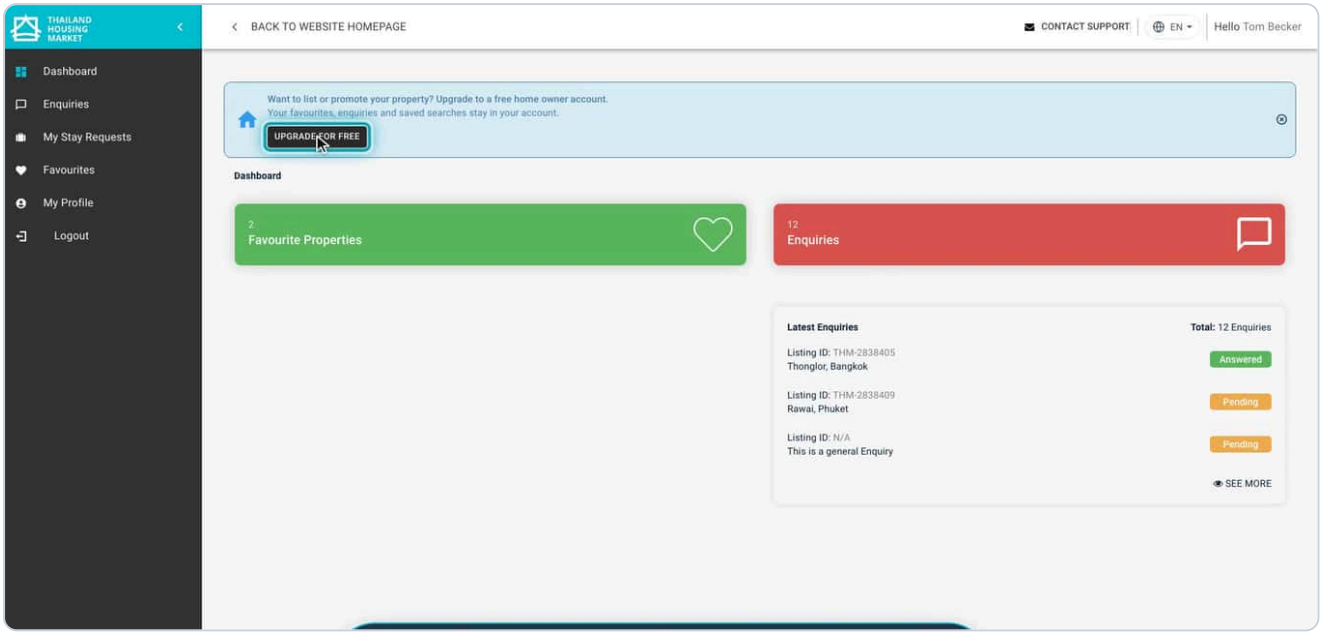
Rajah 2.8 · Skrin dirakam 24 September 2026

9 Akaun pemilik rumah boleh menerbitkan penyenaraian — dan peningkatannya percuma.



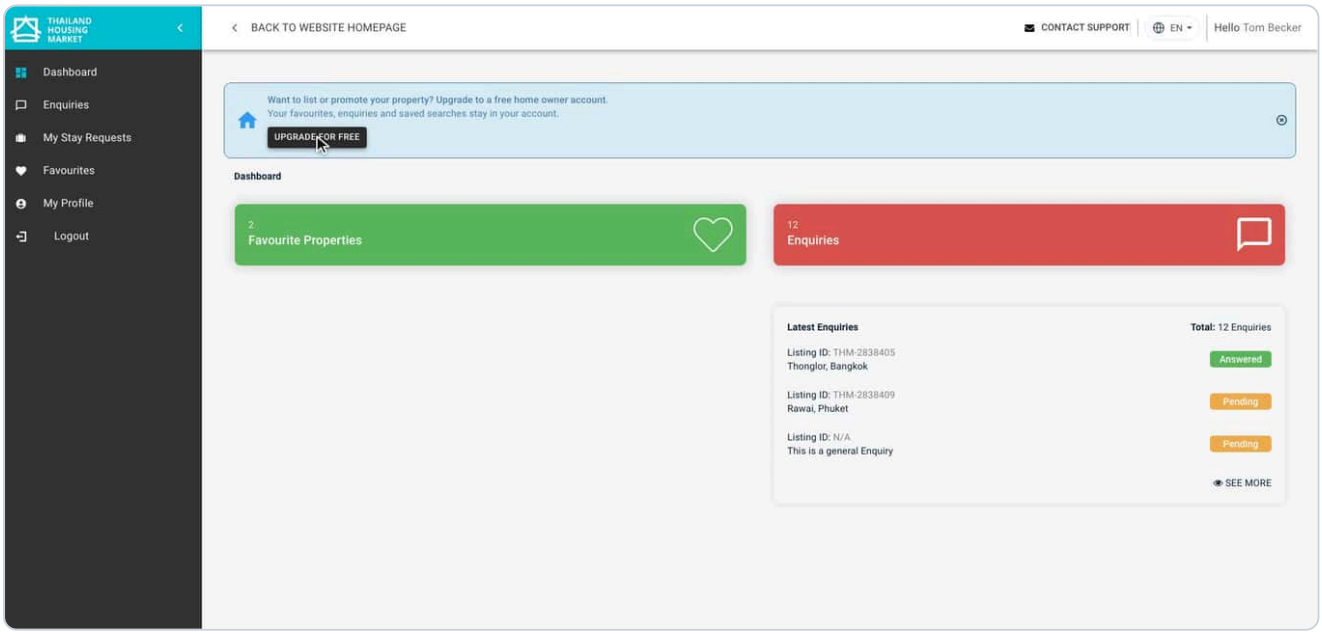
Rajah 2.9 · Skrin dirakam 24 September 2026

10 TINGKATKAN SECARA PERCUMA menukar akaun yang anda sedang log masuk.



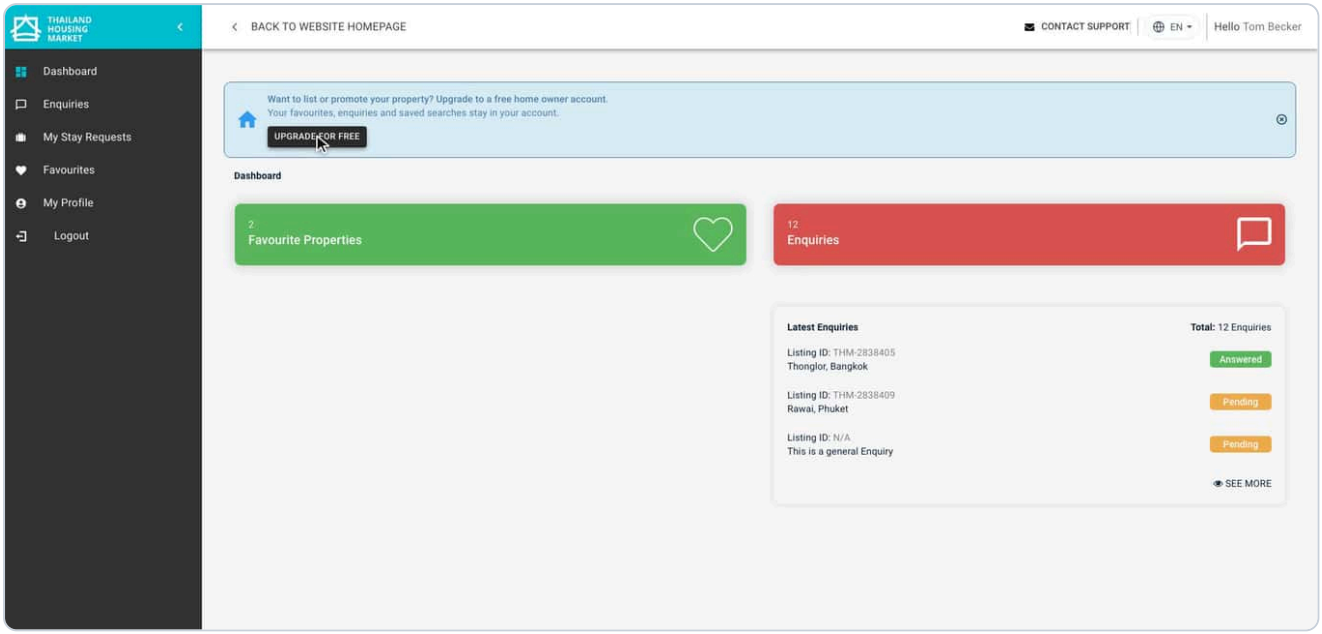
Rajah 2.10 · Skrin dirakam 24 September 2026

11 Tiada langkah pengesahan, dan ia tidak boleh dibatalkan.



Rajah 2.11 · Skrin dirakam 24 September 2026

12 Jadi klik hanya apabila anda benar-benar ada hartanah untuk disenaraikan.



Rajah 2.12 · Skrin dirakam 24 September 2026

ARTIKEL PUSAT BANTUAN BERKAITAN

Adakah saya memerlukan akaun untuk mencari, dan apakah yang sebenarnya saya dapat daripada mendaftar?

faq.housingmarketgroup.com/ms/faq/do-i-need-a-portal-account-to-search-and-what-do-i-get-for-one

3 BAB 3

Tetapkan semula kata laluan anda

Akaun percuma | Untuk semua pengguna | Tonton video

GAMBARAN KESELURUHAN

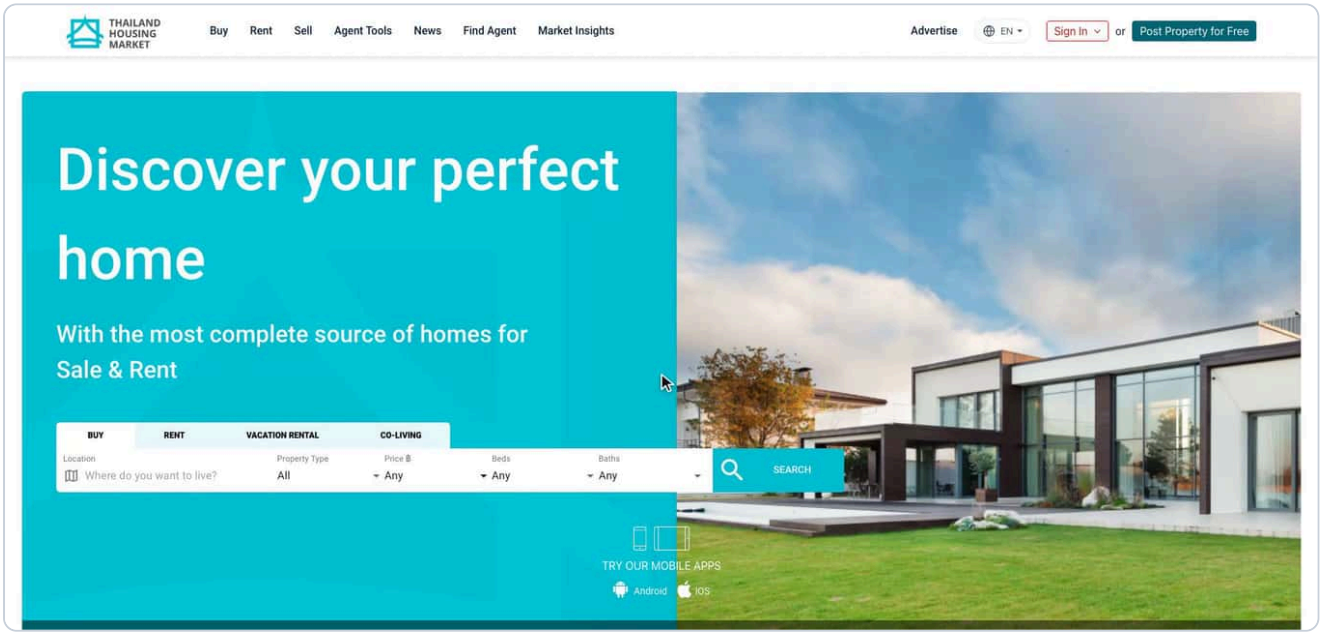
Pada halaman log masuk, pilih Lupa Kata Laluan, masukkan alamat e-mel anda, lengkapkan semakan captcha dan tekan HANTAR. Kami e-melkan pautan untuk menetapkan kata laluan baharu. Buka pautan itu, taip kata laluan baharu dua kali dan tekan TETAPKAN SEMULA KATA LALUAN. Tiada kod untuk ditaip.

Demi privasi anda, halaman memberikan jawapan yang sama sama ada alamat itu mempunyai akaun atau tidak, jadi jika tiada apa-apa tiba, semak folder spam anda dan ejaan alamat itu. Pilih kata laluan yang unik dan jangan sekali-kali berkongsi pautan tetapan semula.

Daripada Pusat Bantuan: **Saya terlupa kata laluan saya. Apakah yang perlu saya lakukan?**

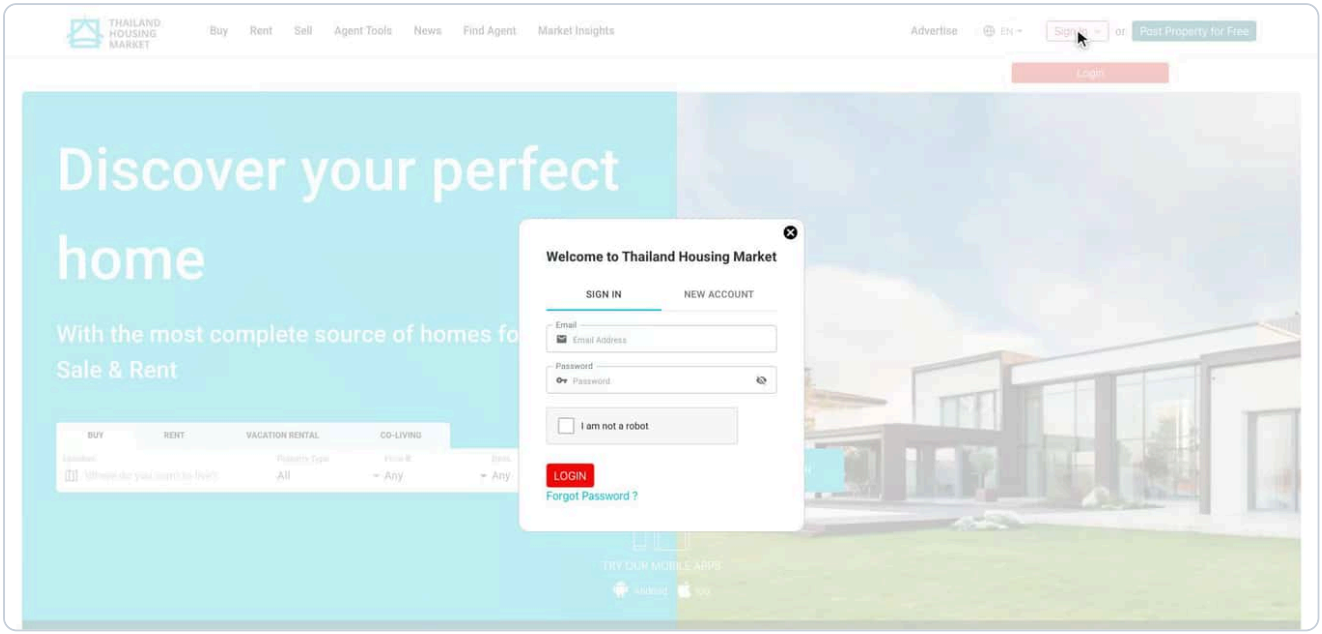
LANGKAH DEMI LANGKAH

1 Buka portal negara Housing Market anda.



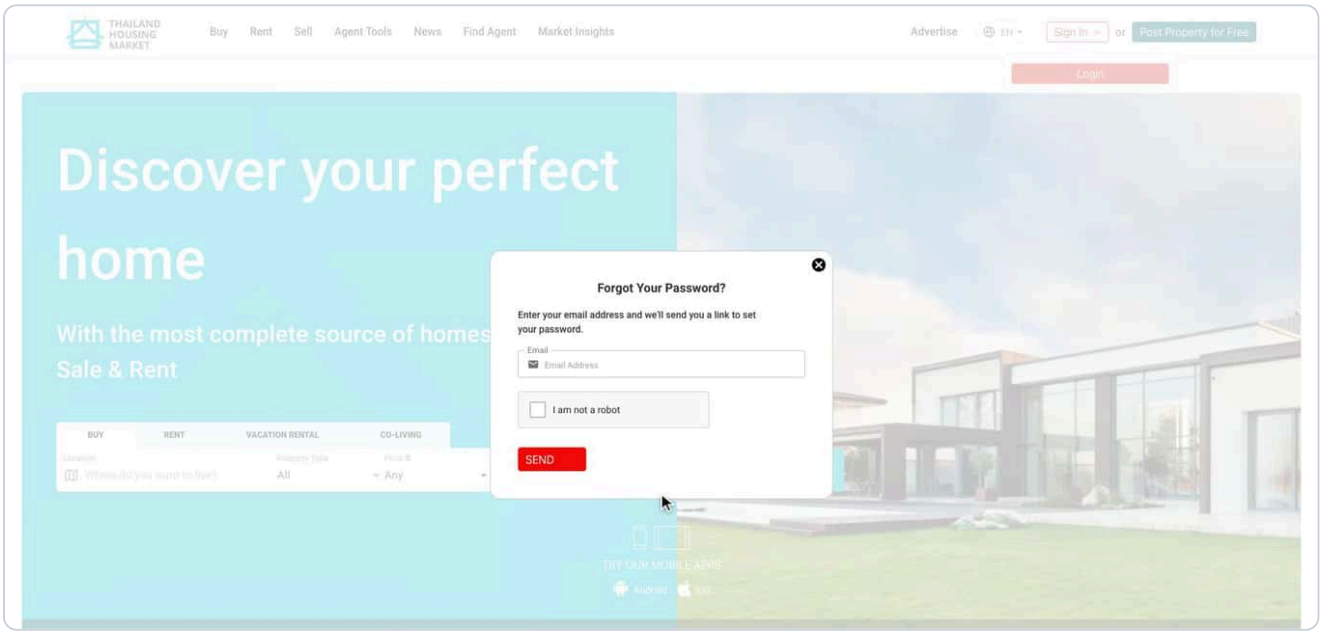
Rajah 3.1 · Skrin dirakam 17 September 2026

2 Klik Log Masuk di bahagian atas.



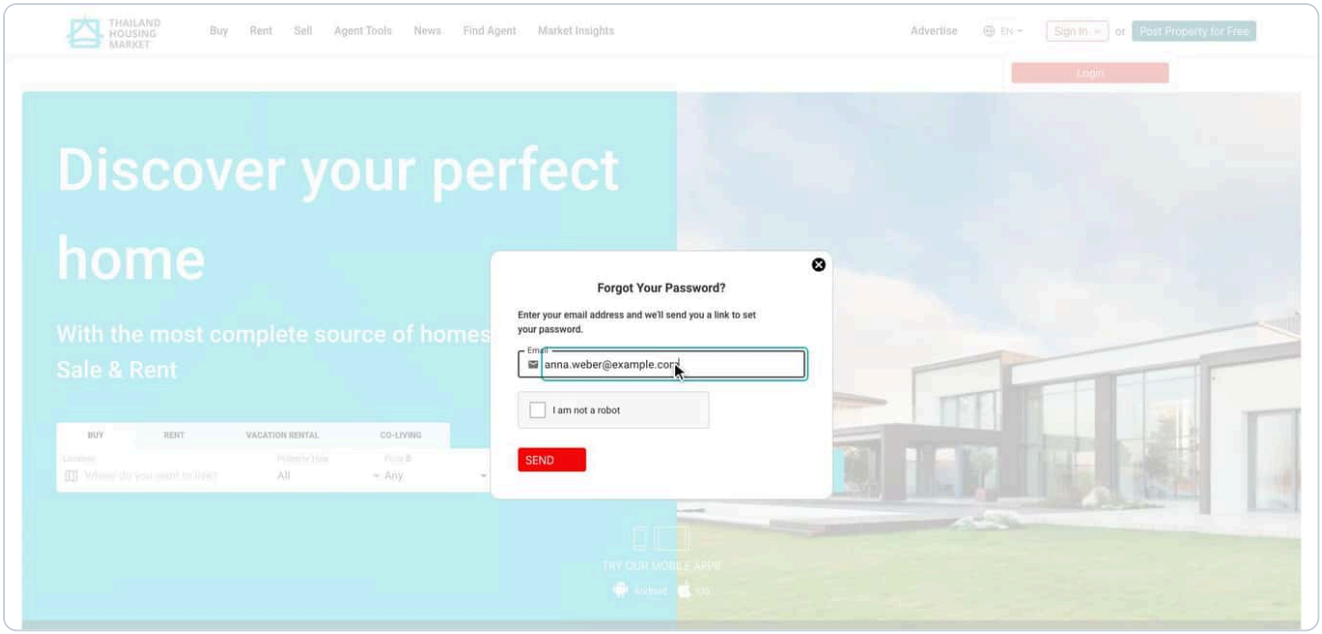
Rajah 3.2 · Skrin dirakam 17 September 2026

3 Klik Lupa Kata Laluan ?



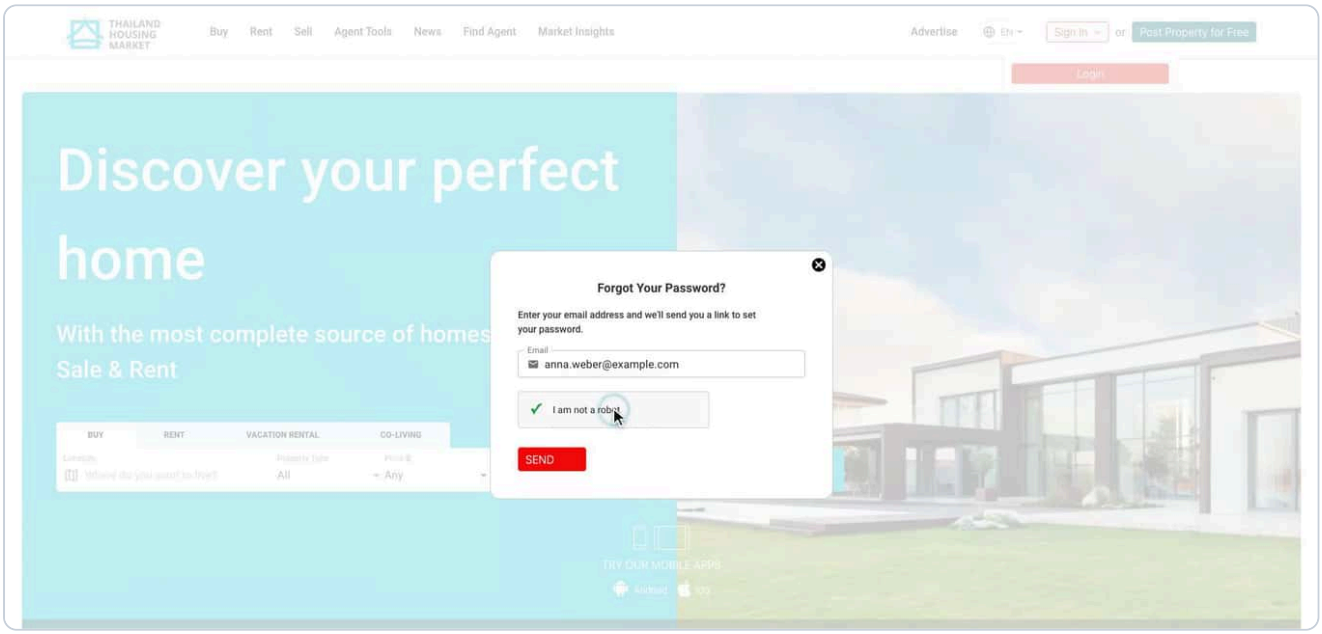
Rajah 3.3 · Skrin dirakam 17 September 2026

4 Masukkan alamat e-mel anda.



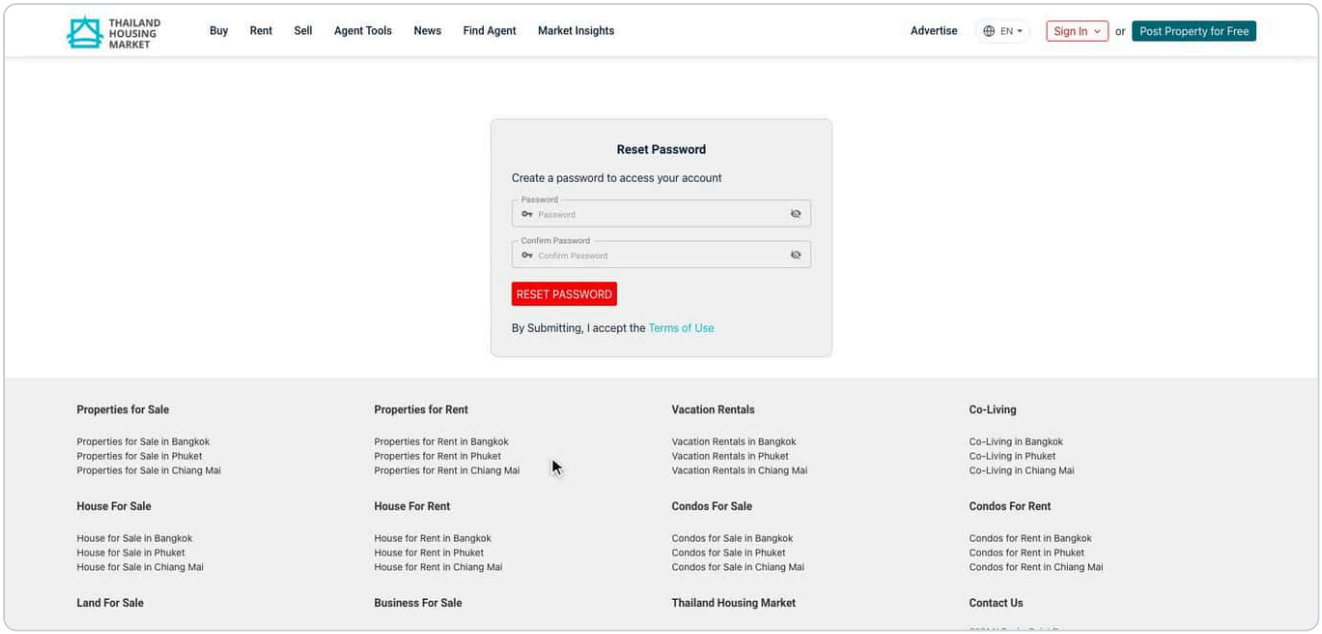
Rajah 3.4 · Skrin dirakam 17 September 2026

5 Tandakan Saya bukan robot.



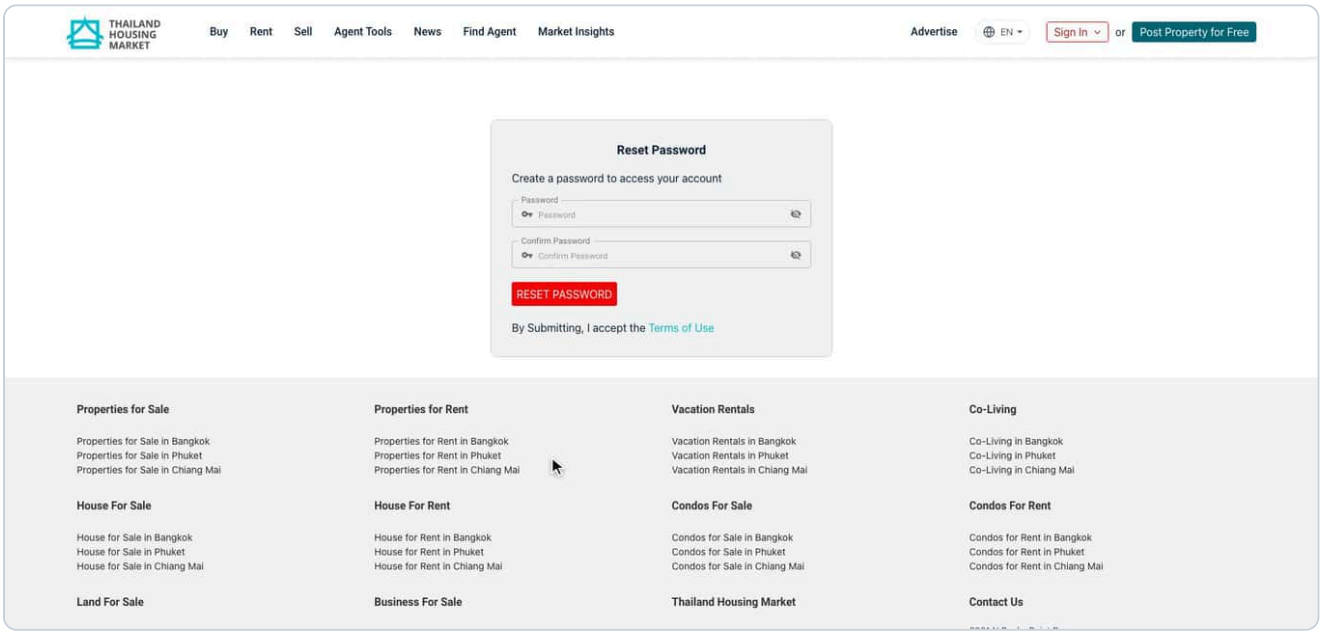
Rajah 3.5 · Skrin dirakam 17 September 2026

6 Klik HANTAR.



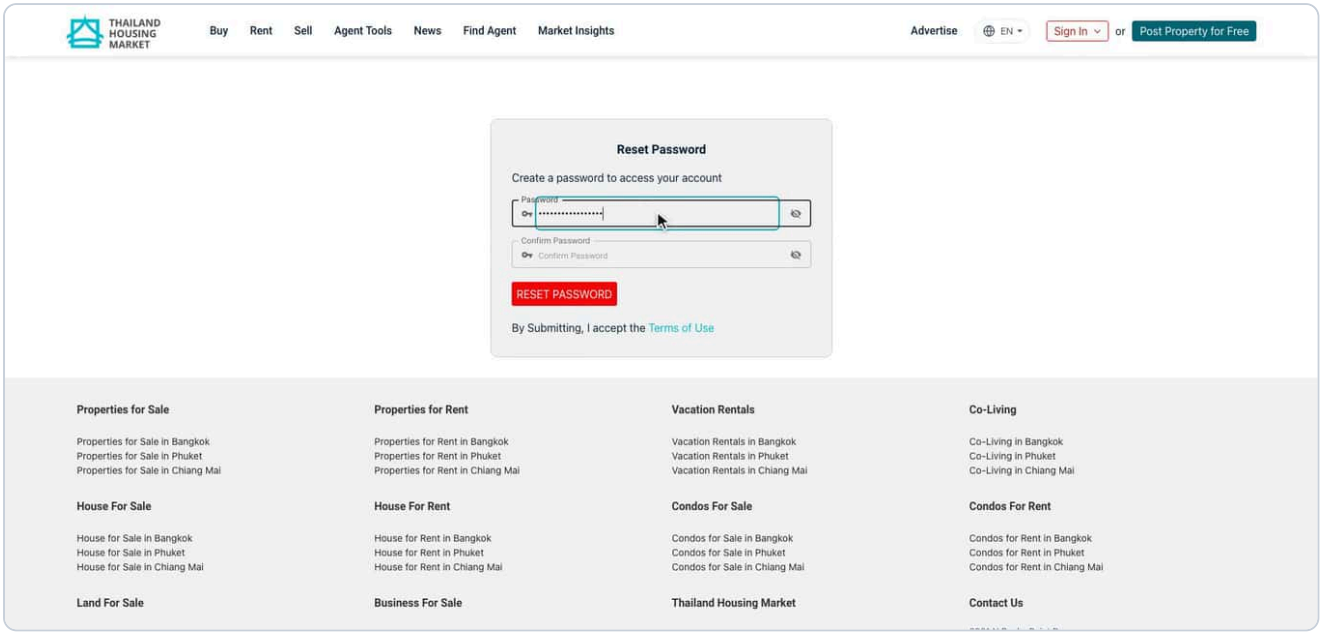
Rajah 3.6 · Skrin dirakam 17 September 2026

7 Buka pautan daripada e-mel.



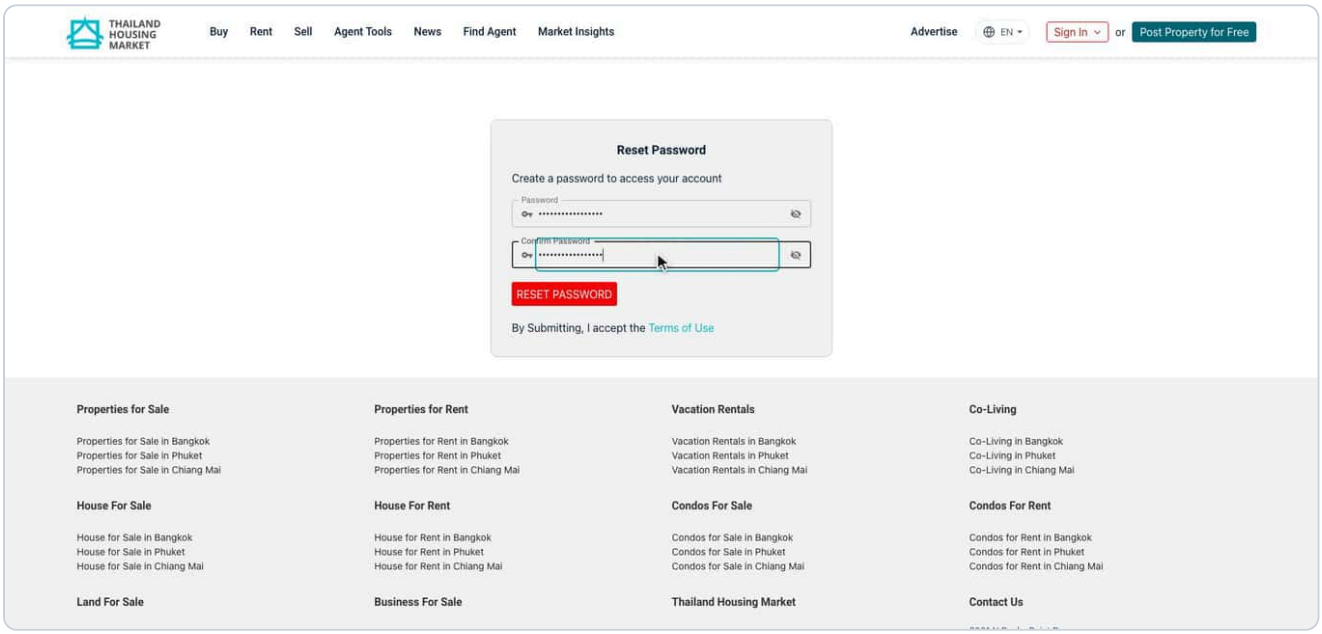
Rajah 3.7 · Skrin dirakam 17 September 2026

8 Masukkan kata laluan baharu — sekurang-kurangnya 8 aksara.



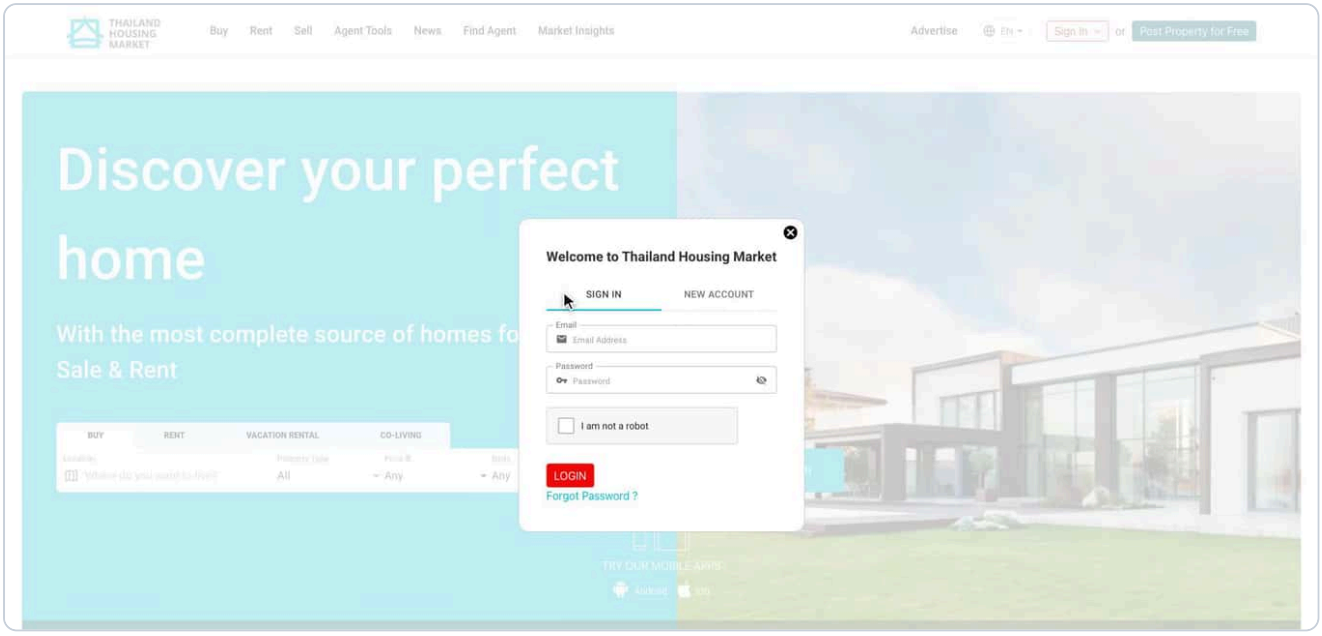
Rajah 3.8 · Skrin dirakam 17 September 2026

9 Taip sekali lagi untuk mengesahkan.



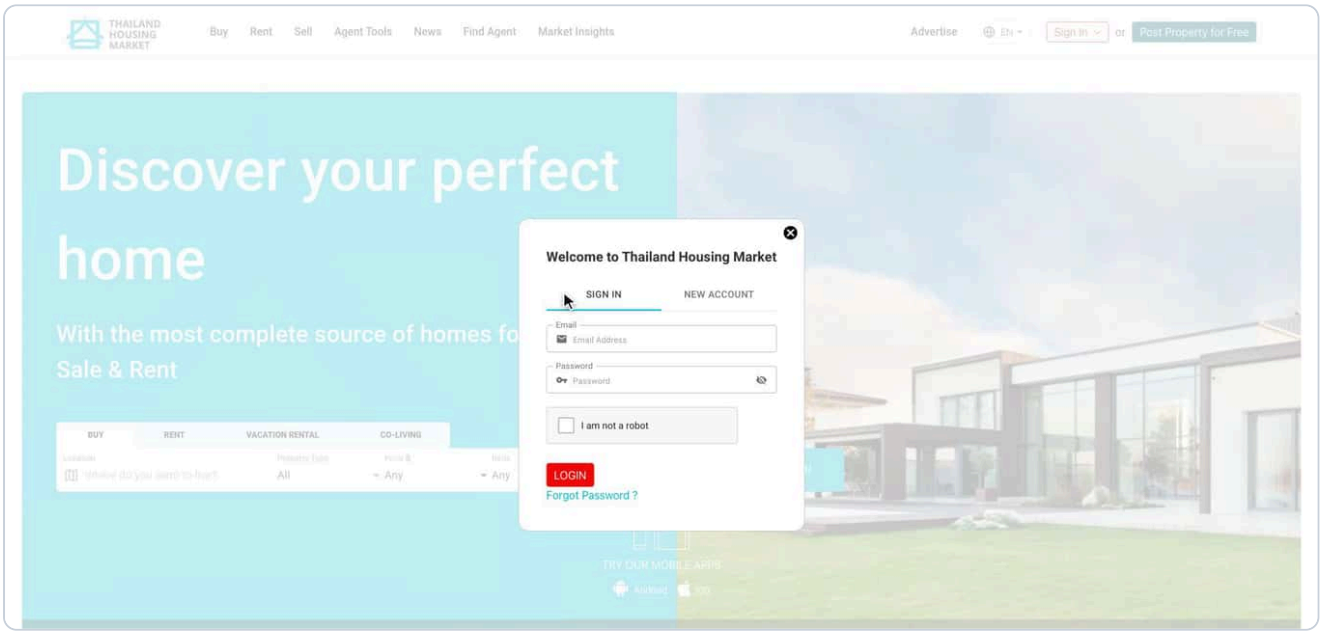
Rajah 3.9 · Skrin dirakam 17 September 2026

10 Klik SET SEMULA KATA LALUAN.



Rajah 3.10 · Skrin dirakam 17 September 2026

11 Selesai — masuk dengan kata laluan baharu anda.



Rajah 3.11 · Skrin dirakam 17 September 2026

ARTIKEL PUSAT BANTUAN BERKAITAN

Bagaimanakah saya melaporkan masalah teknikal atau masalah akaun?	faq.housingmarketgroup.com/ms/faq/how-do-i-report-a-technical-or-account-problem

4 BAB 4

Profil dan e-mel log masuk anda

Akaun percuma | Untuk semua pengguna | Tonton video

GAMBARAN KESELURUHAN

Log masuk dan pilih Profil Saya dalam menu papan pemuka. Ubah nama anda, Nama Profil Awam, nombor Telefon dan Mudah Alih, alamat dan Perihal Saya, kemudian pilih KEMAS KINI PROFIL. Bergantung pada jenis akaun anda, halaman itu juga mempunyai medan seperti Nama Syarikat, Nombor Lesen, Kawasan Perkhidmatan dan Bahasa yang anda tuturkan.

- Kemas Kini Foto Profil menambah atau menggantikan foto anda.
- Tukar Kata Laluan menetapkan kata laluan baharu: taip kata laluan lama, kemudian kata laluan baharu dua kali, dan pilih KEMAS KINI KATA LALUAN.
- Bahasa memilih satu bahasa yang kami gunakan untuk papan pemuka anda, e-mel yang kami hantar kepada anda dan invois anda.

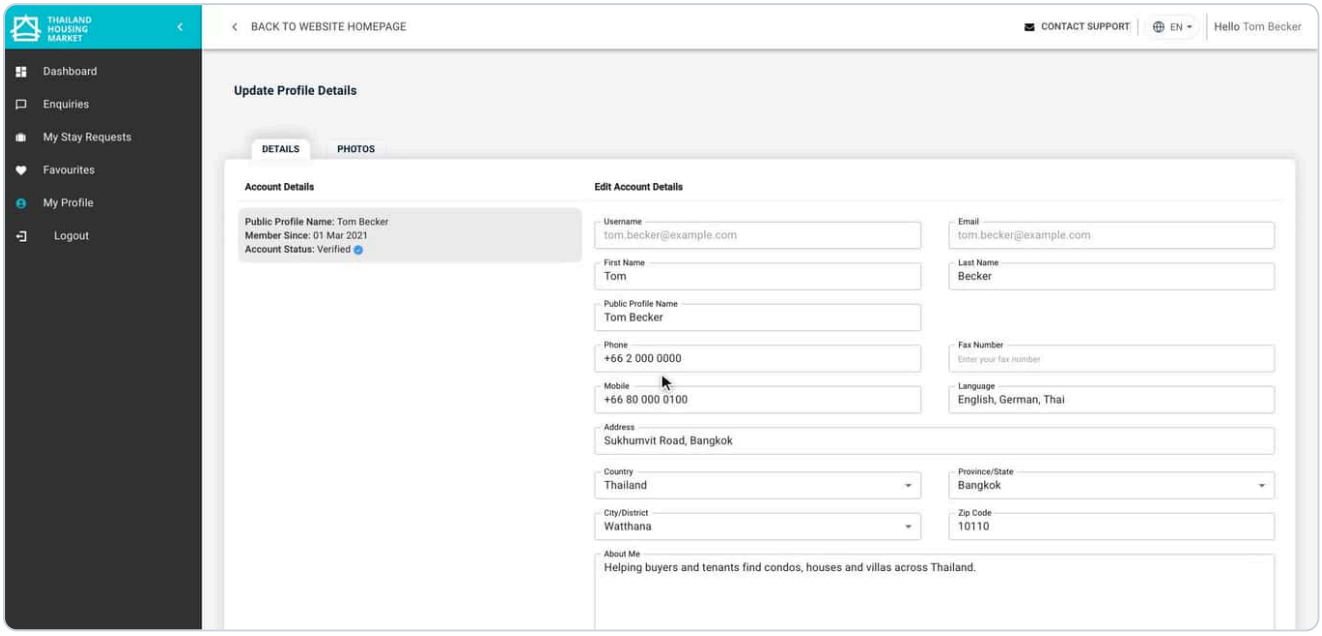
Nama Pengguna dan E-mel menunjukkan alamat e-mel yang anda gunakan untuk log masuk. Medan ini dikunci: e-mel log masuk tidak boleh ditukar di laman web portal. Lihat jawapan tentang menukar alamat e-mel atau nombor telefon anda.

Jika profil anda dikongsi dengan akaun Housing Market anda yang lain, halaman itu menyatakannya, dan perubahan pada nama, telefon atau foto anda terpakai kepada semuanya. Pastikan butiran anda tepat dan terkini, kerana itulah yang dilihat oleh orang yang menghubungi anda.

Daripada Pusat Bantuan: **Bagaimanakah saya melengkapkan atau mengemas kini profil saya?**

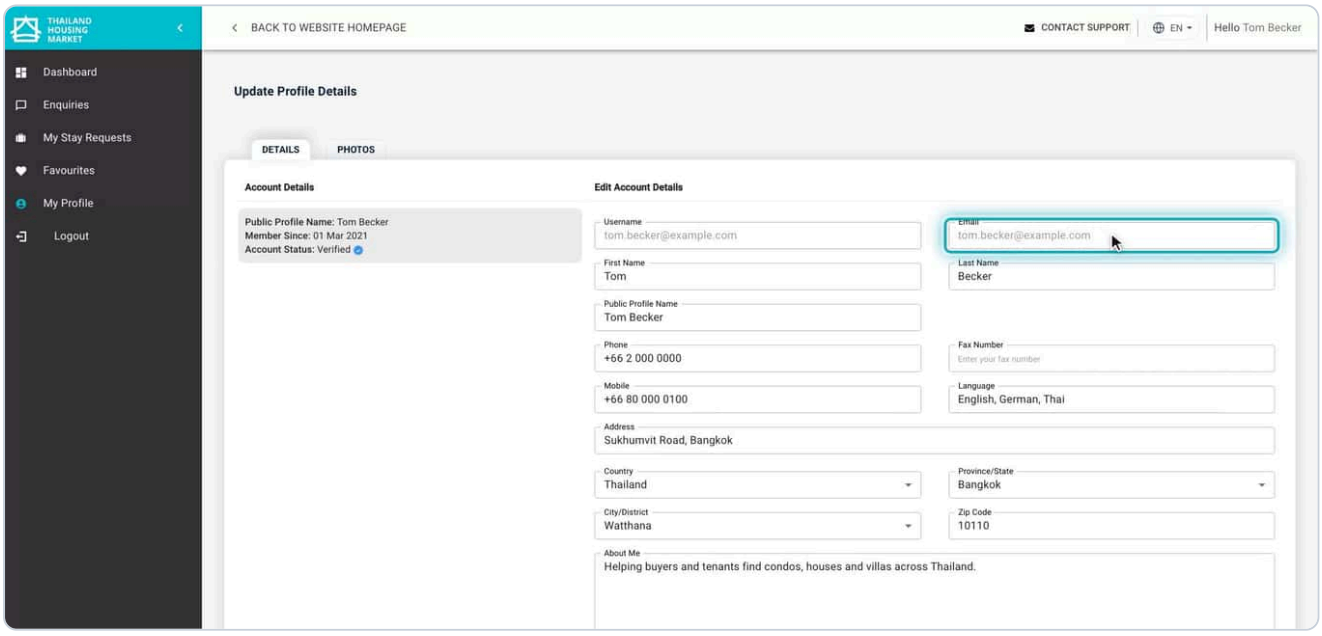
LANGKAH DEMI LANGKAH

1 Buka Profil Saya dalam papan pemuka anda.



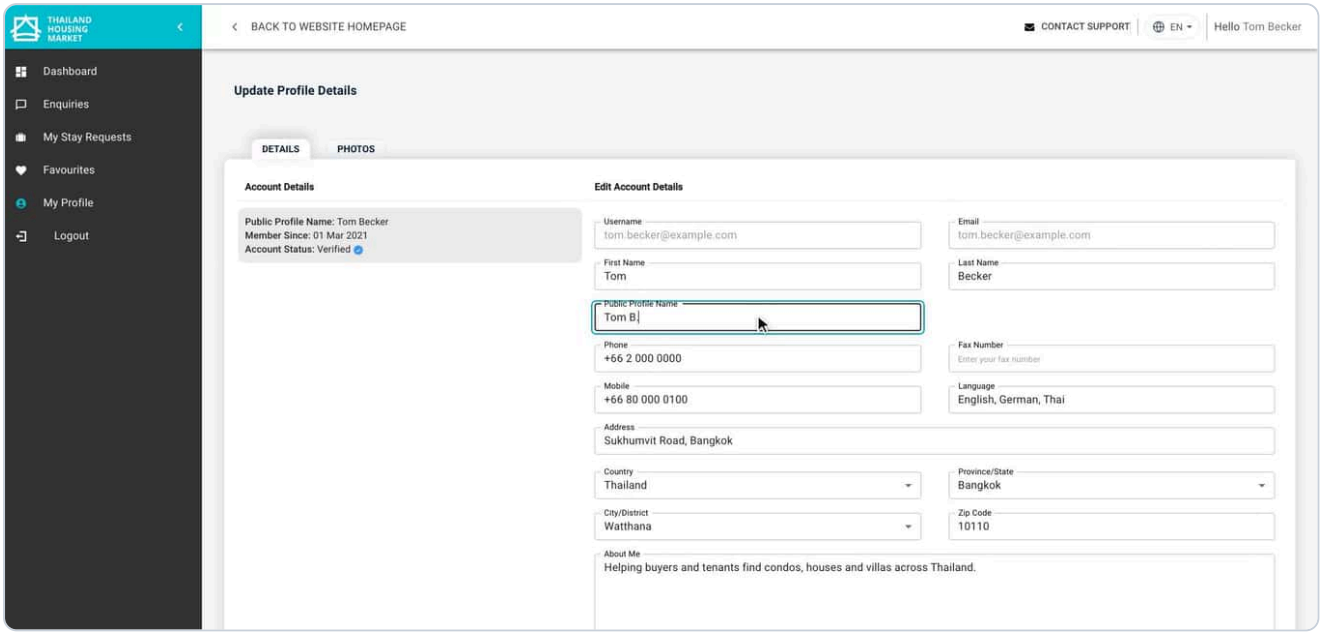
Rajah 4.1 · Skrin dirakam 17 September 2026

2 E-mel masuk anda dipaparkan tetapi tidak boleh ditukar di sini.



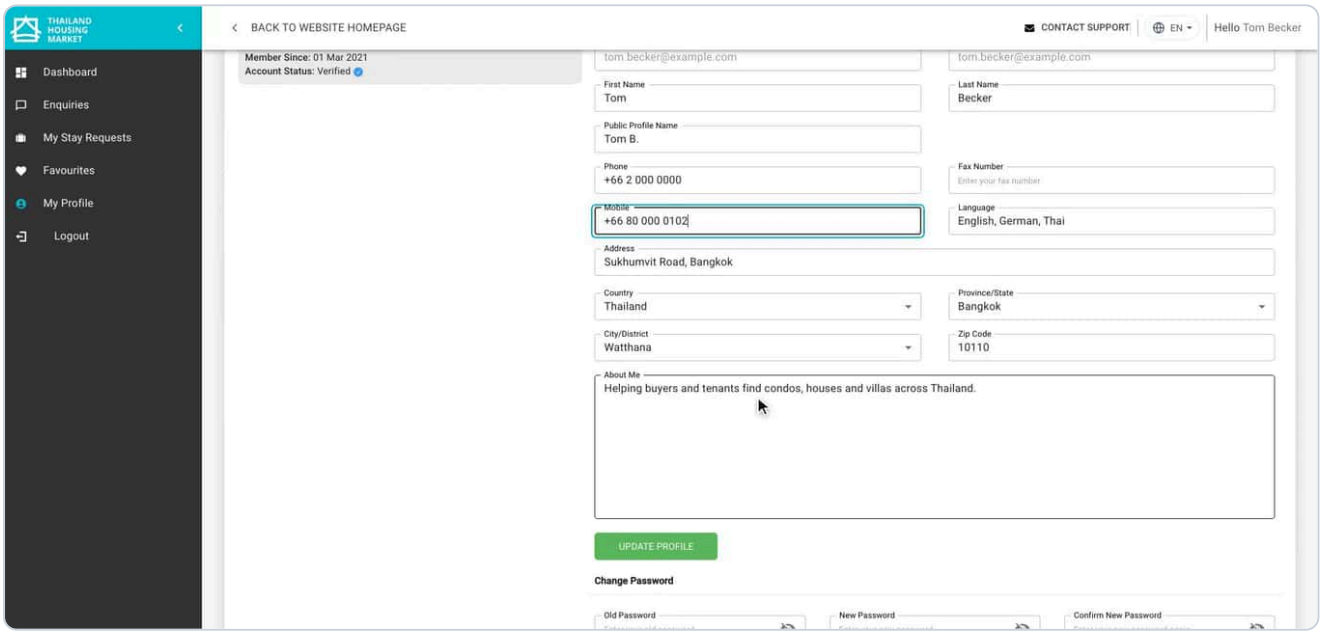
Rajah 4.2 · Skrin dirakam 17 September 2026

3 Tukar nama profil umum.



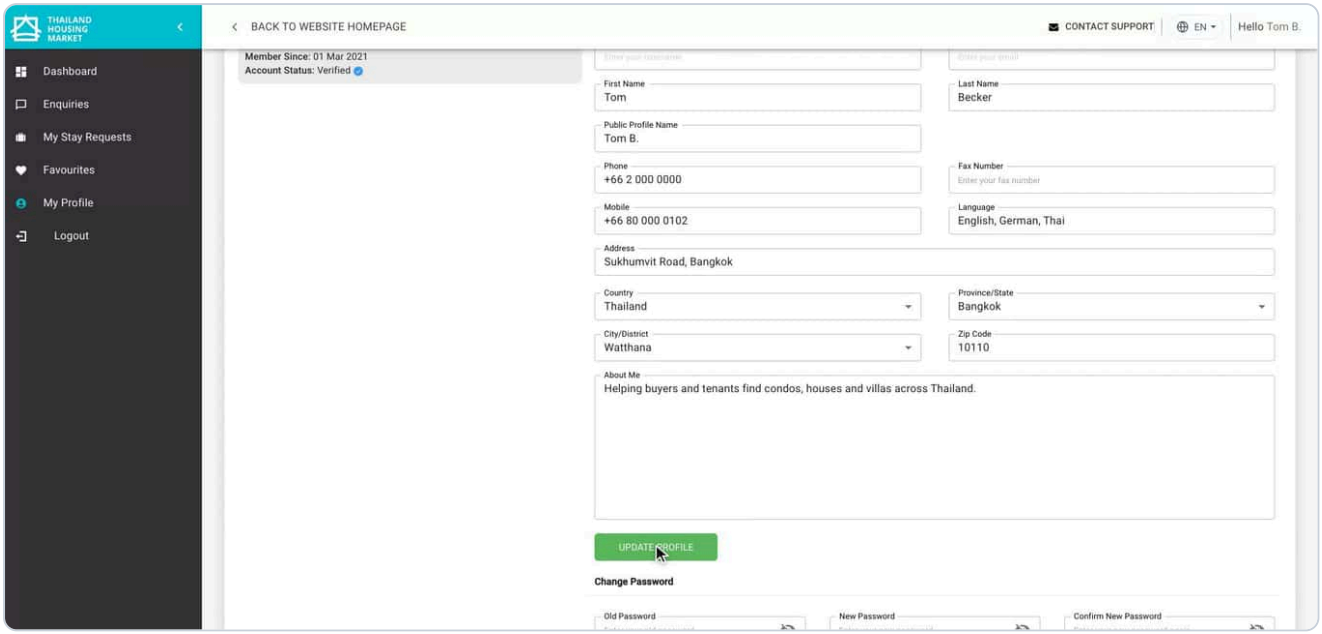
Rajah 4.3 · Skrin dirakam 17 September 2026

4 Kemas kini nombor telefon mudah alih anda.



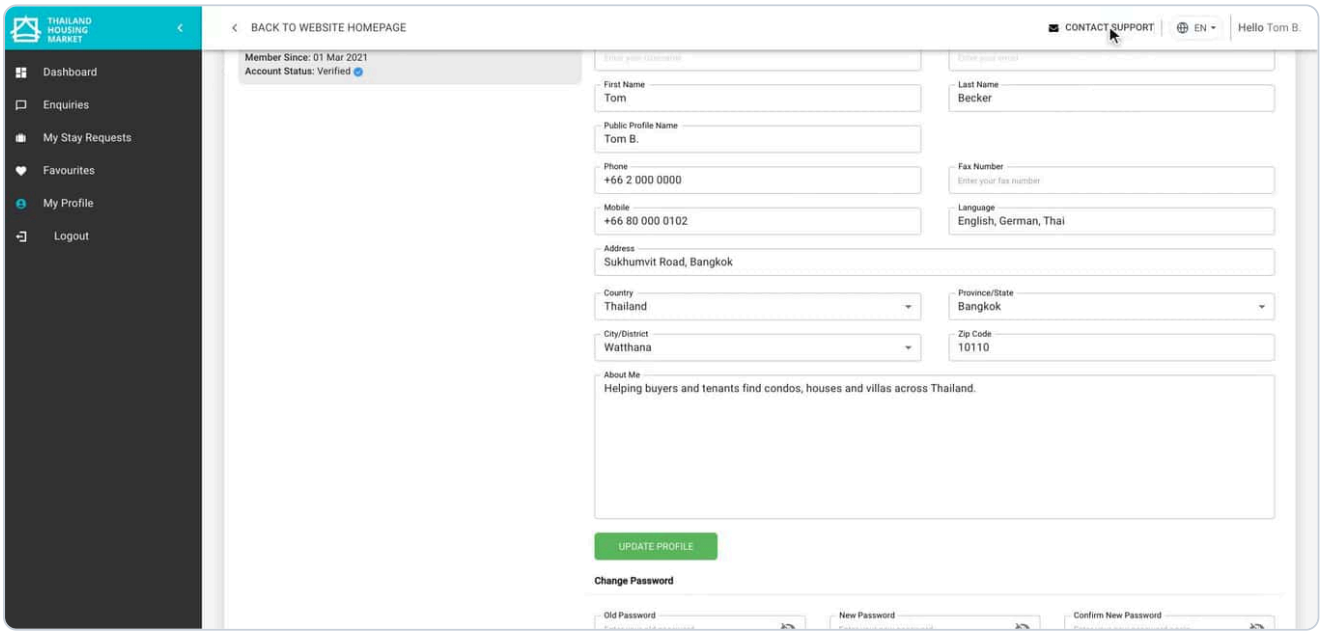
Rajah 4.4 · Skrin dirakam 17 September 2026

5 Klik KEMAS KINI PROFIL.



Rajah 4.5 · Skrin dirakam 17 September 2026

6 Perlu e-mel lain? Gunakan HUBUNGI SOKONGAN.



Rajah 4.6 · Skrin dirakam 17 September 2026

ARTIKEL PUSAT BANTUAN BERKAITAN

Bagaimanakah saya melaporkan masalah teknikal atau masalah akaun?	faq.housingmarketgroup.com/ms/faq/how-do-i-report-a-technical-or-account-problem

BAHAGIAN 2

Penyenaraian anda

5 Senaraikan hartanah anda

6 Urus penyenaraian anda

5 BAB 5

Senaraikan hartanah anda

Akaun percuma | Untuk pemilik rumah | Tonton video

GAMBARAN KESELURUHAN

Pilih Hartanah → Tambah Hartanah, isi borang, dan dalam Lokasi Hartanah klik pada peta atau seret pin ke kedudukan yang tepat. Taip alamat sendiri: medan alamat belum mencadangkan alamat.

Isi butiran hartanah

- Log masuk dan pilih Hartanah → Tambah Hartanah dalam menu papan pemuka, atau TAMBAH PENYENARAIAN di bahagian atas papan pemuka.
- Di bawah Maklumat Asas Hartanah, masukkan Tajuk Hartanah, pilih Jenis Hartanah dan pilih Jenis Penyenaraian: Untuk Dijual, Untuk Disewa, Sewa Percutian atau Kediaman Kongsi.
- Isi Harga dan Butiran Hartanah, dan tambah sekurang-kurangnya tiga foto di bawah Kemas Kini Foto.
- Tandakan Ciri-ciri dan Perkakas yang berkenaan.

Letakkan pin

- Dalam Lokasi Hartanah, klik pada peta di tempat hartanah itu berada. Pin akan berpindah ke situ, dan Latitud serta Longitud diisi secara automatik.
- Untuk memperhalusi kedudukan, seret pin. Zum masuk dahulu dengan butang + untuk kedudukan yang tepat.
- Jika anda sudah mengetahui koordinatnya, taipkannya dalam Latitud dan Longitud, dan pin akan berpindah mengikutnya.
- Taip Alamat, dan pilih Negara, Negeri dan Bandar/Daerah daripada senarai masing-masing. Peta tidak mengisi medan ini untuk anda.

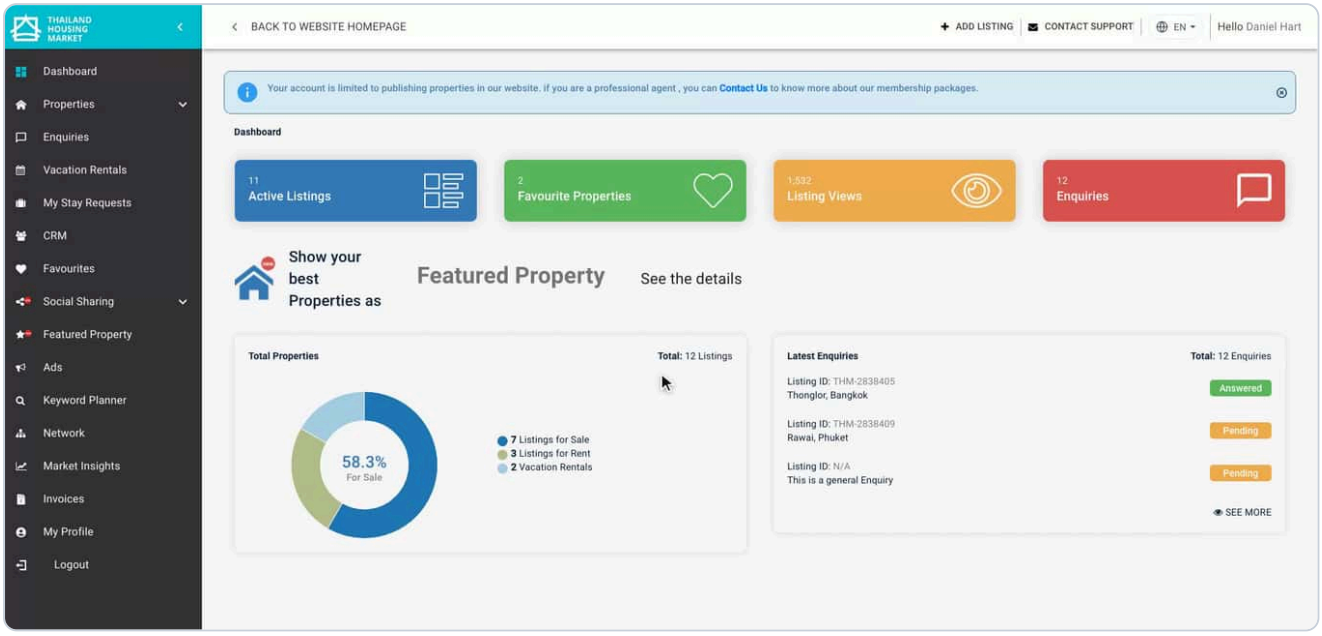
Simpan atau hantar

Pilih Simpan Draf untuk menyiapkannya kemudian, atau Hantar apabila penyenaraian sudah sedia. Batal menutup borang tanpa menyimpan. Untuk mengalihkan pin kemudian, buka Hartanah, pilih Edit dalam menu Tindakan penyenaraian itu, dan peta akan dibuka pada lokasi yang disimpan.

Daripada Pusat Bantuan: **Bagaimanakah saya menambah hartanah dan meletakkannya pada peta?**

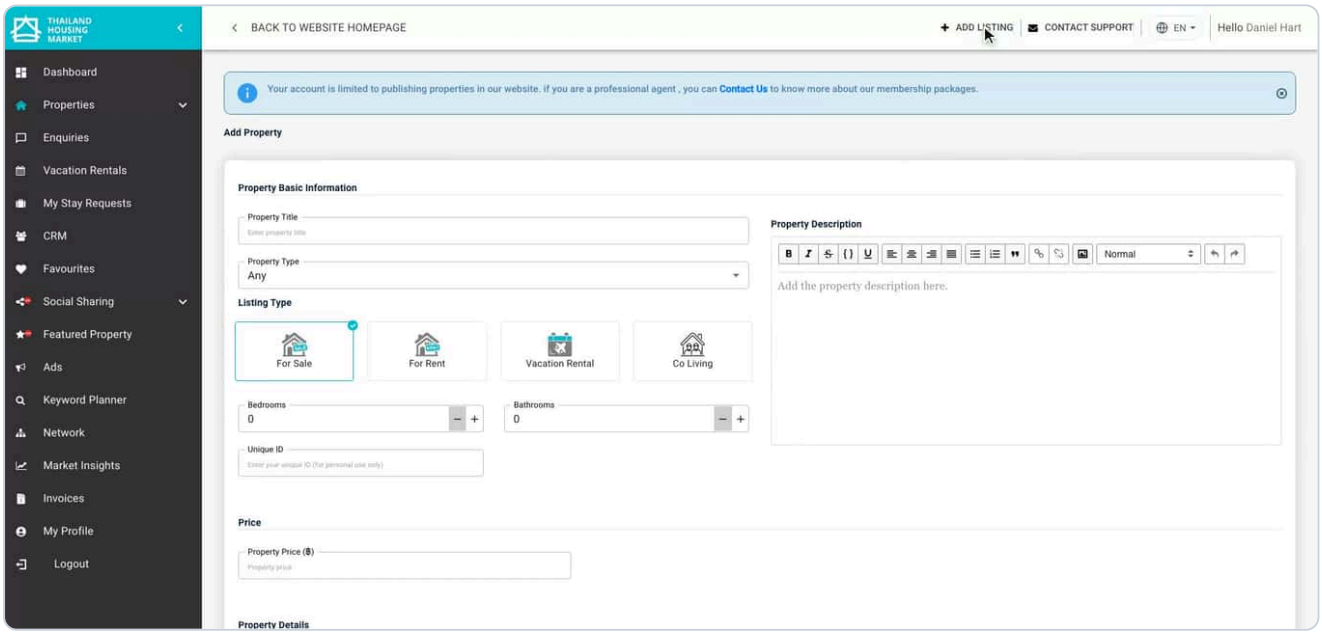
LANGKAH DEMI LANGKAH

1 Buka papan pemuka pemilik rumah anda.



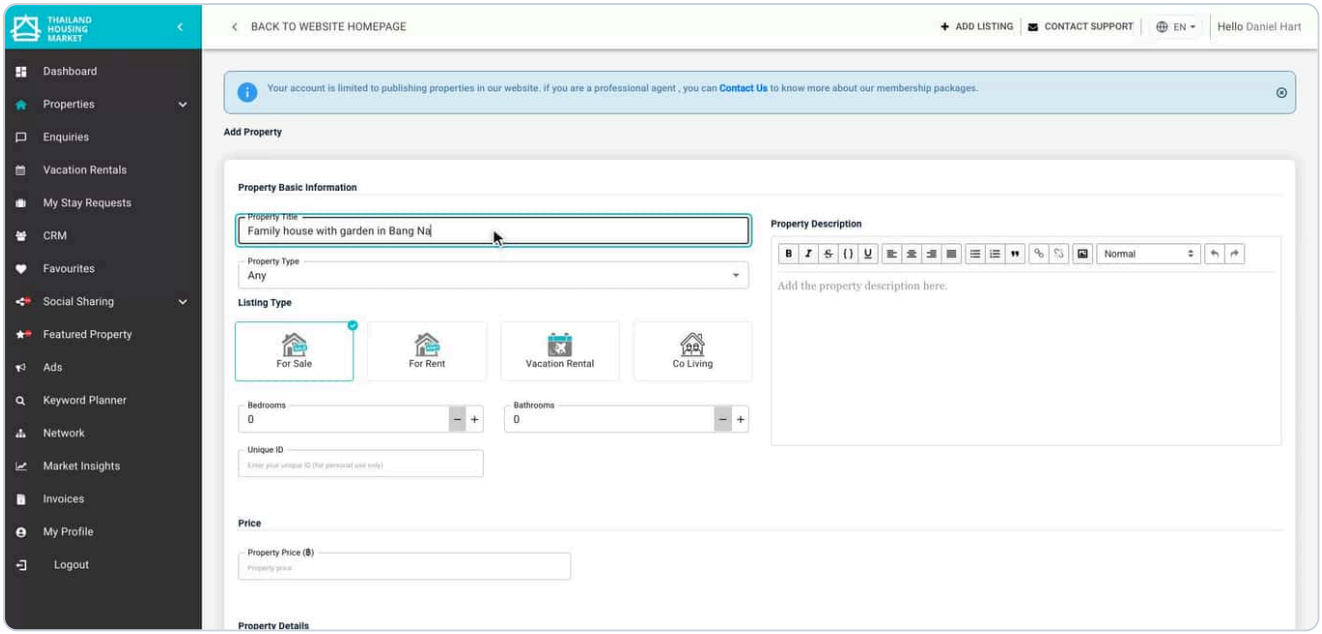
Rajah 5.1 · Skrin dirakam 17 September 2026

2 Klik TAMBAH PENYENARAIAN.



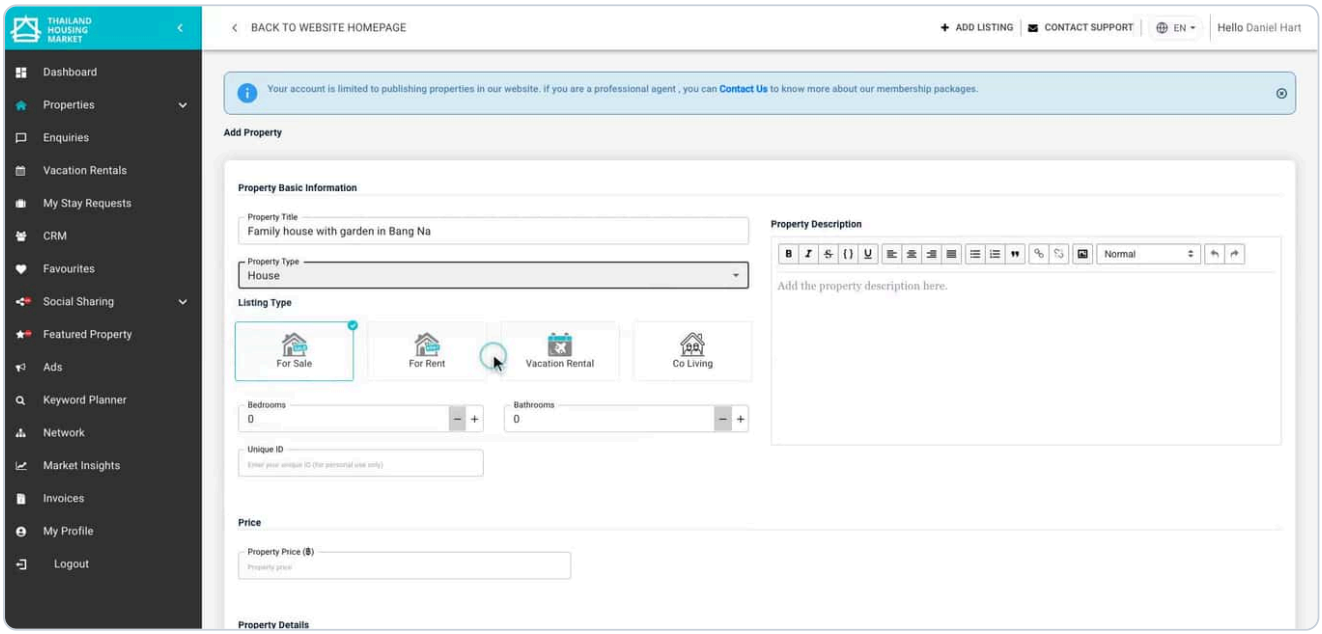
Rajah 5.2 · Skrin dirakam 17 September 2026

3 Masukkan tajuk hartanah.



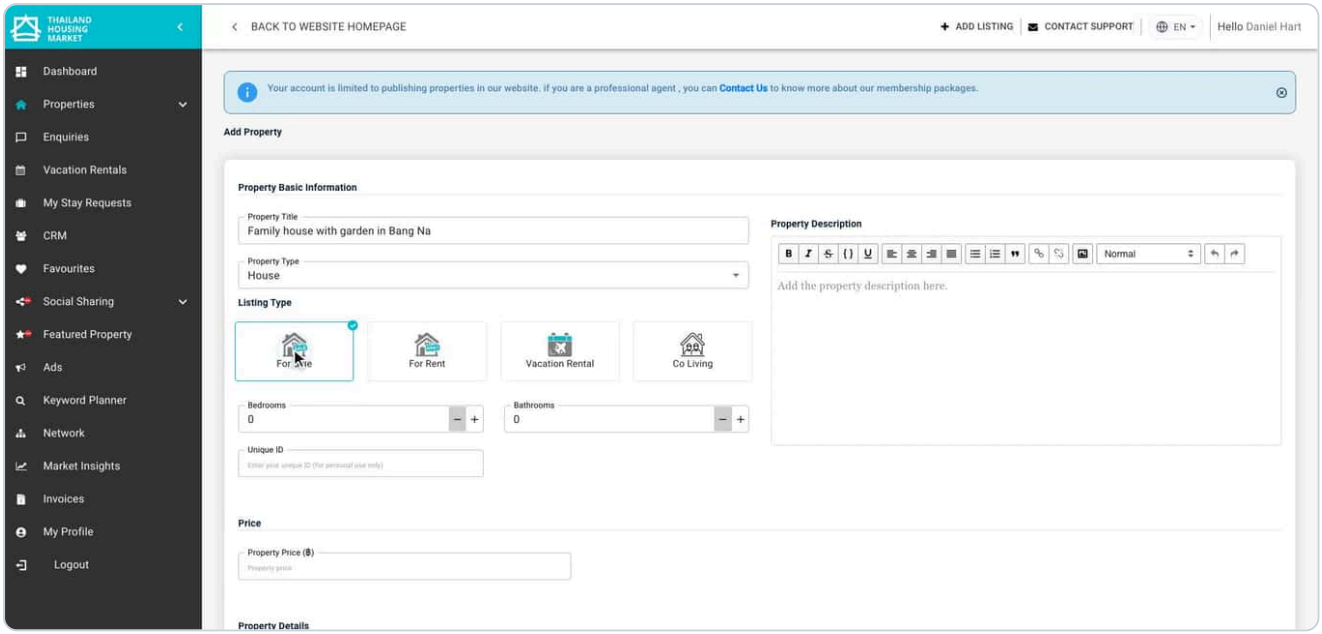
Rajah 5.3 · Skrin dirakam 17 September 2026

4 Pilih jenis hartanah.



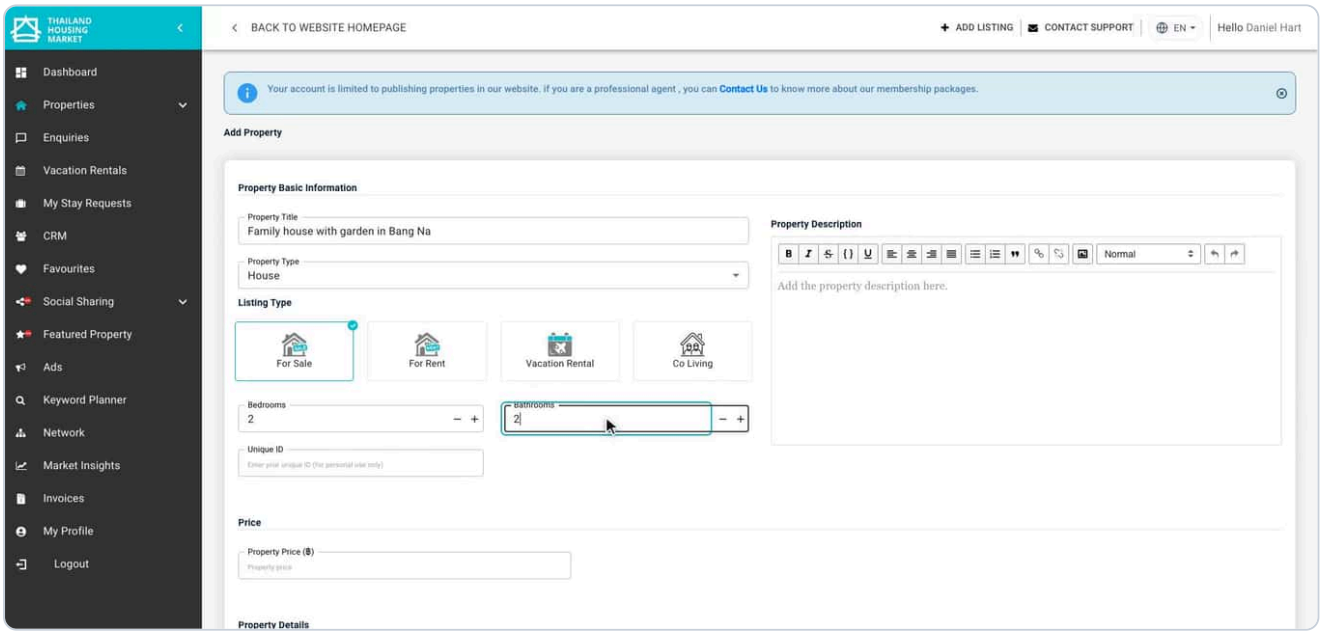
Rajah 5.4 · Skrin dirakam 17 September 2026

5 Pilih Untuk Dijual.



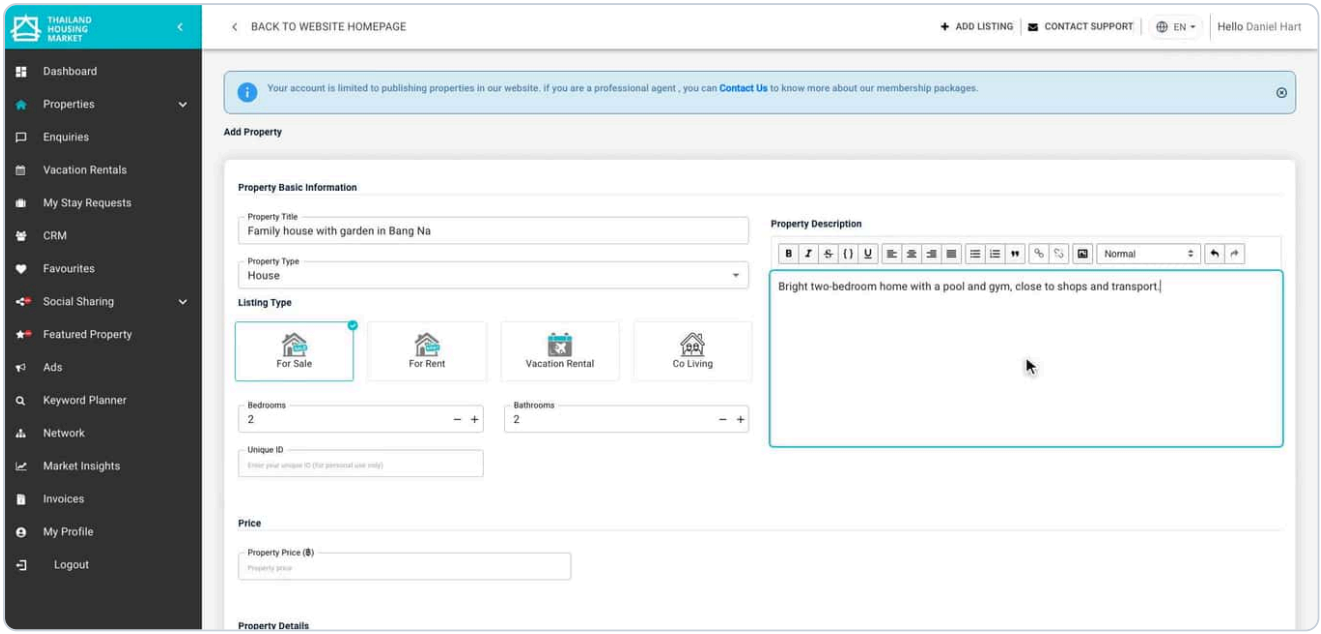
Rajah 5.5 · Skrin dirakam 17 September 2026

6 Tetapkan bilik tidur dan bilik mandi.



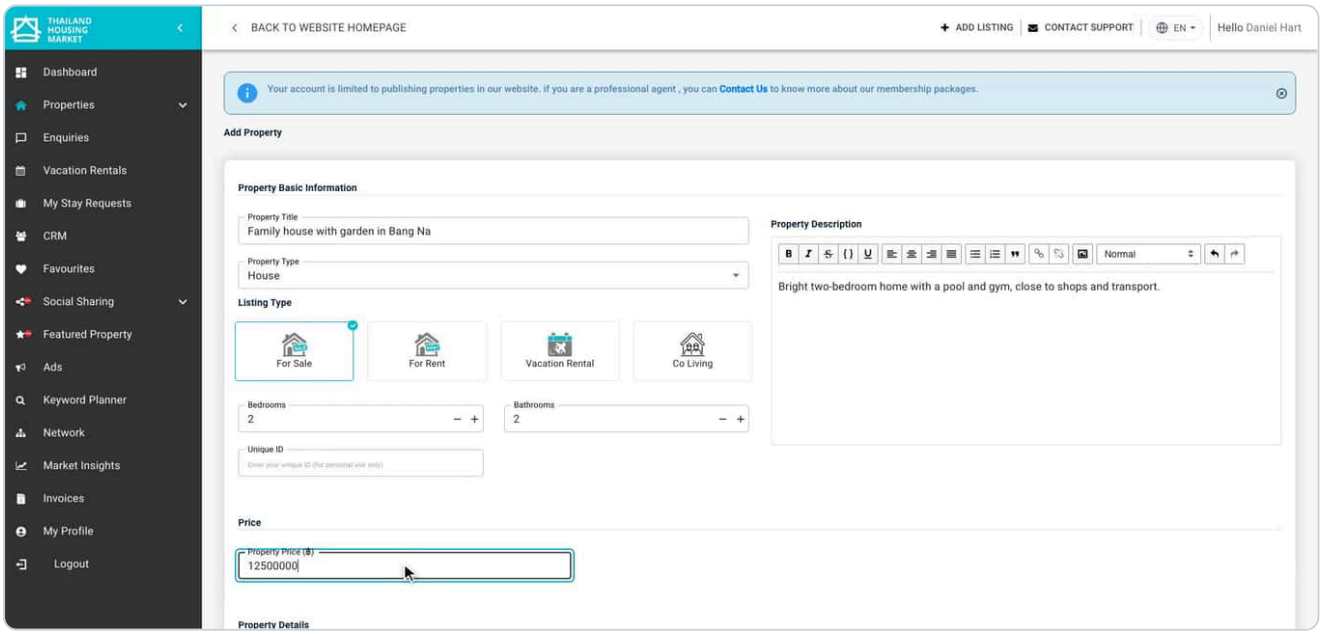
Rajah 5.6 · Skrin dirakam 17 September 2026

7 Tulis penerangan.



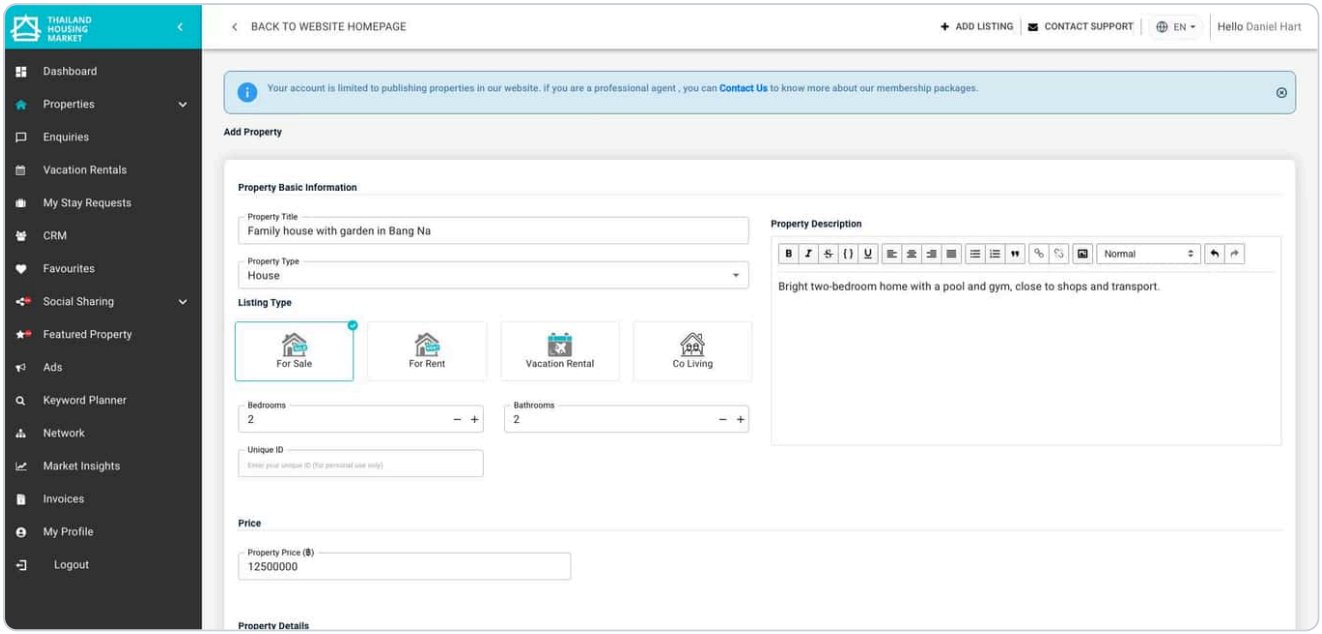
Rajah 5.7 · Skrin dirakam 17 September 2026

8 Masukkan harga.



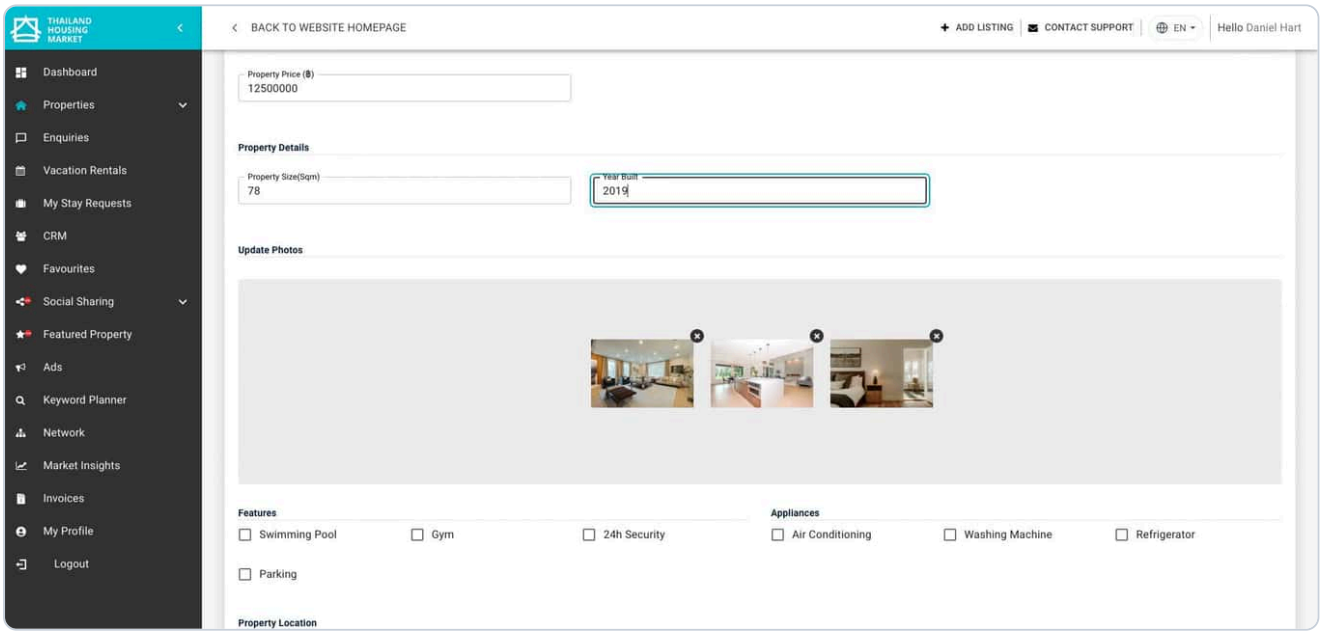
Rajah 5.8 · Skrin dirakam 17 September 2026

9 Tambah saiz dan tahun dibina.



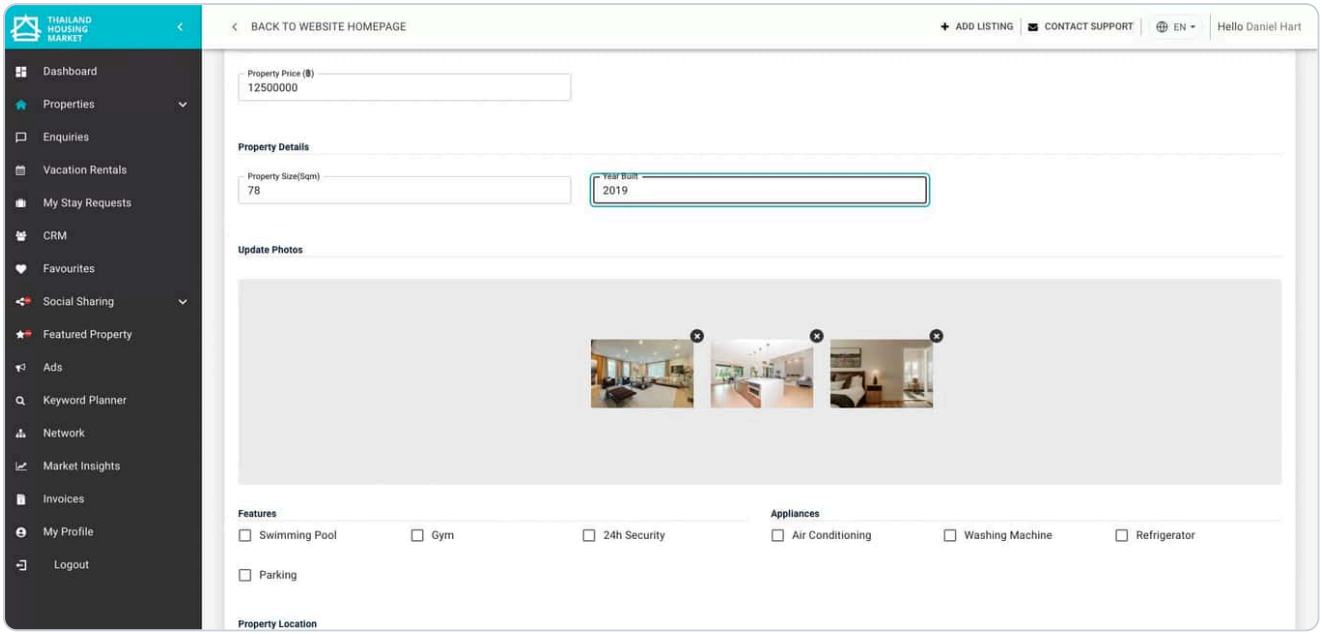
Rajah 5.9 · Skrin dirakam 17 September 2026

10 Lepaskan sekurang-kurangnya tiga foto ke galeri.



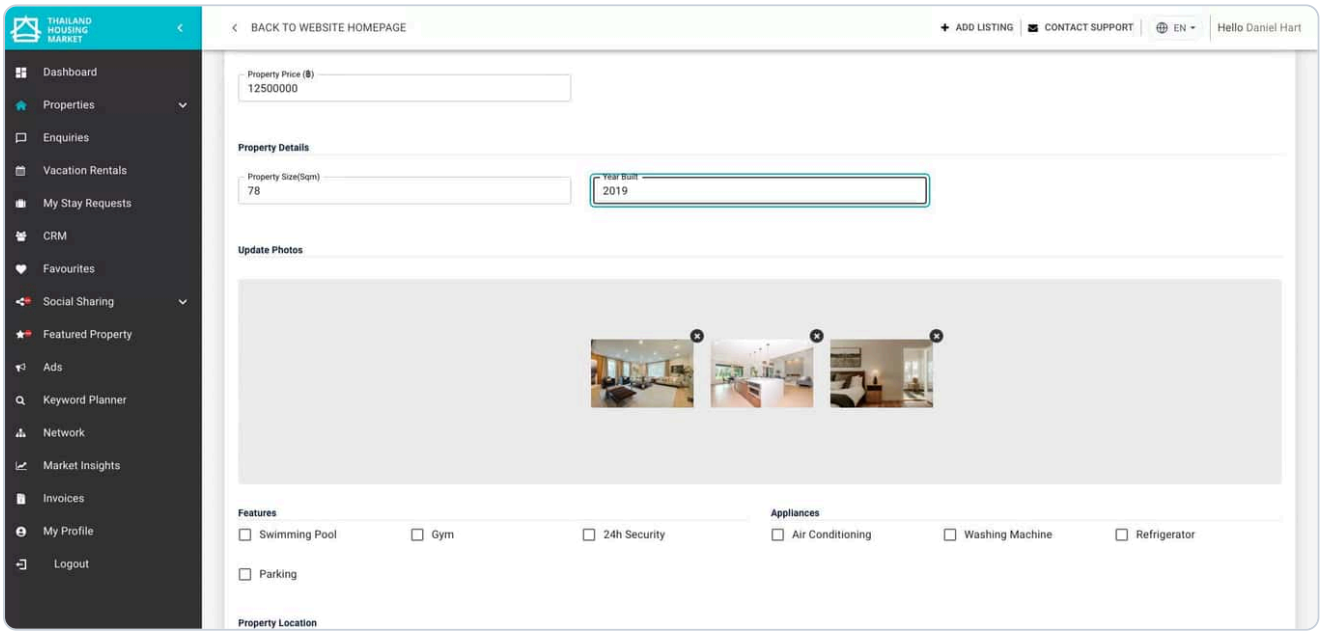
Rajah 5.10 · Skrin dirakam 17 September 2026

11 Tambah alamat dan pin peta, kemudian klik Hantar.



Rajah 5.11 · Skrin dirakam 17 September 2026

12 Ia muncul di bawah Hartanah bersama statusnya.



Rajah 5.12 · Skrin dirakam 17 September 2026

PERLU DIKETAHUI

NOTA

Ia ialah lima paparan tertapis bagi senarai penyenaraian anda yang sama, satu bagi setiap status, serta Semua.

Pusat Bantuan: Apakah maksud Semua, Diterbitkan, Menunggu, Ditolak dan Draf di bawah Hartanah?

ARTIKEL PUSAT BANTUAN BERKAITAN

Apakah maklumat yang perlu disertakan dalam penyenaraian?	faq.housingmarketgroup.com/ms/faq/what-information-should-a-listing-include
Adakah penyenaraian hartanah percuma?	faq.housingmarketgroup.com/ms/faq/are-property-listings-free
Bolehkah saya menyalin gambar atau perihalan daripada penyenaraian lain?	faq.housingmarketgroup.com/ms/faq/can-i-copy-photographs-or-descriptions-from-another-listing

6 BAB 6

Urus penyenaraian anda

Akaun percuma | Untuk pemilik rumah | Tonton video

GAMBARAN KESELURUHAN

Boleh. Buka Hartanah dalam papan pemuka anda, cari penyenaraian itu (anda boleh mencari mengikut tajuk, lokasi, poskod atau ID penyenaraian), dan buka menu Tindakannya.

- Edit membuka borang penyenaraian dengan semua yang telah anda simpan, termasuk pin pada peta.
- Padam membuang penyenaraian.
- Ketengahkan hartanah ini, pada penyenaraian yang telah diterbitkan, membeli penempatan berbayar.

Penyenaraian yang anda tarik meninggalkan portal serta-merta. Ia berhenti muncul dalam hasil carian, pada halaman ejen anda dan dalam kiraan penyenaraian anda, dan ia berhenti ditawarkan kepada sesiapa yang sedang melayari.

Alamatnya sendiri tidak hilang begitu sahaja, kerana pautan hidup lebih lama daripada penyenaraian: ada orang yang telah menandabukunya, atau berkongsinya dalam e-mel, atau enjin carian masih menyimpannya. Sesiapa yang membuka alamat itu sekarang membaca “Hartanah ini tidak lagi disenaraikan”, dengan satu baris yang menyatakan ia mungkin telah dijual atau disewa atau ditarik daripada pasaran, serta butang Lihat hartanah untuk meneruskan pencarian. Halaman itu juga menjawab sebagai tidak dijumpai, jadi enjin carian menggugurkannya dan bukannya mengekalkan iklan lama itu dalam hasil mereka.

Pastikan harga dan ketersediaan sentiasa terkini, supaya pencari hartanah melihat maklumat yang tepat.

Daripada Pusat Bantuan: **Bolehkah saya mengedit atau membuang penyenaraian?**

Ia ialah lima paparan tertapis bagi senarai penyenaraian anda yang sama, satu bagi setiap status, serta Semua.

Hartanah mempunyai lima paparan. Empat daripadanya menapis penyenaraian anda mengikut status dan yang kelima menunjukkan semuanya.

- Draf — disimpan tetapi belum dihantar. Gunakan Simpan sebagai draf pada borang Tambah Hartanah apabila penyenaraian belum siap. Draf hanya milik anda; tiada sesiapa yang mencari di portal boleh melihatnya.
- Diterbitkan — disiarkan di portal, dikembalikan oleh carian, dan boleh dibuka oleh sesiapa sahaja.
- Menunggu — ditahan untuk keputusan oleh pasukan penyederhanaan kami.
- Ditolak — diturunkan oleh penyederhanaan. Paparan Ditolak ialah yang perlu disemak jika penyenaraian hilang daripada carian.
- Semua — penyenaraian Draf, Diterbitkan, Menunggu dan Ditolak anda bersama-sama.

Hanya penyenaraian Diterbitkan yang dipaparkan di mana-mana tempat yang boleh dicapai oleh pencari hartanah. Penyenaraian Draf, Menunggu dan Ditolak boleh dilihat oleh anda dalam papan pemuka anda sendiri dan tiada orang lain.

Penyenaraian yang telah anda turunkan tidak berada dalam mana-mana daripada lima paparan itu, termasuk Semua. Menurunkannya bukan arkib yang boleh anda kembali kepadanya: penyenaraian itu meninggalkan Hartanah sepenuhnya, dan jika anda mahu ia diiklankan semula, anda menambahnya semula. Jadi jika penyenaraian tiada dalam setiap paparan, itulah yang berlaku kepadanya — Ditolak ialah tempat untuk mencari penyenaraian yang diturunkan oleh penyederhanaan, dan inilah tempat untuk mencari yang anda turunkan sendiri.

Menghantar tidak meletakkan penyenaraian dalam baris gilir

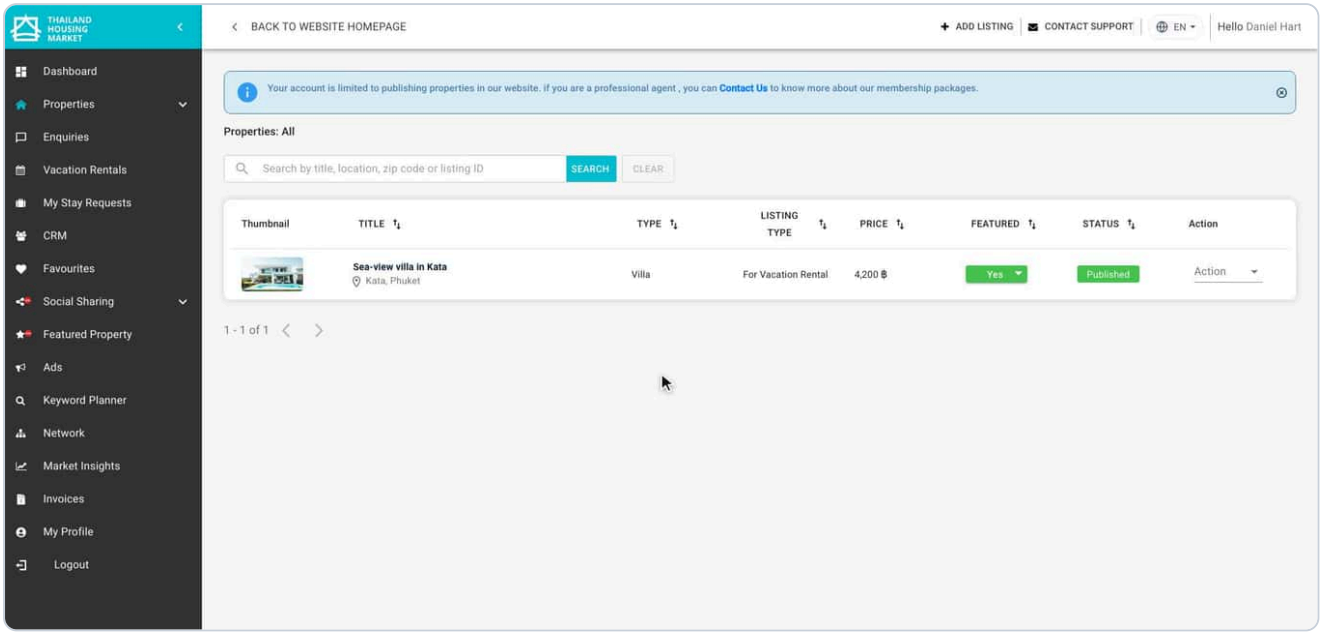
Penyenaraian yang anda lengkapkan dan hantar diterbitkan serta-merta. Ia tidak menunggu kelulusan, dan anda tidak perlu melakukan apa-apa lagi untuk menyiarkannya. Menunggu dan Ditolak merekodkan keputusan yang dibuat oleh penyederhanaan tentang penyenaraian selepas itu, itulah sebabnya penyenaraian boleh berpindah ke salah satu daripadanya tanpa anda mengubah apa-apa.

Oleh kerana penerbitan adalah serta-merta, semak penyenaraian di portal sebaik sahaja anda menghantarnya. Apa yang anda taip ialah apa yang dilihat oleh dunia, serta-merta.

Daripada Pusat Bantuan: **Apakah maksud Semua, Diterbitkan, Menunggu, Ditolak dan Draf di bawah Hartanah?**

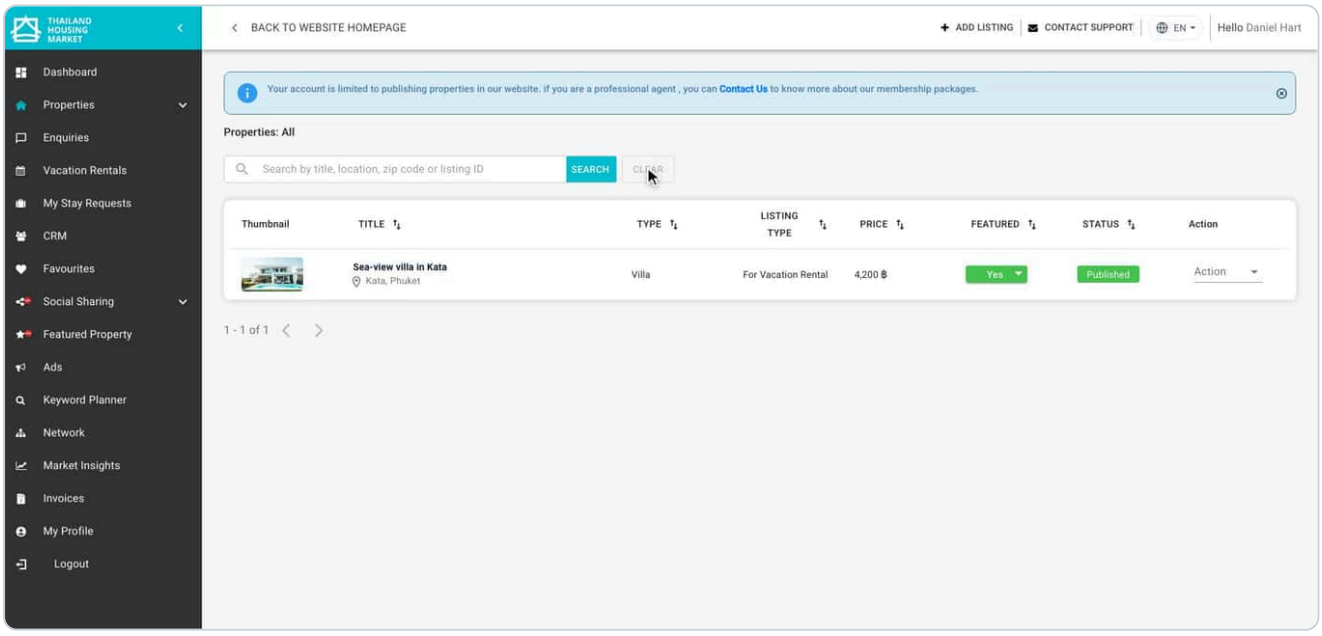
LANGKAH DEMI LANGKAH

1 Buka Hartanah dalam papan pemuka anda.



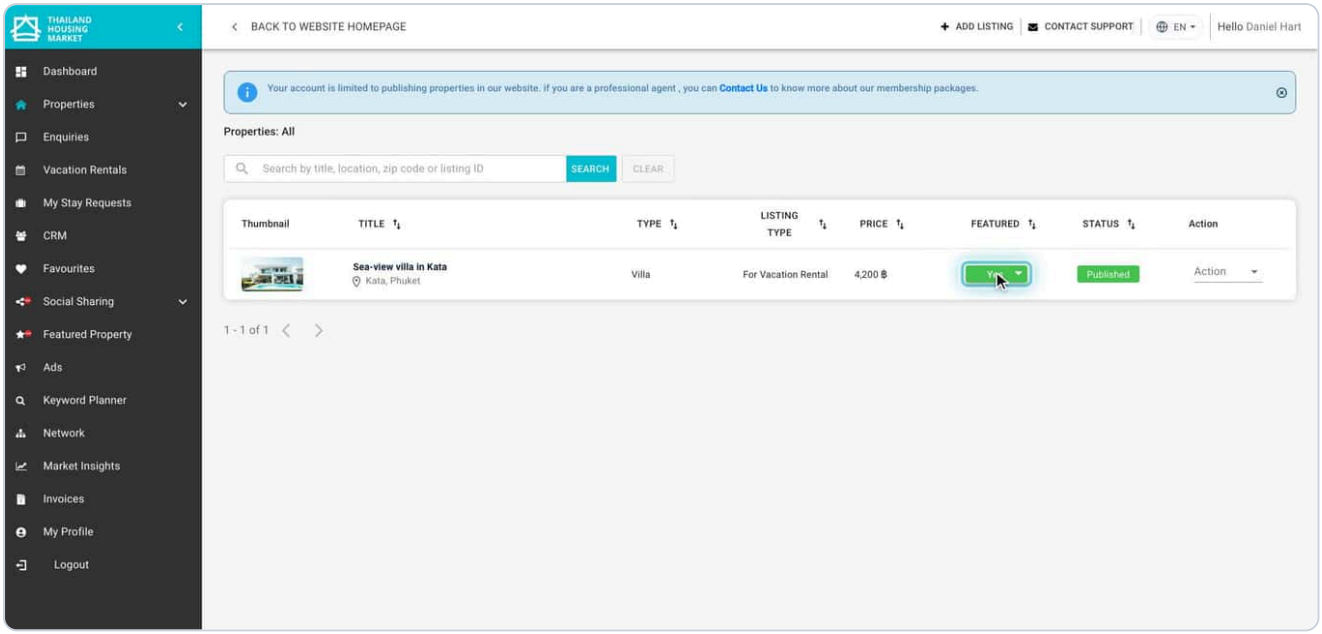
Rajah 6.1 · Skrin dirakam 17 September 2026

2 Cari mengikut tajuk, lokasi atau ID penyenaraian.



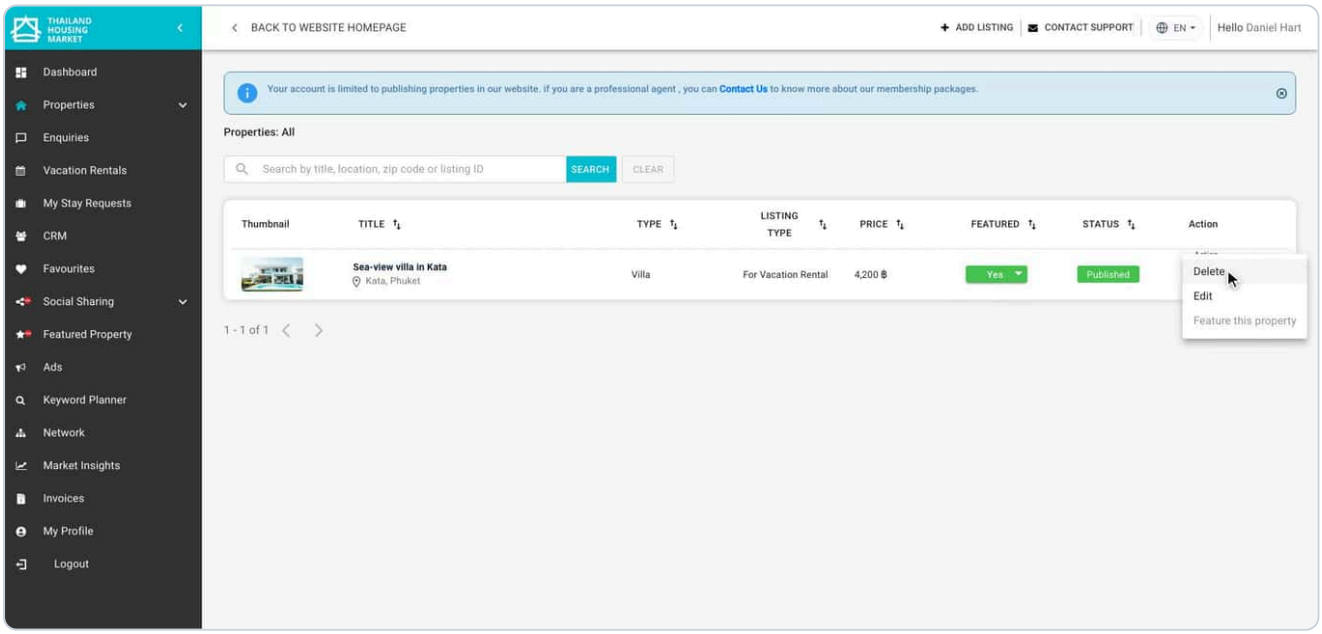
Rajah 6.2 · Skrin dirakam 17 September 2026

3 Penyenaraian Diterbitkan sudah siar; yang Menunggu menanti semakan.



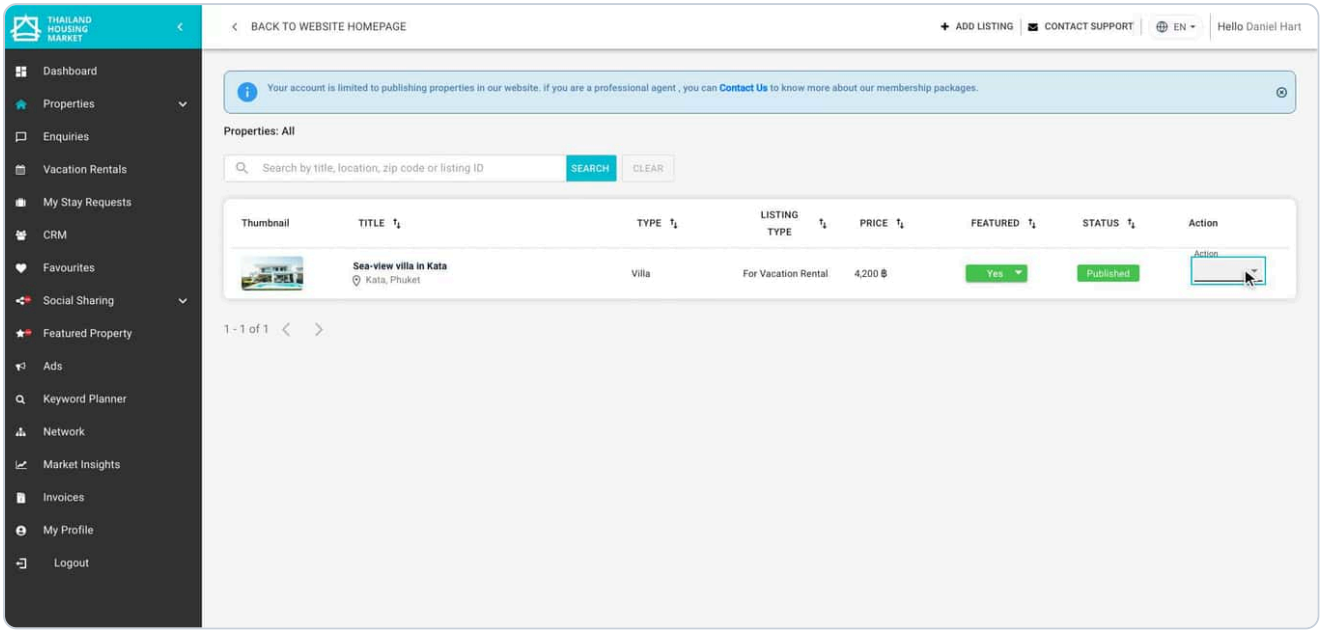
Rajah 6.3 · Skrin dirakam 17 September 2026

4 Buka Tindakan pada satu penyenaraian.



Rajah 6.4 · Skrin dirakam 17 September 2026

5 Pilih Edit untuk mengubahnya atau Padam untuk menurunkannya. Tiada apa-apa dibuang selamanya.



Rajah 6.5 · Skrin dirakam 17 September 2026

ARTIKEL PUSAT BANTUAN BERKAITAN

Mengapakah sesuatu penyenaraian atau akaun mungkin dialih keluar?	faq.housingmarketgroup.com/ms/faq/why-might-a-listing-or-account-be-removed

BAHAGIAN 3

Sewa percutian

7 Sewakan hartanah anda mengikut malam

8 Jawab permintaan tempahan

7 BAB 7

Sewakan hartanah anda mengikut malam

Akaun percuma | Untuk pemilik rumah | Tonton video

GAMBARAN KESELURUHAN

Senaraikan hartanah dengan jenis penyenaraian Sewa Percutian, kemudian buka Sewa Percutian dalam papan pemuka. Tetapkan kadar anda di bawah Kadar dan peraturan dan tandakan Terima permintaan tempahan; sekat malam dan balas permintaan dalam tab lain. Tiada caj tambahan.

Sewa Percutian terdapat dalam menu papan pemuka akaun ejen dan pemilik rumah. Ia menyenaraikan setiap hartanah yang anda iklankan dengan jenis penyenaraian Sewa Percutian. Pilih hartanah di bawah Penyenaraian di bahagian atas, kemudian gunakan empat tab yang ada.

Kadar dan peraturan

- Tandakan Terima permintaan tempahan. Selagi anda belum berbuat demikian, penyenaraian anda tidak memaparkan kalendar dan tetamu tidak boleh menghantar permintaan.
- Masukkan Kadar semalam. Kadar mingguan dan Kadar bulanan adalah pilihan. Kadar adalah dalam mata wang penyenaraian.
- Di bawah Tempoh penginapan, pilih Dari satu malam hingga sebulan, atau Bulanan sahaja. Bulanan sahaja memerlukan kadar bulanan.
- Tetapkan Malam minimum, dan jika mahu, Bilangan tetamu maksimum dan Zon waktu, kemudian pilih Simpan.

Kalendar

- Kalendar menandakan setiap malam sebagai Tersedia, Ditahan, Ditempah atau Disekat.
- Untuk menyekat malam, pilih malam pertama dan kemudian malam terakhir, tambah Nota (hanya anda boleh melihatnya) jika perlu, dan pilih Sekat malam ini.
- Julat yang disekat disenaraikan di bawah Tarikh yang disekat. Nyahsekat membukanya semula.
- Selepas menyemak tarikh anda, pilih Kalendar saya terkini. Halaman itu kemudian memaparkan bila kalendar kali terakhir dikemas kini.

Permintaan

- Setiap permintaan memaparkan tetamu, tarikh, bilangan tetamu, jumlah dan baki jam untuk membalas.
- Sahkan menerima permintaan itu. Kami menghantar butiran hubungan anda kepada tetamu melalui e-mel, dan anda mengatur pembayaran serta daftar masuk secara terus.
- Tolak menolak permintaan itu, dengan sebab pilihan yang dihantar kepada tetamu. Tarikh tersebut tersedia semula.
- Permintaan yang tidak dibalas selepas 72 jam dilepaskan secara automatik.

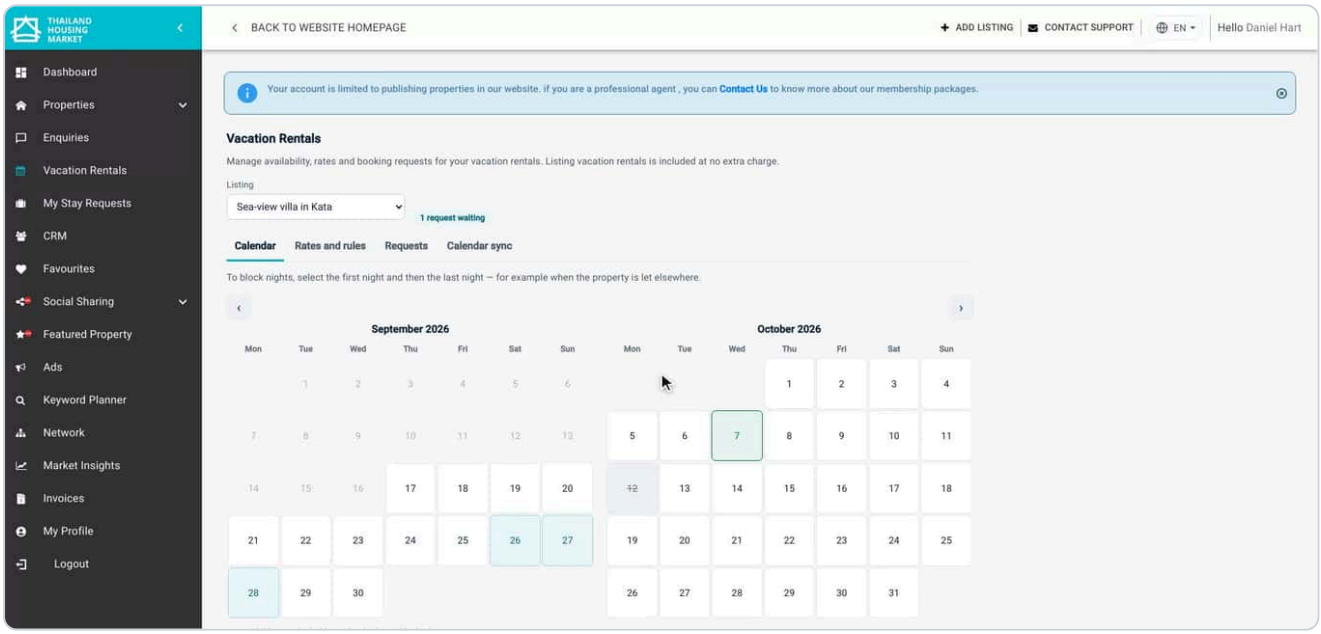
Penyegerakan kalendar

- Di bawah Kongsi kalendar ini, pilih Cipta pautan kalendar dan tambah pautan itu ke Airbnb, Booking.com atau mana-mana kalendar yang boleh mengimport iCal, supaya malam yang ditempah di sini turut disekat di sana. Mencipta pautan baharu menyebabkan pautan lama tidak lagi berfungsi.
- Di bawah Import kalendar lain, tampal pautan iCal https daripada Airbnb, Booking.com, Vrbo atau Google Calendar ke dalam Pautan kalendar (iCal) dan pilih Import kalendar. Tempahan daripadanya disekat di sini. Hentikan import akan membuangnya.

Daripada Pusat Bantuan: **Bagaimanakah saya menetapkan kadar dan mengurus kalendar untuk sewa percutian saya?**

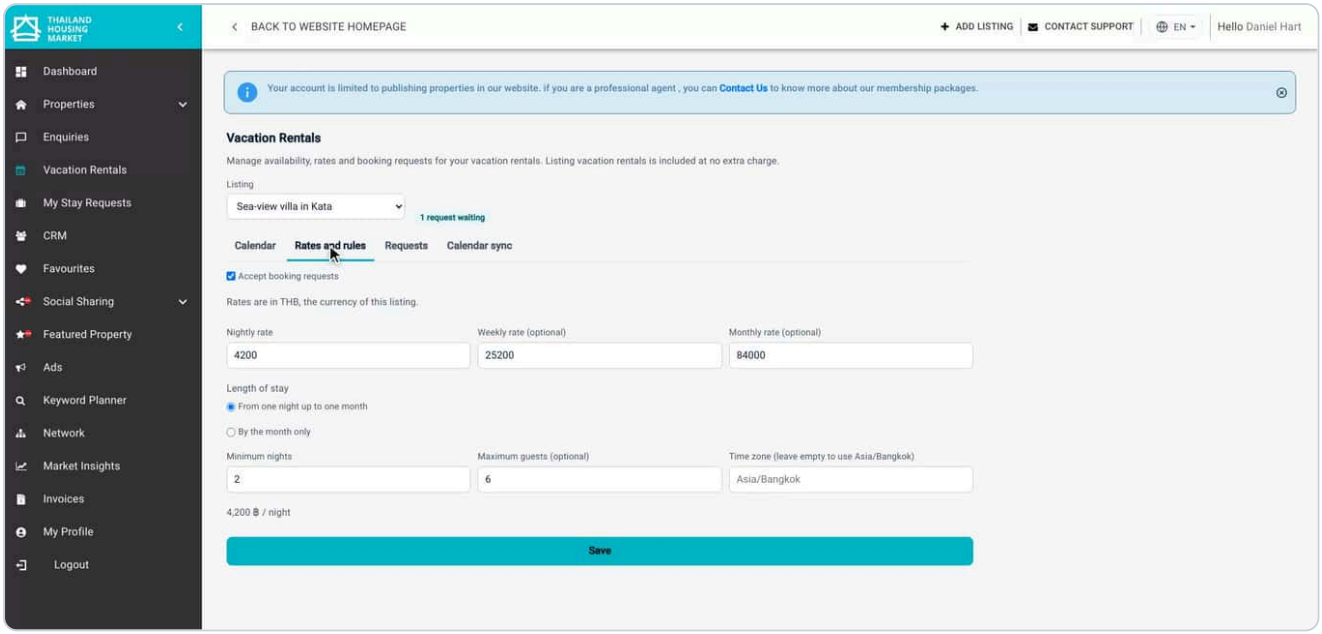
LANGKAH DEMI LANGKAH

1 Buka Sewa Percutian dalam papan pemuka anda.



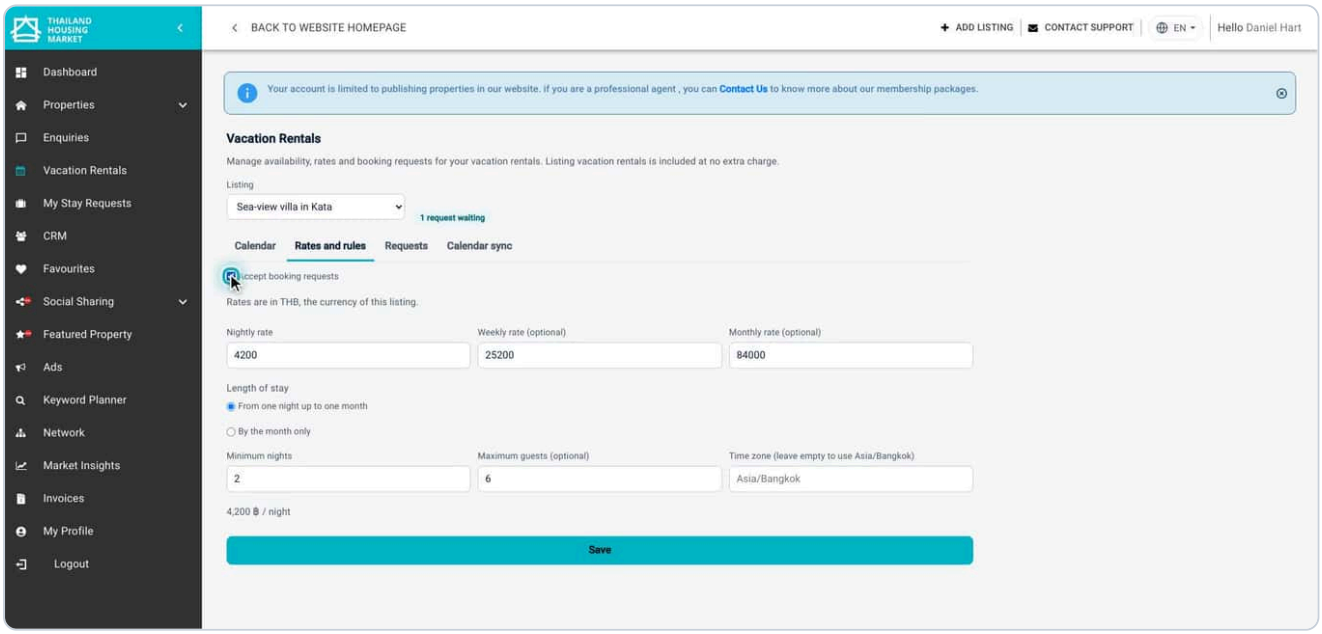
Rajah 7.1 · Skrin dirakam 17 September 2026

2 Buka Kadar dan peraturan.



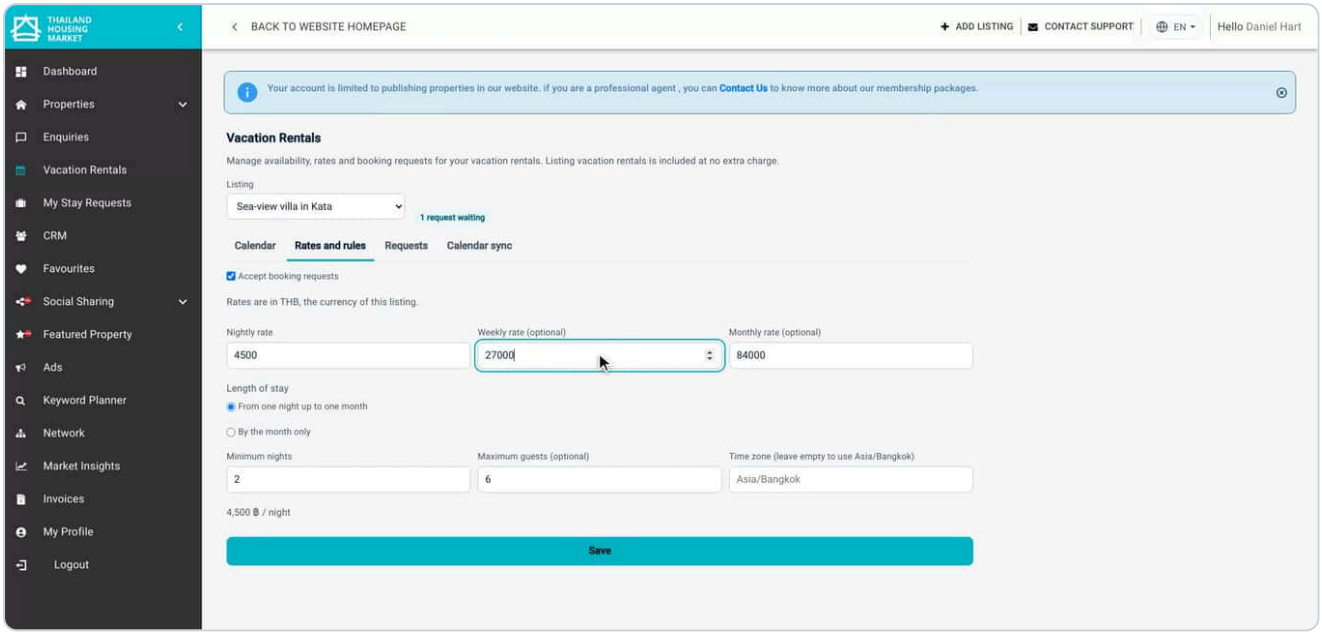
Rajah 7.2 · Skrin dirakam 17 September 2026

3 Tandakan Terima permintaan tempahan.



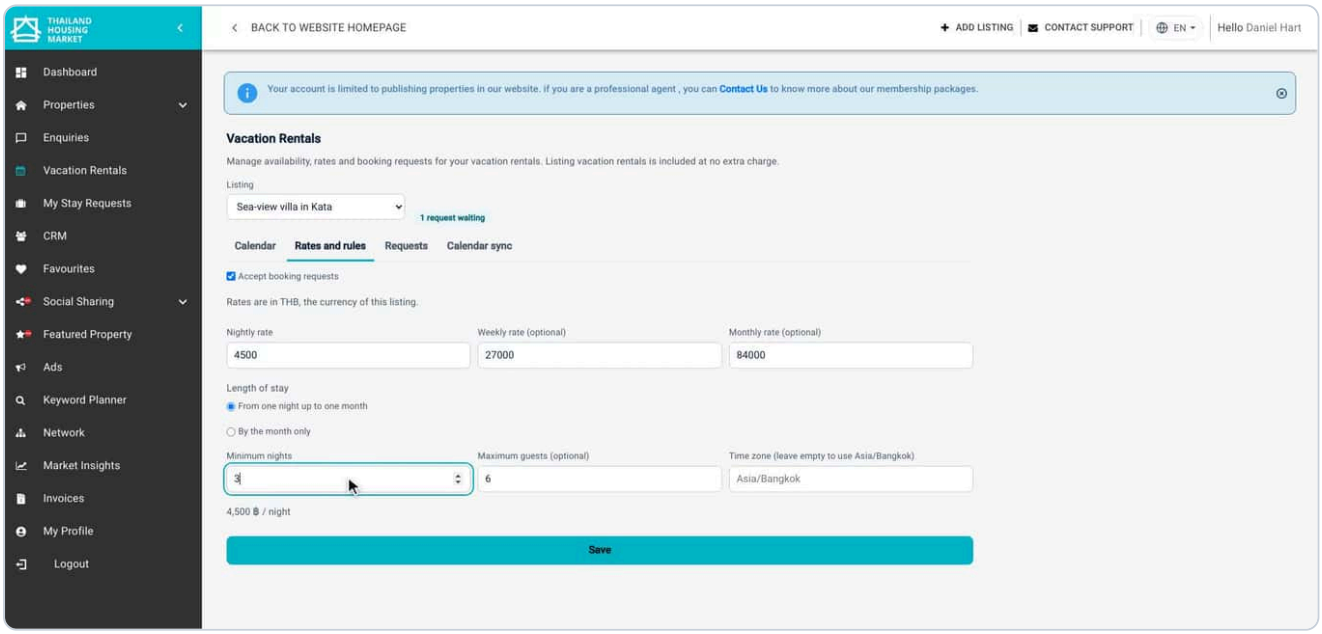
Rajah 7.3 · Skrin dirakam 17 September 2026

4 Tetapkan kadar semalam serta kadar mingguan dan bulanan.



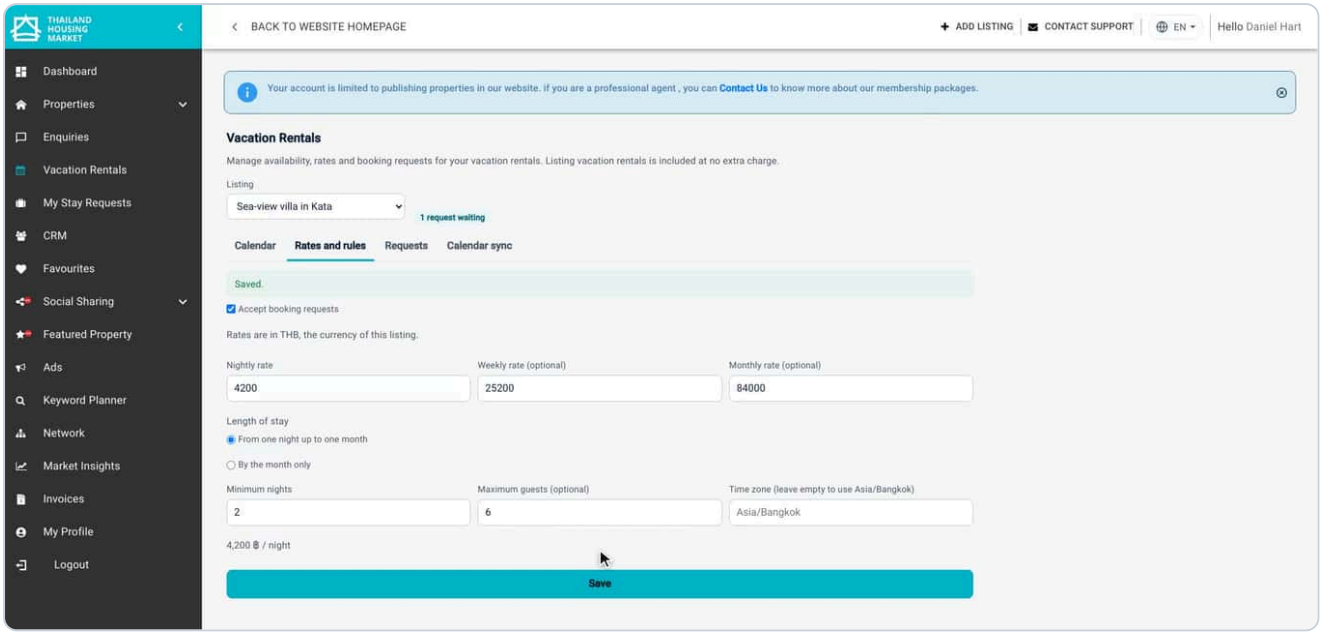
Rajah 7.4 · Skrin dirakam 17 September 2026

5 Tetapkan penginapan minimum dan jumlah maksimum tetamu.



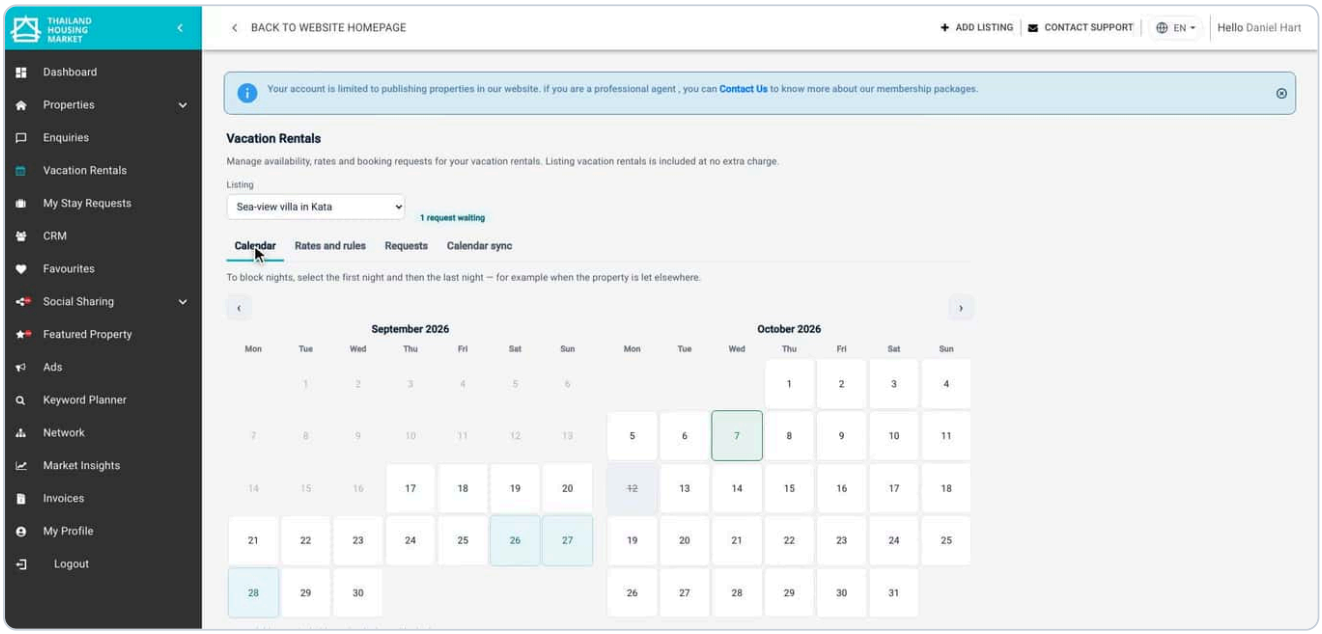
Rajah 7.5 · Skrin dirakam 17 September 2026

6 Klik Simpan.



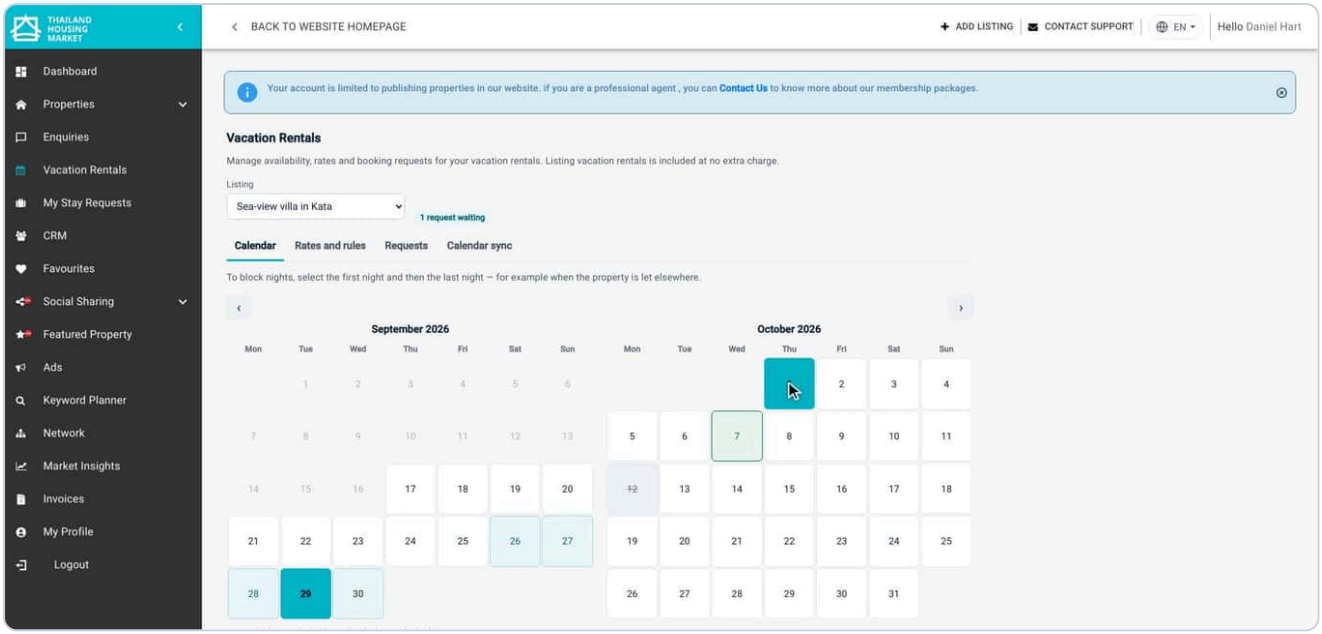
Rajah 7.6 · Skrin dirakam 17 September 2026

7 Buka Kalendar.



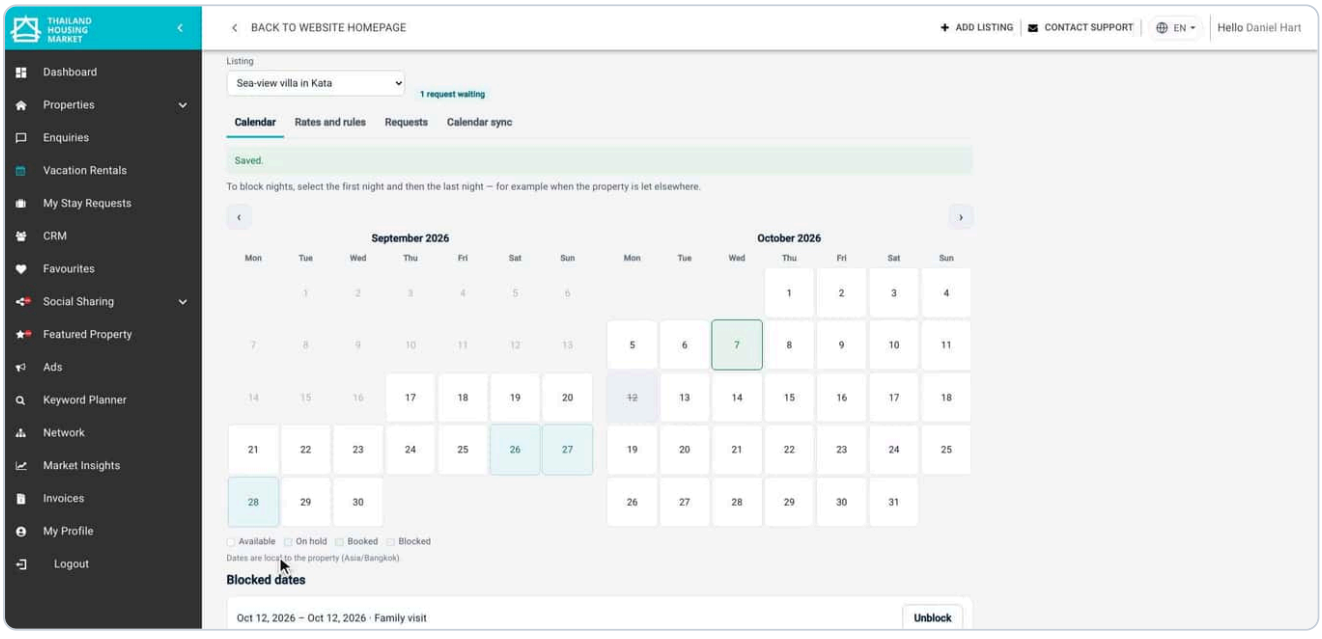
Rajah 7.7 · Skrin dirakam 17 September 2026

8 Klik malam pertama dan malam terakhir.



Rajah 7.8 · Skrin dirakam 17 September 2026

9 Klik Sekat malam ini.



Rajah 7.9 · Skrin dirakam 17 September 2026

8 BAB 8

Jawab permintaan tempahan

Akaun percuma | Untuk pemilik rumah | Tonton video

GAMBARAN KESELURUHAN

Senaraikan hartanah dengan jenis penyenaraian Sewa Percutian, kemudian buka Sewa Percutian dalam papan pemuka. Tetapkan kadar anda di bawah Kadar dan peraturan dan tandakan Terima permintaan tempahan; sekat malam dan balas permintaan dalam tab lain. Tiada caj tambahan.

Sewa Percutian terdapat dalam menu papan pemuka akaun ejen dan pemilik rumah. Ia menyenaraikan setiap hartanah yang anda iklankan dengan jenis penyenaraian Sewa Percutian. Pilih hartanah di bawah Penyenaraian di bahagian atas, kemudian gunakan empat tab yang ada.

Kadar dan peraturan

- Tandakan Terima permintaan tempahan. Selagi anda belum berbuat demikian, penyenaraian anda tidak memaparkan kalendar dan tetamu tidak boleh menghantar permintaan.
- Masukkan Kadar semalam. Kadar mingguan dan Kadar bulanan adalah pilihan. Kadar adalah dalam mata wang penyenaraian.
- Di bawah Tempoh penginapan, pilih Dari satu malam hingga sebulan, atau Bulanan sahaja. Bulanan sahaja memerlukan kadar bulanan.
- Tetapkan Malam minimum, dan jika mahu, Bilangan tetamu maksimum dan Zon waktu, kemudian pilih Simpan.

Kalendar

- Kalendar menandakan setiap malam sebagai Tersedia, Ditahan, Ditempah atau Disekat.
- Untuk menyekat malam, pilih malam pertama dan kemudian malam terakhir, tambah Nota (hanya anda boleh melihatnya) jika perlu, dan pilih Sekat malam ini.
- Julat yang disekat disenaraikan di bawah Tarikh yang disekat. Nyahsekat membukanya semula.
- Selepas menyemak tarikh anda, pilih Kalendar saya terkini. Halaman itu kemudian memaparkan bila kalendar kali terakhir dikemas kini.

Permintaan

- Setiap permintaan memaparkan tetamu, tarikh, bilangan tetamu, jumlah dan baki jam untuk membalas.
- Sahkan menerima permintaan itu. Kami menghantar butiran hubungan anda kepada tetamu melalui e-mel, dan anda mengatur pembayaran serta daftar masuk secara terus.
- Tolak menolak permintaan itu, dengan sebab pilihan yang dihantar kepada tetamu. Tarikh tersebut tersedia semula.
- Permintaan yang tidak dibalas selepas 72 jam dilepaskan secara automatik.

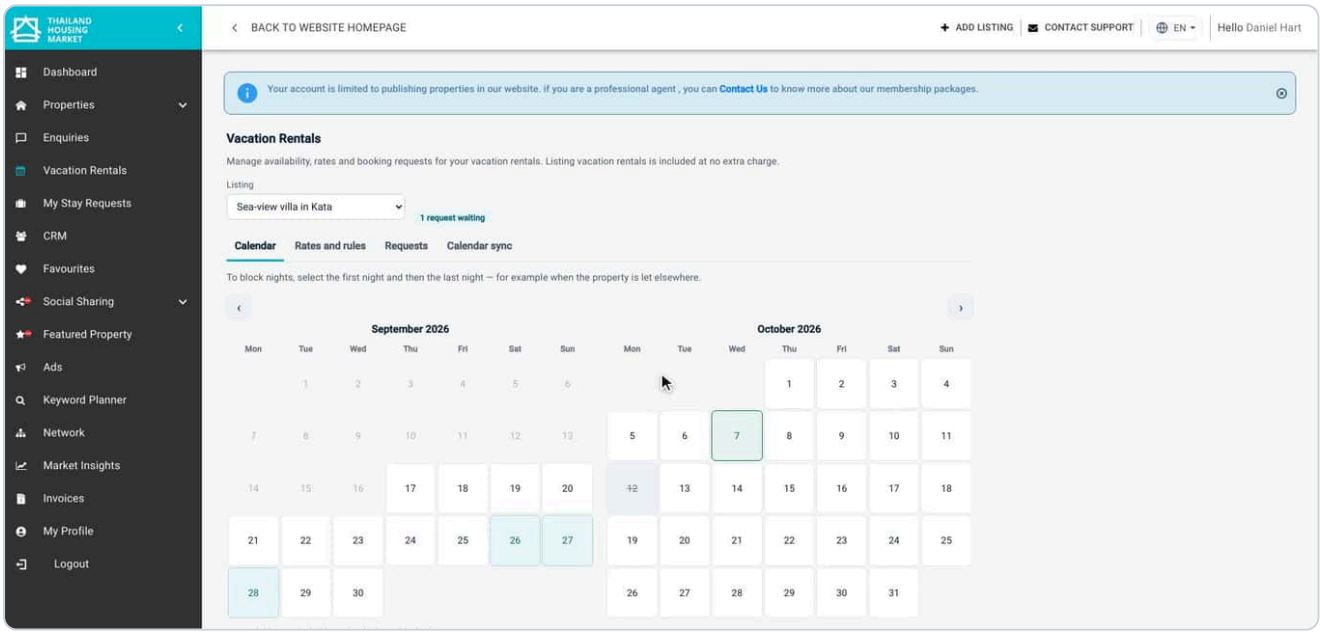
Penyegerakan kalendar

- Di bawah Kongsi kalendar ini, pilih Cipta pautan kalendar dan tambah pautan itu ke Airbnb, Booking.com atau mana-mana kalendar yang boleh mengimport iCal, supaya malam yang ditempah di sini turut disekat di sana. Mencipta pautan baharu menyebabkan pautan lama tidak lagi berfungsi.
- Di bawah Import kalendar lain, tampal pautan iCal https daripada Airbnb, Booking.com, Vrbo atau Google Calendar ke dalam Pautan kalendar (iCal) dan pilih Import kalendar. Tempahan daripadanya disekat di sini. Hentikan import akan membuangnya.

Daripada Pusat Bantuan: **Bagaimanakah saya menetapkan kadar dan mengurus kalendar untuk sewa percutian saya?**

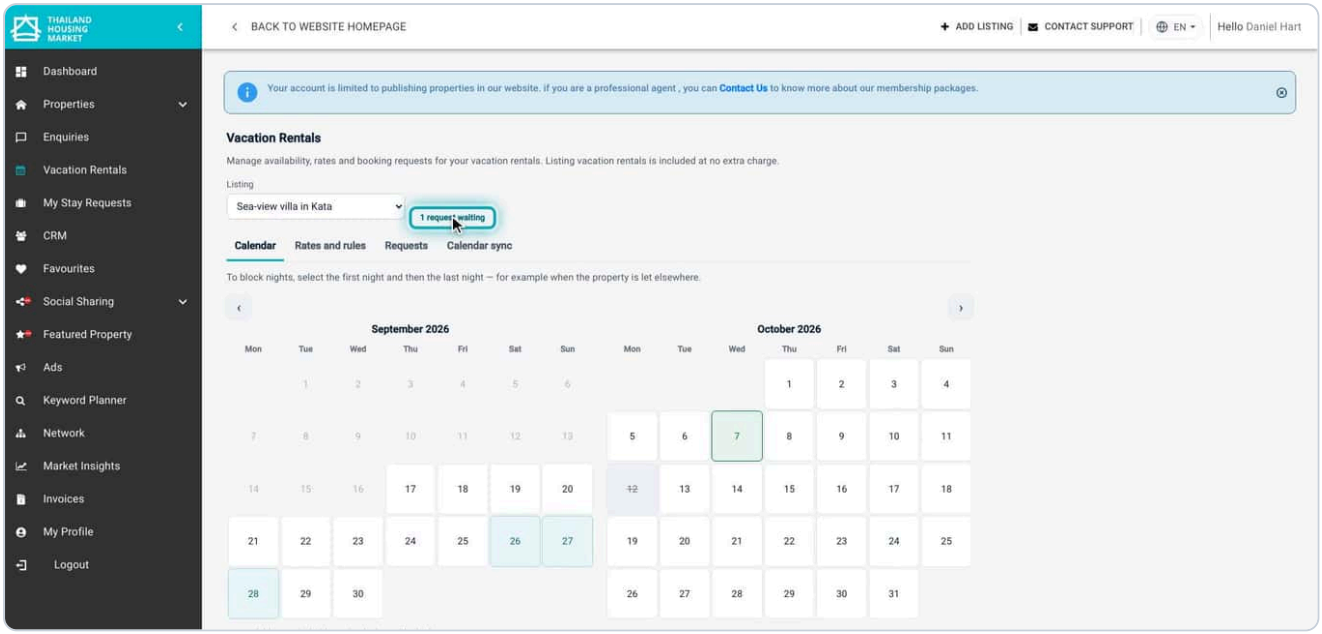
LANGKAH DEMI LANGKAH

1 Buka Sewa Percutian dalam papan pemuka anda.



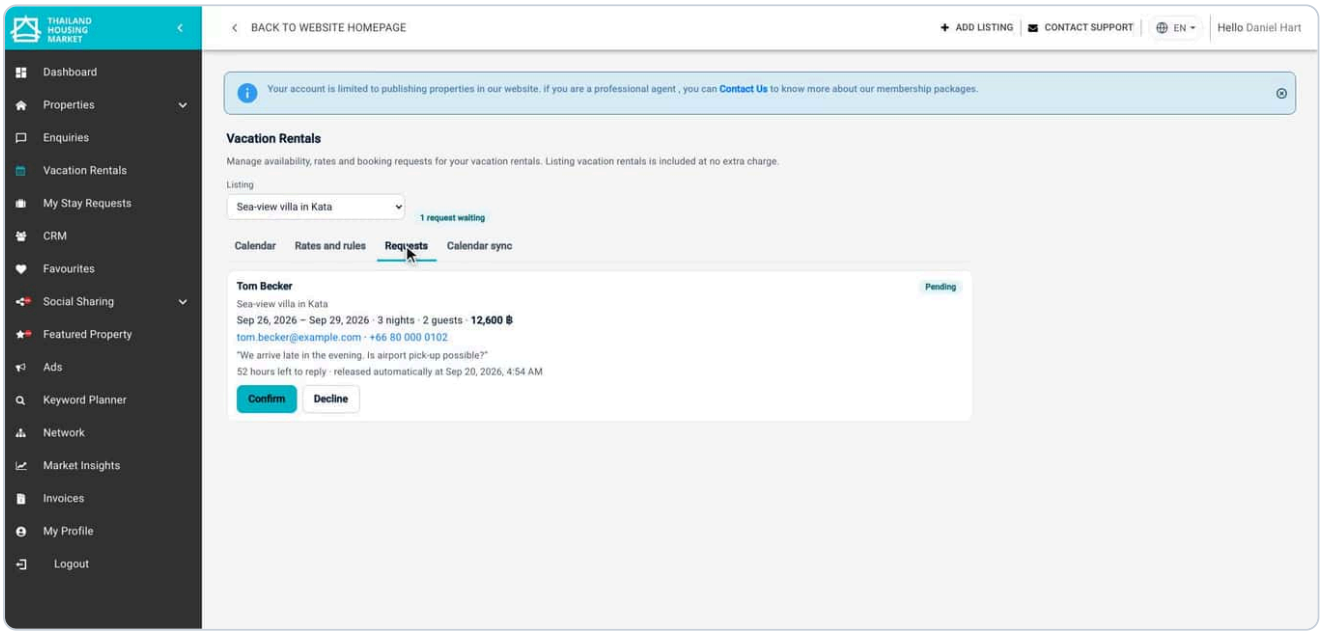
Rajah 8.1 · Skrin dirakam 17 September 2026

2 Lencana menunjukkan permintaan menunggu.



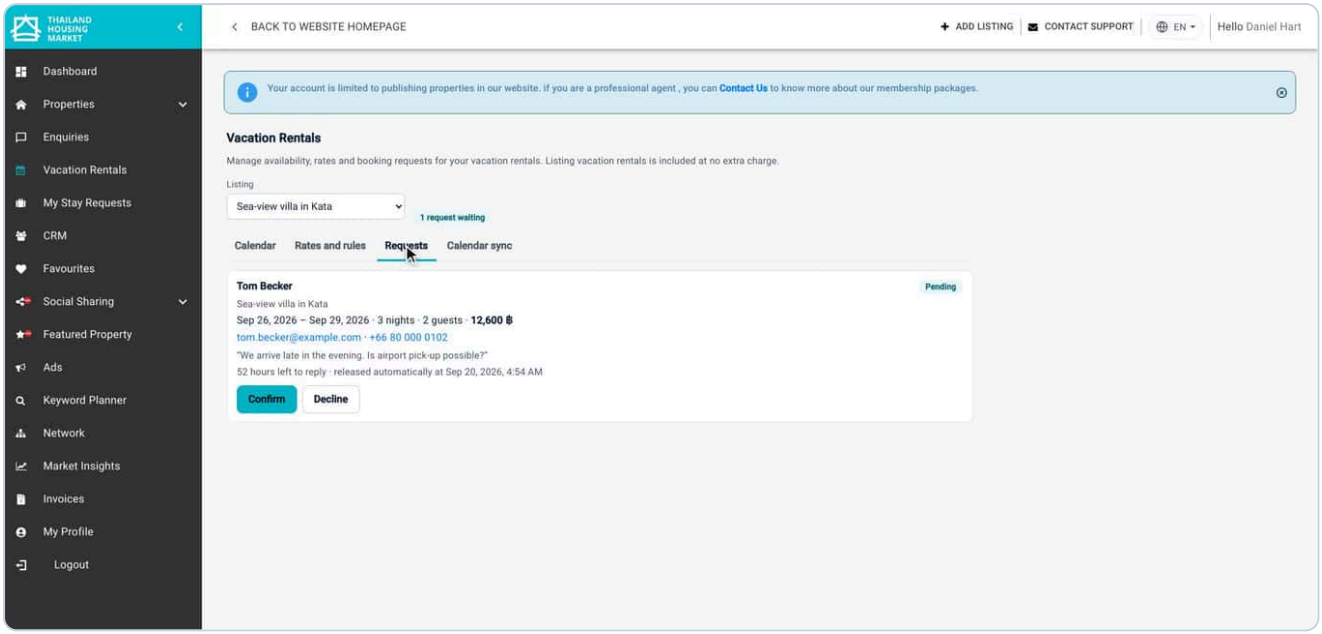
Rajah 8.2 · Skrin dirakam 17 September 2026

3 Buka tab Permintaan.



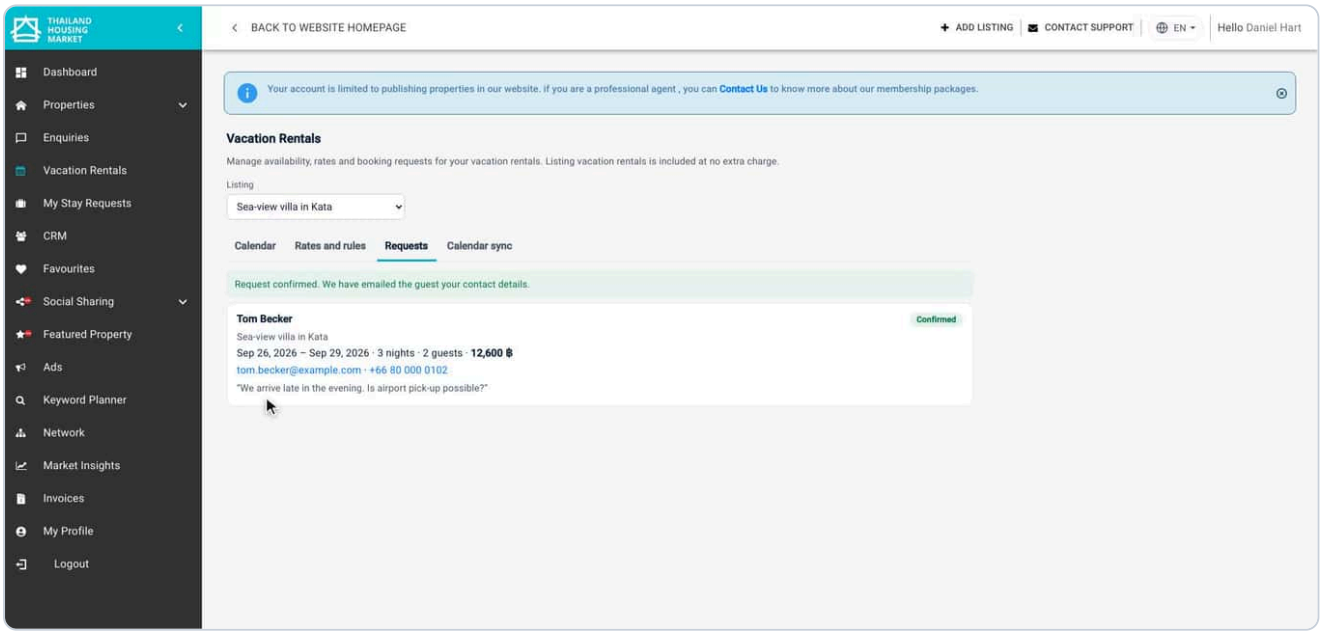
Rajah 8.3 · Skrin dirakam 17 September 2026

4 Periksa tarikh, tetamu, mesej dan jumlah.



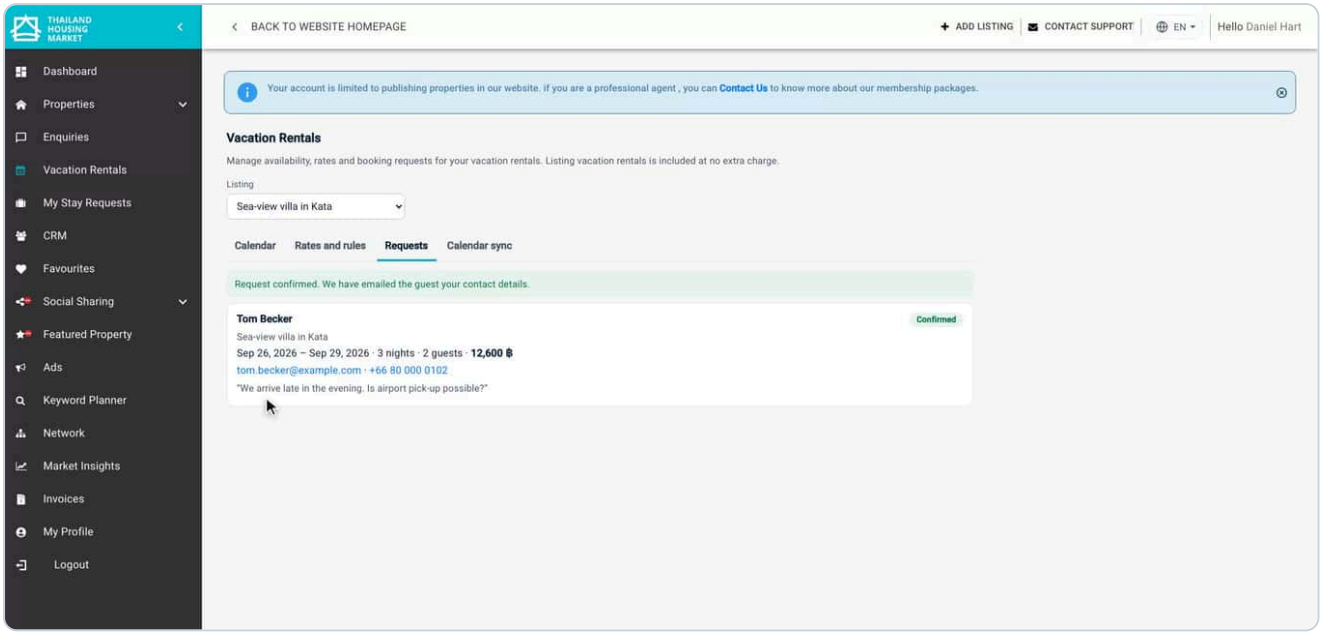
Rajah 8.4 · Skrin dirakam 17 September 2026

5 Klik Sahkan.



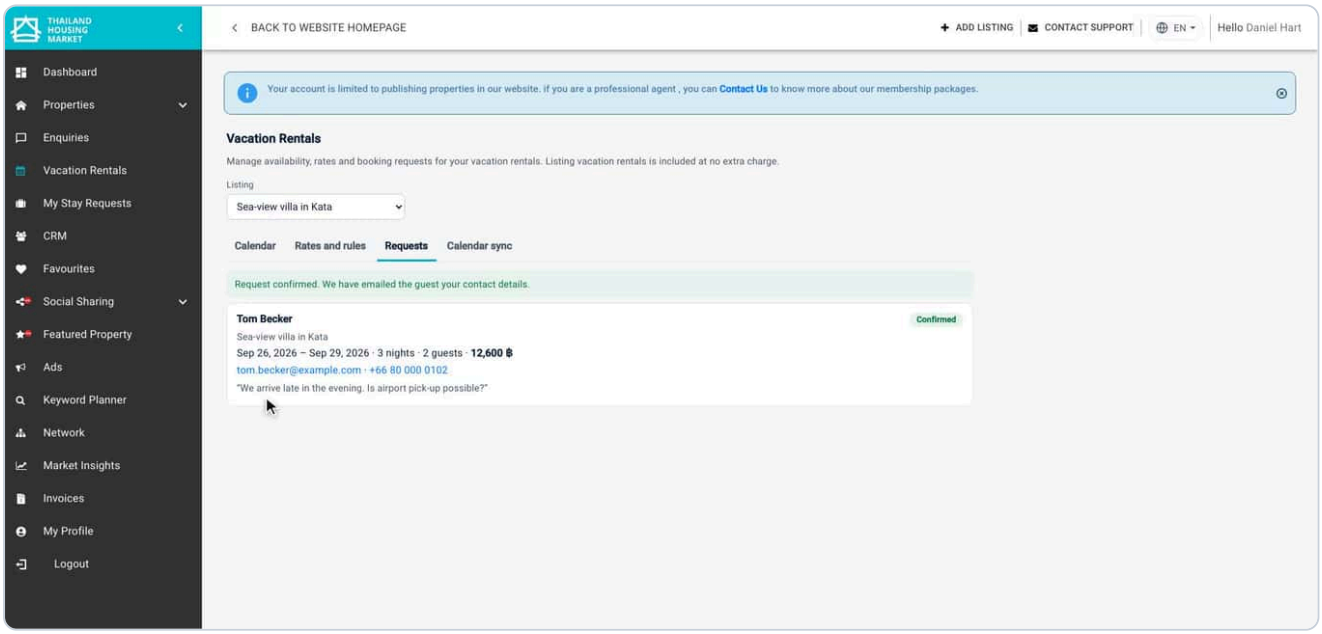
Rajah 8.5 · Skrin dirakam 17 September 2026

6 Tetamu menerima butiran hubungan anda untuk mengatur pembayaran.



Rajah 8.6 · Skrin dirakam 17 September 2026

7 Untuk menolak, guna Tolak dan beri sebab.



Rajah 8.7 · Skrin dirakam 17 September 2026

ARTIKEL PUSAT BANTUAN BERKAITAN

Bagaimanakah saya meminta penginapan di sewa percutian?	faq.housingmarketgroup.com/ms/faq/how-do-i-request-a-stay-at-a-vacation-rental

BAHAGIAN 4

Pertanyaan

9 Baca dan jawab pertanyaan

9 BAB 9

Baca dan jawab pertanyaan

Akaun percuma | Untuk pemilik rumah | Tonton video

GAMBARAN KESELURUHAN

Log masuk dan pilih Pertanyaan dalam menu papan pemuka. Ejen hartanah dan pemilik rumah melihat tiga tab: DITERIMA untuk pertanyaan yang dihantar orang tentang penyenaraian anda, DIHANTAR untuk pertanyaan yang anda hantar sendiri, dan Arkib. Pencari hartanah melihat pertanyaan yang mereka hantar.

- Cari mengikut nama penyenaraian, ID penyenaraian atau pengirim untuk mencari pertanyaan.
- Buka pertanyaan untuk melihat penyenaraian, butiran pengirim, mesej mereka dan setiap balasan setakat ini.
- Balas menambah jawapan anda pada perbualan dan menghantarnya melalui e-mel kepada orang yang membuat pertanyaan, ke alamat yang mereka berikan.
- Dalam DITERIMA, butang arkib memindahkan pertanyaan yang telah anda uruskan ke Arkib.

Setiap pertanyaan baharu juga dihantar kepada anda melalui e-mel apabila ia tiba, dengan pautan yang membukanya di sini.

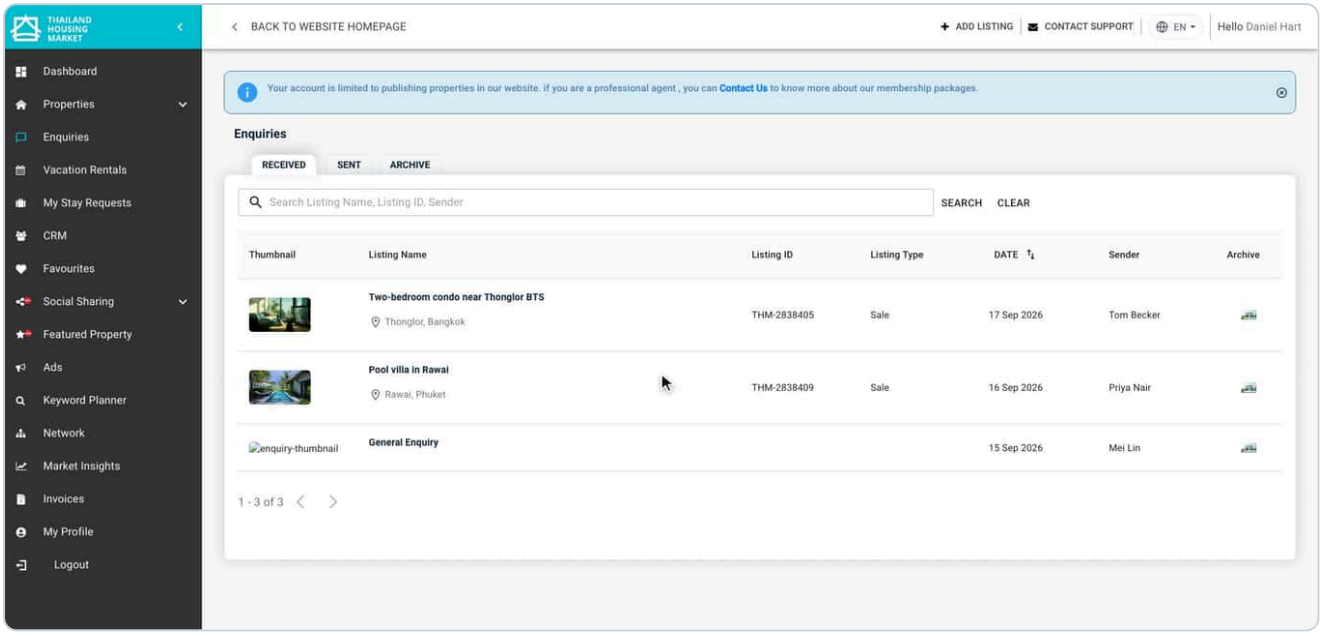
Daripada Pusat Bantuan: **Di manakah saya boleh melihat pertanyaan saya?**

Semua prospek hartanah boleh diakses dalam bahagian “Pertanyaan” pada papan pemuka pengguna. Papan pemuka yang mudah digunakan ini juga memudahkan anda membalas pertanyaan secara terus.

Daripada Pusat Bantuan: **Papan Pemuka Pertanyaan**

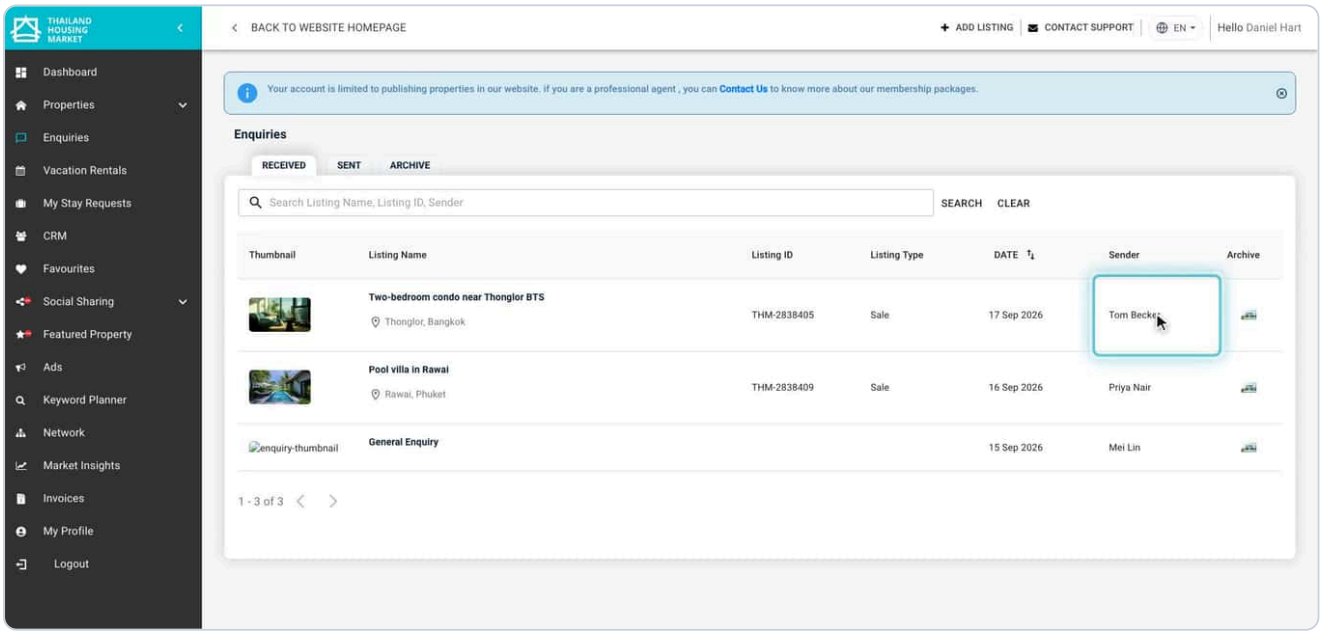
LANGKAH DEMI LANGKAH

1 Buka Pertanyaan dalam papan pemuka anda.



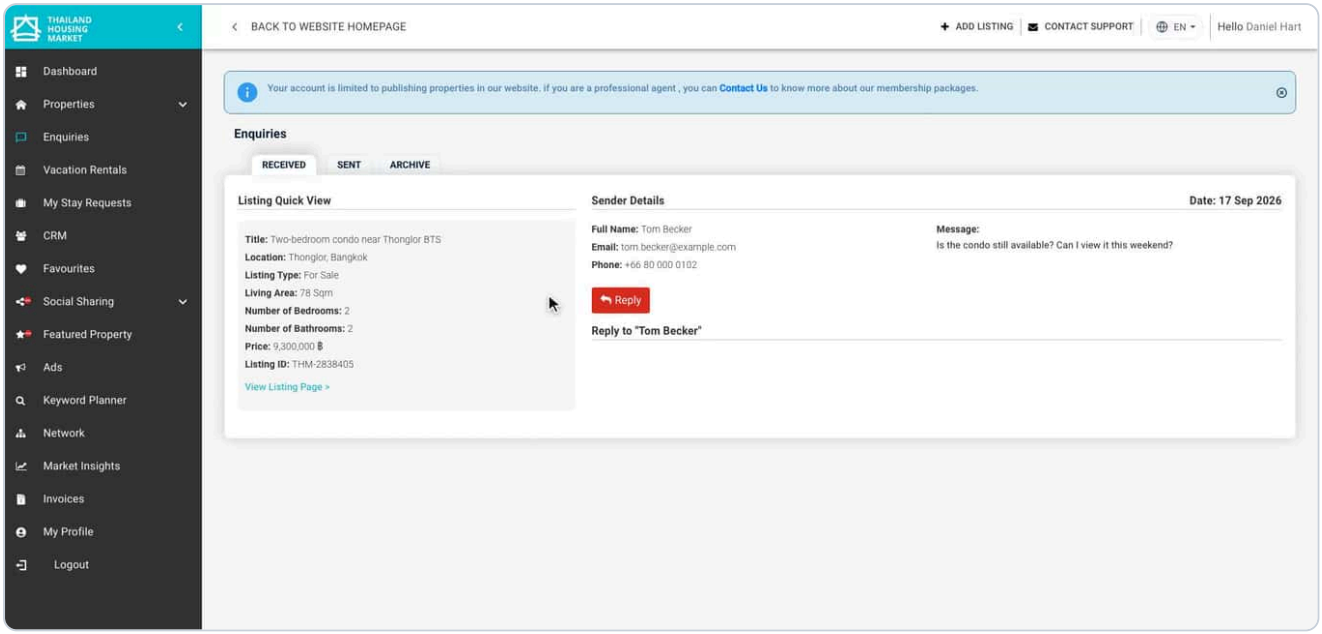
Rajah 9.1 · Skrin dirakam 17 September 2026

2 Setiap baris menunjukkan penyenaraian, tarikh dan pengirim.



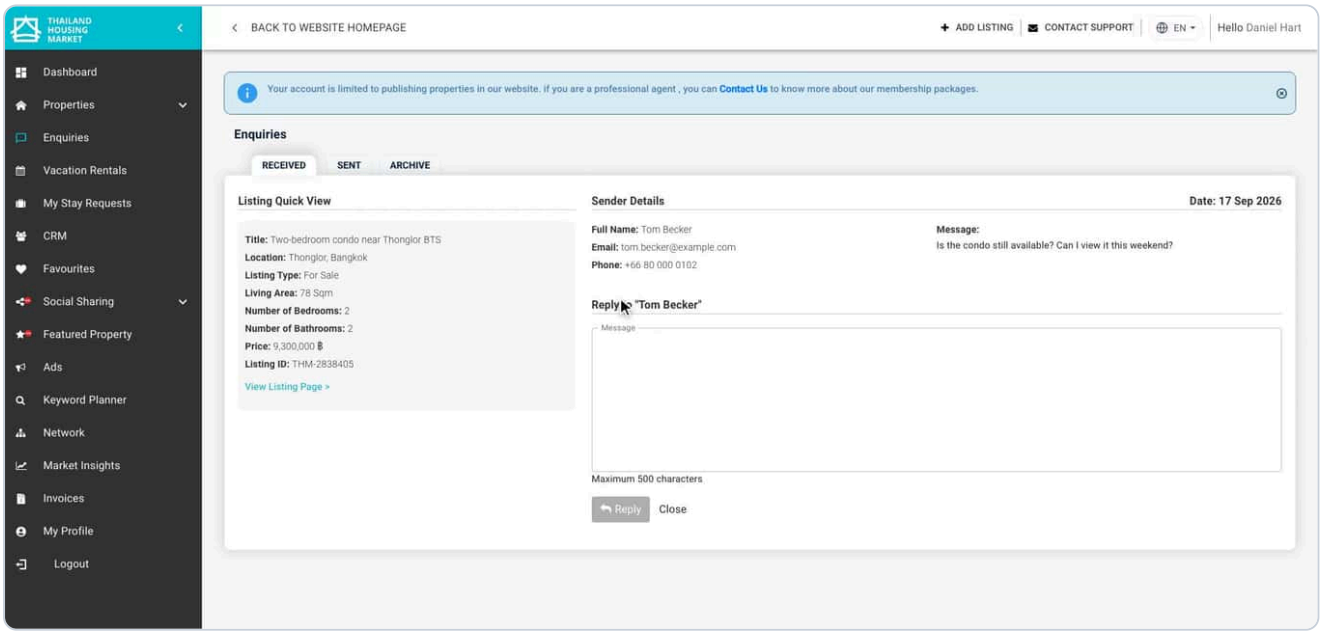
Rajah 9.2 · Skrin dirakam 17 September 2026

3 Klik pertanyaan untuk membukanya.



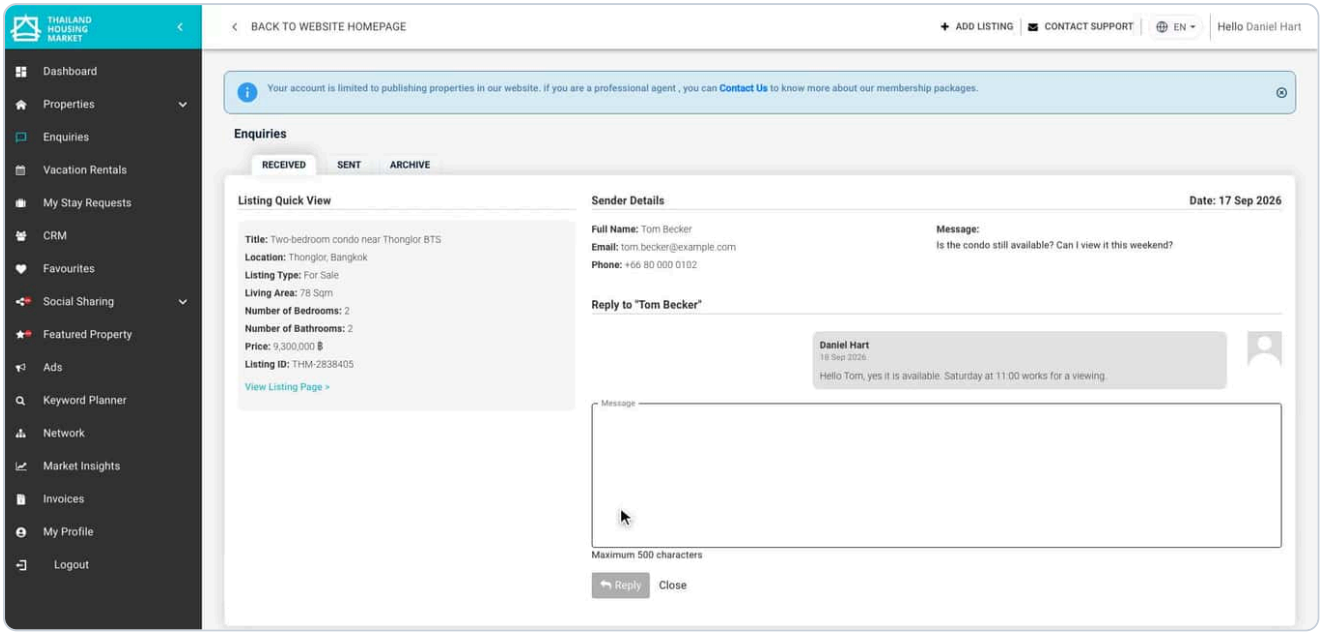
Rajah 9.3 · Skrin dirakam 17 September 2026

4 Klik Balas.



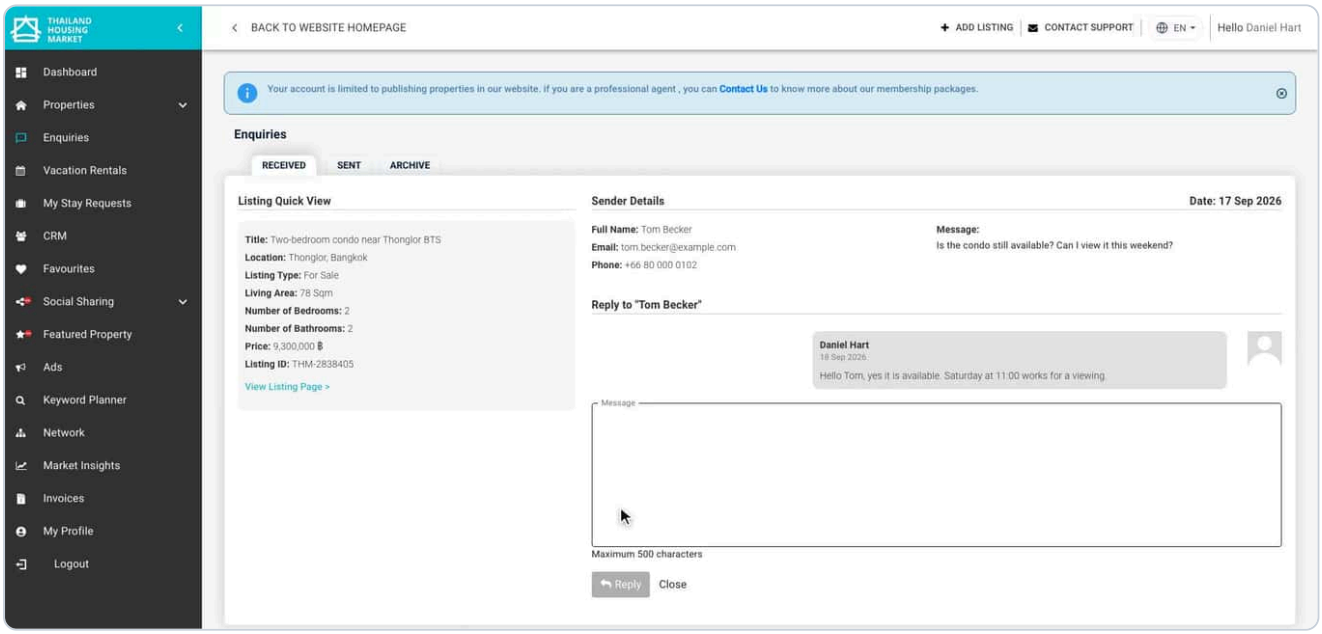
Rajah 9.4 · Skrin dirakam 17 September 2026

5 Tulis balasan anda dan hantar.



Rajah 9.5 · Skrin dirakam 17 September 2026

6 Balasan anda ditambah pada perbualan.



Rajah 9.6 · Skrin dirakam 17 September 2026

ARTIKEL PUSAT BANTUAN BERKAITAN

Seberapa cepat saya perlu membalas pertanyaan hartanah?	faq.housingmarketgroup.com/ms/faq/how-quickly-should-i-respond-to-a-property-enquiry
Mengapakah saya tidak menerima e-mel pertanyaan?	faq.housingmarketgroup.com/ms/faq/why-am-i-not-receiving-enquiry-emails
Bagaimanakah saya melaporkan pertanyaan yang kesat, mencurigakan atau menipu?	faq.housingmarketgroup.com/ms/faq/how-do-i-report-abusive-suspicious-or-fraudulent-enquiries

Perlukan bantuan lanjut?

Setiap bab dalam buku panduan ini juga tersedia sebagai video pendek, dan setiap penerangan di dalamnya datang daripada Pusat Bantuan.

PUSAT BANTUAN
faq.housingmarketgroup.com
Jawapan tentang setiap produk Housing Market Group

HUBUNGI KAMI
faq.housingmarketgroup.com/contact
Tulis kepada pasukan sokongan

VIDEO
www.youtube.com/@HousingMarketGroup
Tutorial langkah demi langkah

HOUSING MARKET PORTALS
housingmarketnetwork.com
Log masuk · maklumat produk di housingmarketnetwork.com

Buku Panduan Housing Market Portals untuk Pemilik Rumah · Edisi November 2026

Skrin yang ditunjukkan dirakam sehingga 24 September 2026; skrin anda mungkin sedikit berbeza selepas keluaran seterusnya.

© 2026 Housing Market (Thailand) Co., Ltd. Hak cipta terpelihara.

APAC Tower, 1319 Sukhumvit Rd, Prakanong, Watthana, Bangkok 10110, Thailand

HOUSING MARKET GROUP