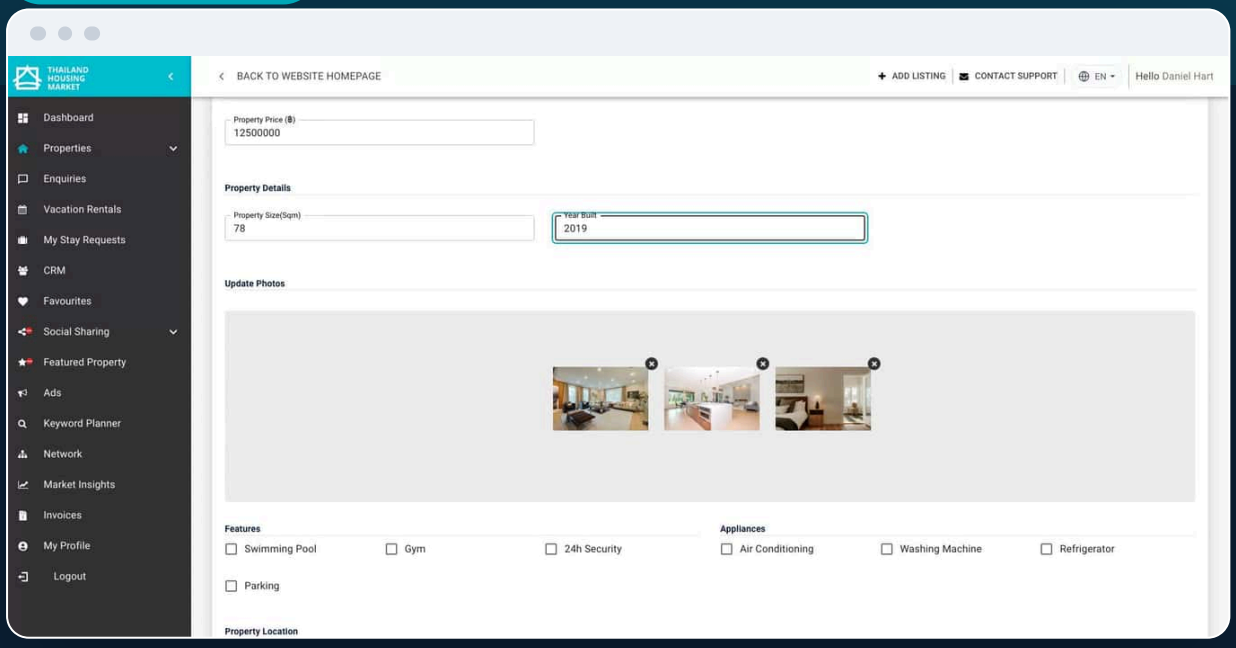
HOUSING MARKET GROUP

HOUSING MARKET GROUP

Housing Market Portals
សៀវភៅណែនាំសម្រាប់ម្ចាស់ផ្ទះ

សម្រាប់ម្ចាស់ផ្ទះនៅលើផតថល Housing Market ទាំងអស់

ការបោះពុម្ព វិច្ឆិកា 2026



HOUSING MARKET GROUP

មាតិកា

សៀវភៅណែនាំ Housing Market Portals សម្រាប់ម្ចាស់ផ្ទះ · ការបោះពុម្ព វិច្ឆិកា 2026

ផ្នែកទី 1	**ការចាប់ផ្តើម**	**3**
1	បង្កើតគណនីម្ចាស់ផ្ទះ គណនីឥតគិតថ្លៃ	4
2	ដំឡើងគណនីអ្នកទិញទៅជាគណនីម្ចាស់ផ្ទះ គណនីឥតគិតថ្លៃ	11
3	កំណត់ពាក្យសម្ងាត់របស់អ្នកឡើងវិញ គណនីឥតគិតថ្លៃ	20
4	ប្រវត្តិរូប និងអ៊ីមែលចូលប្រើរបស់អ្នក គណនីឥតគិតថ្លៃ	26
ផ្នែកទី 2	**ការប្រកាសរបស់អ្នក**	**30**
5	ប្រកាសអចលនទ្រព្យរបស់អ្នក គណនីឥតគិតថ្លៃ	31
6	គ្រប់គ្រងការប្រកាសរបស់អ្នក គណនីឥតគិតថ្លៃ	39
ផ្នែកទី 3	**ជួលសម្រាប់វិស្សមកាល**	**43**
7	ជួលអចលនទ្រព្យរបស់អ្នកតាមយប់ គណនីឥតគិតថ្លៃ	44
8	ឆ្លើយតបសំណើកក់ គណនីឥតគិតថ្លៃ	50
ផ្នែកទី 4	**ការសាកសួរ**	**55**
9	អាន និងឆ្លើយតបការសាកសួរ គណនីឥតគិតថ្លៃ	56

ផ្នែកទី 1

ការចាប់ផ្តើម

1 បង្កើតគណនីម្ចាស់ផ្ទះ

2 ដំឡើងគណនីអ្នកទិញទៅជាគណនីម្ចាស់ផ្ទះ

3 កំណត់ពាក្យសម្ងាត់របស់អ្នកឡើងវិញ

4 ប្រវត្តិរូប និងអ៊ីមែលចូលប្រើរបស់អ្នក

1 ជំពូកទី 1

បង្កើតគណនីម្ចាស់ផ្ទះ

គណនីឥតគិតថ្លៃ | សម្រាប់ម្ចាស់ផ្ទះ | មើលវីដេអូ

ទិដ្ឋភាពទូទៅ

សូមបើកផតថលក្នុងស្រុករបស់អ្នក ហើយជ្រើសរើសជម្រើសចុះឈ្មោះ ឬគណនី។ សូមបញ្ចូលព័ត៌មានទំនាក់ទំនង និងអាជីវកម្មដែលបានស្នើសុំ បំពេញការផ្ទៀងផ្ទាត់ណាមួយដែលតម្រូវ ហើយធ្វើតាមការណែនាំដែលបង្ហាញនៅក្នុងផ្ទាំងគ្រប់គ្រងរបស់អ្នក។

ពីមជ្ឈមណ្ឌលជំនួយ៖ **តើខ្ញុំបង្កើតគណនីដោយរបៀបណា?**

បន្ទាប់ពីអ្នកចុះឈ្មោះ យើងផ្ញើអ៊ីមែលតំណផ្ទៀងផ្ទាត់ជូនអ្នក។ បើកវា ហើយផតថលបង្ហាញ “បញ្ជាក់អាសយដ្ឋានអ៊ីមែលរបស់អ្នក”។ ចុច បញ្ជាក់អ៊ីមែលរបស់ខ្ញុំ ហើយផតថលបង្ហាញ “អាសយដ្ឋានអ៊ីមែលរបស់អ្នកត្រូវបានផ្ទៀងផ្ទាត់ហើយ។” ព្រមទាំងបើកបង្អួចចូល។ ការបើកតំណតែម្យ៉ាងមិនផ្លាស់ប្តូរអ្វីទេ ដូច្នេះកម្មវិធីអ៊ីមែលដែលបើកតំណមុនអ្នក មិនអាចប្រើវាអស់បានទេ។

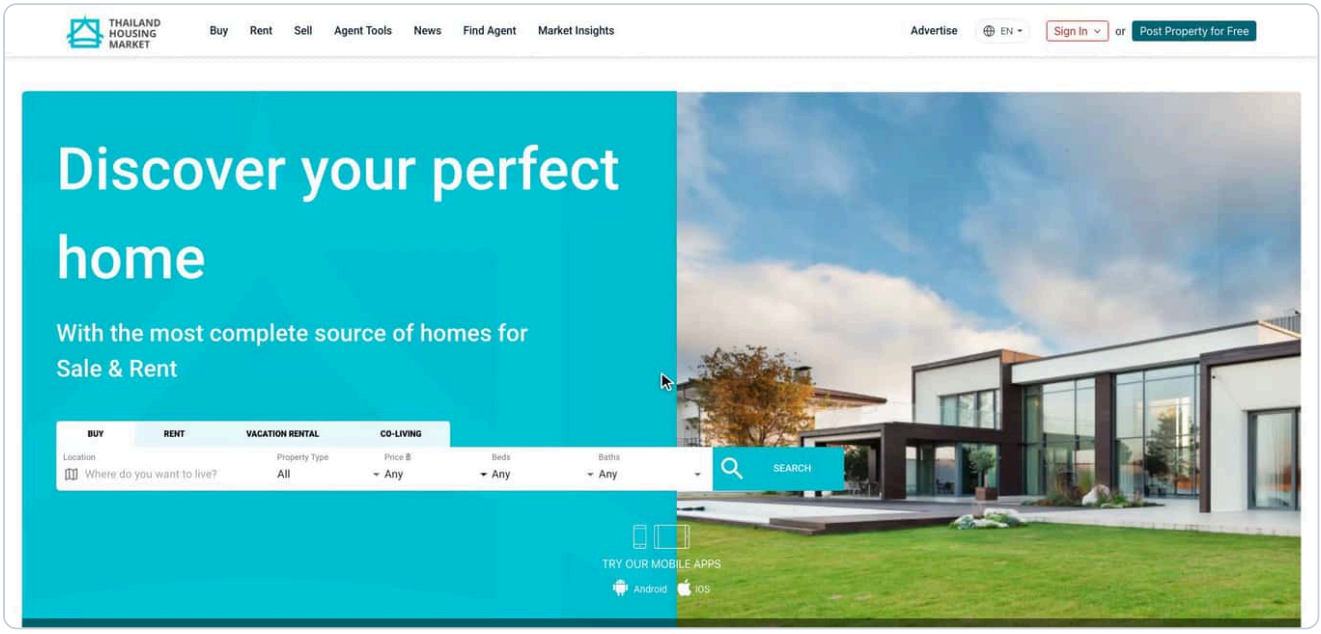
- មិនមានអ៊ីមែលទេ? ពិនិត្យថតសារឥតបានការរបស់អ្នក និងថាអ្នកបានចុះឈ្មោះដោយប្រើអាសយដ្ឋានត្រឹមត្រូវ។
- តំណផុតកំណត់ ឬមិនដំណើរការ? ចូលដោយប្រើអាសយដ្ឋានអ៊ីមែល និងពាក្យសម្ងាត់របស់អ្នក។ ខណៈពេលដែលអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកមិនទាន់ត្រូវបានផ្ទៀងផ្ទាត់ ការចូលនឹងផ្ញើអ៊ីមែលផ្ទៀងផ្ទាត់ថ្មី។ អាចស្នើសុំអ៊ីមែលថ្មីបានម្តងរៀងរាល់ 15 នាទី ច្រើនបំផុតប្រាំដងក្នុងមួយថ្ងៃ។
- បើកតំណពីរដង? សារ “អាសយដ្ឋានអ៊ីមែលរបស់អ្នកត្រូវបានផ្ទៀងផ្ទាត់រួចហើយ។ អ្នកអាចចូលបាន។” មានន័យថាអ្វីៗសុទ្ធតែត្រឹមត្រូវ។

នៅលើគេហទំព័រផតថល ការផ្ទៀងផ្ទាត់គឺដោយតំណអ៊ីមែលតែប៉ុណ្ណោះ។ មិនចាំបាច់វាយបញ្ចូលកូដទេ។ ប្រសិនបើអ៊ីមែលមិនដែលមកដល់ សូមទាក់ទងផ្នែកជំនួយតាមរយៈទម្រង់ទំនាក់ទំនងនៅលើផតថល។

ពីមជ្ឈមណ្ឌលជំនួយ៖ **តើខ្ញុំផ្ទៀងផ្ទាត់អាសយដ្ឋានអ៊ីមែល ឬលេខទូរស័ព្ទរបស់ខ្ញុំយ៉ាងដូចម្តេច?**

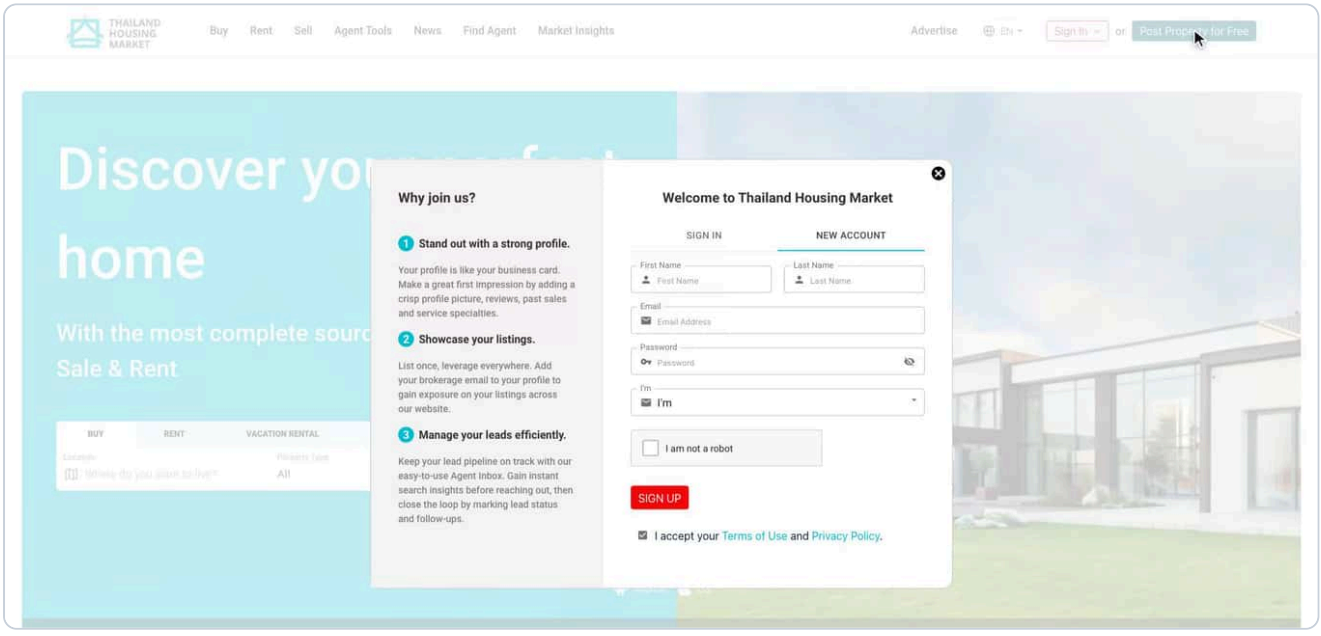
ជាជំហានៗ

1 បើកផតថល Housing Market ប្រចាំប្រទេសរបស់អ្នក។



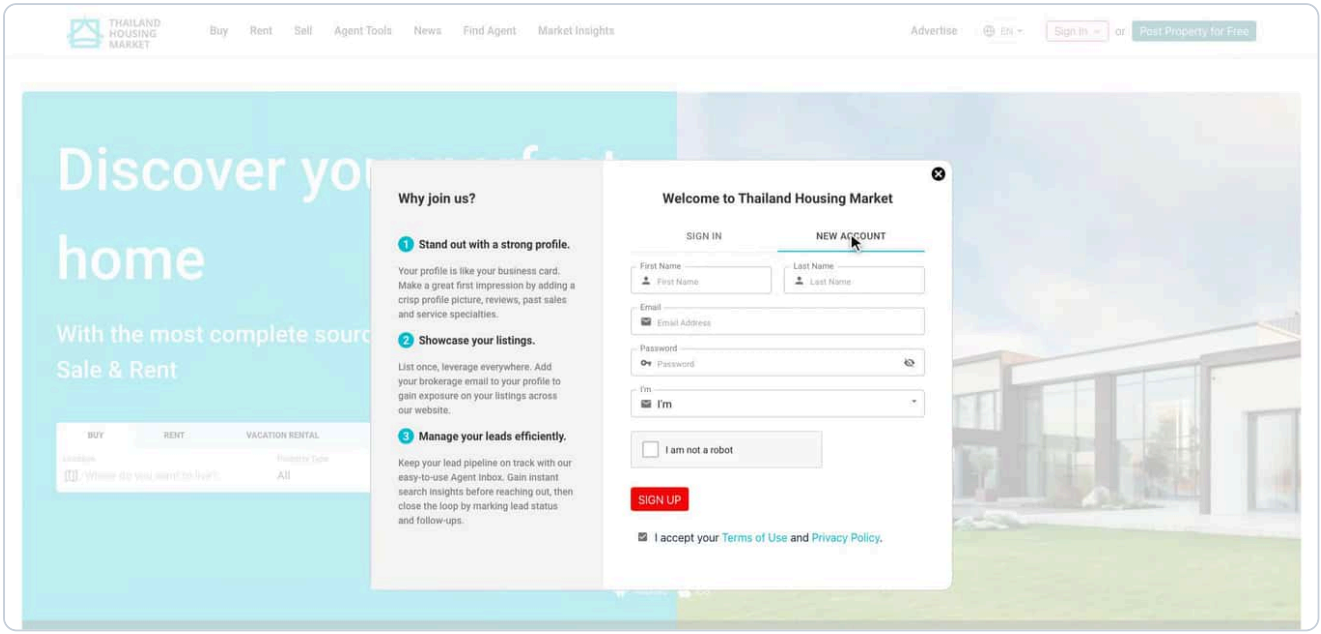
រូបភាព 1.1 · អេក្រង់ថតនៅ 23 កញ្ញា 2026

2 ចុច បង្ហោះអចលនទ្រព្យដោយឥតគិតថ្លៃ ឬ ចូលប្រើ។



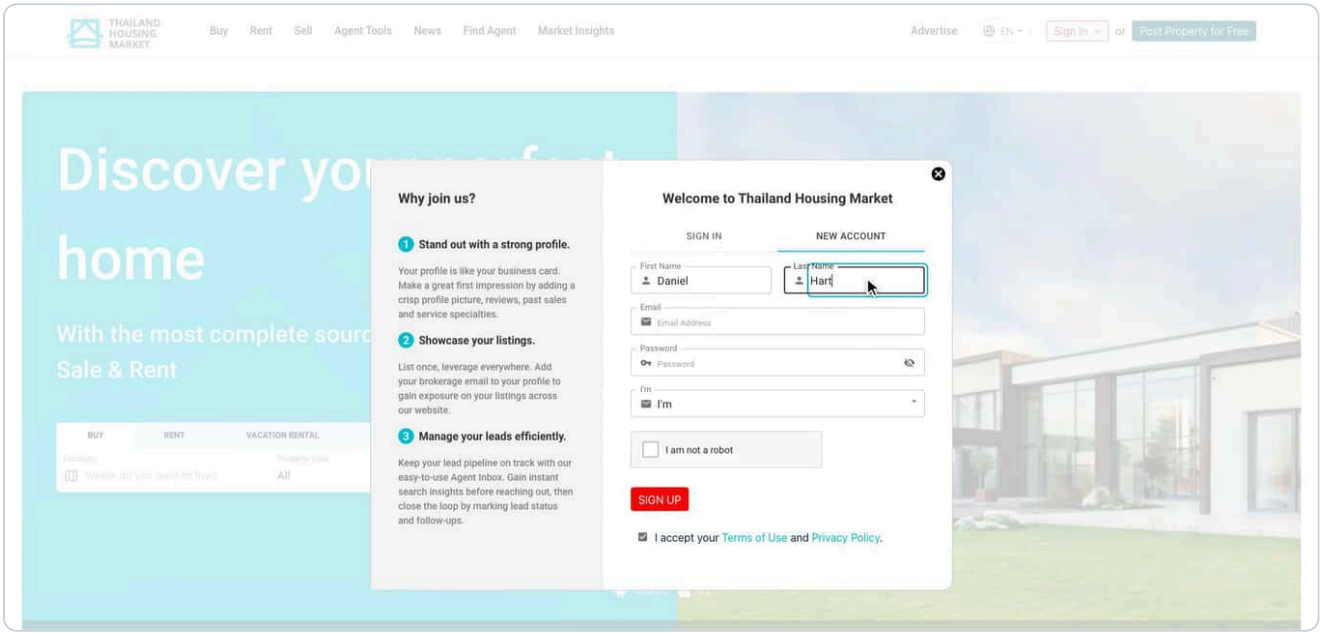
រូបភាព 1.2 · អេក្រង់ថតនៅ 23 កញ្ញា 2026

3 បើកផ្ទាំង គណនីថ្មី។



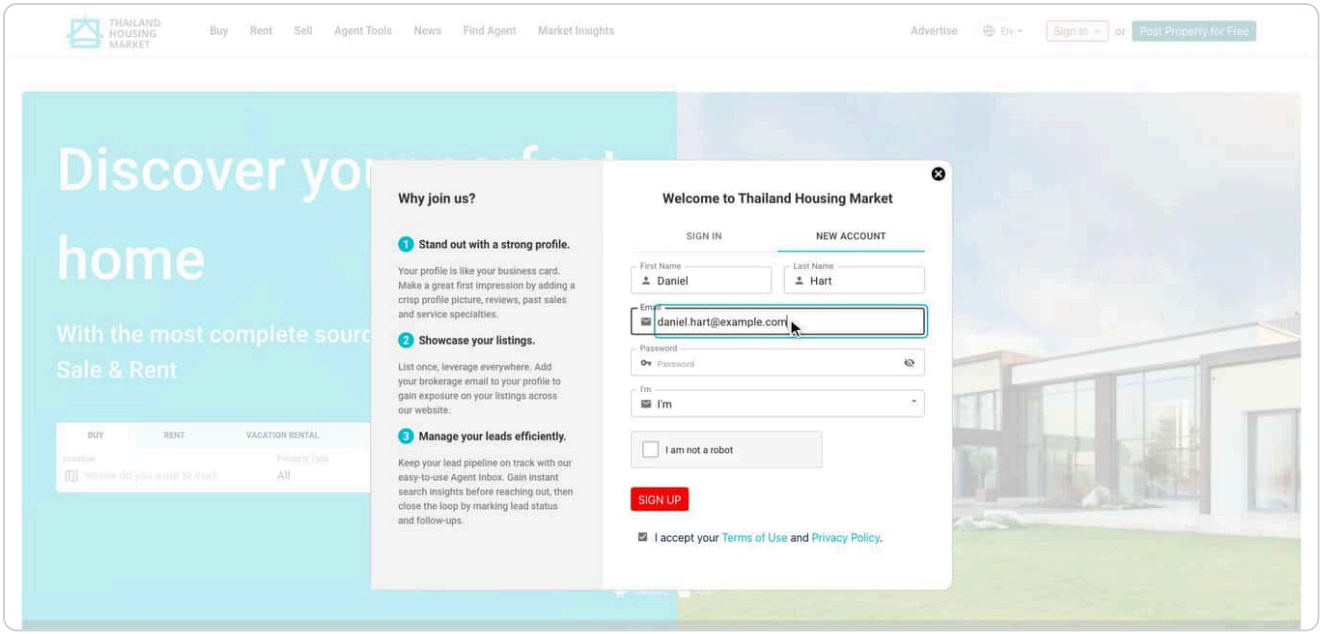
រូបភាព 1.3 · អេក្រង់ថតនៅ 23 កញ្ញា 2026

4 បញ្ចូលនាមខ្លួន និងនាមត្រកូលរបស់អ្នក។



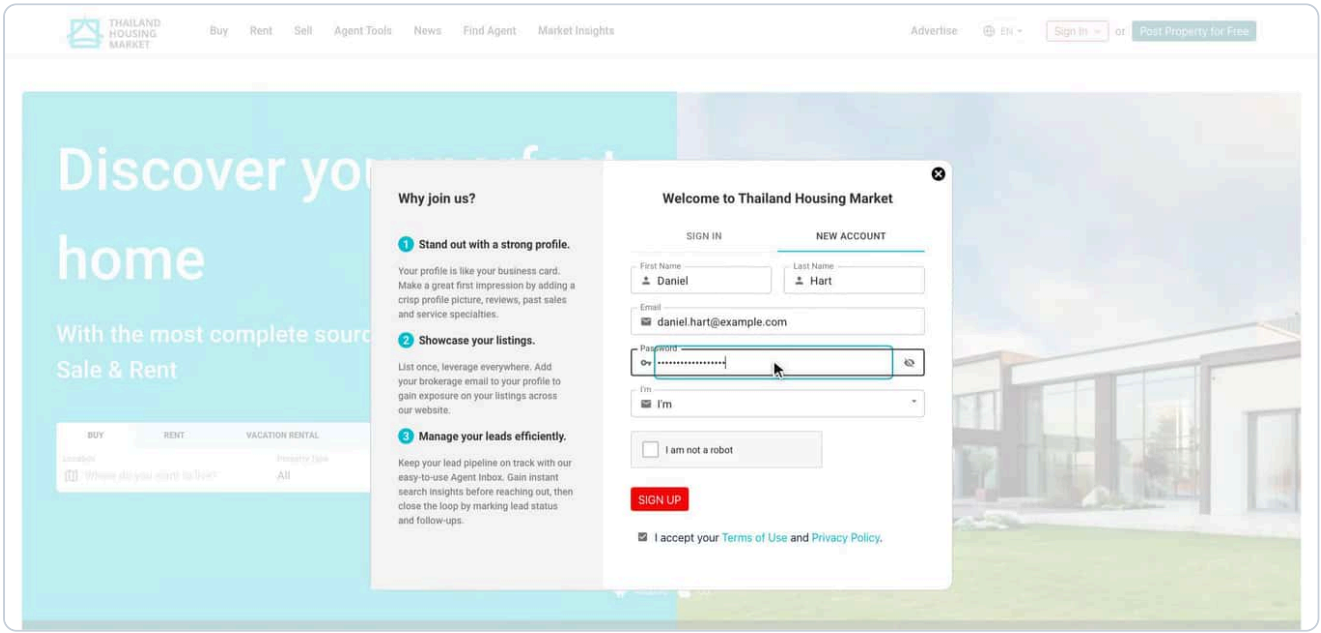
រូបភាព 1.4 · អេក្រង់ថតនៅ 23 កញ្ញា 2026

5 បញ្ចូលអាសយដ្ឋានអ៊ីមែលរបស់អ្នក។



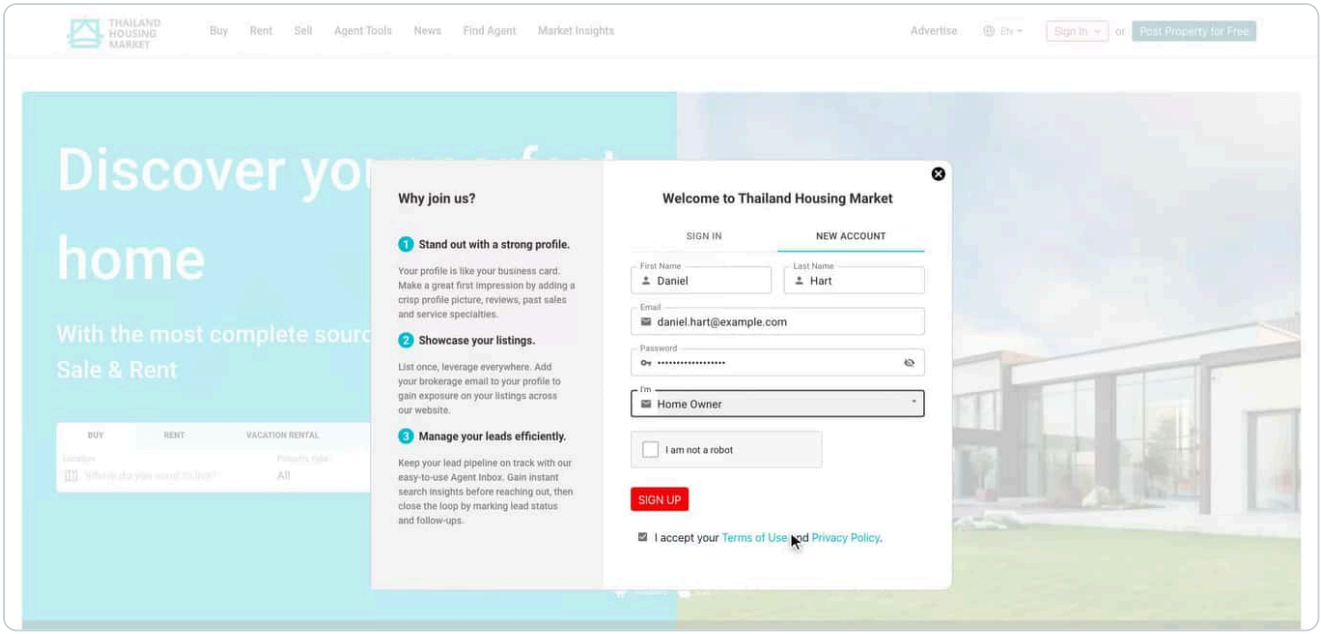
រូបភាព 1.5 · អេក្រង់ថតនៅ 23 កញ្ញា 2026

6 ជ្រើសរើសពាក្យសម្ងាត់។



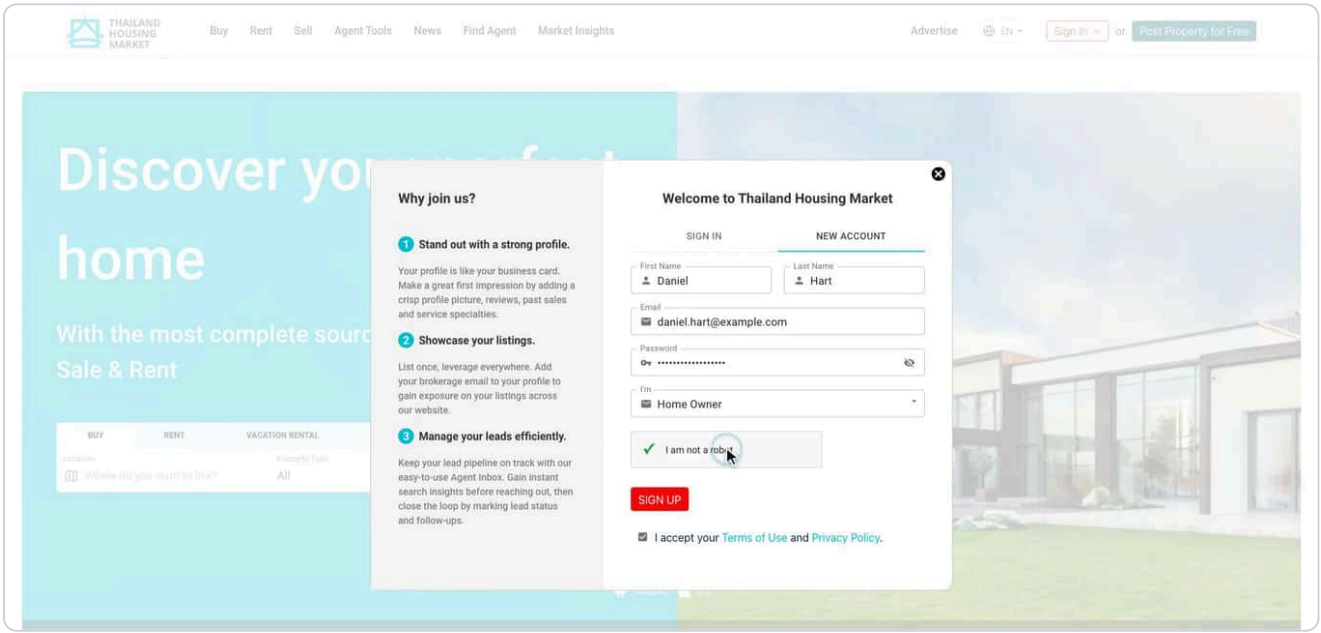
រូបភាព 1.6 · អេក្រង់ថតនៅ 23 កញ្ញា 2026

7 នៅក្រោម «ខ្ញុំជា» ជ្រើសរើស «ម្ចាស់ផ្ទះ»។



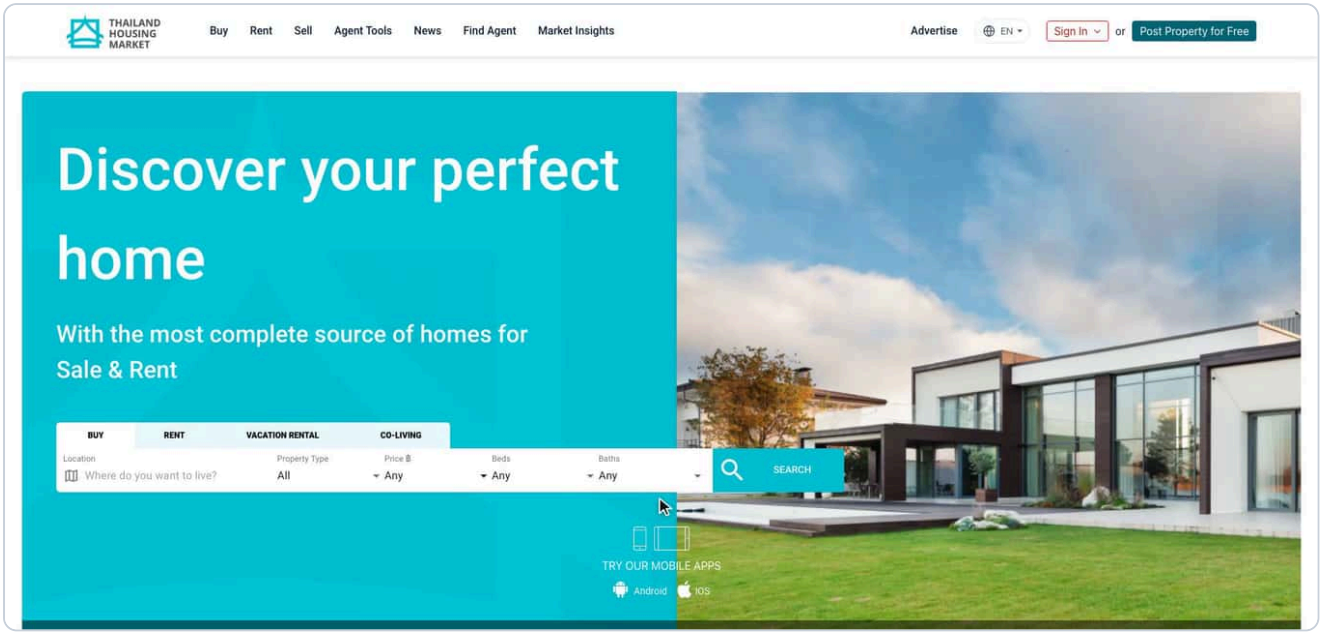
រូបភាព 1.7 · អេក្រង់ថតនៅ 23 កញ្ញា 2026

8 ធីក ខ្ញុំមិនមែនជារូបយន្ត។



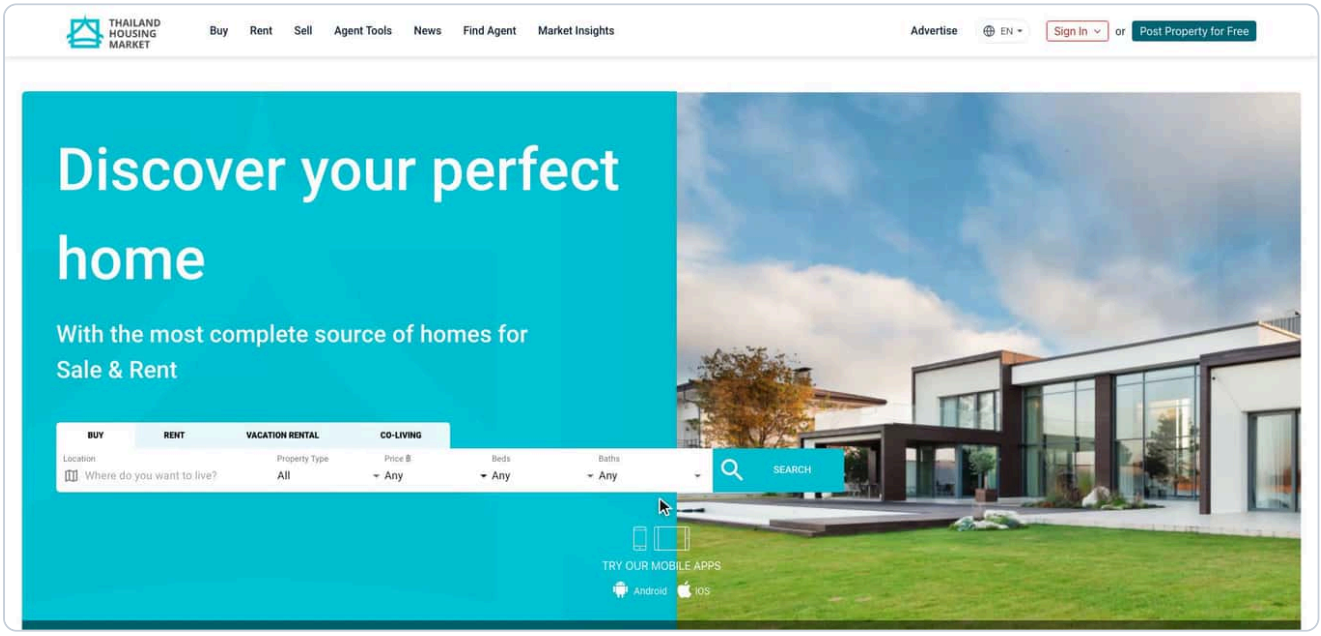
រូបភាព 1.8 · អេក្រង់ថតនៅ 23 កញ្ញា 2026

9 ចុច ចុះឈ្មោះ។



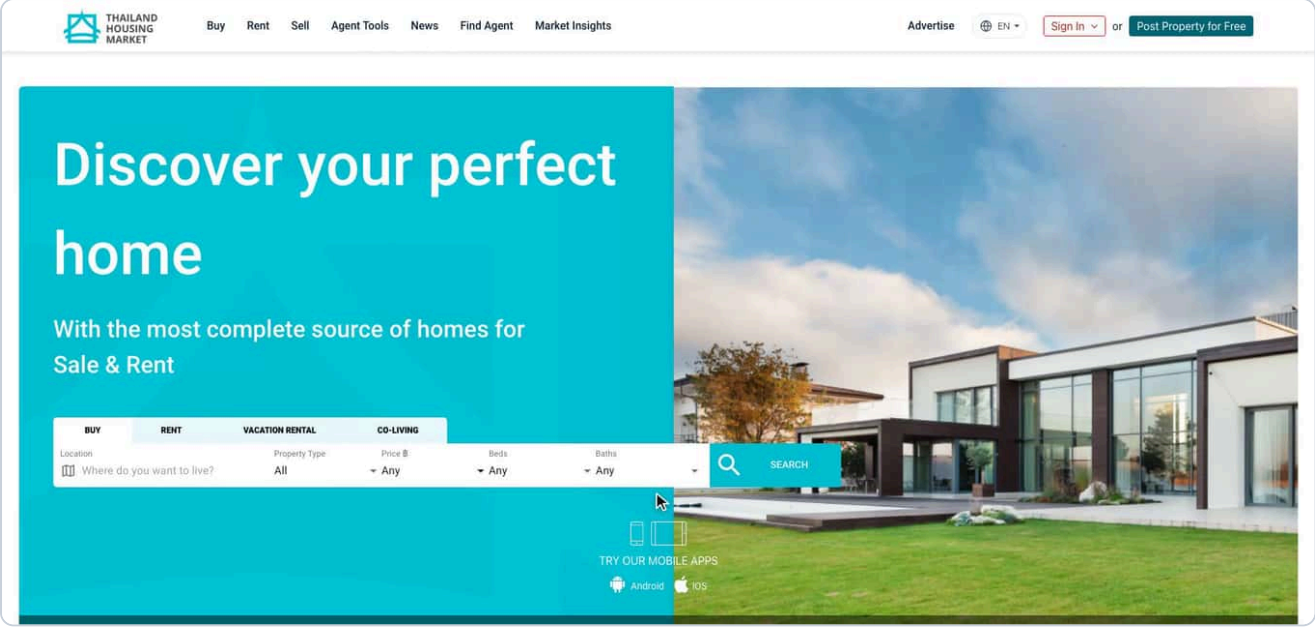
រូបភាព 1.9 · អេក្រង់ថតនៅ 23 កញ្ញា 2026

10 ពិនិត្យអ៊ីមែលរបស់អ្នក ហើយចុចតំណផ្ទៀងផ្ទាត់។



រូបភាព 1.10 · អេក្រង់ថតនៅ 23 កញ្ញា 2026

11 ផ្ទាំងគ្រប់គ្រងម្ចាស់ផ្ទះរបស់អ្នករួចរាល់សម្រាប់ប្រកាសដំបូង។



រូបភាព 1.11 · អេក្រង់ថតនៅ 23 កញ្ញា 2026

គួរដឹង

គន្លឹះ អ្នកបានបើកតំណផ្ទៀងផ្ទាត់ដែលត្រូវបានប្រើរួចហើយ។ អាសយដ្ឋានរបស់អ្នកត្រូវបានផ្ទៀងផ្ទាត់ ហើយមិនចាំបាច់ធ្វើអ្វីទៀតទេ៖ គ្រាន់តែចូលគណនី។

មជ្ឈមណ្ឌលជំនួយ៖ ហេតុអ្វីបានជាវាបង្ហាញថា អាសយដ្ឋានអ៊ីមែលរបស់ខ្ញុំត្រូវបានផ្ទៀងផ្ទាត់រួចហើយ?

អត្ថបទពាក់ព័ន្ធក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលជំនួយ

តើមានប្រភេទគណនីអ្វីខ្លះ?	faq.housingmarketgroup.com/km/faq/what-account-types-are-available
តើនរណាអាចផ្សាយពាណិជ្ជកម្មអចលនទ្រព្យនៅលើផតថលរបស់យើង?	faq.housingmarketgroup.com/km/faq/who-can-advertise-a-property-on-our-portals
តើខ្ញុំអាចប្រើគណនីរបស់ខ្ញុំនៅលើផតថលប្រទេសផ្សេងបានទេ?	faq.housingmarketgroup.com/km/faq/can-i-use-the-same-account-on-another-country-portal

2 ជំពូកទី 2

ដំឡើងគណនីអ្នកទិញទៅជាគណនីម្ចាស់ផ្ទះ

គណនីឥតគិតថ្លៃ | សម្រាប់អ្នកទិញ និងអ្នកសាកសួរ | មើលវីដេអូ

ទិដ្ឋភាពទូទៅ

គណនីទាំងបីប្រភេទមាន ផ្ទាំងគ្រប់គ្រង ការសាកសួរ សំណើស្នាក់នៅរបស់ខ្ញុំ សំណព្វ និង ប្រវត្តិរូបរបស់ខ្ញុំ ដូចគ្នា។ ភ្នាក់ងារឃើញច្រើនជាងគេ ចំណែកម្ចាស់ផ្ទះឃើញអ្វីៗទាំងអស់ដែលភ្នាក់ងារឃើញ លើកលែងតែឧបករណ៍ដែលបង្កើតឡើងសម្រាប់ភ្នាក់ងារជាពិសេស ដែលក្នុងនោះមាន Housing Market CRM។ នៅកន្លែងដែលផតថលបានបើកមុខងារទាំងនេះ គណនីគ្រប់ប្រភេទក៏មាន ជំនួយ My Service Business និង My Service Requests ផងដែរ។

គណនីវិបផតថលមានបីប្រភេទ ហើយប្រភេទគណនីកំណត់ថាម៉ឺនុយខាងឆ្វេងមានអ្វីខ្លះ បន្ទាប់ពីអ្នកចូលគណនី។ គ្មានអ្វីត្រូវបានលាក់នៅពីក្រោយការកំណត់ដែលអ្នកអាចបើកបានទេ — ម៉ឺនុយត្រូវបានបង្កើតឡើងតាមប្រភេទគណនីរបស់អ្នក។ ធាតុបីសម្រាប់គណនីគ្រប់ប្រភេទ បង្ហាញតែនៅពេលដែលផតថលបើកមុខងាររបស់វាប៉ុណ្ណោះ។

គណនីគ្រប់ប្រភេទ

- ផ្ទាំងគ្រប់គ្រង — ទំព័រដំបូងបន្ទាប់ពីចូលគណនី។
- ការសាកសួរ — សាររបស់អ្នក។ អ្នកស្វែងរកអចលនទ្រព្យបើកសារដែលខ្លួនបានផ្ញើ ចំណែកភ្នាក់ងារ ឬម្ចាស់ផ្ទះបើកសារដែលខ្លួនបានទទួល។
- សំណើស្នាក់នៅរបស់ខ្ញុំ — ការស្នាក់នៅកន្លែងជួលសម្រាប់វិស្សមកាលដែលអ្នកបានស្នើសុំ ជាមួយចម្លើយរបស់ម្ចាស់។
- សំណព្វ — អចលនទ្រព្យដែលអ្នកបានរក្សាទុក។
- ប្រវត្តិរូបរបស់ខ្ញុំ — ឈ្មោះ ព័ត៌មានទំនាក់ទំនង និងការកំណត់គណនីរបស់អ្នក។

គណនីគ្រប់ប្រភេទ នៅកន្លែងដែលផតថលបានបើកមុខងារ

- ជំនួយ — ស្នើសុំជំនួយពីយើង ហើយតាមដានសំណើជំនួយរបស់អ្នក។ ការសន្ទនាពីផលិតផលទាំងអស់របស់ Housing Market Group ត្រូវបានរក្សាទុកនៅទីនេះ ក្នុងកន្លែងតែមួយ។
- My Service Business — ផ្តល់សេវាកម្មរបស់អ្នកដល់មនុស្សនៅលើផតថល ហើយឆ្លើយតបសំណើសុំតម្លៃដែលពួកគេផ្ញើមកអ្នក។
- My Service Requests — សំណើសុំតម្លៃដែលអ្នកបានផ្ញើទៅអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម។ ព័ត៌មានទំនាក់ទំនងរបស់អ្នកផ្តល់សេវាកម្មបង្ហាញភ្លាមៗនៅពេលគេទទួលយក។

ភ្នាក់ងារ និងម្ចាស់ផ្ទះ ប៉ុន្តែមិនមែនអ្នកស្វែងរកអចលនទ្រព្យទេ

- អចលនទ្រព្យ — ការចុះផ្សាយរបស់អ្នក ដែលមានទិដ្ឋភាព ទាំងអស់ បានផ្សាយ កំពុងរង់ចាំ បានបដិសេធ និង សេចក្តីព្រាង ព្រមទាំងទម្រង់ បន្ថែមអចលនទ្រព្យ។
- ជួលសម្រាប់វិស្សមកាល — តម្លៃ ប្រតិទិនភាពទំនេរ និងសំណើកក់ សម្រាប់អចលនទ្រព្យដែលអ្នកចុះផ្សាយជាកន្លែងជួលសម្រាប់វិស្សមកាល។
- Featured Property — ទិញការដាក់បង្ហាញដែលបង់ប្រាក់សម្រាប់ការចុះផ្សាយមួយរបស់អ្នក។
- Social Sharing — ភ្ជាប់គណនីបណ្តាញសង្គម ហើយផ្សាយការចុះផ្សាយទៅកាន់គណនីទាំងនោះ នៅក្រោម ប្រកាស និង គណនី។
- Ads — បើក Housing Market Ads ដែលជាកម្មវិធីដាច់ដោយឡែកដូចគ្នា។
- Keyword Planner — បើកឧបករណ៍រៀបចំពាក្យគន្លឹះរបស់ Housing Market Ads នៅក្នុងផ្ទាំងថ្មី។
- Network — បើក Housing Market Network ដែលជាឧបករណ៍ស្វែងរកវិបផតថលគ្រប់ប្រទេស នៅក្នុងផ្ទាំងថ្មី។
- Market Insights — បើក Housing Market Insights ដែលជាកម្មវិធីដាច់ដោយឡែកដូចគ្នា។
- វិក្កយបត្រ — អ្វីដែលអ្នកត្រូវបានគិតថ្លៃសម្រាប់ឧបករណ៍បង់ប្រាក់ខាងលើ។

សម្រាប់តែភ្នាក់ងារ

- Premier Agent — ការជាវអតិថិជនសក្តានុពលតាមទីតាំង។
- Featured Agent — ការដាក់បង្ហាញដែលបង់ប្រាក់សម្រាប់ខ្លួនអ្នក ជំនួសឱ្យការចុះផ្សាយ។
- API/XML Sync — ការនាំចូលការចុះផ្សាយដោយស្វ័យប្រវត្តិពីប្រព័ន្ធ ឬ feed ផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នក។
- CRM — បើក Housing Market CRM នៅក្នុងផ្ទាំងថ្មី វាជាកម្មវិធីដាច់ដោយឡែក មិនមែនជាទំព័រនៅក្នុងវិបផតថលទេ ហើយអ្នកចូលគណនីវាដោយប្រើអាសយដ្ឋានអ៊ីមែល និងពាក្យសម្ងាត់ដូចគ្នា។

ដូច្នេះ ម្ចាស់ផ្ទះមិនមែនជាភ្នាក់ងារដែលត្រូវបានកាត់បន្ថយមុខងារទេ៖ អ្វីតែមួយគត់ដែលម្ចាស់ផ្ទះមិនអាចចូលប្រើបាន គឺឧបករណ៍ដែលបង្កើតឡើងសម្រាប់ដំណើរការភ្នាក់ងារអចលនទ្រព្យ — ការទិញអតិថិជនសក្តានុពល ការផ្សព្វផ្សាយខ្លួនឯងជាភ្នាក់ងារ ការធ្វើសមកាលកម្ម feed ការចុះផ្សាយ និង Housing Market CRM។ អ្វីៗទាំងអស់ដែលទាក់ទងនឹងការដាក់អចលនទ្រព្យនៅលើវិបផតថល និងការដោះស្រាយការសាកសួរដែលវាទទួលបាន គឺដូចគ្នាទាំងស្រុង។

អ្នកជ្រើសរើសប្រភេទគណនីនៅពេលចុះឈ្មោះ ហើយមានការផ្លាស់ប្តូរមួយដែលអ្នកអាចធ្វើដោយខ្លួនឯងបាននៅពេលក្រោយ។ ប្រសិនបើអ្នកបានចុះឈ្មោះជាអ្នកស្វែងរកអចលនទ្រព្យ ហើយឥឡូវនេះចង់ដាក់ផ្សាយអចលនទ្រព្យមួយ ផ្ទាំងគ្រប់គ្រងរបស់អ្នកបង្ហាញបដាមួយ — “ចង់ចុះផ្សាយ ឬផ្សព្វផ្សាយអចលនទ្រព្យរបស់អ្នកមែនទេ? ដំឡើងទៅគណនីម្ចាស់ផ្ទះដោយឥតគិតថ្លៃ។” — ហើយ ដំឡើងដោយឥតគិតថ្លៃ ធ្វើការផ្លាស់ប្តូរនោះ រួចនាំអ្នកទៅកាន់ បន្ថែមអចលនទ្រព្យ ភ្លាមៗ។ វាគ្មានតម្លៃទេ ហើយគ្មានកាតត្រូវបញ្ចូលដែរ។

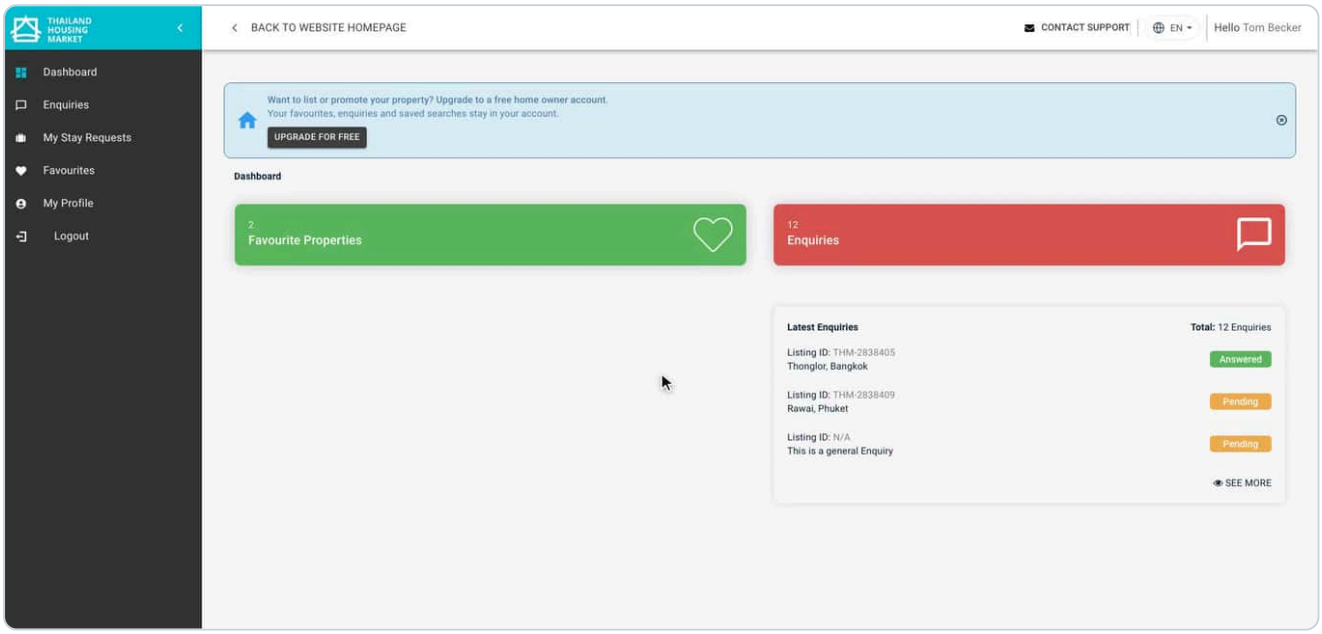
អ្វីៗដែលអ្នកមានរួចហើយ ទៅជាមួយអ្នក៖ សំណព្វរបស់អ្នក ការសាកសួរដែលអ្នកបានធ្វើ និងចម្លើយចំពោះវា ការស្វែងរកដែលអ្នកបានរក្សាទុក ចំណូលចិត្តការជូនដំណឹងរបស់អ្នក និងសំណើស្នាក់នៅរបស់អ្នក។ អាសយដ្ឋានអ៊ីមែល និងពាក្យសម្ងាត់របស់អ្នកនៅដដែល ហើយអ្នកចូលគណនីដូចមុនបេះបិទ។ បិទបដានោះចោល នោះវានឹងត្រឡប់មកវិញក្នុងរយៈពេលមួយសប្តាហ៍ ដូច្នេះការផ្តល់ជូននេះមិនបាត់បង់ទេ ប្រសិនបើអ្នកមិនទាន់ត្រៀមខ្លួន។

វាទៅបានតែមួយទិសប៉ុណ្ណោះ — ម្ចាស់ផ្ទះមិនអាចត្រឡប់ទៅជាអ្នកស្វែងរកអចលនទ្រព្យវិញបានទេ — ហើយវាជាការប្តូរតែមួយគត់ដែលអ្នកអាចធ្វើដោយខ្លួនឯង។ ការប្តូរប្រភេទគណនីផ្សេងទៀតត្រូវការផ្នែកជំនួយ។ ការបើកគណនីទីពីរមិនមែនជាជម្រើសជំនួសទេ ព្រោះអាសយដ្ឋានអ៊ីមែលមួយ គឺគណនីមួយនៅទូទាំងក្រុមហ៊ុន — សូមមើលចម្លើយអំពីការប្រើអាសយដ្ឋានអ៊ីមែលតែមួយនៅទូទាំងក្រុមហ៊ុន។

ពីមជ្ឈមណ្ឌលជំនួយ៖ **តើគណនីវិបផតថលនីមួយៗឃើញអ្វីខ្លះនៅក្នុងផ្ទាំងគ្រប់គ្រង?**

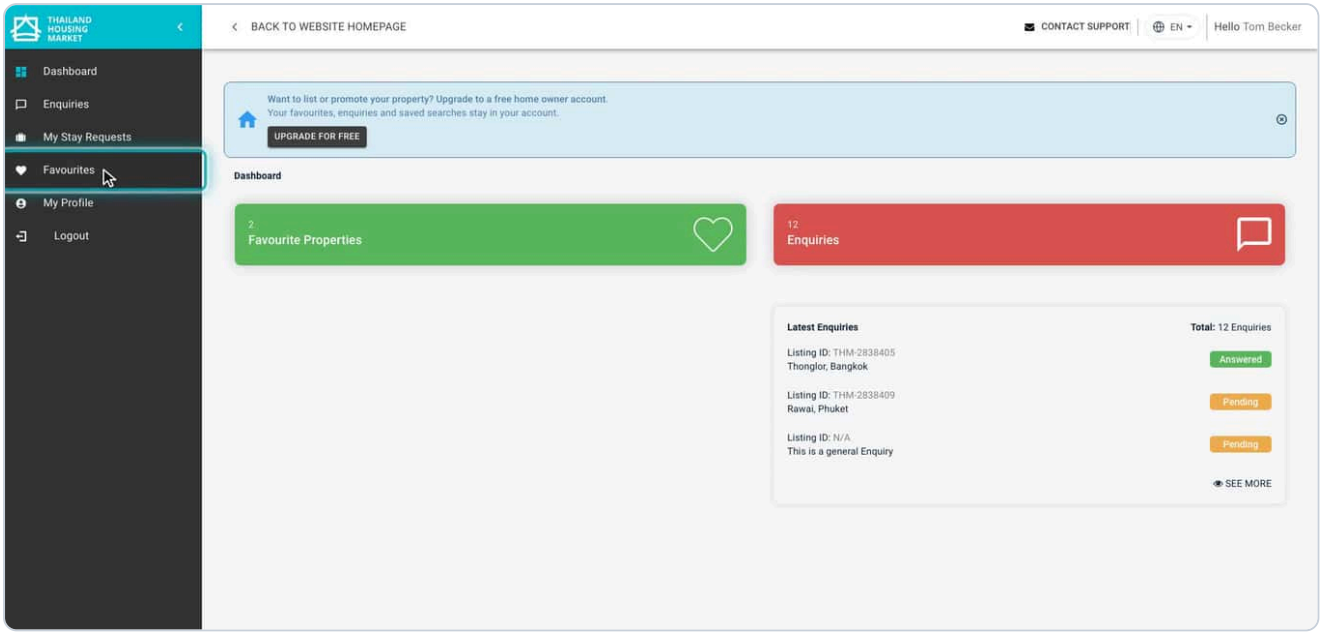
ជាជំហានៗ

1 ដាក់សំណួរអំពីផ្ទះ អ្នកទទួលបានគណនីឥតគិតថ្លៃ។



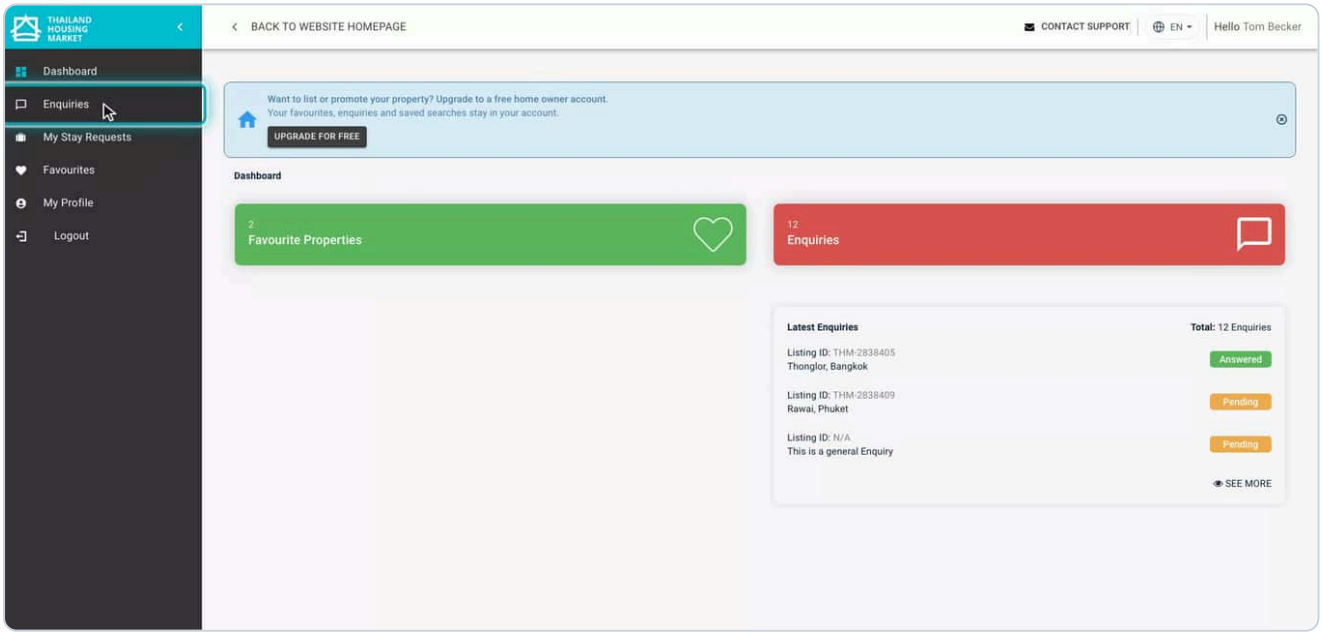
រូបភាព 2.1 · អេក្រង់ថតនៅ 24 កញ្ញា 2026

2 ផ្ទះចូលចិត្តរក្សាផ្ទះដែលអ្នកបានរក្សាទុក។



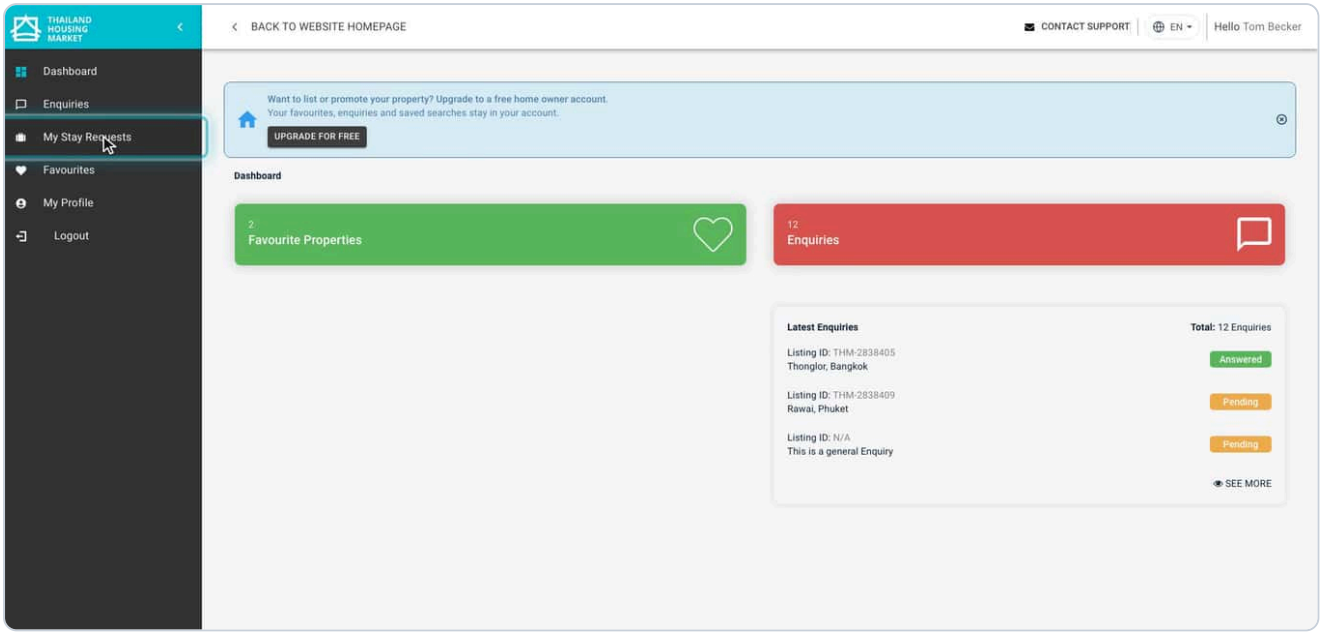
រូបភាព 2.2 · អេក្រង់ថតនៅ 24 កញ្ញា 2026

3 សំណួររក្សាគ្រប់សារដែលអ្នកបានផ្ញើ។



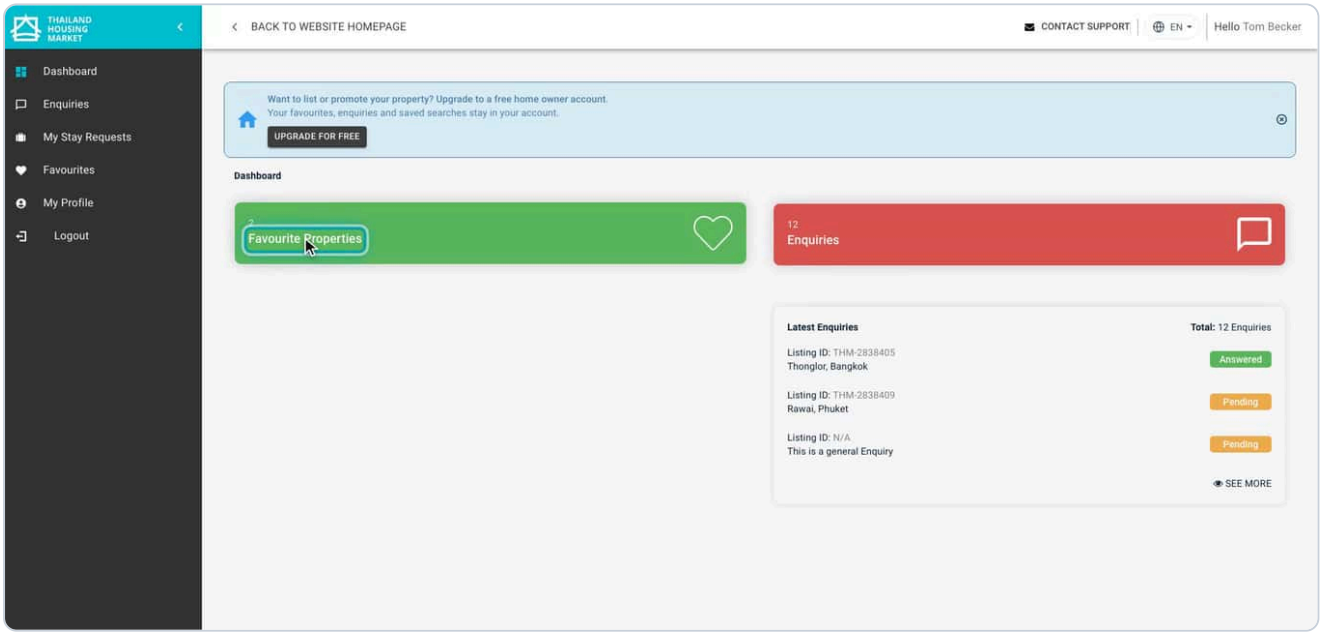
រូបភាព 2.3 · អេក្រង់ថតនៅ 24 កញ្ញា 2026

4 សំណើស្នាក់នៅរបស់ខ្ញុំតាមដានការកក់ជួលវិស្សមកាល។



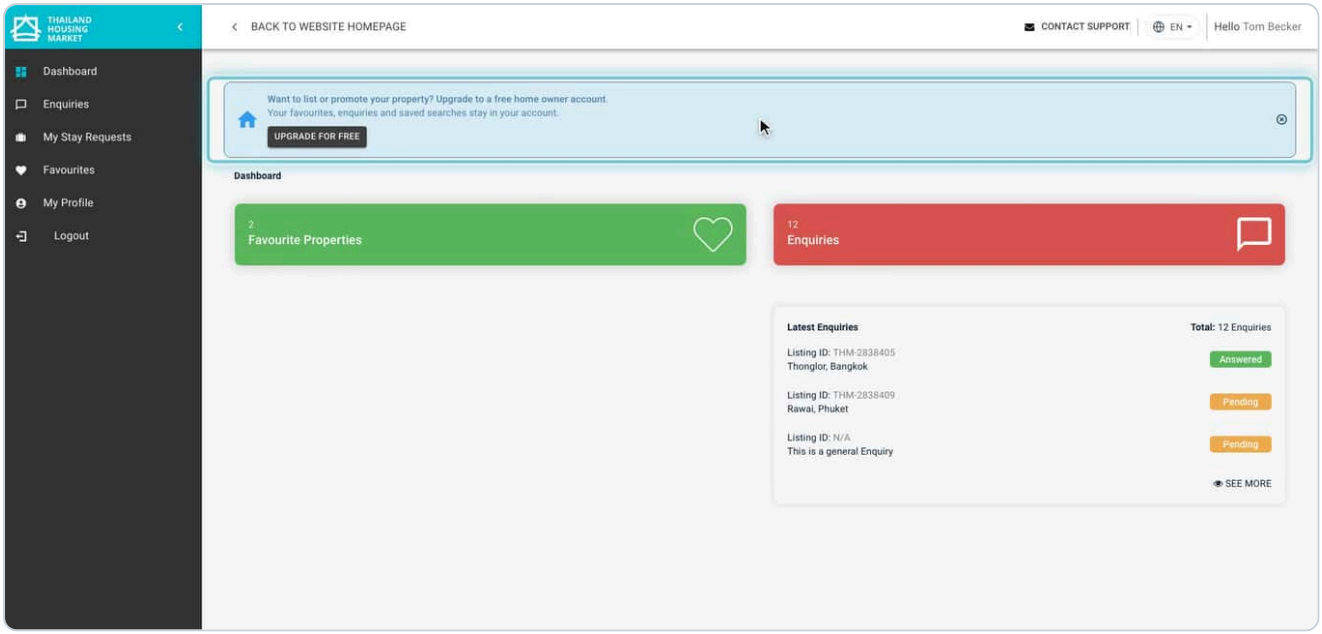
រូបភាព 2.4 · អេក្រង់ថតនៅ 24 កញ្ញា 2026

5 កាតទាំងនោះរាប់ទាំងពីរក្នុងមើលមួយភ្លែត។



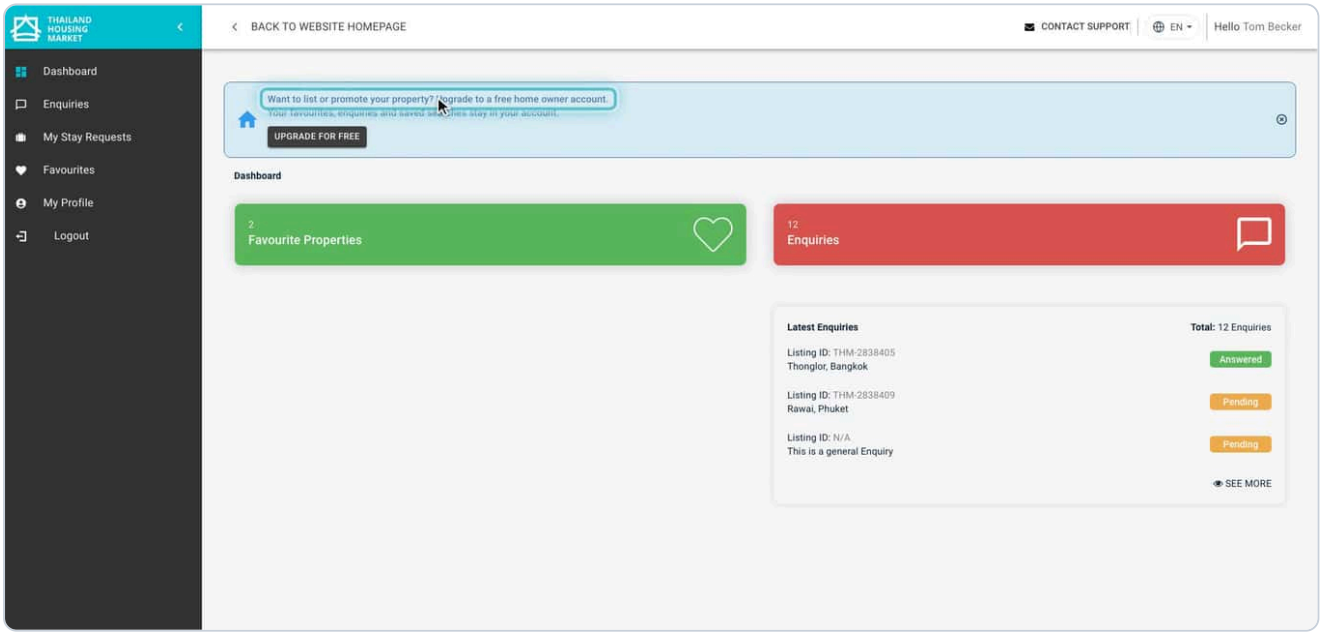
រូបភាព 2.5 · អេក្រង់ថតនៅ 24 កញ្ញា 2026

6 នៅផ្នែកខាងលើគឺការដំឡើងកម្រិតជាម្ចាស់ផ្ទះ។



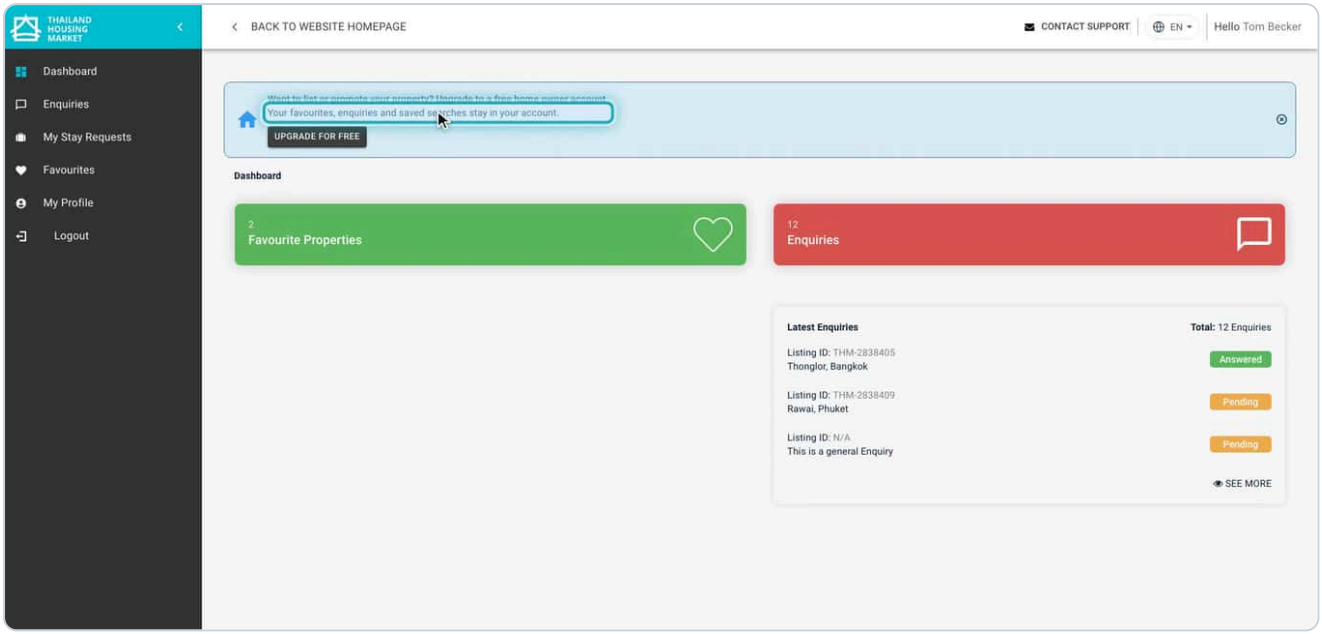
រូបភាព 2.6 · អេក្រង់ថតនៅ 24 កញ្ញា 2026

7 យកវានៅពេលអ្នកចង់ដាក់លក់ ឬផ្សព្វផ្សាយអចលនទ្រព្យ។



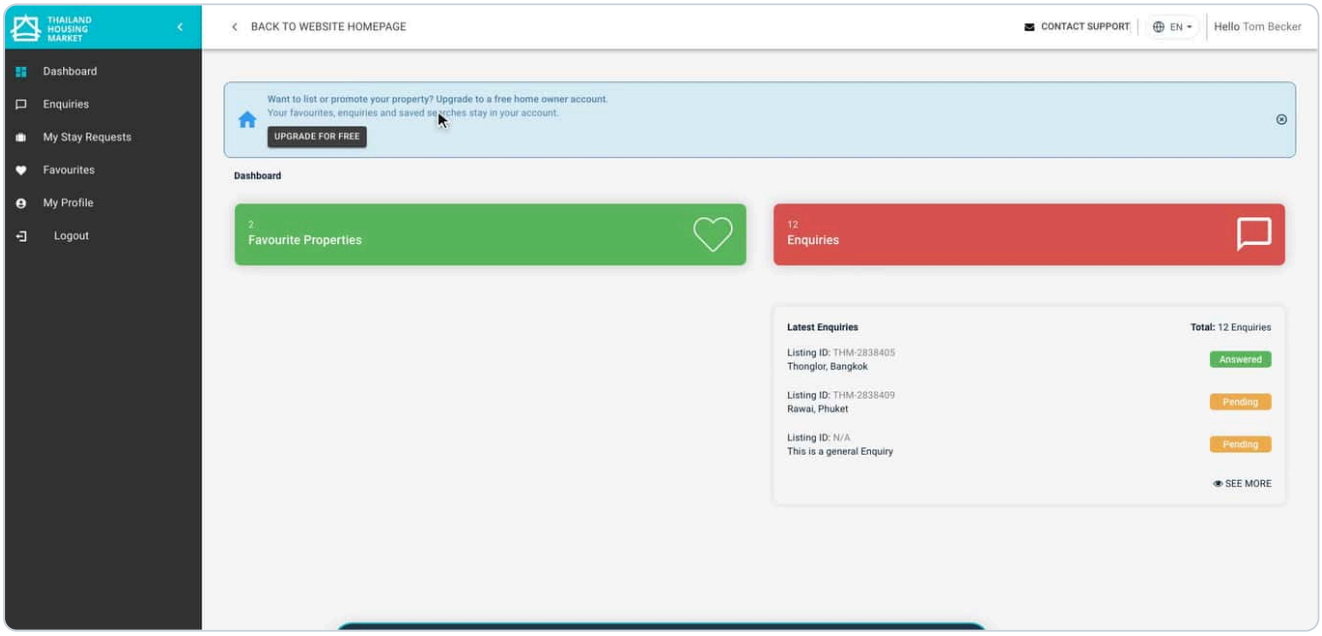
រូបភាព 2.7 · អេក្រង់ថតនៅ 24 កញ្ញា 2026

8 ផ្ទះចូលចិត្ត សំណួរ និងការស្វែងរកដែលបានរក្សាទុកតាមអ្នកទៅ។



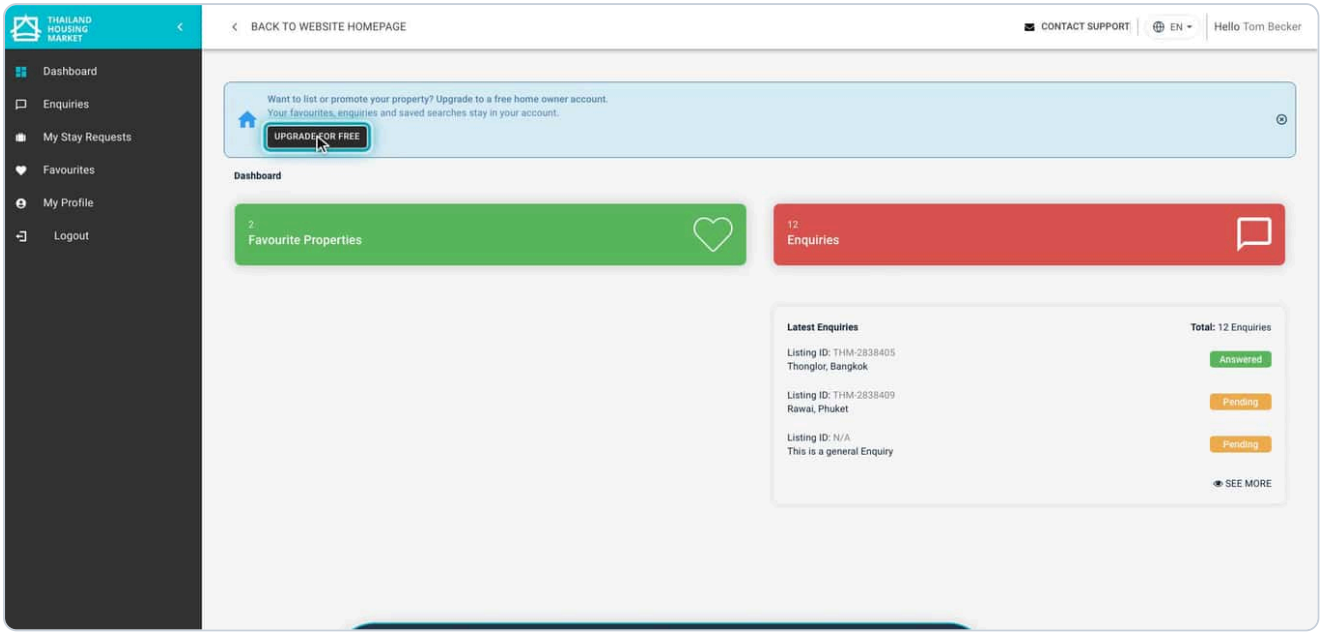
រូបភាព 2.8 · អេក្រង់ថតនៅ 24 កញ្ញា 2026

9 គណនីម្ចាស់ផ្ទះអាចបង្ហោះការដាក់លក់ — ហើយការដំឡើងកម្រិតឥតគិតថ្លៃ។



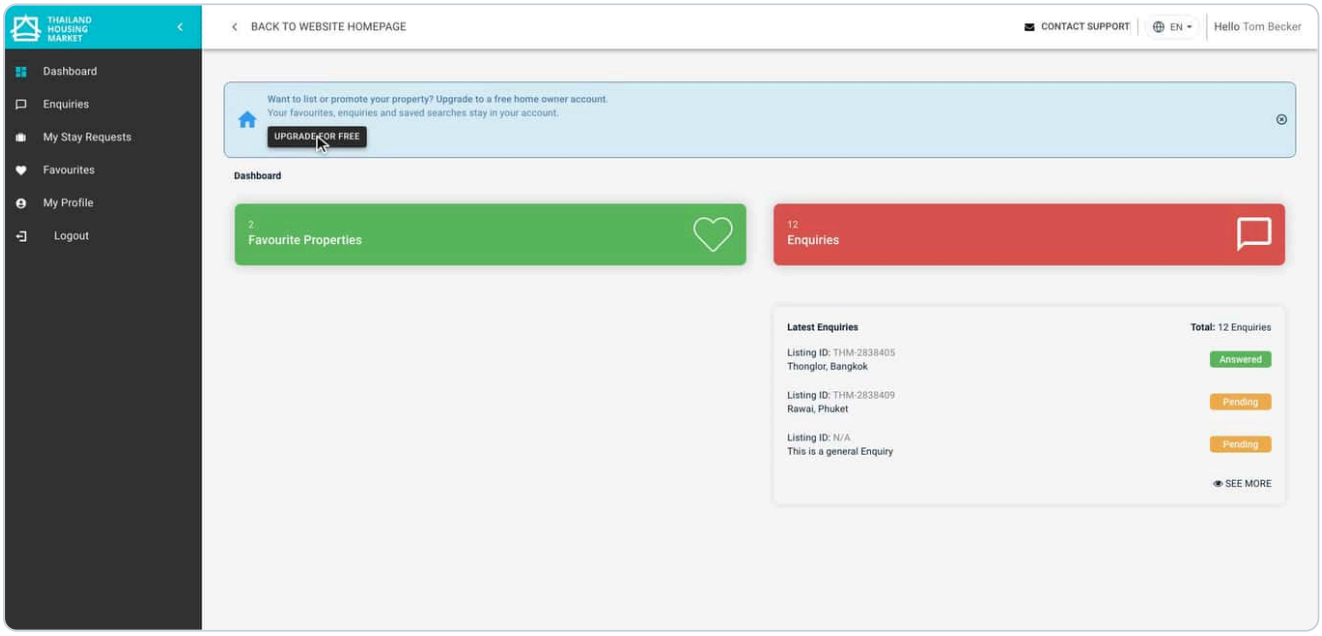
រូបភាព 2.9 · អេក្រង់ថតនៅ 24 កញ្ញា 2026

10 ដំឡើងកម្រិតដោយឥតគិតថ្លៃ ប្តូរគណនីដែលអ្នកកំពុងចូលប្រើ។



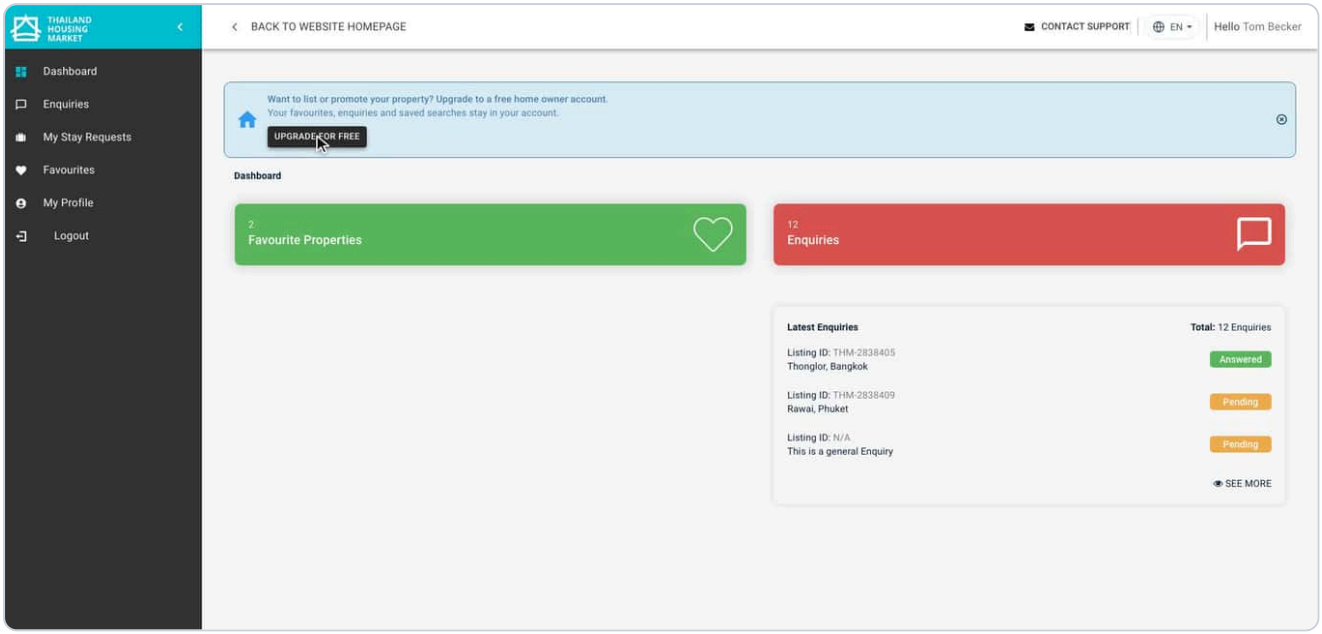
រូបភាព 2.10 · អេក្រង់ថតនៅ 24 កញ្ញា 2026

11 គ្មានជំហានបញ្ជាក់ទេ ហើយវាមិនអាចត្រឡប់វិញបាន។



រូបភាព 2.11 · អេក្រង់ថតនៅ 24 កញ្ញា 2026

12 ដូច្នេះចុចវាតែនៅពេលអ្នកមានអចលនទ្រព្យត្រូវដាក់លក់ពិតប្រាកដ។



រូបភាព 2.12 · អេក្រង់ថតនៅ 24 កញ្ញា 2026

អត្ថបទពាក់ព័ន្ធក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលជំនួយ

តើខ្ញុំត្រូវការគណនីដើម្បីស្វែងរកឬទេ ហើយការចុះឈ្មោះផ្តល់អ្វីឱ្យខ្ញុំពិតប្រាកដ?	faq.housingmarketgroup.com/km/faq/do-i-need-a-portal-account-to-search-and-what-do-i-get-for-one

3 ជំពូកទី 3

កំណត់ពាក្យសម្ងាត់របស់អ្នកឡើងវិញ

គណនីឥតគិតថ្លៃ | សម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ទាំងអស់ | មើលវីដេអូ

ទិដ្ឋភាពទូទៅ

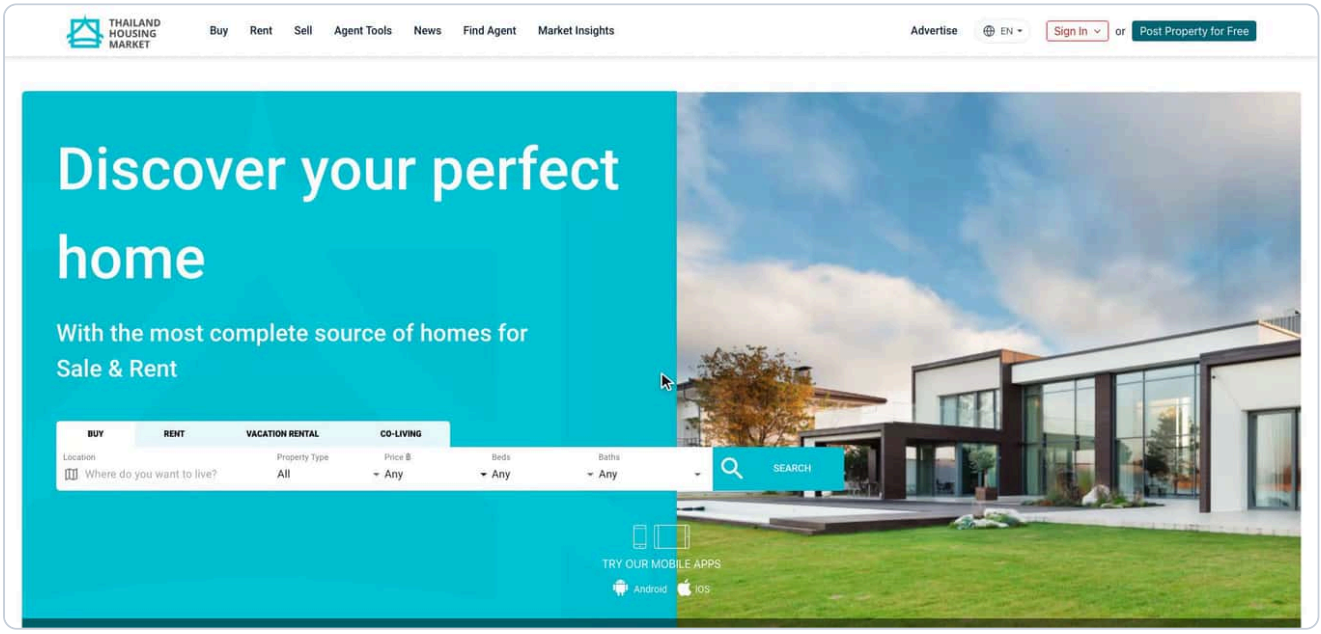
នៅលើទំព័រចូល សូមជ្រើសរើស ភ្លេចពាក្យសម្ងាត់ បញ្ចូលអាសយដ្ឋានអ៊ីមែលរបស់អ្នក បំពេញការត្រួតពិនិត្យ captcha ហើយចុចផ្ញើ។ យើងផ្ញើអ៊ីមែលតំណដើម្បីកំណត់ពាក្យសម្ងាត់ថ្មីជូនអ្នក។ បើកវា វាយពាក្យសម្ងាត់ថ្មីពីរដង ហើយចុច កំណត់ពាក្យសម្ងាត់ឡើងវិញ។ មិនចាំបាច់វាយបញ្ចូលកូដទេ។

ដើម្បីភាពឯកជនរបស់អ្នក ទំព័រផ្តល់ចម្លើយដូចគ្នា មិនថាអាសយដ្ឋានមានគណនីឬអត់ ដូច្នេះប្រសិនបើគ្មានអ្វីមកដល់ សូមពិនិត្យថតសារឥតបានការ និងអក្ខរាវិរុទ្ធនៃអាសយដ្ឋាន។ សូមជ្រើសរើសពាក្យសម្ងាត់ដែលមិនដូចអ្នកផ្សេង ហើយកុំចែករំលែកតំណកំណត់ឡើងវិញឡើយ។

ពីមជ្ឈមណ្ឌលជំនួយ៖ **ខ្ញុំភ្លេចពាក្យសម្ងាត់។ តើខ្ញុំគួរធ្វើដូចម្តេច?**

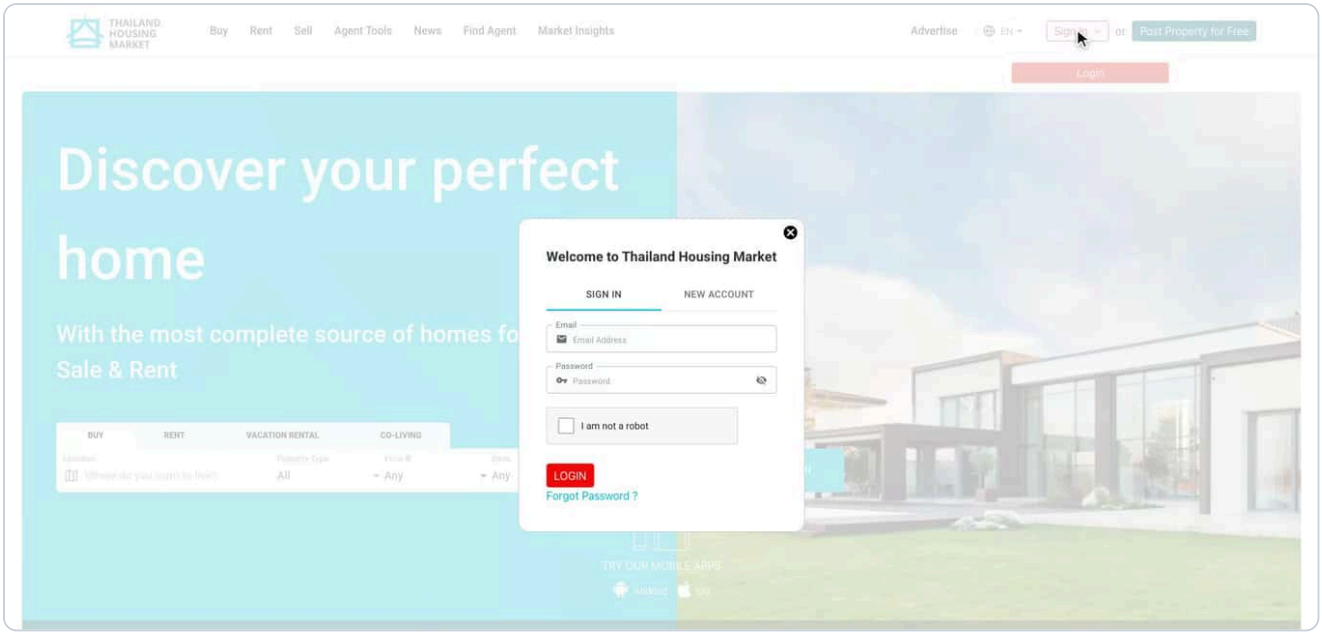
ជាជំហានៗ

1 បើកផតថល Housing Market ប្រចាំប្រទេសរបស់អ្នក។



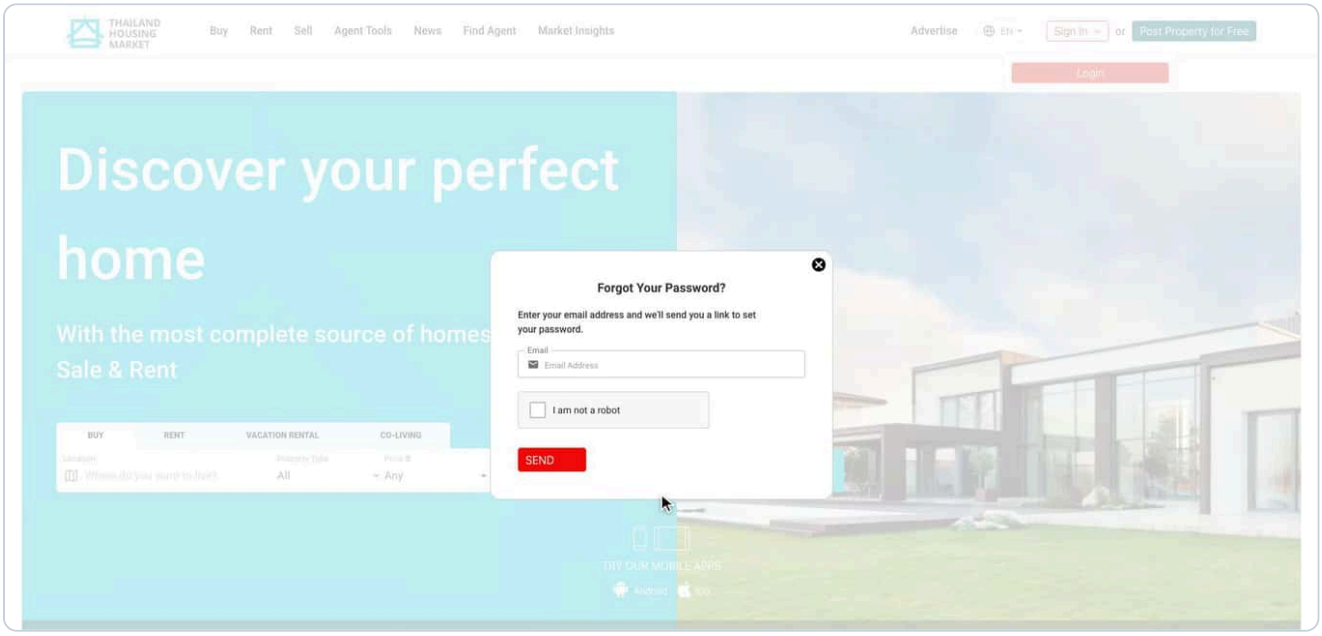
រូបភាព 3.1 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

2 ចុច «ចូលប្រើ» នៅខាងលើ។



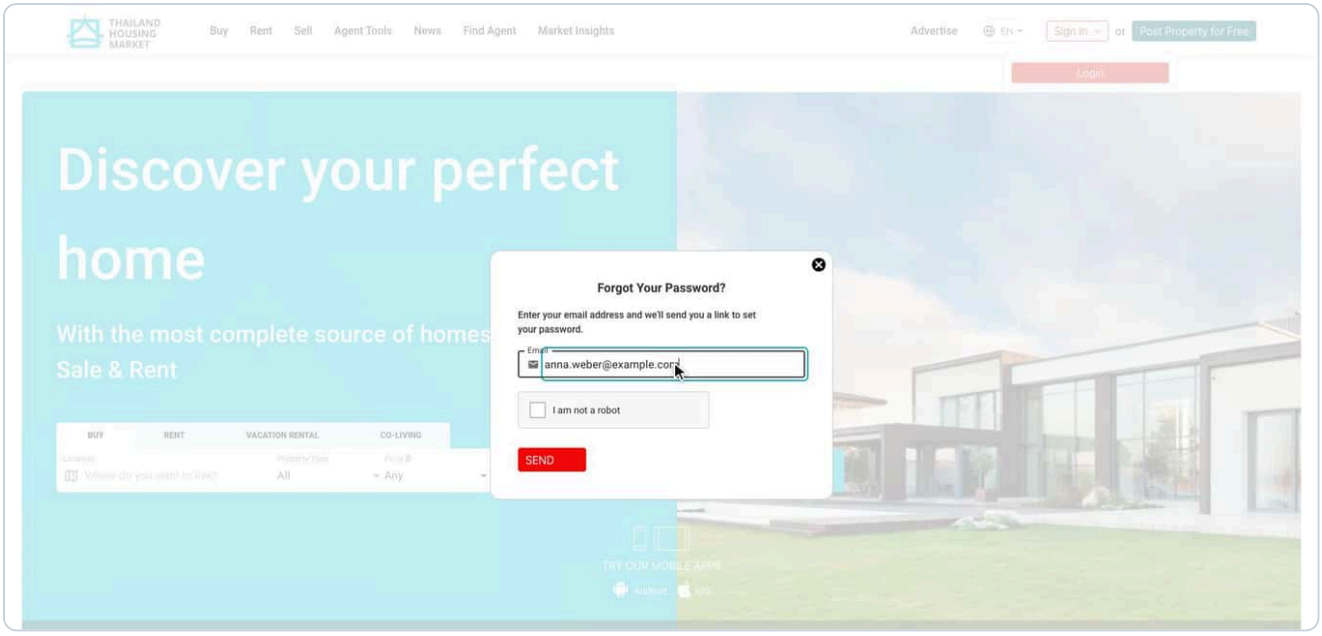
រូបភាព 3.2 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

3 ចុច «បំភ្លេចពាក្យសម្ងាត់ ?»។



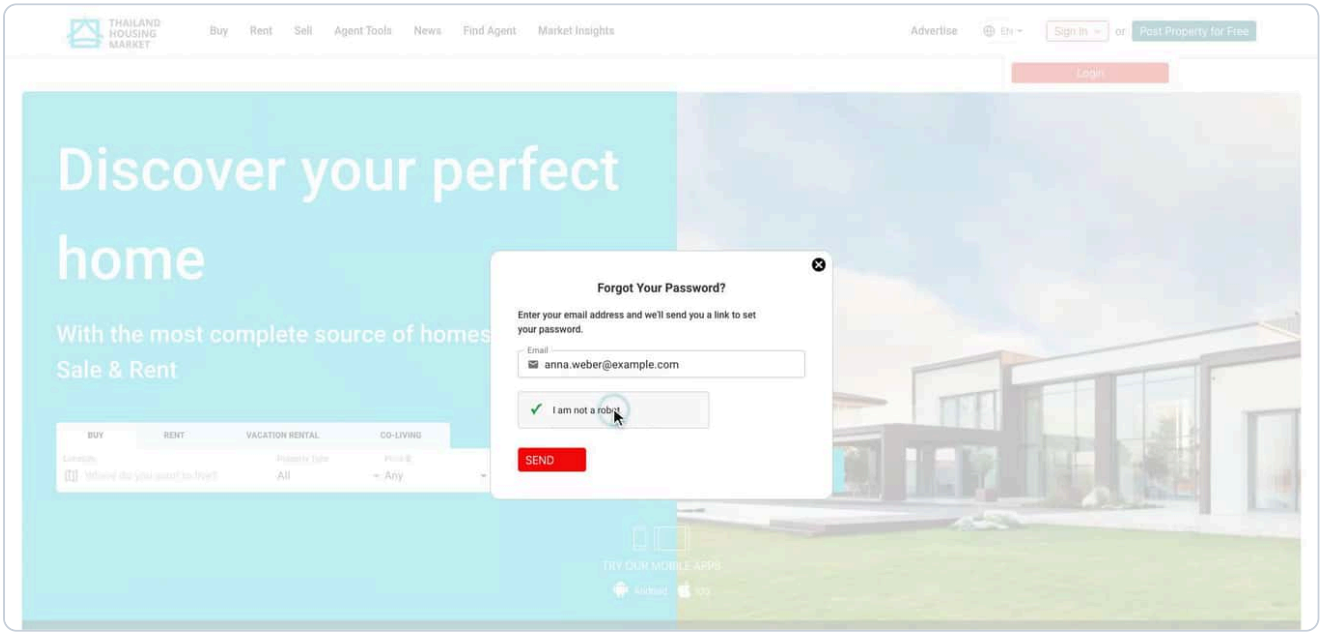
រូបភាព 3.3 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

4 បញ្ជូលអាសយដ្ឋានអ៊ីមែលរបស់អ្នក។



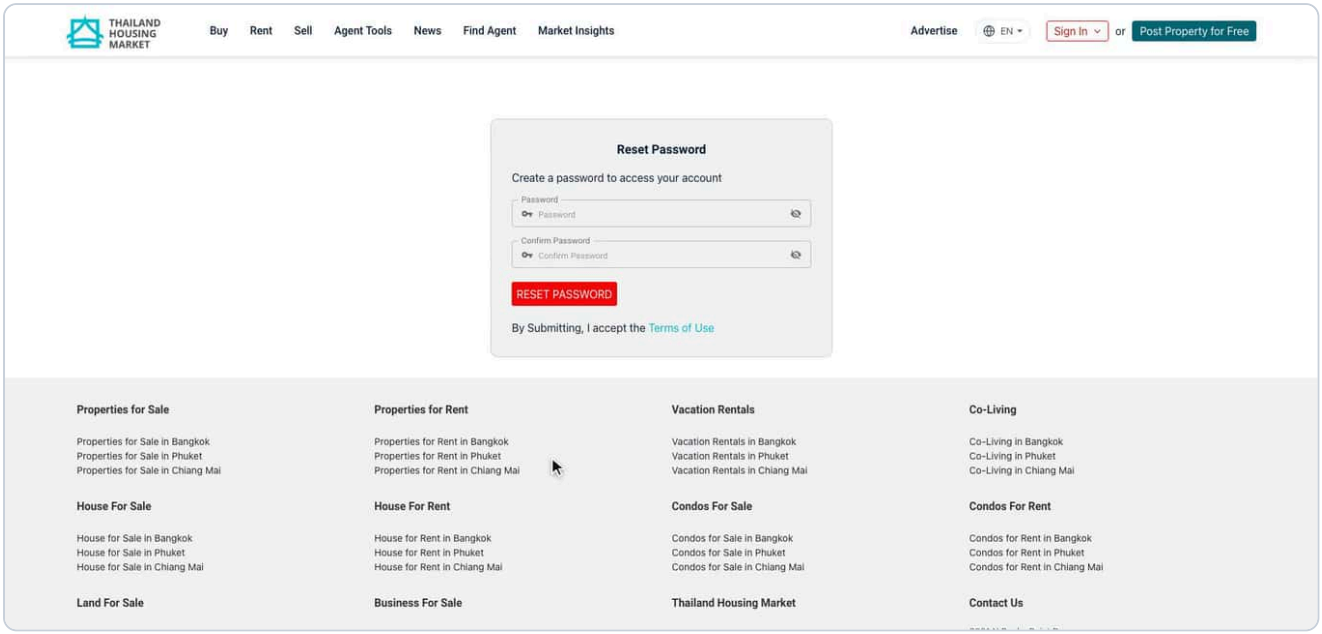
รูปภาพ 3.4 · เครื่องหมายการค้าเมื่อ 17 กันยายน 2026

5 ผีก ข้อมูลไม่ใช่เรื่องจริง



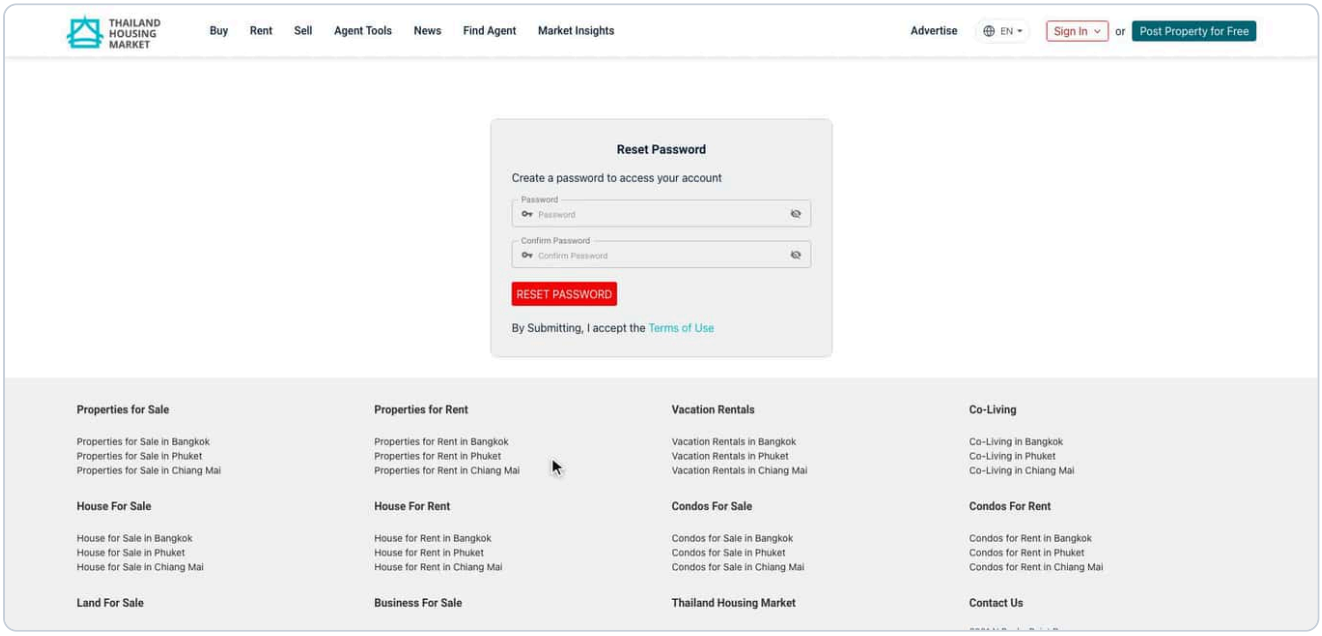
รูปภาพ 3.5 · เครื่องหมายการค้าเมื่อ 17 กันยายน 2026

6 ចុច «ផ្ញើ»។



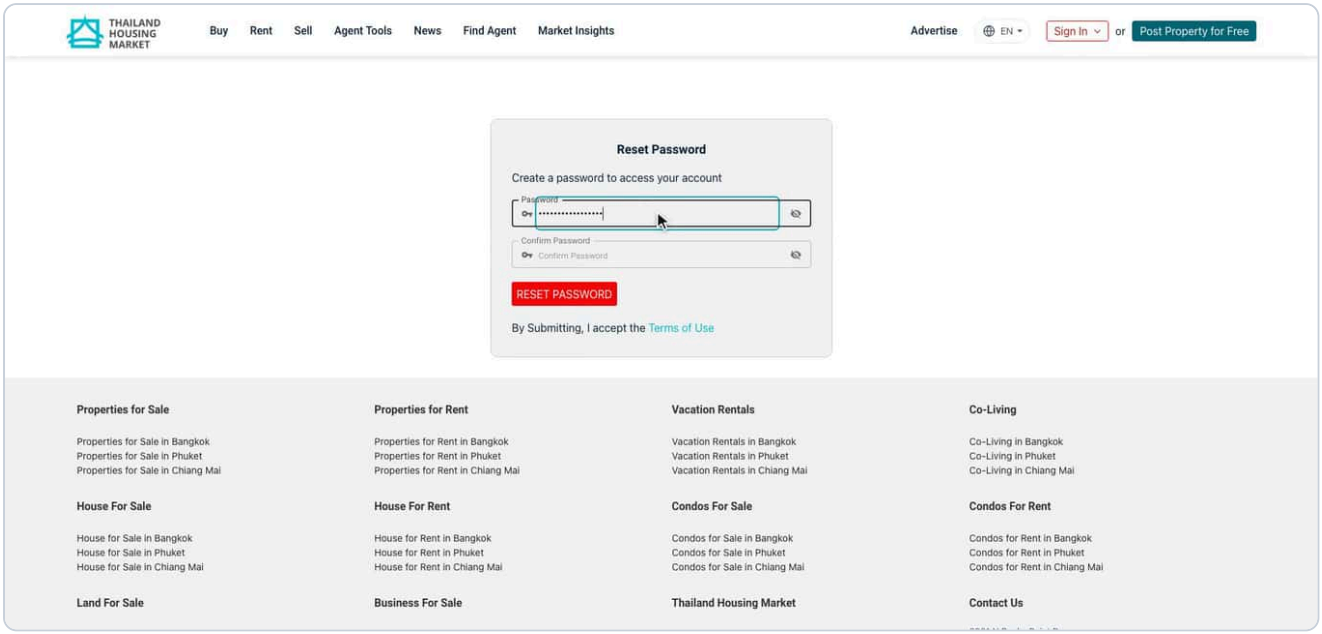
រូបភាព 3.6 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

7 បើកតំណពីអ៊ីមែល។



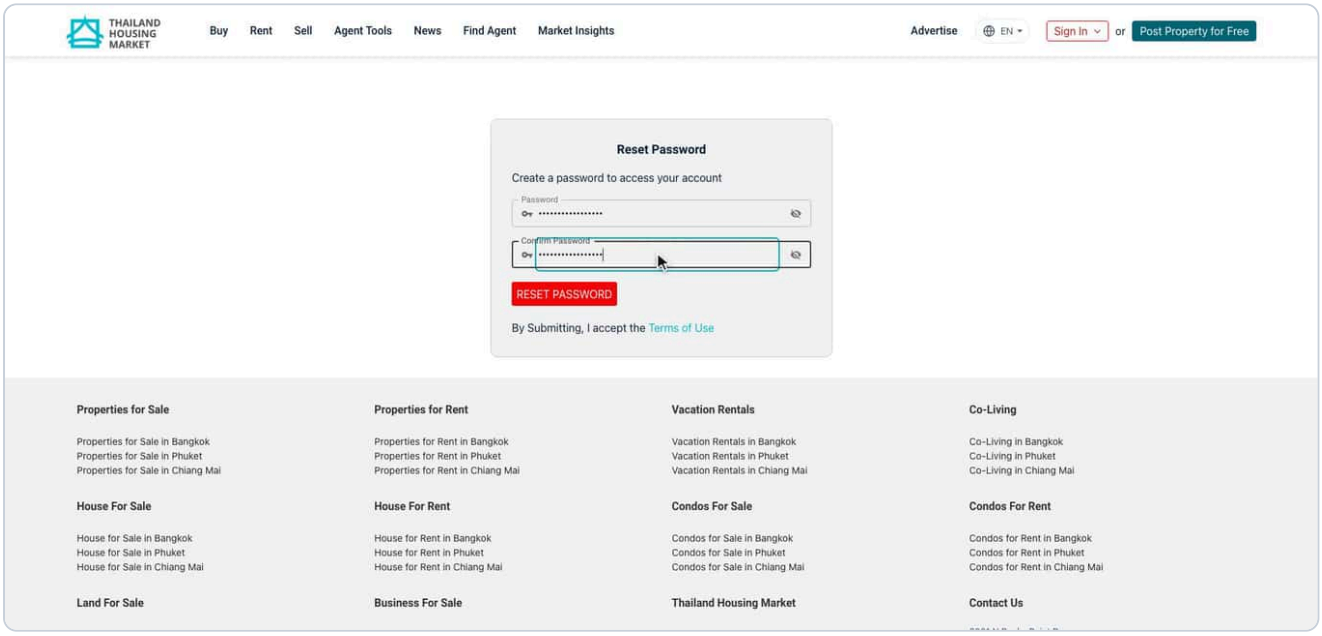
រូបភាព 3.7 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

8 បញ្ចូលពាក្យសម្ងាត់ថ្មី — យ៉ាងហោចណាស់ 8 តួអក្សរ។



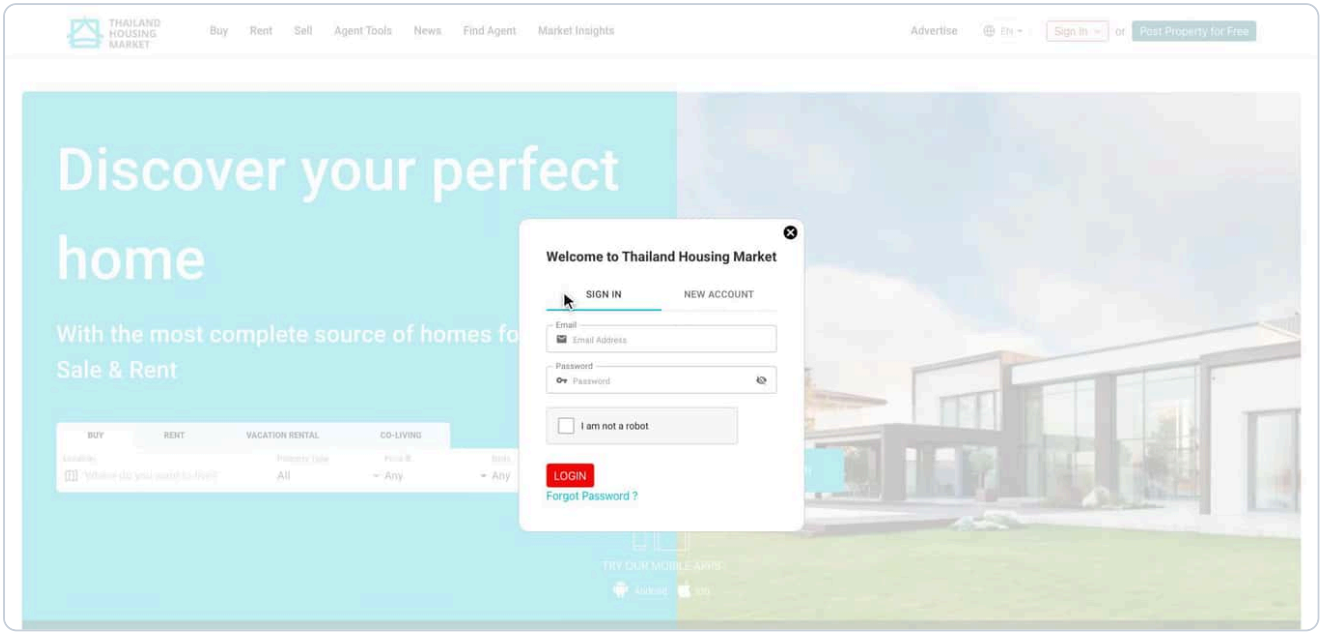
រូបភាព 3.8 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

9 បញ្ចូលម្តងទៀតដើម្បីបញ្ជាក់។



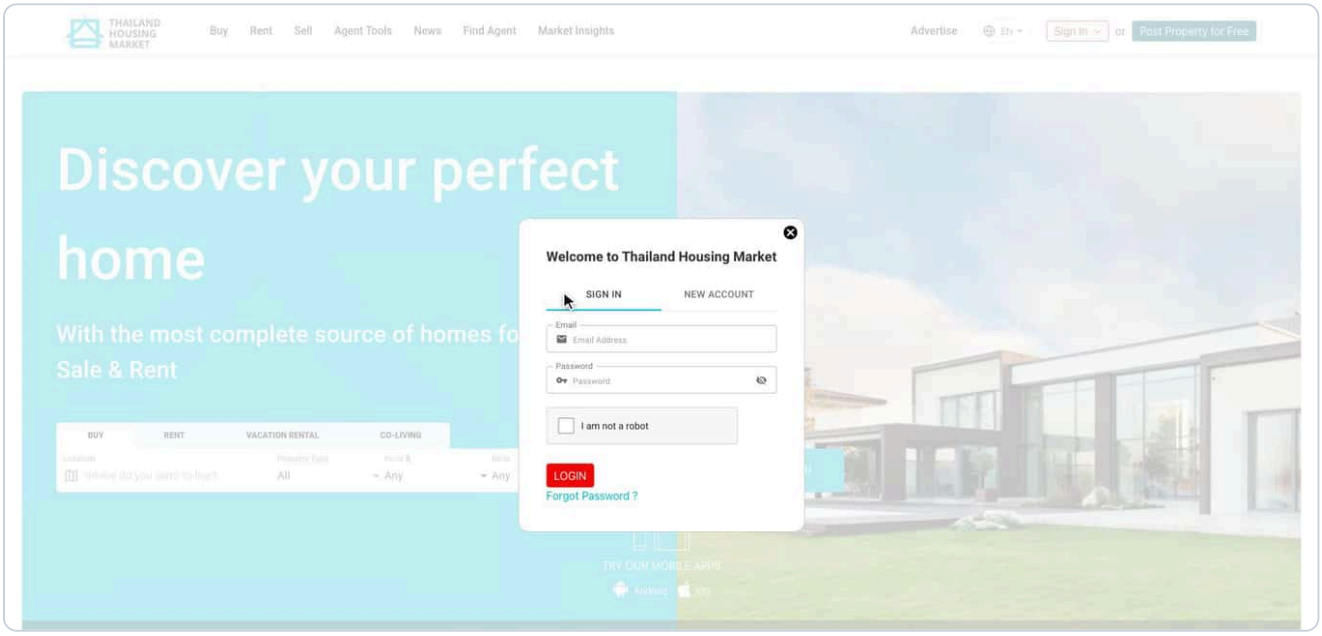
រូបភាព 3.9 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

10 ចុច «កំណត់ពាក្យសម្ងាត់ឡើងវិញ»។



រូបភាព 3.10 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

11 រួចរាល់ — ចូលគណនីដោយពាក្យសម្ងាត់ថ្មី។



រូបភាព 3.11 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

អត្ថបទពាក់ព័ន្ធក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលជំនួយ

តើខ្ញុំរាយការណ៍បញ្ហាបច្ចេកទេស ឬបញ្ហាគណនីដោយរបៀបណា?	faq.housingmarketgroup.com/km/faq/how-do-i-report-a-technical-or-account-problem

4 ជំពូកទី 4

ប្រវត្តិរូប និងអ៊ីមែលចូលប្រើរបស់អ្នក

គណនីឥតគិតថ្លៃ | សម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ទាំងអស់ | មើលវីដេអូ

ទិដ្ឋភាពទូទៅ

សូមចូលគណនី ហើយជ្រើសរើស ប្រវត្តិរូបរបស់ខ្ញុំ នៅក្នុងម៉ឺនុយផ្ទាំងគ្រប់គ្រង។ ផ្លាស់ប្តូរឈ្មោះរបស់អ្នក ឈ្មោះប្រវត្តិរូបសាធារណៈ លេខ ទូរស័ព្ទ និង ទូរស័ព្ទដៃ អាសយដ្ឋាន និង អំពីខ្ញុំ បន្ទាប់មកជ្រើសរើស ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពប្រវត្តិរូប។ អាស្រ័យលើប្រភេទគណនីរបស់អ្នក ទំព័រនេះក៏មានវាលដូចជា ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន លេខអាជ្ញាបណ្ណ តំបន់សេវាកម្ម និង ភាសាដែលអ្នកចេះនិយាយ ផងដែរ។

- ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរូបភាពប្រវត្តិរូប បន្ថែម ឬជំនួសរូបថតរបស់អ្នក។
- ប្តូរពាក្យសម្ងាត់ កំណត់ពាក្យសម្ងាត់ថ្មី៖ វាយពាក្យសម្ងាត់ចាស់ បន្ទាប់មកវាយពាក្យសម្ងាត់ថ្មីពីរដង ហើយជ្រើសរើស ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពពាក្យសម្ងាត់។
- ភាសា ជ្រើសរើសភាសាតែមួយដែលយើងប្រើសម្រាប់ផ្ទាំងគ្រប់គ្រងរបស់អ្នក អ៊ីមែលដែលយើងផ្ញើជូនអ្នក និងវិក្កយបត្ររបស់អ្នក។

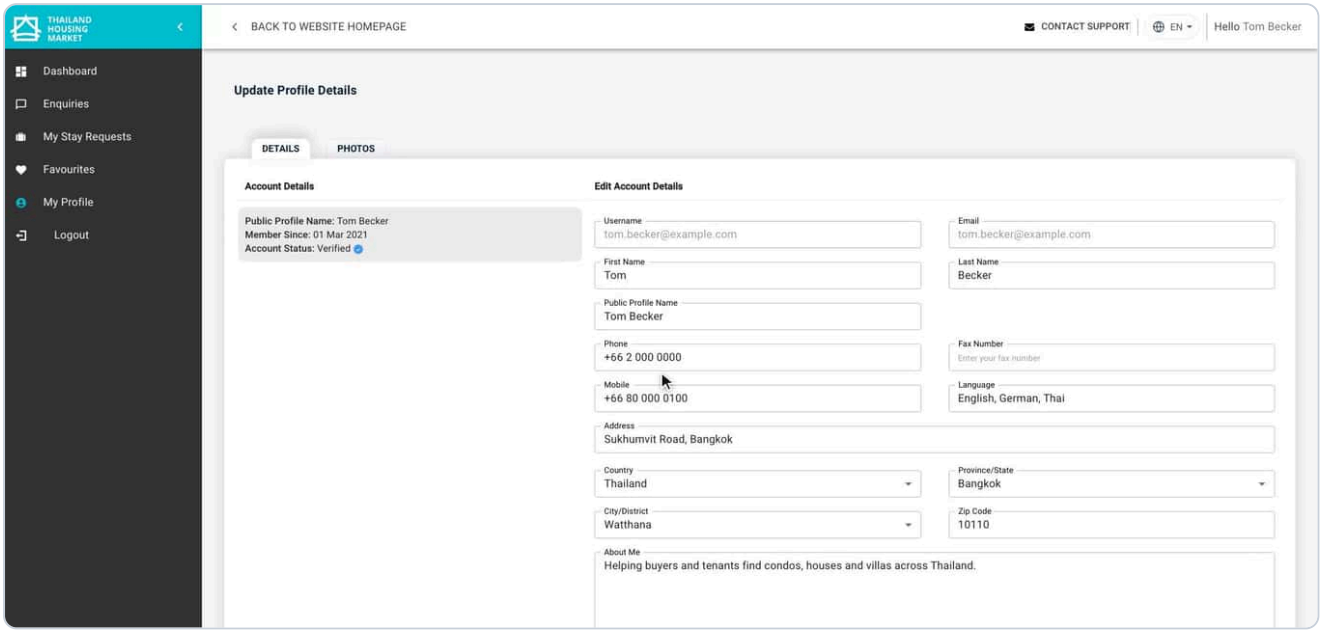
ឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ និង អ៊ីមែល បង្ហាញអាសយដ្ឋានអ៊ីមែលដែលអ្នកប្រើដើម្បីចូលគណនី។ វាលទាំងនេះត្រូវបានចាក់សោ៖ អ៊ីមែលសម្រាប់ចូលគណនីមិនអាចប្តូរបាននៅលើគេហទំព័រផតថលទេ។ សូមមើលចម្លើយអំពីការប្តូរអាសយដ្ឋានអ៊ីមែល ឬលេខទូរសព្ទរបស់អ្នក។

ប្រសិនបើប្រវត្តិរូបរបស់អ្នកត្រូវបានចែករំលែកជាមួយគណនី Housing Market ផ្សេងទៀតរបស់អ្នក ទំព័រនេះនឹងបញ្ជាក់ដូច្នោះ ហើយការផ្លាស់ប្តូរឈ្មោះ ទូរស័ព្ទ ឬរូបថតរបស់អ្នកនឹងអនុវត្តចំពោះគណនីទាំងអស់នោះ។ សូមរក្សាព័ត៌មានរបស់អ្នកឱ្យត្រឹមត្រូវ និងទាន់សម័យ ព្រោះវាជាអ្វីដែលអ្នកដែលទាក់ទងអ្នកមើលឃើញ។

ពីមជ្ឈមណ្ឌលជំនួយ៖ **តើខ្ញុំបំពេញ ឬធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពប្រវត្តិរូបរបស់ខ្ញុំដោយរបៀបណា?**

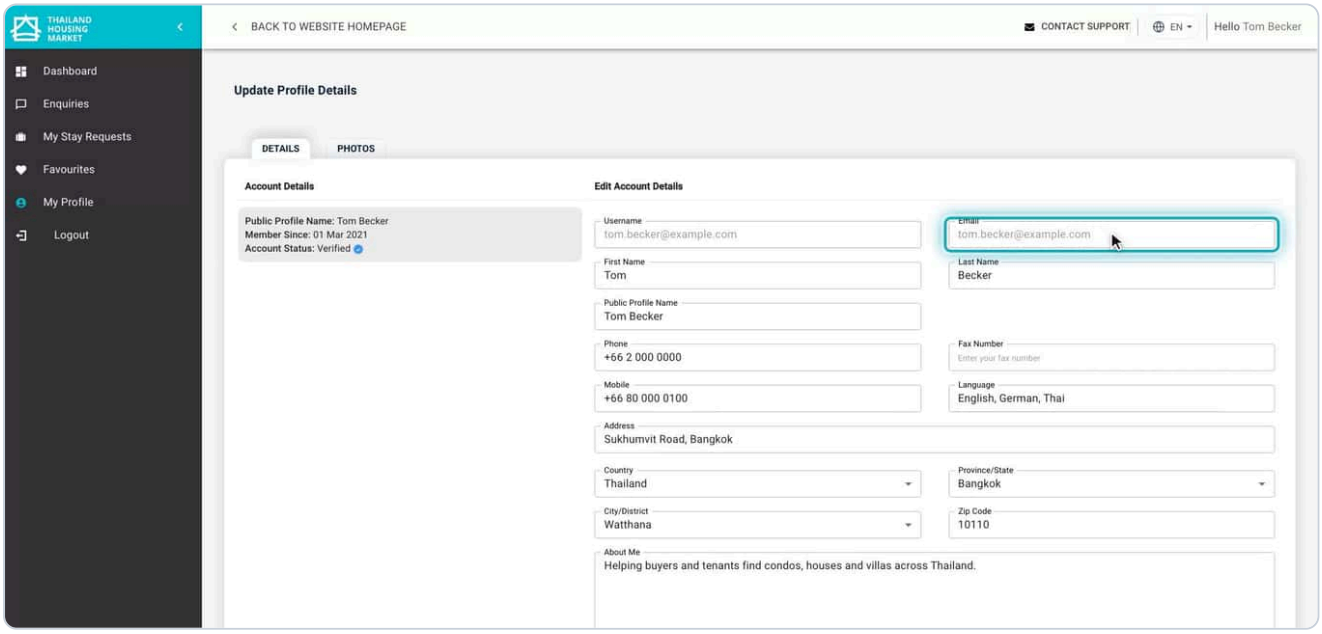
ជាជំហានៗ

1 បើក ប្រវត្តិរូបរបស់ខ្ញុំ នៅក្នុងផ្ទាំងគ្រប់គ្រងរបស់អ្នក។



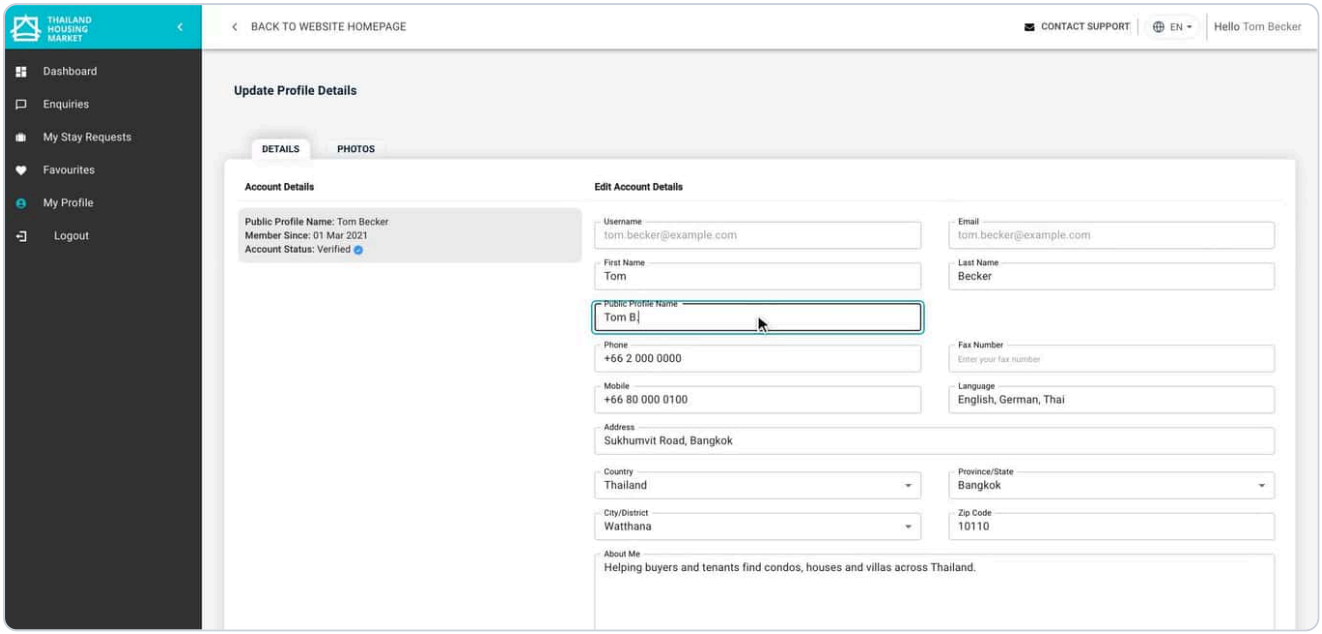
រូបភាព 4.1 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

2 អ៊ីមែលចូលប្រើបង្ហាញ តែមិនអាចផ្លាស់ប្តូរនៅទីនេះ។



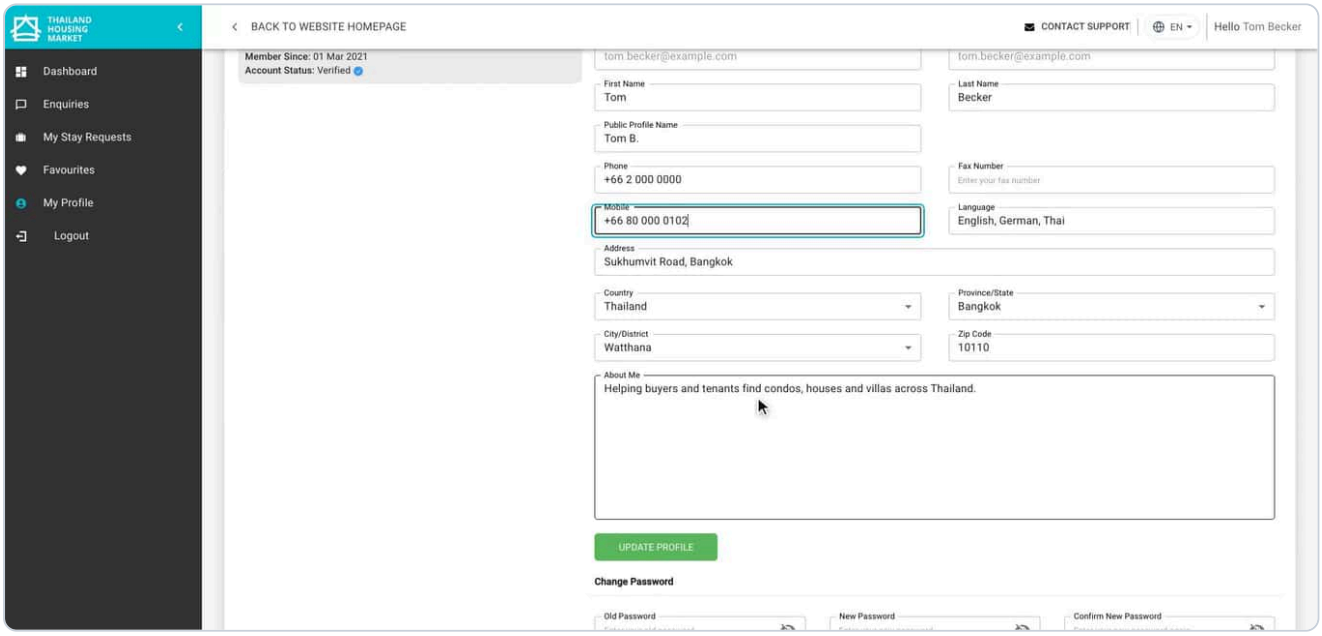
រូបភាព 4.2 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

3 ផ្លាស់ប្តូរឈ្មោះប្រវត្តិរូបសាធារណៈ។



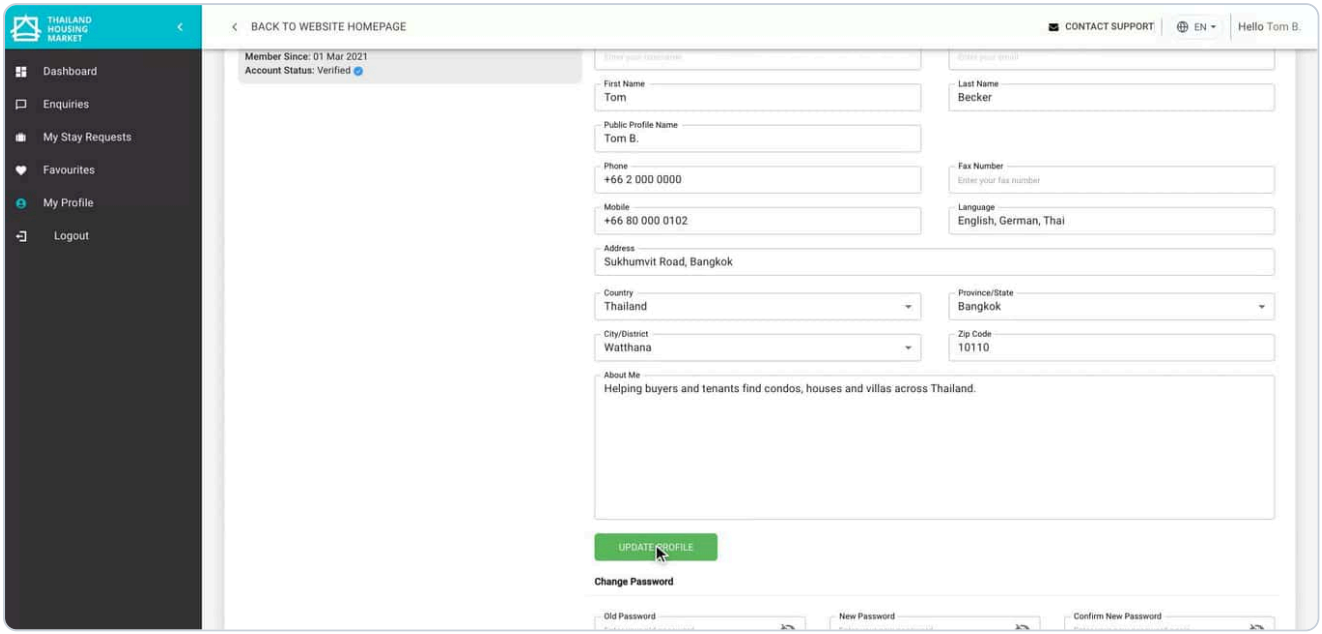
រូបភាព 4.3 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

4 ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលេខទូរសព្ទដៃរបស់អ្នក។



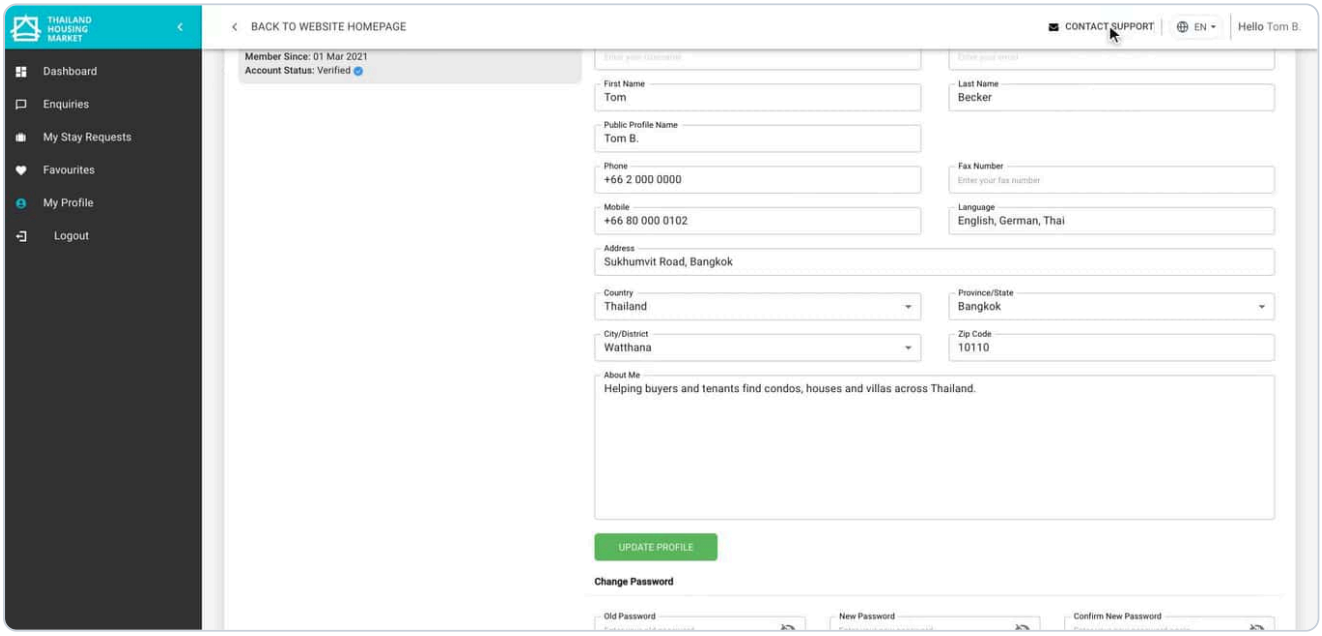
រូបភាព 4.4 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

5 ចុច ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពប្រវត្តិរូប។



រូបភាព 4.5 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

6 ត្រូវការអ៊ីមែលផ្សេង? ប្រើ «ទាក់ទងផ្នែកជំនួយ»។



រូបភាព 4.6 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

អត្ថបទពាក់ព័ន្ធក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលជំនួយ

តើខ្ញុំរាយការណ៍បញ្ហាបច្ចេកទេស ឬបញ្ហាគណនីដោយរបៀបណា?	faq.housingmarketgroup.com/km/faq/how-do-i-report-a-technical-or-account-problem

ផ្នែកទី 2

ការប្រកាសរបស់អ្នក

5 ប្រកាសអចលនទ្រព្យរបស់អ្នក

6 គ្រប់គ្រងការប្រកាសរបស់អ្នក

5 ជំពូកទី 5

ប្រកាសអចលនទ្រព្យរបស់អ្នក

គណនីឥតគិតថ្លៃ | សម្រាប់ម្ចាស់ផ្ទះ | មើលវីដេអូ

ទិដ្ឋភាពទូទៅ

ជ្រើសរើស អចលនទ្រព្យ → បន្ថែមអចលនទ្រព្យ បំពេញទម្រង់ ហើយនៅក្នុង ទីតាំងអចលនទ្រព្យ សូមចុចលើផែនទី ឬអូសម្ជុលទៅកាន់ទីតាំងពិតប្រាកដ។ សូមវាយអាសយដ្ឋានដោយខ្លួនឯង៖ ប្រអប់អាសយដ្ឋានមិនទាន់ណែនាំអាសយដ្ឋាននៅឡើយទេ។

បំពេញព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ

- ចូលគណនី ហើយជ្រើសរើស អចលនទ្រព្យ → បន្ថែមអចលនទ្រព្យ នៅក្នុងម៉ឺនុយផ្ទាំងគ្រប់គ្រង ឬ បន្ថែមការចុះផ្សាយ នៅខាងលើផ្ទាំងគ្រប់គ្រង។
- នៅក្រោម ព័ត៌មានមូលដ្ឋានអំពីអចលនទ្រព្យ សូមបញ្ចូល ចំណងជើងអចលនទ្រព្យ ជ្រើសរើស ប្រភេទអចលនទ្រព្យ និងជ្រើសរើស ប្រភេទការចុះផ្សាយ៖ សម្រាប់លក់ សម្រាប់ជួល ជួលសម្រាប់វិស្សមកាល ឬ ការរស់នៅរួម។
- បំពេញ តម្លៃ និង ព័ត៌មានលម្អិតអចលនទ្រព្យ ហើយបន្ថែមរូបភាពយ៉ាងហោចណាស់បីសន្លឹកនៅក្រោម ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរូបភាព។
- គូសធីក លក្ខណៈពិសេស និង គ្រឿងប្រើប្រាស់ ដែលពាក់ព័ន្ធ។

ដាក់ម្ជុល

- នៅក្នុង ទីតាំងអចលនទ្រព្យ សូមចុចលើផែនទីត្រង់កន្លែងដែលអចលនទ្រព្យស្ថិតនៅ។ ម្ជុលនឹងផ្លាស់ទីទៅទីនោះ ហើយ រយៈទទឹង និង រយៈបណ្តោយ នឹងបំពេញដោយស្វ័យប្រវត្តិ។
- ដើម្បីកែតម្រូវទីតាំងឱ្យកាន់តែជាក់លាក់ សូមអូសម្ជុល។ សូមពង្រីកផែនទីជាមុនសិនដោយប្រើប៊ូតុង + ដើម្បីបានទីតាំងច្បាស់លាស់។
- ប្រសិនបើអ្នកដឹងកូអរដោនេរួចហើយ សូមវាយវាចូលក្នុង រយៈទទឹង និង រយៈបណ្តោយ ហើយម្ជុលនឹងផ្លាស់ទីទៅតាមនោះ។
- វាយ អាសយដ្ឋាន ហើយជ្រើសរើស ប្រទេស ខេត្ត និង ទីក្រុង/ស្រុក ពីបញ្ជីរបស់វា។ ផែនទីមិនបំពេញព័ត៌មានទាំងនេះជូនអ្នកទេ។

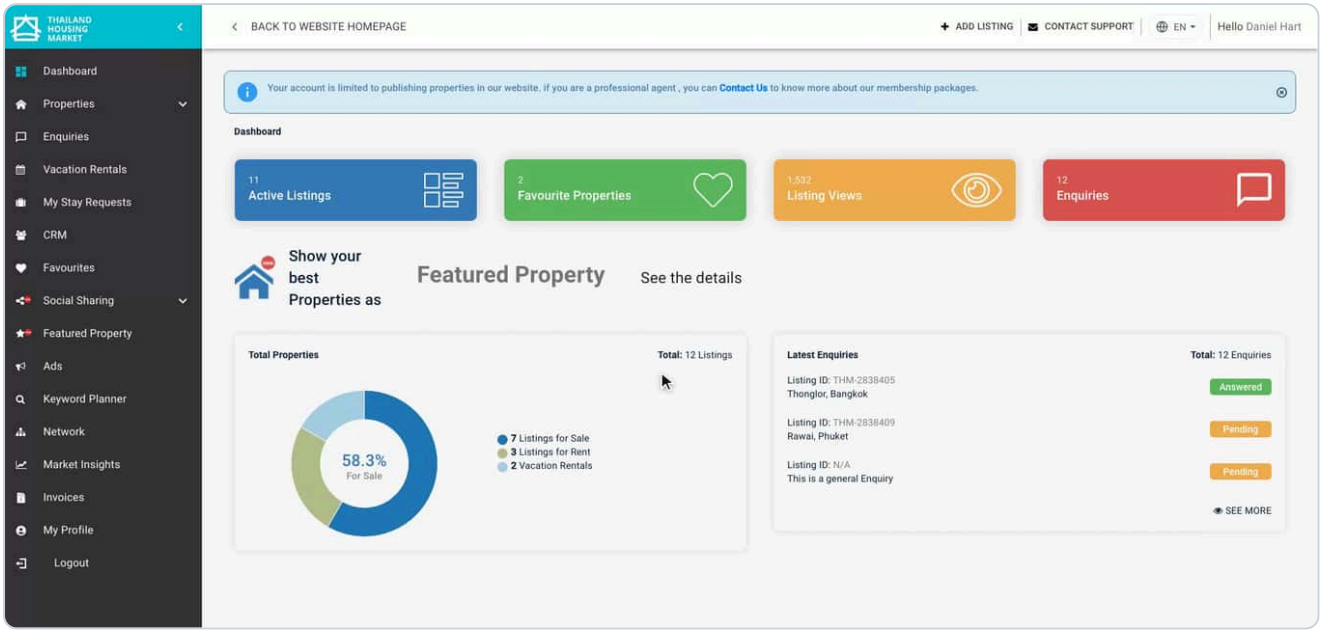
រក្សាទុក ឬដាក់ស្នើ

ជ្រើសរើស រក្សាទុកសេចក្តីព្រាង ដើម្បីបញ្ចប់នៅពេលក្រោយ ឬ ដាក់ស្នើ នៅពេលការចុះផ្សាយរួចរាល់។ បោះបង់ នឹងចាកចេញពីទម្រង់ដោយមិនរក្សាទុក។ ដើម្បីផ្លាស់ទីម្ជុលនៅពេលក្រោយ សូមបើក អចលនទ្រព្យ ជ្រើសរើស កែសម្រួល នៅក្នុងម៉ឺនុយ សកម្មភាព នៃការចុះផ្សាយនោះ ហើយផែនទីនឹងបើកនៅទីតាំងដែលបានរក្សាទុក។

ពីមជ្ឈមណ្ឌលជំនួយ៖ **តើខ្ញុំបន្ថែមអចលនទ្រព្យ និងដាក់វានៅលើផែនទីដោយរបៀបណា?**

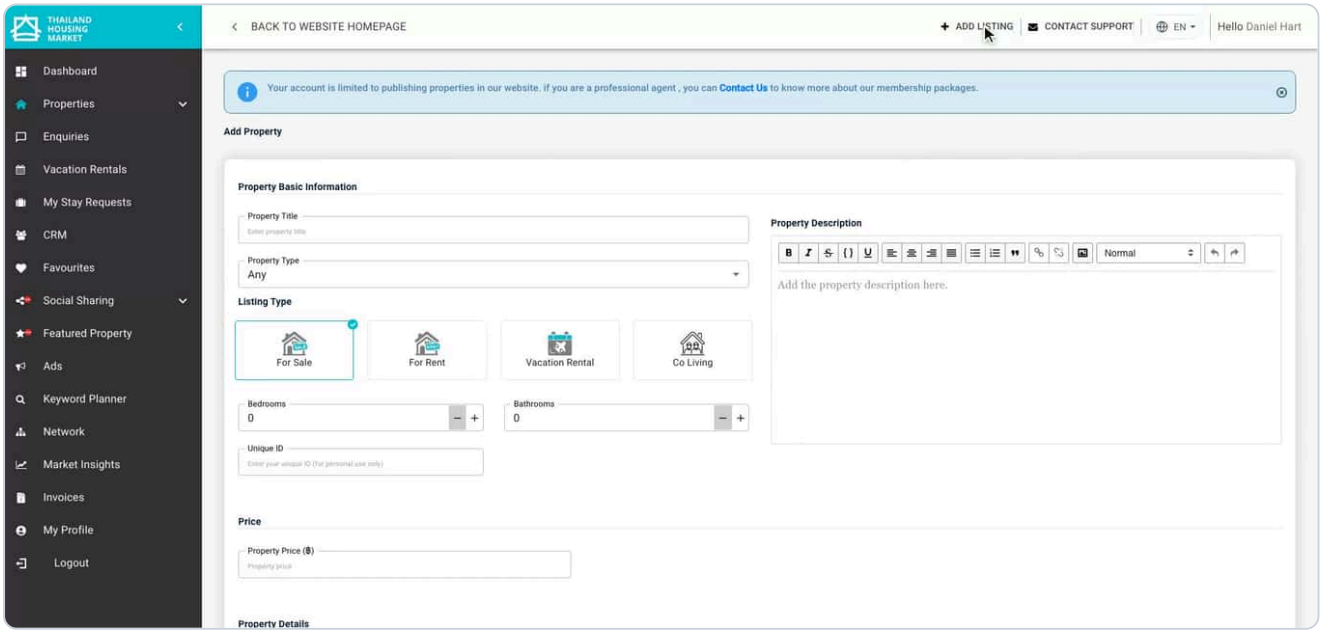
ជាជំហានៗ

1 បើកផ្ទាំងគ្រប់គ្រងម្ចាស់ផ្ទះរបស់អ្នក។



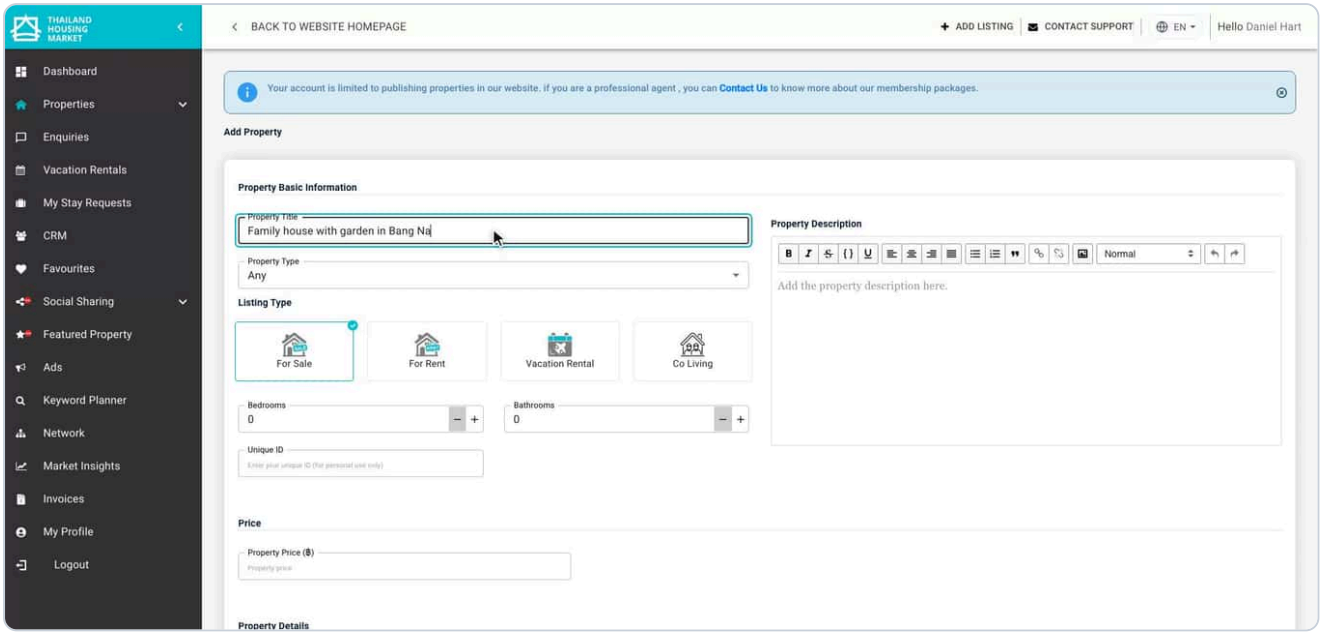
រូបភាព 5.1 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

2 ចុច «បន្ថែមបញ្ជីអចលនទ្រព្យ»។



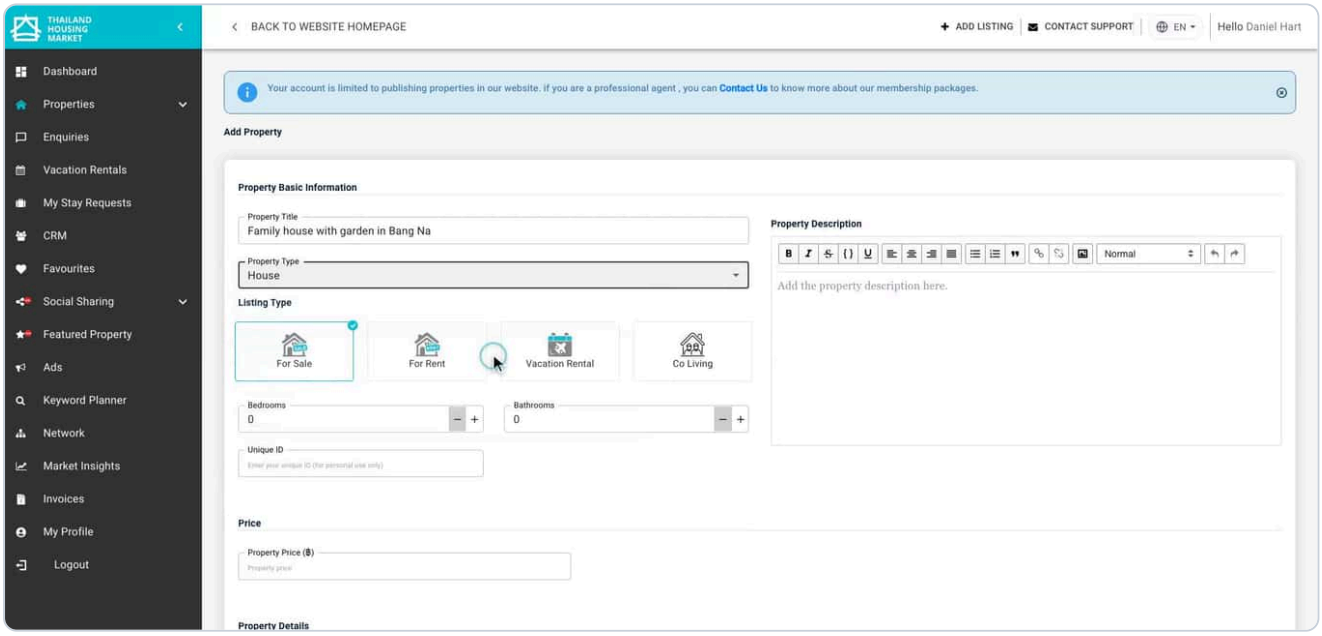
រូបភាព 5.2 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

3 បញ្ចូលចំណងជើងអចលនទ្រព្យ។



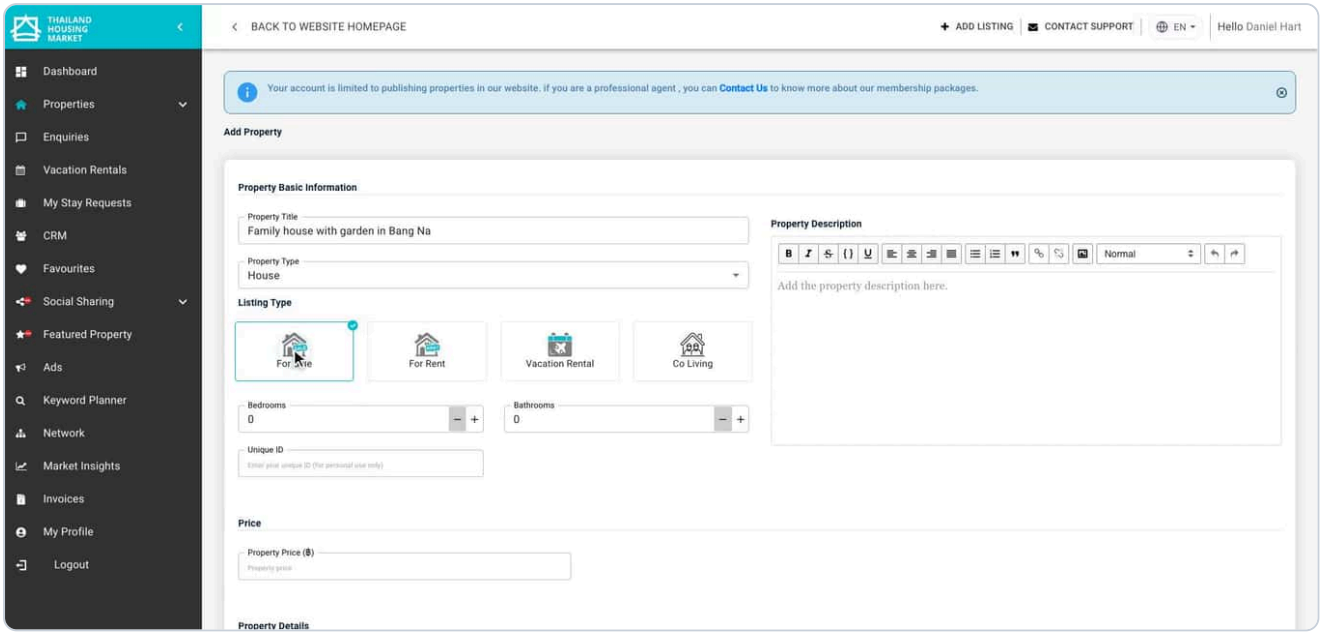
រូបភាព 5.3 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

4 ជ្រើសរើសប្រភេទអចលនទ្រព្យ។



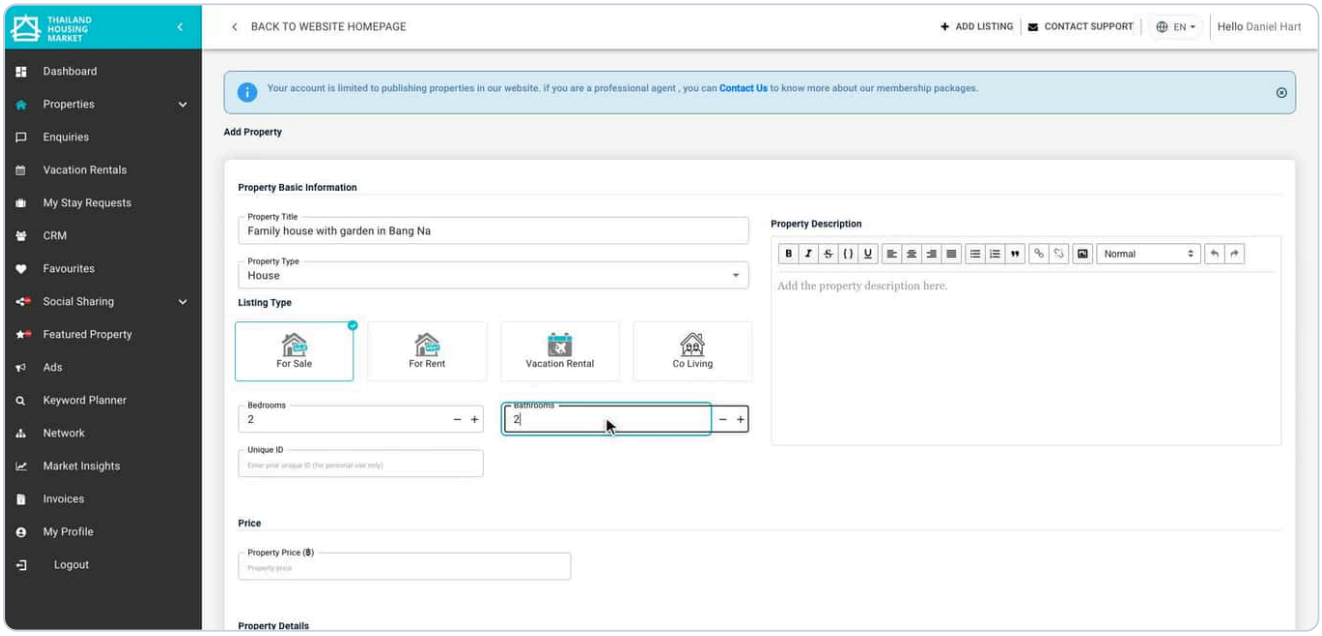
រូបភាព 5.4 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

5 ជ្រើសរើស «សម្រាប់លក់»។



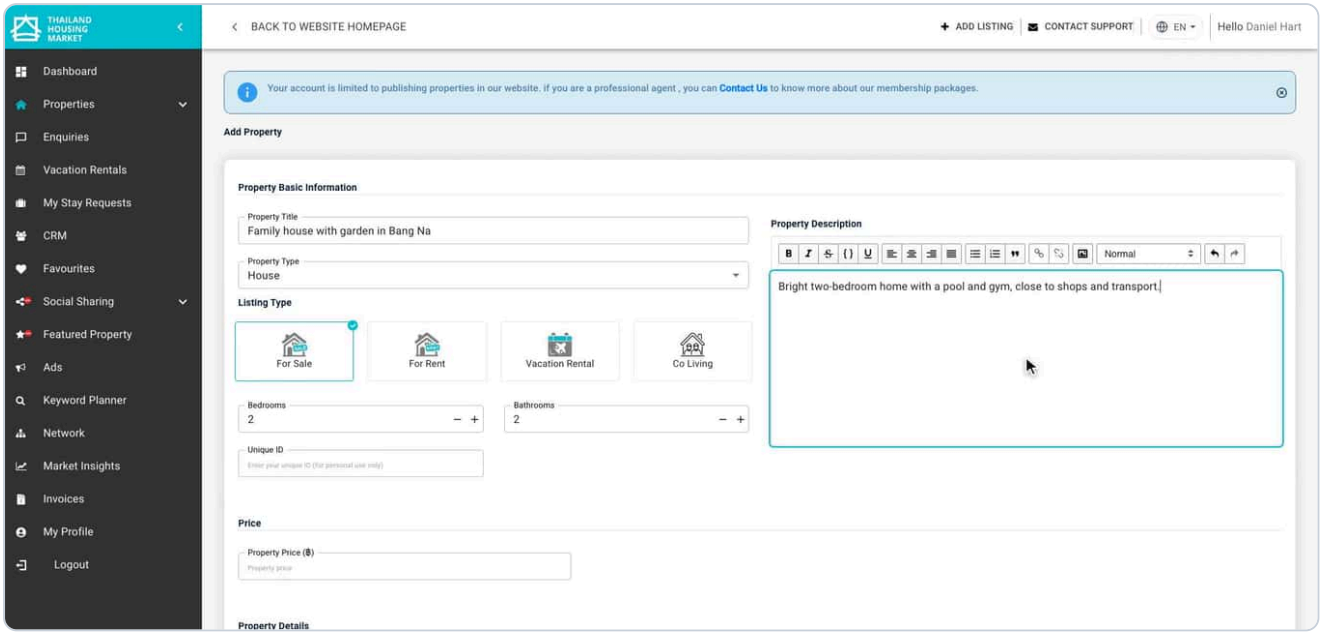
រូបភាព 5.5 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

6 កំណត់បន្ទប់គេង និងបន្ទប់ទឹក។



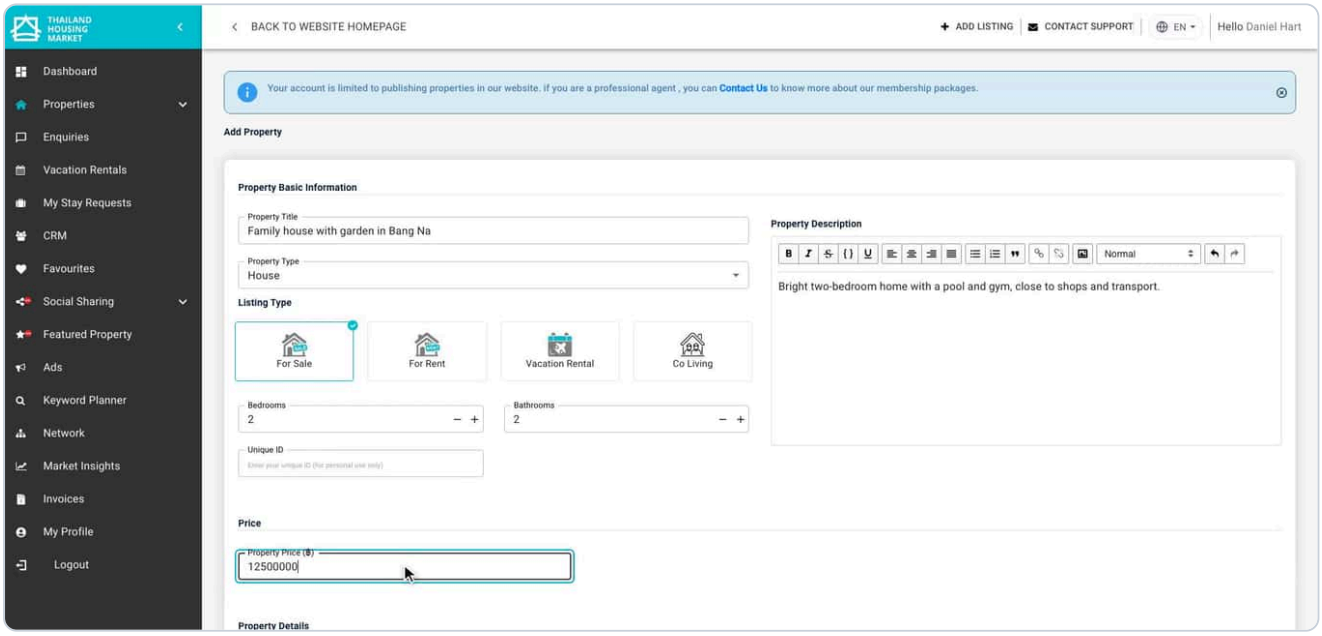
រូបភាព 5.6 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

7 សរសេរការពិពណ៌នា។



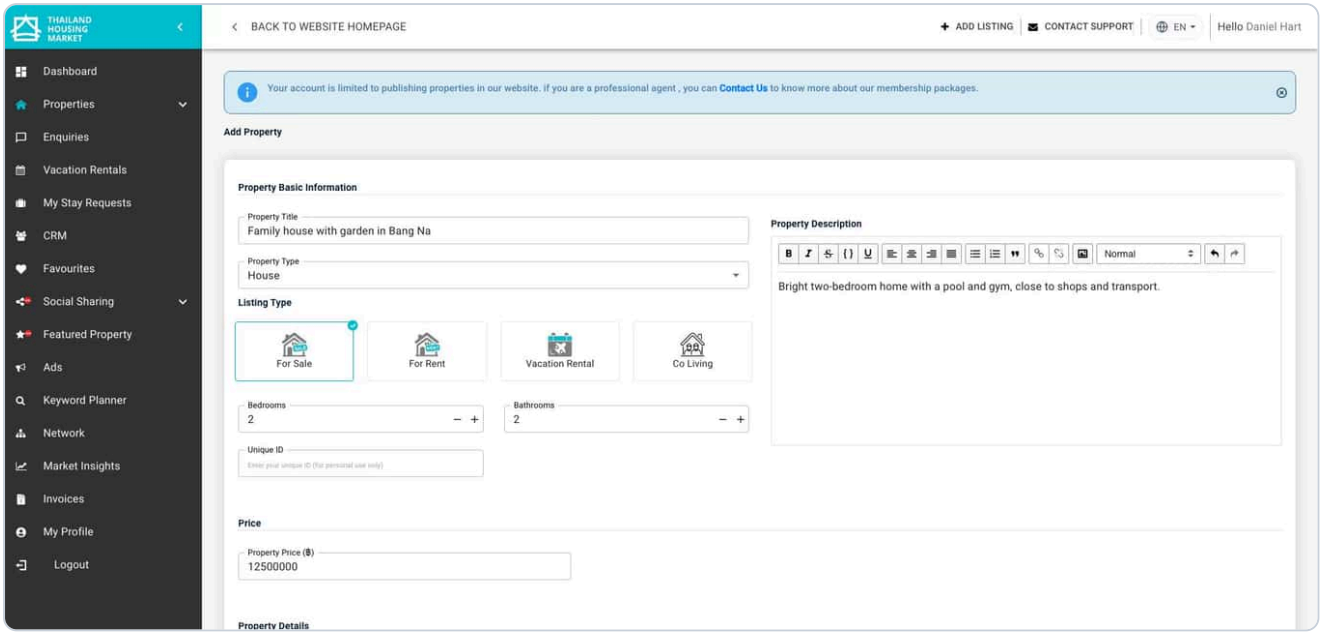
រូបភាព 5.7 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

8 បញ្ចូលតម្លៃ។



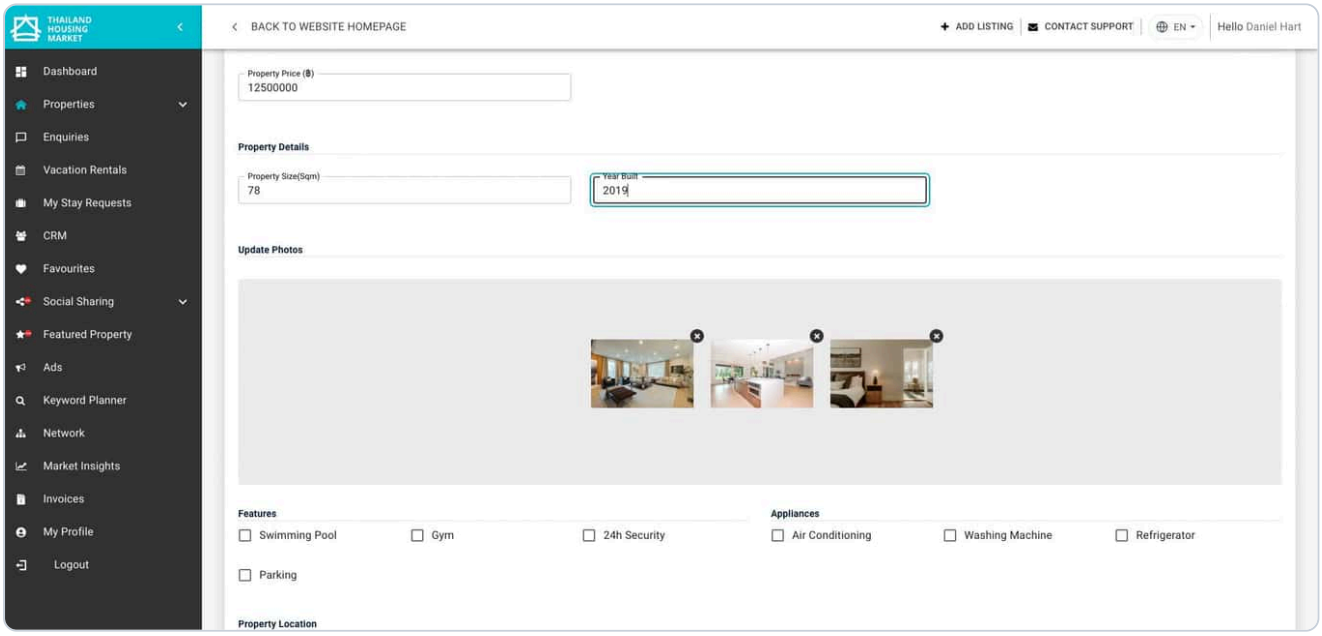
រូបភាព 5.8 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

9 បន្ថែមទំហំ និងឆ្នាំសាងសង់។



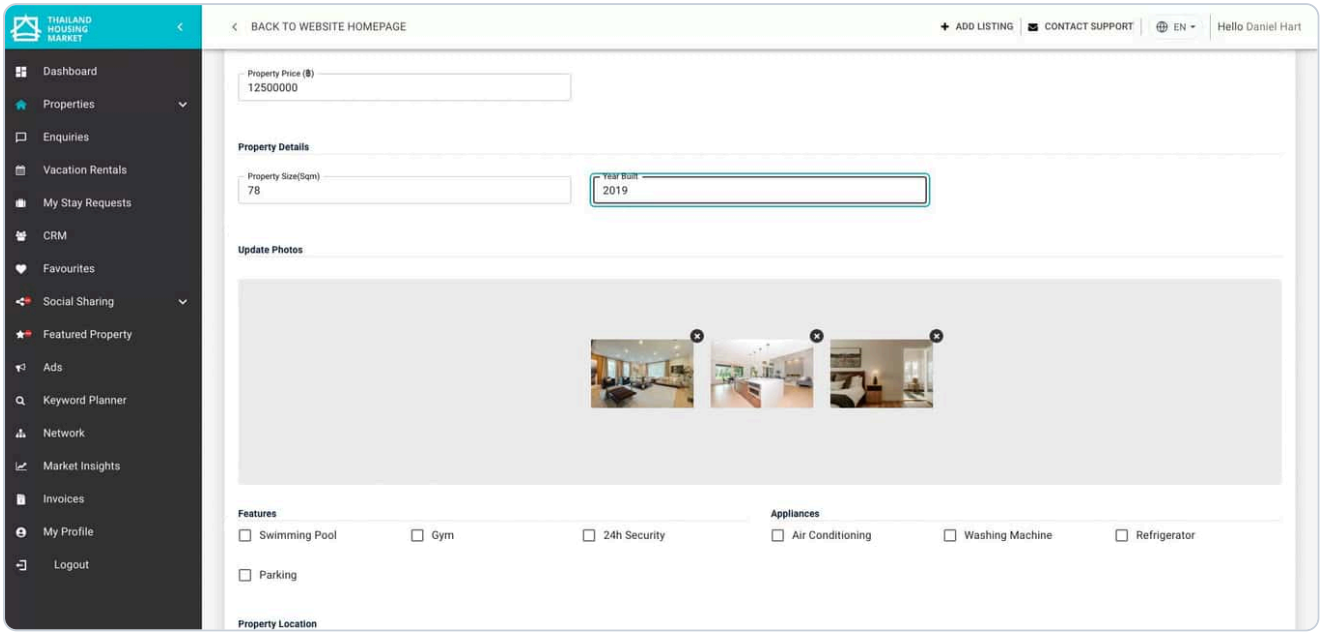
រូបភាព 5.9 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

10 ដាក់រូបថតយ៉ាងតិចបីចូលក្នុងវិចិត្រសាល។



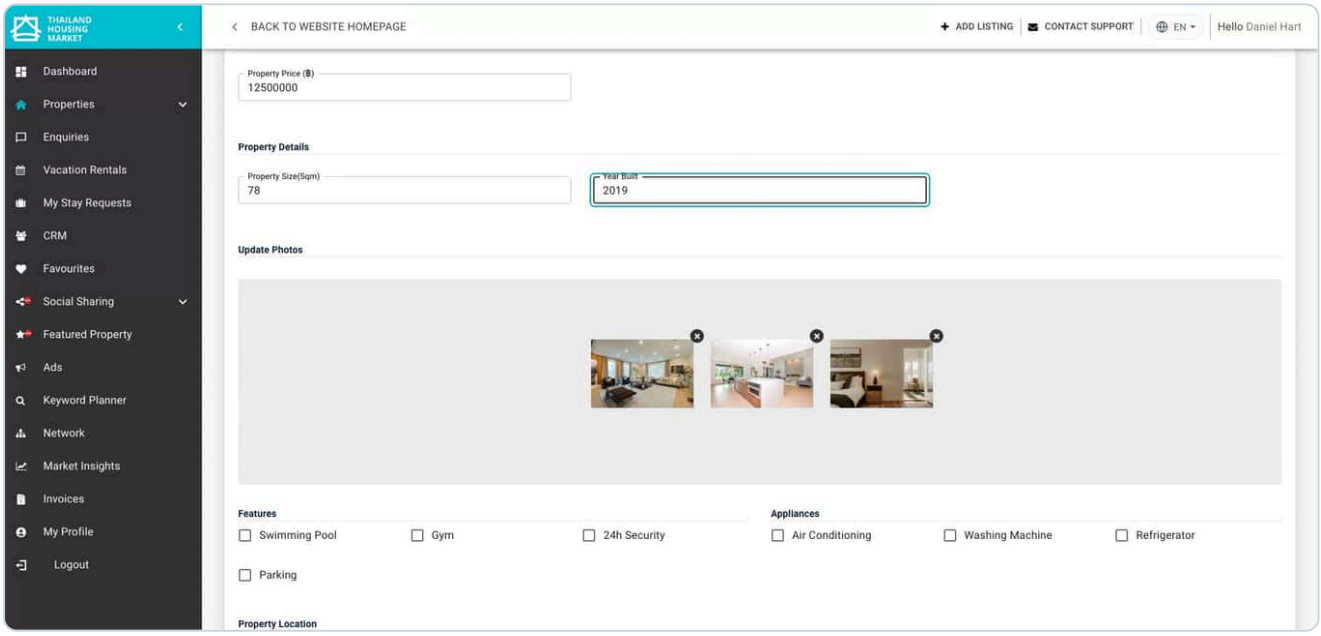
រូបភាព 5.10 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

11 បន្ថែមអាសយដ្ឋាន និងទីតាំងផែនទី បន្ទាប់មកចុច «ដាក់ស្នើ»។



រូបភាព 5.11 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

12 វាបង្ហាញនៅក្រោម «អចលនទ្រព្យ» ជាមួយនឹងស្ថានភាពរបស់វា។



រូបភាព 5.12 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

គួរដឹង

ចំណាំ

ពួកវាជាទិដ្ឋភាពដែលបានចម្រោះប្រាំនៃបញ្ជីតែមួយនៃការចុះផ្សាយរបស់អ្នក មួយក្នុងមួយស្ថានភាព បូកនឹងទាំងអស់។

មជ្ឈមណ្ឌលជំនួយ៖ តើ ទាំងអស់ បានផ្សាយ កំពុងត្រួតពិនិត្យ បានបដិសេធ និង សេចក្តីព្រាង នៅក្រោម អចលនទ្រព្យ មានន័យយ៉ាងដូចម្តេច?

អត្ថបទពាក់ព័ន្ធក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលជំនួយ

តើការចុះផ្សាយគួរមានព័ត៌មានអ្វីខ្លះ?	faq.housingmarketgroup.com/km/faq/what-information-should-a-listing-include
តើការចុះផ្សាយអចលនទ្រព្យឥតគិតថ្លៃឬទេ?	faq.housingmarketgroup.com/km/faq/are-property-listings-free
តើខ្ញុំអាចចម្លងរូបថត ឬការពិពណ៌នាពីការចុះផ្សាយផ្សេងបានទេ?	faq.housingmarketgroup.com/km/faq/can-i-copy-photographs-or-descriptions-from-another-listing

6 ជំពូកទី 6

គ្រប់គ្រងការប្រកាសរបស់អ្នក

គណនីឥតគិតថ្លៃ | សម្រាប់ម្ចាស់ផ្ទះ | មើលវីដេអូ

ទិដ្ឋភាពទូទៅ

បាន។ បើក អចលនទ្រព្យ នៅក្នុងផ្ទាំងគ្រប់គ្រងរបស់អ្នក ស្វែងរកការចុះផ្សាយ (អ្នកអាចស្វែងរកតាមចំណងជើង ទីតាំង លេខកូដប្រៃសណីយ៍ ឬលេខសម្គាល់ការចុះផ្សាយ) ហើយបើកម៉ឺនុយ សកម្មភាព របស់វា។

- កែសម្រួល បើកទម្រង់ការចុះផ្សាយជាមួយអ្វីៗទាំងអស់ដែលអ្នកបានរក្សាទុក រួមទាំងម្ជុលនៅលើផែនទី។
- លុប ដកការចុះផ្សាយចេញ។
- ធ្វើឱ្យអចលនទ្រព្យនេះលេចធ្លោ ដែលមានសម្រាប់ការចុះផ្សាយដែលបានផ្សាយ គឺសម្រាប់ទិញការដាក់បង្ហាញដែលបង់ប្រាក់។

ការចុះផ្សាយដែលអ្នកបានដកចេញ ចាកចេញពីវិបផតថលភ្លាមៗ។ វាឈប់លេចឡើងក្នុងលទ្ធផលស្វែងរក នៅលើទំព័រភ្នាក់ងាររបស់អ្នក និងក្នុងចំនួនការចុះផ្សាយរបស់អ្នក ហើយវាឈប់ត្រូវបានផ្តល់ជូនអ្នកដែលកំពុងរុករក។

អាសយដ្ឋានផ្ទាល់របស់វាមិនបាត់ទៅដោយស្រាប់ទេ ព្រោះតំណមានអាយុវែងជាងការចុះផ្សាយ៖ មាននរណាម្នាក់បានរក្សាទុកវាជាចំណាំ ឬបានចែករំលែកវាក្នុងអ៊ីមែល ឬម៉ាស៊ីនស្វែងរកនៅតែមានវា។ អ្នកណាដែលបើកអាសយដ្ឋាននោះឥឡូវនេះ នឹងអាន “អចលនទ្រព្យនេះលែងមានក្នុងបញ្ជីទៀតហើយ” ជាមួយបន្ទាត់មួយដែលនិយាយថាវាប្រហែលជាត្រូវបានលក់ ឬជួល ឬត្រូវបានដកចេញពីទីផ្សារ និងប៊ូតុង មើលអចលនទ្រព្យ ដើម្បីបន្តស្វែងរក។ ទំព័រនេះក៏ឆ្លើយតបថារកមិនឃើញដែរ ដូច្នេះម៉ាស៊ីនស្វែងរកដកវាចេញ ជាជាងរក្សាការផ្សាយចាស់ទុកក្នុងលទ្ធផលរបស់ពួកគេ។

សូមរក្សាតម្លៃ និងភាពទំនេរឱ្យទាន់សម័យជានិច្ច ដើម្បីឱ្យអ្នកកំពុងស្វែងរកអចលនទ្រព្យឃើញព័ត៌មានត្រឹមត្រូវ។

ពីមជ្ឈមណ្ឌលជំនួយ៖ **តើខ្ញុំអាចកែសម្រួល ឬដកការចុះផ្សាយចេញបានទេ?**

ពួកវាជាទិដ្ឋភាពដែលបានចម្រោះប្រាំនៃបញ្ជីតែមួយនៃការចុះផ្សាយរបស់អ្នក មួយក្នុងមួយស្ថានភាព បូកនឹងទាំងអស់។

អចលនទ្រព្យមានទិដ្ឋភាពប្រាំ។ បួនក្នុងចំណោមនោះចម្រោះការចុះផ្សាយរបស់អ្នកតាមស្ថានភាព ហើយទីប្រាំបង្ហាញអ្វីៗទាំងអស់។

- សេចក្តីព្រាង — បានរក្សាទុក ប៉ុន្តែមិនបានដាក់ស្នើ។ សូមប្រើ រក្សាទុកជាសេចក្តីព្រាង នៅលើទម្រង់ បន្ថែមអចលនទ្រព្យ នៅពេលការចុះផ្សាយមិនទាន់បញ្ចប់។ សេចក្តីព្រាងជារបស់អ្នកតែម្នាក់ឯង គ្មាននរណាដែលស្វែងរកនៅលើផតថលអាចឃើញវាទេ។
- បានផ្សាយ — ផ្សាយផ្ទាល់នៅលើផតថល ត្រូវបានត្រឡប់ដោយការស្វែងរក ហើយនរណាក៏អាចបើកបាន។
- កំពុងត្រួតពិនិត្យ — ត្រូវបានរក្សាទុកសម្រាប់ការសម្រេចចិត្តដោយក្រុមត្រួតពិនិត្យរបស់យើង។
- បានបដិសេធ — ត្រូវបានដកចេញដោយការត្រួតពិនិត្យ។ ទិដ្ឋភាព បានបដិសេធ គឺជាទិដ្ឋភាពដែលត្រូវពិនិត្យ ប្រសិនបើការចុះផ្សាយបានបាត់ពីការស្វែងរក។
- ទាំងអស់ — ការចុះផ្សាយ សេចក្តីព្រាង បានផ្សាយ កំពុងត្រួតពិនិត្យ និងបានបដិសេធរបស់អ្នករួមគ្នា។

មានតែការចុះផ្សាយ បានផ្សាយ ប៉ុណ្ណោះដែលលេចឡើងនៅគ្រប់កន្លែងដែលអ្នកស្វែងរកអចលនទ្រព្យអាចទៅដល់។ ការចុះផ្សាយ សេចក្តីព្រាង កំពុងត្រួតពិនិត្យ និងបានបដិសេធ អាចមើលឃើញដល់អ្នកក្នុងផ្ទាំងគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នក ហើយមិនដល់នរណាផ្សេងទេ។

ការចុះផ្សាយដែលអ្នកបានដកចេញមិនស្ថិតក្នុងទិដ្ឋភាពទាំងប្រាំនោះទេ រួមទាំង ទាំងអស់។ ការដកចេញមិនមែនជាបណ្ណសារដែលអ្នកអាចត្រឡប់ទៅវិញបានទេ៖ ការចុះផ្សាយចាកចេញពី អចលនទ្រព្យ ទាំងស្រុង ហើយប្រសិនបើអ្នកចង់ឱ្យវាត្រូវបានផ្សាយម្តងទៀត អ្នកបន្ថែមវាម្តងទៀត។ ដូច្នេះប្រសិនបើការចុះផ្សាយបាត់ពីគ្រប់ទិដ្ឋភាព នោះគឺជាអ្វីដែលបានកើតឡើងចំពោះវា — បានបដិសេធ គឺជាកន្លែងដែលត្រូវរកសម្រាប់ការចុះផ្សាយដែលការត្រួតពិនិត្យបានដកចេញ ហើយនេះគឺជាកន្លែងដែលត្រូវរកសម្រាប់ការចុះផ្សាយដែលអ្នកបានដកចេញដោយខ្លួនឯង។

ការដាក់ស្នើមិនដាក់ការចុះផ្សាយក្នុងជួររង់ចាំទេ

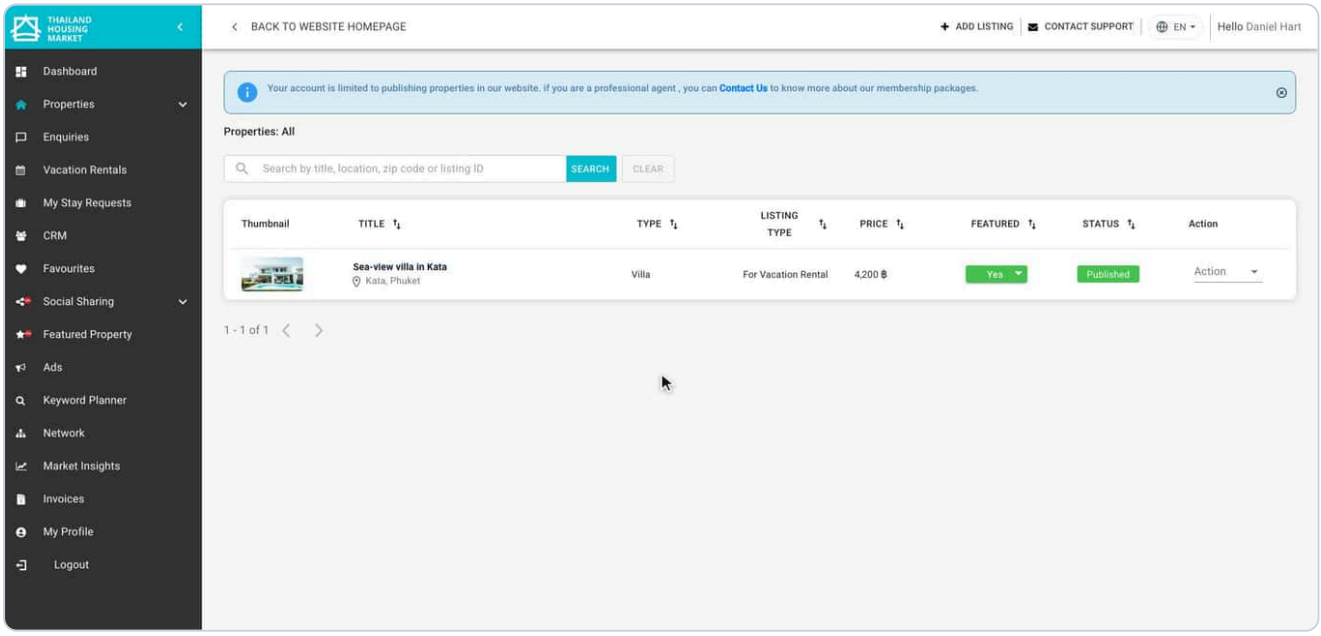
ការចុះផ្សាយដែលអ្នកបំពេញ និងដាក់ស្នើត្រូវបានផ្សាយភ្លាមៗ។ វាមិនរង់ចាំការអនុម័តទេ ហើយអ្នកមិនចាំបាច់ធ្វើអ្វីផ្សេងទៀតដើម្បីឱ្យវាដំណើរការទេ។ កំពុងត្រួតពិនិត្យ និង បានបដិសេធ កត់ត្រាការសម្រេចចិត្តដែលការត្រួតពិនិត្យធ្វើអំពីការចុះផ្សាយនៅពេលក្រោយ ដែលជាមូលហេតុដែលការចុះផ្សាយអាចផ្លាស់ទៅក្នុងមួយណាមួយដោយអ្នកមិនបានផ្លាស់ប្តូរអ្វី។

ដោយសារការផ្សាយគឺភ្លាមៗ សូមពិនិត្យការចុះផ្សាយនៅលើផតថល នៅពេលអ្នកបានដាក់ស្នើវា។ អ្វីដែលអ្នកបានវាយគឺជាអ្វីដែលពិភពលោកឃើញភ្លាមៗ។

ពីមជ្ឈមណ្ឌលជំនួយ៖ **តើ ទាំងអស់ បានផ្សាយ កំពុងត្រួតពិនិត្យ បានបដិសេធ និង សេចក្តីព្រាង នៅក្រោម អចលនទ្រព្យ មានន័យយ៉ាងដូចម្តេច?**

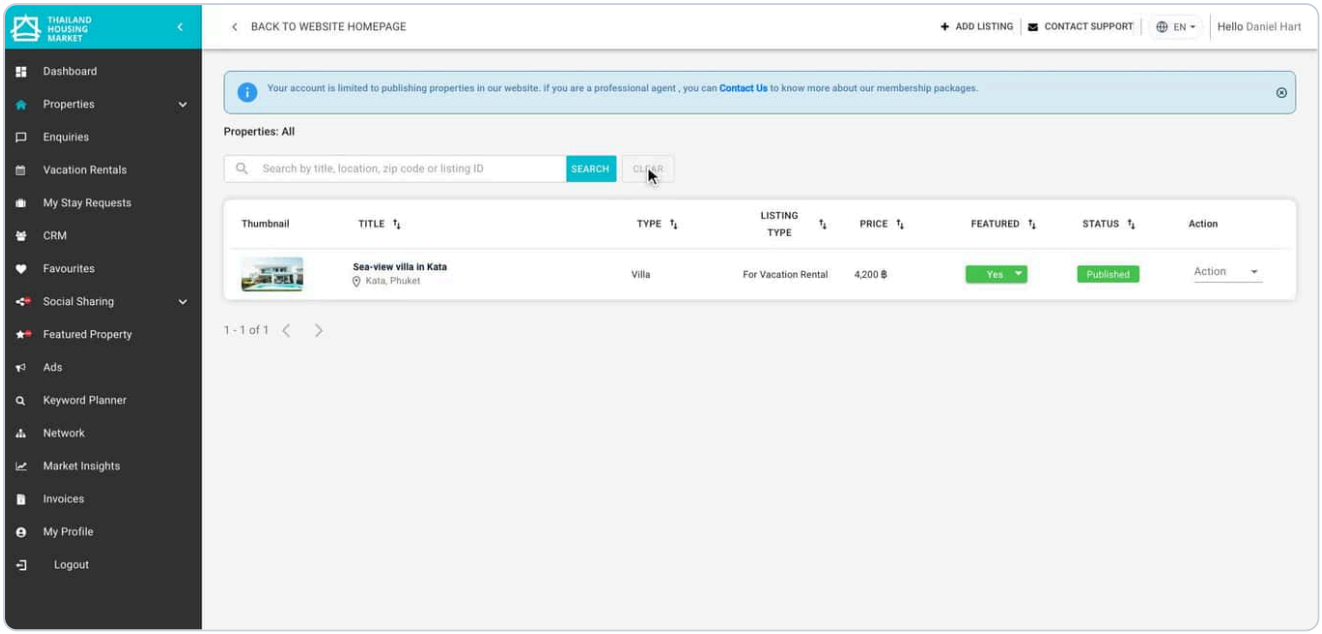
ជាជំហានៗ

1 បើក អចលនទ្រព្យ នៅក្នុងផ្ទាំងគ្រប់គ្រងរបស់អ្នក។



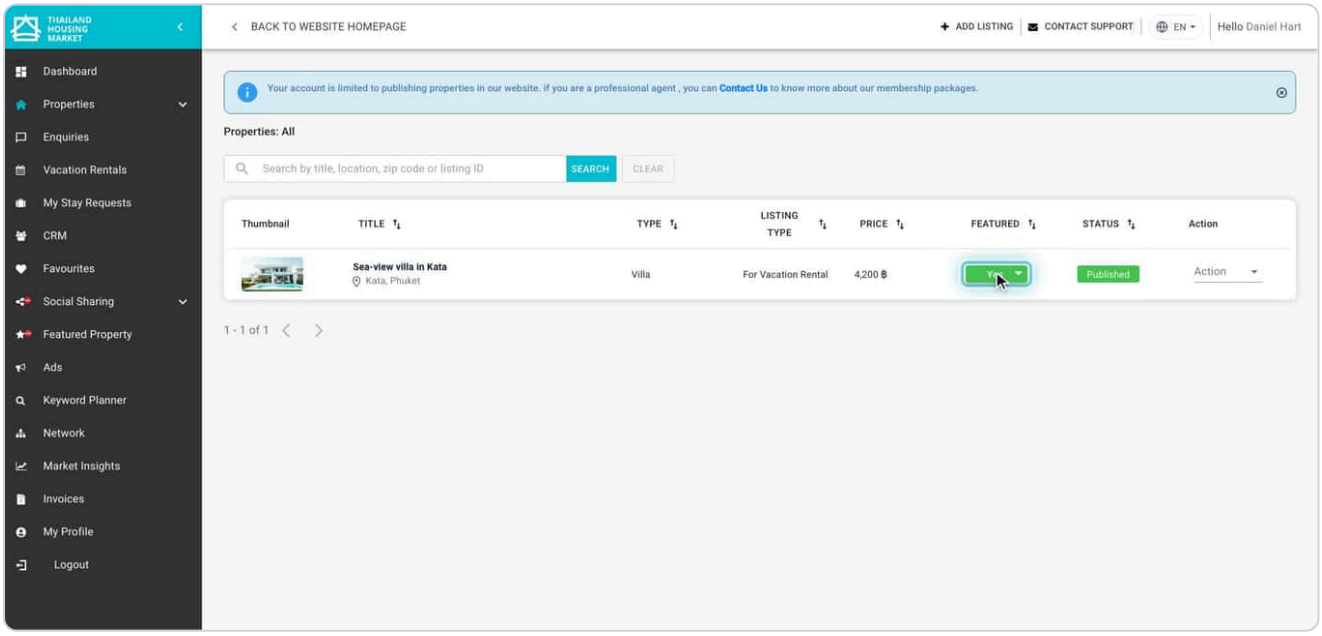
រូបភាព 6.1 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

2 ស្វែងរកតាមចំណងជើង ទីតាំង ឬលេខសម្គាល់អចលនទ្រព្យ។



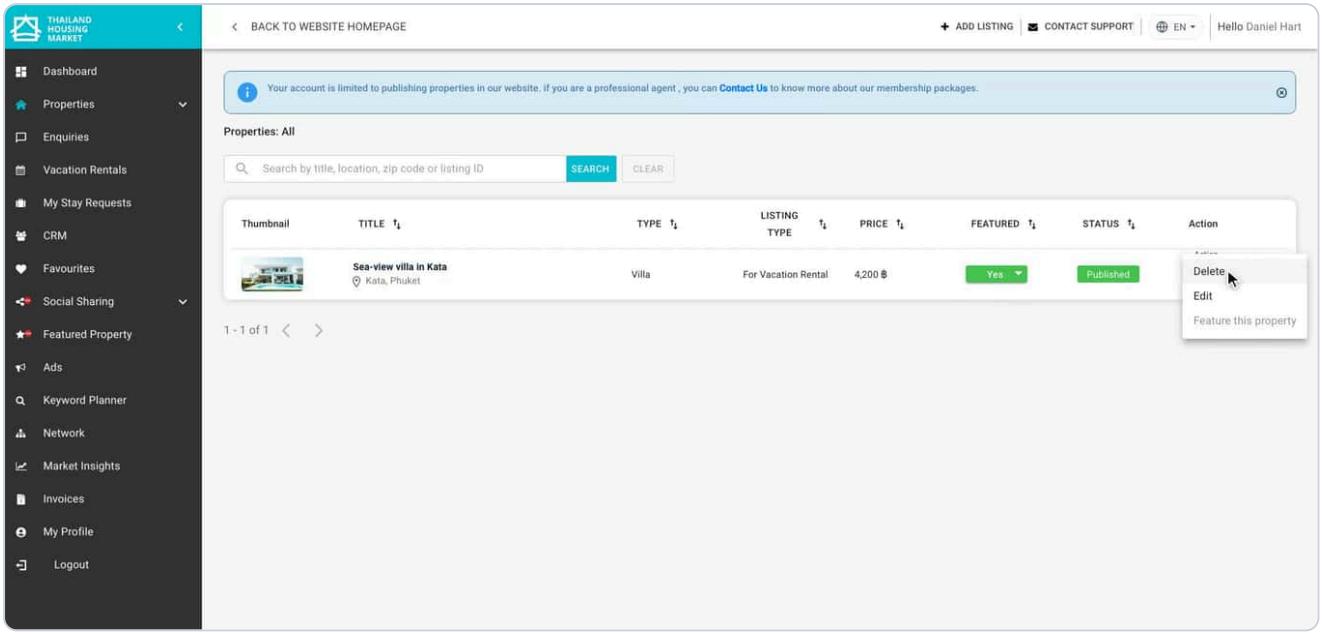
រូបភាព 6.2 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

3 អចលនទ្រព្យបានផ្សាយកំពុងដំណើរការ រីឯកំពុងរង់ចាំនៅរង់ចាំការពិនិត្យ។



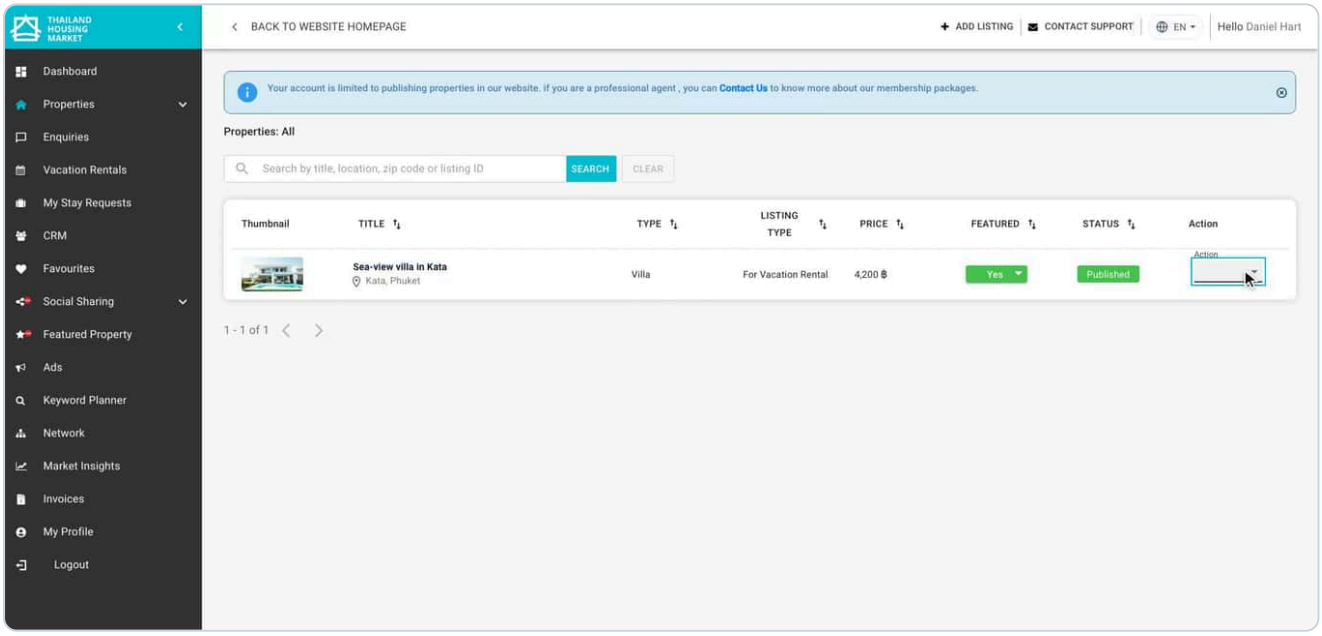
រូបភាព 6.3 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

4 បើក សកម្មភាព លើអចលនទ្រព្យមួយ។



រូបភាព 6.4 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

5 ជ្រើស កែសម្រួល ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរវា ឬ លុប ដើម្បីដកវាចេញ។ គ្មានអ្វីត្រូវលុបជាអចិន្ត្រៃយ៍ទេ។



រូបភាព 6.5 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

អត្ថបទពាក់ព័ន្ធក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលជំនួយ

ហេតុអ្វីបានជាការចុះផ្សាយ ឬគណនីអាចត្រូវបានដកចេញ?	faq.housingmarketgroup.com/km/faq/why-might-a-listing-or-account-be-removed

ផ្នែកទី 3

ជួលសម្រាប់វិស្សមកាល

7 ជួលអចលនទ្រព្យរបស់អ្នកតាមយប់

8 ឆ្លើយតបសំណើកក់

7 ជំពូកទី 7

ជួលអចលនទ្រព្យរបស់អ្នកតាមយប់

គណនីឥតគិតថ្លៃ | សម្រាប់ម្ចាស់ផ្ទះ | មើលវីដេអូ

ទិដ្ឋភាពទូទៅ

ចុះផ្សាយអចលនទ្រព្យដោយប្រើប្រភេទការចុះផ្សាយ ជួលសម្រាប់វិស្សមកាល រួចបើក ជួលសម្រាប់វិស្សមកាល នៅក្នុងផ្ទាំងគ្រប់គ្រង។ កំណត់តម្លៃរបស់អ្នកនៅក្រោម តម្លៃ និងលក្ខខណ្ឌ ហើយគូសធីក ទទួលសំណើកក់ ចំណែកការបិទយប់ និងការឆ្លើយតបសំណើធ្វើនៅក្នុងផ្ទាំងផ្សេងទៀត។ មិនគិតថ្លៃបន្ថែមទេ។

ជួលសម្រាប់វិស្សមកាល មាននៅក្នុងម៉ឺនុយផ្ទាំងគ្រប់គ្រងនៃគណនីភ្នាក់ងារ និងម្ចាស់ផ្ទះ។ វាបង្ហាញអចលនទ្រព្យទាំងអស់ដែលអ្នកផ្សាយដោយប្រើប្រភេទការចុះផ្សាយ ជួលសម្រាប់វិស្សមកាល។ ជ្រើសរើសអចលនទ្រព្យនៅក្រោម ការផ្សាយ នៅខាងលើ រួចប្រើផ្ទាំងទាំងបួន។

តម្លៃ និងលក្ខខណ្ឌ

- គូសធីក ទទួលសំណើកក់។ ដរាបណាអ្នកមិនទាន់គូសធីក ការចុះផ្សាយរបស់អ្នកនឹងមិនបង្ហាញប្រតិទិនទេ ហើយភ្ញៀវមិនអាចធ្វើសំណើបានទេ។
- បញ្ចូល តម្លៃក្នុងមួយយប់។ តម្លៃប្រចាំសប្តាហ៍ និង តម្លៃប្រចាំខែ គឺស្រេចចិត្ត។ តម្លៃគិតជារូបិយប័ណ្ណនៃការចុះផ្សាយ។
- នៅក្រោម រយៈពេលស្នាក់នៅ សូមជ្រើសរើស ពីមួយយប់ ដល់មួយខែ ឬ ជាខែប៉ុណ្ណោះ។ ជាខែប៉ុណ្ណោះ តម្រូវឱ្យមានតម្លៃប្រចាំខែ។
- កំណត់ ចំនួនយប់អប្បបរមា ហើយប្រសិនបើចង់ ចំនួនភ្ញៀវអតិបរមា និង តំបន់ម៉ោង រួចជ្រើសរើស រក្សាទុក។

ប្រតិទិន

- ប្រតិទិនសម្គាល់យប់នីមួយៗថា ទំនេរ កំពុងរក្សាទុក បានកក់ ឬ បានបិទ។
- ដើម្បីបិទយប់ សូមជ្រើសរើសយប់ដំបូង រួចយប់ចុងក្រោយ បន្ថែម កំណត់ចំណាំ (តែអ្នកប៉ុណ្ណោះអាចមើលឃើញ) ប្រសិនបើចង់ ហើយជ្រើសរើស បិទយប់ទាំងនេះ។
- ចន្លោះដែលបានបិទត្រូវបានបង្ហាញនៅក្រោម កាលបរិច្ឆេទដែលបានបិទ។ បើកវិញ នឹងបើកចន្លោះទាំងនោះម្តងទៀត។
- បន្ទាប់ពីពិនិត្យកាលបរិច្ឆេទរបស់អ្នករួច សូមជ្រើសរើស ប្រតិទិនរបស់ខ្ញុំទាន់សម័យ។ បន្ទាប់មក ទំព័រនឹងបង្ហាញពេលដែលប្រតិទិនត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពចុងក្រោយ។

សំណើ

- សំណើនីមួយៗបង្ហាញភ្ញៀវ កាលបរិច្ឆេទ ចំនួនភ្ញៀវ ចំនួនសរុប និងចំនួនម៉ោងដែលនៅសល់សម្រាប់ឆ្លើយតប។
- បញ្ជាក់ គឺទទួលយកសំណើ។ យើងផ្ញើព័ត៌មានទំនាក់ទំនងរបស់អ្នកទៅភ្ញៀវតាមអ៊ីមែល ហើយអ្នករៀបចំការទូទាត់ និងការចូលស្នាក់នៅដោយផ្ទាល់។
- បដិសេធ គឺមិនទទួលយកសំណើ ដោយអាចបញ្ជាក់មូលហេតុ (ស្រេចចិត្ត) ដែលនឹងផ្ញើទៅភ្ញៀវ។ កាលបរិច្ឆេទទាំងនោះនឹងទំនេរវិញ។
- សំណើដែលគ្មានការឆ្លើយតបបន្ទាប់ពី 72 ម៉ោង នឹងត្រូវដោះលែងដោយស្វ័យប្រវត្តិ។

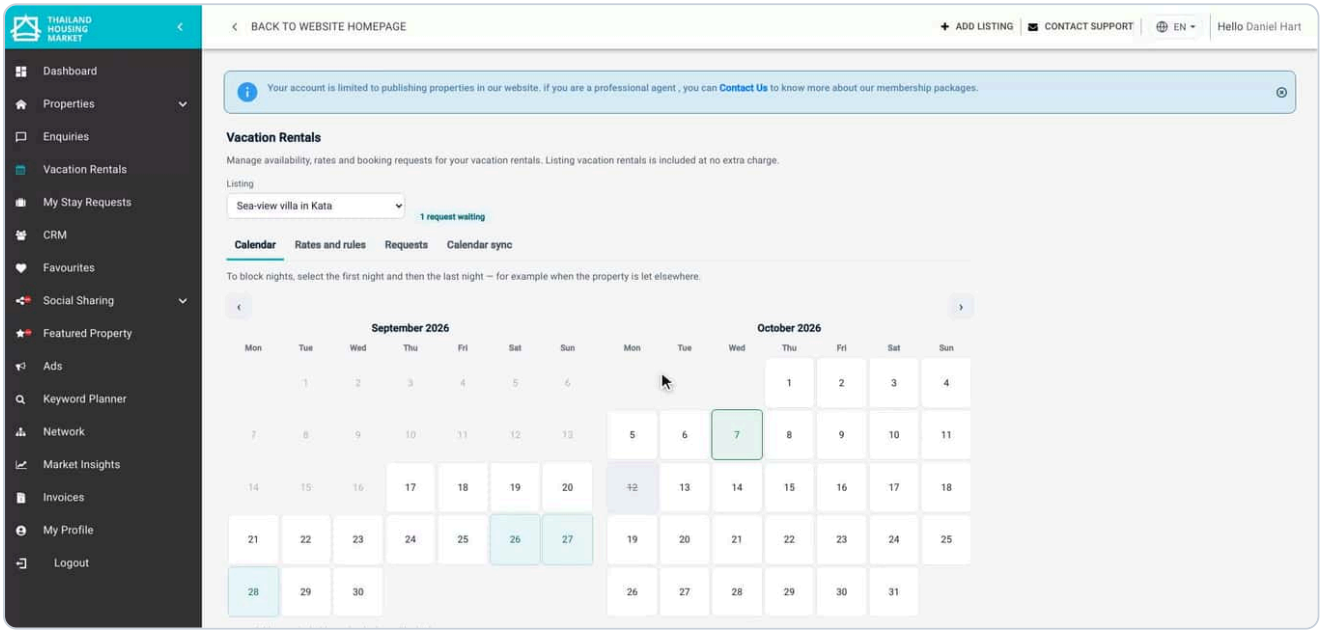
ធ្វើសមកាលកម្មប្រតិទិន

- នៅក្រោម ចែករំលែកប្រតិទិននេះ សូមជ្រើសរើស បង្កើតតំណប្រតិទិន ហើយបន្ថែមតំណនោះទៅ Airbnb, Booking.com ឬប្រតិទិនណាដែលនាំចូល iCal ដើម្បីឱ្យយប់ដែលបានកក់នៅទីនេះត្រូវបានបិទនៅទីនោះផងដែរ។ ការបង្កើតតំណថ្មីនឹងធ្វើឱ្យតំណចាស់ឈប់ដំណើរការ។
- នៅក្រោម នាំចូលប្រតិទិនផ្សេង សូមបិទភ្ជាប់តំណ iCal ប្រភេទ https ពី Airbnb, Booking.com, Vrbo ឬ Google Calendar ទៅក្នុង តំណប្រតិទិន (iCal) ហើយជ្រើសរើស នាំចូលប្រតិទិន។ ការកក់ពីប្រតិទិននោះនឹងត្រូវបានបិទនៅទីនេះ។ បញ្ឈប់ការនាំចូល នឹងលុបវាចេញ។

ពីមជ្ឈមណ្ឌលជំនួយ៖ **តើខ្ញុំកំណត់តម្លៃ និងគ្រប់គ្រងប្រតិទិនសម្រាប់កន្លែងជួលសម្រាប់វិស្សមកាលរបស់ខ្ញុំដោយរបៀបណា?**

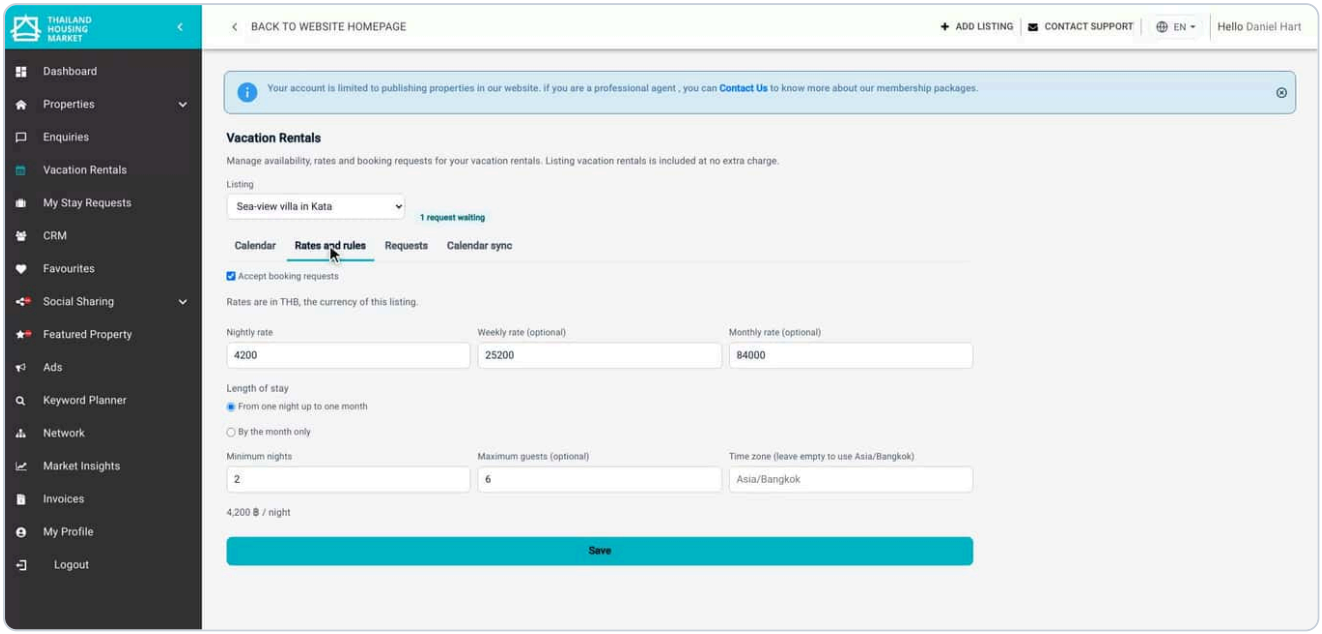
ជាជំហានៗ

1 បើក ផ្ទះជួលវិស្សមកាល នៅក្នុងផ្ទាំងគ្រប់គ្រងរបស់អ្នក។



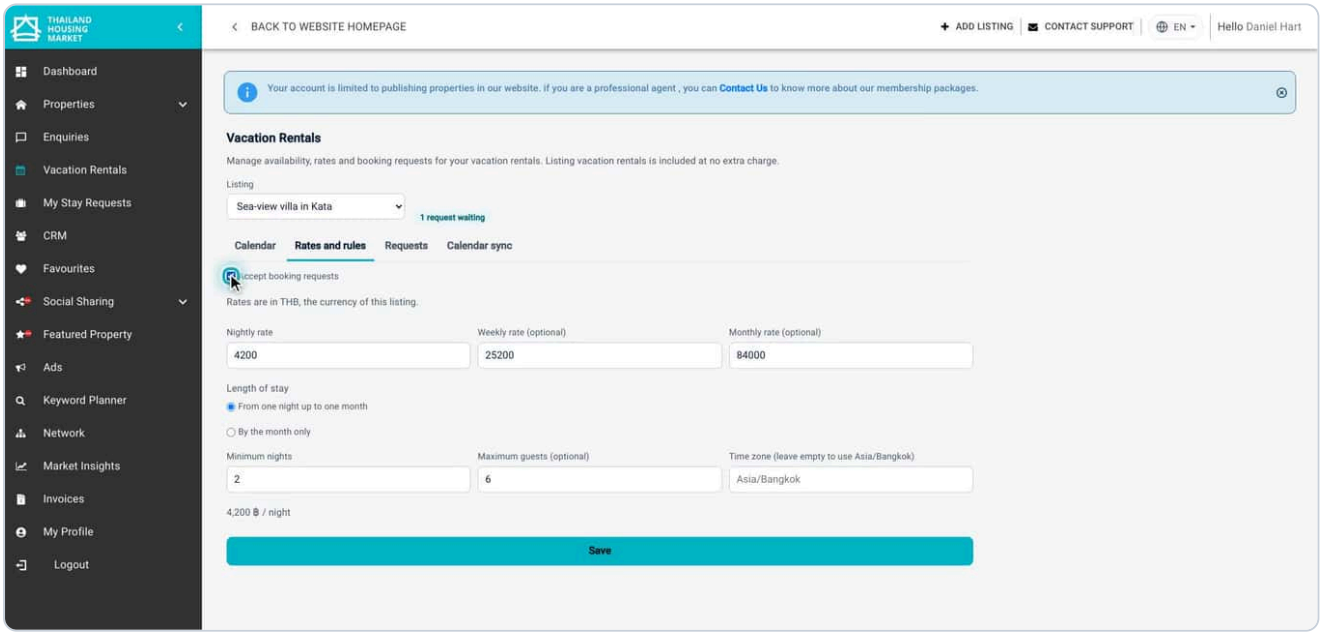
រូបភាព 7.1 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

2 បើក អត្រា និងវិធាន។



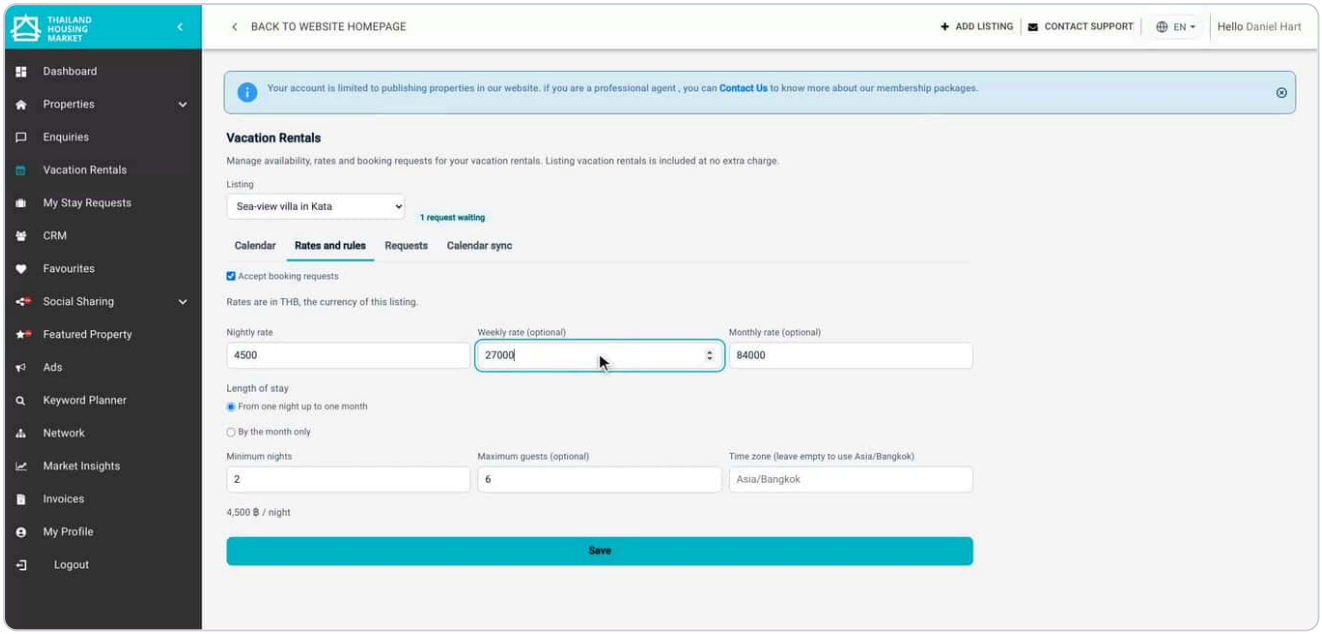
รูปภาพ 7.2 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

3 ធីក ទទួលយកសំណើកក់ទុក។



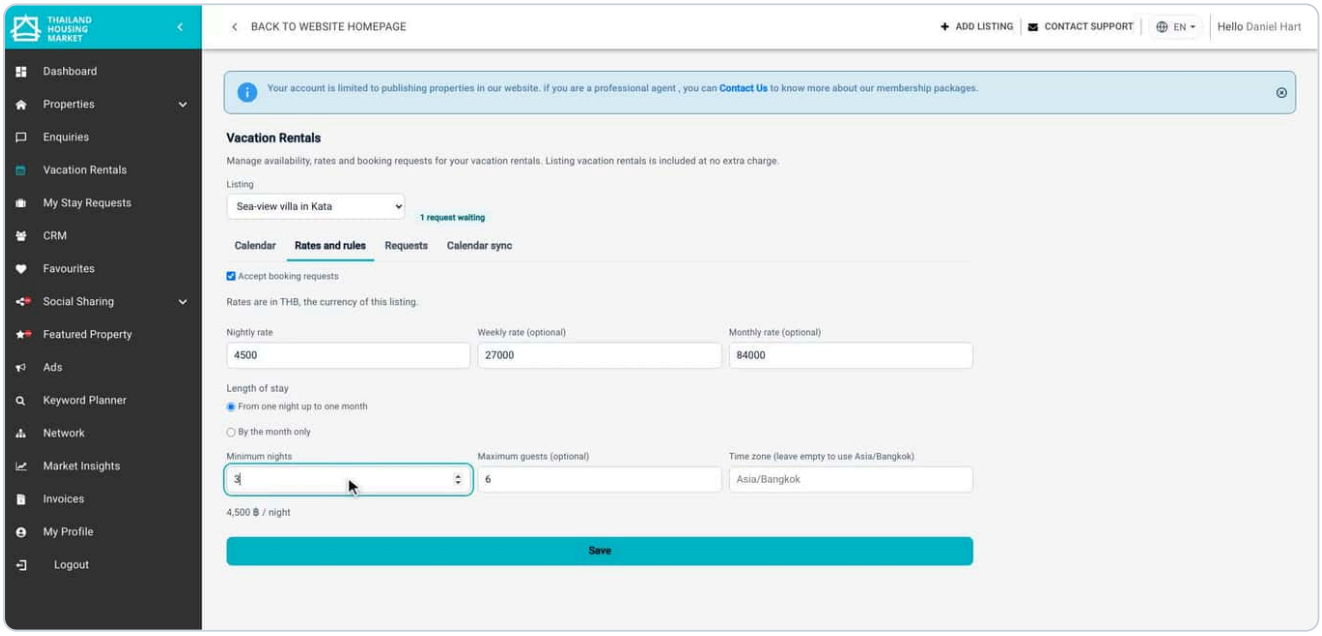
รูปภาព 7.3 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

4 កំណត់អត្រាតាមយប់ និងអត្រាតាមសប្តាហ៍ និងតាមខែ។



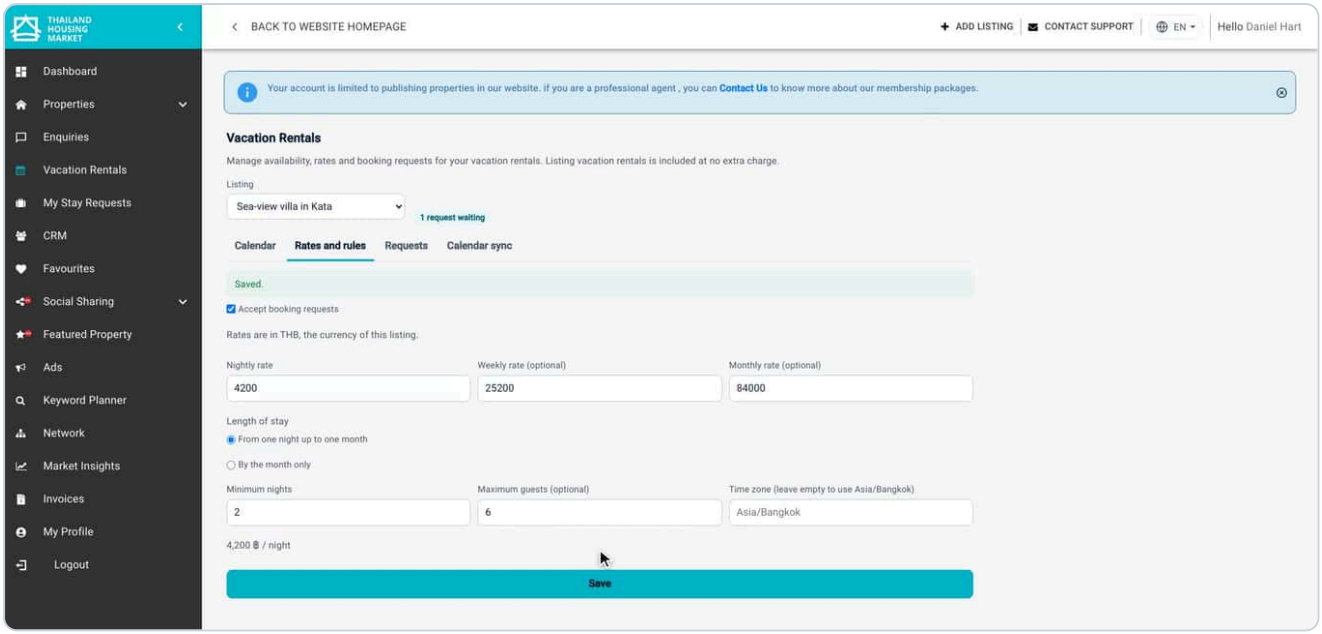
រូបភាព 7.4 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

5 កំណត់ការស្នាក់នៅតិចបំផុត និងភ្ញៀវច្រើនបំផុត។



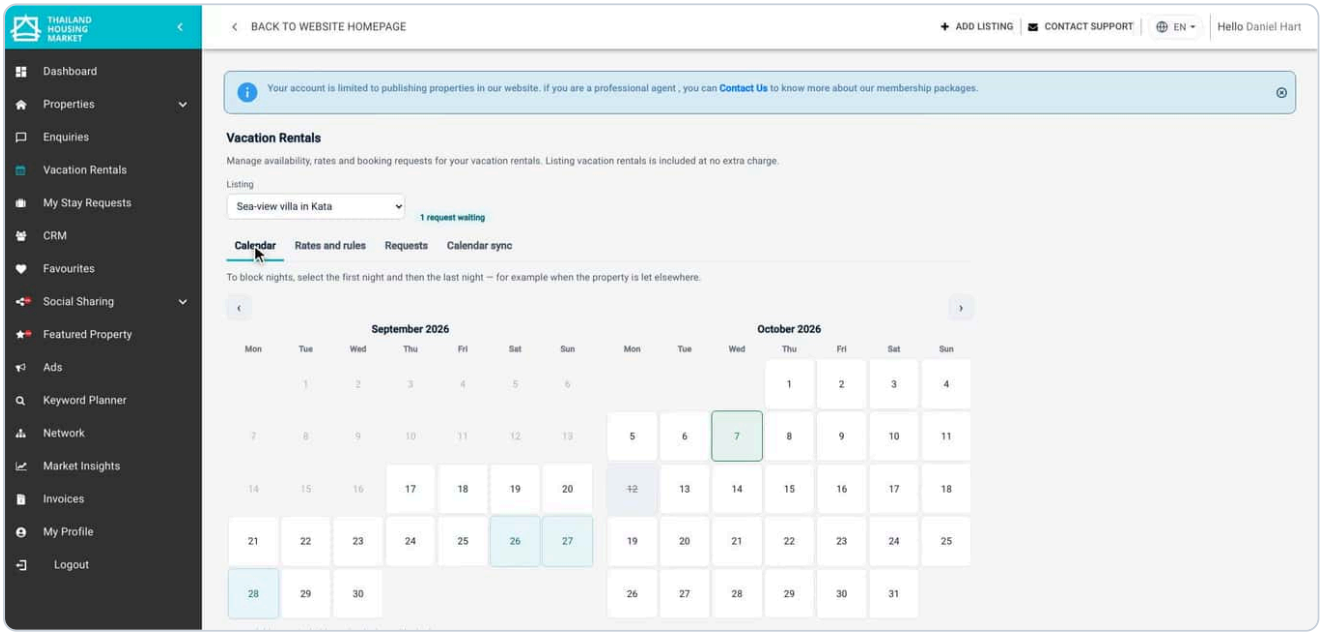
រូបភាព 7.5 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

6 ចុច រក្សាទុក។



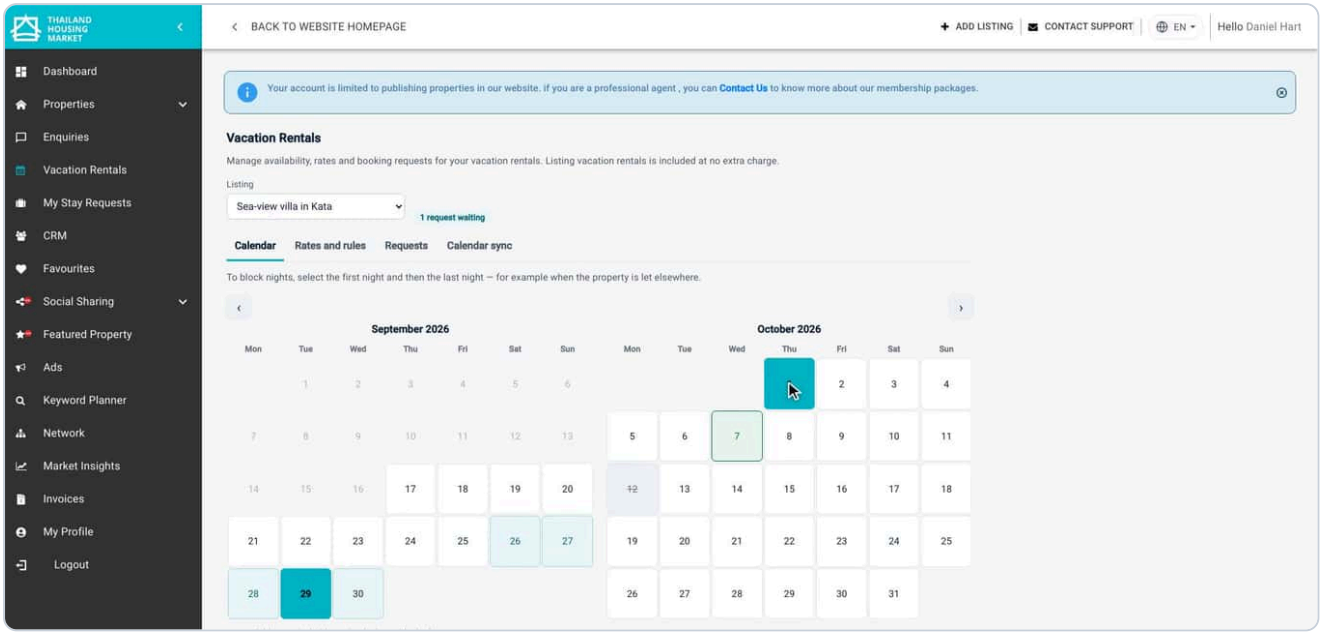
รูปภาพ 7.6 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

7 បើក ប្រតិទិន។



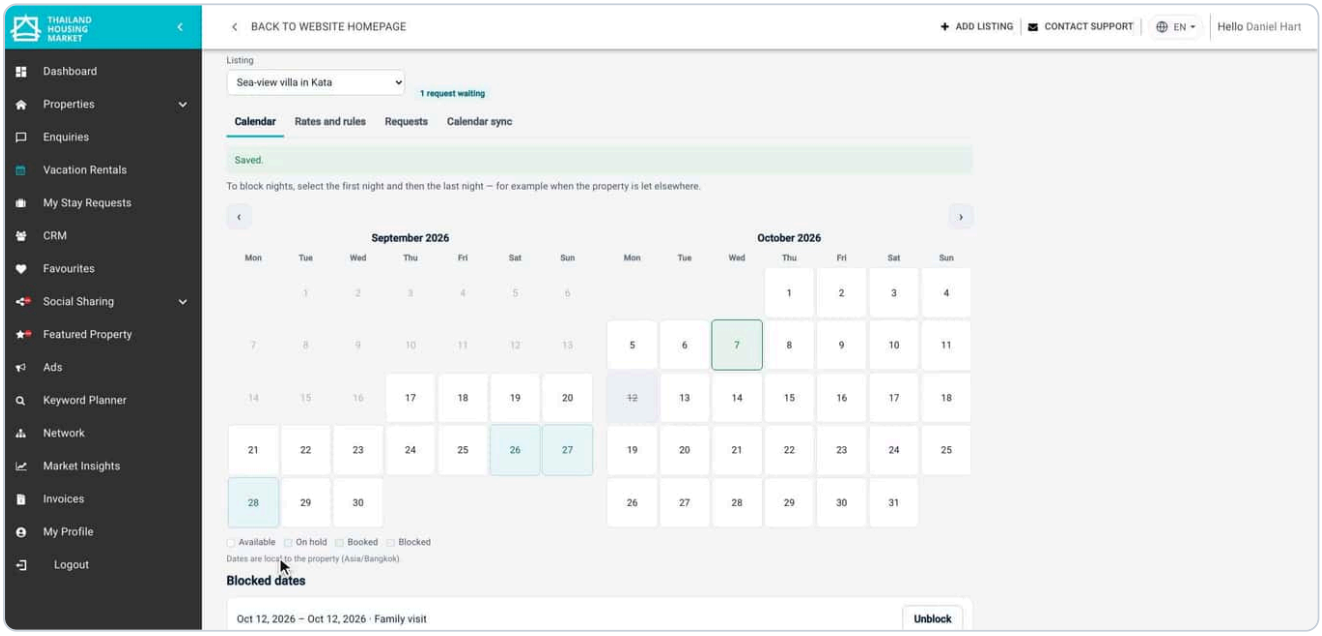
รូបភាព 7.7 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

8 ចុចយប់ទីមួយ និងយប់ចុងក្រោយ។



រូបភាព 7.8 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

9 ចុច បិទយប់ទាំងនេះ។



រូបភាព 7.9 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

8 ជំពូកទី 8

ឆ្លើយតបសំណើកក់

គណនីឥតគិតថ្លៃ | សម្រាប់ម្ចាស់ផ្ទះ | មើលវីដេអូ

ទិដ្ឋភាពទូទៅ

ចុះផ្សាយអចលនទ្រព្យដោយប្រើប្រភេទការចុះផ្សាយ ជួលសម្រាប់វិស្សមកាល រួចបើក ជួលសម្រាប់វិស្សមកាល នៅក្នុងផ្ទាំងគ្រប់គ្រង។ កំណត់តម្លៃរបស់អ្នកនៅក្រោម តម្លៃ និងលក្ខខណ្ឌ ហើយគូសធីក ទទួលសំណើកក់ ចំណែកការបិទយប់ និងការឆ្លើយតបសំណើធ្វើនៅក្នុងផ្ទាំងផ្សេងទៀត។ មិនគិតថ្លៃបន្ថែមទេ។

ជួលសម្រាប់វិស្សមកាល មាននៅក្នុងម៉ឺនុយផ្ទាំងគ្រប់គ្រងនៃគណនីភ្នាក់ងារ និងម្ចាស់ផ្ទះ។ វាបង្ហាញអចលនទ្រព្យទាំងអស់ដែលអ្នកផ្សាយដោយប្រើប្រភេទការចុះផ្សាយ ជួលសម្រាប់វិស្សមកាល។ ជ្រើសរើសអចលនទ្រព្យនៅក្រោម ការផ្សាយ នៅខាងលើ រួចប្រើផ្ទាំងទាំងបួន។

តម្លៃ និងលក្ខខណ្ឌ

- គូសធីក ទទួលសំណើកក់។ ដរាបណាអ្នកមិនទាន់គូសធីក ការចុះផ្សាយរបស់អ្នកនឹងមិនបង្ហាញប្រតិទិនទេ ហើយភ្ញៀវមិនអាចធ្វើសំណើបានទេ។
- បញ្ចូល តម្លៃក្នុងមួយយប់។ តម្លៃប្រចាំសប្តាហ៍ និង តម្លៃប្រចាំខែ គឺស្រេចចិត្ត។ តម្លៃគិតជារូបិយប័ណ្ណនៃការចុះផ្សាយ។
- នៅក្រោម រយៈពេលស្នាក់នៅ សូមជ្រើសរើស ពីមួយយប់ ដល់មួយខែ ឬ ជាខែប៉ុណ្ណោះ។ ជាខែប៉ុណ្ណោះ តម្រូវឱ្យមានតម្លៃប្រចាំខែ។
- កំណត់ ចំនួនយប់អប្បបរមា ហើយប្រសិនបើចង់ ចំនួនភ្ញៀវអតិបរមា និង តំបន់ម៉ោង រួចជ្រើសរើស រក្សាទុក។

ប្រតិទិន

- ប្រតិទិនសម្គាល់យប់នីមួយៗថា ទំនេរ កំពុងរក្សាទុក បានកក់ ឬ បានបិទ។
- ដើម្បីបិទយប់ សូមជ្រើសរើសយប់ដំបូង រួចយប់ចុងក្រោយ បន្ថែម កំណត់ចំណាំ (តែអ្នកប៉ុណ្ណោះអាចមើលឃើញ) ប្រសិនបើចង់ ហើយជ្រើសរើស បិទយប់ទាំងនេះ។
- ចន្លោះដែលបានបិទត្រូវបានបង្ហាញនៅក្រោម កាលបរិច្ឆេទដែលបានបិទ។ បើកវិញ នឹងបើកចន្លោះទាំងនោះម្តងទៀត។
- បន្ទាប់ពីពិនិត្យកាលបរិច្ឆេទរបស់អ្នករួច សូមជ្រើសរើស ប្រតិទិនរបស់ខ្ញុំទាន់សម័យ។ បន្ទាប់មក ទំព័រនឹងបង្ហាញពេលដែលប្រតិទិនត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពចុងក្រោយ។

សំណើ

- សំណើនីមួយៗបង្ហាញភ្ញៀវ កាលបរិច្ឆេទ ចំនួនភ្ញៀវ ចំនួនសរុប និងចំនួនម៉ោងដែលនៅសល់សម្រាប់ឆ្លើយតប។
- បញ្ជាក់ គឺទទួលយកសំណើ។ យើងធ្វើព័ត៌មានទំនាក់ទំនងរបស់អ្នកទៅភ្ញៀវតាមអ៊ីមែល ហើយអ្នករៀបចំការទូទាត់ និងការចូលស្នាក់នៅដោយផ្ទាល់។
- បដិសេធ គឺមិនទទួលយកសំណើ ដោយអាចបញ្ជាក់មូលហេតុ (ស្រេចចិត្ត) ដែលនឹងផ្ញើទៅភ្ញៀវ។ កាលបរិច្ឆេទទាំងនោះនឹងទំនេរវិញ។
- សំណើដែលគ្មានការឆ្លើយតបបន្ទាប់ពី 72 ម៉ោង នឹងត្រូវដោះលែងដោយស្វ័យប្រវត្តិ។

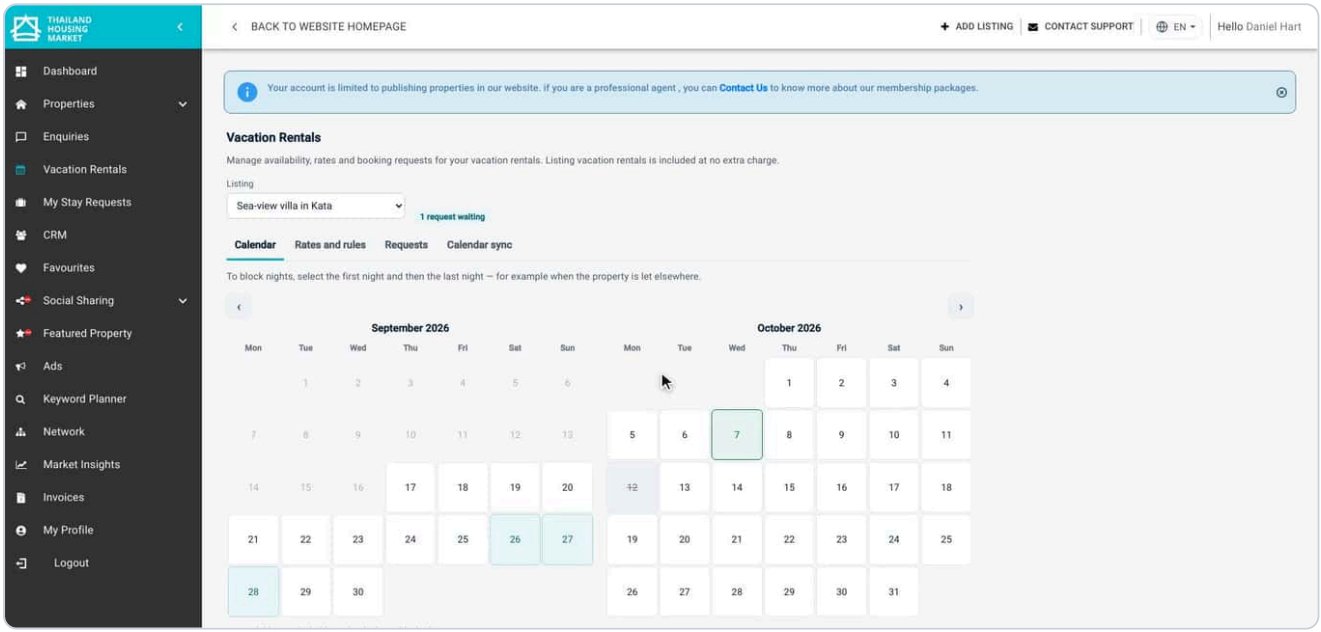
ធ្វើសមកាលកម្មប្រតិទិន

- នៅក្រោម ចែករំលែកប្រតិទិននេះ សូមជ្រើសរើស បង្កើតតំណប្រតិទិន ហើយបន្ថែមតំណនោះទៅ Airbnb, Booking.com ឬប្រតិទិនណាដែលនាំចូល iCal ដើម្បីឱ្យយប់ដែលបានកក់នៅទីនេះត្រូវបានបិទនៅទីនោះផងដែរ។ ការបង្កើតតំណថ្មីនឹងធ្វើឱ្យតំណចាស់ឈប់ដំណើរការ។
- នៅក្រោម នាំចូលប្រតិទិនផ្សេង សូមបិទភ្ជាប់តំណ iCal ប្រភេទ https ពី Airbnb, Booking.com, Vrbo ឬ Google Calendar ទៅក្នុង តំណប្រតិទិន (iCal) ហើយជ្រើសរើស នាំចូលប្រតិទិន។ ការកក់ពីប្រតិទិននោះនឹងត្រូវបានបិទនៅទីនេះ។ បញ្ឈប់ការនាំចូល នឹងលុបវាចេញ។

ពីមជ្ឈមណ្ឌលជំនួយ៖ **តើខ្ញុំកំណត់តម្លៃ និងគ្រប់គ្រងប្រតិទិនសម្រាប់កន្លែងជួលសម្រាប់វិស្សមកាលរបស់ខ្ញុំដោយរបៀបណា?**

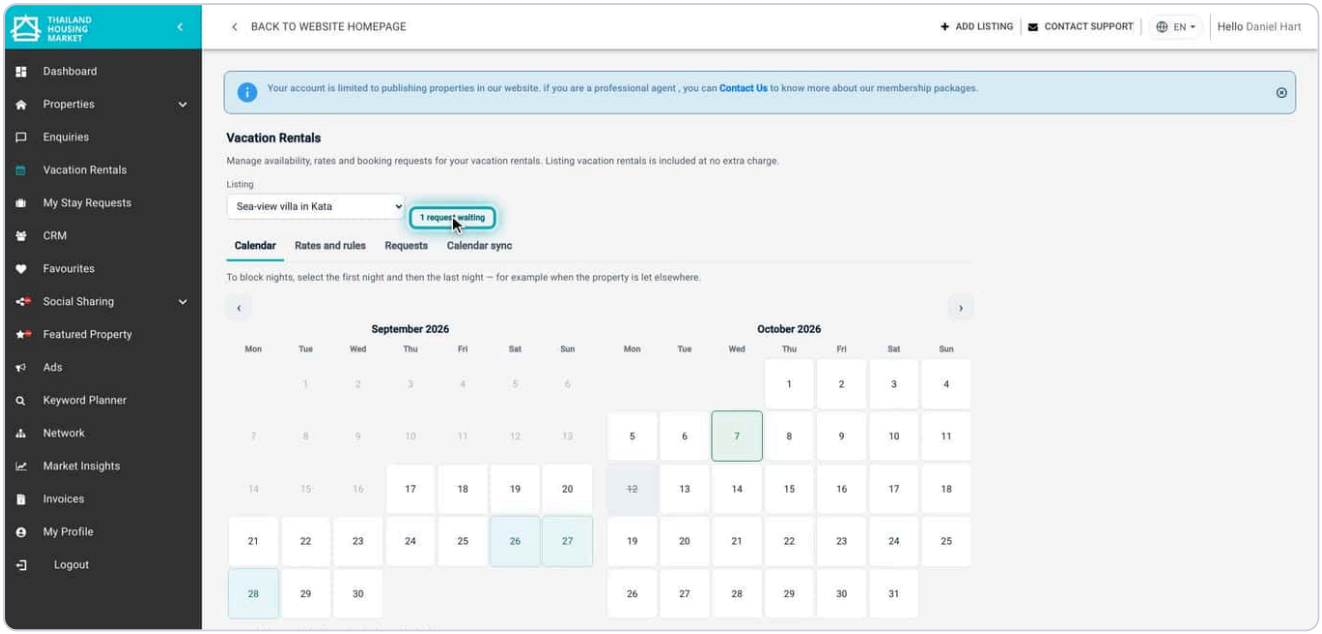
ជាជំហានៗ

1 បើក ផ្ទះជួលវិស្សមកាល នៅក្នុងផ្ទាំងគ្រប់គ្រងរបស់អ្នក។



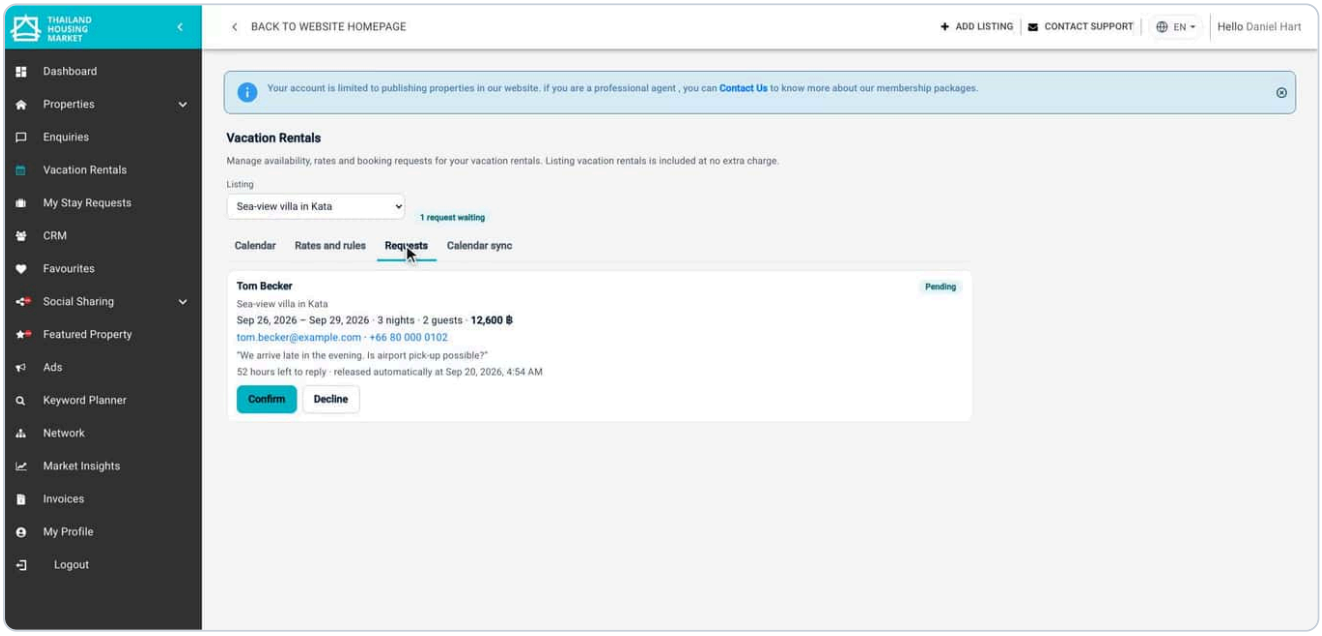
រូបភាព 8.1 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

2 សញ្ញាបង្ហាញថាមានសំណើរង់ចាំ។



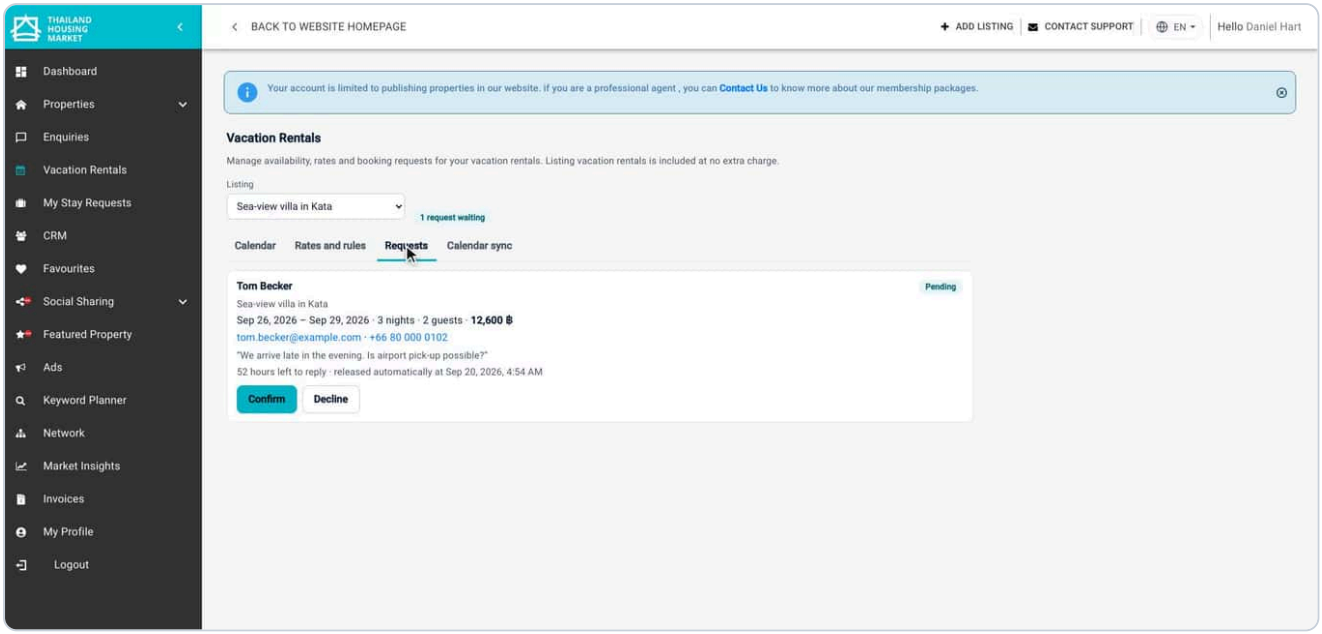
រូបភាព 8.2 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

3 បើកផ្ទាំង «សំណើ»។



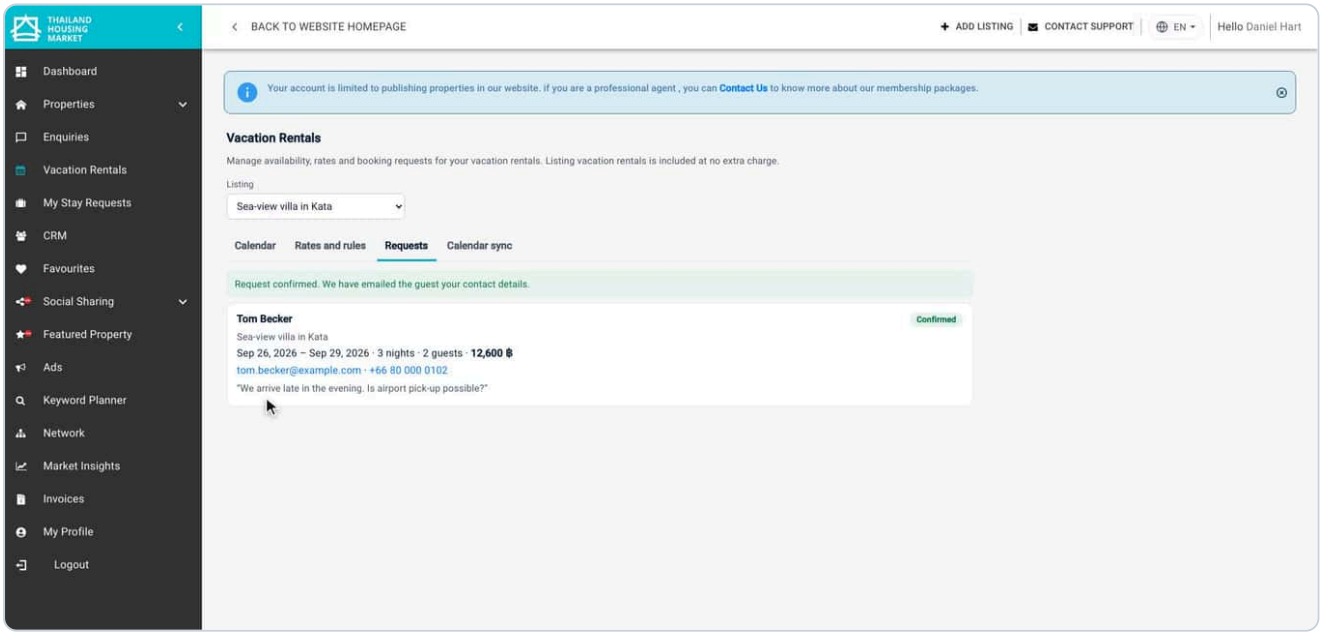
រូបភាព 8.3 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

4 ពិនិត្យកាលបរិច្ឆេទ ភ្ញៀវ សារ និងតម្លៃសរុប។



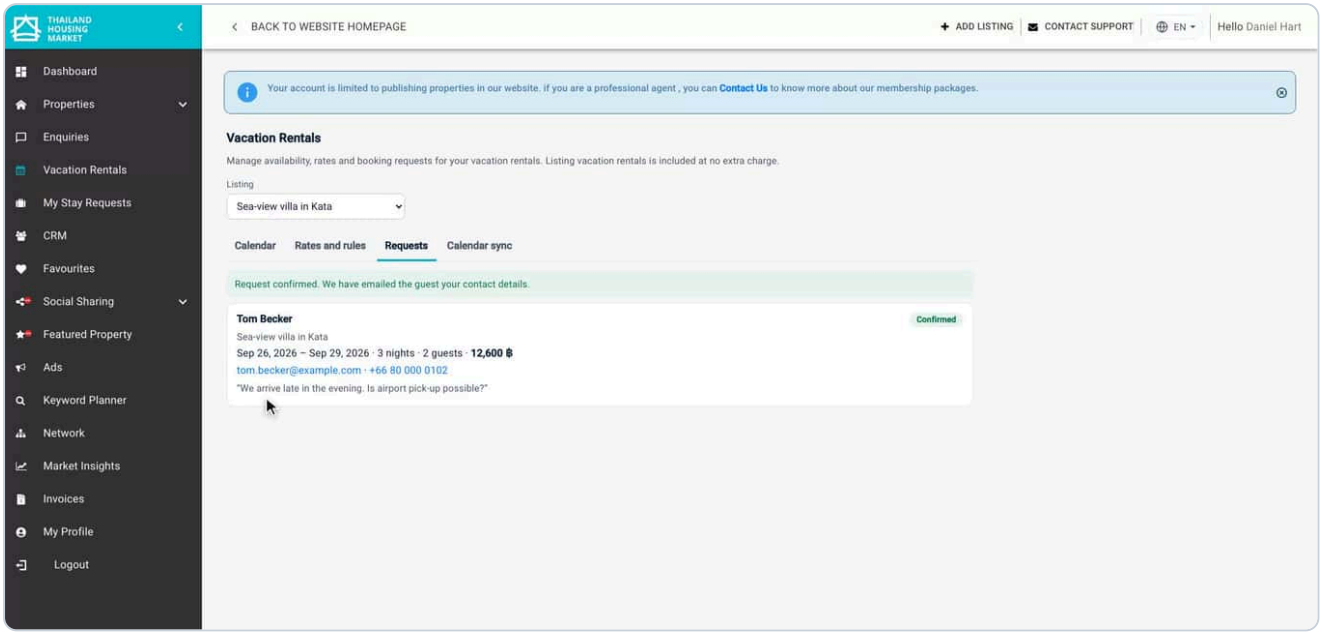
រូបភាព 8.4 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

5 ចុច «បញ្ជាក់»។



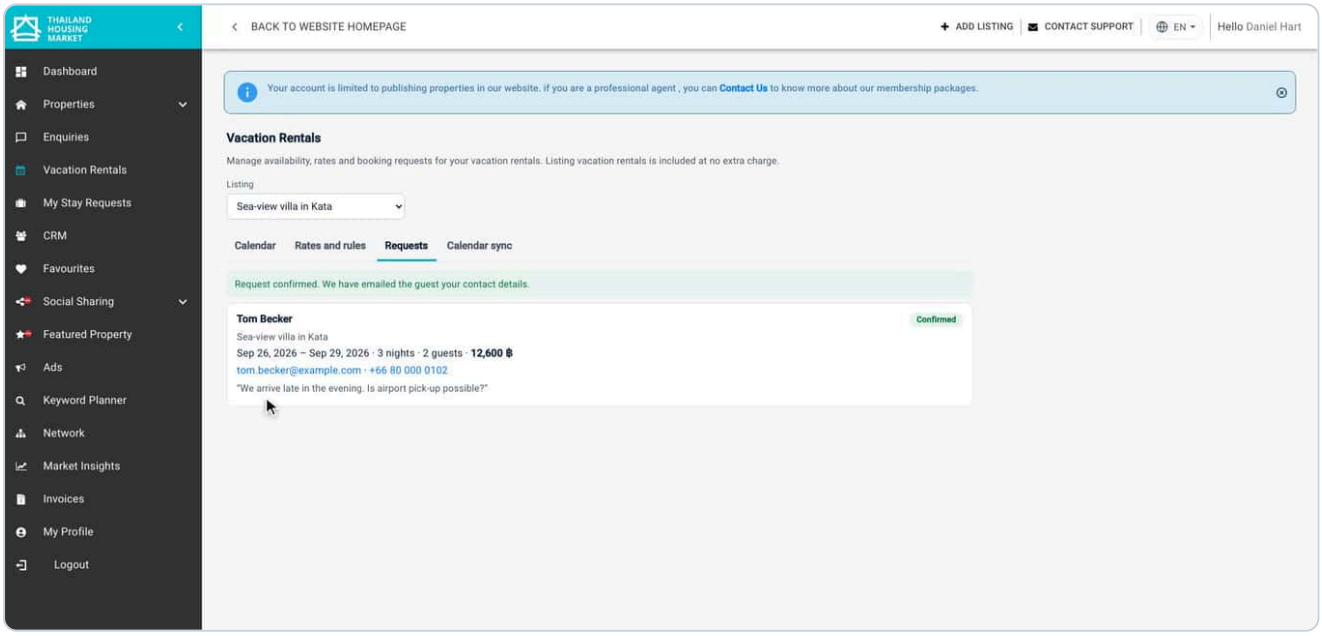
រូបភាព 8.5 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

6 ភ្ញៀវទទួលបានព័ត៌មានទំនាក់ទំនងរបស់អ្នក ដើម្បីរៀបចំការទូទាត់។



រូបភាព 8.6 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

7 ដើម្បីបដិសេធ ប្រើ «បដិសេធ» ហើយផ្តល់មូលហេតុ។



រូបភាព 8.7 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

អត្ថបទពាក់ព័ន្ធក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលជំនួយ

តើខ្ញុំស្នើសុំស្នាក់នៅកន្លែងជួលសម្រាប់វិស្សមកាលដោយរបៀបណា?	faq.housingmarketgroup.com/km/faq/how-do-i-request-a-stay-at-a-vacation-rental

ផ្នែកទី 4

ការសាកសួរ

9 អាន និងឆ្លើយតបការសាកសួរ

9 ជំពូកទី 9

អាន និងឆ្លើយតបការសាកសួរ

គណនីឥតគិតថ្លៃ | សម្រាប់ម្ចាស់ផ្ទះ | មើលវីដេអូ

ទិដ្ឋភាពទូទៅ

សូមចូលគណនី ហើយជ្រើសរើស ការសាកសួរ (Enquiries) នៅក្នុងម៉ឺនុយផ្ទាំងគ្រប់គ្រង។ ភ្នាក់ងារអចលនទ្រព្យ និងម្ចាស់ផ្ទះឃើញផ្ទាំងបី៖ បានទទួល សម្រាប់សំណួរដែលអ្នកដទៃបានផ្ញើអំពីការចុះផ្សាយរបស់អ្នក បានផ្ញើ សម្រាប់សំណួរដែលអ្នកបានផ្ញើដោយខ្លួនឯង និង ទុកក្នុងប័ណ្ណសារ។ អ្នកស្វែងរកអចលនទ្រព្យឃើញសំណួរដែលខ្លួនបានផ្ញើ។

- ស្វែងរកតាមឈ្មោះការចុះផ្សាយ លេខសម្គាល់ការចុះផ្សាយ ឬអ្នកផ្ញើ ដើម្បីរកសំណួរមួយ។
- បើកសំណួរមួយដើម្បីមើលការចុះផ្សាយ ព័ត៌មានរបស់អ្នកផ្ញើ សាររបស់ពួកគេ និងការឆ្លើយតបទាំងអស់រហូតមកដល់ពេលនេះ។
- ឆ្លើយតប បន្ថែមចម្លើយរបស់អ្នកទៅក្នុងការសន្ទនា ហើយផ្ញើវាតាមអ៊ីមែលទៅអ្នកដែលបានសាកសួរ តាមអាសយដ្ឋានដែលពួកគេបានផ្តល់។
- នៅក្នុង បានទទួល ប៊ូតុងទុកក្នុងប័ណ្ណសារ ផ្លាស់ទីសំណួរដែលអ្នកបានដោះស្រាយរួចទៅ ទុកក្នុងប័ណ្ណសារ។

សំណួរថ្មីនីមួយៗក៏ត្រូវបានផ្ញើជូនអ្នកតាមអ៊ីមែលនៅពេលវាមកដល់ផងដែរ ជាមួយតំណដែលបើកវានៅទីនេះ។

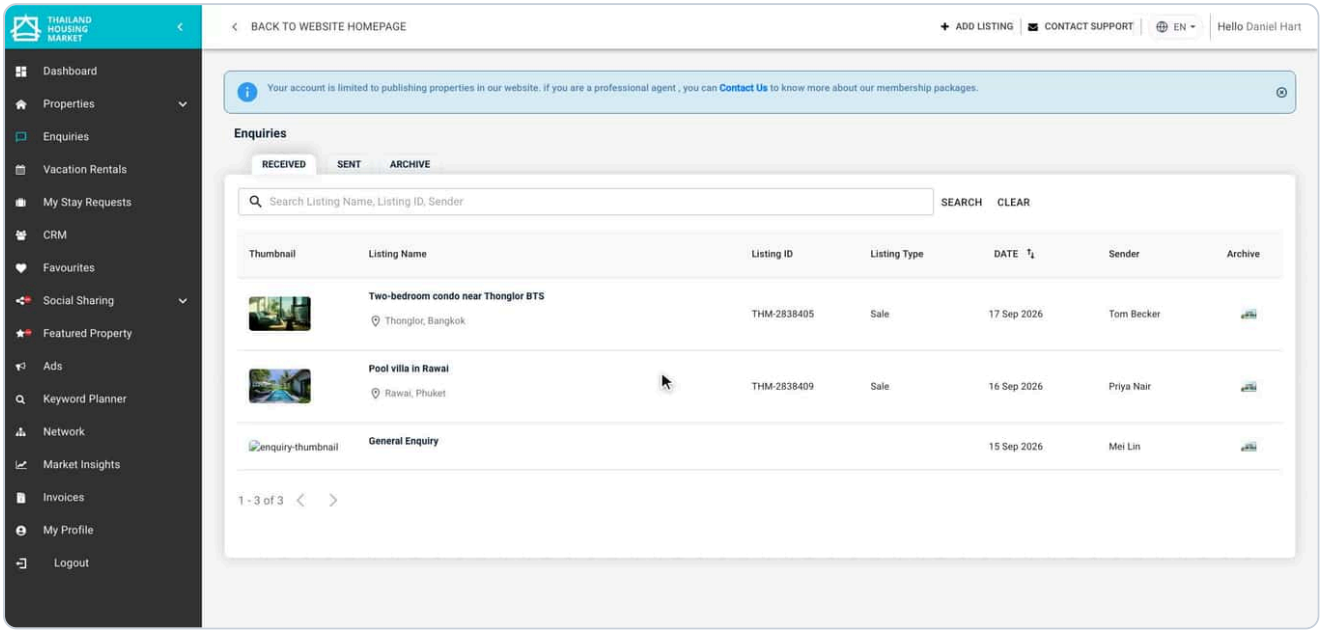
ពីមជ្ឈមណ្ឌលជំនួយ៖ **តើខ្ញុំអាចមើលសំណួររបស់ខ្ញុំនៅទីណា?**

អតិថិជនសក្តានុពលអចលនទ្រព្យទាំងអស់នឹងអាចចូលមើលបាននៅក្នុងផ្នែក “សំណួរ” នៃផ្ទាំងគ្រប់គ្រងអ្នកប្រើ។ ផ្ទាំងគ្រប់គ្រងដែលងាយស្រួលប្រើក៏ធ្វើឱ្យវាងាយស្រួលក្នុងការឆ្លើយតបសំណួរដោយផ្ទាល់។

ពីមជ្ឈមណ្ឌលជំនួយ៖ **ផ្ទាំងគ្រប់គ្រងសំណួរ**

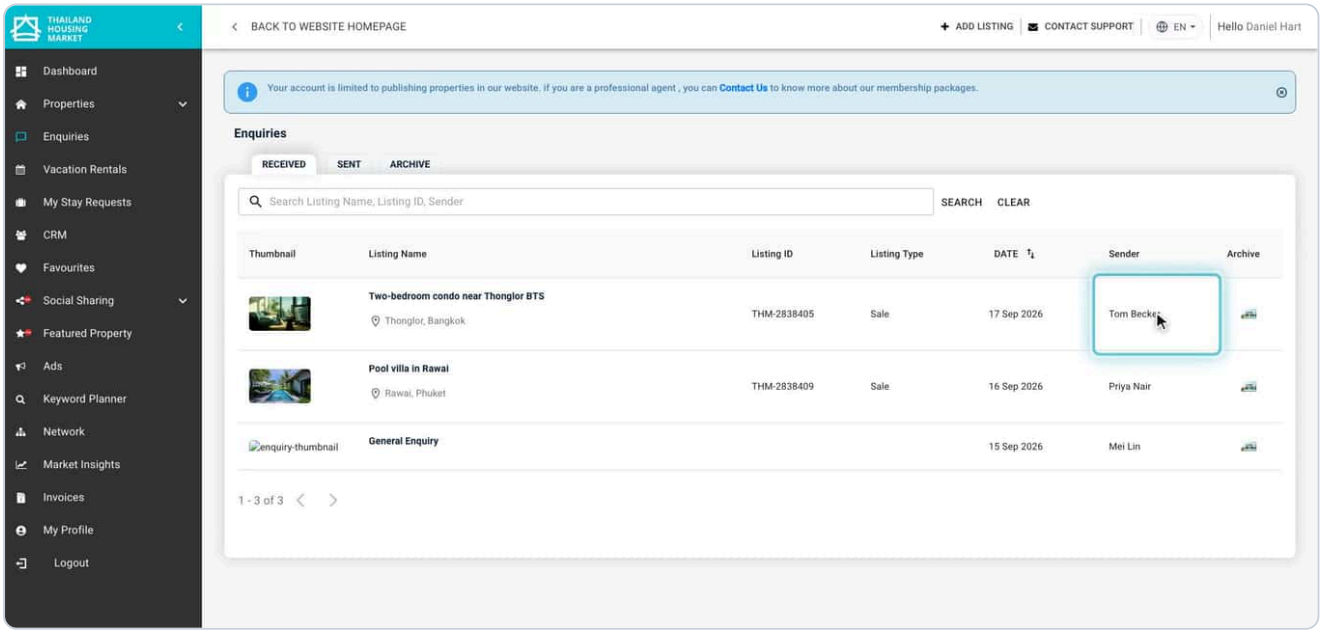
ជាជំហានៗ

1 បើក Enquiries នៅក្នុងផ្ទាំងគ្រប់គ្រងរបស់អ្នក។



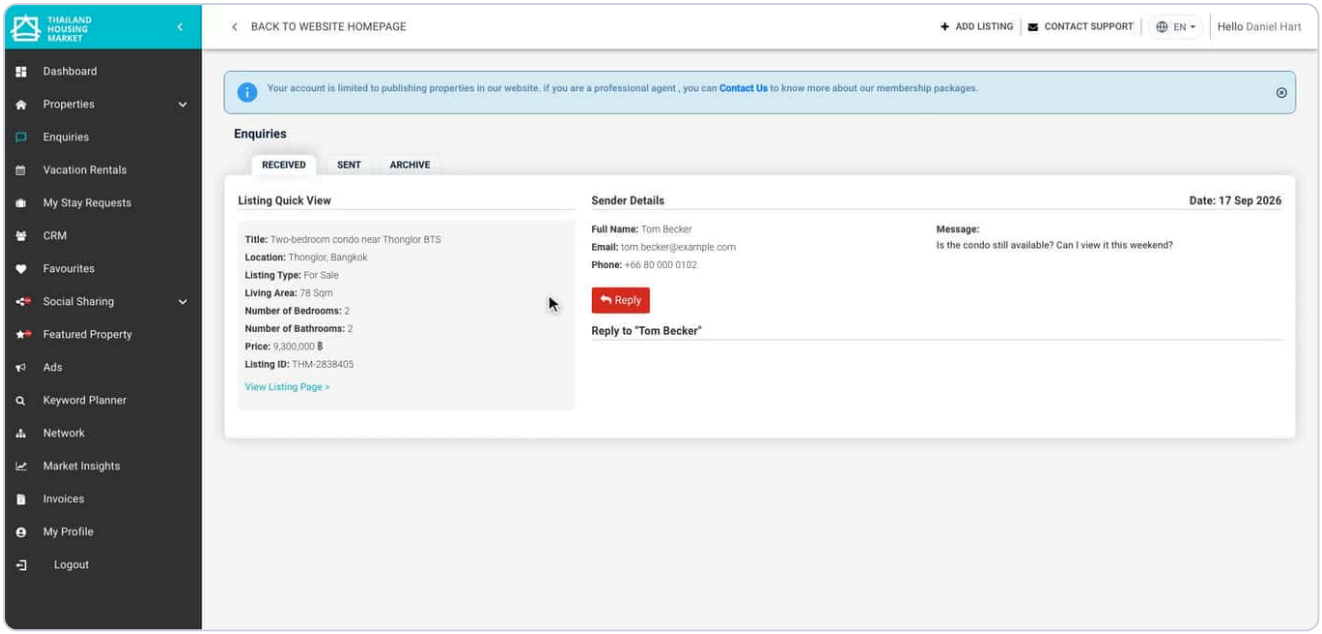
រូបភាព 9.1 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

2 ជួរនីមួយៗបង្ហាញអចលនទ្រព្យ កាលបរិច្ឆេទ និងអ្នកផ្ញើ។



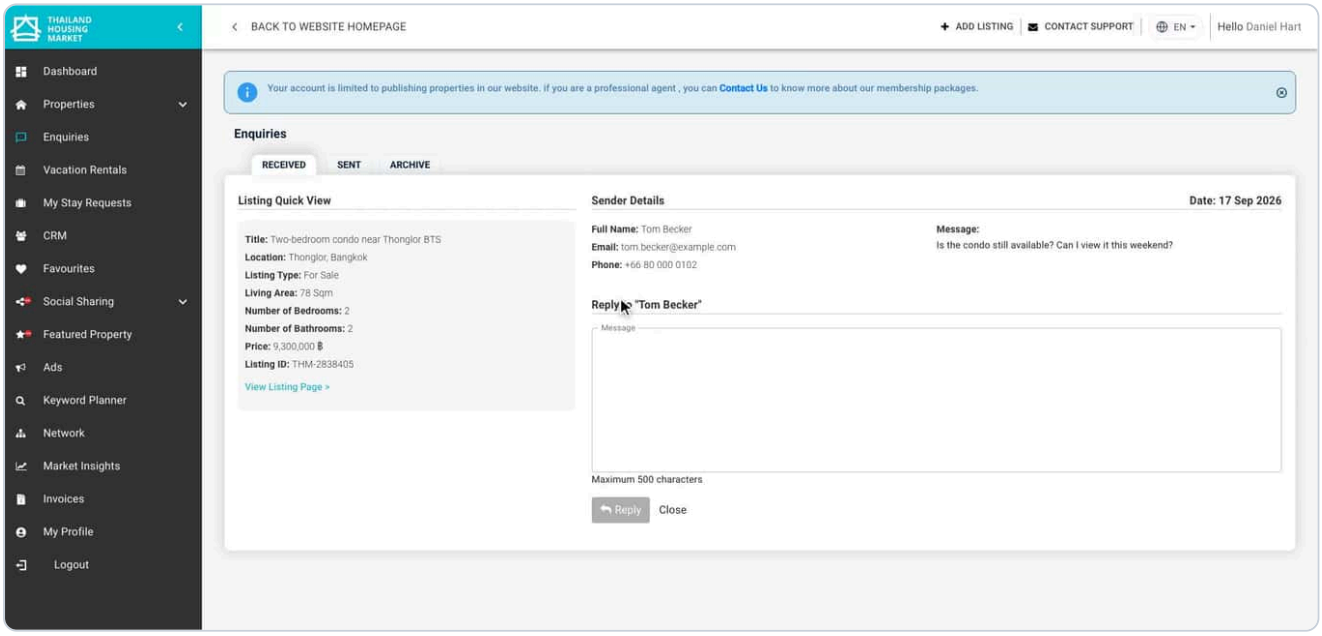
រូបភាព 9.2 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

3 ចុចសំណួរមួយដើម្បីបើកវា។



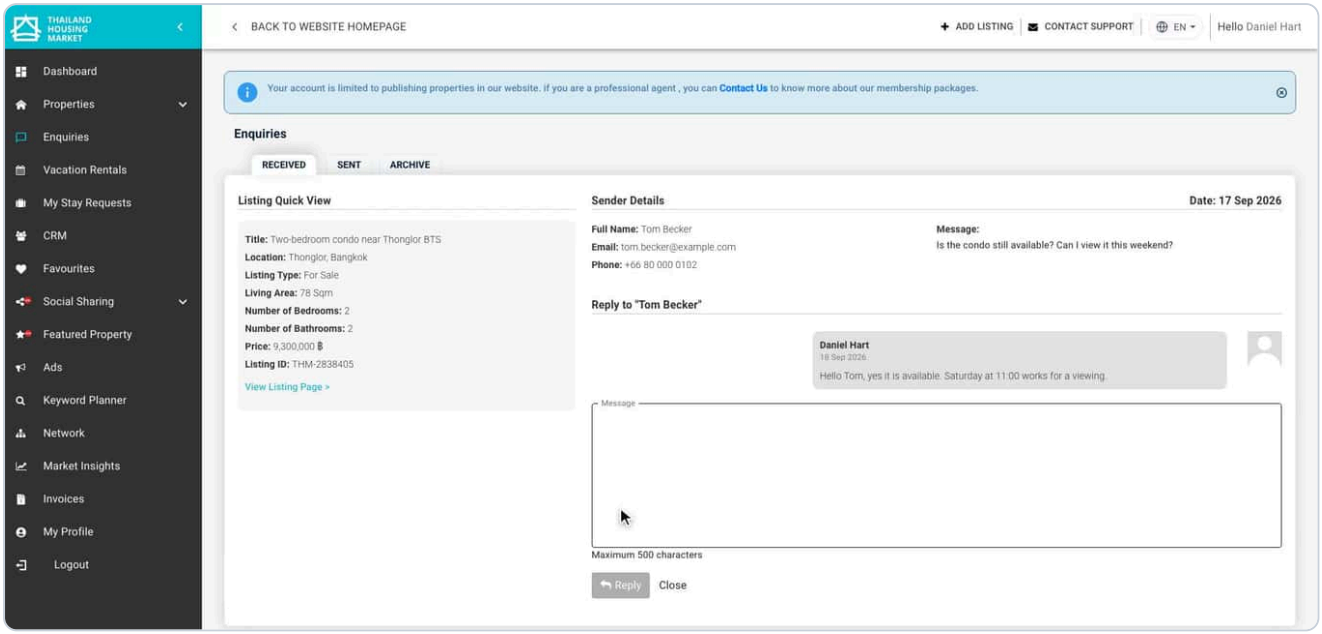
រូបភាព 9.3 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

4 ចុច ឆ្លើយតប។



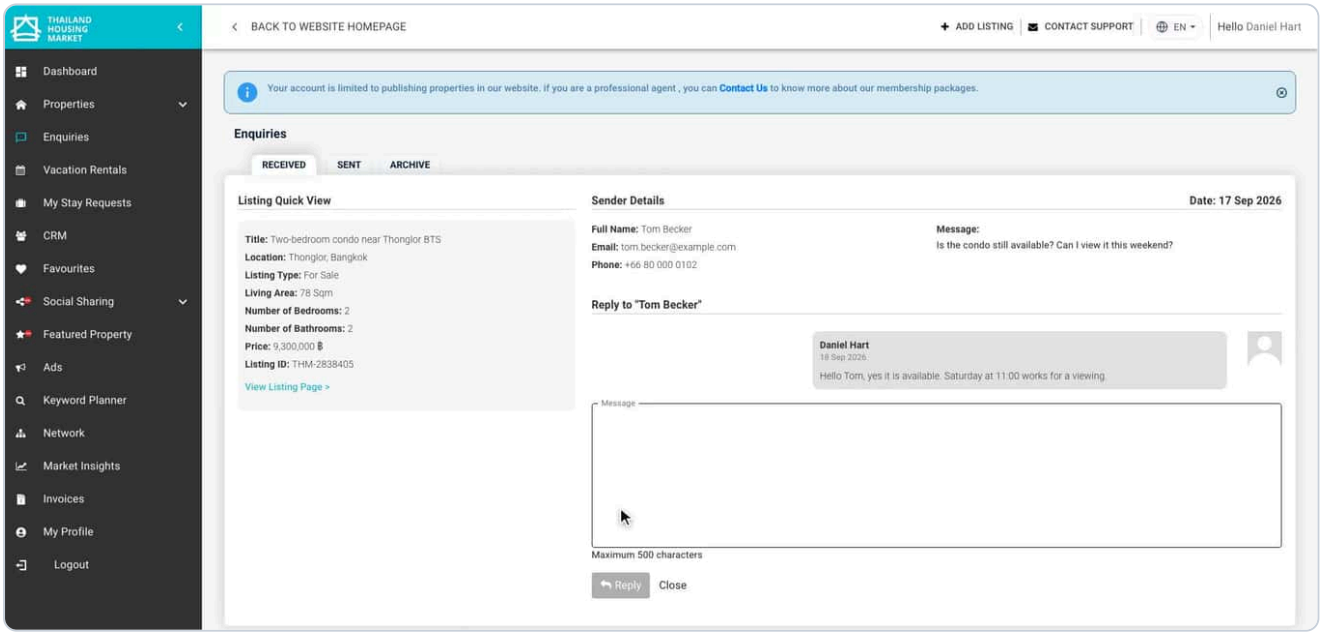
រូបភាព 9.4 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

5 សរសេរការឆ្លើយតបរបស់អ្នក ហើយផ្ញើវា។



រូបភាព 9.5 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

6 ការឆ្លើយតបរបស់អ្នកត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងការសន្ទនា។



រូបភាព 9.6 · អេក្រង់ថតនៅ 17 កញ្ញា 2026

អត្ថបទពាក់ព័ន្ធក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលជំនួយ

តើខ្ញុំគួរឆ្លើយតបសំណួរអំពីអចលនទ្រព្យលឿនប៉ុណ្ណា?	faq.housingmarketgroup.com/km/faq/how-quickly-should-i-respond-to-a-property-enquiry
ហេតុអ្វីបានជាខ្ញុំមិនទទួលបានអ៊ីមែលសំណួរ?	faq.housingmarketgroup.com/km/faq/why-am-i-not-receiving-enquiry-emails
តើខ្ញុំរាយការណ៍សំណួរដែលអាក្រក់ គួរឱ្យសង្ស័យ ឬក្លែងបន្លំដោយរបៀបណា?	faq.housingmarketgroup.com/km/faq/how-do-i-report-abusive-suspicious-or-fraudulent-enquiries

ត្រូវការជំនួយបន្ថែម?

ជំពូកនីមួយៗនៃសៀវភៅណែនាំនេះ ក៏មានជាវីដេអូខ្លីផងដែរ ហើយការពន្យល់ទាំងអស់នៅក្នុងនោះ បានមកពីមជ្ឈមណ្ឌលជំនួយ។

មជ្ឈមណ្ឌលជំនួយ
faq.housingmarketgroup.com
ចម្លើយអំពីគ្រប់ផលិតផលរបស់ Housing Market Group

ទាក់ទងមកយើង
faq.housingmarketgroup.com/contact
សរសេរទៅក្រុមគាំទ្រ

វីដេអូ
www.youtube.com/@HousingMarketGroup
មេរៀនជាជំហានៗ

HOUSING MARKET PORTALS
housingmarketnetwork.com
ចូលគណនី · ព័ត៌មានផលិតផលនៅ housingmarketnetwork.com

សៀវភៅណែនាំ Housing Market Portals សម្រាប់ម្ចាស់ផ្ទះ · ការបោះពុម្ព វិច្ឆិកា 2026

អេក្រង់ដែលបង្ហាញត្រូវបានថតរហូតដល់ 24 កញ្ញា 2026 អេក្រង់របស់អ្នកអាចខុសគ្នាបន្តិចបន្ទាប់ពីការចេញផ្សាយលើកក្រោយៗ។

© 2026 Housing Market (Thailand) Co., Ltd។ រក្សាសិទ្ធិគ្រប់យ៉ាង។

APAC Tower, 1319 Sukhumvit Rd, Prakanong, Watthana, Bangkok 10110, Thailand

HOUSING MARKET GROUP