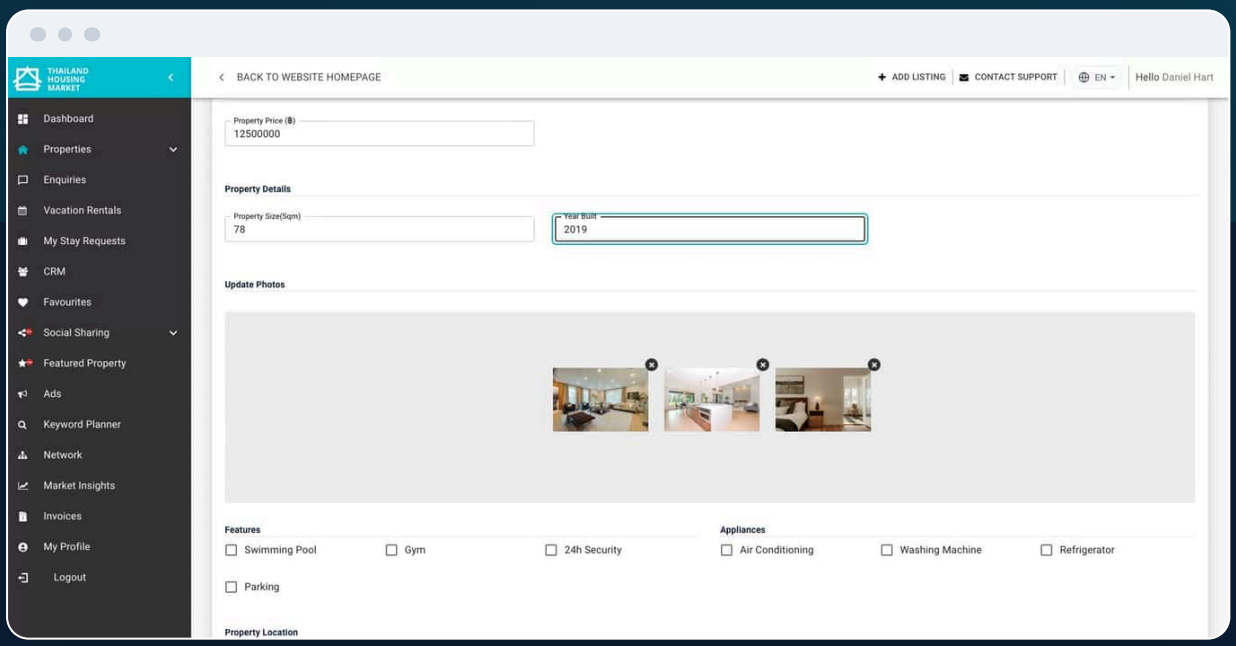
HOUSING MARKET GROUP

HOUSING MARKET GROUP

# Housing Market Portals
# 所有者向けハンドブック

Housing Market のすべてのポータルを利用する所有者向け

2026年11月版






HOUSING MARKET GROUP

# 目次

Housing Market Portals ハンドブック（物件オーナー向け）・2026年11月版


| | | |
|---|---|---|
| **第1部** | **はじめに** | **3** |
| 1 | 住宅オーナーのアカウントを作成する 無料アカウント | 4 |
| 2 | 購入者アカウントを住宅オーナーアカウントにアップグレードする 無料アカウント | 11 |
| 3 | パスワードを再設定する 無料アカウント | 19 |
| 4 | プロフィールとログイン用メールアドレス 無料アカウント | 25 |
| **第2部** | **あなたの掲載物件** | **29** |
| 5 | 物件を掲載する 無料アカウント | 30 |
| 6 | 掲載物件を管理する 無料アカウント | 38 |
| **第3部** | **バケーションレンタル** | **42** |
| 7 | 物件を宿泊単位で貸し出す 無料アカウント | 43 |
| 8 | 予約リクエストに返信する 無料アカウント | 49 |
| **第4部** | **問い合わせ** | **54** |
| 9 | 問い合わせを読んで返信する 無料アカウント | 55 |

第1部

# はじめに

1 住宅オーナーのアカウントを作成する

2 購入者アカウントを住宅オーナーアカウントにアップグレードする

3 パスワードを再設定する

4 プロフィールとログイン用メールアドレス

1 第1章

# 住宅オーナーのアカウントを作成する

無料アカウント　所有者向け　動画を見る

**概要**

お住まいの地域のポータルを開き、登録、サインアップ、またはアカウントのオプションを選択してください。求められる連絡先と事業の情報を入力し、必要な確認を完了して、ダッシュボードに表示される手順に従ってください。

ヘルプセンターより： **アカウントを作成するにはどうすればよいですか?**

登録後、確認リンクをメールでお送りします。リンクを開くと、ポータルに「メールアドレスを確認してください」と表示されます。「メールアドレスを確認する」を押すと、ポータルに「メールアドレスの確認が完了しました。」と表示され、サインイン画面が開きます。リンクを開くだけでは何も変わらないため、リンクを先に開くメールソフトがリンクを使い切ってしまうことはありません。

- メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダを確認し、正しいアドレスで登録したかをご確認ください。
- リンクの期限が切れた、または使えない場合は、メールアドレスとパスワードでサインインしてください。アドレスが未確認の間は、サインインすると新しい確認メールが送信されます。新しいメールのリクエストは 15 分に 1 回、1 日に最大 5 回までです。
- リンクを 2 回開いてしまった場合は、「メールアドレスはすでに確認済みです。サインインできます。」というメッセージが表示されれば問題ありません。

ポータルのウェブサイトでは、確認はメールのリンクでのみ行います。コードの入力は不要です。メールがまったく届かない場合は、ポータルのお問い合わせフォームからサポートにご連絡ください。

ヘルプセンターより： **メールアドレスまたは電話番号を確認するにはどうすればよいですか？**

### 手順

**1** お住まいの国の Housing Market ポータルを開きます。

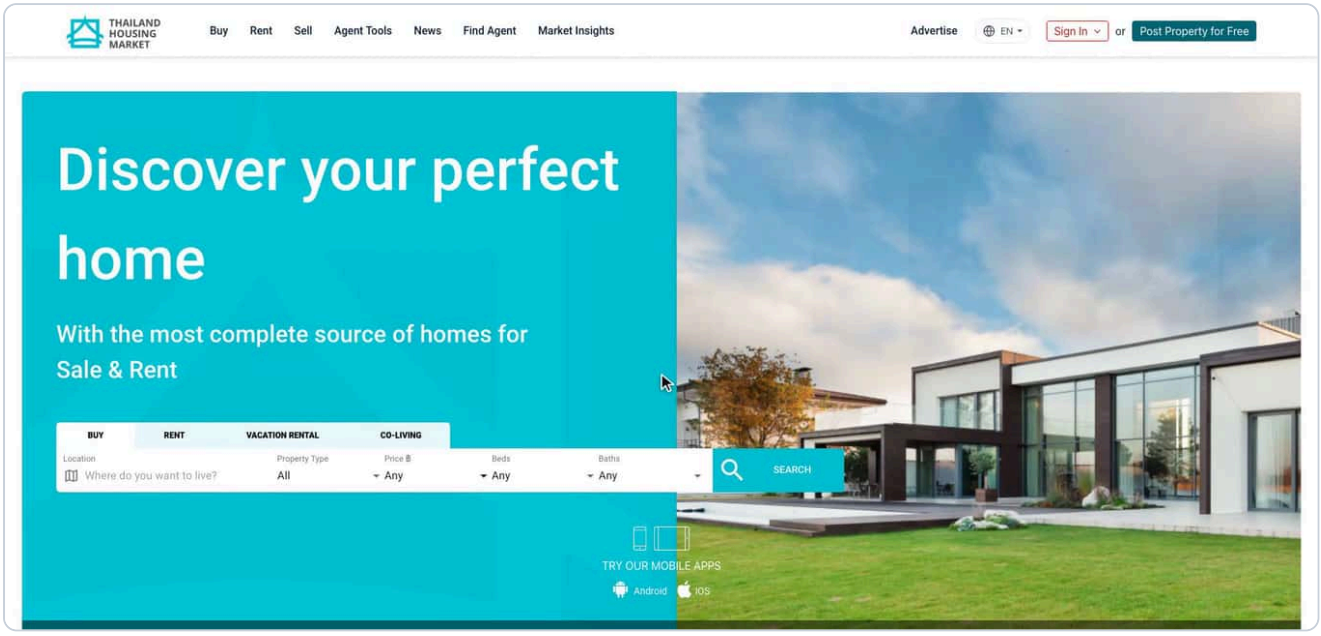



図 1.1 · 画面収録日 2026年9月23日

**2** Post Property for Free（無料で物件を掲載）または Sign In（ログイン）をクリック。

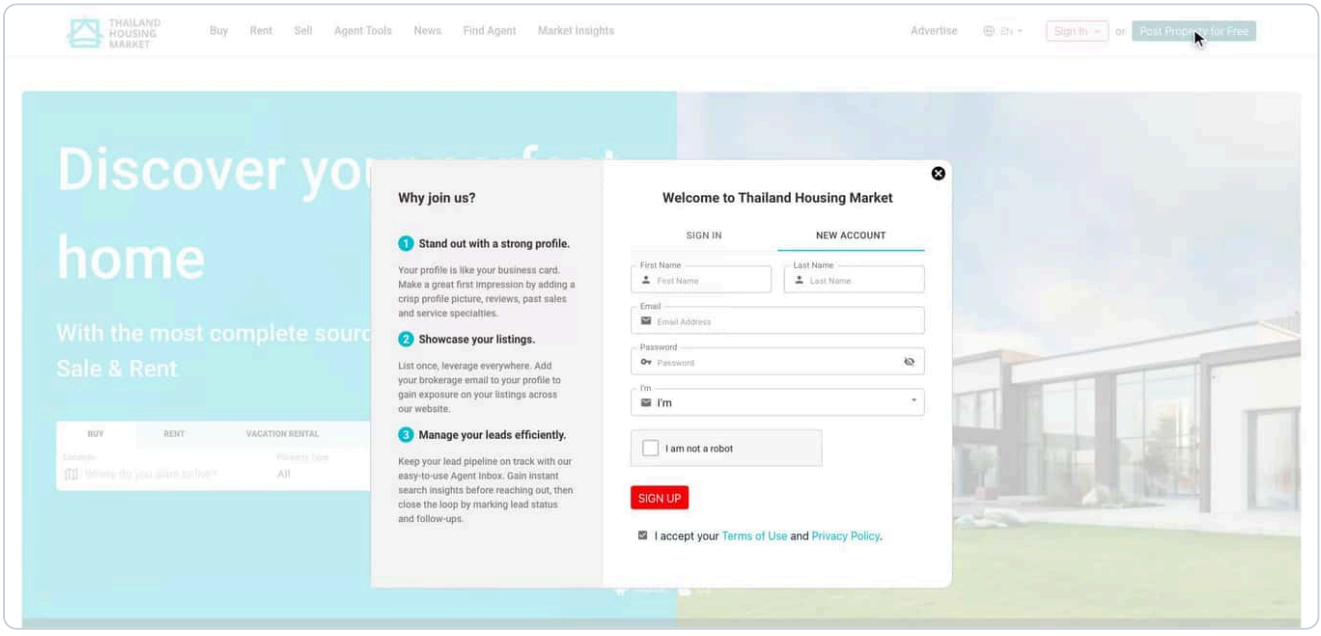



図 1.2 · 画面収録日 2026年9月23日

## 3 New Account（新規アカウント）タブを開く。

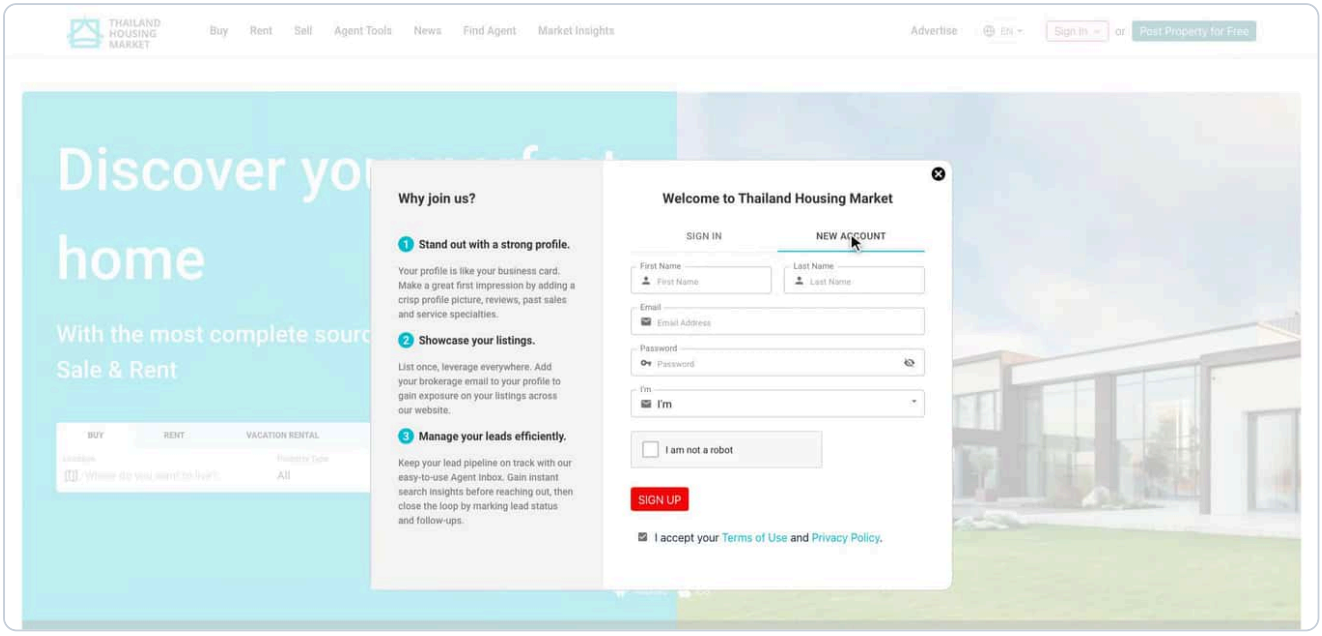



図 1.3 · 画面収録日 2026年9月23日

## 4 姓名を入力します。

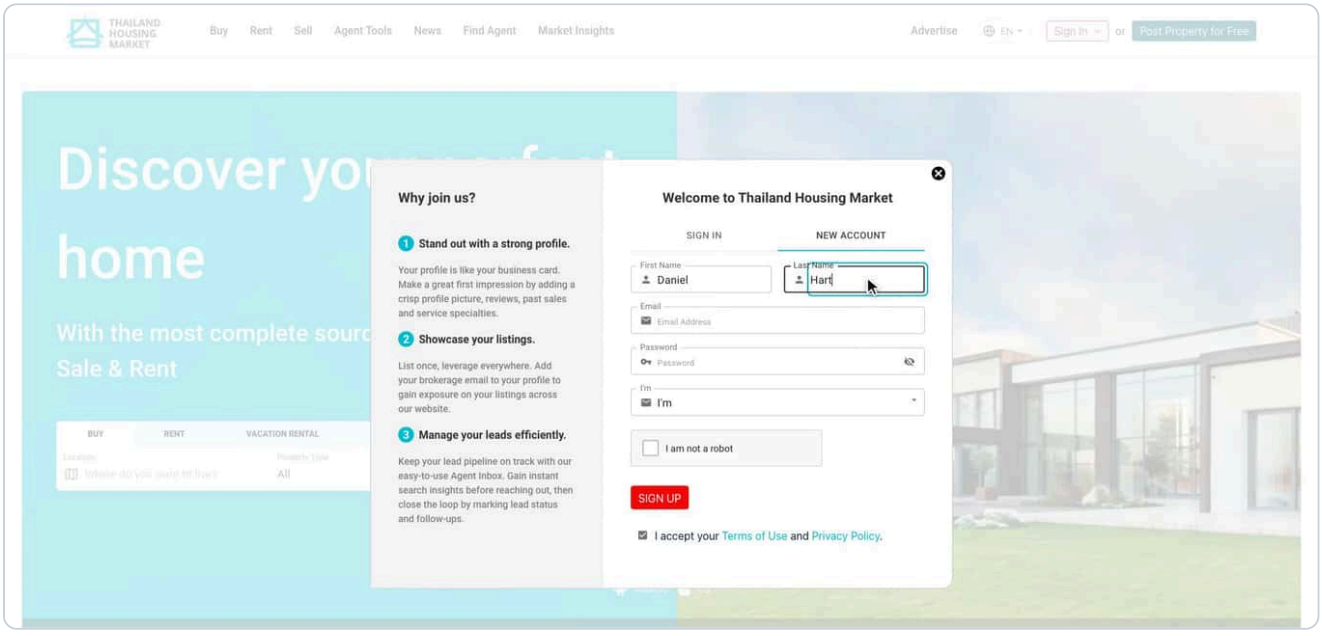



図 1.4 · 画面収録日 2026年9月23日

## 5 メールアドレスを入力します。

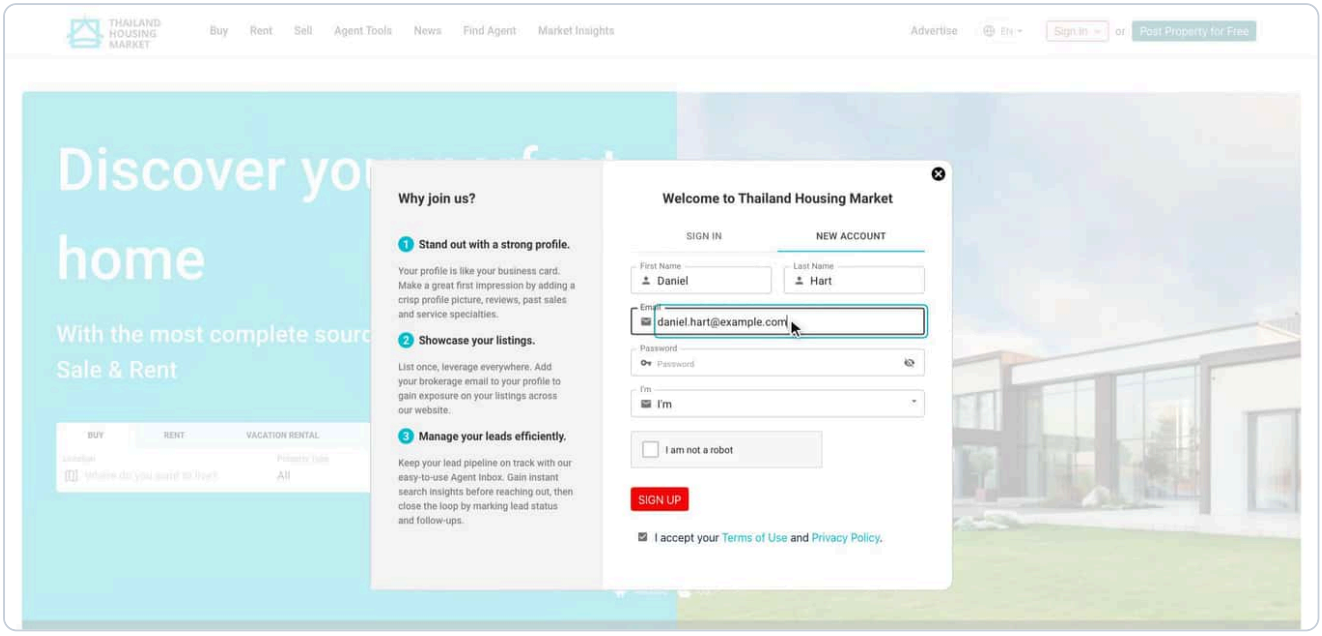



図 1.5 · 画面収録日 2026年9月23日

## 6 パスワードを設定します。

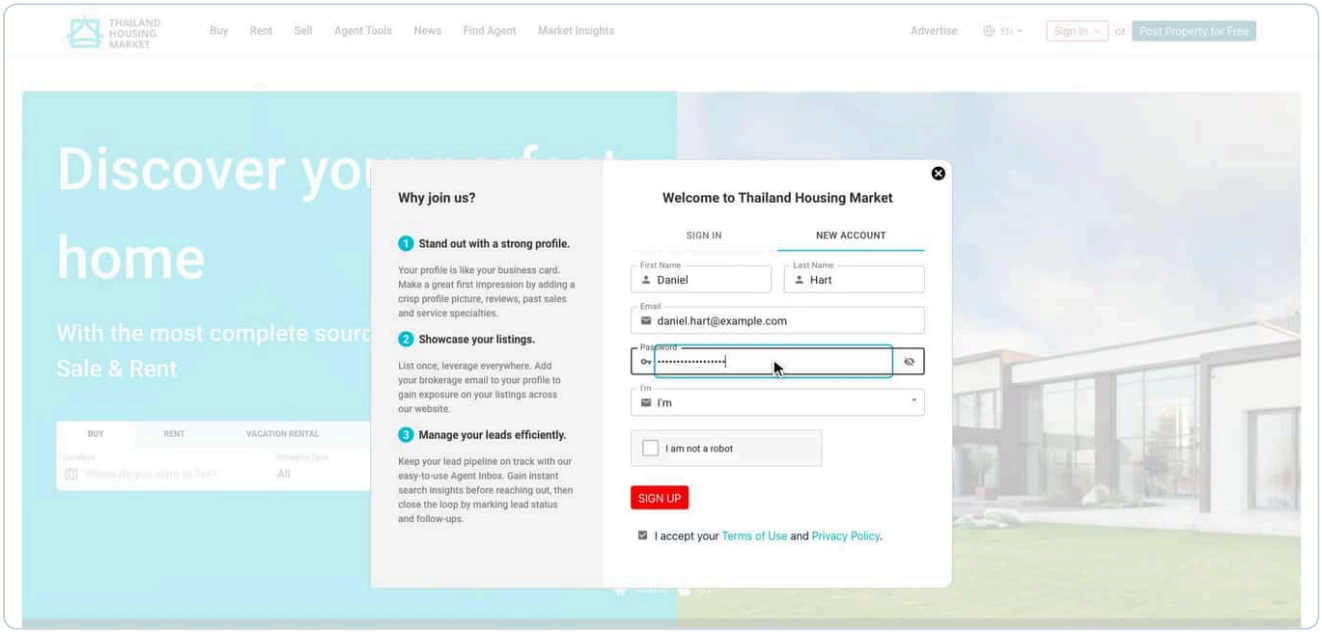



図 1.6 · 画面収録日 2026年9月23日

## 7 I'm で Home Owner を選択。

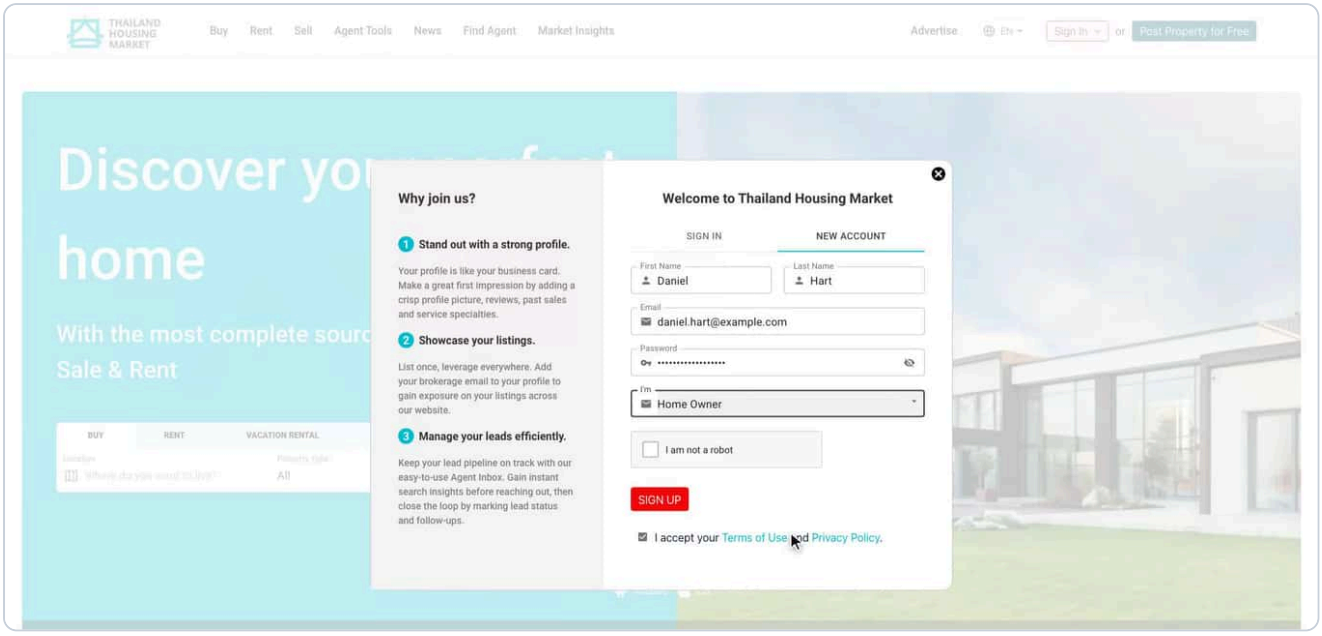



図 1.7 · 画面収録日 2026年9月23日

## 8 I am not a robot（私はロボットではありません）にチェック。

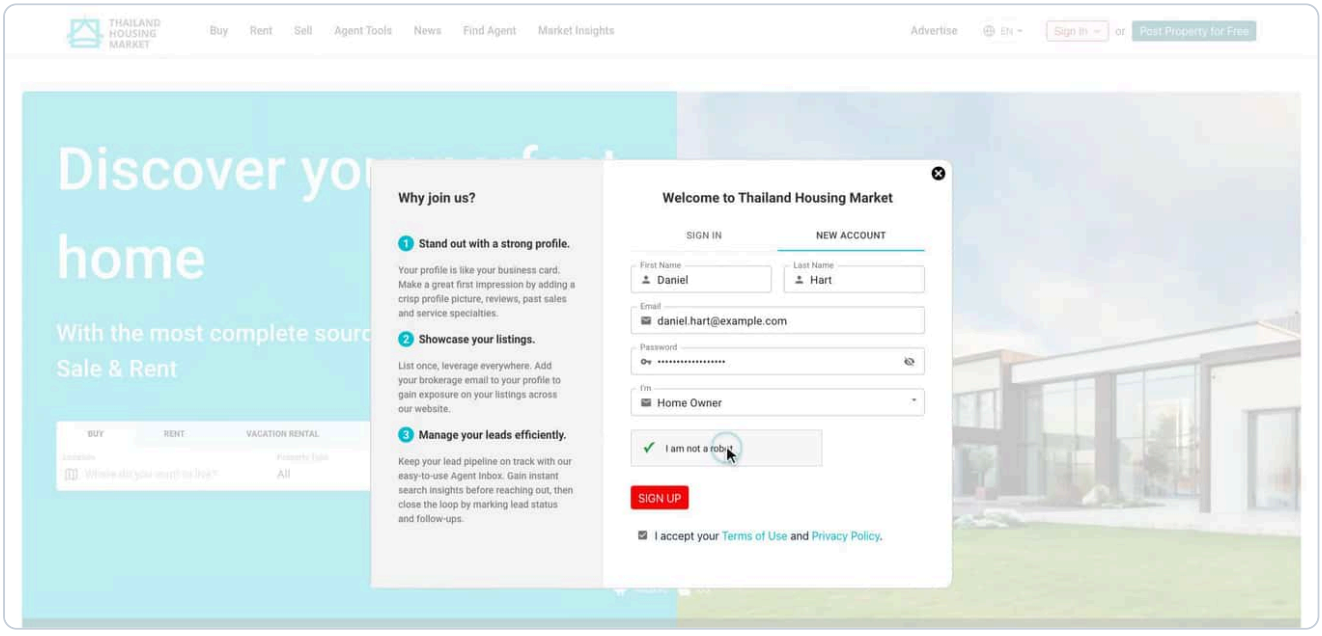



図 1.8 · 画面収録日 2026年9月23日

## 9 SIGN UP（登録）をクリック。

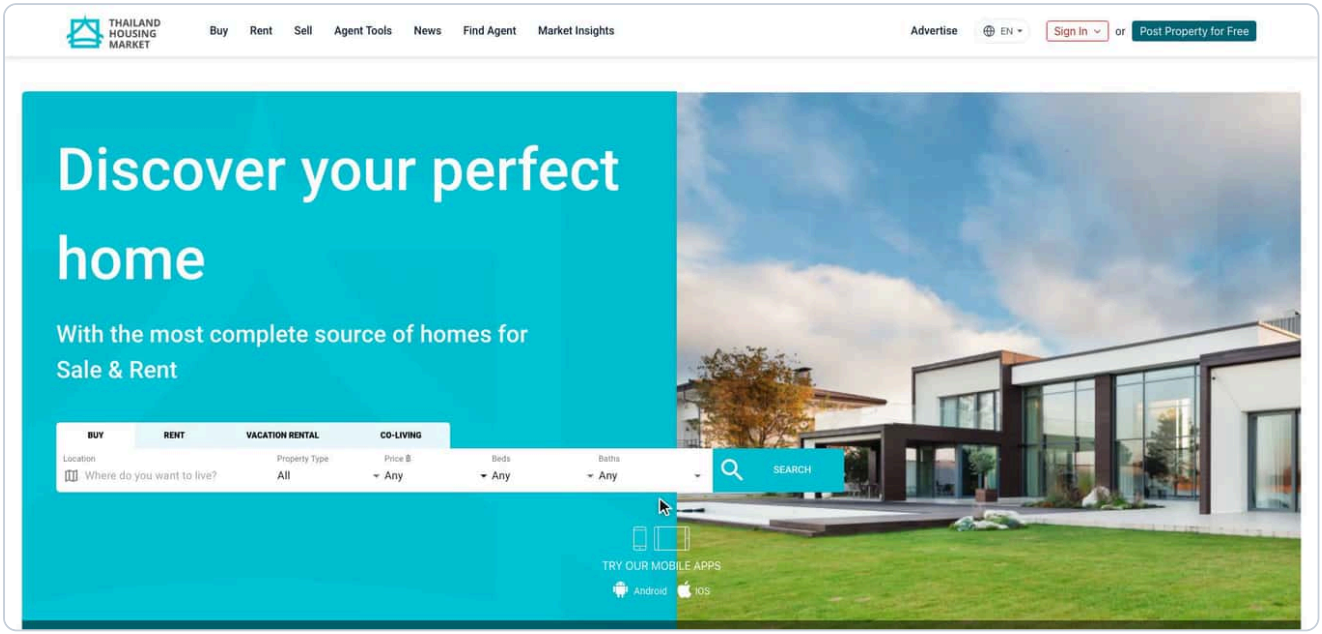



図 1.9 · 画面収録日 2026年9月23日

## 10 受信トレイを確認し、確認リンクをクリック。

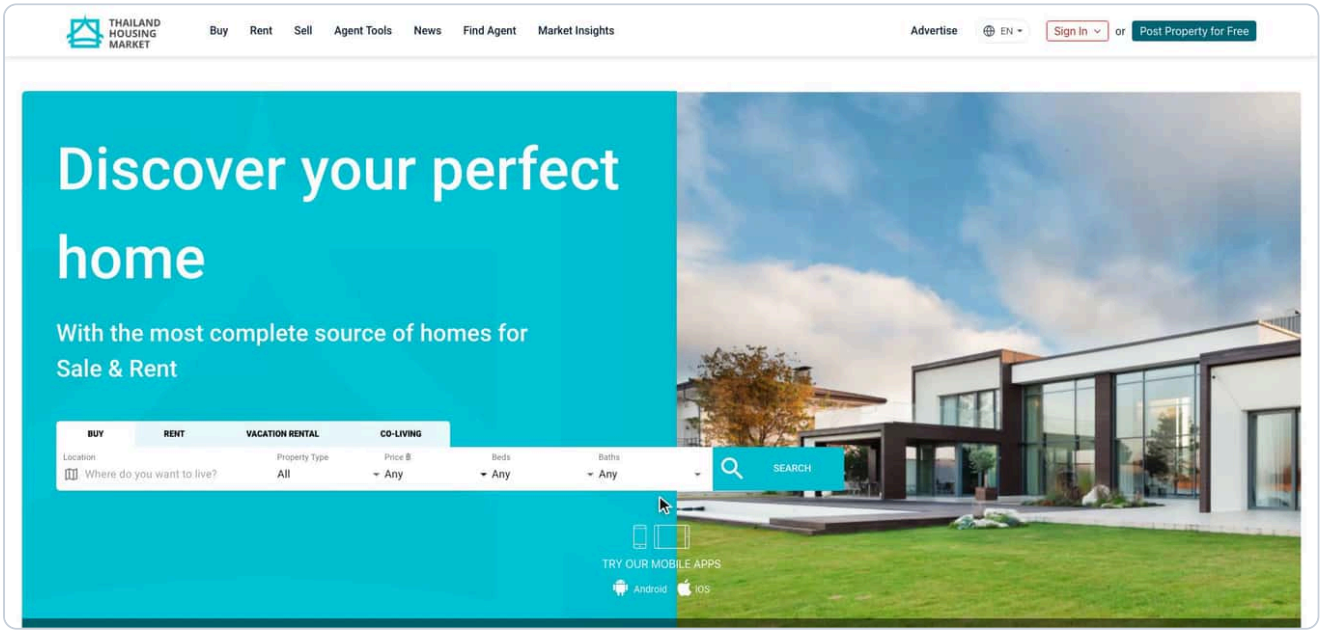



図 1.10 · 画面収録日 2026年9月23日

## 11 住宅オーナー向けダッシュボードの準備が完了。

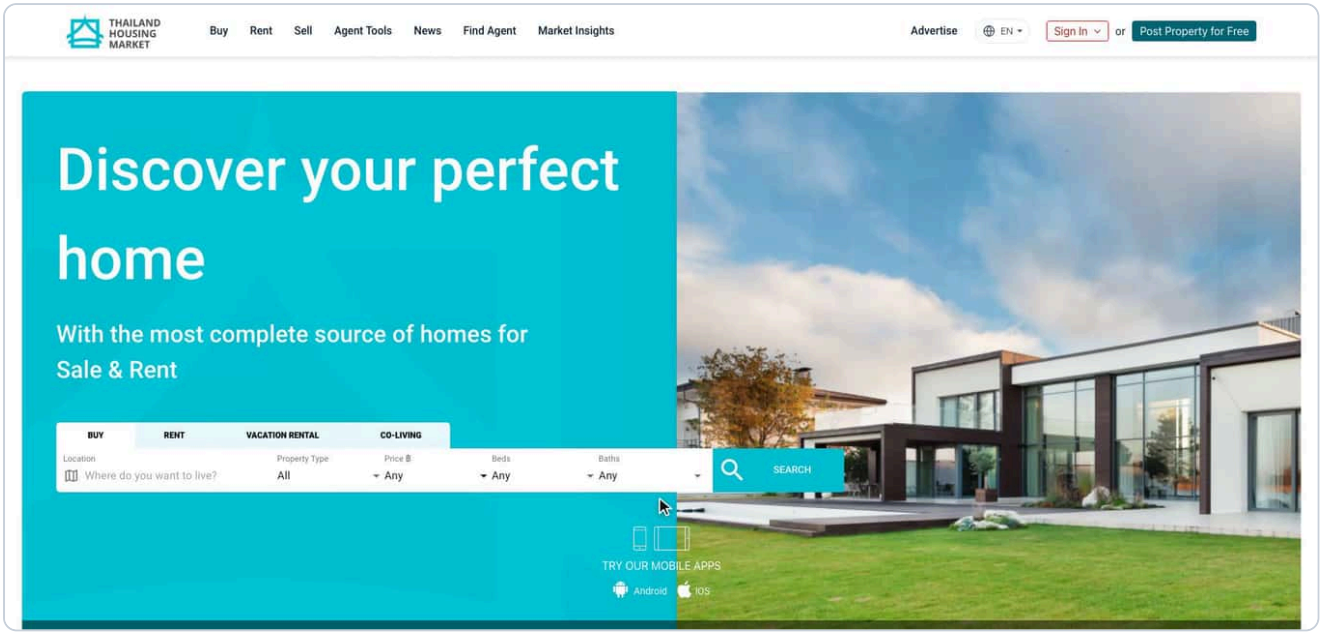



図 1.11 · 画面収録日 2026年9月23日

### 知っておきたいこと

**ヒント**

すでに使用済みの確認リンクを開いたためです。メールアドレスは確認済みで、他に必要な手続きはありません。サインインしてください。

ヘルプセンター： メールアドレスが「すでに確認済み」と表示されるのはなぜですか？

### 関連するヘルプセンター記事

| | |
|---|---|
| どのような種類のアカウントがありますか? | faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/what-account-types-are-available |
| ポータルに物件を広告できるのは誰ですか? | faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/who-can-advertise-a-property-on-our-portals |
| 別の国のポータルでも同じアカウントを使えますか? | faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/can-i-use-the-same-account-on-another-country-portal |

2 第2章

# 購入者アカウントを住宅オーナーアカウントにアップグレードする

無料アカウント　購入者と問い合わせ者向け　動画を見る

概要

3種類のアカウントすべてに「ダッシュボード」「問い合わせ」「宿泊リクエスト」「お気に入り」「プロフィール」があります。最も多く表示されるのはエージェントで、物件オーナーには、Housing Market CRM をはじめとするエージェント専用に作られたツールを除き、エージェントと同じものが表示されます。ポータルで機能が有効になっている場合は、すべてのアカウントに「サポート」「My Service Business」「My Service Requests」も表示されます。

ポータルのアカウントは3種類のいずれかで、その種類によって、サインイン後の左側のメニューの内容が決まります。設定でオンにすれば表示される隠れた項目はありません。メニューはアカウントの種類に基づいて作られます。すべてのアカウントに共通する3つの項目は、ポータルでその機能が有効になっている間だけ表示されます。

### すべてのアカウント

- ダッシュボード — サインイン後に最初に表示されるページです。
- 問い合わせ — あなたのメッセージです。物件を探している方は送信したものを、エージェントや物件オーナーは受信したものを開きます。
- 宿泊リクエスト — リクエストしたバケーションレンタルの宿泊と、オーナーからの返答です。
- お気に入り — 保存した物件です。
- プロフィール — お名前、連絡先、アカウント設定です。

### すべてのアカウント（ポータルで機能が有効な場合）

- サポート — ヘルプを依頼し、サポートリクエストの状況を確認できます。Housing Market Group のすべての製品でのやり取りが、ここにまとめて保存されます。
- My Service Business — ポータルの利用者にサービスを提供し、送られてきた見積もり依頼に回答します。
- My Service Requests — サービス提供者に送った見積もり依頼です。提供者が承諾すると、その連絡先が表示されます。

### エージェントと物件オーナー（物件を探している方を除く）

- 物件 — あなたの掲載物件です。「すべて」「公開中」「回答待ち」「却下」「下書き」の表示と、「物件を追加」フォームがあります。
- バケーションレンタル — バケーションレンタルとして掲載している物件の料金、空き状況カレンダー、予約リクエストです。
- Featured Property — 掲載物件の1つに有料の掲載枠を購入します。
- ソーシャル共有 — SNS アカウントを連携し、物件を投稿します（「投稿」と「アカウント」）。
- Ads — Housing Market Ads を開きます。こちらも独立したアプリケーションです。
- Keyword Planner — Housing Market Ads のキーワードプランナーを新しいタブで開きます。
- Network — すべての国別ポータルを探せる Housing Market Network を新しいタブで開きます。
- Market Insights — Housing Market Insights を開きます。こちらも独立したアプリケーションです。
- 請求書 — 上記の有料ツールについて請求された内容です。

### エージェントのみ

- Premier Agent — エリア単位の見込み客獲得サブスクリプションです。
- Featured Agent — 物件ではなく、あなた自身のための有料掲載枠です。
- API／XML 同期 — ご自身のシステムやフィードから物件を自動で取り込みます。
- CRM — Housing Market CRM を新しいタブで開きます。ポータル内のページではなく独立したアプリケーションで、同じメールアドレスとパスワードでサインインします。

つまり、物件オーナーはエージェントの機能限定版ではありません。物件オーナーが利用できないのは、不動産会社の運営のためのツール（見込み客の購入、エージェントとしての自己宣伝、物件フィードの同期、Housing Market CRM）だけです。ポータルへの物件掲載と、それによって届く問い合わせへの対応に関する機能はすべて同じです。

アカウントの種類は登録時に選びますが、後からご自身で行える変更が1つあります。物件を探す方として登録した後に物件を掲載・宣伝したくなった場合、ダッシュボードにバナーが表示されます。「物件を掲載・宣伝したいですか？無料で所有者アカウントにアップグレードできます。」というもので、「無料でアップグレード」を選ぶと変更が行われ、そのまま「物件を追加」に進みます。費用はかからず、カードの入力もありません。

いまお持ちのものはすべて引き継がれます。お気に入り、送信した問い合わせとその返信、保存した検索条件、通知の設定、宿泊リクエストです。メールアドレスもパスワードも変わらず、これまでとまったく同じようにサインインできます。バナーを閉じても1週間後にまた表示されるので、まだ準備ができていなくても案内が失われることはありません。

変更は一方向だけです。物件オーナーが物件を探す方に戻ることはできません。またご自身で行える切り替えはこれだけで、ほかのアカウント種別の変更にはサポートが必要です。2つ目のアカウントを作るのは代わりになりません。グループ全体で1つのメールアドレスは1つのアカウントだからです。グループ全体で1つのメールアドレスを使うことに関する回答をご覧ください。

ヘルプセンターより： **ポータルのアカウントの種類ごとに、ダッシュボードには何が表示されますか？**

### 手順

## 1 住まいに問い合わせると無料アカウントができます。

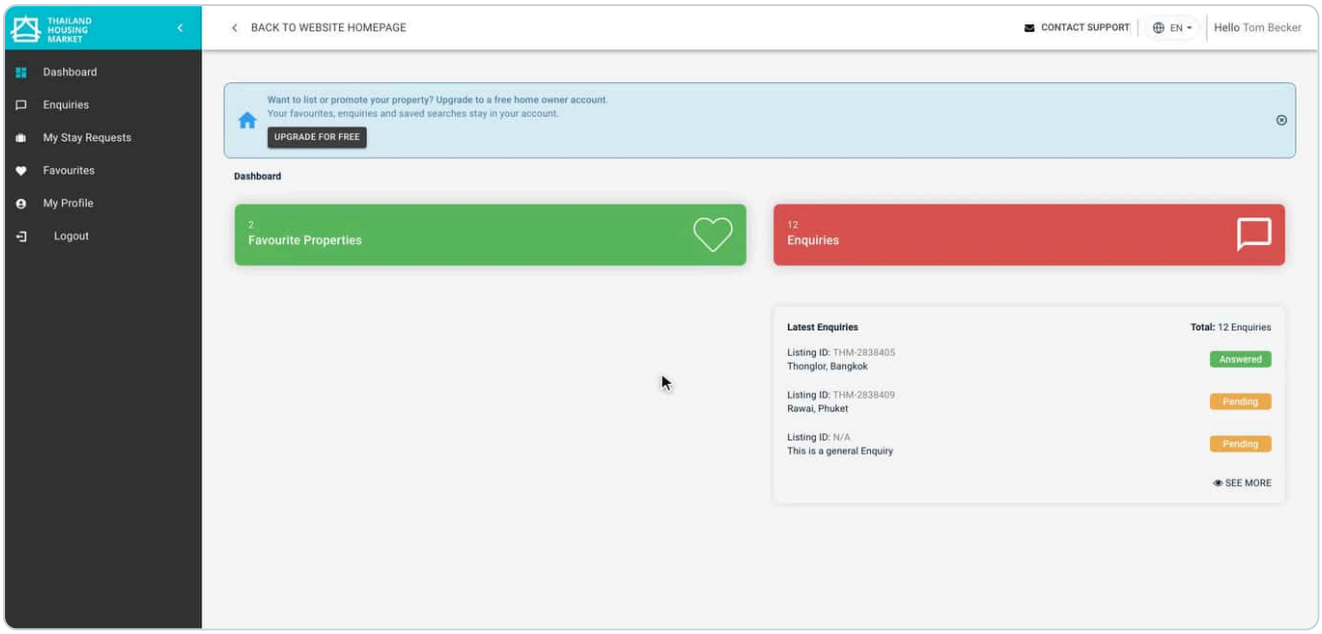



図 2.1 · 画面収録日 2026年9月24日

## 2 Favourites（お気に入り）に保存した住まいが並びます。

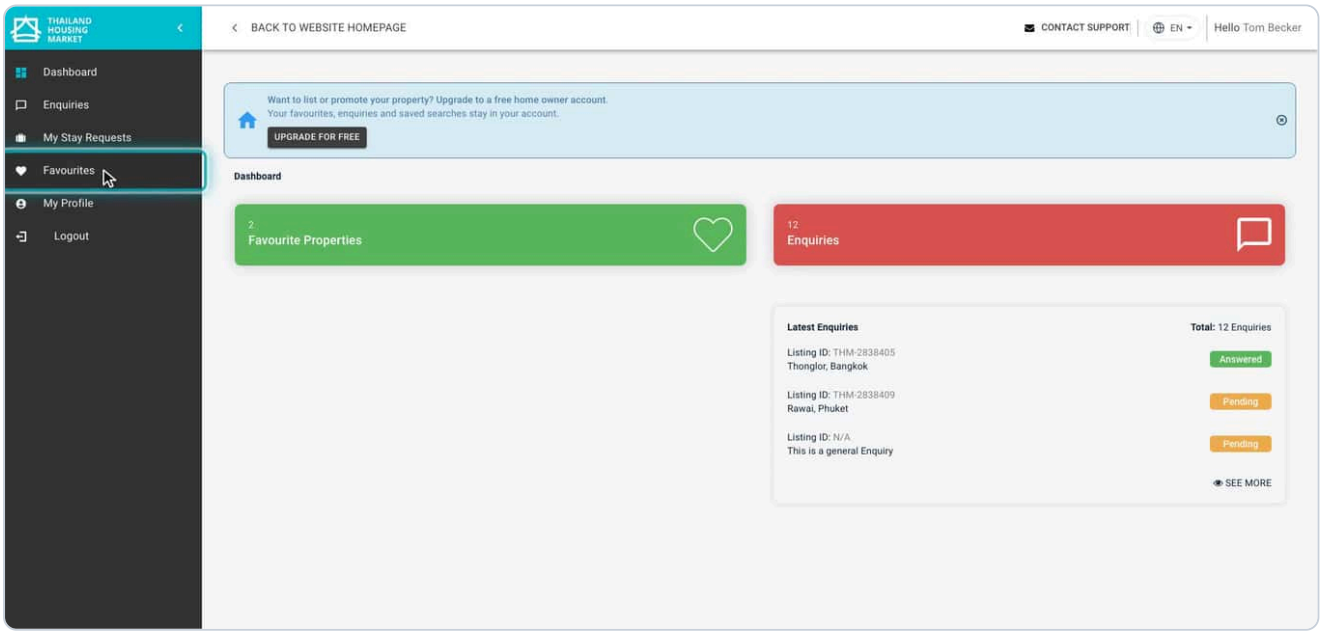



図 2.2 · 画面収録日 2026年9月24日

## 3 Enquiries（問い合わせ）に送信したメッセージが残ります。

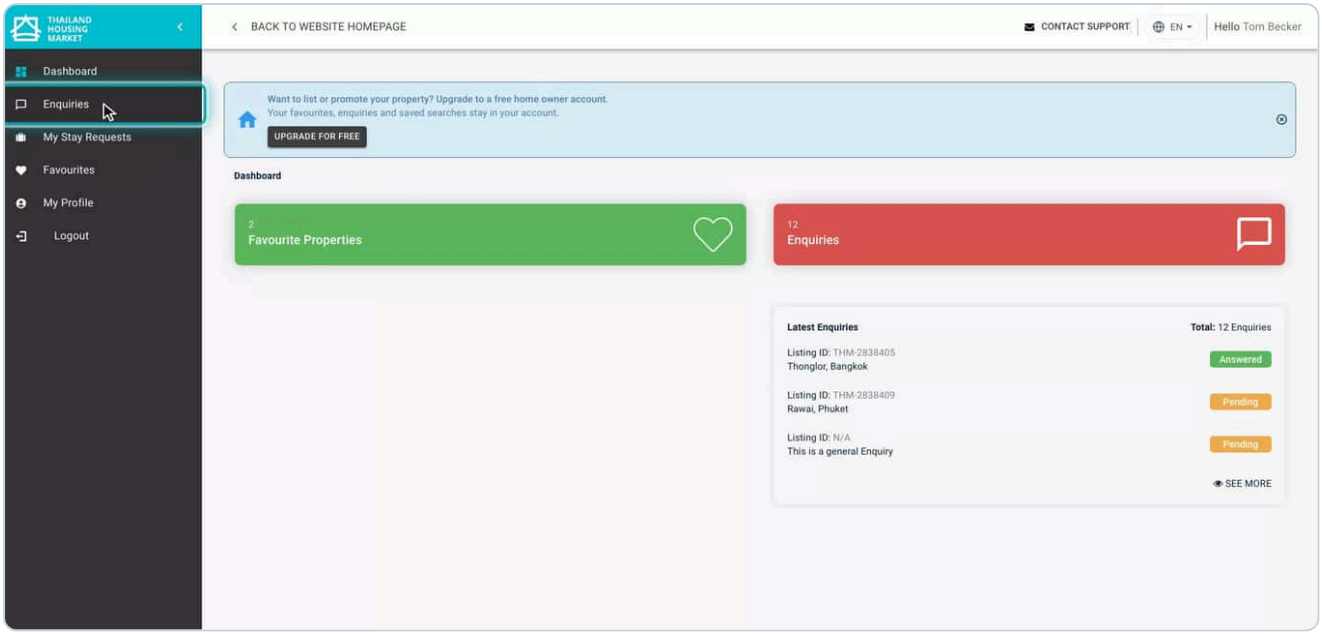



図 2.3 · 画面収録日 2026年9月24日

## 4 My Stay Requests（宿泊リクエスト）でバケーションレンタルの予約を確認。

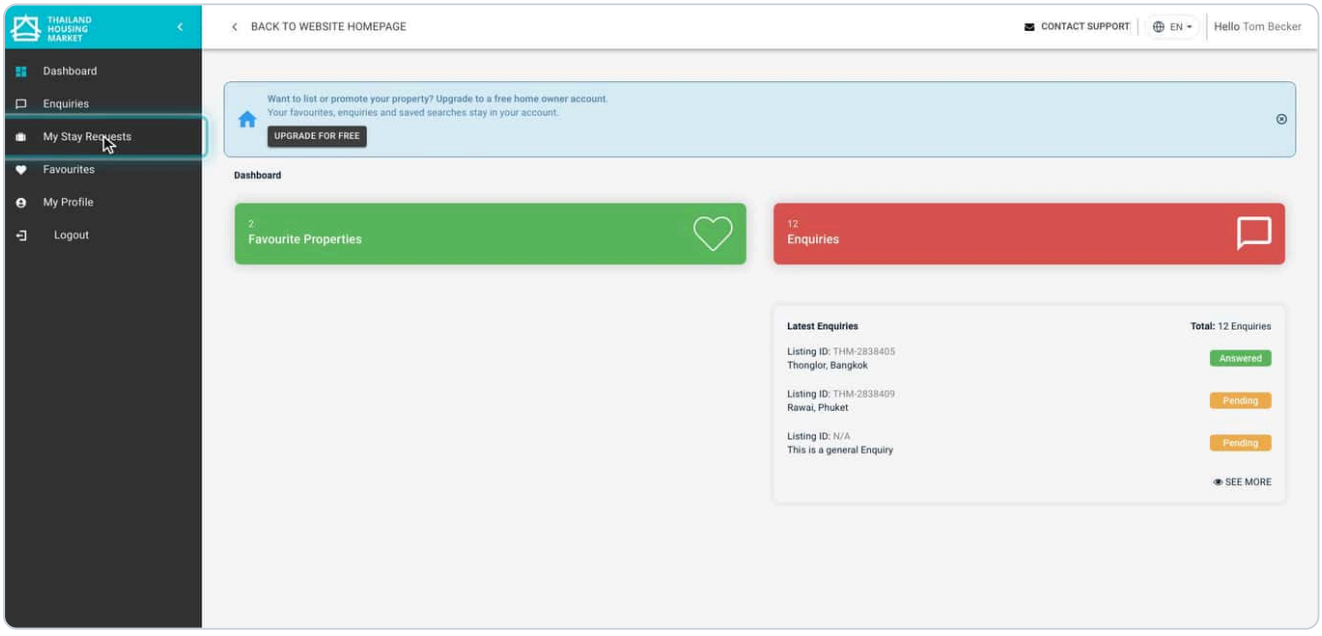



図 2.4 · 画面収録日 2026年9月24日

## 5 カードで両方の件数が一目でわかります。

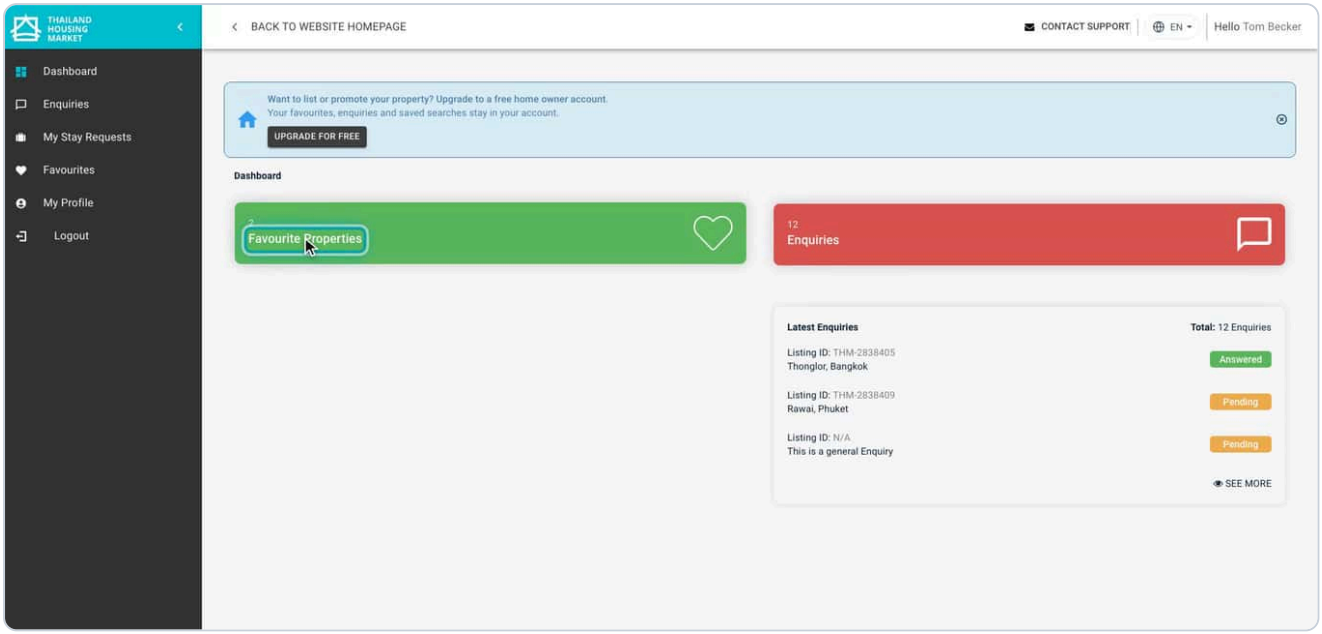



図 2.5 · 画面収録日 2026年9月24日

## 6 上部にホームオーナーへのアップグレードがあります。

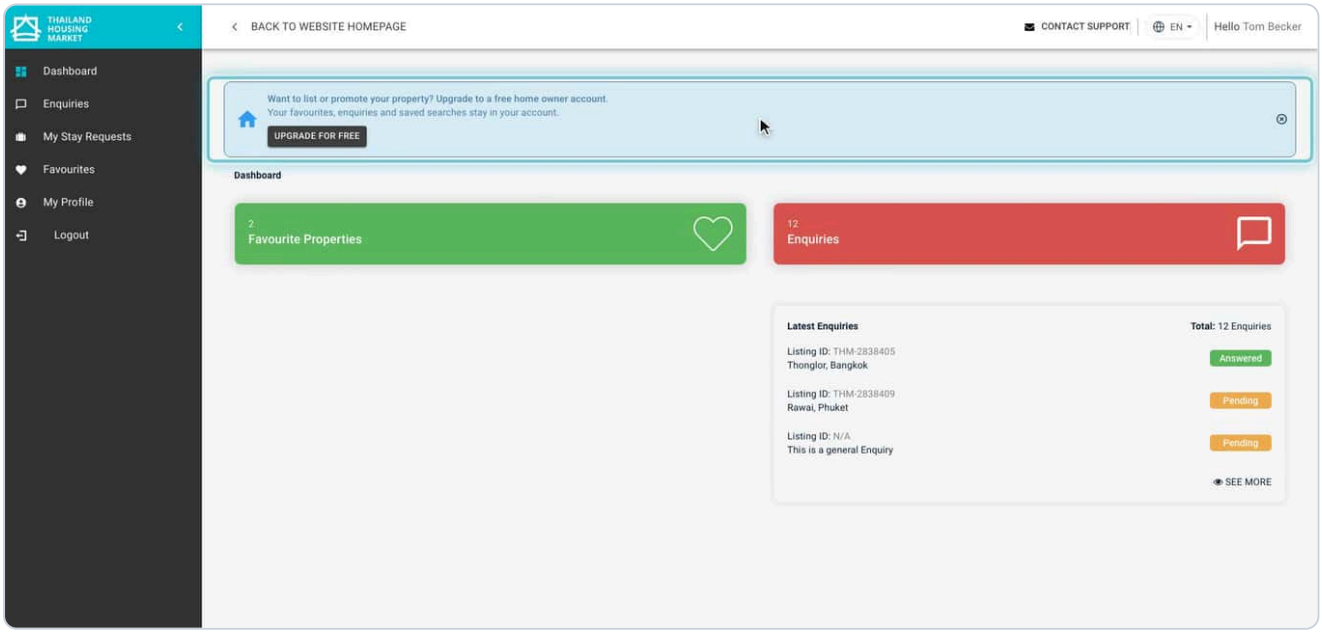



図 2.6 · 画面収録日 2026年9月24日

## 7 物件を掲載・宣伝したいときに利用しましょう。

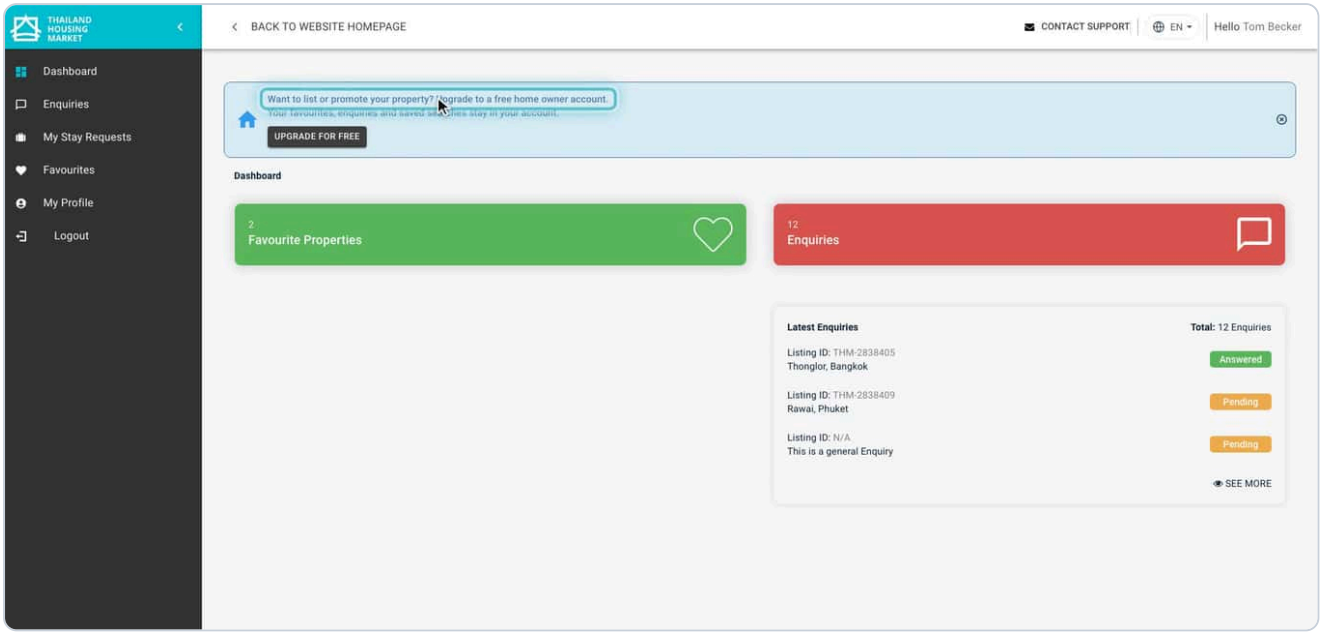



図 2.7 · 画面収録日 2026年9月24日

## 8 お気に入り、問い合わせ、保存した検索条件は引き継がれます。

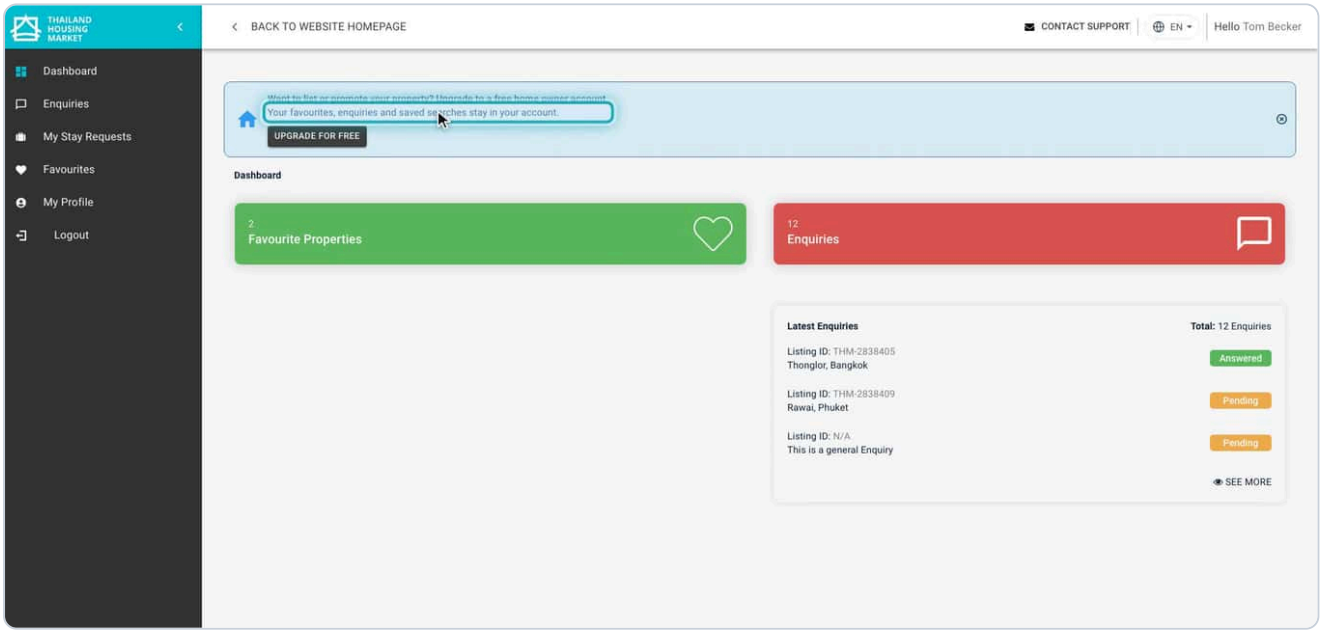



図 2.8 · 画面収録日 2026年9月24日

## 9 ホームオーナーアカウントなら物件を公開でき、アップグレードは無料です。

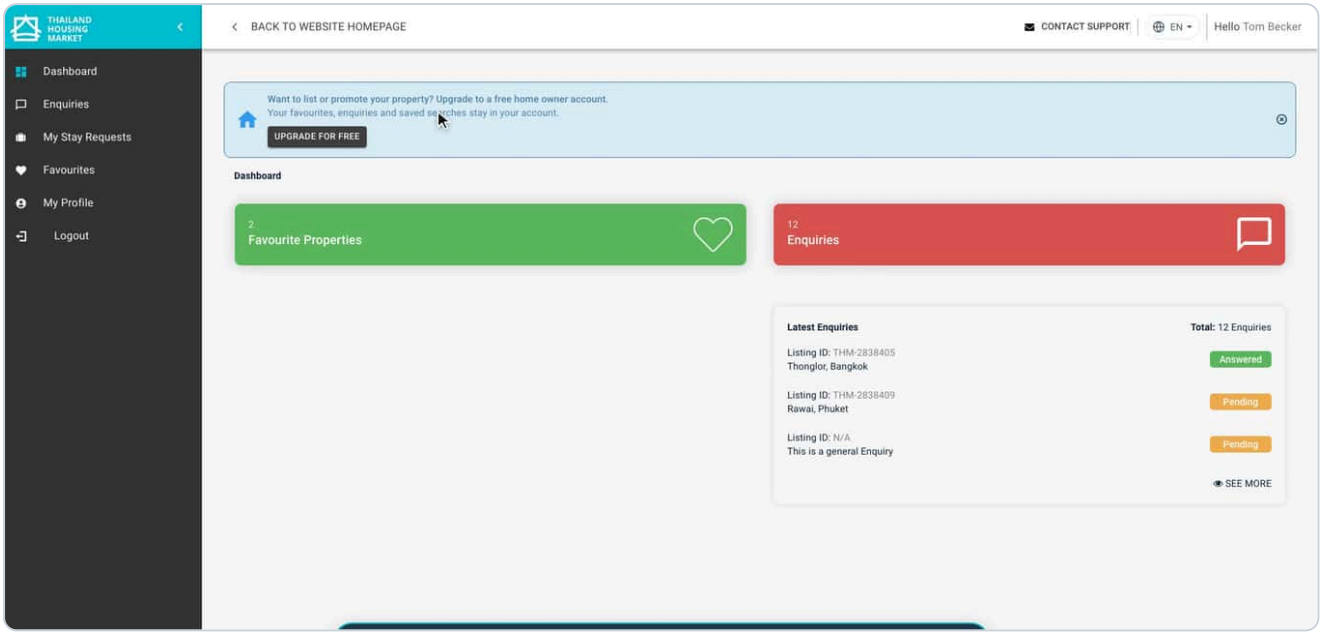



図 2.9 · 画面収録日 2026年9月24日

## 10 UPGRADE FOR FREE（無料でアップグレード）で今のアカウントが切り替わります。

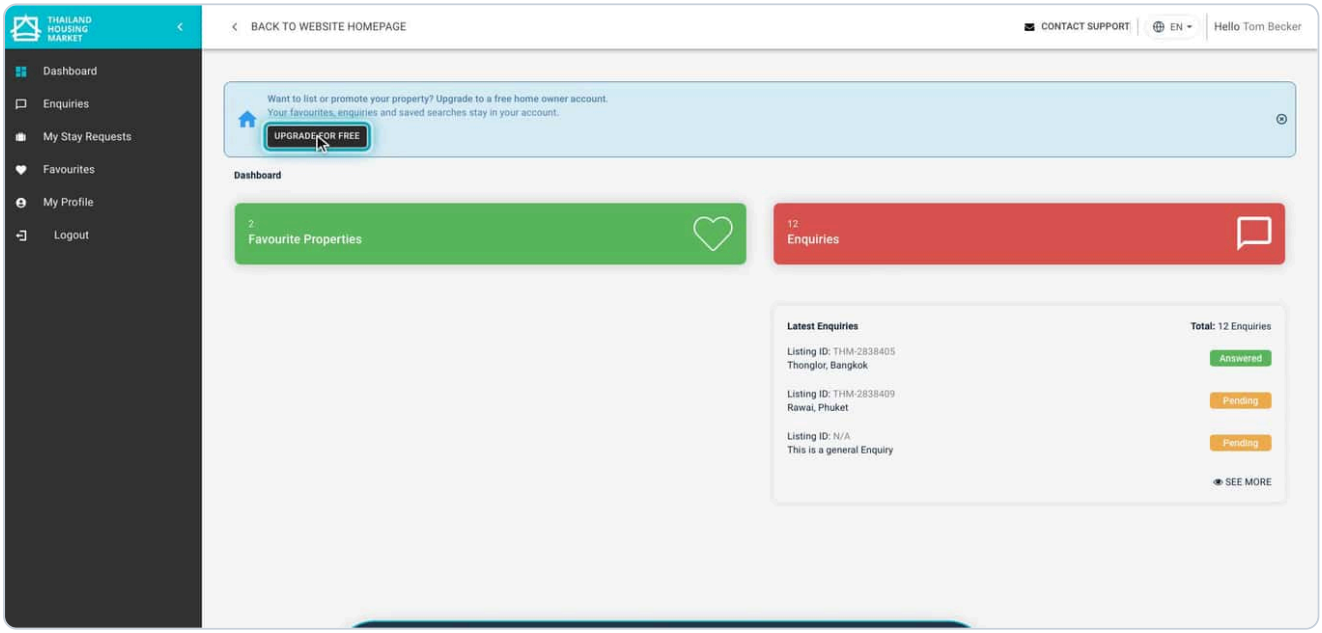



図 2.10 · 画面収録日 2026年9月24日

## 11 確認画面はなく、元に戻すことはできません。

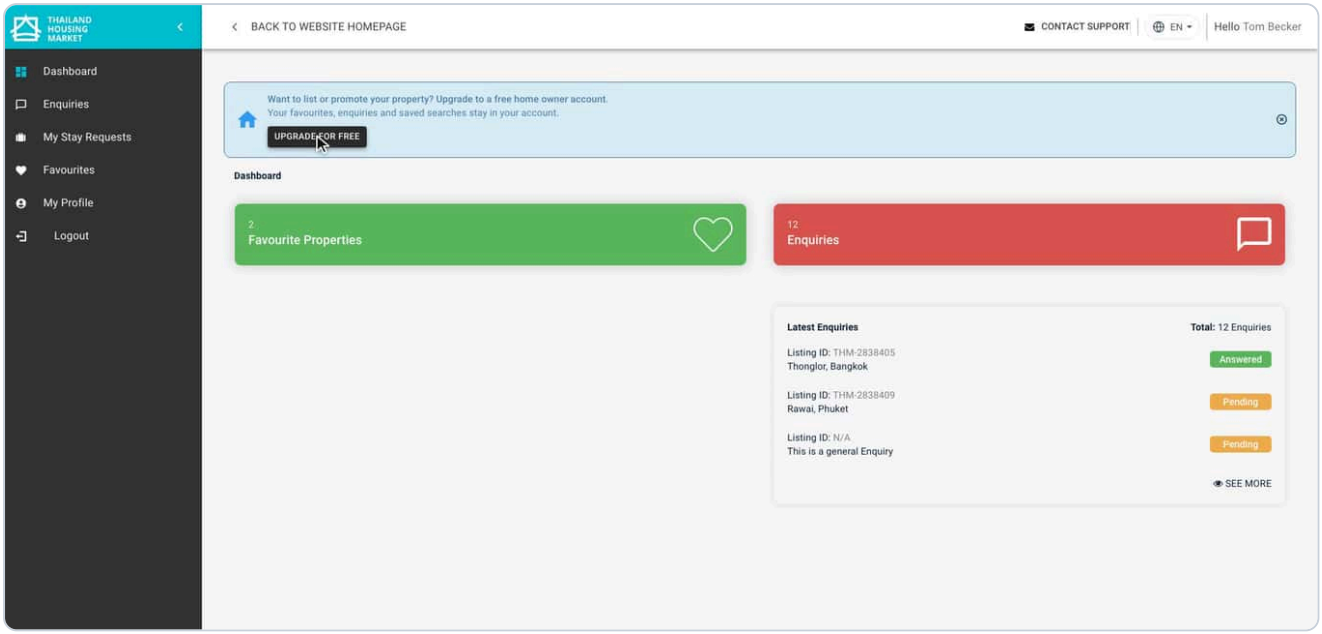



図 2.11 · 画面収録日 2026年9月24日

## 12 掲載する物件が本当にあるときだけクリックしてください。

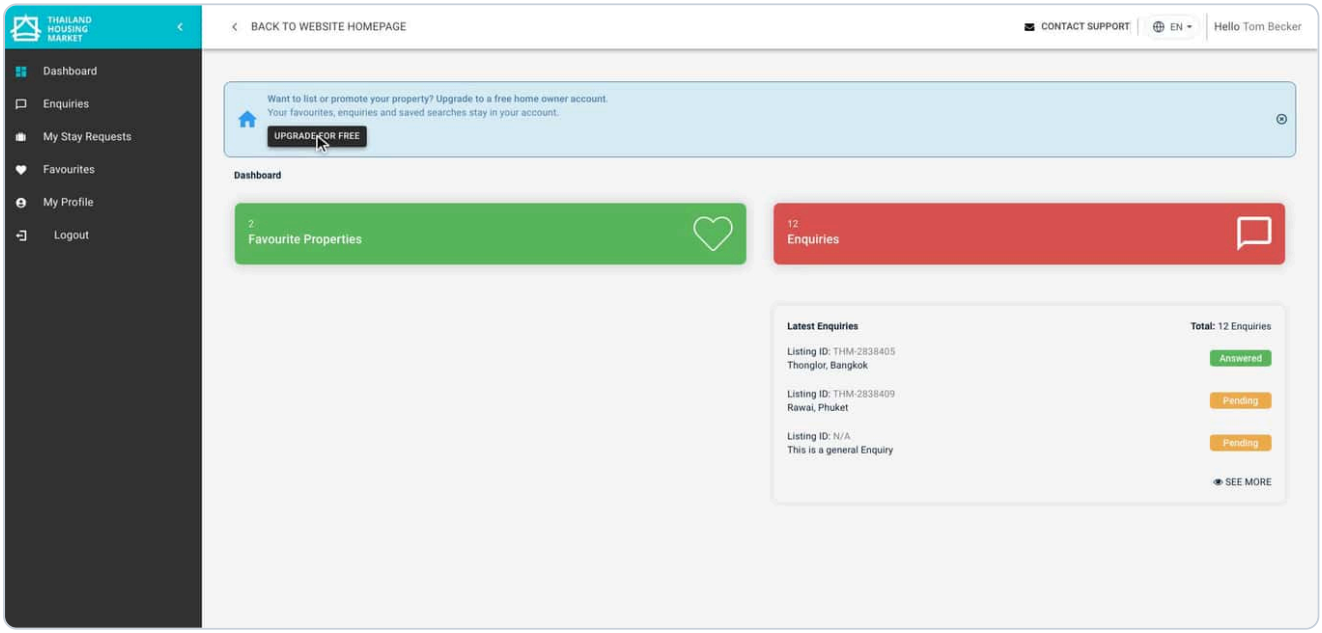



図 2.12 · 画面収録日 2026年9月24日

### 関連するヘルプセンター記事

| | |
|---|---|
| 検索するのにアカウントは必要ですか。登録すると何が得られますか? | faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/do-i-need-a-portal-account-to-search-and-what-do-i-get-for-one |

3 第3章

# パスワードを再設定する

無料アカウント　すべてのユーザー向け　動画を見る

### 概要

サインインページで「パスワードをお忘れですか？」を選び、メールアドレスを入力し、captcha の認証を行って「送信」を押します。新しいパスワードを設定するためのリンクをメールでお送りします。リンクを開いて新しいパスワードを 2 回入力し、「パスワードを再設定」を押してください。コードの入力は不要です。

プライバシー保護のため、そのアドレスのアカウントがあってもなくても、ページには同じ応答が表示されます。何も届かない場合は、迷惑メールフォルダとアドレスのスペルを確認してください。他と重複しないパスワードを選び、再設定リンクは決して共有しないでください。

ヘルプセンターより： **パスワードを忘れました。どうすればよいですか？**

### 手順

1 お住まいの国の Housing Market ポータルを開きます。

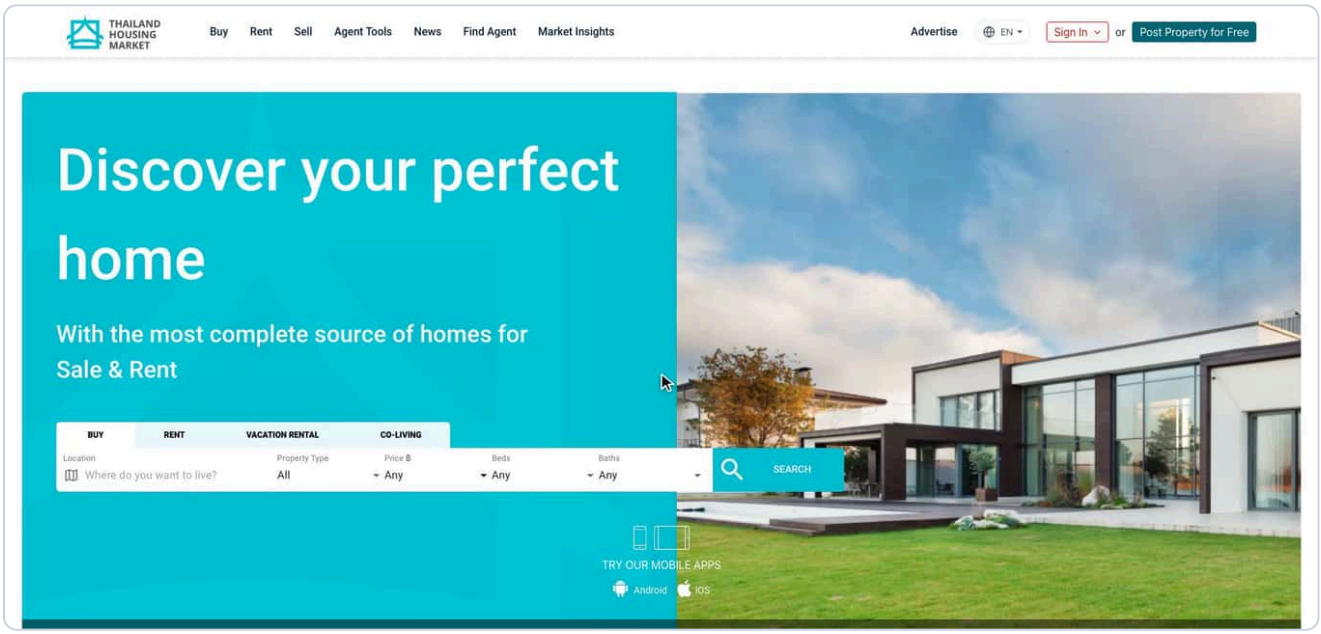



図 3.1 · 画面収録日 2026年9月17日

## 2 上部の Sign In（サインイン）をクリック。

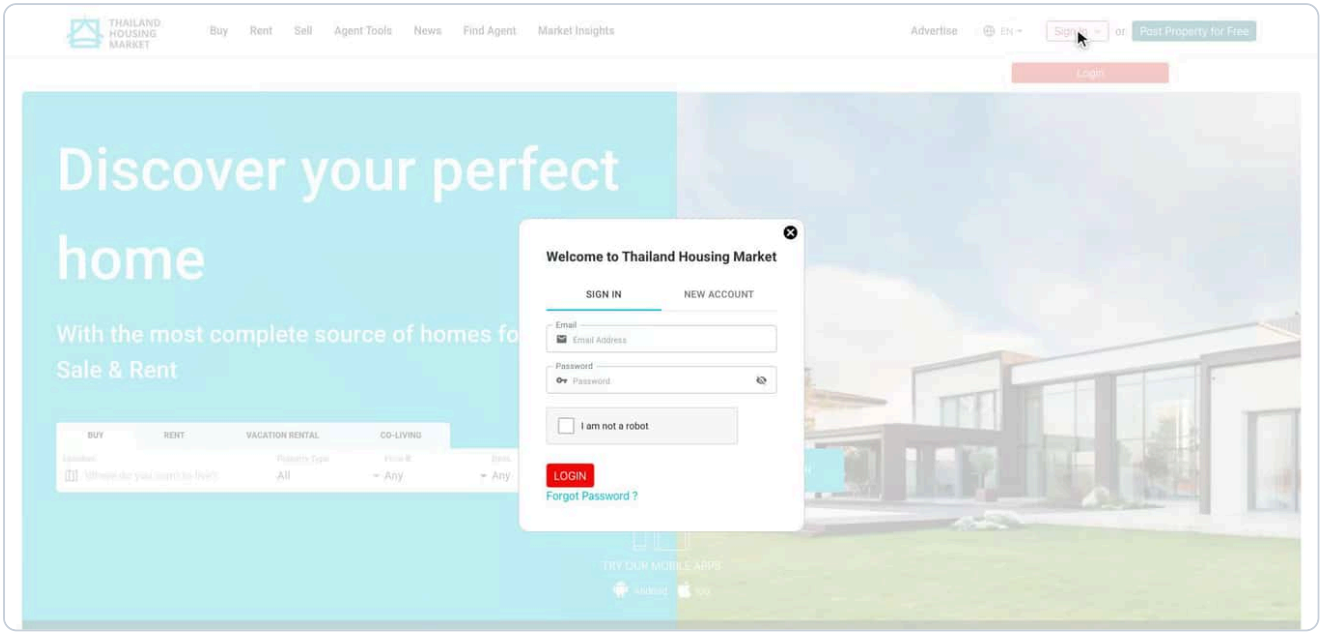



図 3.2 · 画面収録日 2026年9月17日

## 3 Forgot Password ?（パスワードをお忘れですか？）をクリック。

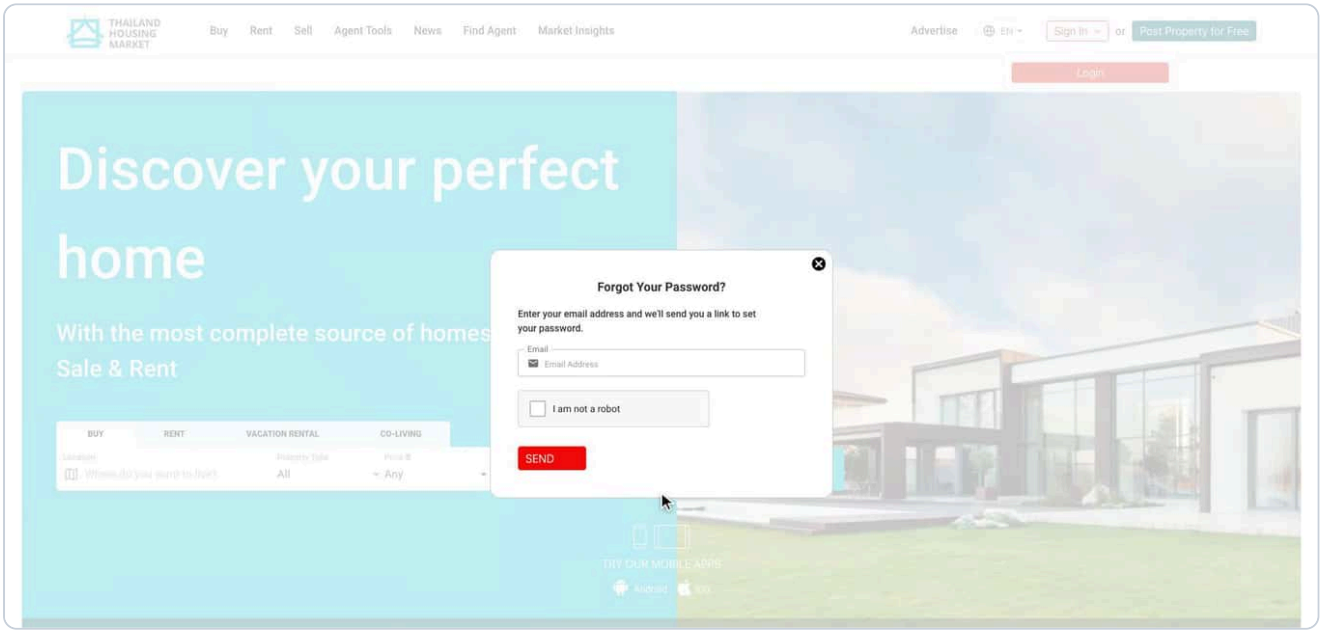



図 3.3 · 画面収録日 2026年9月17日

## 4 メールアドレスを入力します。

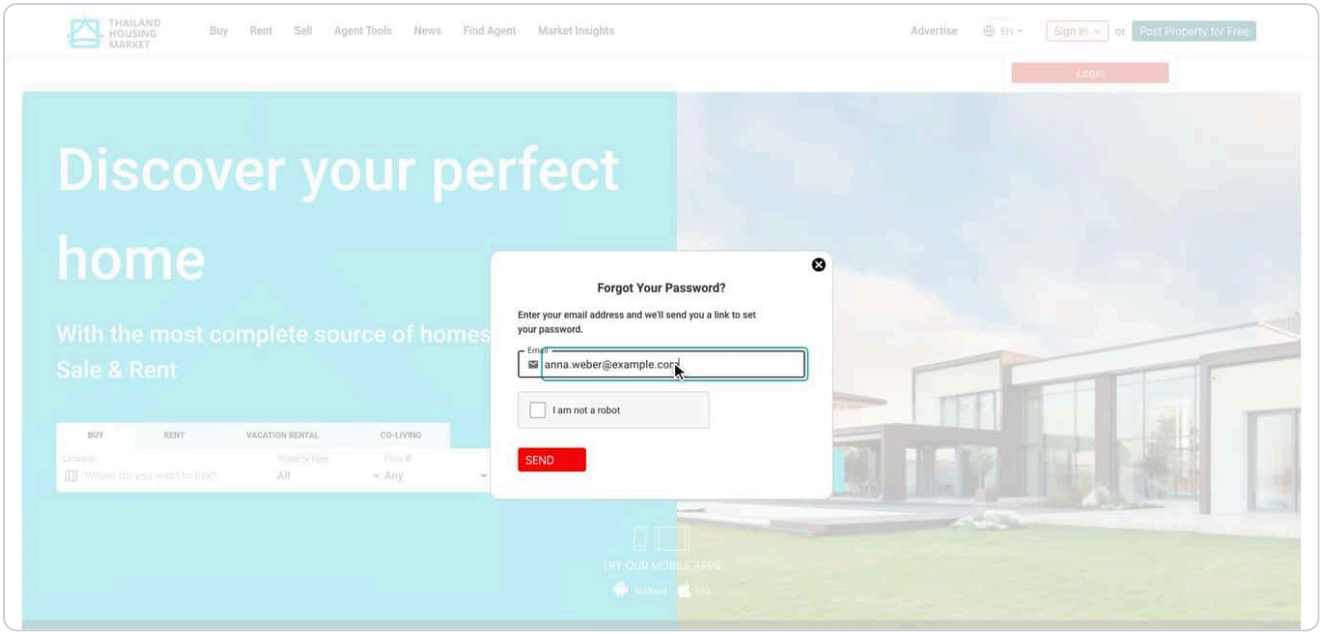



図 3.4 · 画面収録日 2026年9月17日

## 5 I am not a robot（私はロボットではありません）にチェック。

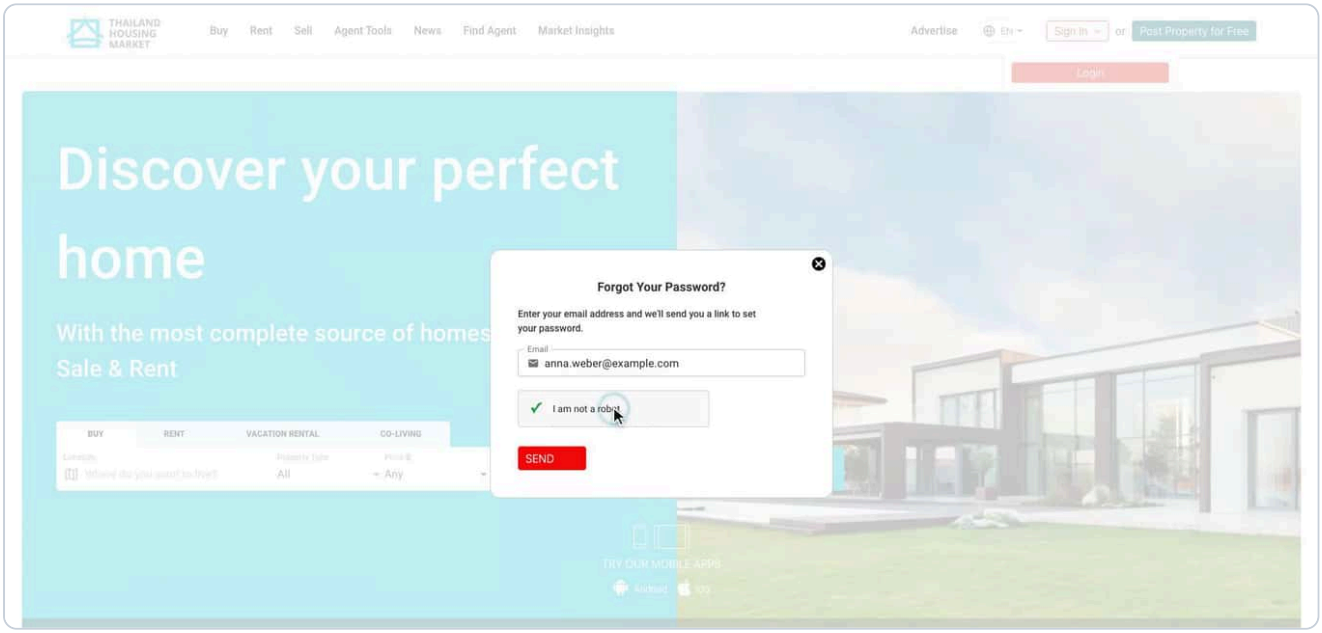



図 3.5 · 画面収録日 2026年9月17日

## 6 SEND（送信）をクリック。

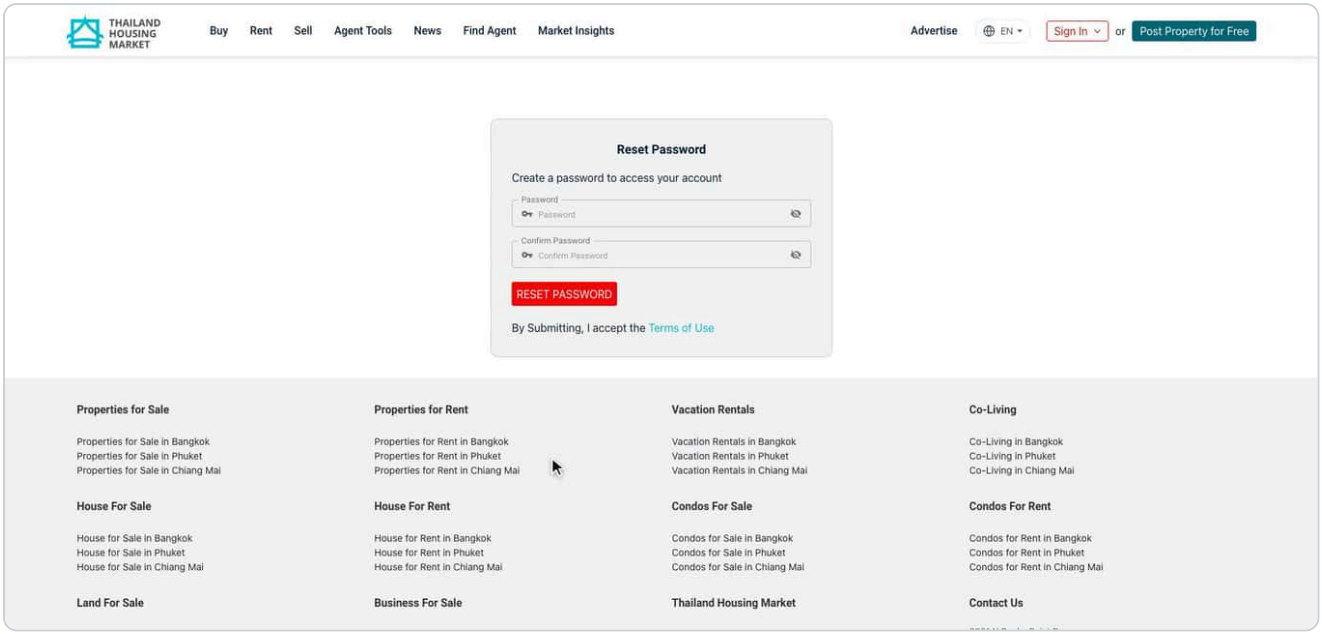



図 3.6 · 画面収録日 2026年9月17日

## 7 メールのリンクを開く。

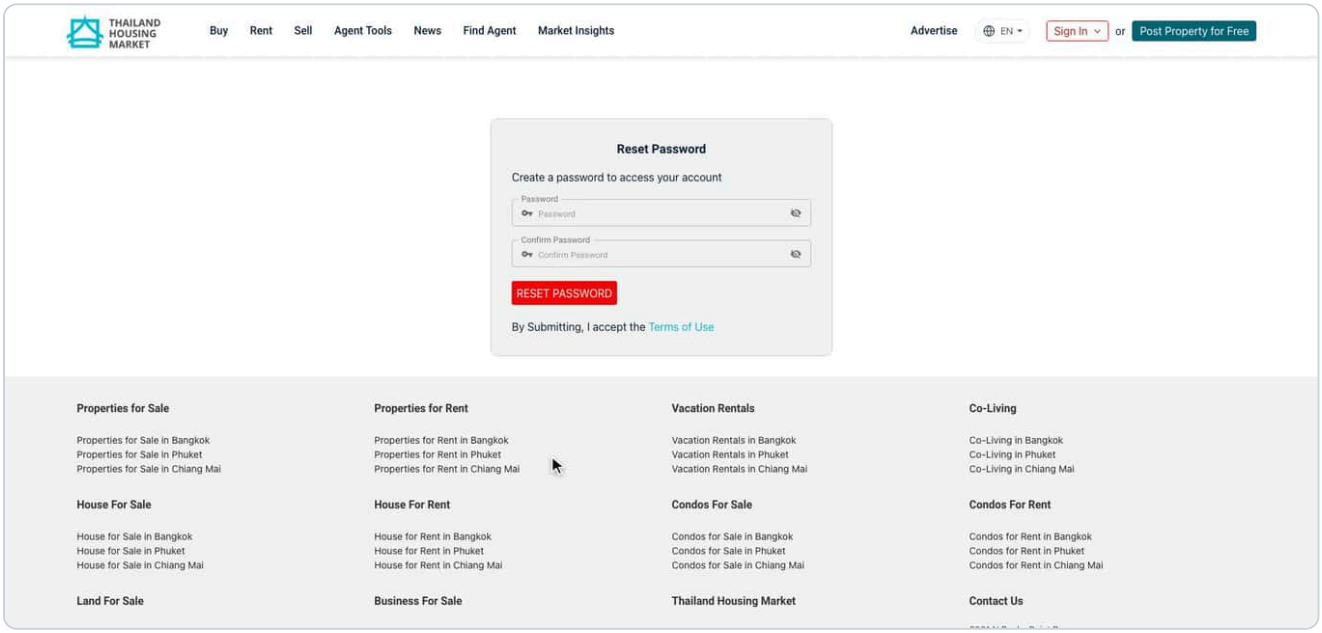



図 3.7 · 画面収録日 2026年9月17日

## 8 新しいパスワードを入力 — 8 文字以上。

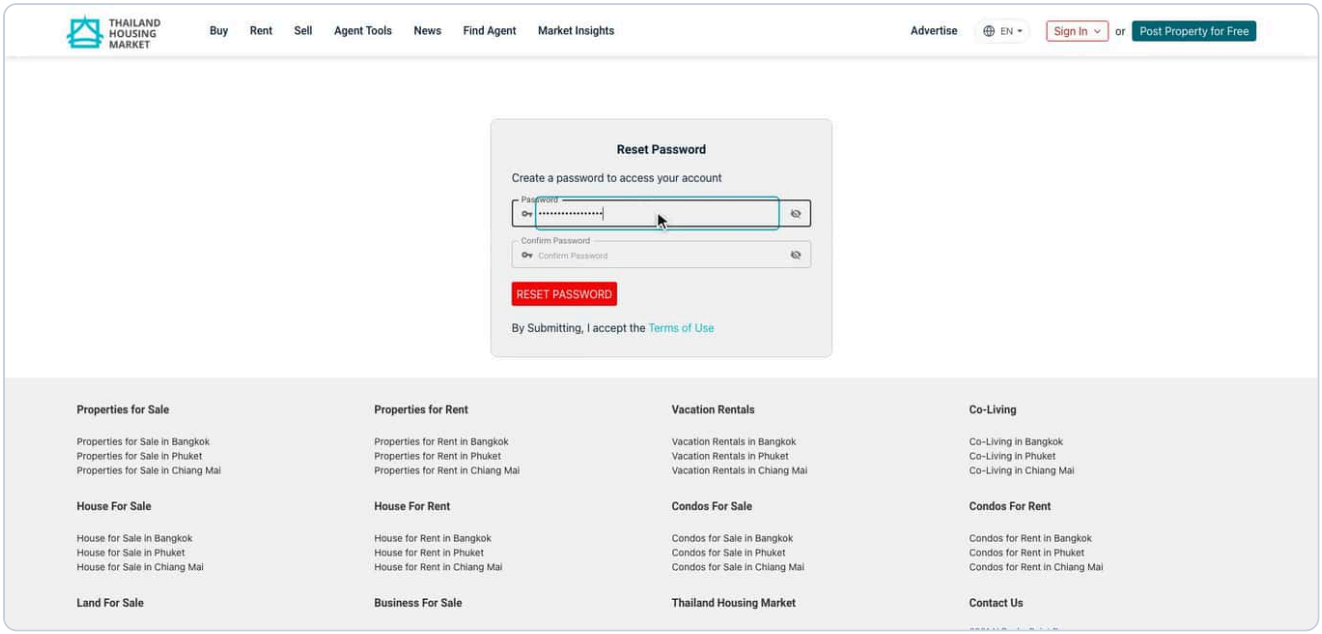



図 3.8 · 画面収録日 2026年9月17日

## 9 確認のためもう一度入力。

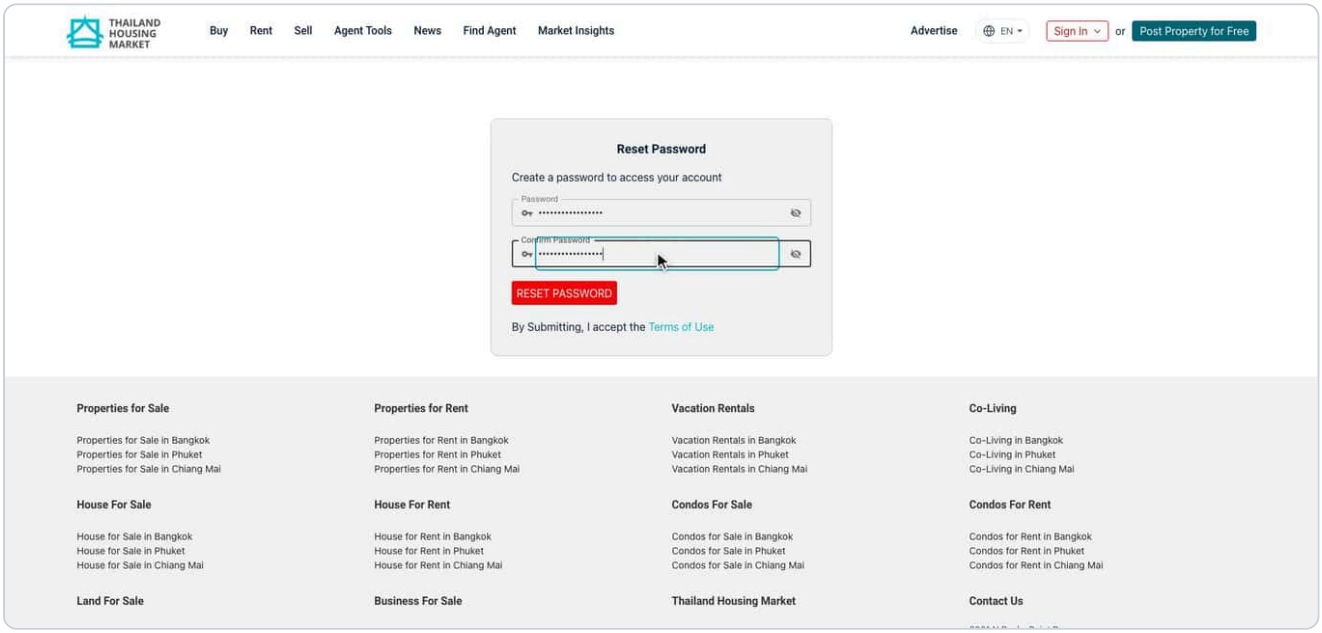



図 3.9 · 画面収録日 2026年9月17日

## 10 RESET PASSWORD（パスワードをリセット）をクリック。

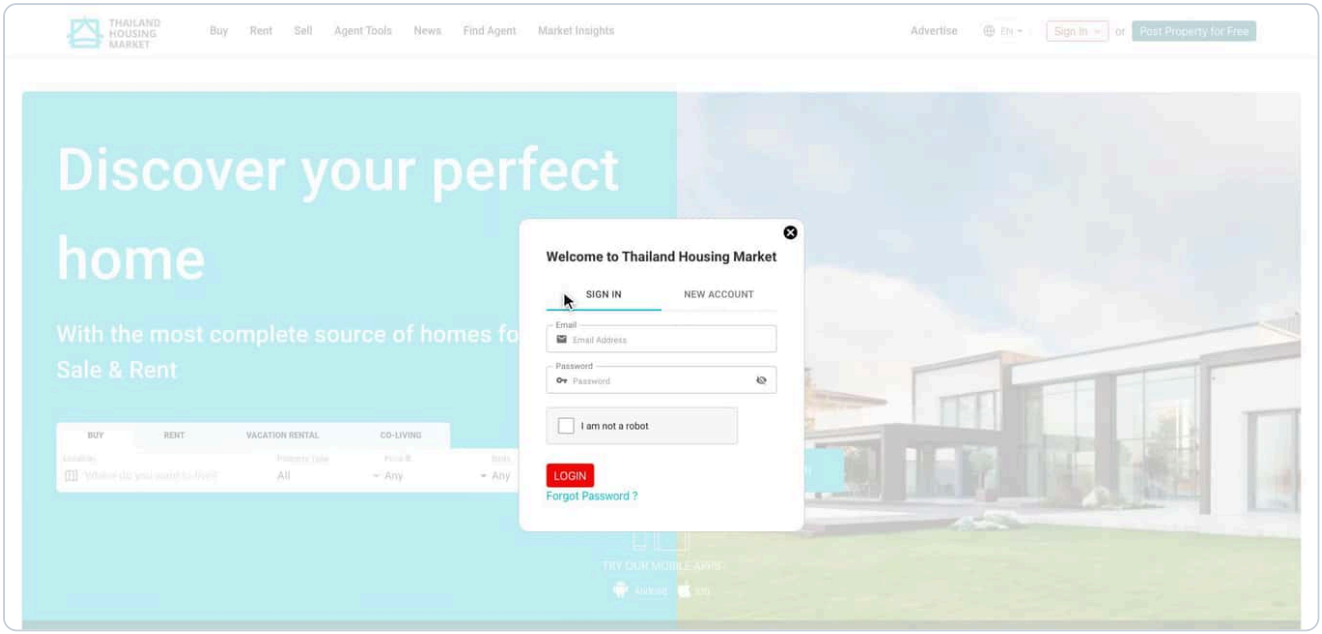



図 3.10 · 画面収録日 2026年9月17日

## 11 完了 — 新しいパスワードでサインイン。

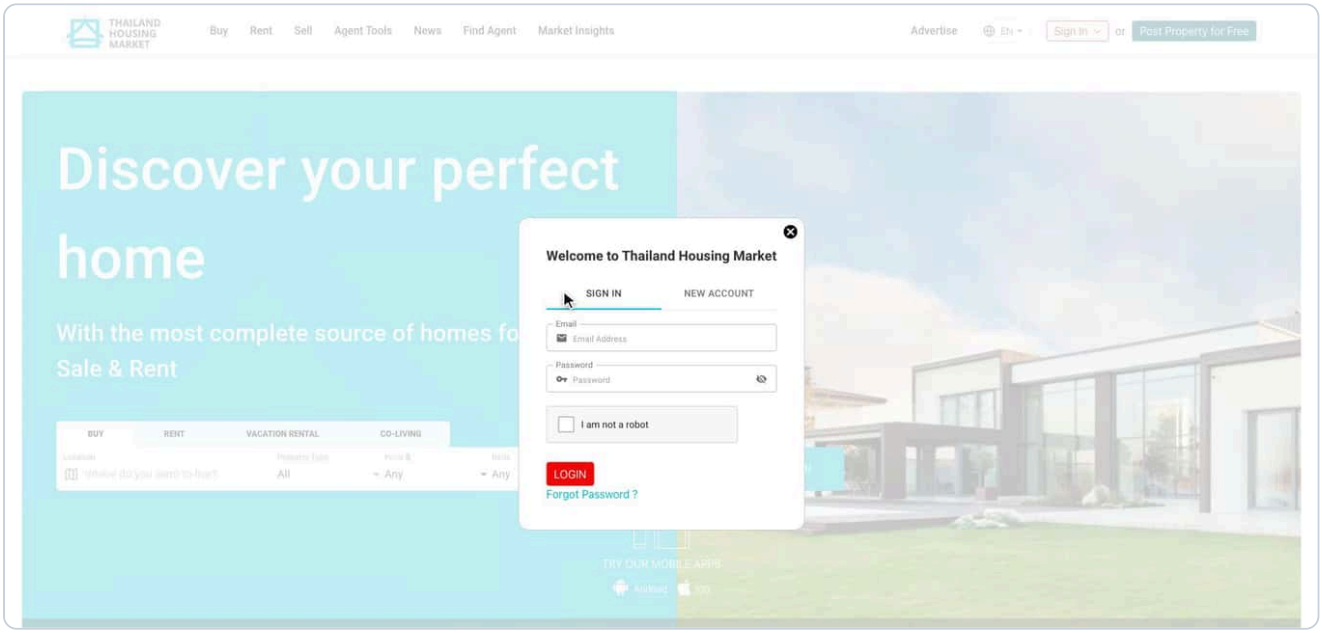



図 3.11 · 画面収録日 2026年9月17日

### 関連するヘルプセンター記事

| | |
|---|---|
| 技術的な問題やアカウントの問題を報告するにはどうすればよいですか？ | faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/how-do-i-report-a-technical-or-account-problem |

4 第 4 章

# プロフィールとログイン用メールアドレス

無料アカウント | すべてのユーザー向け | 動画を見る

**概要**

サインインし、ダッシュボードのメニューで「プロフィール」を選びます。名前、「公開プロフィール名」、「電話番号」と「携帯電話」、住所、「自己紹介」を変更し、「プロフィールを更新」を選びます。アカウントの種類によっては、「会社名」、「免許番号」、「対応エリア」、「話せる言語」などの項目もあります。

- 「プロフィール写真を変更」で、写真を追加または差し替えます。
- 「パスワードを変更」で新しいパスワードを設定します。現在のパスワードを入力し、新しいパスワードを 2 回入力して、「パスワードを更新」を選びます。
- 「言語」では、ダッシュボード、お送りするメール、請求書に使う言語を 1 つ選びます。

「ユーザー名」と「メールアドレス」には、サインインに使うメールアドレスが表示されます。これらはロックされており、サインイン用のメールアドレスはポータルのウェブサイトでは変更できません。メールアドレスや電話番号の変更についての回答をご覧ください。

プロフィールがほかの Housing Market アカウントと共有されている場合は、ページにその旨が表示され、名前、電話番号、写真の変更はそのすべてに反映されます。連絡してくる人が目にする情報なので、正確で最新の状態に保ってください。

ヘルプセンターより： **プロフィールを完成させる、または更新するにはどうすればよいですか?**

### 手順

## 1 ダッシュボードで My Profile（マイプロフィール）を開く。

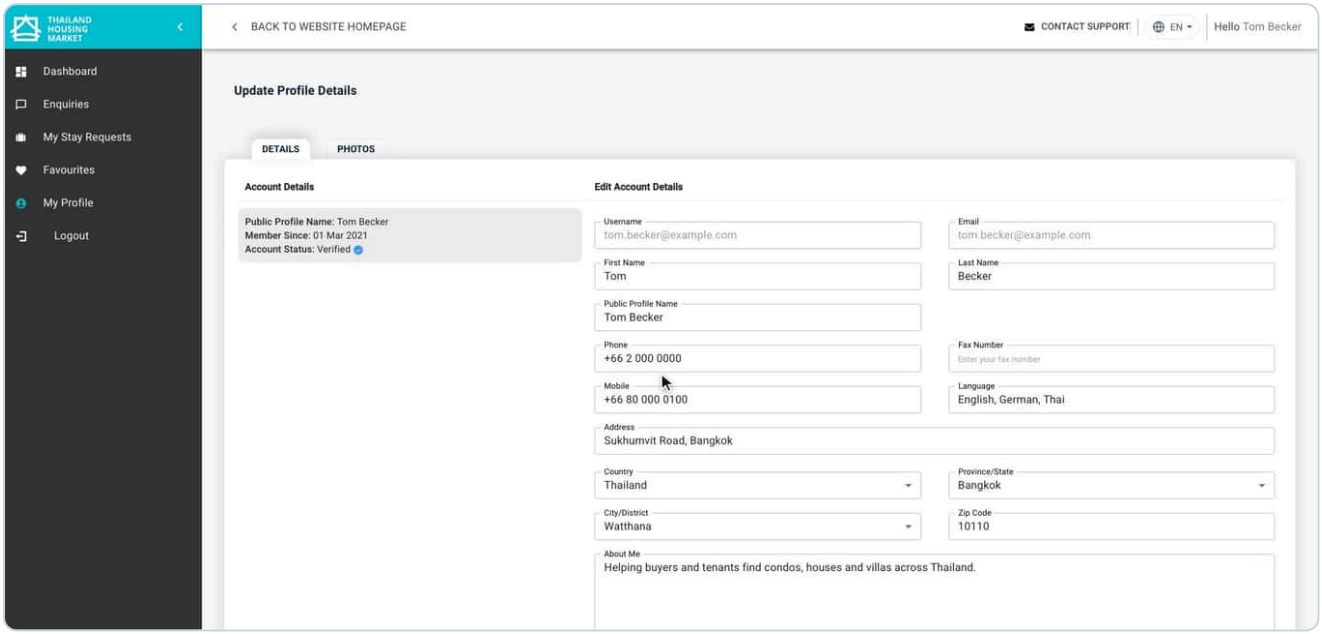



図 4.1 · 画面収録日 2026年9月17日

## 2 サインイン用メールは表示のみ。ここでは変更不可。

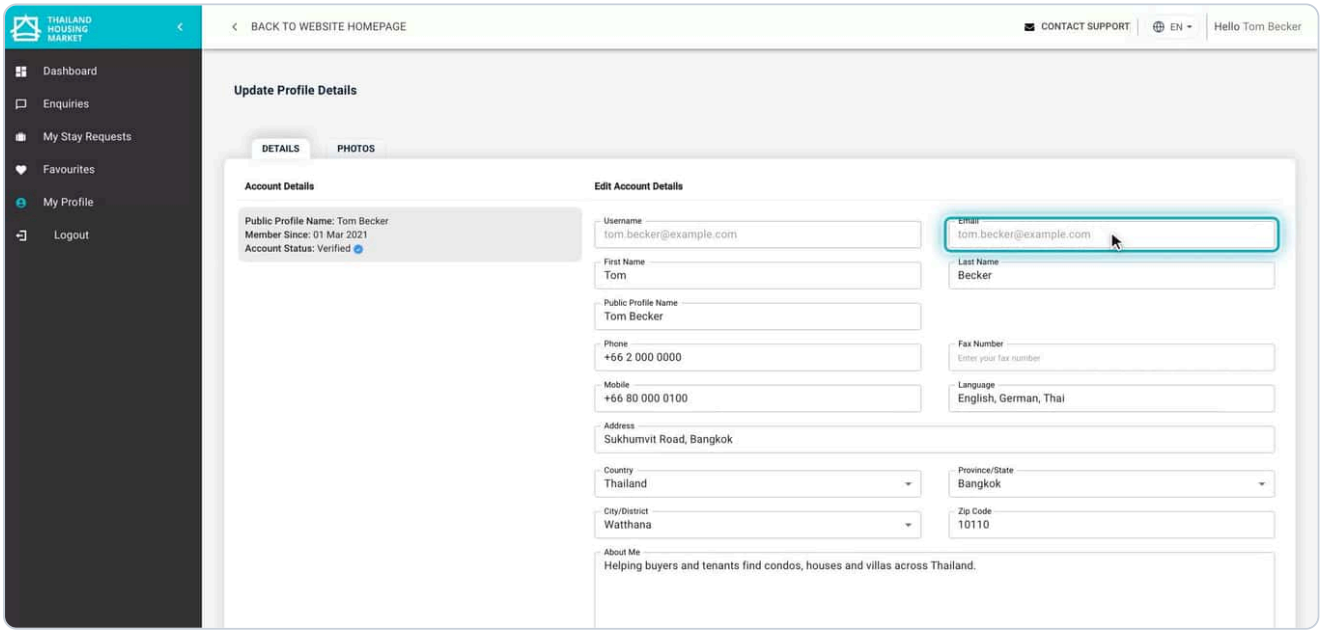



図 4.2 · 画面収録日 2026年9月17日

## 3 公開プロフィール名を変更。

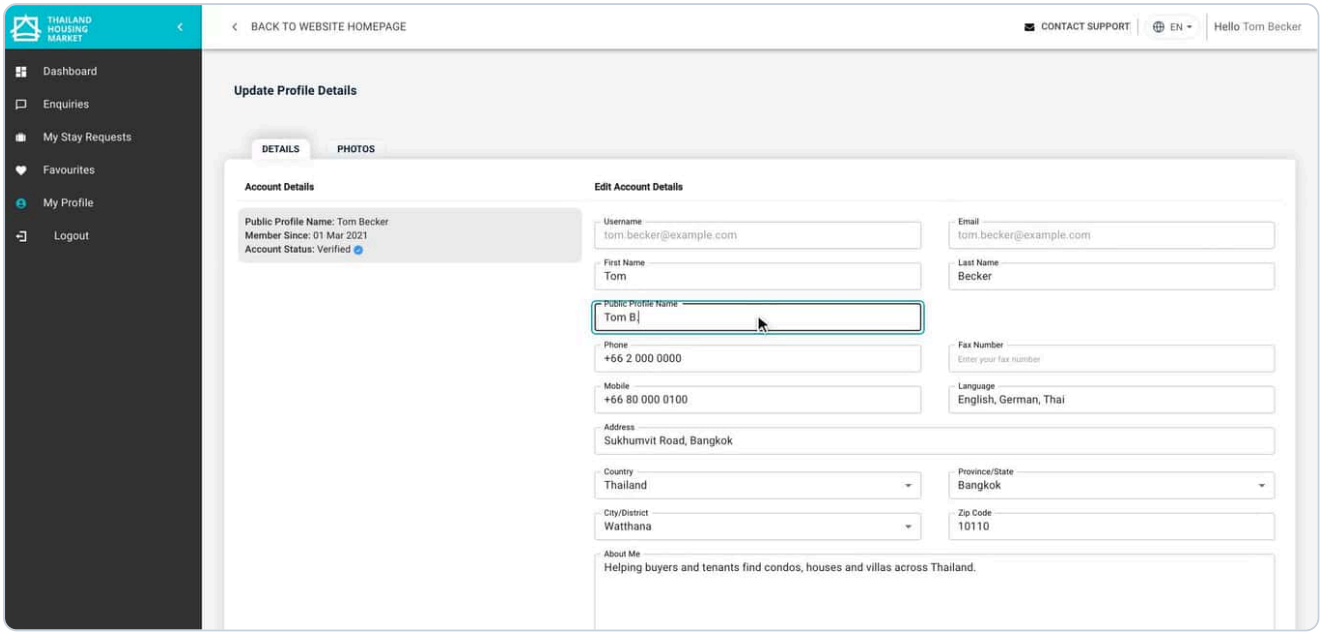



図 4.3 · 画面収録日 2026年9月17日

## 4 携帯番号を更新。

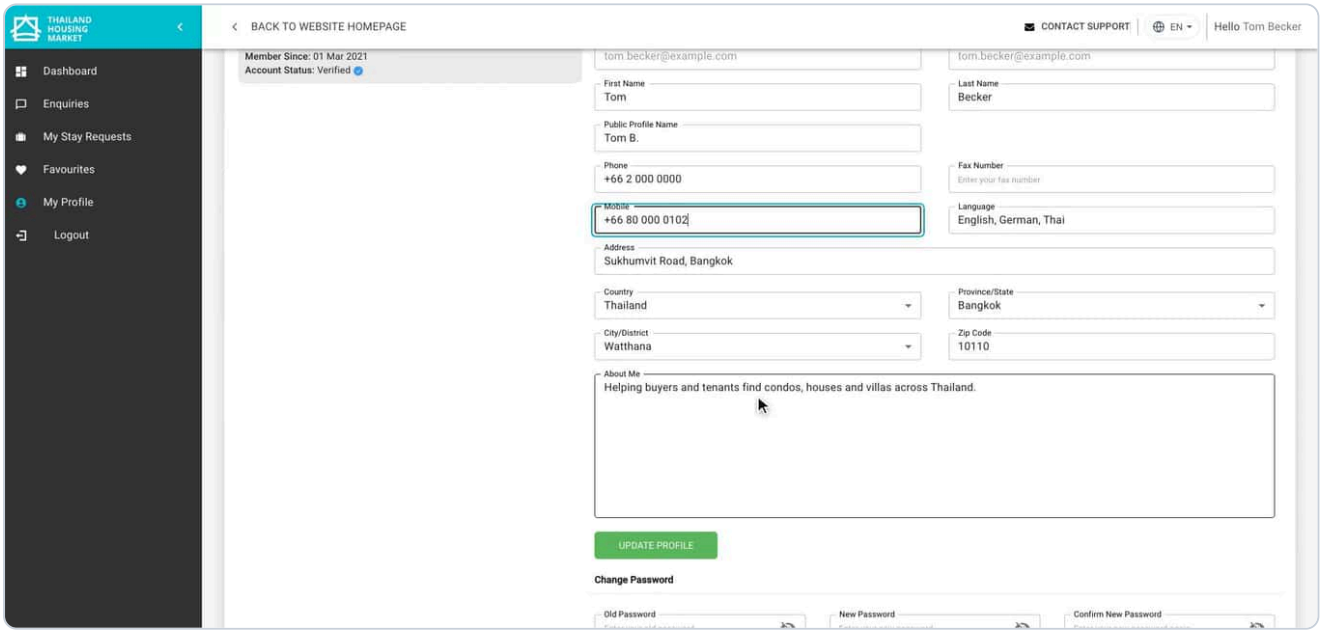



図 4.4 · 画面収録日 2026年9月17日

## 5 UPDATE PROFILE（プロフィールを更新）をクリック。

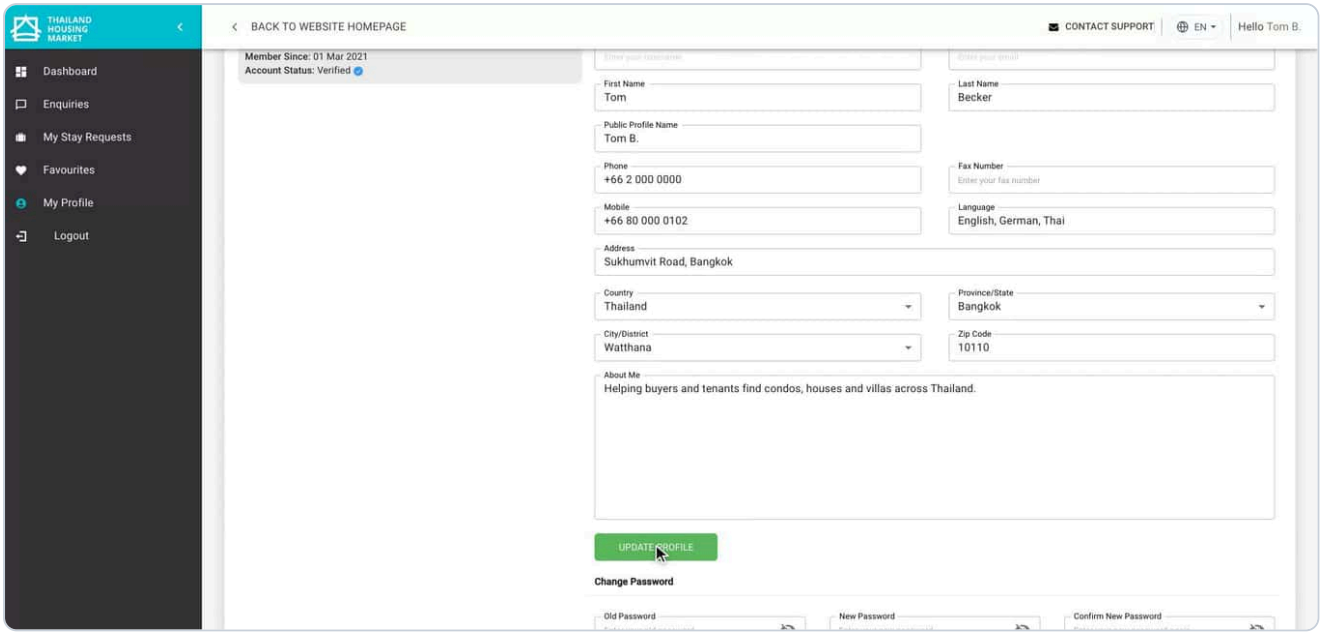



図 4.5 · 画面収録日 2026年9月17日

## 6 別のメールが必要なら CONTACT SUPPORT へ。

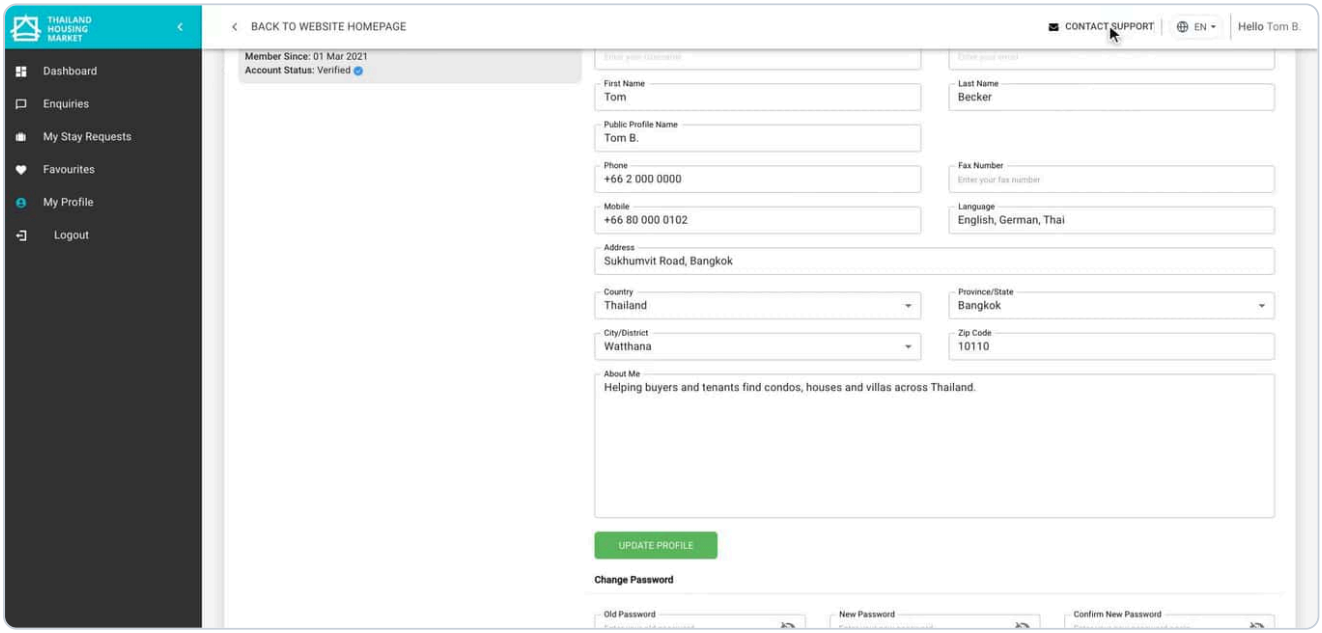



図 4.6 · 画面収録日 2026年9月17日

### 関連するヘルプセンター記事

| | |
|---|---|
| 技術的な問題やアカウントの問題を報告するにはどうすればよいですか？ | faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/how-do-i-report-a-technical-or-account-problem |

第２部

# あなたの掲載物件

5　物件を掲載する

6　掲載物件を管理する

5 第5章

# 物件を掲載する

無料アカウント　所有者向け　動画を見る

**概要**

「物件」→「物件を追加」を選び、フォームに入力したら、「物件の所在地」で地図をクリックするかピンを正確な位置までドラッグします。住所はご自身で入力してください。住所欄にはまだ住所の候補が表示されません。

### 物件情報を入力する

- サインインし、ダッシュボードのメニューで「物件」→「物件を追加」を選ぶか、ダッシュボード上部の「物件を追加」を選びます。
- 「物件の基本情報」で「物件タイトル」を入力し、「物件種別」を選んで、「取引種別」として「売買」「賃貸」「バケーションレンタル」「コリビング」のいずれかを選びます。
- 「価格」と「物件の詳細」を入力し、「写真を更新」で写真を3枚以上追加します。
- 該当する「特徴」と「設備・家電」にチェックを入れます。

### ピンを配置する

- 「物件の所在地」で、物件がある場所の地図をクリックします。ピンがその位置に移動し、「緯度」と「経度」が自動で入力されます。
- 位置を微調整するには、ピンをドラッグします。正確な位置を指定するには、先に＋ボタンで拡大してください。
- 座標がわかっている場合は、「緯度」と「経度」に入力すると、ピンがその位置に移動します。
- 「住所」を入力し、「国」「都道府県・州」「市区町村」をそれぞれのリストから選びます。これらは地図から自動入力されません。

### 保存または送信する

後で続けるには「下書きを保存」を、掲載の準備ができたら「送信」を選びます。「キャンセル」を選ぶと、保存せずにフォームを閉じます。後からピンを動かすには、「物件」を開き、その物件の「操作」メニューで「編集」を選ぶと、保存済みの位置で地図が開きます。

ヘルプセンターより： **物件を追加して地図上に配置するにはどうすればよいですか？**

### 手順

## 1 オーナー用ダッシュボードを開きます。

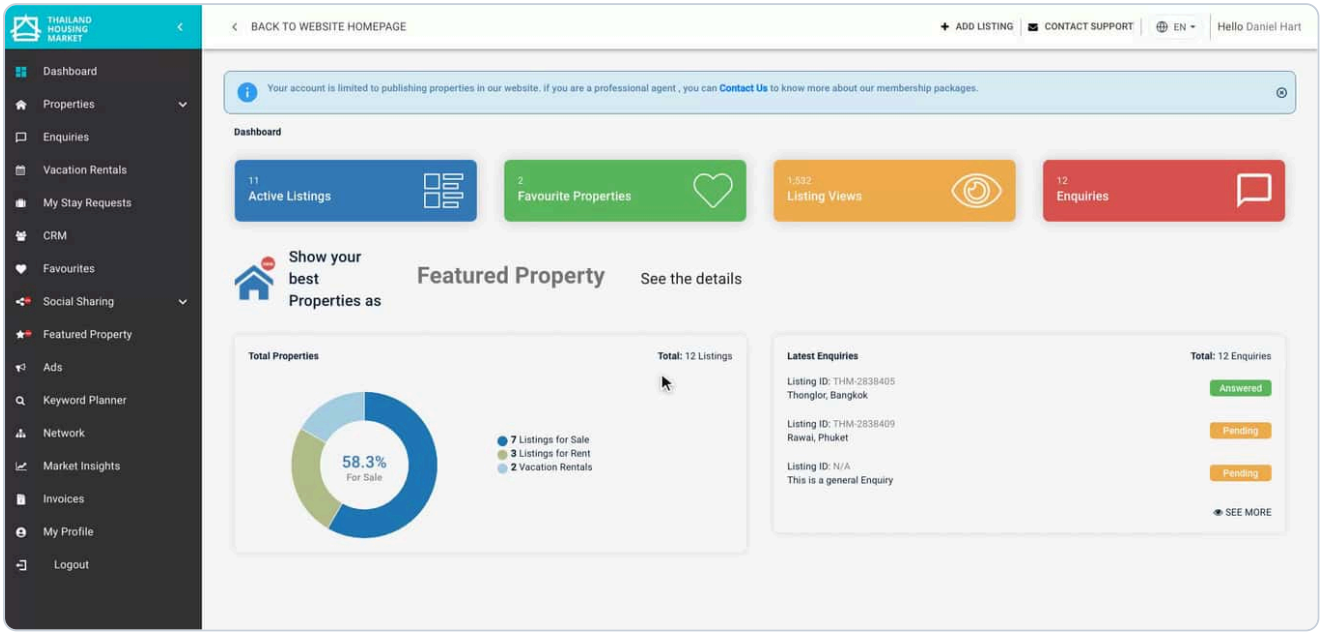



図 5.1 · 画面収録日 2026年9月17日

## 2 「物件を追加」をクリックします。

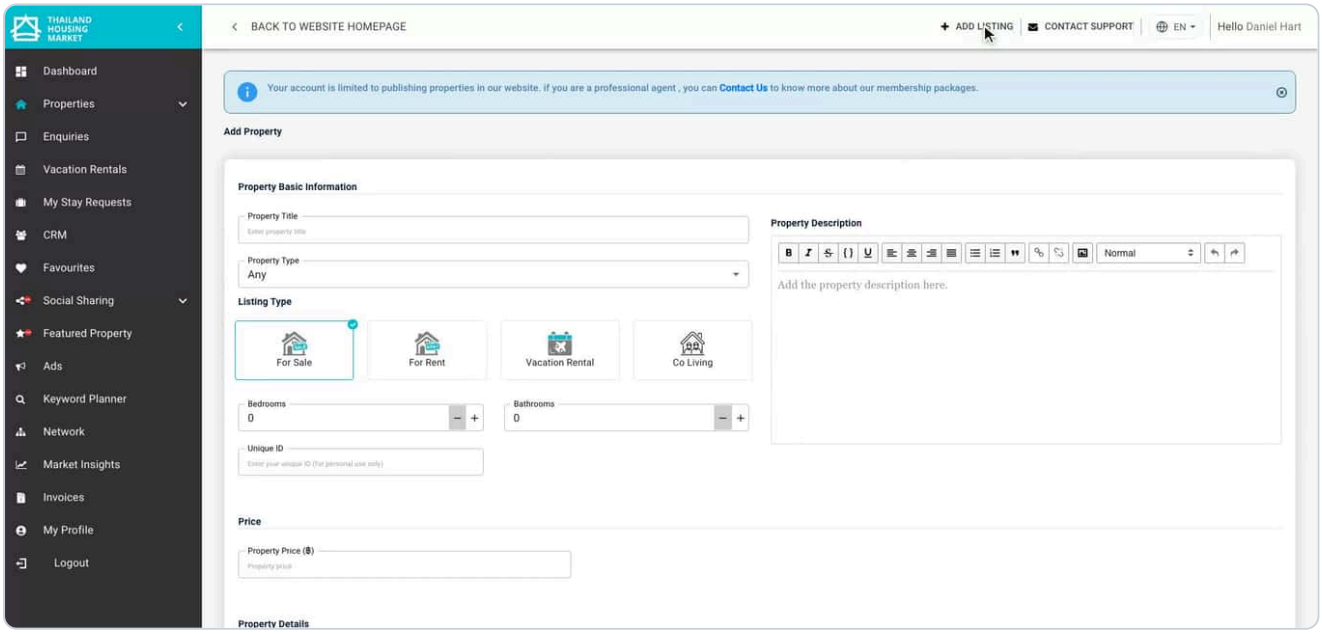



図 5.2 · 画面収録日 2026年9月17日

## 3 物件タイトルを入力します。

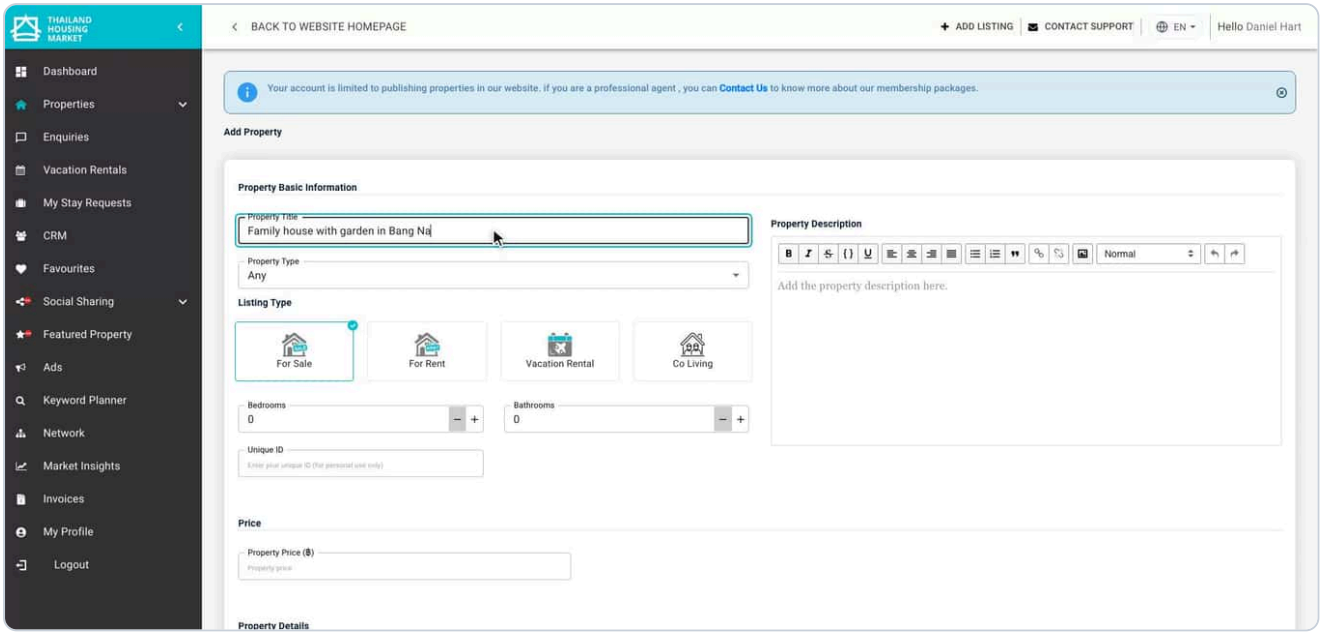



図 5.3 · 画面収録日 2026年9月17日

## 4 物件タイプを選びます。

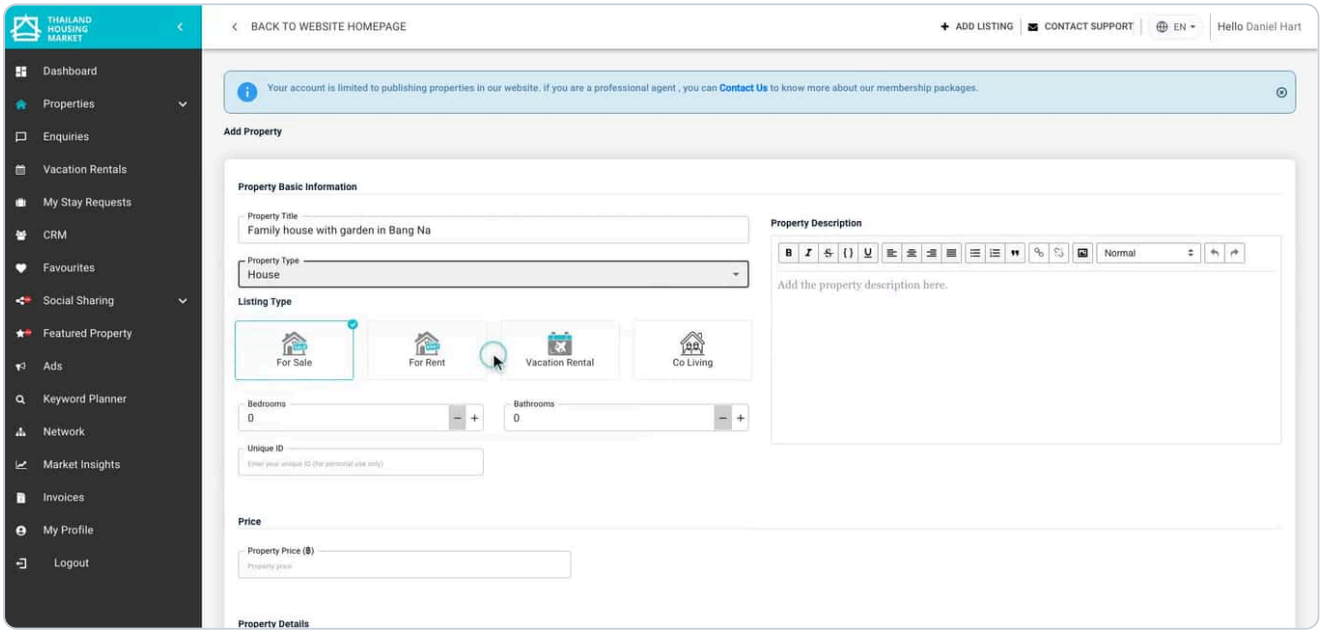



図 5.4 · 画面収録日 2026年9月17日

## 5 「売却」を選びます。

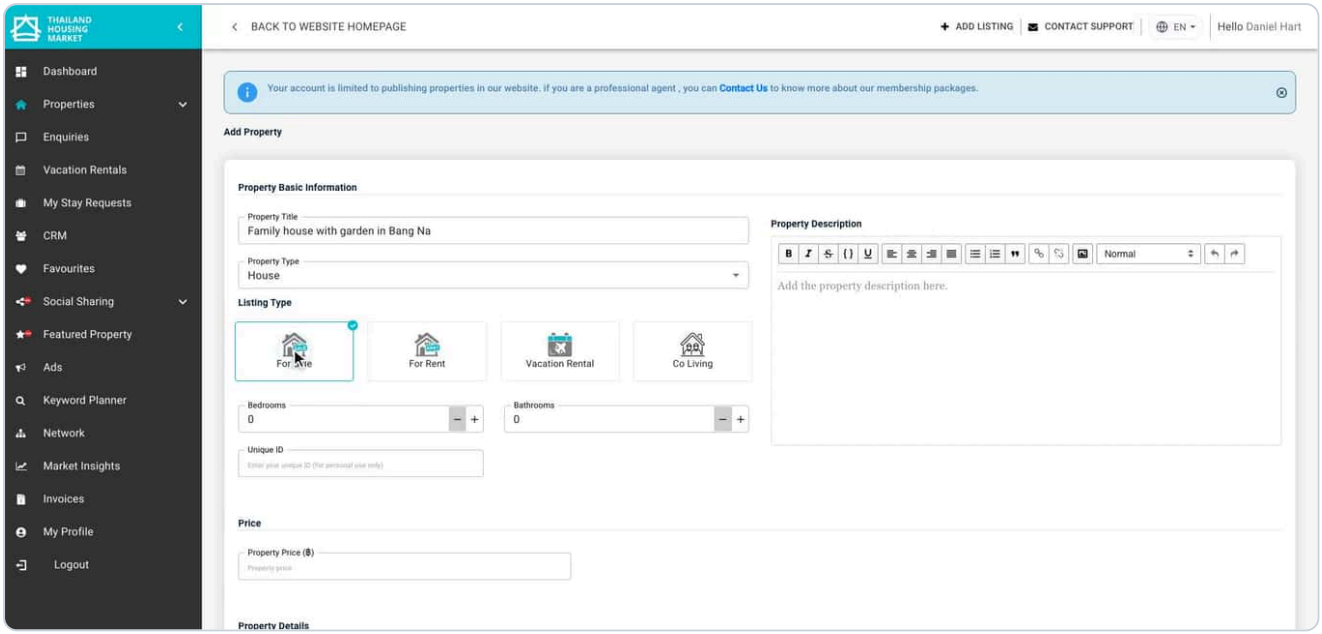



図 5.5 · 画面収録日 2026年9月17日

## 6 寝室数と浴室数を設定します。

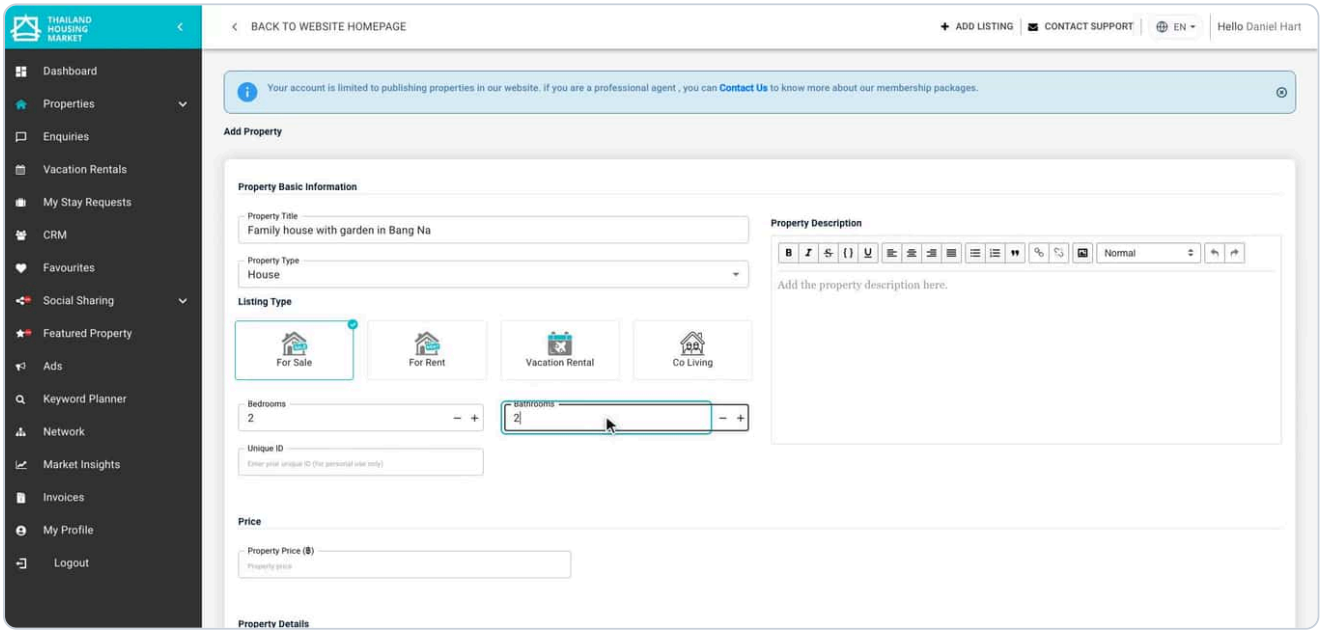



図 5.6 · 画面収録日 2026年9月17日

## 7 説明文を記入。

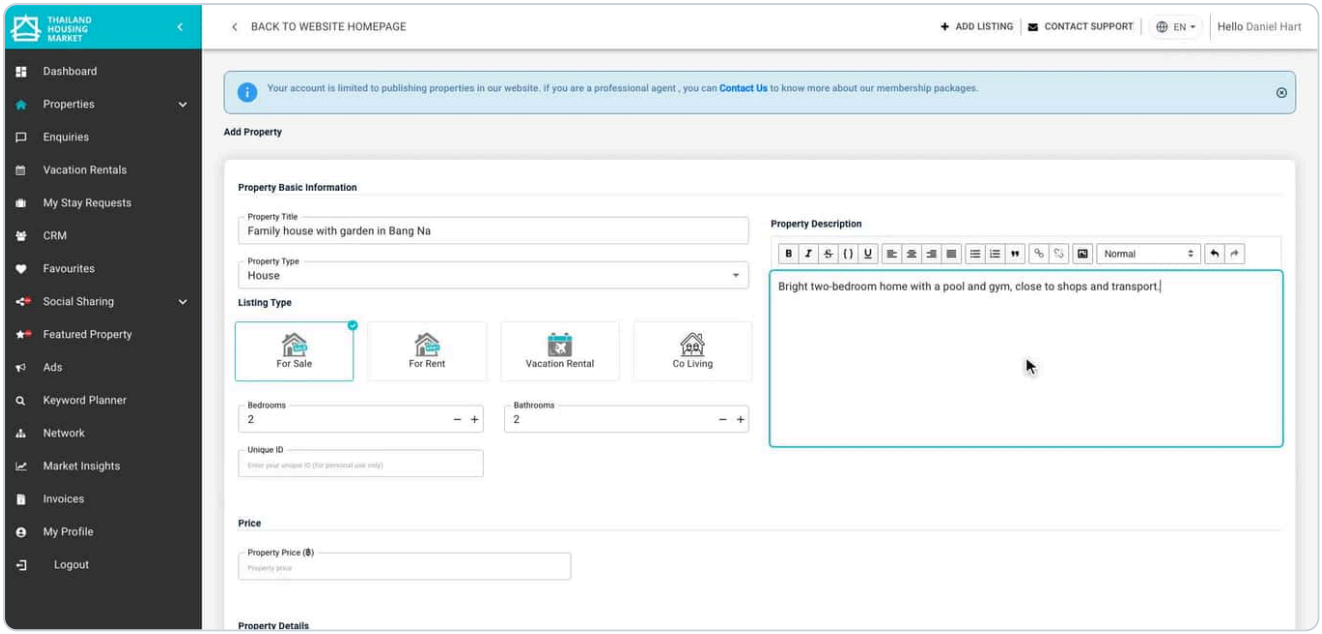



図 5.7 · 画面収録日 2026年9月17日

## 8 価格を入力します。

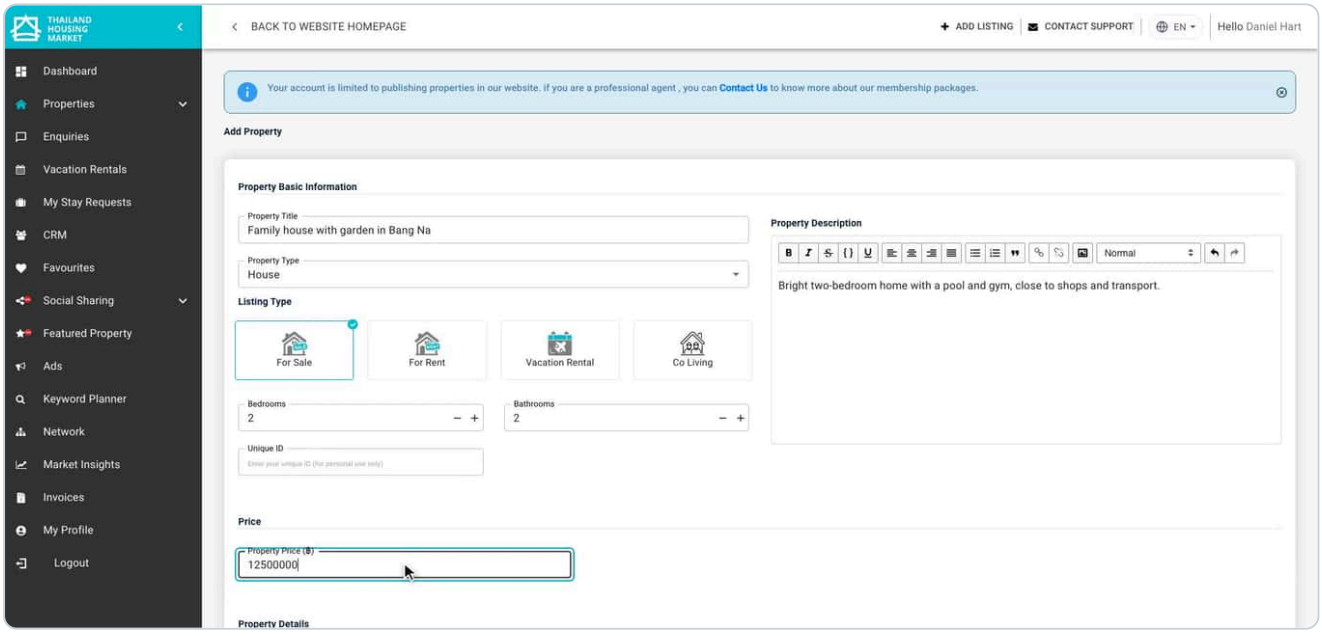



図 5.8 · 画面収録日 2026年9月17日

## 9 面積と築年を追加します。

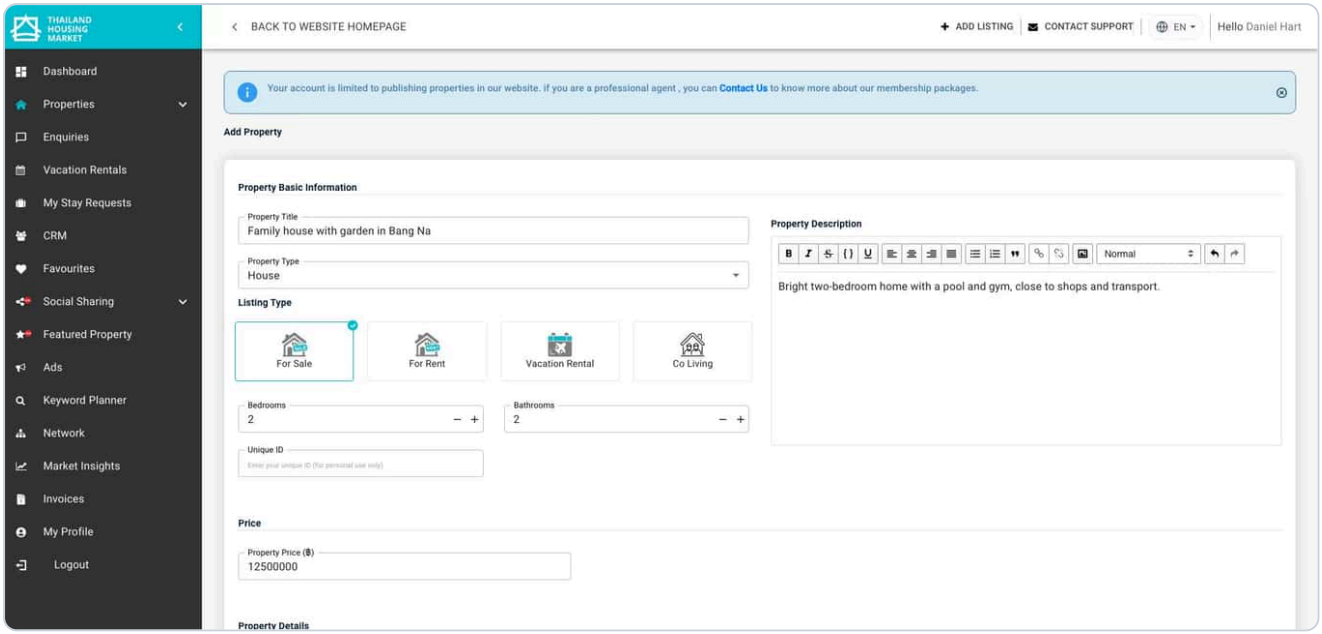



図 5.9 · 画面収録日 2026年9月17日

## 10 写真を三枚以上ギャラリーにドロップします。

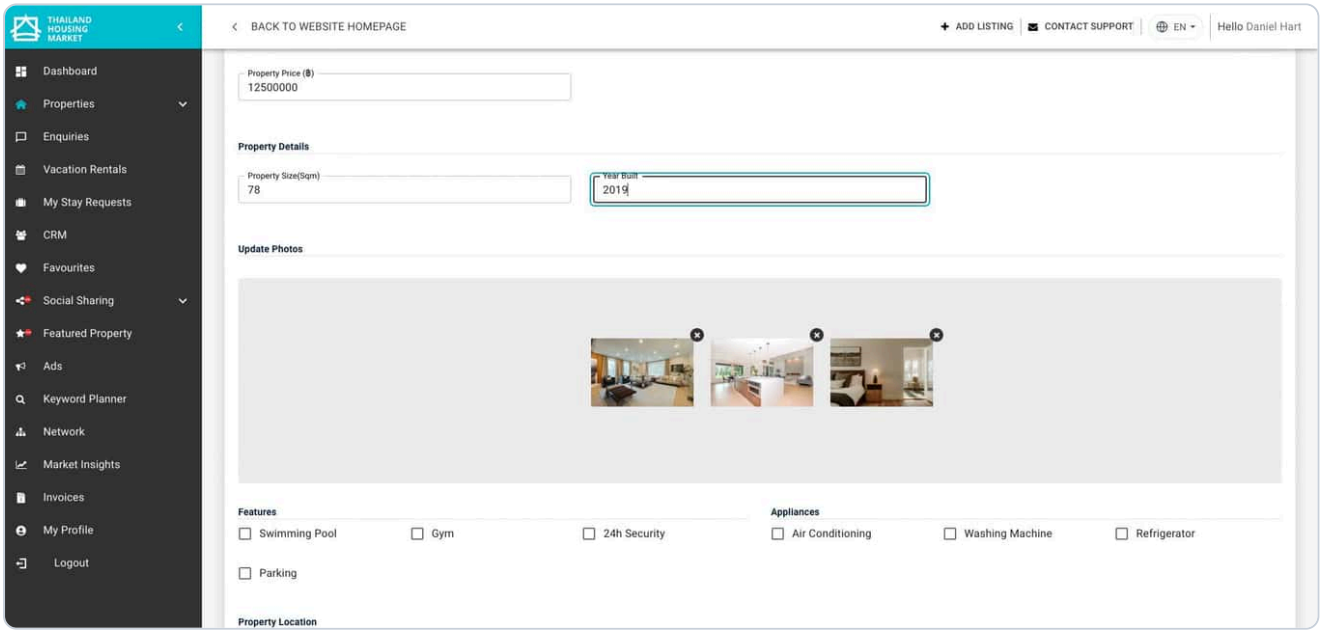



図 5.10 · 画面収録日 2026年9月17日

## 11 住所と地図のピンを追加し、「送信」をクリックします。

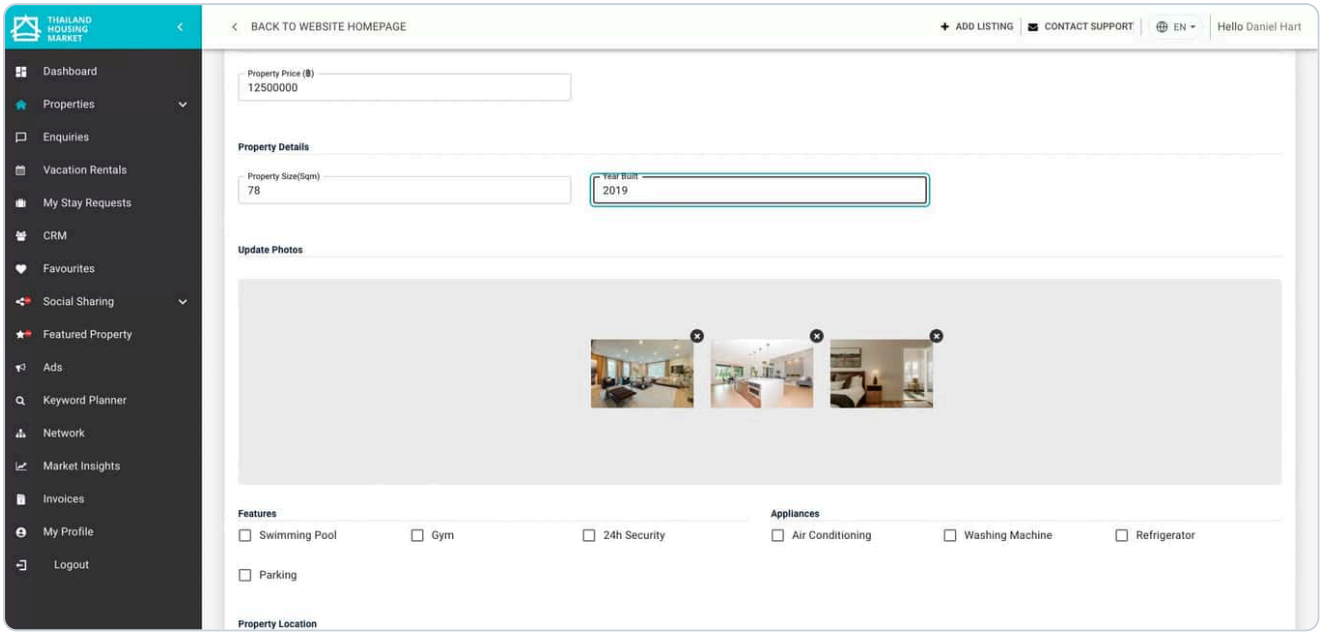



図 5.11 · 画面収録日 2026年9月17日

## 12 「物件一覧」にステータス付きで表示されます。

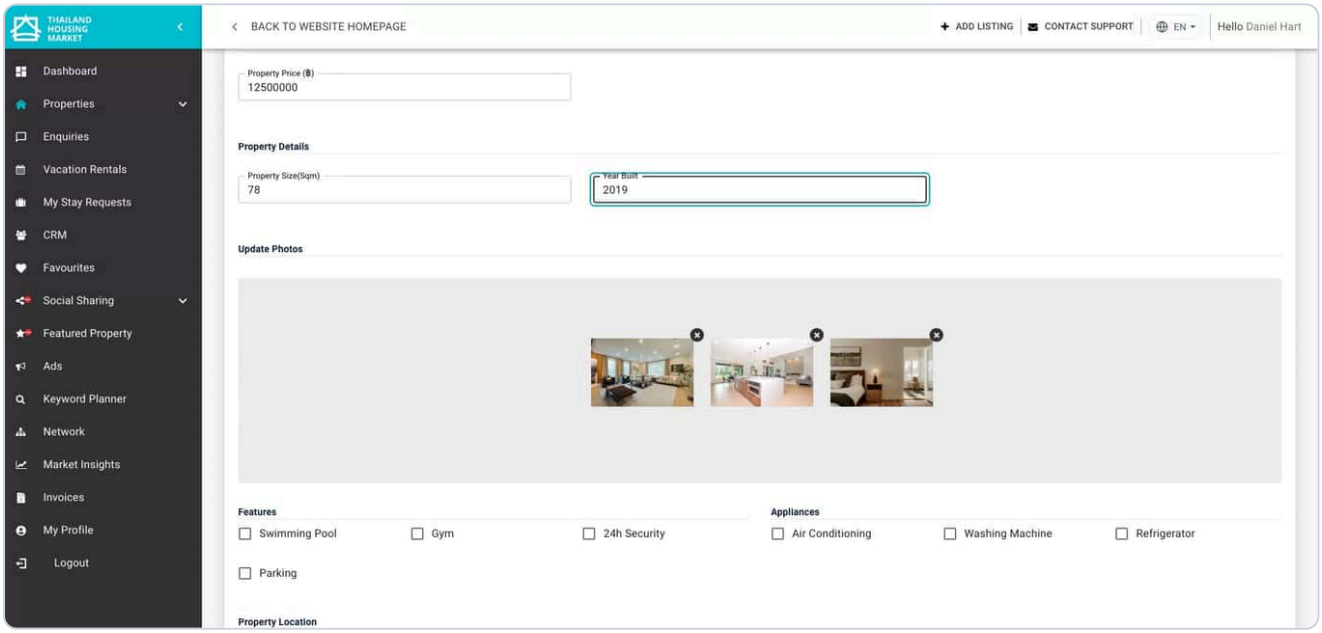



図 5.12 · 画面収録日 2026年9月17日

### 知っておきたいこと

**注**

これらは、掲載物件の同じ一覧を、ステータスごとに絞り込んだ5つの表示です。ステータスごとの4つと、「すべて」があります。

ヘルプセンター：「物件」の「すべて」「公開中」「保留中」「却下」「下書き」はどういう意味ですか?

### 関連するヘルプセンター記事

| | |
|---|---|
| 物件情報にはどのような情報を含めるべきですか? | faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/what-information-should-a-listing-include |
| 物件の掲載は無料ですか? | faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/are-property-listings-free |
| ほかの物件の写真や説明文をコピーしてもよいですか? | faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/can-i-copy-photographs-or-descriptions-from-another-listing |

6 第6章

# 掲載物件を管理する

無料アカウント　所有者向け　動画を見る

**概要**

はい。ダッシュボードの「物件」を開いて物件を探し（タイトル、エリア、郵便番号、物件番号で検索できます）、その物件の「操作」メニューを開きます。

- 「編集」を選ぶと、地図上のピンも含めて保存済みの内容が入った掲載フォームが開きます。
- 「削除」を選ぶと、物件の掲載が削除されます。
- 公開中の物件では、「この物件を注目枠に掲載」で有料の掲載枠を購入できます。

取り下げた物件は、すぐにポータルから消えます。検索結果にも、ご自身のエージェントページにも、掲載件数にも表示されなくなり、物件を見ている方に案内されることもなくなります。

ただし、その物件のアドレス自体が消えるわけではありません。リンクは掲載より長く残るからです。ブックマークしている方もいれば、メールで共有した方もいますし、検索エンジンがまだ保持していることもあります。いまそのアドレスを開いた方には「この物件は現在掲載されていません」と表示され、売却済みまたは賃貸済みか、市場から取り下げられた可能性があるという一文と、探し続けるための「物件を探す」ボタンが示されます。このページは「見つかりません」としても応答するため、検索エンジンは古い広告を結果に残さず、削除します。

物件を探している方が正確な情報を見られるよう、価格と空き状況は常に最新の状態に保ってください。

ヘルプセンターより： **掲載した物件を編集・削除できますか？**

これらは、掲載物件の同じ一覧を、ステータスごとに絞り込んだ5つの表示です。ステータスごとの4つと、「すべて」があります。

「物件」には5つの表示があります。そのうち4つは、掲載物件をステータスで絞り込み、5つ目はすべてを表示します。

- 下書き: 保存されているものの、まだ送信されていません。物件の入力が終わっていない場合は、「物件を追加」フォームの「下書きとして保存」を使ってください。下書きはご自身だけのもので、ポータルを検索している方には見えません。
- 公開中: ポータルで公開されており、検索結果に表示され、誰でも開けます。
- 保留中: 当社のモデレーションチームの判断待ちです。
- 却下: モデレーションにより取り下げられました。物件が検索から消えた場合は、「却下」の表示を確認してください。
- すべて: 下書き、公開中、保留中、却下の物件をまとめて表示します。

物件を探している方が見られる場所に表示されるのは、「公開中」の物件だけです。「下書き」「保留中」「却下」の物件は、ご自身のダッシュボードには表示されますが、他の誰にも見えません。

ご自身で取り下げた物件は、「すべて」を含む5つのどこにもありません。取り下げは、あとで戻せるアーカイブではありません。物件は「物件」から完全になくなり、再び広告したい場合は、もう一度追加します。したがって、どの表示にも物件がない場合は、そのような状態になっています。モデレーションで取り下げられた物件は「却下」を、ご自身で取り下げた物件はこの説明を参照してください。

### 送信しても、物件が待ち行列に入ることはありません

入力を完了して送信した物件は、すぐに公開されます。承認を待つことはなく、公開するために他の操作をする必要もありません。「保留中」と「却下」は、モデレーションがその後に物件について下す判断を記録するものです。そのため、ご自身が何も変更していなくても、物件がどちらかに移ることがあります。

公開はすぐに行われるため、送信した後はポータルで物件を確認してください。入力した内容が、そのまますぐに世の中に表示されます。

ヘルプセンターより： **「物件」の「すべて」「公開中」「保留中」「却下」「下書き」はどういう意味ですか?**

#### 手順

1 ダッシュボードで Properties（物件）を開きます。

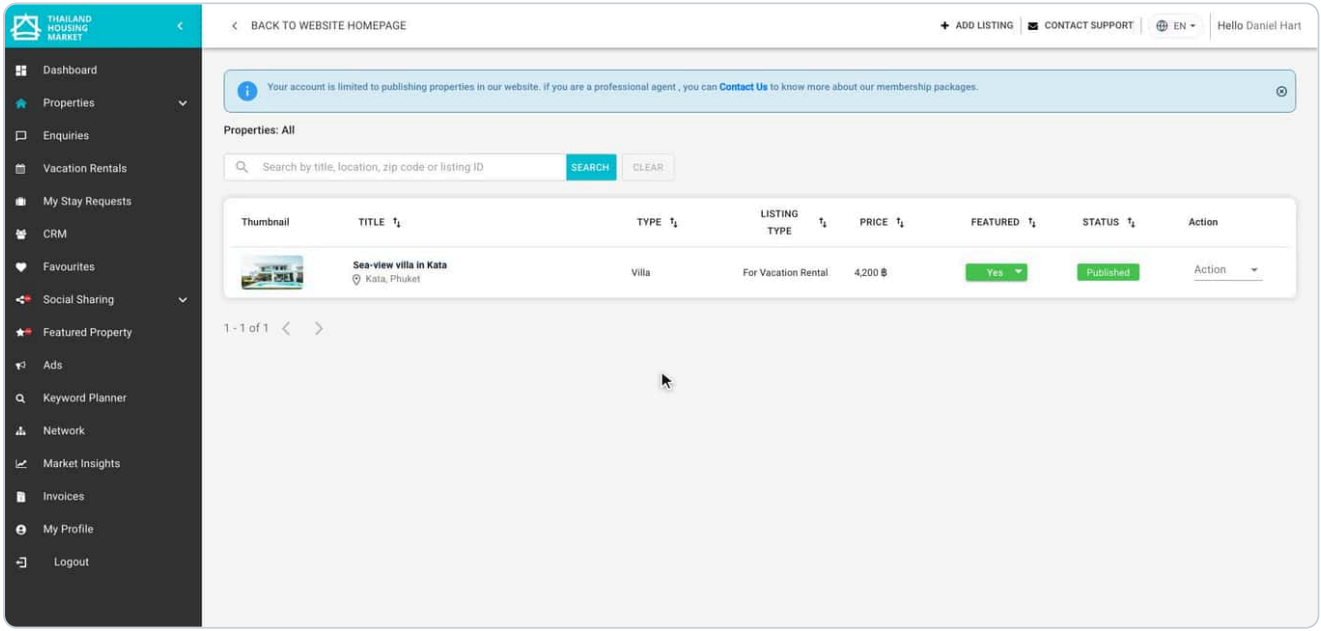



図 6.1 · 画面収録日 2026年9月17日

## 2 タイトル、所在地、物件 ID で検索します。

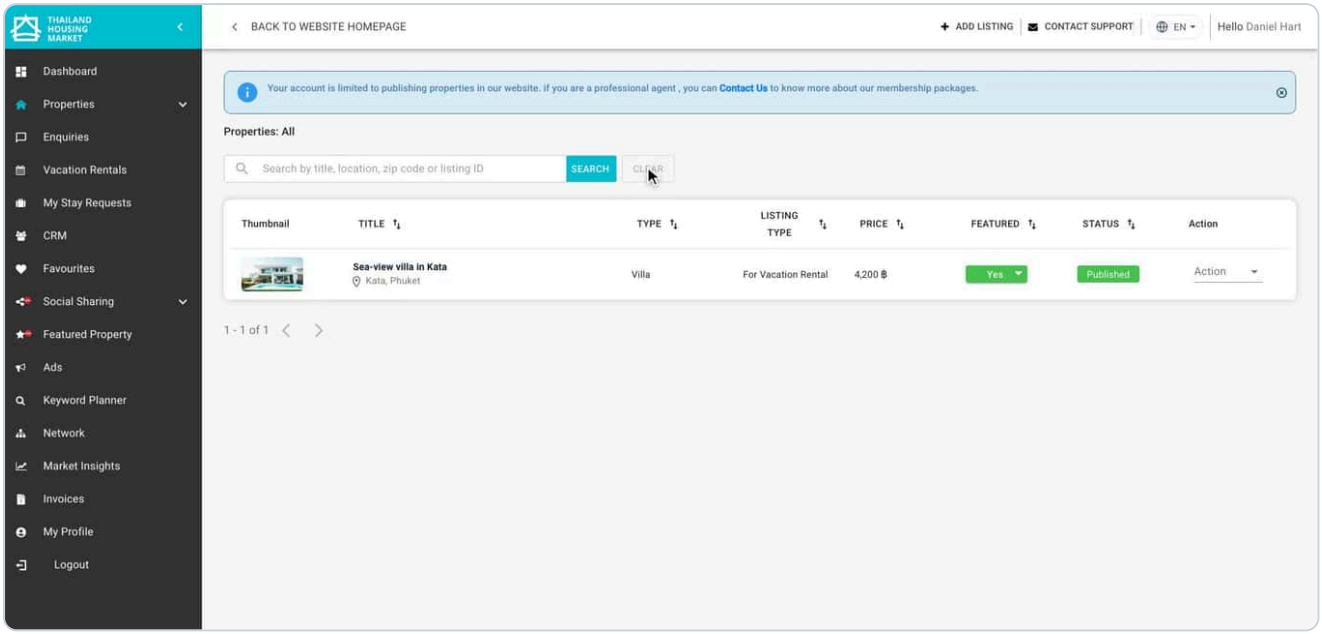



図 6.2 · 画面収録日 2026年9月17日

## 3 Published は公開中、Pending は審査待ちです。

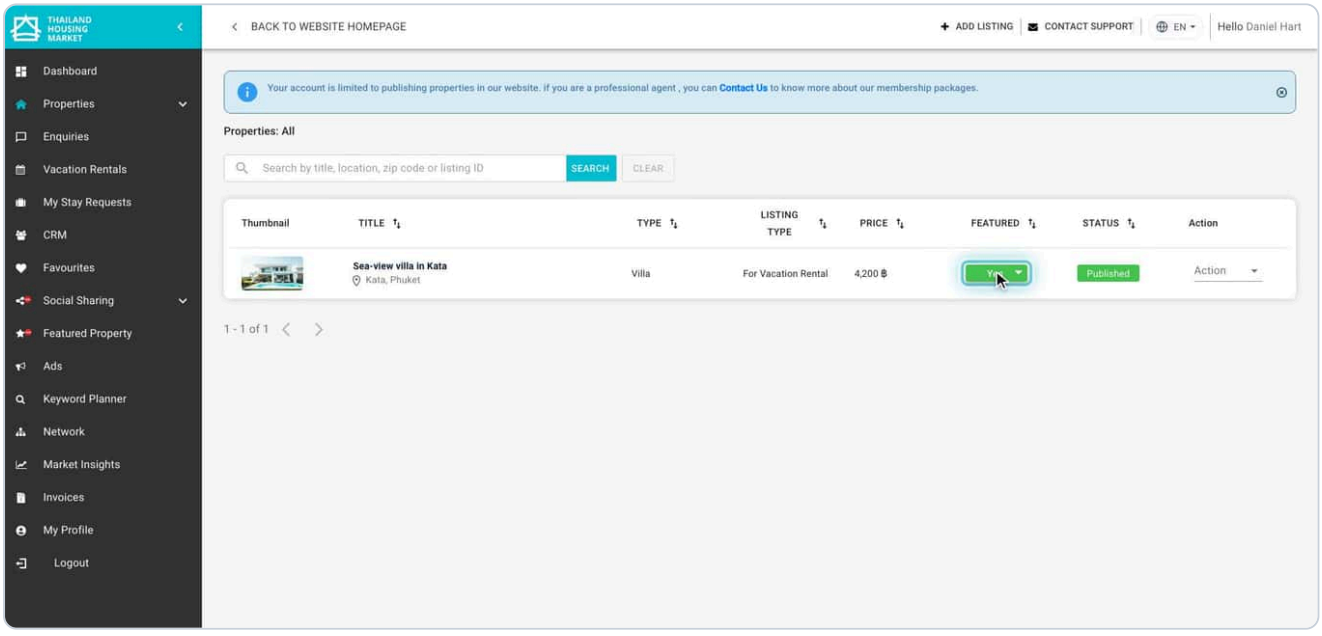



図 6.3 · 画面収録日 2026年9月17日

## 4 物件の Action（操作）を開きます。

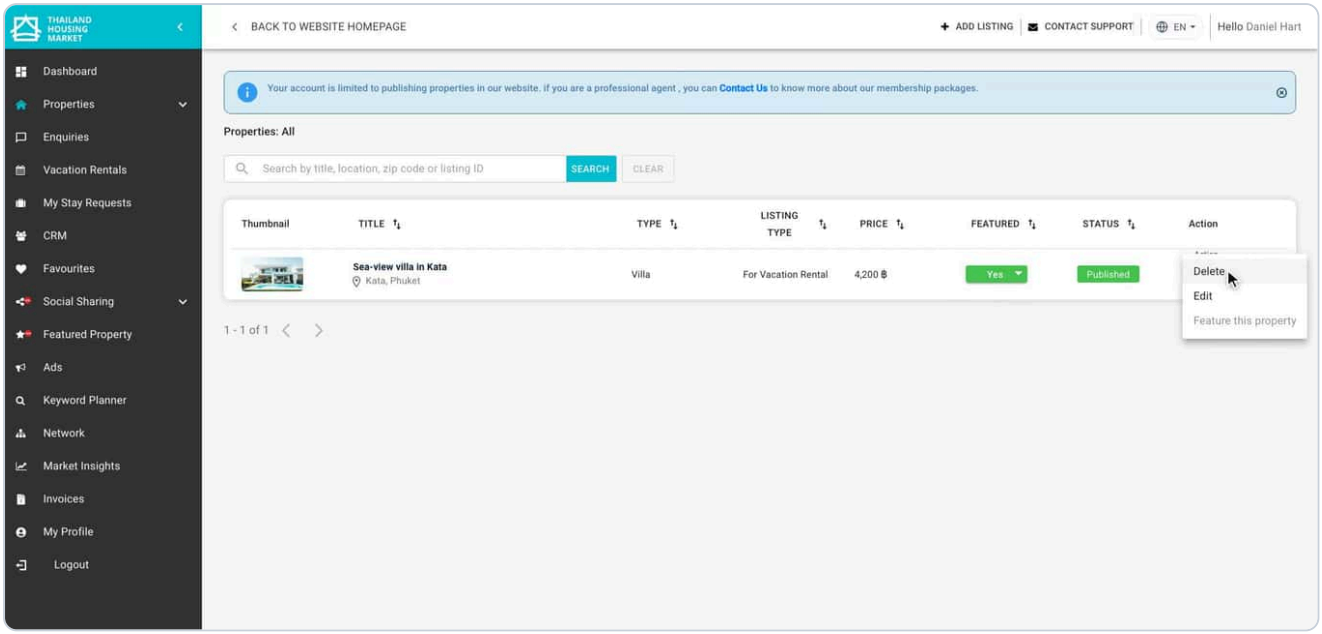



図 6.4 · 画面収録日 2026年9月17日

## 5 変更するなら Edit（編集）を選びます 取り下げるなら Delete（削除）。完全には削除されません。

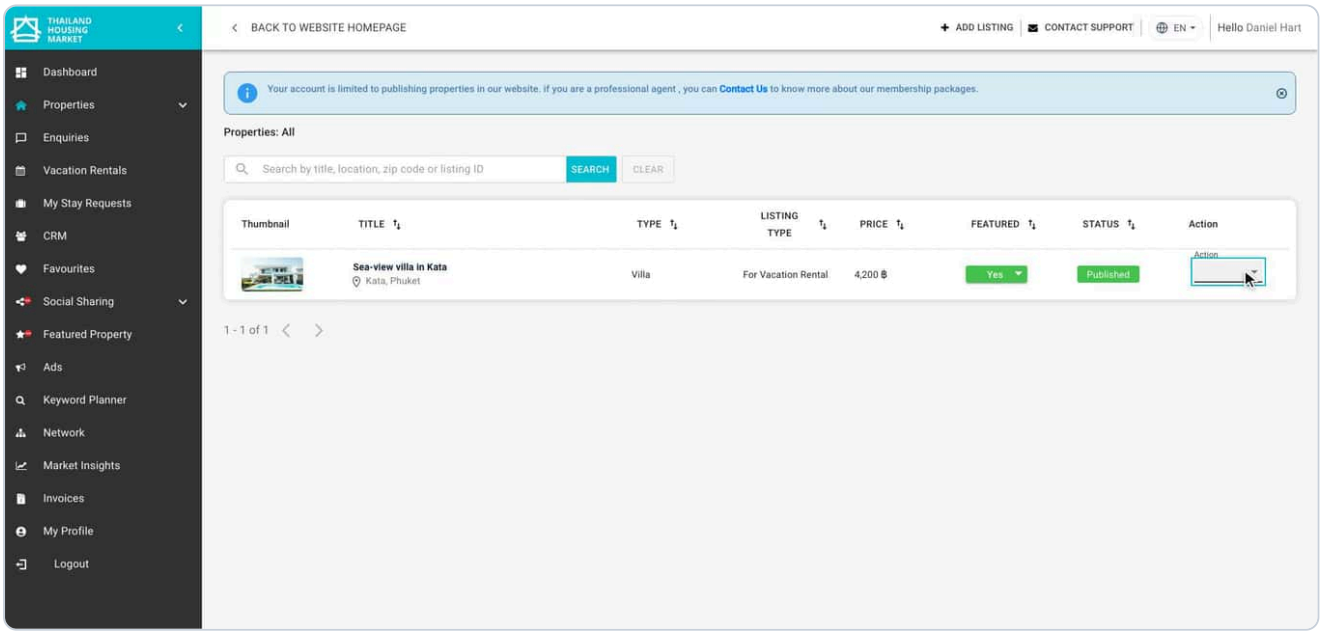



図 6.5 · 画面収録日 2026年9月17日

### 関連するヘルプセンター記事

| | |
|---|---|
| 物件やアカウントが削除されることがあるのはなぜですか? | faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/why-might-a-listing-or-account-be-removed |

第３部

# バケーションレンタル

7　物件を宿泊単位で貸し出す

8　予約リクエストに返信する

7 第7章

# 物件を宿泊単位で貸し出す

無料アカウント　所有者向け　動画を見る

概要

取引種別「バケーションレンタル」で物件を掲載し、ダッシュボードの「バケーションレンタル」を開きます。「料金とルール」で料金を設定して「予約リクエストを受け付ける」にチェックを入れ、他のタブで日程を閉じたりリクエストに回答したりします。追加料金はかかりません。

「バケーションレンタル」は、エージェントと物件オーナーのアカウントのダッシュボードメニューにあります。取引種別「バケーションレンタル」で掲載しているすべての物件が一覧表示されます。上部の「物件」で物件を選び、4つのタブを使います。

## 料金とルール

- 「予約リクエストを受け付ける」にチェックを入れます。チェックを入れるまで、物件にはカレンダーが表示されず、ゲストはリクエストを送れません。
- 「1泊料金」を入力します。「週額料金」と「月額料金」は任意です。料金は物件の通貨で表示されます。
- 「滞在期間」で「1泊から1か月まで」または「月単位のみ」を選びます。「月単位のみ」には月額料金が必要です。
- 「最低宿泊数」を設定し、必要に応じて「最大宿泊人数」と「タイムゾーン」も設定してから、「保存」を選びます。

## カレンダー

- カレンダーでは各泊が「空室あり」「仮押さえ中」「予約済み」「ブロック済み」のいずれかで表示されます。
- 日程を閉じるには、最初の泊を選び、次に最後の泊を選んで、必要に応じて「メモ（ご自身のみ表示）」を追加し、「この日程を閉じる」を選びます。
- 閉じた期間は「閉じた日程」に一覧表示されます。「閉じるのを解除」で再び予約可能になります。
- 日程を確認したら、「カレンダーは最新です」を選びます。ページにカレンダーの最終更新日時が表示されます。

### リクエスト

- 各リクエストには、ゲスト、日程、宿泊人数、合計金額、返答期限までの残り時間が表示されます。
- 「確定する」でリクエストを承諾します。ゲストにあなたの連絡先をメールでお送りしますので、支払いとチェックインは直接調整してください。
- 「お断りする」でリクエストを断ります。任意で理由を入力でき、その理由はゲストに送信されます。日程は再び予約可能になります。
- 72時間経っても返答のないリクエストは、自動的に解除されます。

### カレンダー同期

- 「このカレンダーを共有」で「カレンダーリンクを作成」を選び、そのリンクを Airbnb、Booking.com、または iCal を取り込めるカレンダーに追加すると、ここで予約された泊が先方でもブロックされます。新しいリンクを作成すると、古いリンクは使えなくなります。
- 「他のカレンダーを取り込む」で、Airbnb、Booking.com、Vrbo、Google Calendar の https の iCal リンクを「カレンダーのリンク（iCal）」に貼り付け、「カレンダーを取り込む」を選びます。取り込んだ予約はここでブロックされます。「取り込みを停止」を選ぶと、それらは削除されます。

ヘルプセンターより： **バケーションレンタルの料金設定とカレンダー管理はどうすればよいですか？**

#### 手順

**1** ダッシュボードで Vacation Rentals（バケーションレンタル）を開く。

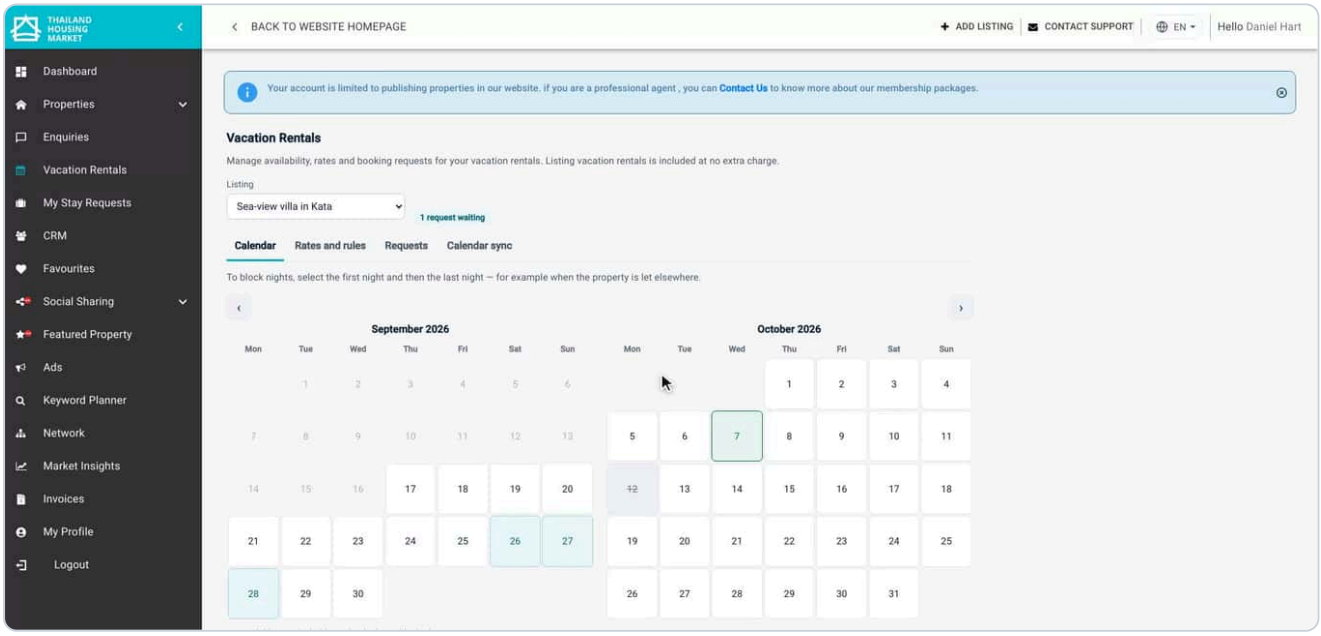



図 7.1 · 画面収録日 2026年9月17日

## 2 Rates and rules（料金とルール）を開く。

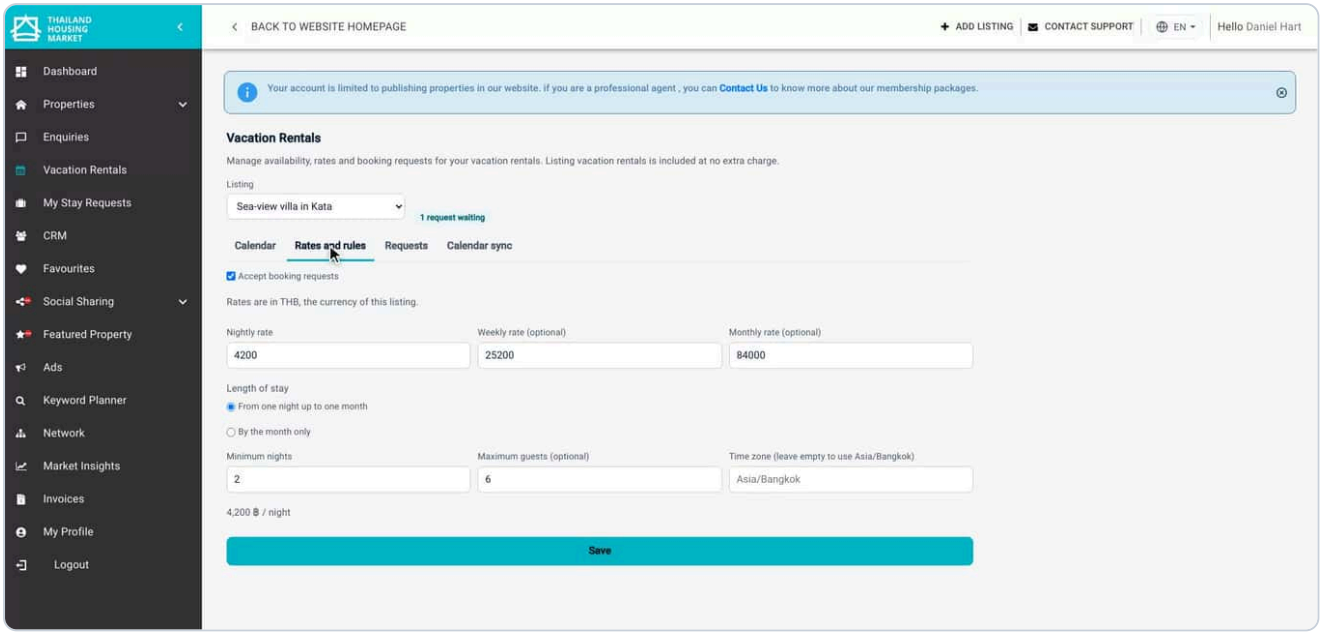



図 7.2 · 画面収録日 2026年9月17日

## 3 Accept booking requests（予約リクエストを受け付ける）にチェック。

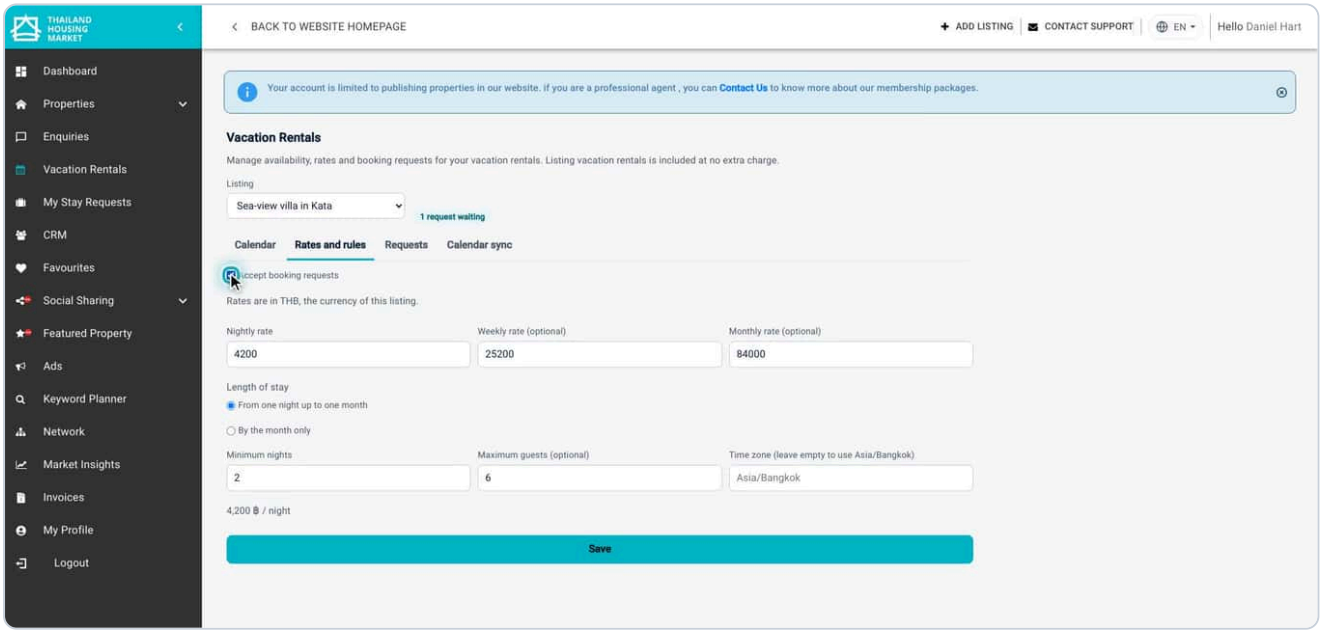



図 7.3 · 画面収録日 2026年9月17日

## 4 宿泊料金を設定 週単位・月単位の料金も設定。

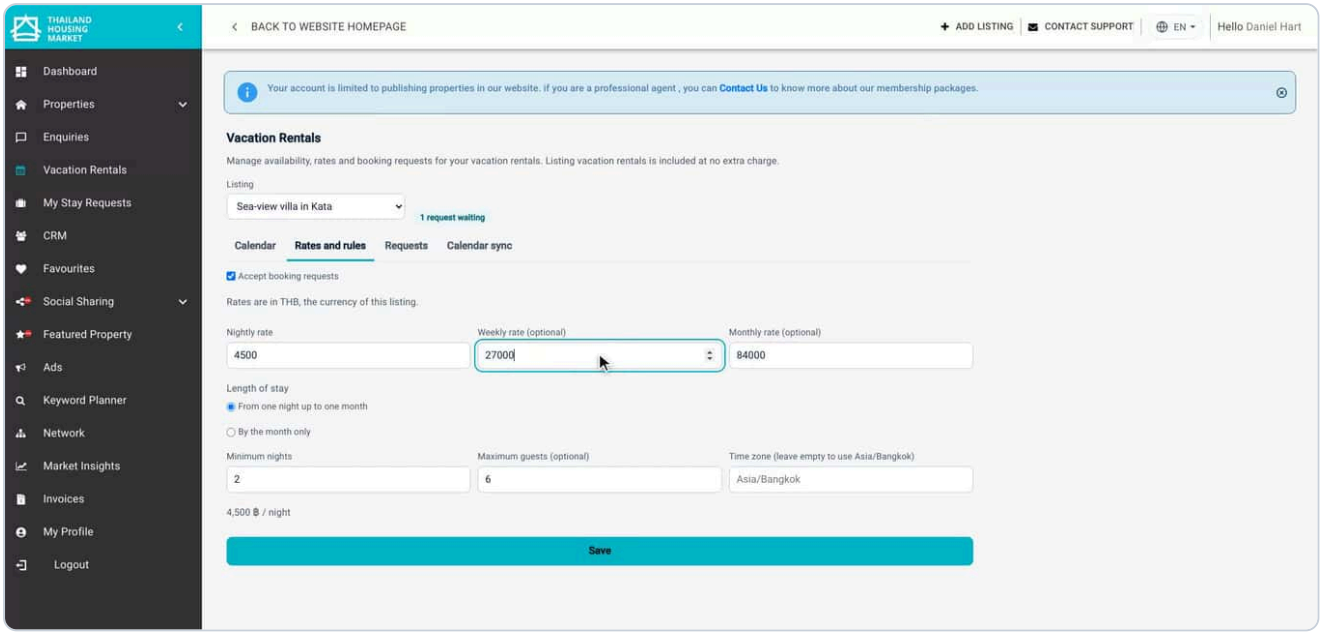



図 7.4 · 画面収録日 2026年9月17日

## 5 最低宿泊日数と最大宿泊人数を設定。

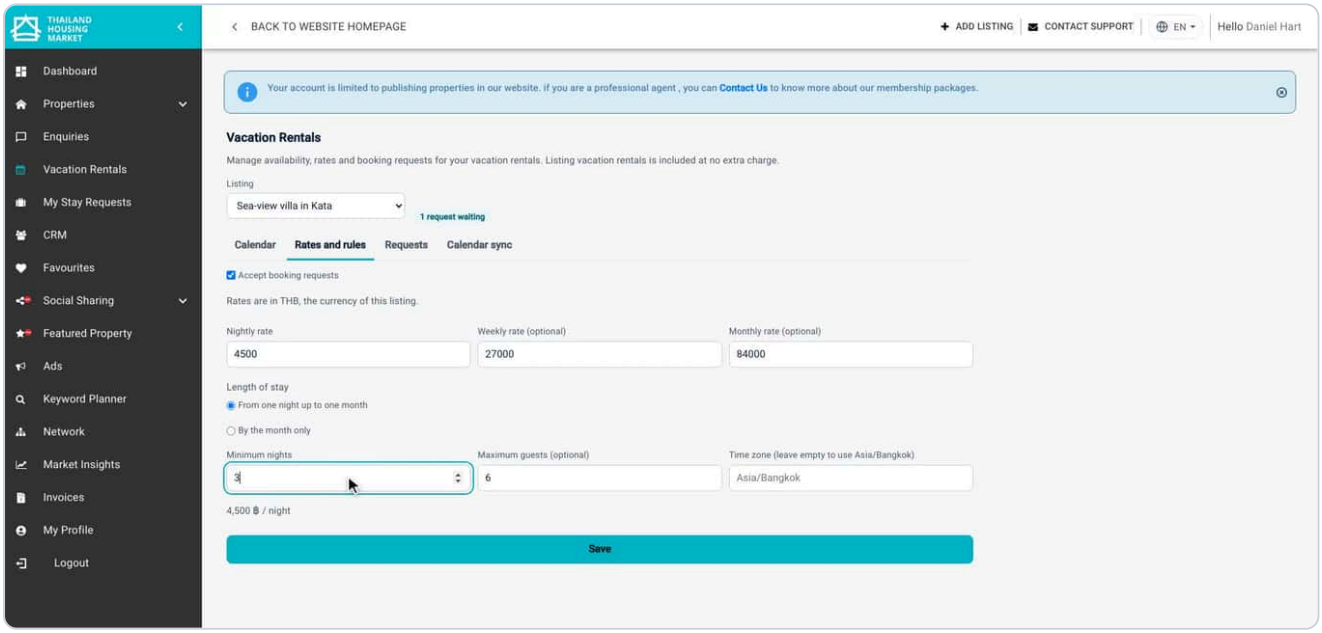



図 7.5 · 画面収録日 2026年9月17日

## 6 「保存」をクリック。

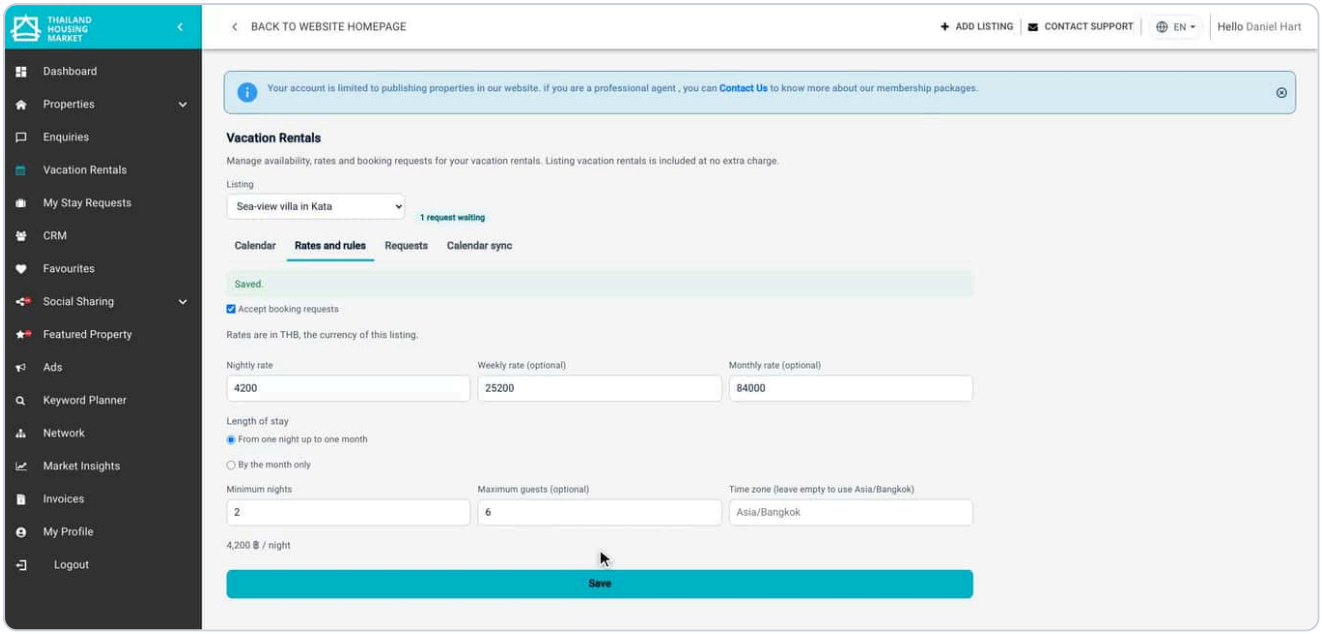



図 7.6 · 画面収録日 2026年9月17日

## 7 Calendar（カレンダー）を開く。

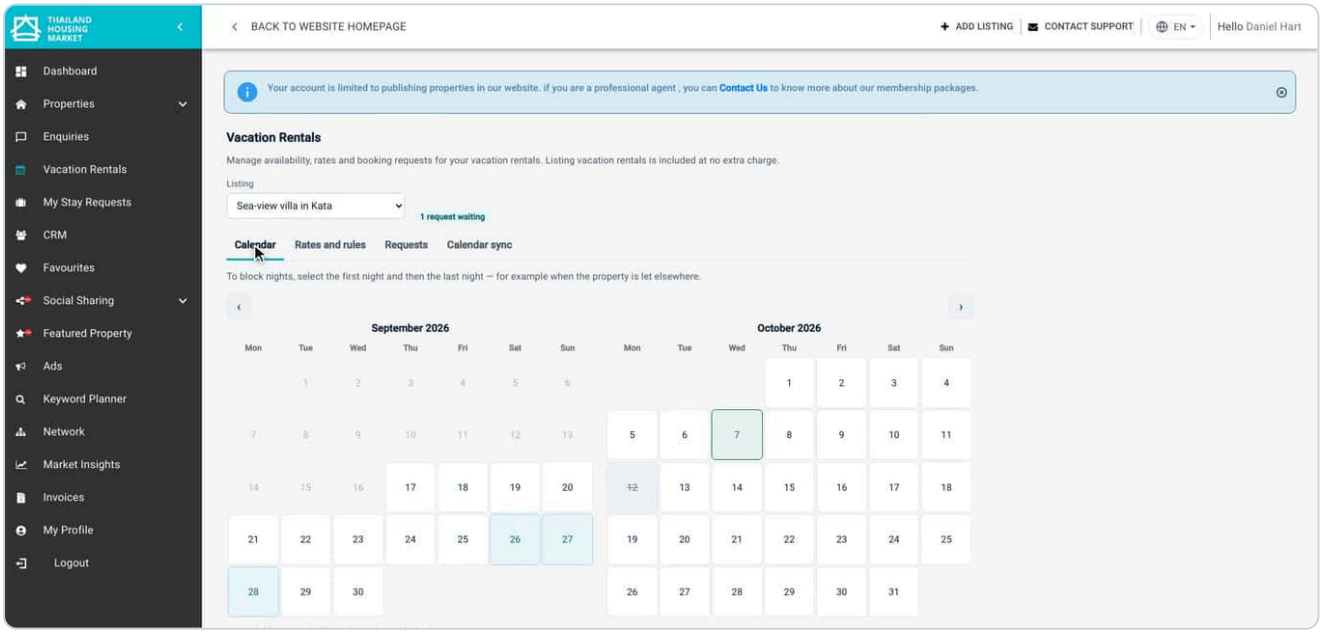



図 7.7 · 画面収録日 2026年9月17日

## 8 最初の日をクリック 最後の日をクリック。

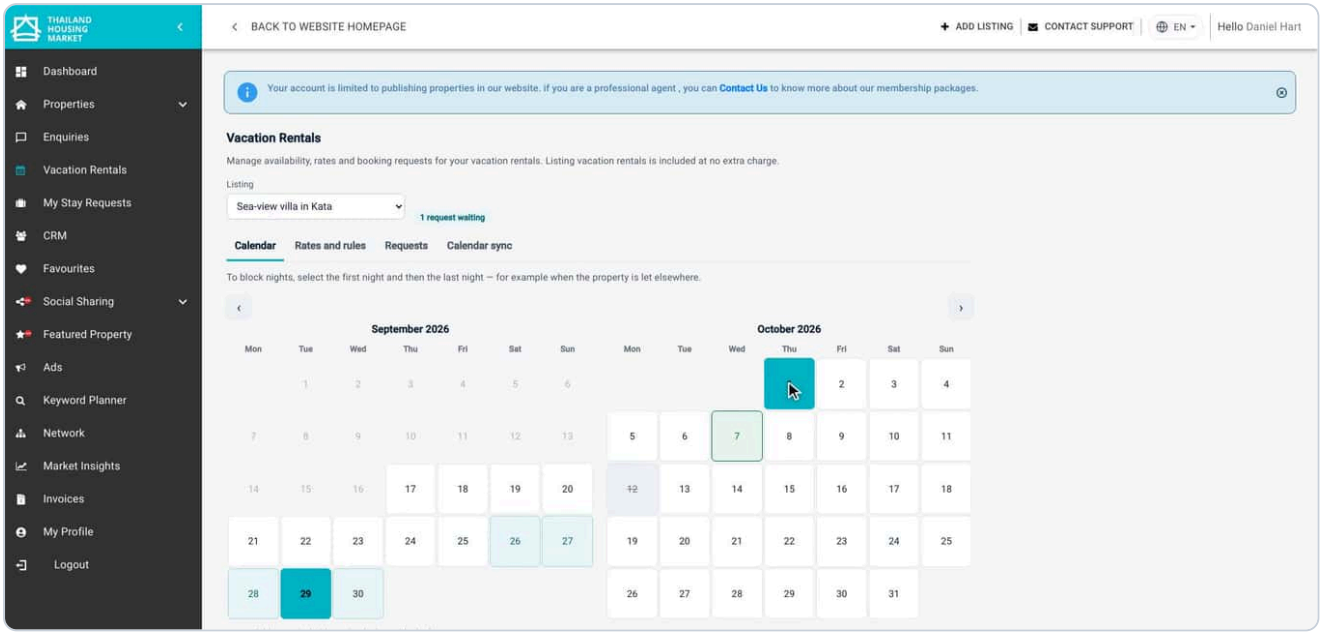



図 7.8 · 画面収録日 2026年9月17日

## 9 Block these nights（この期間をブロック）をクリック。

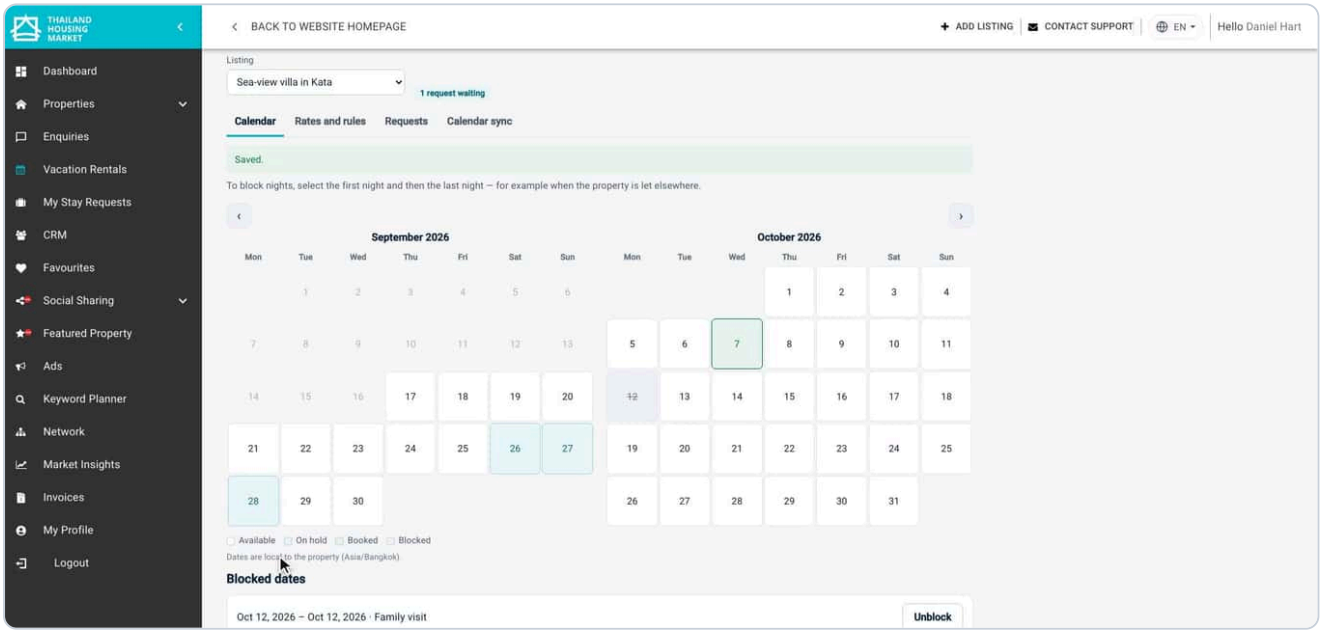



図 7.9 · 画面収録日 2026年9月17日

8 第8章

# 予約リクエストに返信する

無料アカウント　所有者向け　動画を見る

**概要**

取引種別「バケーションレンタル」で物件を掲載し、ダッシュボードの「バケーションレンタル」を開きます。「料金とルール」で料金を設定して「予約リクエストを受け付ける」にチェックを入れ、他のタブで日程を閉じたりリクエストに回答したりします。追加料金はかかりません。

「バケーションレンタル」は、エージェントと物件オーナーのアカウントのダッシュボードメニューにあります。取引種別「バケーションレンタル」で掲載しているすべての物件が一覧表示されます。上部の「物件」で物件を選び、4つのタブを使います。

### 料金とルール

- 「予約リクエストを受け付ける」にチェックを入れます。チェックを入れるまで、物件にはカレンダーが表示されず、ゲストはリクエストを送れません。
- 「1泊料金」を入力します。「週額料金」と「月額料金」は任意です。料金は物件の通貨で表示されます。
- 「滞在期間」で「1泊から1か月まで」または「月単位のみ」を選びます。「月単位のみ」には月額料金が必要です。
- 「最低宿泊数」を設定し、必要に応じて「最大宿泊人数」と「タイムゾーン」も設定してから、「保存」を選びます。

### カレンダー

- カレンダーでは各泊が「空室あり」「仮押さえ中」「予約済み」「ブロック済み」のいずれかで表示されます。
- 日程を閉じるには、最初の泊を選び、次に最後の泊を選んで、必要に応じて「メモ（ご自身のみ表示）」を追加し、「この日程を閉じる」を選びます。
- 閉じた期間は「閉じた日程」に一覧表示されます。「閉じるのを解除」で再び予約可能になります。
- 日程を確認したら、「カレンダーは最新です」を選びます。ページにカレンダーの最終更新日時が表示されます。

### リクエスト

- 各リクエストには、ゲスト、日程、宿泊人数、合計金額、返答期限までの残り時間が表示されます。
- 「確定する」でリクエストを承諾します。ゲストにあなたの連絡先をメールでお送りしますので、支払いとチェックインは直接調整してください。
- 「お断りする」でリクエストを断ります。任意で理由を入力でき、その理由はゲストに送信されます。日程は再び予約可能になります。
- 72時間経っても返答のないリクエストは、自動的に解除されます。

### カレンダー同期

- 「このカレンダーを共有」で「カレンダーリンクを作成」を選び、そのリンクを Airbnb、Booking.com、または iCal を取り込めるカレンダーに追加すると、ここで予約された泊が先方でもブロックされます。新しいリンクを作成すると、古いリンクは使えなくなります。
- 「他のカレンダーを取り込む」で、Airbnb、Booking.com、Vrbo、Google Calendar の https の iCal リンクを「カレンダーのリンク（iCal）」に貼り付け、「カレンダーを取り込む」を選びます。取り込んだ予約はここでブロックされます。「取り込みを停止」を選ぶと、それらは削除されます。

ヘルプセンターより： **バケーションレンタルの料金設定とカレンダー管理はどうすればよいですか？**

#### 手順

**1** ダッシュボードで Vacation Rentals（バケーションレンタル）を開く。

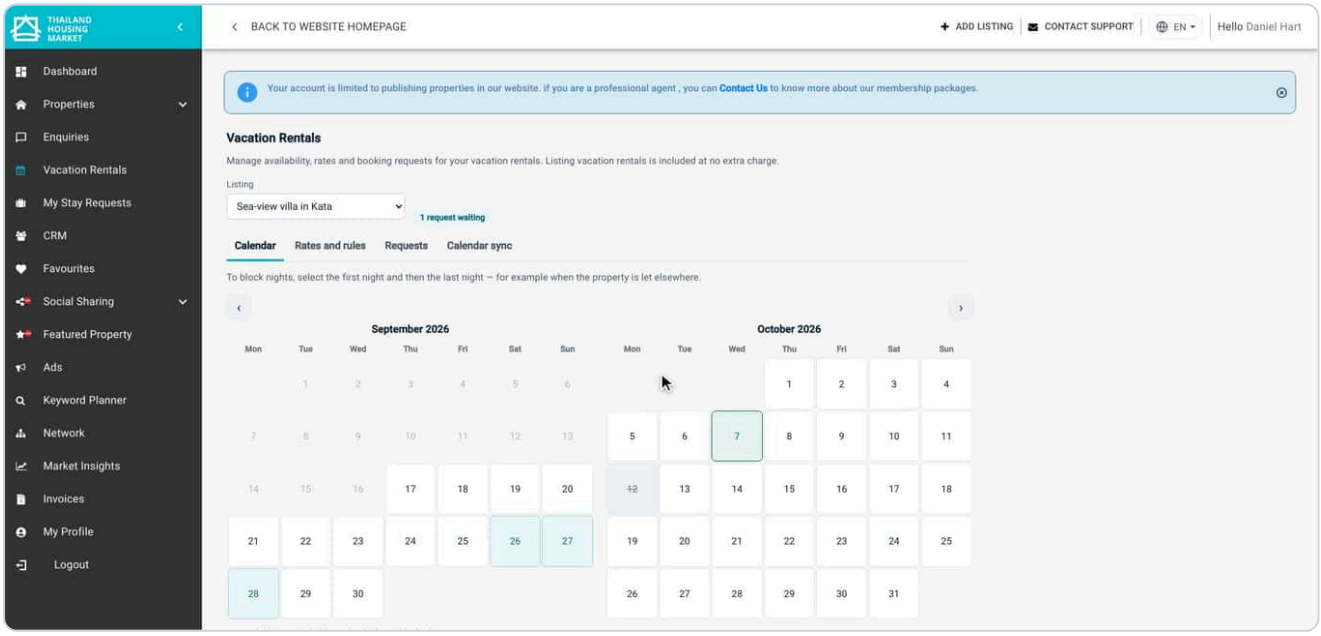



図 8.1 · 画面収録日 2026年9月17日

## 2 バッジがリクエスト待ちを知らせます。

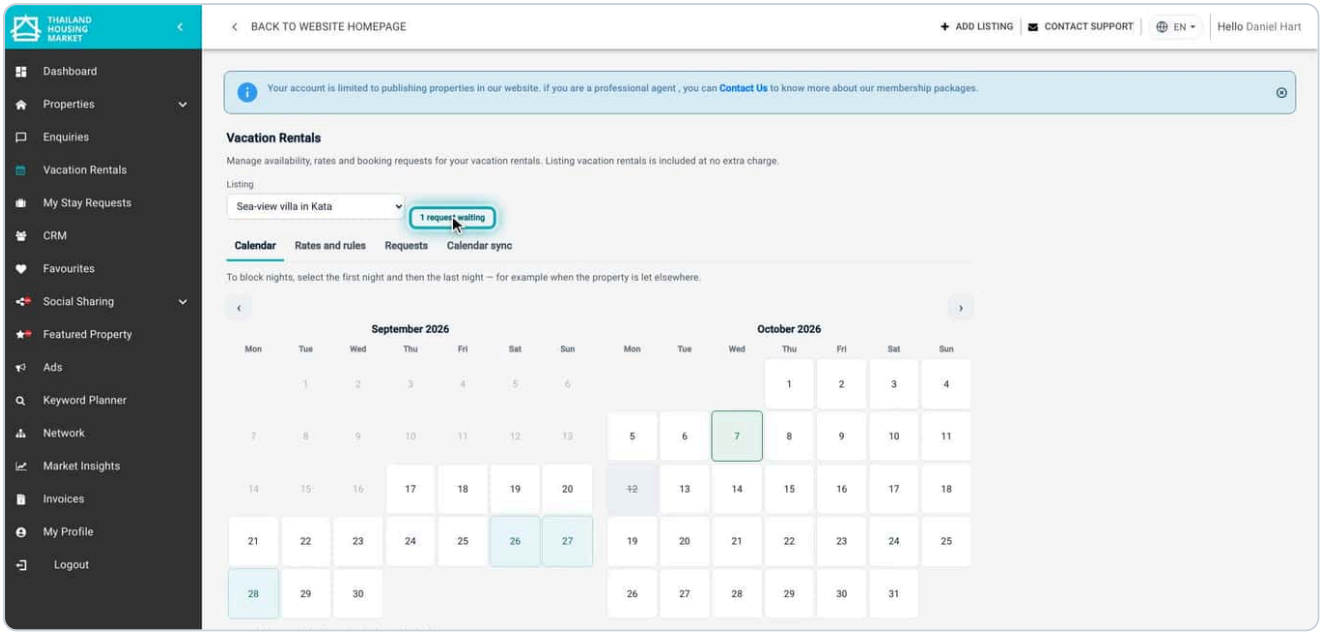



図 8.2 · 画面収録日 2026年9月17日

## 3 Requests（リクエスト）タブを開きます。

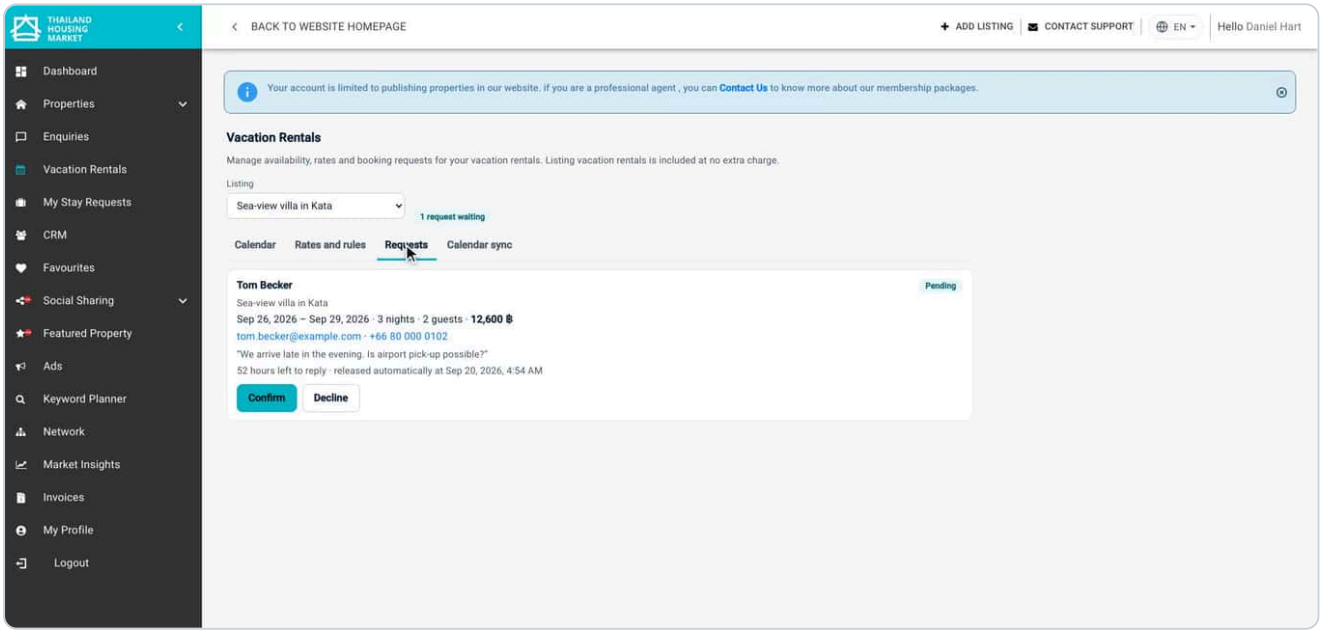



図 8.3 · 画面収録日 2026年9月17日

## 4 日程、人数、メッセージ、合計金額を確認。

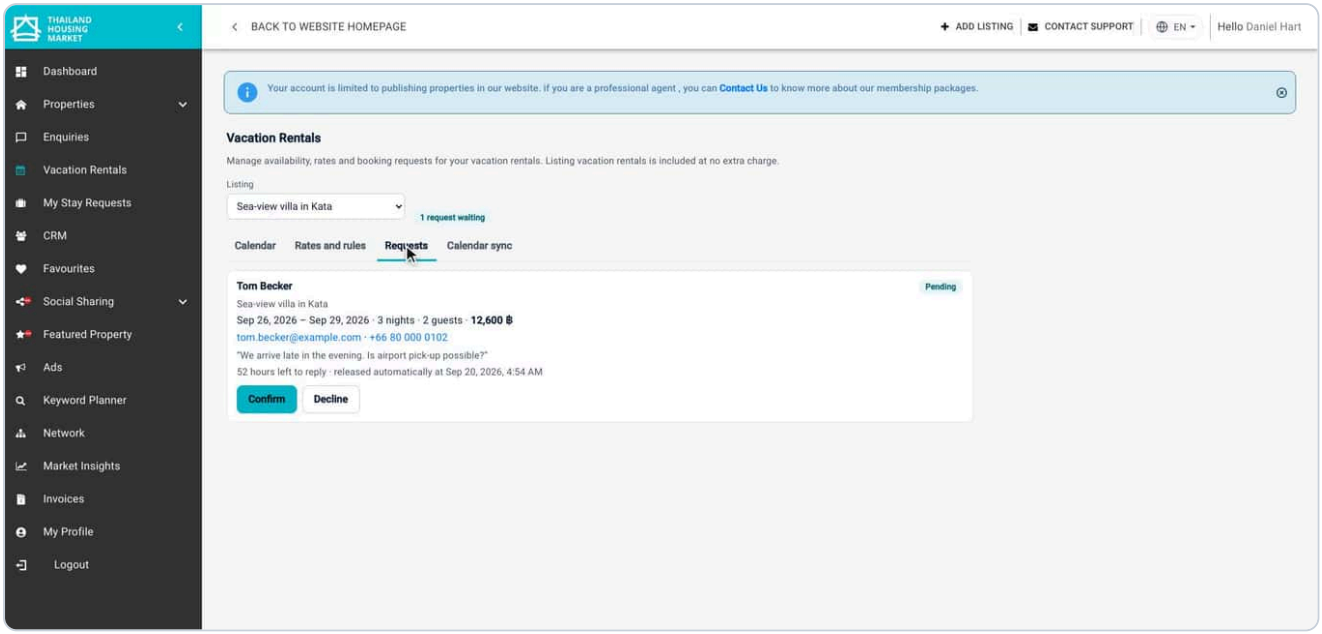



図 8.4 · 画面収録日 2026年9月17日

## 5 Confirm（確定）をクリック。

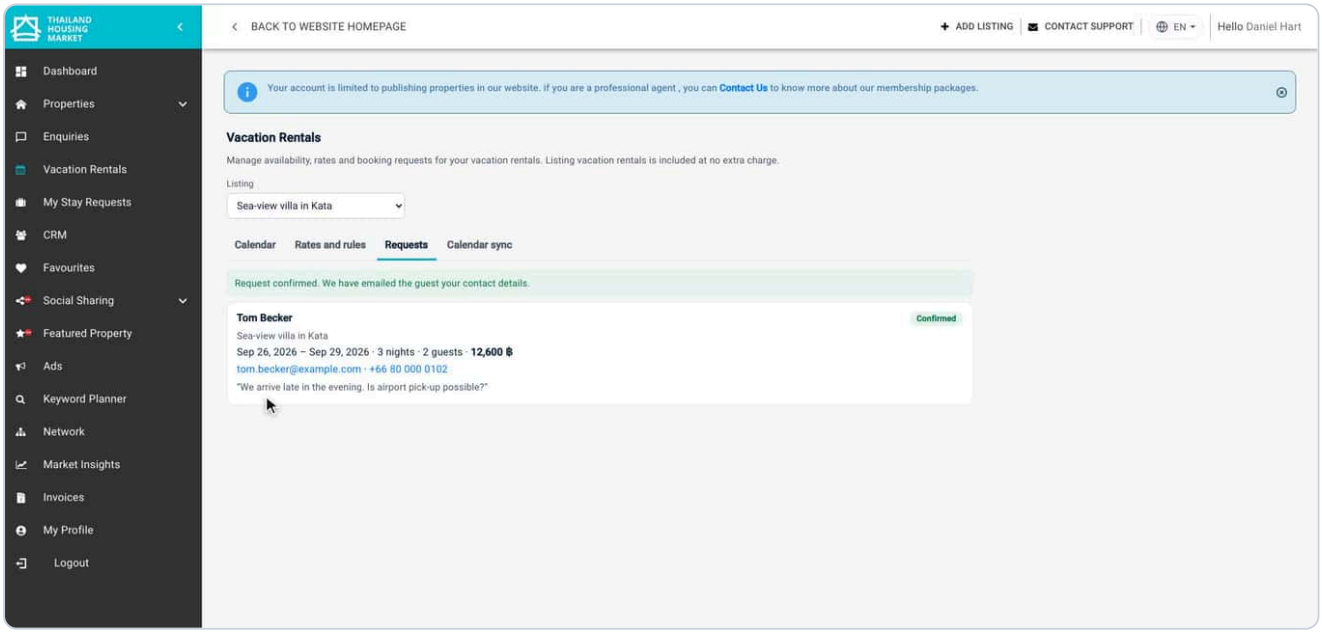



図 8.5 · 画面収録日 2026年9月17日

## 6 ゲストに連絡先が届き、支払いを調整できます。

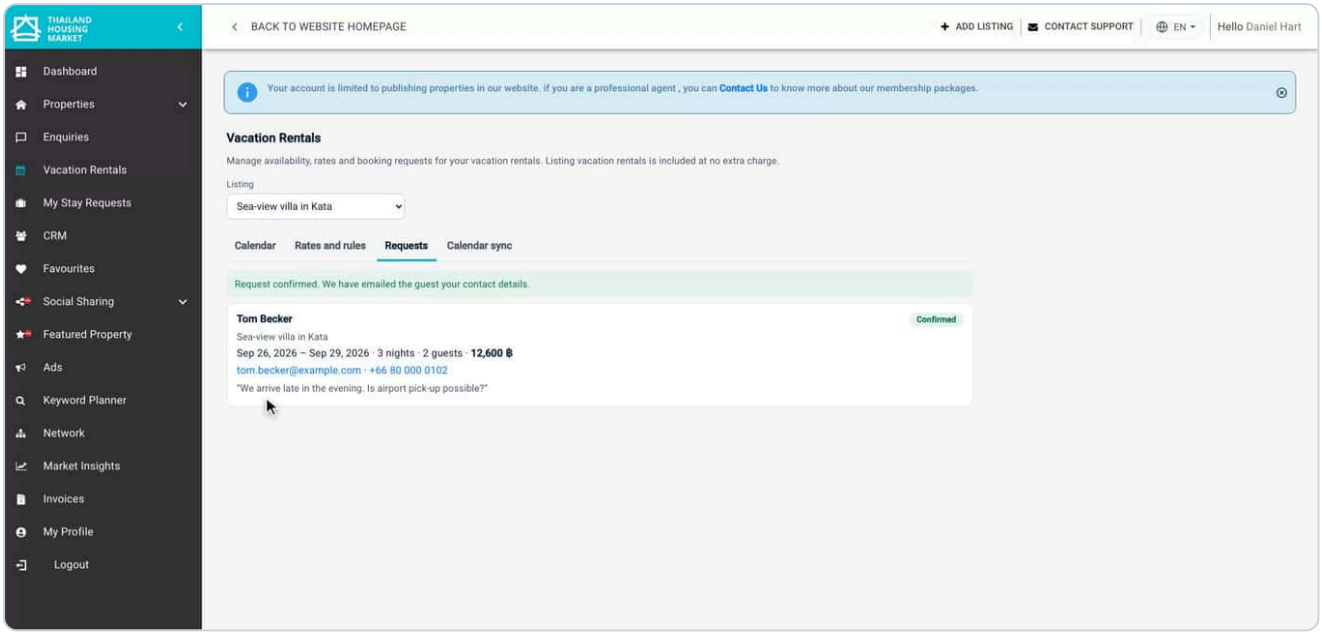



図 8.6 · 画面収録日 2026年9月17日

## 7 断るときは Decline（辞退）で理由を記入。

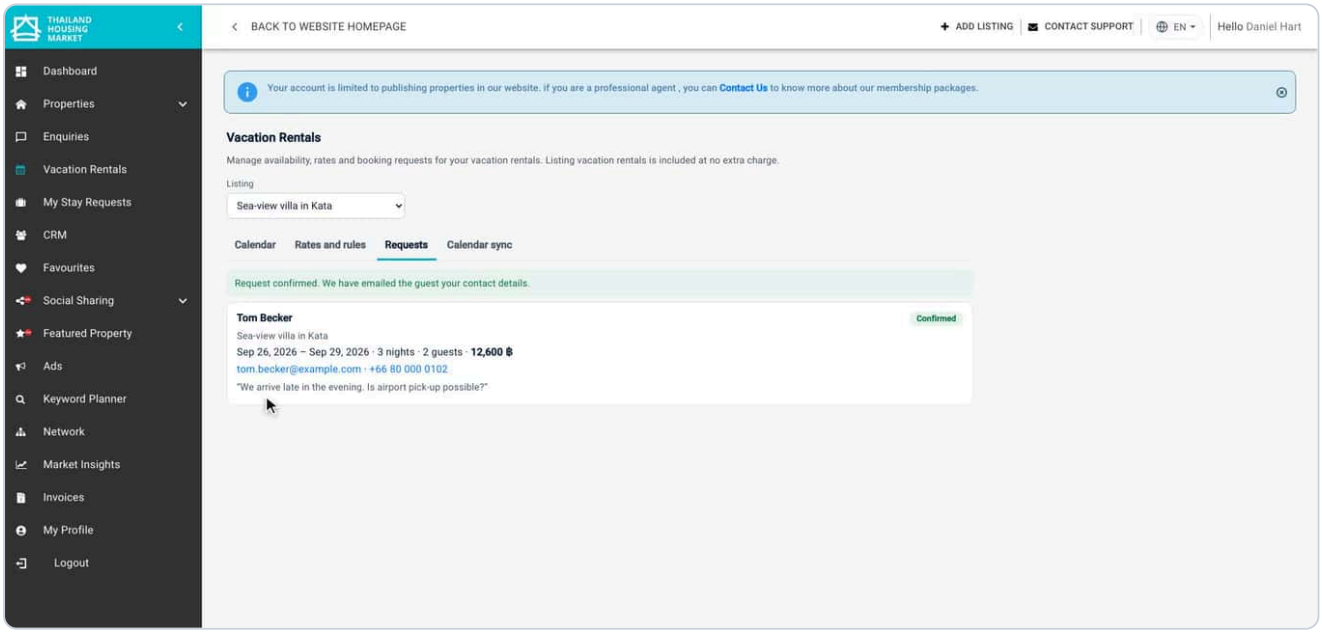



図 8.7 · 画面収録日 2026年9月17日

### 関連するヘルプセンター記事

| | |
|---|---|
| バケーションレンタルの宿泊をリクエストするにはどうすればよいですか？ | faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/how-do-i-request-a-stay-at-a-vacation-rental |

第 4 部

# 問い合わせ

9　問い合わせを読んで返信する

9 第9章

# 問い合わせを読んで返信する

無料アカウント　所有者向け　動画を見る

**概要**

サインインし、ダッシュボードのメニューで「問い合わせ」を選びます。不動産会社とオーナーには 3 つのタブが表示されます。「受信」はお客様の物件について寄せられた問い合わせ、「送信済み」はご自身が送信した問い合わせ、そして「アーカイブ」です。物件を探している方には、送信した問い合わせが表示されます。

- 問い合わせを探すには、物件名、物件 ID、送信者で検索します。
- 問い合わせを開くと、物件、送信者の情報、メッセージ、これまでのすべての返信が表示されます。
- 「返信」を使うと、回答がやり取りに追加され、問い合わせた方が入力したアドレスにメールで送信されます。
- 「受信」では、アーカイブボタンで対応済みの問い合わせを「アーカイブ」に移動できます。

新しい問い合わせが届くと、ここで開けるリンク付きのメールも届きます。

ヘルプセンターより： **問い合わせはどこで確認できますか?**

すべての物件のリードは、ユーザーダッシュボードの「問い合わせ」セクションから確認できます。使いやすいダッシュボードなので、問い合わせへの直接の返信も簡単です。

ヘルプセンターより： **問い合わせダッシュボード**

### 手順

## 1 ダッシュボードで Enquiries（問い合わせ）を開く。

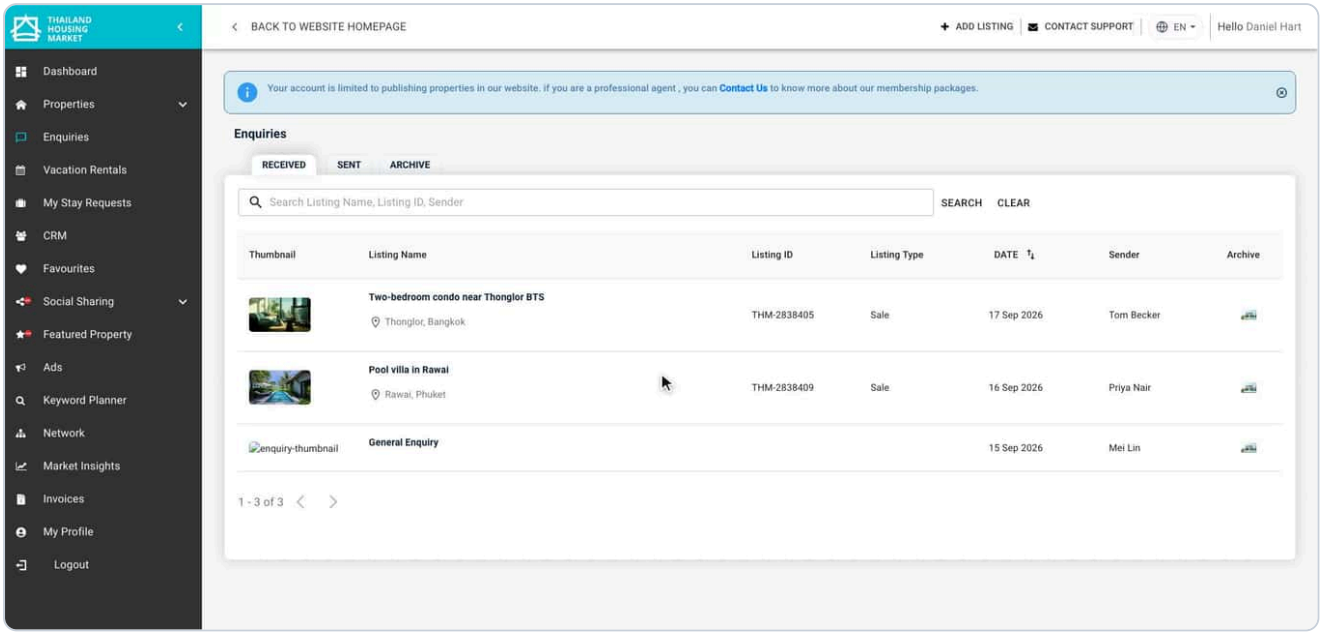



図 9.1 · 画面収録日 2026年9月17日

## 2 各行に物件・日付・送信者が表示されます。

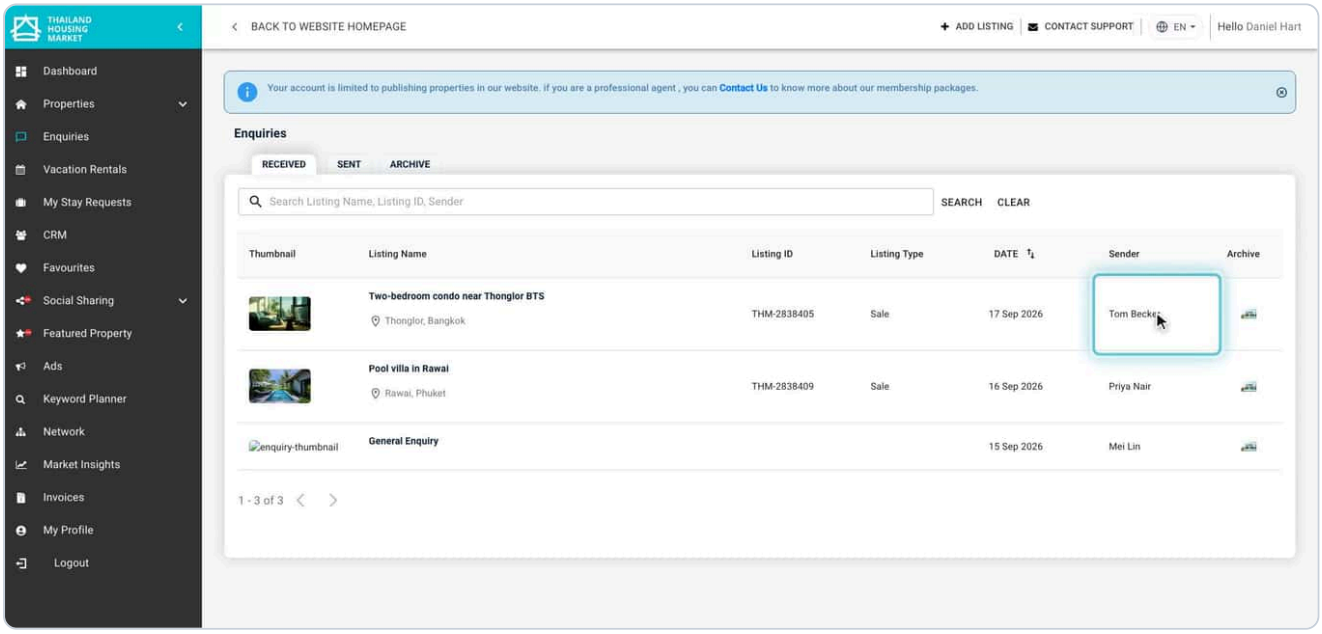



図 9.2 · 画面収録日 2026年9月17日

## 3 問い合わせをクリックして開く。

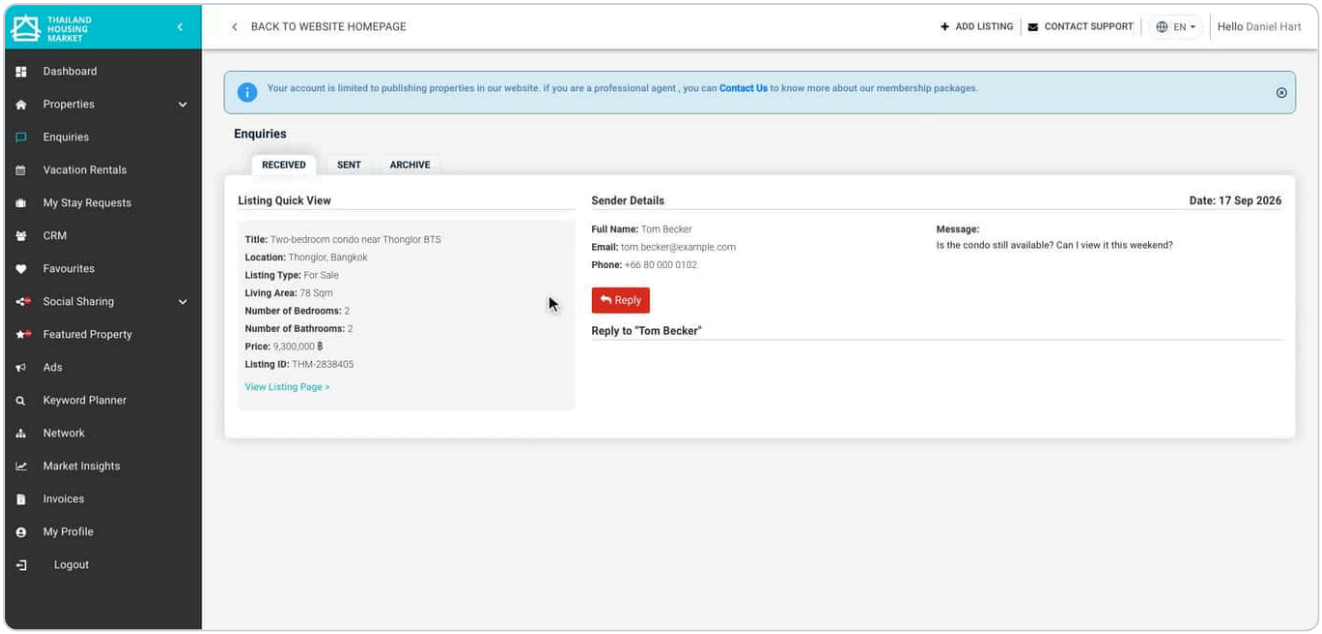



図 9.3 · 画面収録日 2026年9月17日

## 4 Reply（返信）をクリック。

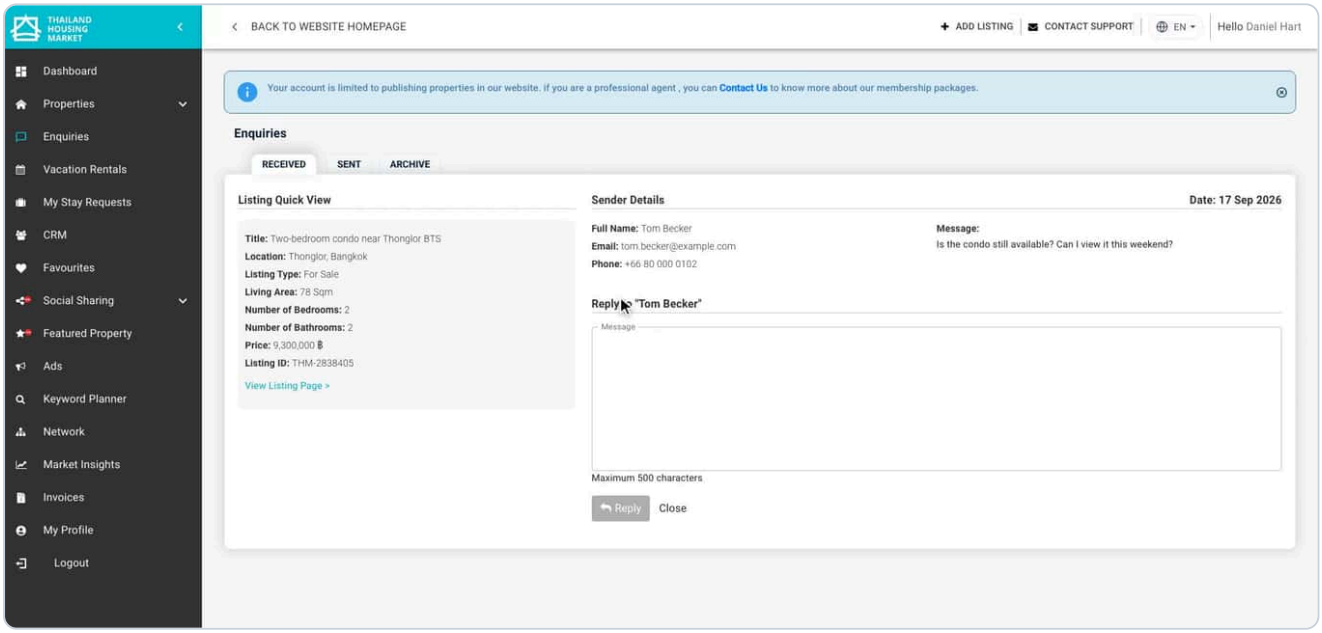



図 9.4 · 画面収録日 2026年9月17日

## 5 返信を入力して 送信します。

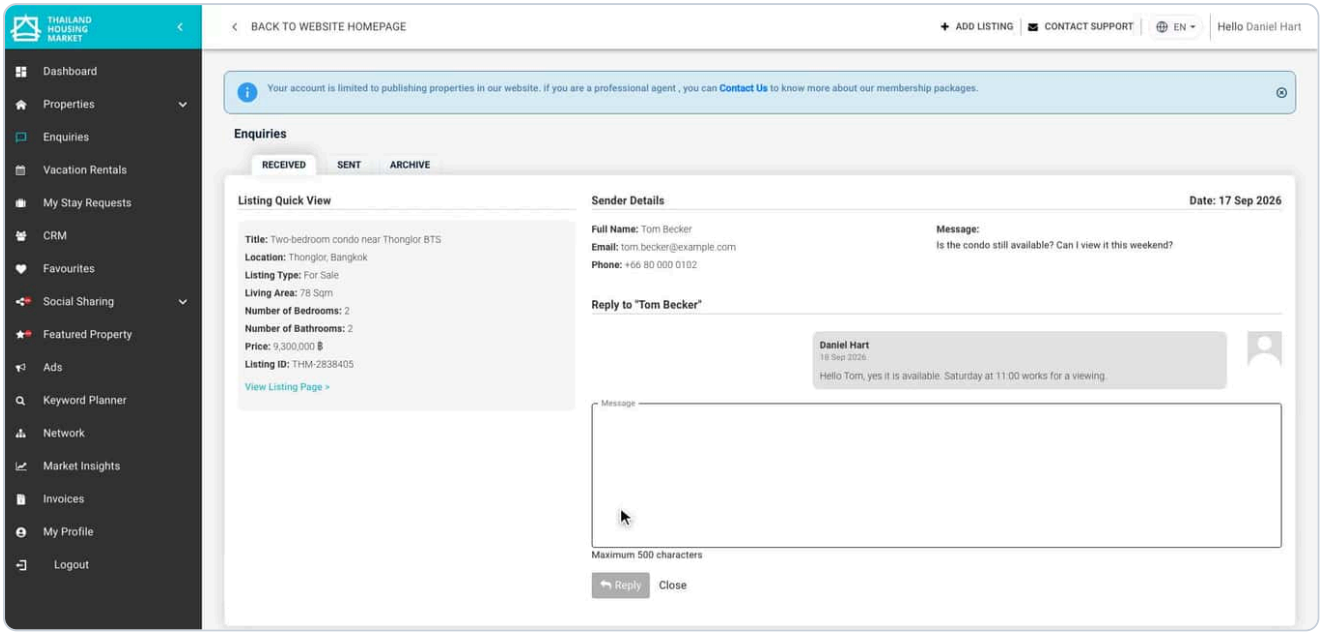



図 9.5 · 画面収録日 2026年9月17日

## 6 返信が会話に追加されます。

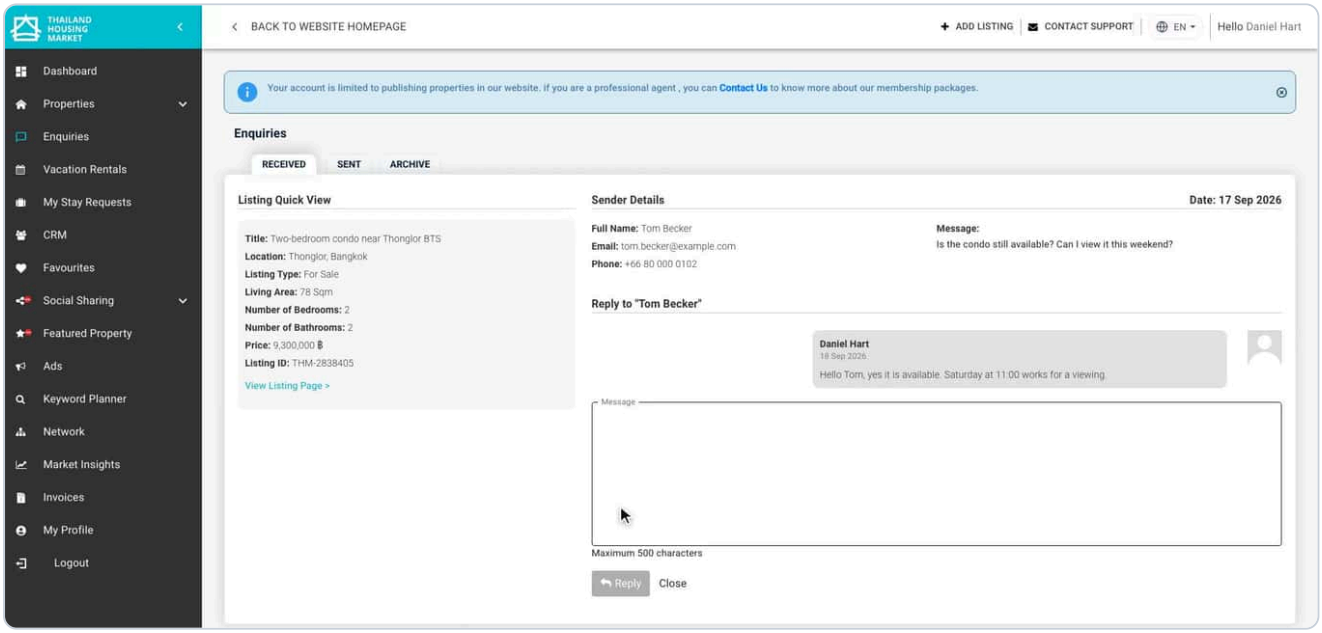



図 9.6 · 画面収録日 2026年9月17日

### 関連するヘルプセンター記事

| | |
|---|---|
| 物件の問い合わせには、どのくらい早く返信すべきですか? | faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/how-quickly-should-i-respond-to-a-property-enquiry |
| 問い合わせのメールが届かないのはなぜですか? | faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/why-am-i-not-receiving-enquiry-emails |
| 迷惑、不審、または不正な問い合わせはどのように報告すればよいですか? | faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/how-do-i-report-abusive-suspicious-or-fraudulent-enquiries |

# さらにサポートが必要ですか？

このハンドブックの各章は短い動画でもご覧いただけます。また、掲載している説明はすべてヘルプセンターの内容に基づいています。

**ヘルプセンター**
faq.housingmarketgroup.com
Housing Market Group の全製品に関する回答

**お問い合わせ**
faq.housingmarketgroup.com/contact
サポートチームへのご連絡

**動画**
www.youtube.com/@HousingMarketGroup
ステップバイステップのチュートリアル

**HOUSING MARKET PORTALS**
housingmarketnetwork.com
サインイン・製品情報は housingmarketnetwork.com へ

Housing Market Portals ハンドブック（物件オーナー向け）・2026年11月版

掲載している画面は 2026年9月24日 までに収録したものです。以降のリリースにより、実際の画面とわずかに異なる場合があります。

© 2026 Housing Market (Thailand) Co., Ltd 無断転載を禁じます。

APAC Tower, 1319 Sukhumvit Rd, Prakanong, Watthana, Bangkok 10110, Thailand

HOUSING MARKET GROUP