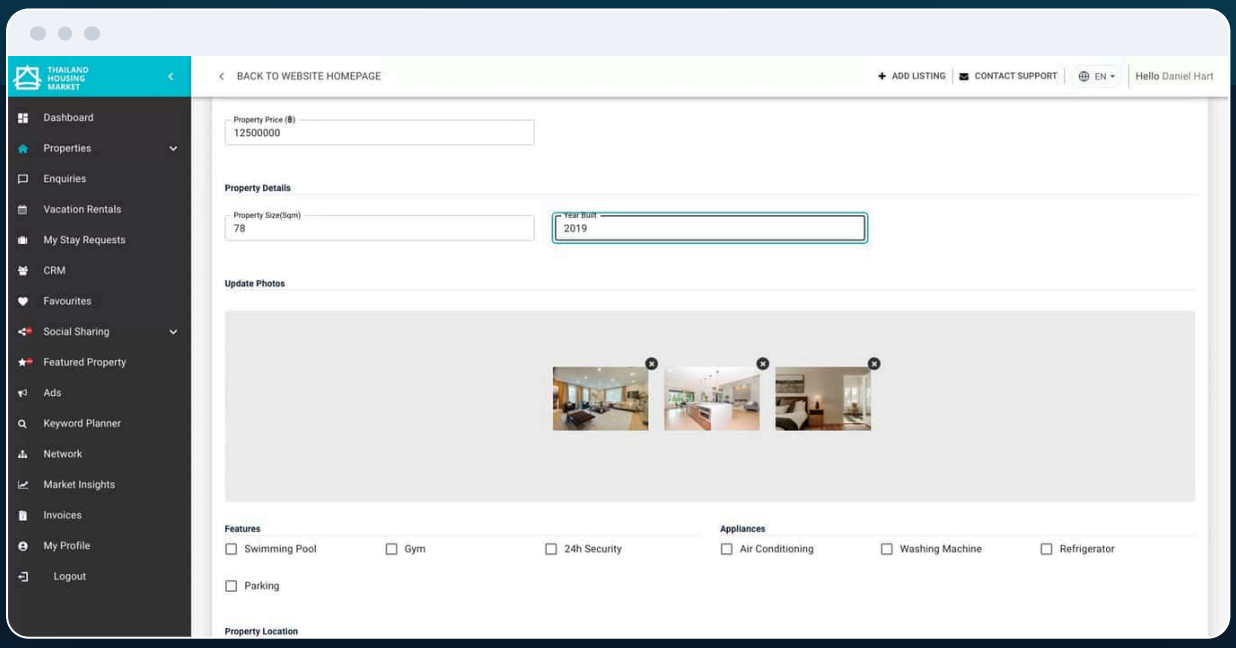
HOUSING MARKET GROUP

HOUSING MARKET GROUP

Housing Market Portals
Buku Panduan untuk Pemilik Rumah

Untuk pemilik rumah di setiap portal Housing Market

Edisi November 2026



HOUSING MARKET GROUP

Daftar isi

Buku Panduan Housing Market Portals untuk Pemilik Rumah · Edisi November 2026

BAGIAN 1 Memulai **3**

1 Buat akun pemilik rumah Akun gratis 4

2 Tingkatkan akun pembeli menjadi akun pemilik rumah Akun gratis 11

3 Atur ulang kata sandi Anda Akun gratis 20

4 Profil dan email masuk Anda Akun gratis 26

BAGIAN 2 Listing Anda **30**

5 Pasang listing properti Anda Akun gratis 31

6 Kelola listing Anda Akun gratis 39

BAGIAN 3 Sewa liburan **43**

7 Sewakan properti Anda per malam Akun gratis 44

8 Jawab permintaan pemesanan Akun gratis 50

BAGIAN 4 Pertanyaan **55**

9 Baca dan jawab pertanyaan Akun gratis 56

BAGIAN 1

Memulai

1 Buat akun pemilik rumah

2 Tingkatkan akun pembeli menjadi akun pemilik rumah

3 Atur ulang kata sandi Anda

4 Profil dan email masuk Anda

1 BAB 1

Buat akun pemilik rumah

Akun gratis | Untuk pemilik rumah | Tonton videonya

IKHTISAR

Buka portal setempat Anda, lalu pilih opsi pendaftaran, daftar, atau akun. Masukkan data kontak dan bisnis yang diminta, selesaikan verifikasi yang diperlukan, dan ikuti petunjuk yang ditampilkan di dasbor Anda.

Dari Pusat Bantuan: **Bagaimana cara membuat akun?**

Setelah Anda mendaftar, kami mengirim tautan verifikasi lewat email. Buka tautan itu dan portal menampilkan “Konfirmasi alamat email Anda”. Tekan Konfirmasi email saya, dan portal menampilkan “Alamat email Anda telah diverifikasi.” lalu membuka jendela masuk. Hanya membuka tautan tidak mengubah apa pun, sehingga program email yang membuka tautan lebih dulu daripada Anda tidak dapat menghabiskannya.

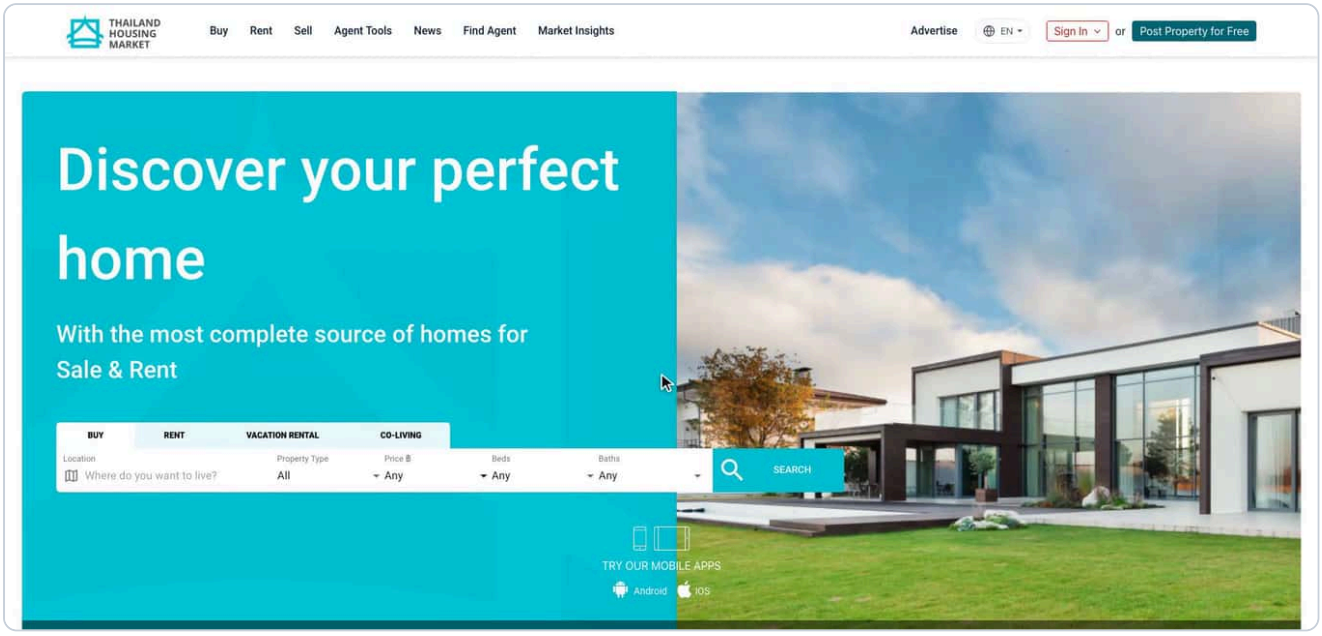
- Tidak ada email? Periksa folder spam dan pastikan Anda mendaftar dengan alamat yang benar.
- Tautan kedaluwarsa atau tidak berfungsi? Masuk dengan alamat email dan kata sandi Anda. Selama alamat Anda belum diverifikasi, masuk akan mengirim email verifikasi baru. Email baru dapat diminta satu kali setiap 15 menit, hingga lima kali sehari.
- Membuka tautan dua kali? Pesan “Alamat email Anda sudah diverifikasi. Anda dapat masuk.” berarti semuanya beres.

Di situs web portal, verifikasi hanya lewat tautan email. Tidak ada kode yang perlu diketik. Jika email tidak pernah tiba, hubungi dukungan lewat formulir kontak di portal.

Dari Pusat Bantuan: **Bagaimana cara memverifikasi alamat email atau nomor telepon saya?**

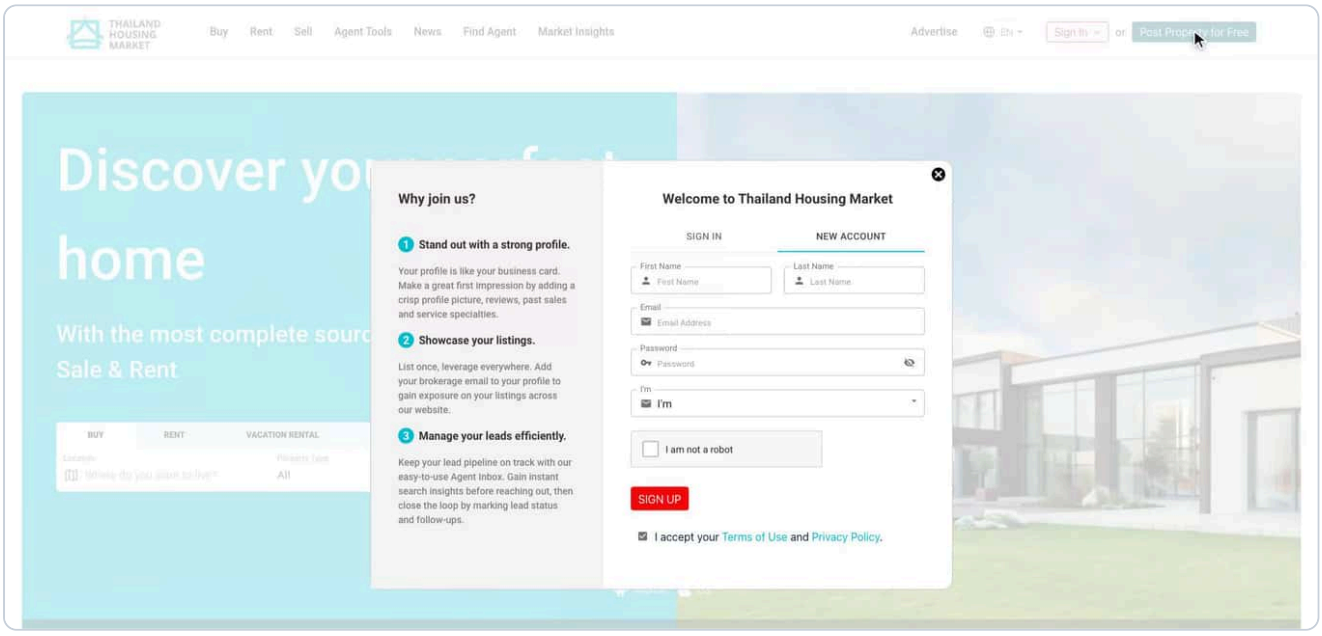
LANGKAH DEMI LANGKAH

1 Buka portal negara Housing Market Anda.



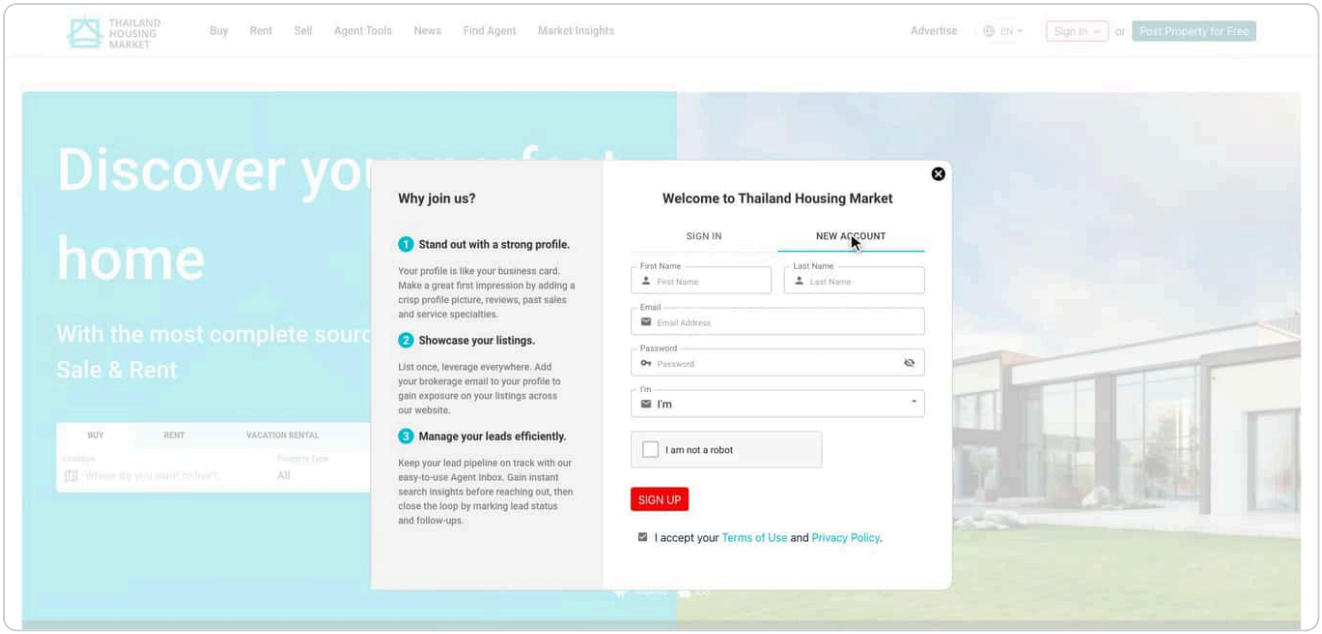
Gambar 1.1 · Layar direkam 23 September 2026

2 Klik Pasang Properti Gratis — atau Masuk.



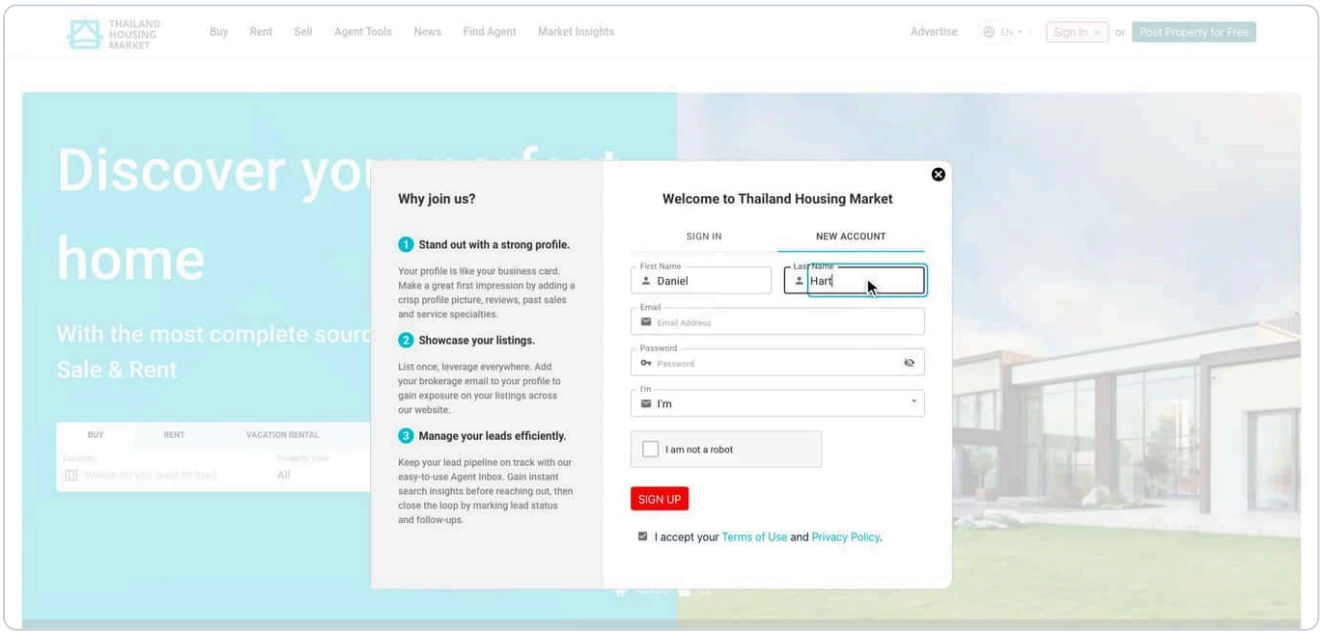
Gambar 1.2 · Layar direkam 23 September 2026

3 Buka tab Akun Baru.



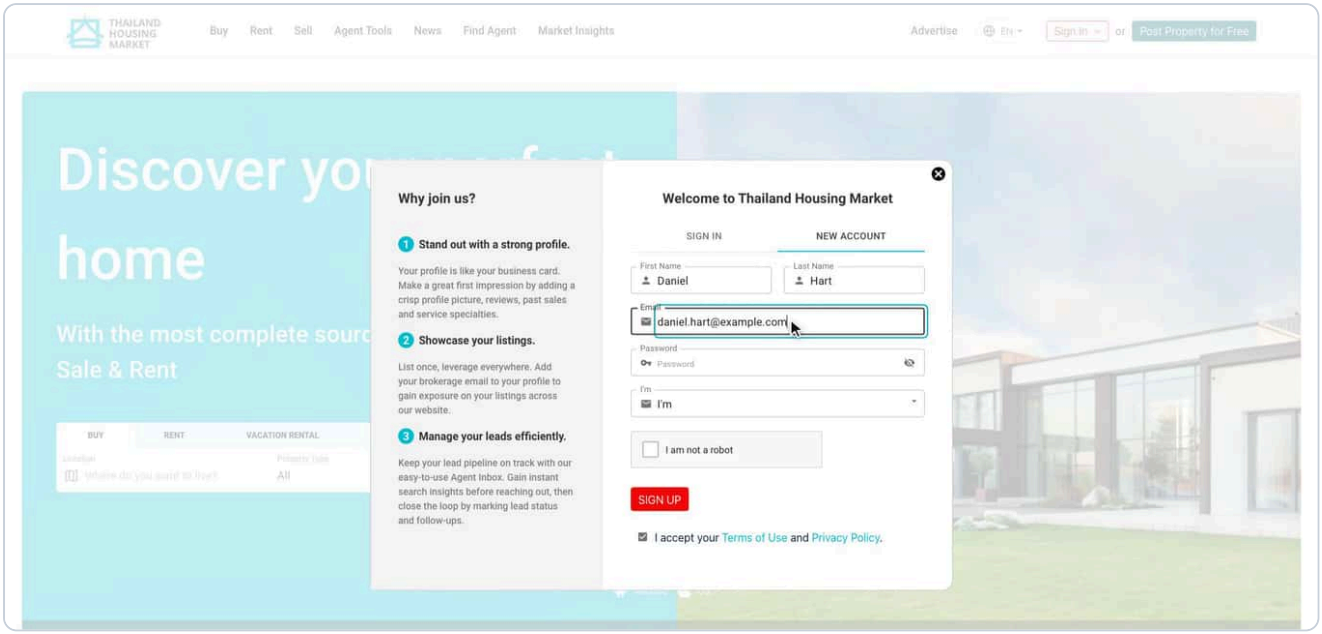
Gambar 1.3 · Layar direkam 23 September 2026

4 Masukkan nama depan dan nama belakang Anda.



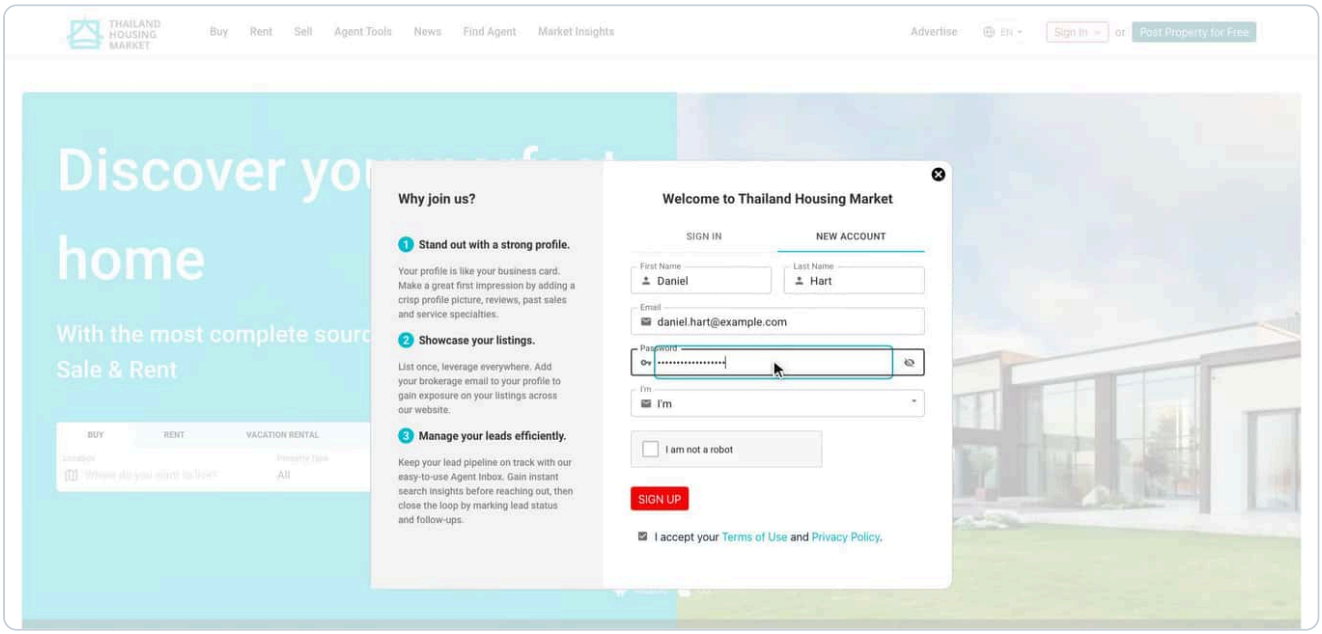
Gambar 1.4 · Layar direkam 23 September 2026

5 Masukkan alamat email Anda.



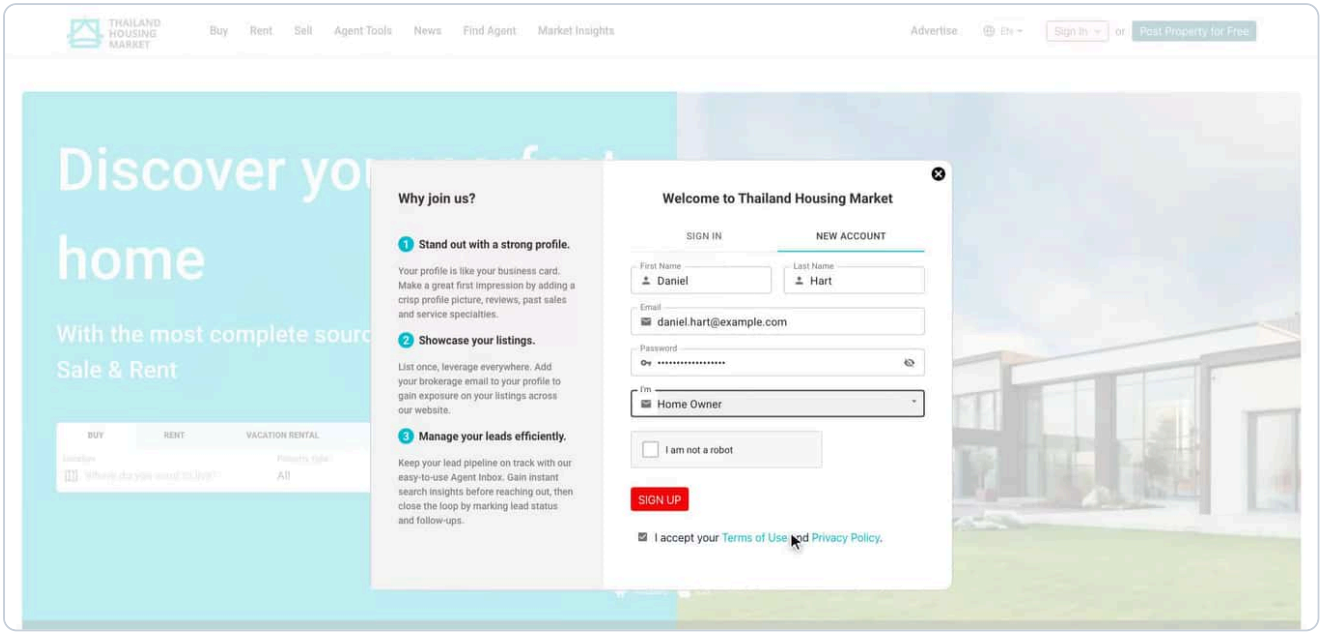
Gambar 1.5 · Layar direkam 23 September 2026

6 Pilih kata sandi.



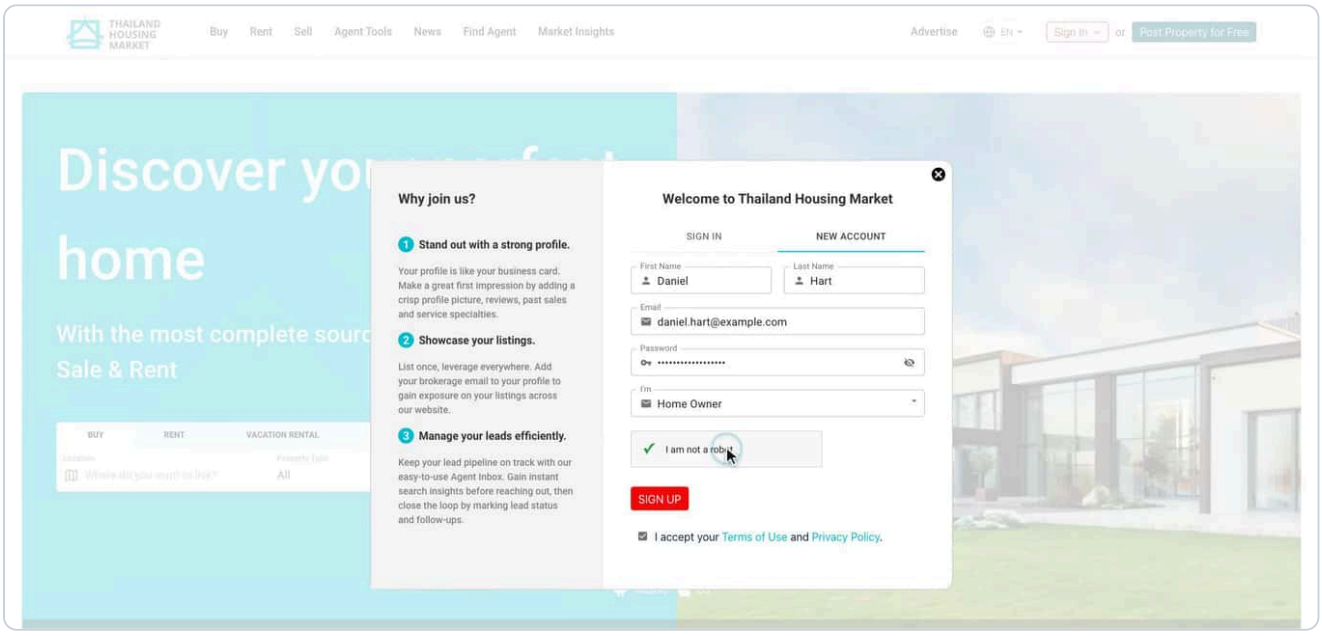
Gambar 1.6 · Layar direkam 23 September 2026

7 Di bagian Saya adalah, pilih Pemilik Rumah.



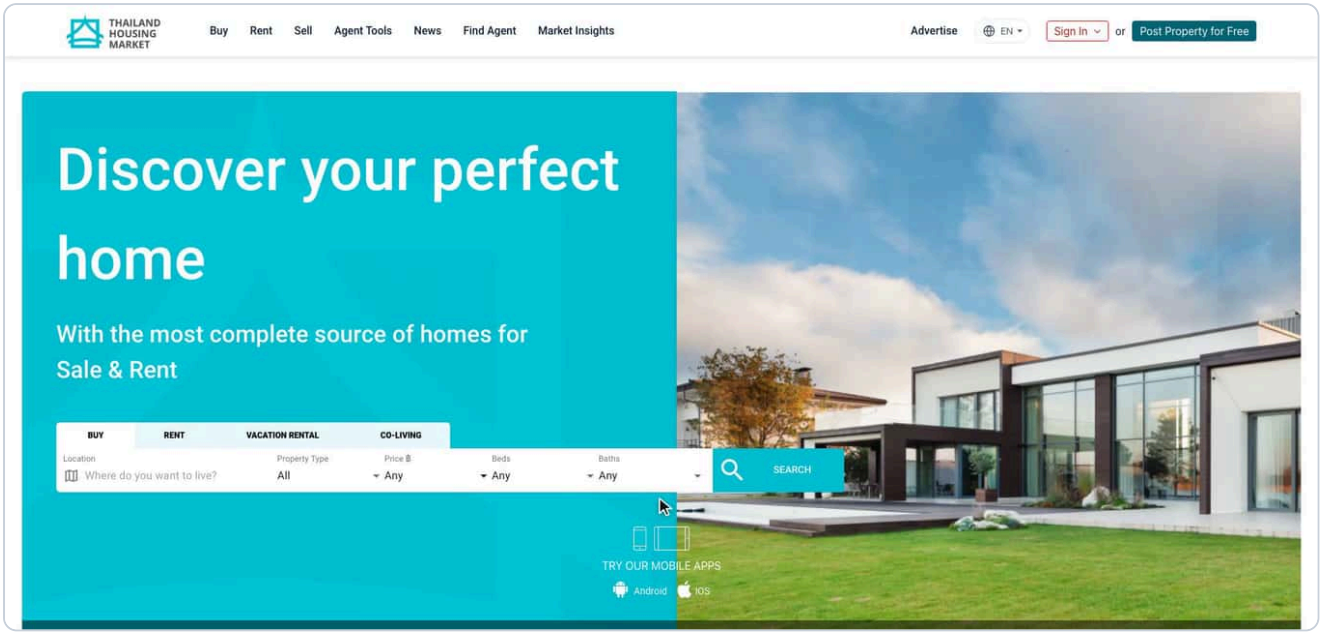
Gambar 1.7 · Layar direkam 23 September 2026

8 Centang Saya bukan robot.



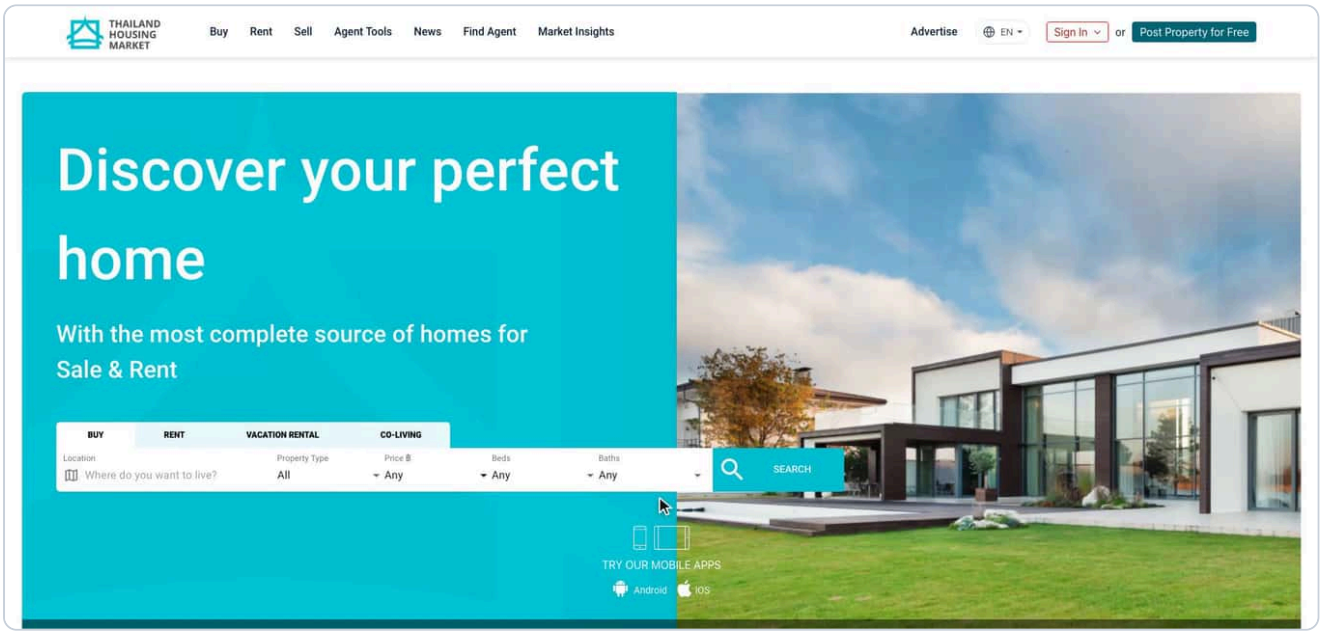
Gambar 1.8 · Layar direkam 23 September 2026

9 Klik DAFTAR.



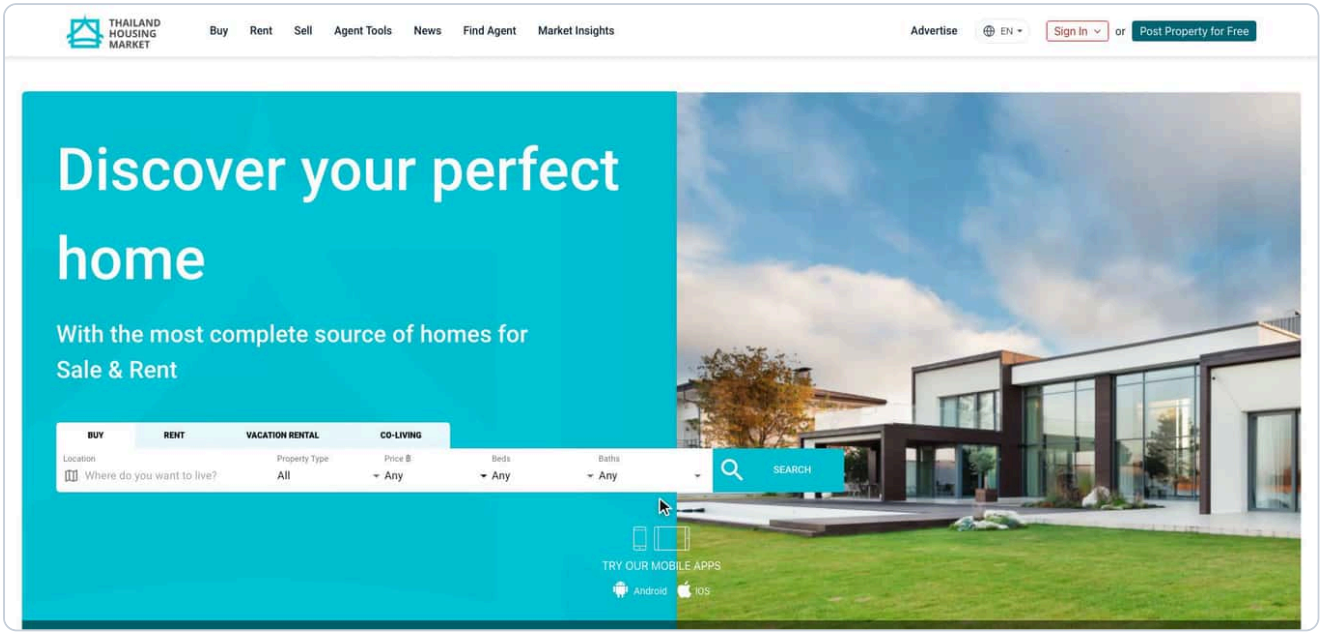
Gambar 1.9 · Layar direkam 23 September 2026

10 Periksa kotak masuk dan klik tautan verifikasi.



Gambar 1.10 · Layar direkam 23 September 2026

11 Dasbor pemilik rumah Anda siap untuk listing pertama Anda.



Gambar 1.11 · Layar direkam 23 September 2026

PERLU DIKETAHUI

TIPS

Anda membuka tautan verifikasi yang sudah pernah digunakan. Alamat Anda sudah terverifikasi dan tidak ada lagi yang perlu dilakukan: silakan masuk.

Pusat Bantuan: Mengapa muncul pesan bahwa alamat email saya sudah diverifikasi?

ARTIKEL PUSAT BANTUAN TERKAIT

Jenis akun apa saja yang tersedia?	faq.housingmarketgroup.com/id/faq/what-account-types-are-available
Siapa yang dapat mengiklankan properti di portal kami?	faq.housingmarketgroup.com/id/faq/who-can-advertise-a-property-on-our-portals
Bisakah saya menggunakan akun saya di portal negara lain?	faq.housingmarketgroup.com/id/faq/can-i-use-the-same-account-on-another-country-portal

2 BAB 2

Tingkatkan akun pembeli menjadi akun pemilik rumah

Akun gratis | Untuk pembeli dan penanya | Tonton videonya

IKHTISAR

Ketiga jenis akun sama-sama memiliki Dasbor, Pertanyaan, Permintaan Menginap Saya, Favorit, dan Profil Saya. Agen melihat paling banyak; pemilik rumah melihat semua yang dilihat agen kecuali alat yang dibuat khusus untuk agen, termasuk Housing Market CRM. Jika portal mengaktifkannya, semua jenis akun juga mendapatkan Dukungan, My Service Business, dan My Service Requests.

Akun portal terdiri dari tiga jenis, dan jenis akun menentukan isi menu di sebelah kiri setelah Anda masuk. Tidak ada yang tersembunyi di balik pengaturan yang dapat Anda aktifkan — menu disusun berdasarkan jenis akun Anda. Tiga entri untuk semua jenis akun hanya muncul selama portal mengaktifkan fiturnya.

Semua jenis akun

- Dasbor — halaman pertama setelah masuk.
- Pertanyaan — pesan Anda. Pencari properti membuka pesan yang mereka kirim; agen atau pemilik rumah membuka pesan yang mereka terima.
- Permintaan Menginap Saya — permintaan menginap di sewa liburan yang Anda ajukan, beserta jawaban pemilik.
- Favorit — properti yang Anda simpan.
- Profil Saya — nama, detail kontak, dan pengaturan akun Anda.

Semua jenis akun, jika portal mengaktifkan fiturnya

- Dukungan — minta bantuan kami dan pantau permintaan dukungan Anda; percakapan dari setiap produk Housing Market Group disimpan di sini, di satu tempat.
- My Service Business — tawarkan layanan Anda kepada orang-orang di portal, dan jawab permintaan penawaran harga yang mereka kirim kepada Anda.
- My Service Requests — permintaan penawaran harga yang Anda kirim ke penyedia layanan; detail kontak penyedia muncul setelah mereka menerima.

Agen dan pemilik rumah, tetapi bukan pencari properti

- Properti — iklan Anda, dengan tampilan Semua, Terbit, Menunggu, Ditolak, dan Draf, serta formulir Tambah Properti.
- Sewa Liburan — tarif, kalender ketersediaan, dan permintaan pemesanan untuk properti yang Anda iklankan sebagai sewa liburan.
- Featured Property — beli penempatan berbayar untuk salah satu iklan Anda.
- Social Sharing — hubungkan akun media sosial dan terbitkan iklan ke sana, di bagian Unggahan dan Akun.
- Ads — membuka Housing Market Ads, yang juga merupakan aplikasi terpisah.
- Keyword Planner — membuka perencana kata kunci Housing Market Ads di tab baru.
- Network — membuka Housing Market Network, direktori semua portal negara, di tab baru.
- Market Insights — membuka Housing Market Insights, yang juga merupakan aplikasi terpisah.
- Faktur — tagihan Anda untuk alat berbayar di atas.

Khusus agen

- Premier Agent — langganan prospek berbasis lokasi.
- Featured Agent — penempatan berbayar untuk diri Anda, bukan untuk sebuah iklan.
- API/XML Sync — impor iklan otomatis dari sistem atau feed Anda sendiri.
- CRM — membuka Housing Market CRM di tab baru; ini adalah aplikasi terpisah, bukan halaman di dalam portal, dan Anda masuk ke sana dengan alamat email dan kata sandi yang sama.

Jadi, pemilik rumah bukanlah versi terbatas dari agen: satu-satunya yang tidak dapat diakses pemilik rumah adalah alat yang dibuat untuk menjalankan agensi — membeli prospek, mempromosikan diri sebagai agen, menyinkronkan feed iklan, dan Housing Market CRM. Semua hal terkait pemasangan properti di portal dan penanganan pertanyaan yang masuk sama persis.

Anda memilih jenis akun saat mendaftar, dan ada satu perubahan yang dapat Anda lakukan sendiri setelahnya. Jika Anda mendaftar sebagai pencari properti dan kini ingin mengiklankan sebuah properti, dasbor Anda menampilkan spanduk — “Ingin memasang atau mempromosikan properti Anda? Tingkatkan ke akun pemilik rumah secara gratis.” — dan Tingkatkan gratis melakukan perubahannya lalu membawa Anda langsung ke Tambah Properti. Ini tidak dipungut biaya dan tidak ada kartu yang perlu dimasukkan.

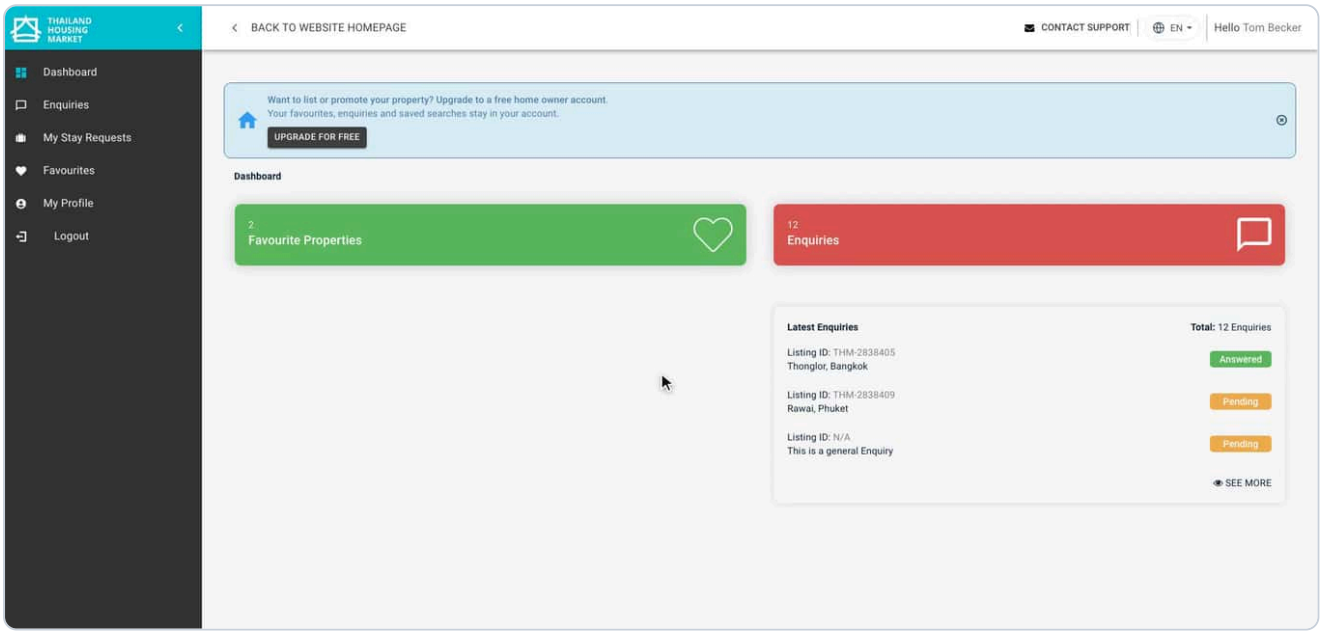
Semua yang sudah Anda miliki ikut berpindah: favorit Anda, pertanyaan yang Anda kirim beserta balasannya, pencarian tersimpan, preferensi pemberitahuan, dan permintaan menginap Anda. Alamat email dan kata sandi Anda tetap sama, dan Anda masuk persis seperti sebelumnya. Tutup spanduknya dan spanduk itu kembali dalam seminggu, jadi tawaran ini tidak hilang kalau Anda belum siap.

Perubahan ini hanya satu arah — pemilik rumah tidak dapat kembali menjadi pencari properti — dan inilah satu-satunya peralihan yang dapat Anda lakukan sendiri. Perubahan jenis akun lainnya memerlukan dukungan. Membuka akun kedua bukanlah alternatifnya, karena satu alamat email adalah satu akun di seluruh grup: lihat jawaban tentang penggunaan satu alamat email di seluruh grup.

Dari Pusat Bantuan: **Apa yang dilihat setiap jenis akun portal di dasbor?**

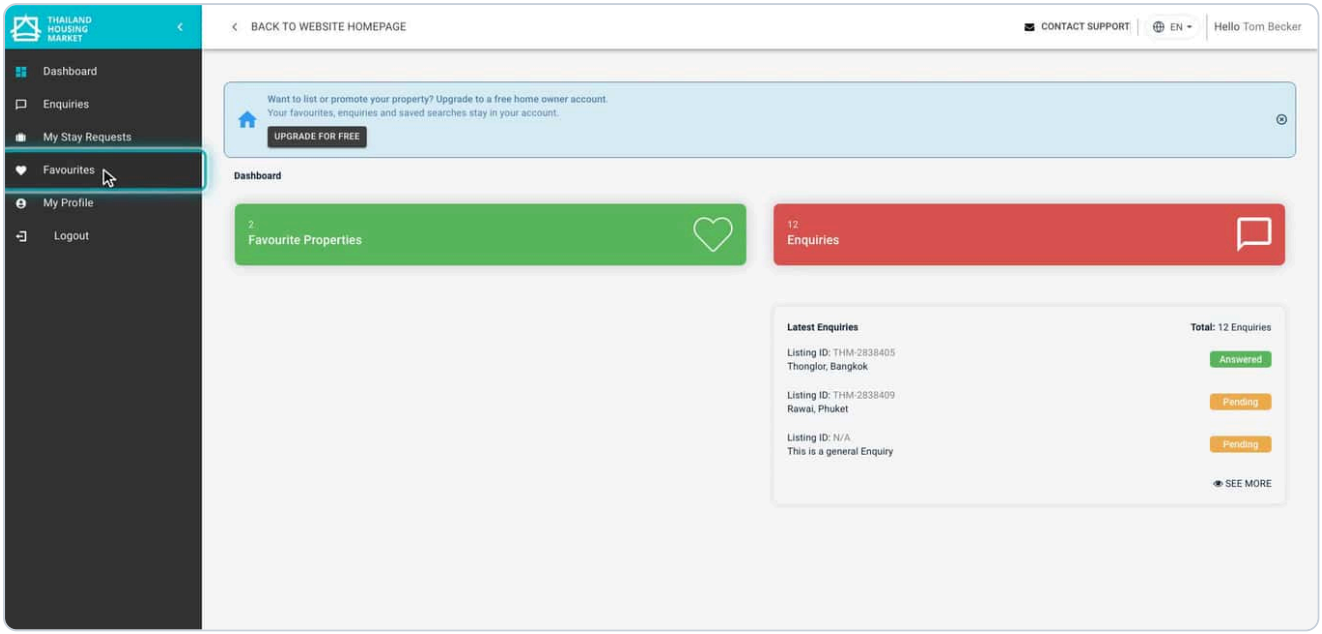
LANGKAH DEMI LANGKAH

1 Kirim pertanyaan tentang rumah, Anda dapat akun gratis.



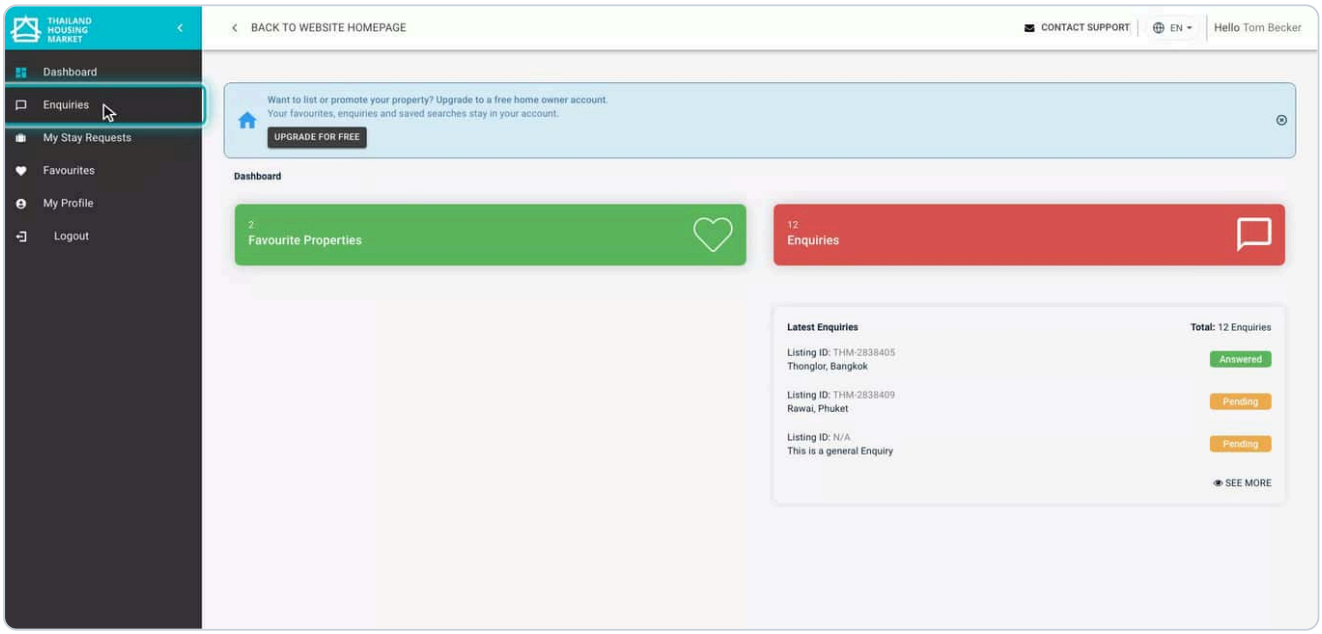
Gambar 2.1 · Layar direkam 24 September 2026

2 Favorit menyimpan rumah yang Anda simpan.



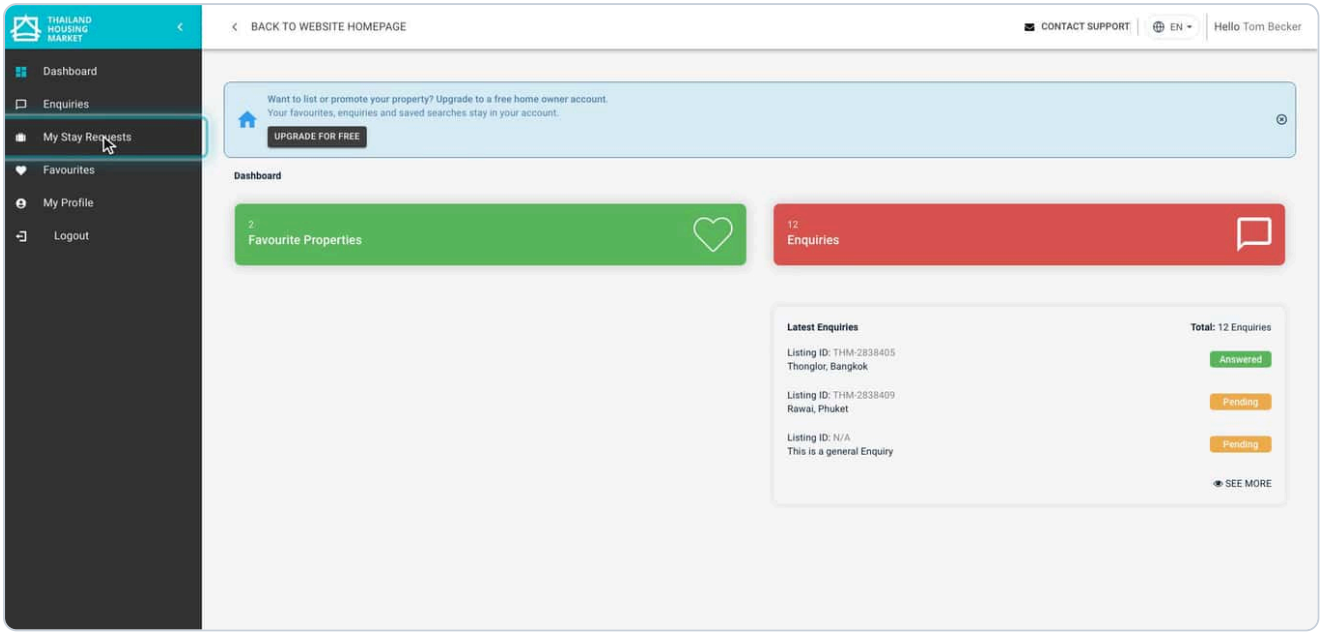
Gambar 2.2 · Layar direkam 24 September 2026

3 Pertanyaan memuat setiap pesan yang Anda kirim.



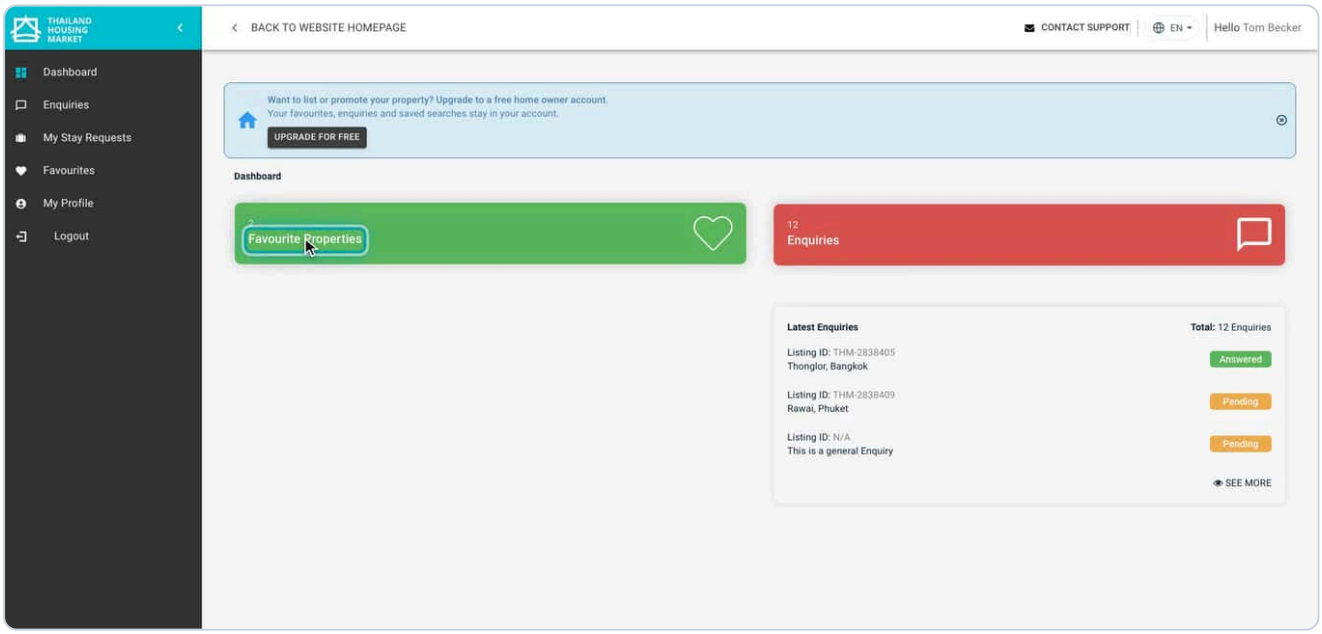
Gambar 2.3 · Layar direkam 24 September 2026

4 Permintaan Menginap Saya melacak pemesanan sewa liburan Anda.



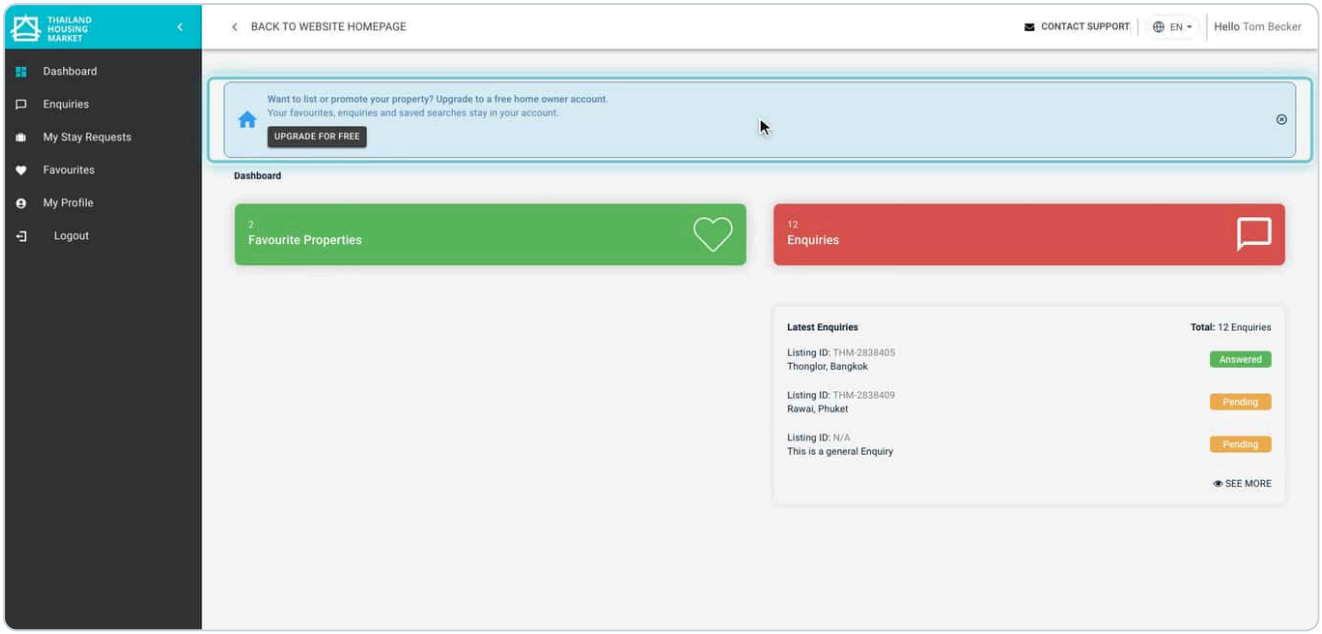
Gambar 2.4 · Layar direkam 24 September 2026

5 Kartu-kartunya menghitung keduanya sekilas.



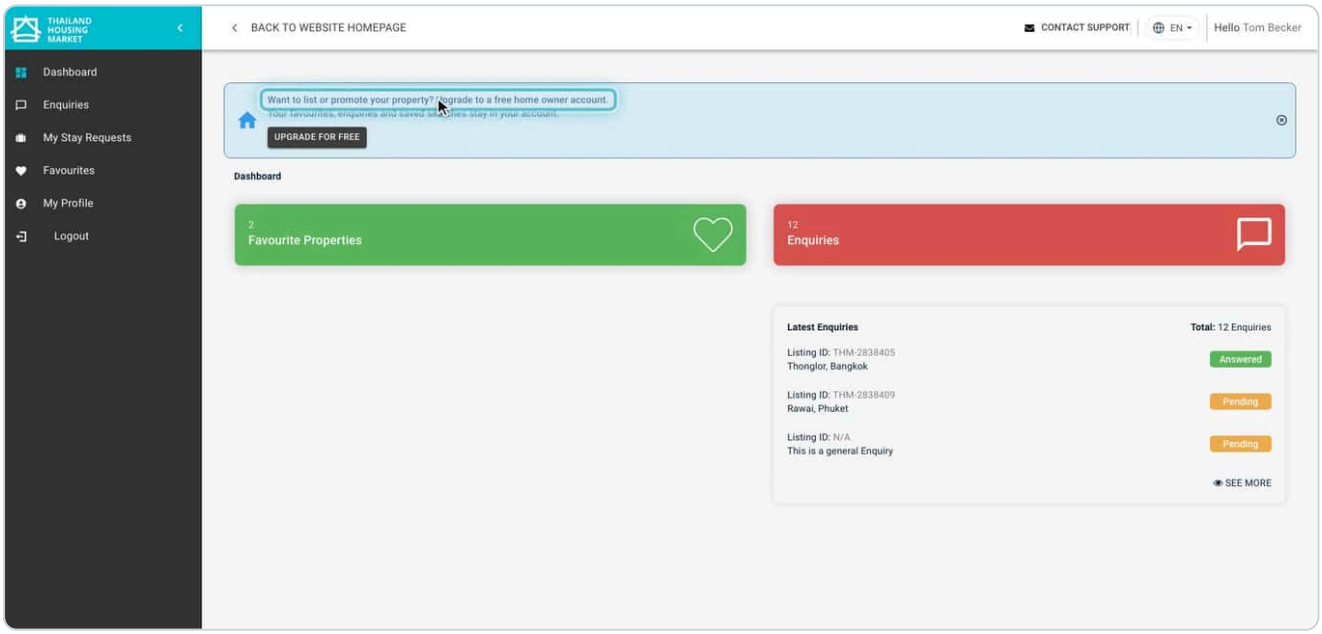
Gambar 2.5 · Layar direkam 24 September 2026

6 Di bagian atas ada peningkatan ke pemilik rumah.



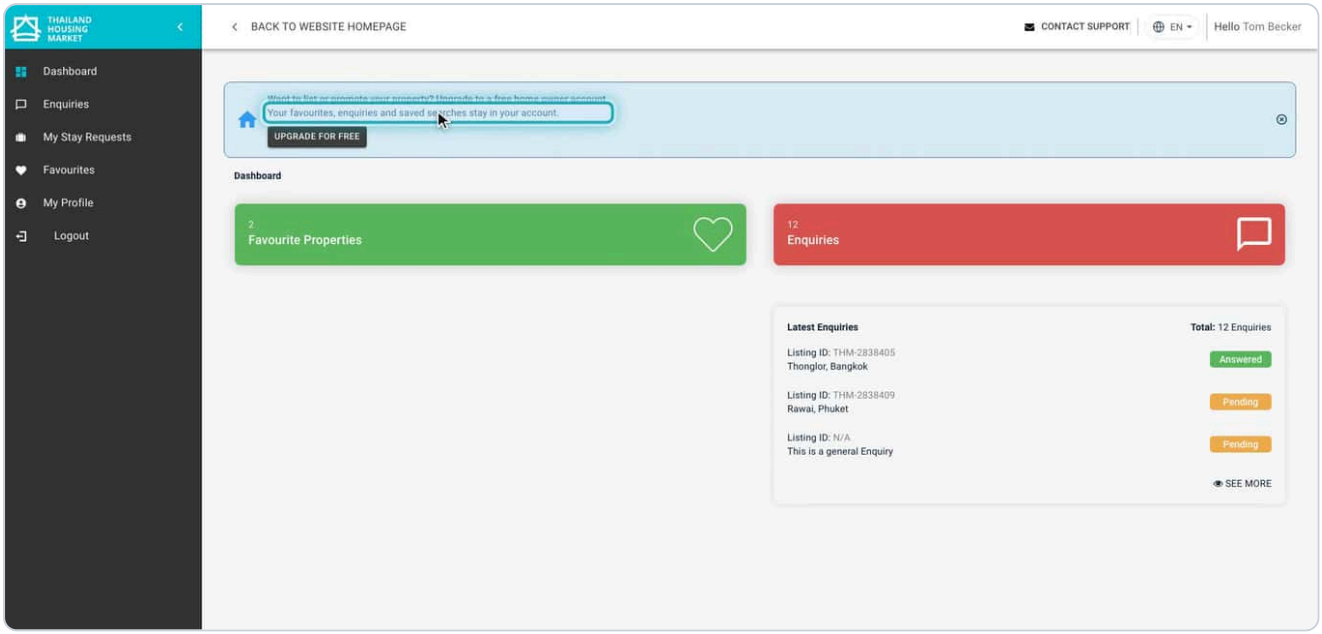
Gambar 2.6 · Layar direkam 24 September 2026

7 Ambil saat Anda ingin memasang atau mempromosikan properti.



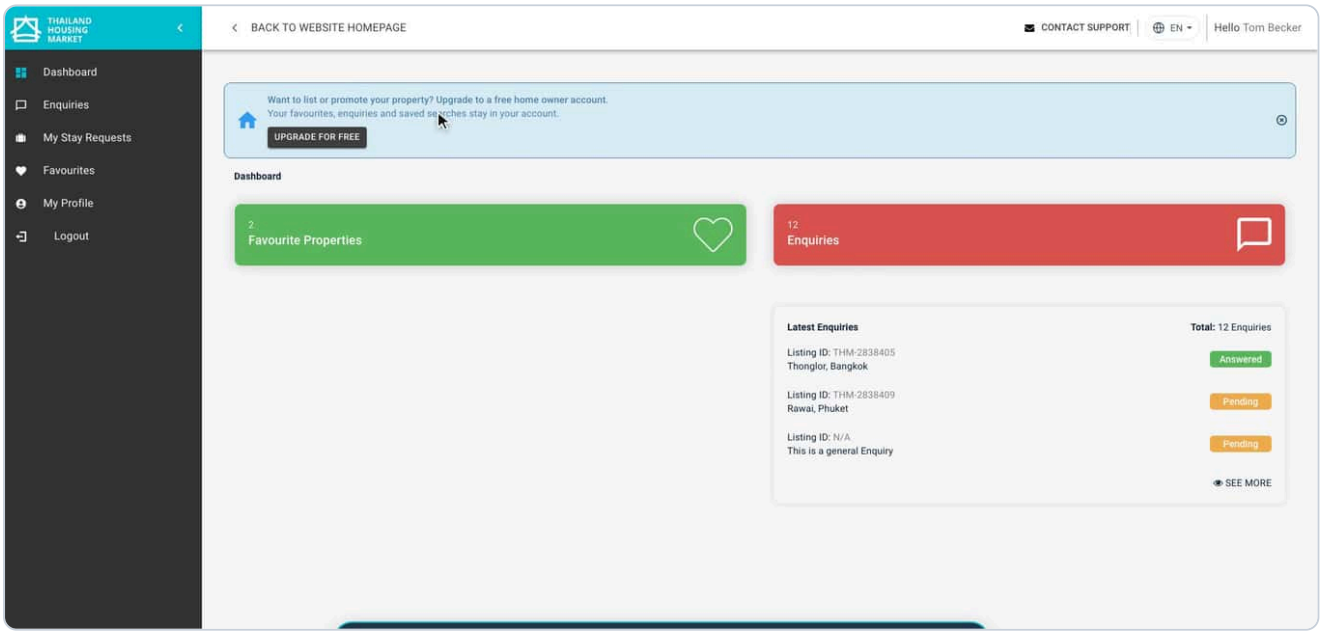
Gambar 2.7 · Layar direkam 24 September 2026

8 Favorit, Pertanyaan, dan pencarian tersimpan Anda ikut terbawa.



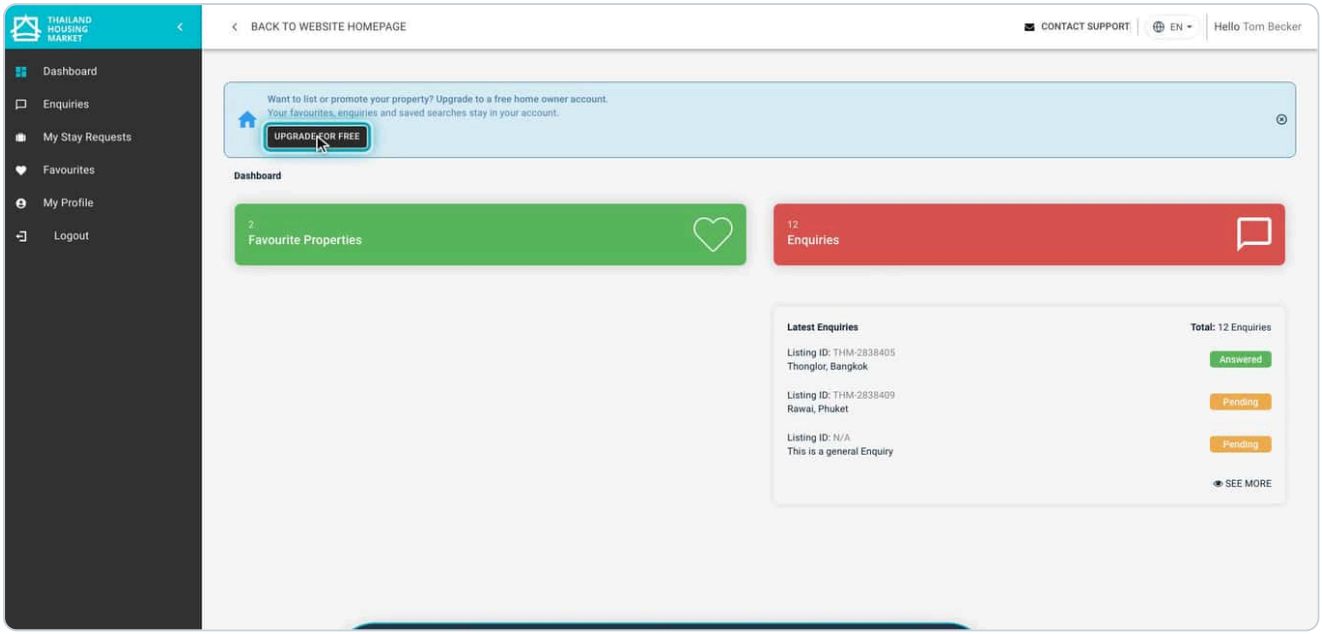
Gambar 2.8 · Layar direkam 24 September 2026

9 Akun pemilik rumah dapat menerbitkan listing — dan peningkatannya gratis.



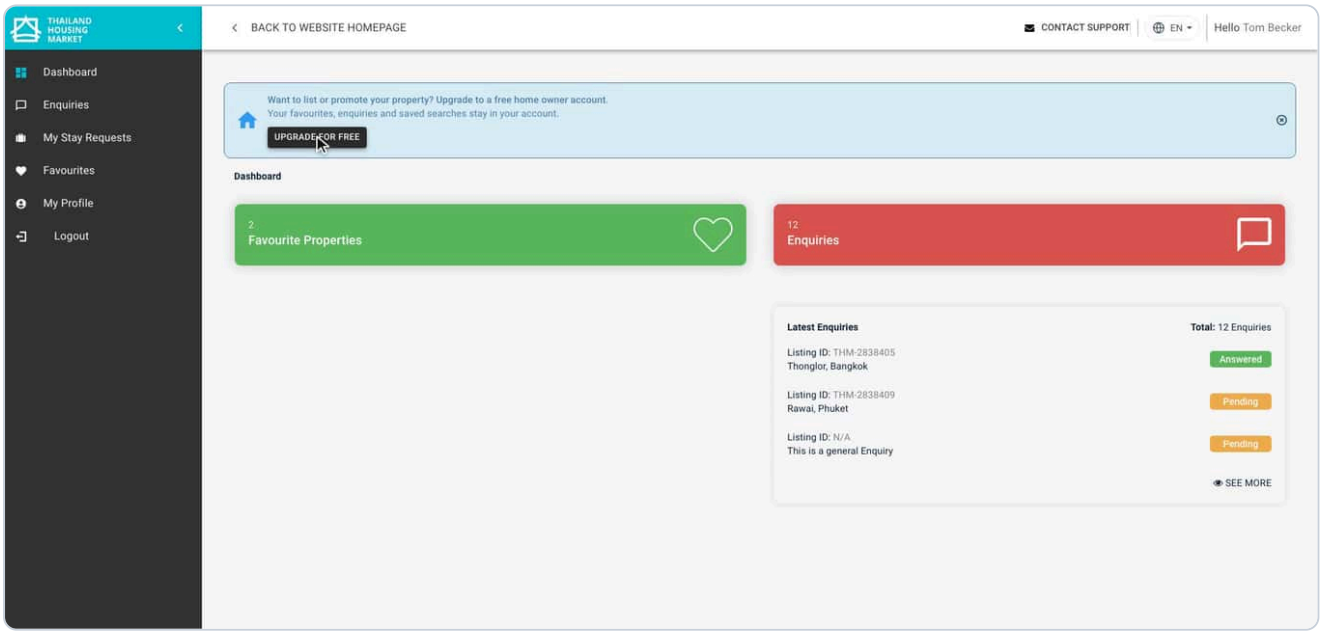
Gambar 2.9 · Layar direkam 24 September 2026

10 TINGKATKAN GRATIS mengubah akun yang sedang Anda gunakan.



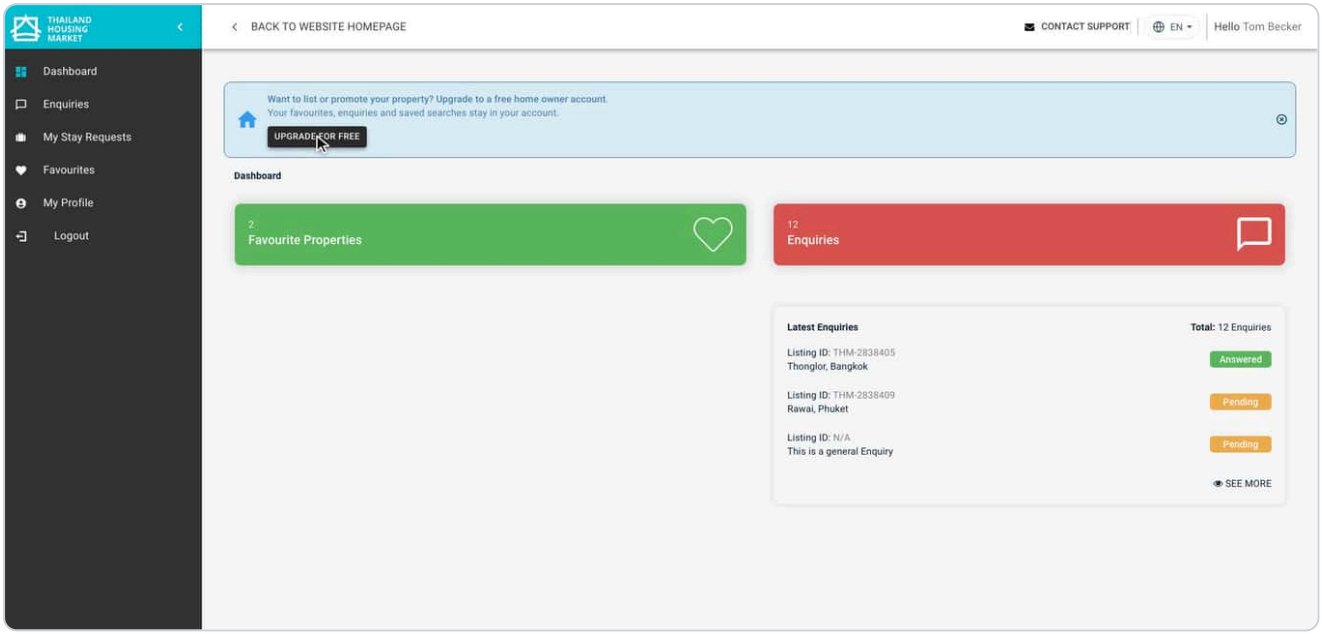
Gambar 2.10 · Layar direkam 24 September 2026

11 Tidak ada langkah konfirmasi, dan tidak dapat dibatalkan.



Gambar 2.11 · Layar direkam 24 September 2026

12 Jadi klik hanya jika Anda benar punya properti untuk dipasang.



Gambar 2.12 · Layar direkam 24 September 2026

ARTIKEL PUSAT BANTUAN TERKAIT

Apakah saya perlu akun untuk mencari, dan apa sebenarnya yang saya dapatkan dengan mendaftar?	faq.housingmarketgroup.com/id/faq/do-i-need-a-portal-account-to-search-and-what-do-i-get-for-one

3 BAB 3

Atur ulang kata sandi Anda

Akun gratis | Untuk semua pengguna | Tonton videonya

IKHTISAR

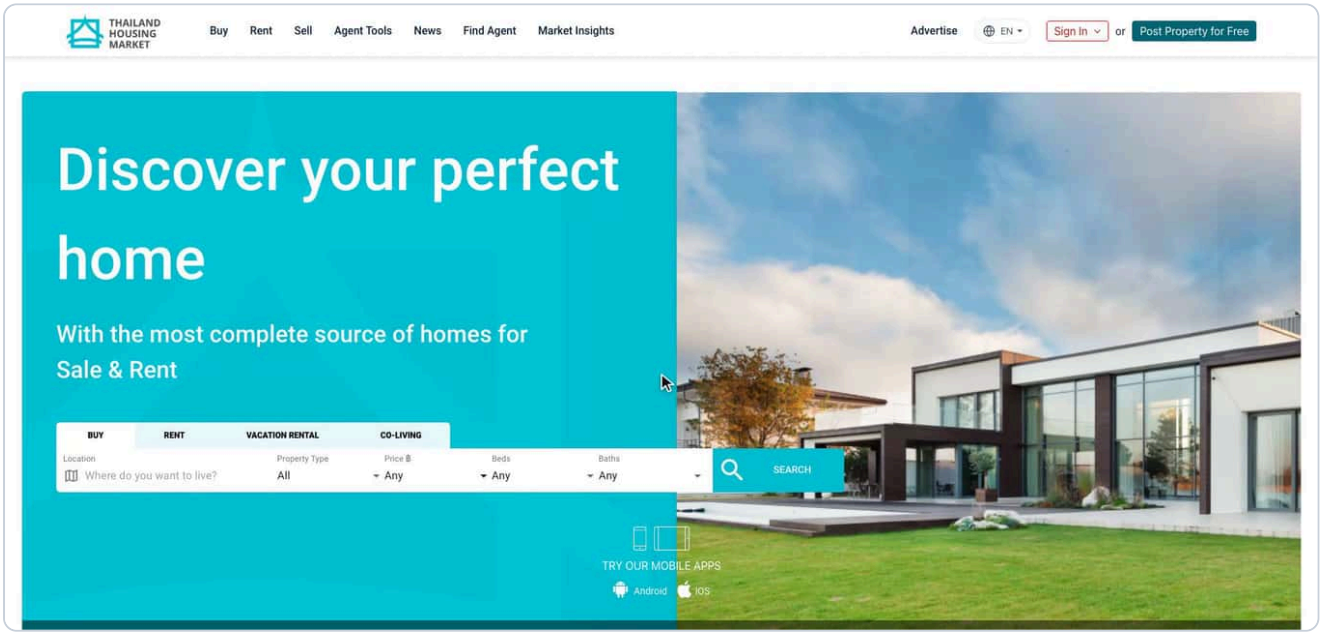
Di halaman masuk pilih Lupa Kata Sandi, masukkan alamat email Anda, selesaikan pemeriksaan captcha, lalu tekan KIRIM. Kami mengirim tautan lewat email untuk menetapkan kata sandi baru. Buka tautan itu, ketik kata sandi baru dua kali, lalu tekan ATUR ULANG KATA SANDI. Tidak ada kode yang perlu diketik.

Demi privasi Anda, halaman memberikan jawaban yang sama baik alamat itu memiliki akun maupun tidak, jadi jika tidak ada yang tiba, periksa folder spam dan ejaan alamat. Pilih kata sandi yang unik dan jangan pernah membagikan tautan pengaturan ulang.

Dari Pusat Bantuan: **Saya lupa kata sandi. Apa yang harus saya lakukan?**

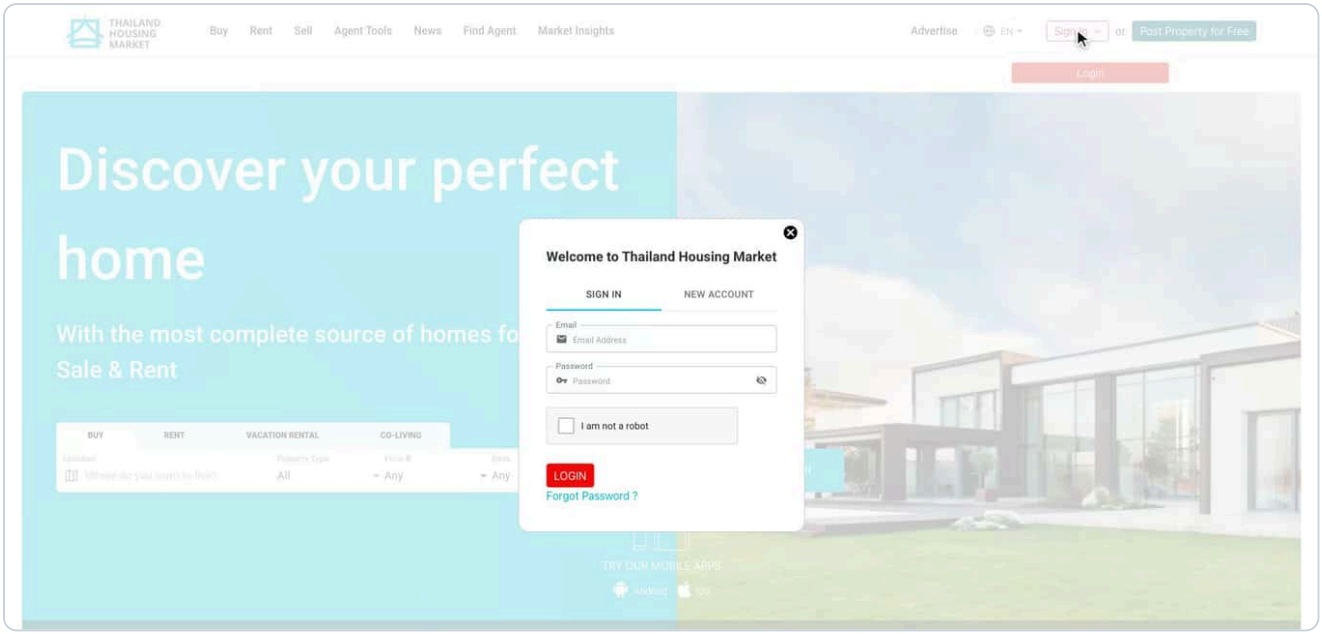
LANGKAH DEMI LANGKAH

1 Buka portal negara Housing Market Anda.



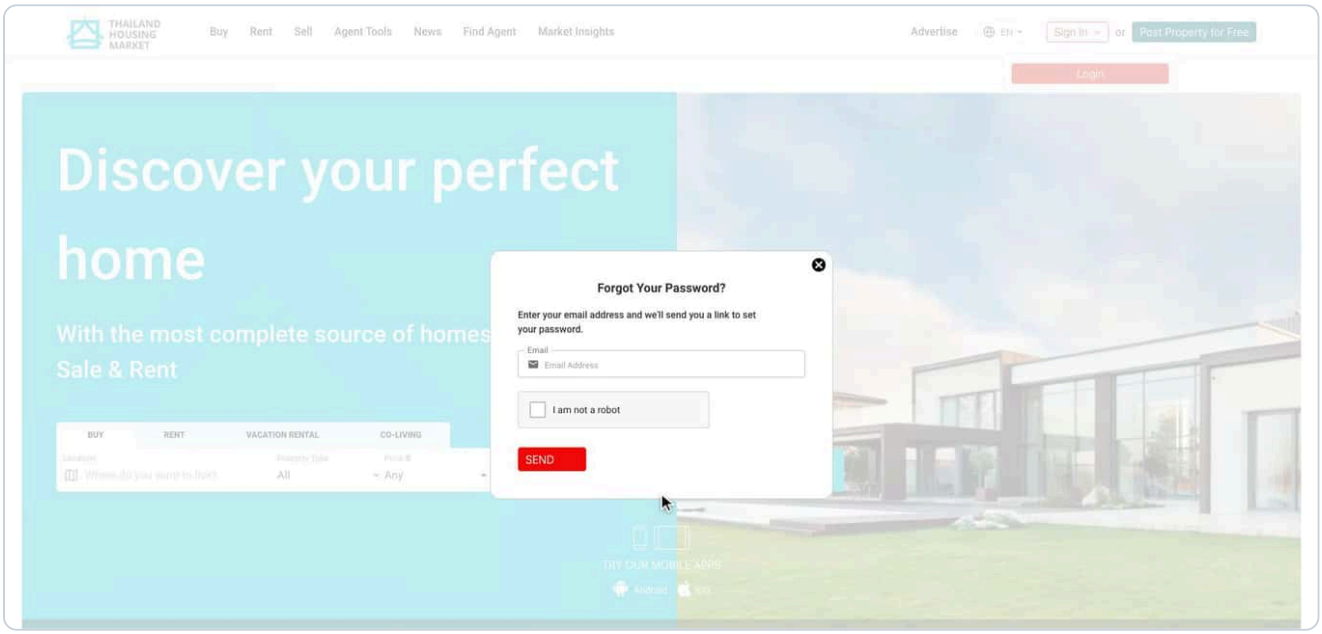
Gambar 3.1 · Layar direkam 17 September 2026

2 Klik Masuk di bagian atas.



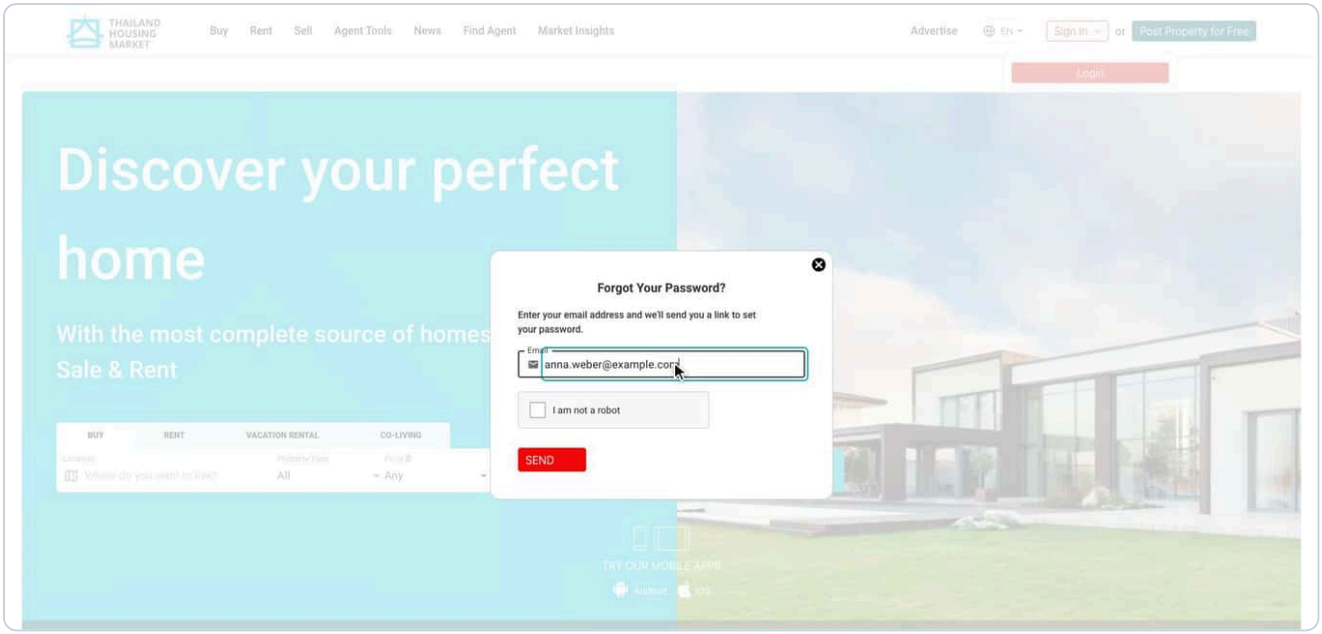
Gambar 3.2 · Layar direkam 17 September 2026

3 Klik Lupa Kata Sandi ?



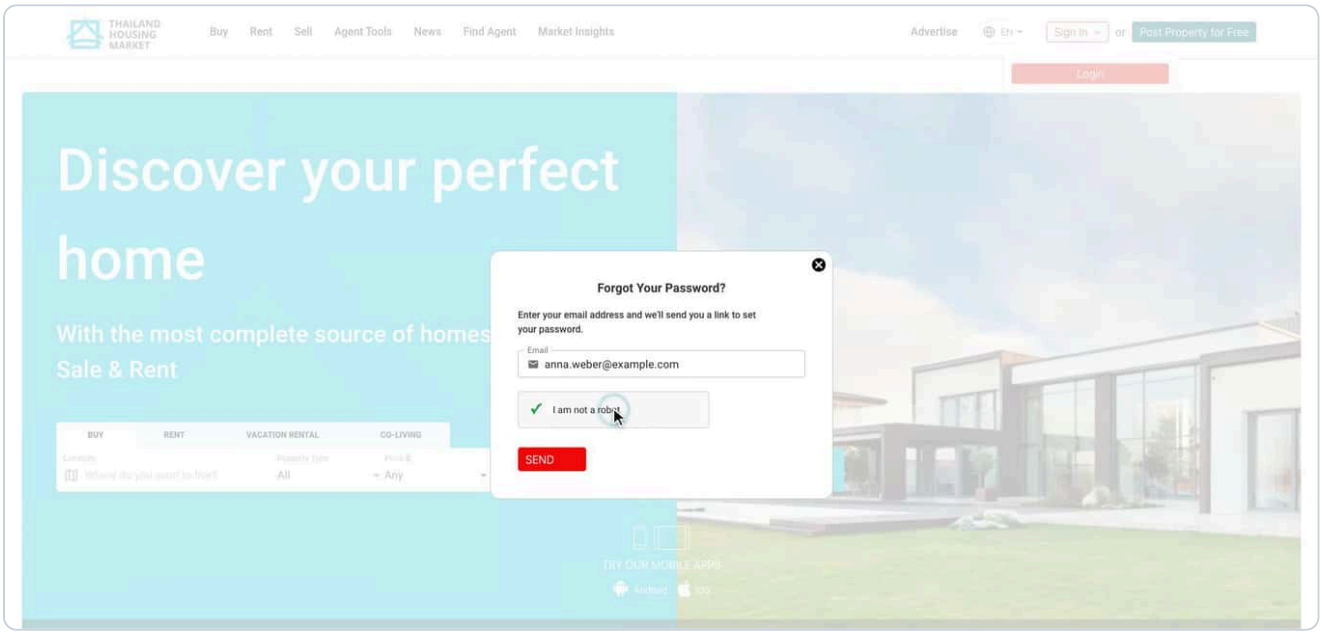
Gambar 3.3 · Layar direkam 17 September 2026

4 Masukkan alamat email Anda.



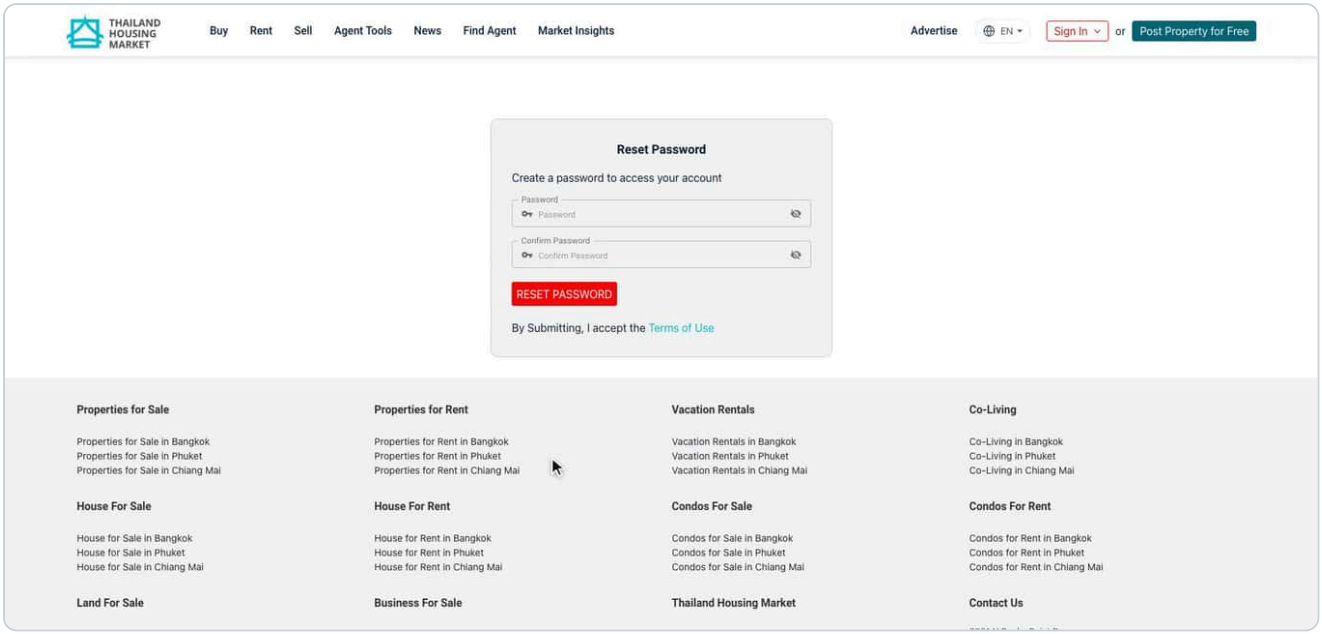
Gambar 3.4 · Layar direkam 17 September 2026

5 Centang Saya bukan robot.



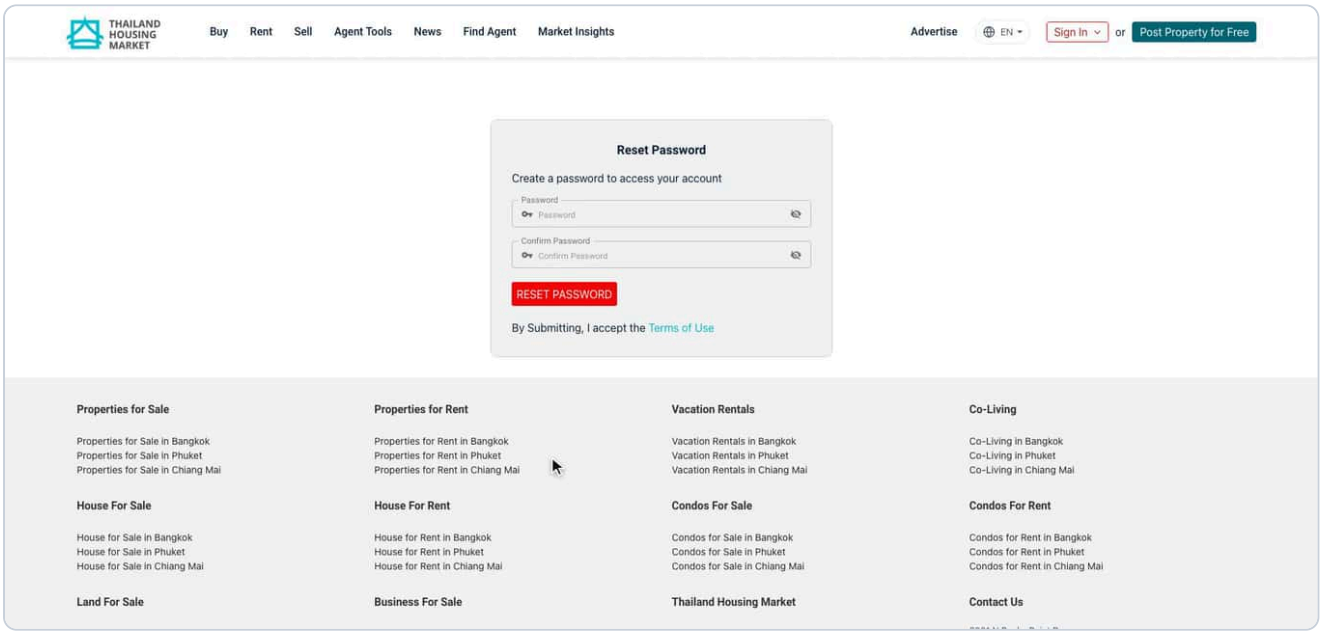
Gambar 3.5 · Layar direkam 17 September 2026

6 Klik KIRIM.



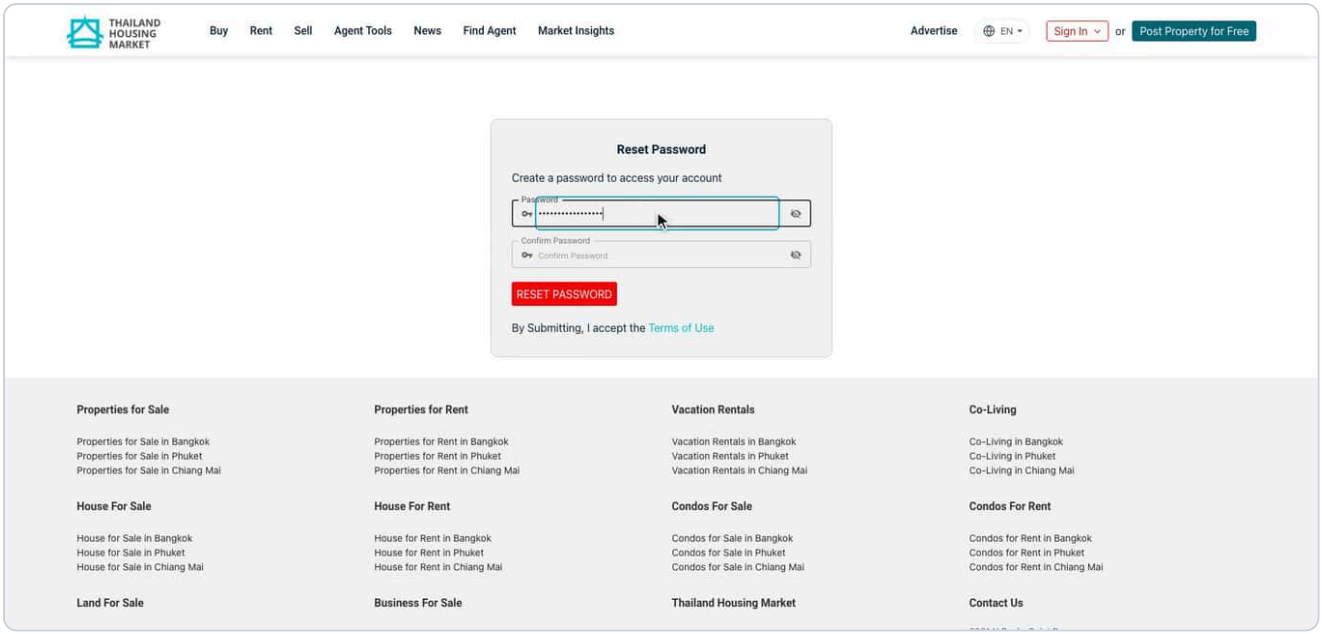
Gambar 3.6 · Layar direkam 17 September 2026

7 Buka tautan dari email.



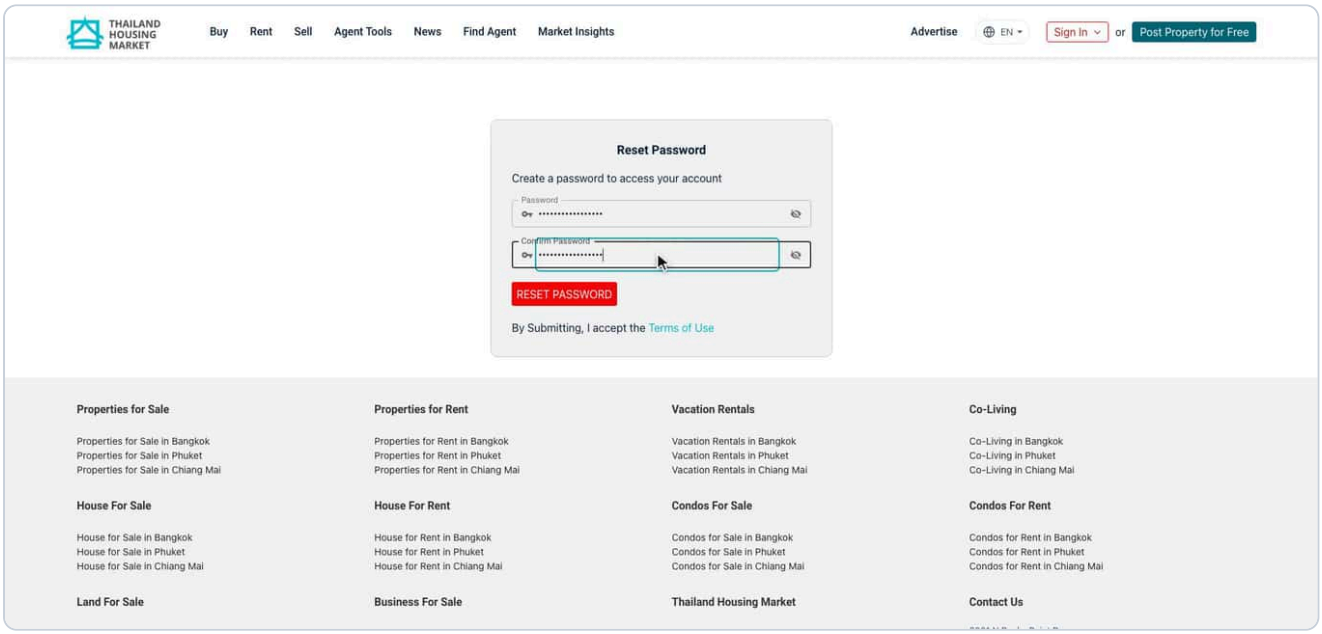
Gambar 3.7 · Layar direkam 17 September 2026

8 Masukkan kata sandi baru — minimal 8 karakter.



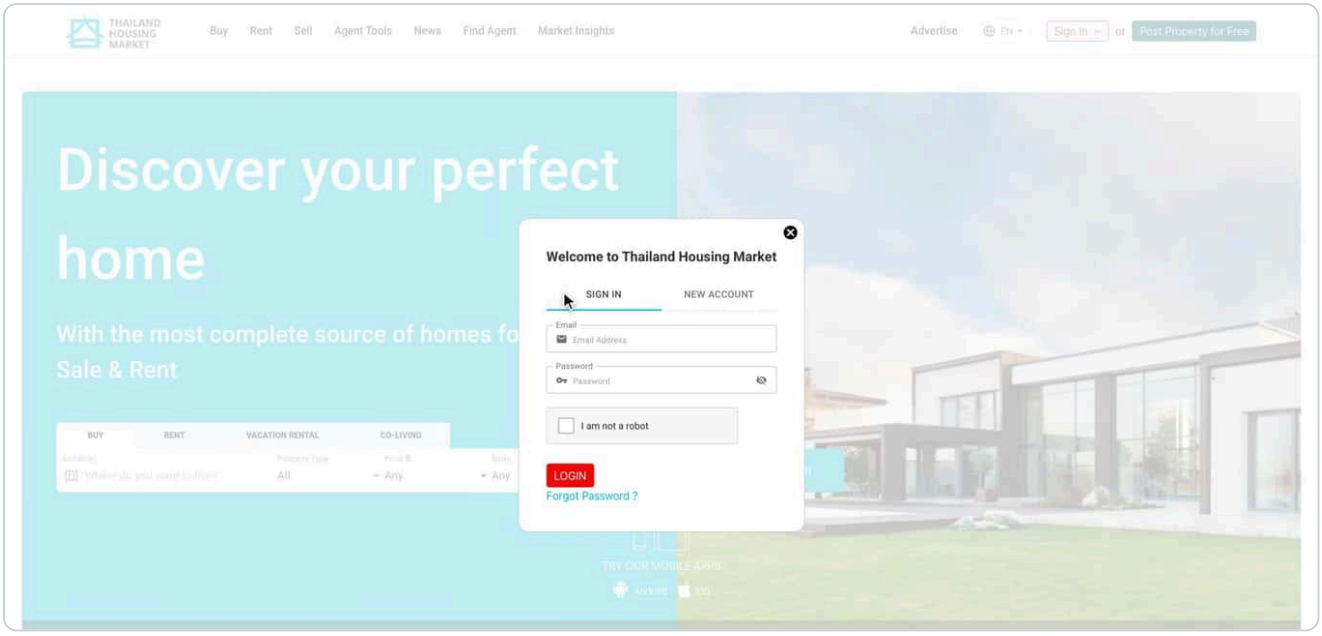
Gambar 3.8 · Layar direkam 17 September 2026

9 Ketik ulang untuk konfirmasi.



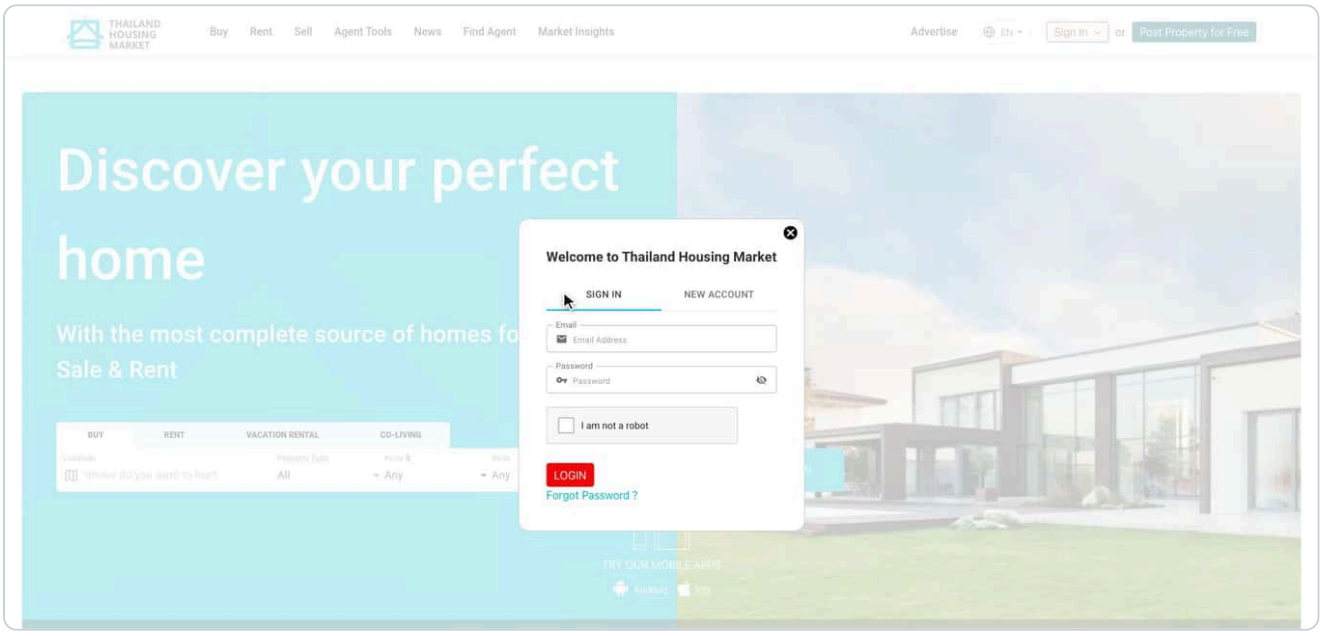
Gambar 3.9 · Layar direkam 17 September 2026

10 Klik ATUR ULANG KATA SANDI.



Gambar 3.10 · Layar direkam 17 September 2026

11 Selesai — masuk dengan kata sandi baru Anda.



Gambar 3.11 · Layar direkam 17 September 2026

ARTIKEL PUSAT BANTUAN TERKAIT

Bagaimana cara melaporkan masalah teknis atau masalah akun?	faq.housingmarketgroup.com/id/faq/how-do-i-report-a-technical-or-account-problem

4 BAB 4

Profil dan email masuk Anda

Akun gratis | Untuk semua pengguna | Tonton videonya

IKHTISAR

Masuk dan pilih Profil Saya di menu dasbor. Ubah nama, Nama Profil Publik, nomor Telepon dan Ponsel, alamat, serta Tentang Saya, lalu pilih PERBARUI PROFIL. Bergantung pada jenis akun Anda, halaman ini juga memiliki kolom seperti Nama Perusahaan, Nomor Lisensi, Wilayah Layanan, dan Bahasa yang Anda kuasai.

- Perbarui Foto Profil menambahkan atau mengganti foto Anda.
- Ubah Kata Sandi menetapkan kata sandi baru: ketik kata sandi lama, lalu kata sandi baru dua kali, dan pilih PERBARUI KATA SANDI.
- Bahasa memilih satu bahasa yang kami gunakan untuk dasbor Anda, email yang kami kirimkan kepada Anda, dan faktur Anda.

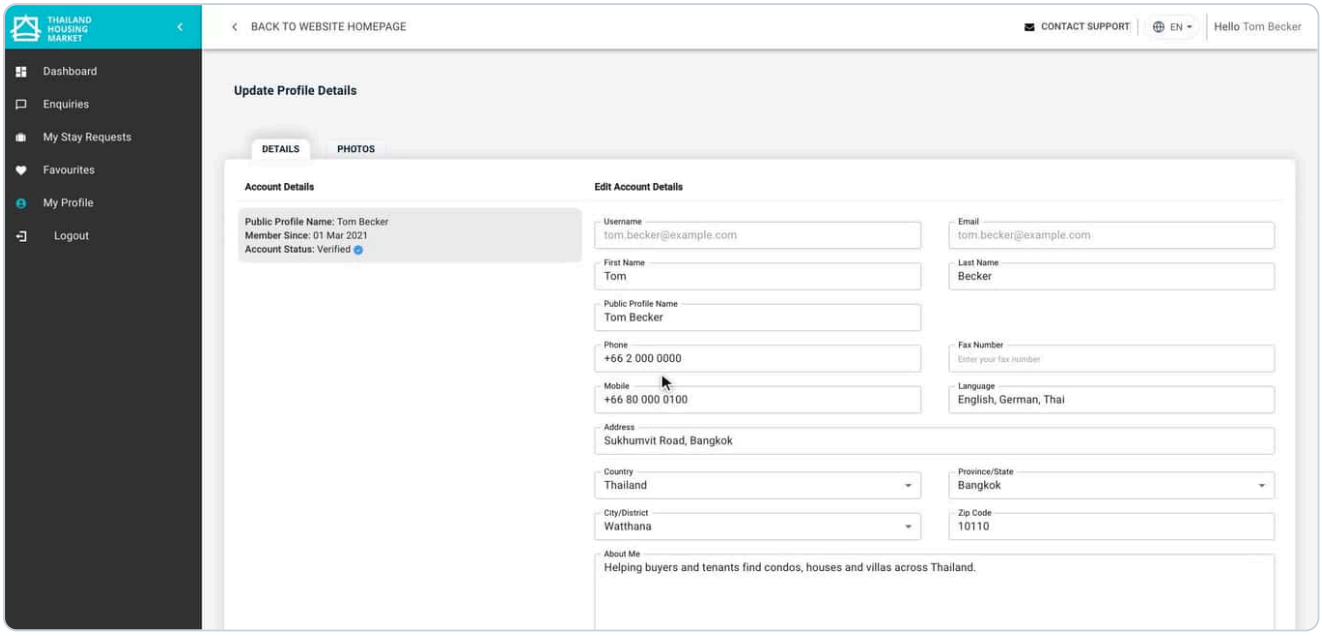
Nama Pengguna dan Email menampilkan alamat email yang Anda gunakan untuk masuk. Keduanya terkunci: email masuk tidak dapat diubah di situs web portal. Lihat jawaban tentang mengubah alamat email atau nomor telepon Anda.

Jika profil Anda dibagikan dengan akun Housing Market Anda yang lain, halaman ini akan menyebutkannya, dan perubahan pada nama, telepon, atau foto Anda berlaku untuk semua akun tersebut. Pastikan data Anda akurat dan terkini, karena data inilah yang dilihat oleh orang yang menghubungi Anda.

Dari Pusat Bantuan: **Bagaimana cara melengkapi atau memperbarui profil saya?**

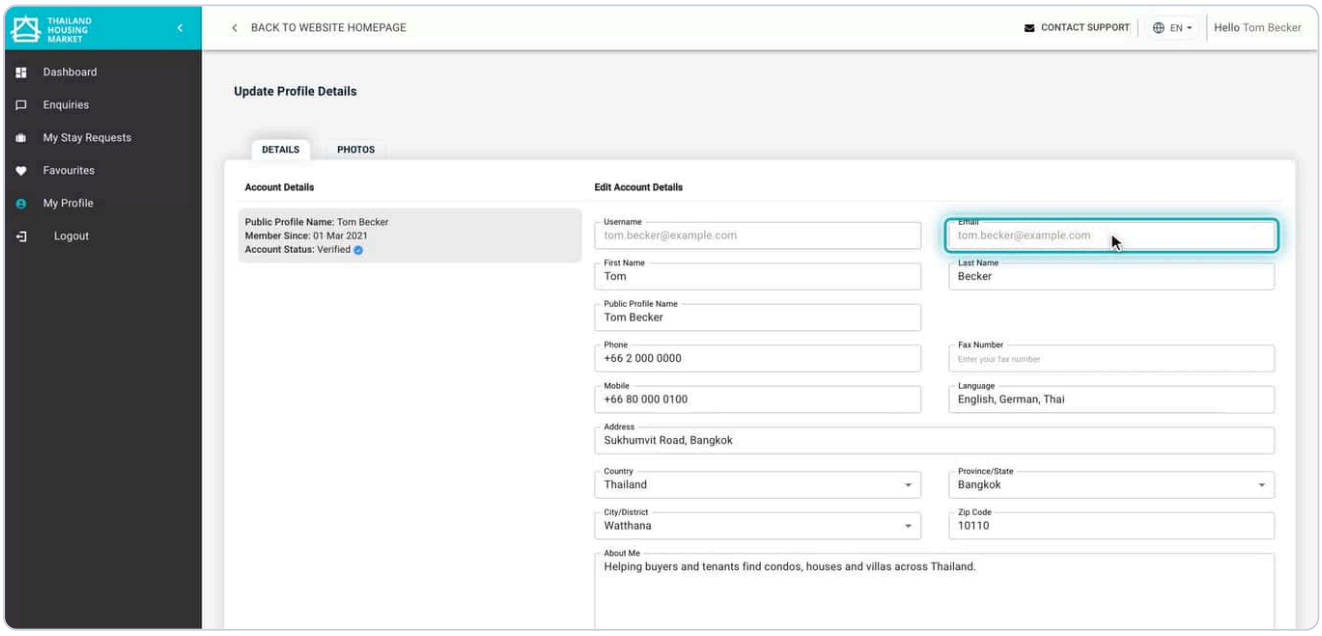
LANGKAH DEMI LANGKAH

1 Buka Profil Saya di dasbor Anda.



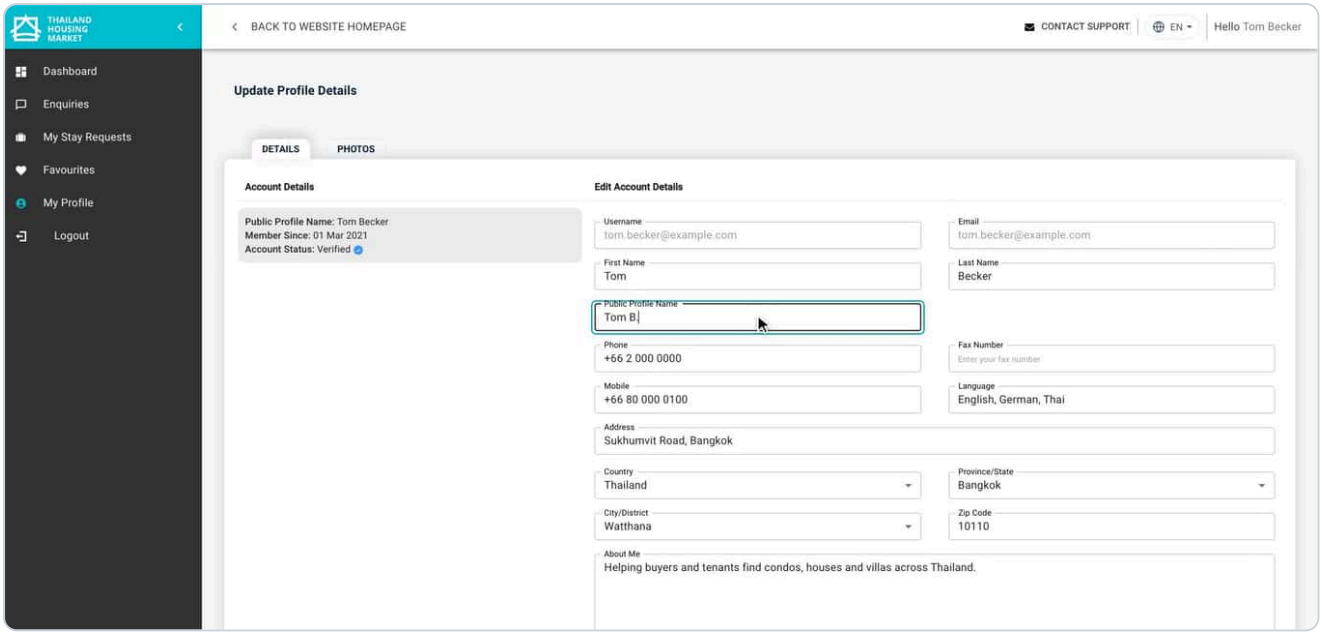
Gambar 4.1 · Layar direkam 17 September 2026

2 Email masuk Anda ditampilkan, tetapi tidak dapat diubah di sini.



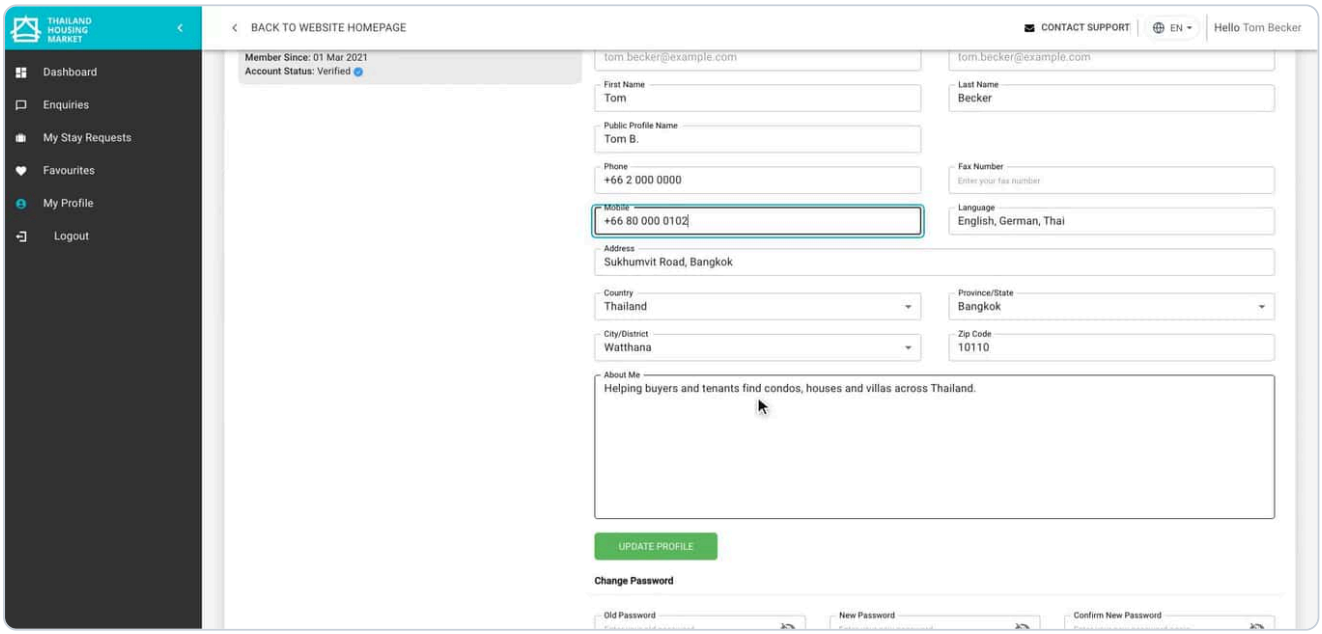
Gambar 4.2 · Layar direkam 17 September 2026

3 Ubah nama profil publik.



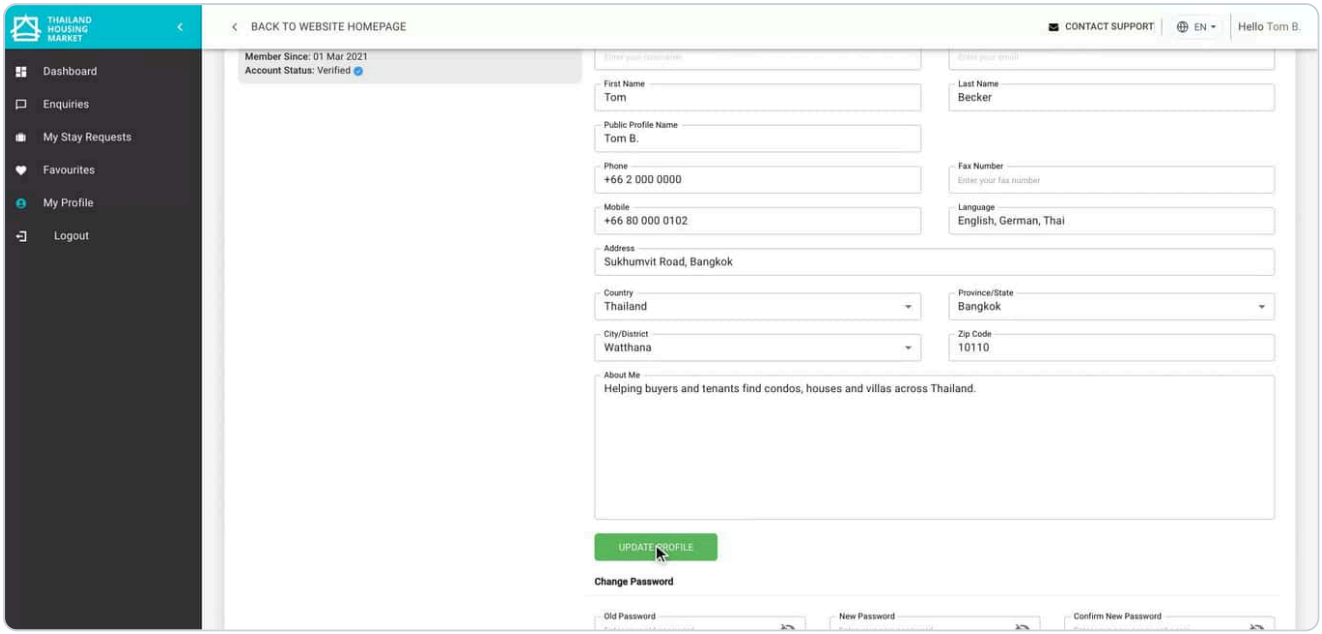
Gambar 4.3 · Layar direkam 17 September 2026

4 Perbarui nomor ponsel Anda.



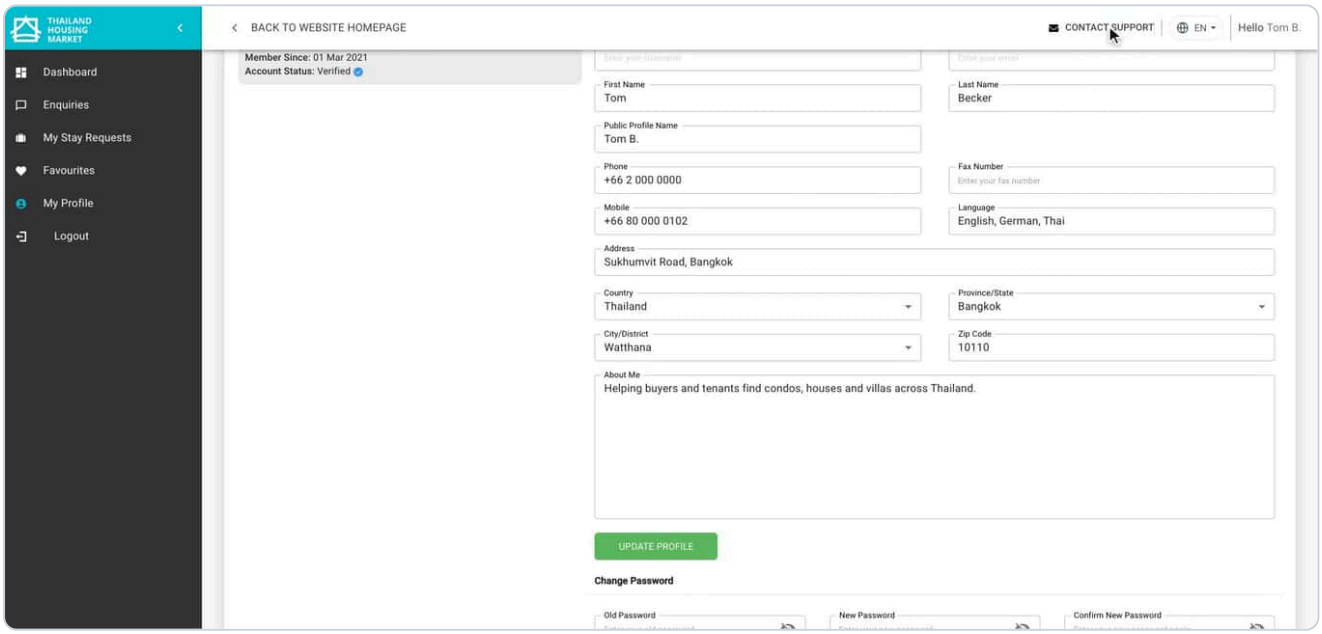
Gambar 4.4 · Layar direkam 17 September 2026

5 Klik PERBARUI PROFIL.



Gambar 4.5 · Layar direkam 17 September 2026

6 Perlu email lain? Gunakan HUBUNGI DUKUNGAN.



Gambar 4.6 · Layar direkam 17 September 2026

ARTIKEL PUSAT BANTUAN TERKAIT

Bagaimana cara melaporkan masalah teknis atau masalah akun?	faq.housingmarketgroup.com/id/faq/how-do-i-report-a-technical-or-account-problem

BAGIAN 2

Listing Anda

5 Pasang listing properti Anda

6 Kelola listing Anda

5 BAB 5

Pasang listing properti Anda

Akun gratis | Untuk pemilik rumah | Tonton videonya

IKHTISAR

Pilih Properti → Tambah Properti, isi formulirnya, lalu di Lokasi Properti klik peta atau seret pin ke titik yang tepat. Ketik alamatnya sendiri: kolom alamat belum menampilkan saran alamat.

Isi data properti

- Masuk, lalu pilih Properti → Tambah Properti di menu dasbor, atau TAMBAH IKLAN di bagian atas dasbor.
- Di Informasi Dasar Properti, masukkan Judul Properti, pilih Tipe Properti, dan pilih Tipe Iklan: Dijual, Disewakan, Sewa Liburan, atau Hunian Bersama.
- Isi Harga dan Detail Properti, lalu tambahkan minimal tiga foto di Perbarui Foto.
- Centang Fitur dan Peralatan yang sesuai.

Tempatkan pin

- Di Lokasi Properti, klik peta di tempat properti berada. Pin berpindah ke sana, dan Lintang serta Bujur terisi otomatis.
- Untuk menyesuaikan posisi, seret pin. Perbesar dulu dengan tombol + agar titiknya tepat.
- Jika Anda sudah mengetahui koordinatnya, ketik di Lintang dan Bujur, dan pin akan berpindah sesuai koordinat tersebut.
- Ketik Alamat, lalu pilih Negara, Provinsi, dan Kota/Kecamatan dari daftarnya. Peta tidak mengisi kolom-kolom ini untuk Anda.

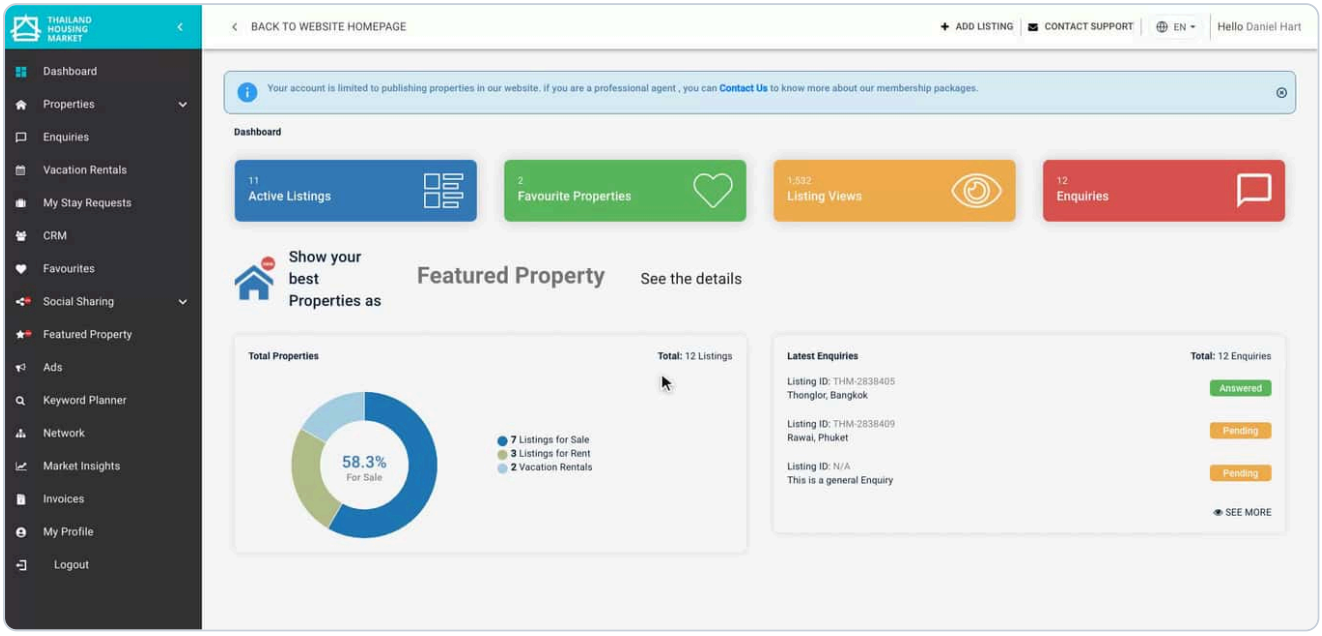
Simpan atau kirim

Pilih Simpan Draf untuk melanjutkan nanti, atau Kirim jika iklan sudah siap. Batal menutup formulir tanpa menyimpan. Untuk memindahkan pin di kemudian hari, buka Properti, pilih Edit di menu Tindakan pada iklan tersebut, dan peta akan terbuka di lokasi yang tersimpan.

Dari Pusat Bantuan: **Bagaimana cara menambahkan properti dan menempatkannya di peta?**

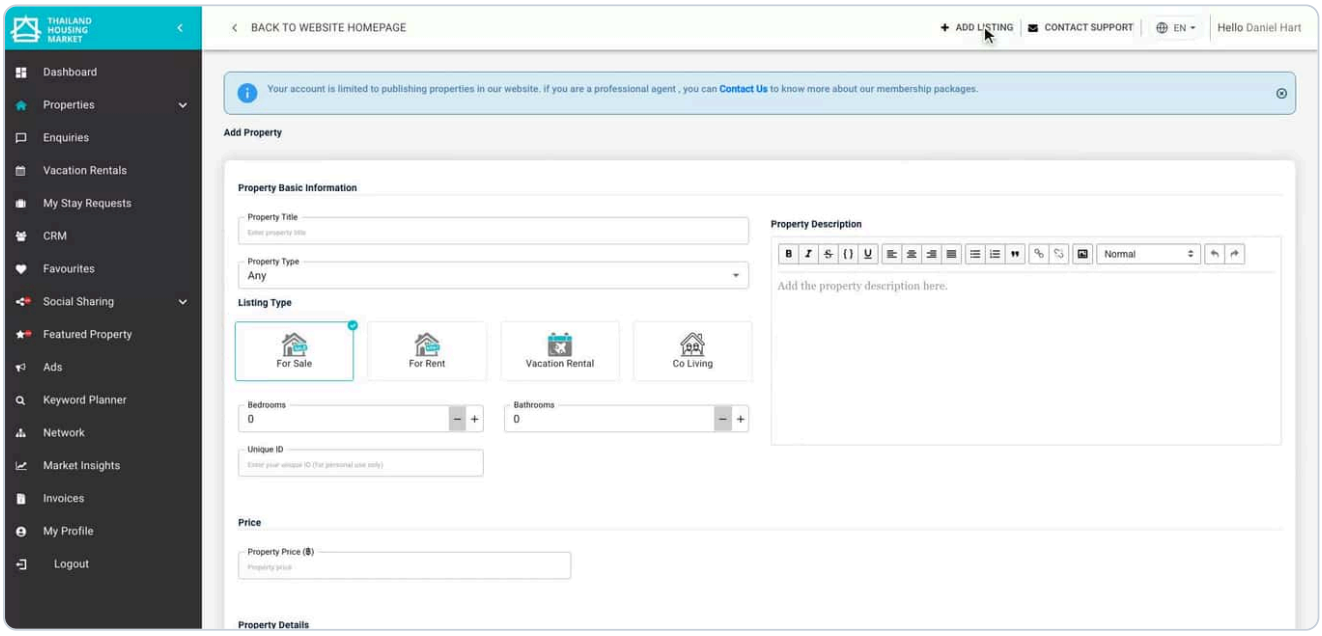
LANGKAH DEMI LANGKAH

1 Buka dasbor pemilik rumah Anda.



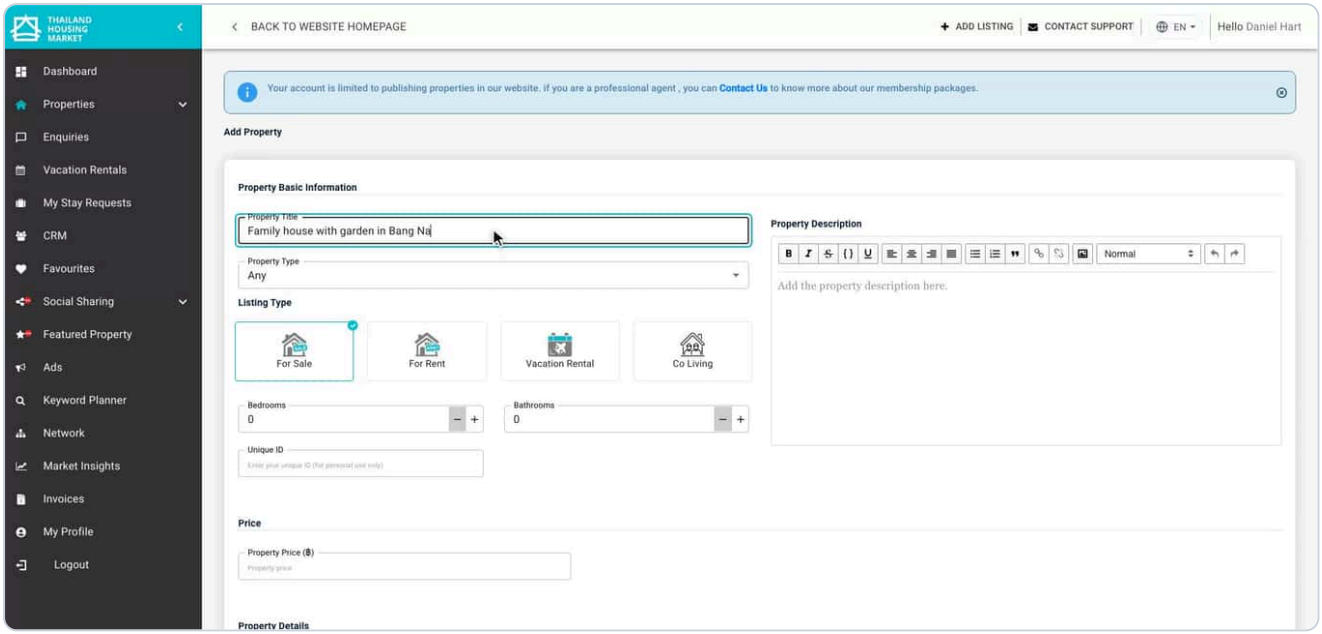
Gambar 5.1 · Layar direkam 17 September 2026

2 Klik TAMBAH LISTING.



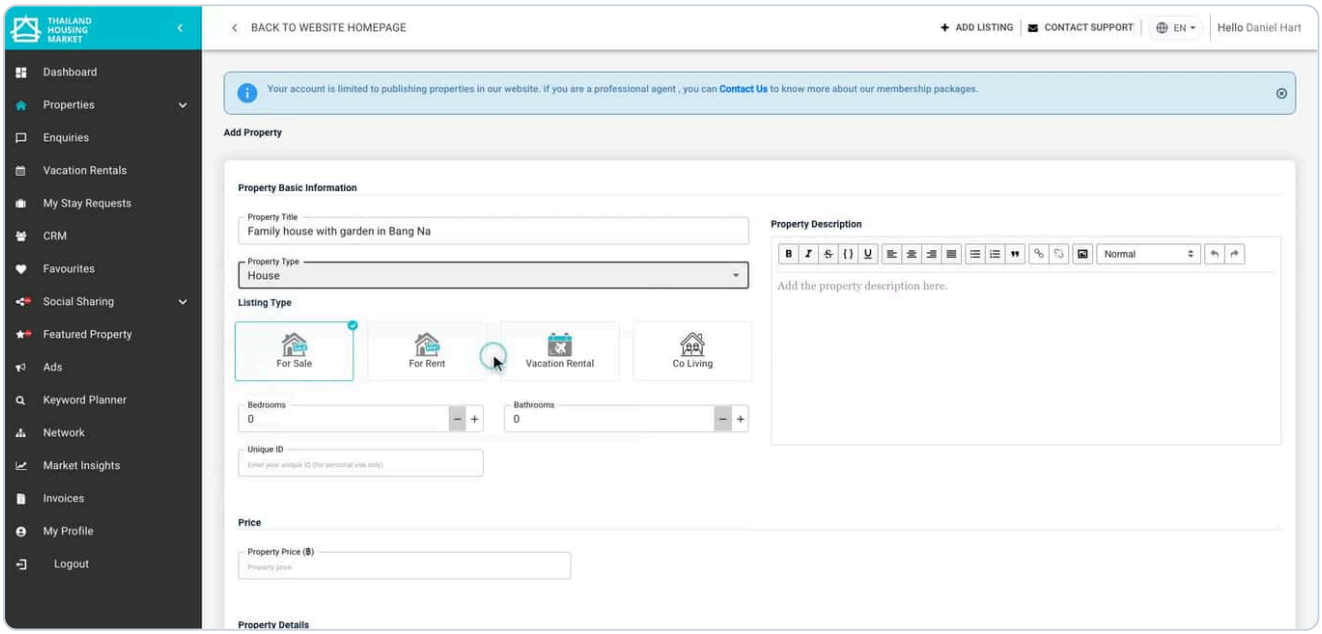
Gambar 5.2 · Layar direkam 17 September 2026

3 Masukkan judul properti.



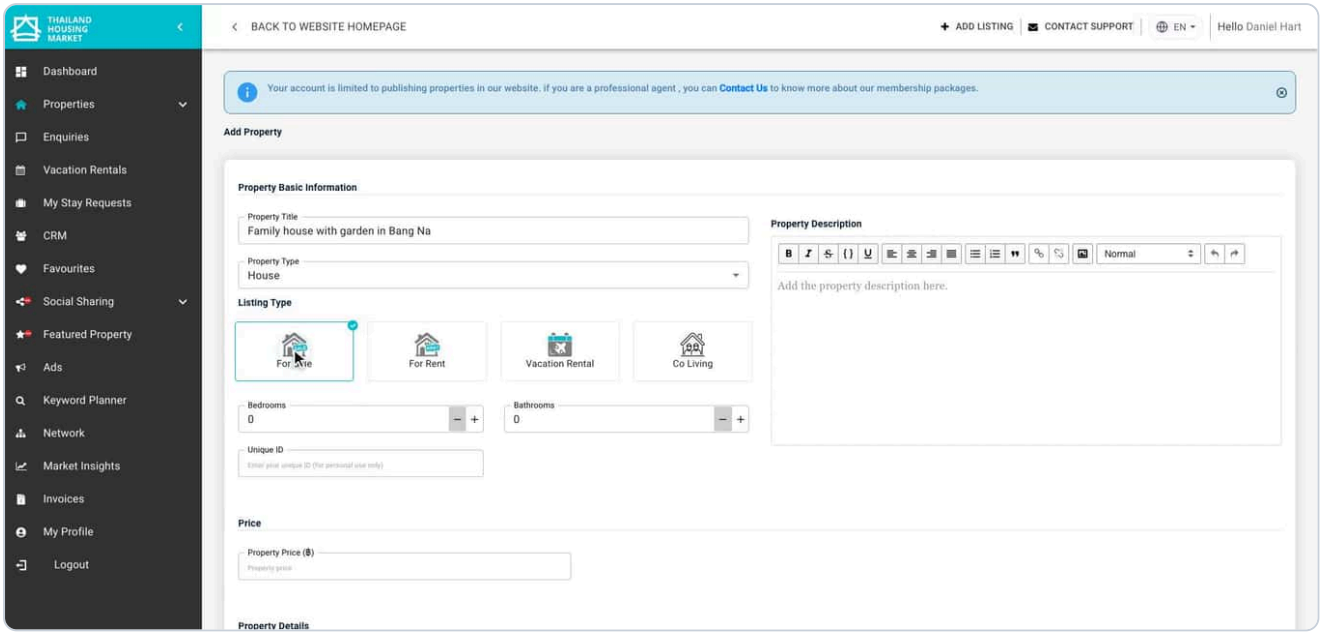
Gambar 5.3 · Layar direkam 17 September 2026

4 Pilih jenis properti.



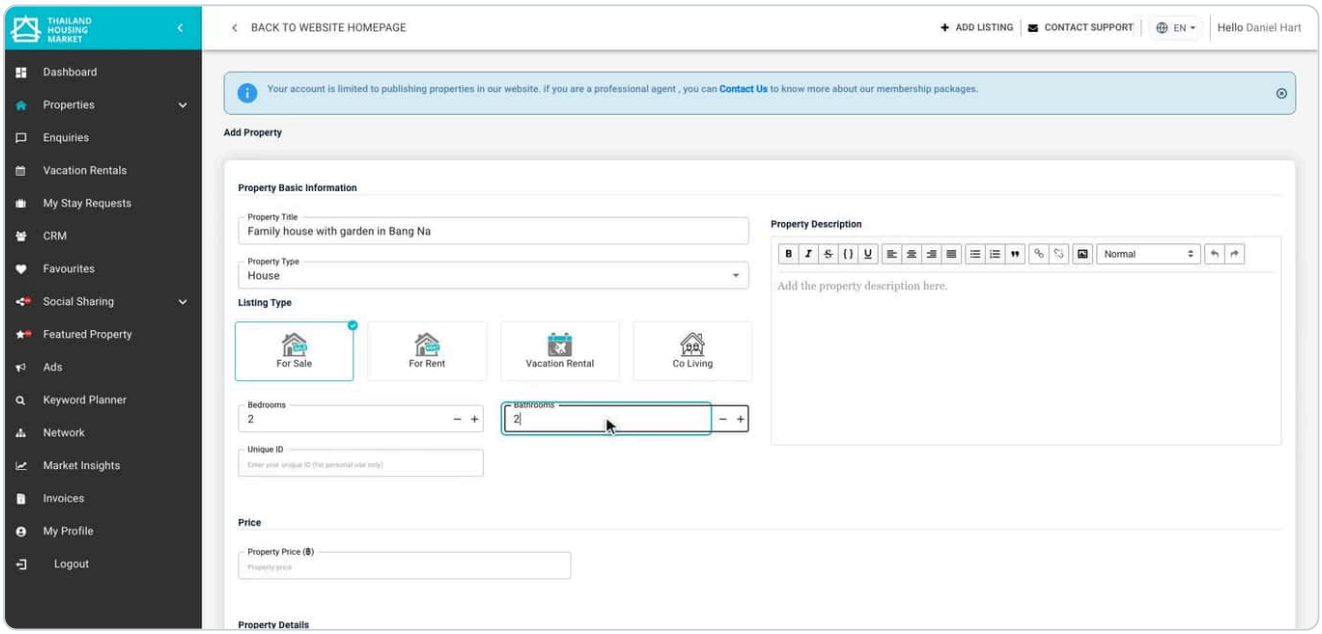
Gambar 5.4 · Layar direkam 17 September 2026

5 Pilih Dijual.



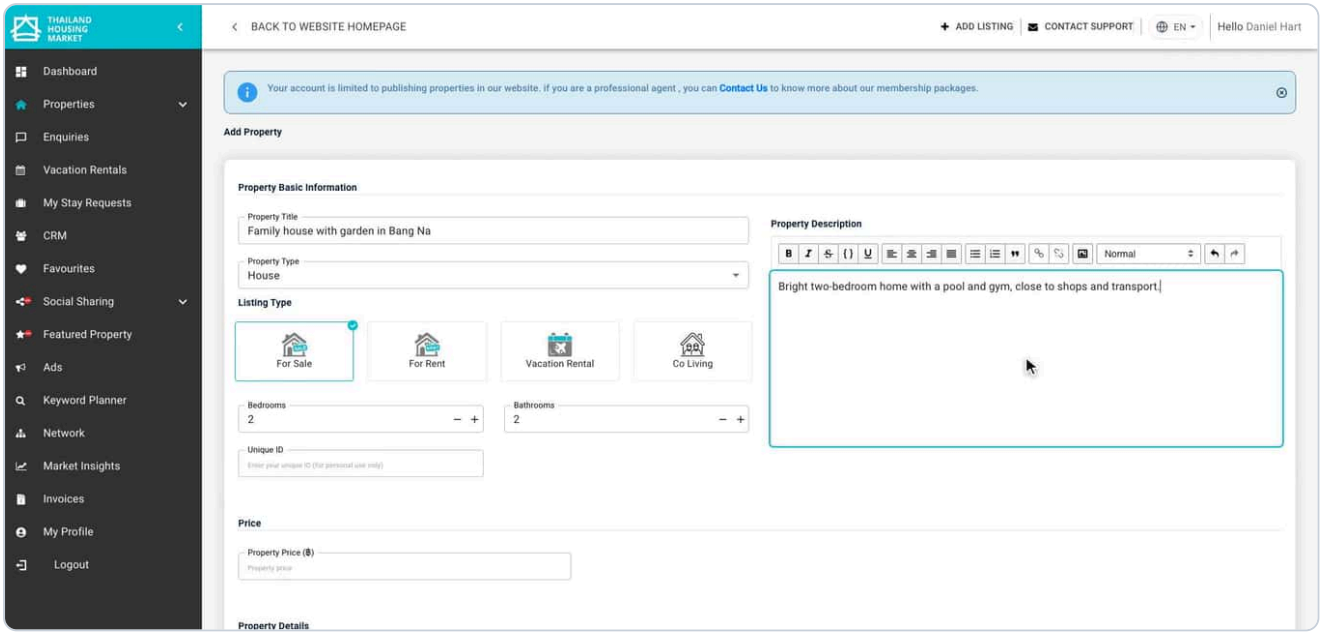
Gambar 5.5 · Layar direkam 17 September 2026

6 Tetapkan kamar tidur dan kamar mandi.



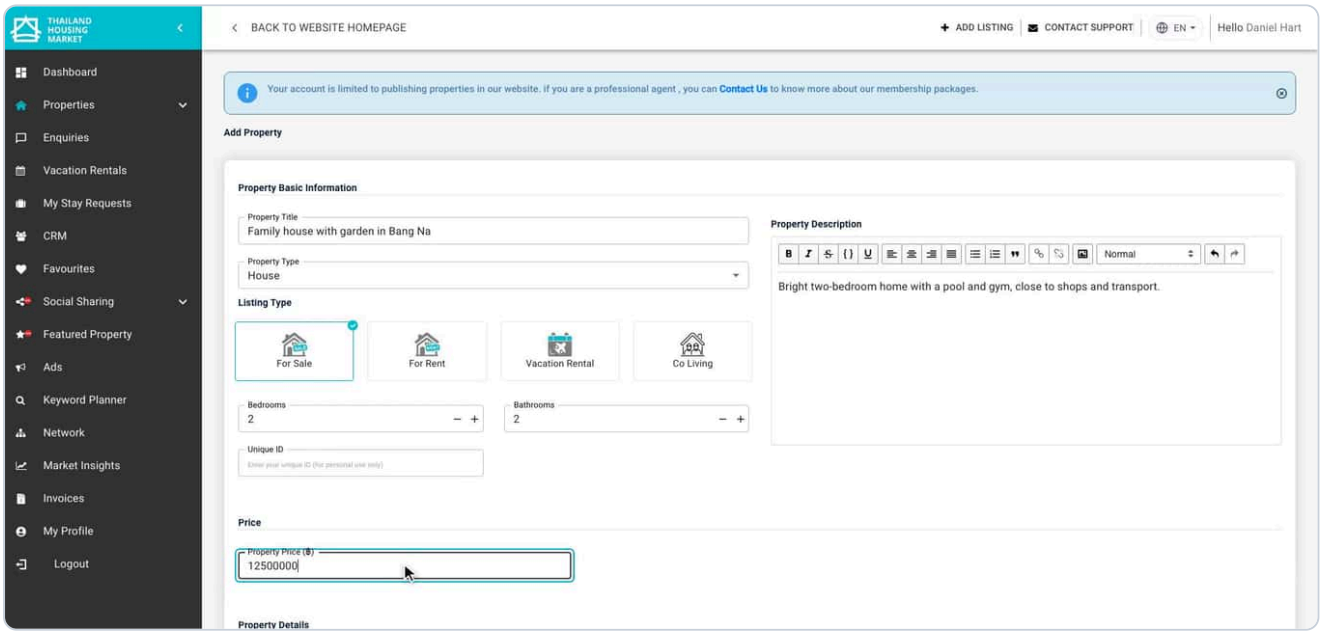
Gambar 5.6 · Layar direkam 17 September 2026

7 Tulis deskripsi.



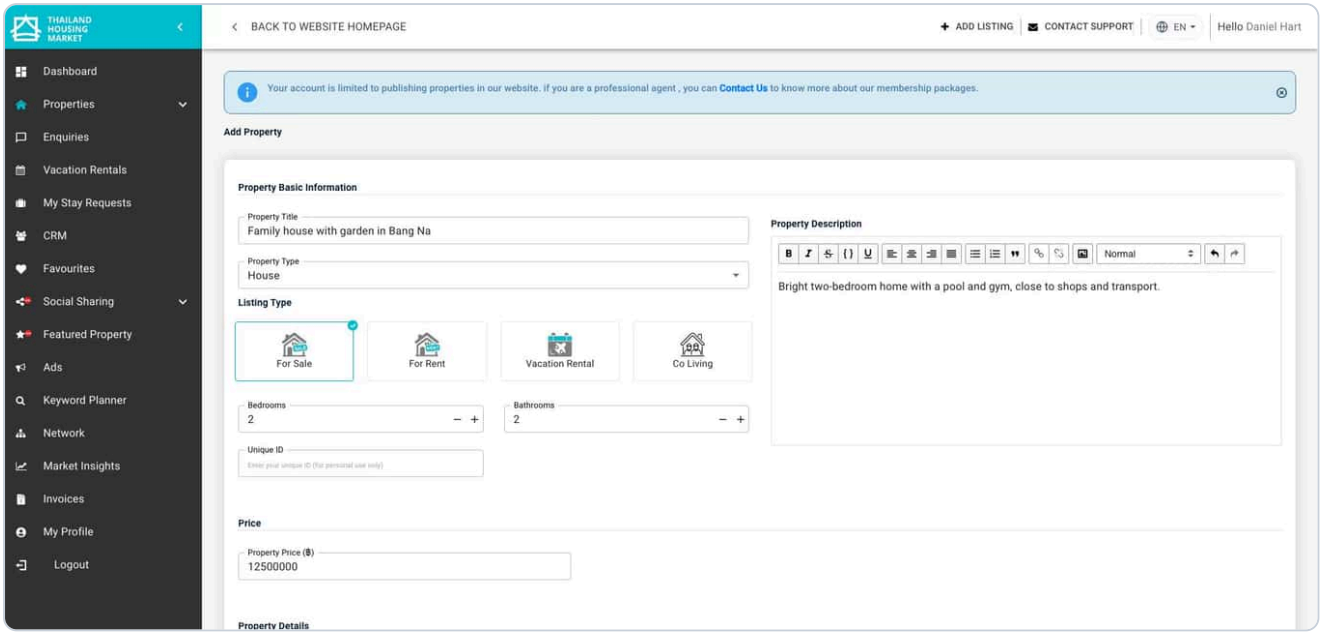
Gambar 5.7 · Layar direkam 17 September 2026

8 Masukkan harga.



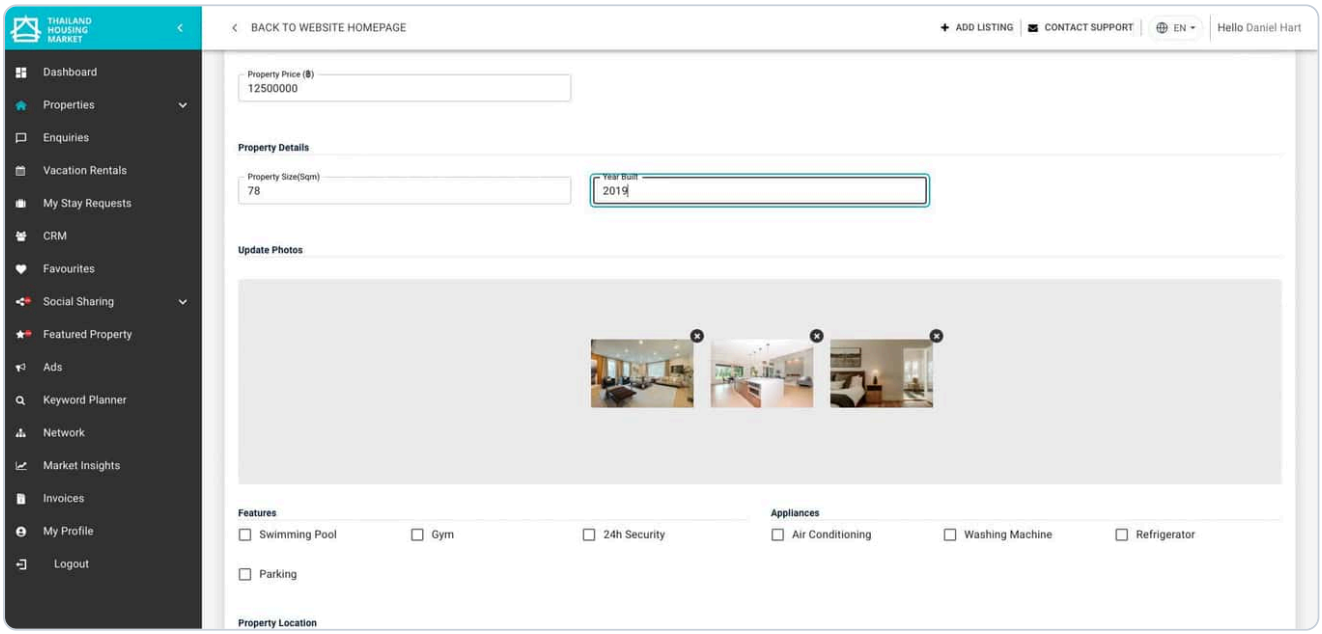
Gambar 5.8 · Layar direkam 17 September 2026

9 Tambahkan luas dan tahun dibangun.



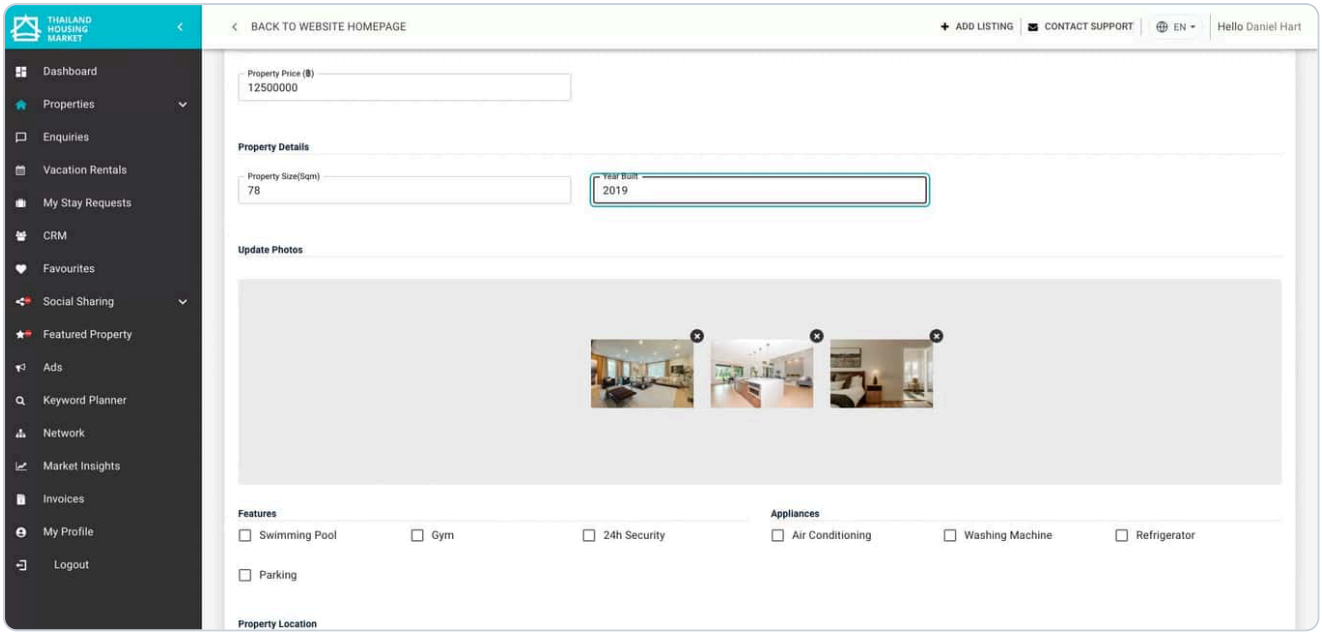
Gambar 5.9 · Layar direkam 17 September 2026

10 Letakkan setidaknya tiga foto ke galeri.



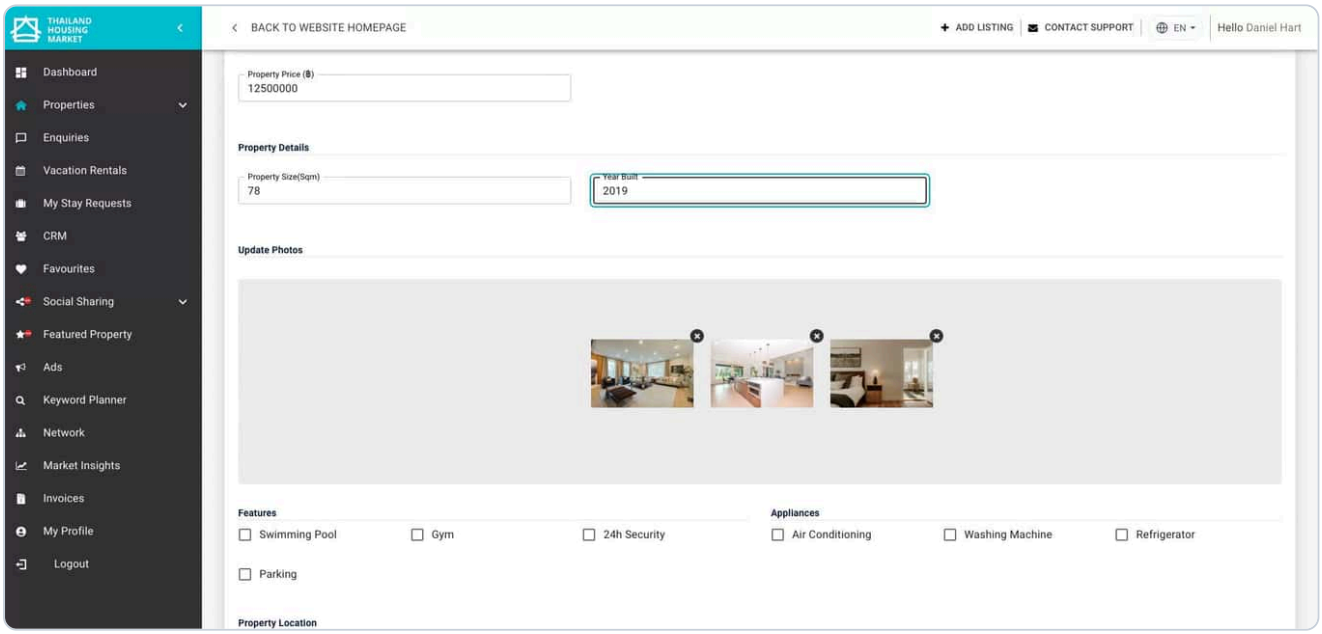
Gambar 5.10 · Layar direkam 17 September 2026

11 Tambahkan alamat dan pin peta, lalu klik Kirim.



Gambar 5.11 · Layar direkam 17 September 2026

12 Listing muncul di Properti beserta statusnya.



Gambar 5.12 · Layar direkam 17 September 2026

PERLU DIKETAHUI

CATATAN Kelimanya adalah lima tampilan terfilter dari daftar listing Anda yang sama, satu untuk setiap status, ditambah Semua.

Pusat Bantuan: Apa arti Semua, Diterbitkan, Tertunda, Ditolak, dan Draf di bawah Properti?

ARTIKEL PUSAT BANTUAN TERKAIT

Informasi apa yang harus dimuat dalam sebuah listing?	faq.housingmarketgroup.com/id/faq/what-information-should-a-listing-include
Apakah listing properti gratis?	faq.housingmarketgroup.com/id/faq/are-property-listings-free
Bolehkah saya menyalin foto atau deskripsi dari listing lain?	faq.housingmarketgroup.com/id/faq/can-i-copy-photographs-or-descriptions-from-another-listing

6 BAB 6

Kelola listing Anda

Akun gratis | Untuk pemilik rumah | Tonton videonya

IKHTISAR

Ya. Buka Properti di dasbor Anda, temukan iklannya (Anda dapat mencari berdasarkan judul, lokasi, kode pos, atau ID iklan), lalu buka menu Tindakan pada iklan tersebut.

- Edit membuka formulir iklan dengan semua data yang telah Anda simpan, termasuk pin di peta.
- Hapus menghapus iklan.
- Unggulkan properti ini, pada iklan yang sudah terbit, untuk membeli penempatan berbayar.

Iklan yang Anda turunkan langsung meninggalkan portal. Iklan itu berhenti muncul di hasil pencarian, di halaman agen Anda, dan dalam hitungan jumlah iklan Anda, serta berhenti ditawarkan kepada siapa pun yang sedang menelusuri.

Alamat iklan itu sendiri tidak begitu saja lenyap, karena tautan hidup lebih lama daripada iklannya: ada yang sudah menyimpannya sebagai markah, atau membagikannya lewat email, atau mesin pencari masih menyimpannya. Siapa pun yang membuka alamat itu sekarang akan membaca “Properti ini sudah tidak diiklankan”, dengan satu baris yang menyebut properti itu mungkin sudah terjual atau tersewa atau ditarik dari pasar, dan tombol Lihat properti untuk melanjutkan pencarian. Halaman itu juga menjawab sebagai tidak ditemukan, sehingga mesin pencari membuangnya alih-alih menyimpan iklan lama di hasil mereka.

Selalu perbarui harga dan ketersediaan, agar pencari properti melihat informasi yang akurat.

Dari Pusat Bantuan: **Apakah saya dapat mengedit atau menghapus iklan?**

Kelimanya adalah lima tampilan terfilter dari daftar listing Anda yang sama, satu untuk setiap status, ditambah Semua.

Properti memiliki lima tampilan. Empat di antaranya memfilter listing Anda menurut status dan yang kelima menampilkan semuanya.

- Draf — disimpan tetapi belum diajukan. Gunakan Simpan sebagai draf pada formulir Tambah Properti bila sebuah listing belum selesai. Draf hanya milik Anda; tidak ada yang mencari di portal dapat melihatnya.
- Diterbitkan — tayang di portal, muncul dalam pencarian, dan dapat dibuka oleh siapa saja.
- Tertunda — ditahan untuk menunggu keputusan tim moderasi kami.
- Ditolak — diturunkan oleh moderasi. Tampilan Ditolak adalah yang perlu diperiksa jika sebuah listing menghilang dari pencarian.
- Semua — listing Draf, Diterbitkan, Tertunda, dan Ditolak Anda sekaligus.

Hanya listing Diterbitkan yang muncul di mana pun yang dapat dijangkau pencari properti. Listing Draf, Tertunda, dan Ditolak terlihat oleh Anda di dasbor Anda sendiri dan tidak oleh siapa pun lainnya.

Listing yang Anda turunkan sendiri tidak ada di salah satu dari kelima tampilan itu, termasuk Semua. Menurunkannya bukan pengarsipan yang bisa Anda kembalikan: listing itu keluar dari Properti sepenuhnya, dan jika Anda ingin mengiklankannya lagi, Anda menambahkannya lagi. Jadi jika sebuah listing tidak ada di semua tampilan, itulah yang terjadi padanya — Ditolak adalah tempat mencari listing yang diturunkan moderasi, dan di sinilah tempat mencari yang Anda turunkan sendiri.

Mengajukan tidak menempatkan listing dalam antrean

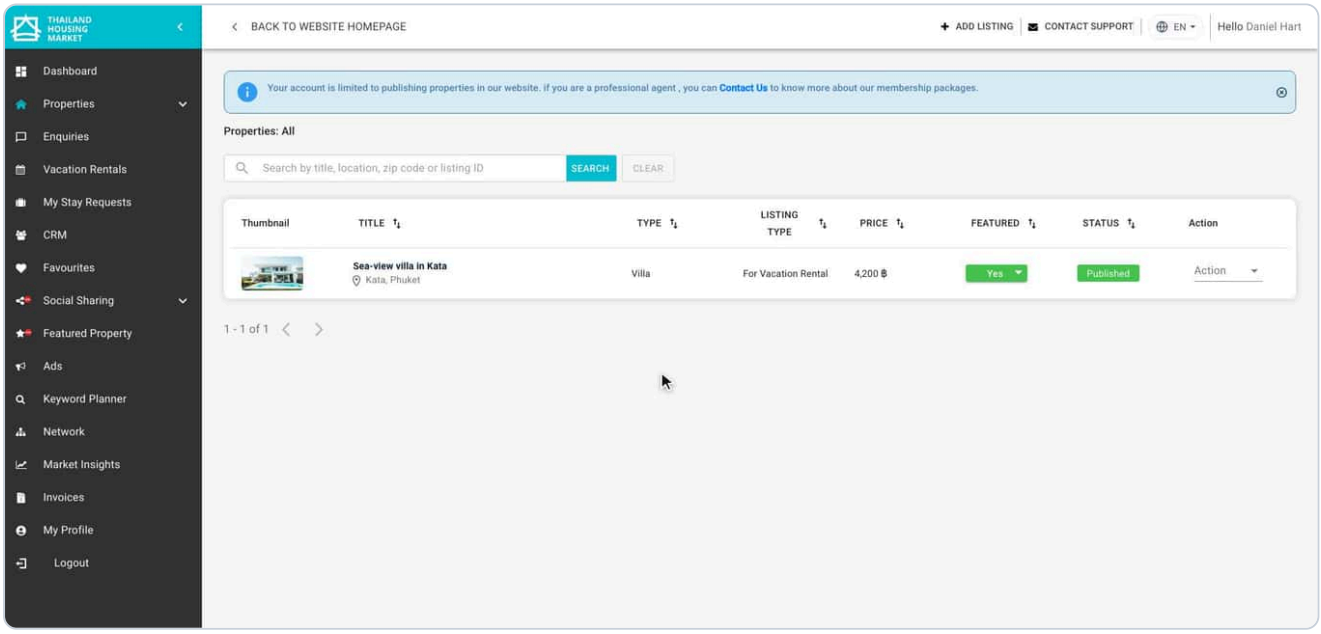
Listing yang Anda lengkapi dan ajukan langsung diterbitkan. Listing itu tidak menunggu persetujuan, dan Anda tidak perlu melakukan apa pun lagi agar tayang. Tertunda dan Ditolak mencatat keputusan yang dibuat moderasi tentang sebuah listing sesudahnya, itulah sebabnya sebuah listing dapat berpindah ke salah satunya tanpa Anda mengubah apa pun.

Karena penerbitan berlangsung seketika, periksa listing di portal setelah Anda mengajukannya. Apa yang Anda ketik adalah apa yang dilihat dunia, langsung saat itu juga.

Dari Pusat Bantuan: **Apa arti Semua, Diterbitkan, Tertunda, Ditolak, dan Draf di bawah Properti?**

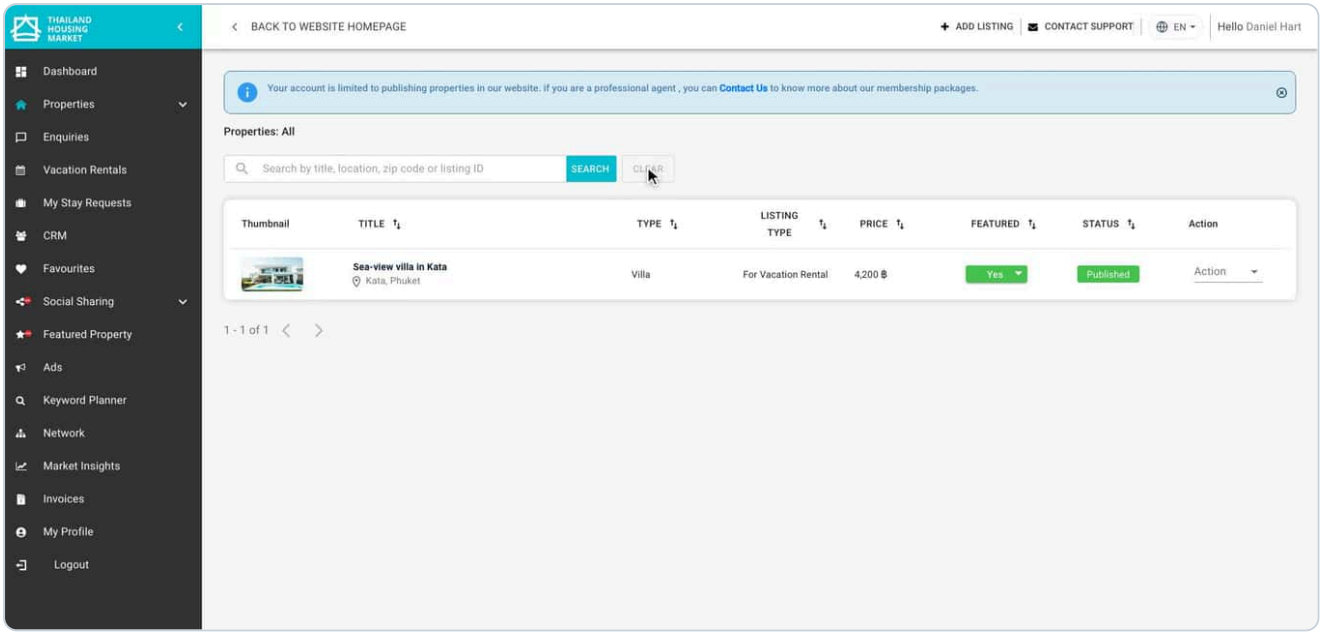
LANGKAH DEMI LANGKAH

1 Buka Properti di dasbor Anda.



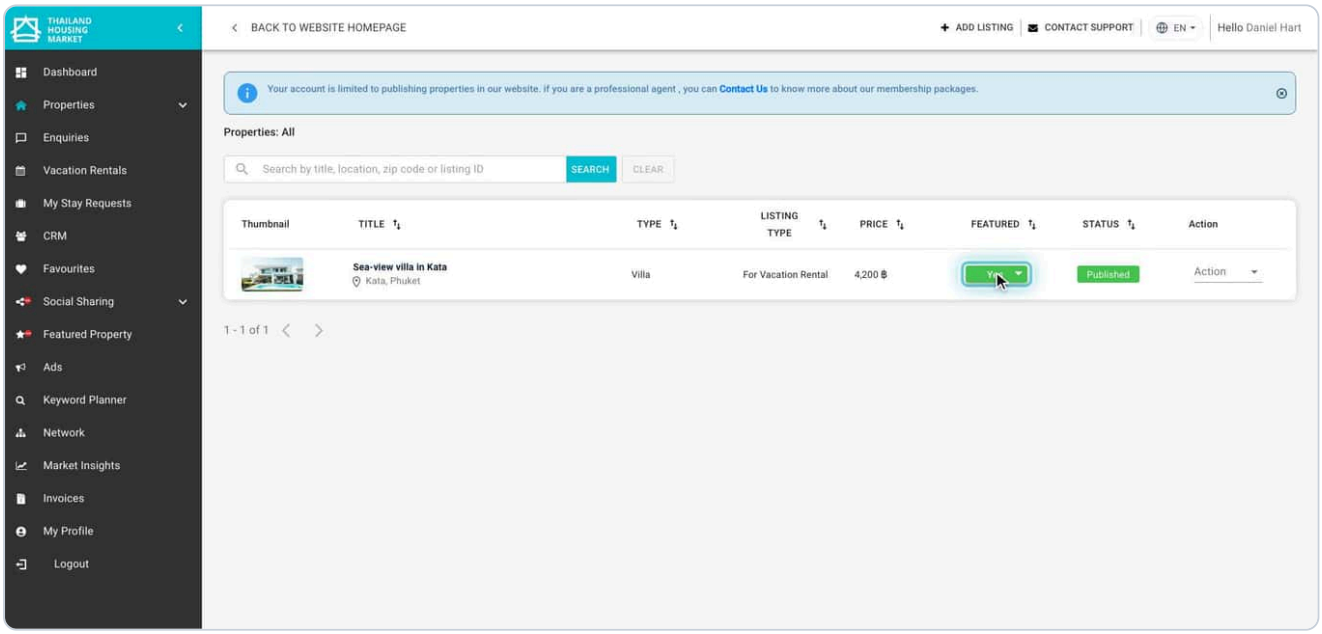
Gambar 6.1 · Layar direkam 17 September 2026

2 Cari berdasarkan judul, lokasi atau ID listing.



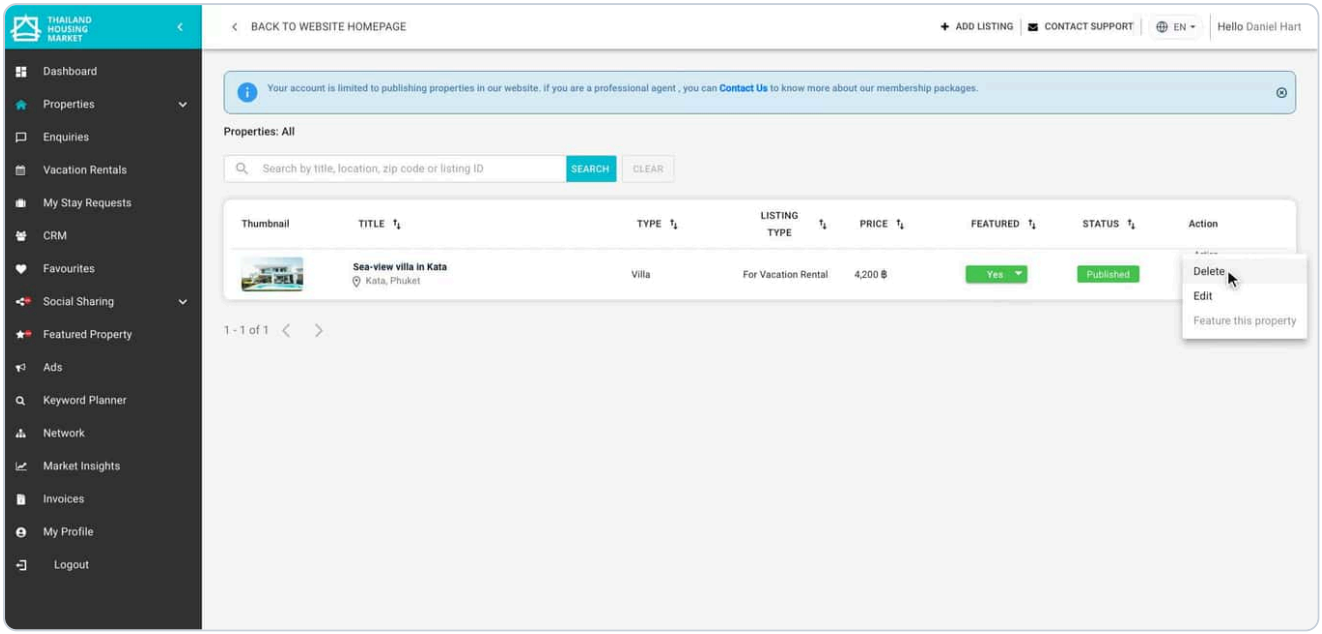
Gambar 6.2 · Layar direkam 17 September 2026

3 Listing Diterbitkan sudah tayang; yang Menunggu masih ditinjau.



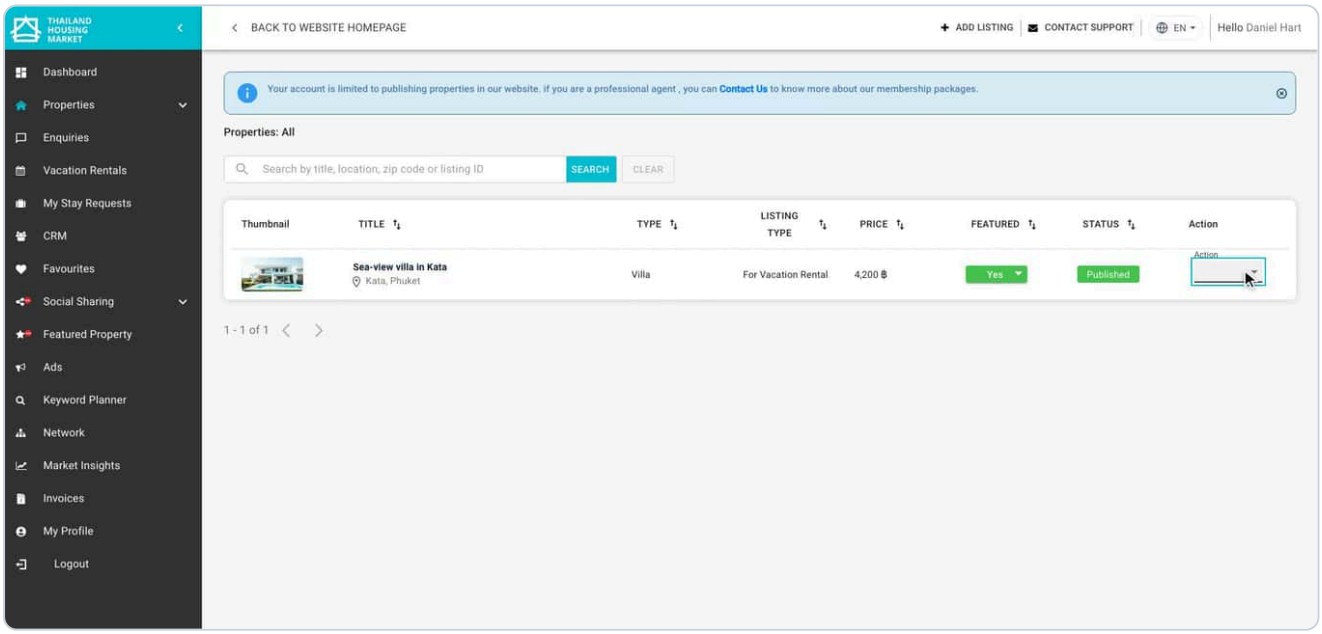
Gambar 6.3 · Layar direkam 17 September 2026

4 Buka Tindakan pada sebuah listing.



Gambar 6.4 · Layar direkam 17 September 2026

5 Pilih Edit untuk mengubahnya atau Hapus untuk menurunkannya. Tidak ada yang hilang permanen.



Gambar 6.5 · Layar direkam 17 September 2026

ARTIKEL PUSAT BANTUAN TERKAIT

Mengapa sebuah listing atau akun dapat dihapus?	faq.housingmarketgroup.com/id/faq/why-might-a-listing-or-account-be-removed

BAGIAN 3

Sewa liburan

7 Sewakan properti Anda per malam

8 Jawab permintaan pemesanan

7 BAB 7

Sewakan properti Anda per malam

Akun gratis | Untuk pemilik rumah | Tonton videonya

IKHTISAR

Pasang iklan properti dengan tipe iklan Sewa Liburan, lalu buka Sewa Liburan di dasbor. Atur tarif di Tarif dan aturan dan centang Terima permintaan pemesanan; blokir malam dan tanggapi permintaan di tab lainnya. Tidak ada biaya tambahan.

Sewa Liburan ada di menu dasbor akun agen dan pemilik rumah. Bagian ini mencantumkan semua properti yang Anda iklankan dengan tipe iklan Sewa Liburan. Pilih properti di Properti pada bagian atas, lalu gunakan keempat tab.

Tarif dan aturan

- Centang Terima permintaan pemesanan. Selama belum dicentang, iklan Anda tidak menampilkan kalender dan tamu tidak dapat mengirim permintaan.
- Masukkan Tarif per malam. Tarif mingguan dan Tarif bulanan bersifat opsional. Tarif dinyatakan dalam mata uang iklan.
- Di Lama menginap, pilih Dari satu malam hingga satu bulan, atau Hanya bulanan. Hanya bulanan memerlukan tarif bulanan.
- Atur Minimal malam, dan jika mau, Jumlah tamu maksimal serta Zona waktu, lalu pilih Simpan.

Kalender

- Kalender menandai setiap malam sebagai Tersedia, Ditahan, Dipesan, atau Diblokir.
- Untuk memblokir malam, pilih malam pertama lalu malam terakhir, tambahkan Catatan (hanya Anda yang dapat melihat) jika perlu, dan pilih Blokir malam ini.
- Rentang yang diblokir tercantum di Tanggal yang diblokir. Buka blokir membukanya kembali.
- Setelah memeriksa tanggal Anda, pilih Kalender saya sudah terbaru. Halaman lalu menampilkan kapan kalender terakhir diperbarui.

Permintaan

- Setiap permintaan menampilkan tamu, tanggal, jumlah tamu, total, dan sisa jam untuk membalas.
- Konfirmasi menerima permintaan. Kami mengirimkan detail kontak Anda ke email tamu, dan Anda mengatur pembayaran serta check-in secara langsung.
- Tolak menolak permintaan, dengan alasan opsional yang dikirimkan ke tamu. Tanggal tersebut tersedia kembali.
- Permintaan yang tidak dibalas setelah 72 jam akan dilepaskan secara otomatis.

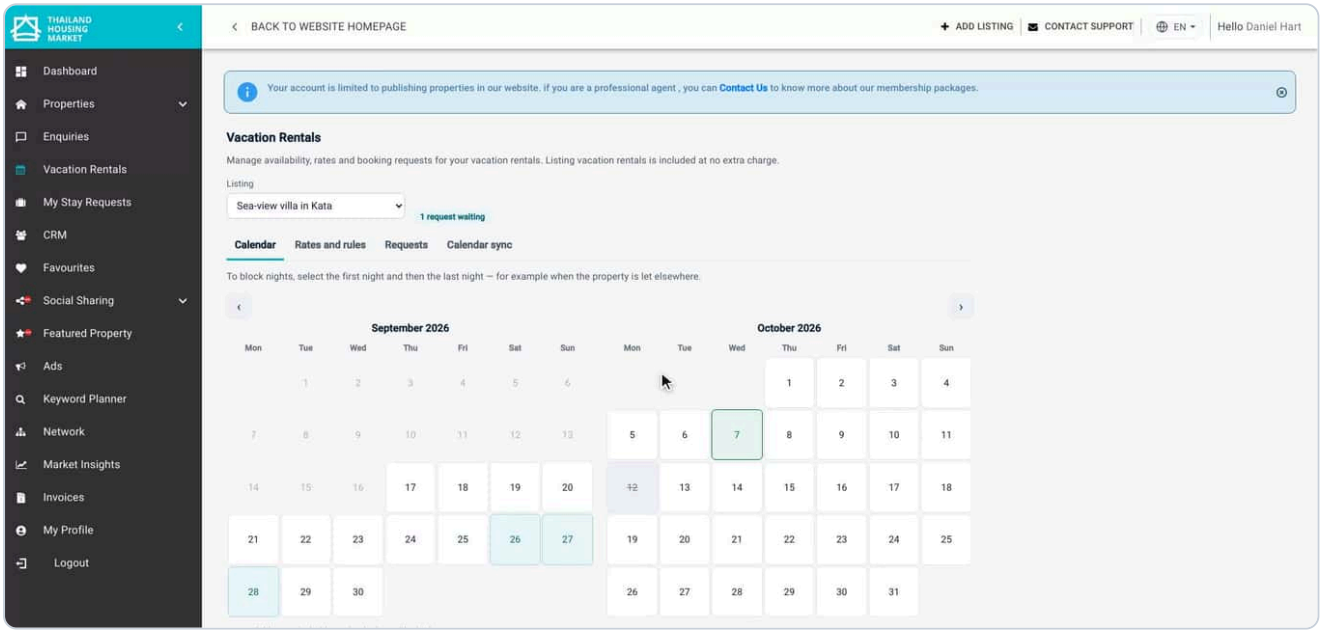
Sinkronisasi kalender

- Di Bagikan kalender ini, pilih Buat tautan kalender dan tambahkan tautannya ke Airbnb, Booking.com, atau kalender apa pun yang dapat mengimpor iCal, agar malam yang dipesan di sini juga diblokir di sana. Membuat tautan baru akan menonaktifkan tautan lama.
- Di Impor kalender lain, tempelkan tautan iCal https dari Airbnb, Booking.com, Vrbo, atau Google Calendar ke Tautan kalender (iCal) lalu pilih Impor kalender. Pemesanan dari kalender tersebut diblokir di sini. Hentikan impor akan menghapusnya.

Dari Pusat Bantuan: **Bagaimana cara mengatur tarif dan mengelola kalender sewa liburan saya?**

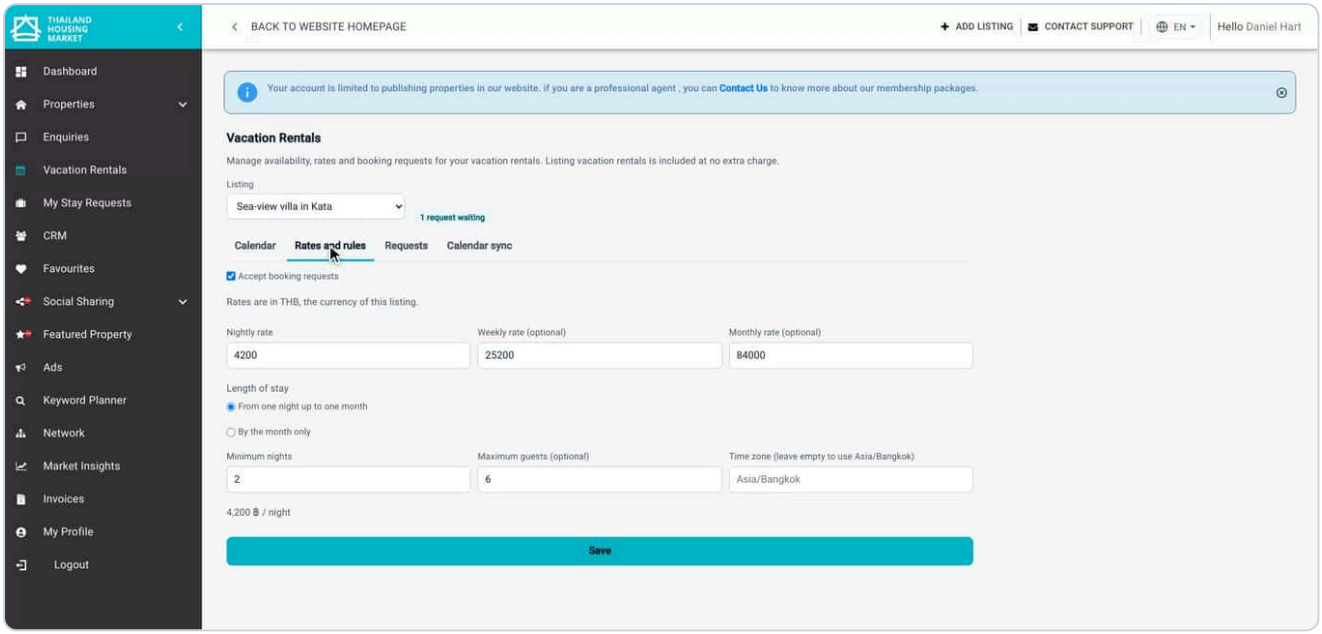
LANGKAH DEMI LANGKAH

1 Buka Sewa Liburan di dasbor Anda.



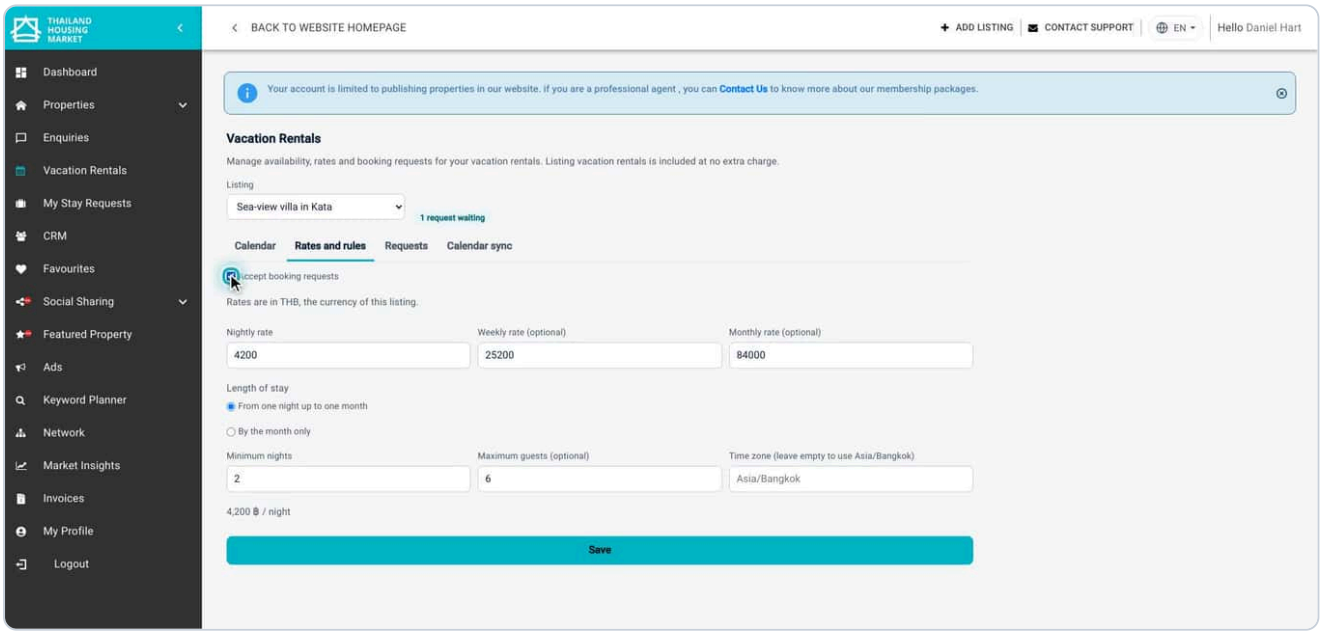
Gambar 7.1 · Layar direkam 17 September 2026

2 Buka Tarif dan aturan.



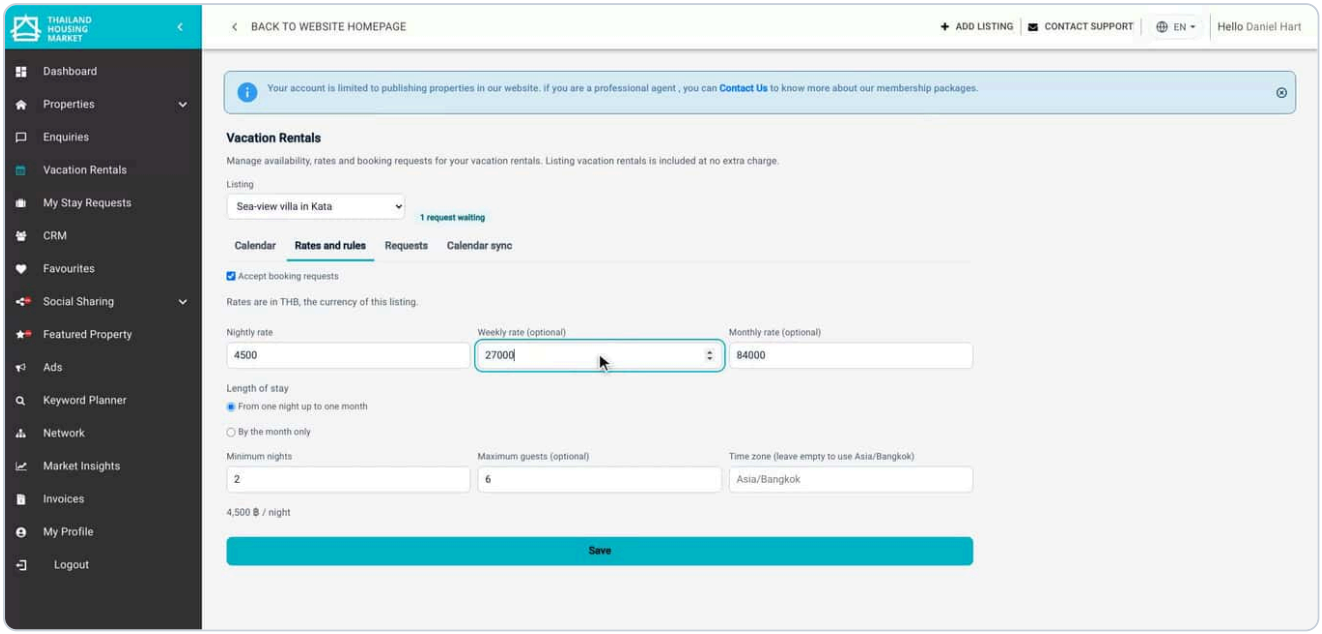
Gambar 7.2 · Layar direkam 17 September 2026

3 Centang Terima permintaan pemesanan.



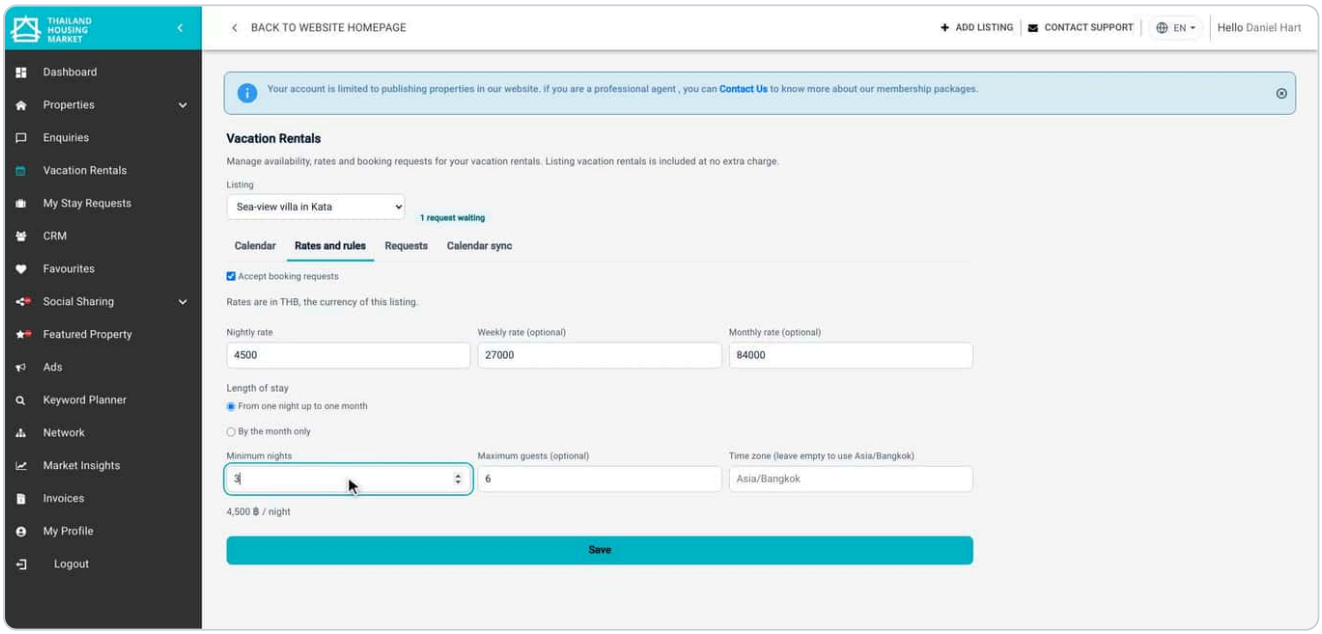
Gambar 7.3 · Layar direkam 17 September 2026

4 Tetapkan tarif per malam serta tarif per minggu dan per bulan.



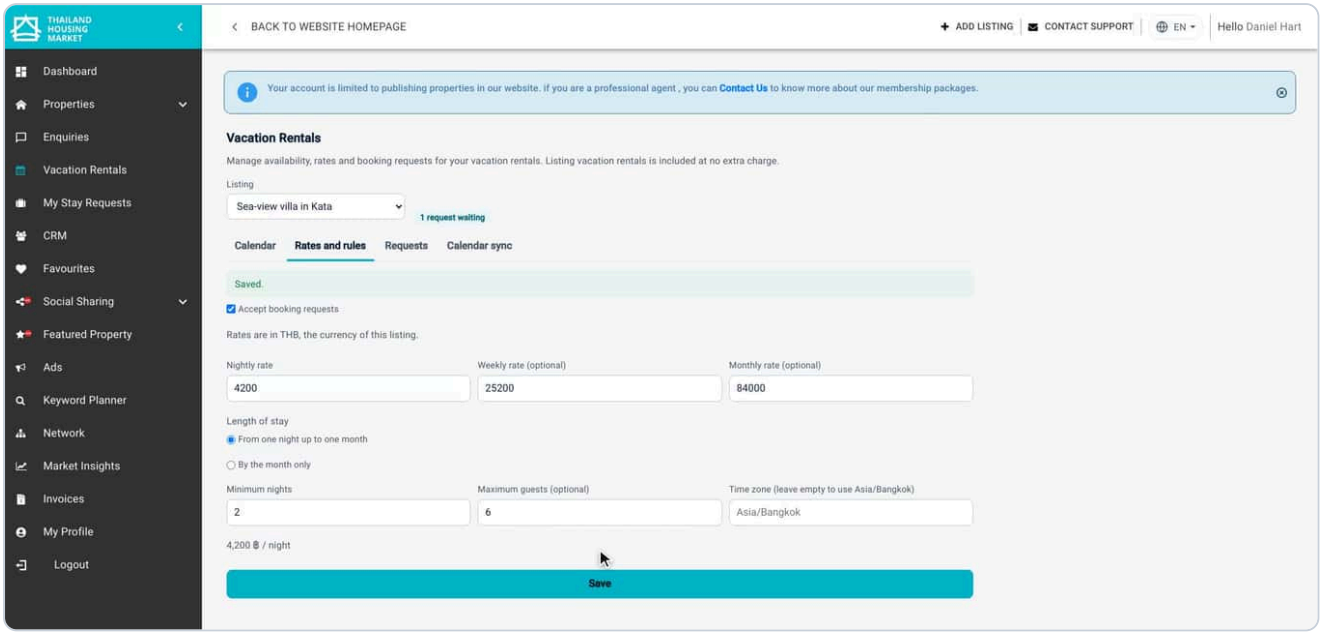
Gambar 7.4 · Layar direkam 17 September 2026

5 Tetapkan masa tinggal minimum dan jumlah tamu maksimum.



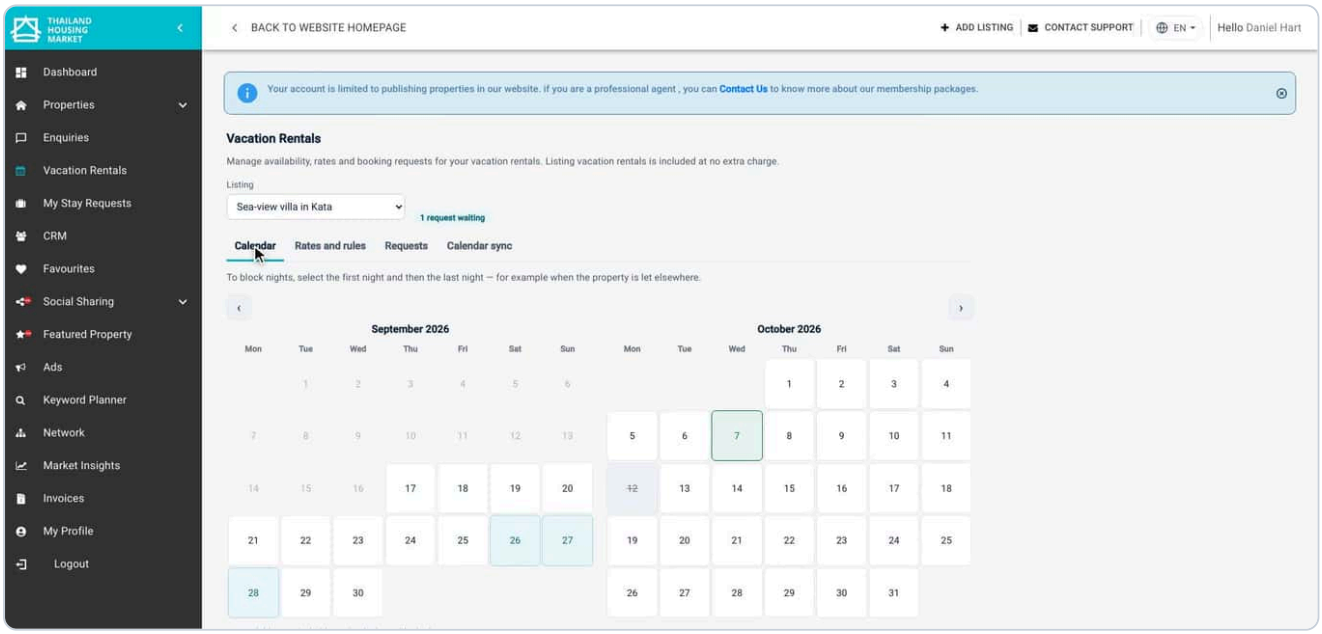
Gambar 7.5 · Layar direkam 17 September 2026

6 Klik Simpan.



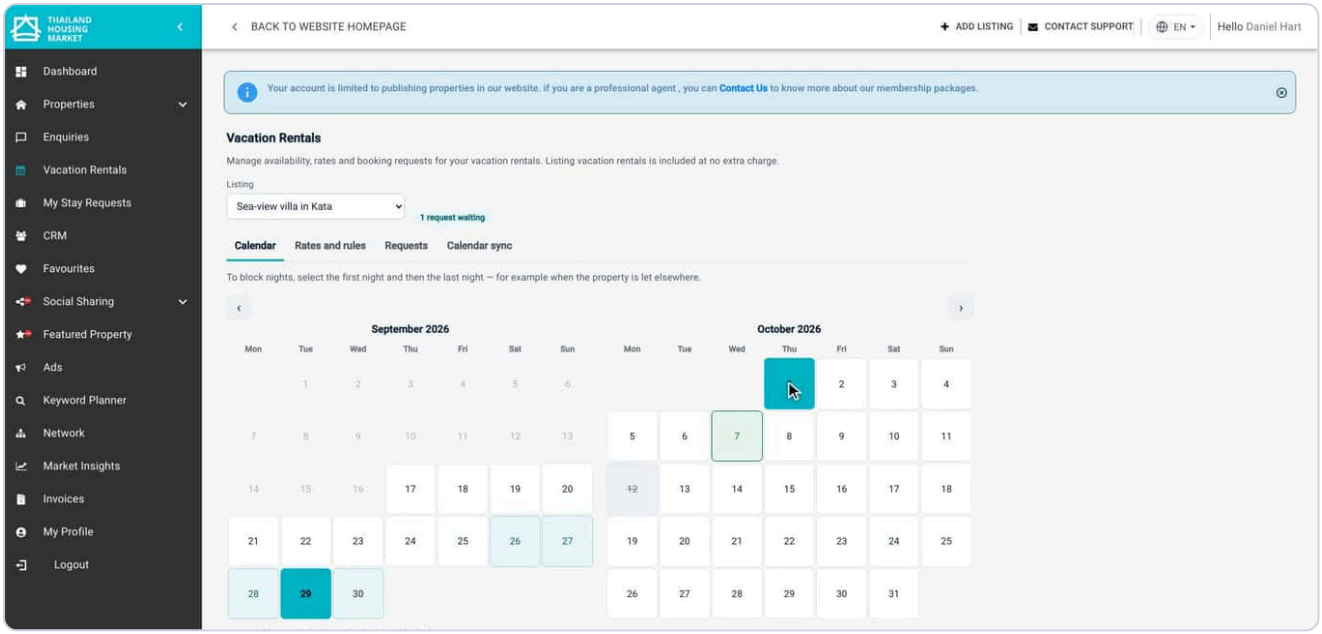
Gambar 7.6 · Layar direkam 17 September 2026

7 Buka Kalender.



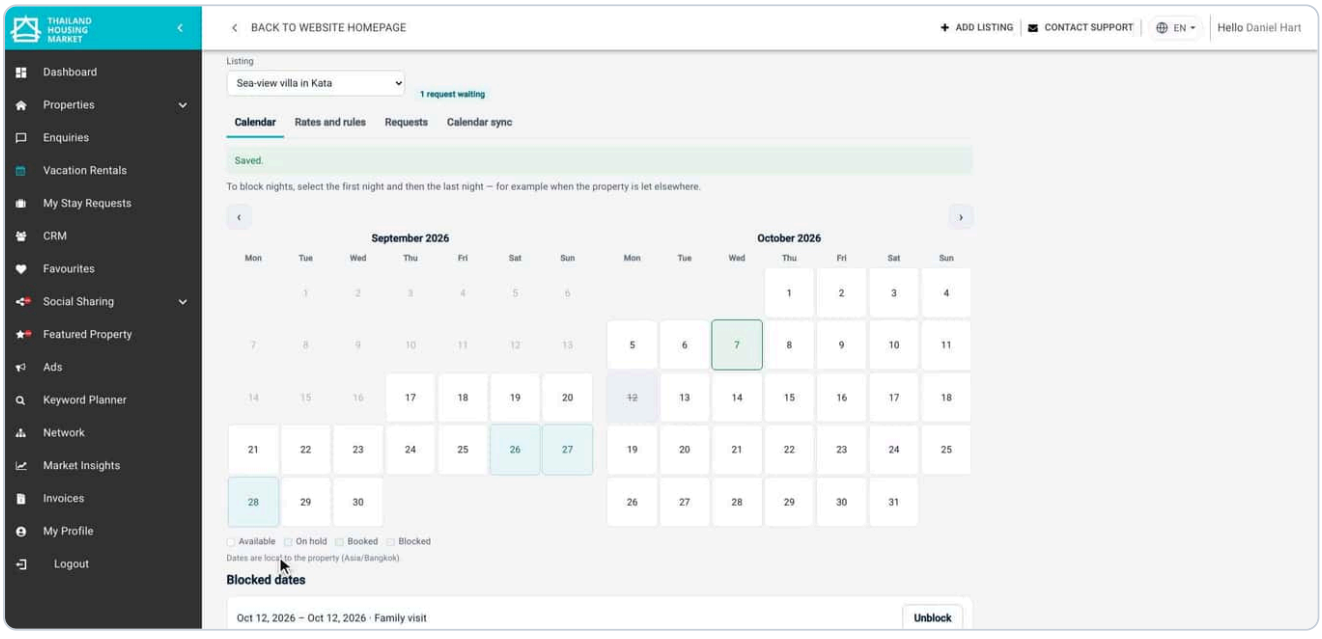
Gambar 7.7 · Layar direkam 17 September 2026

8 Klik malam pertama lalu malam terakhir.



Gambar 7.8 · Layar direkam 17 September 2026

9 Klik Blokir malam-malam ini.



Gambar 7.9 · Layar direkam 17 September 2026

8 BAB 8

Jawab permintaan pemesanan

Akun gratis | Untuk pemilik rumah | Tonton videonya

IKHTISAR

Pasang iklan properti dengan tipe iklan Sewa Liburan, lalu buka Sewa Liburan di dasbor. Atur tarif di Tarif dan aturan dan centang Terima permintaan pemesanan; blokir malam dan tanggapi permintaan di tab lainnya. Tidak ada biaya tambahan.

Sewa Liburan ada di menu dasbor akun agen dan pemilik rumah. Bagian ini mencantumkan semua properti yang Anda iklankan dengan tipe iklan Sewa Liburan. Pilih properti di Properti pada bagian atas, lalu gunakan keempat tab.

Tarif dan aturan

- Centang Terima permintaan pemesanan. Selama belum dicentang, iklan Anda tidak menampilkan kalender dan tamu tidak dapat mengirim permintaan.
- Masukkan Tarif per malam. Tarif mingguan dan Tarif bulanan bersifat opsional. Tarif dinyatakan dalam mata uang iklan.
- Di Lama menginap, pilih Dari satu malam hingga satu bulan, atau Hanya bulanan. Hanya bulanan memerlukan tarif bulanan.
- Atur Minimal malam, dan jika mau, Jumlah tamu maksimal serta Zona waktu, lalu pilih Simpan.

Kalender

- Kalender menandai setiap malam sebagai Tersedia, Ditahan, Dipesan, atau Diblokir.
- Untuk memblokir malam, pilih malam pertama lalu malam terakhir, tambahkan Catatan (hanya Anda yang dapat melihat) jika perlu, dan pilih Blokir malam ini.
- Rentang yang diblokir tercantum di Tanggal yang diblokir. Buka blokir membukanya kembali.
- Setelah memeriksa tanggal Anda, pilih Kalender saya sudah terbaru. Halaman lalu menampilkan kapan kalender terakhir diperbarui.

Permintaan

- Setiap permintaan menampilkan tamu, tanggal, jumlah tamu, total, dan sisa jam untuk membalas.
- Konfirmasi menerima permintaan. Kami mengirimkan detail kontak Anda ke email tamu, dan Anda mengatur pembayaran serta check-in secara langsung.
- Tolak menolak permintaan, dengan alasan opsional yang dikirimkan ke tamu. Tanggal tersebut tersedia kembali.
- Permintaan yang tidak dibalas setelah 72 jam akan dilepaskan secara otomatis.

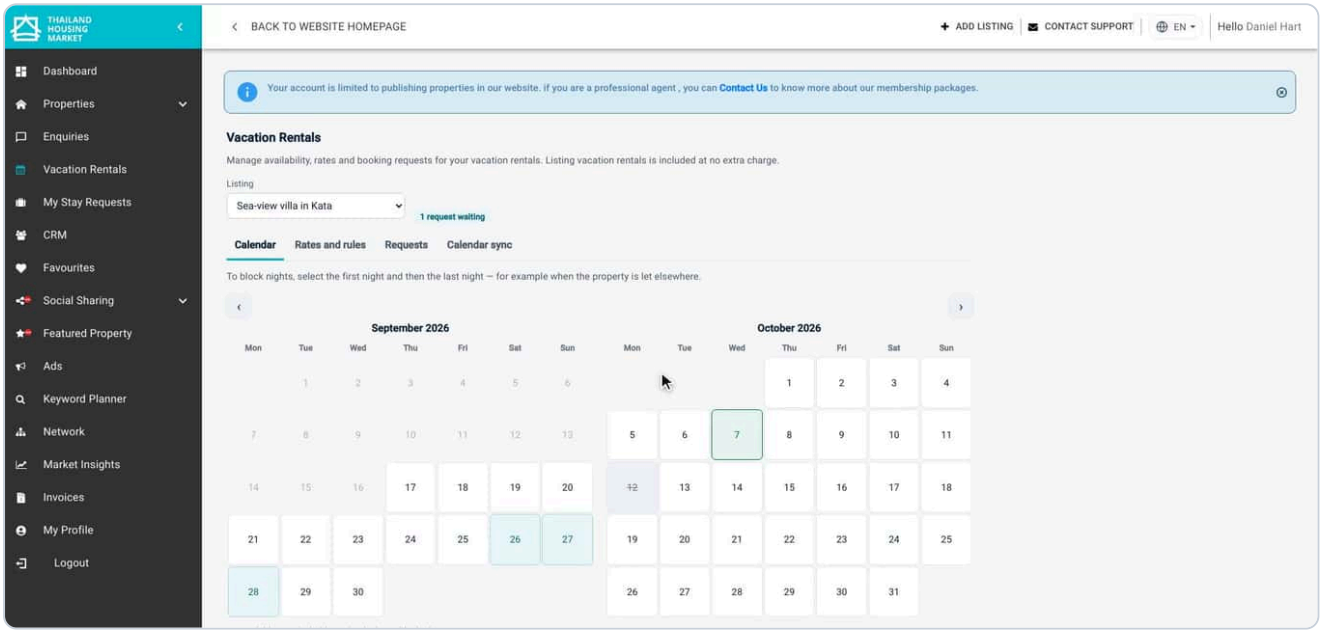
Sinkronisasi kalender

- Di Bagikan kalender ini, pilih Buat tautan kalender dan tambahkan tautannya ke Airbnb, Booking.com, atau kalender apa pun yang dapat mengimpor iCal, agar malam yang dipesan di sini juga diblokir di sana. Membuat tautan baru akan menonaktifkan tautan lama.
- Di Impor kalender lain, tempelkan tautan iCal https dari Airbnb, Booking.com, Vrbo, atau Google Calendar ke Tautan kalender (iCal) lalu pilih Impor kalender. Pemesanan dari kalender tersebut diblokir di sini. Hentikan impor akan menghapusnya.

Dari Pusat Bantuan: **Bagaimana cara mengatur tarif dan mengelola kalender sewa liburan saya?**

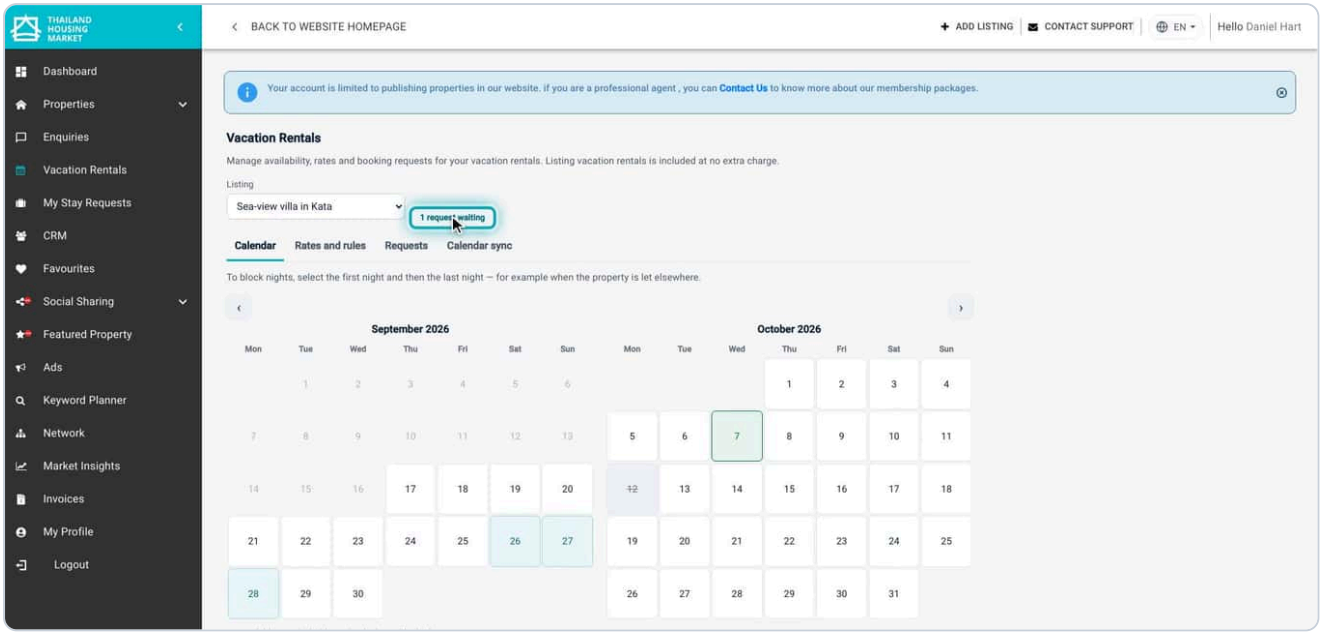
LANGKAH DEMI LANGKAH

1 Buka Sewa Liburan di dasbor Anda.



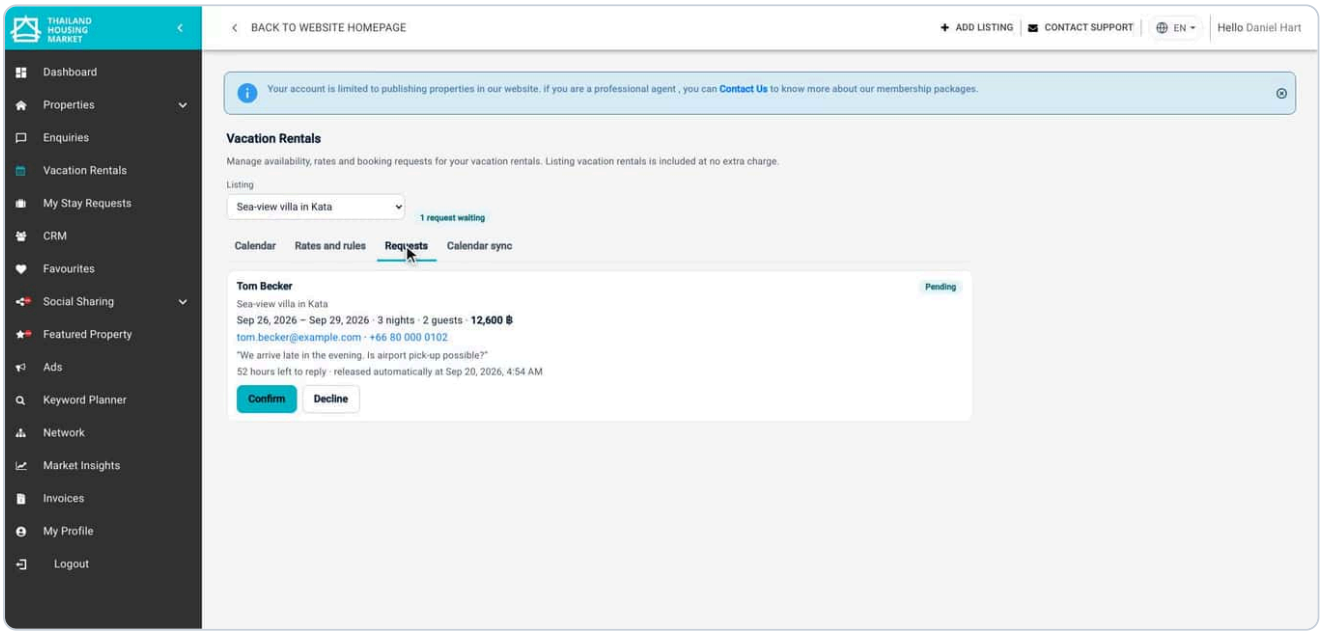
Gambar 8.1 · Layar direkam 17 September 2026

2 Lencana menandakan permintaan menunggu.



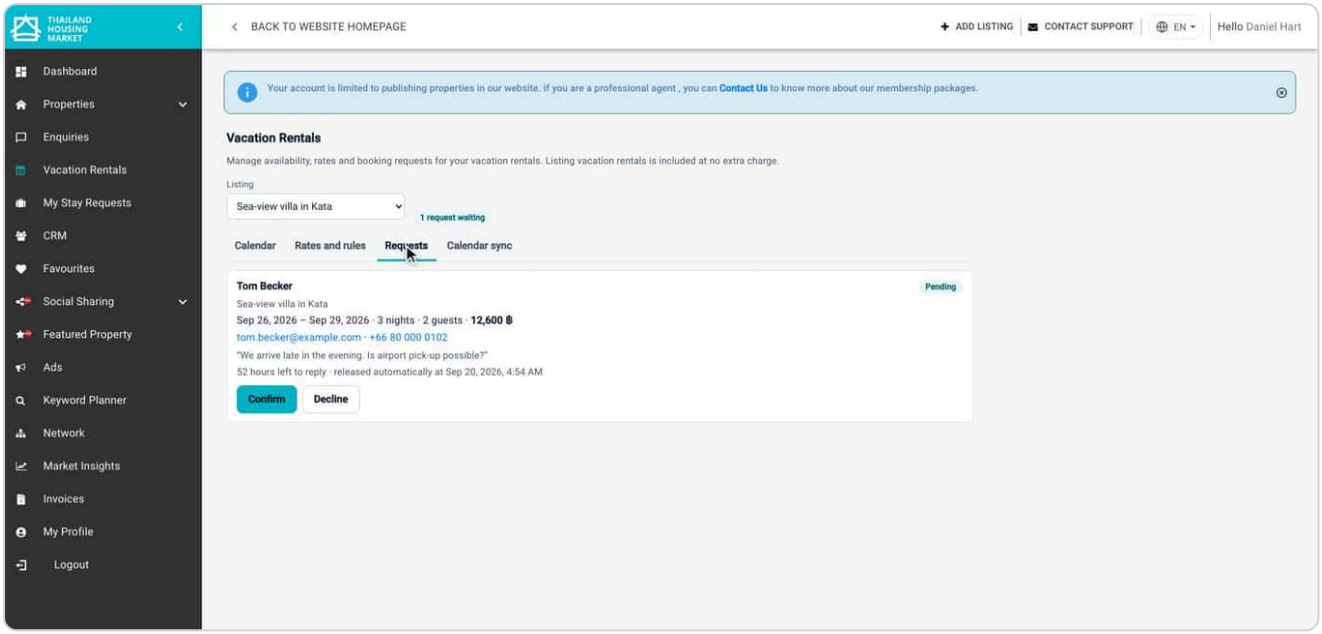
Gambar 8.2 · Layar direkam 17 September 2026

3 Buka tab Permintaan.



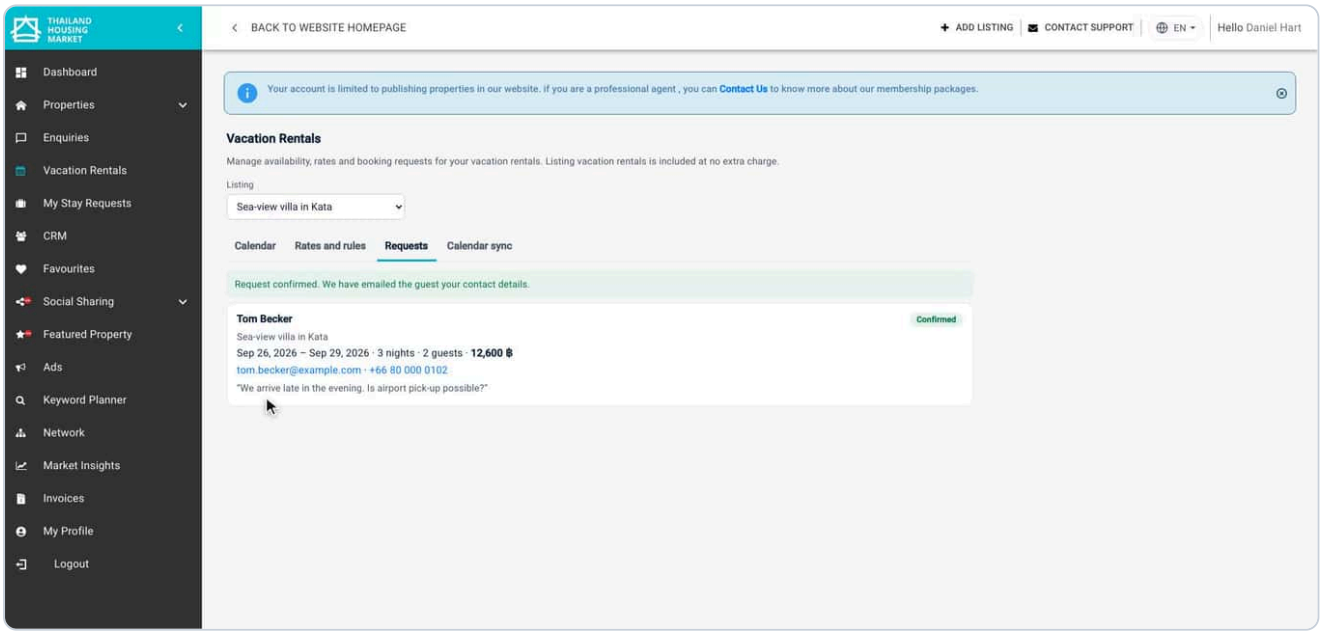
Gambar 8.3 · Layar direkam 17 September 2026

4 Periksa tanggal, tamu, pesan dan total.



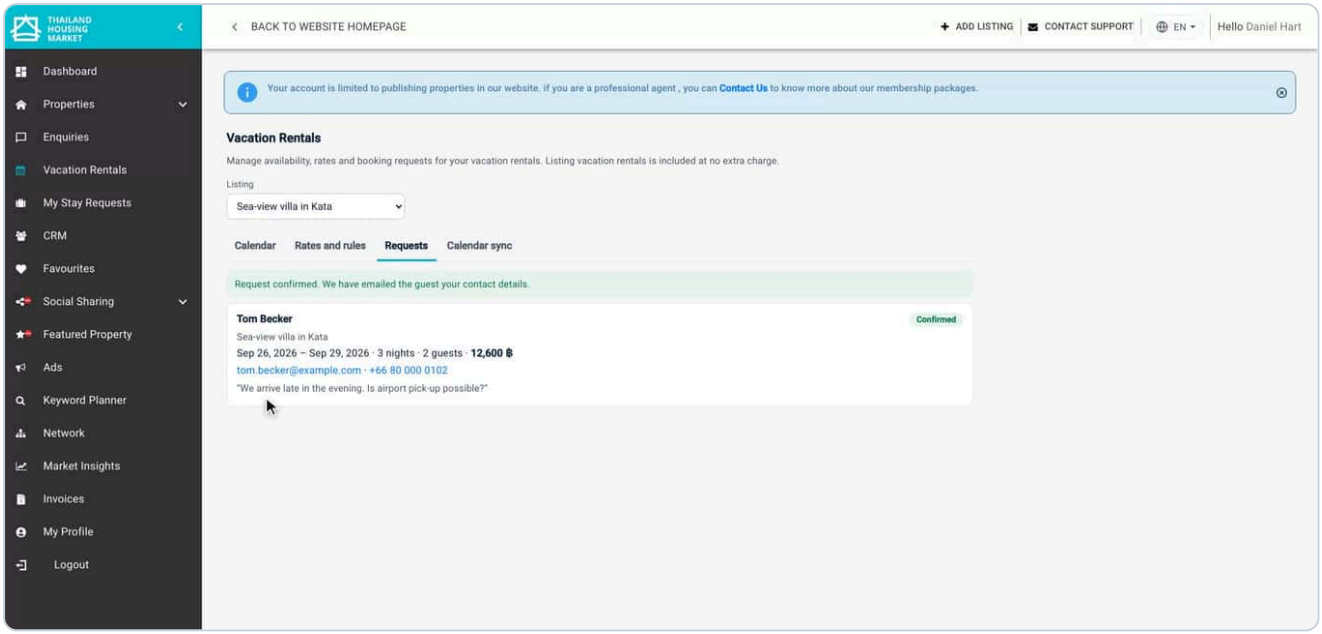
Gambar 8.4 · Layar direkam 17 September 2026

5 Klik Konfirmasi.



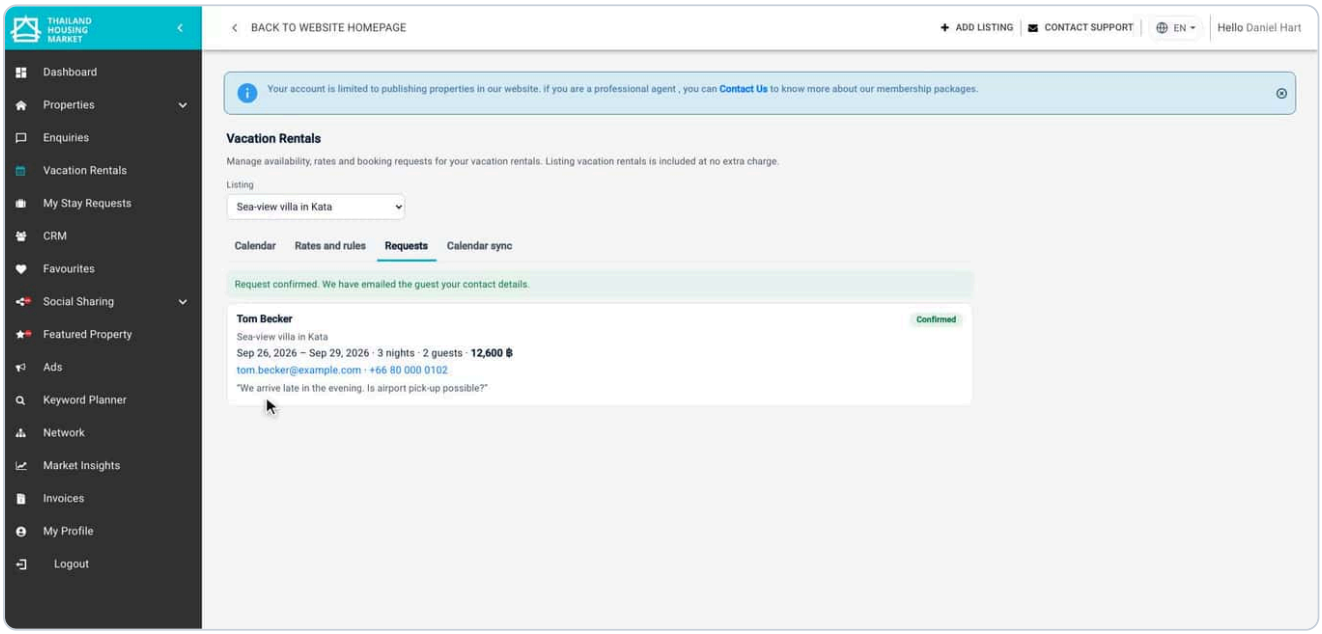
Gambar 8.5 · Layar direkam 17 September 2026

6 Tamu menerima detail kontak Anda untuk mengatur pembayaran.



Gambar 8.6 · Layar direkam 17 September 2026

7 Untuk menolak, gunakan Tolak dan berikan alasan.



Gambar 8.7 · Layar direkam 17 September 2026

ARTIKEL PUSAT BANTUAN TERKAIT

Bagaimana cara mengajukan permintaan menginap di sewa liburan?	faq.housingmarketgroup.com/id/faq/how-do-i-request-a-stay-at-a-vacation-rental

BAGIAN 4

Pertanyaan

9 Baca dan jawab pertanyaan

9 BAB 9

Baca dan jawab pertanyaan

Akun gratis | Untuk pemilik rumah | Tonton videonya

IKHTISAR

Masuk dan pilih Pertanyaan di menu dasbor. Agen properti dan pemilik rumah melihat tiga tab: DITERIMA untuk pertanyaan yang dikirim orang tentang listing Anda, TERKIRIM untuk pertanyaan yang Anda kirim sendiri, dan Arsip. Pencari properti melihat pertanyaan yang mereka kirim.

- Cari berdasarkan nama listing, ID listing, atau pengirim untuk menemukan pertanyaan.
- Buka pertanyaan untuk melihat listing, data pengirim, pesannya, dan semua balasan sejauh ini.
- Balas menambahkan jawaban Anda ke percakapan dan mengirimkannya lewat email kepada orang yang bertanya, ke alamat yang mereka berikan.
- Di DITERIMA, tombol arsip memindahkan pertanyaan yang sudah Anda tangani ke Arsip.

Setiap pertanyaan baru juga dikirim ke email Anda saat masuk, dengan tautan yang membukanya di sini.

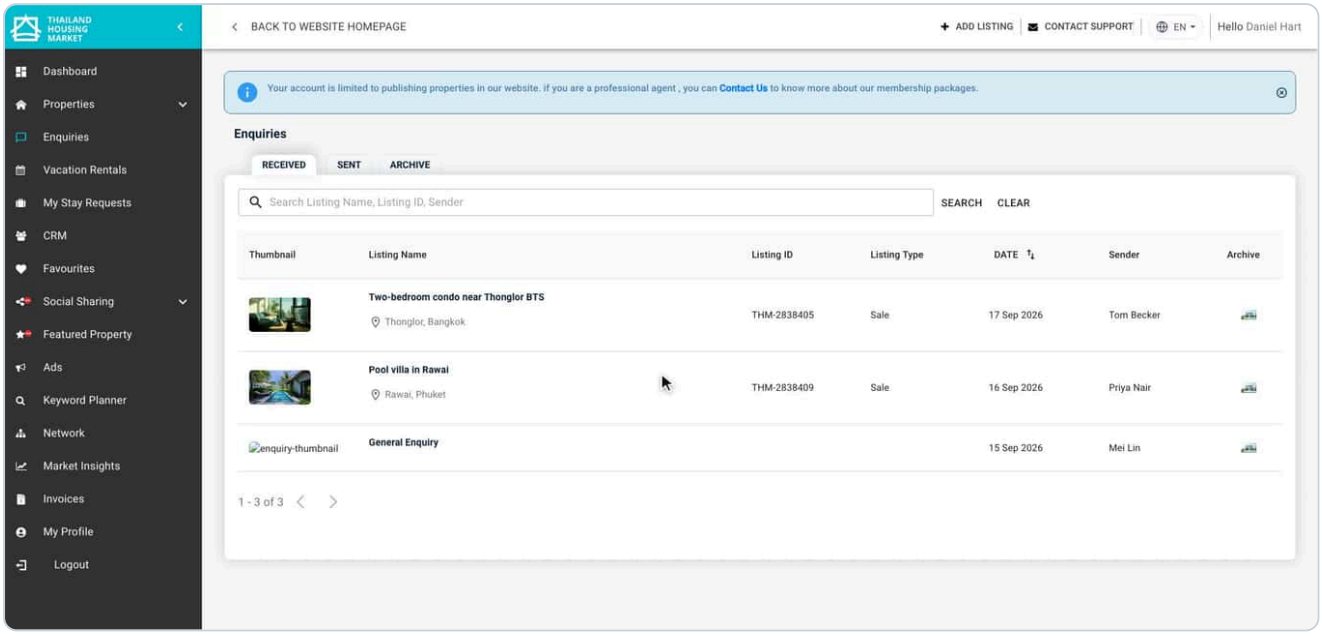
Dari Pusat Bantuan: **Di mana saya bisa melihat pertanyaan yang masuk?**

Semua prospek properti dapat diakses di bagian “Pertanyaan” pada dasbor pengguna. Dasbor yang mudah digunakan ini juga memudahkan Anda membalas pertanyaan secara langsung.

Dari Pusat Bantuan: **Dasbor Pertanyaan**

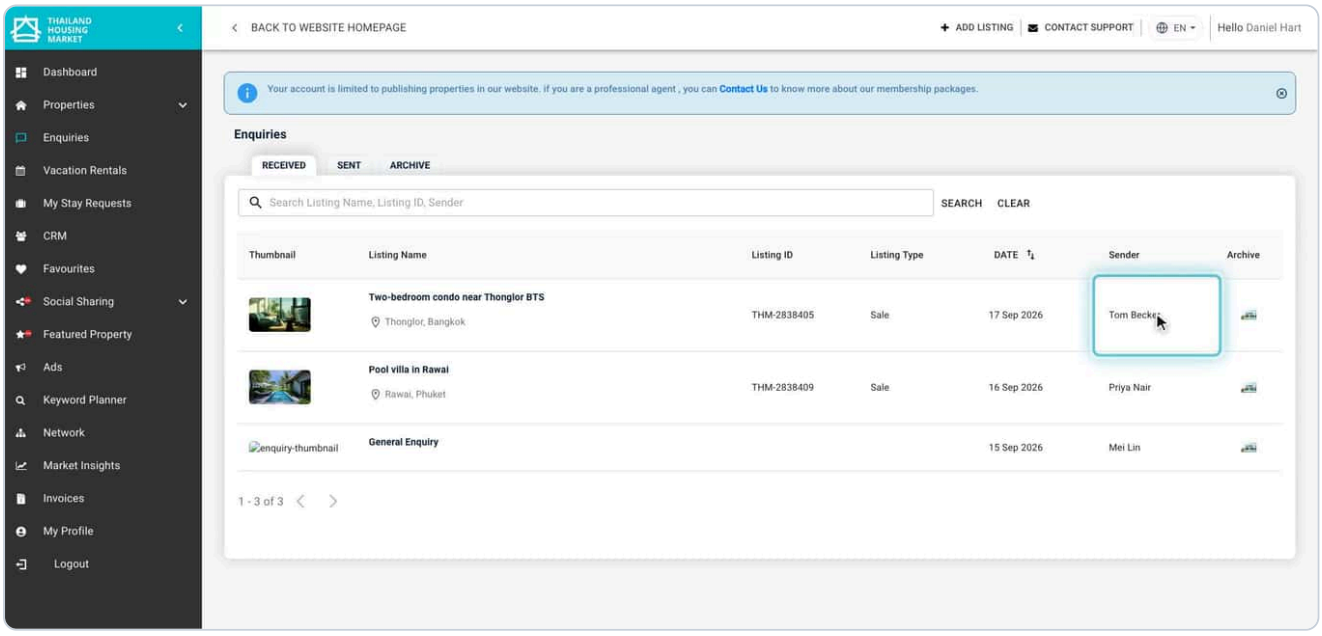
LANGKAH DEMI LANGKAH

1 Buka Pertanyaan di dasbor Anda.



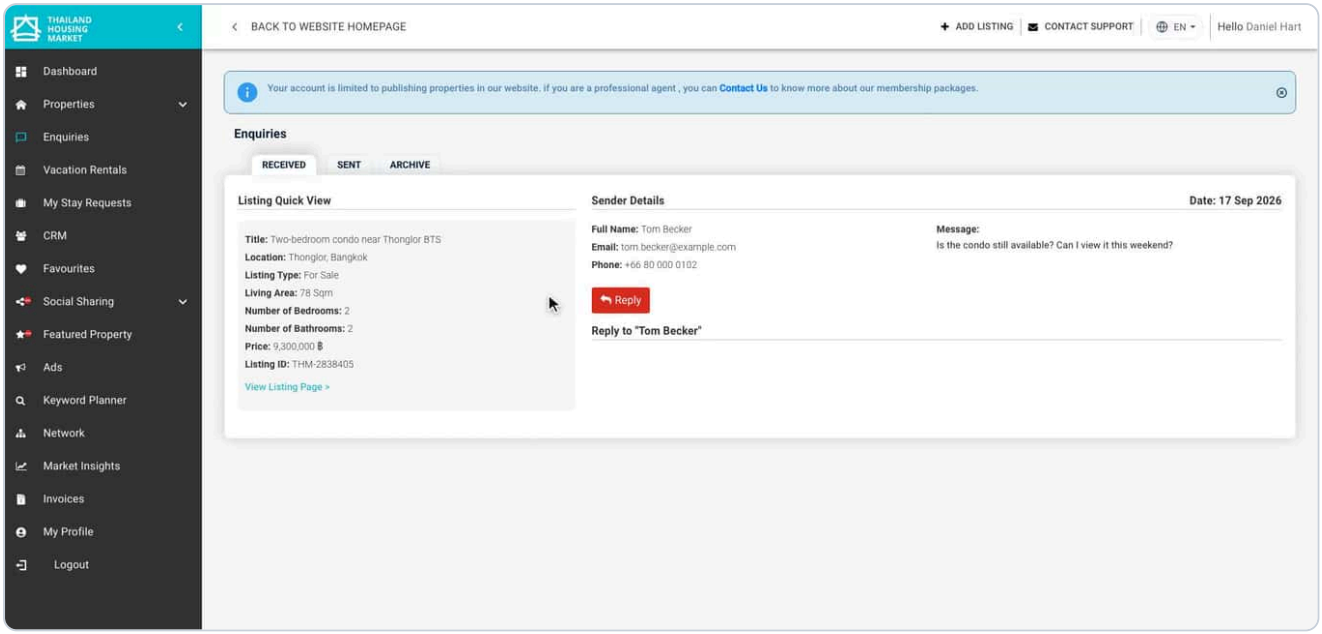
Gambar 9.1 · Layar direkam 17 September 2026

2 Setiap baris menampilkan listing, tanggal dan pengirim.



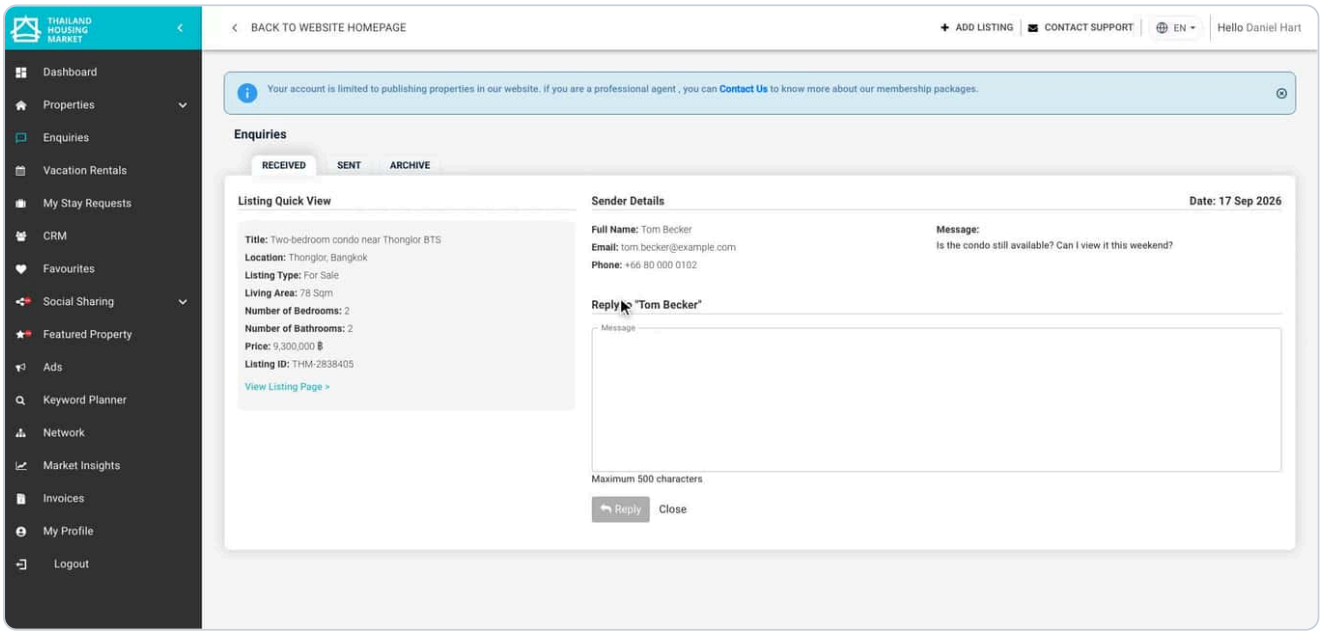
Gambar 9.2 · Layar direkam 17 September 2026

3 Klik sebuah pertanyaan untuk membukanya.



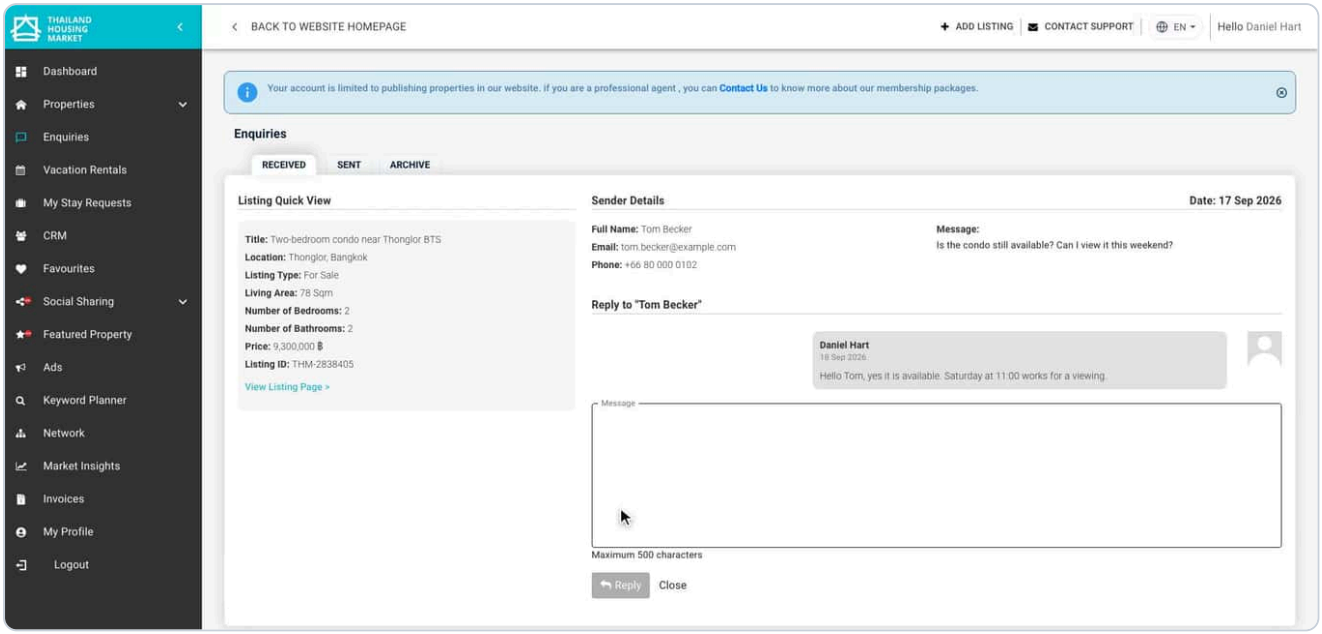
Gambar 9.3 · Layar direkam 17 September 2026

4 Klik Balas.



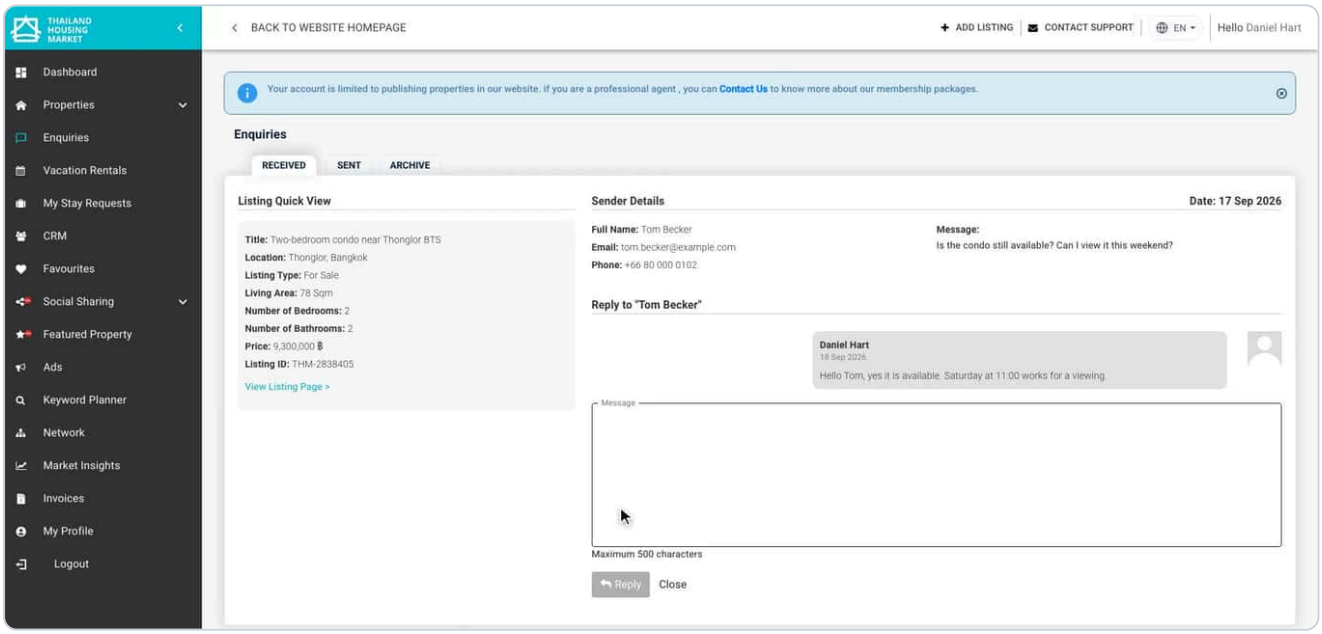
Gambar 9.4 · Layar direkam 17 September 2026

5 Tulis balasan Anda lalu kirim.



Gambar 9.5 · Layar direkam 17 September 2026

6 Balasan Anda ditambahkan ke percakapan.



Gambar 9.6 · Layar direkam 17 September 2026

ARTIKEL PUSAT BANTUAN TERKAIT

Seberapa cepat saya harus menanggapi pertanyaan tentang properti?	faq.housingmarketgroup.com/id/faq/how-quickly-should-i-respond-to-a-property-enquiry
Mengapa saya tidak menerima email pertanyaan?	faq.housingmarketgroup.com/id/faq/why-am-i-not-receiving-enquiry-emails
Bagaimana cara melaporkan pertanyaan yang kasar, mencurigakan, atau penipuan?	faq.housingmarketgroup.com/id/faq/how-do-i-report-abusive-suspicious-or-fraudulent-enquiries

Butuh bantuan lain?

Setiap bab buku panduan ini juga tersedia sebagai video singkat, dan setiap penjelasan di dalamnya berasal dari Pusat Bantuan.

PUSAT BANTUAN

faq.housingmarketgroup.com

Jawaban tentang setiap produk Housing Market Group

HUBUNGI KAMI

faq.housingmarketgroup.com/contact

Kirim pesan ke tim dukungan

VIDEO

www.youtube.com/@HousingMarketGroup

Tutorial langkah demi langkah

HOUSING MARKET PORTALS

housingmarketnetwork.com

Masuk · informasi produk di housingmarketnetwork.com

Buku Panduan Housing Market Portals untuk Pemilik Rumah · Edisi November 2026

Layar yang ditampilkan direkam hingga 24 September 2026; layar Anda mungkin sedikit berbeda setelah rilis berikutnya.

© 2026 Housing Market (Thailand) Co., Ltd. Hak cipta dilindungi undang-undang.

APAC Tower, 1319 Sukhumvit Rd, Prakanong, Watthana, Bangkok 10110, Thailand

HOUSING MARKET GROUP