HOUSING MARKET GROUP

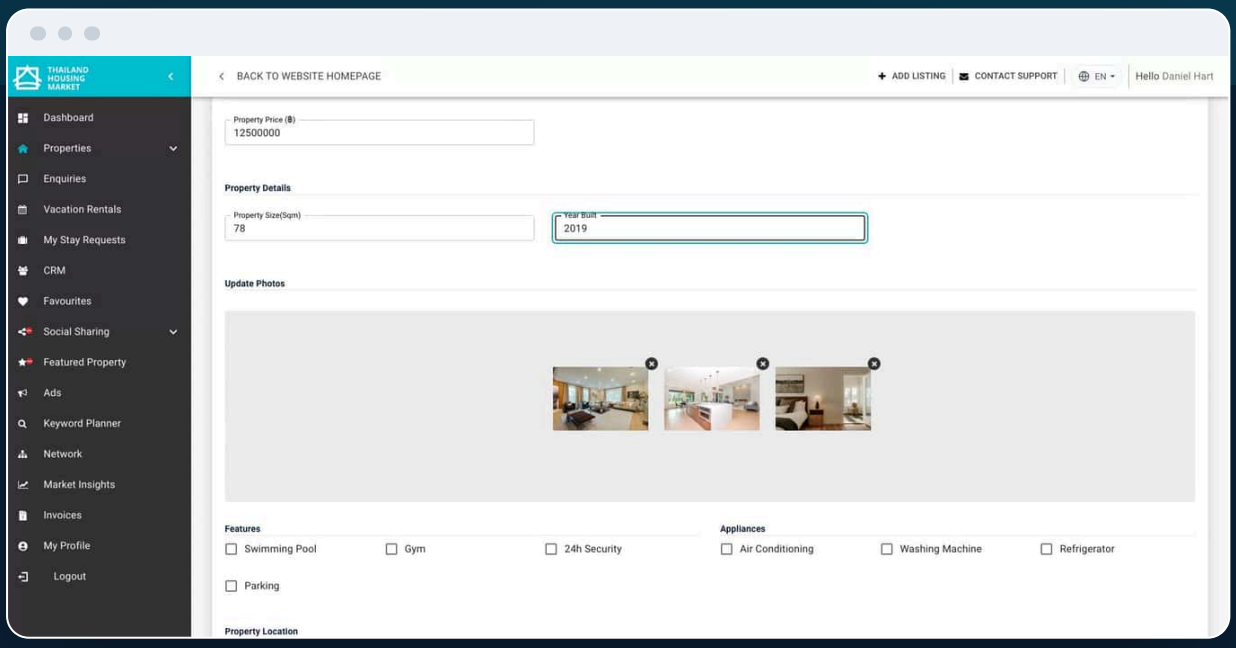
HOUSING MARKET GROUP

Housing Market Portals

मकान मालिकों के लिए हैंडबुक

हर Housing Market पोर्टल पर मकान मालिकों के लिए

संस्करण नवंबर 2026



HOUSING MARKET GROUP

विषय-सूची

घर मालिकों के लिए Housing Market Portals हैंडबुक · संस्करण नवंबर 2026

भाग 1	**शुरुआत करना**	**3**
1	होम ओनर अकाउंट बनाएँ फ़्री अकाउंट	4
2	खरीदार अकाउंट को होम ओनर अकाउंट में अपग्रेड करें फ़्री अकाउंट	11
3	अपना पासवर्ड रीसेट करें फ़्री अकाउंट	19
4	आपकी प्रोफ़ाइल और साइन-इन ईमेल फ़्री अकाउंट	25
भाग 2	**आपकी लिस्टिंग**	**29**
5	अपनी प्रॉपर्टी लिस्ट करें फ़्री अकाउंट	30
6	अपनी लिस्टिंग प्रबंधित करें फ़्री अकाउंट	38
भाग 3	**वेकेशन रेंटल**	**42**
7	अपनी प्रॉपर्टी रात के हिसाब से किराये पर दें फ़्री अकाउंट	43
8	बुकिंग अनुरोधों का जवाब दें फ़्री अकाउंट	49
भाग 4	**पूछताछ**	**54**
9	पूछताछ पढ़ें और जवाब दें फ़्री अकाउंट	55

भाग 1

शुरुआत करना

1 होम ओनर अकाउंट बनाएँ

2 खरीदार अकाउंट को होम ओनर अकाउंट में अपग्रेड करें

3 अपना पासवर्ड रीसेट करें

4 आपकी प्रोफ़ाइल और साइन-इन ईमेल

1 अध्याय 1

होम ओनर अकाउंट बनाएँ

फ़्री अकाउंट | मकान मालिकों के लिए | वीडियो देखें

अवलोकन

अपना स्थानीय पोर्टल खोलें और रजिस्ट्रेशन, साइन-अप या अकाउंट का विकल्प चुनें। माँगी गई संपर्क और कारोबार की जानकारी दर्ज करें, ज़रूरी वेरिफ़िकेशन पूरा करें और अपने डैशबोर्ड में दिखाए गए निर्देशों का पालन करें।

सहायता केंद्र से: **मैं अकाउंट कैसे बनाऊँ?**

रजिस्टर करने के बाद हम आपको सत्यापन लिंक ईमेल करते हैं। उसे खोलें तो पोर्टल “अपने ईमेल पते की पुष्टि करें” दिखाता है। मेरे ईमेल की पुष्टि करें दबाएँ, और पोर्टल “आपका ईमेल पता सत्यापित हो गया है।” दिखाकर साइन-इन विंडो खोल देता है। केवल लिंक खोलने से कुछ नहीं बदलता, इसलिए आपसे पहले लिंक खोलने वाला कोई मेल प्रोग्राम उसे खत्म नहीं कर सकता।

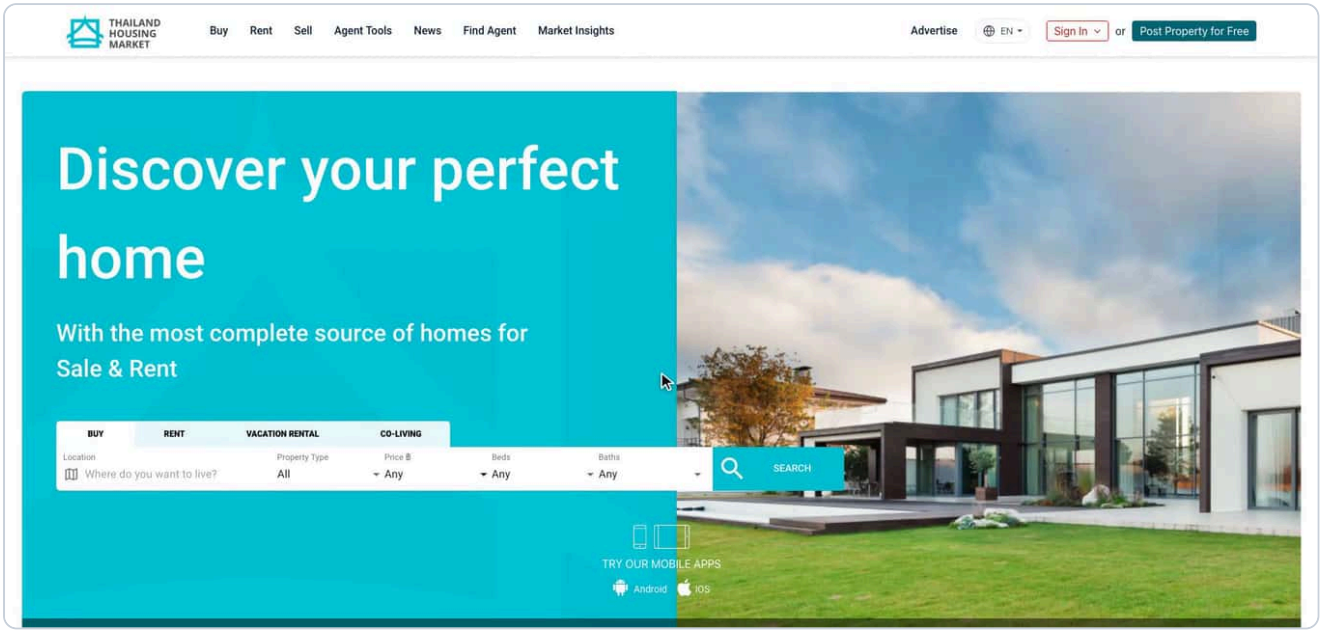
- ईमेल नहीं मिला? अपना स्पैम फ़ोल्डर देखें और जाँचें कि आपने सही पते से रजिस्टर किया था।
- लिंक समाप्त हो गया या काम नहीं कर रहा? अपने ईमेल पते और पासवर्ड से साइन इन करें। जब तक आपका पता असत्यापित है, साइन इन करने पर नया सत्यापन ईमेल भेजा जाता है। नया ईमेल हर 15 मिनट में एक बार, दिन में अधिकतम पाँच बार माँगा जा सकता है।
- लिंक दो बार खोल दिया? “आपका ईमेल पता पहले से सत्यापित है। आप साइन इन कर सकते हैं।” संदेश का मतलब है कि सब ठीक है।

पोर्टल वेबसाइट पर सत्यापन केवल ईमेल लिंक से होता है। कोई कोड टाइप नहीं करना है। अगर ईमेल कभी नहीं आता, तो पोर्टल पर दिए संपर्क फ़ॉर्म से सहायता टीम से संपर्क करें।

सहायता केंद्र से: **मैं अपने ईमेल पते या टेलीफ़ोन नंबर का सत्यापन कैसे करूँ?**

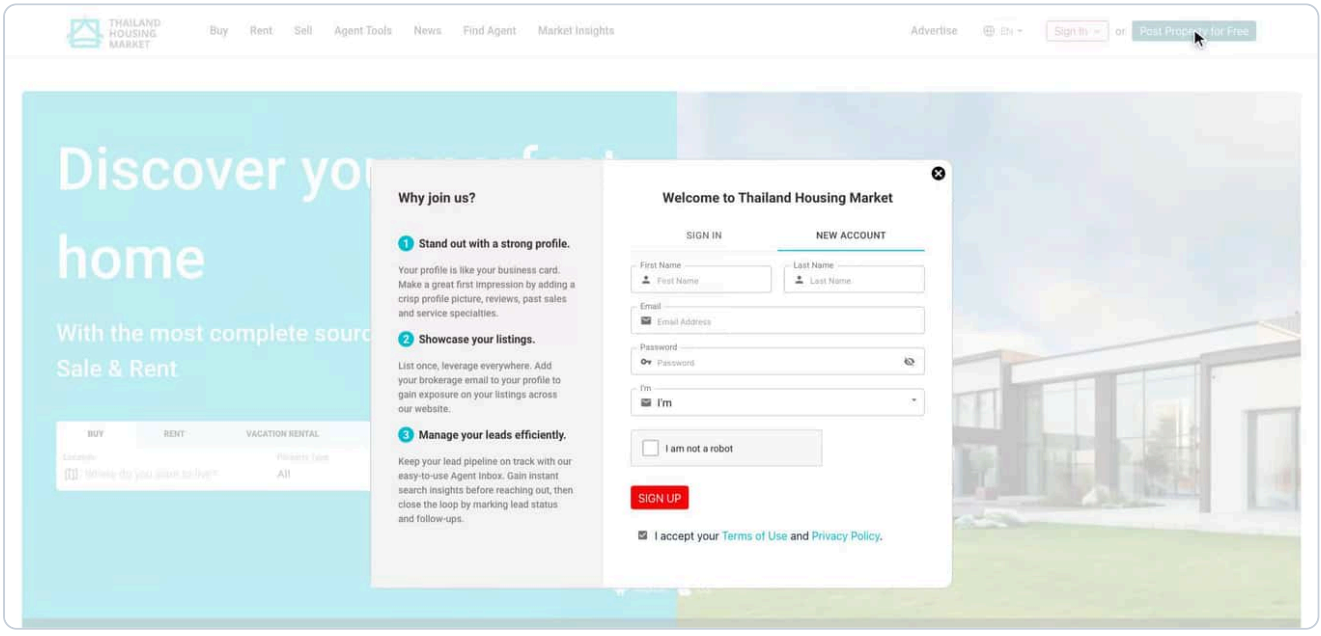
चरण-दर-चरण

1 अपना Housing Market देश पोर्टल खोलें।



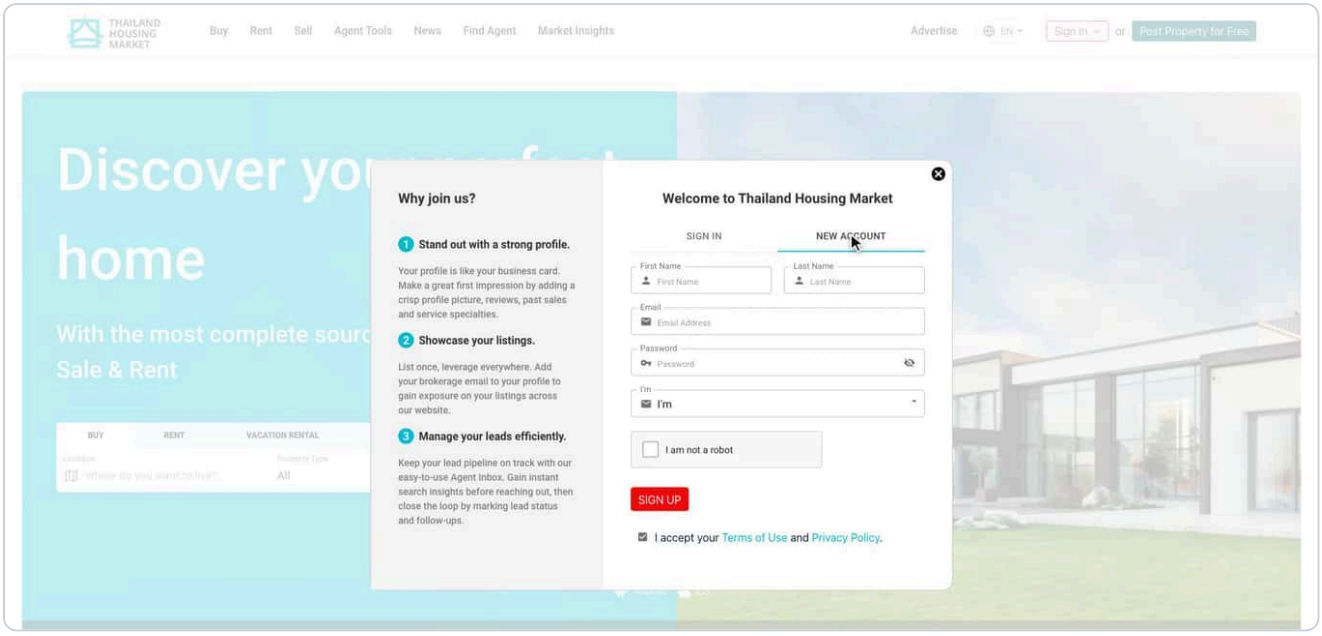
चित्र 1.1 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 23 सितंबर 2026

2 'मुफ़्त में प्रॉपर्टी पोस्ट करें (Post Property for Free)' — या 'साइन इन (Sign In)' पर क्लिक करें।



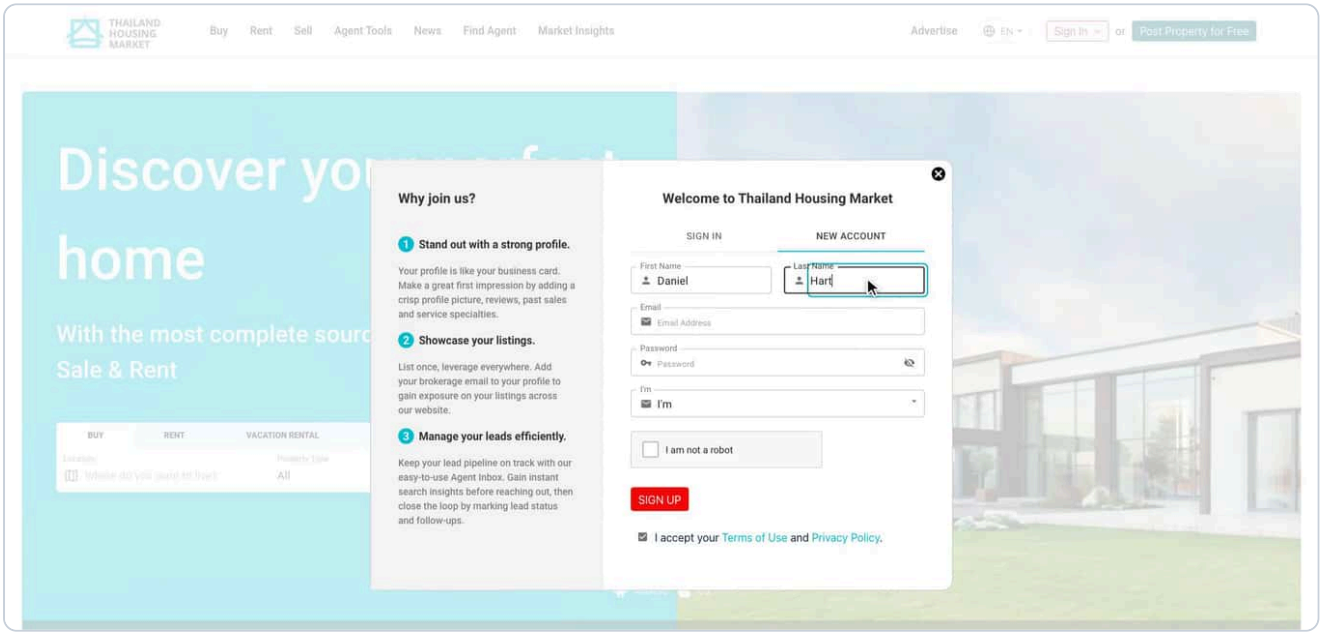
चित्र 1.2 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 23 सितंबर 2026

3 'नया अकाउंट (New Account)' टैब खोलें।



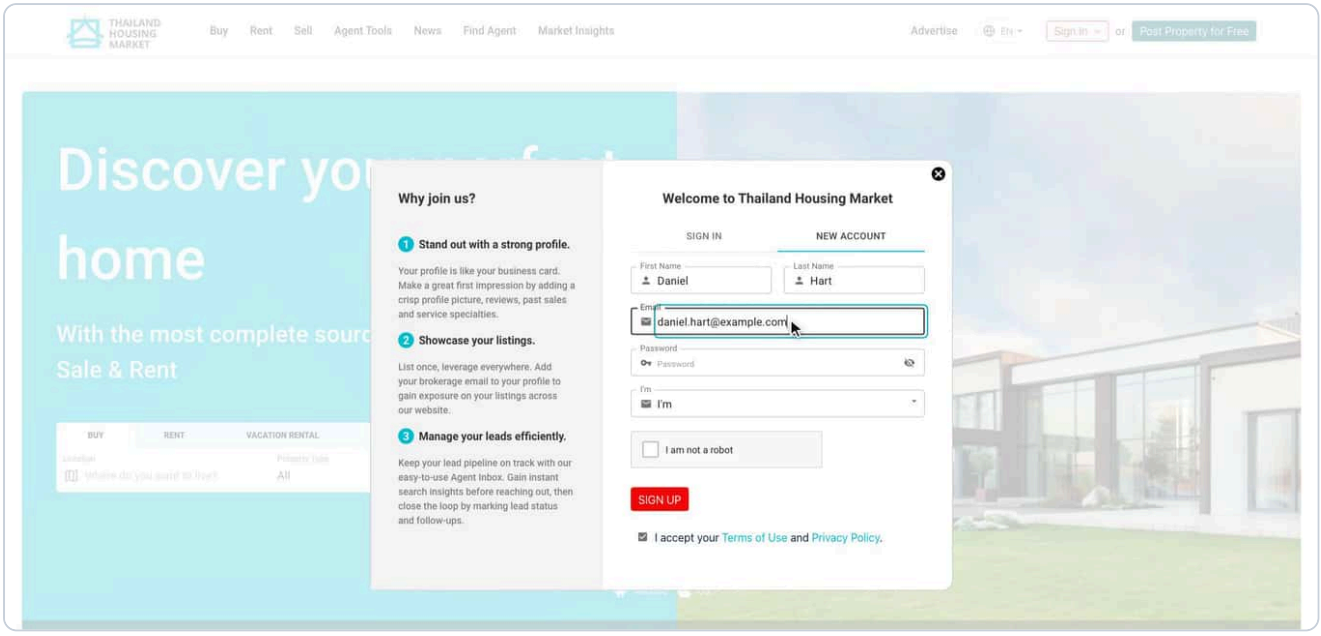
चित्र 1.3 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 23 सितंबर 2026

4 अपना नाम और उपनाम भरें।



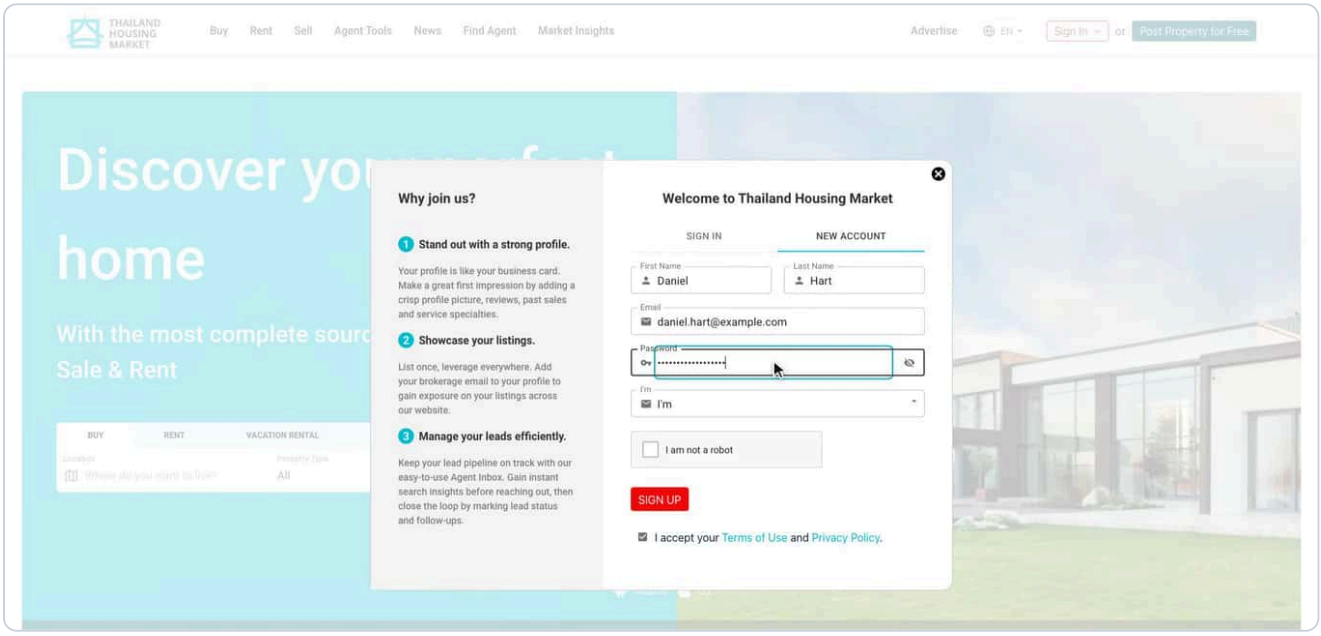
चित्र 1.4 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 23 सितंबर 2026

5 अपना ईमेल पता दर्ज करें।



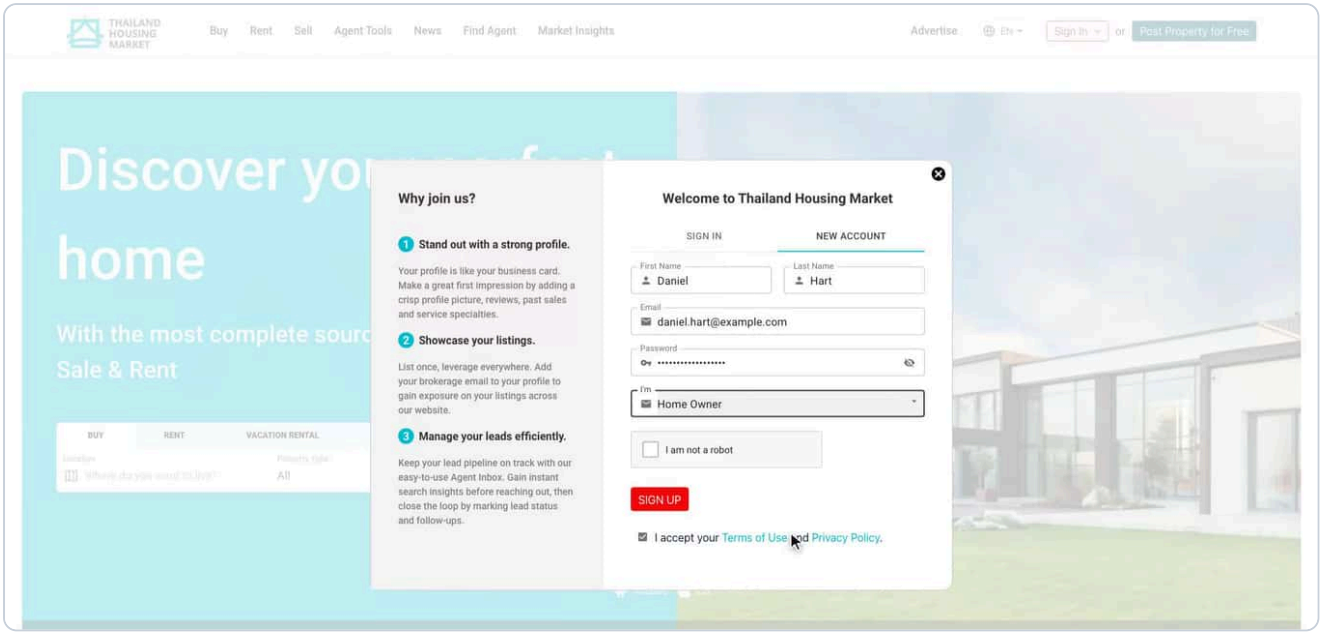
चित्र 1.5 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 23 सितंबर 2026

6 पासवर्ड चुनें।



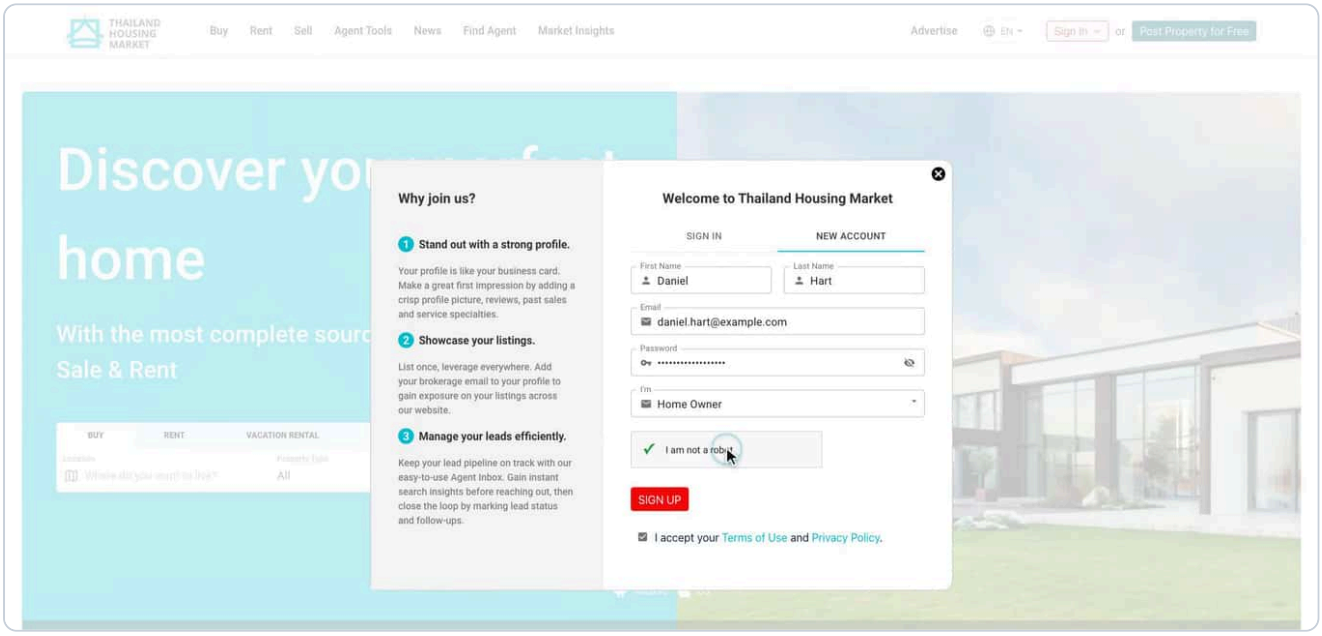
चित्र 1.6 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 23 सितंबर 2026

7 "मैं हूँ" में "मकान मालिक" चुनें।



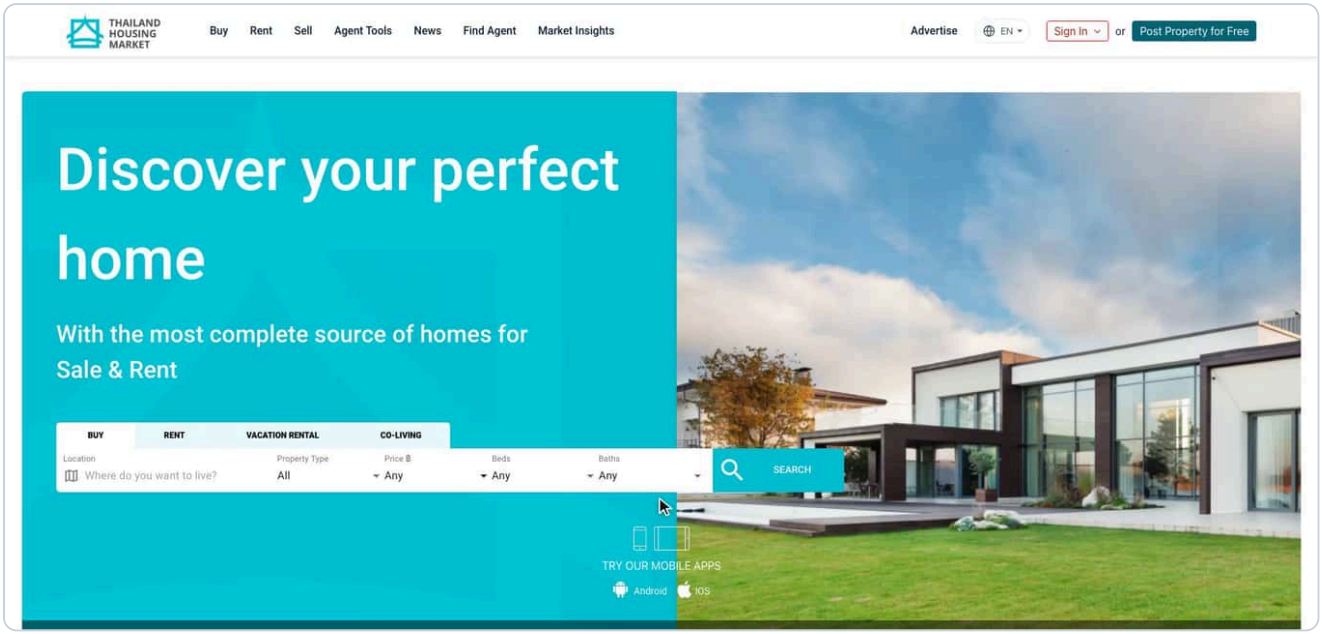
चित्र 1.7 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 23 सितंबर 2026

8 'मैं रोबोट नहीं हूँ (I am not a robot)' पर टिक करें।



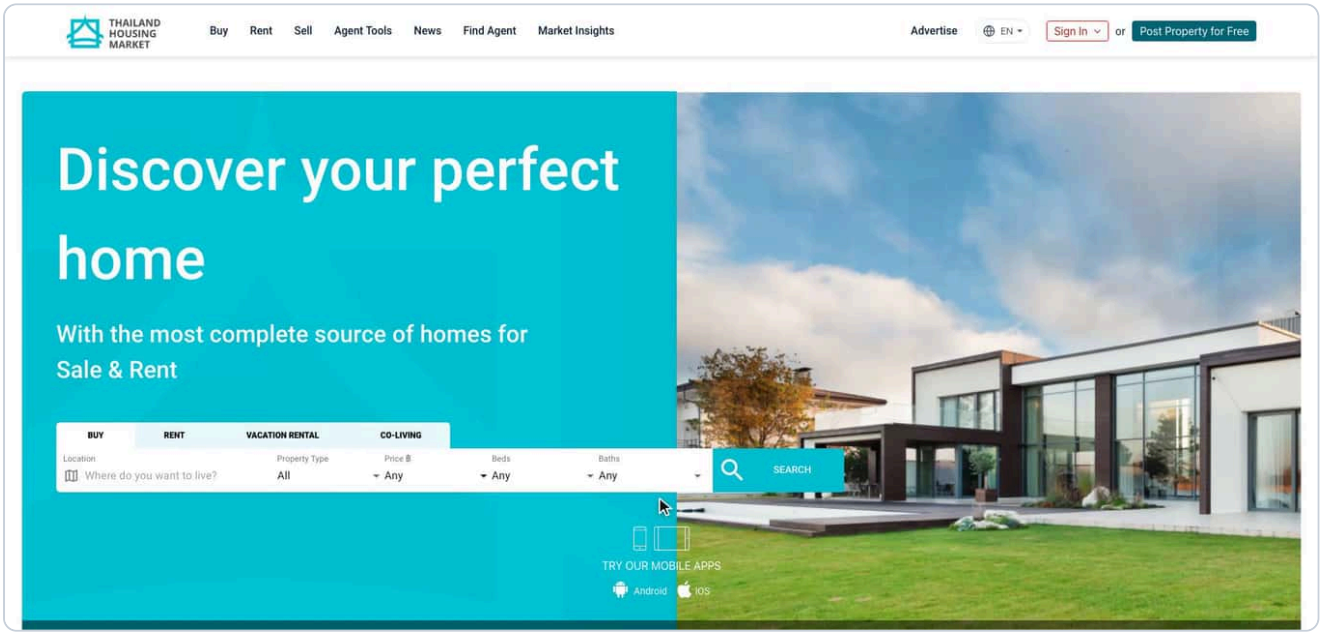
चित्र 1.8 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 23 सितंबर 2026

9 'साइन अप (SIGN UP)' पर क्लिक करें।



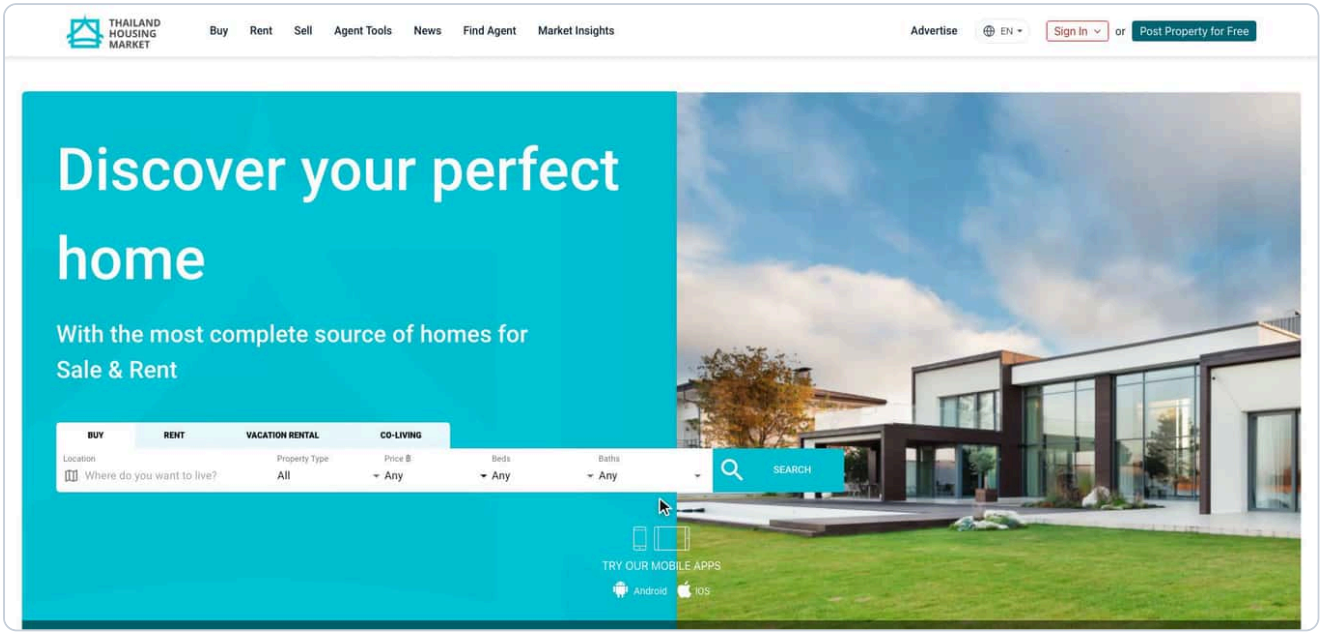
चित्र 1.9 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 23 सितंबर 2026

10 अपना इनबॉक्स देखें और वेरिफ़िकेशन लिंक पर क्लिक करें।



चित्र 1.10 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 23 सितंबर 2026

11 आपका मकान मालिक डैशबोर्ड पहली लिस्टिंग के लिए तैयार है।



चित्र 1.11 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 23 सितंबर 2026

जानने योग्य बातें

सुझाव

आपने ऐसा सत्यापन लिंक खोला है जो पहले ही इस्तेमाल हो चुका था। आपका पता सत्यापित है और कुछ और करने की ज़रूरत नहीं है: साइन इन करें।

सहायता केंद्र: मेरा ईमेल पता पहले से सत्यापित है, ऐसा क्यों दिख रहा है?

सहायता केंद्र के संबंधित लेख

कौन-कौन से अकाउंट प्रकार उपलब्ध हैं?	faq.housingmarketgroup.com/hi/faq/what-account-types-are-available
हमारे पोर्टल पर प्रॉपर्टी का विज्ञापन कौन दे सकता है?	faq.housingmarketgroup.com/hi/faq/who-can-advertise-a-property-on-our-portals
क्या मैं अपना अकाउंट किसी दूसरे देश के पोर्टल पर इस्तेमाल कर सकता हूँ?	faq.housingmarketgroup.com/hi/faq/can-i-use-the-same-account-on-another-country-portal

2 अध्याय 2

खरीदार अकाउंट को होम ओनर अकाउंट में अपग्रेड करें

फ़्री अकाउंट | खरीदारों और पूछताछ करने वालों के लिए | वीडियो देखें

अवलोकन

तीनों खाता प्रकारों में डैशबोर्ड, पूछताछ, मेरे ठहरने के अनुरोध, पसंदीदा और मेरी प्रोफ़ाइल समान हैं। एजेंट सबसे ज़्यादा देखते हैं; घर मालिक वह सब देखते हैं जो एजेंट देखता है, सिवाय उन टूल के जो खास तौर पर एजेंटों के लिए बने हैं, जिनमें Housing Market CRM भी शामिल है। जहाँ पोर्टल ने इन्हें चालू किया है, वहाँ सभी खाता प्रकारों को सहायता, My Service Business और My Service Requests भी मिलते हैं।

पोर्टल खाता तीन प्रकारों में से एक होता है, और साइन इन करने के बाद बाईं ओर के मेन्यू में क्या होगा, यह वही प्रकार तय करता है। कुछ भी किसी ऐसी सेटिंग के पीछे छिपा नहीं है जिसे आप चालू कर सकें — मेन्यू आपके खाते के प्रकार से बनता है। हर खाता प्रकार के लिए तीन प्रविष्टियाँ तभी दिखती हैं जब तक पोर्टल ने उनसे जुड़ी सुविधा चालू रखी हो।

हर खाता प्रकार

- डैशबोर्ड — साइन इन के बाद खुलने वाला पहला पेज।
- पूछताछ — आपके संदेश। प्रॉपर्टी खोजने वाला अपने भेजे हुए संदेश खोलता है; एजेंट या घर मालिक अपने पाए हुए संदेश खोलता है।
- मेरे ठहरने के अनुरोध — आपके द्वारा अनुरोध किए गए वेकेशन रेंटल ठहराव, मालिक के जवाब के साथ।
- पसंदीदा — आपकी सहेजी हुई प्रॉपर्टी।
- मेरी प्रोफ़ाइल — आपका नाम, संपर्क विवरण और खाता सेटिंग।

हर खाता प्रकार, जहाँ पोर्टल ने सुविधा चालू की है

- सहायता — हमसे मदद माँगें और अपने सहायता अनुरोधों पर नज़र रखें; Housing Market Group के हर उत्पाद की बातचीत यहाँ एक ही जगह रखी जाती है।
- My Service Business — पोर्टल पर लोगों को अपनी सेवाएँ दें, और वे आपको जो कोटेशन अनुरोध भेजते हैं उनका जवाब दें।
- My Service Requests — वे कोटेशन अनुरोध जो आपने सेवा प्रदाताओं को भेजे; प्रदाता के स्वीकार करते ही उसके संपर्क विवरण यहाँ दिखते हैं।

एजेंट और घर मालिक, लेकिन प्रॉपर्टी खोजने वाले नहीं

- प्रॉपर्टी — आपकी लिस्टिंग, सभी, प्रकाशित, समीक्षा में, अस्वीकृत और ड्राफ़्ट व्यू के साथ, और एक प्रॉपर्टी जोड़ें फ़ॉर्म।
- वेकेशन रेंटल — जिन प्रॉपर्टी को आप वेकेशन रेंटल के रूप में लिस्ट करते हैं, उनकी दरें, उपलब्धता कैलेंडर और बुकिंग अनुरोध।
- Featured Property — अपनी किसी लिस्टिंग के लिए पेड प्लेसमेंट खरीदें।
- Social Sharing — सोशल खाते जोड़ें और लिस्टिंग उन पर प्रकाशित करें, पोस्ट और खाते के अंतर्गत।
- Ads — Housing Market Ads खोलता है, यह भी एक अलग एप्लिकेशन है।
- Keyword Planner — Housing Market Ads का कीवर्ड प्लानर नए टैब में खोलता है।
- Network — Housing Market Network खोलता है, जो हर देश के पोर्टल को ढूँढने की जगह है, नए टैब में।
- Market Insights — Housing Market Insights खोलता है, यह भी एक अलग एप्लिकेशन है।
- इनवॉइस — ऊपर दिए गए पेड टूल के लिए आपसे जो बिल लिया गया है।

केवल एजेंट

- Premier Agent — स्थान के आधार पर लीड पाने की सदस्यता।
- Featured Agent — किसी लिस्टिंग के बजाय आपके लिए पेड प्लेसमेंट।
- API/XML सिंक — आपके अपने सिस्टम या फ़ीड से लिस्टिंग का अपने आप इम्पोर्ट।
- CRM — Housing Market CRM को एक नए टैब में खोलता है; यह एक अलग एप्लिकेशन है, पोर्टल के अंदर का पेज नहीं, और आप इसमें उसी ईमेल पते और पासवर्ड से साइन इन करते हैं।

यानी घर मालिक कोई छोटा किया हुआ एजेंट नहीं है: घर मालिक केवल उन टूल तक नहीं पहुँच सकता जो एजेंसी चलाने के लिए बने हैं — लीड खरीदना, खुद को एजेंट के रूप में प्रमोट करना, लिस्टिंग फ़ीड सिंक करना, और Housing Market CRM। पोर्टल पर प्रॉपर्टी डालने और उससे आने वाली पूछताछ संभालने से जुड़ी हर चीज़ बिल्कुल एक जैसी है।

खाते का प्रकार आप रजिस्टर करते समय चुनते हैं, और उसके बाद एक बदलाव आप खुद भी कर सकते हैं। अगर आपने प्रॉपर्टी खोजने वाले के रूप में रजिस्टर किया था और अब कोई प्रॉपर्टी विज्ञापित करना चाहते हैं, तो आपका डैशबोर्ड एक बैनर दिखाता है — “क्या आप अपनी प्रॉपर्टी लिस्ट या प्रमोट करना चाहते हैं? मुफ़्त में मकान मालिक खाते में अपग्रेड करें।” — और मुफ़्त में अपग्रेड करें वह बदलाव कर देता है और आपको सीधे प्रॉपर्टी जोड़ें पर ले जाता है। इसका कोई शुल्क नहीं है और कोई कार्ड नहीं डालना पड़ता।

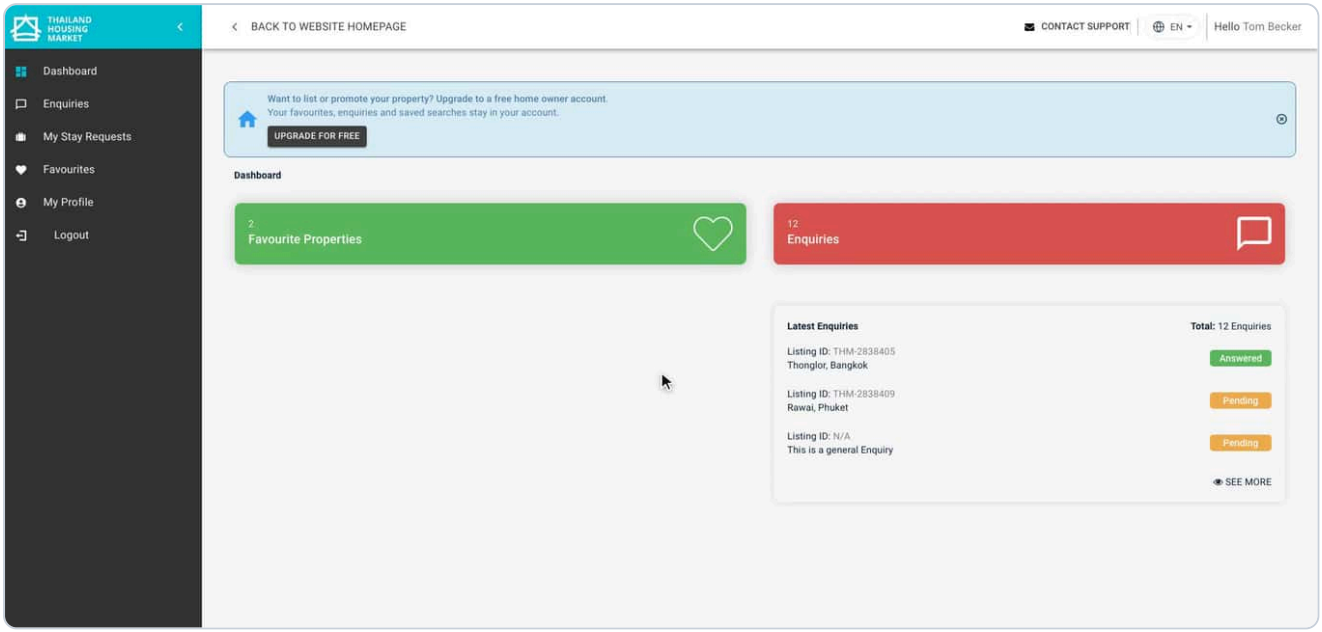
आपके पास जो कुछ पहले से है वह सब आपके साथ आता है: आपके पसंदीदा, आपकी भेजी हुई पूछताछ और उनके जवाब, आपकी सहेजी गई खोजें, आपकी अलर्ट पसंद और आपके ठहरने के अनुरोध। आपका ईमेल पता और आपका पासवर्ड वही रहते हैं, और आप ठीक पहले की तरह साइन इन करते हैं। बैनर को हटा दें तो वह एक हफ़्ते बाद फिर आ जाता है, ताकि अभी तैयार न होने पर भी यह पेशकश खो न जाए।

यह सिर्फ़ एक ही दिशा में चलता है — घर मालिक वापस प्रॉपर्टी खोजने वाला नहीं बन सकता — और यही अकेला बदलाव है जो आप खुद कर सकते हैं। खाते के प्रकार का कोई भी दूसरा बदलाव सपोर्ट से ही होता है। दूसरा खाता खोलना इसका विकल्प नहीं है, क्योंकि पूरे ग्रुप में एक ईमेल पता एक ही खाता होता है: पूरे ग्रुप में एक ही ईमेल पते के उपयोग वाला जवाब देखें।

सहायता केंद्र से: **डैशबोर्ड में हर तरह का पोर्टल खाता क्या देखता है?**

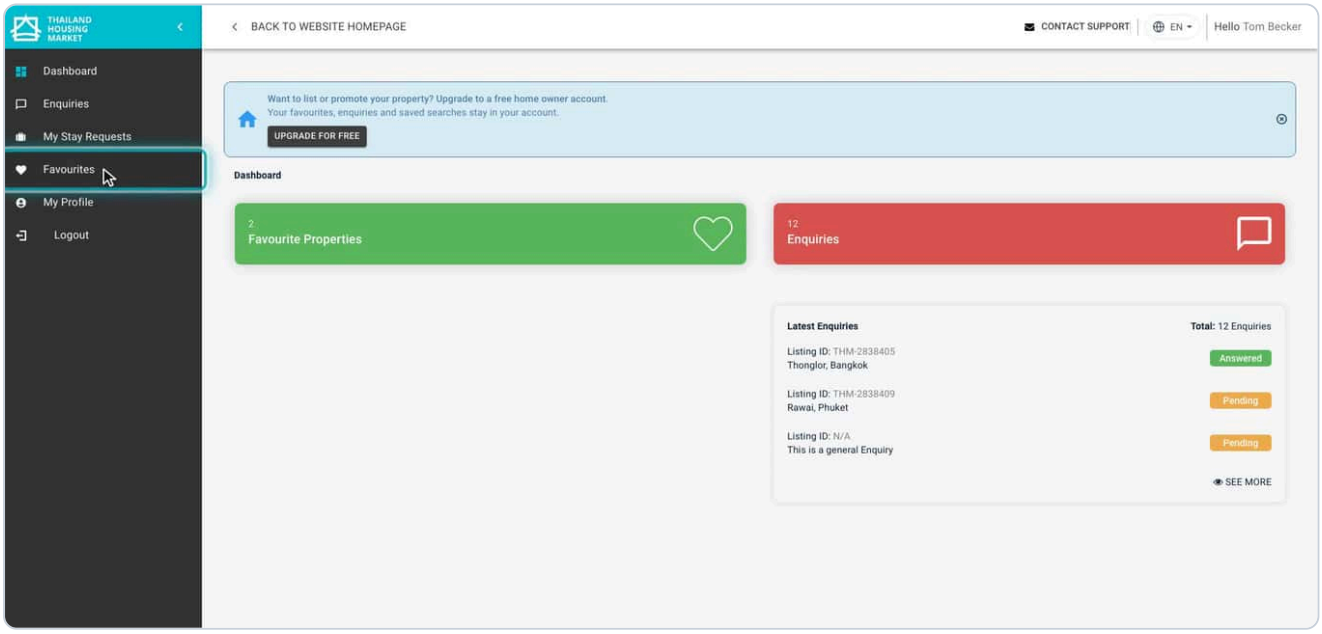
चरण-दर-चरण

1 घर के बारे में पूछताछ करें, मुफ़्त अकाउंट मिल जाता है।



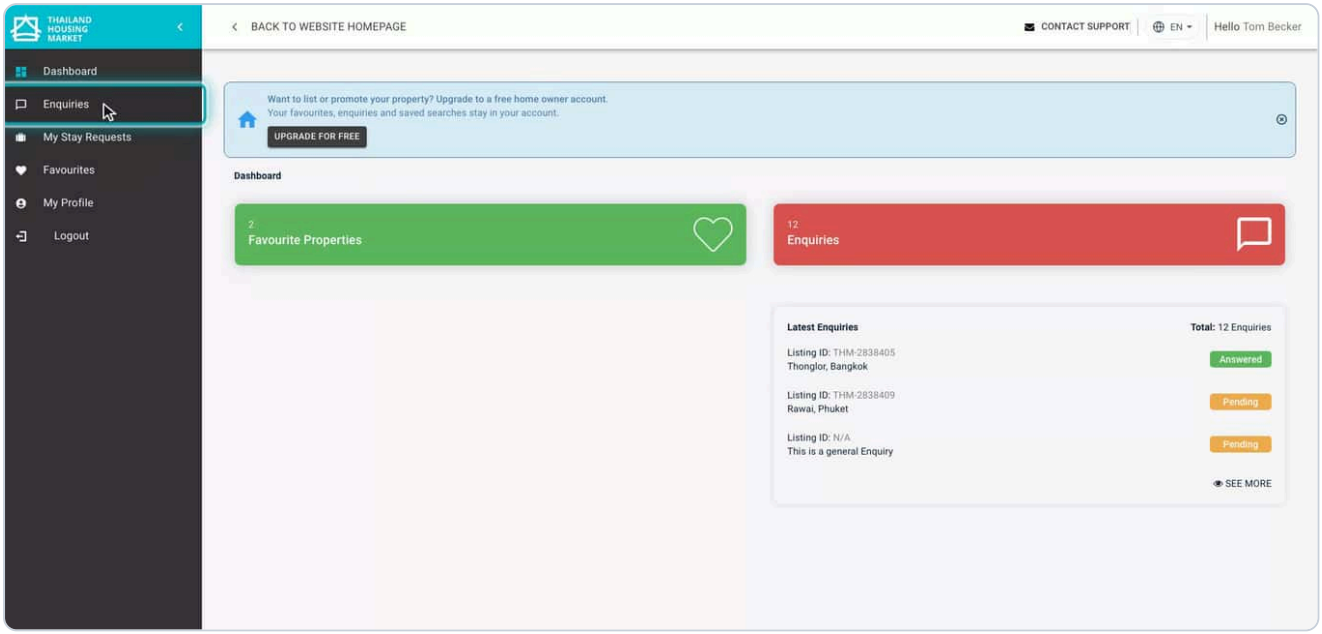
चित्र 2.1 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 24 सितंबर 2026

2 पसंदीदा (Favourites) में सेव किए घर रहते हैं।



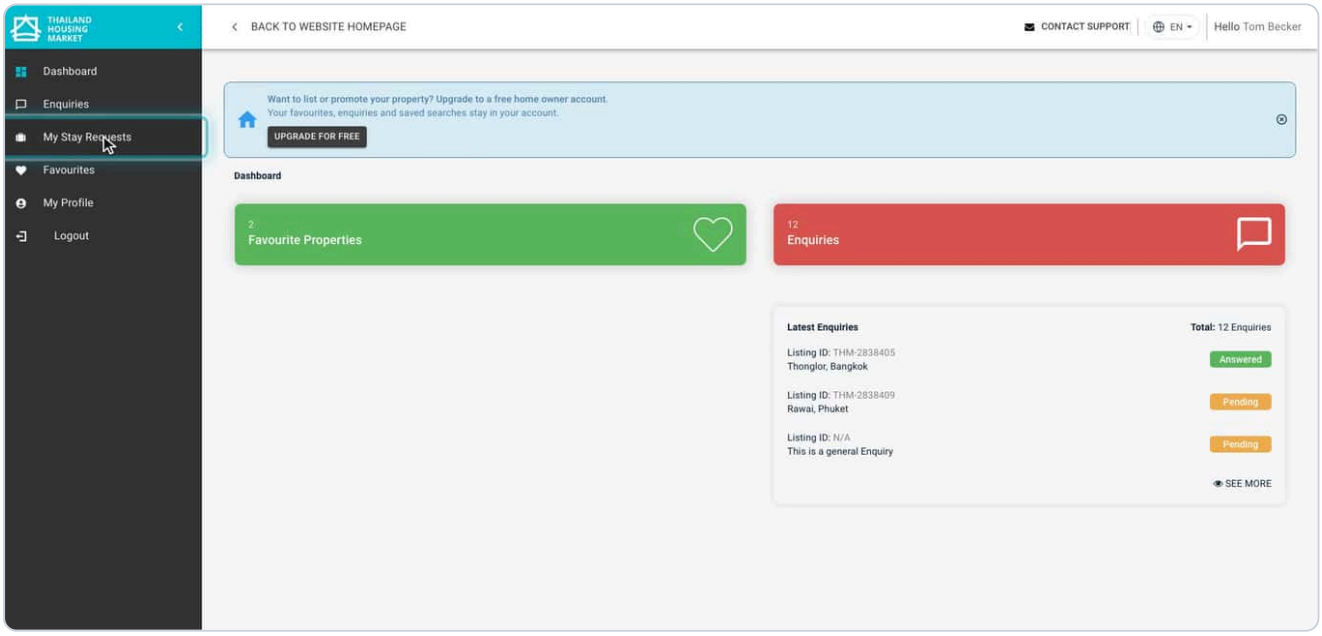
चित्र 2.2 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 24 सितंबर 2026

3 पूछताछ (Enquiries) में भेजे गए सभी संदेश रहते हैं।



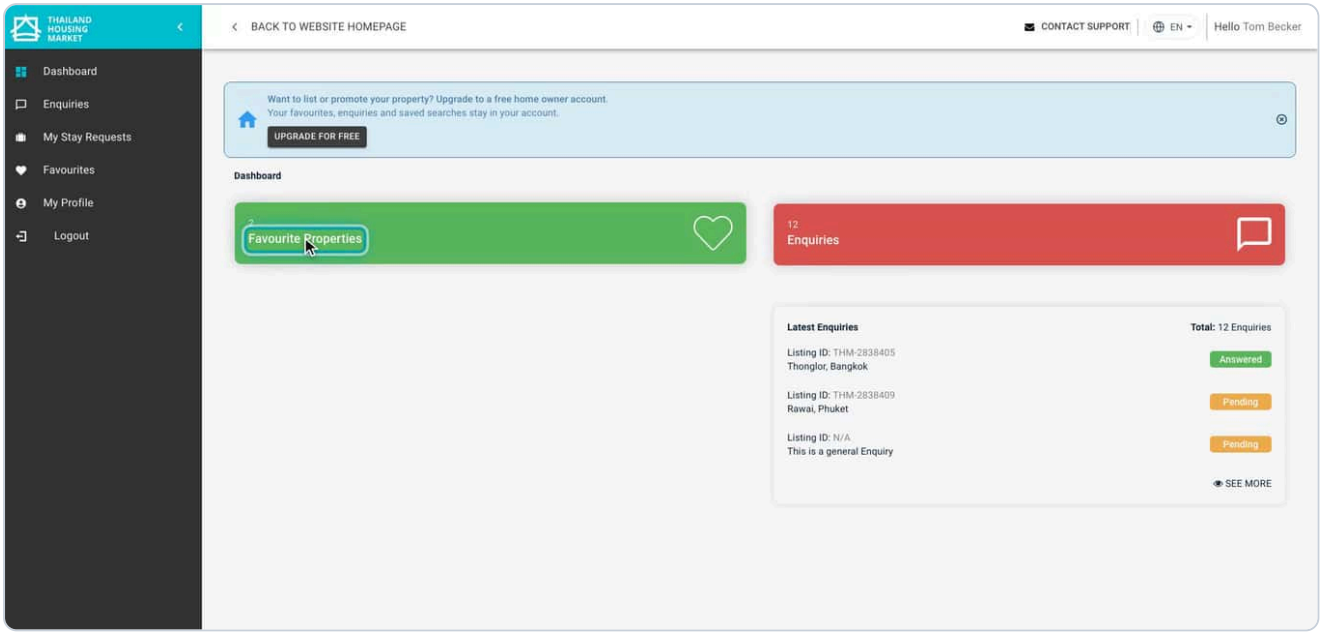
चित्र 2.3 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 24 सितंबर 2026

4 मेरे स्टे रिक्वेस्ट (My Stay Requests) वेकेशन रेंटल बुकिंग दिखाता है।



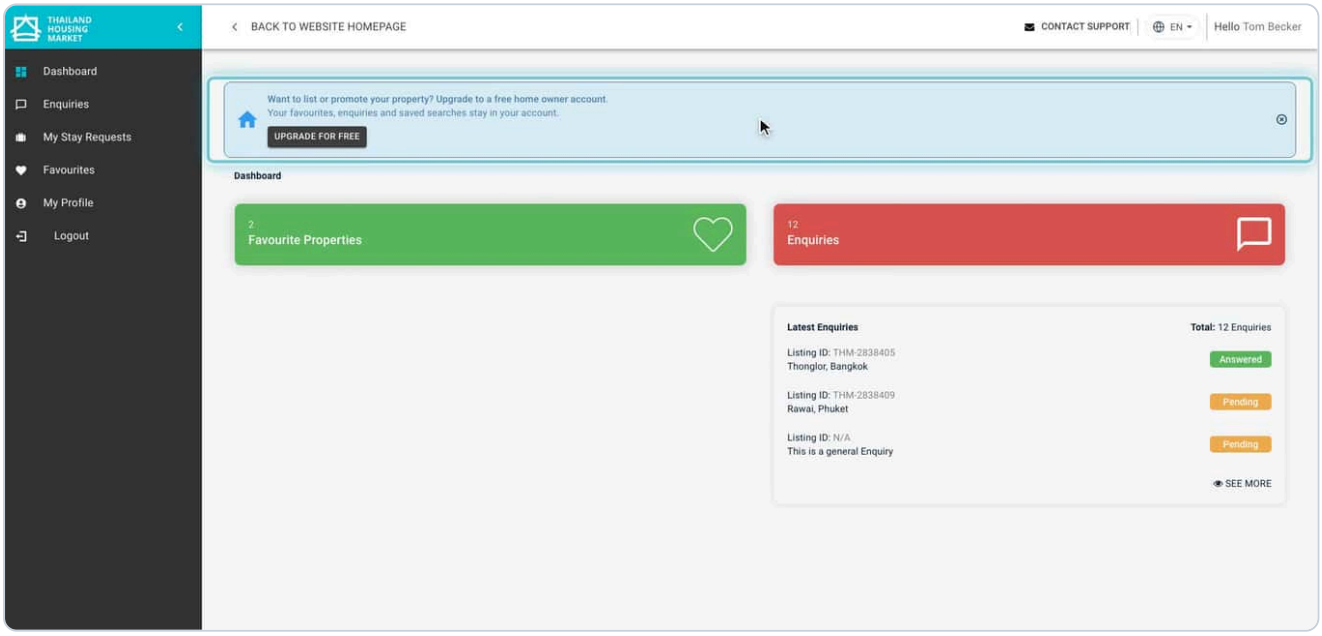
चित्र 2.4 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 24 सितंबर 2026

5 कार्ड दोनों की गिनती एक नज़र में दिखाते हैं।



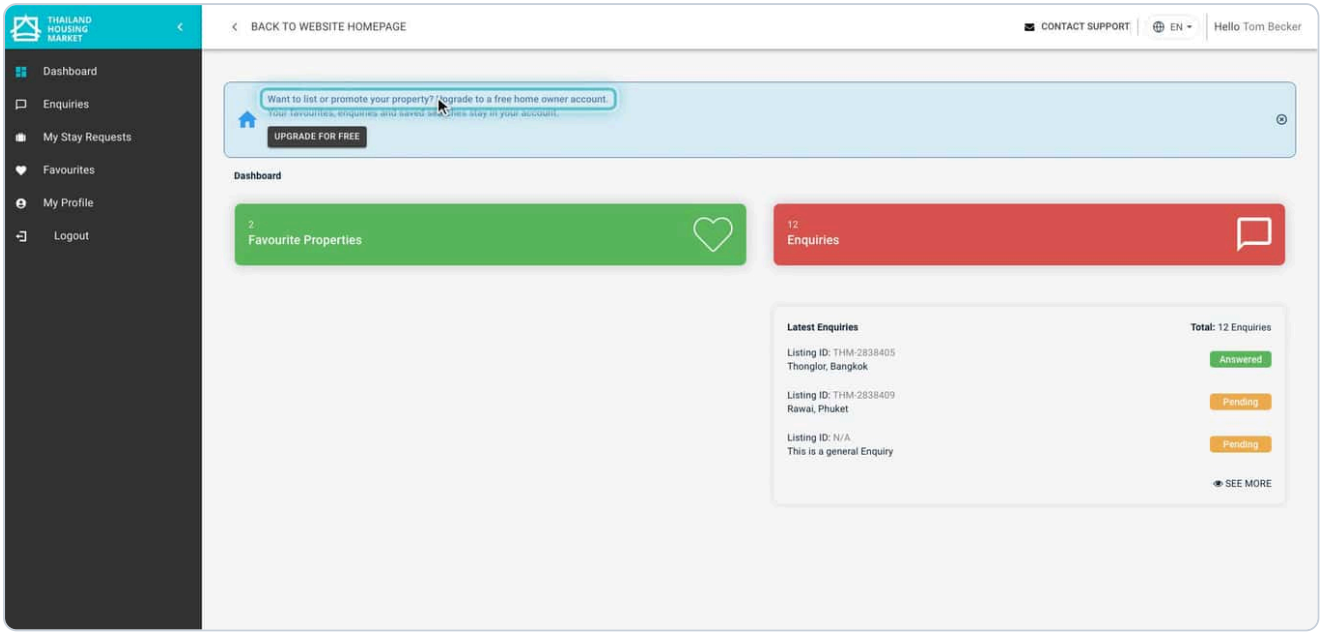
चित्र 2.5 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 24 सितंबर 2026

6 सबसे ऊपर होम ओनर अपग्रेड रहता है।



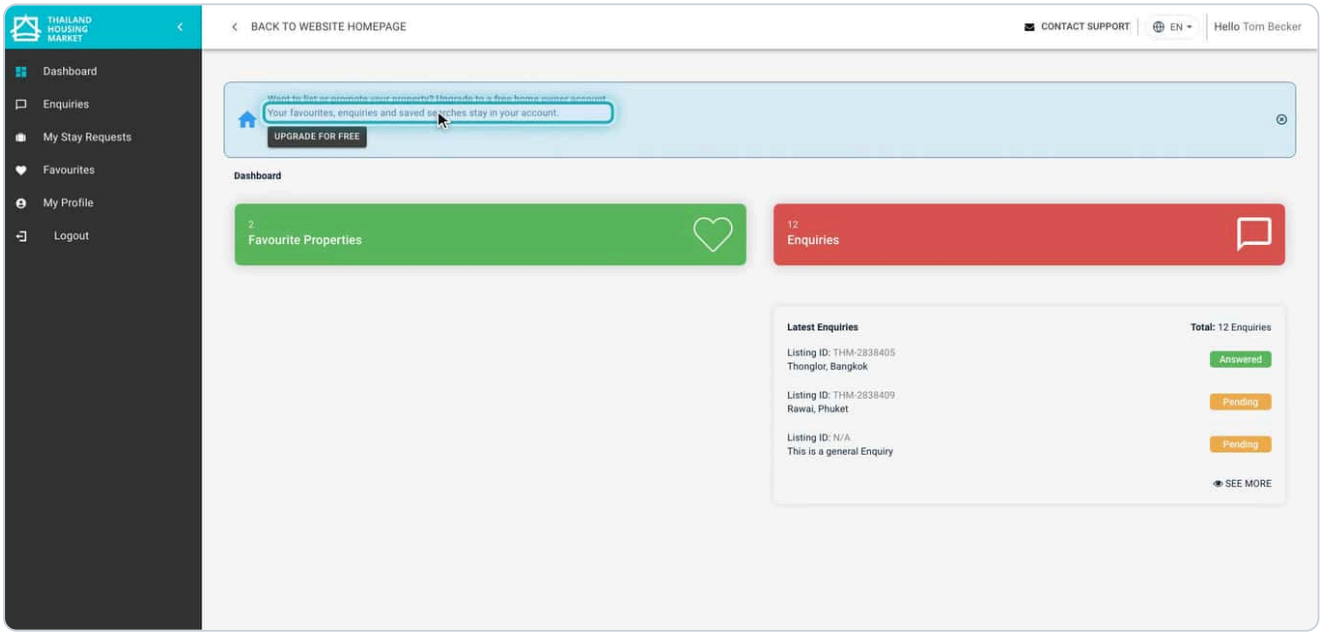
चित्र 2.6 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 24 सितंबर 2026

7 प्रॉपर्टी लिस्ट या प्रचार करनी हो तो इसे लें।



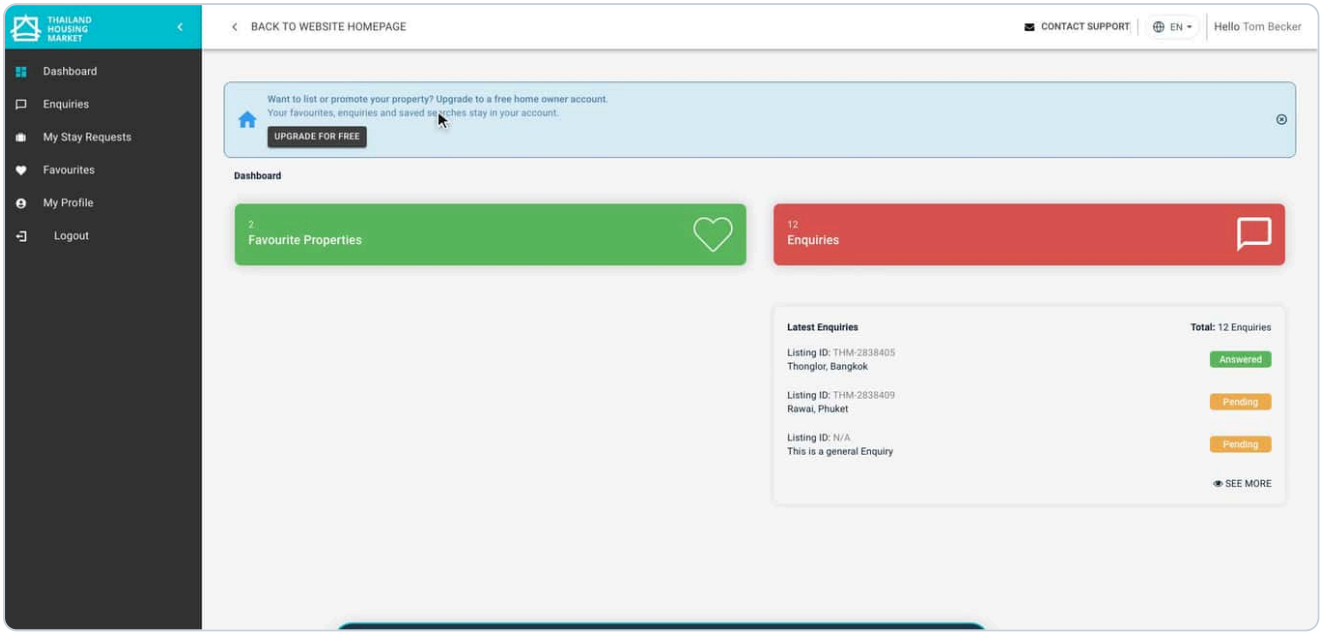
चित्र 2.7 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 24 सितंबर 2026

8 पसंदीदा, पूछताछ और सेव की गई खोजें साथ जाती हैं।



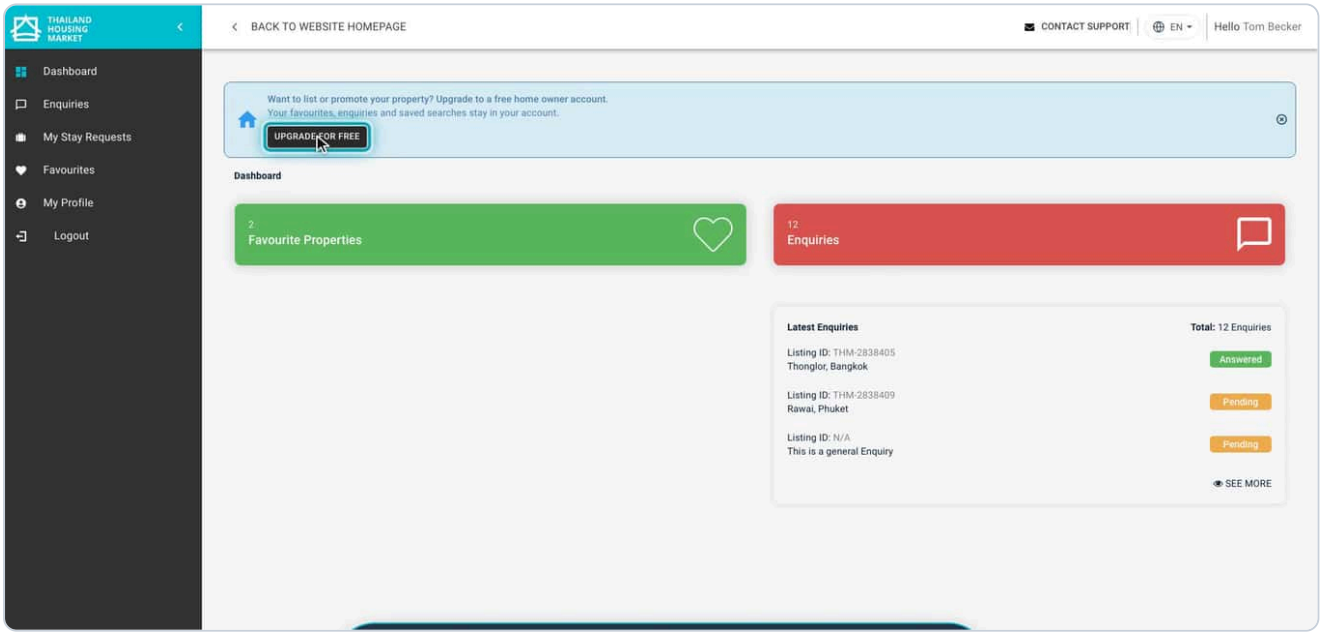
चित्र 2.8 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 24 सितंबर 2026

9 होम ओनर अकाउंट लिस्टिंग प्रकाशित कर सकता है — और अपग्रेड मुफ़्त है।



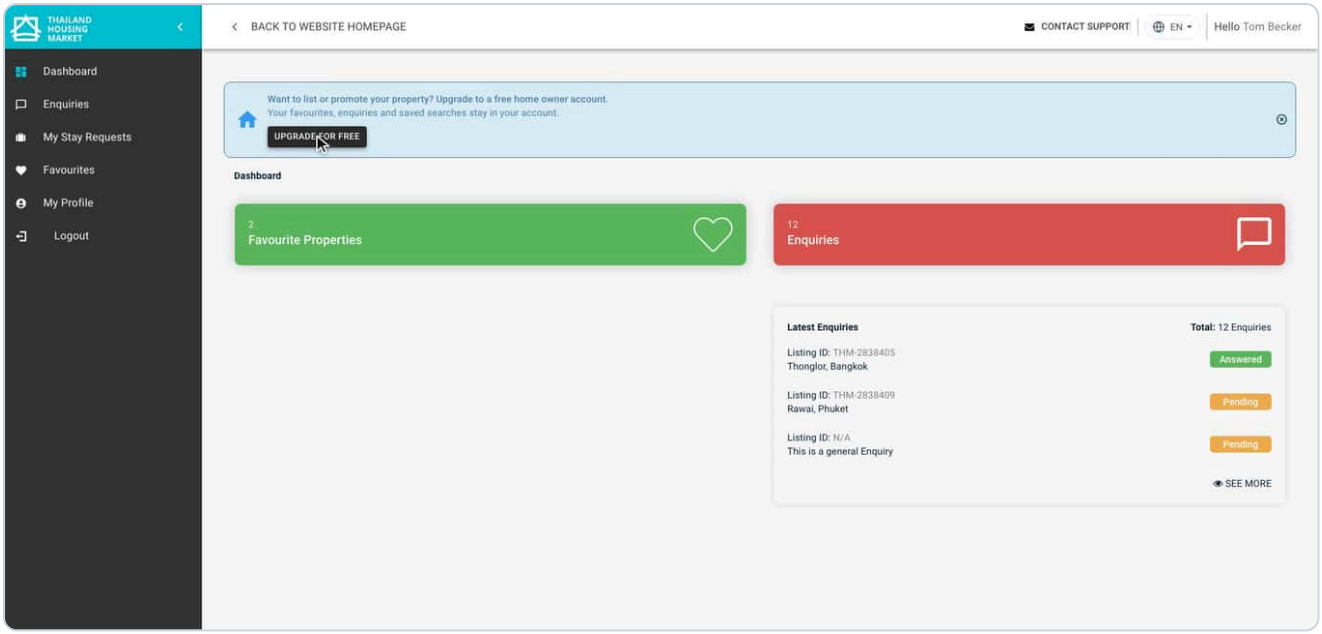
चित्र 2.9 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 24 सितंबर 2026

10 मुफ़्त में अपग्रेड करें (UPGRADE FOR FREE) उसी अकाउंट को बदल देता है जिसमें आप साइन इन हैं।



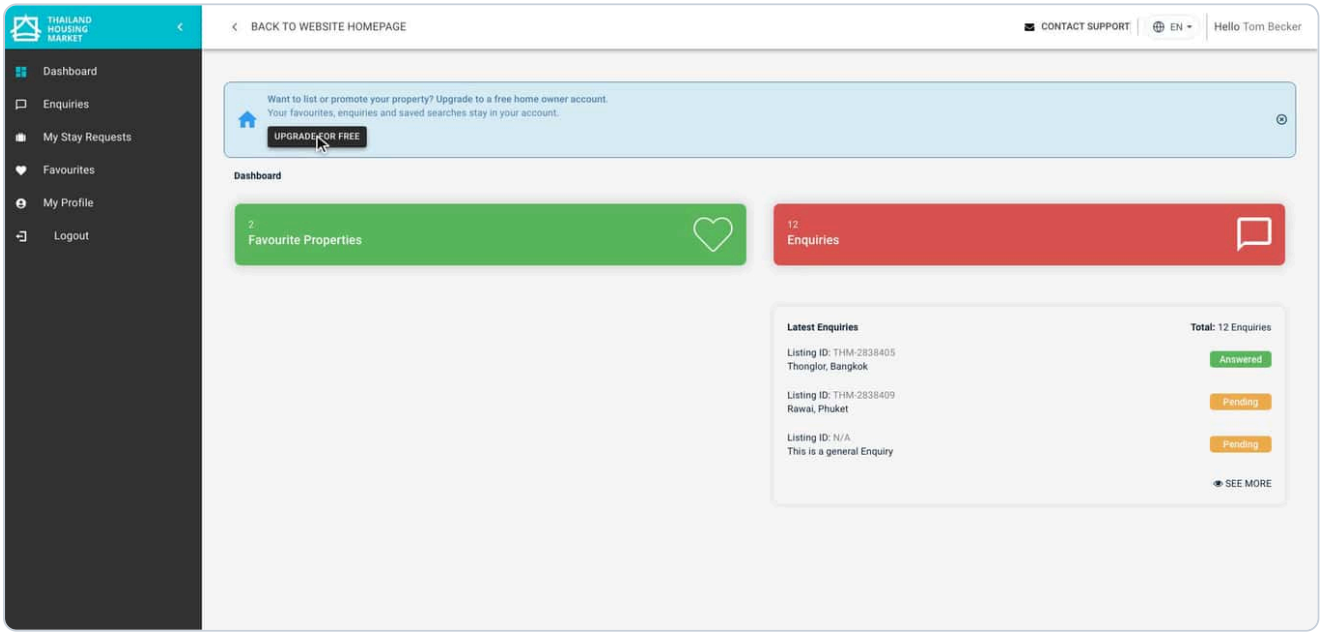
चित्र 2.10 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 24 सितंबर 2026

11 कोई पुष्टि चरण नहीं होता, और इसे पलटा नहीं जा सकता।



चित्र 2.11 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 24 सितंबर 2026

12 इसलिए क्लिक तभी करें जब प्रॉपर्टी वाकई लिस्ट करनी हो।



चित्र 2.12 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 24 सितंबर 2026

सहायता केंद्र के संबंधित लेख

क्या खोजने के लिए मुझे अकाउंट चाहिए, और रजिस्टर करने से असल में क्या मिलता है?	faq.housingmarketgroup.com/hi/faq/do-i-need-a-portal-account-to-search-and-what-do-i-get-for-one

3 अध्याय 3

अपना पासवर्ड रीसेट करें

फ़्री अकाउंट | सभी उपयोगकर्ताओं के लिए | वीडियो देखें

अवलोकन

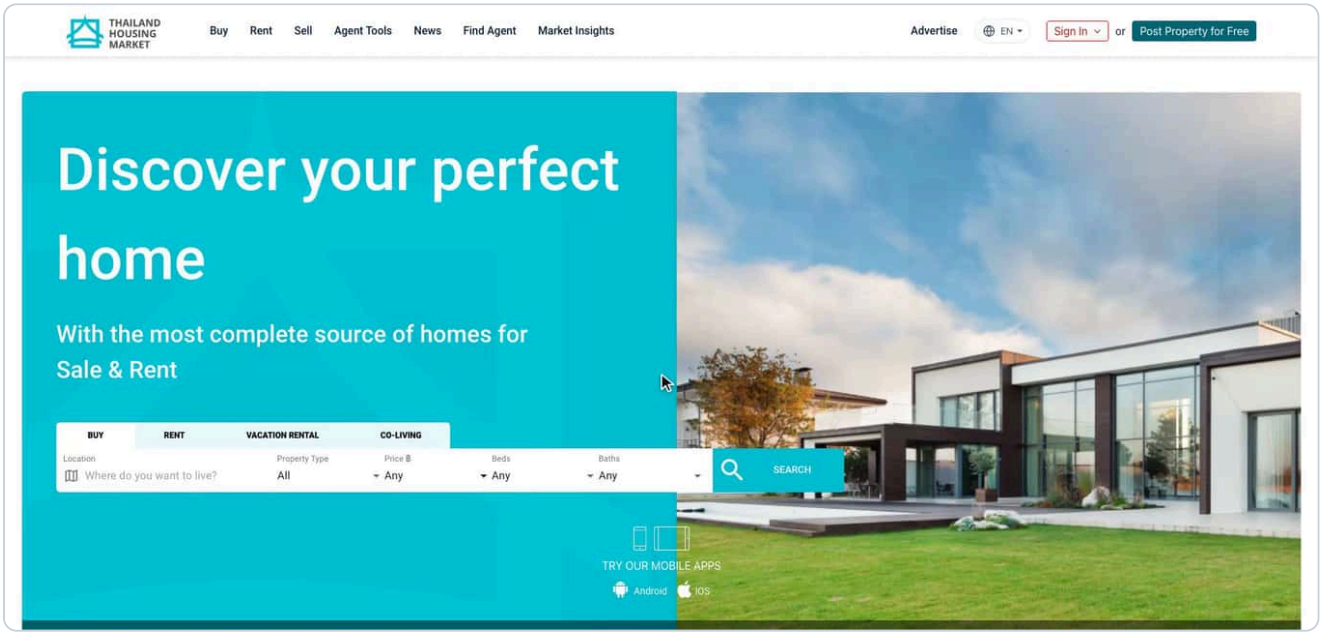
साइन-इन पेज पर पासवर्ड भूल गए? चुनें, अपना ईमेल पता डालें, कैप्चा जाँच पूरी करें और भेजें दबाएँ। हम आपको नया पासवर्ड सेट करने का लिंक ईमेल करते हैं। उसे खोलें, नया पासवर्ड दो बार टाइप करें और पासवर्ड रीसेट करें दबाएँ। कोई कोड टाइप नहीं करना है।

आपकी निजता के लिए पेज वही उत्तर देता है चाहे उस पते का खाता हो या न हो, इसलिए अगर कुछ नहीं आता, तो अपना स्पैम फ़ोल्डर और पते की वर्तनी जाँचें। एक अलग पासवर्ड चुनें और रीसेट लिंक कभी किसी से साझा न करें।

सहायता केंद्र से: **मुझे अपना पासवर्ड याद नहीं आ रहा। मुझे क्या करना चाहिए?**

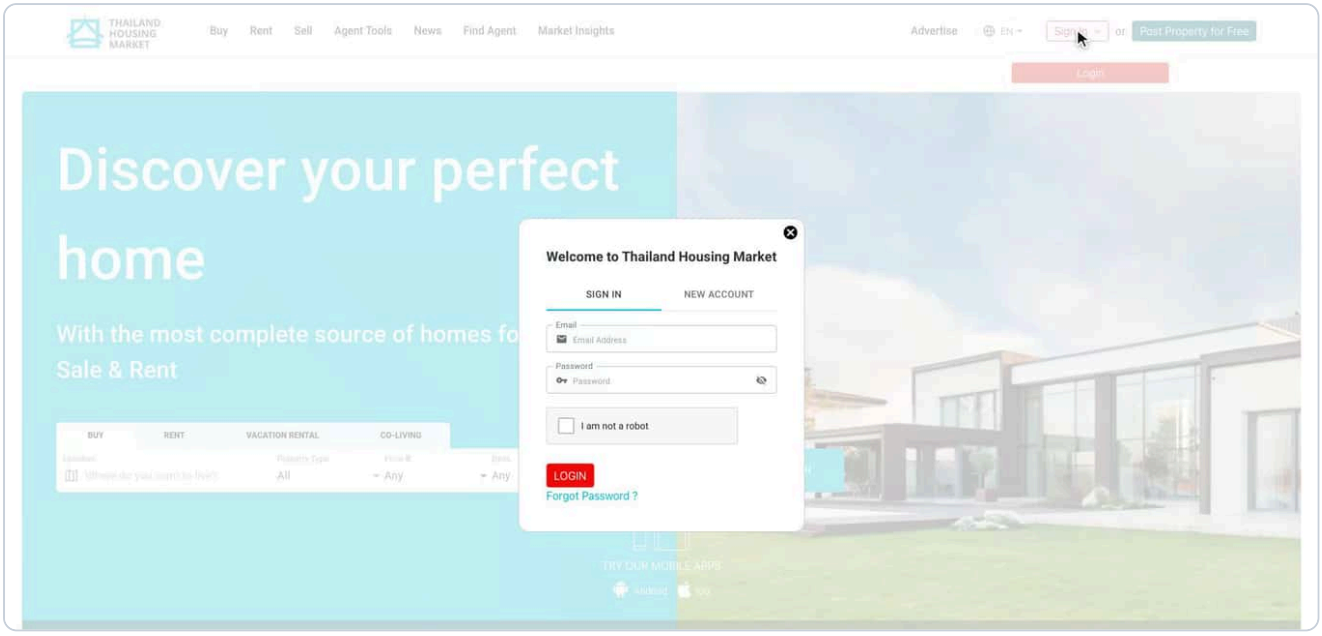
चरण-दर-चरण

1 अपना Housing Market देश पोर्टल खोलें।



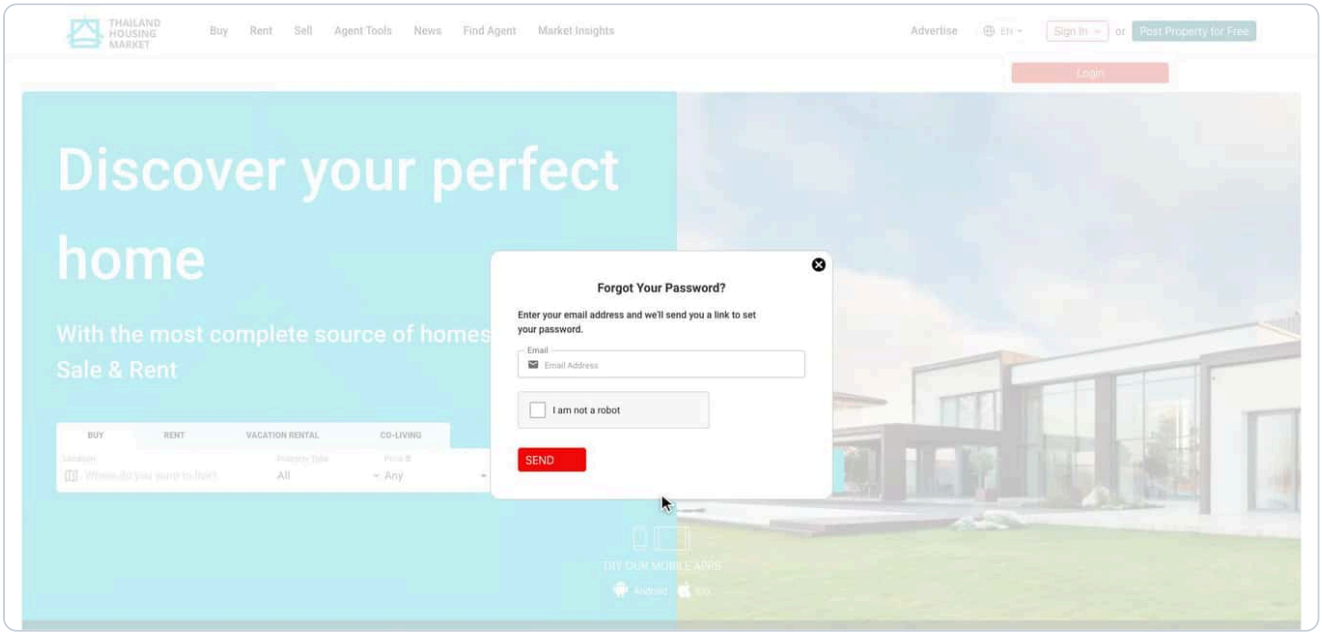
चित्र 3.1 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

2 ऊपर 'साइन इन (Sign In)' पर क्लिक करें।



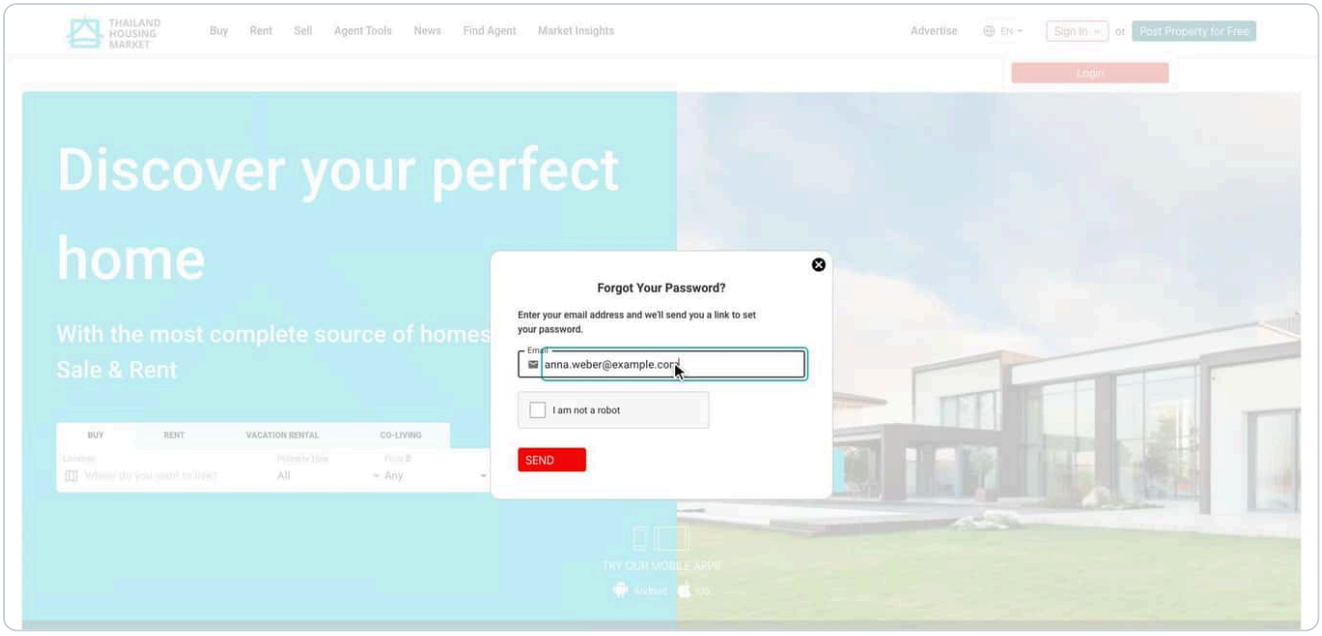
चित्र 3.2 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

3 'पासवर्ड भूल गए ? (Forgot Password ?)' पर क्लिक करें।



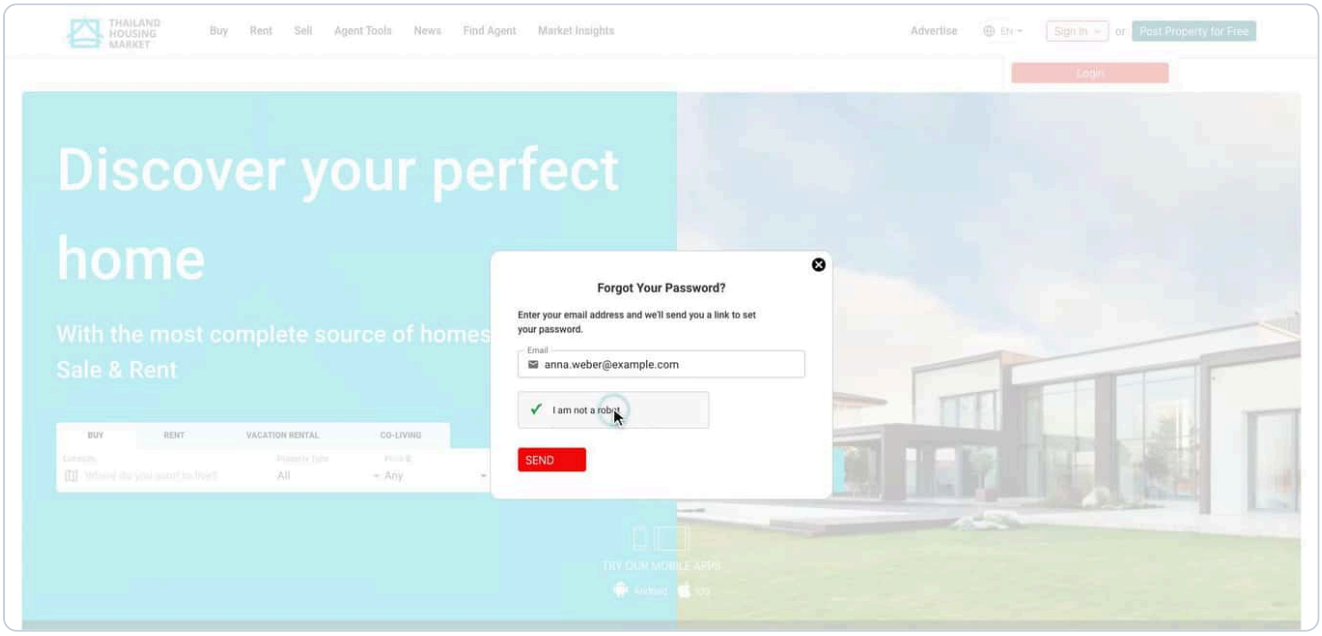
चित्र 3.3 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

4 अपना ईमेल पता दर्ज करें।



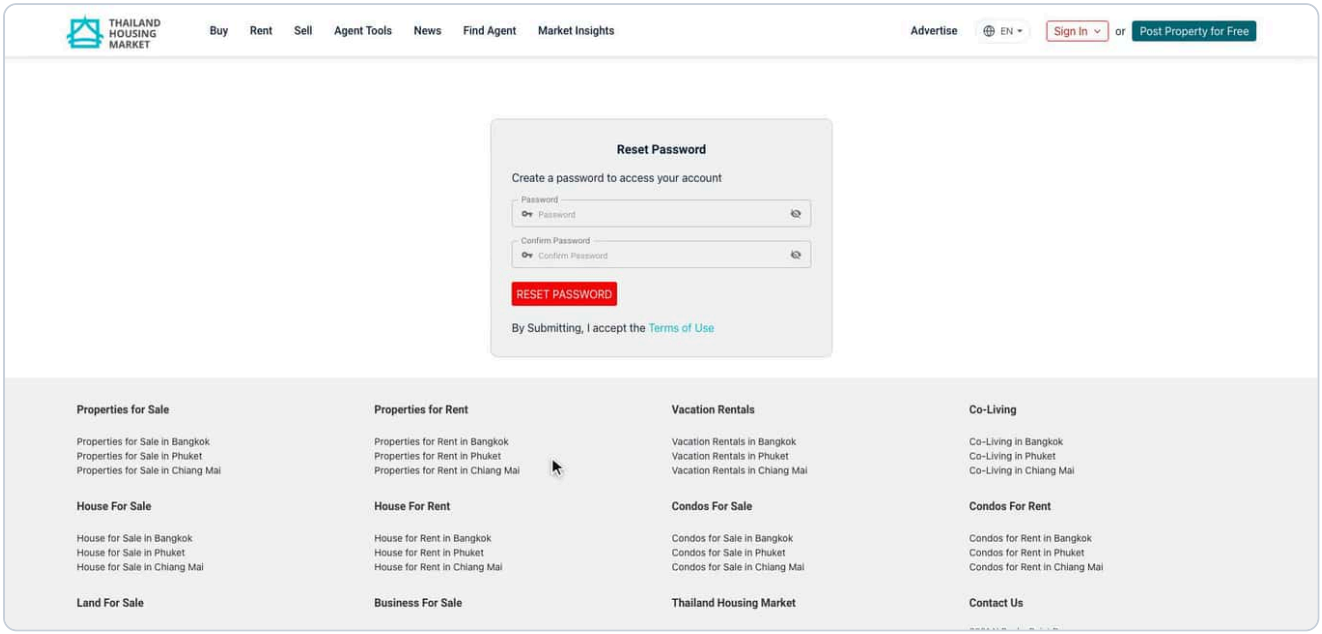
चित्र 3.4 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

5 'मैं रोबोट नहीं हूँ (I am not a robot)' पर टिक करें।



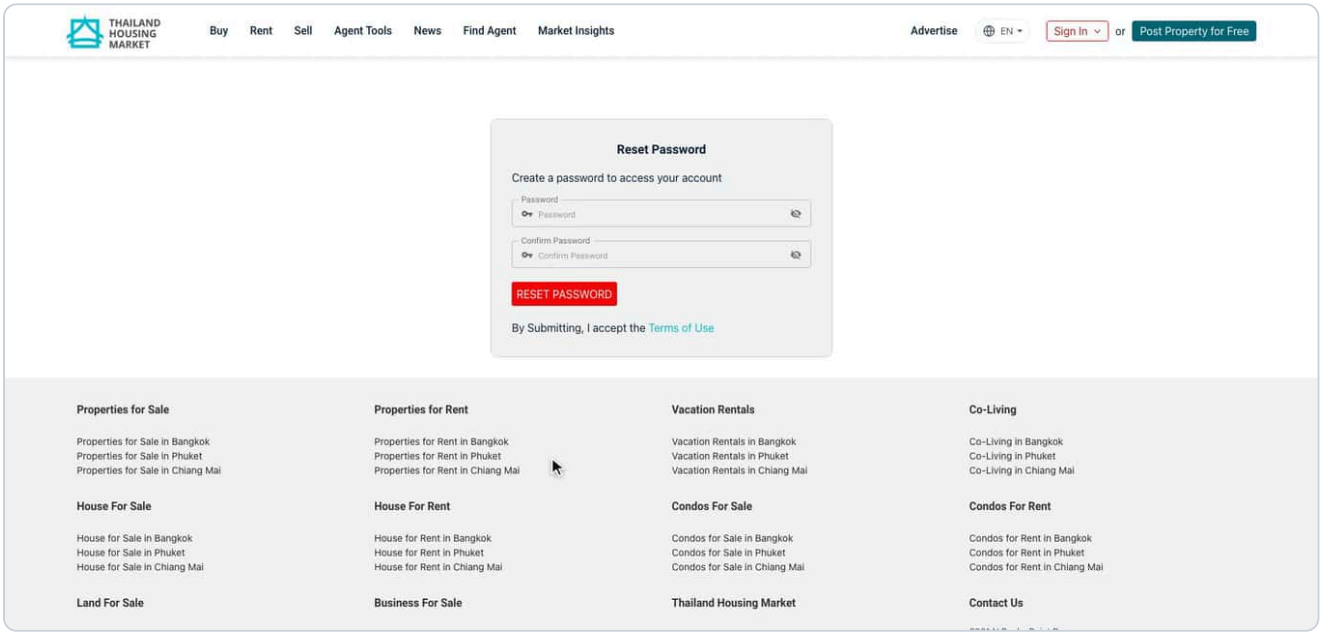
चित्र 3.5 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

6 'भेजें (SEND)' पर क्लिक करें।



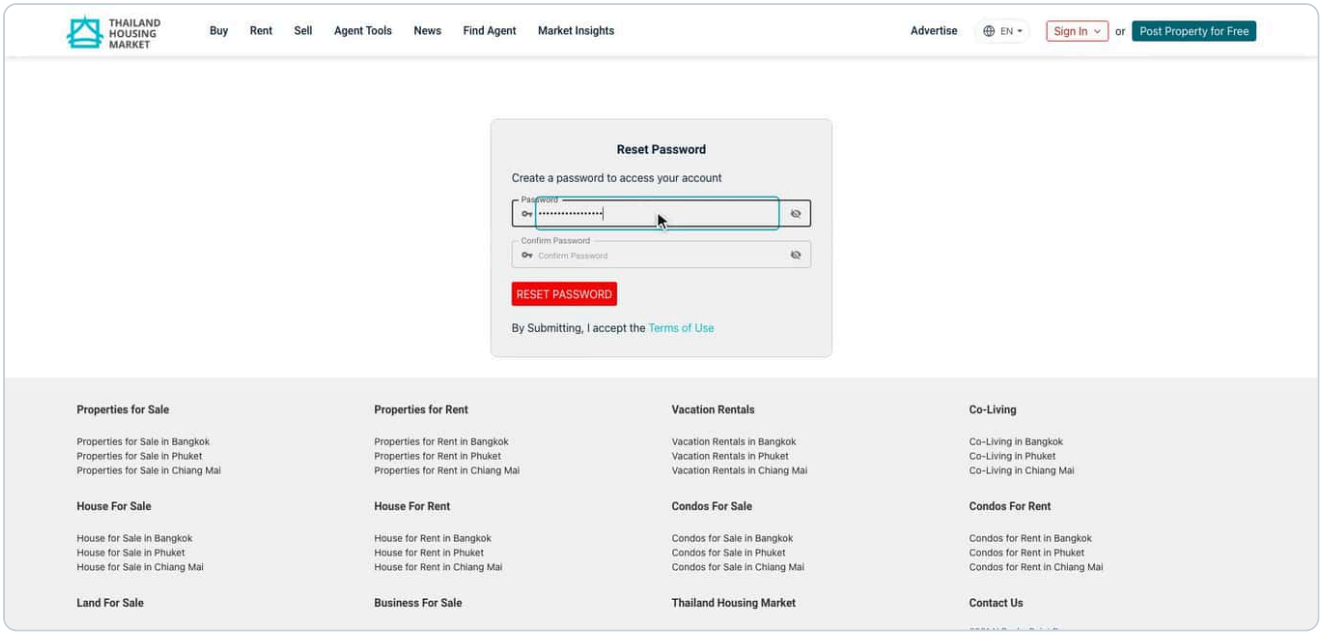
चित्र 3.6 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

7 ईमेल में आया लिंक खोलें।



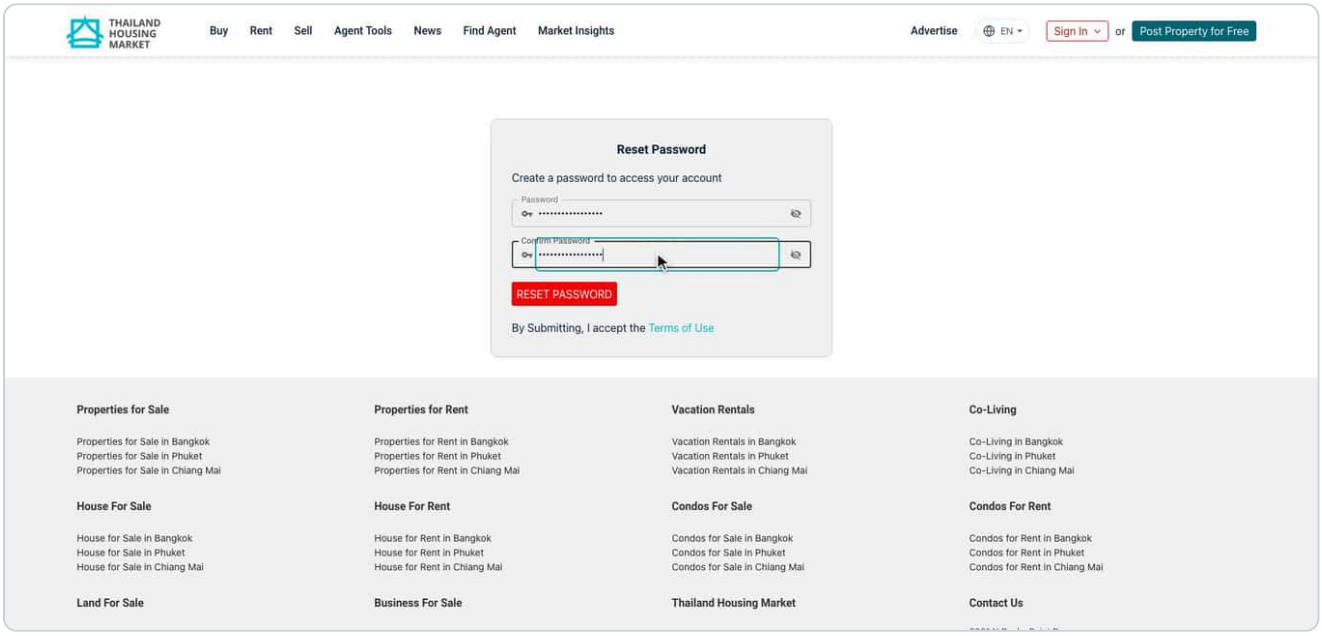
चित्र 3.7 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

8 नया पासवर्ड दर्ज करें — कम से कम 8 अक्षर।



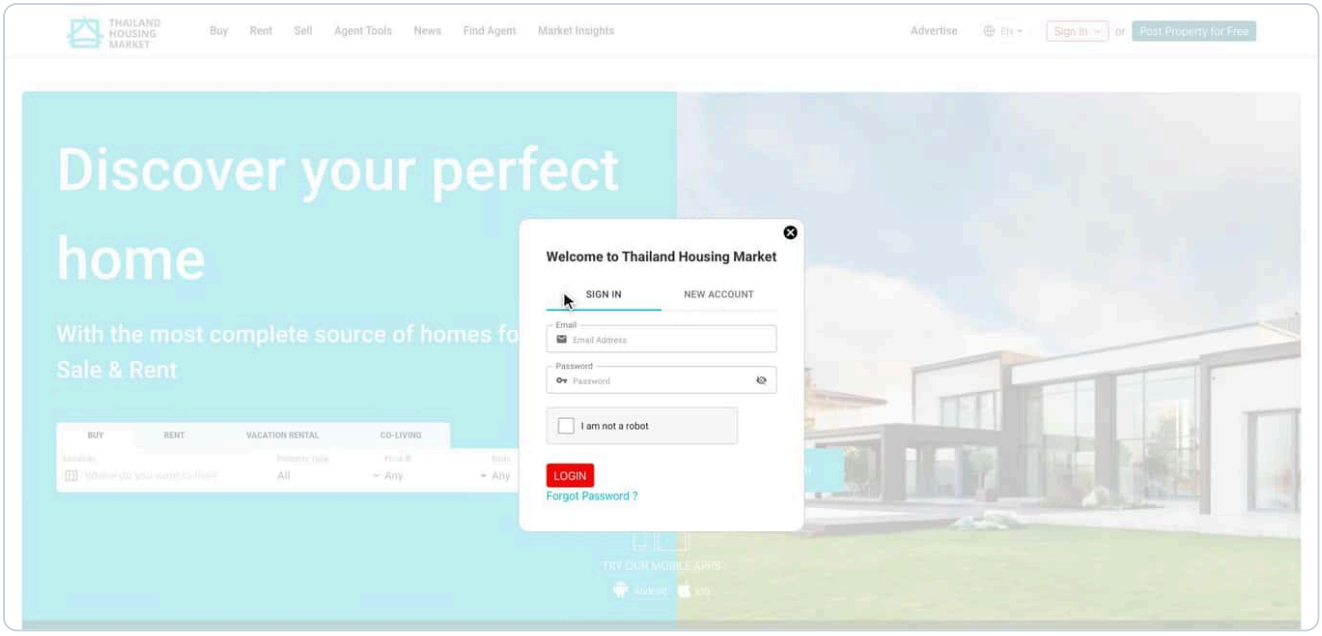
चित्र 3.8 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

9 पुष्टि के लिए दोबारा टाइप करें।



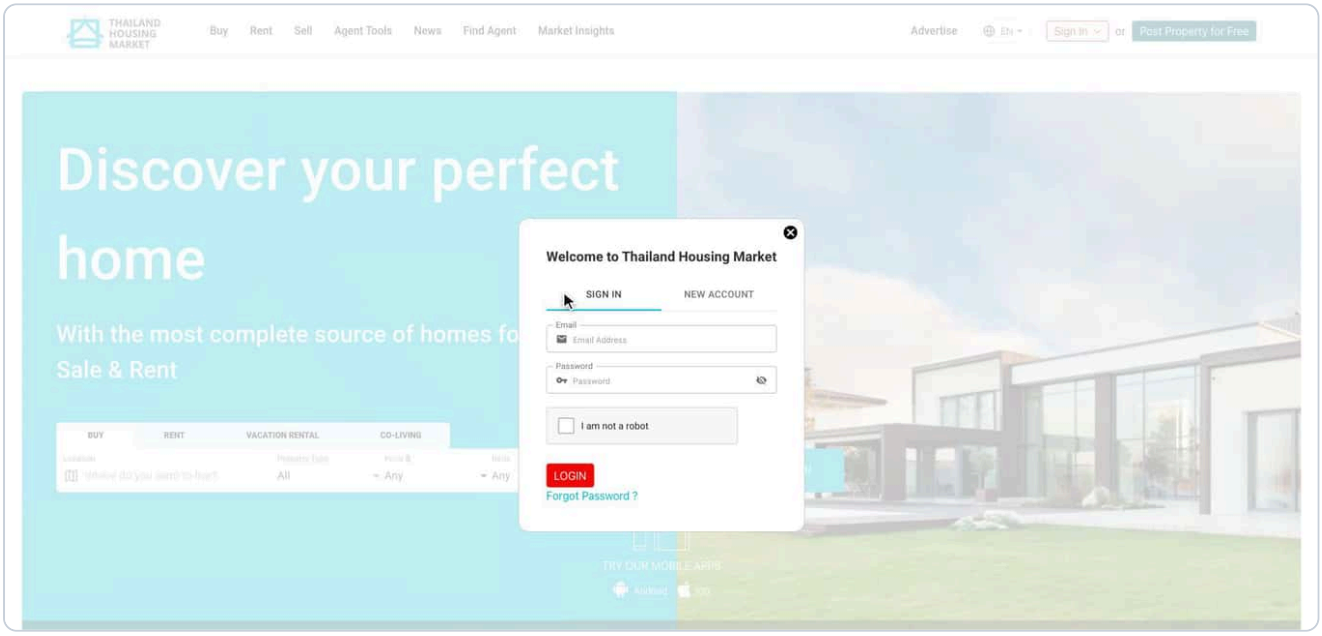
चित्र 3.9 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

10 'पासवर्ड रीसेट करें (RESET PASSWORD)' पर क्लिक करें।



चित्र 3.10 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

11 हो गया — नए पासवर्ड से साइन इन करें।



चित्र 3.11 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

सहायता केंद्र के संबंधित लेख

मैं किसी तकनीकी या खाते से जुड़ी समस्या की रिपोर्ट कैसे करूँ?	faq.housingmarketgroup.com/hi/faq/how-do-i-report-a-technical-or-account-problem

4 अध्याय 4

आपकी प्रोफ़ाइल और साइन-इन ईमेल

फ़्री अकाउंट | सभी उपयोगकर्ताओं के लिए | वीडियो देखें

अवलोकन

साइन इन करें और डैशबोर्ड मेनू में मेरी प्रोफ़ाइल चुनें। अपना नाम, सार्वजनिक प्रोफ़ाइल नाम, फ़ोन और मोबाइल नंबर, पता और मेरे बारे में बदलें, फिर प्रोफ़ाइल अपडेट करें चुनें। आपके अकाउंट के प्रकार के हिसाब से पेज पर कंपनी का नाम, लाइसेंस नंबर, सेवा क्षेत्र और आप जो भाषाएँ बोलते हैं जैसे फ़ील्ड भी होते हैं।

- प्रोफ़ाइल फ़ोटो बदलें से आपकी फ़ोटो जुड़ती है या बदल जाती है।
- पासवर्ड बदलें से नया पासवर्ड सेट होता है: पुराना पासवर्ड टाइप करें, फिर नया पासवर्ड दो बार, और पासवर्ड अपडेट करें चुनें।
- भाषा से वह एक भाषा चुनी जाती है जिसका इस्तेमाल हम आपके डैशबोर्ड, आपको भेजे जाने वाले ईमेल और आपके इनवॉइस के लिए करते हैं।

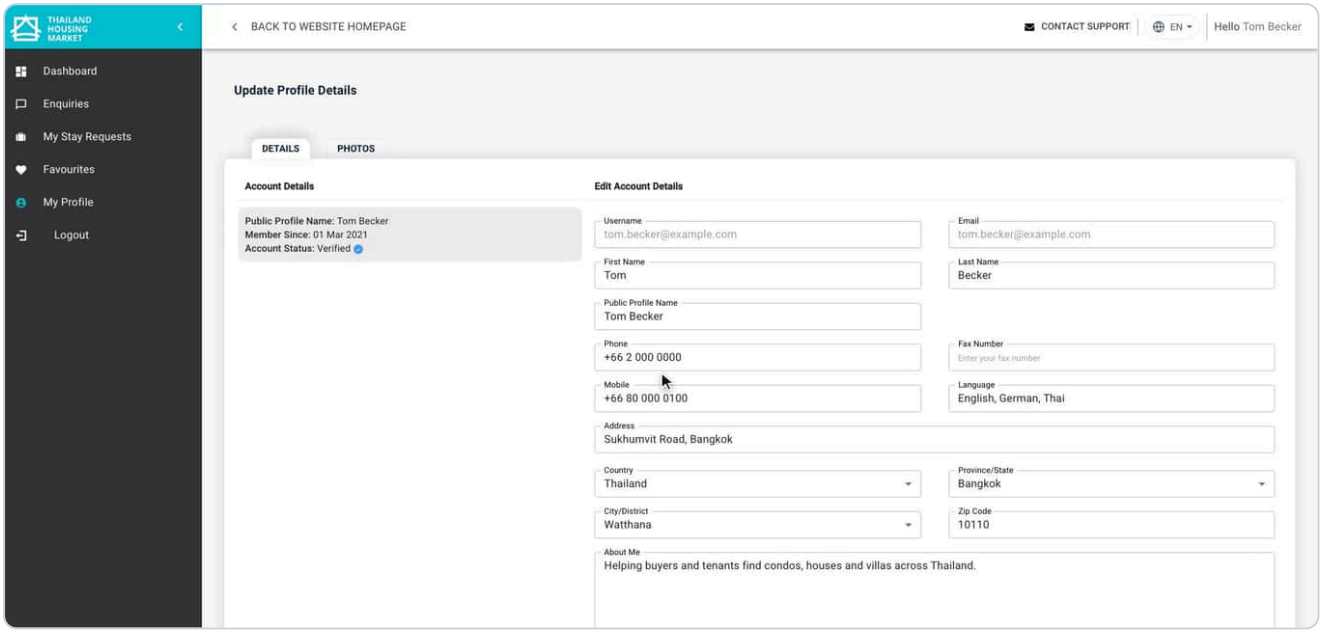
उपयोगकर्ता नाम और ईमेल में वह ईमेल पता दिखता है जिससे आप साइन इन करते हैं। ये लॉक हैं: साइन-इन ईमेल को पोर्टल वेबसाइट पर बदला नहीं जा सकता। ईमेल पता या टेलीफ़ोन नंबर बदलने वाला जवाब देखें।

अगर आपकी प्रोफ़ाइल आपके दूसरे Housing Market अकाउंट के साथ साझा है, तो पेज पर यह लिखा होता है, और आपके नाम, फ़ोन या फ़ोटो में किया गया बदलाव उन सभी पर लागू होता है। अपना विवरण सही और ताज़ा रखें, क्योंकि आपसे संपर्क करने वाले लोग यही देखते हैं।

सहायता केंद्र से: **मैं अपनी प्रोफ़ाइल कैसे पूरी या अपडेट करूँ?**

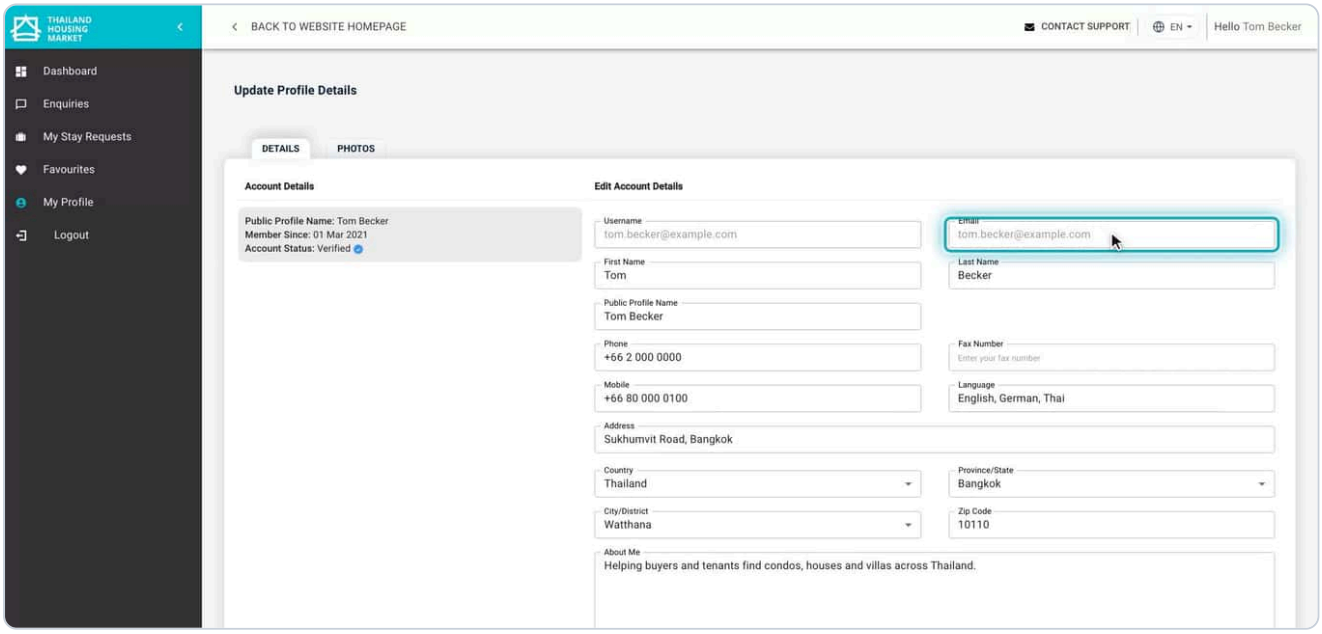
चरण-दर-चरण

1 डैशबोर्ड में 'मेरी प्रोफ़ाइल (My Profile)' खोलें।



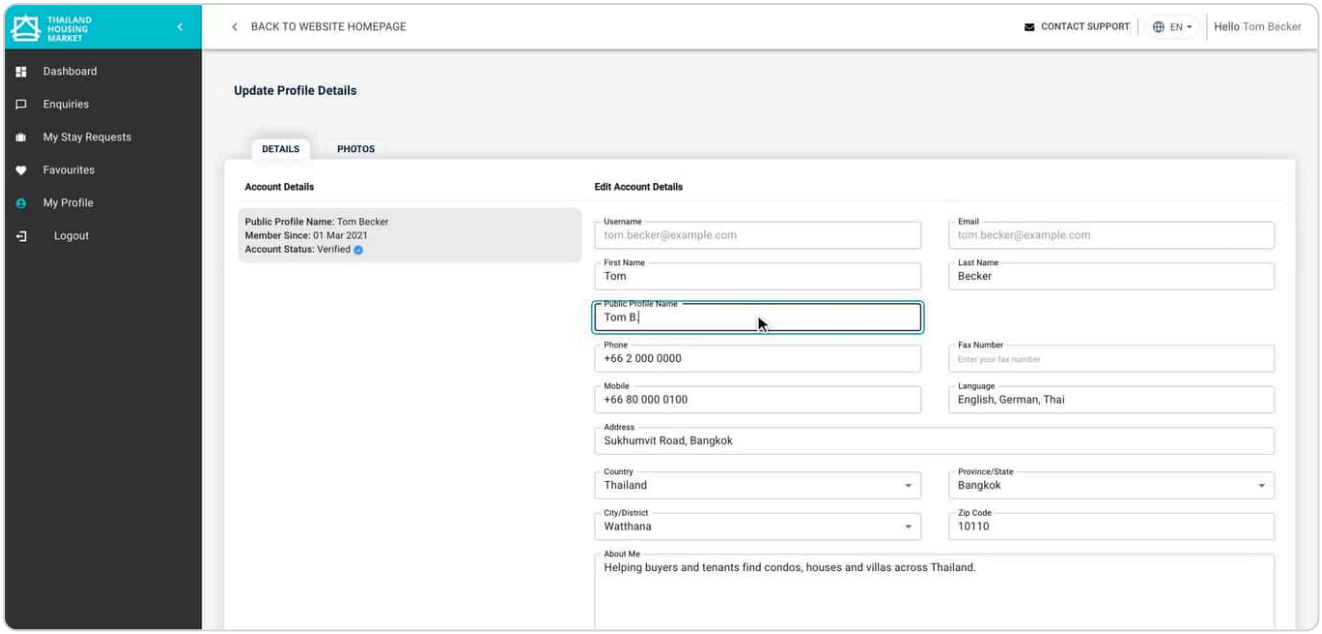
चित्र 4.1 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

2 साइन-इन ईमेल दिखता है, पर यहाँ बदला नहीं जा सकता।



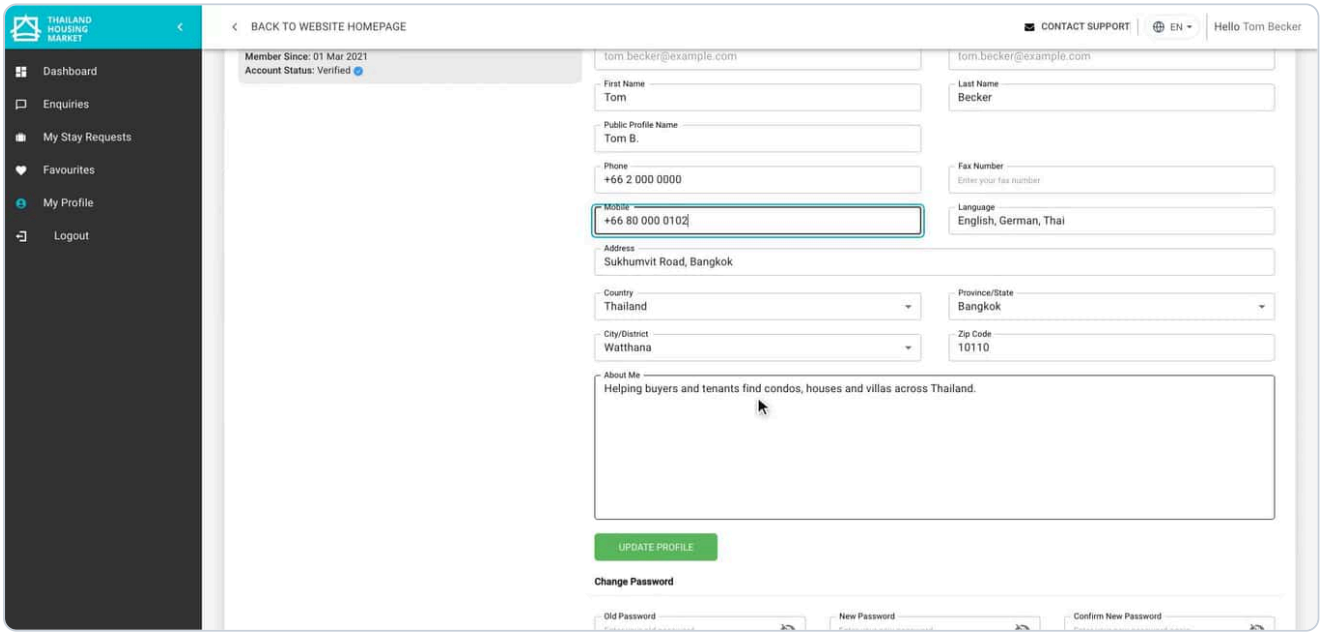
चित्र 4.2 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

3 सार्वजनिक प्रोफ़ाइल नाम बदलें।



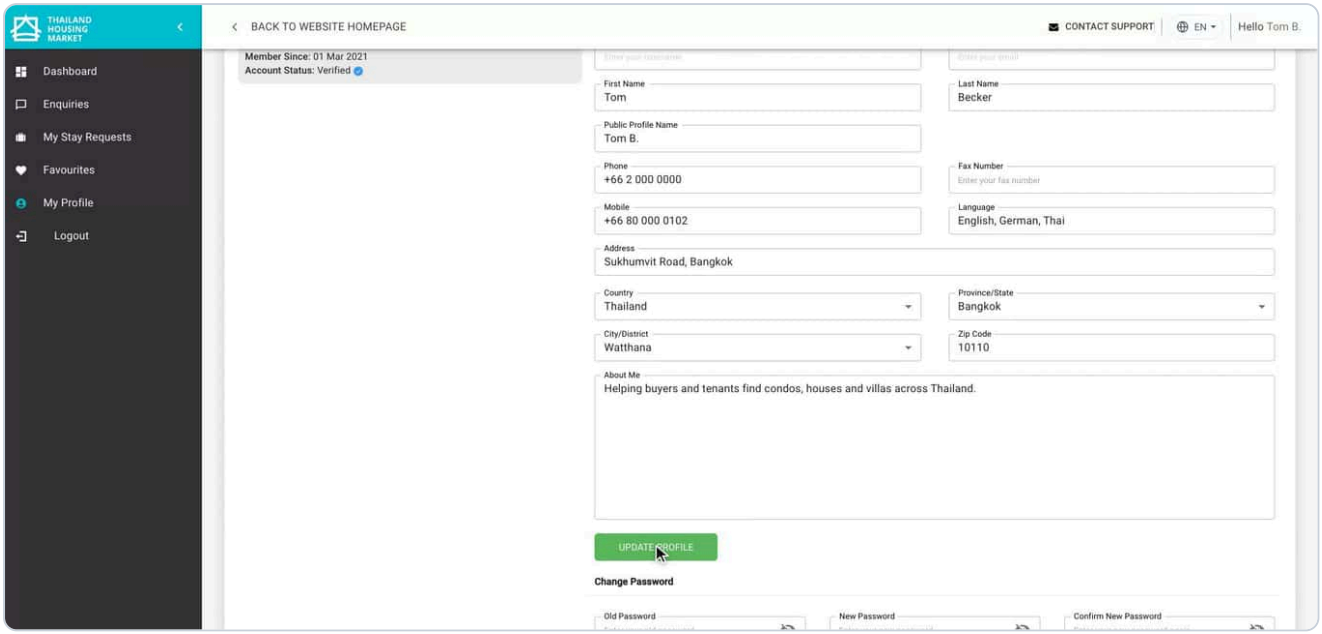
चित्र 4.3 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

4 अपना मोबाइल नंबर अपडेट करें।



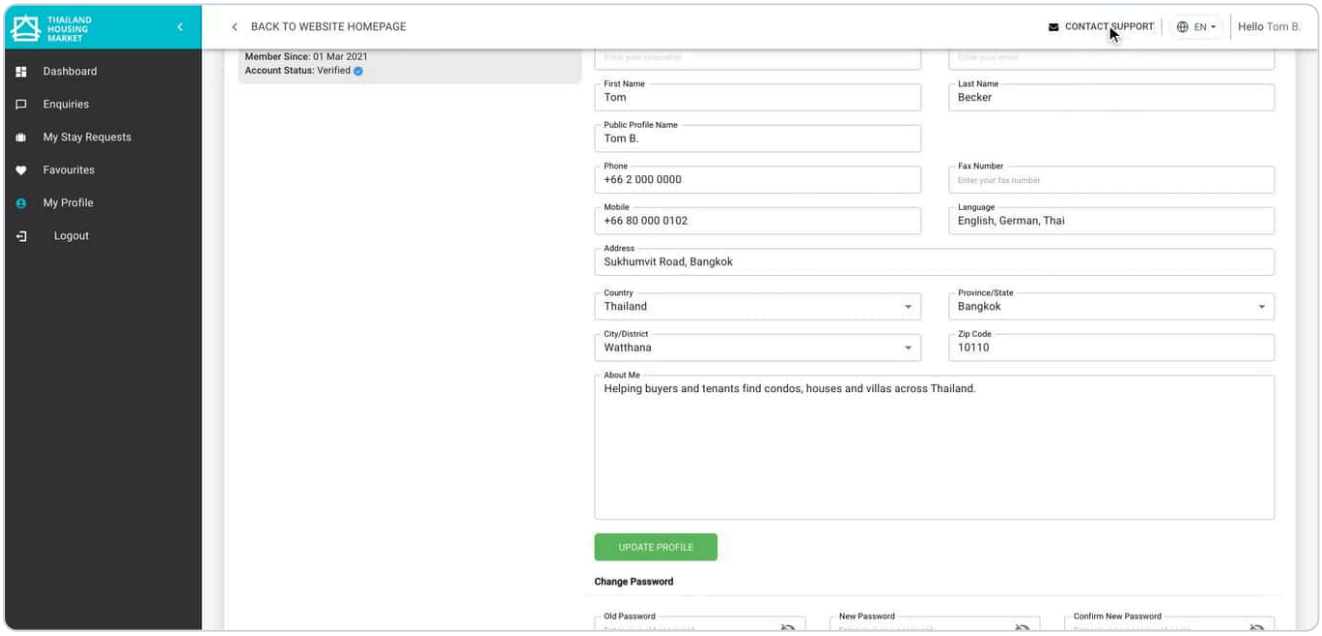
चित्र 4.4 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

5 'प्रोफ़ाइल अपडेट करें (UPDATE PROFILE)' पर क्लिक करें।



चित्र 4.5 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

6 दूसरा ईमेल चाहिए? 'सपोर्ट से संपर्क करें (CONTACT SUPPORT)' इस्तेमाल करें।



चित्र 4.6 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

सहायता केंद्र के संबंधित लेख

मैं किसी तकनीकी या खाते से जुड़ी समस्या की रिपोर्ट कैसे करूँ?	faq.housingmarketgroup.com/hi/faq/how-do-i-report-a-technical-or-account-problem

भाग 2

आपकी लिस्टिंग

5 अपनी प्रॉपर्टी लिस्ट करें

6 अपनी लिस्टिंग प्रबंधित करें

5 अध्याय 5

अपनी प्रॉपर्टी लिस्ट करें

फ़्री अकाउंट | मकान मालिकों के लिए | वीडियो देखें

अवलोकन

प्रॉपर्टी → प्रॉपर्टी जोड़ें चुनें, फ़ॉर्म भरें, और प्रॉपर्टी का स्थान में मैप पर क्लिक करें या पिन को सटीक जगह तक खींचें। पता खुद टाइप करें: पते वाला फ़ील्ड अभी पते के सुझाव नहीं देता।

प्रॉपर्टी की जानकारी भरें

- साइन इन करें और डैशबोर्ड मेन्यू में प्रॉपर्टी → प्रॉपर्टी जोड़ें चुनें, या डैशबोर्ड के ऊपर लिस्टिंग जोड़ें चुनें।
- प्रॉपर्टी की बुनियादी जानकारी में प्रॉपर्टी का शीर्षक डालें, प्रॉपर्टी का प्रकार चुनें और लिस्टिंग का प्रकार चुनें: बिक्री के लिए, किराए के लिए, वेकेशन रेंटल या को-लिविंग।
- कीमत और प्रॉपर्टी का ब्योरा भरें, और फ़ोटो अपडेट करें में कम से कम तीन फ़ोटो जोड़ें।
- जो विशेषताएँ और उपकरण लागू हों, उन पर टिक करें।

पिन लगाएँ

- प्रॉपर्टी का स्थान में, मैप पर उस जगह क्लिक करें जहाँ प्रॉपर्टी है। पिन वहाँ चला जाता है, और अक्षांश व देशांतर अपने आप भर जाते हैं।
- स्थिति को ठीक करने के लिए पिन को खींचें। सटीक जगह के लिए पहले + बटन से ज़ूम इन करें।
- अगर आपको निर्देशांक पहले से पता हैं, तो उन्हें अक्षांश और देशांतर में टाइप करें, और पिन उसी के अनुसार खिसक जाएगा।
- पता टाइप करें, और देश, प्रांत व शहर/ज़िला उनकी सूचियों से चुनें। मैप ये फ़ील्ड आपके लिए नहीं भरता।

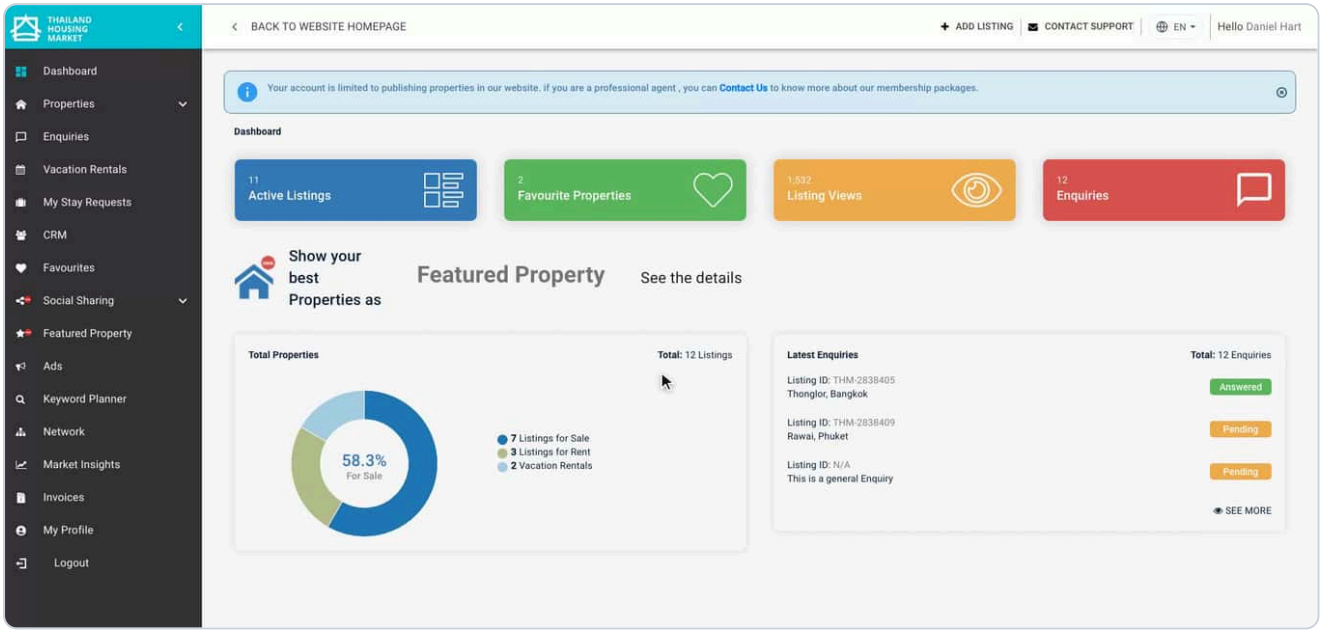
सहेजें या सबमिट करें

बाद में पूरा करने के लिए ड्राफ़्ट सहेजें चुनें, या लिस्टिंग तैयार होने पर सबमिट करें चुनें। रद्द करें बिना सहेजे फ़ॉर्म से बाहर निकल जाता है। बाद में पिन खिसकाने के लिए प्रॉपर्टी खोलें, लिस्टिंग के कार्रवाई मेन्यू में बदलें चुनें, और मैप सहेजे गए स्थान पर खुल जाएगा।

सहायता केंद्र से: **मैं प्रॉपर्टी कैसे जोड़ूँ और उसे मैप पर कैसे रखूँ?**

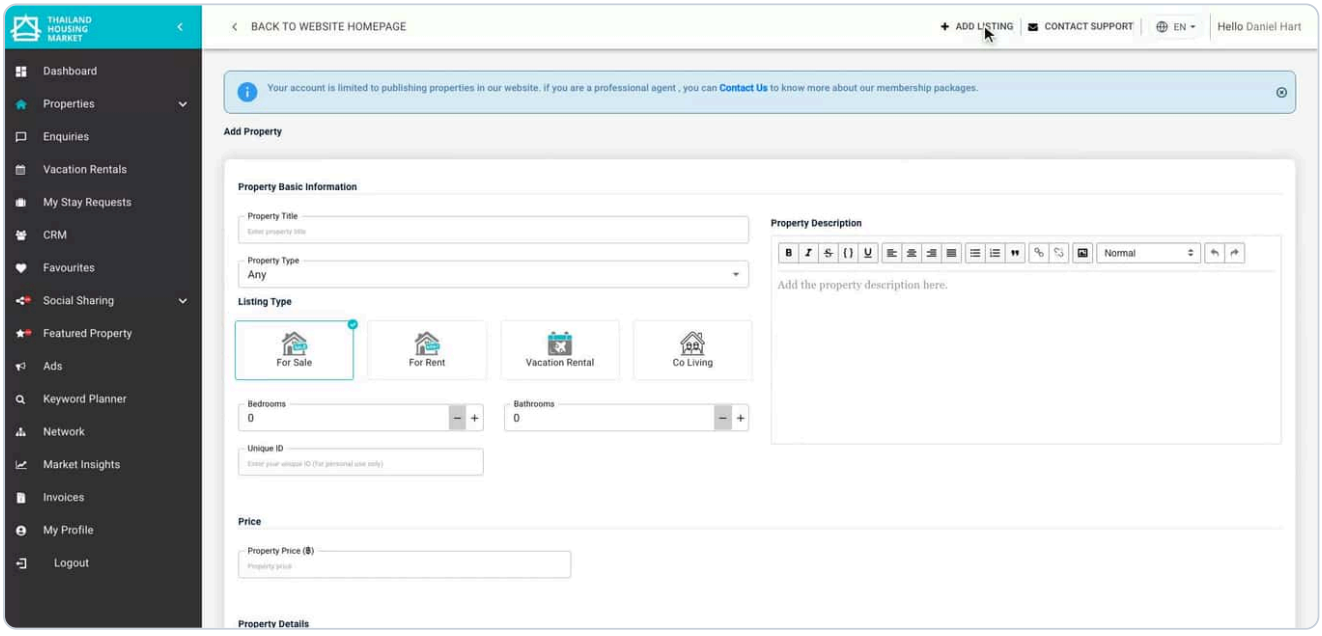
चरण-दर-चरण

1 मालिक का डैशबोर्ड खोलें।



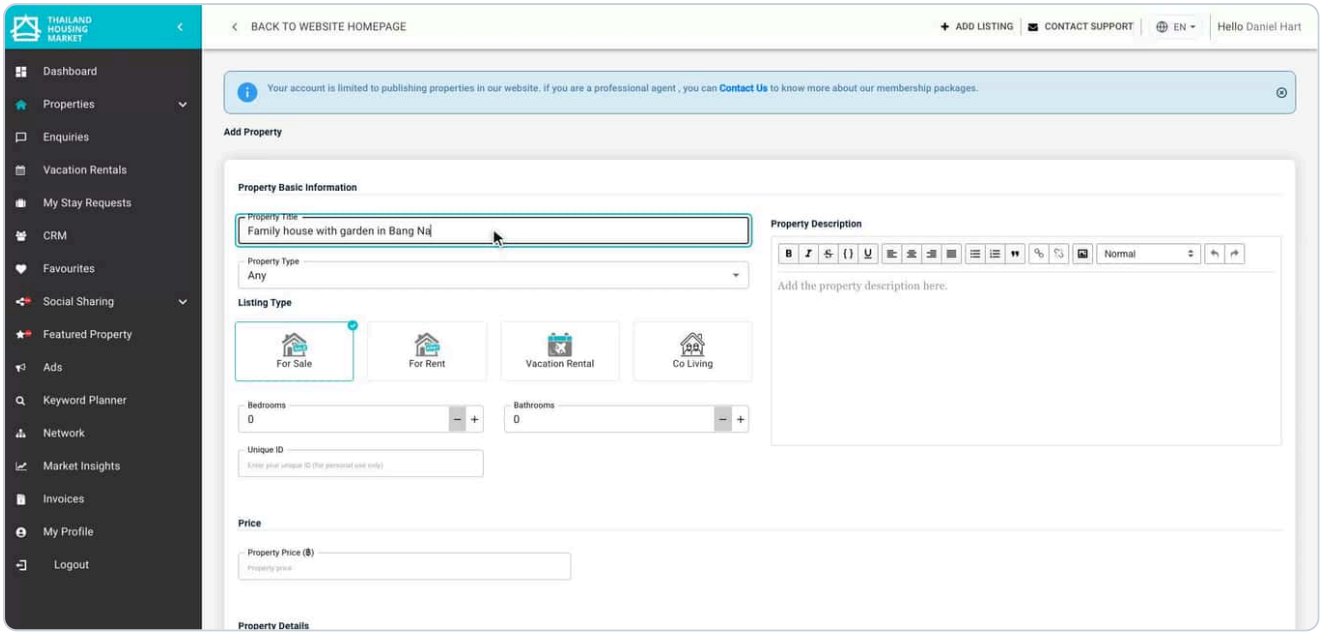
चित्र 5.1 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

2 लिस्टिंग जोड़ें (ADD LISTING) पर क्लिक करें।



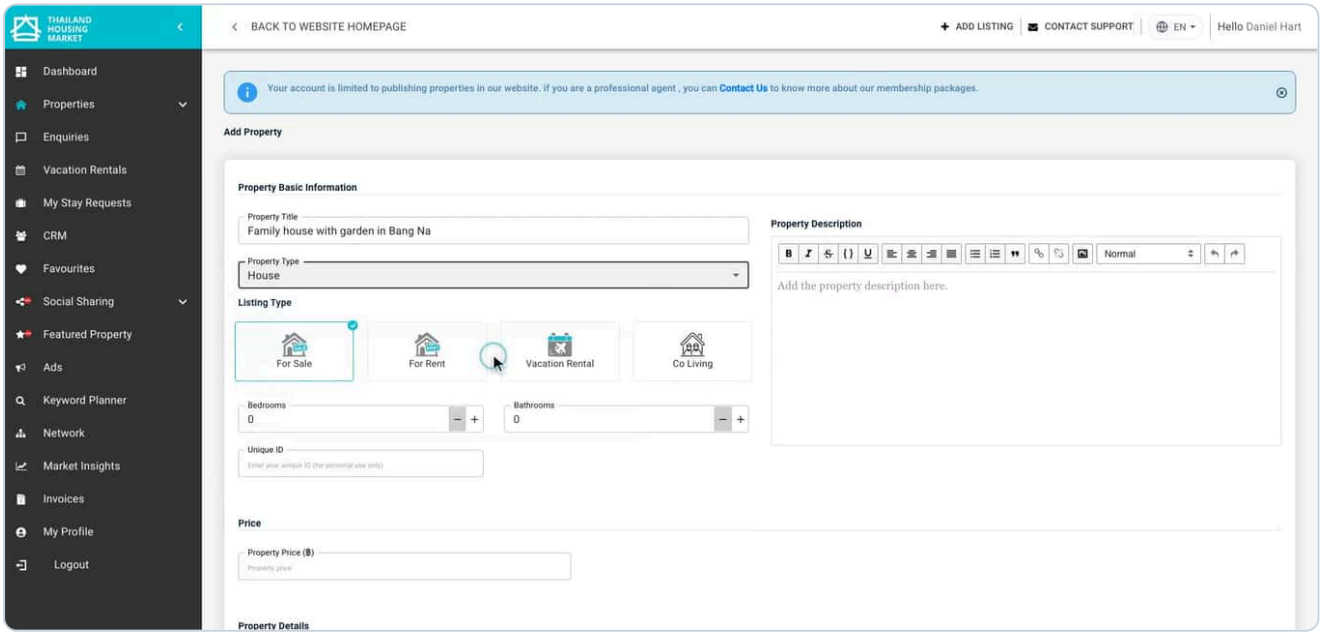
चित्र 5.2 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

3 प्रॉपर्टी का टाइटल भरें।



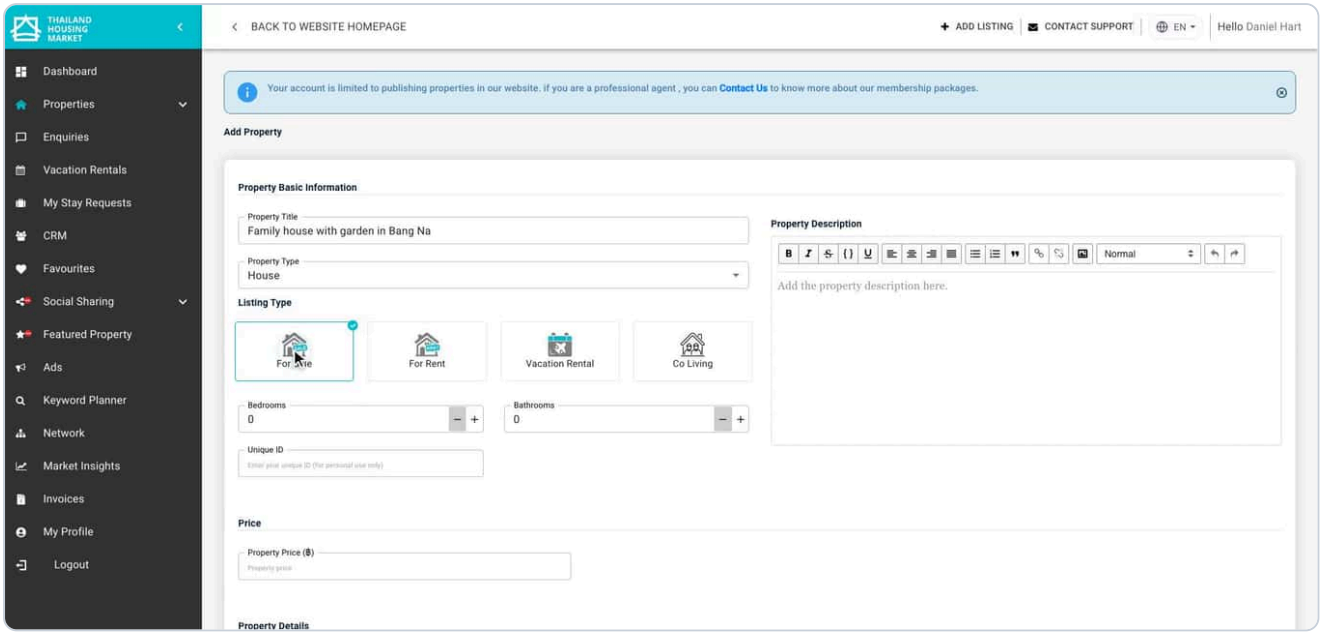
चित्र 5.3 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

4 प्रॉपर्टी का प्रकार चुनें।



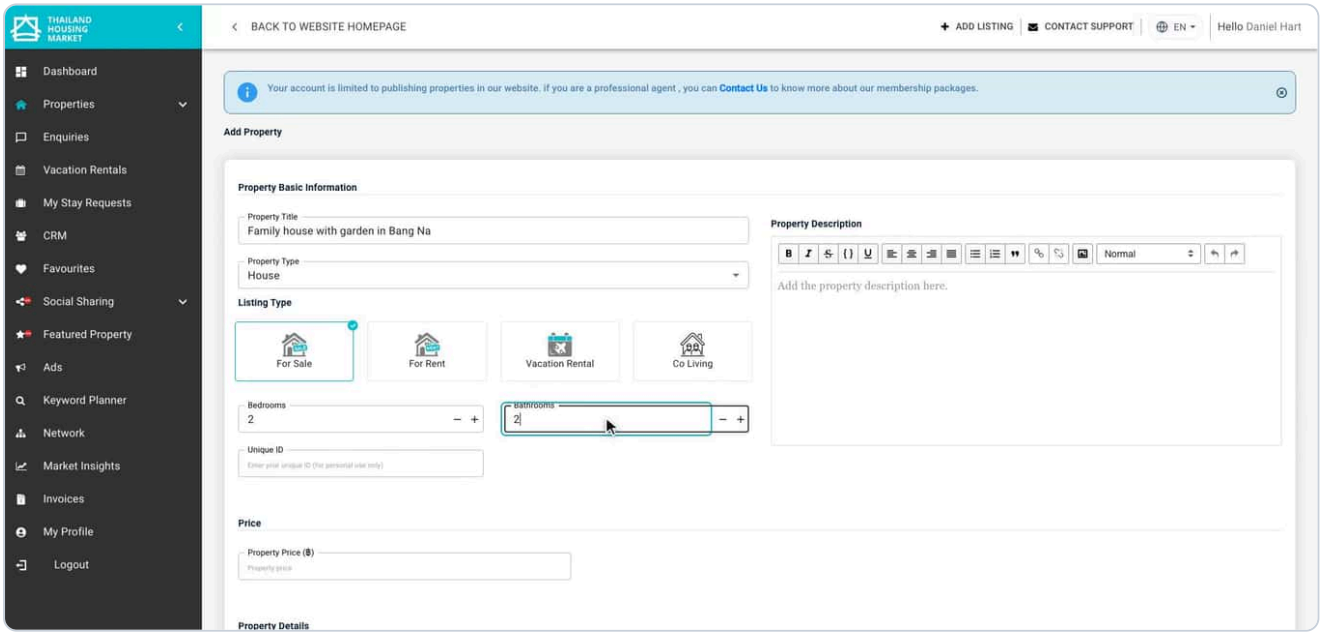
चित्र 5.4 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

5 बिक्री के लिए (For Sale) चुनें।



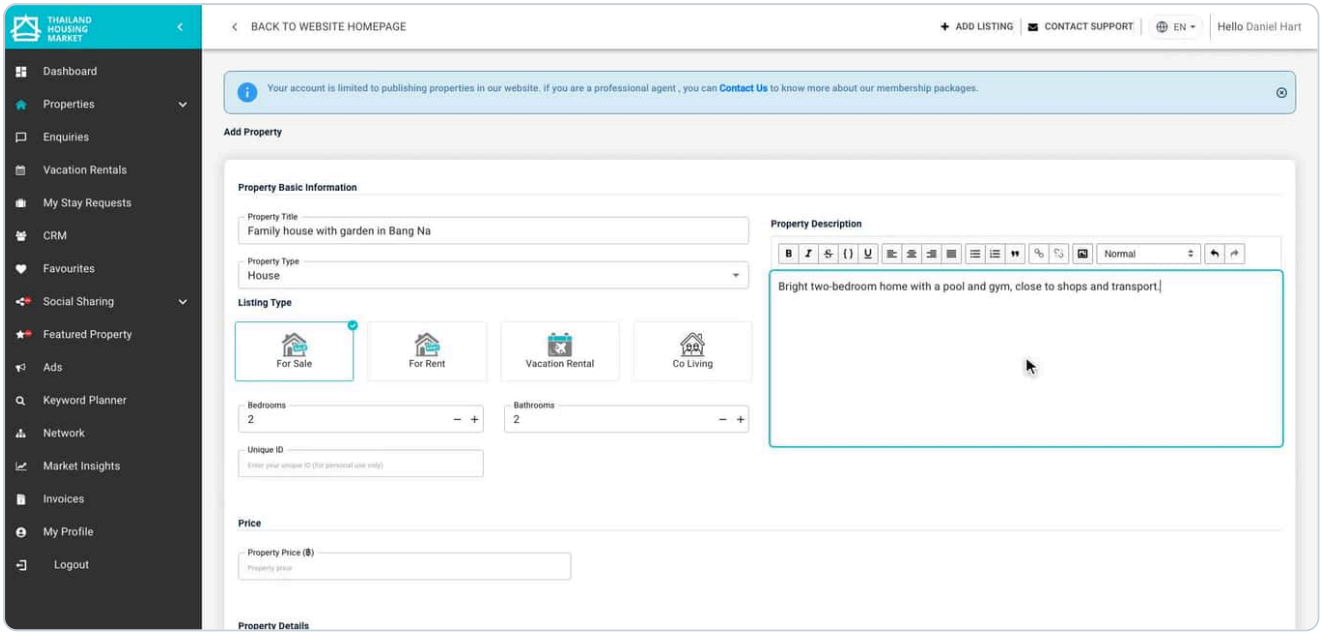
चित्र 5.5 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

6 बेडरूम और बाथरूम तय करें।



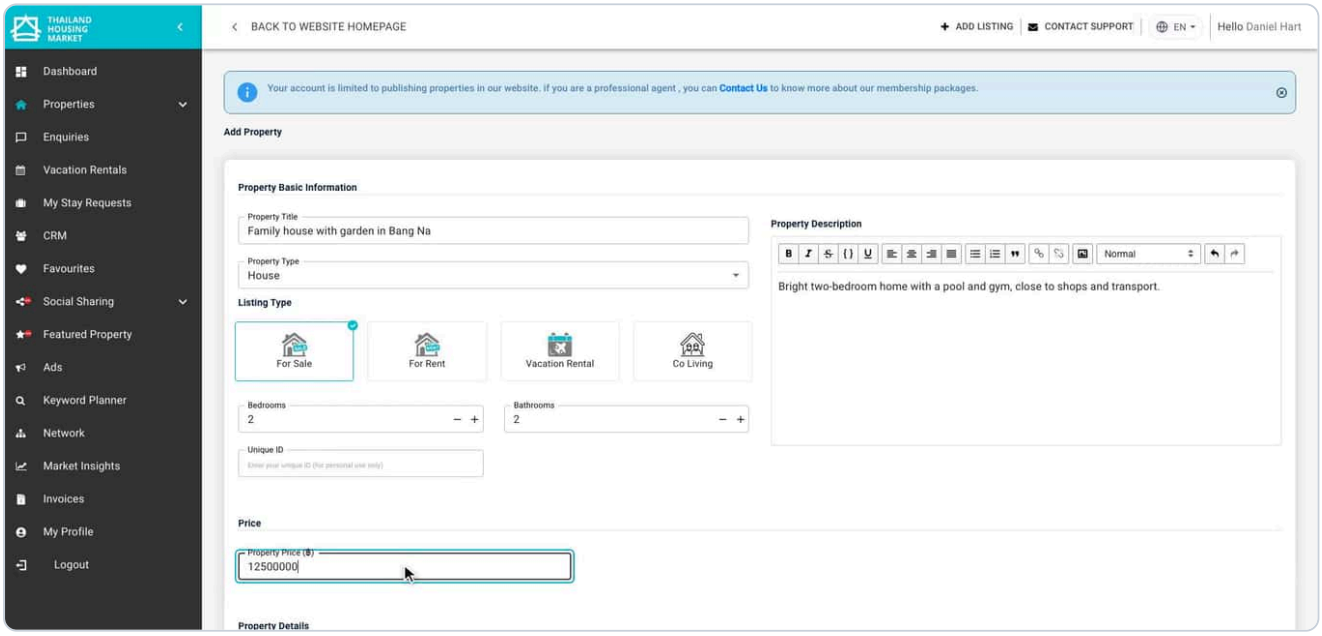
चित्र 5.6 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

7 विवरण लिखें।



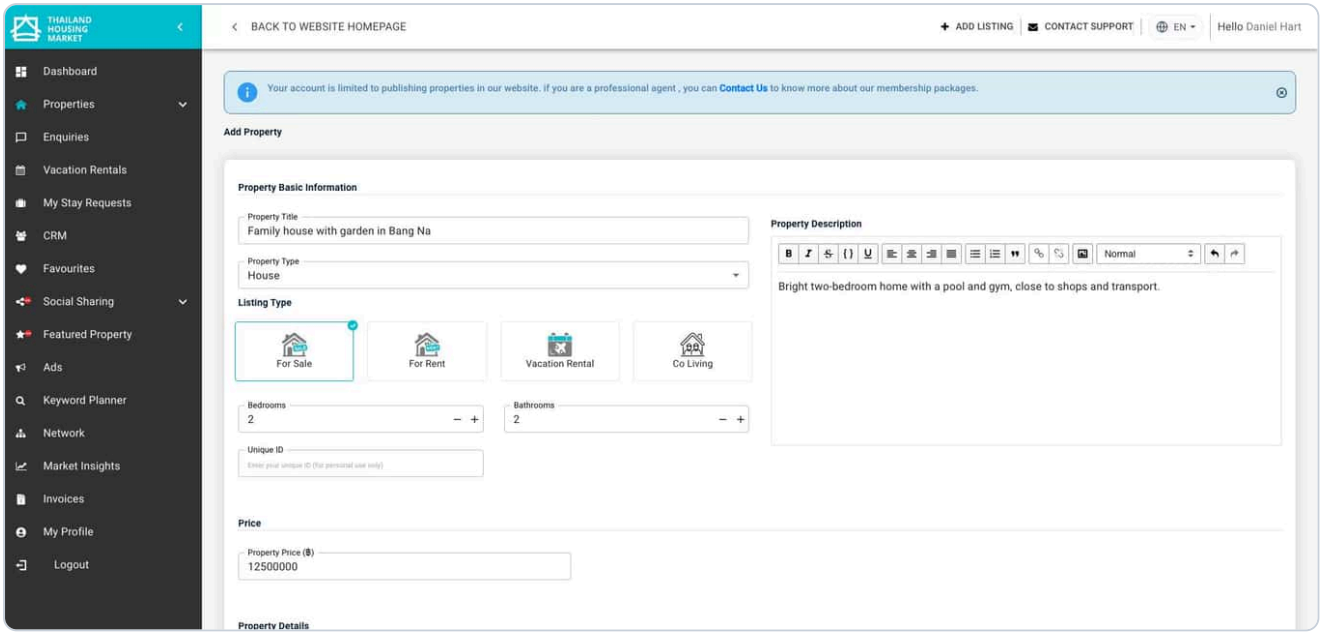
चित्र 5.7 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

8 कीमत भरें।



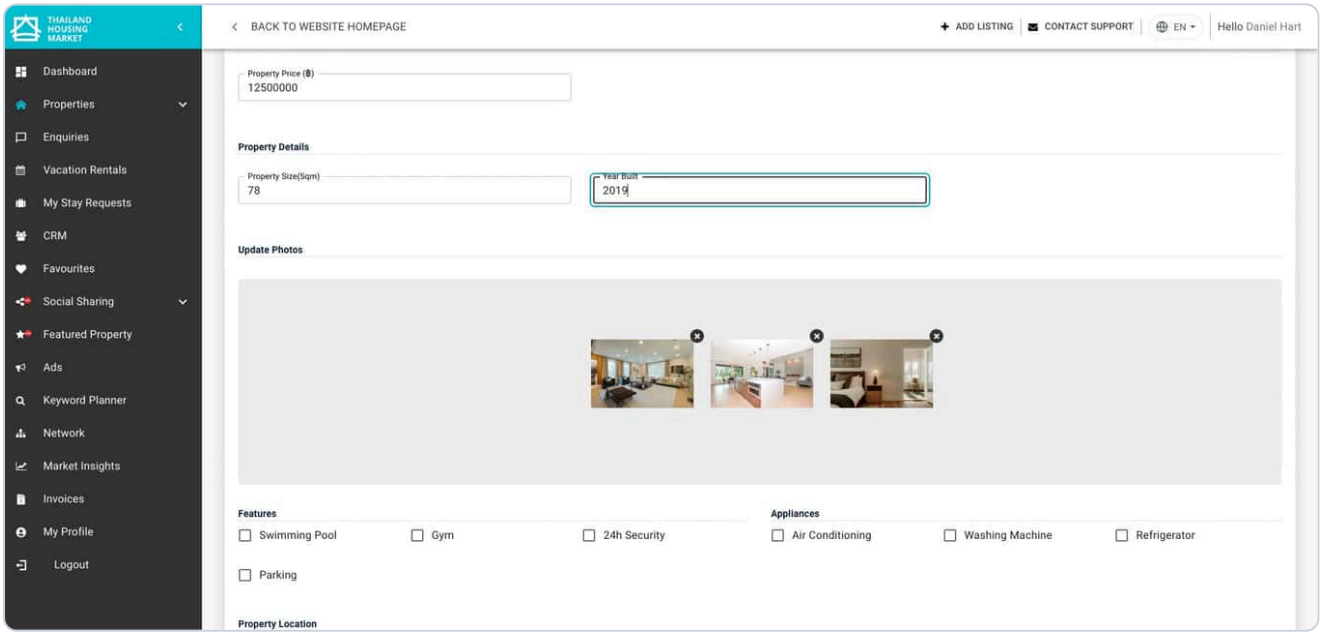
चित्र 5.8 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

9 आकार और निर्माण का वर्ष जोड़ें।



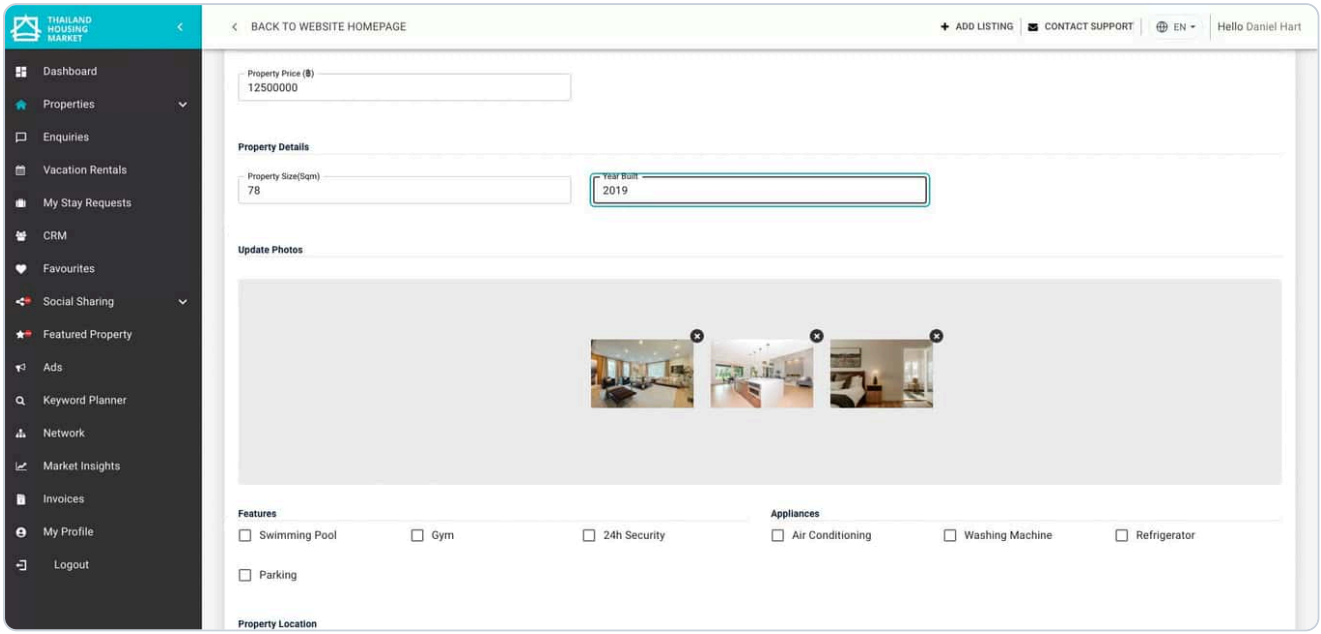
चित्र 5.9 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

10 गैलरी में कम से कम तीन फ़ोटो डालें।



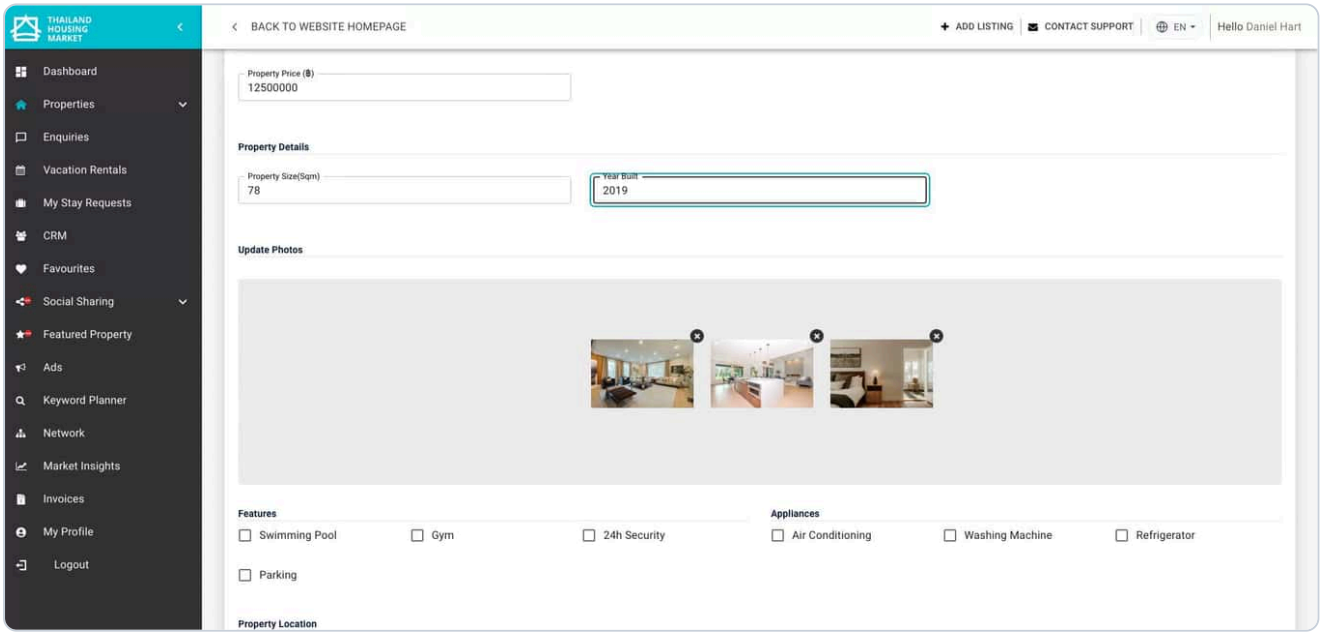
चित्र 5.10 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

11 पता और मैप पिन जोड़ें, फिर सबमिट करें (Submit) पर क्लिक करें।



चित्र 5.11 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

12 यह अपने स्टेटस के साथ प्रॉपर्टी (Properties) में दिखती है।



चित्र 5.12 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

जानने योग्य बातें

> **नोट**
>
> ये आपकी लिस्टिंग की उसी सूची के पाँच फ़िल्टर किए हुए दृश्य हैं, हर स्थिति के लिए एक, साथ में सभी।
>
> सहायता केंद्र: प्रॉपर्टी के अंतर्गत सभी, प्रकाशित, लंबित, अस्वीकृत और ड्राफ़्ट का क्या मतलब है?

सहायता केंद्र के संबंधित लेख

लिस्टिंग में कौन-सी जानकारी होनी चाहिए?	faq.housingmarketgroup.com/hi/faq/what-information-should-a-listing-include
क्या प्रॉपर्टी की लिस्टिंग मुफ़्त है?	faq.housingmarketgroup.com/hi/faq/are-property-listings-free
क्या मैं किसी दूसरी लिस्टिंग से तस्वीरें या विवरण कॉपी कर सकता हूँ?	faq.housingmarketgroup.com/hi/faq/can-i-copy-photographs-or-descriptions-from-another-listing

6 अध्याय 6

अपनी लिस्टिंग प्रबंधित करें

फ़्री अकाउंट | मकान मालिकों के लिए | वीडियो देखें

अवलोकन

हाँ। अपने डैशबोर्ड में प्रॉपर्टी खोलें, लिस्टिंग ढूँढें (आप शीर्षक, स्थान, ज़िप कोड या लिस्टिंग ID से खोज सकते हैं), और उसका कार्रवाई मेन्यू खोलें।

- बदलें आपके सहेजे गए सारे विवरण के साथ लिस्टिंग फ़ॉर्म खोलता है, जिसमें मैप पर पिन भी शामिल है।
- हटाएँ लिस्टिंग को हटा देता है।
- इस प्रॉपर्टी को फ़ीचर करें, प्रकाशित लिस्टिंग पर, एक पेड प्लेसमेंट खरीदता है।

जिस लिस्टिंग को आप हटा देते हैं वह तुरंत पोर्टल से चली जाती है। वह सर्च नतीजों में, आपके एजेंट पेज पर और आपकी लिस्टिंग की गिनती में दिखना बंद हो जाती है, और ब्राउज़ करने वाले किसी भी व्यक्ति को नहीं दिखाई जाती।

उसका अपना पता यूँ ही गायब नहीं हो जाता, क्योंकि लिंक लिस्टिंग से ज़्यादा जीते हैं: किसी ने उसे बुकमार्क किया होगा, या ईमेल में साझा किया होगा, या किसी सर्च इंजन के पास वह अब भी होगा। अब उस पते को खोलने वाला पढ़ता है “यह प्रॉपर्टी अब लिस्टेड नहीं है”, साथ में एक पंक्ति कि वह बिक गई हो सकती है या किराए पर दे दी गई हो सकती है या बाज़ार से हटा ली गई हो सकती है, और आगे खोजते रहने के लिए प्रॉपर्टी देखें बटन। वह पेज “नहीं मिला” के रूप में भी जवाब देता है, इसलिए सर्च इंजन उसे गिरा देते हैं और पुराना विज्ञापन अपने नतीजों में नहीं रखते।

कीमतें और उपलब्धता अपडेट रखें, ताकि प्रॉपर्टी खोजने वालों को सही जानकारी दिखे।

सहायता केंद्र से: **क्या मैं लिस्टिंग बदल या हटा सकता हूँ?**

ये आपकी लिस्टिंग की उसी सूची के पाँच फ़िल्टर किए हुए दृश्य हैं, हर स्थिति के लिए एक, साथ में सभी।

प्रॉपर्टी में पाँच दृश्य हैं। उनमें से चार आपकी लिस्टिंग को स्थिति के अनुसार फ़िल्टर करते हैं और पाँचवाँ सब कुछ दिखाता है।

- ड्राफ़्ट — सेव किया गया लेकिन जमा नहीं किया गया। जब लिस्टिंग पूरी न हो तो प्रॉपर्टी जोड़ें फ़ॉर्म पर ड्राफ़्ट के रूप में सेव करें का उपयोग करें। ड्राफ़्ट केवल आपका होता है; पोर्टल पर खोजने वाला कोई भी उसे नहीं देख सकता।
- प्रकाशित — पोर्टल पर लाइव, खोज में दिखने वाली, और किसी के भी द्वारा खोली जा सकने वाली।
- लंबित — हमारी मॉडरेशन टीम के फ़ैसले के लिए रोकी गई।
- अस्वीकृत — मॉडरेशन द्वारा हटाई गई। अगर कोई लिस्टिंग खोज से गायब हो गई हो, तो अस्वीकृत दृश्य ही जाँचने वाला है।
- सभी — आपकी ड्राफ़्ट, प्रकाशित, लंबित और अस्वीकृत लिस्टिंग एक साथ।

केवल प्रकाशित लिस्टिंग ही उन जगहों पर दिखती हैं जहाँ प्रॉपर्टी खरीदार पहुँच सकता है। ड्राफ़्ट, लंबित और अस्वीकृत लिस्टिंग आपको अपने डैशबोर्ड में दिखती हैं और किसी और को नहीं।

जो लिस्टिंग आपने हटा दी है, वह पाँचों में से किसी में नहीं है, सभी में भी नहीं। उसे हटाना ऐसा आर्काइव नहीं है जिस पर आप लौट सकें: लिस्टिंग प्रॉपर्टी से पूरी तरह चली जाती है, और अगर आप उसका दोबारा विज्ञापन चाहते हैं तो उसे फिर से जोड़ते हैं। इसलिए अगर कोई लिस्टिंग हर दृश्य से गायब है, तो उसके साथ यही हुआ है — जिसे मॉडरेशन ने हटाया उसे देखने की जगह अस्वीकृत है, और जिसे आपने खुद हटाया उसे देखने की जगह यही है।

जमा करने से लिस्टिंग किसी कतार में नहीं जाती

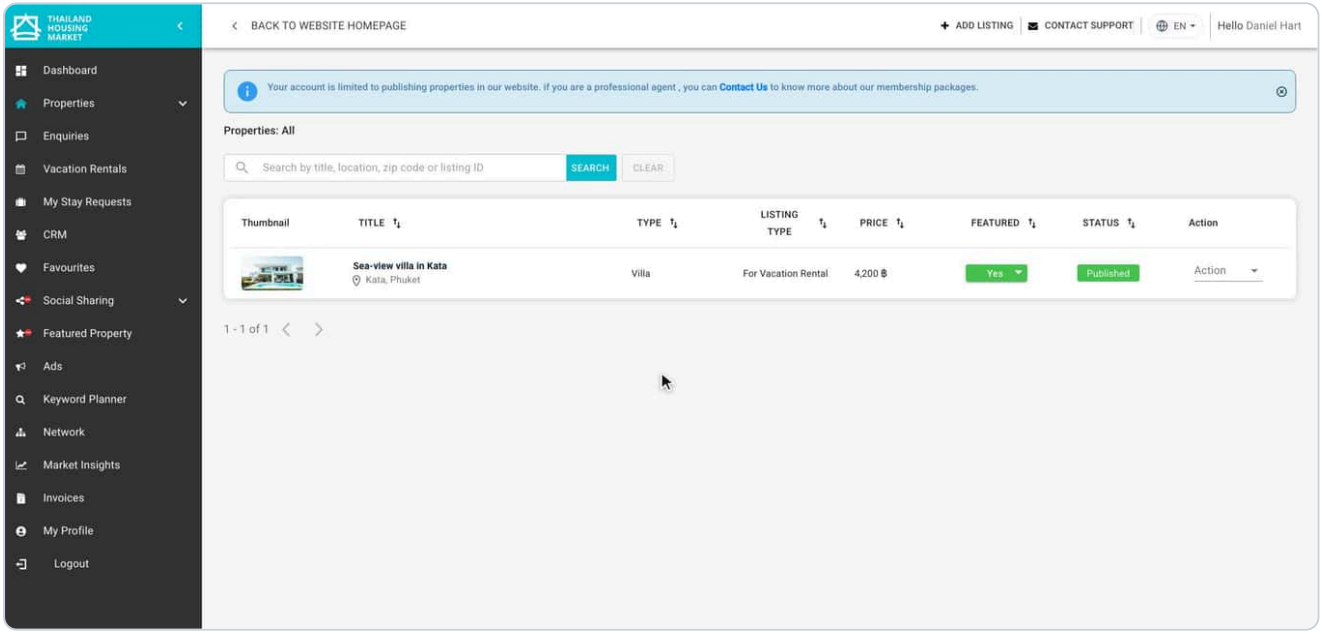
आपके पूरी करके जमा की गई लिस्टिंग तुरंत प्रकाशित हो जाती है। वह मंज़ूरी का इंतज़ार नहीं करती, और उसे लाइव करने के लिए आपको कुछ और करने की ज़रूरत नहीं है। लंबित और अस्वीकृत उन फ़ैसलों को दर्ज करते हैं जो मॉडरेशन बाद में किसी लिस्टिंग के बारे में लेता है, इसीलिए आपके कुछ बदले बिना भी कोई लिस्टिंग इनमें से किसी में जा सकती है।

चूँकि प्रकाशन तुरंत होता है, जमा करने के बाद पोर्टल पर लिस्टिंग की जाँच कर लें। आपने जो टाइप किया वही दुनिया को तुरंत दिखता है।

सहायता केंद्र से: **प्रॉपर्टी के अंतर्गत सभी, प्रकाशित, लंबित, अस्वीकृत और ड्राफ़्ट का क्या मतलब है?**

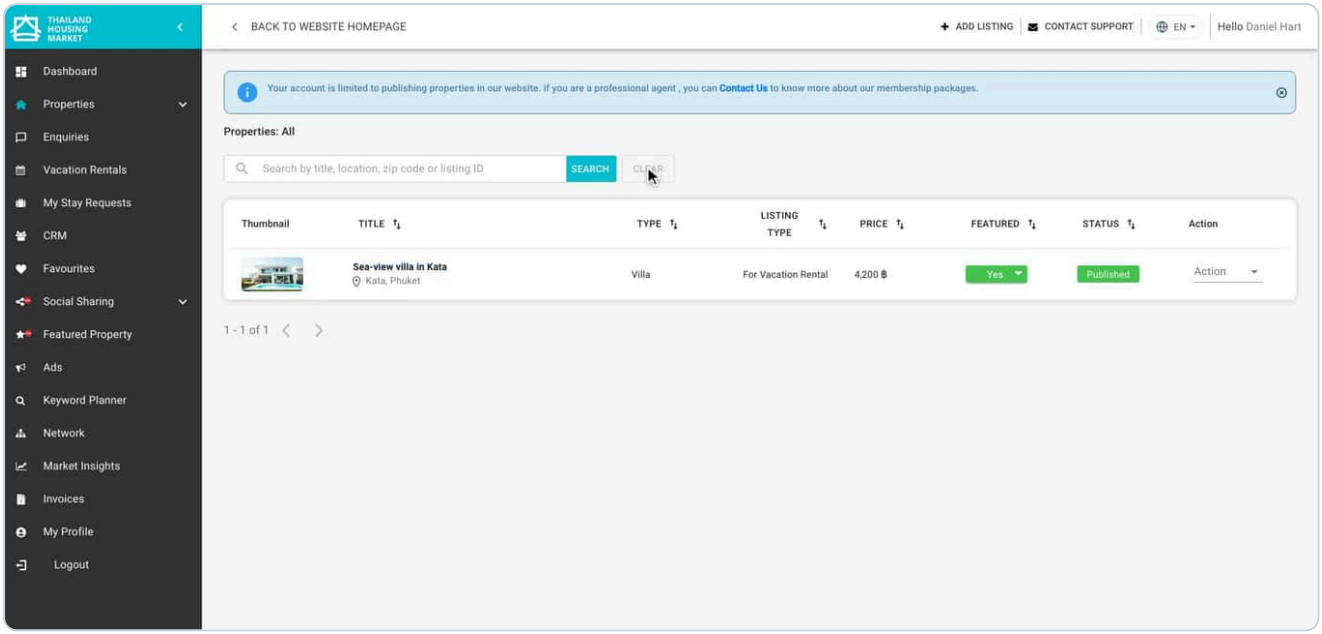
चरण-दर-चरण

1. डैशबोर्ड में प्रॉपर्टी (Properties) खोलें।



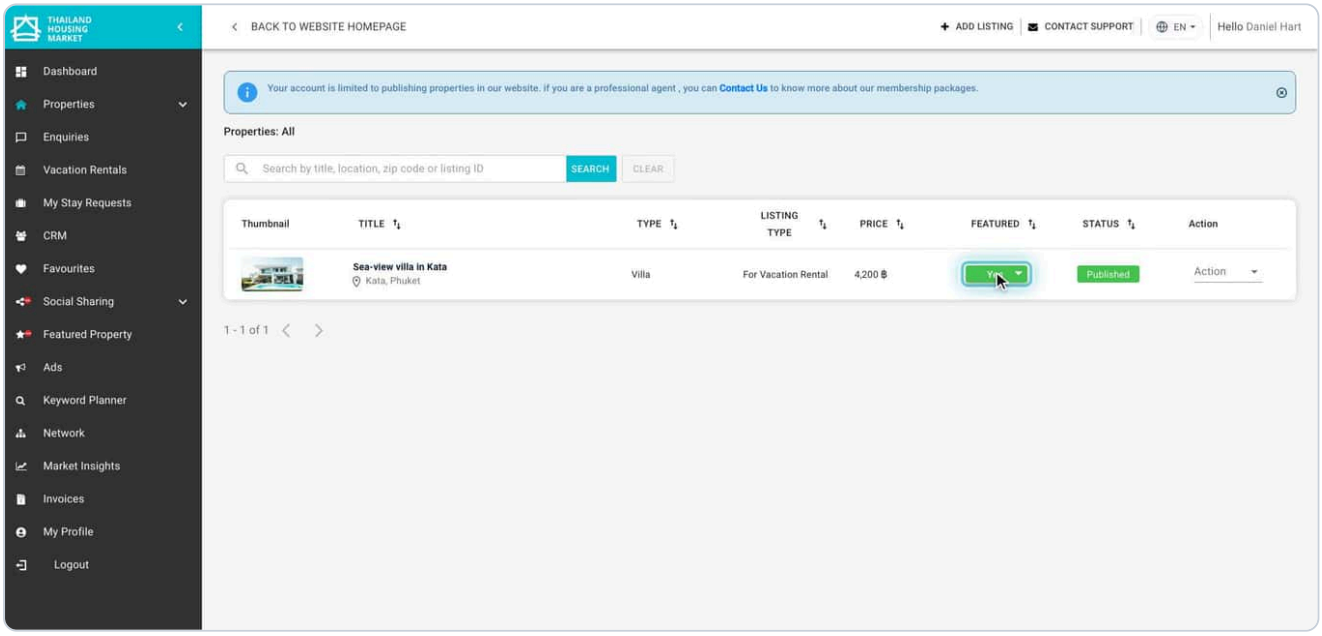
चित्र 6.1 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

2 शीर्षक, लोकेशन या लिस्टिंग ID से खोजें।



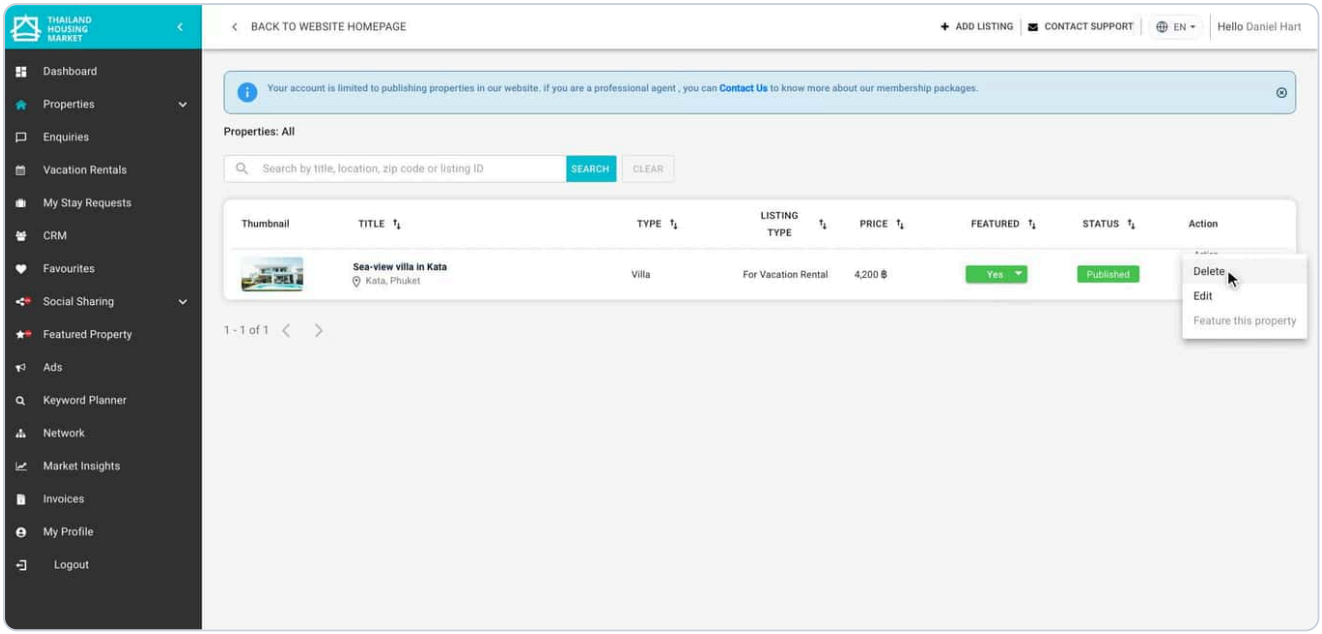
चित्र 6.2 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

3 पब्लिश्ड लिस्टिंग लाइव हैं; लंबित समीक्षा में हैं।



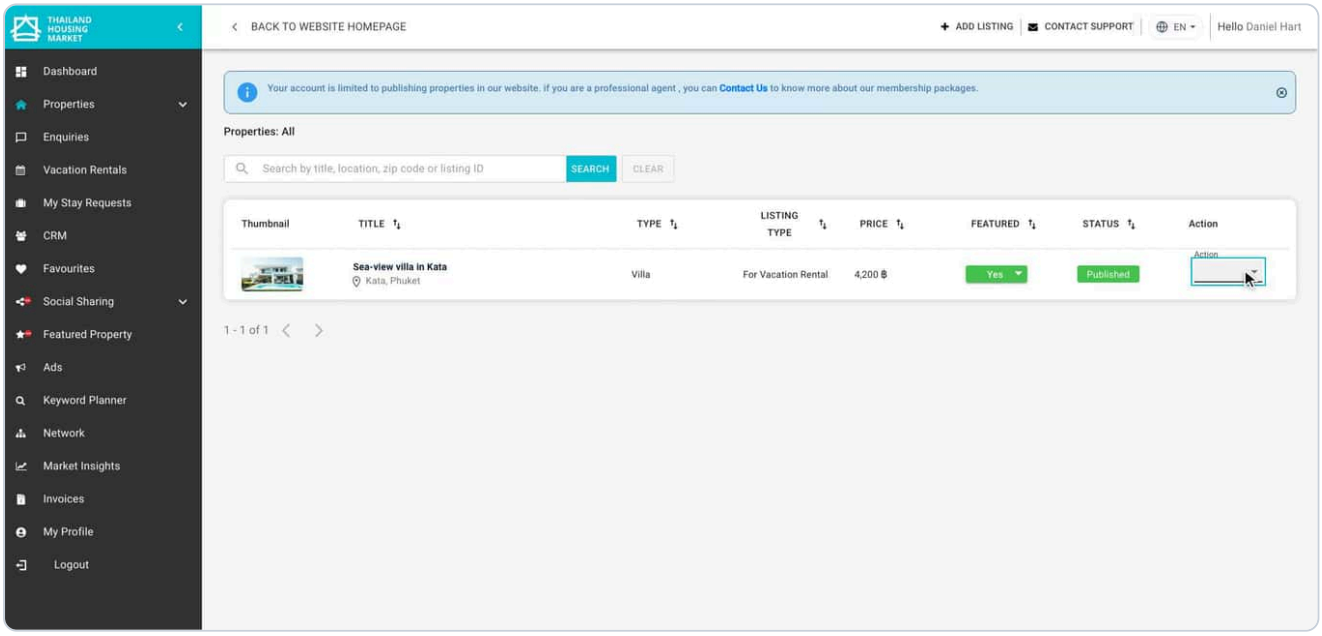
चित्र 6.3 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

4 लिस्टिंग पर ऐक्शन (Action) खोलें।



चित्र 6.4 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

5 बदलाव के लिए एडिट (Edit) चुनें या हटाने के लिए डिलीट (Delete)। कुछ भी हमेशा के लिए नहीं मिटता।



चित्र 6.5 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

सहायता केंद्र के संबंधित लेख

किसी लिस्टिंग या अकाउंट को क्यों हटाया जा सकता है?	faq.housingmarketgroup.com/hi/faq/why-might-a-listing-or-account-be-removed

भाग 3

वेकेशन रेंटल

7 अपनी प्रॉपर्टी रात के हिसाब से किराये पर दें

8 बुकिंग अनुरोधों का जवाब दें

7 अध्याय 7

अपनी प्रॉपर्टी रात के हिसाब से किराये पर दें

फ़्री अकाउंट | मकान मालिकों के लिए | वीडियो देखें

अवलोकन

प्रॉपर्टी को वेकेशन रेंटल लिस्टिंग प्रकार के साथ लिस्ट करें, फिर डैशबोर्ड में वेकेशन रेंटल खोलें। दरें और नियम में अपनी दरें तय करें और बुकिंग अनुरोध स्वीकार करें पर टिक करें; बाकी टैब में रातें ब्लॉक करें और अनुरोधों का जवाब दें। इसका कोई अतिरिक्त शुल्क नहीं है।

वेकेशन रेंटल एजेंट और घर मालिक खातों के डैशबोर्ड मेन्यू में है। इसमें वे सभी प्रॉपर्टी दिखती हैं जिनका विज्ञापन आप वेकेशन रेंटल लिस्टिंग प्रकार के साथ करते हैं। ऊपर लिस्टिंग में प्रॉपर्टी चुनें, फिर चारों टैब का उपयोग करें।

दरें और नियम

- बुकिंग अनुरोध स्वीकार करें पर टिक करें। जब तक आप ऐसा नहीं करते, आपकी लिस्टिंग पर कोई कैलेंडर नहीं दिखता और मेहमान अनुरोध नहीं भेज सकते।
- प्रति रात दर डालें। साप्ताहिक दर और मासिक दर वैकल्पिक हैं। दरें लिस्टिंग की मुद्रा में होती हैं।
- ठहरने की अवधि में, एक रात से एक महीने तक या केवल मासिक चुनें। केवल मासिक के लिए मासिक दर ज़रूरी है।
- न्यूनतम रातें तय करें, और चाहें तो अधिकतम मेहमान और समय क्षेत्र भी, फिर सहेजें चुनें।

कैलेंडर

- कैलेंडर हर रात को उपलब्ध, होल्ड पर, बुक किया गया या ब्लॉक किया गया के रूप में दिखाता है।
- रातें ब्लॉक करने के लिए, पहली रात और फिर आखिरी रात चुनें, चाहें तो टिप्पणी (केवल आप देख सकते हैं) जोड़ें, और इन रातों को ब्लॉक करें चुनें।
- ब्लॉक की गई अवधियाँ ब्लॉक की गई तारीखें में दिखती हैं। अनब्लॉक करें उन्हें फिर से खोल देता है।
- अपनी तारीखें जाँचने के बाद, मेरा कैलेंडर अद्यतन है चुनें। इसके बाद पेज दिखाता है कि कैलेंडर आखिरी बार कब अपडेट हुआ था।

अनुरोध

- हर अनुरोध में मेहमान, तारीखें, मेहमानों की संख्या, कुल योग और जवाब देने के लिए बचे घंटे दिखते हैं।
- पुष्टि करें अनुरोध स्वीकार करता है। हम मेहमान को आपका संपर्क विवरण ईमेल करते हैं, और आप भुगतान व चेक-इन की व्यवस्था सीधे करते हैं।
- अस्वीकार करें अनुरोध ठुकराता है, एक वैकल्पिक कारण के साथ जो मेहमान को भेजा जाता है। तारीखें फिर से उपलब्ध हो जाती हैं।
- जिस अनुरोध का 72 घंटे बाद भी जवाब नहीं दिया गया, वह अपने आप छोड़ दिया जाता है।

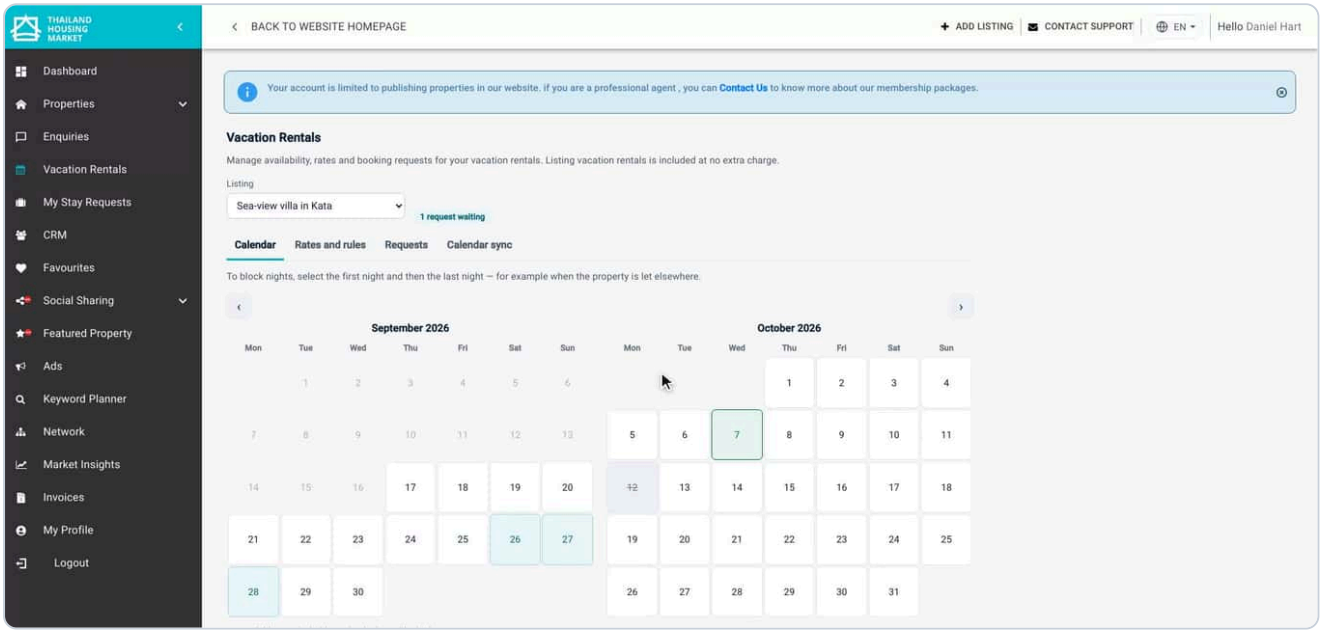
कैलेंडर सिंक

- यह कैलेंडर साझा करें में, कैलेंडर लिंक बनाएँ चुनें और लिंक को Airbnb, Booking.com या iCal इम्पोर्ट करने वाले किसी भी कैलेंडर में जोड़ें, ताकि यहाँ बुक हुई रातें वहाँ भी ब्लॉक हो जाएँ। नया लिंक बनाने पर पुराना लिंक काम करना बंद कर देता है।
- कोई अन्य कैलेंडर आयात करें में, Airbnb, Booking.com, Vrbo या Google Calendar का https iCal लिंक कैलेंडर लिंक (iCal) में पेस्ट करें और कैलेंडर आयात करें चुनें। उसकी बुकिंग यहाँ ब्लॉक हो जाती हैं। आयात बंद करें उन्हें हटा देता है।

सहायता केंद्र से: **मैं अपने वेकेशन रेंटल की दरें कैसे तय करूँ और कैलेंडर कैसे संभालूँ?**

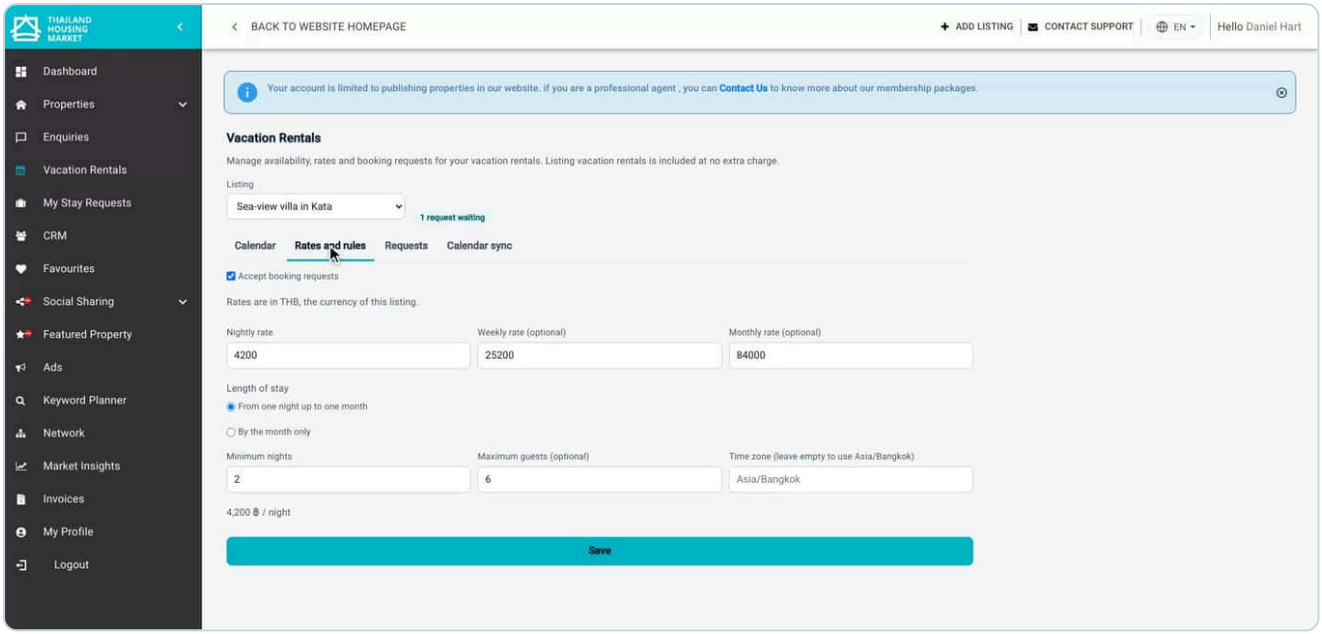
चरण-दर-चरण

1 डैशबोर्ड में 'वेकेशन रेंटल (Vacation Rentals)' खोलें।



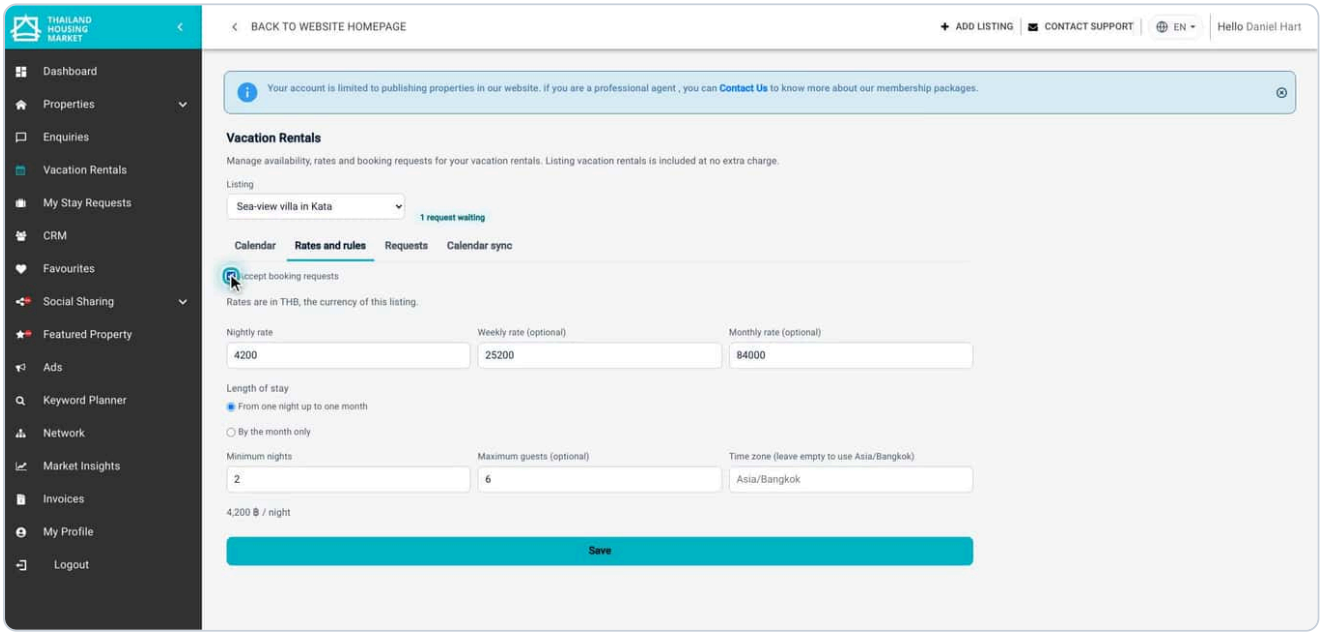
चित्र 7.1 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

2 'दरें और नियम (Rates and rules)' खोलें।



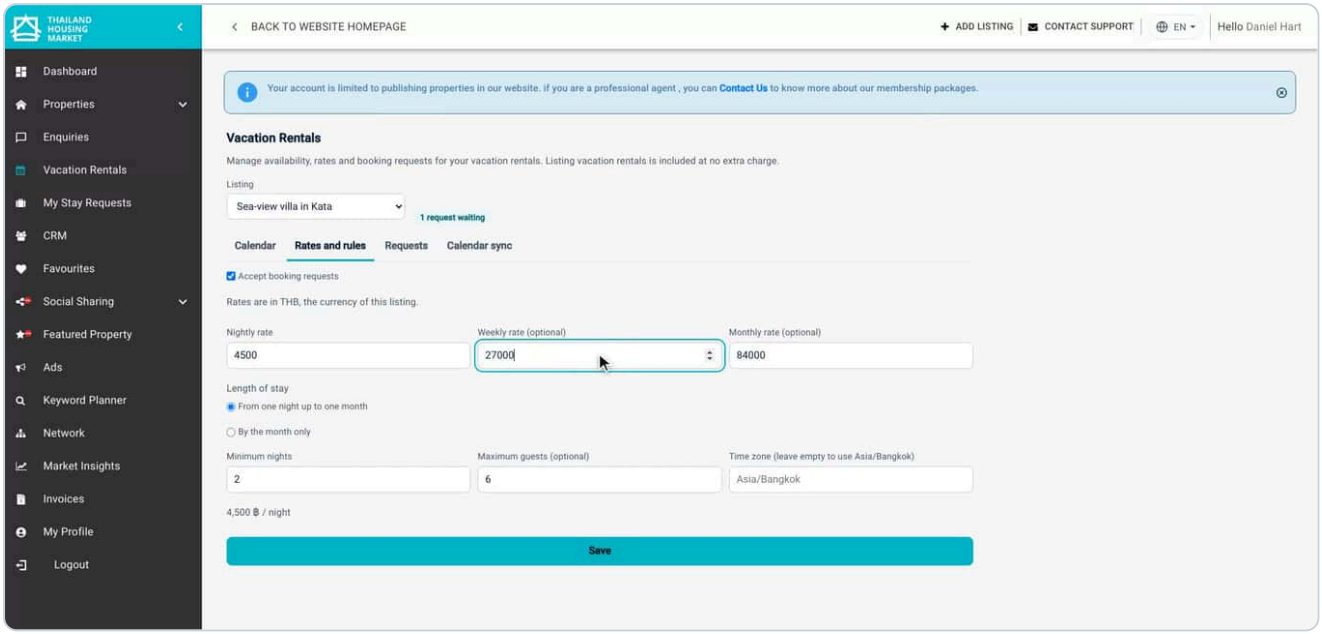
चित्र 7.2 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

3 'बुकिंग रिक्वेस्ट स्वीकार करें (Accept booking requests)' पर टिक करें।



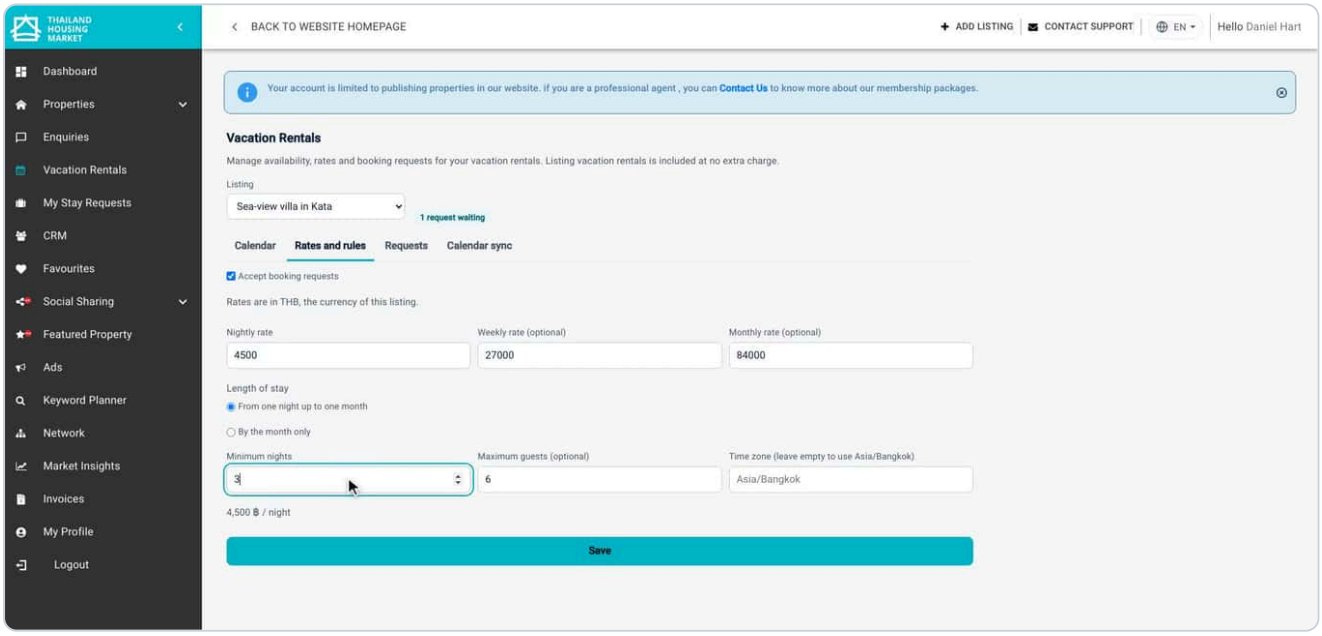
चित्र 7.3 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

4 प्रति रात की दर तय करें और साप्ताहिक तथा मासिक दरें।



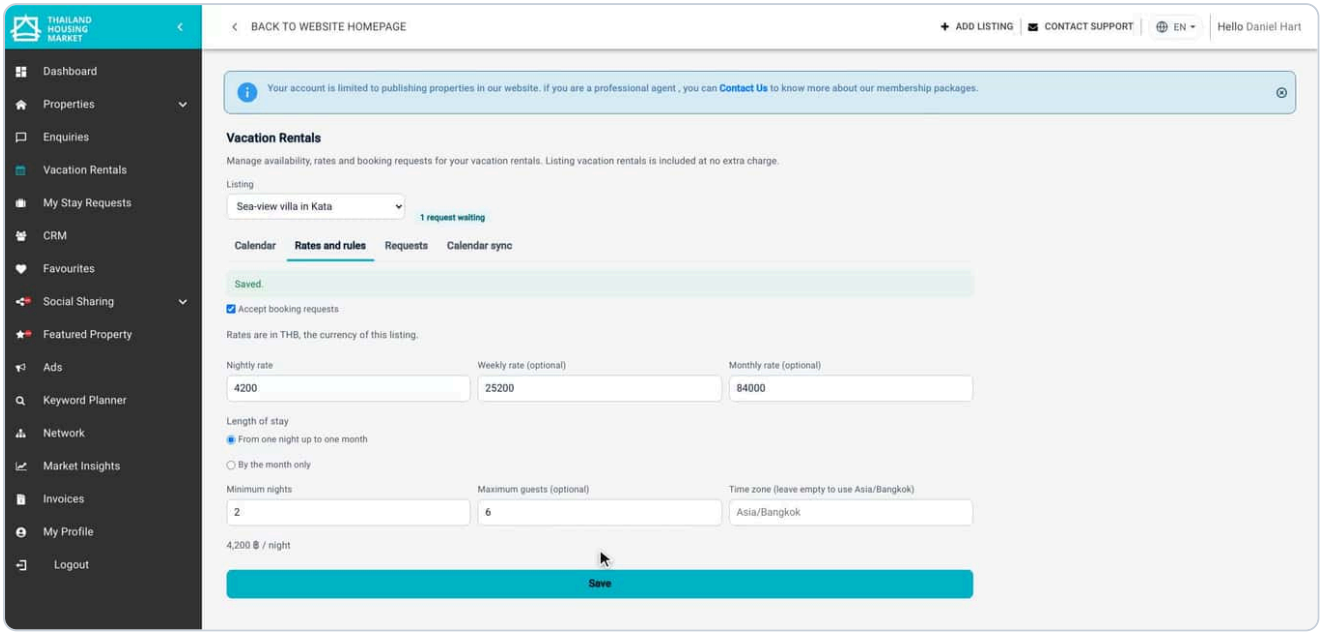
चित्र 7.4 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

5 न्यूनतम ठहराव और अधिकतम मेहमान तय करें।



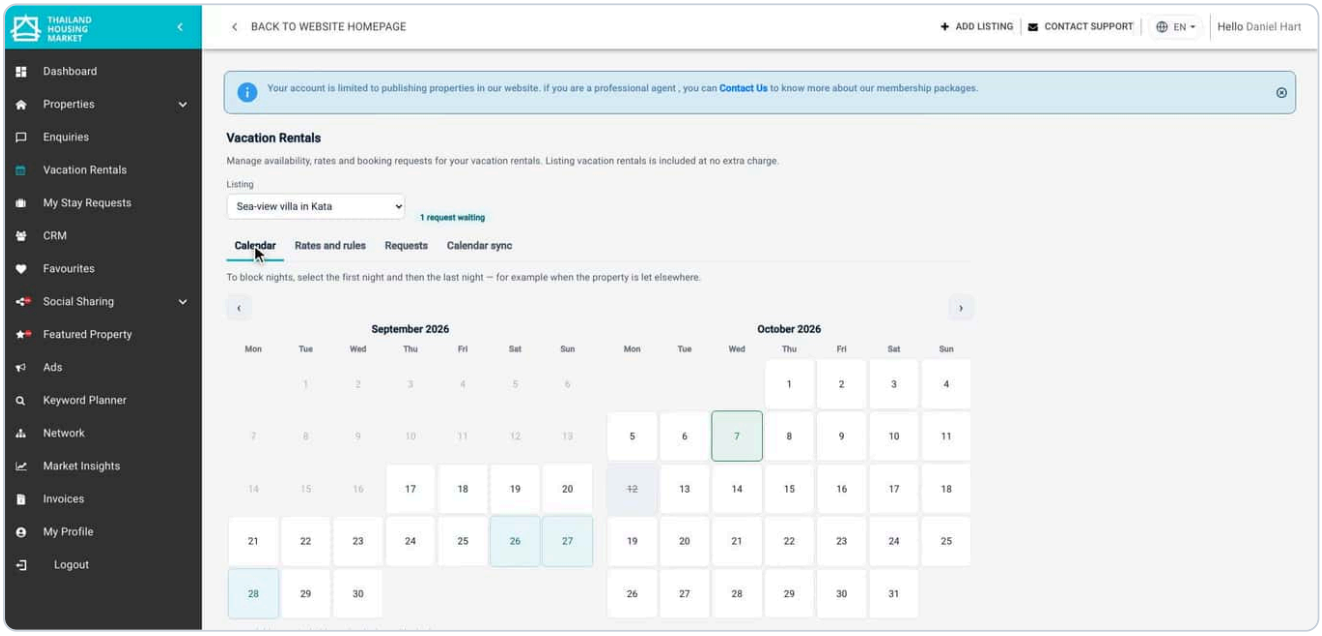
चित्र 7.5 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

6 सहेजें पर क्लिक करें।



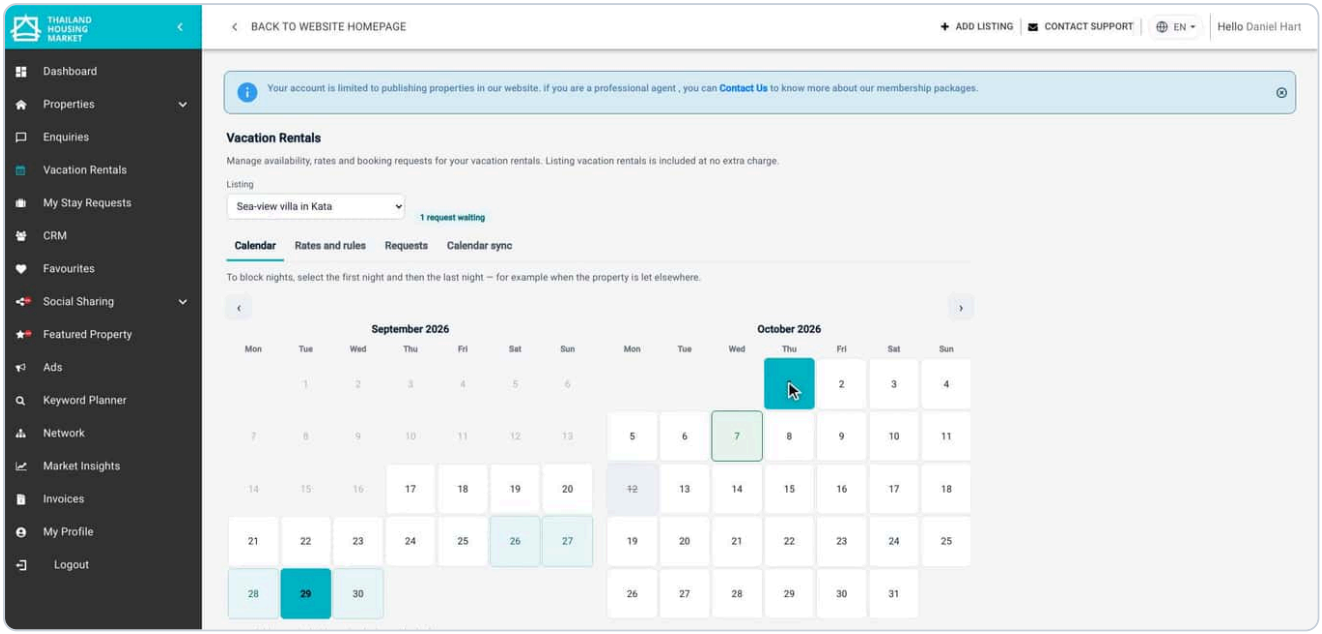
चित्र 7.6 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

7 'कैलेंडर (Calendar)' खोलें।



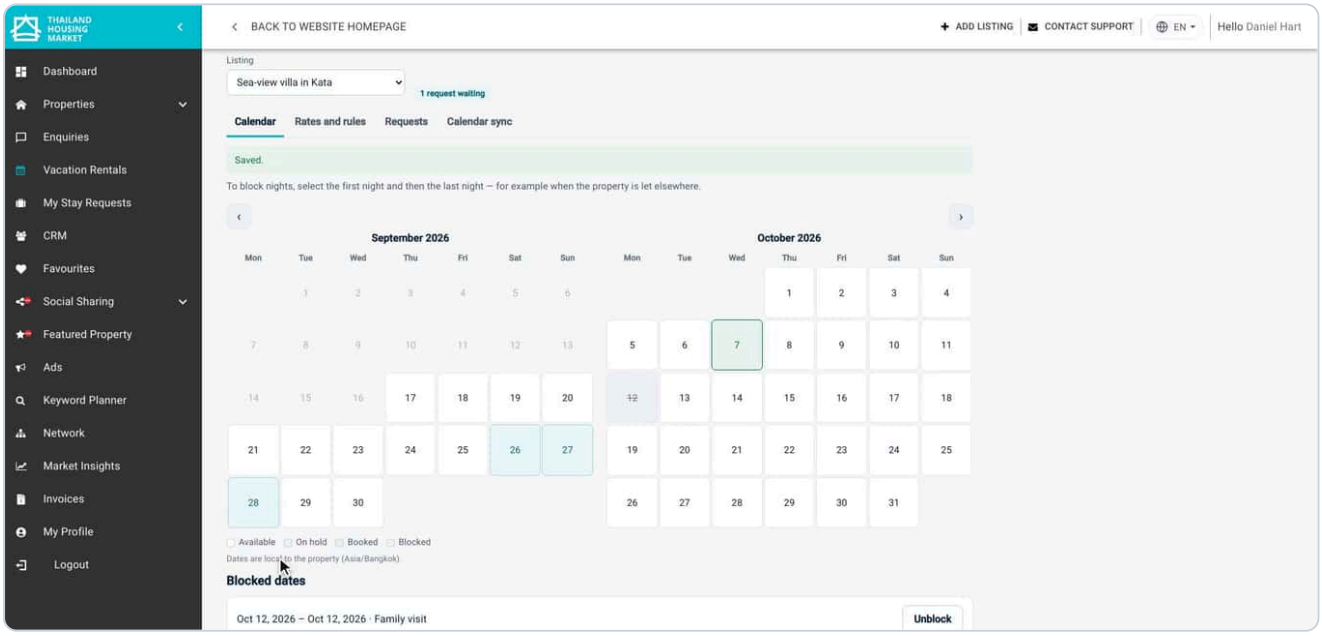
चित्र 7.7 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

8 पहली रात पर क्लिक करें और आख़िरी रात पर।



चित्र 7.8 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

9 'ये रातें ब्लॉक करें (Block these nights)' पर क्लिक करें।



चित्र 7.9 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

8 अध्याय 8

बुकिंग अनुरोधों का जवाब दें

फ़्री अकाउंट | मकान मालिकों के लिए | वीडियो देखें

अवलोकन

प्रॉपर्टी को वेकेशन रेंटल लिस्टिंग प्रकार के साथ लिस्ट करें, फिर डैशबोर्ड में वेकेशन रेंटल खोलें। दरें और नियम में अपनी दरें तय करें और बुकिंग अनुरोध स्वीकार करें पर टिक करें; बाकी टैब में रातें ब्लॉक करें और अनुरोधों का जवाब दें। इसका कोई अतिरिक्त शुल्क नहीं है।

वेकेशन रेंटल एजेंट और घर मालिक खातों के डैशबोर्ड मेन्यू में है। इसमें वे सभी प्रॉपर्टी दिखती हैं जिनका विज्ञापन आप वेकेशन रेंटल लिस्टिंग प्रकार के साथ करते हैं। ऊपर लिस्टिंग में प्रॉपर्टी चुनें, फिर चारों टैब का उपयोग करें।

दरें और नियम

- बुकिंग अनुरोध स्वीकार करें पर टिक करें। जब तक आप ऐसा नहीं करते, आपकी लिस्टिंग पर कोई कैलेंडर नहीं दिखता और मेहमान अनुरोध नहीं भेज सकते।
- प्रति रात दर डालें। साप्ताहिक दर और मासिक दर वैकल्पिक हैं। दरें लिस्टिंग की मुद्रा में होती हैं।
- ठहरने की अवधि में, एक रात से एक महीने तक या केवल मासिक चुनें। केवल मासिक के लिए मासिक दर ज़रूरी है।
- न्यूनतम रातें तय करें, और चाहें तो अधिकतम मेहमान और समय क्षेत्र भी, फिर सहेजें चुनें।

कैलेंडर

- कैलेंडर हर रात को उपलब्ध, होल्ड पर, बुक किया गया या ब्लॉक किया गया के रूप में दिखाता है।
- रातें ब्लॉक करने के लिए, पहली रात और फिर आखिरी रात चुनें, चाहें तो टिप्पणी (केवल आप देख सकते हैं) जोड़ें, और इन रातों को ब्लॉक करें चुनें।
- ब्लॉक की गई अवधियाँ ब्लॉक की गई तारीखें में दिखती हैं। अनब्लॉक करें उन्हें फिर से खोल देता है।
- अपनी तारीखें जाँचने के बाद, मेरा कैलेंडर अद्यतन है चुनें। इसके बाद पेज दिखाता है कि कैलेंडर आखिरी बार कब अपडेट हुआ था।

अनुरोध

- हर अनुरोध में मेहमान, तारीखें, मेहमानों की संख्या, कुल योग और जवाब देने के लिए बचे घंटे दिखते हैं।
- पुष्टि करें अनुरोध स्वीकार करता है। हम मेहमान को आपका संपर्क विवरण ईमेल करते हैं, और आप भुगतान व चेक-इन की व्यवस्था सीधे करते हैं।
- अस्वीकार करें अनुरोध ठुकराता है, एक वैकल्पिक कारण के साथ जो मेहमान को भेजा जाता है। तारीखें फिर से उपलब्ध हो जाती हैं।
- जिस अनुरोध का 72 घंटे बाद भी जवाब नहीं दिया गया, वह अपने आप छोड़ दिया जाता है।

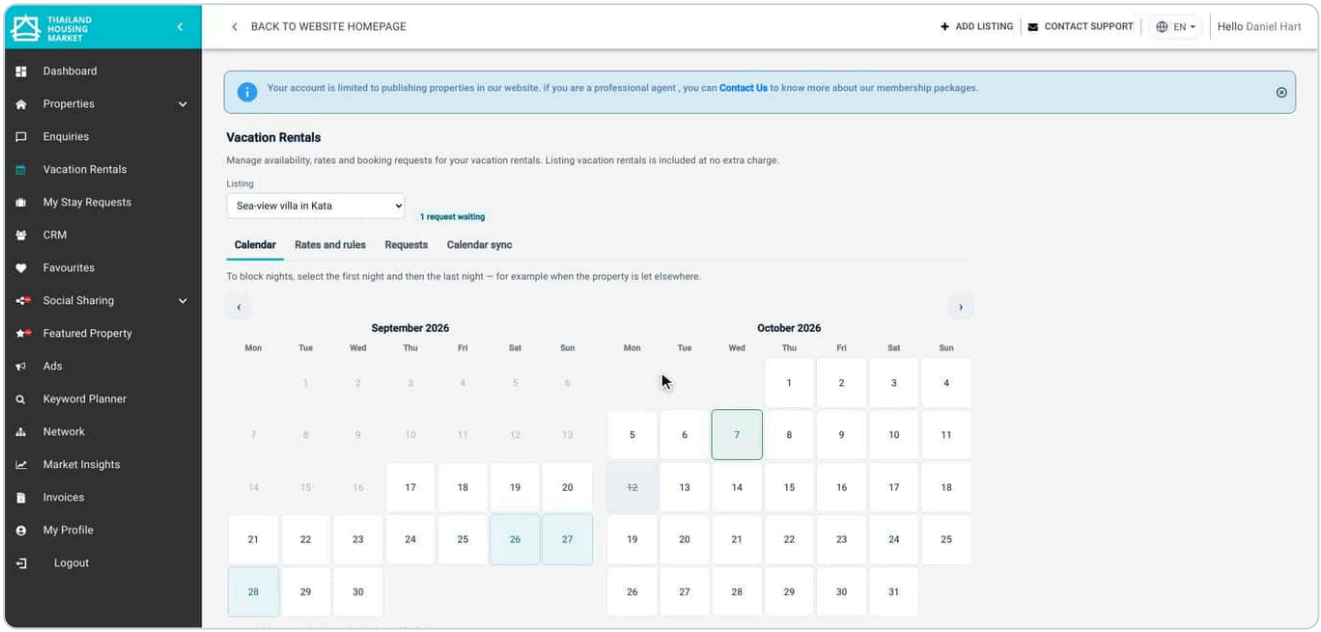
कैलेंडर सिंक

- यह कैलेंडर साझा करें में, कैलेंडर लिंक बनाएँ चुनें और लिंक को Airbnb, Booking.com या iCal इम्पोर्ट करने वाले किसी भी कैलेंडर में जोड़ें, ताकि यहाँ बुक हुई रातें वहाँ भी ब्लॉक हो जाएँ। नया लिंक बनाने पर पुराना लिंक काम करना बंद कर देता है।
- कोई अन्य कैलेंडर आयात करें में, Airbnb, Booking.com, Vrbo या Google Calendar का https iCal लिंक कैलेंडर लिंक (iCal) में पेस्ट करें और कैलेंडर आयात करें चुनें। उसकी बुकिंग यहाँ ब्लॉक हो जाती हैं। आयात बंद करें उन्हें हटा देता है।

सहायता केंद्र से: **मैं अपने वेकेशन रेंटल की दरें कैसे तय करूँ और कैलेंडर कैसे संभालूँ?**

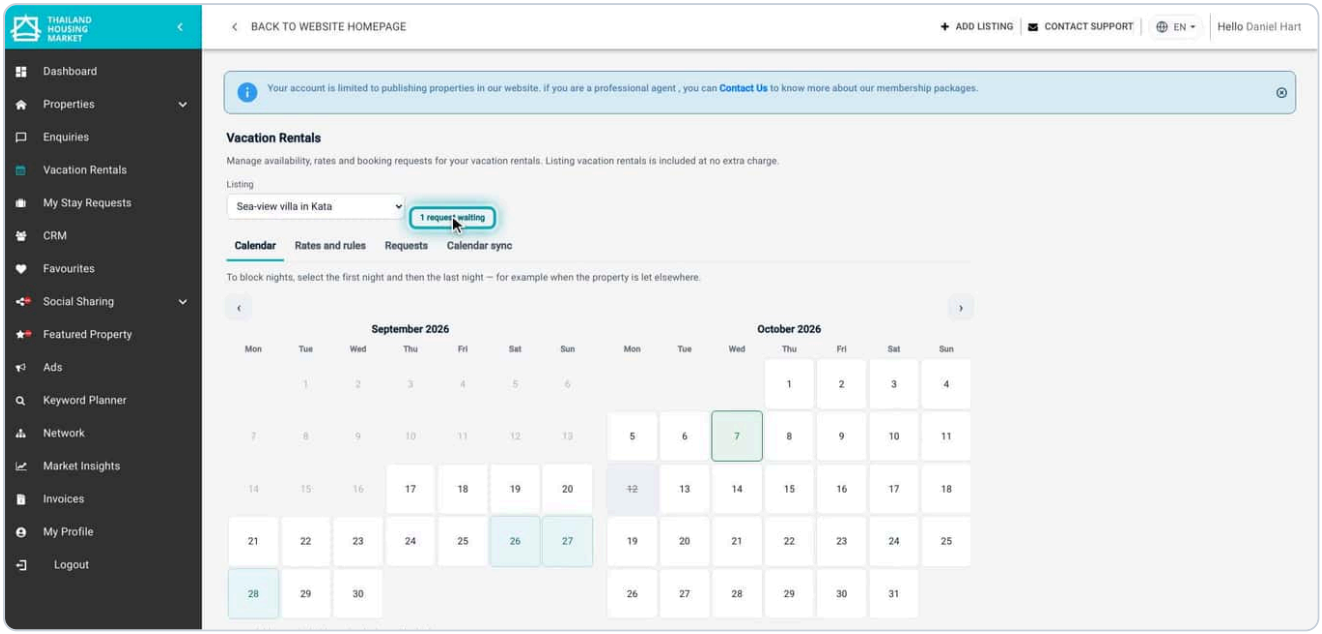
चरण-दर-चरण

1 डैशबोर्ड में 'वेकेशन रेंटल (Vacation Rentals)' खोलें।



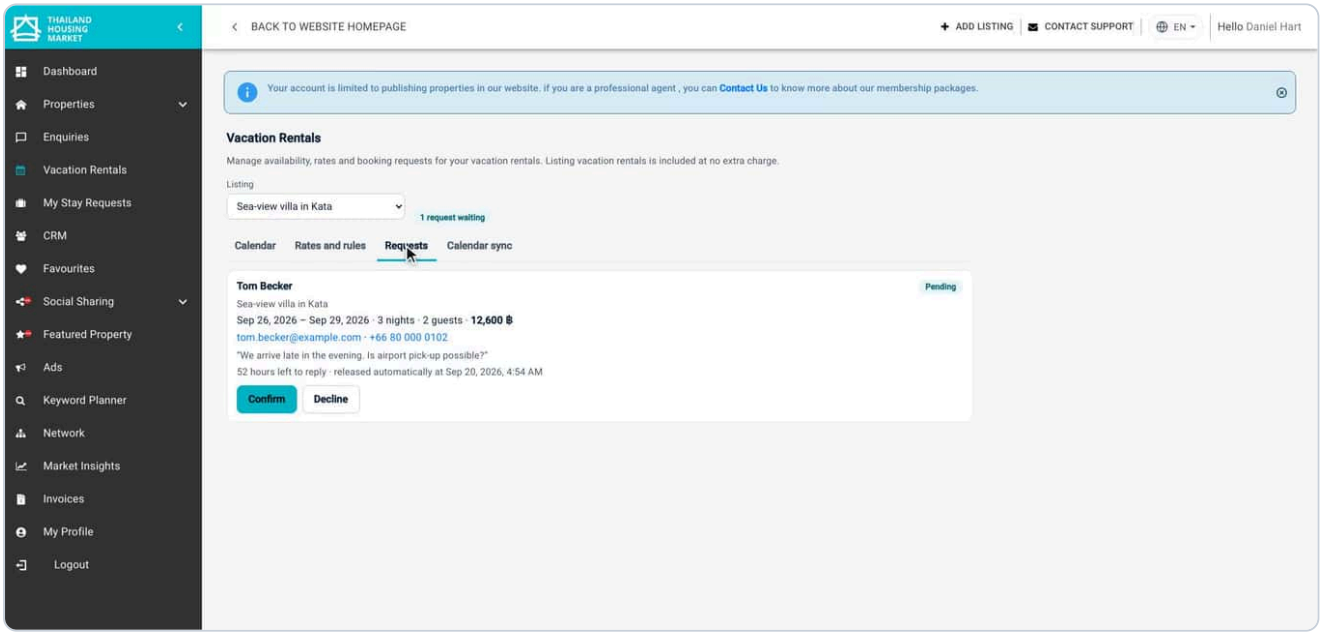
चित्र 8.1 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

2 बैज बताता है कि एक रिक्वेस्ट बाकी है।



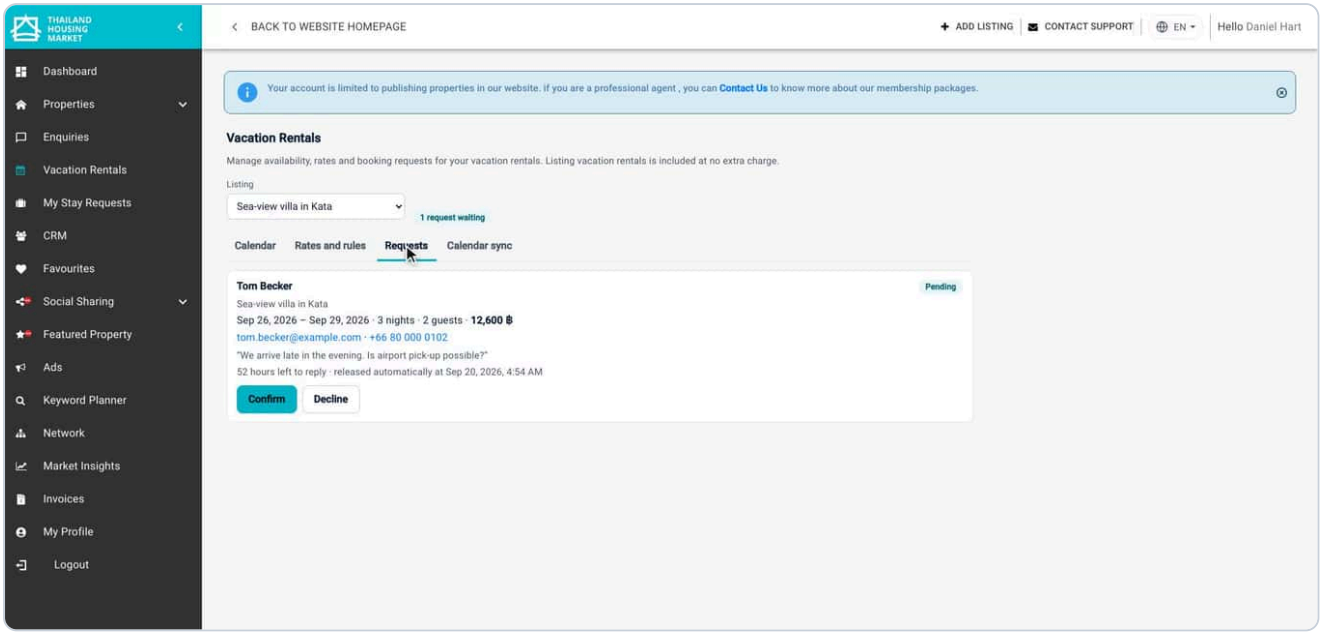
चित्र 8.2 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

3 'रिक्वेस्ट (Requests)' टैब खोलें।



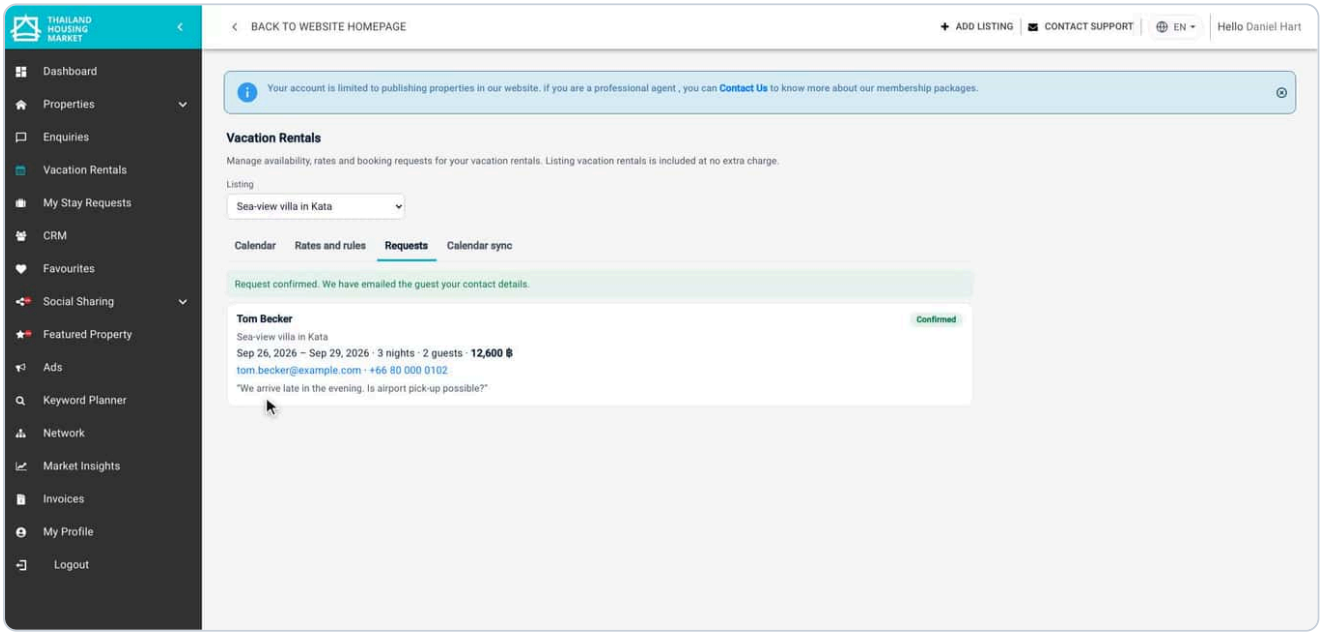
चित्र 8.3 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

4 तारीख़ें, गेस्ट, मैसेज और कुल देखें।



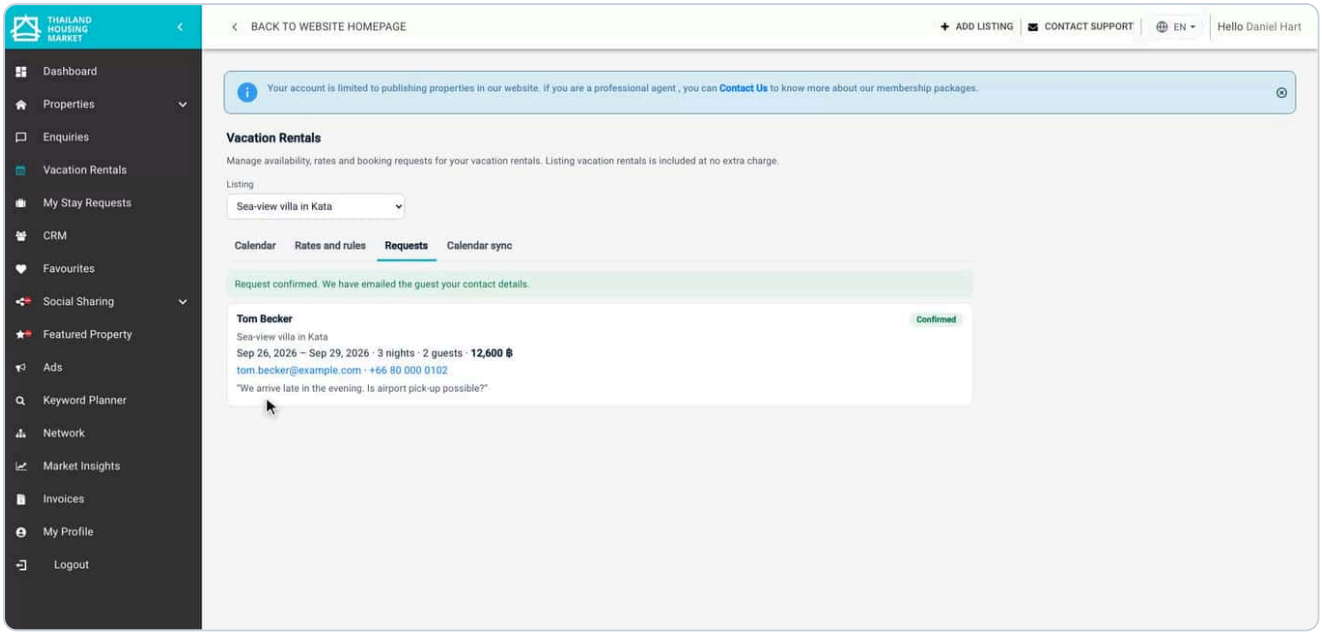
चित्र 8.4 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

5 'पुष्टि करें (Confirm)' पर क्लिक करें।



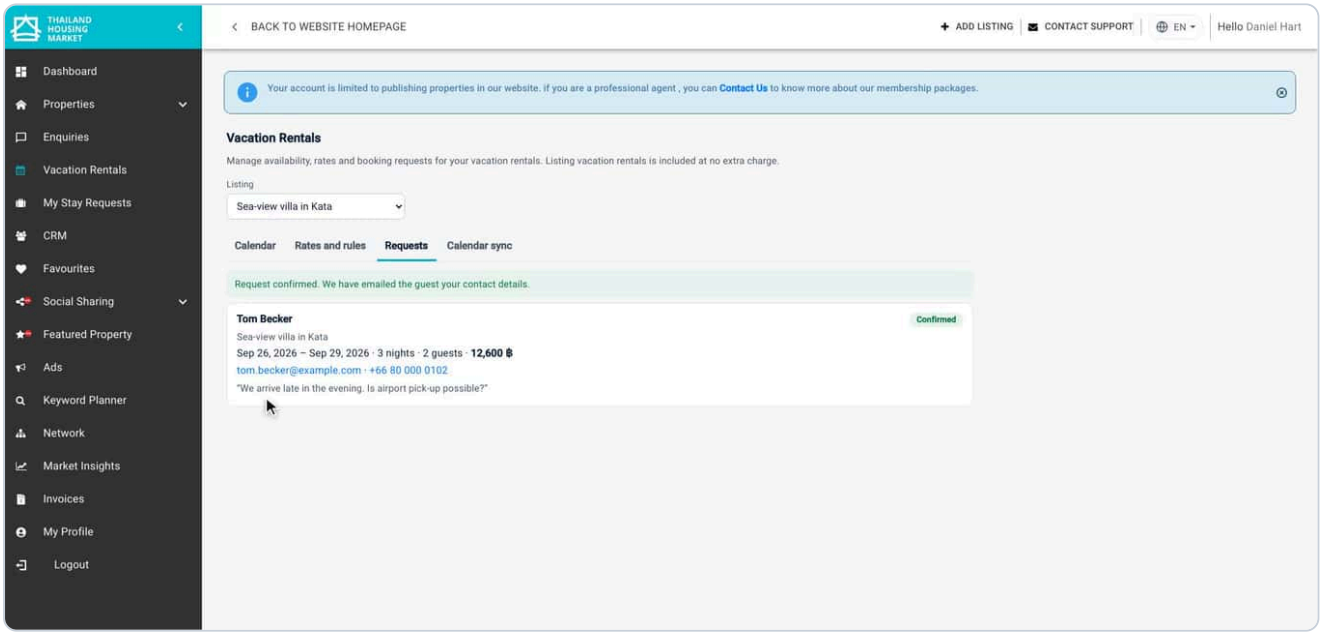
चित्र 8.5 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

6 गेस्ट को पेमेंट तय करने के लिए आपके संपर्क विवरण मिलते हैं।



चित्र 8.6 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

7 मना करने के लिए 'अस्वीकार करें (Decline)' चुनें और वजह बताएँ।



चित्र 8.7 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

सहायता केंद्र के संबंधित लेख

मैं किसी वेकेशन रेंटल में ठहरने का अनुरोध कैसे करूँ?	faq.housingmarketgroup.com/hi/faq/how-do-i-request-a-stay-at-a-vacation-rental

भाग 4

पूछताछ

9 पूछताछ पढ़ें और जवाब दें

9 अध्याय 9

पूछताछ पढ़ें और जवाब दें

फ़्री अकाउंट | मकान मालिकों के लिए | वीडियो देखें

अवलोकन

साइन इन करें और डैशबोर्ड मेनू में पूछताछ चुनें। एजेंट और मकान मालिक तीन टैब देखते हैं: प्राप्त, जिसमें लोगों की आपकी लिस्टिंग के बारे में भेजी पूछताछ होती है; भेजी गई, जिसमें आपकी खुद भेजी पूछताछ होती है; और संग्रह। प्रॉपर्टी खोजने वाले व्यक्ति को अपनी भेजी पूछताछ दिखती है।

- किसी पूछताछ को ढूँढने के लिए लिस्टिंग के नाम, लिस्टिंग ID या भेजने वाले से खोजें।
- लिस्टिंग, भेजने वाले का विवरण, उनका संदेश और अब तक के सभी जवाब देखने के लिए पूछताछ खोलें।
- जवाब दें आपका उत्तर बातचीत में जोड़ता है और पूछताछ करने वाले व्यक्ति को उनके दिए पते पर ईमेल कर देता है।
- प्राप्त में, संग्रह बटन उस पूछताछ को संग्रह में ले जाता है जिसे आप निपटा चुके हैं।

हर नई पूछताछ आने पर आपको ईमेल भी की जाती है, एक ऐसे लिंक के साथ जो उसे यहीं खोलता है।

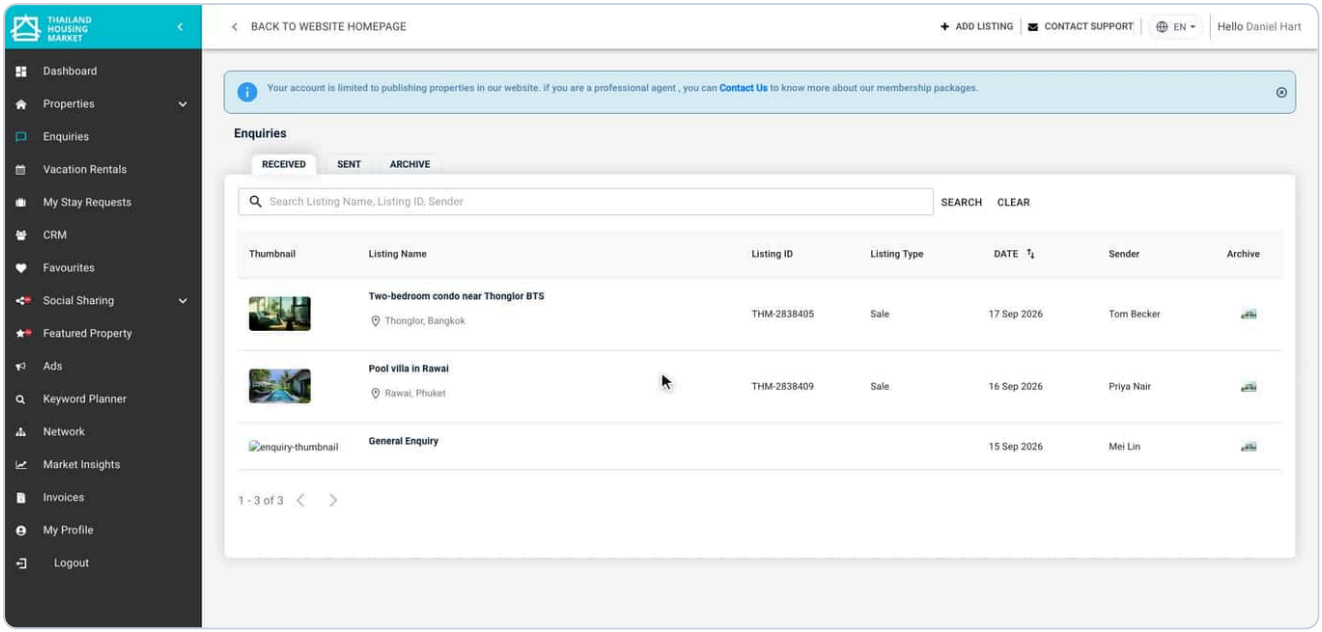
सहायता केंद्र से: **मैं अपनी पूछताछ कहाँ देख सकता हूँ?**

प्रॉपर्टी की सभी लीड यूज़र डैशबोर्ड के “पूछताछ” भाग में उपलब्ध होंगी। इस्तेमाल में आसान डैशबोर्ड पूछताछ का सीधे जवाब देना भी आसान बना देता है।

सहायता केंद्र से: **पूछताछ डैशबोर्ड**

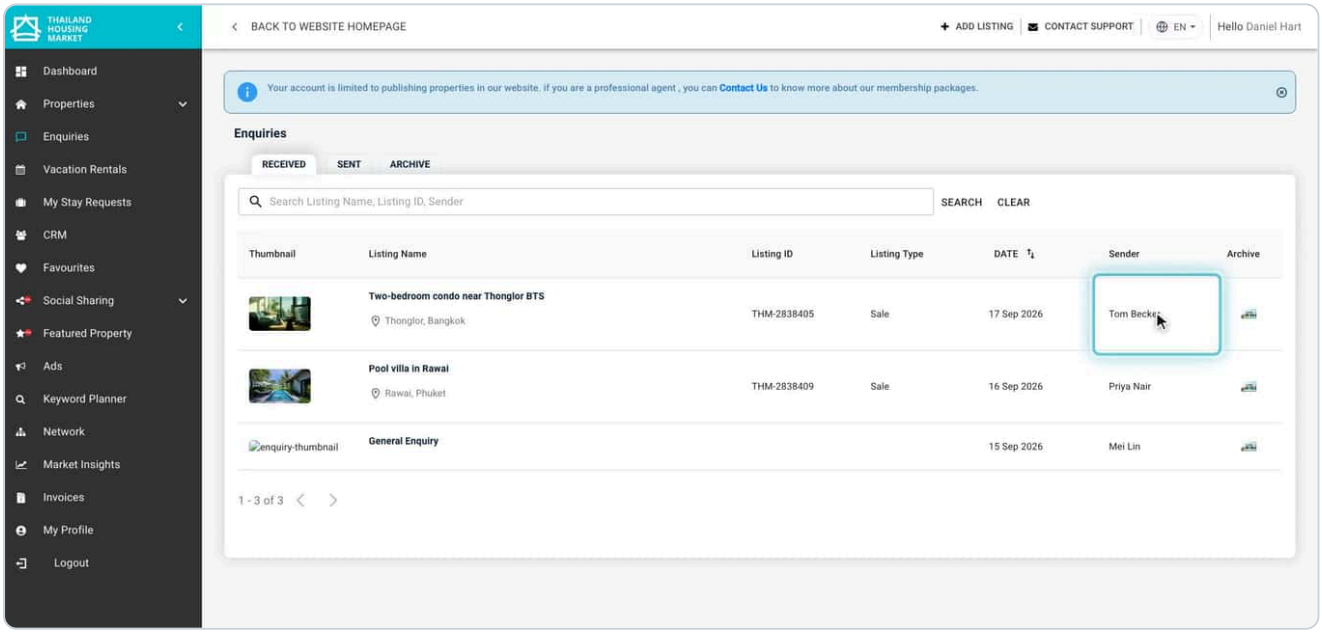
चरण-दर-चरण

1 अपने डैशबोर्ड में 'पूछताछ (Enquiries)' खोलें।



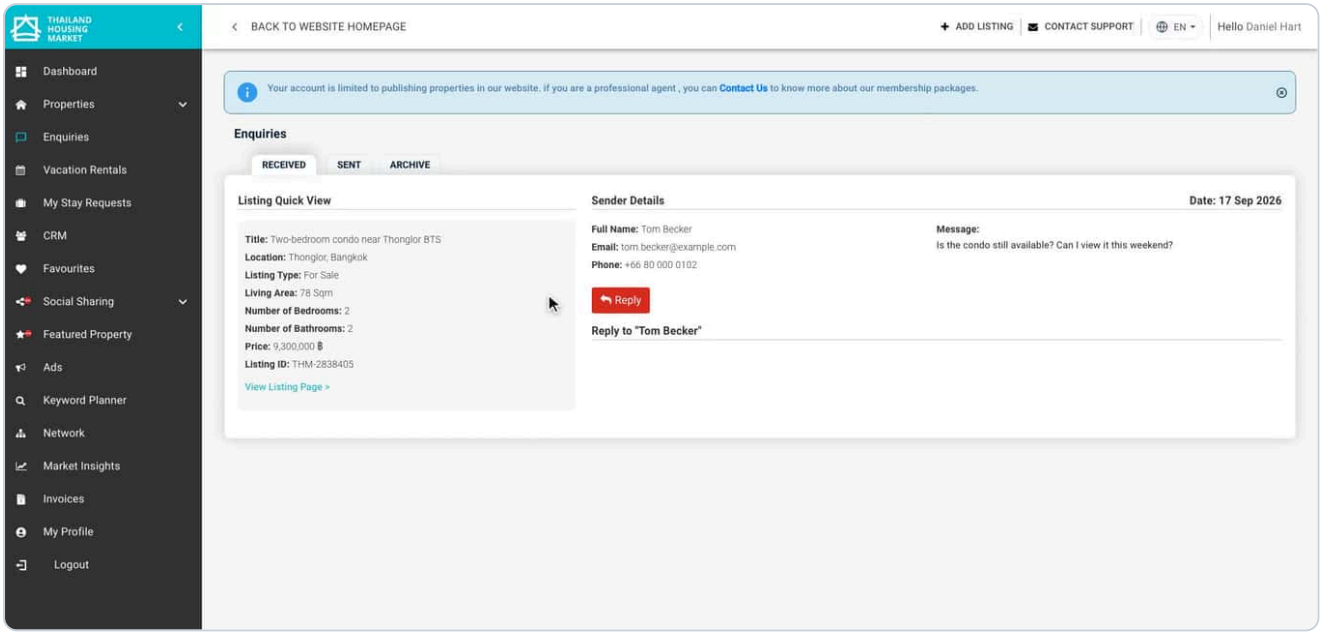
चित्र 9.1 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

2 हर पंक्ति में लिस्टिंग, तारीख़ और भेजने वाला दिखता है।



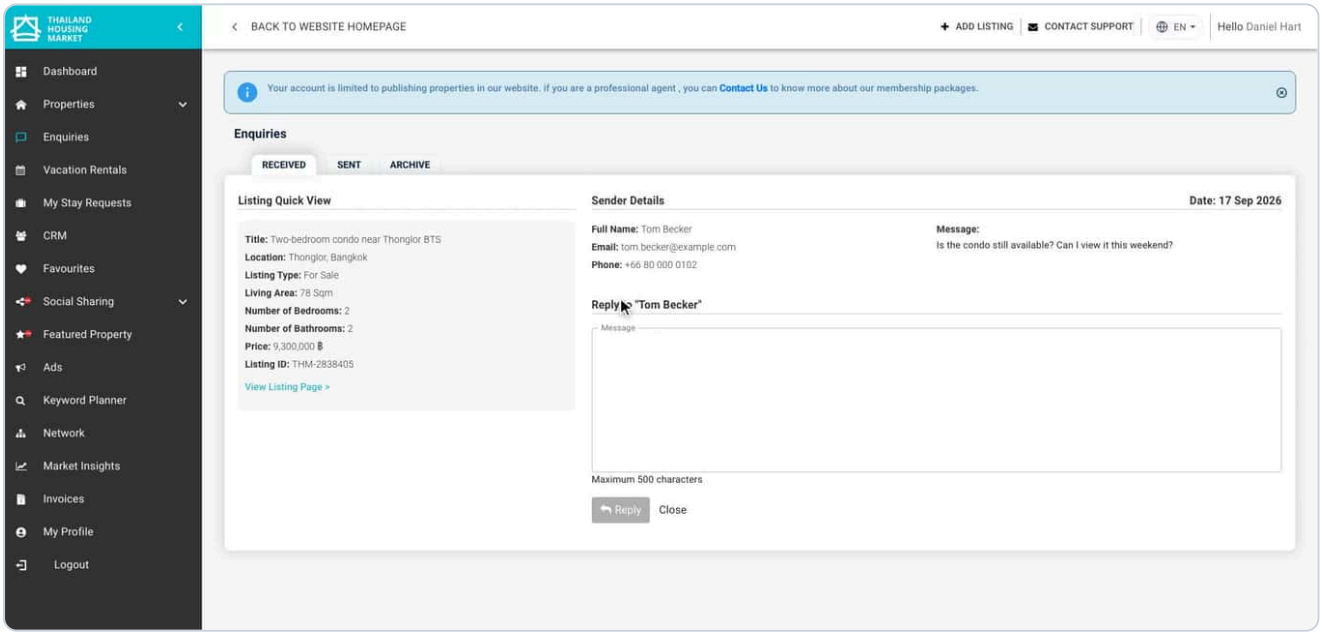
चित्र 9.2 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

3 पूछताछ खोलने के लिए उस पर क्लिक करें।



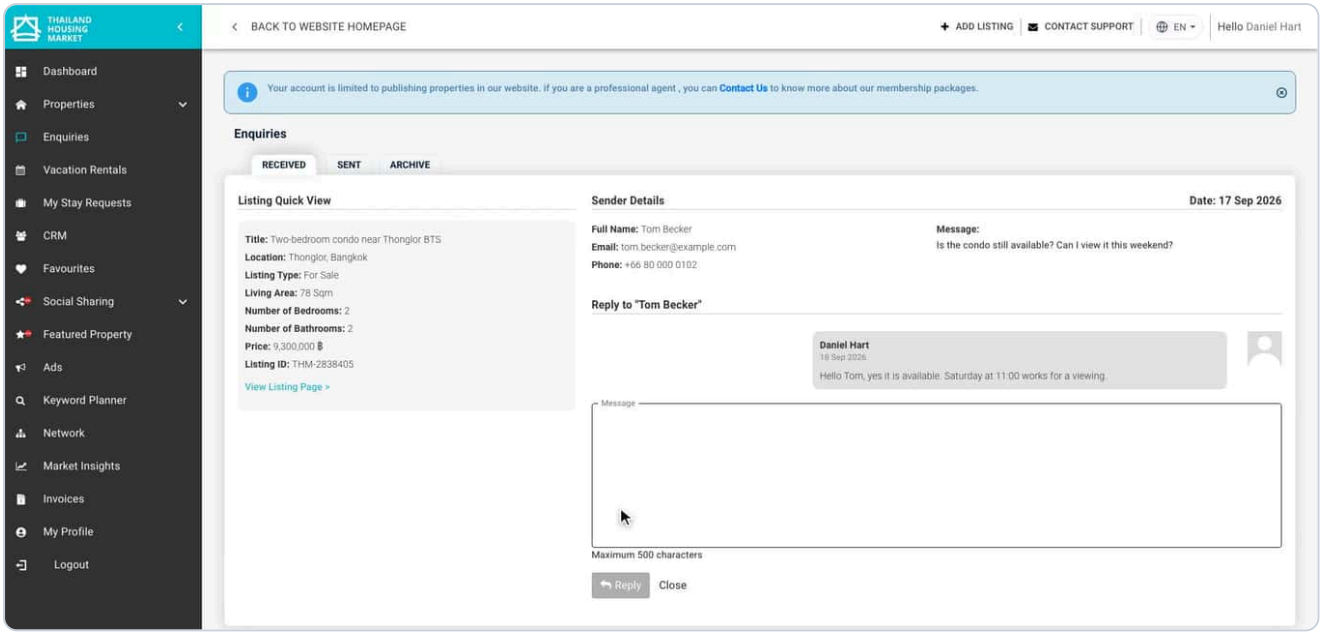
चित्र 9.3 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

4 'जवाब दें (Reply)' पर क्लिक करें।



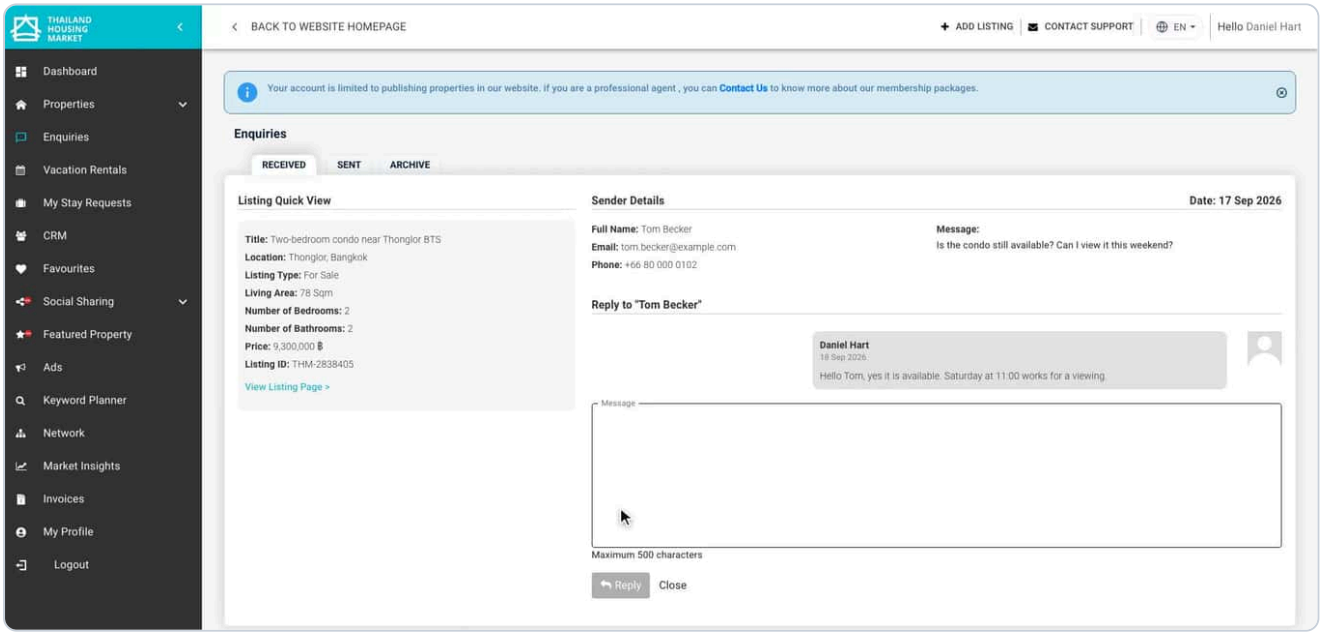
चित्र 9.4 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

5 अपना जवाब लिखें और उसे भेजें।



चित्र 9.5 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

6 आपका जवाब बातचीत में जुड़ जाता है।



चित्र 9.6 · स्क्रीन रिकॉर्ड की गई 17 सितंबर 2026

सहायता केंद्र के संबंधित लेख

मुझे प्रॉपर्टी की पूछताछ का जवाब कितनी जल्दी देना चाहिए?	faq.housingmarketgroup.com/hi/faq/how-quickly-should-i-respond-to-a-property-enquiry
मुझे पूछताछ के ईमेल क्यों नहीं मिल रहे?	faq.housingmarketgroup.com/hi/faq/why-am-i-not-receiving-enquiry-emails
मैं अपमानजनक, संदिग्ध या धोखाधड़ी वाली पूछताछ की रिपोर्ट कैसे करूँ?	faq.housingmarketgroup.com/hi/faq/how-do-i-report-abusive-suspicious-or-fraudulent-enquiries

और मदद चाहिए?

इस हैंडबुक का हर अध्याय एक छोटे वीडियो के रूप में भी उपलब्ध है, और इसकी हर व्याख्या सहायता केंद्र से ली गई है।

सहायता केंद्र

faq.housingmarketgroup.com

Housing Market Group के हर प्रॉडक्ट के बारे में जवाब

हमसे संपर्क करें

faq.housingmarketgroup.com/contact

सपोर्ट टीम को लिखें

वीडियो

www.youtube.com/@HousingMarketGroup

चरण-दर-चरण ट्यूटोरियल

HOUSING MARKET PORTALS

housingmarketnetwork.com

साइन इन · प्रॉडक्ट की जानकारी housingmarketnetwork.com पर

घर मालिकों के लिए Housing Market Portals हैंडबुक · संस्करण नवंबर 2026

दिखाई गई स्क्रीन 24 सितंबर 2026 तक रिकॉर्ड की गई थीं; बाद के रिलीज़ के बाद आपकी स्क्रीन थोड़ी अलग दिख सकती है।

© 2026 Housing Market (Thailand) Co., Ltd। सर्वाधिकार सुरक्षित।

APAC Tower, 1319 Sukhumvit Rd, Prakanong, Watthana, Bangkok 10110, Thailand

HOUSING MARKET GROUP