HOUSING MARKET GROUP

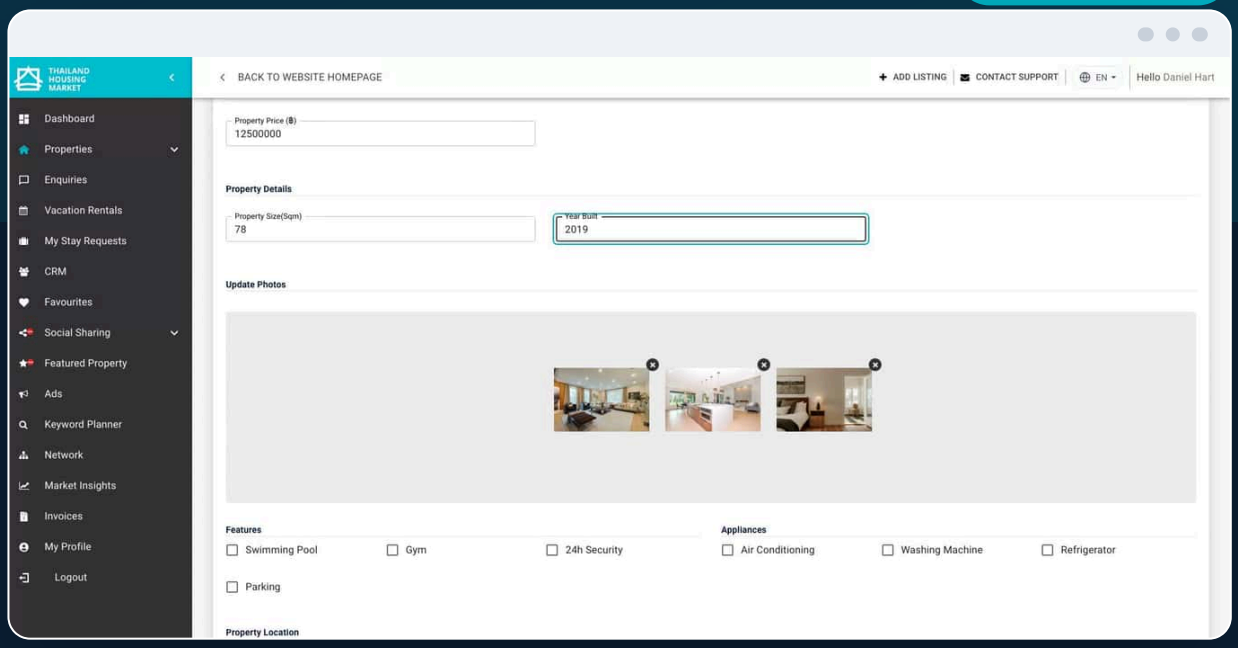
HOUSING MARKET GROUP

Housing Market Portals

دليل مالكي العقارات

موجه إلى مالكي العقارات على كل بوابة من بوابات Housing Market

طبعة نوفمبر 2026



HOUSING MARKET GROUP

المحتويات

دليل Housing Market Portals لمالكي المنازل · طبعة نوفمبر 2026

الجزء 1	**البدء**	**3**
1	إنشاء حساب مالك منزل حساب مجاني	4
2	ترقية حساب مشترٍ إلى حساب مالك منزل حساب مجاني	11
3	إعادة تعيين كلمة المرور حساب مجاني	19
4	ملفك الشخصي وبريد تسجيل الدخول حساب مجاني	25
الجزء 2	**إعلاناتك**	**29**
5	إدراج عقارك حساب مجاني	30
6	كتابة وصف الإعلان بالذكاء الاصطناعي حساب مجاني	38
7	إدارة إعلانك حساب مجاني	45
الجزء 3	**الإيجارات السياحية**	**49**
8	تأجير عقارك بالليلة حساب مجاني	50
9	الرد على طلبات الحجز حساب مجاني	56
الجزء 4	**الاستفسارات**	**61**
10	قراءة الاستفسارات والرد عليها حساب مجاني	62

الجزء 1

البدء

1 إنشاء حساب مالك منزل

2 ترقية حساب مشترٍ إلى حساب مالك منزل

3 إعادة تعيين كلمة المرور

4 ملفك الشخصي وبريد تسجيل الدخول

1 الفصل 1

إنشاء حساب مالك منزل

حساب مجاني | موجه إلى مالكي العقارات | شاهد الفيديو

نظرة عامة

افتح بوابتك المحلية واختر خيار التسجيل أو الاشتراك أو الحساب. أدخل بيانات الاتصال والنشاط التجاري المطلوبة، وأكمل أي توثيق مطلوب، واتبع التعليمات الظاهرة في لوحة التحكم.

من مركز المساعدة: **كيف أنشئ حسابًا؟**

بعد التسجيل، نرسل إليك رابط تحقق بالبريد الإلكتروني. افتحه فتعرض البوابة «أكّد عنوان بريدك الإلكتروني». اضغط «تأكيد بريدي الإلكتروني»، فتعرض البوابة «تم التحقق من عنوان بريدك الإلكتروني.» وتفتح نافذة تسجيل الدخول. فتح الرابط وحده لا يغيّر شيئًا، لذلك لا يستطيع برنامج بريد يفتح الروابط قبلك أن يستهلكه.

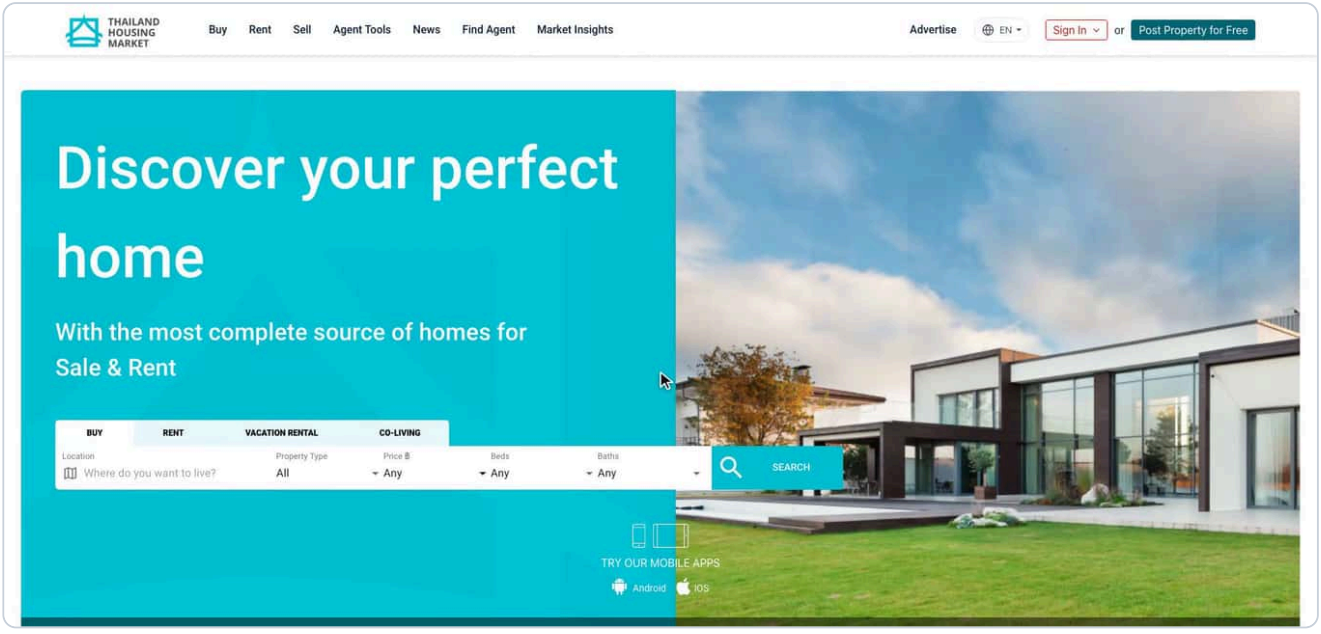
- لم تصل رسالة؟ تحقق من مجلد الرسائل غير المرغوب فيها ومن أنك سجّلت بالعنوان الصحيح.
- انتهت صلاحية الرابط أو لا يعمل؟ سجّل الدخول بعنوان بريدك الإلكتروني وكلمة المرور. ما دام عنوانك غير مؤكَّد، فإن تسجيل الدخول يرسل رسالة تحقق جديدة. يمكن طلب رسالة جديدة مرة كل 15 دقيقة، وبحد أقصى خمس مرات في اليوم.
- فتحت الرابط مرتين؟ الرسالة «عنوان بريدك الإلكتروني مُتحقق منه بالفعل. يمكنك تسجيل الدخول.» تعني أن كل شيء على ما يرام.

على موقع البوابة، يتم التحقق عبر رابط البريد الإلكتروني فقط. لا يوجد رمز لكتابته. إذا لم تصل الرسالة أبدًا، فتواصل مع الدعم عبر نموذج الاتصال في البوابة.

من مركز المساعدة: **كيف أتحقق من عنوان بريدي الإلكتروني أو رقم هاتفي؟**

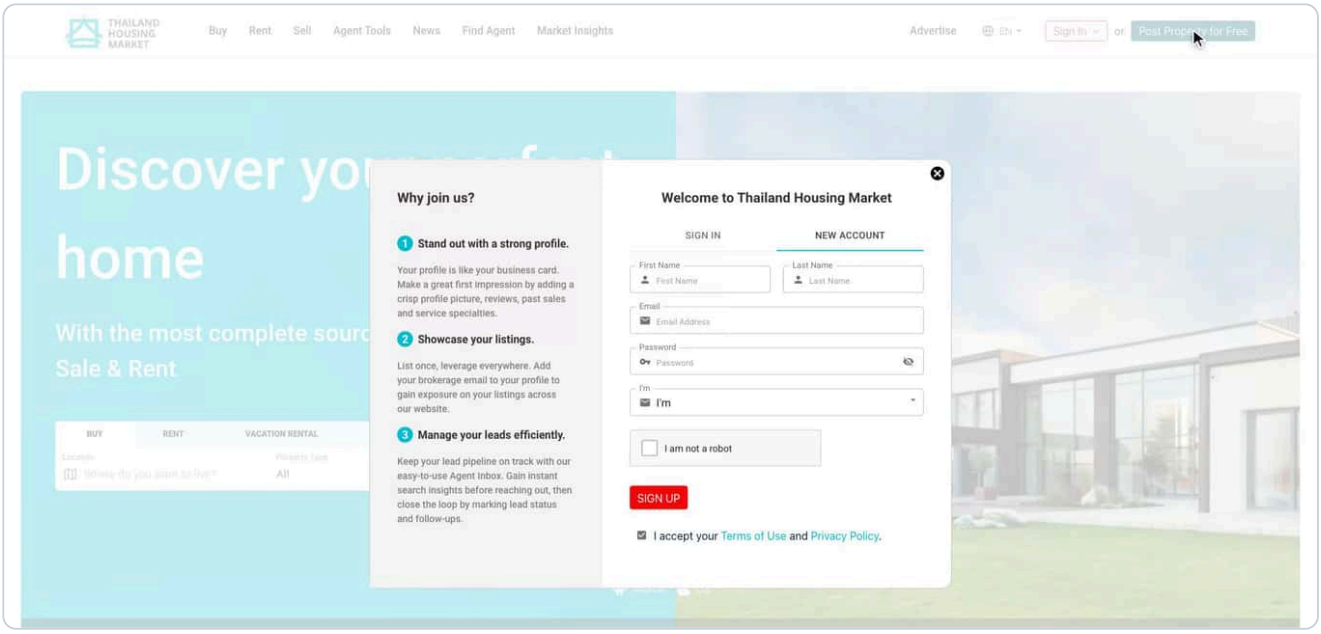
خطوة بخطوة

1 افتح بوابة Housing Market الخاصة ببلدك.



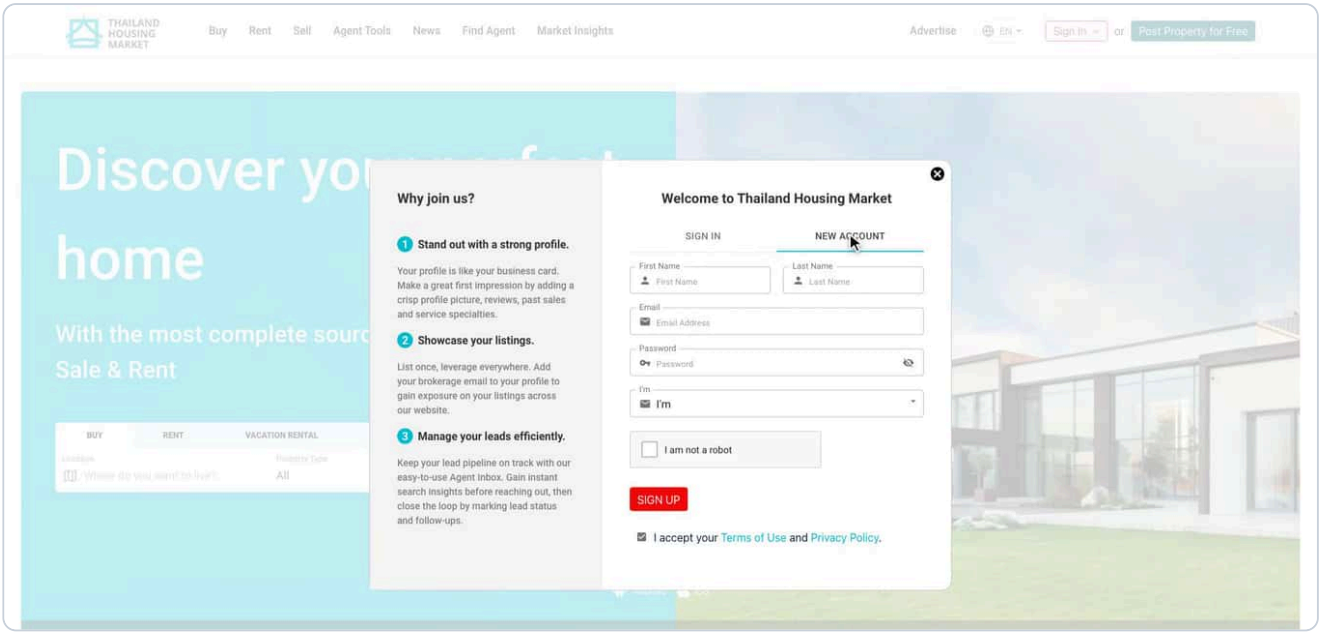
الشكل 1.1 · سجلت الشاشة في 23 سبتمبر 2026

2 انقر على "أضف عقارك مجانًا" — أو "تسجيل الدخول".



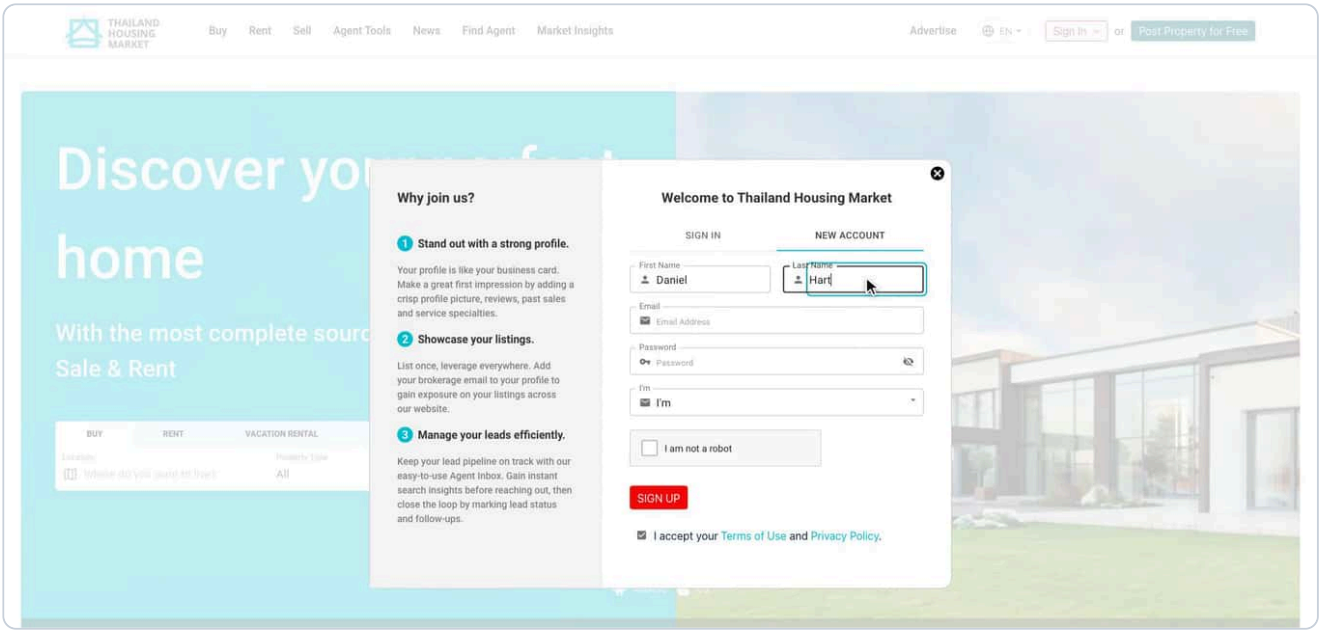
الشكل 1.2 · سجلت الشاشة في 23 سبتمبر 2026

3 افتح تبويب "حساب جديد".



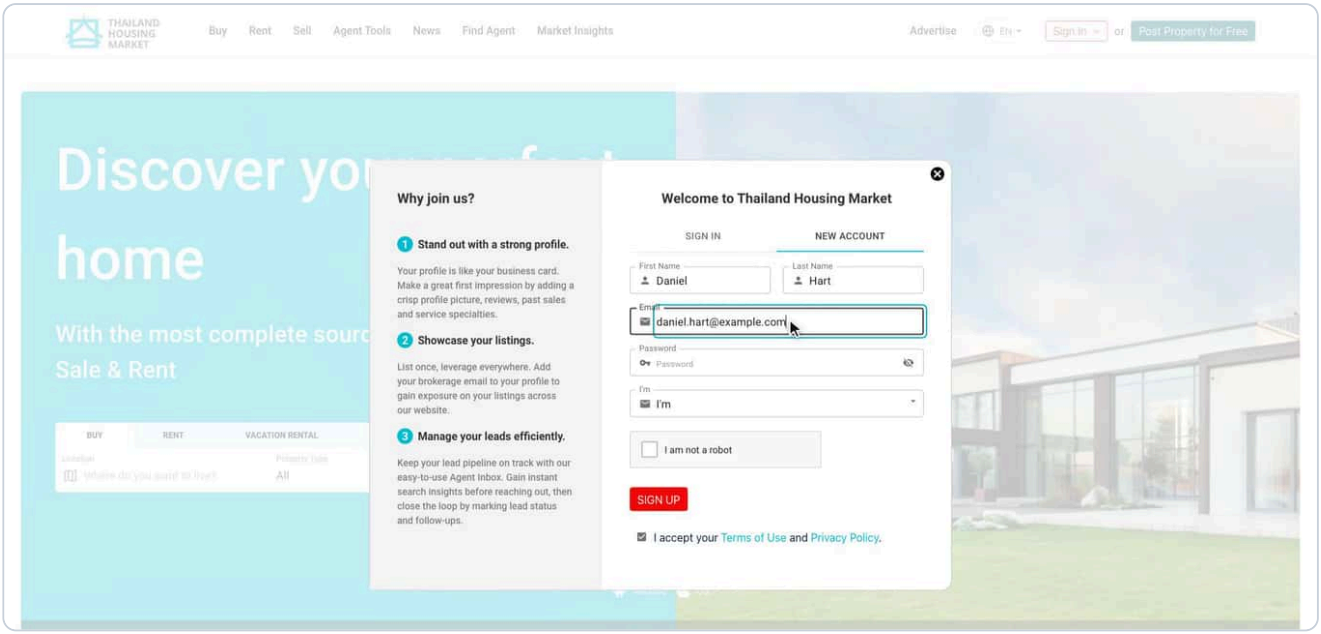
الشكل 1.3 · سجلت الشاشة في 23 سبتمبر 2026

4 أدخل اسمك الأول واسم عائلتك.



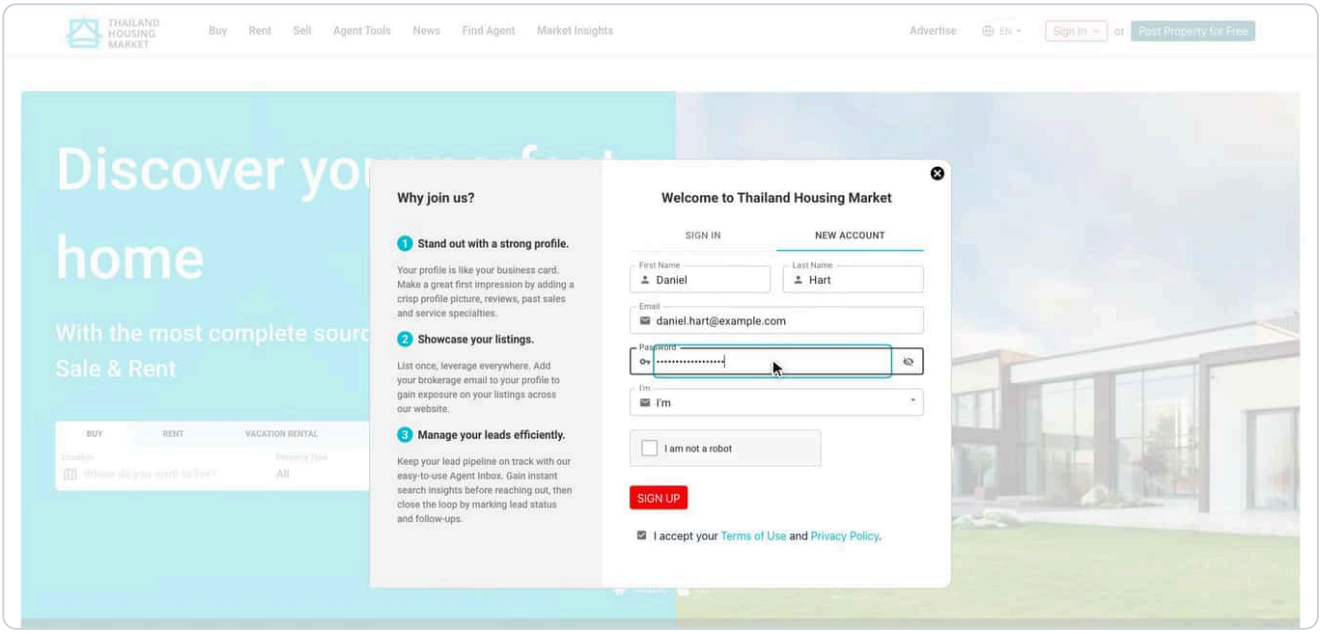
الشكل 1.4 · سجلت الشاشة في 23 سبتمبر 2026

5 أدخل عنوان بريدك الإلكتروني.



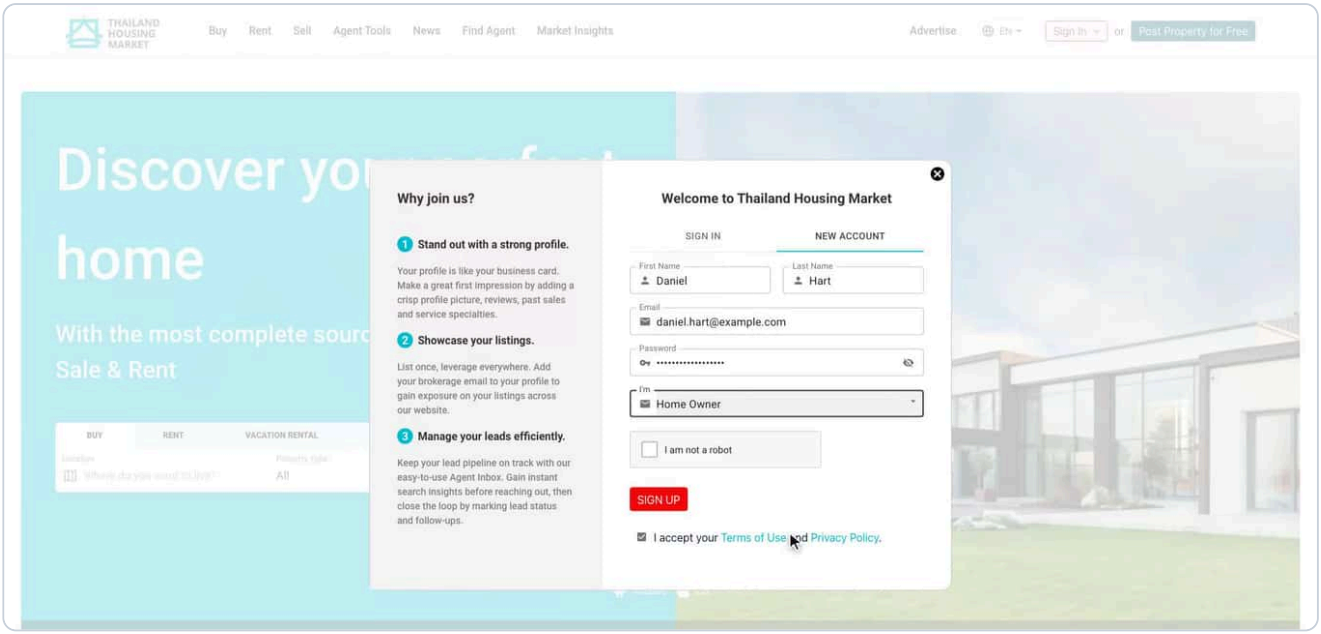
الشكل 1.5 · سجلت الشاشة في 23 سبتمبر 2026

6 اختر كلمة مرور.



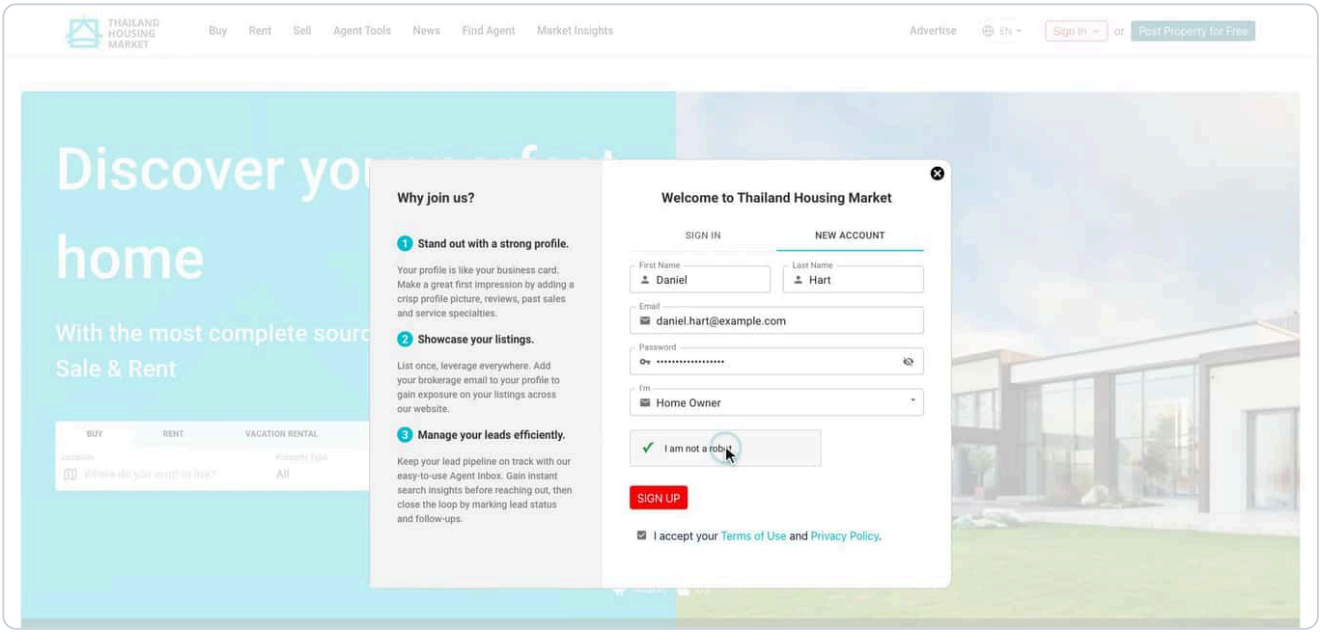
الشكل 1.6 · سجلت الشاشة في 23 سبتمبر 2026

7 من "أنا"، اختر "مالك منزل".



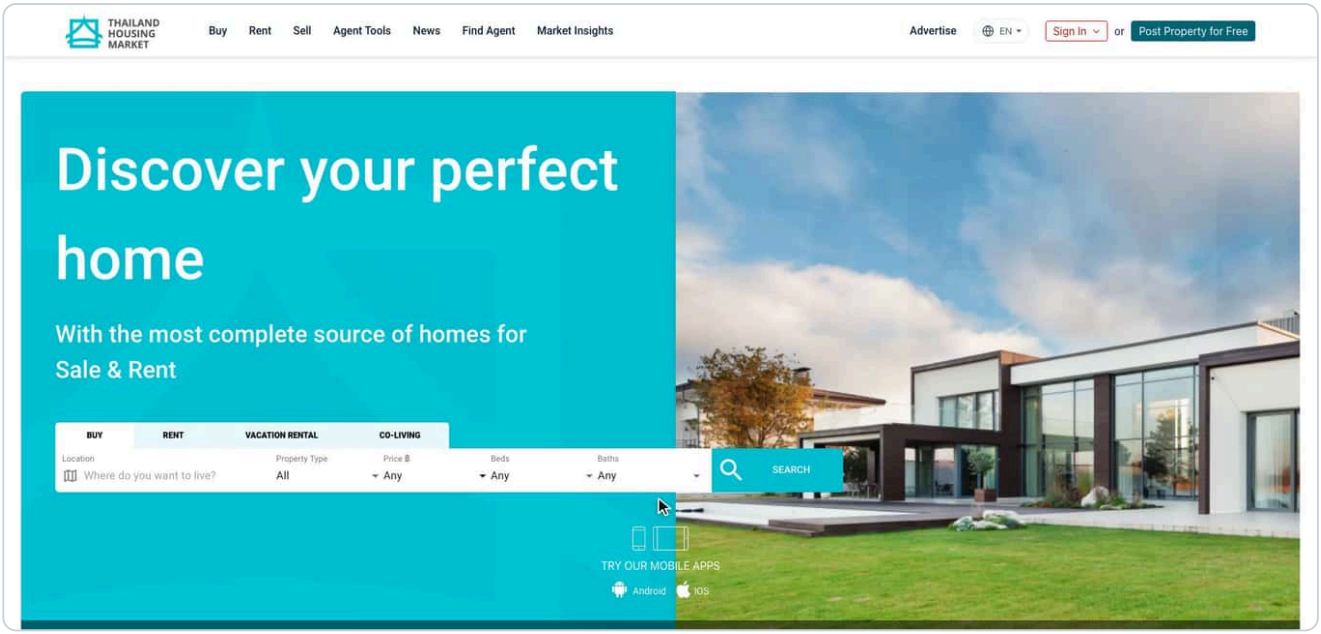
الشكل 1.7 · سجلت الشاشة في 23 سبتمبر 2026

8 حدّد «أنا لست روبوتاً».



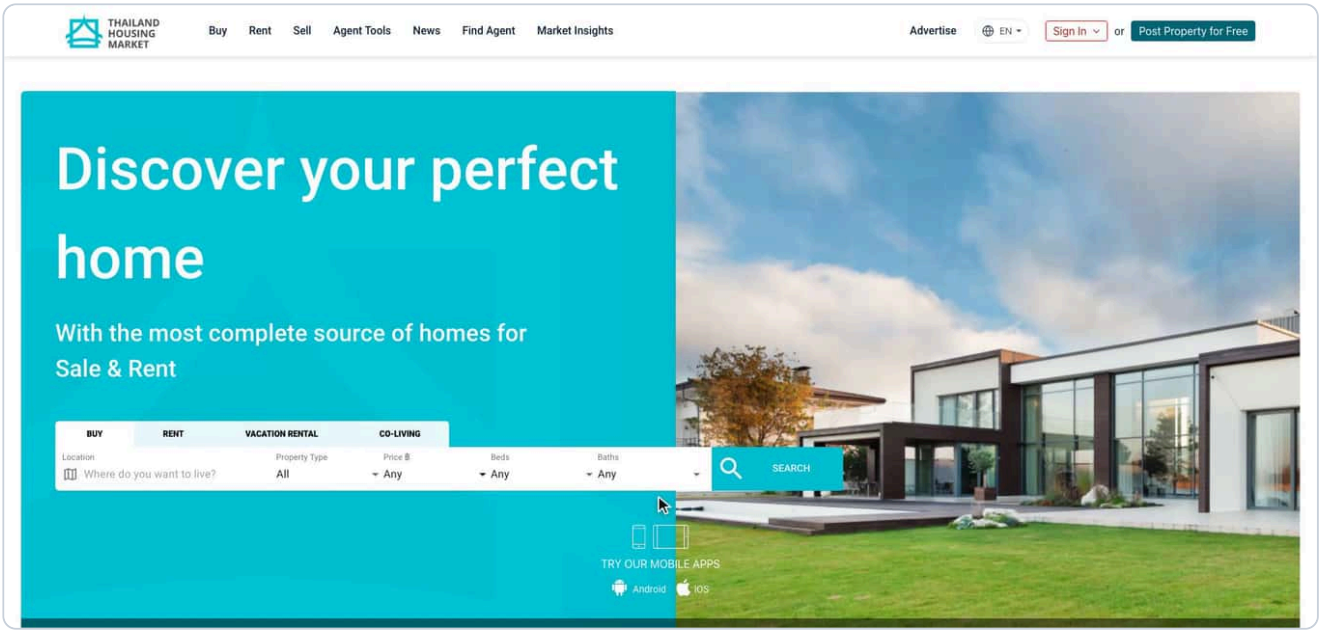
الشكل 1.8 · سجلت الشاشة في 23 سبتمبر 2026

9 انقر على "تسجيل".



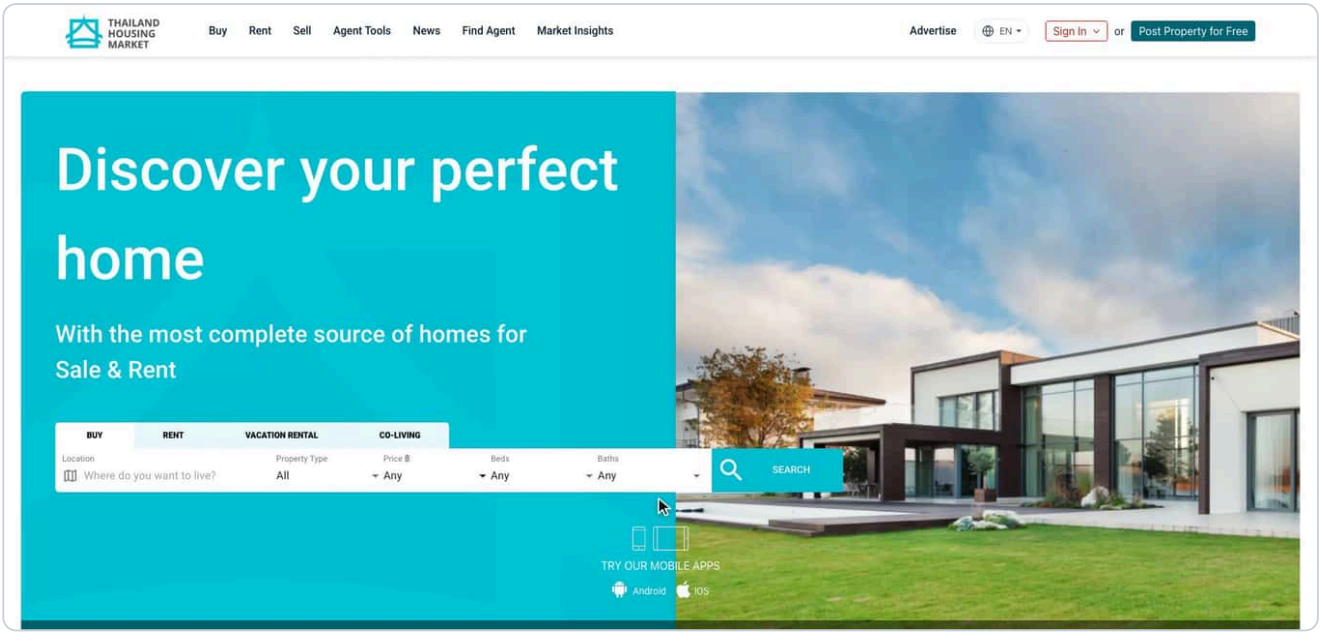
الشكل 1.9 · سجلت الشاشة في 23 سبتمبر 2026

10 افتح بريدك وانقر على رابط التحقق.



الشكل 1.10 · سجلت الشاشة في 23 سبتمبر 2026

11 لوحة تحكم مالك المنزل جاهزة لأول عقار لك.



الشكل 1.11 · سجلت الشاشة في 23 سبتمبر 2026

معلومات مفيدة

نصيحة

فتحت رابط تحقق سبق استخدامه. عنوانك مُتحقق منه ولا يلزم أي إجراء آخر: سجّل الدخول.

مركز المساعدة: لماذا تظهر رسالة بأن عنوان بريدي الإلكتروني مُتحقق منه بالفعل؟

مقالات ذات صلة في مركز المساعدة

ما أنواع الحسابات المتاحة؟	faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/what-account-types-are-available
من يمكنه الإعلان عن عقار على بواباتنا؟	faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/who-can-advertise-a-property-on-our-portals
هل يمكنني استخدام حسابي في بوابة بلد آخر؟	faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/can-i-use-the-same-account-on-another-country-portal

2 الفصل 2

ترقية حساب مشترٍ إلى حساب مالك منزل

حساب مجاني | موجه إلى المشترين والمستفسرين | شاهد الفيديو

نظرة عامة

تشترك أنواع الحسابات الثلاثة في لوحة التحكم والاستفسارات وطلبات الإقامة الخاصة بي والمفضلة وملفي الشخصي. يرى الوكلاء أكثر من غيرهم، ويرى ملاك المنازل كل ما يراه الوكيل باستثناء الأدوات المصممة للوكلاء تحديدًا، ومنها Housing Market CRM. وحيث فعّلت البوابة ذلك، تحصل جميع أنواع الحسابات أيضًا على الدعم وMy Service Business وMy Service Requests.

حساب البوابة واحد من ثلاثة أنواع، والنوع هو ما يحدد محتوى القائمة الجانبية بعد تسجيل الدخول. لا يوجد شيء مخفي خلف إعداد يمكنك تفعيله، فالقائمة تُبنى بحسب نوع حسابك. وتظهر ثلاثة عناصر لجميع أنواع الحسابات فقط ما دامت البوابة قد فعّلت الميزة الخاصة بكل منها.

جميع أنواع الحسابات

- لوحة التحكم: الصفحة التي تظهر بعد تسجيل الدخول.
- الاستفسارات: رسائلك. يفتح الباحث عن عقار الرسائل التي أرسلها، ويفتح الوكيل أو مالك المنزل الرسائل التي تلقاها.
- طلبات الإقامة الخاصة بي: الإقامات التي طلبتها في عقارات الإيجار السياحي، مع رد المالك.
- المفضلة: العقارات التي حفظتها.
- ملفي الشخصي: اسمك وبيانات الاتصال وإعدادات الحساب.

جميع أنواع الحسابات، حيث فعّلت البوابة الميزة

- الدعم: اطلب منا المساعدة وتابع طلبات الدعم الخاصة بك؛ تُحفَظ هنا المحادثات من جميع منتجات Housing Market Group في مكان واحد.
- My Service Business: اعرض خدماتك على زوار البوابة، وأجب عن طلبات عروض الأسعار التي يرسلونها إليك.
- My Service Requests: طلبات عروض الأسعار التي أرسلتها إلى مقدمي الخدمات؛ تظهر بيانات الاتصال بمقدم الخدمة بمجرد قبوله الطلب.

الوكلاء وملاك المنازل، دون الباحثين عن العقارات

- العقارات: إعلاناتك، مع طرق العرض الكل ومنشورة وقيد الانتظار ومرفوضة ومسودة، ونموذج إضافة عقار.
- الإيجارات السياحية: الأسعار وتقويم التوافر وطلبات الحجز للعقارات التي تعرضها للإيجار السياحي.
- Featured Property: شراء موضع مدفوع مميز لأحد إعلاناتك.
- Social Sharing: ربط حسابات التواصل الاجتماعي ونشر الإعلانات عليها، ضمن المنشورات والحسابات.
- Ads: يفتح Housing Market Ads، وهو أيضًا تطبيق مستقل.
- Keyword Planner: يفتح أداة تخطيط الكلمات المفتاحية في Housing Market Ads في علامة تبويب جديدة.
- Network: يفتح Housing Market Network، دليل جميع بوابات الدول، في علامة تبويب جديدة.
- Market Insights: يفتح Housing Market Insights، وهو أيضًا تطبيق مستقل.
- الفواتير: ما فُوتر عليك مقابل الأدوات المدفوعة المذكورة أعلاه.

الوكلاء فقط

- Premier Agent: اشتراك العملاء المحتملين حسب الموقع.
- Featured Agent: موضع مدفوع مميز لك أنت بدلًا من إعلان.
- مزامنة API/XML: استيراد تلقائي للإعلانات من نظامك الخاص أو من موجز بياناتك.
- CRM: يفتح Housing Market CRM في علامة تبويب جديدة، فهو تطبيق مستقل وليس صفحة داخل البوابة، وتسجّل الدخول إليه بعنوان البريد الإلكتروني وكلمة المرور نفسيهما.

إذن فمالك المنزل ليس وكيلًا منقوص الصلاحيات: الأشياء الوحيدة التي لا يستطيع مالك المنزل الوصول إليها هي الأدوات المصممة لإدارة وكالة، وهي شراء العملاء المحتملين، والترويج لنفسك كوكيل، ومزامنة موجز الإعلانات، وHousing Market CRM. وكل ما يتعلق بنشر عقار على البوابة والتعامل مع الاستفسارات الناتجة عنه متطابق تمامًا.

تختار نوع الحساب عند التسجيل، وهناك تغيير واحد يمكنك إجراؤه بنفسك بعد ذلك. فإذا سجّلت باحثًا عن عقار ثم أردت الإعلان عن عقار، عرضت لوحة تحكمك لافتة — «هل تريد عرض عقارك أو الترويج له؟ قم بالترقية إلى حساب مالك عقار مجانًا.» — و«الترقية مجانًا» تُجري التغيير وتنقلك مباشرة إلى إضافة عقار. لا يكلّف ذلك شيئًا ولا بطاقة تُدخلها.

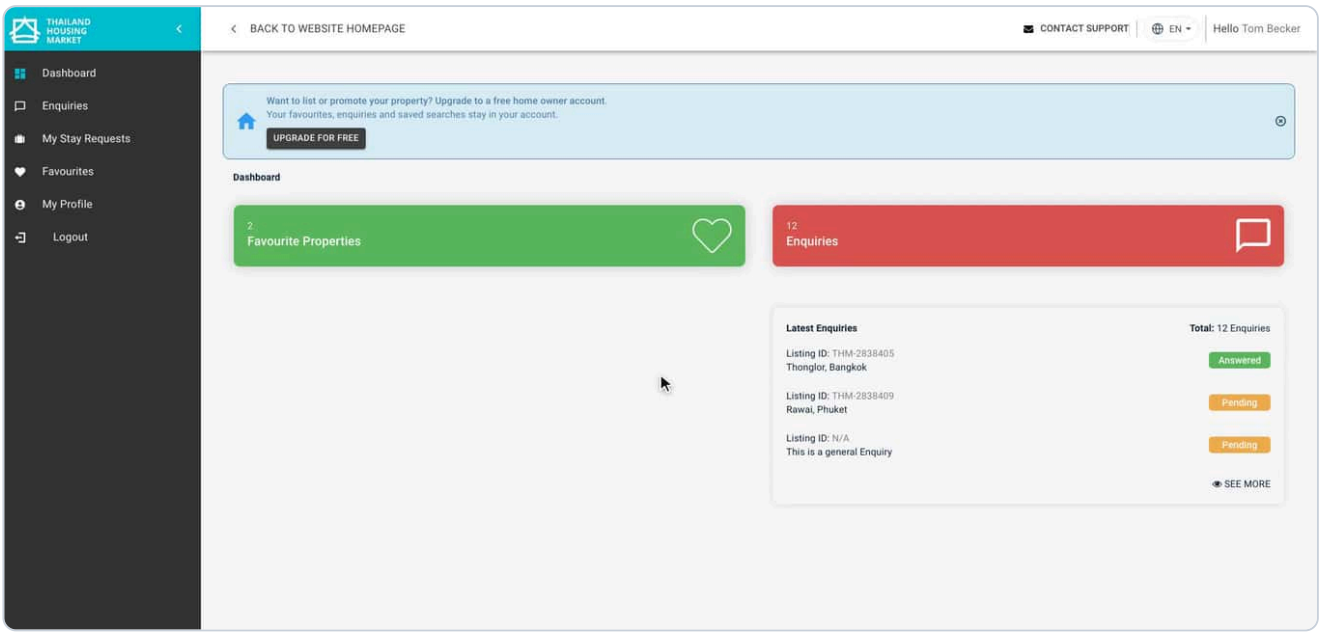
وكل ما لديك بالفعل ينتقل معك: مفضلتك، والاستفسارات التي أرسلتها والردود عليها، وعمليات البحث المحفوظة، وتفضيلات التنبيهات، وطلبات الإقامة. ويبقى عنوان بريدك الإلكتروني وكلمة مرورك كما هما، وتسجّل الدخول تمامًا كما كنت. وإذا أغلقت اللافتة عادت بعد أسبوع، فلا يضيع العرض إن لم تكن مستعدًا.

والتغيير باتجاه واحد فقط — فمالك المنزل لا يعود باحثًا عن عقار — وهو التبديل الوحيد الذي يمكنك إجراؤه بنفسك. وأي تغيير آخر لنوع الحساب يحتاج إلى الدعم. وفتح حساب ثانٍ ليس البديل، لأن عنوان البريد الإلكتروني الواحد يعني حسابًا واحدًا في جميع منصات المجموعة: راجع الإجابة الخاصة باستخدام عنوان بريد إلكتروني واحد في جميع منصات المجموعة.

من مركز المساعدة: **ماذا يرى كل نوع من حسابات البوابة في لوحة التحكم؟**

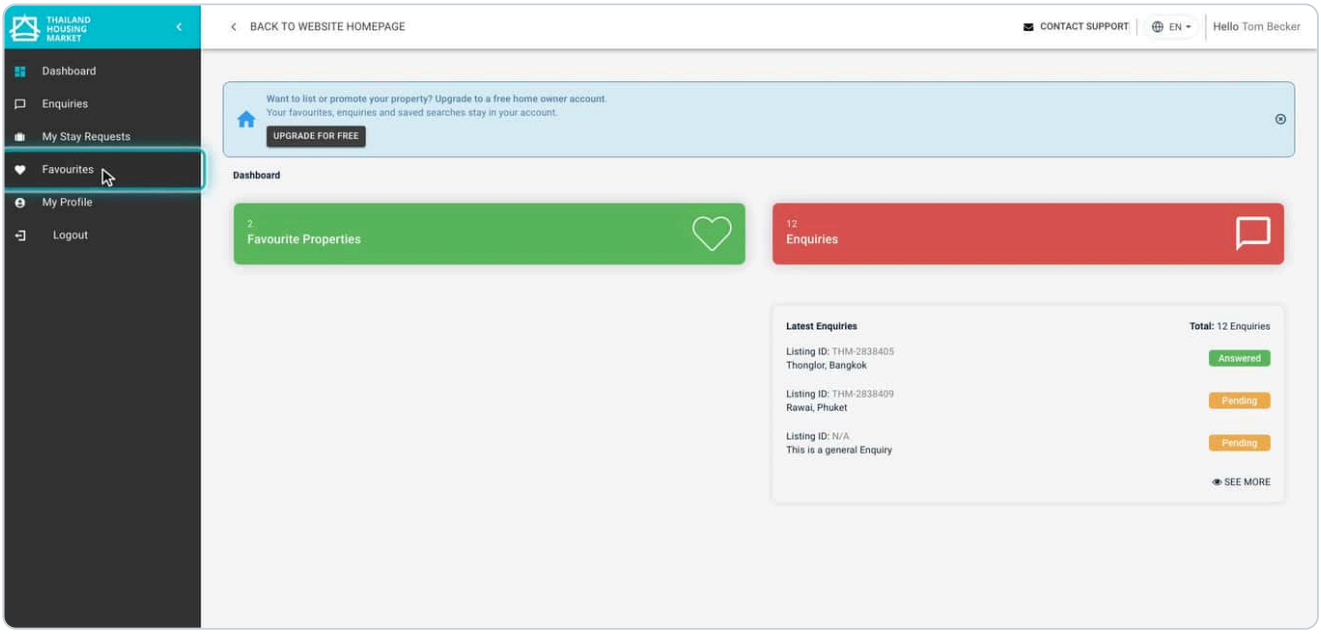
خطوة بخطوة

1 استفسر عن منزل فتحصل على حساب مجاني.



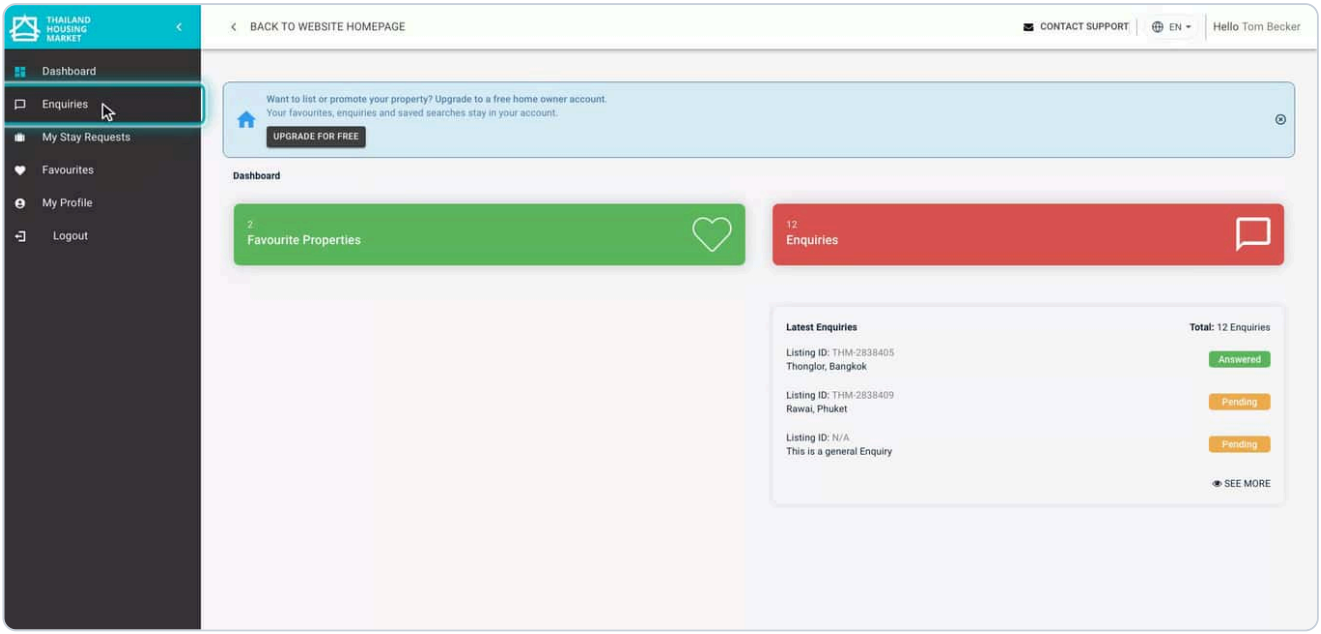
الشكل 2.1 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

2 تحفظ «المفضلة» المنازل التي حفظتها.



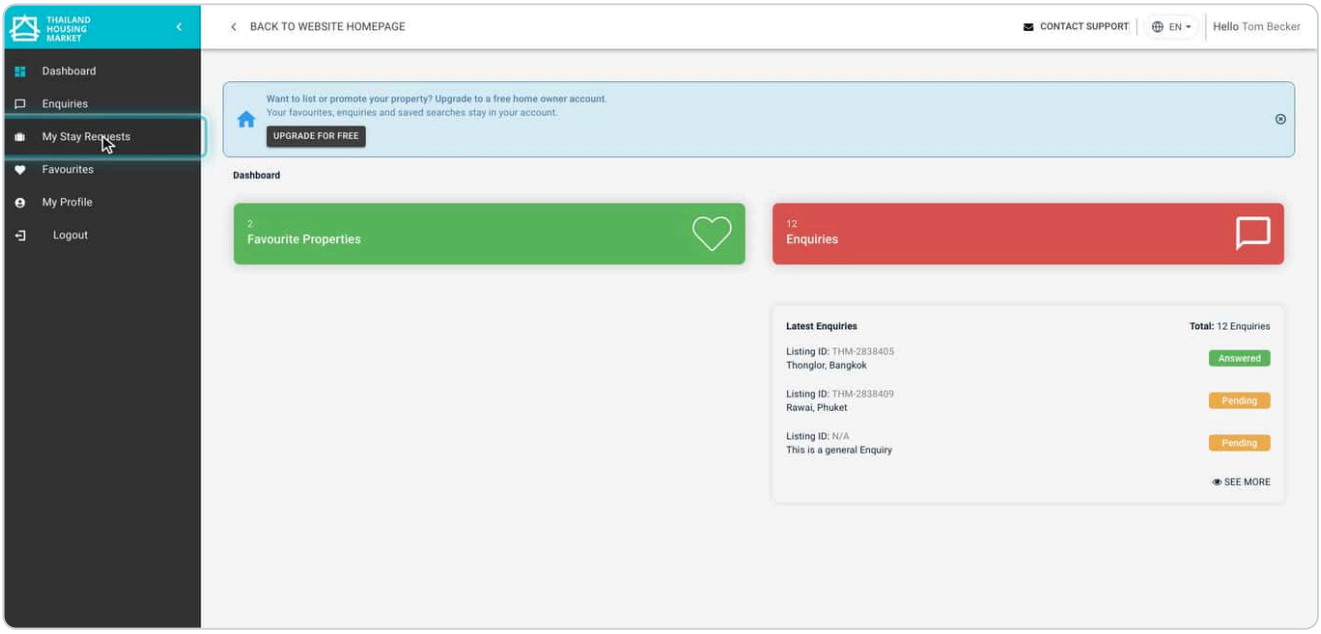
الشكل 2.2 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

3 تضمّ «الاستفسارات» كل رسالة أرسلتها.



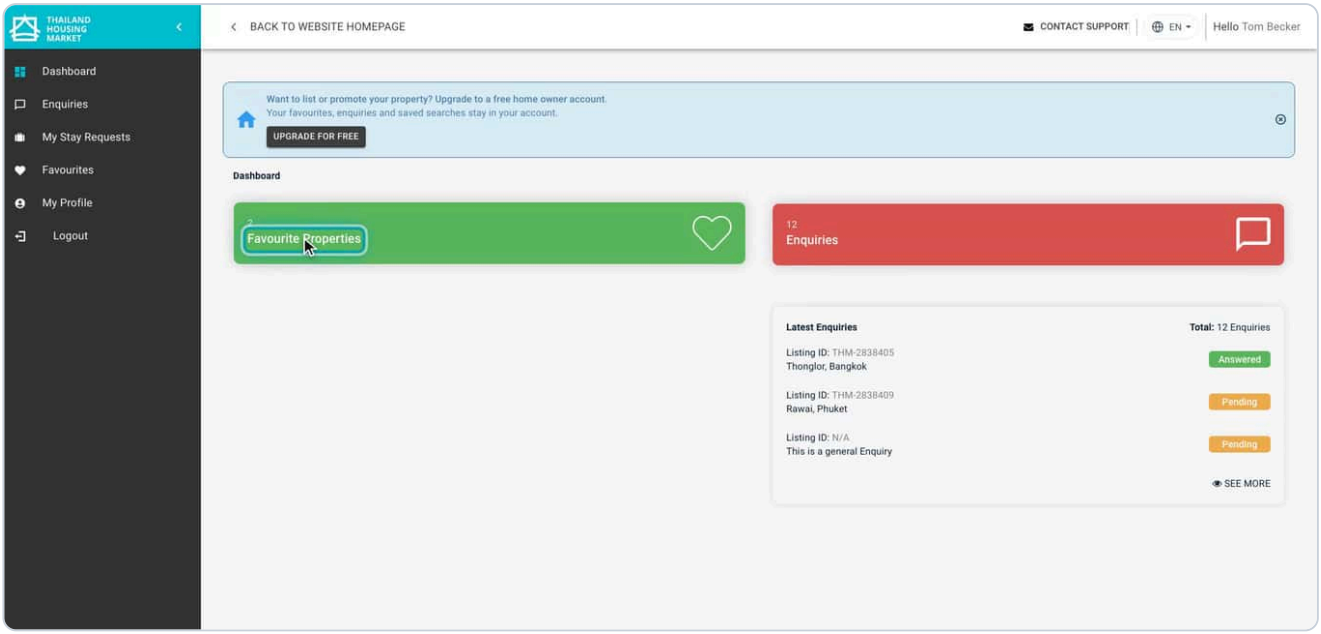
الشكل 2.3 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

4 تتابع «طلبات الإقامة الخاصة بي» حجوزات إيجارك السياحي.



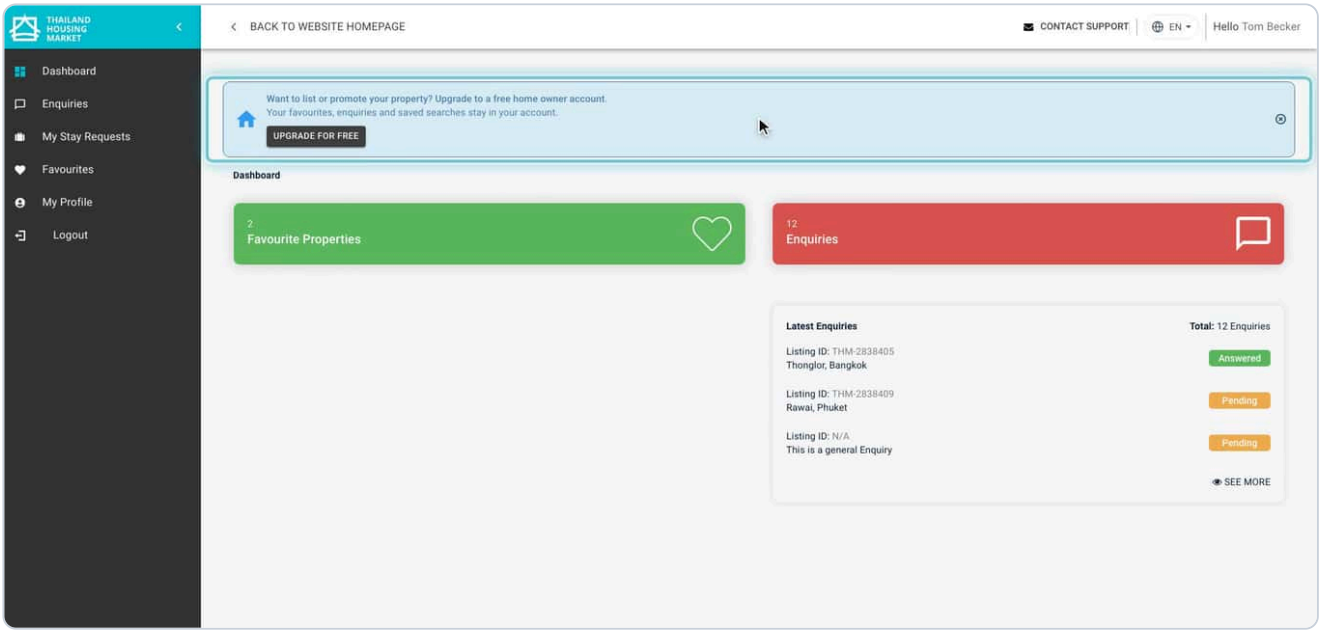
الشكل 2.4 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

5 تُظهر البطاقتان العددين في لمحة.



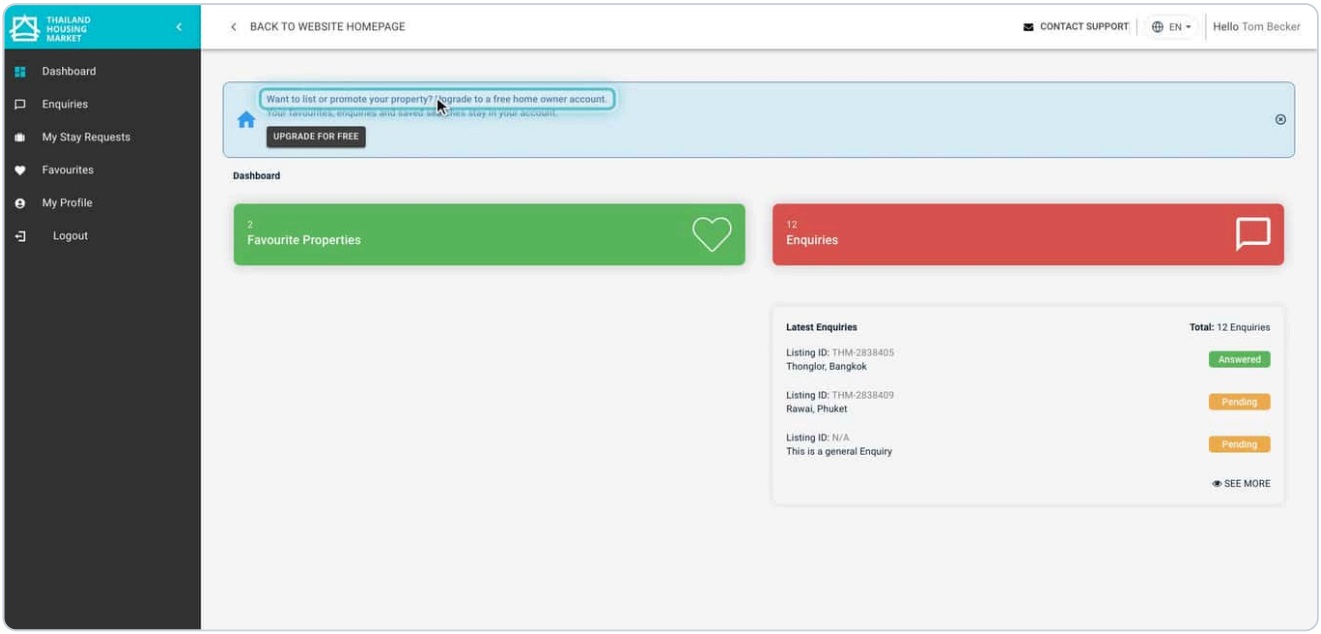
الشكل 2.5 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

6 في الأعلى تظهر ترقية حساب مالك المنزل.



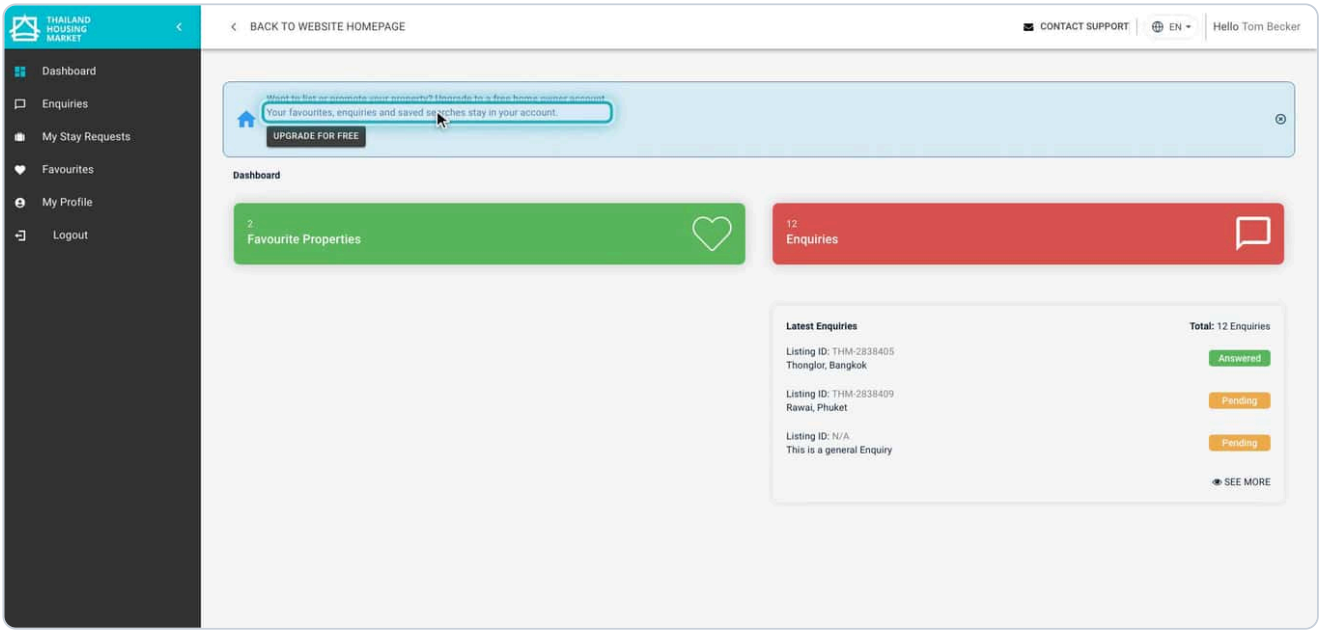
الشكل 2.6 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

7 اختَرها عندما تريد إضافة عقار أو الترويج له.



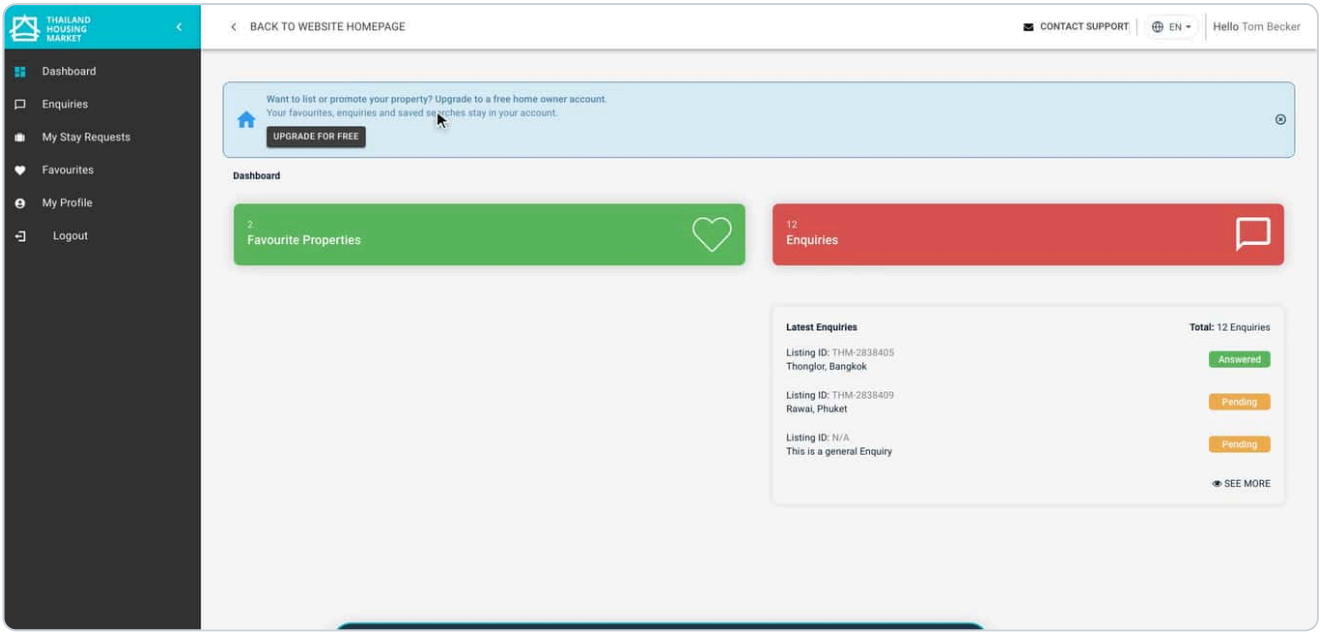
الشكل 2.7 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

8 تنتقل معك المفضلة والاستفسارات والبحوث المحفوظة.



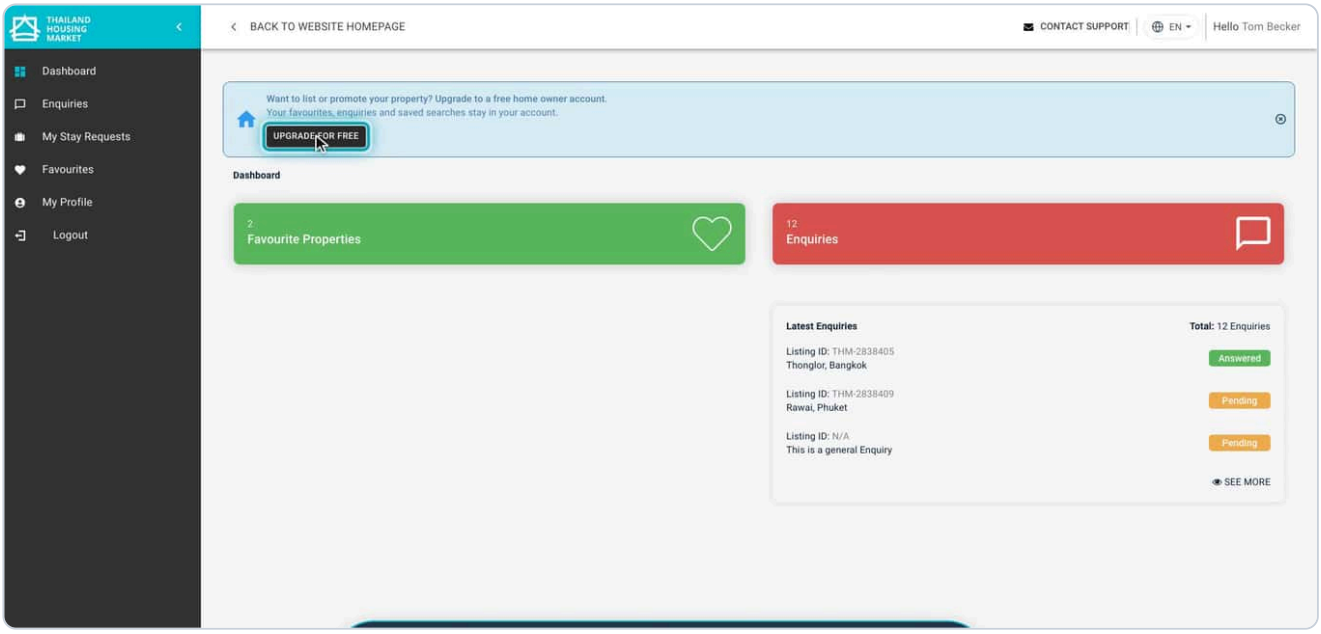
الشكل 2.8 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

9 يستطيع حساب مالك المنزل نشر العقارات — والترقية مجانية.



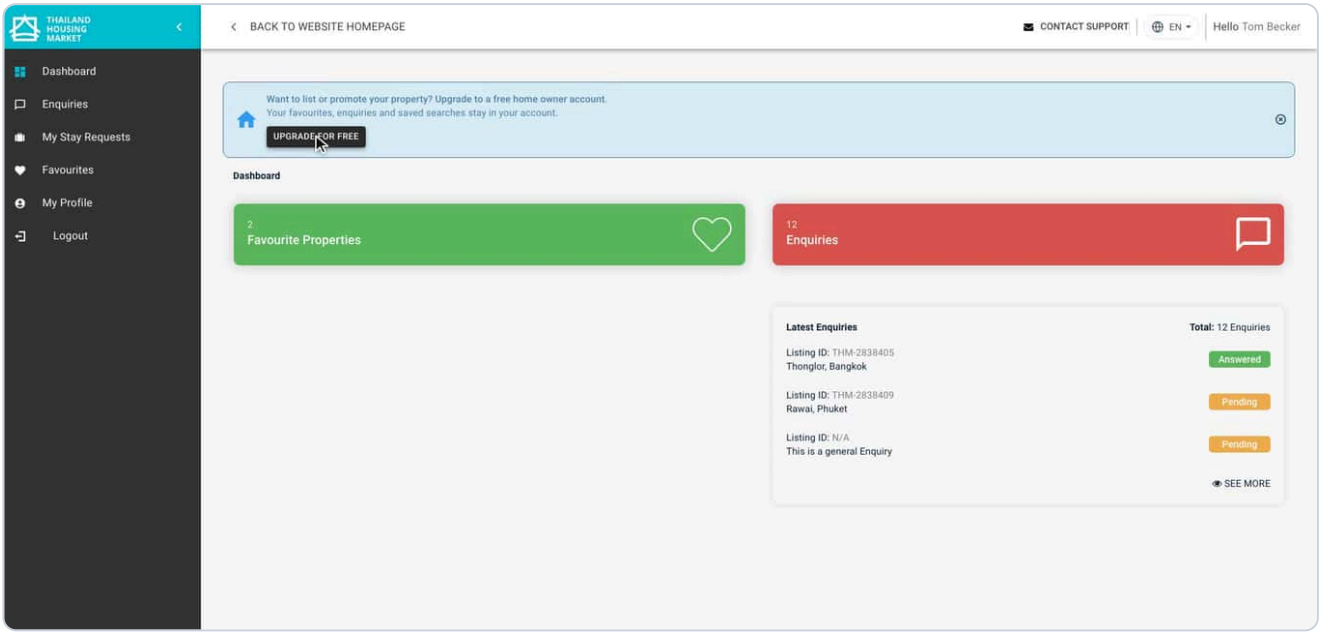
الشكل 2.9 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

10 «الترقية مجاناً» يحوّل الحساب الذي سجّلت الدخول به.



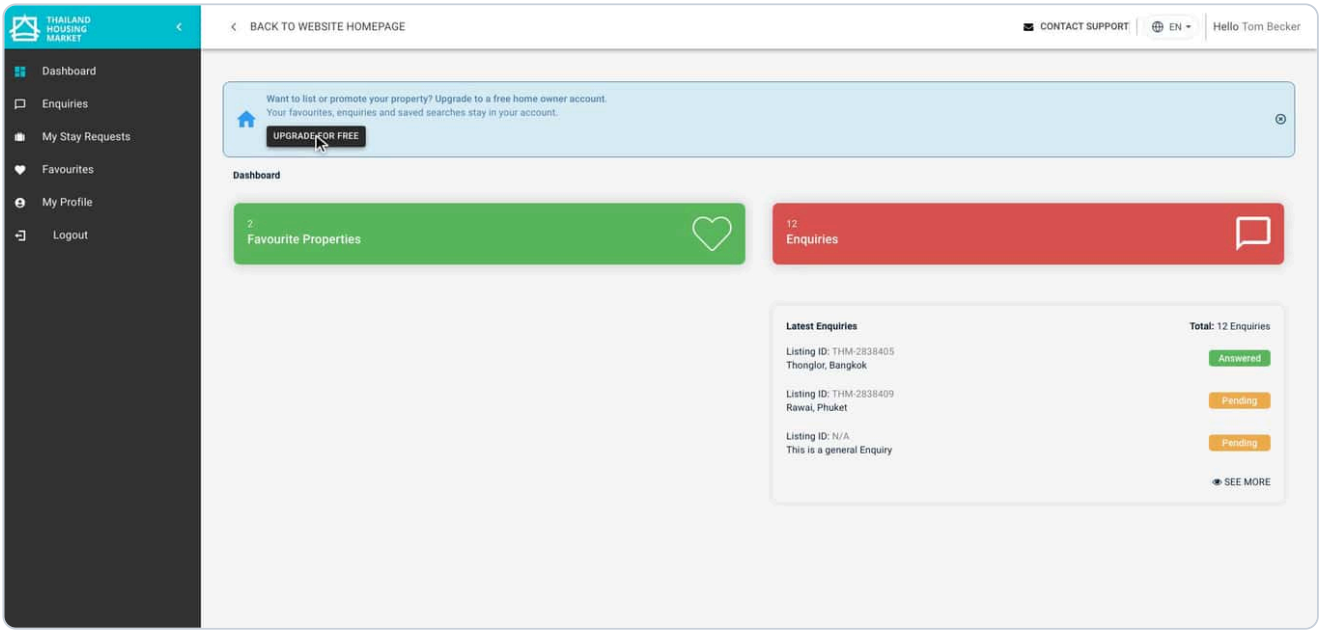
الشكل 2.10 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

11 لا توجد خطوة تأكيد، ولا يمكن التراجع.



الشكل 2.11 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

12 فلا تنقر عليه إلا إذا كان لديك عقار فعلاً لإضافته.



الشكل 2.12 · سجلت الشاشة في 24 سبتمبر 2026

مقالات ذات صلة في مركز المساعدة

هل أحتاج إلى حساب للبحث، وماذا يمنحني التسجيل فعلًا؟ faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/do-i-need-a-portal-account-to-search-and-what-do-i-get-for-one

3 الفصل 3

إعادة تعيين كلمة المرور

حساب مجاني | موجه إلى جميع المستخدمين | شاهد الفيديو

نظرة عامة

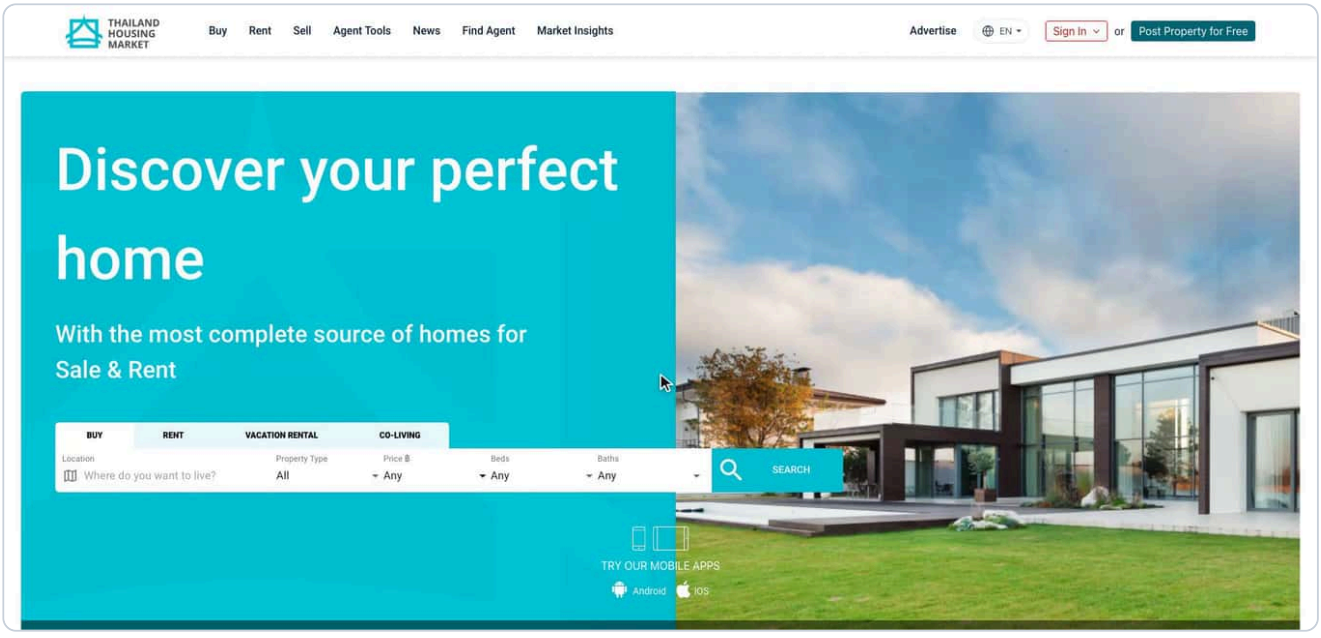
في صفحة تسجيل الدخول اختر «هل نسيت كلمة المرور؟»، وأدخل عنوان بريدك الإلكتروني، وأكمل اختبار captcha، ثم اضغط «إرسال». نرسل إليك رابطًا لتعيين كلمة مرور جديدة. افتحه، واكتب كلمة المرور الجديدة مرتين، ثم اضغط «إعادة تعيين كلمة المرور». لا يوجد رمز لكتابته.

حفاظًا على خصوصيتك، تعطي الصفحة الإجابة نفسها سواء كان للعنوان حساب أم لا، فإذا لم يصل شيء، فتحقق من مجلد الرسائل غير المرغوب فيها ومن كتابة العنوان. اختر كلمة مرور فريدة ولا تشارك رابط إعادة التعيين مع أحد.

من مركز المساعدة: **نسيت كلمة المرور. ماذا أفعل؟**

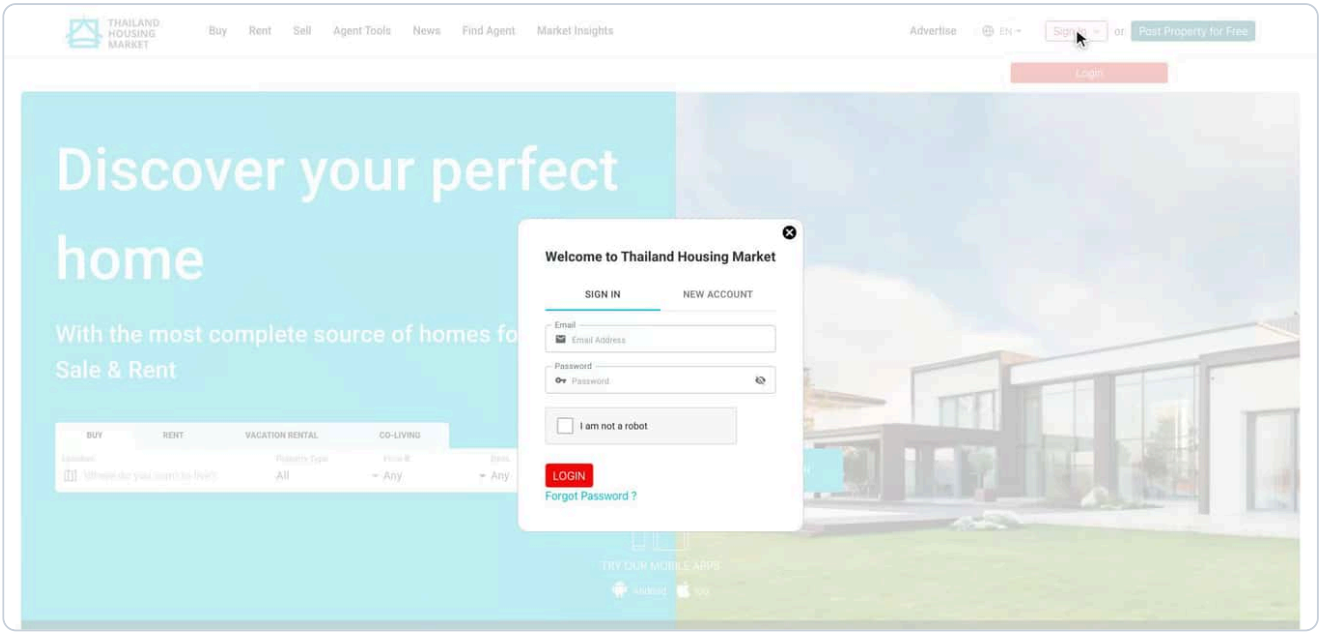
خطوة بخطوة

1 افتح بوابة Housing Market الخاصة ببلدك.



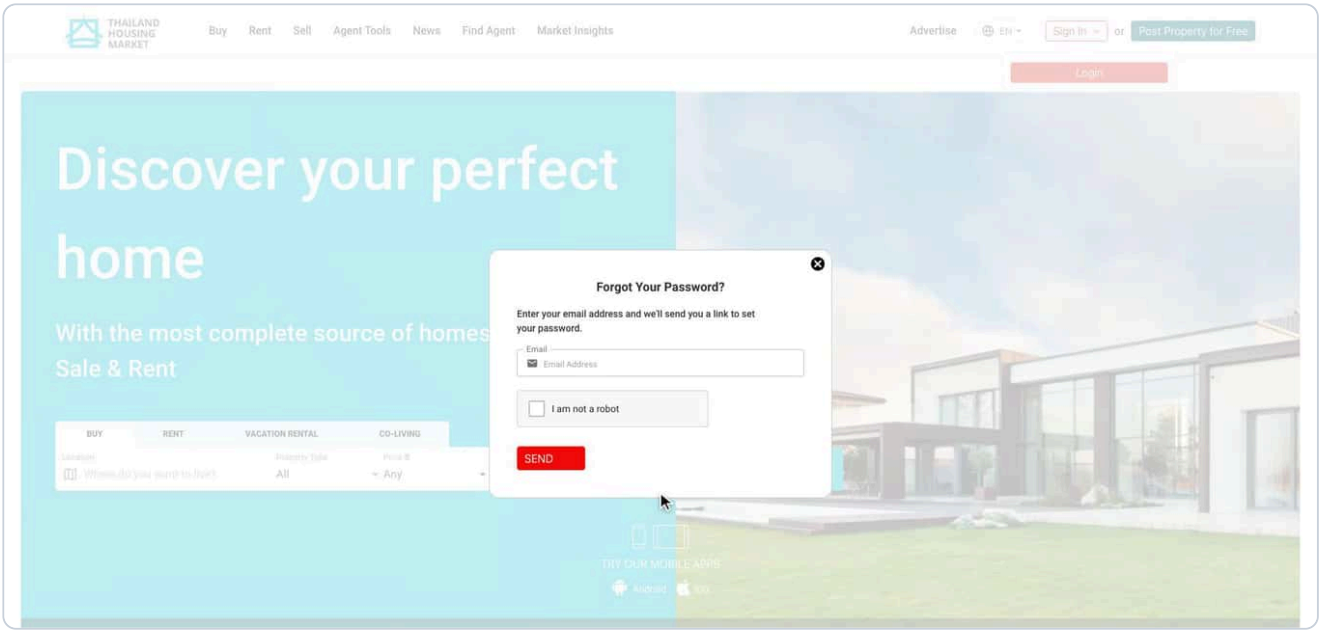
الشكل 3.1 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

2 انقر على "تسجيل الدخول" في الأعلى.



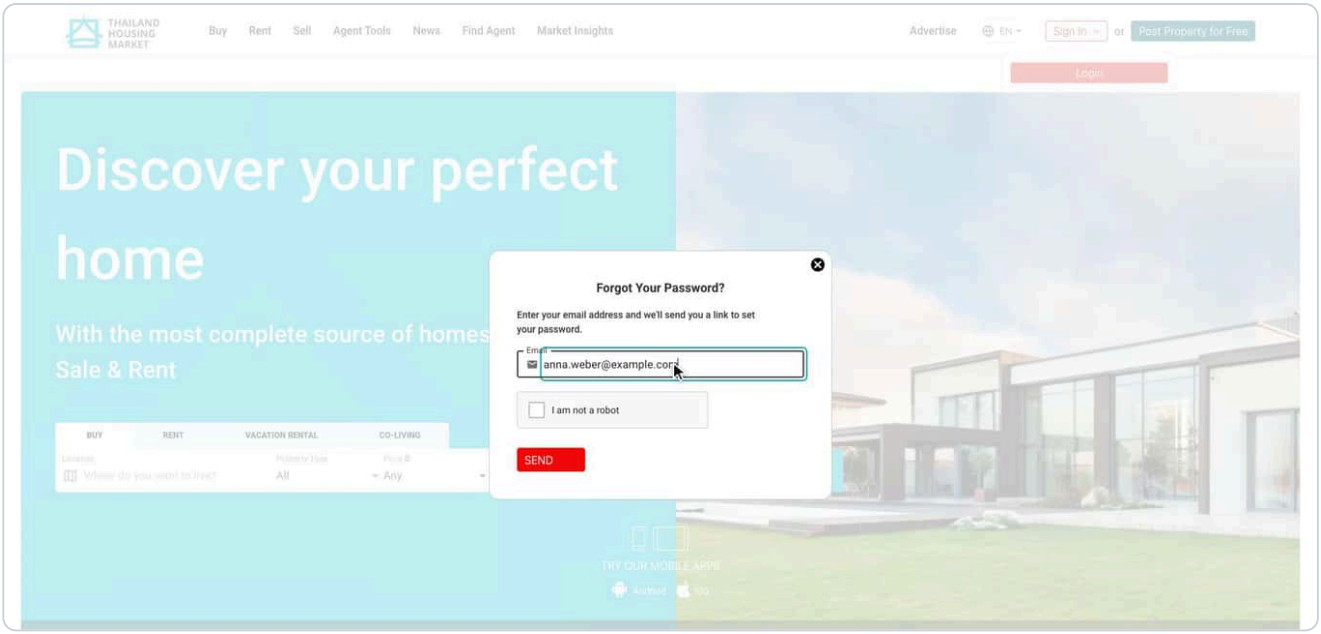
الشكل 3.2 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

3 انقر على "هل نسيت كلمة المرور ؟"



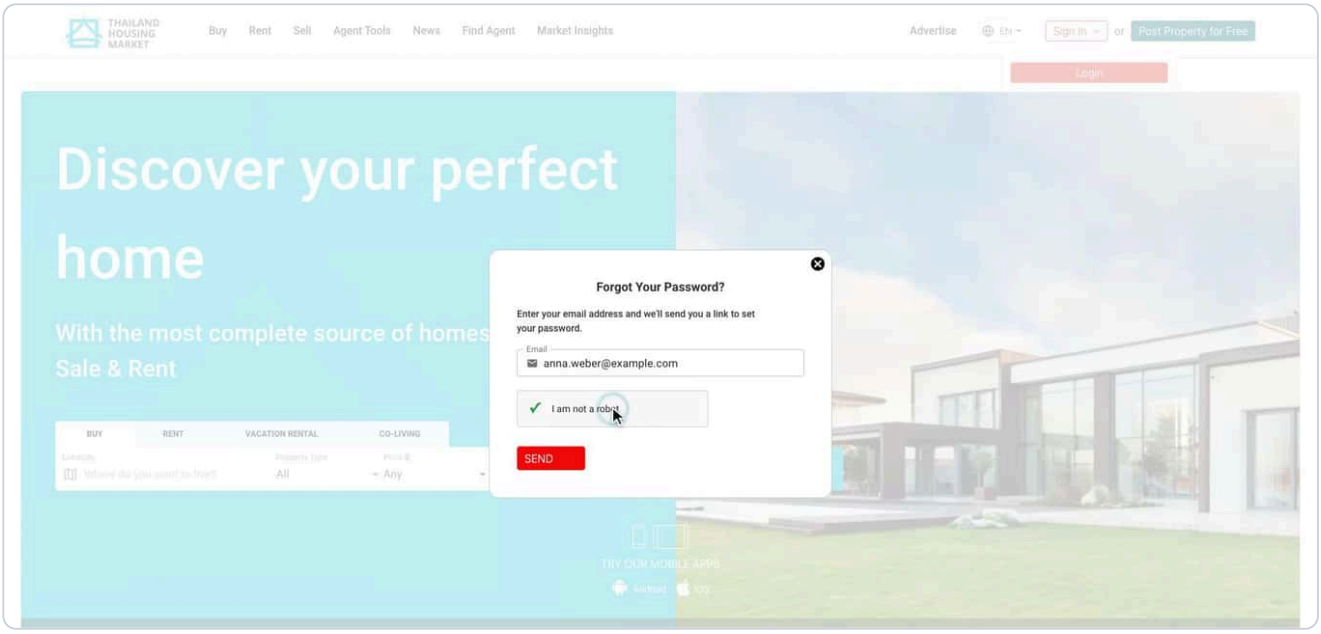
الشكل 3.3 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

4 أدخل عنوان بريدك الإلكتروني.



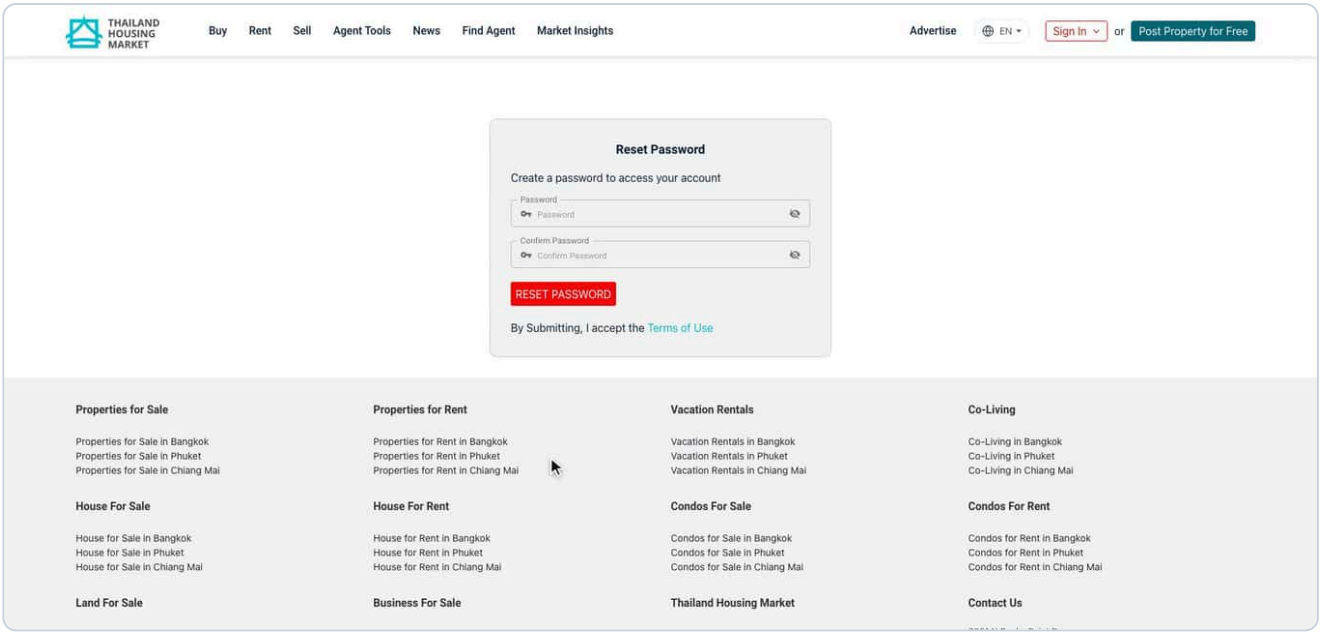
الشكل 3.4 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

5 حدّد «أنا لست روبوتاً».



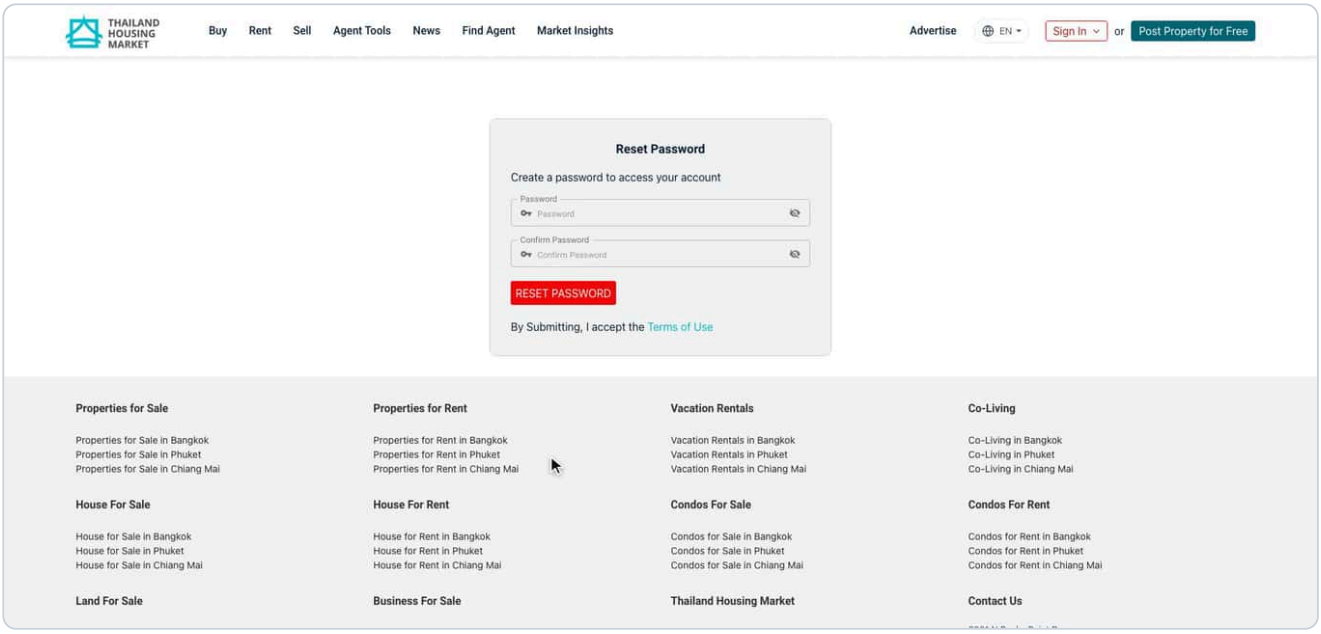
الشكل 3.5 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

6 انقر على "إرسال".



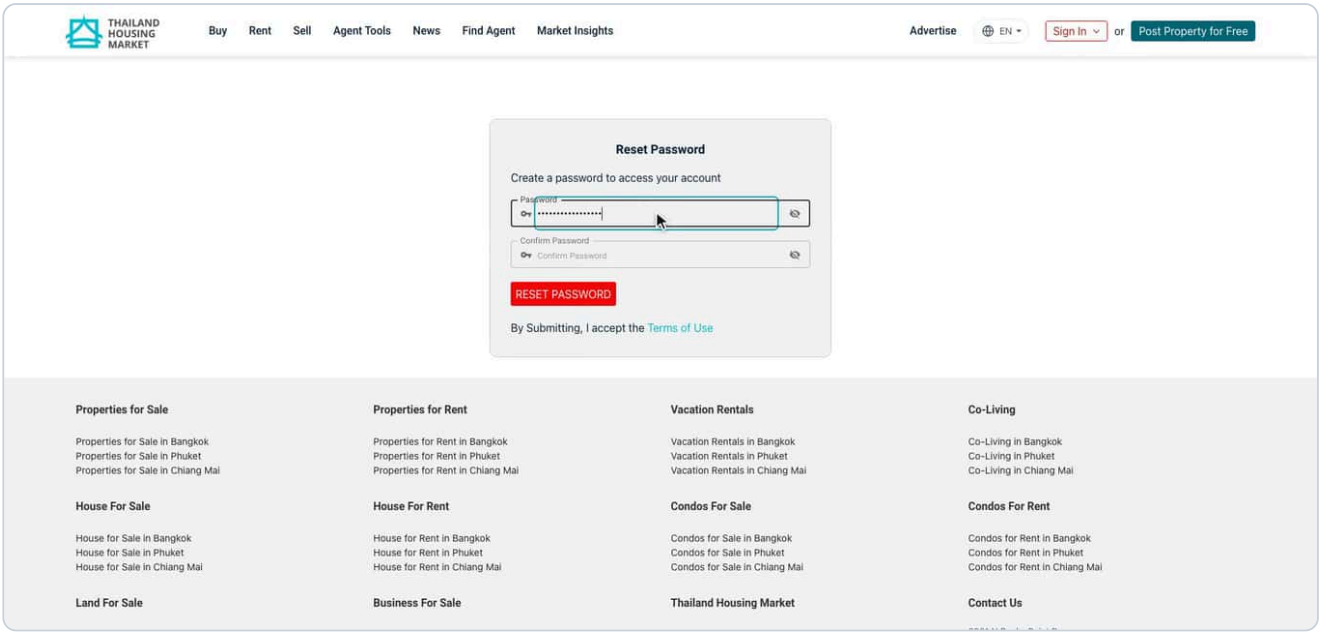
الشكل 3.6 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

7 افتح الرابط من البريد الإلكتروني.



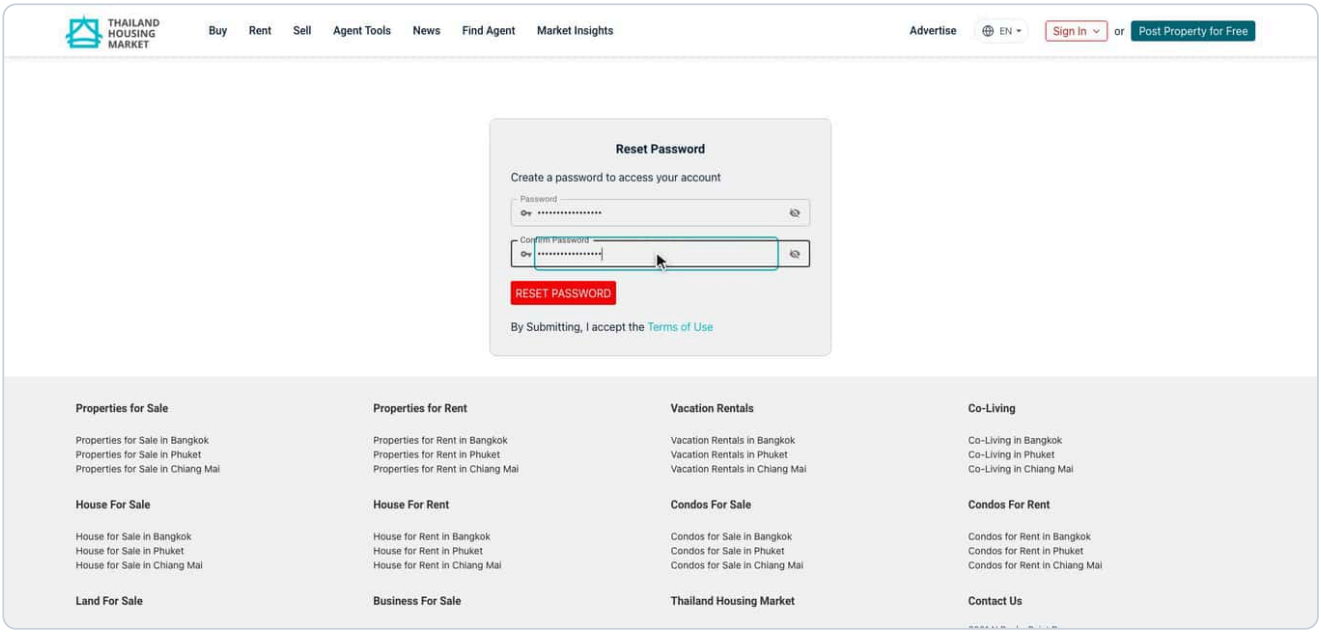
الشكل 3.7 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

8 أدخل كلمة مرور جديدة — 8 أحرف على الأقل.



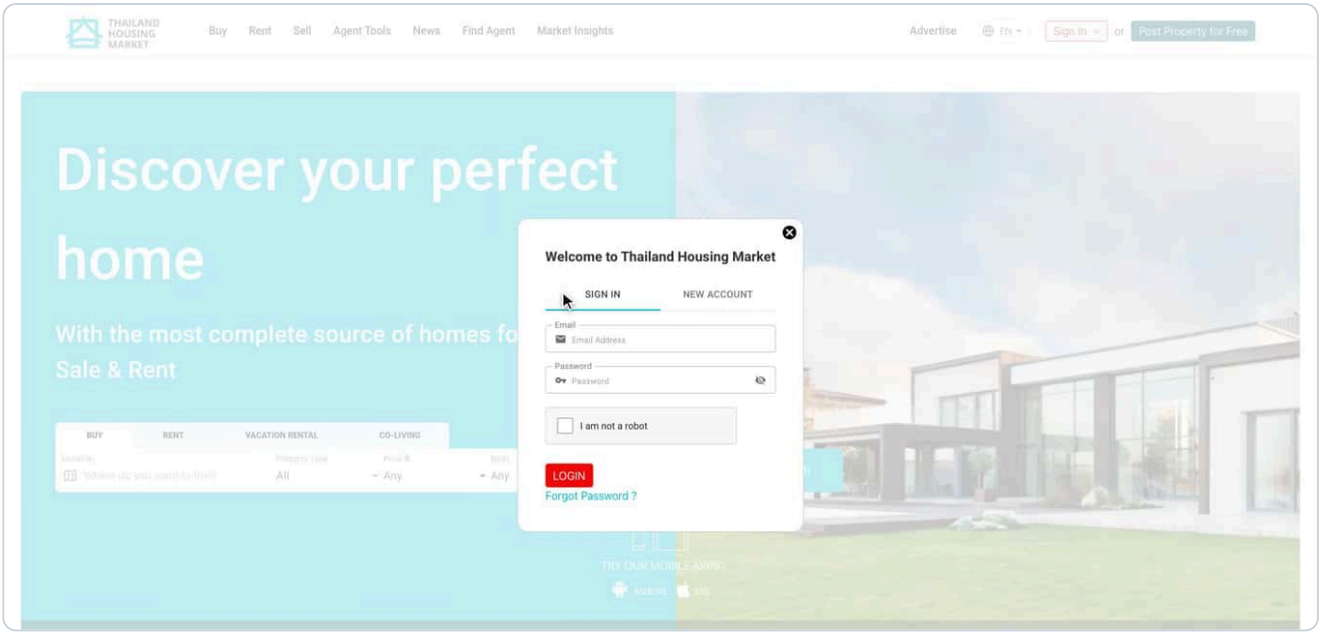
الشكل 3.8 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

9 اكتبها مرّة أخرى للتأكيد.



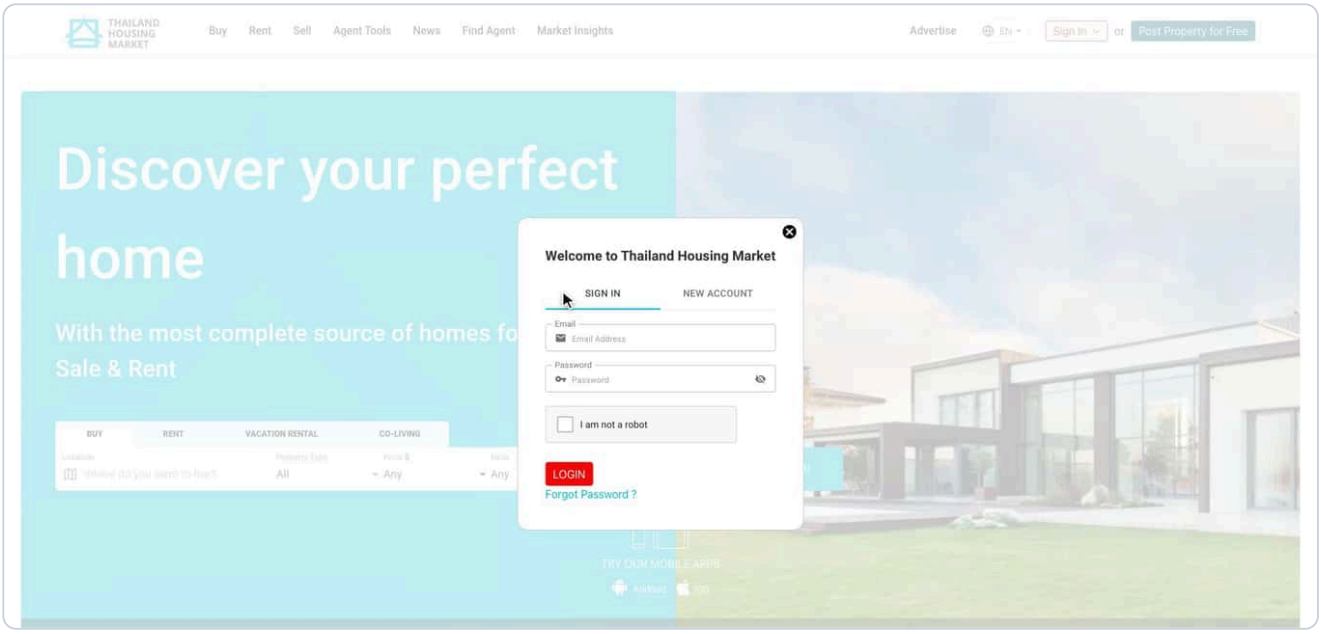
الشكل 3.9 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

10 انقر على "إعادة تعيين كلمة المرور".



الشكل 3.10 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

11 تم — سجّل الدخول بكلمة المرور الجديدة.



الشكل 3.11 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

مقالات ذات صلة في مركز المساعدة

كيف أبلّغ عن مشكلة تقنية أو مشكلة في الحساب؟ — faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/how-do-i-report-a-technical-or-account-problem

4 الفصل 4

ملفك الشخصي وبريد تسجيل الدخول

حساب مجاني | موجه إلى جميع المستخدمين | شاهد الفيديو

نظرة عامة

سجّل الدخول واختر «ملفي الشخصي» من قائمة لوحة التحكم. غيّر اسمك و«اسم الملف الشخصي العام» ورقمي «الهاتف» و«الجوال» وعنوانك و«نبذة عني»، ثم اختر «تحديث الملف الشخصي». وبحسب نوع حسابك، تتضمن الصفحة أيضًا حقولًا مثل «اسم الشركة» و«رقم الترخيص» و«مناطق الخدمة» و«اللغات التي تتحدثها».

- يضيف «تحديث صورة الملف الشخصي» صورتك أو يستبدلها.
- يعيّن «تغيير كلمة المرور» كلمة مرور جديدة: اكتب القديمة، ثم الجديدة مرتين، واختر «تحديث كلمة المرور».
- يحدد «اللغة» اللغة الواحدة التي نستخدمها للوحة التحكم الخاصة بك ولرسائل البريد الإلكتروني التي نرسلها إليك ولفواتيرك.

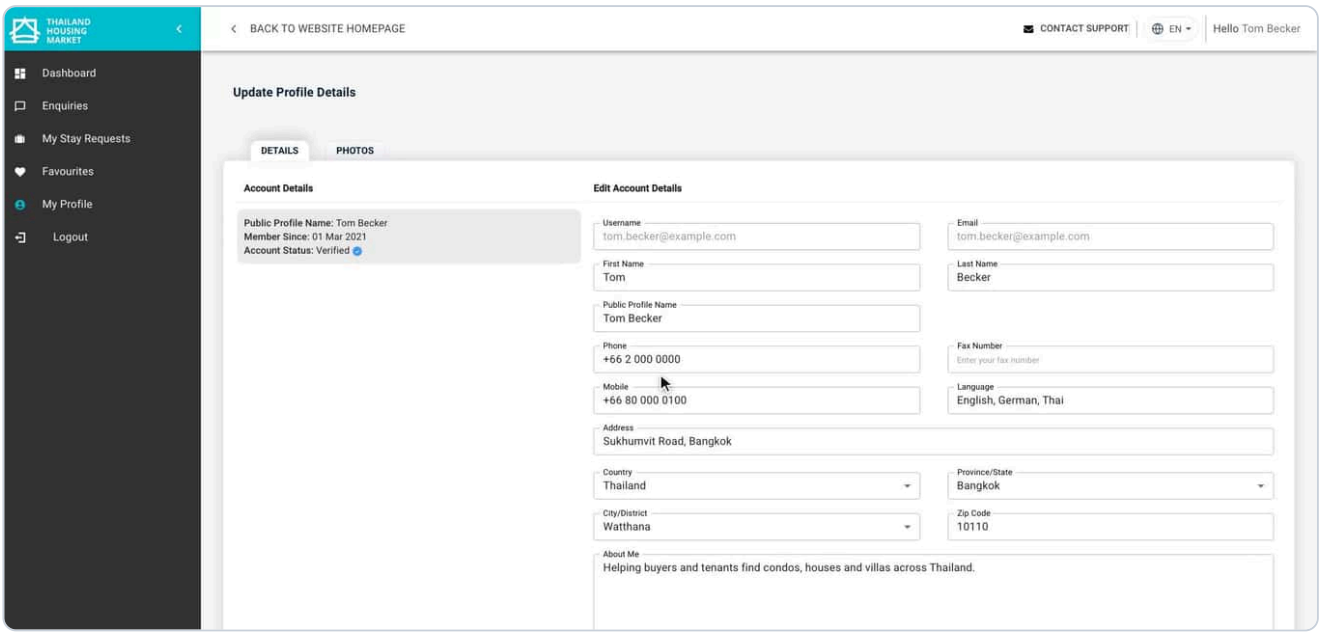
يعرض «اسم المستخدم» و«البريد الإلكتروني» عنوان البريد الإلكتروني الذي تسجّل الدخول به. وهما مقفلان: لا يمكن تغيير البريد الإلكتروني لتسجيل الدخول على موقع البوابة. راجع الإجابة الخاصة بتغيير عنوان بريدك الإلكتروني أو رقم هاتفك.

إذا كان ملفك الشخصي مشتركًا مع حساباتك الأخرى في Housing Market، فإن الصفحة تذكر ذلك، ويسري أي تغيير على اسمك أو هاتفك أو صورتك عليها جميعًا. احرص على أن تكون بياناتك دقيقة ومحدّثة، لأنها ما يراه الأشخاص الذين يتواصلون معك.

من مركز المساعدة: **كيف أستكمل ملفي الشخصي أو أحدّثه؟**

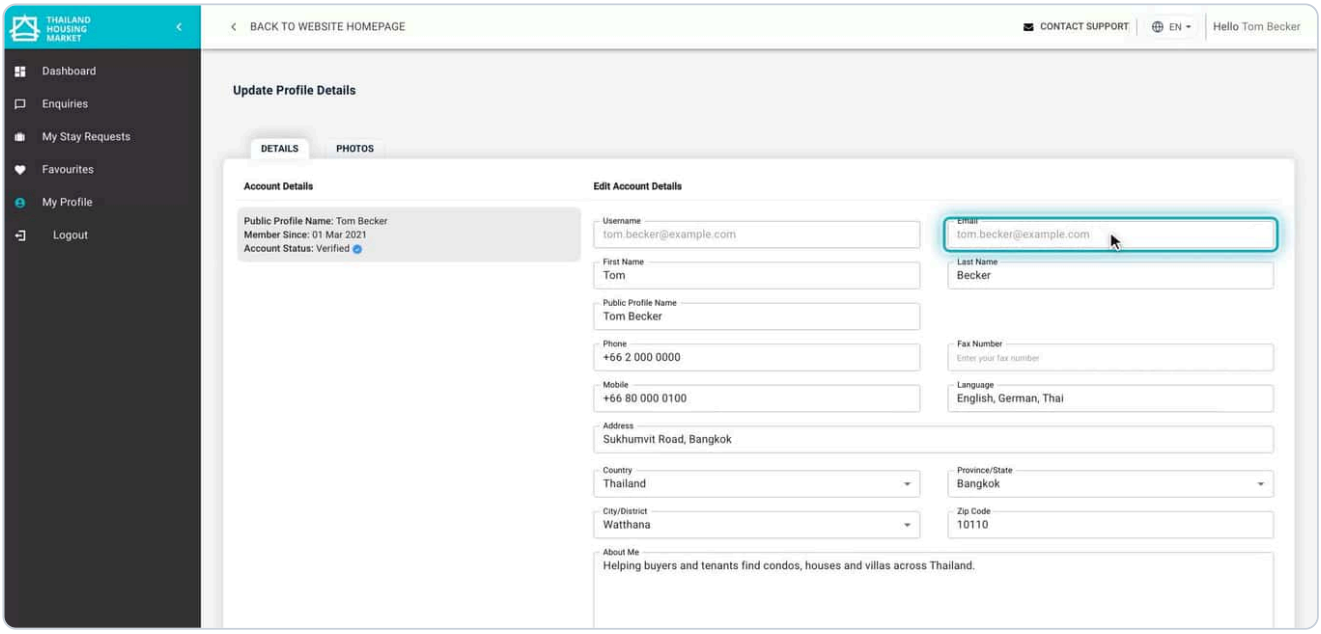
خطوة بخطوة

1 افتح «ملفي الشخصي» في لوحة التحكم.



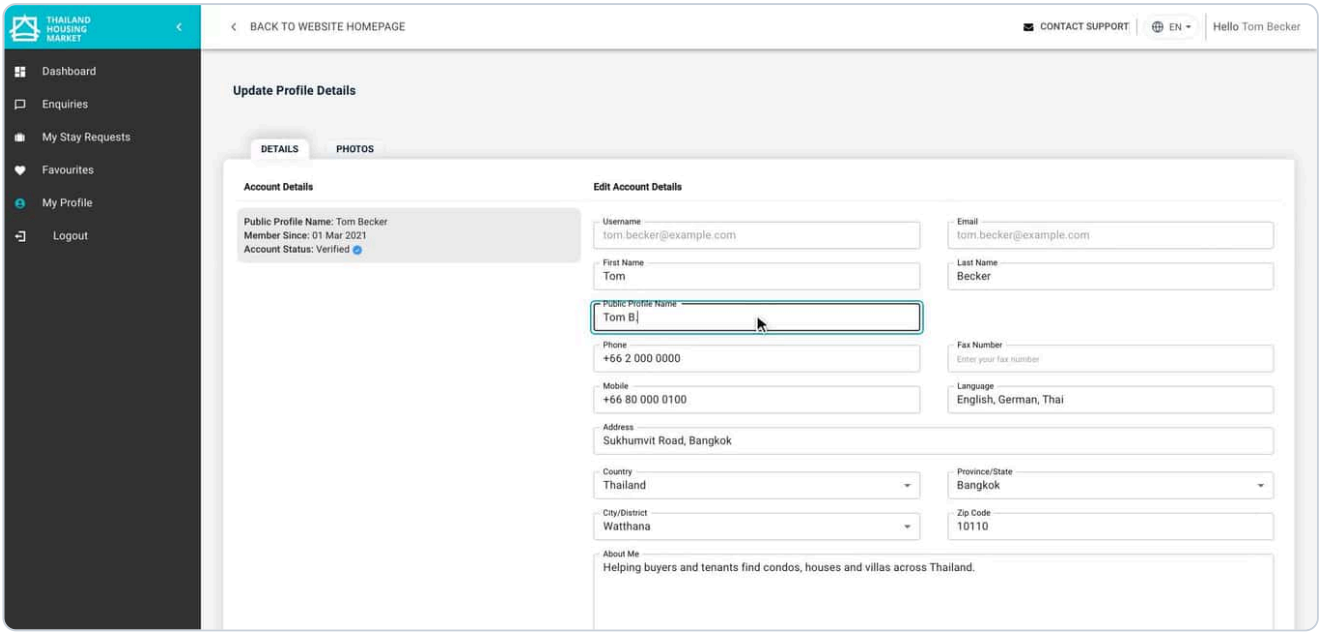
الشكل 4.1 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

2 يظهر بريد تسجيل الدخول لكن لا يمكن تغييره هنا.



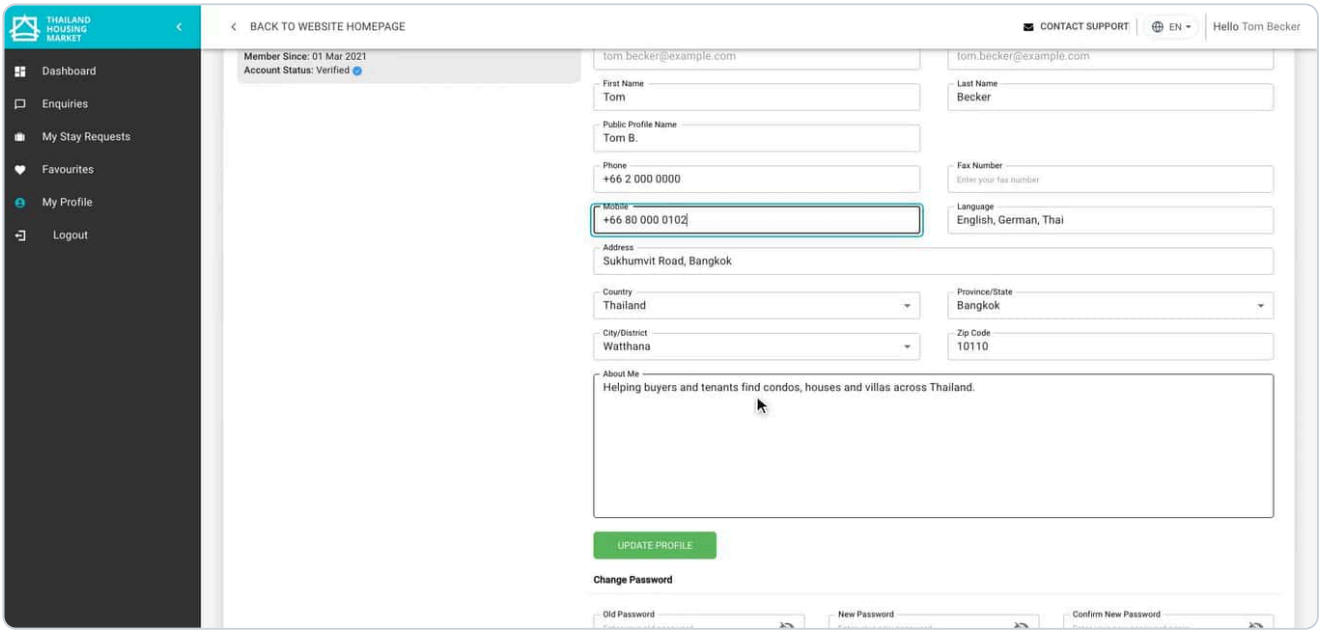
الشكل 4.2 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

3 غيّر الاسم الظاهر في الملف الشخصي.



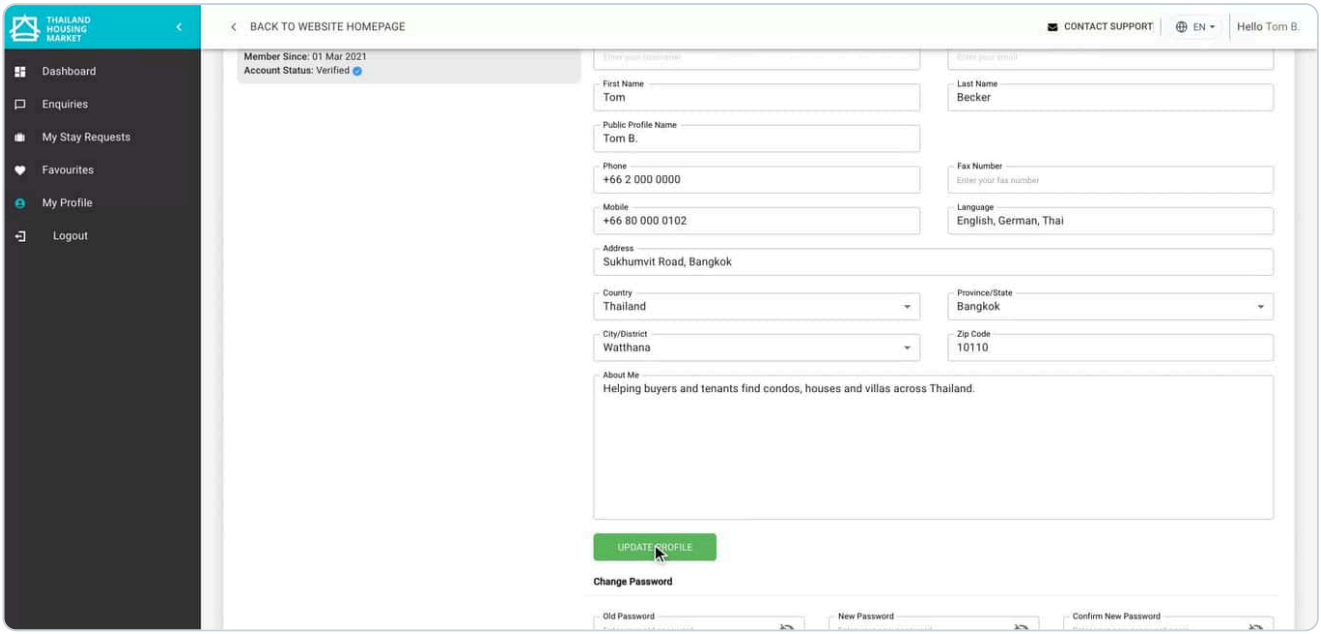
الشكل 4.3 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

4 حدّث رقم هاتفك المحمول.



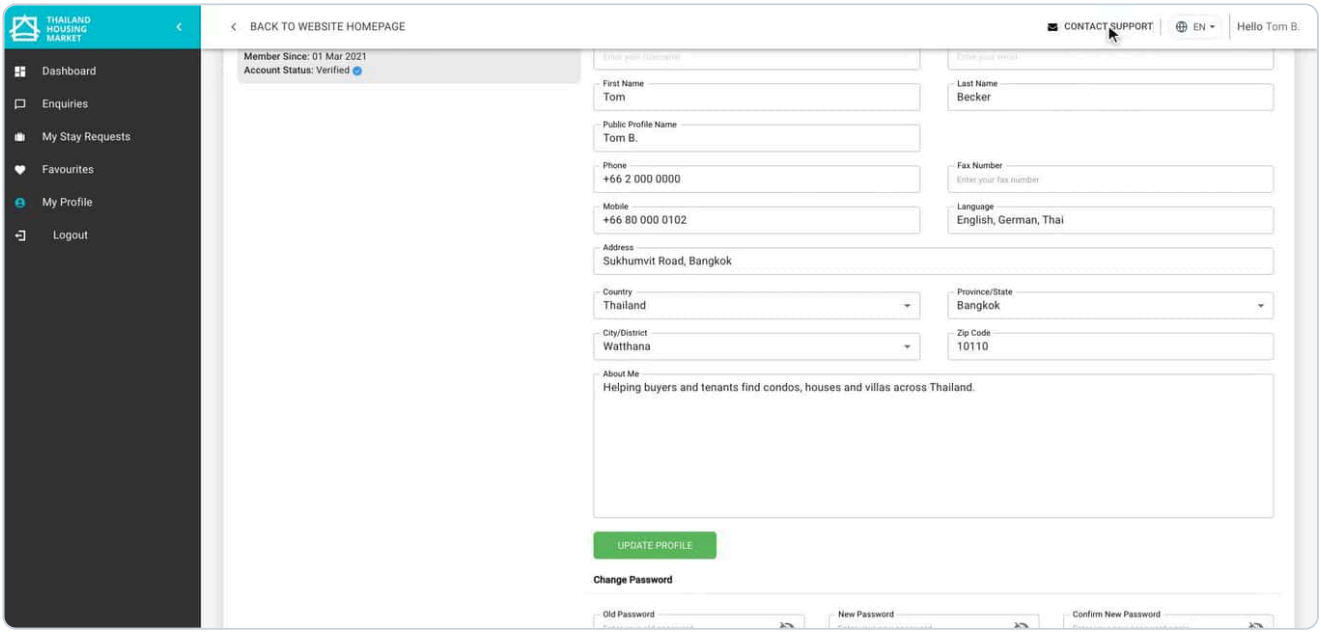
الشكل 4.4 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

5 انقر «تحديث الملف الشخصي».



الشكل 4.5 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

6 تحتاج بريدًا آخر؟ استخدم «التواصل مع الدعم».



الشكل 4.6 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

مقالات ذات صلة في مركز المساعدة

كيف أبلّغ عن مشكلة تقنية أو مشكلة في الحساب؟ faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/how-do-i-report-a-technical-or-account-problem

الجزء 2

إعلاناتك

5 إدراج عقارك

6 كتابة وصف الإعلان بالذكاء الاصطناعي

7 إدارة إعلانك

5 الفصل 5

إدراج عقارك

حساب مجاني | موجه إلى مالكي العقارات | شاهد الفيديو

نظرة عامة

اختر العقارات ← إضافة عقار، واملأ النموذج، ثم في قسم موقع العقار انقر على الخريطة أو اسحب العلامة إلى الموضع الدقيق. اكتب العنوان بنفسك: حقل العنوان لا يقترح عناوين حتى الآن.

أدخل بيانات العقار

- سجّل الدخول واختر العقارات ← إضافة عقار من قائمة لوحة التحكم، أو إضافة عرض في أعلى لوحة التحكم.
- في قسم المعلومات الأساسية للعقار، أدخل عنوان العقار، واختر نوع العقار، وحدد نوع العرض: للبيع أو للإيجار أو إيجار سياحي أو سكن مشترك.
- املأ السعر وتفاصيل العقار، وأضف ثلاث صور على الأقل في قسم تحديث الصور.
- حدد المزايا والأجهزة التي تنطبق على العقار.

ضع العلامة على الخريطة

- في قسم موقع العقار، انقر على المكان الذي يقع فيه العقار على الخريطة. تنتقل العلامة إليه، ويُملأ خط العرض وخط الطول تلقائيًا.
- لضبط الموضع بدقة، اسحب العلامة. كبّر الخريطة أولًا بالزر + لتحديد موضع دقيق.
- إذا كنت تعرف الإحداثيات مسبقًا، فاكتبها في خط العرض وخط الطول وستنتقل العلامة إلى الموضع المطابق.
- اكتب العنوان، واختر الدولة والمحافظة والمدينة / المنطقة من قوائمها. لا تملأ الخريطة هذه الحقول نيابةً عنك.

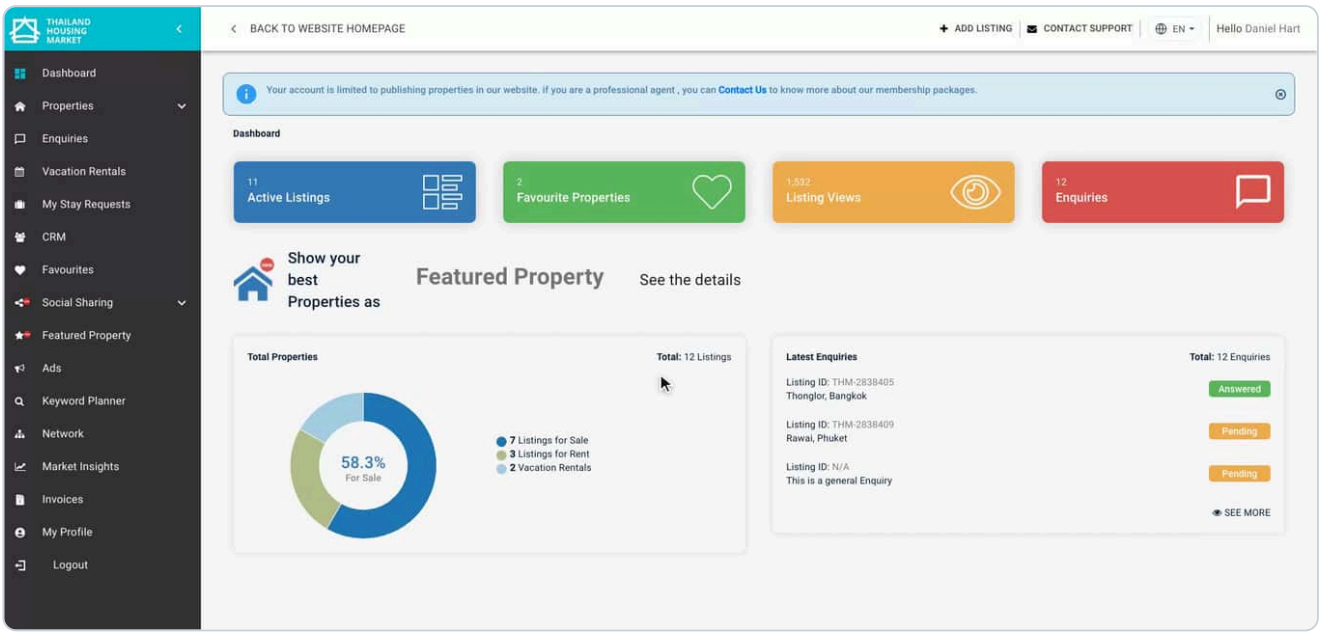
الحفظ أو الإرسال

اختر حفظ كمسودة لإكمال العرض لاحقًا، أو إرسال عندما يصبح العرض جاهزًا. يغلق زر إلغاء النموذج دون حفظ. لنقل العلامة لاحقًا، افتح العقارات، واختر تعديل من قائمة إجراء الخاصة بالعرض، فتُفتح الخريطة على الموقع المحفوظ.

من مركز المساعدة: **كيف أضيف عقارًا وأحدد موقعه على الخريطة؟**

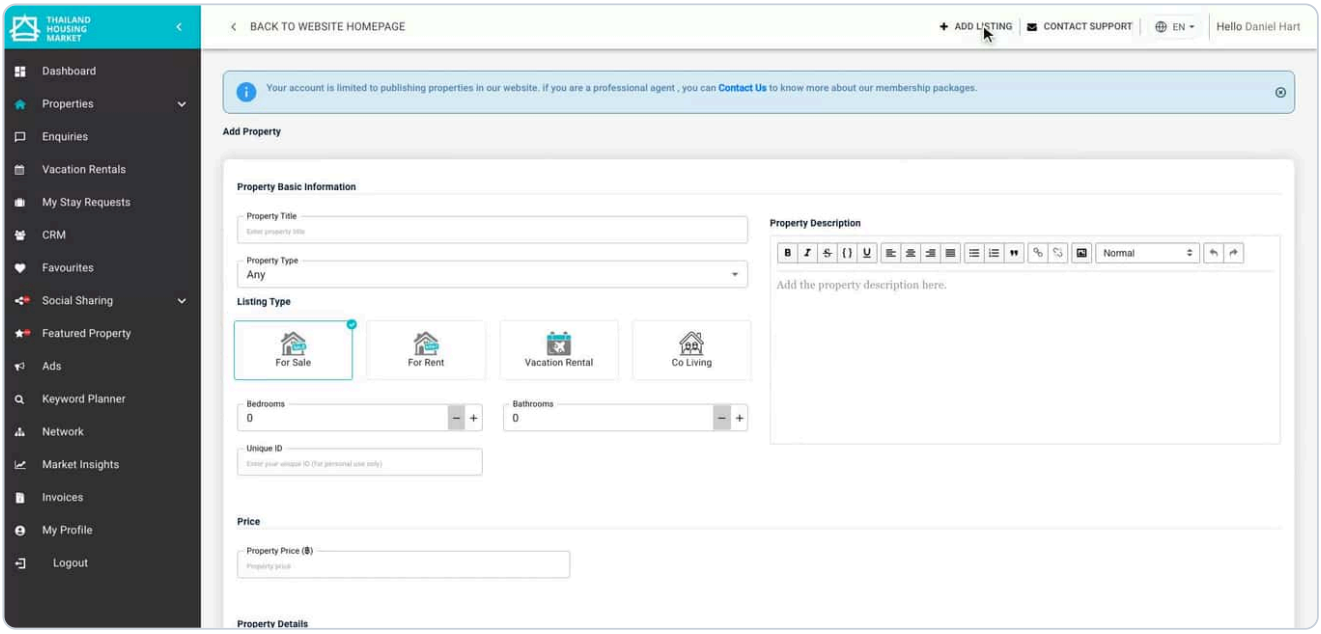
خطوة بخطوة

1 افتح لوحة تحكم المالك.



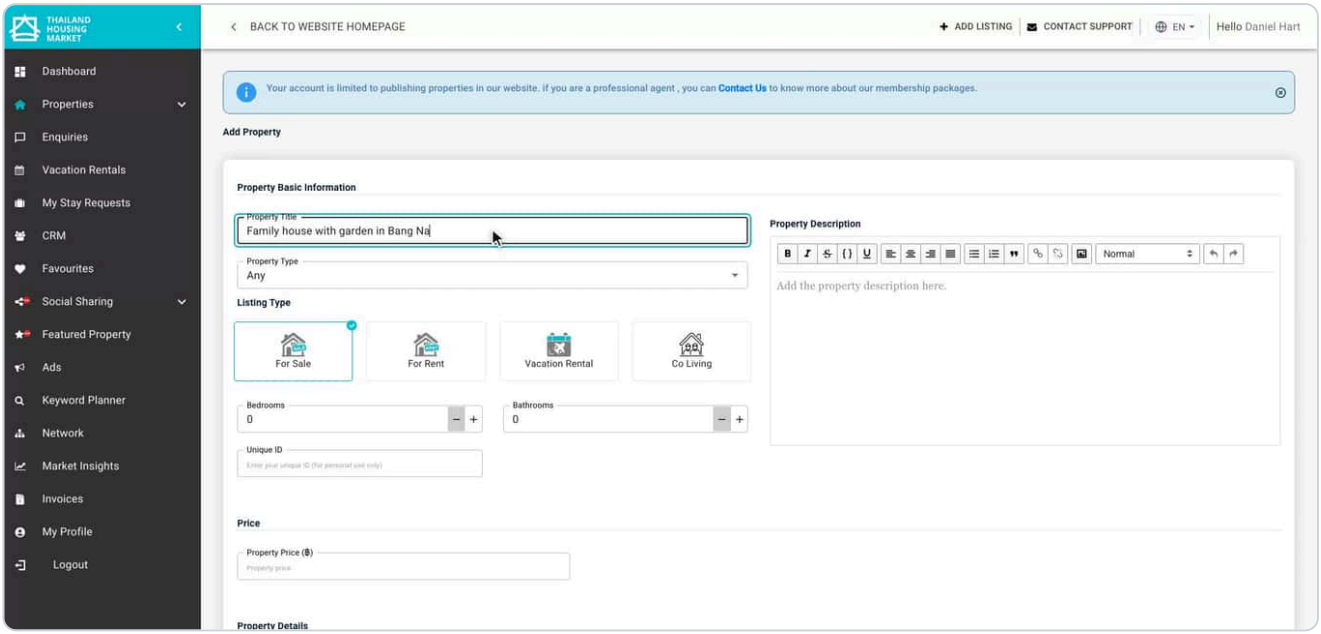
الشكل 5.1 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

2 انقر «إضافة عقار».



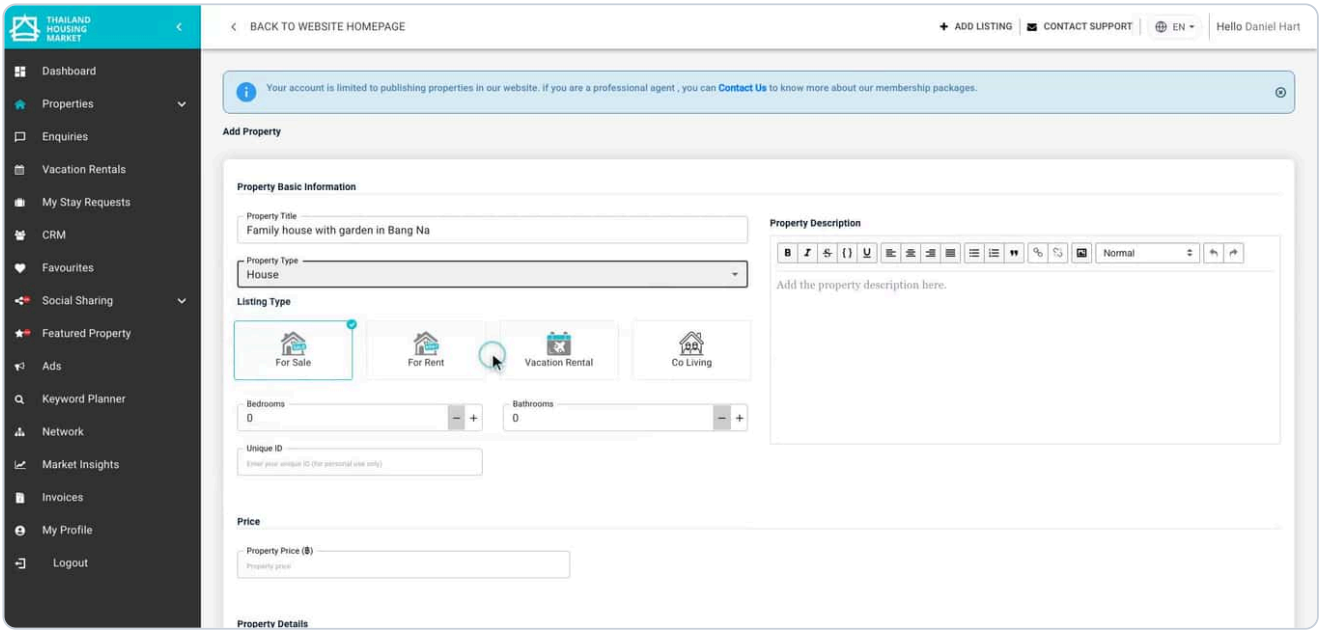
الشكل 5.2 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

3 أدخل عنوان العقار.



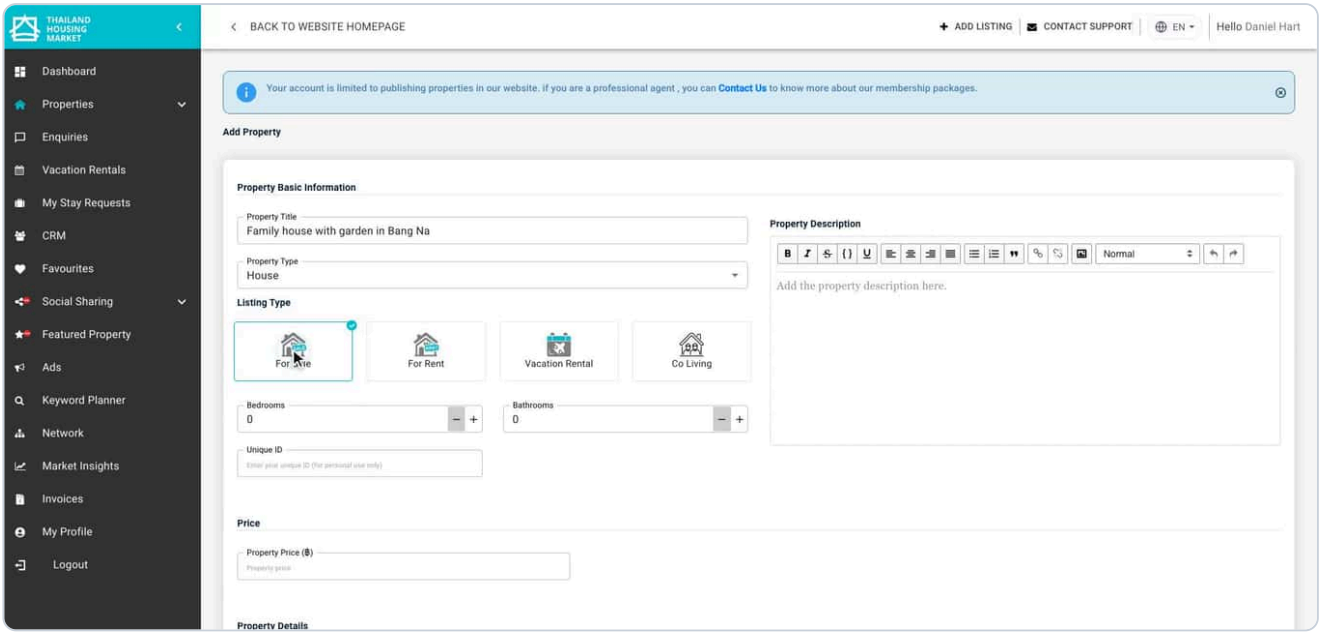
الشكل 5.3 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

4 اختر نوع العقار.



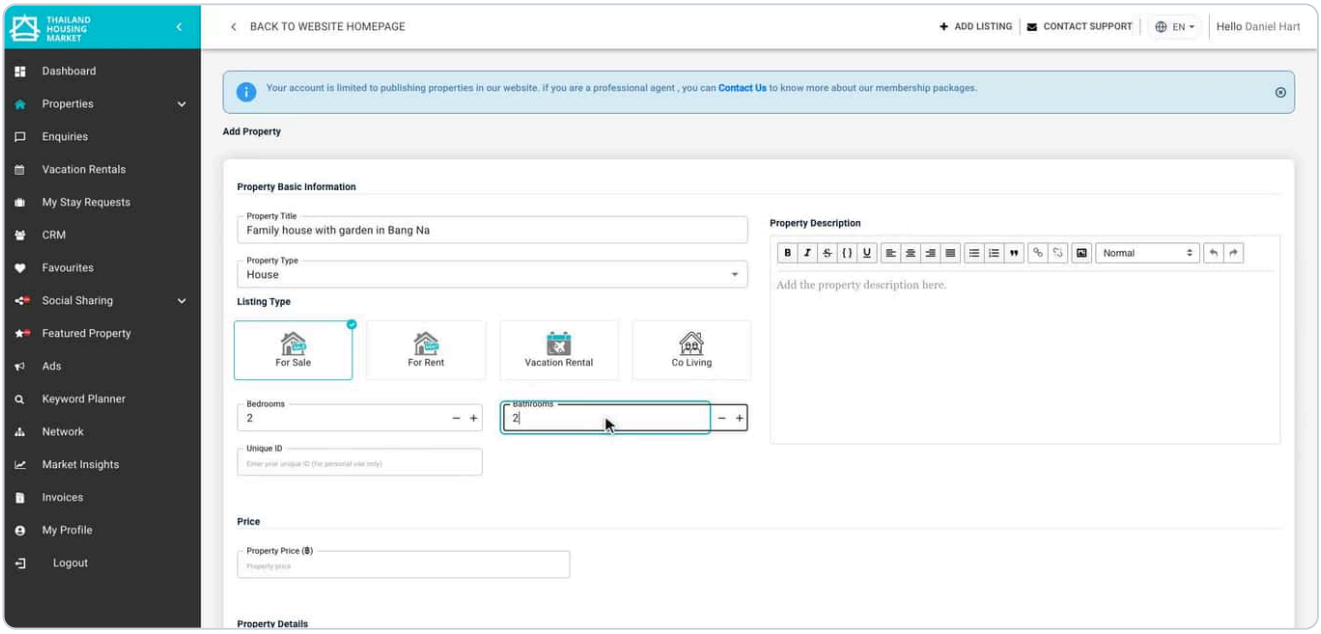
الشكل 5.4 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

5 حدّد «للبيع».



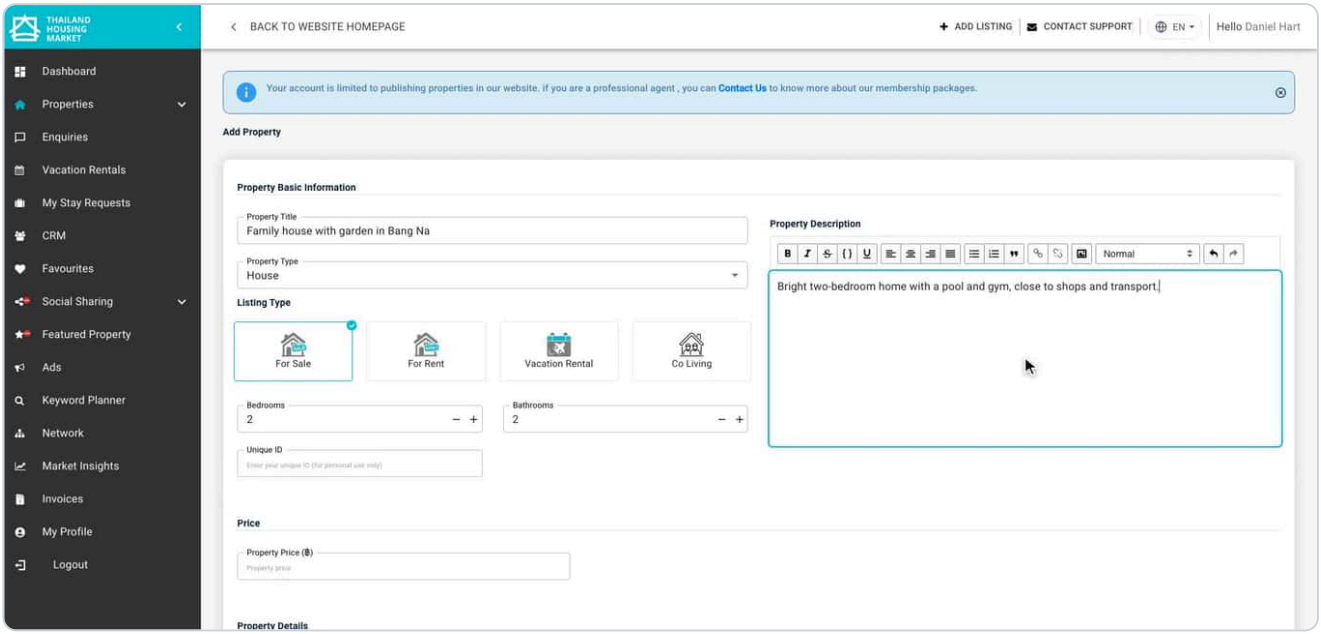
الشكل 5.5 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

6 اضبط غرف النوم ودورات المياه.



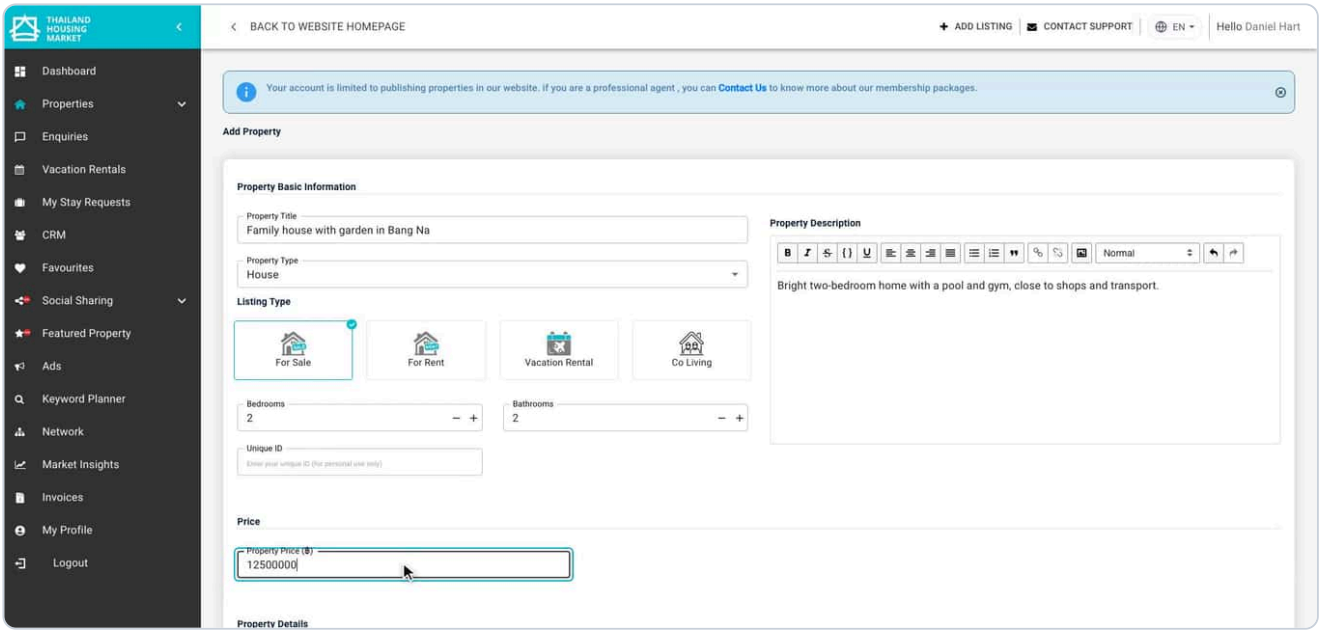
الشكل 5.6 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

7 اكتب وصفاً.



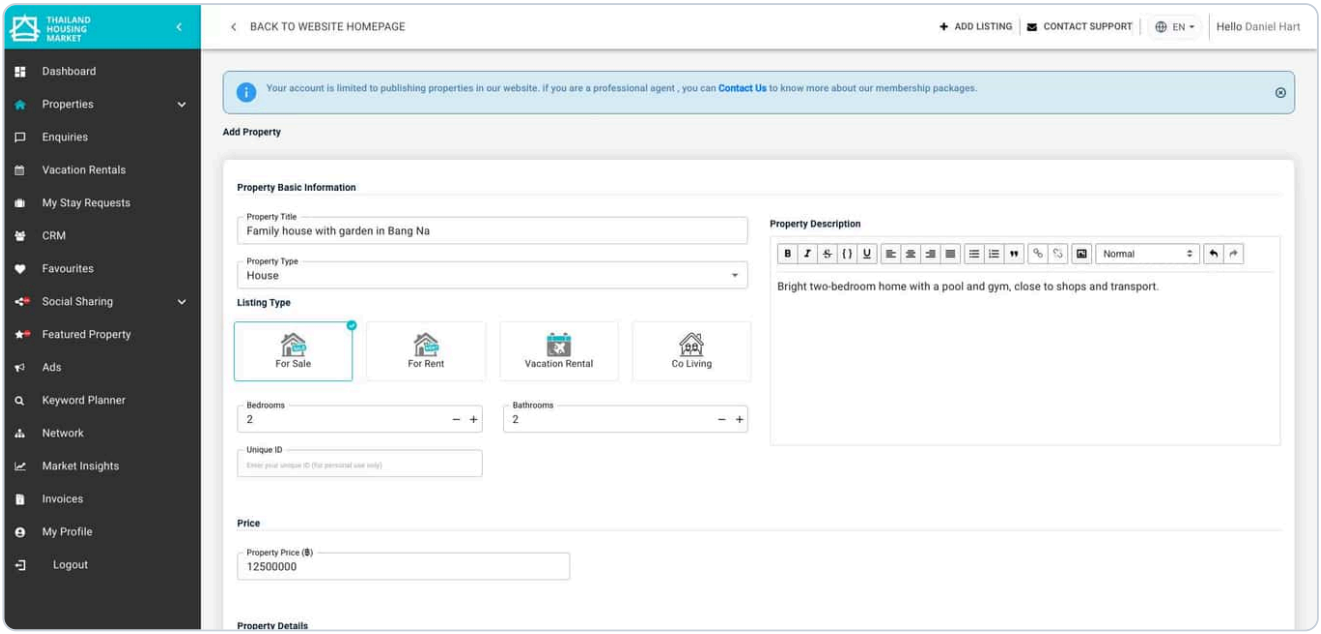
الشكل 5.7 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

8 أدخل السعر.



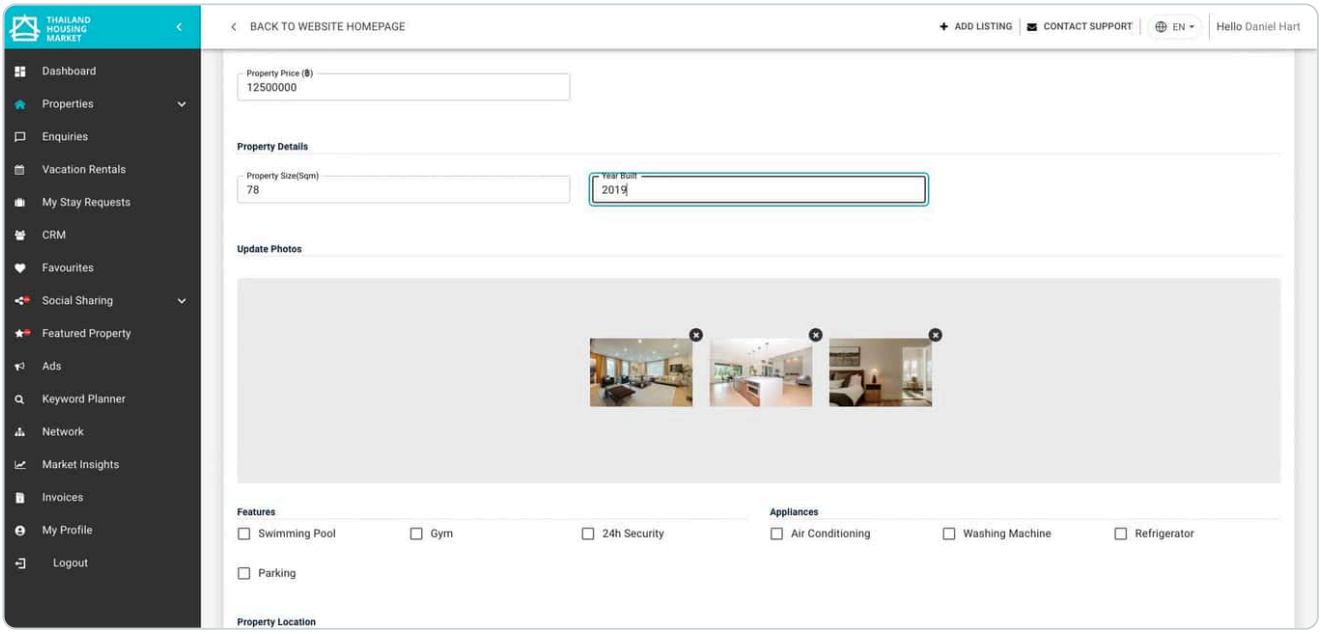
الشكل 5.8 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

9 أضف المساحة وسنة البناء.



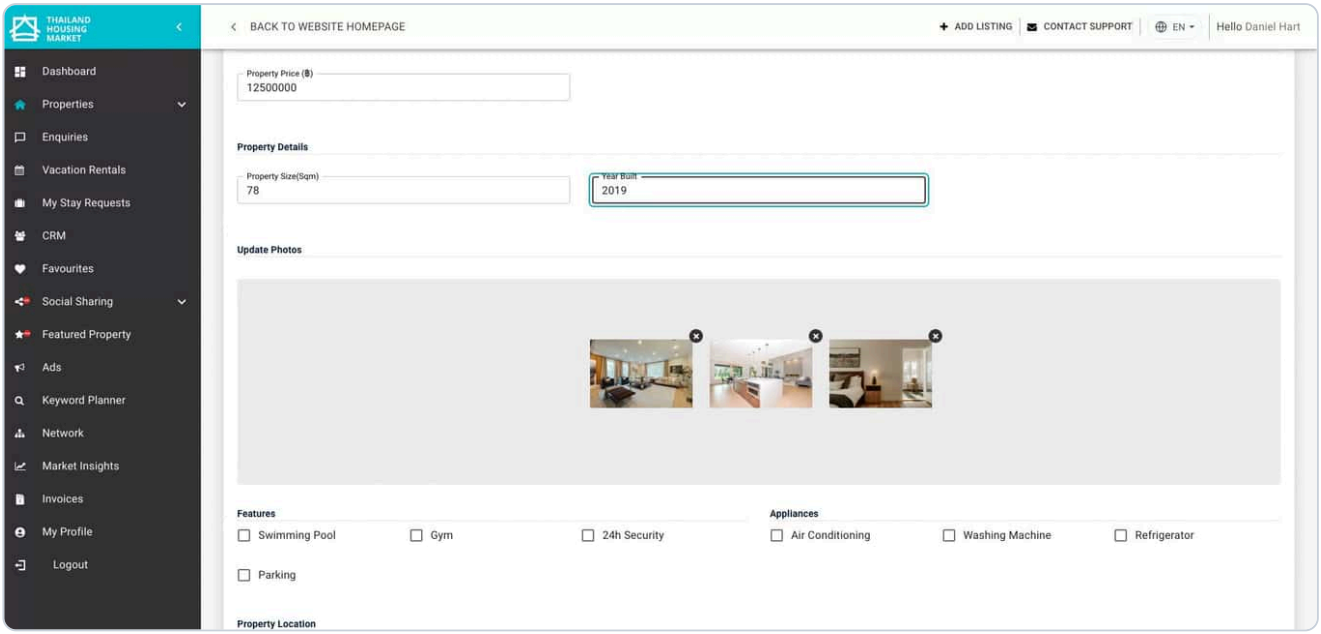
الشكل 5.9 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

10 أسقِط ثلاث صور على الأقل في المعرض.



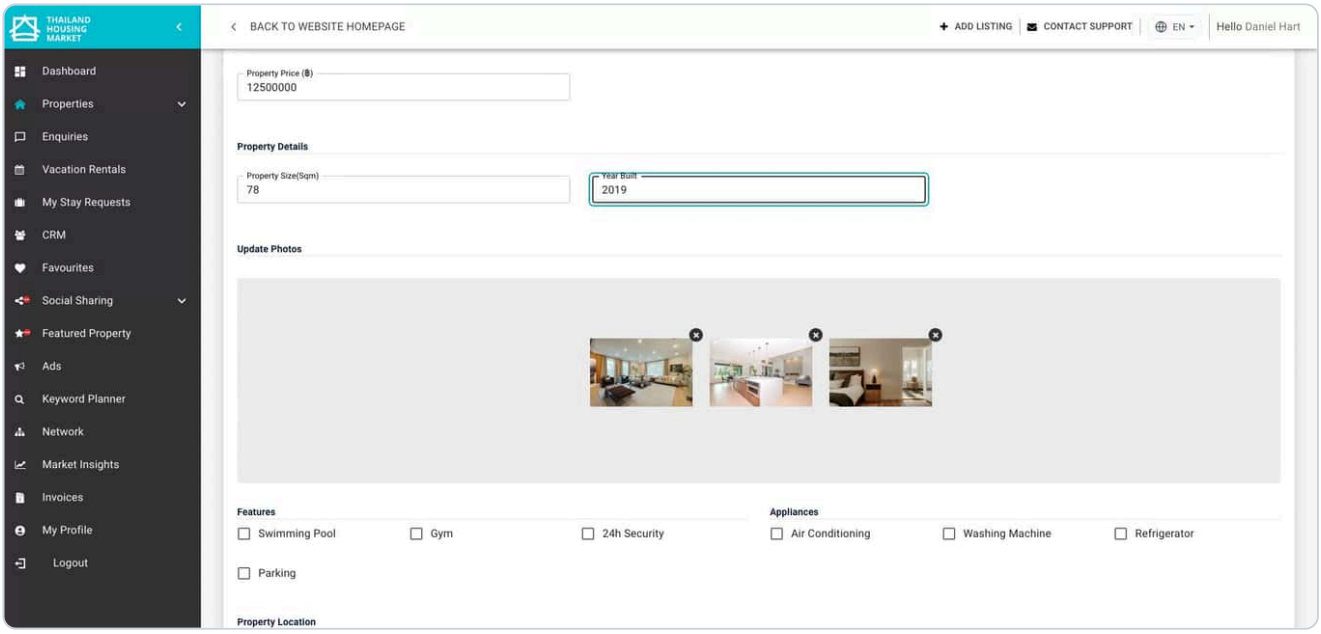
الشكل 5.10 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

11 أضف العنوان ودبوس الخريطة، ثم انقر «إرسال».



الشكل 5.11 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

12 يظهر ضمن «العقارات» مع حالته.



الشكل 5.12 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

معلومات مفيدة

ملاحظة

هي خمس طرق عرض مصفّاة للقائمة نفسها من إعلاناتك، واحدة لكل حالة، إضافة إلى «الكل».

مركز المساعدة: ماذا تعني «الكل» و«منشورة» و«قيد الانتظار» و«مرفوضة» و«مسودة» ضمن العقارات؟

مقالات ذات صلة في مركز المساعدة

ما المعلومات التي ينبغي أن يتضمنها الإعلان؟	faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/what-information-should-a-listing-include
هل الإعلانات العقارية مجانية؟	faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/are-property-listings-free
هل يمكنني نسخ الصور أو الأوصاف من إعلان آخر؟	faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/can-i-copy-photographs-or-descriptions-from-another-listing

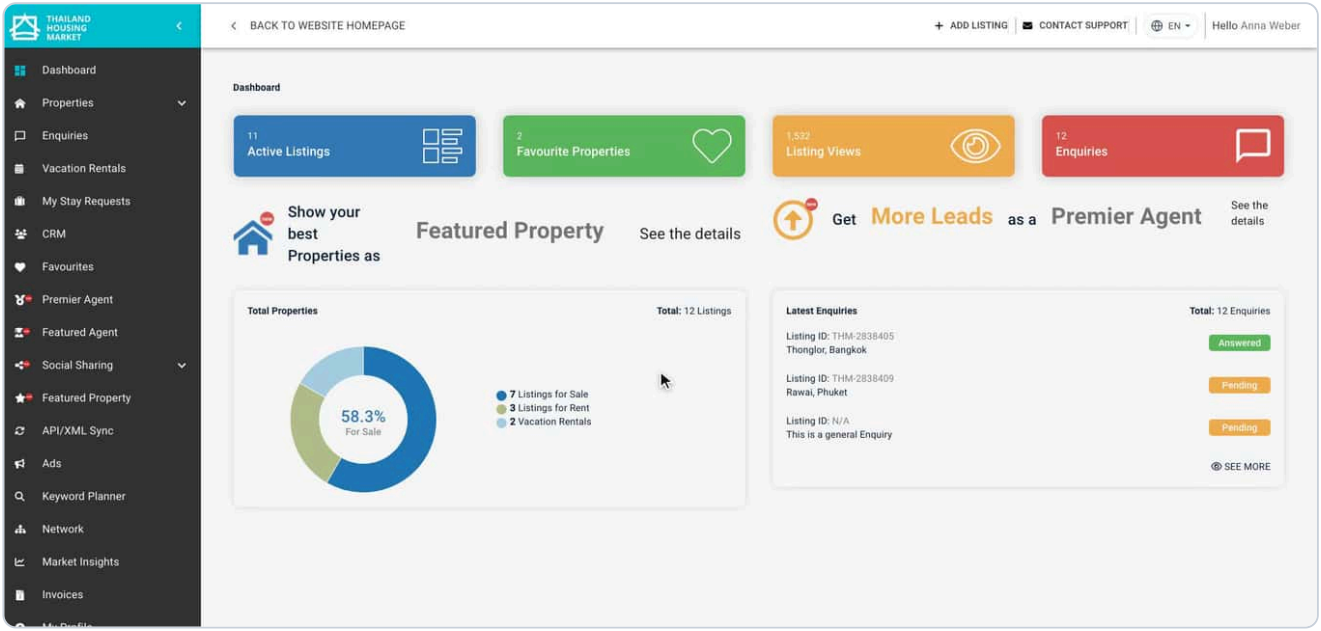
6 الفصل 6

كتابة وصف الإعلان بالذكاء الاصطناعي

حساب مجاني | موجه إلى الوكلاء العقاريين ومالكي العقارات | شاهد الفيديو

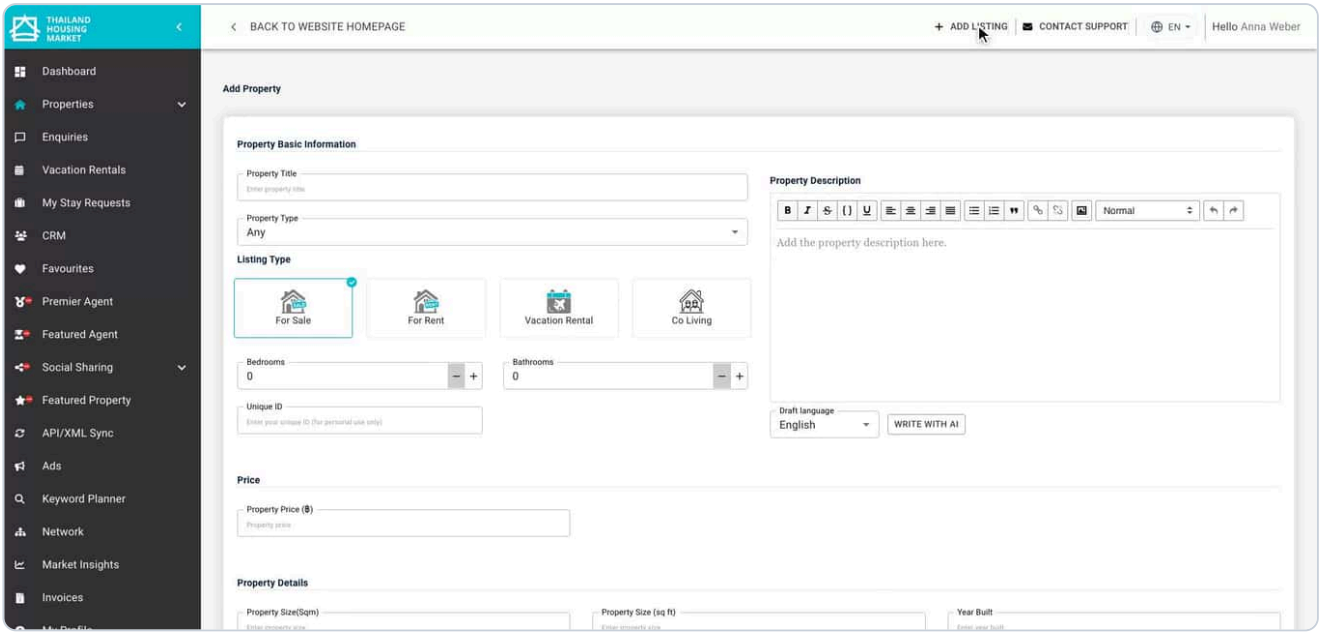
خطوة بخطوة

1 افتح لوحة التحكم على إحدى بوابات Housing Market.



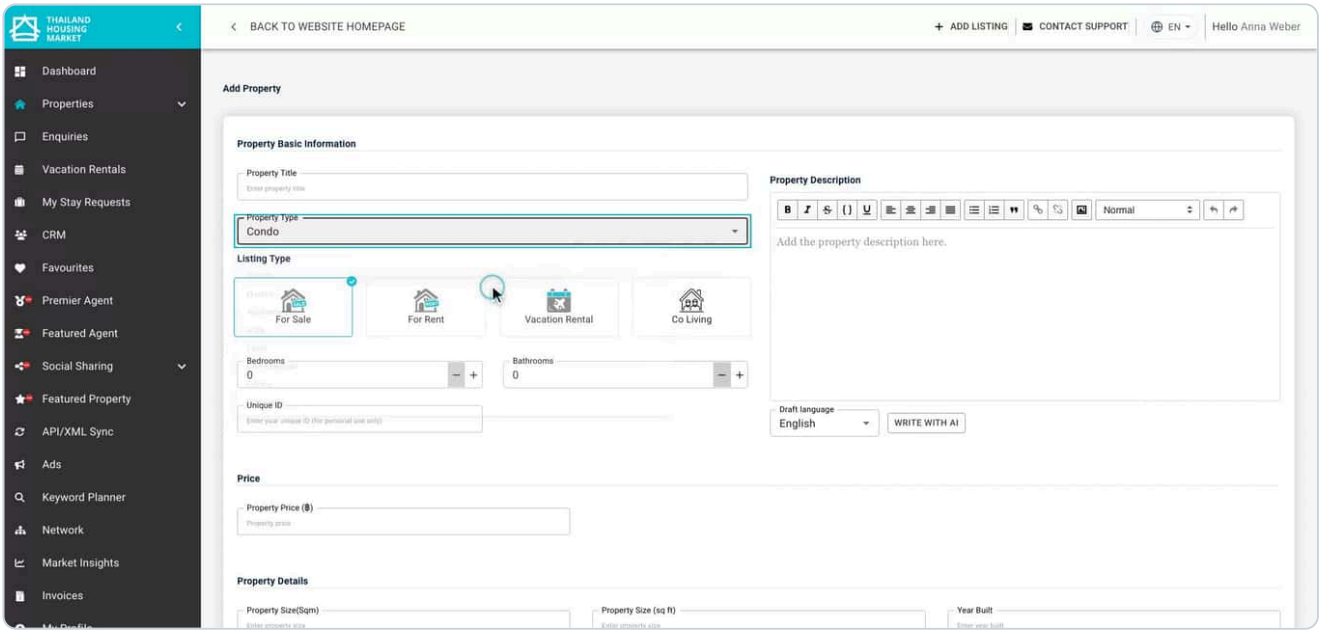
الشكل 6.1 · سجلت الشاشة في 19 أكتوبر 2026

2 انقر «إضافة عقار».



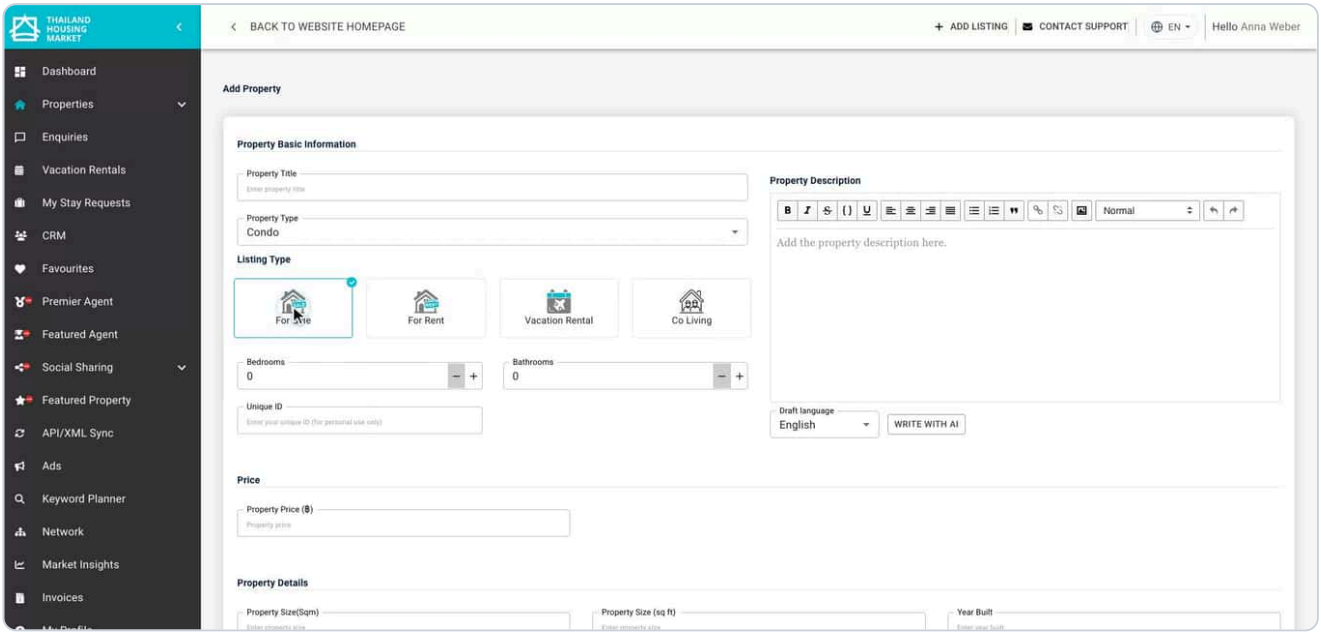
الشكل 6.2 · سجلت الشاشة في 19 أكتوبر 2026

3 اختر نوع العقار.



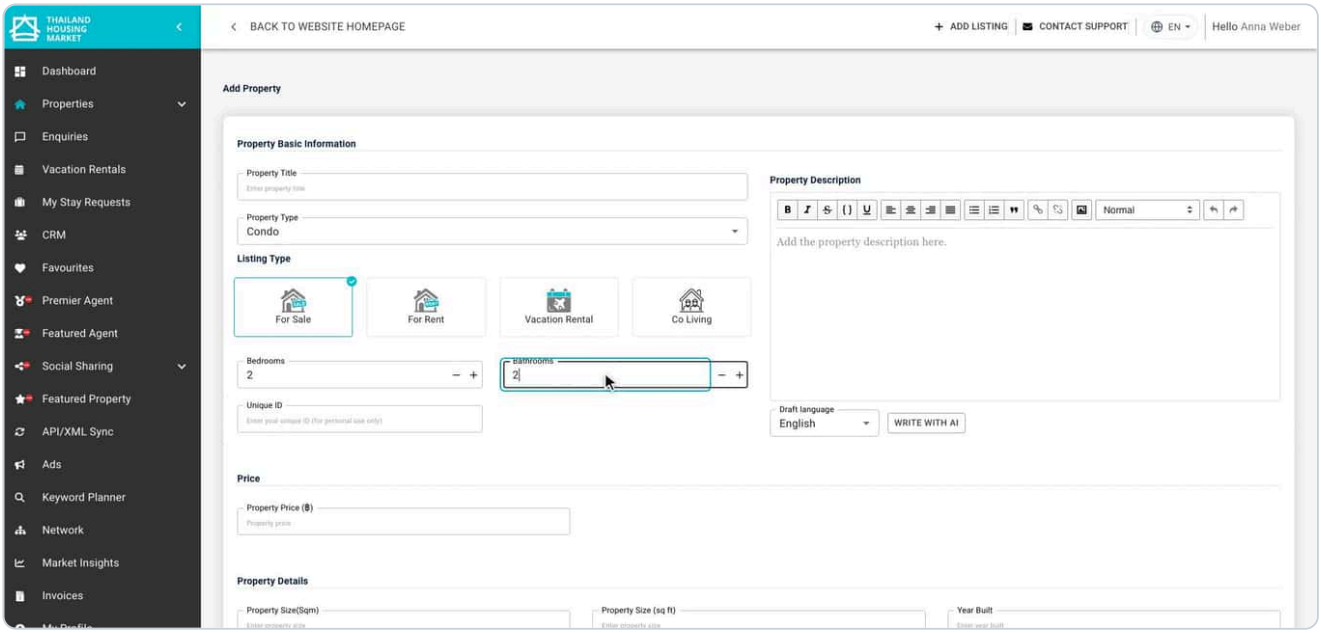
الشكل 6.3 · سجلت الشاشة في 19 أكتوبر 2026

4 حدّد «للبيع».



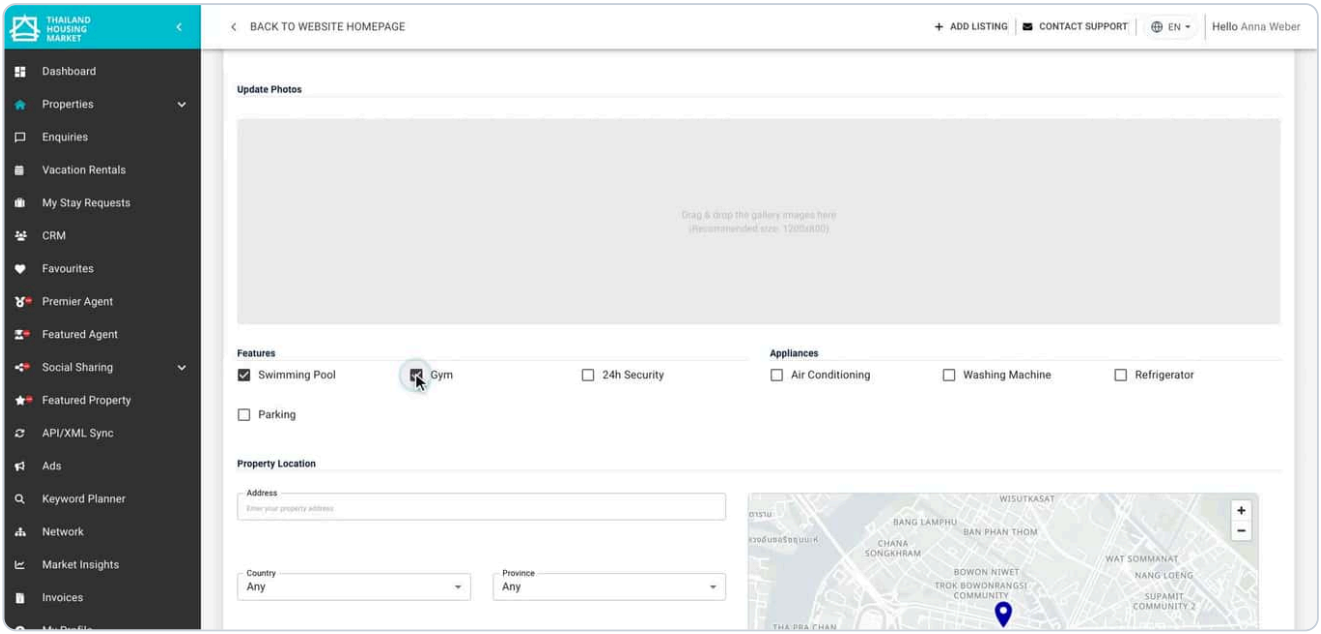
الشكل 6.4 · سجلت الشاشة في 19 أكتوبر 2026

5 اضبط غرف النوم ودورات المياه.



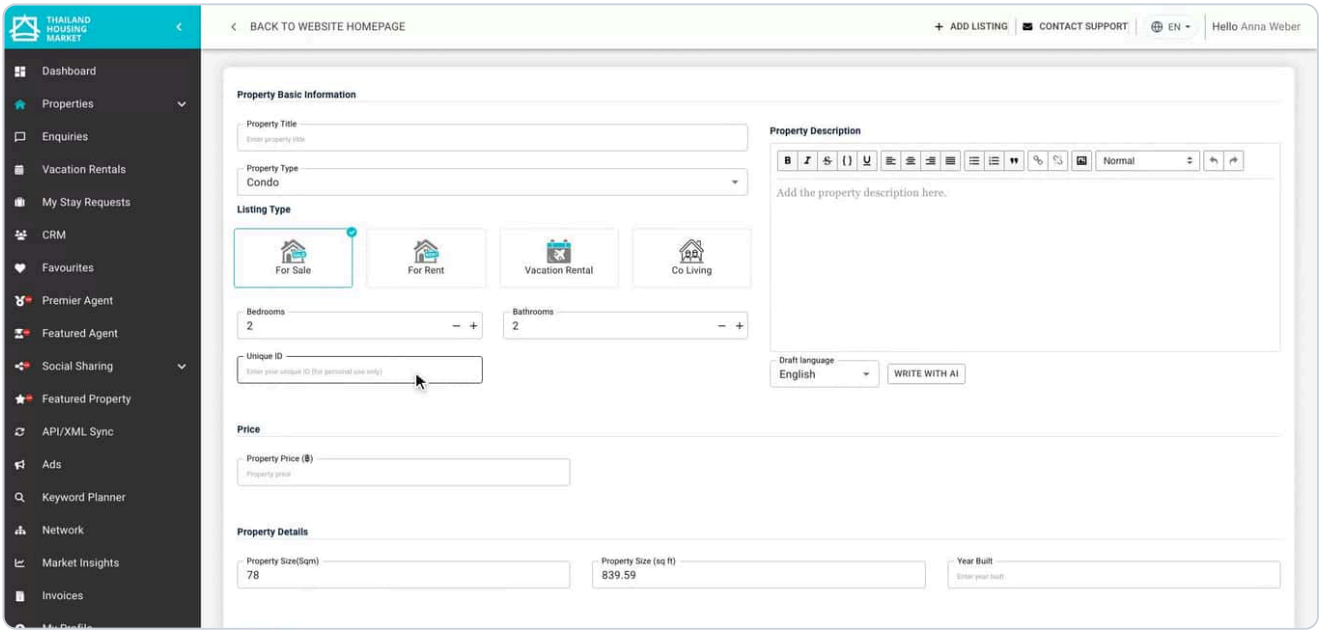
الشكل 6.5 · سجلت الشاشة في 19 أكتوبر 2026

6 أضف المساحة ثم المزايا.



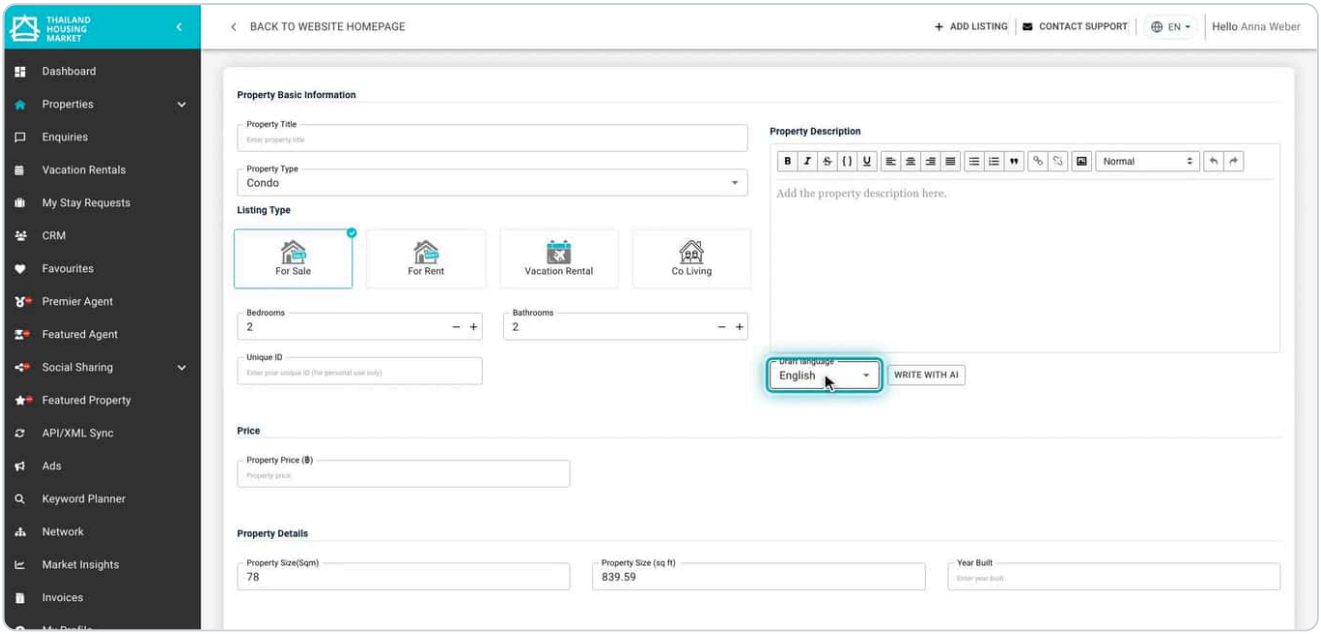
الشكل 6.6 · سجلت الشاشة في 19 أكتوبر 2026

7 أسفل الوصف، ابحث عن «الكتابة بالذكاء الاصطناعي».



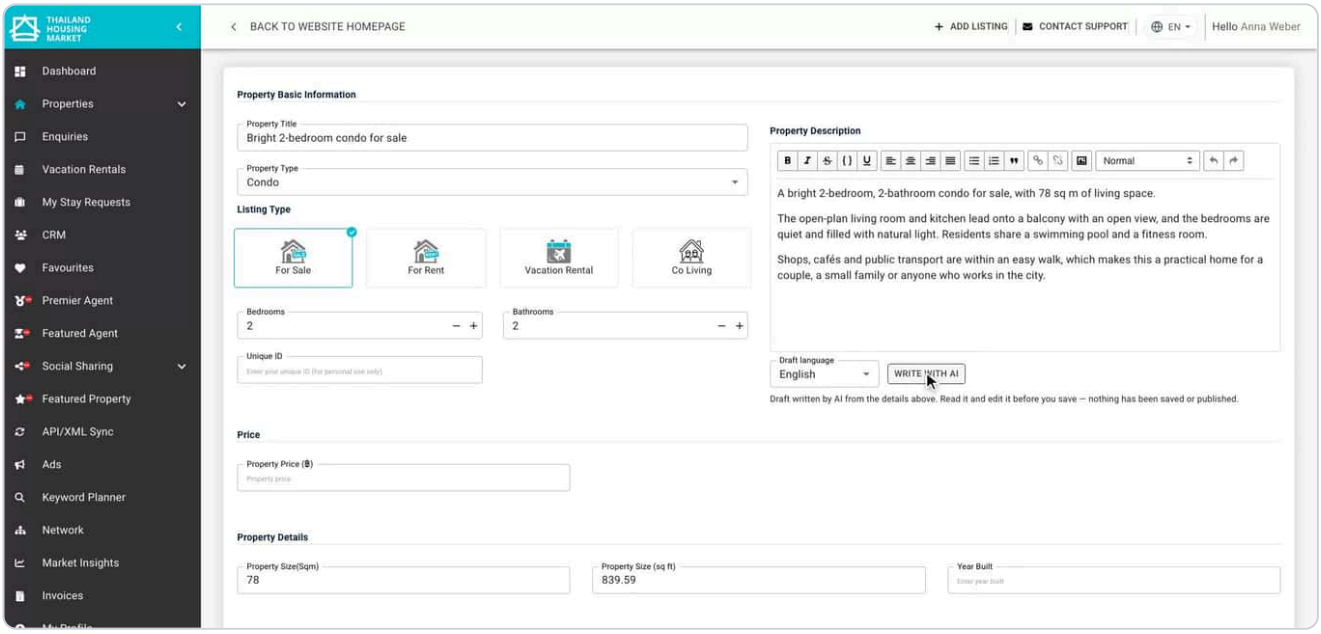
الشكل 6.7 · سجلت الشاشة في 19 أكتوبر 2026

8 اختر لغة المسودة.



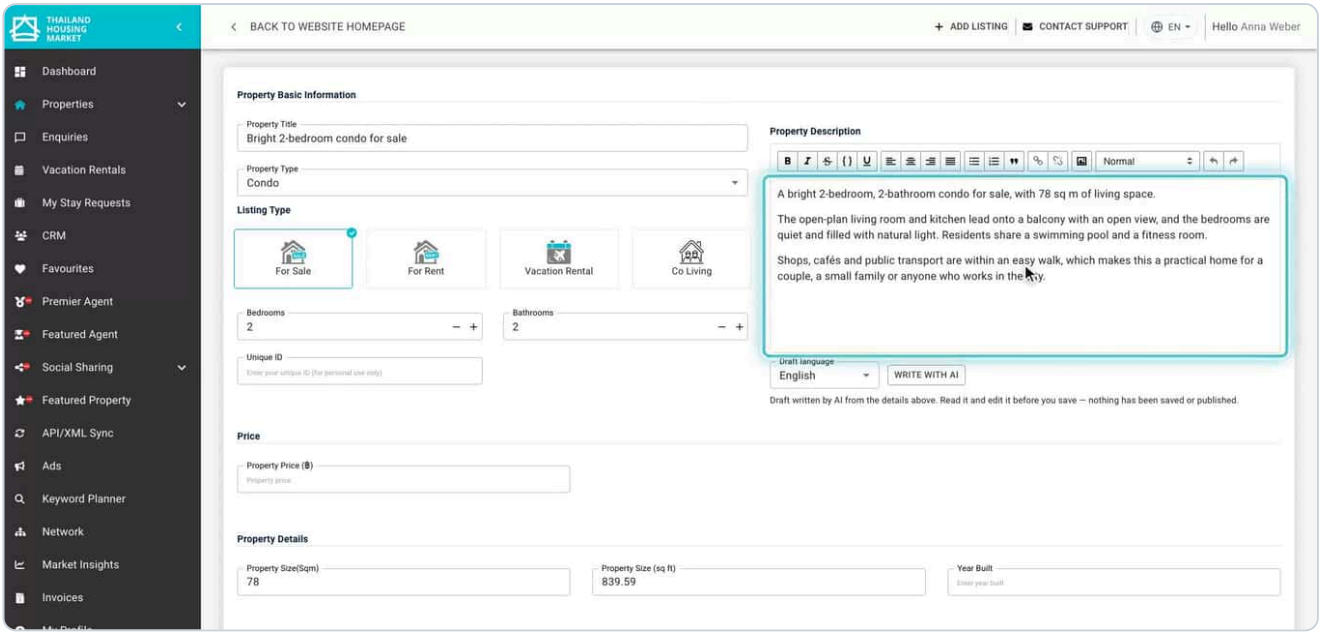
الشكل 6.8 · سجلت الشاشة في 19 أكتوبر 2026

9 انقر Write with AI.



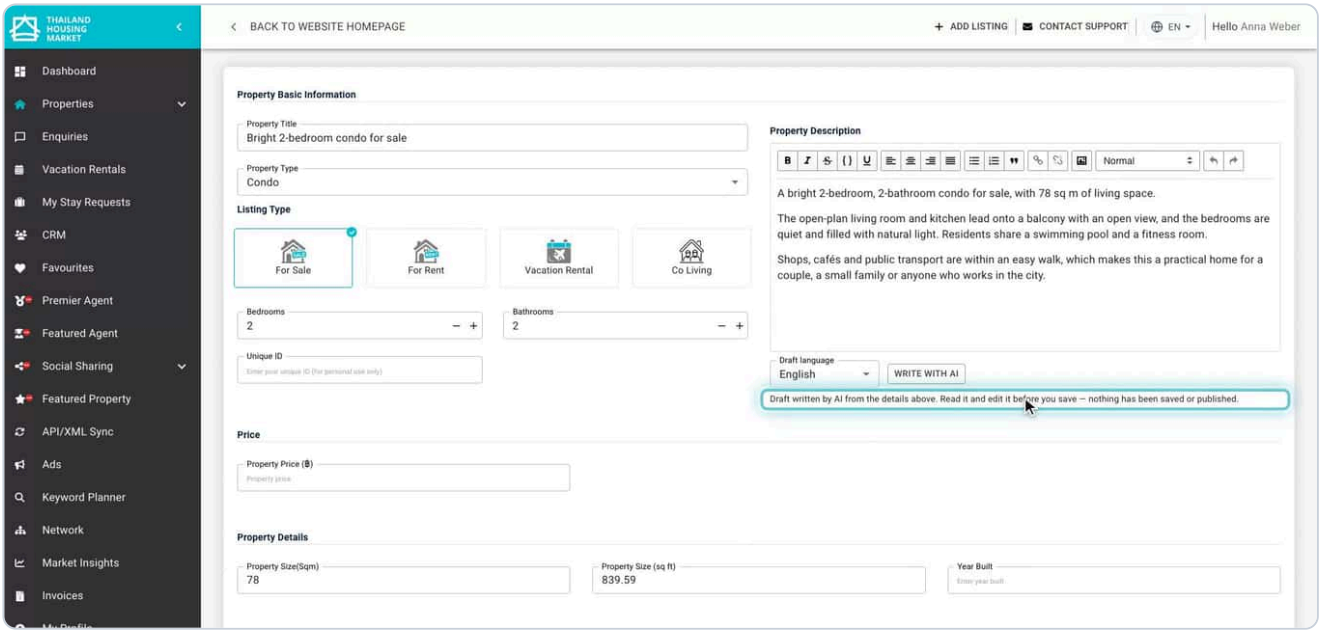
الشكل 6.9 · سجلت الشاشة في 19 أكتوبر 2026

10 مسودة من تفاصيلك. لا يُرسل أي سعر أو عنوان.



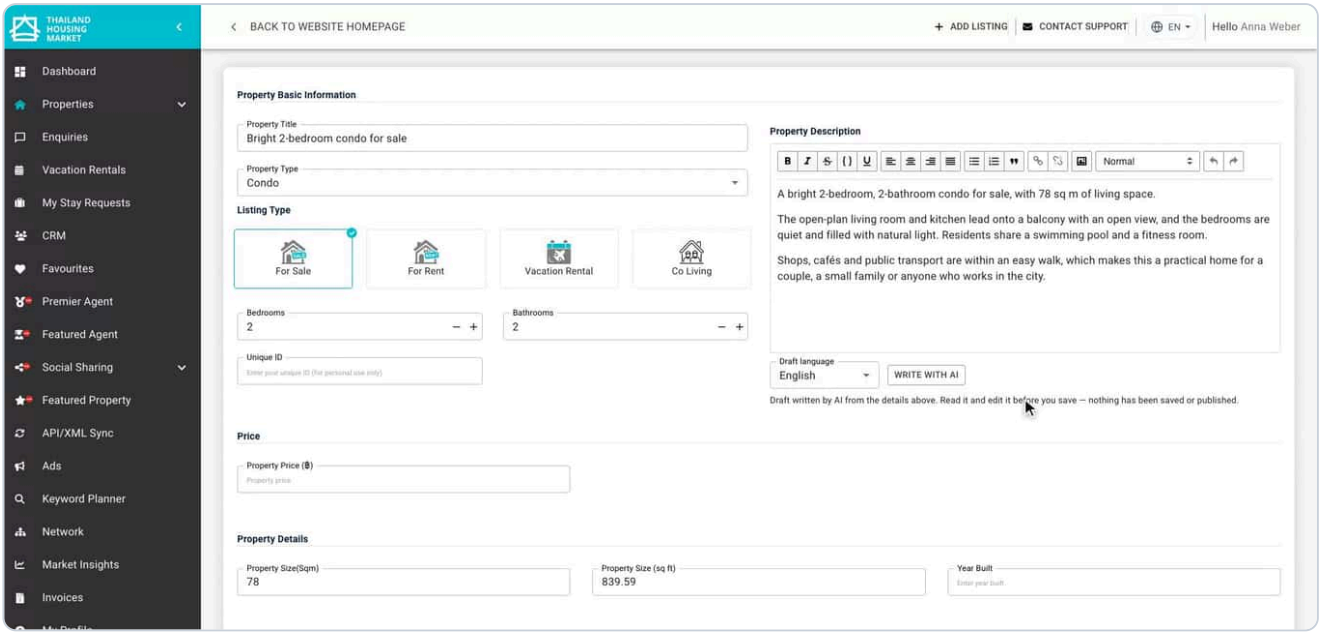
الشكل 6.10 · سجلت الشاشة في 19 أكتوبر 2026

11 اقرأها وحرّرها. لا شيء محفوظ أو منشور بعد.



الشكل 6.11 · سجلت الشاشة في 19 أكتوبر 2026

12 ثم «حفظ كمسودة» أو «إرسال» كالمعتاد.



الشكل 6.12 · سجلت الشاشة في 19 أكتوبر 2026

7 الفصل 7

إدارة إعلانك

حساب مجاني | موجه إلى مالكي العقارات | شاهد الفيديو

نظرة عامة

نعم. افتح العقارات في لوحة التحكم، وابحث عن الإعلان (يمكنك البحث بالعنوان أو الموقع أو الرمز البريدي أو معرّف الإعلان)، ثم افتح قائمة إجراء الخاصة به.

- يفتح تعديل نموذج الإعلان بكل ما حفظته، بما في ذلك العلامة على الخريطة.
- يزيل حذف الإعلان.
- يشتري ميّز هذا العقار، في الإعلانات المنشورة، موضعًا مدفوعًا مميزًا.

الإعلان الذي سحبته يغادر البوابة على الفور. فيتوقف ظهوره في نتائج البحث وعلى صفحة الوكيل الخاصة بك وفي عدد إعلاناتك، ويتوقف عرضه على أي شخص يتصفّح.

أما عنوانه فلا يختفي ببساطة، لأن الروابط تعمّر أطول من الإعلانات: فأحدهم حفظه في مفضلته، أو شاركه في رسالة بريد، أو ما زال محرك بحث يحتفظ به. ومن يفتح ذلك العنوان الآن يقرأ «لم يعد هذا العقار معروضًا»، مع سطر يقول إنه ربما بيع أو أُجّر أو سُحب من السوق، وزر «تصفّح العقارات» لمواصلة البحث. كما تستجيب الصفحة بأنها غير موجودة، فتُسقطها محركات البحث بدلًا من إبقاء الإعلان القديم في نتائجها.

حافظ على تحديث الأسعار والتوافر، ليرى الباحثون معلومات دقيقة.

من مركز المساعدة: **هل يمكنني تعديل إعلان أو إزالته؟**

هي خمس طرق عرض مصفّاة للقائمة نفسها من إعلاناتك، واحدة لكل حالة، إضافة إلى «الكل».

في العقارات خمس طرق عرض. أربع منها تصفّي إعلاناتك بحسب الحالة، والخامسة تعرض كل شيء.

- مسودة: محفوظ لكنه غير مرسَل. استخدم «حفظ كمسودة» في نموذج إضافة عقار حين لا يكتمل الإعلان. والمسودة لك وحدك؛ ولا يستطيع أحد يبحث في البوابة رؤيتها.
- منشورة: مباشرة على البوابة، وتعيدها نتائج البحث، ويستطيع أي شخص فتحها.
- قيد الانتظار: محتجز بانتظار قرار من فريق الإشراف لدينا.
- مرفوضة: أزالها الإشراف. وهذه الطريقة هي التي تتحقق منها إذا اختفى إعلان من البحث.
- الكل: إعلاناتك في حالات المسودة والمنشورة وقيد الانتظار والمرفوضة معًا.

لا يظهر في أي مكان يستطيع الباحث عن عقار الوصول إليه إلا الإعلانات المنشورة. أما إعلانات المسودة وقيد الانتظار والمرفوضة فتراها أنت في لوحة التحكم الخاصة بك ولا يراها أحد غيرك.

والإعلان الذي أزلتَه لا يوجد في أي من الخمس، ومنها «الكل». وإزالته ليست أرشفة يمكنك الرجوع إليها: فالإعلان يغادر العقارات تمامًا، وإذا أردت الإعلان عنه مجددًا فأضفه مرة أخرى. فإذا غاب إعلان عن كل طرق العرض، فهذا ما حدث له؛ و«مرفوضة» هي المكان الذي تبحث فيه عن إعلان أزاله الإشراف، وهذا هو المكان الذي تبحث فيه عن إعلان أزلته بنفسك.

الإرسال لا يضع الإعلان في طابور

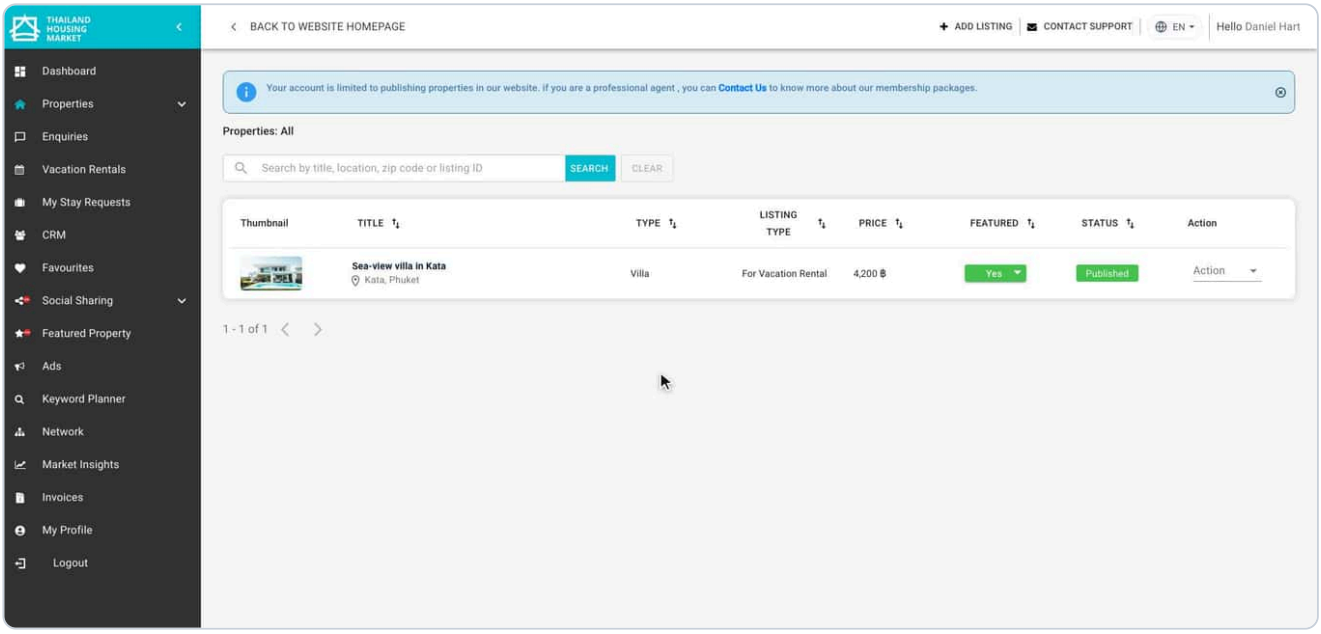
الإعلان الذي تكمله وترسله يُنشر فورًا. فهو لا ينتظر الموافقة، ولا تحتاج إلى فعل أي شيء آخر ليصبح مباشرًا. وتسجّل «قيد الانتظار» و«مرفوضة» قرارات يتخذها الإشراف بشأن الإعلان لاحقًا، ولهذا يمكن أن ينتقل الإعلان إلى أي منهما دون أن تغيّر أنت شيئًا.

ولأن النشر فوري، تحقق من الإعلان على البوابة بعد أن ترسله. فما كتبته هو ما يراه العالم فورًا.

من مركز المساعدة: **ماذا تعني «الكل» و«منشورة» و«قيد الانتظار» و«مرفوضة» و«مسودة» ضمن العقارات؟**

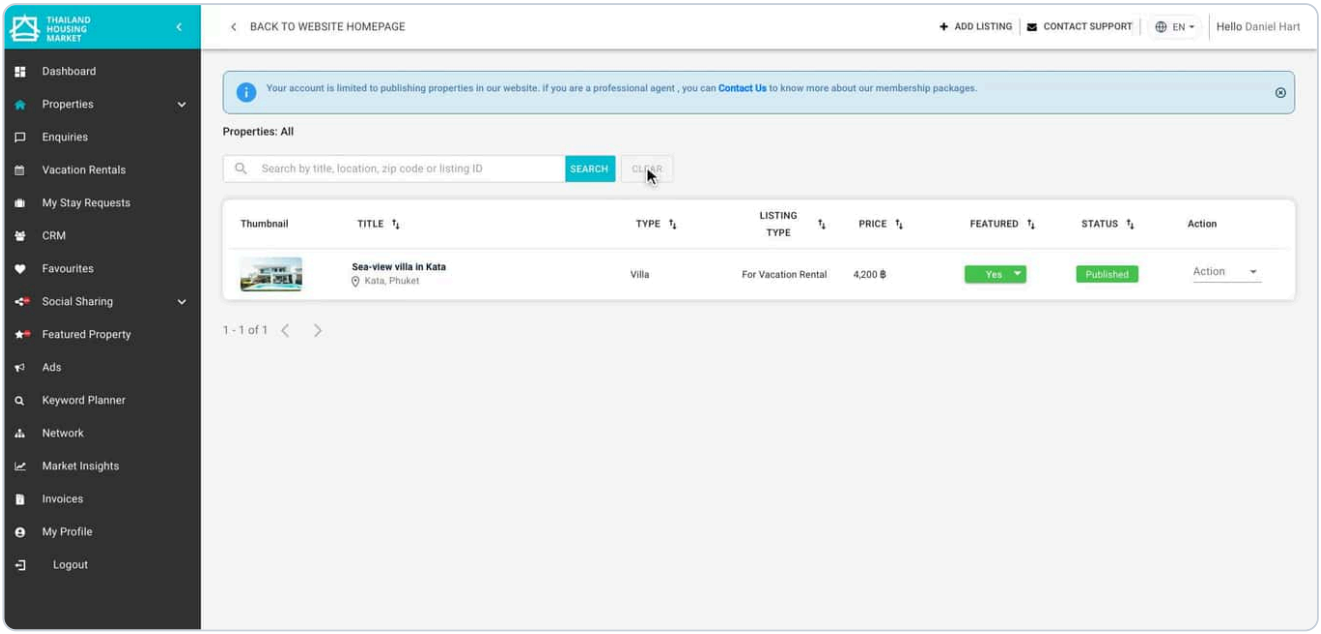
خطوة بخطوة

1. افتح «العقارات» في لوحة التحكم.



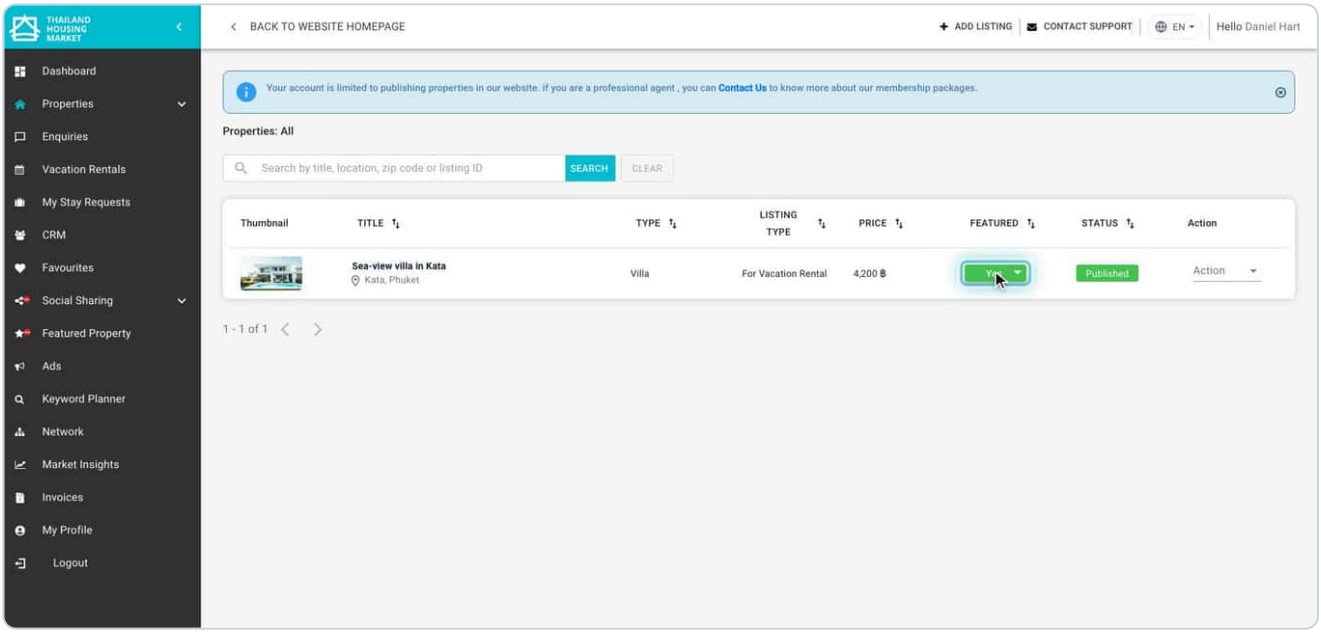
الشكل 7.1 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

2 ابحث بالعنوان أو الموقع أو معرّف العقار.



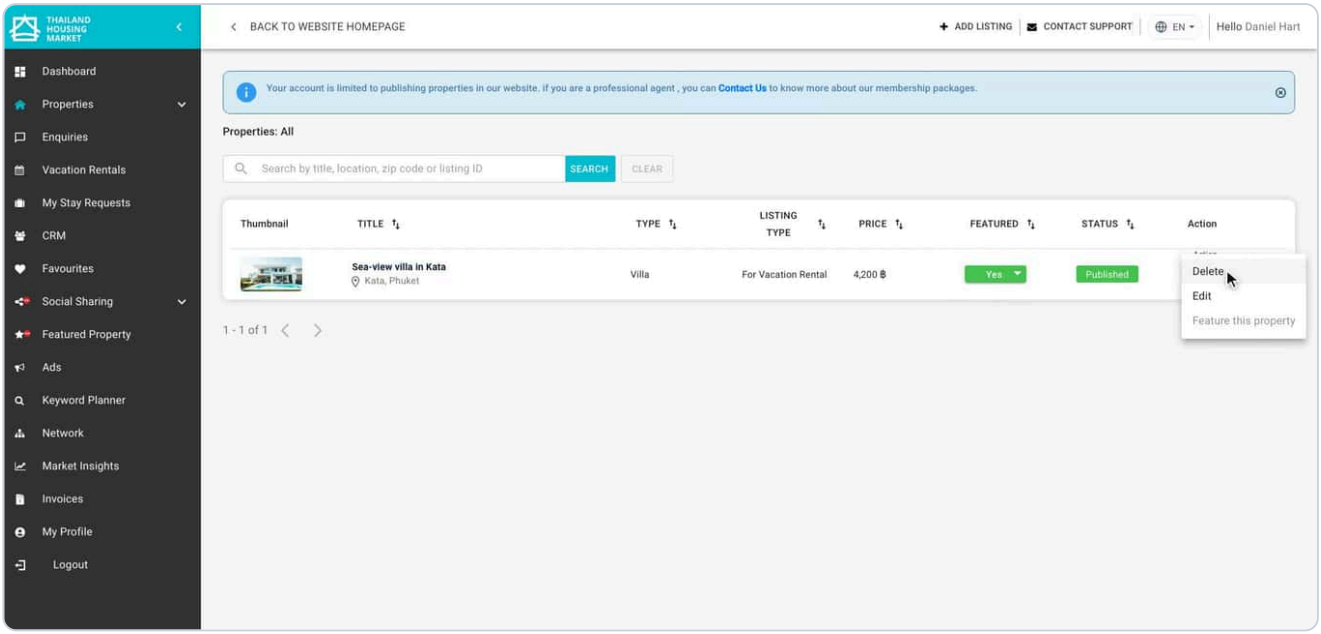
الشكل 7.2 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

3 «منشور» يعني ظاهراً، و«قيد المراجعة» ينتظر الموافقة.



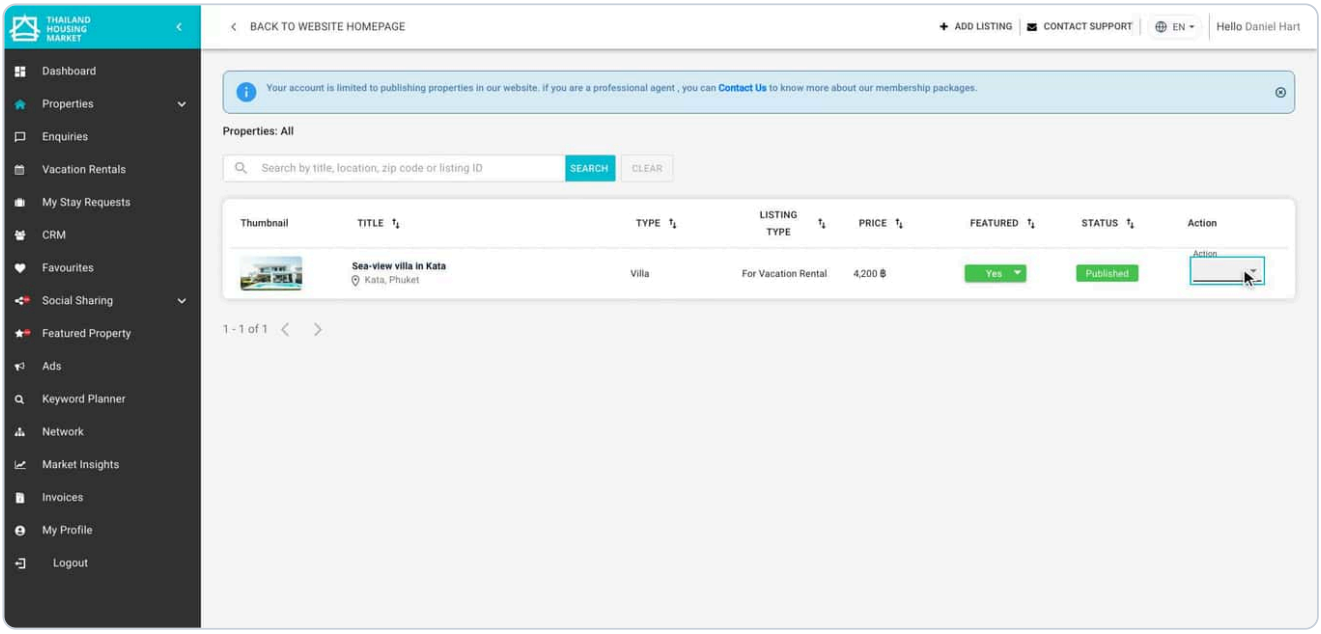
الشكل 7.3 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

4 افتح «إجراء» على العقار.



الشكل 7.4 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

5 اختر «تعديل» لتغييره أو «حذف» لإزالته. لا شيء يُحذف نهائياً.



الشكل 7.5 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

مقالات ذات صلة في مركز المساعدة

لماذا قد يُزال إعلان أو حساب؟ faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/why-might-a-listing-or-account-be-removed

الجزء 3

الإيجارات السياحية

8 تأجير عقارك بالليلة

9 الرد على طلبات الحجز

8 الفصل 8

تأجير عقارك بالليلة

حساب مجاني | موجه إلى مالكي العقارات | شاهد الفيديو

نظرة عامة

اعرض العقار بنوع العرض إيجار سياحي، ثم افتح الإيجارات السياحية في لوحة التحكم. حدد أسعارك في الأسعار والقواعد وفعّل قبول طلبات الحجز، واحجب الليالي ورُدّ على الطلبات من التبويبات الأخرى. لا يترتب على ذلك أي تكلفة إضافية.

تظهر الإيجارات السياحية في قائمة لوحة التحكم لحسابات الوكلاء وملاك المنازل. وهي تعرض كل عقار تعلن عنه بنوع العرض إيجار سياحي. اختر العقار من حقل الإعلان في الأعلى، ثم استخدم التبويبات الأربعة.

الأسعار والقواعد

- حدد قبول طلبات الحجز. ما لم تفعل ذلك، لا يعرض إعلانك تقويمًا ولا يستطيع الضيوف إرسال طلبات.
- أدخل السعر لليلة. السعر الأسبوعي والسعر الشهري اختياريان. الأسعار بعملة الإعلان.
- في مدة الإقامة، اختر من ليلة واحدة حتى شهر واحد، أو بالشهر فقط. يتطلب خيار بالشهر فقط سعرًا شهريًا.
- حدد الحد الأدنى لعدد الليالي، وإن شئت الحد الأقصى لعدد الضيوف والمنطقة الزمنية، ثم اختر حفظ.

التقويم

- يصنّف التقويم كل ليلة على أنها متاح أو محجوز مؤقتًا أو محجوز أو محجوب.
- لحجب ليالٍ، حدد الليلة الأولى ثم الليلة الأخيرة، وأضف ملاحظة (مرئية لك فقط) إن أردت، ثم اختر احجب هذه الليالي.
- تظهر الفترات المحجوبة في التواريخ المحجوبة. ويعيد إلغاء الحجب فتحها.
- بعد مراجعة تواريخك، اختر تقويمي محدَّث. ستعرض الصفحة عندئذٍ آخر موعد لتحديث التقويم.

الطلبات

- يعرض كل طلب الضيف والتواريخ وعدد الضيوف والمبلغ الإجمالي وعدد الساعات المتبقية للرد.
- يقبل زر تأكيد الطلب. نرسل إلى الضيف بيانات الاتصال الخاصة بك بالبريد الإلكتروني، وتتفقان مباشرةً على الدفع وتسجيل الوصول.
- يرفض زر رفض الطلب، مع سبب اختياري يُرسَل إلى الضيف. وتعود التواريخ متاحة.
- الطلب الذي لا يُرد عليه خلال 72 ساعة يُحرَّر تلقائيًا.

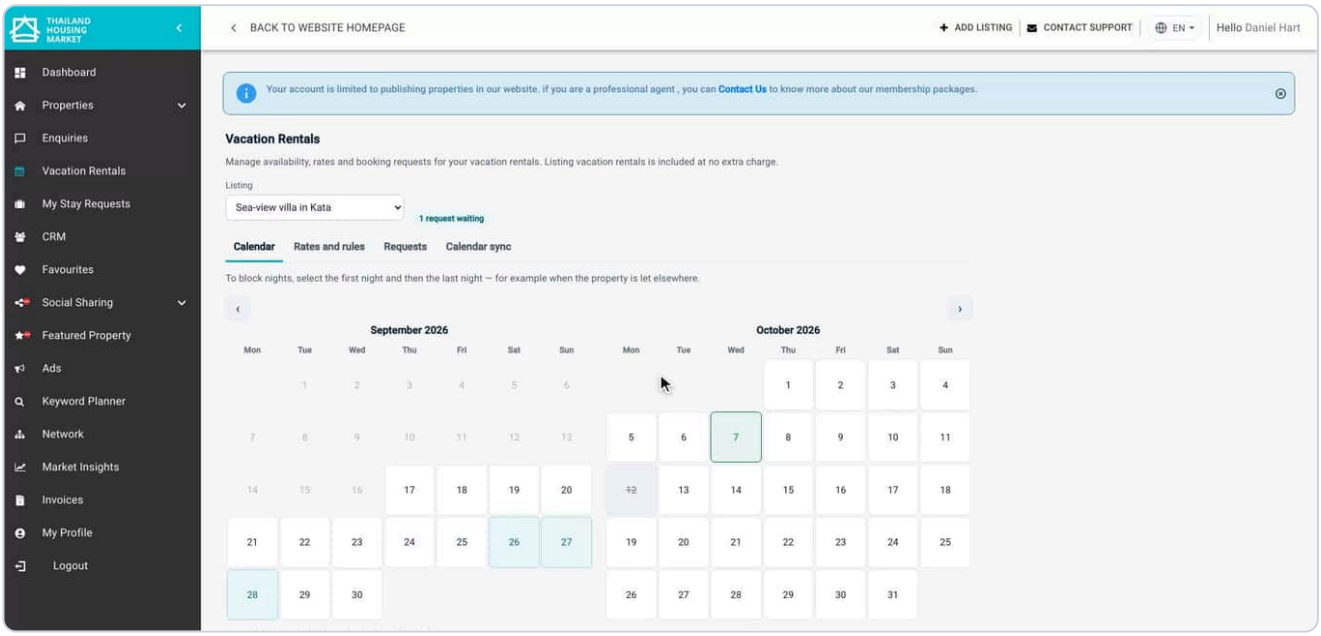
مزامنة التقويم

- في مشاركة هذا التقويم، اختر إنشاء رابط للتقويم وأضف الرابط إلى Airbnb أو Booking.com أو أي تقويم يستورد iCal، حتى تُحجب هناك أيضًا الليالي المحجوزة هنا. عند إنشاء رابط جديد يتوقف الرابط القديم عن العمل.
- في استيراد تقويم آخر، الصق رابط iCal يبدأ بـ https من Airbnb أو Booking.com أو Vrbo أو Google Calendar في رابط التقويم (iCal)، ثم اختر استيراد التقويم. تُحجب حجوزاته هنا. ويزيلها إيقاف الاستيراد.

من مركز المساعدة: **كيف أحدد الأسعار وأدير التقويم لعقاري المخصص للإيجار السياحي؟**

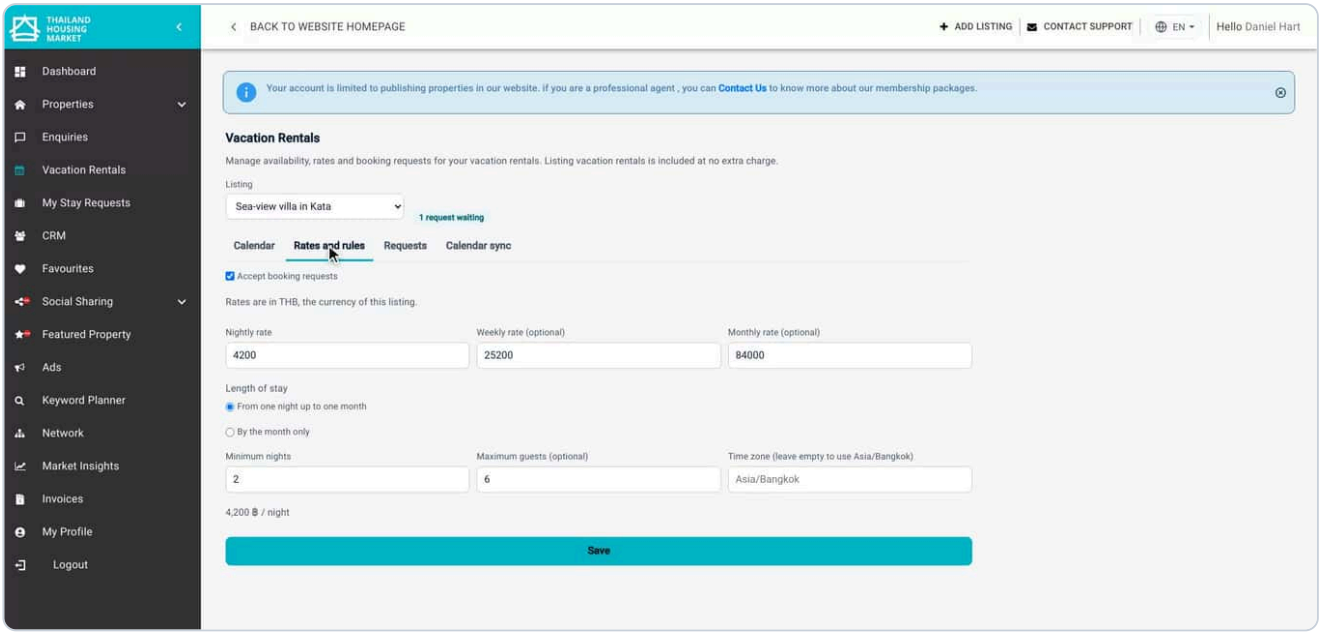
خطوة بخطوة

1 افتح «إيجارات العطلات» في لوحة التحكم.



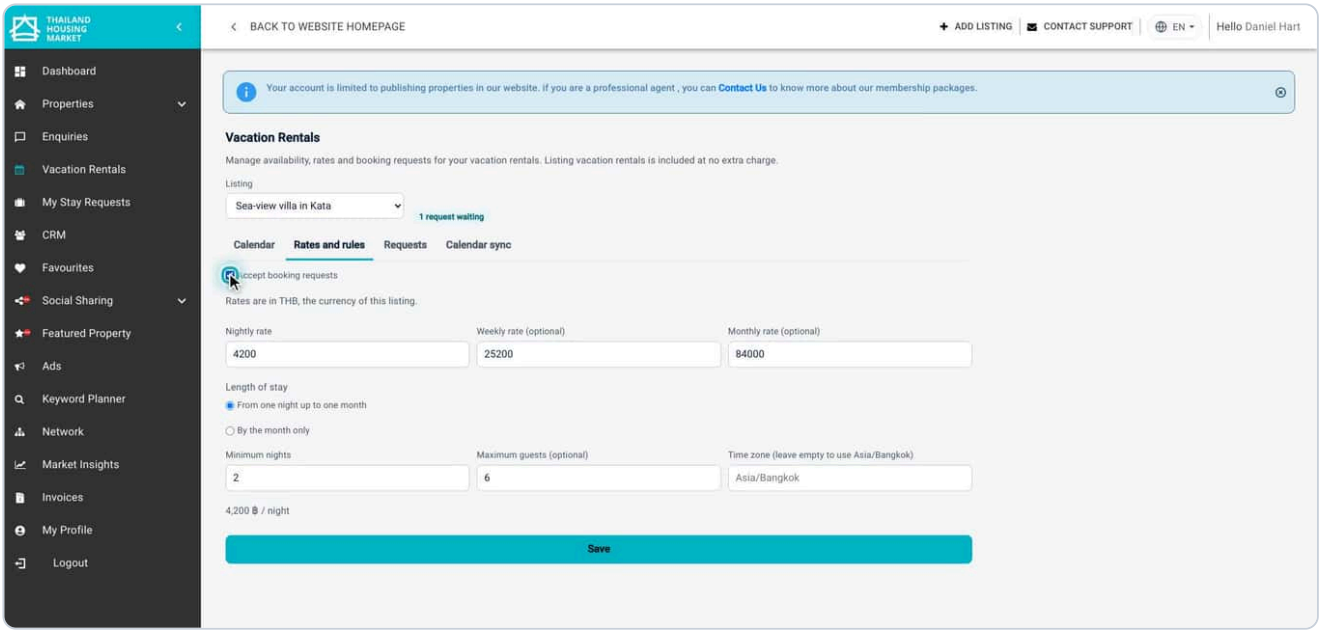
الشكل 8.1 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

2 افتح «الأسعار والقواعد».



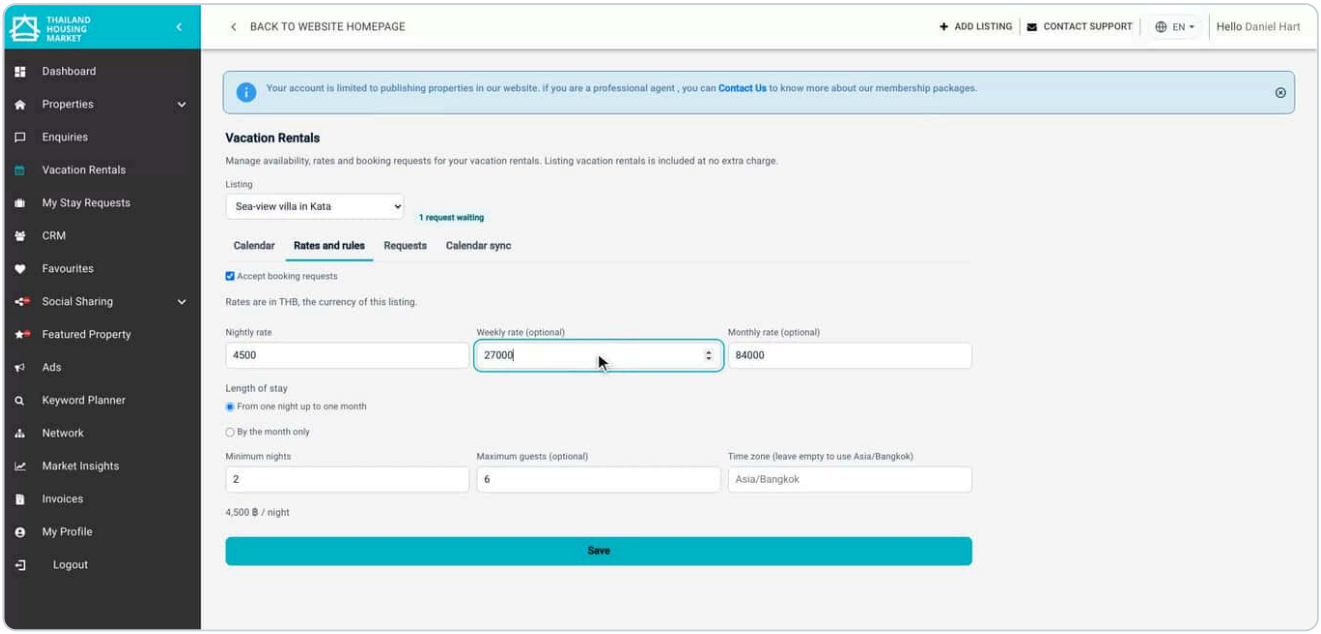
الشكل 8.2 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

3 حدّد «قبول طلبات الحجز».



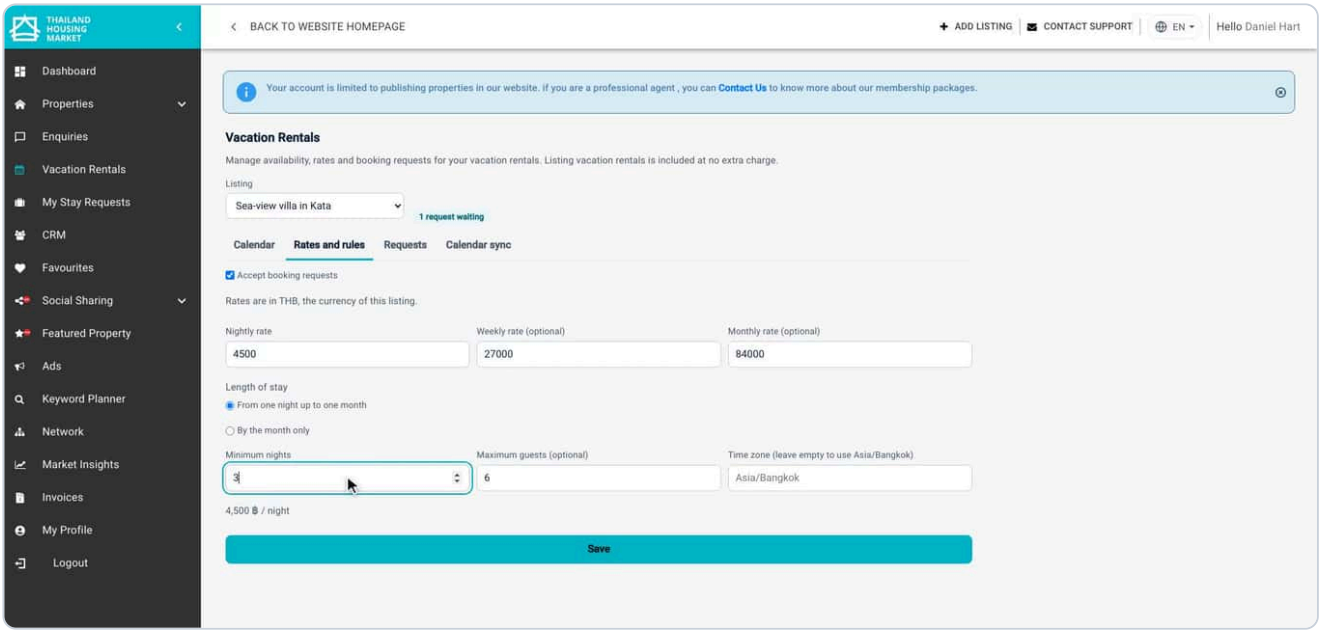
الشكل 8.3 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

4 اضبط السعر لليلة والسعر للأسبوع وللشهر.



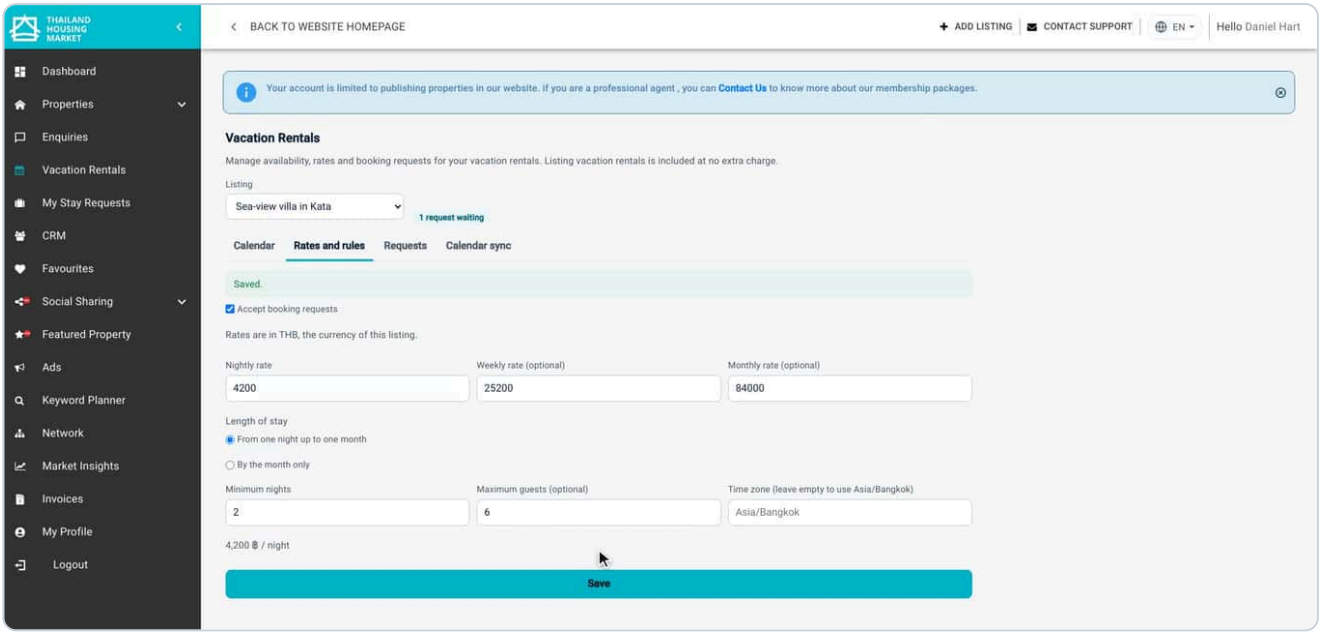
الشكل 8.4 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

5 اضبط الحد الأدنى للإقامة والحد الأقصى للضيوف.



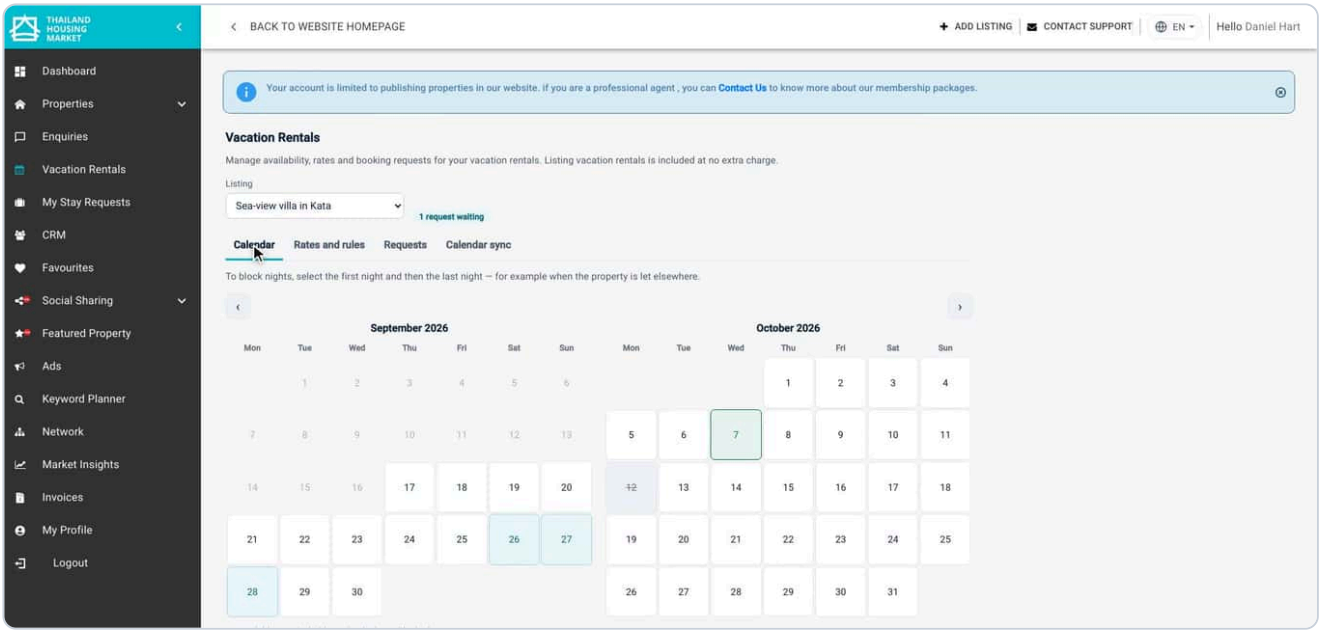
الشكل 8.5 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

6 انقر على «حفظ».



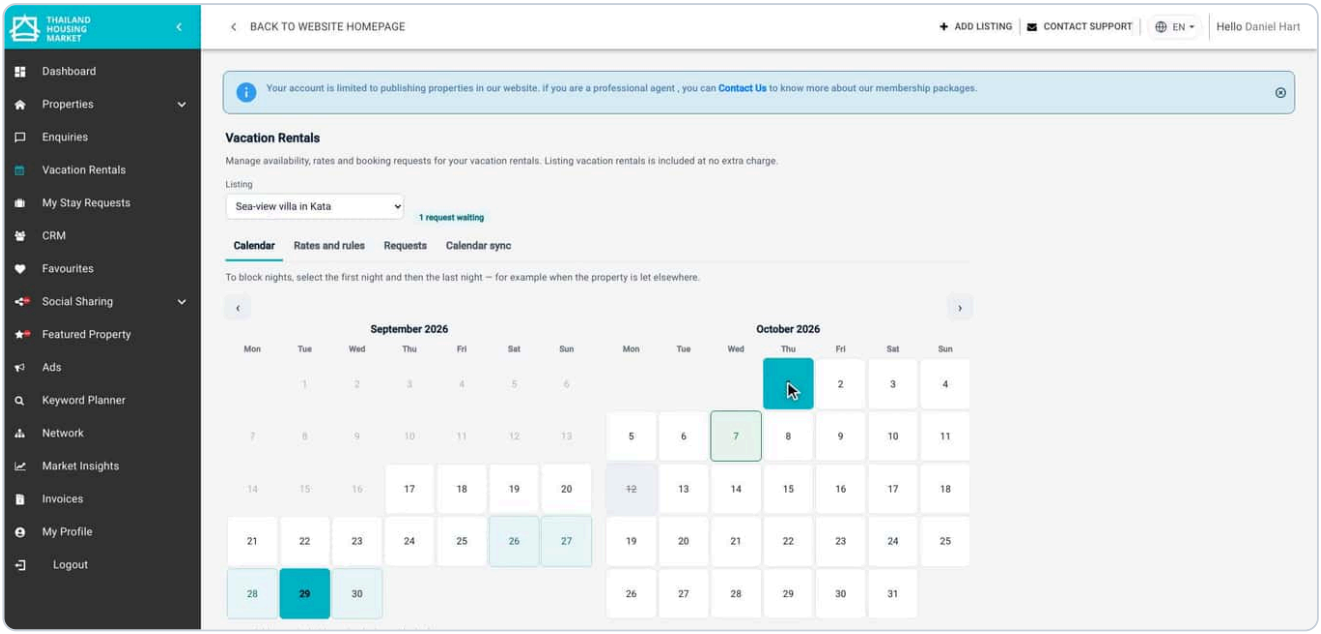
الشكل 8.6 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

7 افتح «التقويم».



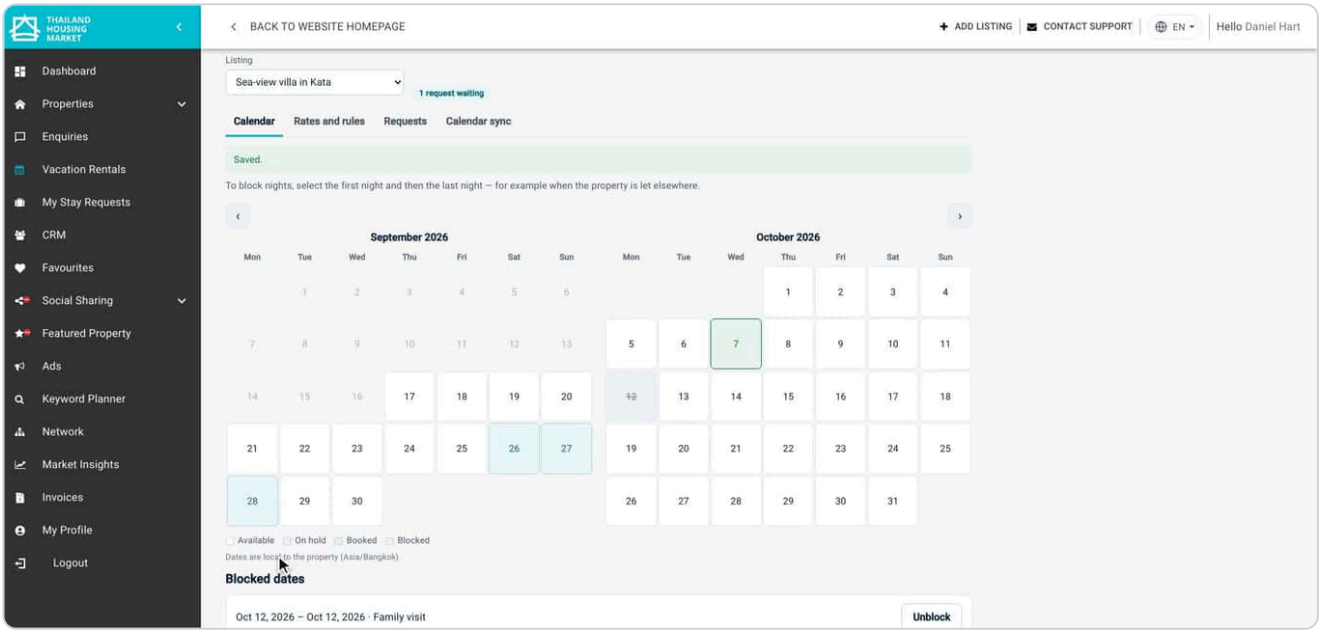
الشكل 8.7 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

8 انقر الليلة الأولى ثم الليلة الأخيرة.



الشكل 8.8 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

9 انقر «حجب هذه الليالي».



الشكل 8.9 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

9 الفصل 9

الرد على طلبات الحجز

حساب مجاني | موجه إلى مالكي العقارات | شاهد الفيديو

نظرة عامة

اعرض العقار بنوع العرض إيجار سياحي، ثم افتح الإيجارات السياحية في لوحة التحكم. حدد أسعارك في الأسعار والقواعد وفعّل قبول طلبات الحجز، واحجب الليالي ورُدّ على الطلبات من التبويبات الأخرى. لا يترتب على ذلك أي تكلفة إضافية.

تظهر الإيجارات السياحية في قائمة لوحة التحكم لحسابات الوكلاء وملاك المنازل. وهي تعرض كل عقار تعلن عنه بنوع العرض إيجار سياحي. اختر العقار من حقل الإعلان في الأعلى، ثم استخدم التبويبات الأربعة.

الأسعار والقواعد

- حدد قبول طلبات الحجز. ما لم تفعل ذلك، لا يعرض إعلانك تقويمًا ولا يستطيع الضيوف إرسال طلبات.
- أدخل السعر لليلة. السعر الأسبوعي والسعر الشهري اختياريان. الأسعار بعملة الإعلان.
- في مدة الإقامة، اختر من ليلة واحدة حتى شهر واحد، أو بالشهر فقط. يتطلب خيار بالشهر فقط سعرًا شهريًا.
- حدد الحد الأدنى لعدد الليالي، وإن شئت الحد الأقصى لعدد الضيوف والمنطقة الزمنية، ثم اختر حفظ.

التقويم

- يصنّف التقويم كل ليلة على أنها متاح أو محجوز مؤقتًا أو محجوز أو محجوب.
- لحجب ليالٍ، حدد الليلة الأولى ثم الليلة الأخيرة، وأضف ملاحظة (مرئية لك فقط) إن أردت، ثم اختر احجب هذه الليالي.
- تظهر الفترات المحجوبة في التواريخ المحجوبة. ويعيد إلغاء الحجب فتحها.
- بعد مراجعة تواريخك، اختر تقويمي محدَّث. ستعرض الصفحة عندئذٍ آخر موعد لتحديث التقويم.

الطلبات

- يعرض كل طلب الضيف والتواريخ وعدد الضيوف والمبلغ الإجمالي وعدد الساعات المتبقية للرد.
- يقبل زر تأكيد الطلب. نرسل إلى الضيف بيانات الاتصال الخاصة بك بالبريد الإلكتروني، وتتفقان مباشرةً على الدفع وتسجيل الوصول.
- يرفض زر رفض الطلب، مع سبب اختياري يُرسَل إلى الضيف. وتعود التواريخ متاحة.
- الطلب الذي لا يُرد عليه خلال 72 ساعة يُحرَّر تلقائيًا.

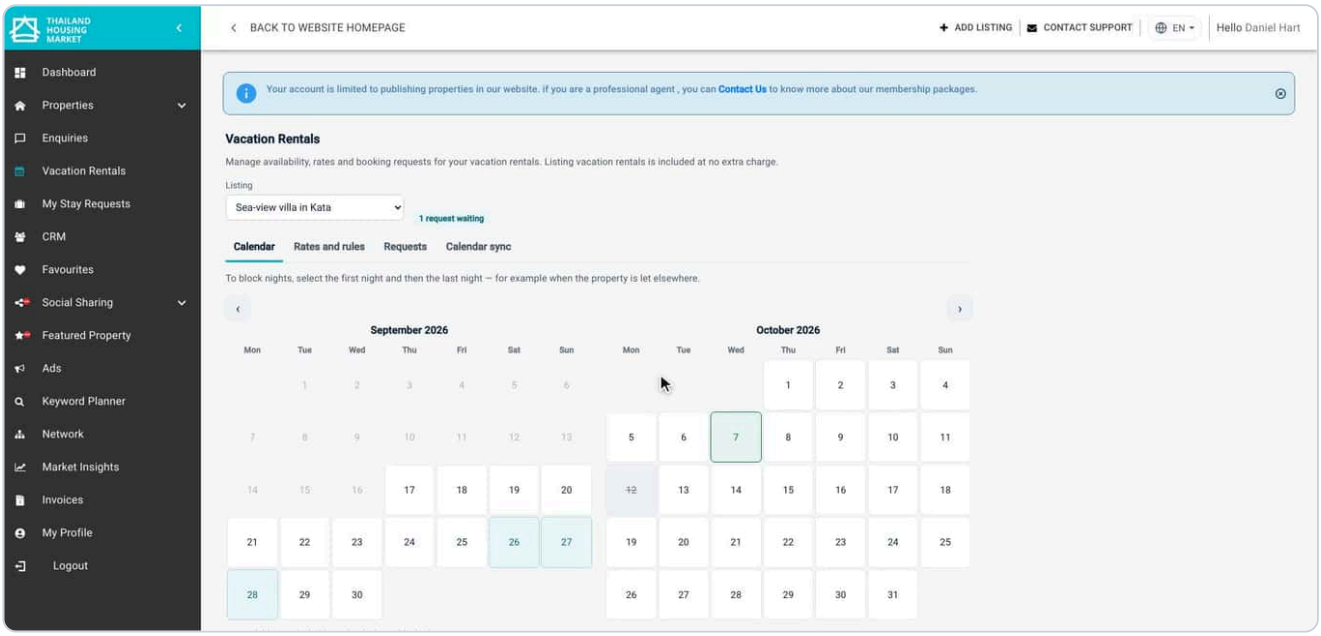
مزامنة التقويم

- في مشاركة هذا التقويم، اختر إنشاء رابط للتقويم وأضف الرابط إلى Airbnb أو Booking.com أو أي تقويم يستورد iCal، حتى تُحجب هناك أيضًا الليالي المحجوزة هنا. عند إنشاء رابط جديد يتوقف الرابط القديم عن العمل.
- في استيراد تقويم آخر، الصق رابط iCal يبدأ بـ https من Airbnb أو Booking.com أو Vrbo أو Google Calendar في رابط التقويم (iCal)، ثم اختر استيراد التقويم. تُحجب حجوزاته هنا. ويزيلها إيقاف الاستيراد.

من مركز المساعدة: **كيف أحدد الأسعار وأدير التقويم لعقاري المخصص للإيجار السياحي؟**

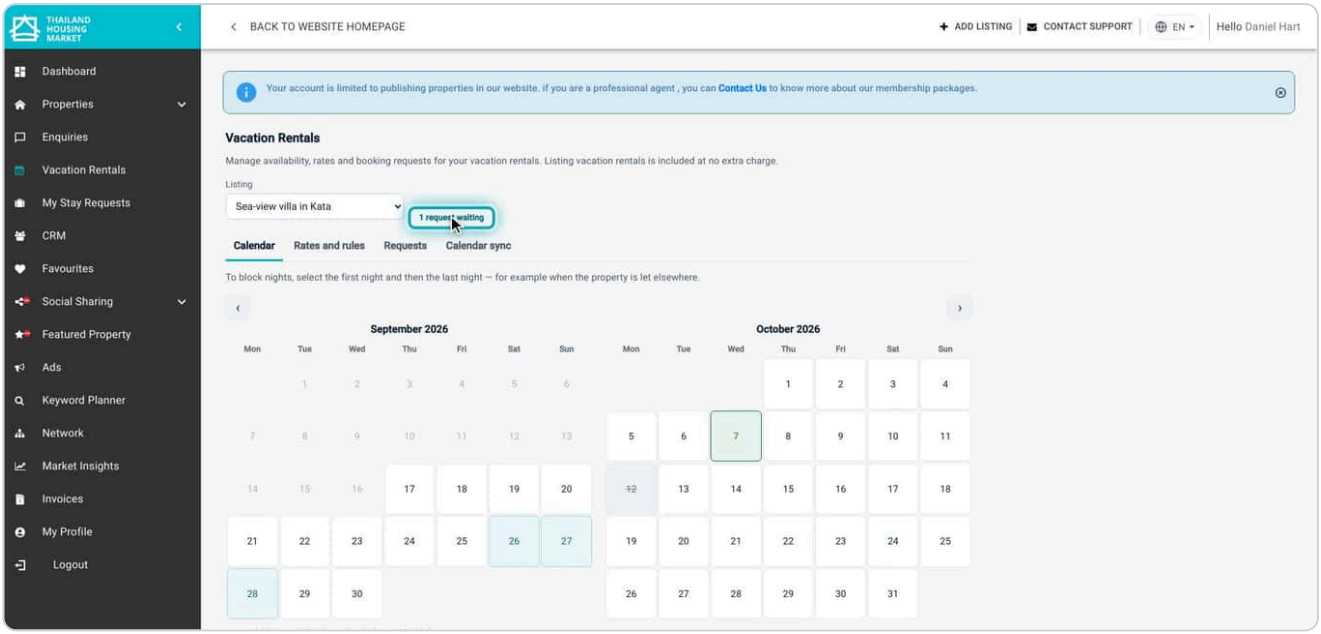
خطوة بخطوة

1 افتح «إيجارات العطلات» في لوحة التحكم.



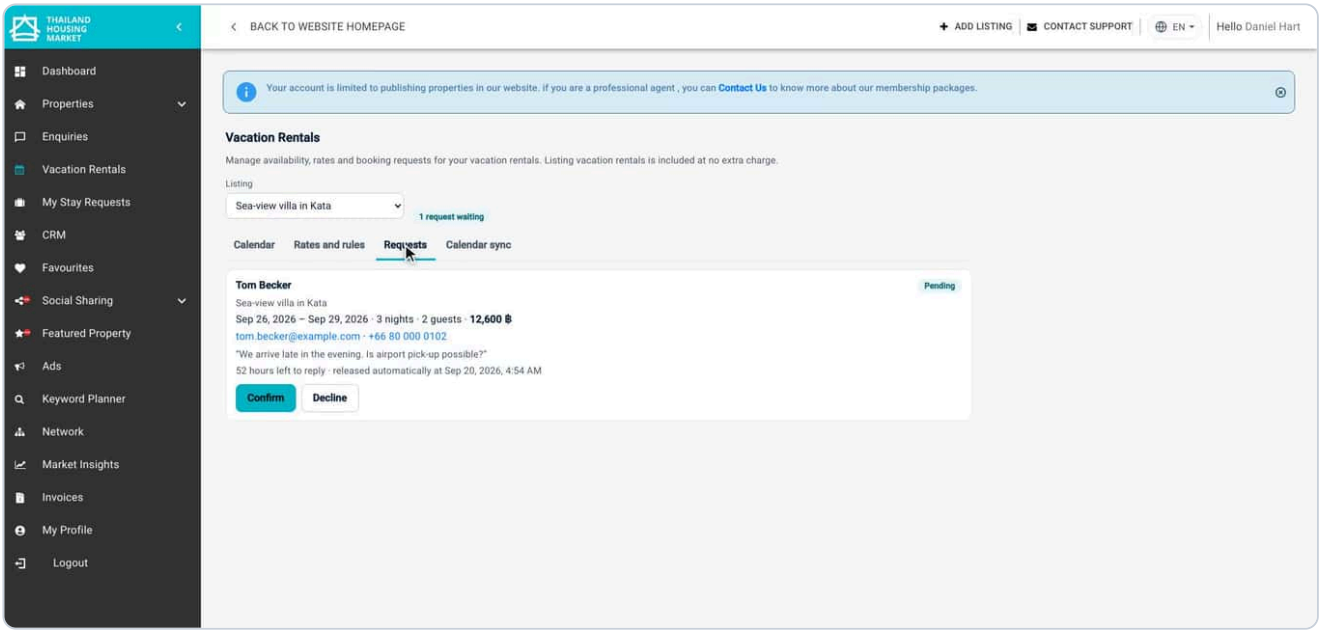
الشكل 9.1 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

2 شارة تُظهر طلبًا في الانتظار.



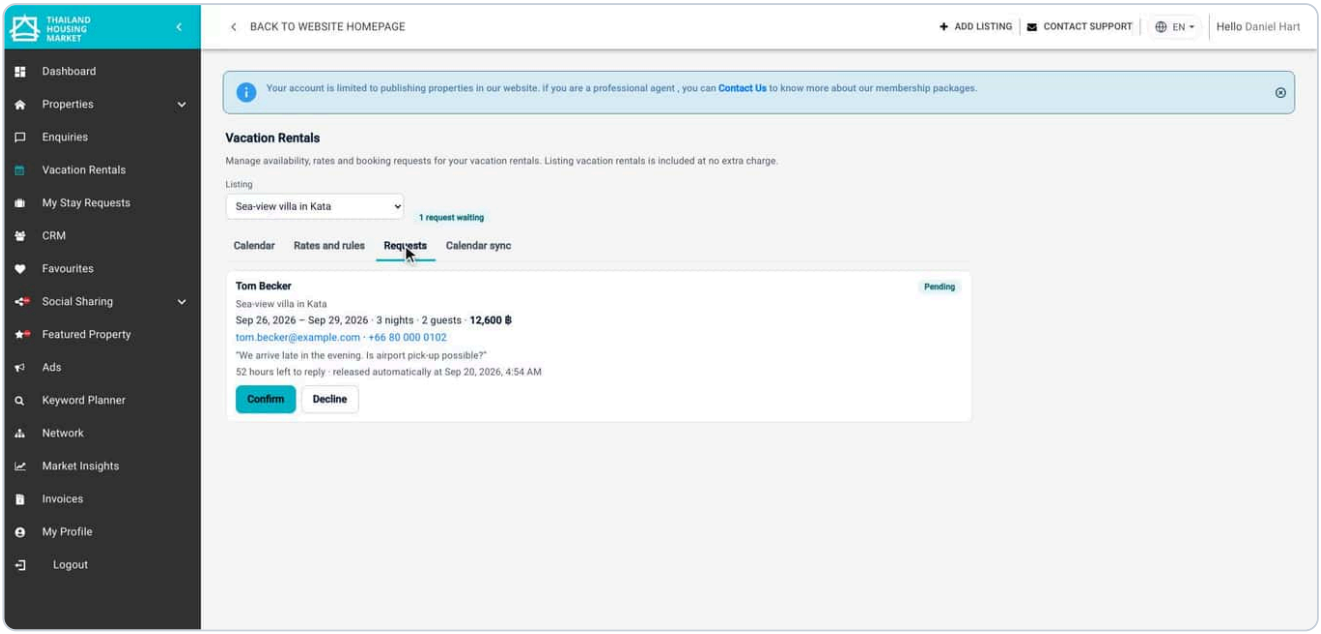
الشكل 9.2 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

3 افتح تبويب «الطلبات».



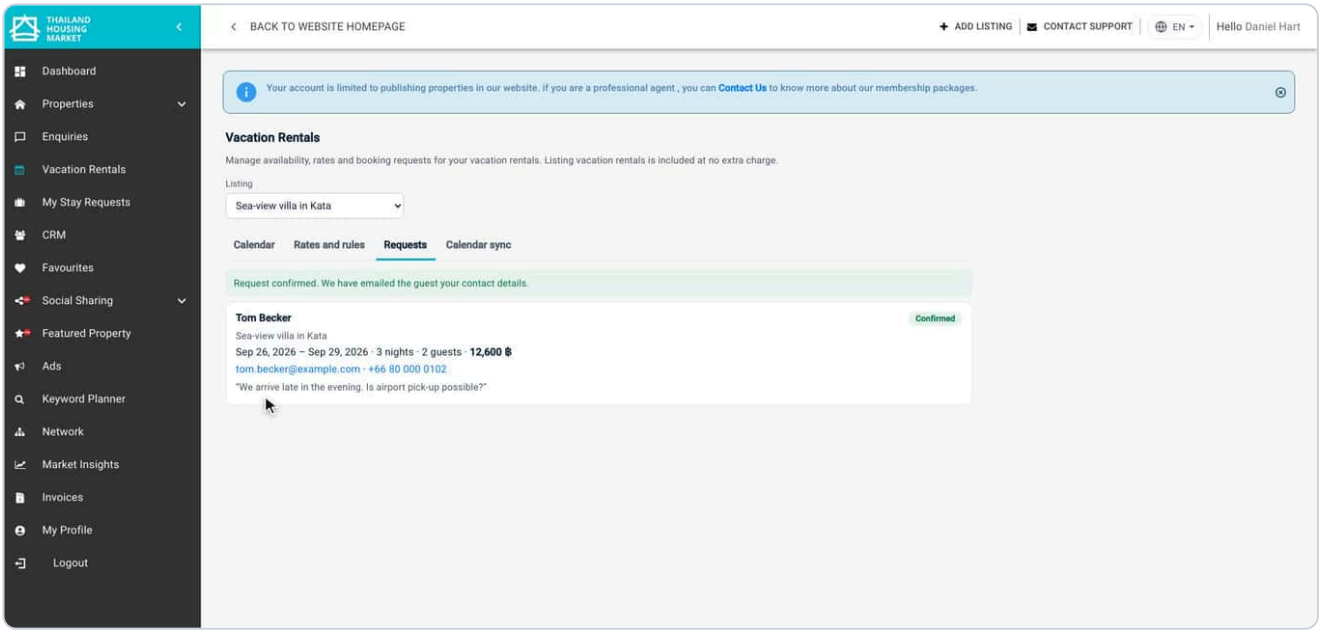
الشكل 9.3 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

4 تحقّق من التواريخ والضيوف والرسالة والإجمالي.



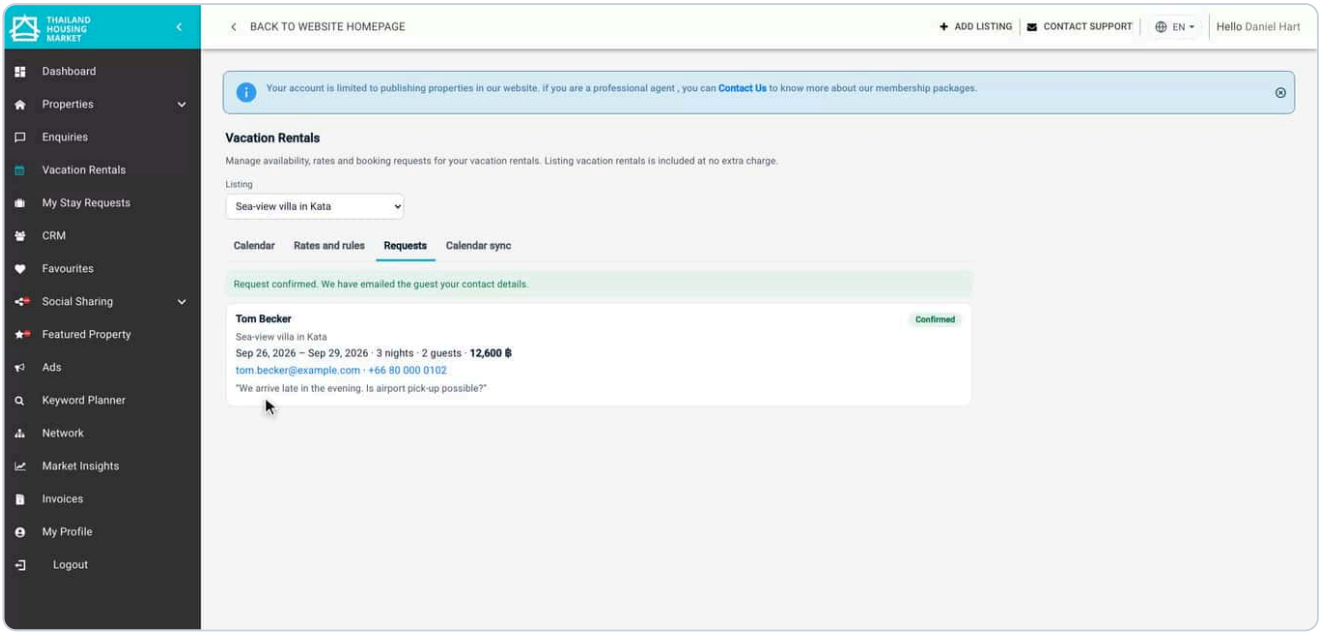
الشكل 9.4 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

5 انقر «تأكيد».



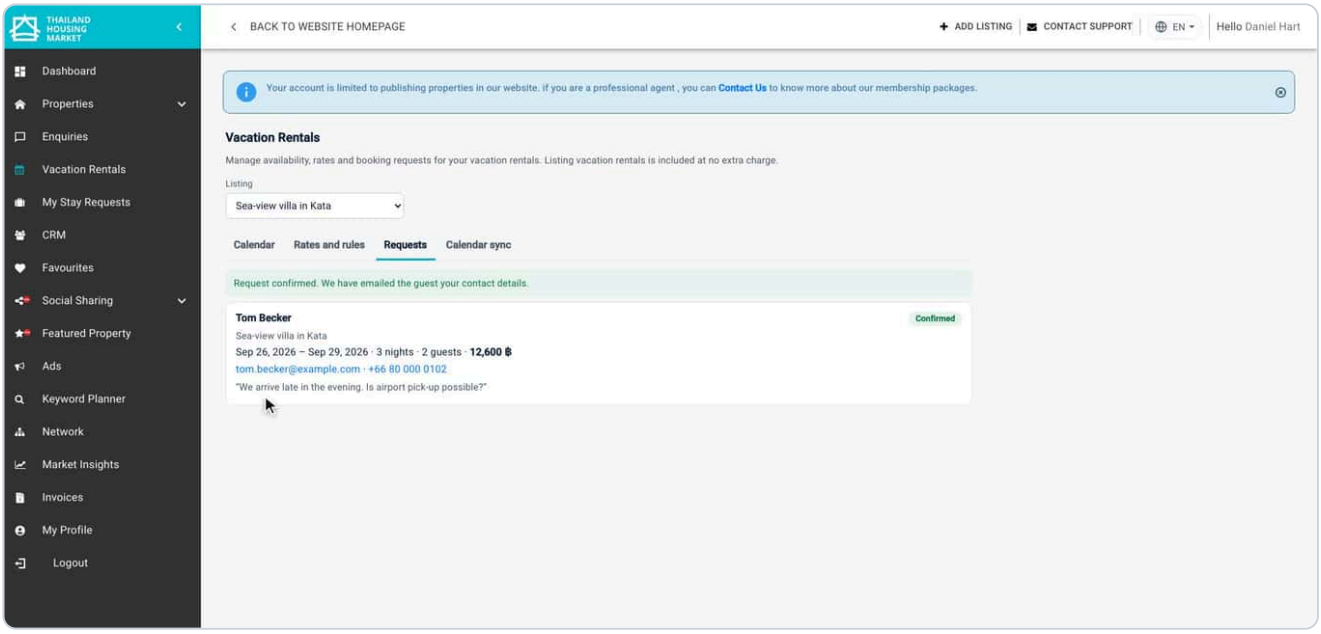
الشكل 9.5 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

6 يتلقّى الضيف بيانات اتصالك لترتيب الدفع.



الشكل 9.6 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

7 للرفض، استخدم «رفض» واذكر السبب.



الشكل 9.7 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

مقالات ذات صلة في مركز المساعدة

كيف أطلب الإقامة في عقار للإيجار السياحي؟ faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/how-do-i-request-a-stay-at-a-vacation-rental

الجزء 4

الاستفسارات

10 قراءة الاستفسارات والرد عليها

10 الفصل 10

قراءة الاستفسارات والرد عليها

حساب مجاني | موجه إلى مالكي العقارات | شاهد الفيديو

نظرة عامة

سجّل الدخول واختر «الاستفسارات» من قائمة لوحة التحكم. يرى الوكلاء العقاريون ومالكو المنازل ثلاث علامات تبويب: «الواردة» للاستفسارات التي أرسلها الآخرون عن عقاراتك، و«المرسَلة» للاستفسارات التي أرسلتها بنفسك، و«الأرشيف». أما الباحث عن عقار فيرى الاستفسارات التي أرسلها.

- ابحث باسم العقار أو معرّف العقار أو المرسِل للعثور على استفسار.
- افتح استفسارًا لترى العقار وبيانات المرسِل ورسالته وكل الردود حتى الآن.
- يضيف «رد» إجابتك إلى المحادثة ويرسلها بالبريد الإلكتروني إلى الشخص الذي أرسل الاستفسار، على العنوان الذي قدّمه.
- في «الواردة»، ينقل زر الأرشفة الاستفسار الذي انتهيت من التعامل معه إلى «الأرشيف».

ويصلك كل استفسار جديد أيضًا بالبريد الإلكتروني عند وصوله، مع رابط يفتحه هنا.

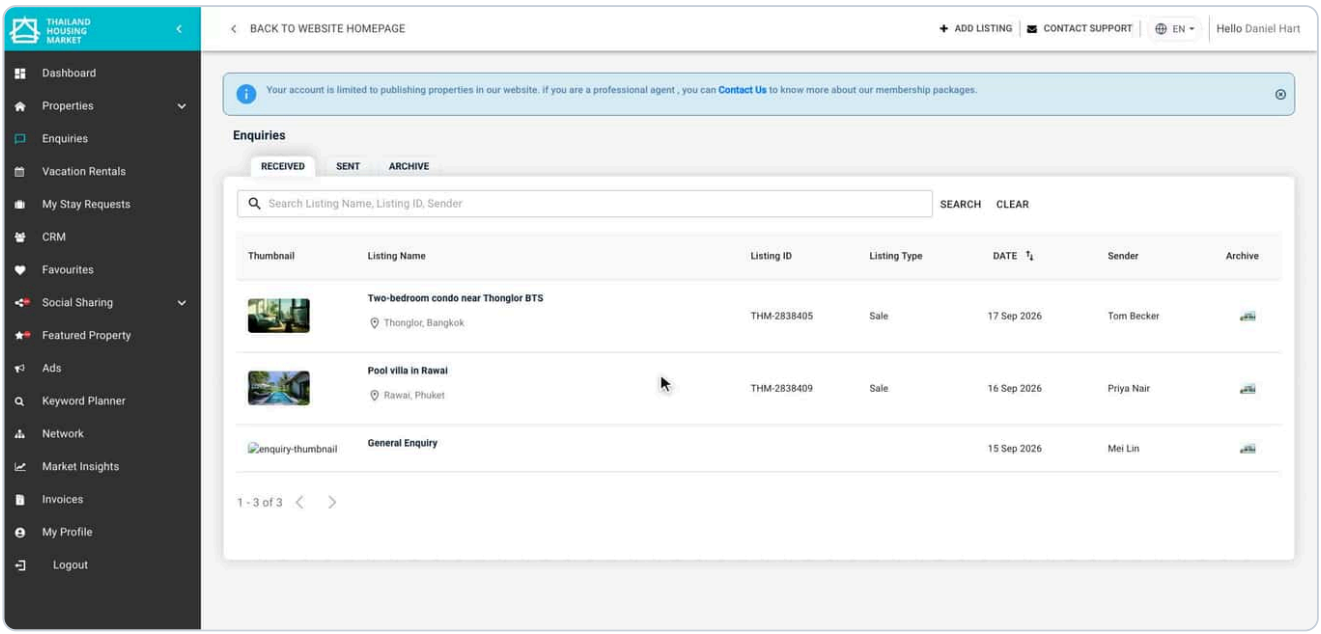
من مركز المساعدة: **أين أرى استفساراتي؟**

ستتاح جميع بيانات العملاء المحتملين للعقارات ضمن قسم «الاستفسارات» في لوحة تحكم المستخدم. كما تسهّل لوحة التحكم سهلة الاستخدام الرد على الاستفسارات مباشرة.

من مركز المساعدة: **لوحة تحكم الاستفسارات**

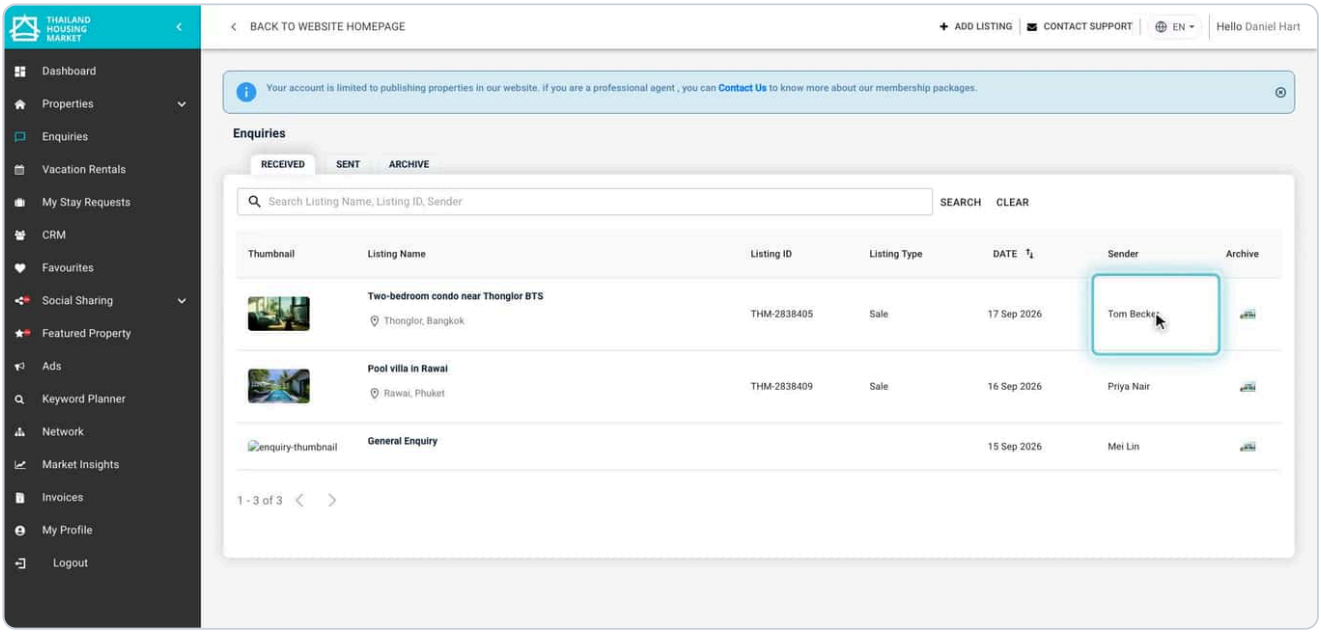
خطوة بخطوة

1 افتح «الاستفسارات» في لوحة التحكم.



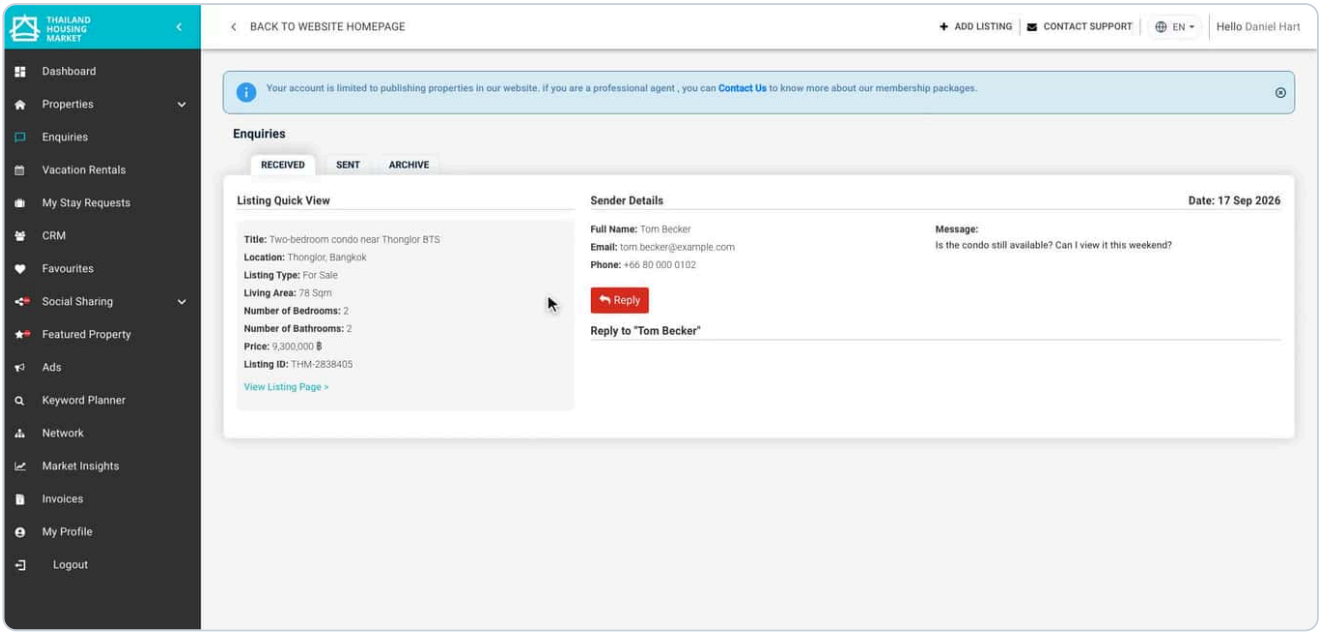
الشكل 10.1 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

2 كل صف يعرض العقار والتاريخ والمُرسِل.



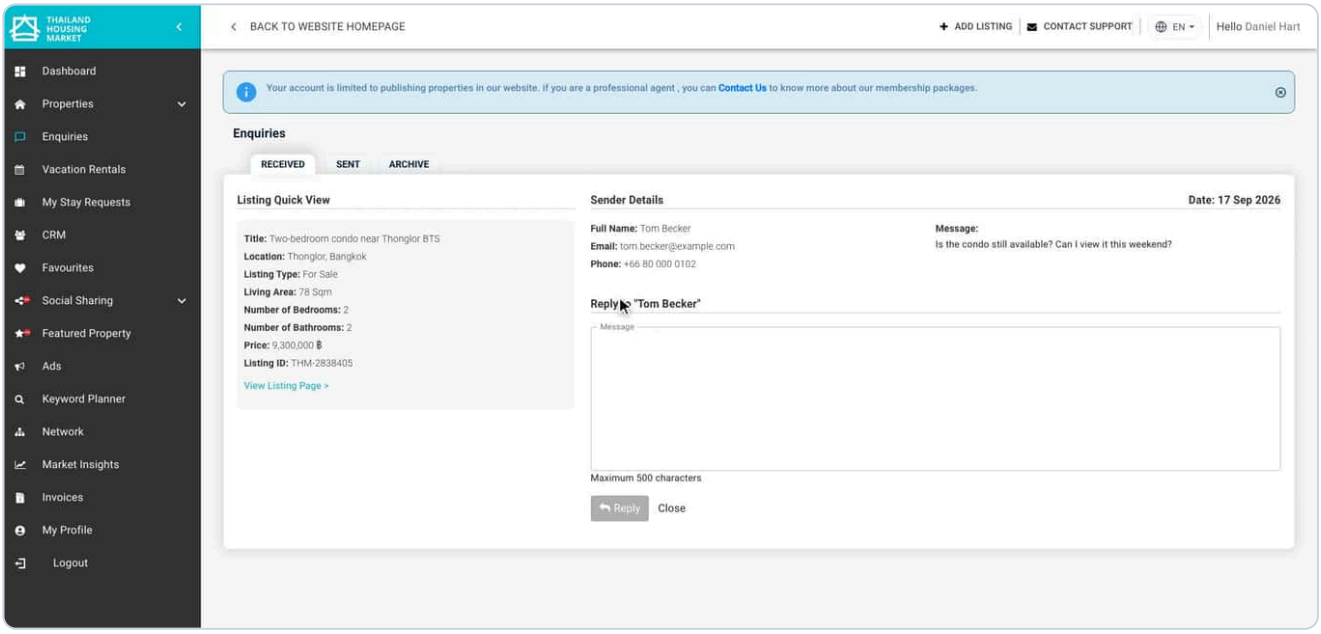
الشكل 10.2 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

3 انقر على استفسار لفتحه.



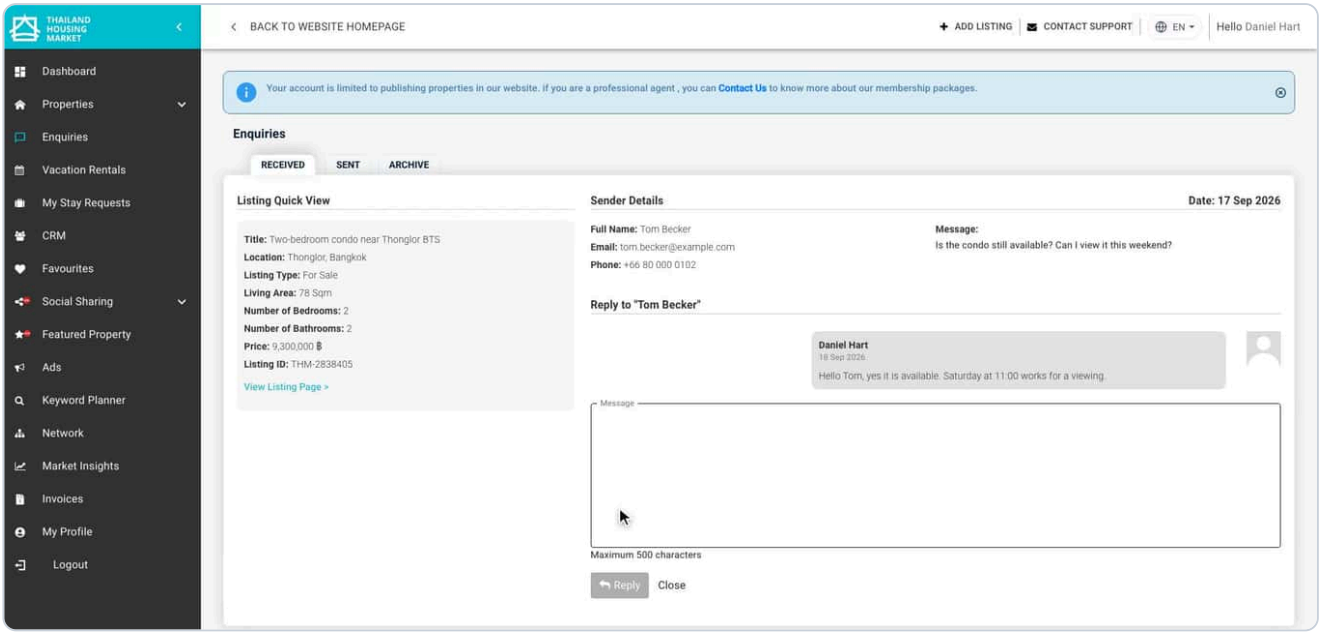
الشكل 10.3 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

4 انقر على «رد».



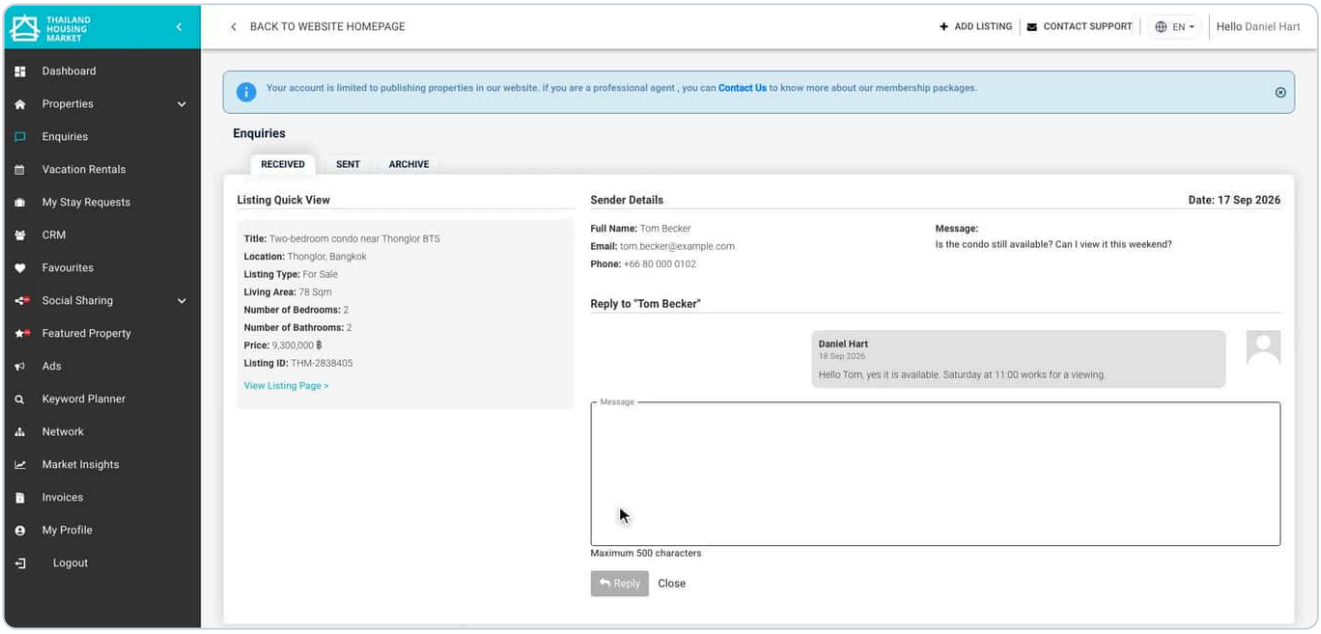
الشكل 10.4 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

5 اكتب ردّك ثم أرسله.



الشكل 10.5 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

6 يُضاف ردّك إلى المحادثة.



الشكل 10.6 · سجلت الشاشة في 17 سبتمبر 2026

مقالات ذات صلة في مركز المساعدة

ما السرعة التي ينبغي أن أرد بها على استفسار عن عقار؟	faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/how-quickly-should-i-respond-to-a-property-enquiry
لماذا لا تصلني رسائل الاستفسارات بالبريد الإلكتروني؟	faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/why-am-i-not-receiving-enquiry-emails
كيف أبلغ عن الاستفسارات المسيئة أو المشبوهة أو الاحتيالية؟	faq.housingmarketgroup.com/ar/faq/how-do-i-report-abusive-suspicious-or-fraudulent-enquiries

هل تحتاج إلى مزيد من المساعدة؟

كل فصل من هذا الدليل متوفر كذلك في مقطع فيديو قصير، وكل شرح فيه مأخوذ من مركز المساعدة.

مركز المساعدة

faq.housingmarketgroup.com

إجابات عن جميع منتجات Housing Market Group

اتصل بنا

faq.housingmarketgroup.com/contact

راسل فريق الدعم

مقاطع الفيديو

www.youtube.com/@HousingMarketGroup

شروحات خطوة بخطوة

HOUSING MARKET PORTALS

housingmarketnetwork.com

تسجيل الدخول · معلومات المنتج على housingmarketnetwork.com

دليل Housing Market Portals لمالكي المنازل · طبعة نوفمبر 2026

الشاشات المعروضة مسجلة حتى 19 أكتوبر 2026، وقد تختلف شاشتك قليلا بعد الإصدارات اللاحقة.

© 2026 Housing Market (Thailand) Co., Ltd. جميع الحقوق محفوظة.

APAC Tower, 1319 Sukhumvit Rd, Prakanong, Watthana, Bangkok 10110, Thailand

HOUSING MARKET GROUP