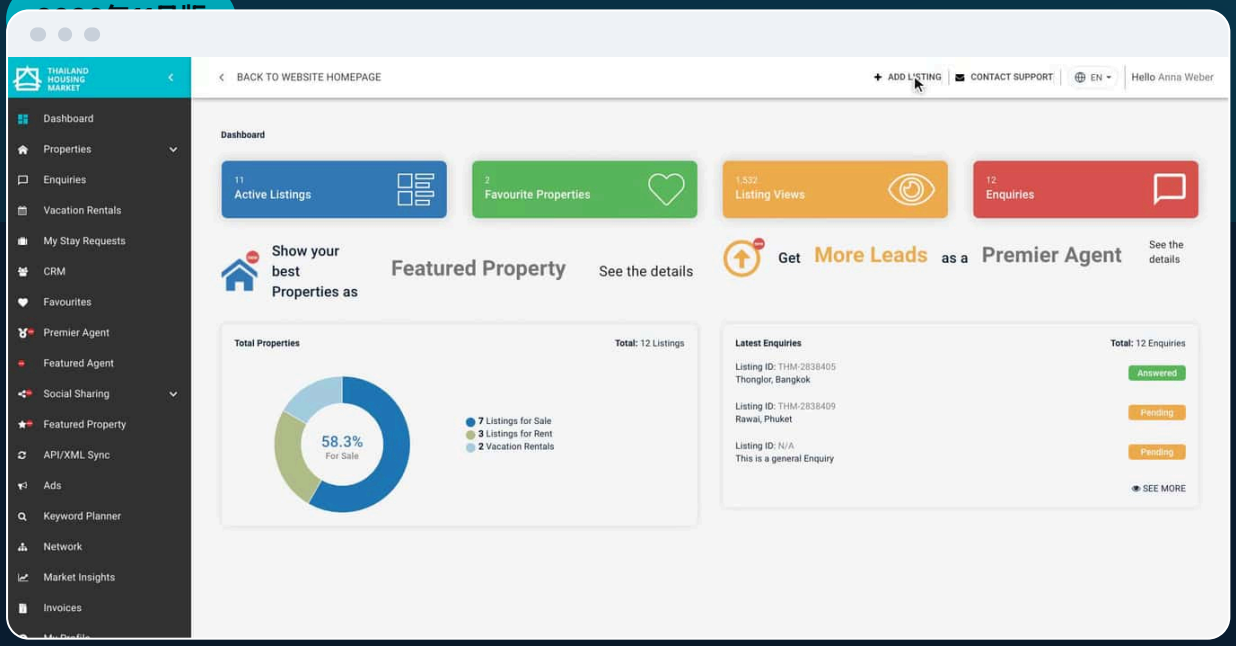
HOUSING MARKET GROUP

HOUSING MARKET GROUP

Housing Market Portals エージェント向けハンドブック

Housing Market のすべてのポータルを利用するエージェントと仲介会社向け



HOUSING MARKET GROUP

目次

Housing Market Portals ハンドブック（不動産エージェント向け） · 2026年11月版

第1部	**はじめに**	**3**
1	エージェントのアカウントを作成する 無料アカウント	4
2	ダッシュボード 無料アカウント	11
3	パスワードを再設定する 無料アカウント	18
4	プロフィールとログイン用メールアドレス 無料アカウント	24
5	プロフェッショナルプロフィール 無料アカウント	28
6	認証を受ける 無料アカウント	33
第2部	**掲載物件**	**37**
7	掲載情報を追加する 無料アカウント	38
8	写真・動画・バーチャルツアー 無料アカウント	46
9	バケーションレンタルとカレンダー同期 無料アカウント	50
10	API/XML による掲載情報の同期 有料サブスクリプション	54
11	掲載物件の閲覧数と合計 無料アカウント	58
第3部	**CRM と広告**	**62**
12	Housing Market CRM を開く 無料アカウント	63
13	ポータルから広告を出す 無料アカウント	66

第1部

はじめに

1 エージェントのアカウントを作成する

2 ダッシュボード

3 パスワードを再設定する

4 プロフィールとログイン用メールアドレス

5 プロフェッショナルプロフィール

6 認証を受ける

1 第1章

エージェントのアカウントを作成する

無料アカウント　エージェント向け　動画を見る

概要

お住まいの地域のポータルを開き、登録、サインアップ、またはアカウントのオプションを選択してください。求められる連絡先と事業の情報を入力し、必要な確認を完了して、ダッシュボードに表示される手順に従ってください。

ヘルプセンターより： **アカウントを作成するにはどうすればよいですか?**

登録後、確認リンクをメールでお送りします。リンクを開くと、ポータルに「メールアドレスを確認してください」と表示されます。「メールアドレスを確認する」を押すと、ポータルに「メールアドレスの確認が完了しました。」と表示され、サインイン画面が開きます。リンクを開くだけでは何も変わらないため、リンクを先に開くメールソフトがリンクを使い切ってしまうことはありません。

- メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダを確認し、正しいアドレスで登録したかをご確認ください。
- リンクの期限が切れた、または使えない場合は、メールアドレスとパスワードでサインインしてください。アドレスが未確認の間は、サインインすると新しい確認メールが送信されます。新しいメールのリクエストは 15 分に 1 回、1 日に最大 5 回までです。
- リンクを 2 回開いてしまった場合は、「メールアドレスはすでに確認済みです。サインインできます。」というメッセージが表示されれば問題ありません。

ポータルのウェブサイトでは、確認はメールのリンクでのみ行います。コードの入力は不要です。メールがまったく届かない場合は、ポータルのお問い合わせフォームからサポートにご連絡ください。

ヘルプセンターより： **メールアドレスまたは電話番号を確認するにはどうすればよいですか？**

手順

1 お住まいの国の Housing Market ポータルを開きます。

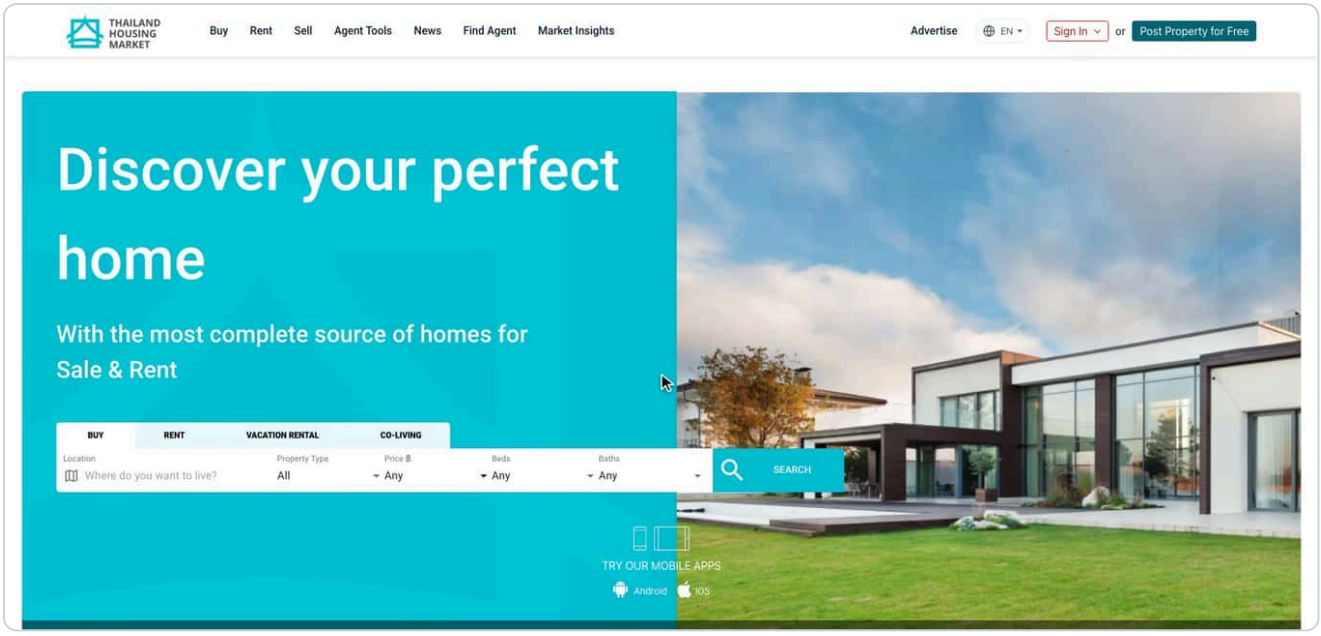


図 1.1 · 画面収録日 2026年9月23日

2 Post Property for Free（無料で物件を掲載）または Sign In（ログイン）をクリック。

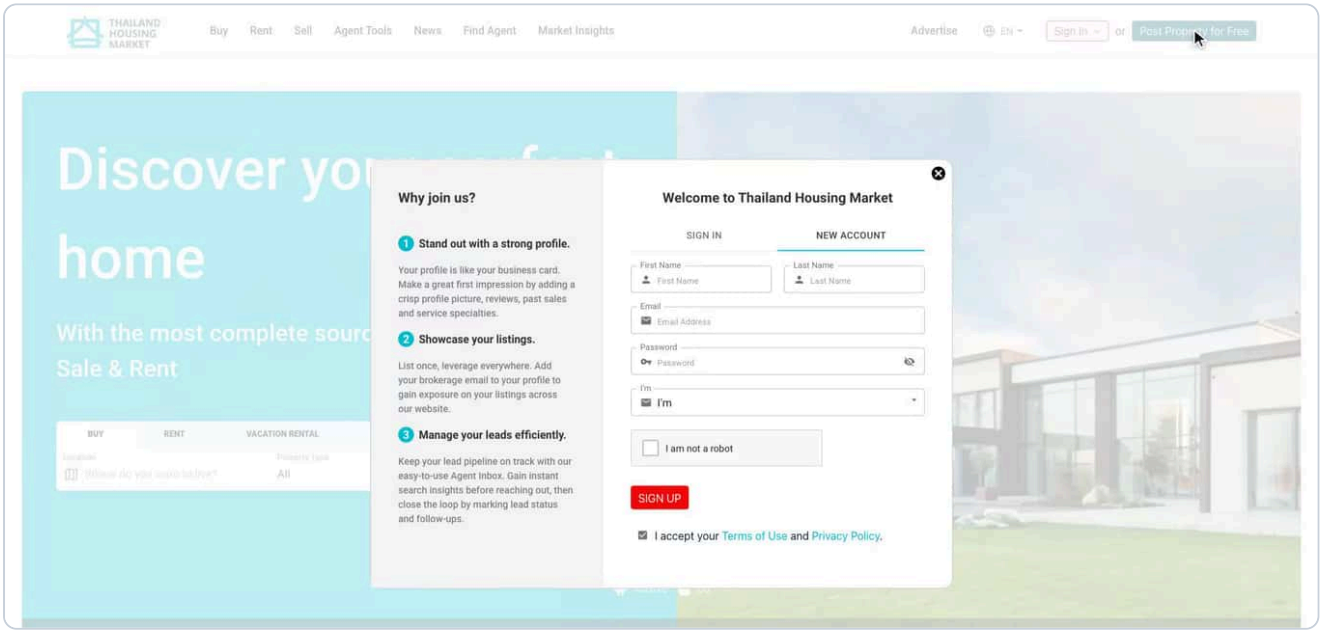


図 1.2 · 画面収録日 2026年9月23日

3 New Account（新規アカウント）タブを開く。

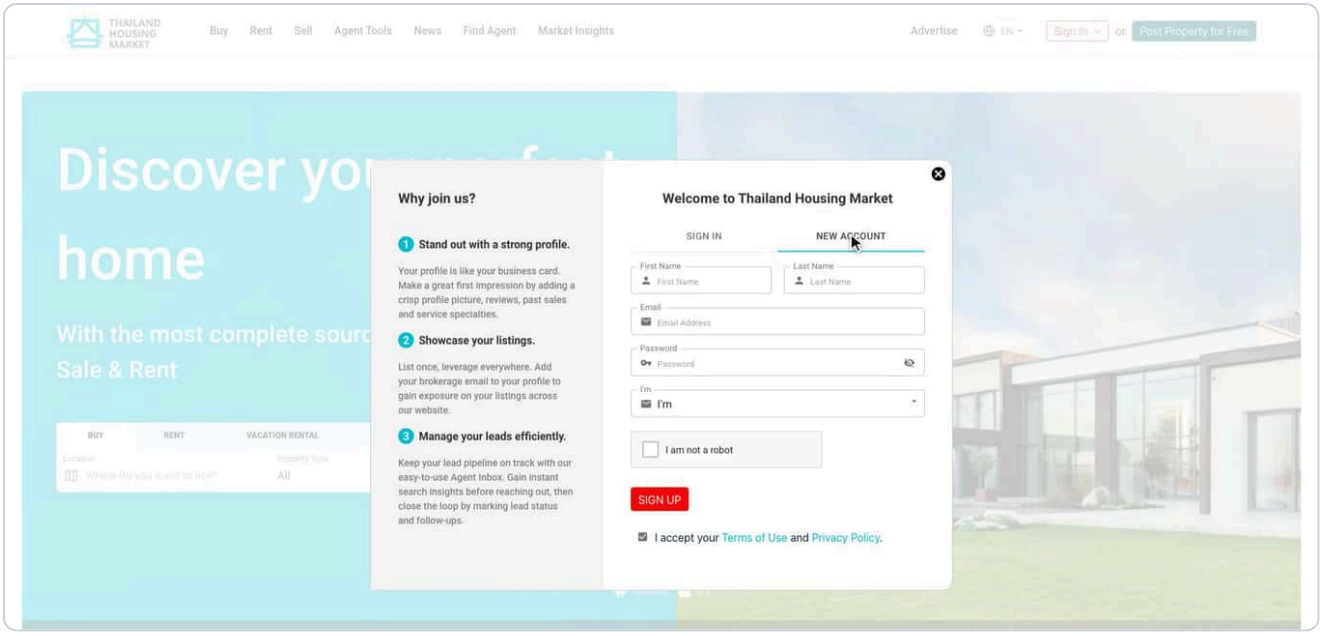


図 1.3 · 画面収録日 2026年9月23日

4 姓名を入力します。

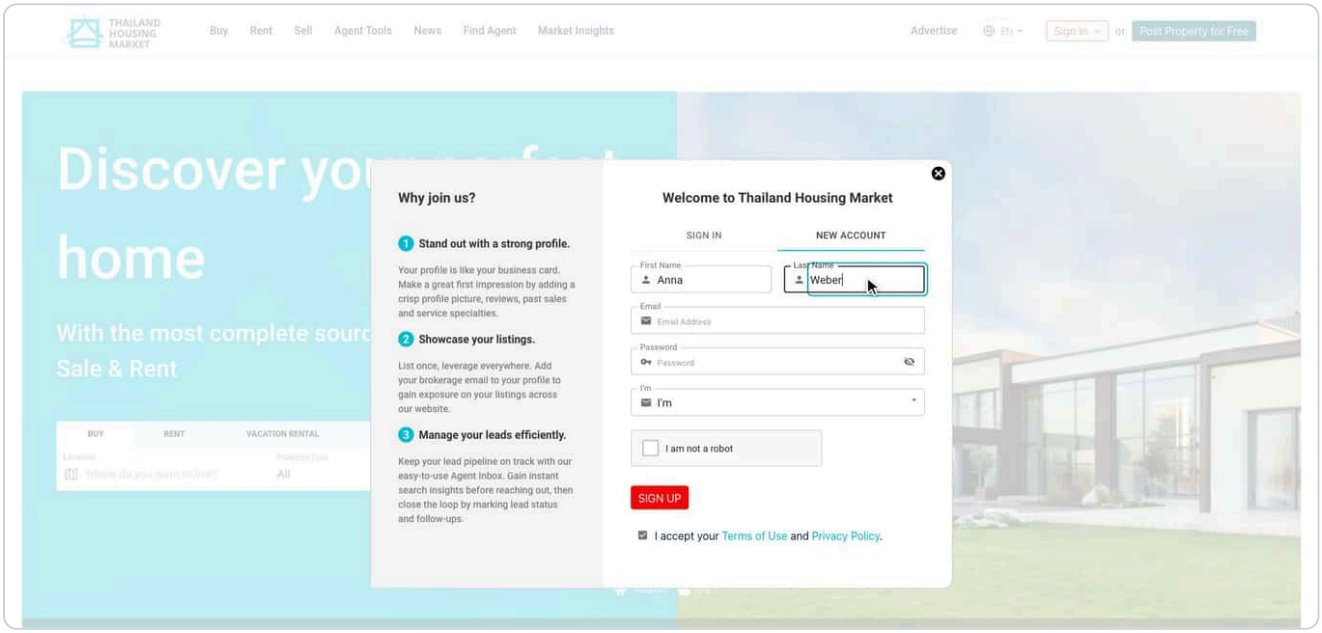


図 1.4 · 画面収録日 2026年9月23日

5 メールアドレスを入力します。

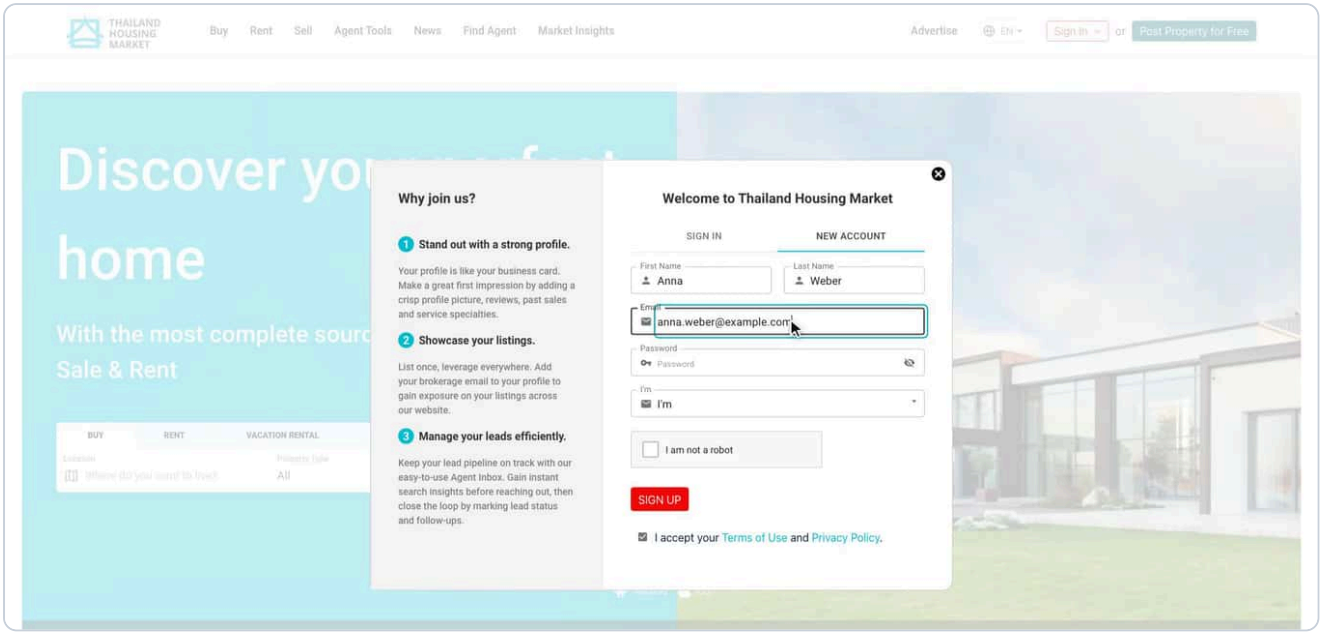


図 1.5 · 画面収録日 2026年9月23日

6 パスワードを設定します。

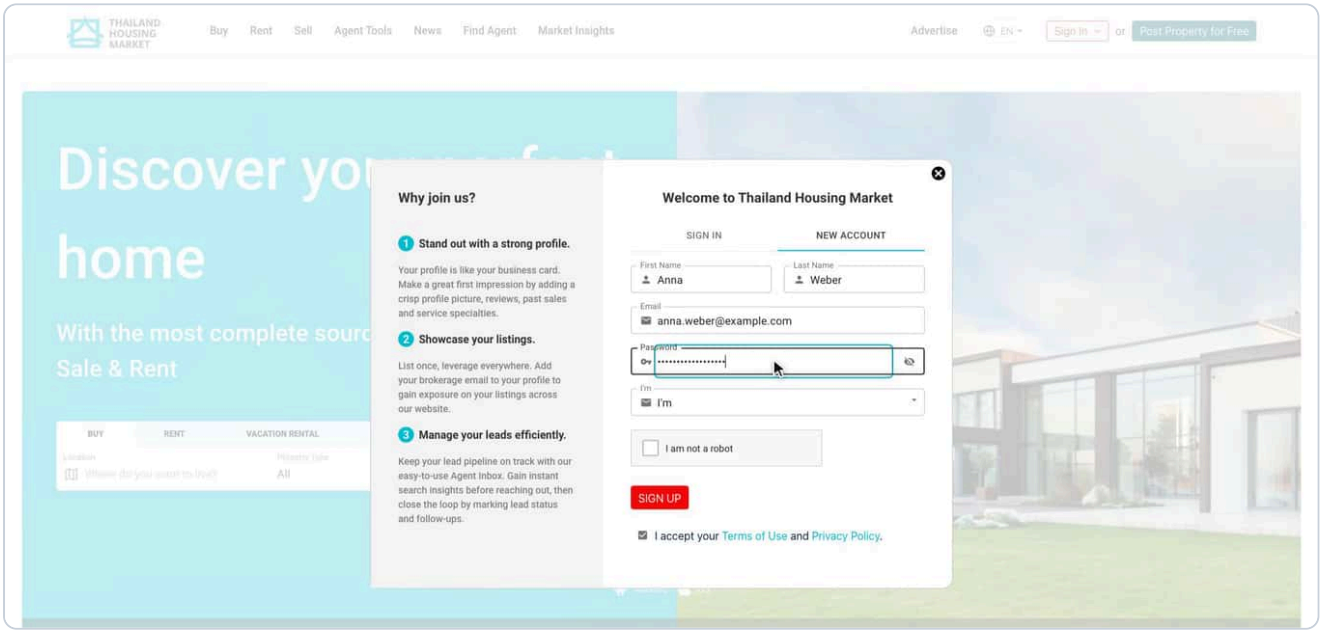


図 1.6 · 画面収録日 2026年9月23日

7 「I'm」で Agent / Broker、または Developer を選択。

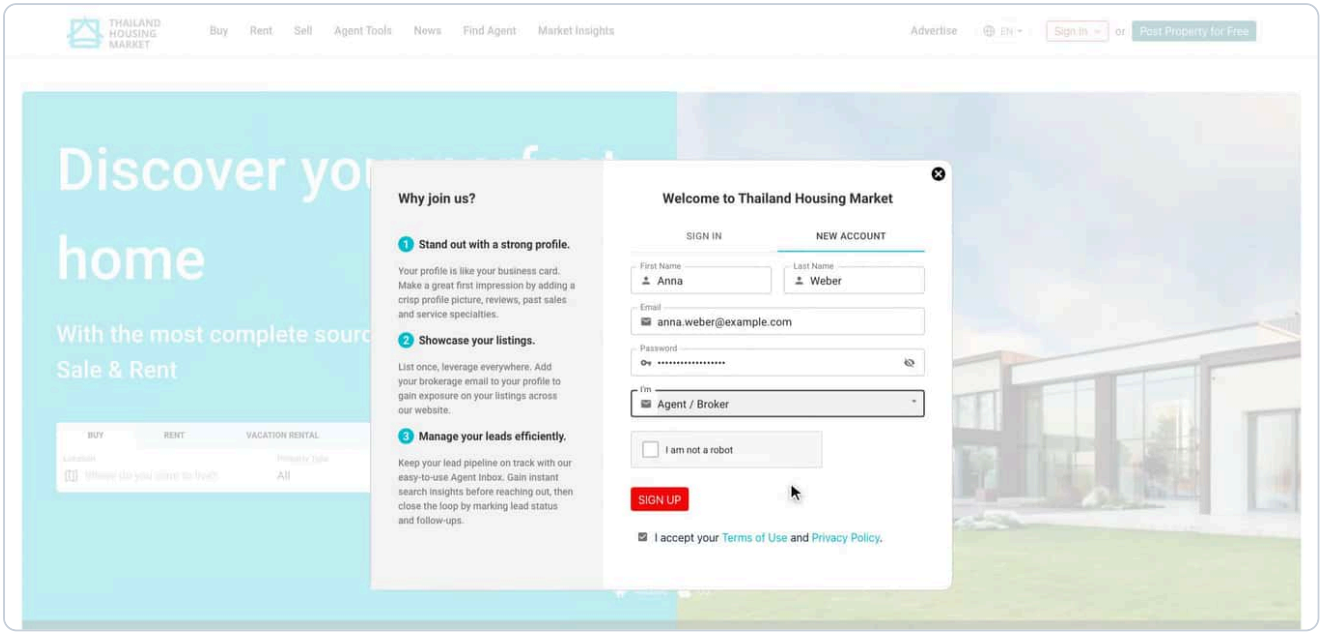


図 1.7 · 画面収録日 2026年9月23日

8 I am not a robot（私はロボットではありません）にチェック。

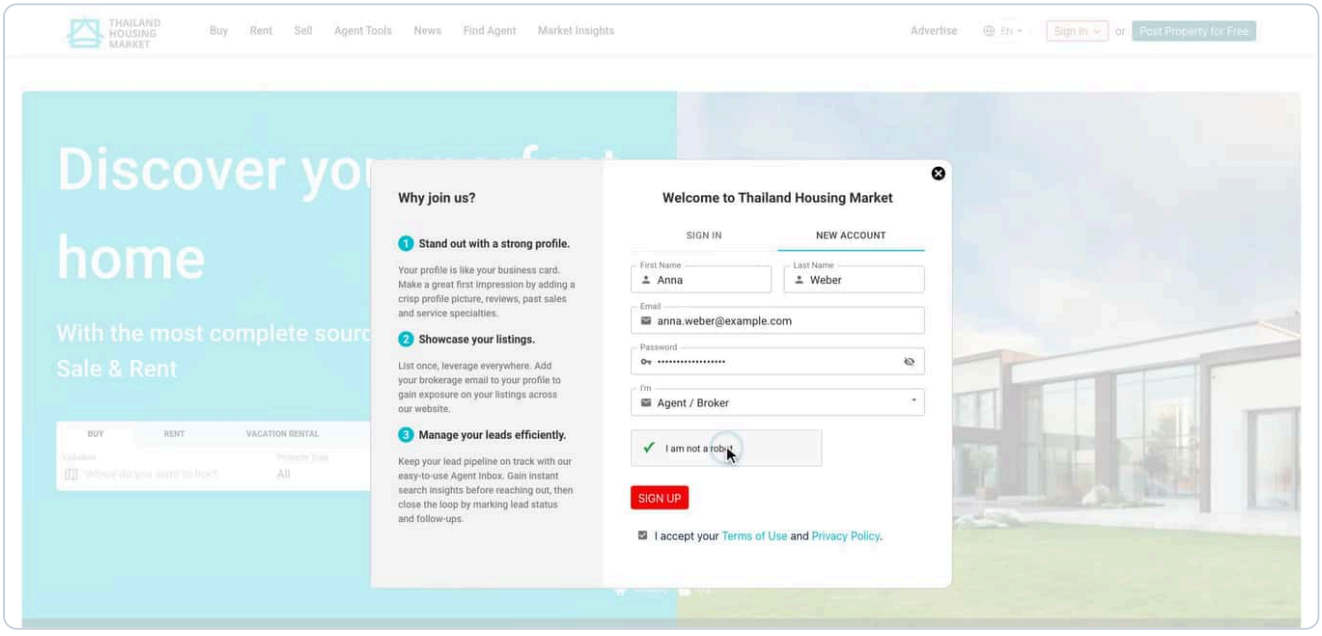


図 1.8 · 画面収録日 2026年9月23日

9 SIGN UP（登録）をクリック。

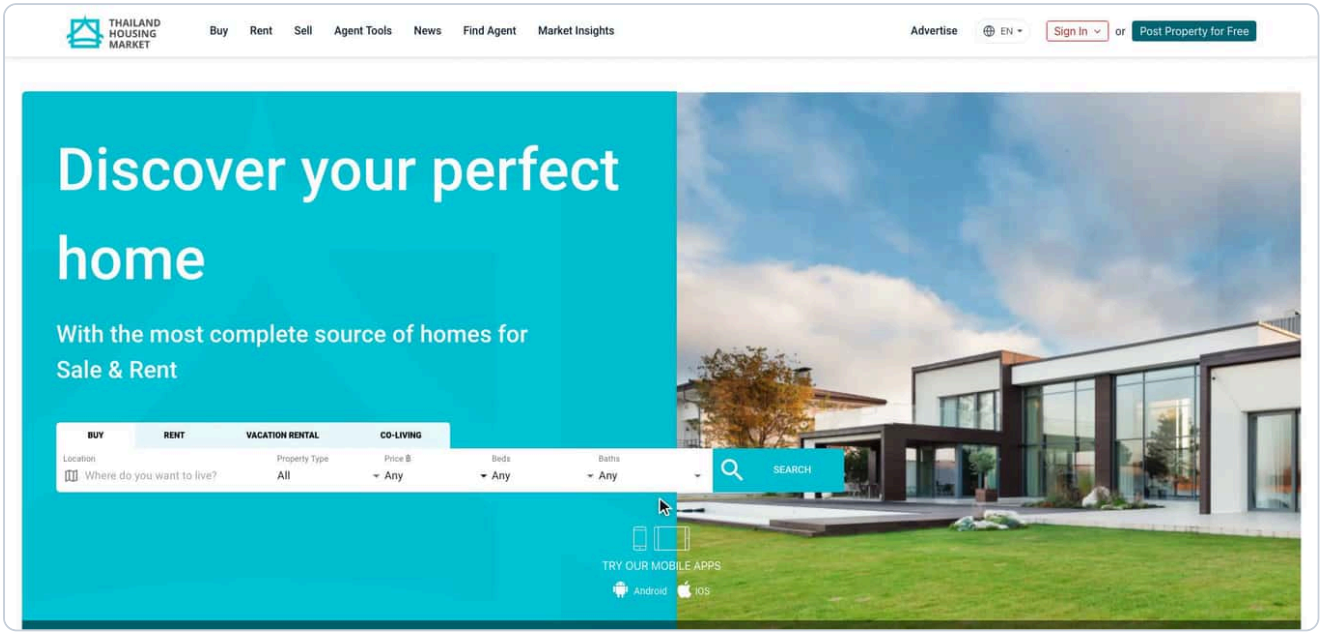


図 1.9 · 画面収録日 2026年9月23日

10 受信トレイを確認し、確認リンクをクリック。

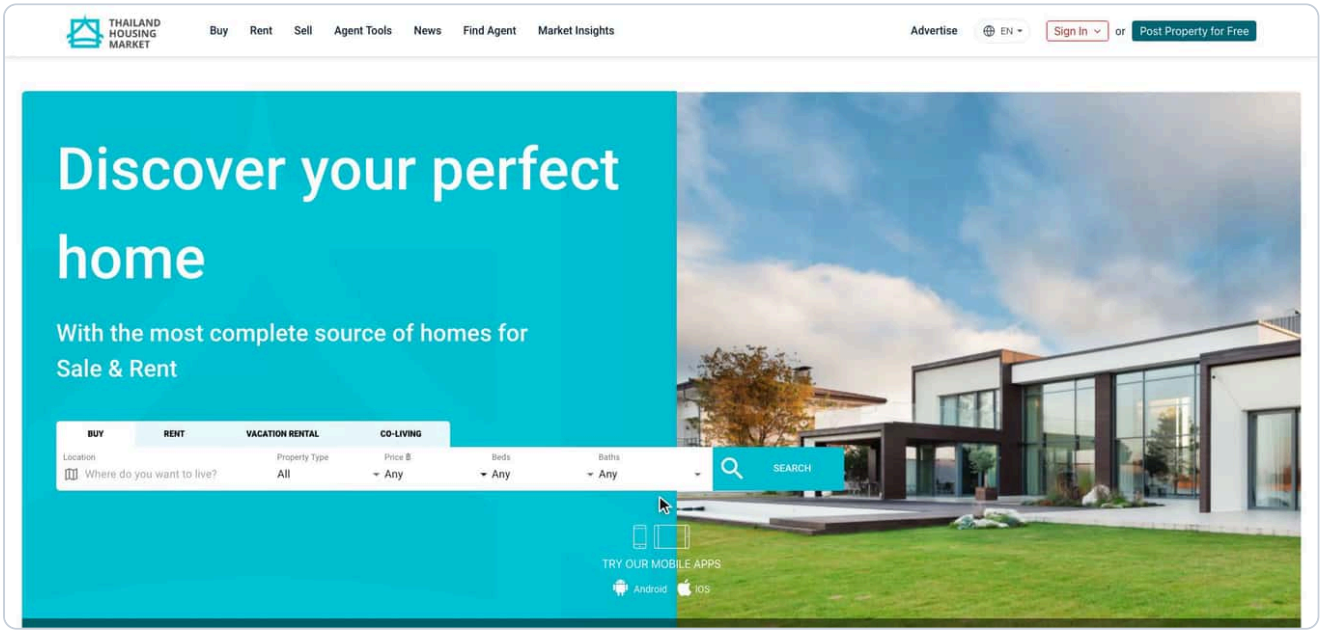


図 1.10 · 画面収録日 2026年9月23日

11 確認が済むと不動産会社向けダッシュボードが使えます。

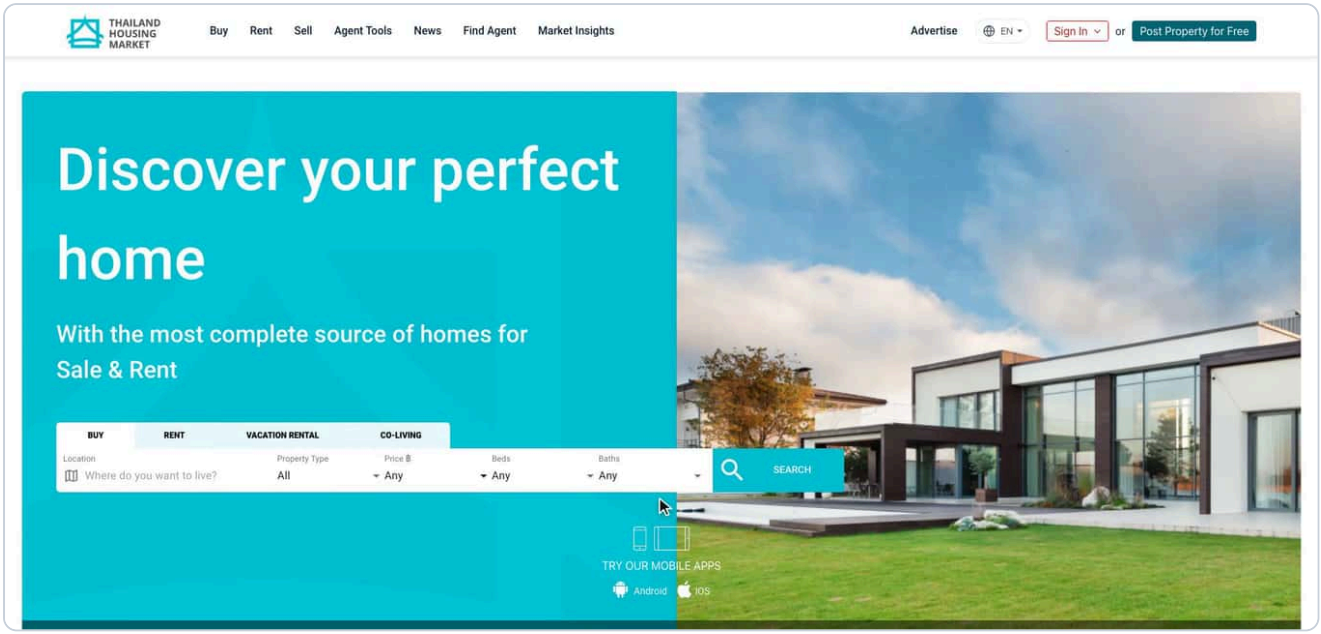


図 1.11 · 画面収録日 2026年9月23日

知っておきたいこと

ヒント

すでに使用済みの確認リンクを開いたためです。メールアドレスは確認済みで、他に必要な手続きはありません。サインインしてください。

ヘルプセンター： メールアドレスが「すでに確認済み」と表示されるのはなぜですか？

関連するヘルプセンター記事

ポータルに物件を広告できるのは誰ですか?	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/who-can-advertise-a-property-on-our-portals
どのような種類のアカウントがありますか?	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/what-account-types-are-available
1つの会社で複数のチームメンバーを登録できますか?	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/can-one-company-have-multiple-team-members

2 第2章

ダッシュボード

無料アカウント エージェント向け 動画を見る

概要

3種類のアカウントすべてに「ダッシュボード」「問い合わせ」「宿泊リクエスト」「お気に入り」「プロフィール」があります。最も多く表示されるのはエージェントで、物件オーナーには、Housing Market CRM をはじめとするエージェント専用に作られたツールを除き、エージェントと同じものが表示されます。ポータルで機能が有効になっている場合は、すべてのアカウントに「サポート」「My Service Business」「My Service Requests」も表示されます。

ポータルのアカウントは3種類のいずれかで、その種類によって、サインイン後の左側のメニューの内容が決まります。設定でオンにすれば表示される隠れた項目はありません。メニューはアカウントの種類に基づいて作られます。すべてのアカウントに共通する3つの項目は、ポータルでその機能が有効になっている間だけ表示されます。

すべてのアカウント

- ダッシュボード — サインイン後に最初に表示されるページです。
- 問い合わせ — あなたのメッセージです。物件を探している方は送信したものを、エージェントや物件オーナーは受信したものを開きます。
- 宿泊リクエスト — リクエストしたバケーションレンタルの宿泊と、オーナーからの返答です。
- お気に入り — 保存した物件です。
- プロフィール — お名前、連絡先、アカウント設定です。

すべてのアカウント（ポータルで機能が有効な場合）

- サポート — ヘルプを依頼し、サポートリクエストの状況を確認できます。Housing Market Group のすべての製品でのやり取りが、ここにまとめて保存されます。
- My Service Business — ポータルの利用者にサービスを提供し、送られてきた見積もり依頼に回答します。
- My Service Requests — サービス提供者に送った見積もり依頼です。提供者が承諾すると、その連絡先が表示されます。

エージェントと物件オーナー（物件を探している方を除く）

- 物件 — あなたの掲載物件です。「すべて」「公開中」「回答待ち」「却下」「下書き」の表示と、「物件を追加」フォームがあります。
- バケーションレンタル — バケーションレンタルとして掲載している物件の料金、空き状況カレンダー、予約リクエストです。
- Featured Property — 掲載物件の1つに有料の掲載枠を購入します。
- ソーシャル共有 — SNS アカウントを連携し、物件を投稿します（「投稿」と「アカウント」）。
- Ads — Housing Market Ads を開きます。こちらも独立したアプリケーションです。
- Keyword Planner — Housing Market Ads のキーワードプランナーを新しいタブで開きます。
- Network — すべての国別ポータルを探せる Housing Market Network を新しいタブで開きます。
- Market Insights — Housing Market Insights を開きます。こちらも独立したアプリケーションです。
- 請求書 — 上記の有料ツールについて請求された内容です。

エージェントのみ

- Premier Agent — エリア単位の見込み客獲得サブスクリプションです。
- Featured Agent — 物件ではなく、あなた自身のための有料掲載枠です。
- API／XML 同期 — ご自身のシステムやフィードから物件を自動で取り込みます。
- CRM — Housing Market CRM を新しいタブで開きます。ポータル内のページではなく独立したアプリケーションで、同じメールアドレスとパスワードでサインインします。

つまり、物件オーナーはエージェントの機能限定版ではありません。物件オーナーが利用できないのは、不動産会社の運営のためのツール（見込み客の購入、エージェントとしての自己宣伝、物件フィードの同期、Housing Market CRM）だけです。ポータルへの物件掲載と、それによって届く問い合わせへの対応に関する機能はすべて同じです。

アカウントの種類は登録時に選びますが、後からご自身で行える変更が1つあります。物件を探す方として登録した後に物件を掲載・宣伝したくなった場合、ダッシュボードにバナーが表示されます。「物件を掲載・宣伝したいですか？無料で所有者アカウントにアップグレードできます。」というもので、「無料でアップグレード」を選ぶと変更が行われ、そのまま「物件を追加」に進みます。費用はかからず、カードの入力もありません。

いまお持ちのものはすべて引き継がれます。お気に入り、送信した問い合わせとその返信、保存した検索条件、通知の設定、宿泊リクエストです。メールアドレスもパスワードも変わらず、これまでとまったく同じようにサインインできます。バナーを閉じても1週間後にまた表示されるので、まだ準備ができていなくても案内が失われることはありません。

変更は一方向だけです。物件オーナーが物件を探す方に戻ることはできません。またご自身で行える切り替えはこれだけで、ほかのアカウント種別の変更にはサポートが必要です。2つ目のアカウントを作るのは代わりになりません。グループ全体で1つのメールアドレスは1つのアカウントだからです。グループ全体で1つのメールアドレスを使うことに関する回答をご覧ください。

ヘルプセンターより： **ポータルのアカウントの種類ごとに、ダッシュボードには何が表示されますか？**

手順

1 これが Agent Dashboard（不動産会社向けダッシュボード）です。

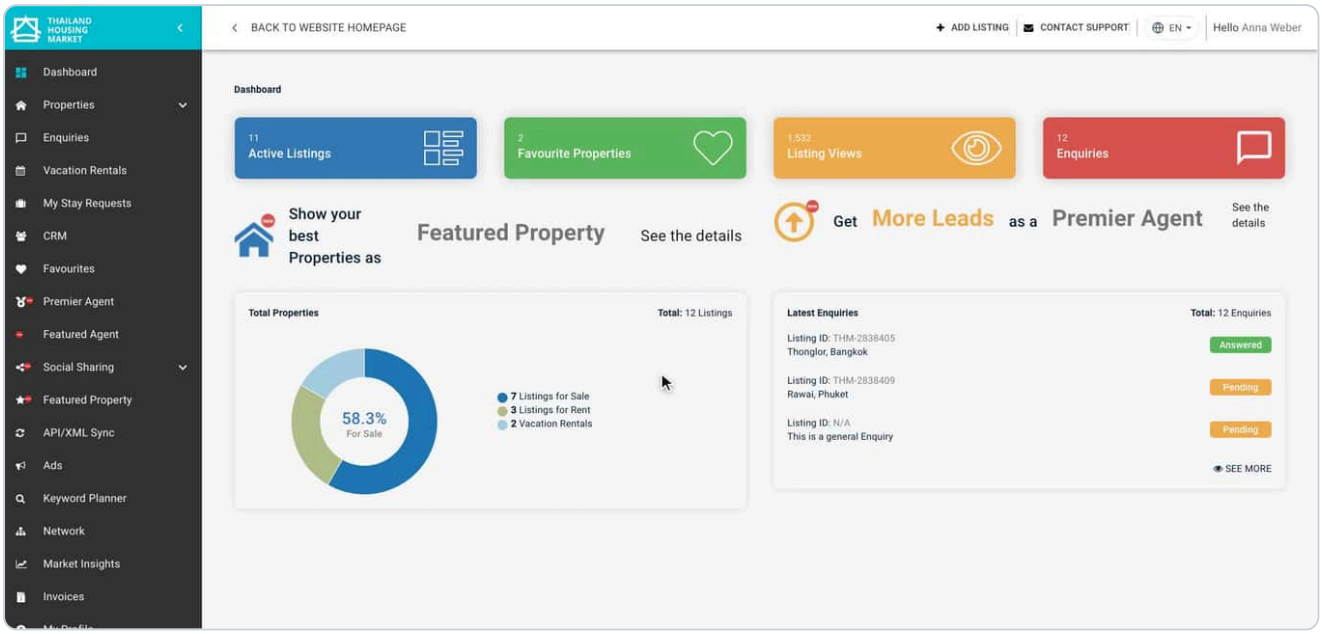


図 2.1 · 画面収録日 2026年9月17日

2 公開中の物件、お気に入り、物件の閲覧数、問い合わせ。

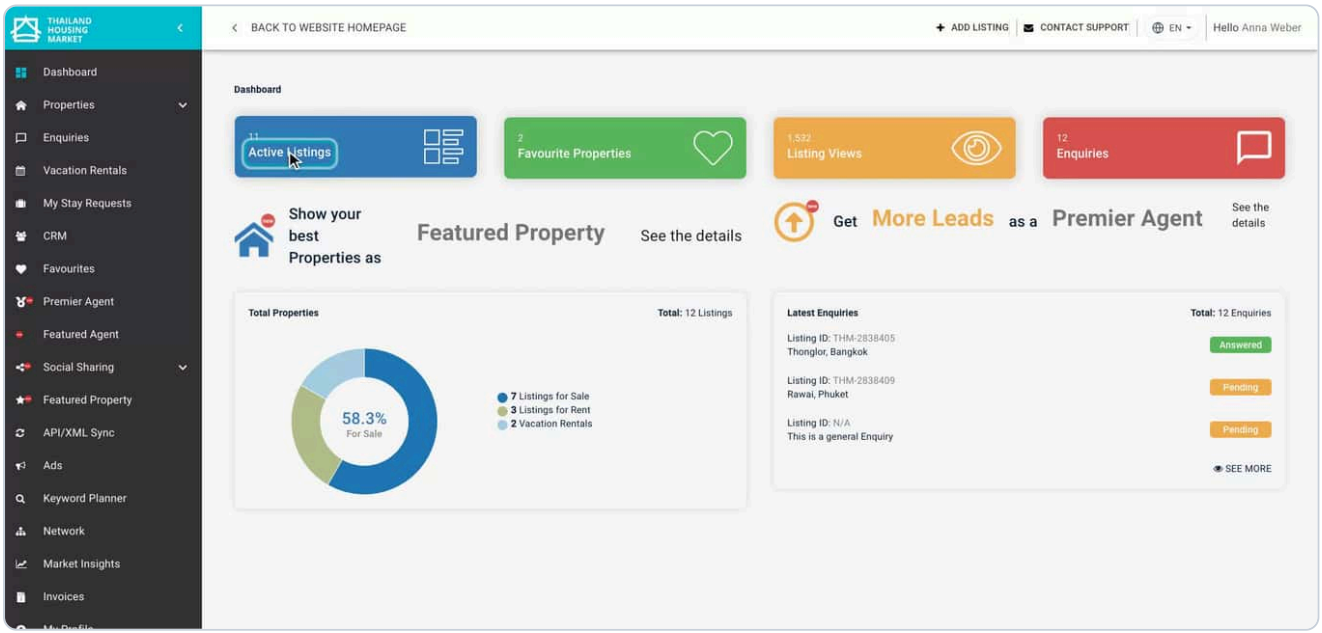


図 2.2 · 画面収録日 2026年9月17日

3 売買・賃貸・バケーションレンタル別の物件。

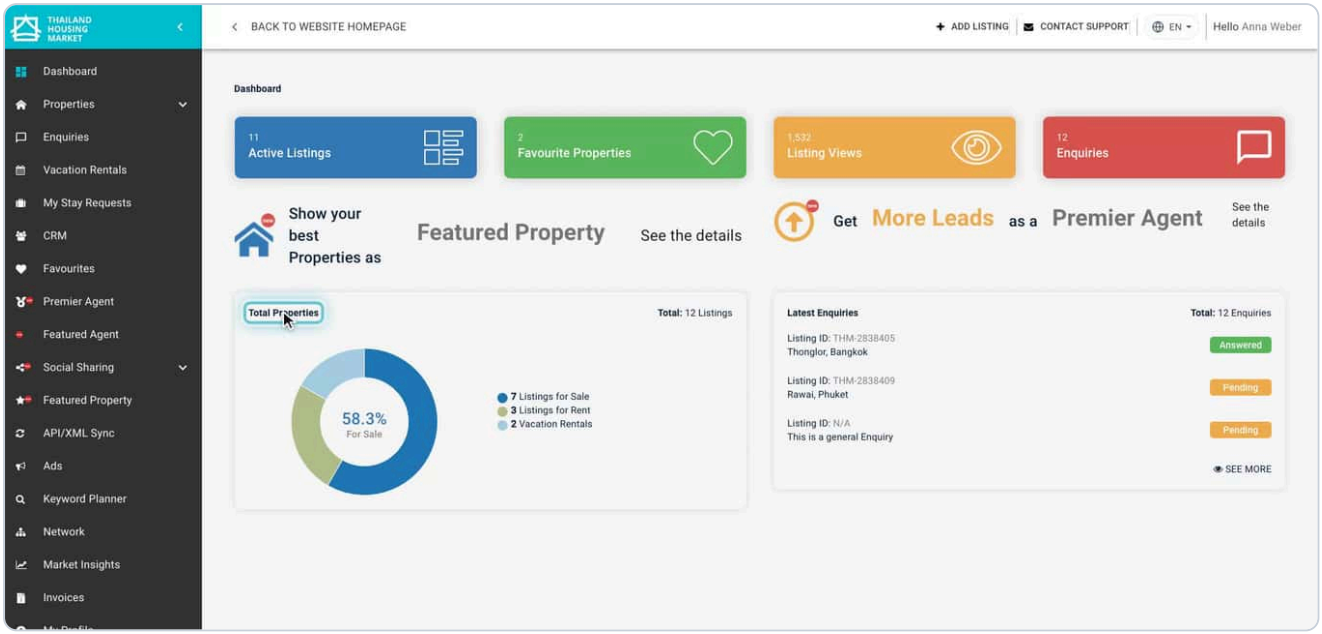


図 2.3 · 画面収録日 2026年9月17日

4 最新の問い合わせとそのステータス。

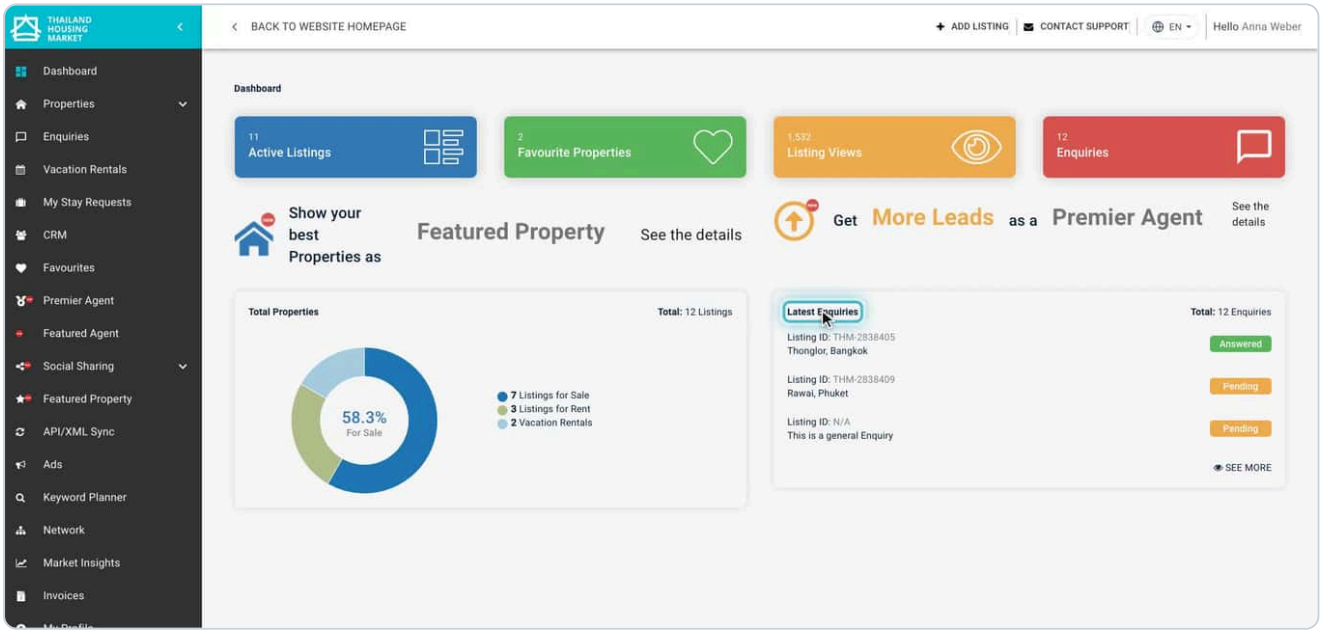


図 2.4 · 画面収録日 2026年9月17日

5 Properties（物件）と Enquiries（問い合わせ）が日々の基本ツールです。

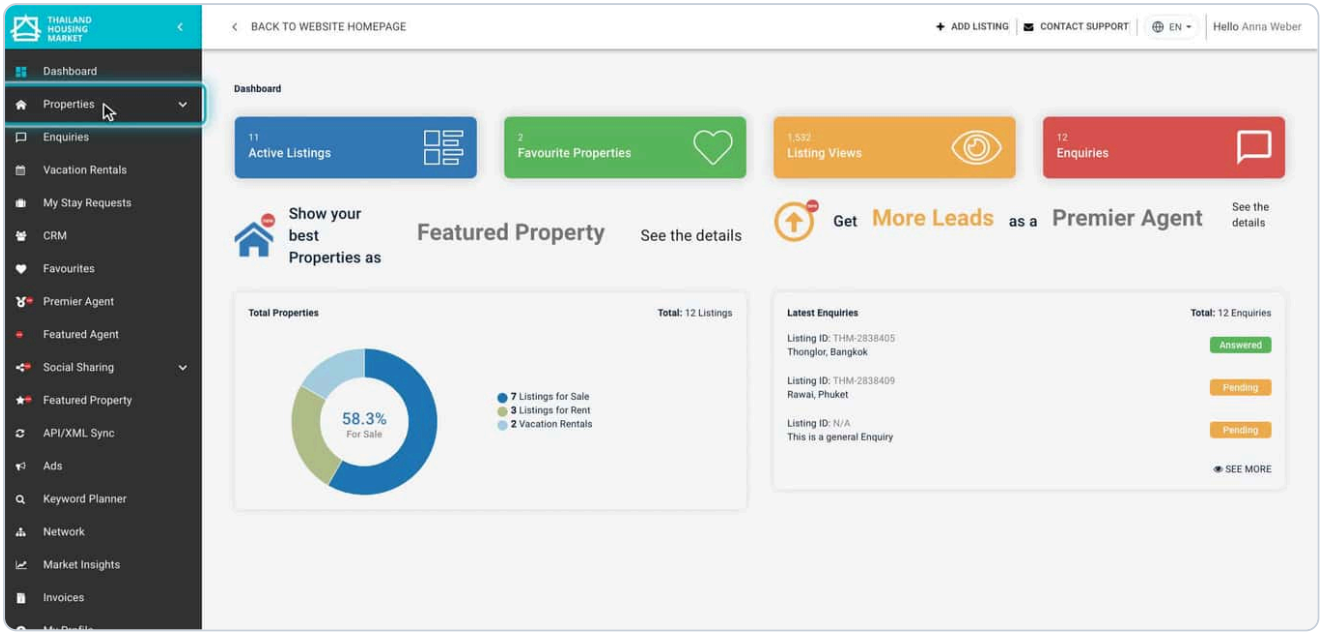


図 2.5 · 画面収録日 2026年9月17日

6 CRM は同じアカウントで Housing Market CRM を開きます。

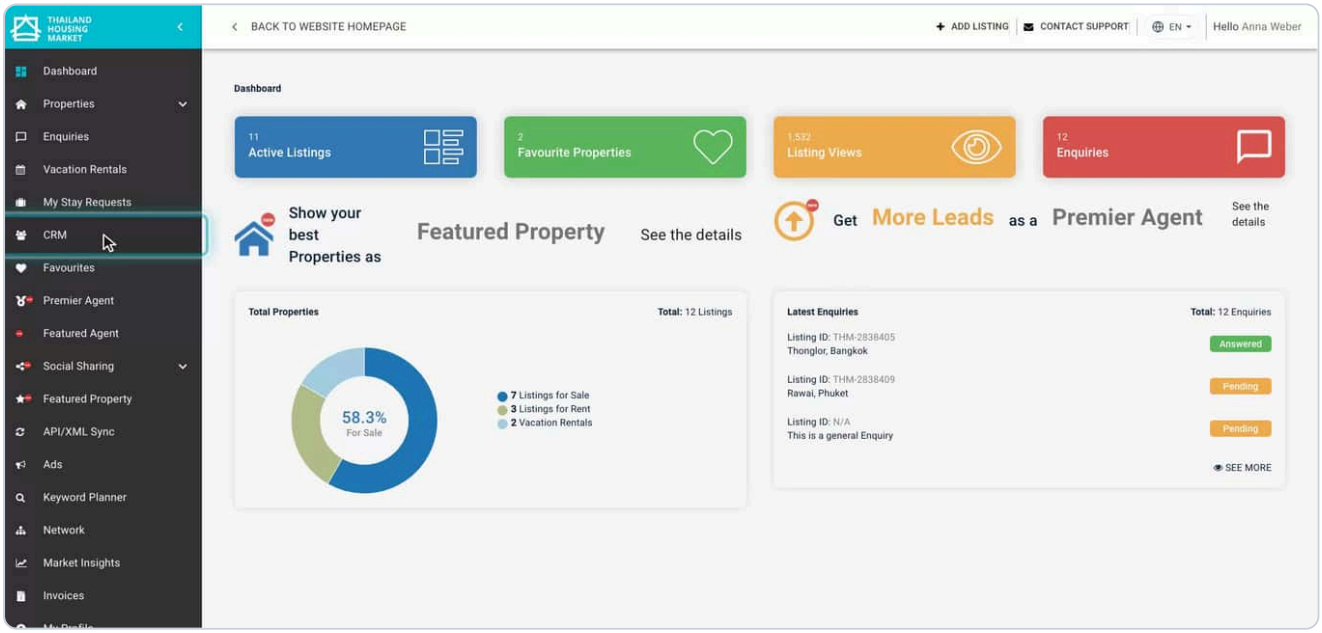


図 2.6 · 画面収録日 2026年9月17日

7 有料オプション：Premier Agent、Featured Agent、Featured Property。

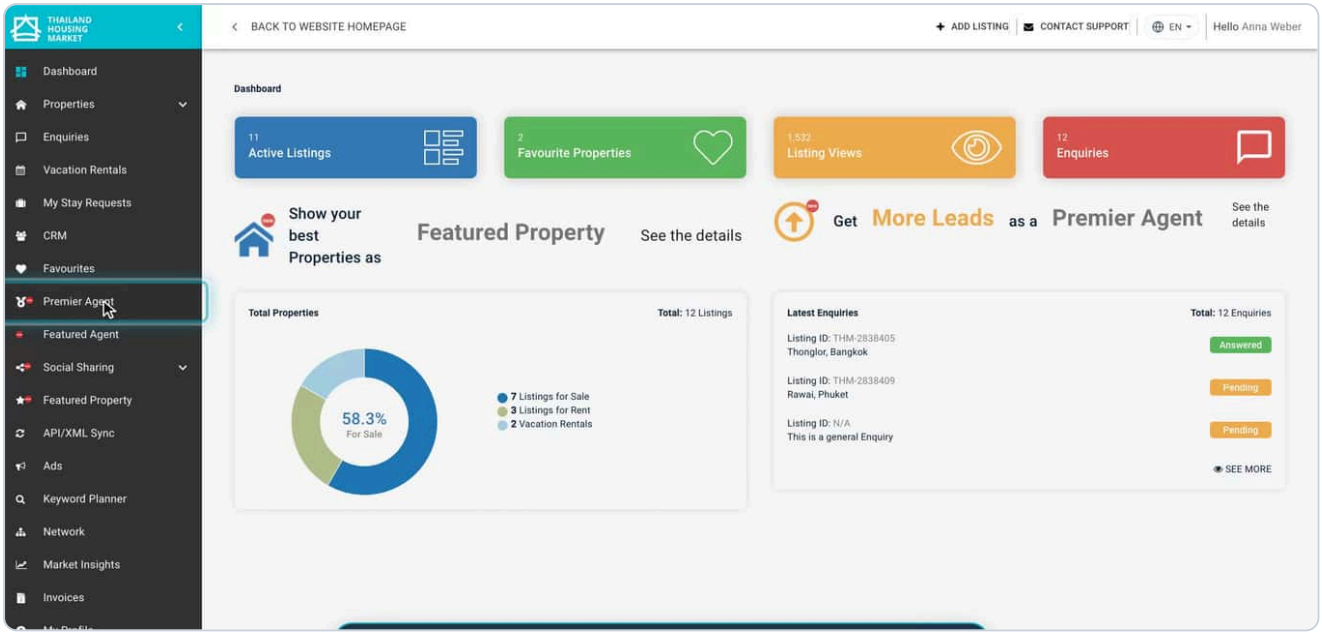


図 2.7 · 画面収録日 2026年9月17日

8 物件を掲載するには上部の ADD LISTING（物件を追加）を使います。

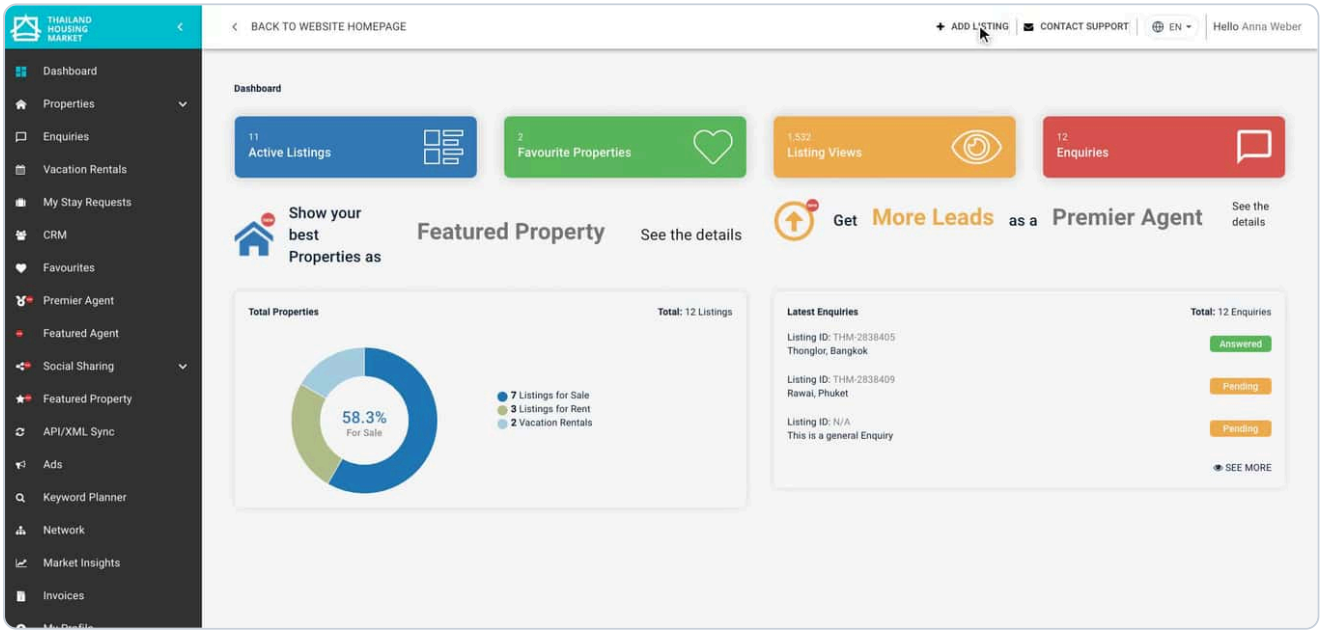


図 2.8 · 画面収録日 2026年9月17日

知っておきたいこと

注

これらは別々の製品だからです。CRM、Ads、Keyword Planner、Network、Market Insights は、ポータルのセクションではなく、新しいタブで開くポータルの外へのショートカットです。

ヘルプセンター： CRM、Ads、Market Insights が別のウェブサイトに移動するのはなぜですか?

3 第3章

パスワードを再設定する

無料アカウント　すべてのユーザー向け　動画を見る

概要

サインインページで「パスワードをお忘れですか？」を選び、メールアドレスを入力し、captcha の認証を行って「送信」を押します。新しいパスワードを設定するためのリンクをメールでお送りします。リンクを開いて新しいパスワードを 2 回入力し、「パスワードを再設定」を押してください。コードの入力は不要です。

プライバシー保護のため、そのアドレスのアカウントがあってもなくても、ページには同じ応答が表示されます。何も届かない場合は、迷惑メールフォルダとアドレスのスペルを確認してください。他と重複しないパスワードを選び、再設定リンクは決して共有しないでください。

ヘルプセンターより： **パスワードを忘れました。どうすればよいですか？**

手順

1 お住まいの国の Housing Market ポータルを開きます。

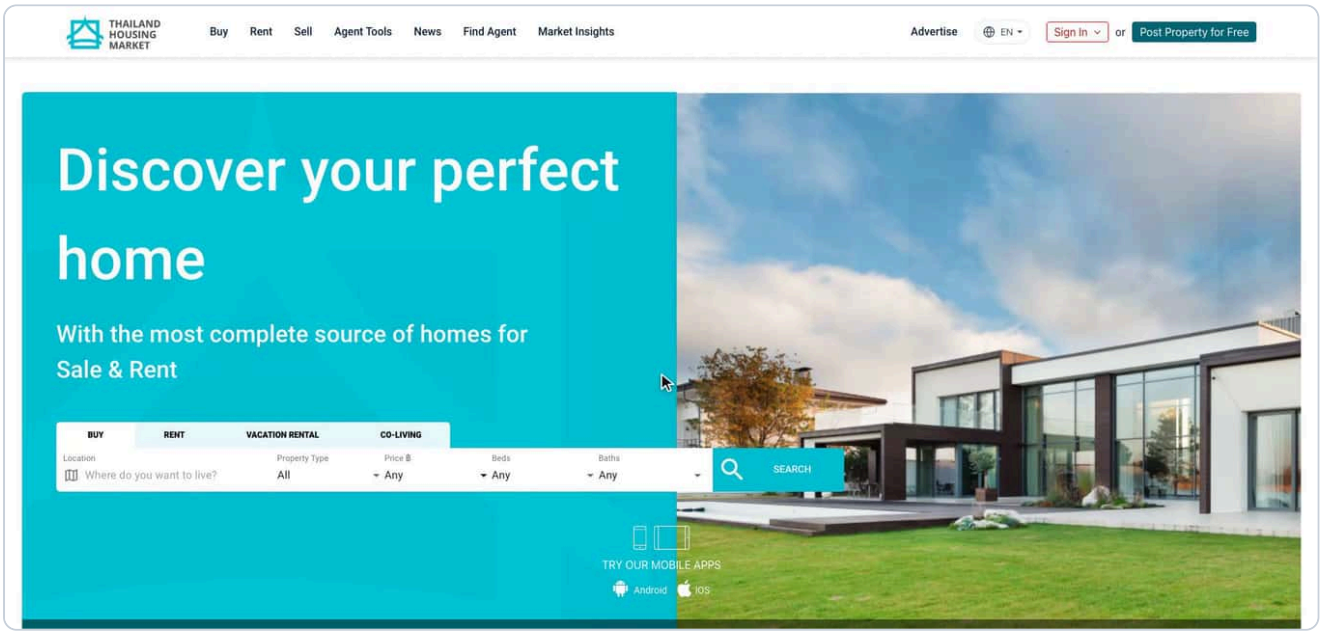


図 3.1 · 画面収録日 2026年9月17日

2 上部の Sign In（サインイン）をクリック。

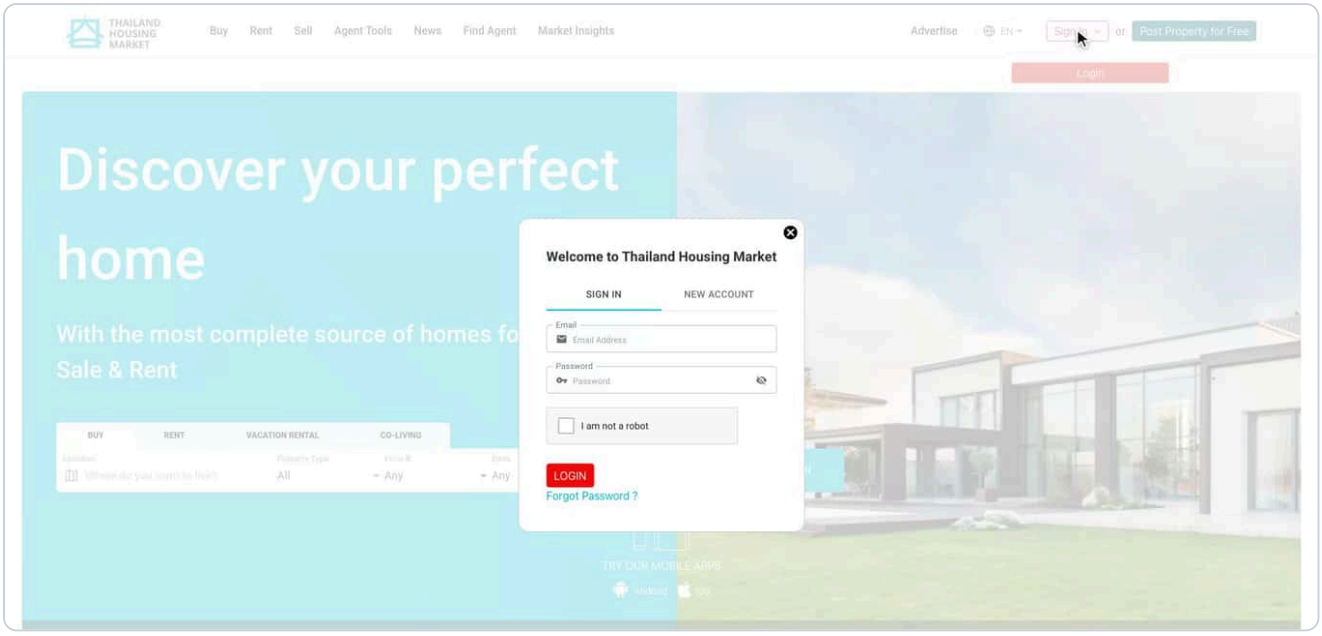


図 3.2 · 画面収録日 2026年9月17日

3 Forgot Password ?（パスワードをお忘れですか？）をクリック。

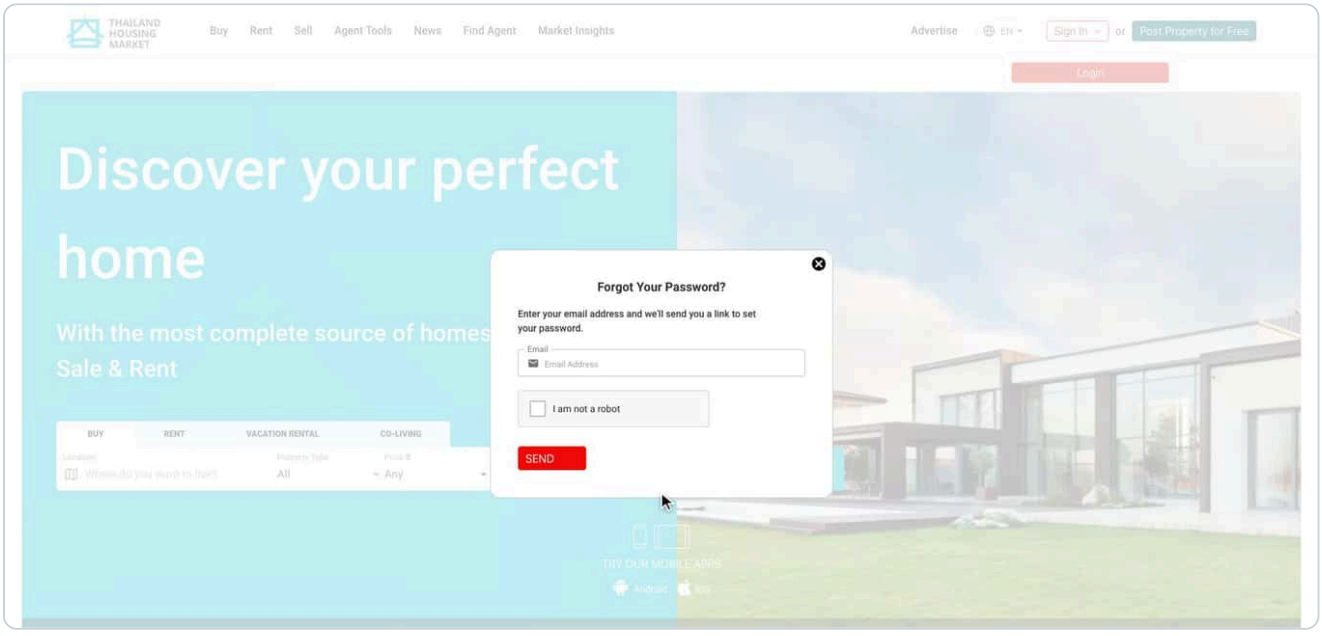


図 3.3 · 画面収録日 2026年9月17日

4 メールアドレスを入力します。

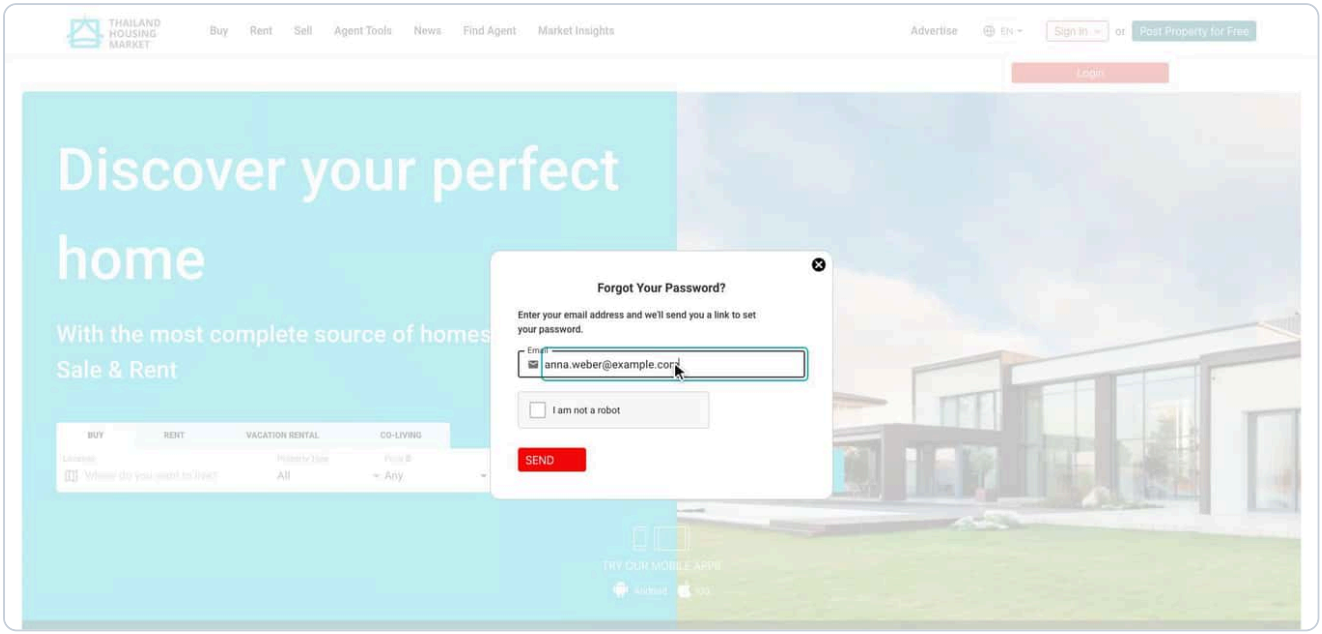


図 3.4 · 画面収録日 2026年9月17日

5 I am not a robot（私はロボットではありません）にチェック。

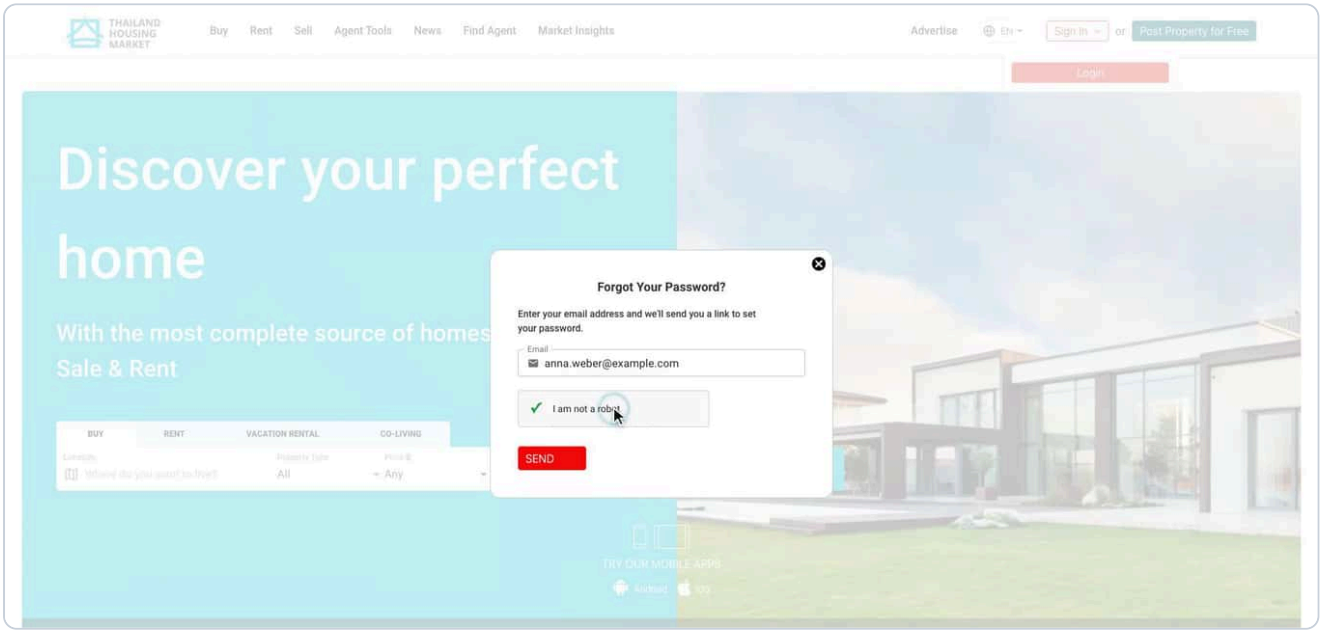


図 3.5 · 画面収録日 2026年9月17日

6 SEND（送信）をクリック。

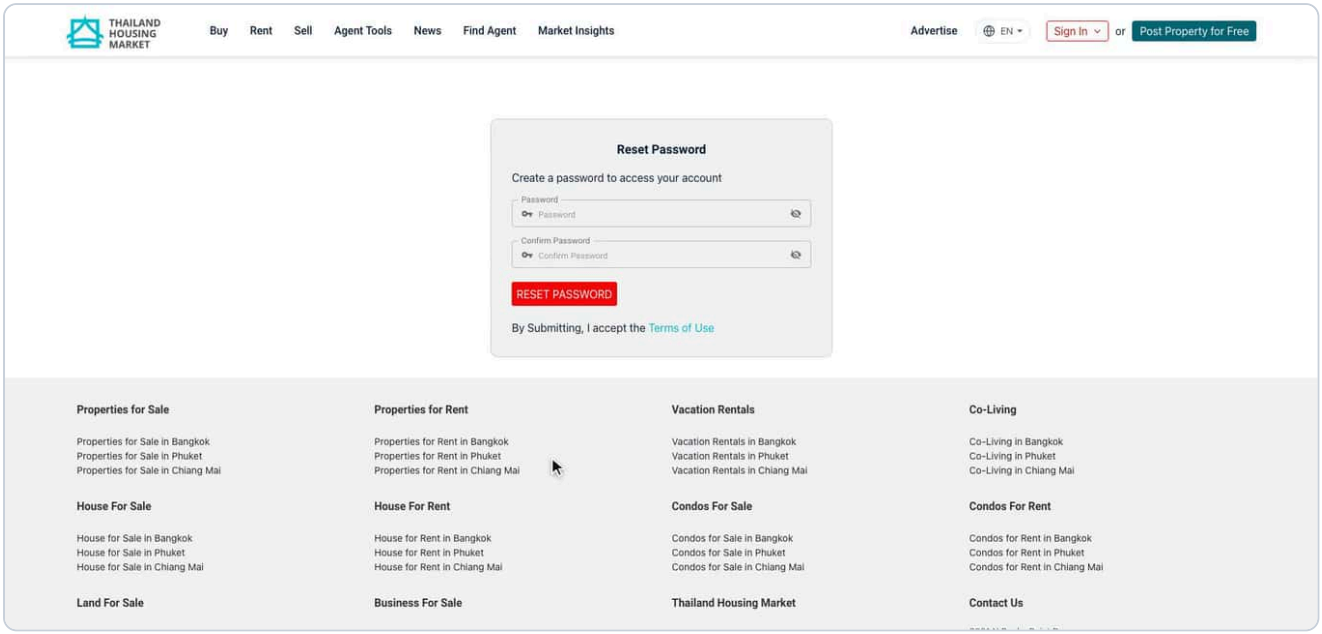


図 3.6 · 画面収録日 2026年9月17日

7 メールのリンクを開く。

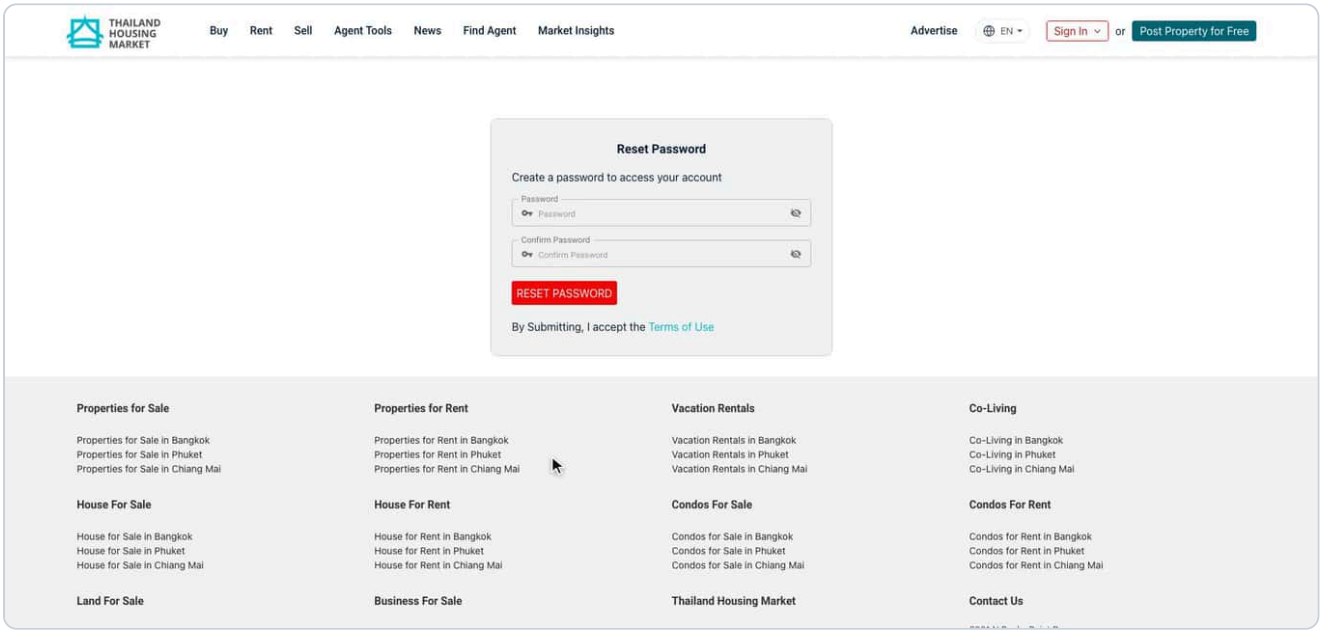


図 3.7 · 画面収録日 2026年9月17日

8 新しいパスワードを入力 — 8 文字以上。

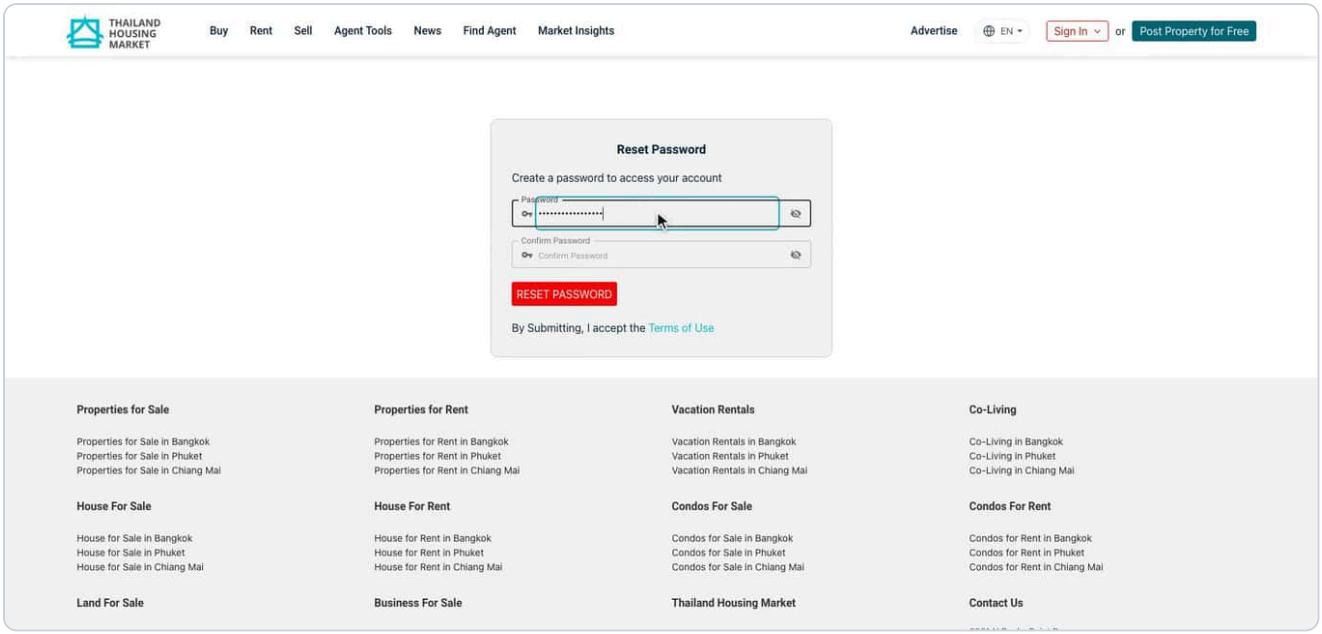


図 3.8 · 画面収録日 2026年9月17日

9 確認のためもう一度入力。

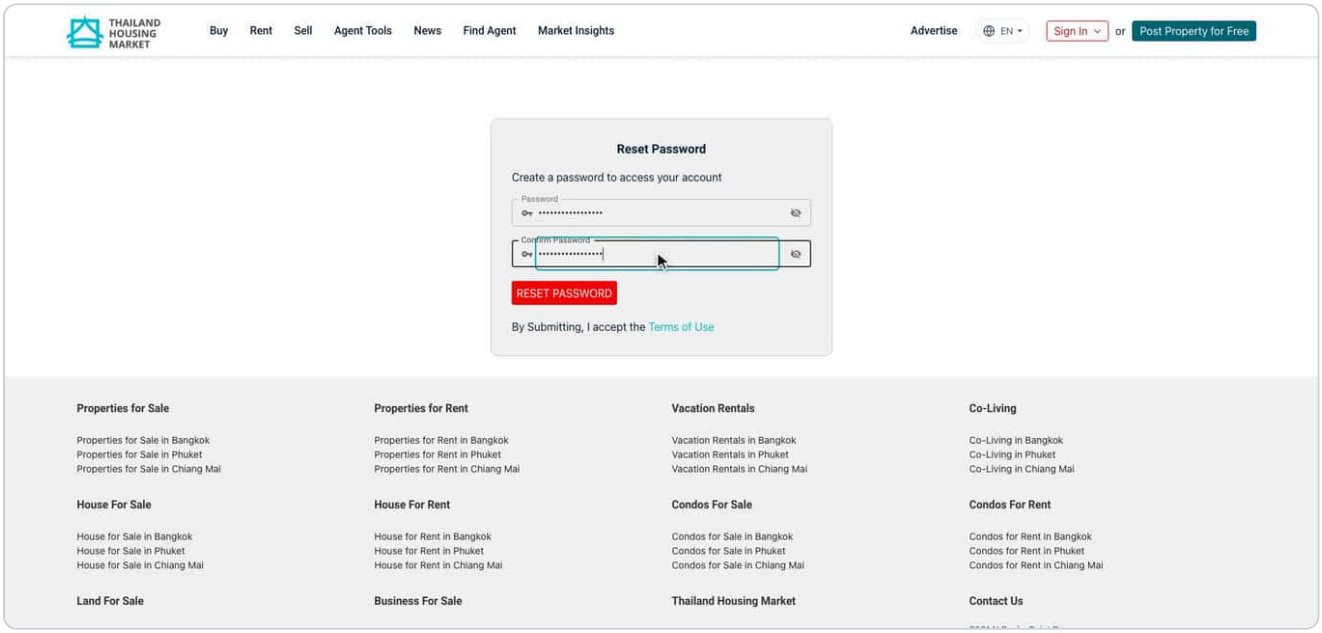


図 3.9 · 画面収録日 2026年9月17日

10 RESET PASSWORD（パスワードをリセット）をクリック。

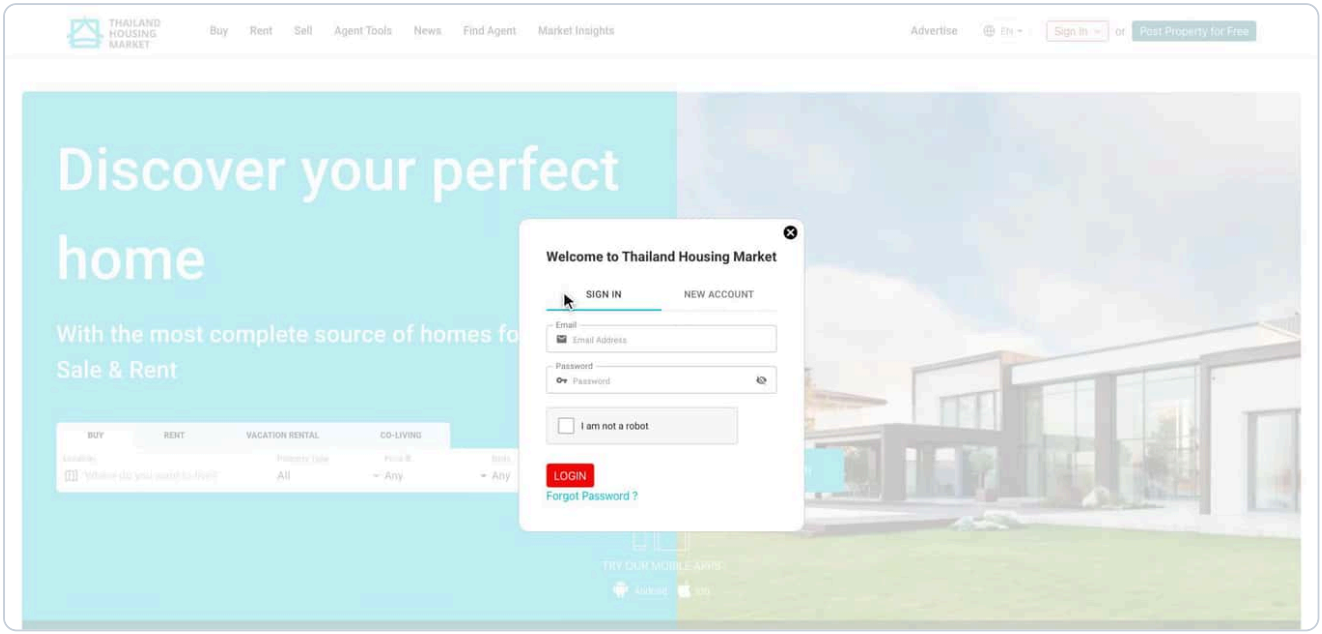


図 3.10 · 画面収録日 2026年9月17日

11 完了 — 新しいパスワードでサインイン。

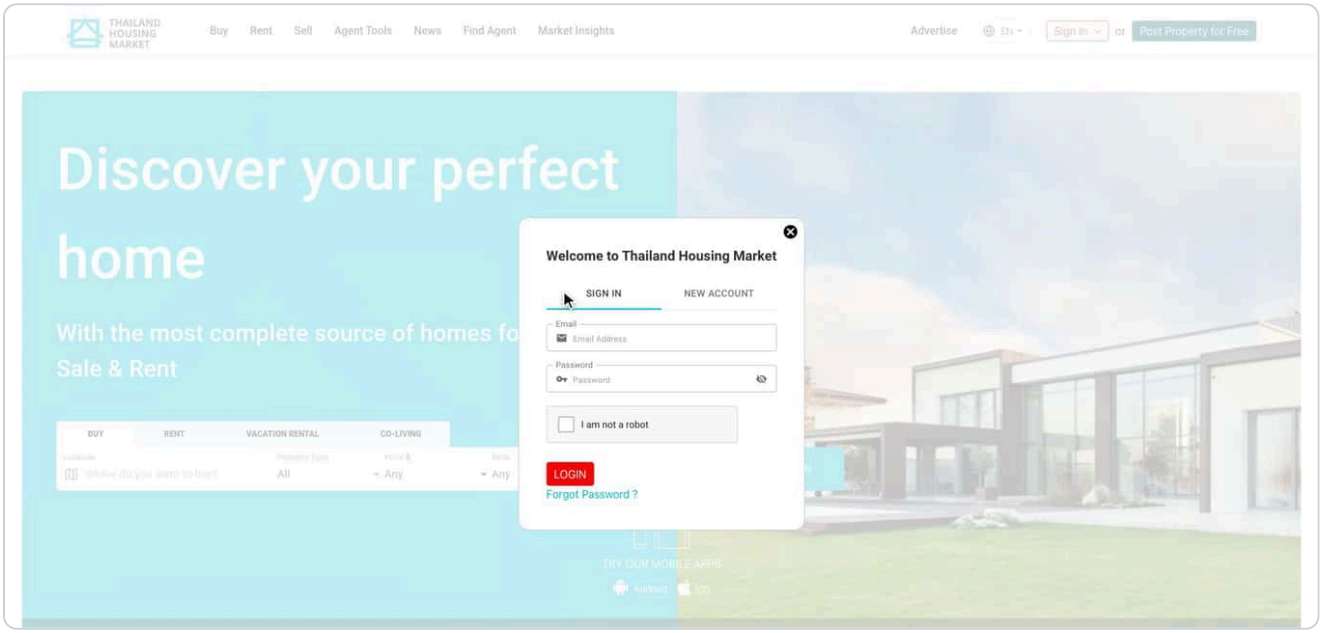


図 3.11 · 画面収録日 2026年9月17日

関連するヘルプセンター記事

技術的な問題やアカウントの問題を報告するにはどうすればよいですか？	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/how-do-i-report-a-technical-or-account-problem

4 第 4 章

プロフィールとログイン用メールアドレス

無料アカウント　すべてのユーザー向け　動画を見る

概要

サインインし、ダッシュボードのメニューで「プロフィール」を選びます。名前、「公開プロフィール名」、「電話番号」と「携帯電話」、住所、「自己紹介」を変更し、「プロフィールを更新」を選びます。アカウントの種類によっては、「会社名」、「免許番号」、「対応エリア」、「話せる言語」などの項目もあります。

- 「プロフィール写真を変更」で、写真を追加または差し替えます。
- 「パスワードを変更」で新しいパスワードを設定します。現在のパスワードを入力し、新しいパスワードを 2 回入力して、「パスワードを更新」を選びます。
- 「言語」では、ダッシュボード、お送りするメール、請求書に使う言語を 1 つ選びます。

「ユーザー名」と「メールアドレス」には、サインインに使うメールアドレスが表示されます。これらはロックされており、サインイン用のメールアドレスはポータルのウェブサイトでは変更できません。メールアドレスや電話番号の変更についての回答をご覧ください。

プロフィールがほかの Housing Market アカウントと共有されている場合は、ページにその旨が表示され、名前、電話番号、写真の変更はそのすべてに反映されます。連絡してくる人が目にする情報なので、正確で最新の状態に保ってください。

ヘルプセンターより： **プロフィールを完成させる、または更新するにはどうすればよいですか?**

手順

1 ダッシュボードで My Profile（マイプロフィール）を開く。

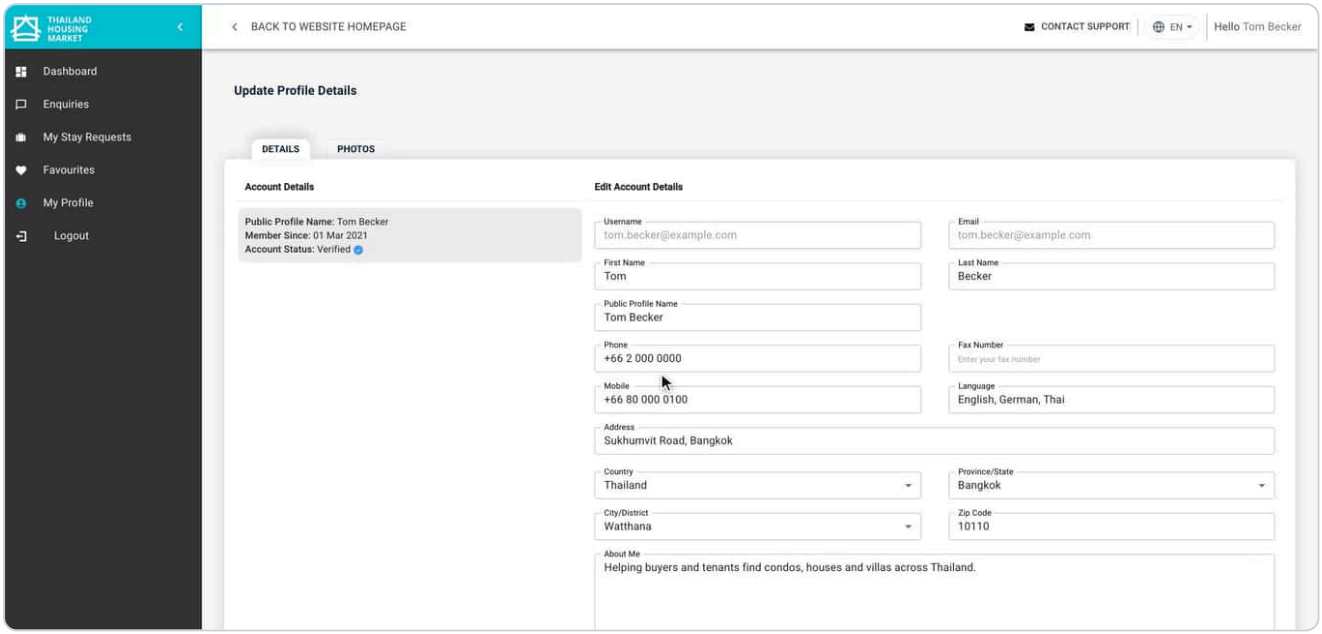


図 4.1 · 画面収録日 2026年9月17日

2 サインイン用メールは表示のみ。ここでは変更不可。

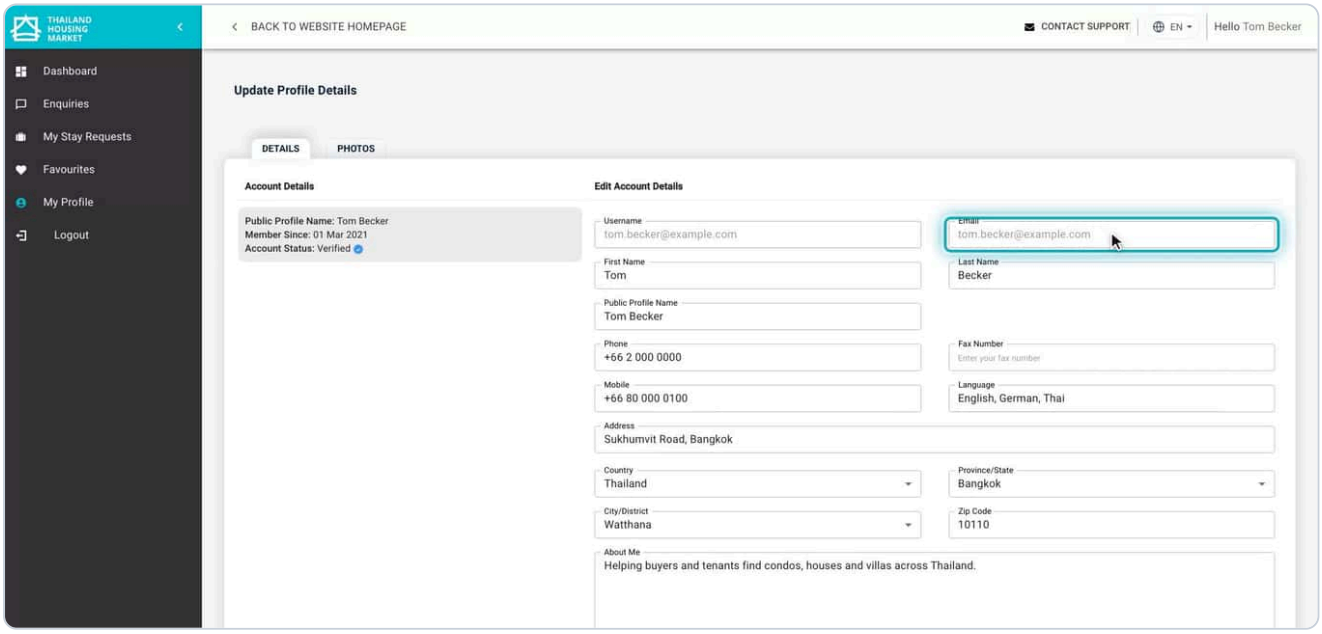


図 4.2 · 画面収録日 2026年9月17日

3 公開プロフィール名を変更。

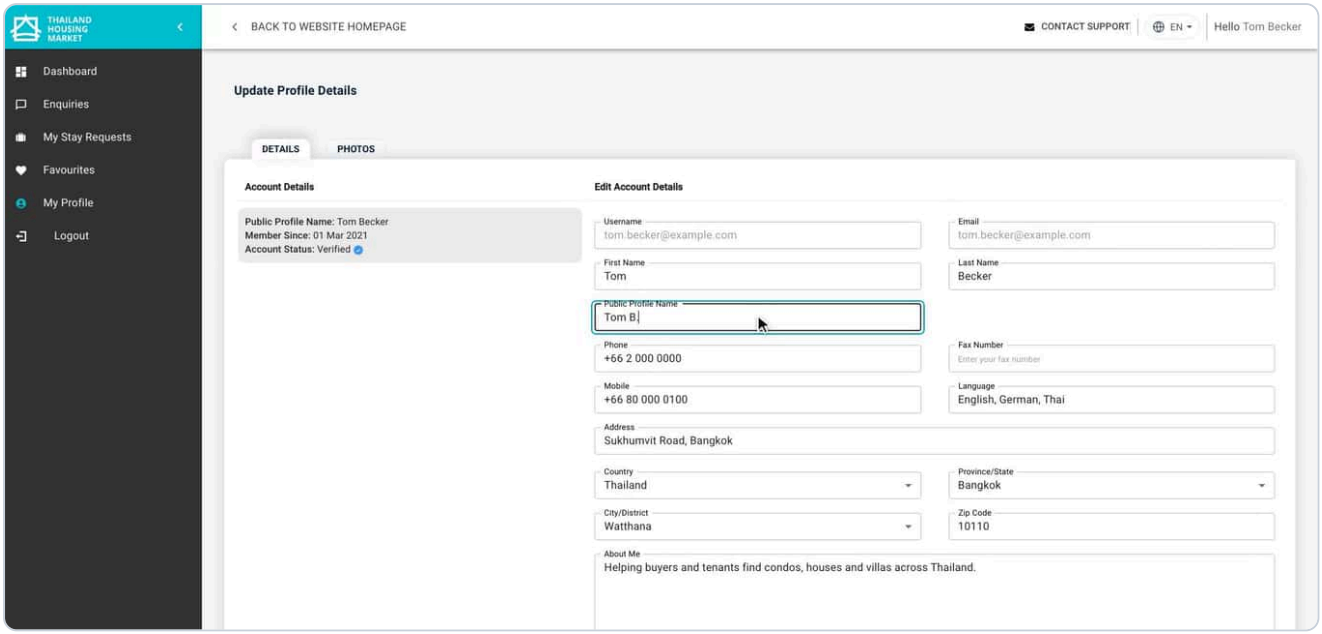


図 4.3 · 画面収録日 2026年9月17日

4 携帯番号を更新。

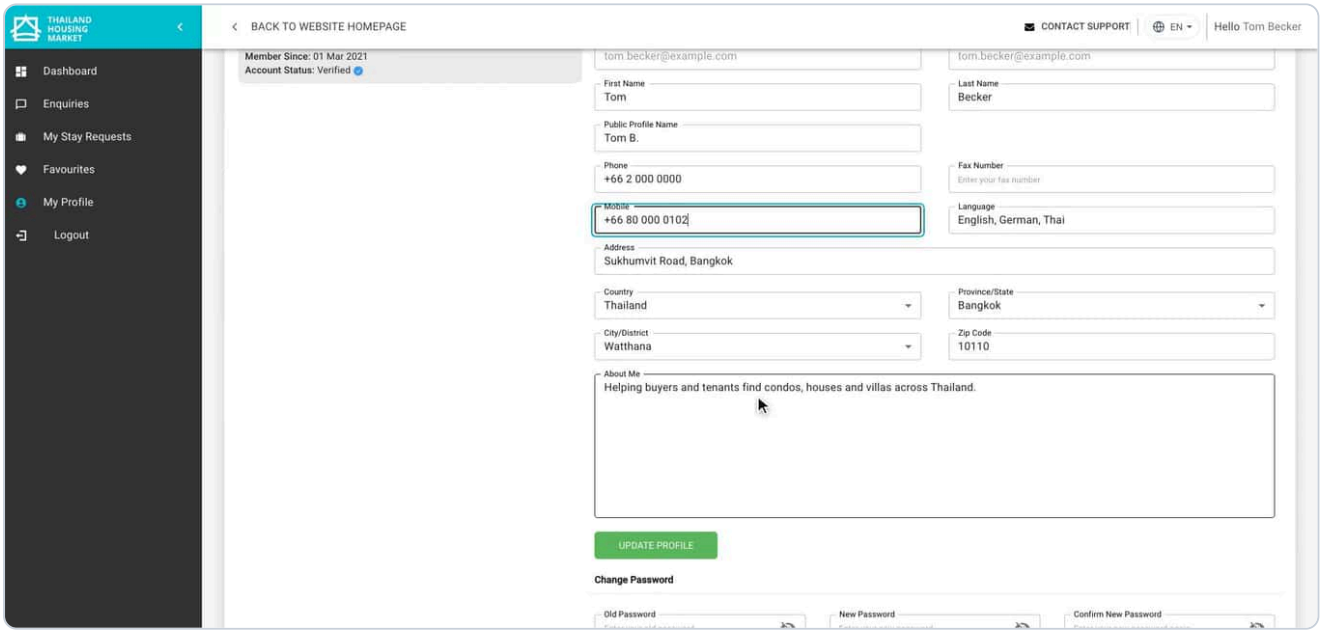


図 4.4 · 画面収録日 2026年9月17日

5 UPDATE PROFILE（プロフィールを更新）をクリック。

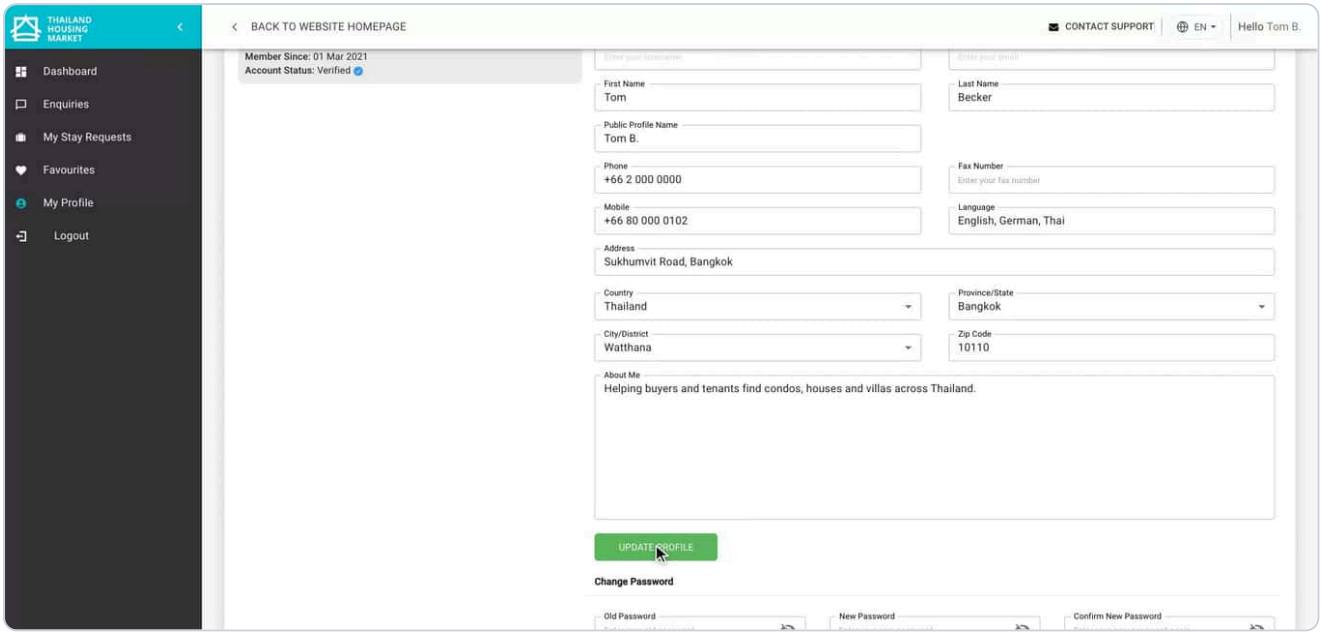


図 4.5 · 画面収録日 2026年9月17日

6 別のメールが必要なら CONTACT SUPPORT へ。

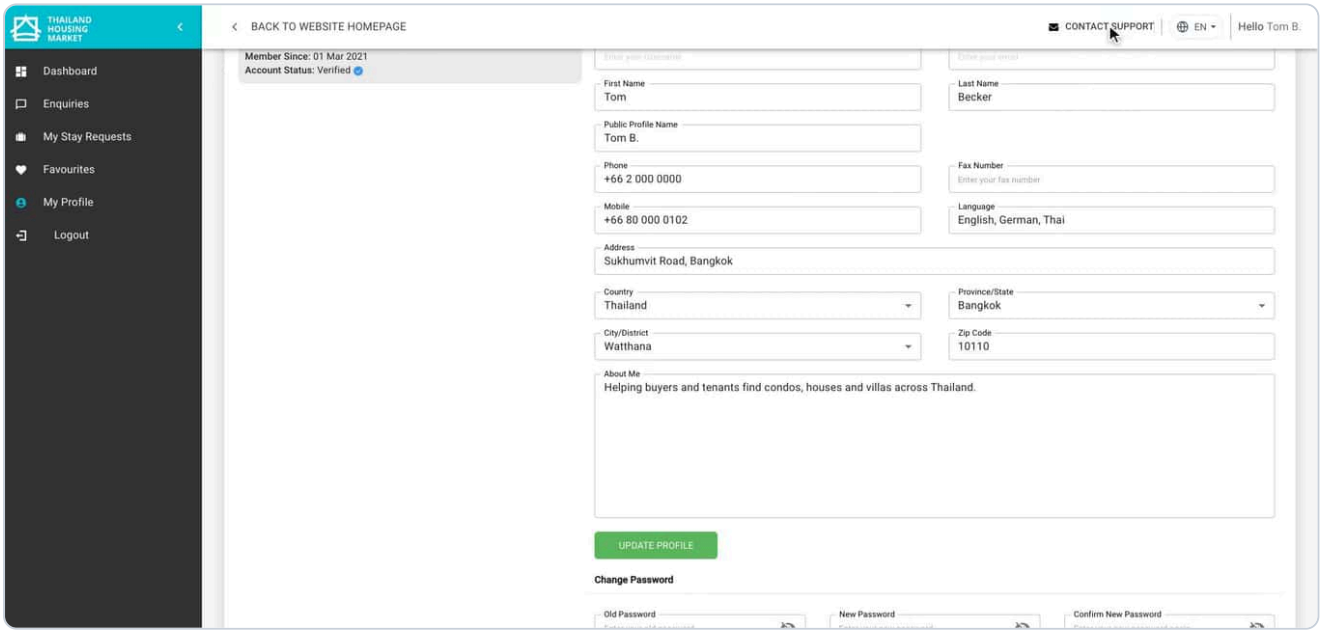


図 4.6 · 画面収録日 2026年9月17日

関連するヘルプセンター記事

技術的な問題やアカウントの問題を報告するにはどうすればよいですか？	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/how-do-i-report-a-technical-or-account-problem

5 第5章

プロフェッショナルプロフィール

無料アカウント　エージェント向け　動画を見る

概要

サインインし、ダッシュボードのメニューで「プロフィール」を選びます。名前、「公開プロフィール名」、「電話番号」と「携帯電話」、住所、「自己紹介」を変更し、「プロフィールを更新」を選びます。アカウントの種類によっては、「会社名」、「免許番号」、「対応エリア」、「話せる言語」などの項目もあります。

- 「プロフィール写真を変更」で、写真を追加または差し替えます。
- 「パスワードを変更」で新しいパスワードを設定します。現在のパスワードを入力し、新しいパスワードを 2 回入力して、「パスワードを更新」を選びます。
- 「言語」では、ダッシュボード、お送りするメール、請求書に使う言語を 1 つ選びます。

「ユーザー名」と「メールアドレス」には、サインインに使うメールアドレスが表示されます。これらはロックされており、サインイン用のメールアドレスはポータルのウェブサイトでは変更できません。メールアドレスや電話番号の変更についての回答をご覧ください。

プロフィールがほかの Housing Market アカウントと共有されている場合は、ページにその旨が表示され、名前、電話番号、写真の変更はそのすべてに反映されます。連絡してくる人が目にする情報なので、正確で最新の状態に保ってください。

ヘルプセンターより： **プロフィールを完成させる、または更新するにはどうすればよいですか?**

プロフィールが充実していると、物件を探している方が、あなたがどのような人で、どこで活動し、どのように連絡できるかを理解しやすくなります。正確な資格情報、対応エリア、会社情報は、信頼の獲得やアカウントの審査にも役立ちます。

ヘルプセンターより： **プロフィールを完成させるべき理由は何ですか?**

手順

1 ダッシュボードで My Profile（マイプロフィール）を開く。

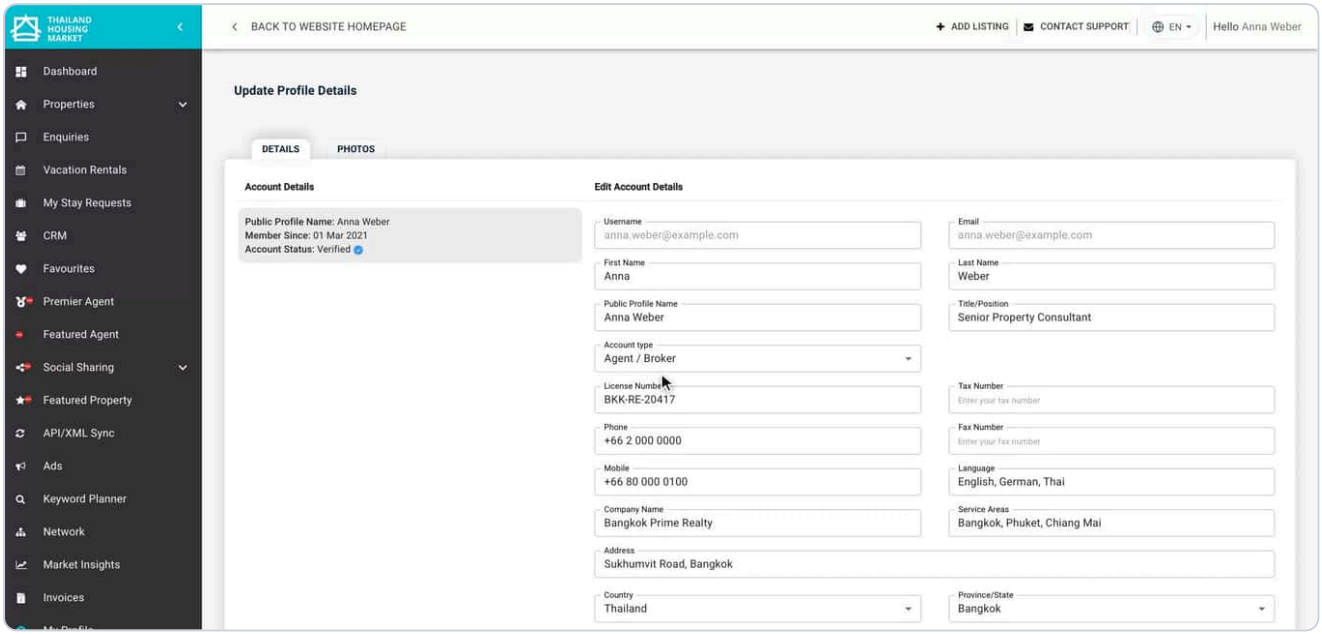


図 5.1 · 画面収録日 2026年9月17日

2 肩書きを更新 免許番号も。

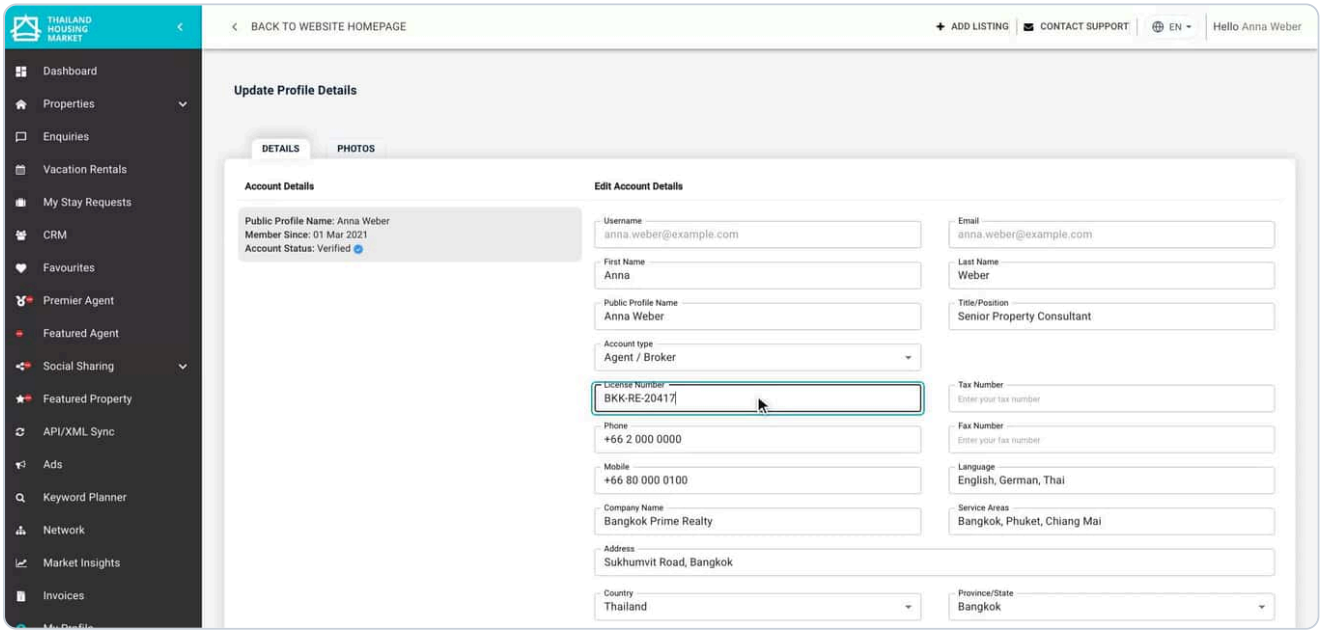


図 5.2 · 画面収録日 2026年9月17日

3 対応エリアも更新。

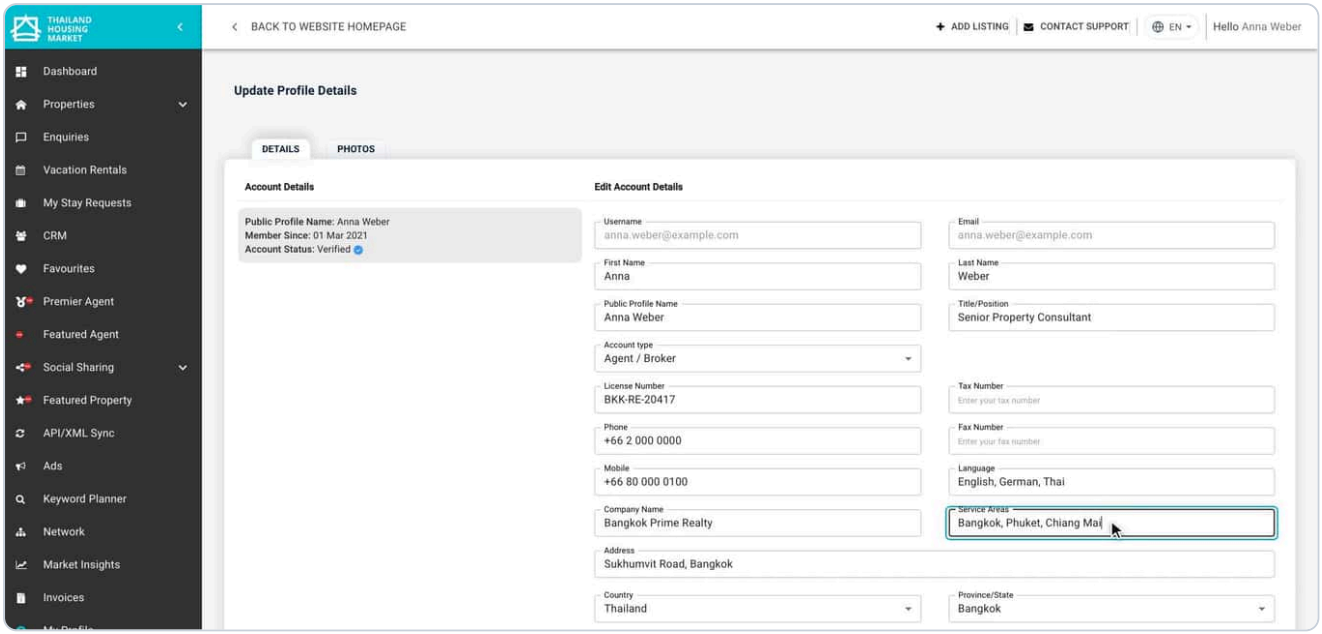


図 5.3 · 画面収録日 2026年9月17日

4 対応言語を記載。

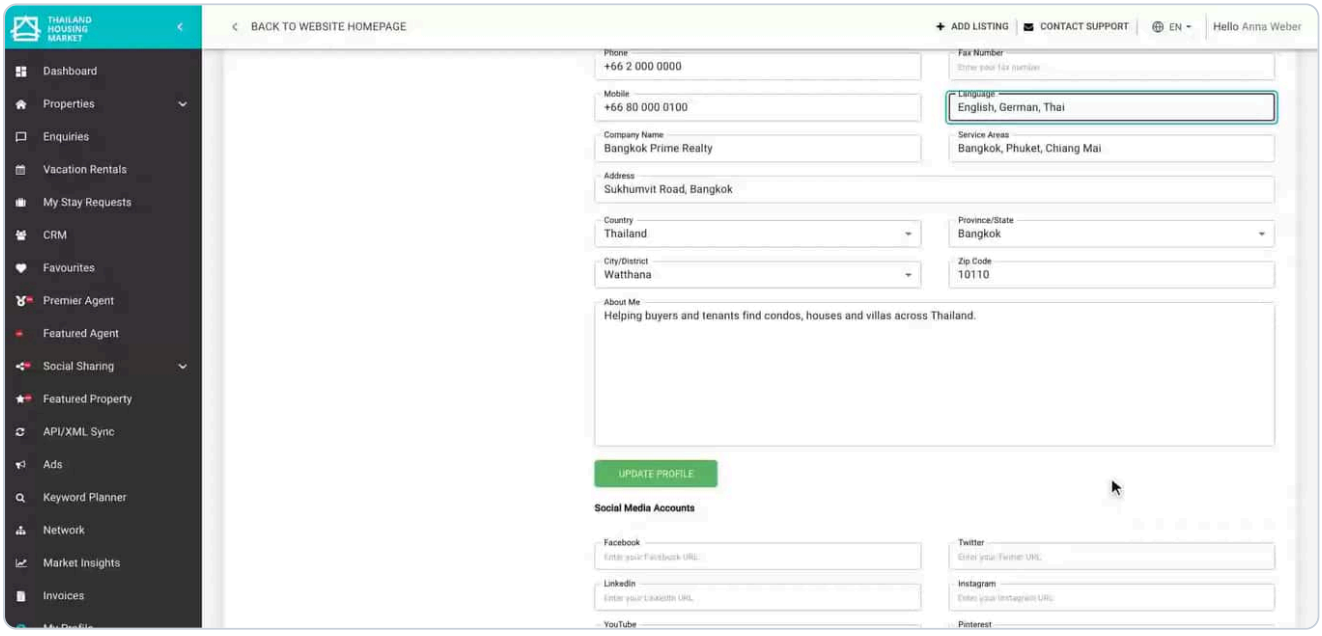


図 5.4 · 画面収録日 2026年9月17日

5 About Me（自己紹介）を短く記入。

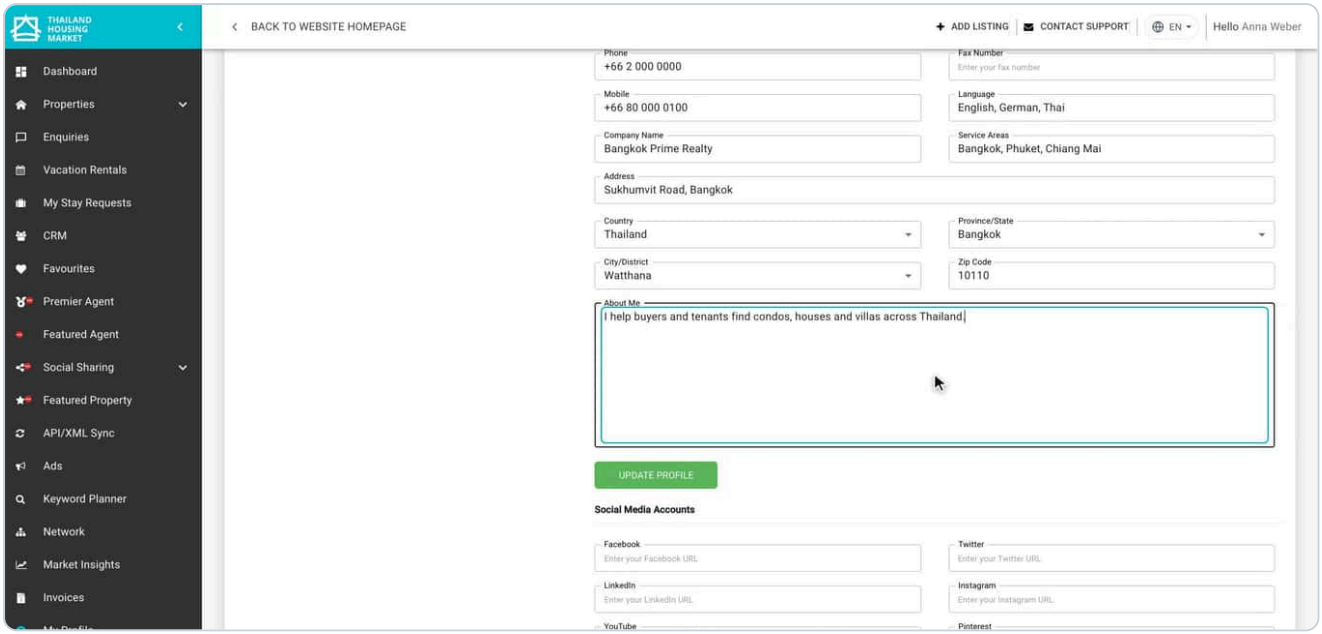


図 5.5 · 画面収録日 2026年9月17日

6 UPDATE PROFILE（プロフィールを更新）をクリック。

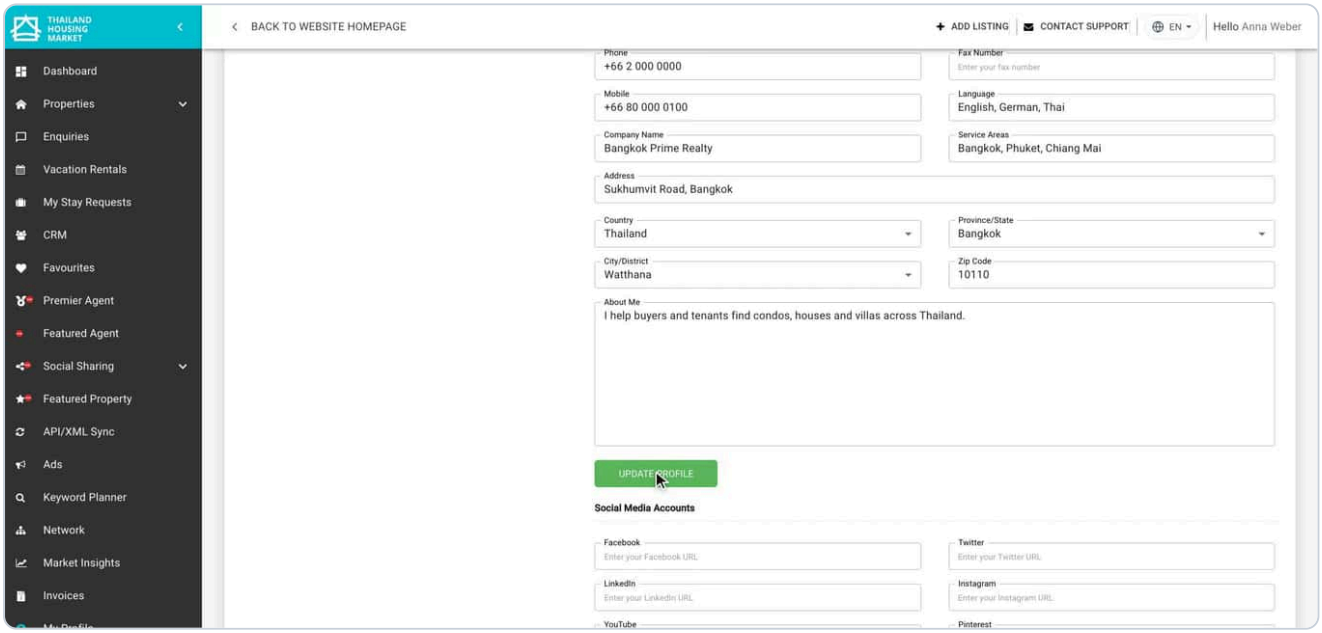


図 5.6 · 画面収録日 2026年9月17日

7 写真とカバー画像は PHOTOS（写真）を開く。

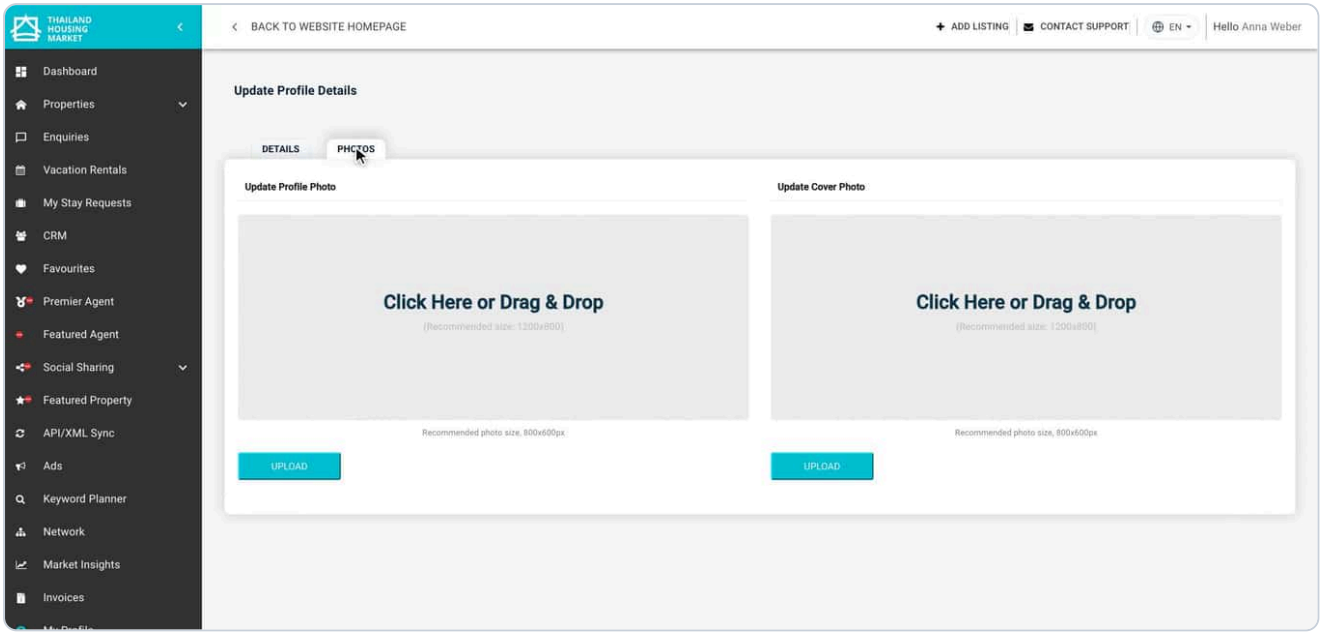


図 5.7 · 画面収録日 2026年9月17日

6 第6章

認証を受ける

無料アカウント　エージェント向け　動画を見る

手順

1 ログインして Verified agent（認証済み不動産会社）を開く。

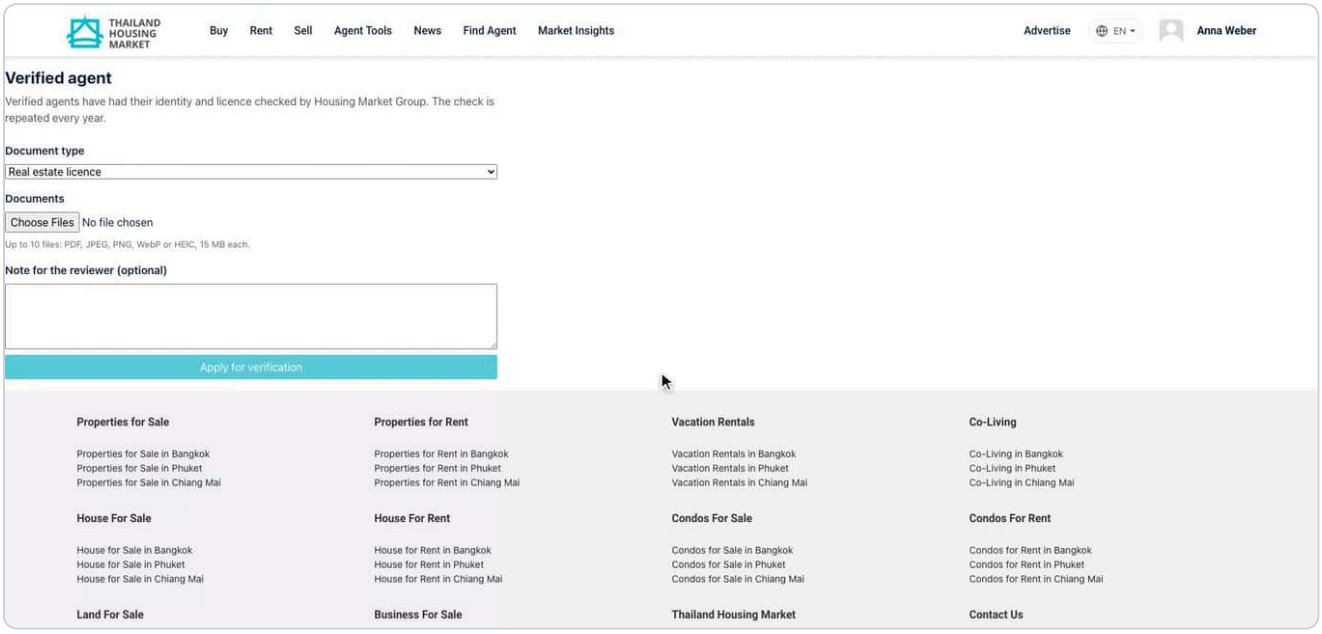


図 6.1 · 画面収録日 2026年9月17日

2 書類の種類を選ぶ（例：Real estate licence／免許証）

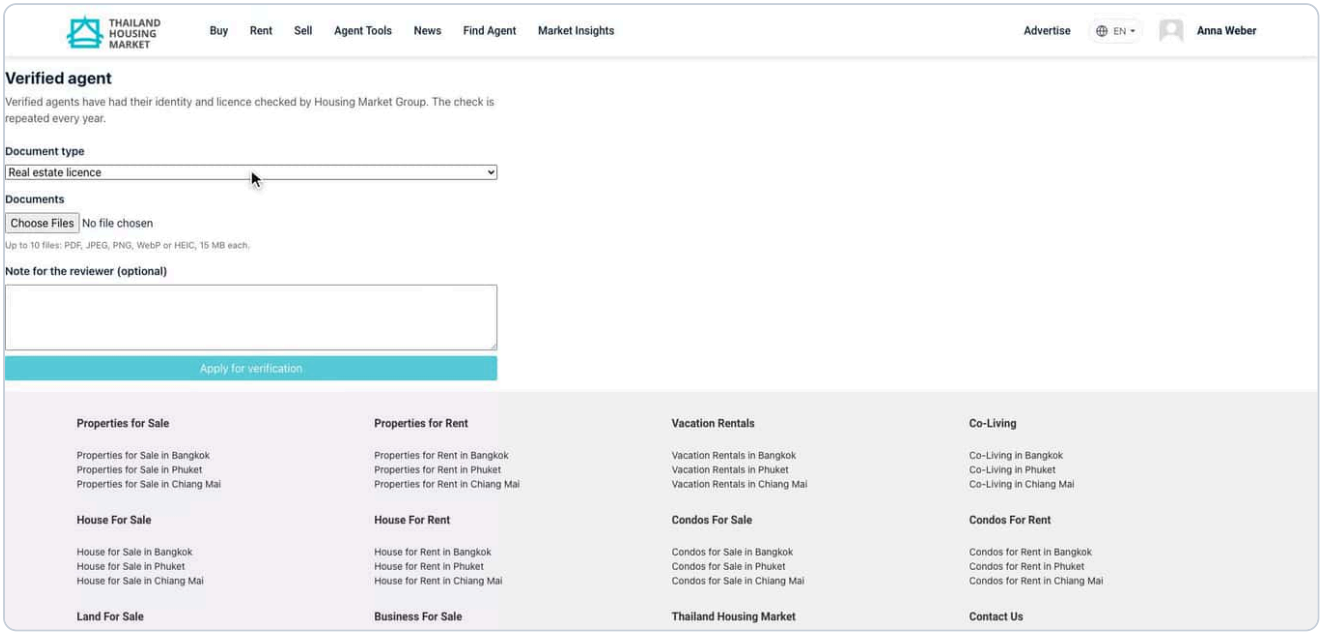


図 6.2 · 画面収録日 2026年9月17日

3 書類を選ぶ（最大 10 ファイル）

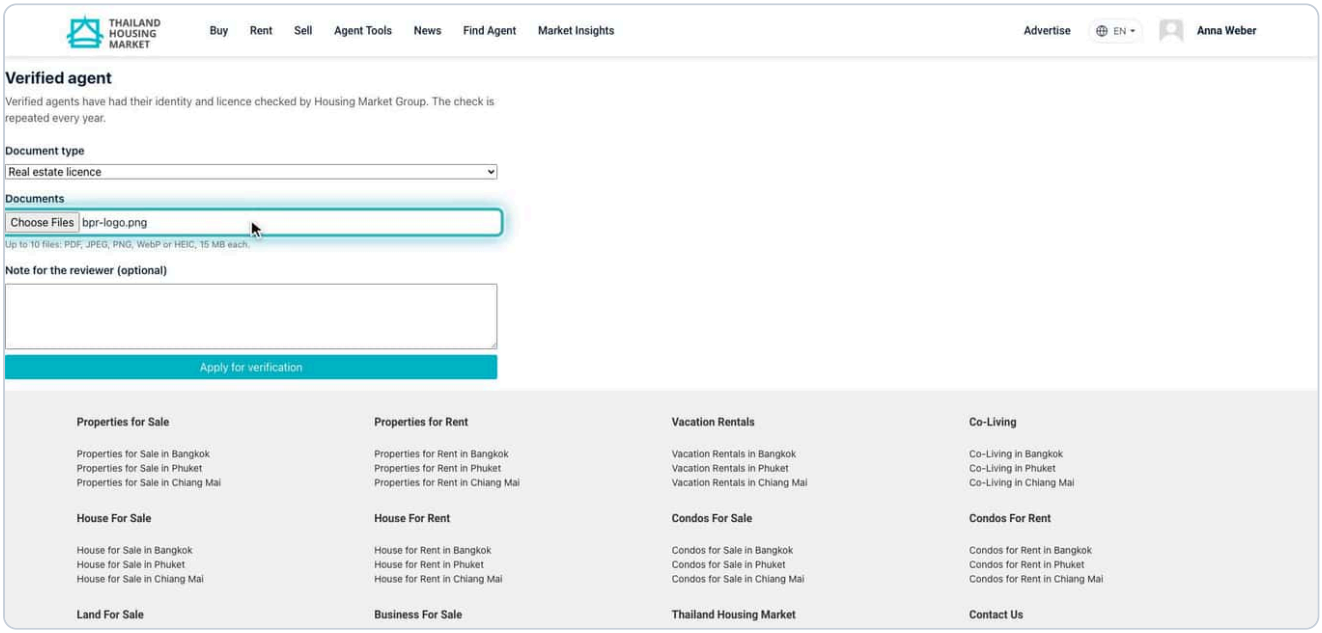


図 6.3 · 画面収録日 2026年9月17日

4 審査担当者へのメモを入力。

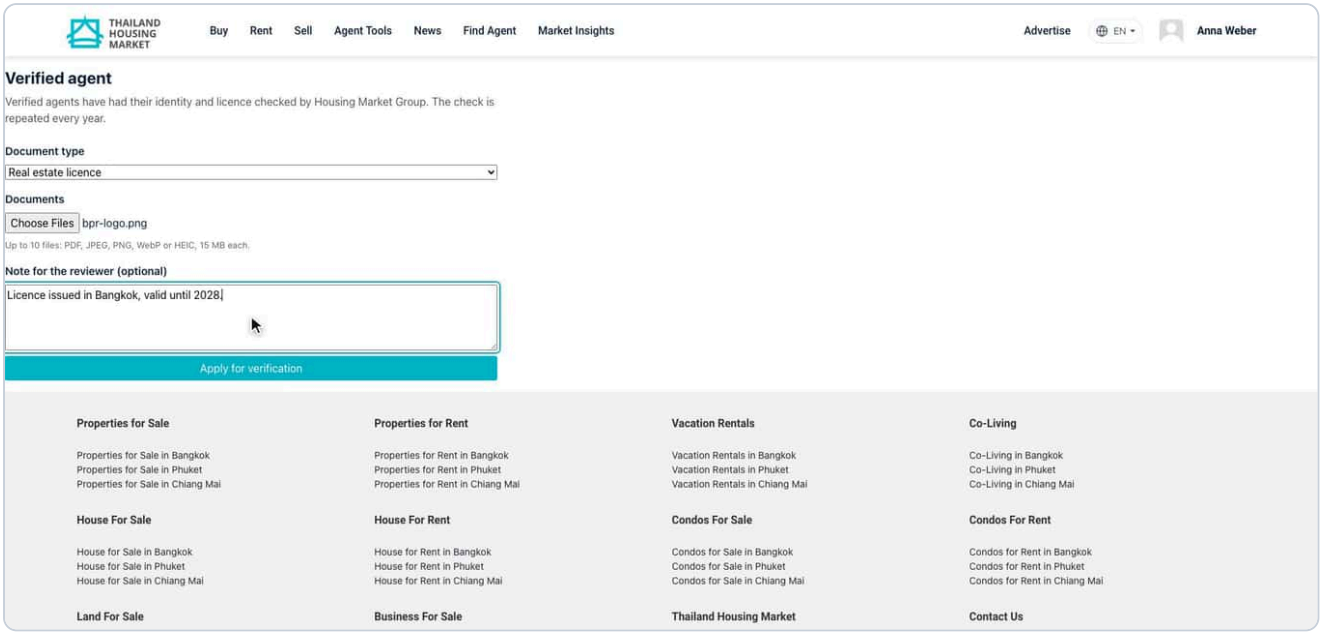


図 6.4 · 画面収録日 2026年9月17日

5 Apply for verification（認証を申請）をクリック。

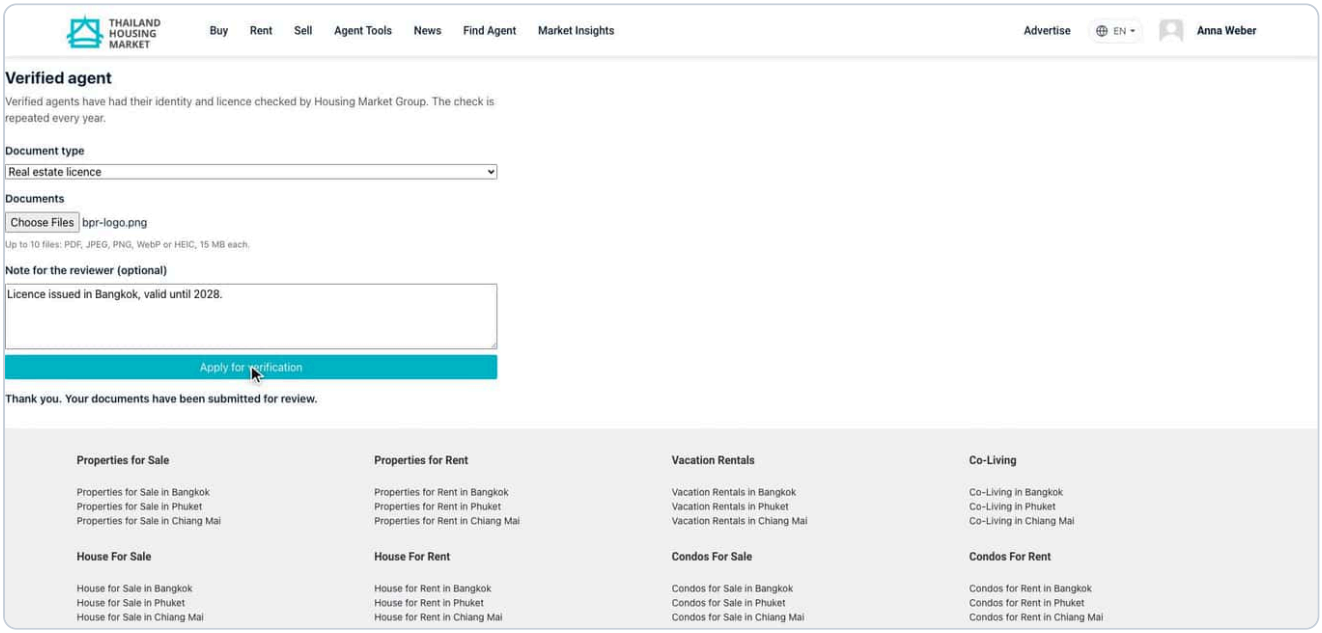


図 6.5 · 画面収録日 2026年9月17日

6 承認後、プロフィールに認証バッジが表示されます。

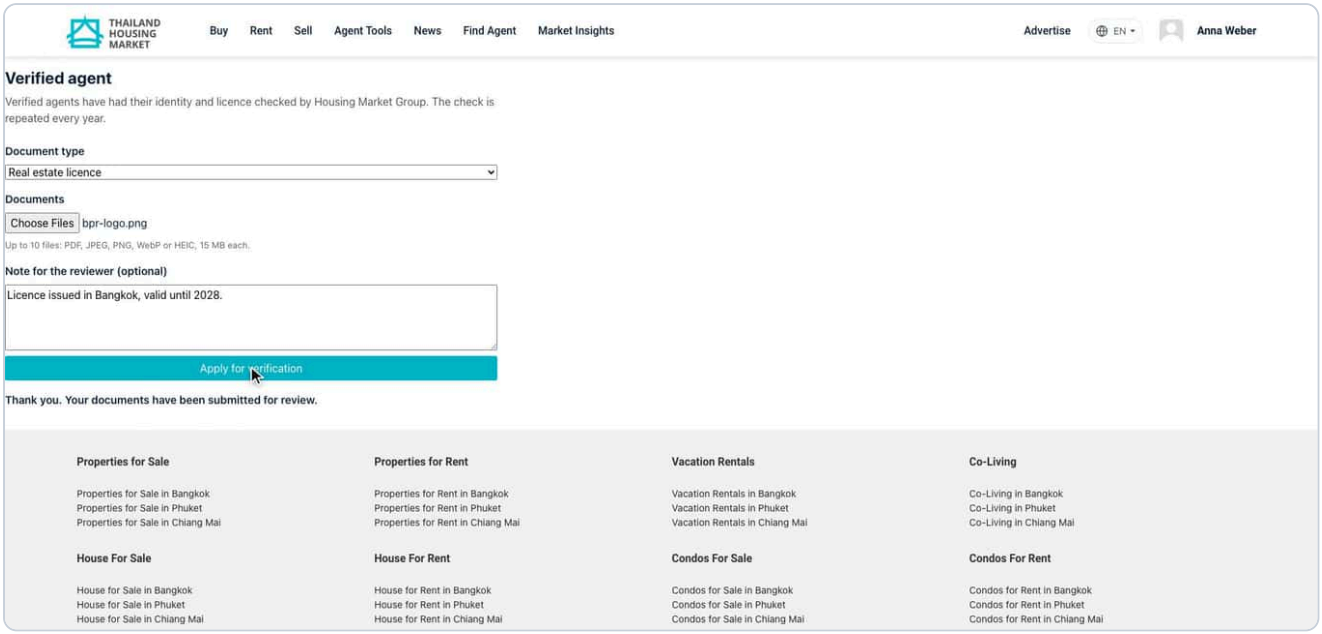


図 6.6 · 画面収録日 2026年9月17日

知っておきたいこと

注 エージェントの信頼情報です。Housing Market CRM に寄せられたクライアントレビューの平均評価と件数、そして過去12か月以内に本人確認と免許確認が承認されたエージェントに付くタグです。どちらもないエージェントには何も表示されません。

ヘルプセンター： エージェントの横にある星と「認証済みエージェント」タグは何を意味しますか？

関連するヘルプセンター記事

本人確認や事業者確認を求められることがあるのはなぜですか?	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/why-might-you-request-identity-or-business-verification

第２部

掲載物件

7　掲載情報を追加する

8　写真・動画・バーチャルツアー

9　バケーションレンタルとカレンダー同期

10　API/XML による掲載情報の同期

11　掲載物件の閲覧数と合計

7 第7章

掲載情報を追加する

無料アカウント　エージェント向け　動画を見る

概要

「物件」→「物件を追加」を選び、フォームに入力したら、「物件の所在地」で地図をクリックするかピンを正確な位置までドラッグします。住所はご自身で入力してください。住所欄にはまだ住所の候補が表示されません。

物件情報を入力する

- サインインし、ダッシュボードのメニューで「物件」→「物件を追加」を選ぶか、ダッシュボード上部の「物件を追加」を選びます。
- 「物件の基本情報」で「物件タイトル」を入力し、「物件種別」を選んで、「取引種別」として「売買」「賃貸」「バケーションレンタル」「コリビング」のいずれかを選びます。
- 「価格」と「物件の詳細」を入力し、「写真を更新」で写真を3枚以上追加します。
- 該当する「特徴」と「設備・家電」にチェックを入れます。

ピンを配置する

- 「物件の所在地」で、物件がある場所の地図をクリックします。ピンがその位置に移動し、「緯度」と「経度」が自動で入力されます。
- 位置を微調整するには、ピンをドラッグします。正確な位置を指定するには、先に＋ボタンで拡大してください。
- 座標がわかっている場合は、「緯度」と「経度」に入力すると、ピンがその位置に移動します。
- 「住所」を入力し、「国」「都道府県・州」「市区町村」をそれぞれのリストから選びます。これらは地図から自動入力されません。

保存または送信する

後で続けるには「下書きを保存」を、掲載の準備ができたら「送信」を選びます。「キャンセル」を選ぶと、保存せずにフォームを閉じます。後からピンを動かすには、「物件」を開き、その物件の「操作」メニューで「編集」を選ぶと、保存済みの位置で地図が開きます。

ヘルプセンターより： **物件を追加して地図上に配置するにはどうすればよいですか？**

手順

1 不動産会社向けダッシュボードを開きます。

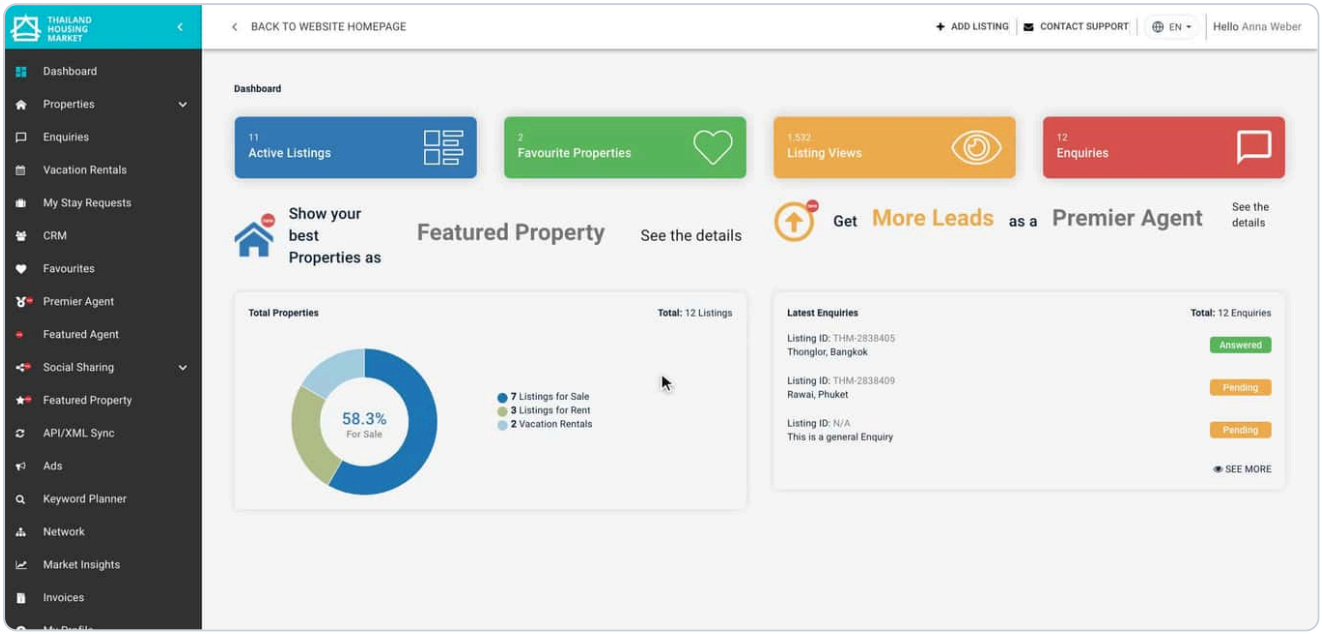


図 7.1 · 画面収録日 2026年9月17日

2 「物件を追加」をクリックします。

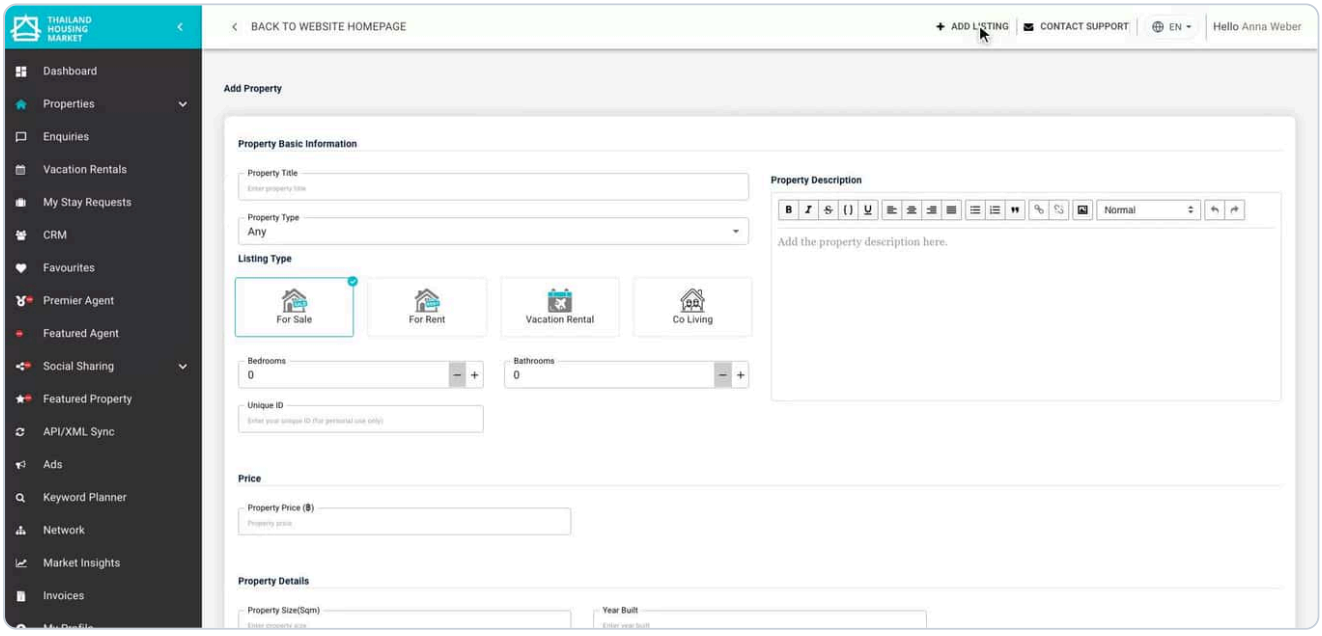


図 7.2 · 画面収録日 2026年9月17日

3 物件タイトルを入力します。

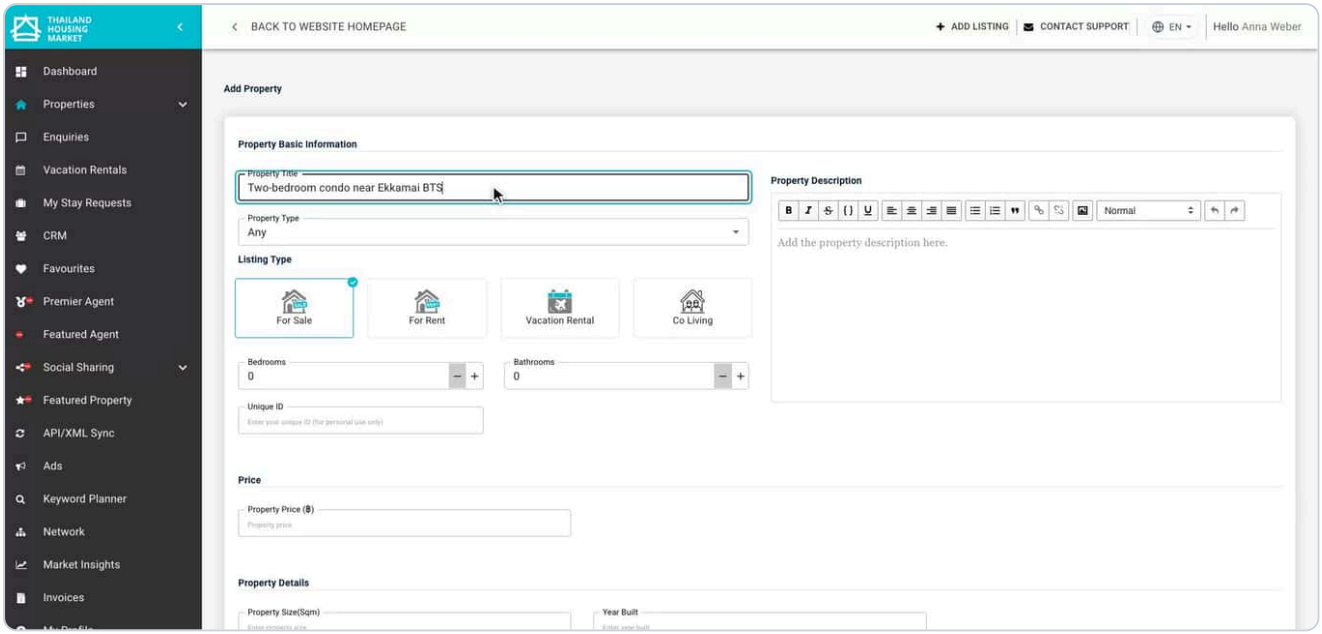


図 7.3 · 画面収録日 2026年9月17日

4 物件タイプを選びます。

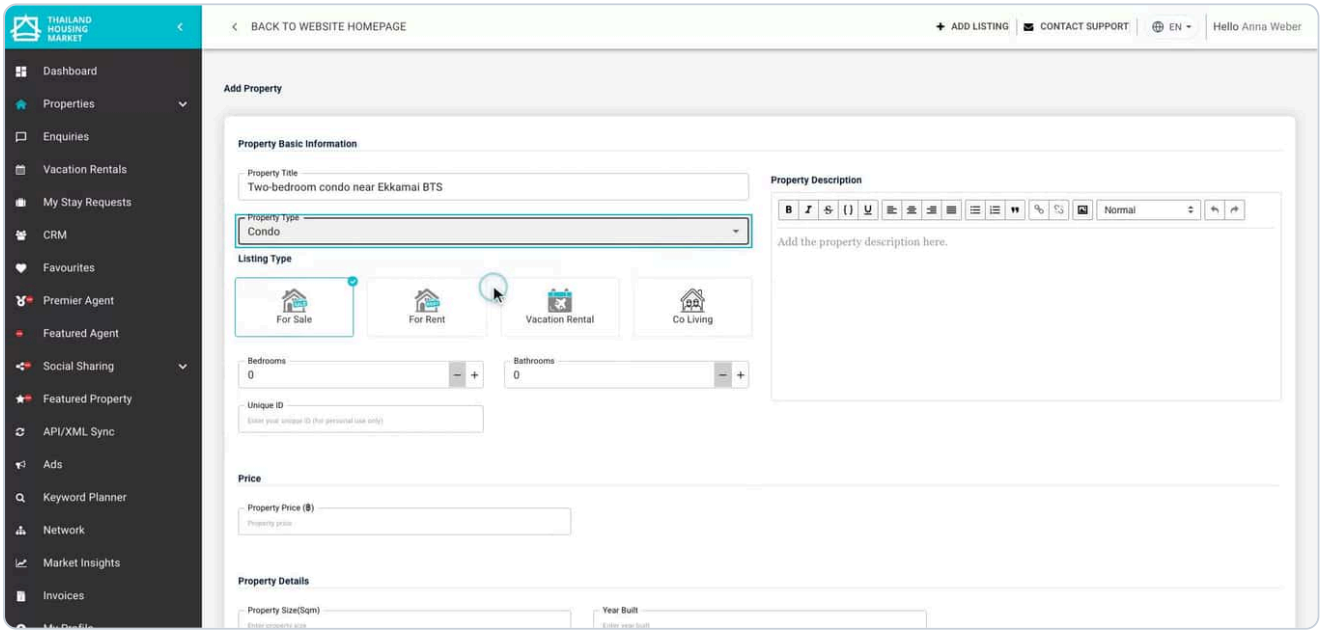


図 7.4 · 画面収録日 2026年9月17日

5 「売却」を選びます。

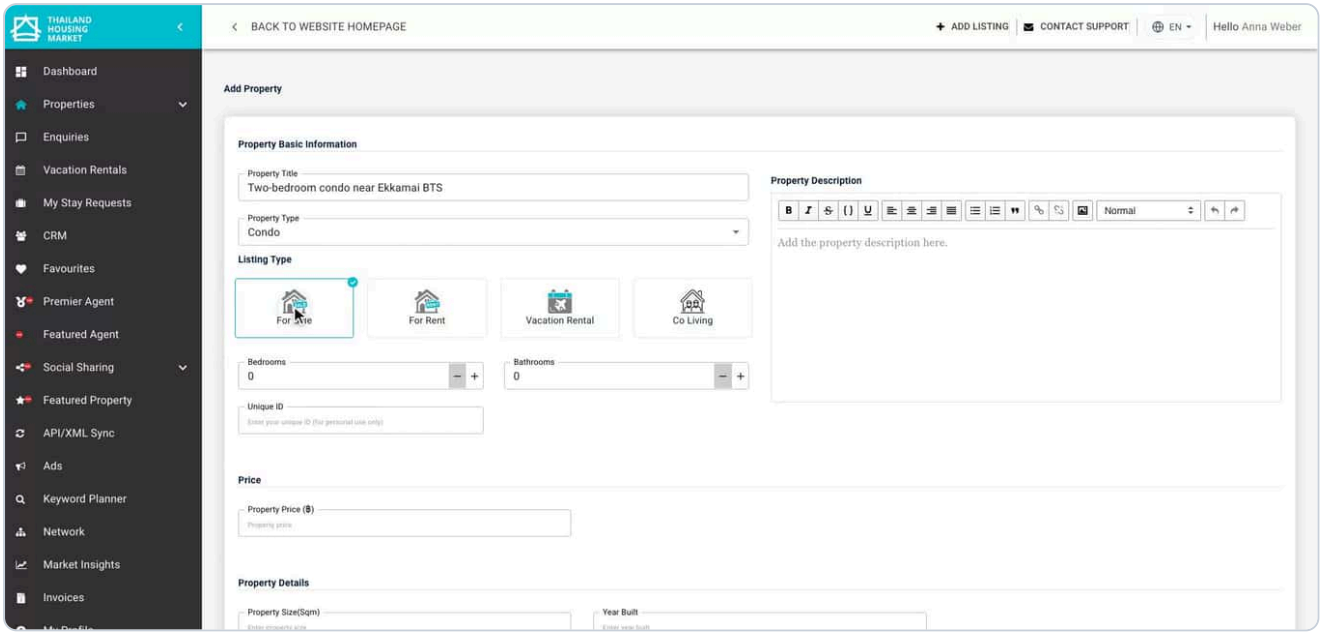


図 7.5 · 画面収録日 2026年9月17日

6 寝室数と浴室数を設定します。

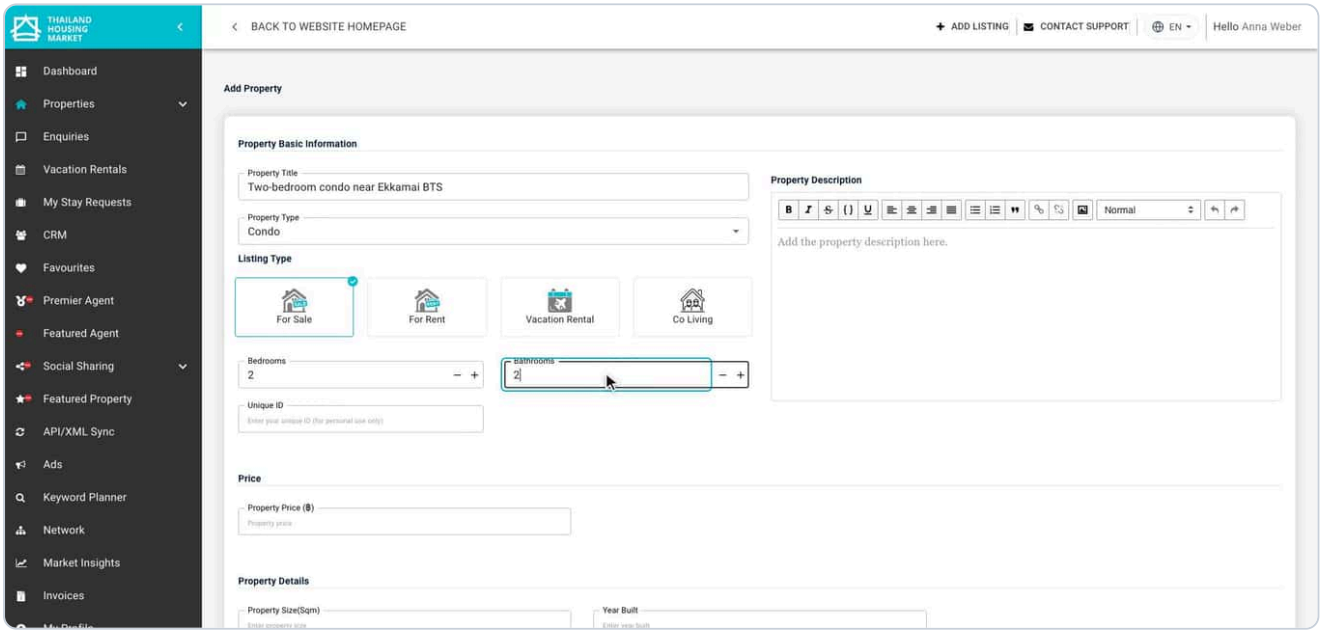


図 7.6 · 画面収録日 2026年9月17日

7 説明文を記入。

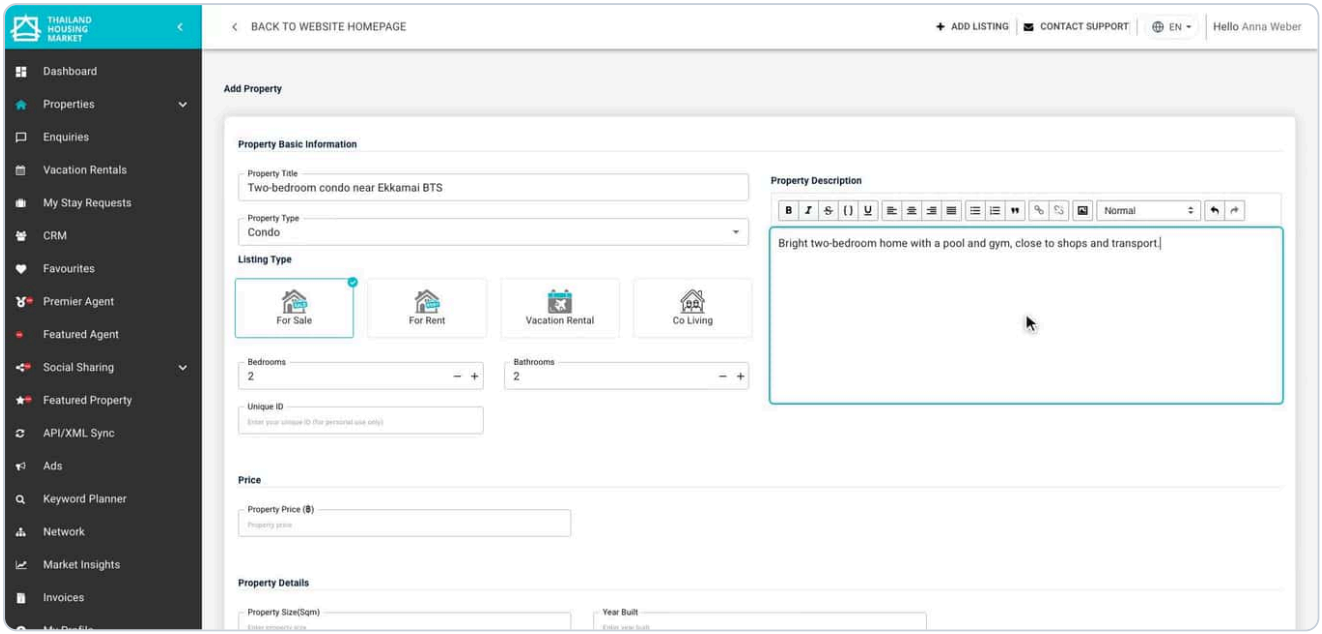


図 7.7 · 画面収録日 2026年9月17日

8 価格を入力します。

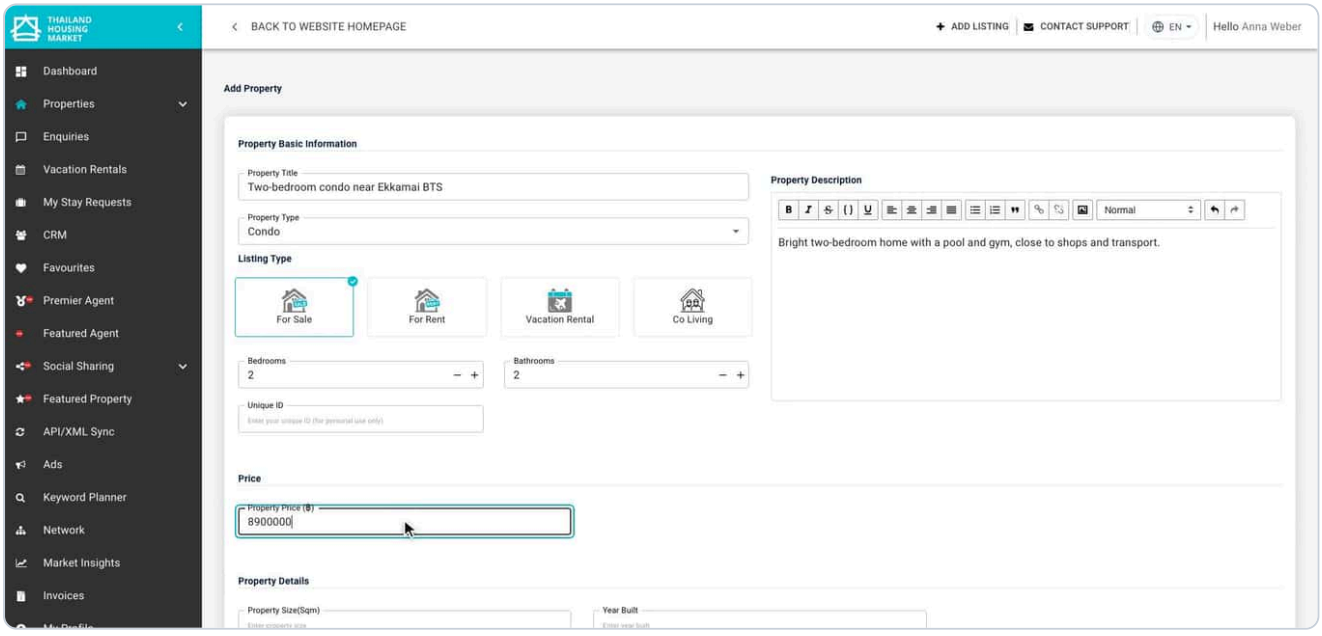


図 7.8 · 画面収録日 2026年9月17日

9 面積と築年を追加します。

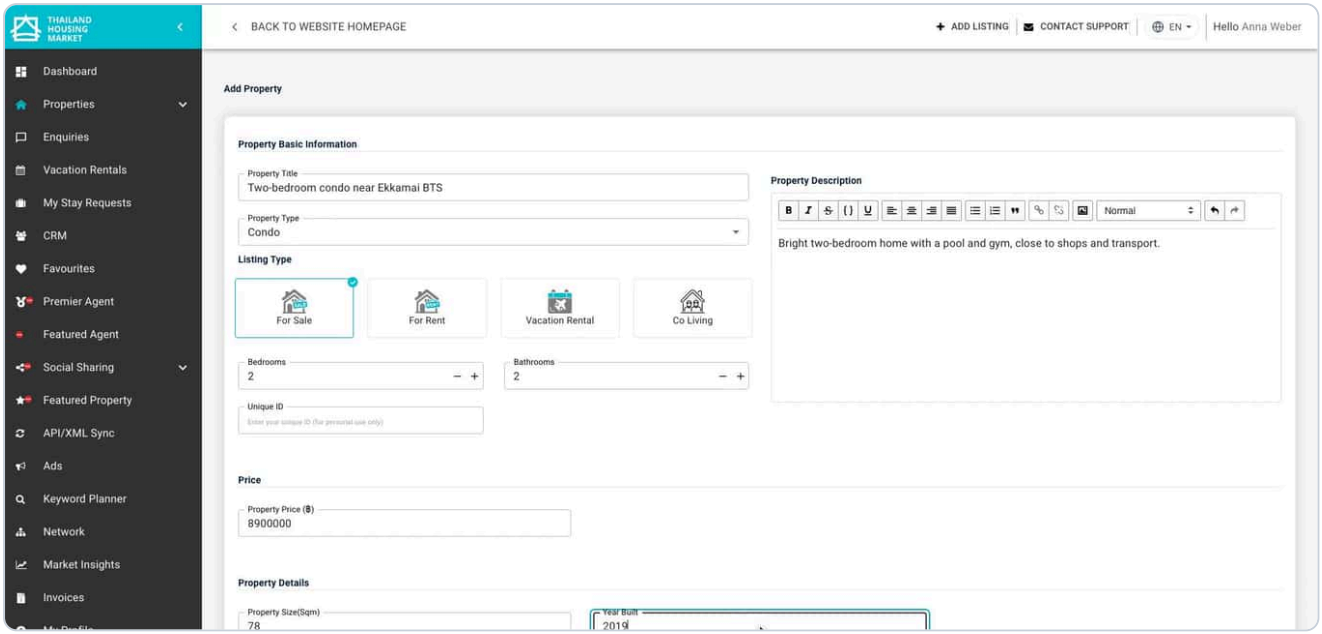


図 7.9 · 画面収録日 2026年9月17日

10 写真を三枚以上ギャラリーにドロップします。

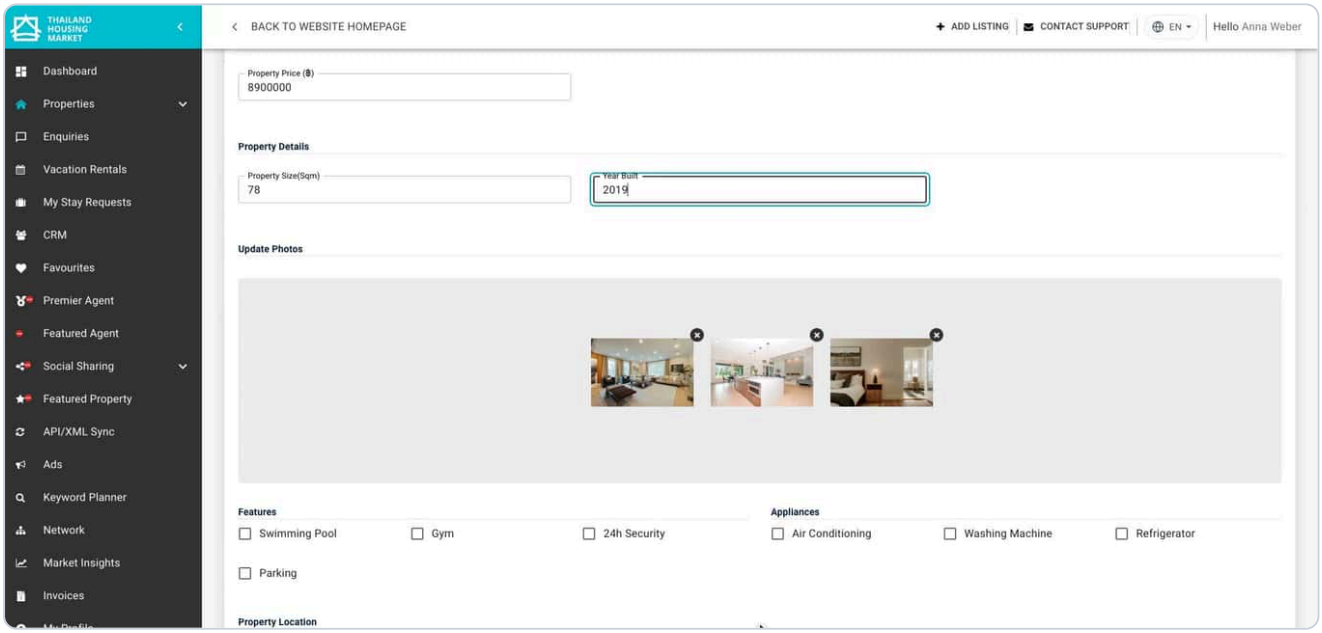


図 7.10 · 画面収録日 2026年9月17日

11 住所と地図のピンを追加して Submit（申請）、または Save Draft（下書き保存）。

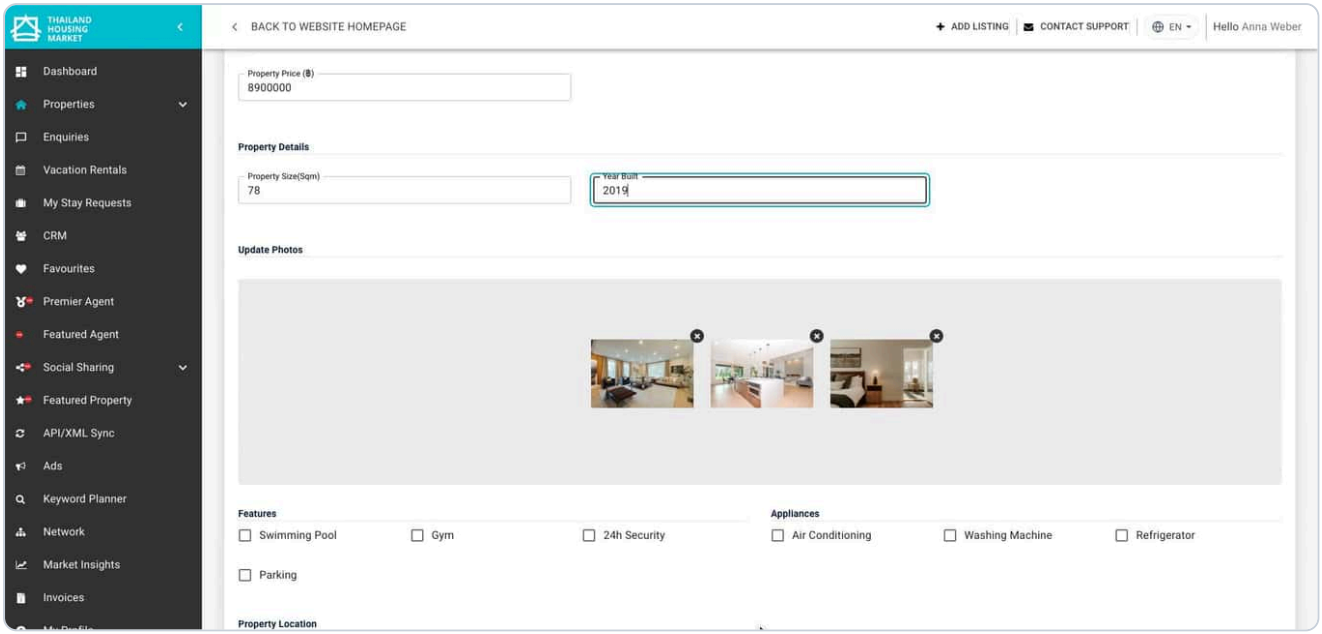


図 7.11 · 画面収録日 2026年9月17日

12 物件は Properties（物件一覧）にステータス付きで表示されます。

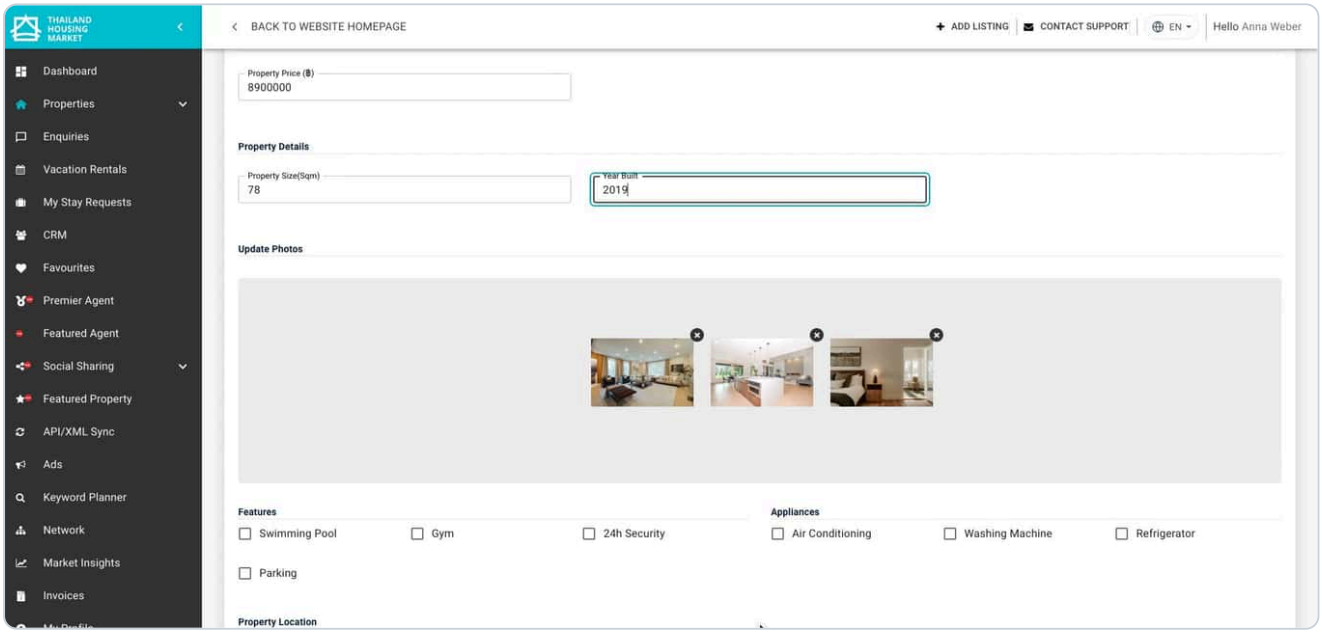


図 7.12 · 画面収録日 2026年9月17日

知っておきたいこと

注

これらは、掲載物件の同じ一覧を、ステータスごとに絞り込んだ5つの表示です。ステータスごとの4つと、「すべて」があります。

ヘルプセンター： 「物件」の「すべて」「公開中」「保留中」「却下」「下書き」はどういう意味ですか?

関連するヘルプセンター記事

物件情報にはどのような情報を含めるべきですか?	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/what-information-should-a-listing-include
掲載した物件を編集・削除できますか？	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/can-i-edit-or-remove-a-listing
ほかの物件の写真や説明文をコピーしてもよいですか?	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/can-i-copy-photographs-or-descriptions-from-another-listing

8 第8章

写真・動画・バーチャルツアー

無料アカウント　エージェント向け　動画を見る

手順

1 物件フォームを開きます。

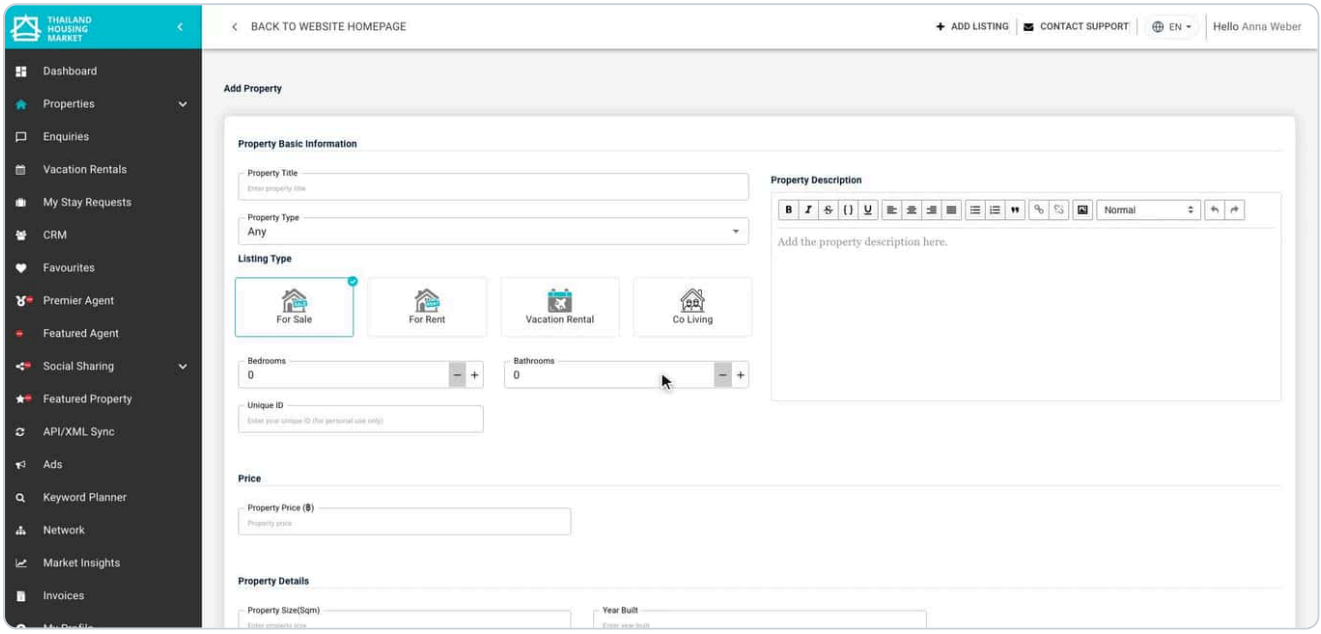


図 8.1 · 画面収録日 2026年9月17日

2 写真をギャラリーにドロップ。3〜20 枚、各 5 MB まで。

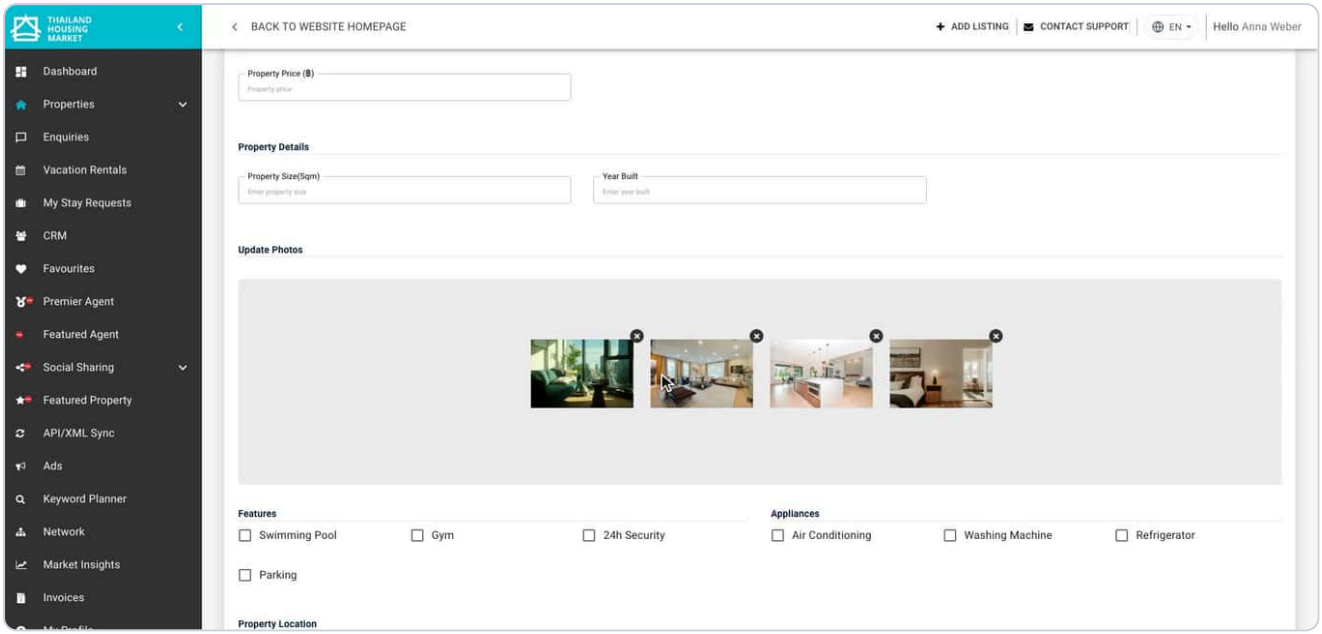


図 8.2 · 画面収録日 2026年9月17日

3 最初の写真が検索結果のカバー画像になります。

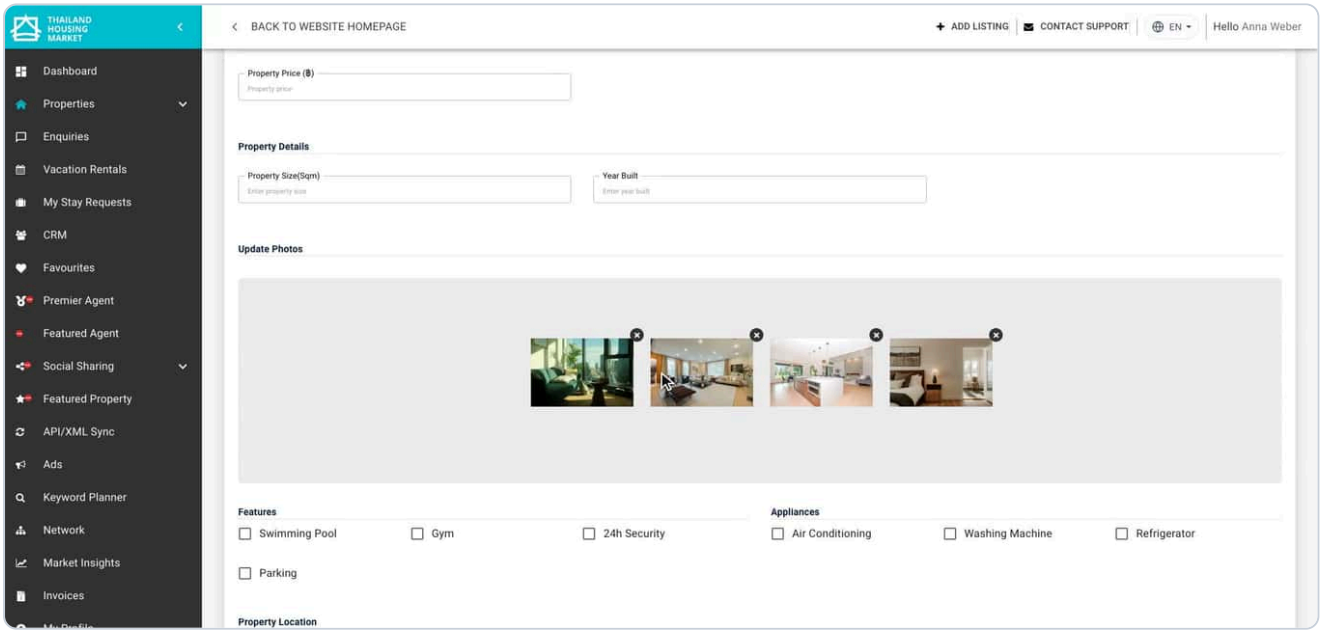


図 8.3 · 画面収録日 2026年9月17日

4 × で写真を削除。

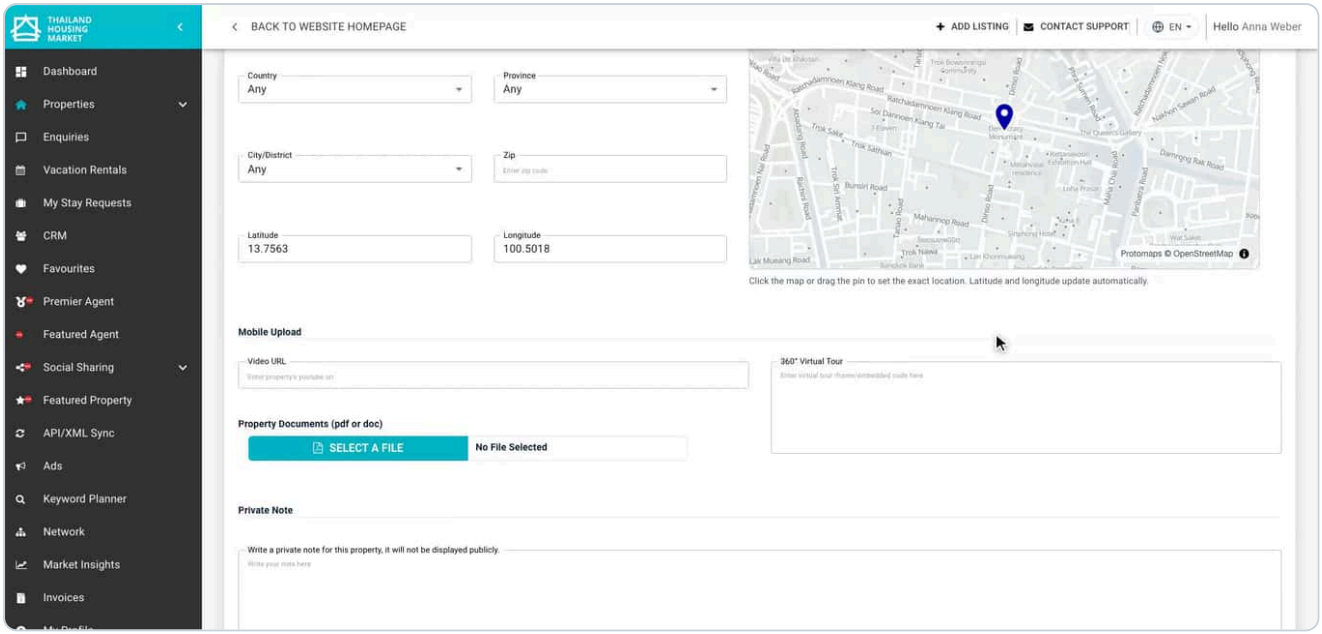


図 8.4 · 画面収録日 2026年9月17日

5 動画の YouTube リンクを貼り付け。

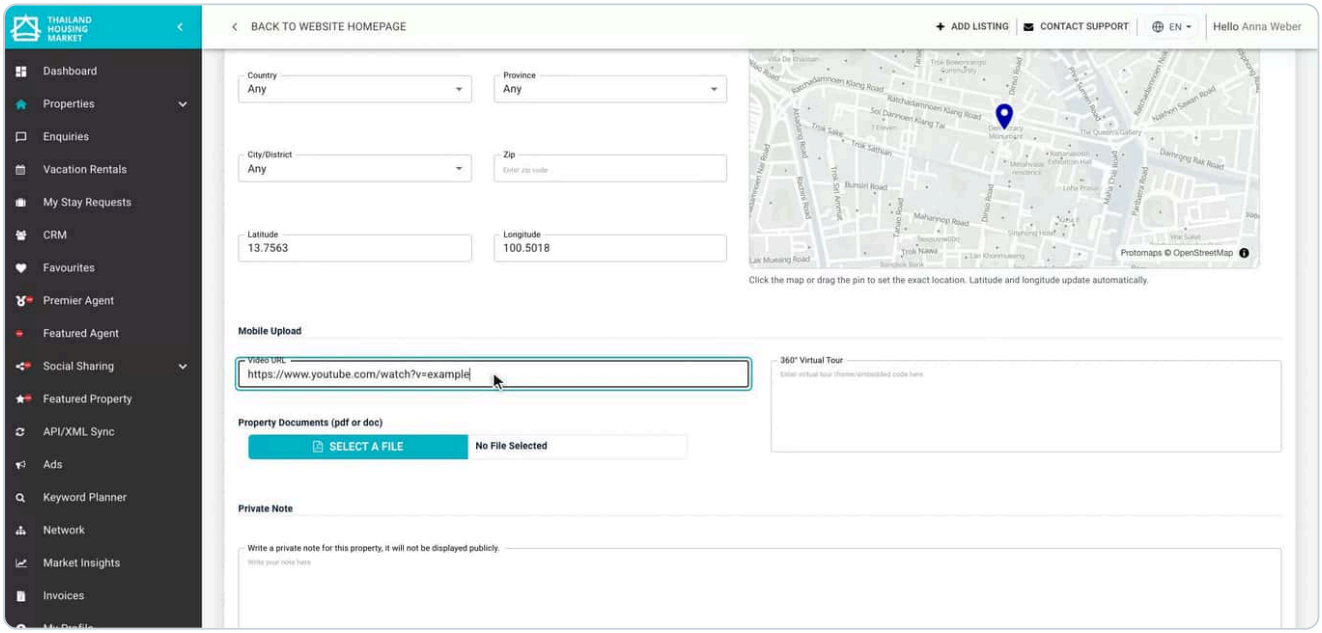


図 8.5 · 画面収録日 2026年9月17日

6 バーチャルツアーのリンクも追加。

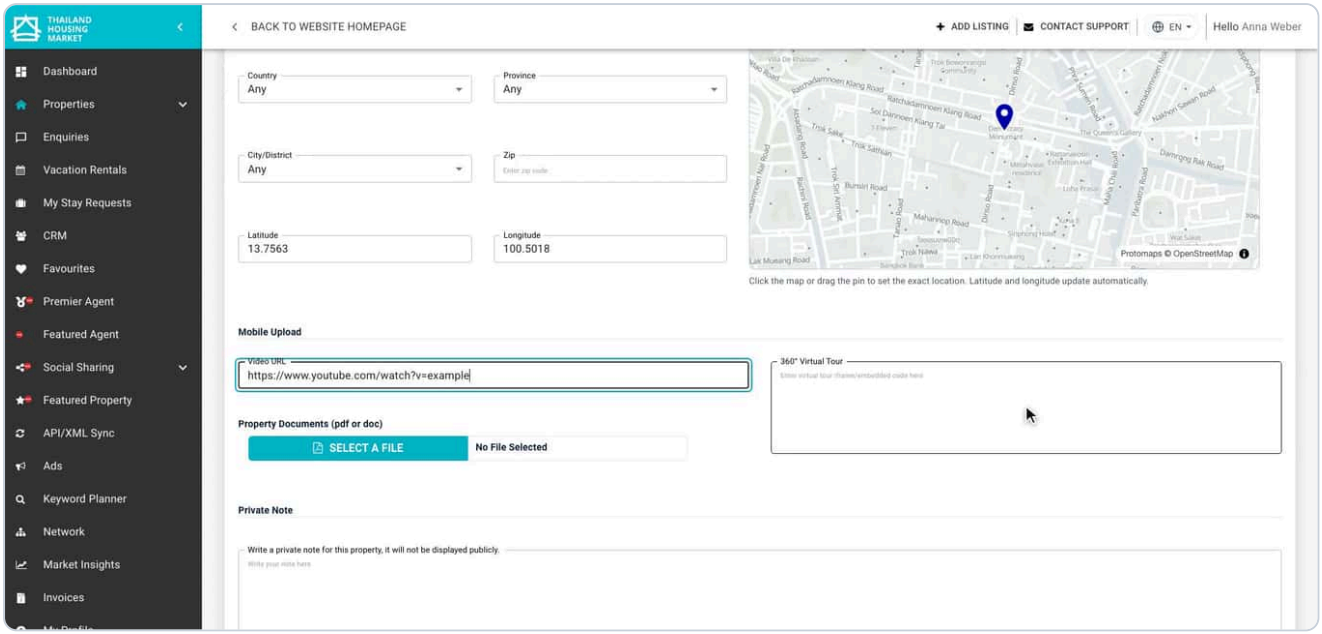


図 8.6 · 画面収録日 2026年9月17日

知っておきたいこと

ヒント

物件ページでは、右クリックでの保存、写真をドラッグして持ち出すこと、スマートフォンでの長押しによる保存シートを、いずれも無効にしています。思いつきのコピーは抑えられますが、ウェブページ上の仕組みでスクリーンショットを止めることはできません。

ヘルプセンター： 掲載した物件の写真を保存されてしまいますか？

関連するヘルプセンター記事

物件情報にはどのような情報を含めるべきですか?	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/what-information-should-a-listing-include
ほかの物件の写真や説明文をコピーしてもよいですか?	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/can-i-copy-photographs-or-descriptions-from-another-listing

9 第9章

バケーションレンタルとカレンダー同期

無料アカウント エージェント向け 動画を見る

概要

取引種別「バケーションレンタル」で物件を掲載し、ダッシュボードの「バケーションレンタル」を開きます。「料金とルール」で料金を設定して「予約リクエストを受け付ける」にチェックを入れ、他のタブで日程を閉じたりリクエストに回答したりします。追加料金はかかりません。

「バケーションレンタル」は、エージェントと物件オーナーのアカウントのダッシュボードメニューにあります。取引種別「バケーションレンタル」で掲載しているすべての物件が一覧表示されます。上部の「物件」で物件を選び、4つのタブを使います。

料金とルール

- 「予約リクエストを受け付ける」にチェックを入れます。チェックを入れるまで、物件にはカレンダーが表示されず、ゲストはリクエストを送れません。
- 「1泊料金」を入力します。「週額料金」と「月額料金」は任意です。料金は物件の通貨で表示されます。
- 「滞在期間」で「1泊から1か月まで」または「月単位のみ」を選びます。「月単位のみ」には月額料金が必要です。
- 「最低宿泊数」を設定し、必要に応じて「最大宿泊人数」と「タイムゾーン」も設定してから、「保存」を選びます。

カレンダー

- カレンダーでは各泊が「空室あり」「仮押さえ中」「予約済み」「ブロック済み」のいずれかで表示されます。
- 日程を閉じるには、最初の泊を選び、次に最後の泊を選んで、必要に応じて「メモ（ご自身のみ表示）」を追加し、「この日程を閉じる」を選びます。
- 閉じた期間は「閉じた日程」に一覧表示されます。「閉じるのを解除」で再び予約可能になります。
- 日程を確認したら、「カレンダーは最新です」を選びます。ページにカレンダーの最終更新日時が表示されます。

リクエスト

- 各リクエストには、ゲスト、日程、宿泊人数、合計金額、返答期限までの残り時間が表示されます。
- 「確定する」でリクエストを承諾します。ゲストにあなたの連絡先をメールでお送りしますので、支払いとチェックインは直接調整してください。
- 「お断りする」でリクエストを断ります。任意で理由を入力でき、その理由はゲストに送信されます。日程は再び予約可能になります。
- 72時間経っても返答のないリクエストは、自動的に解除されます。

カレンダー同期

- 「このカレンダーを共有」で「カレンダーリンクを作成」を選び、そのリンクを Airbnb、Booking.com、または iCal を取り込めるカレンダーに追加すると、ここで予約された泊が先方でもブロックされます。新しいリンクを作成すると、古いリンクは使えなくなります。
- 「他のカレンダーを取り込む」で、Airbnb、Booking.com、Vrbo、Google Calendar の https の iCal リンクを「カレンダーのリンク（iCal）」に貼り付け、「カレンダーを取り込む」を選びます。取り込んだ予約はここでブロックされます。「取り込みを停止」を選ぶと、それらは削除されます。

ヘルプセンターより： **バケーションレンタルの料金設定とカレンダー管理はどうすればよいですか？**

手順

1 ダッシュボードで Vacation Rentals（バケーションレンタル）を開く。

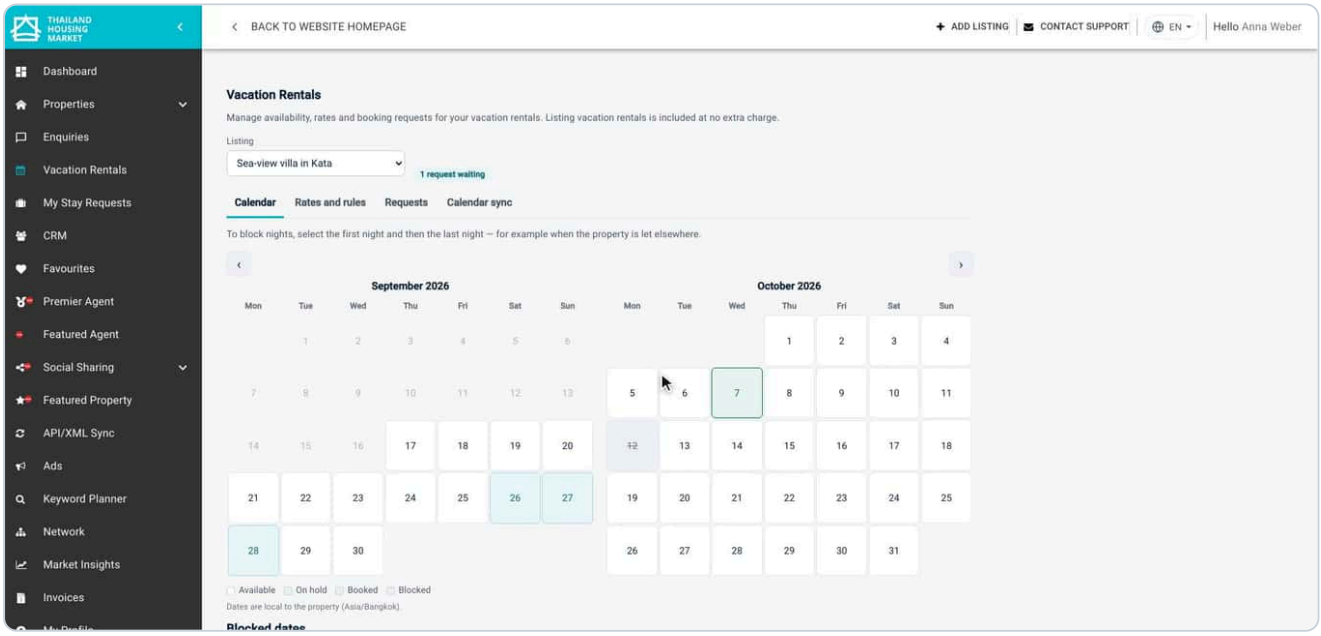


図 9.1 · 画面収録日 2026年9月17日

2 管理する物件を選びます。

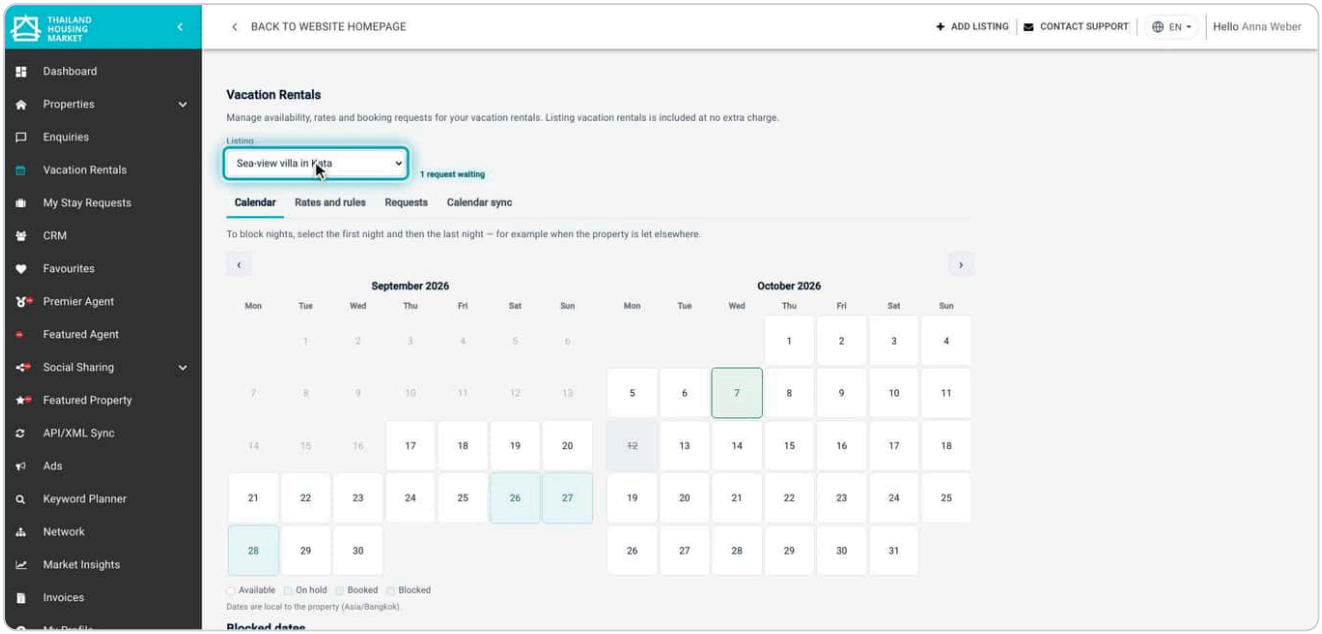


図 9.2 · 画面収録日 2026年9月17日

3 カレンダーに仮押さえ・予約済み・ブロック済みの日程が表示されます。

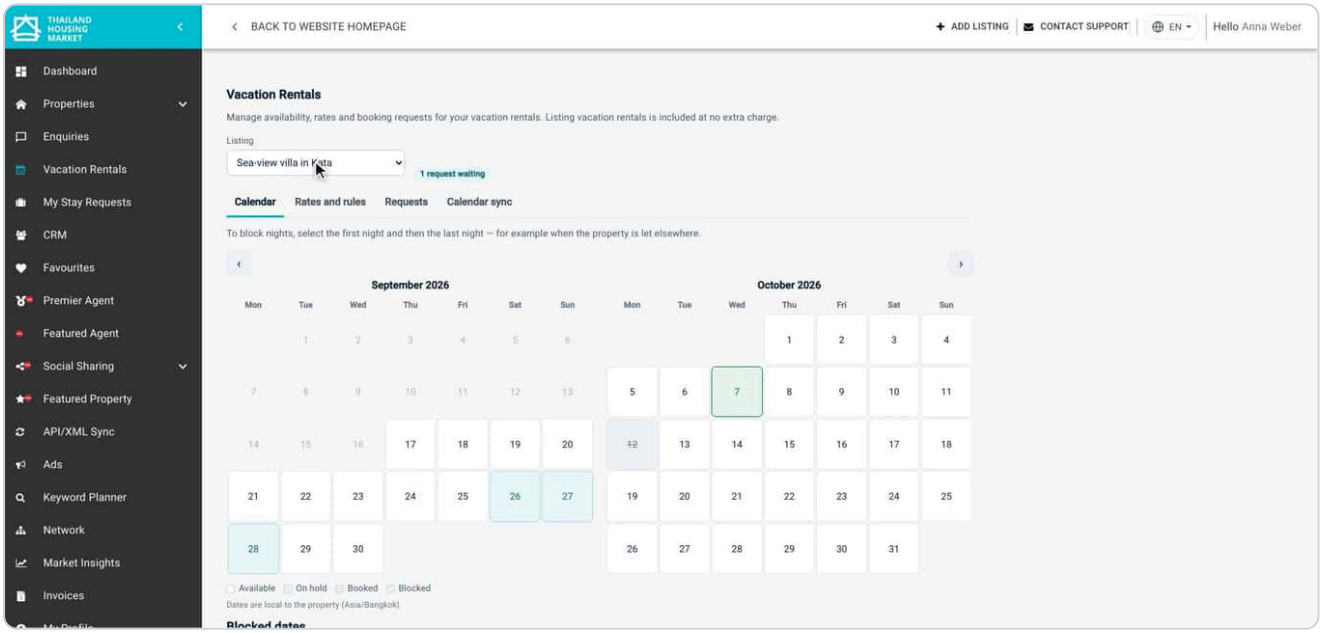


図 9.3 · 画面収録日 2026年9月17日

4 Calendar sync（カレンダー同期）を開きます。

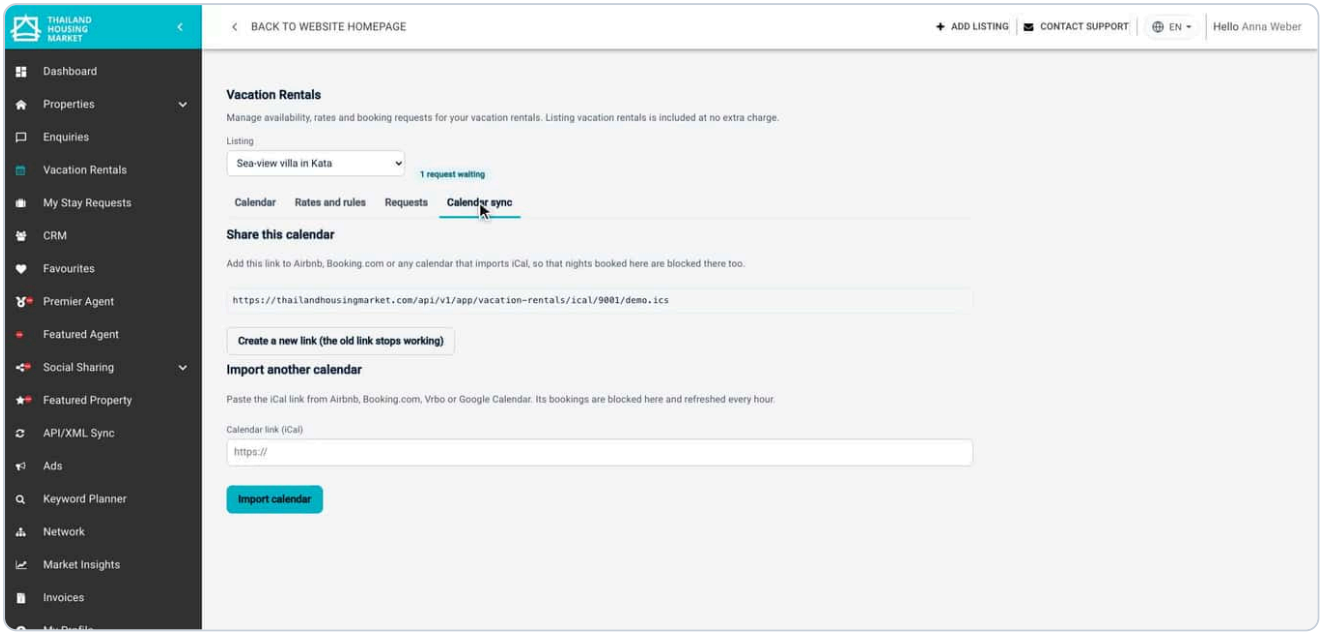


図 9.4 · 画面収録日 2026年9月17日

5 この物件のカレンダーリンクを他サイトへコピー Airbnb、Booking.com、Vrbo のカレンダーを取り込みます。

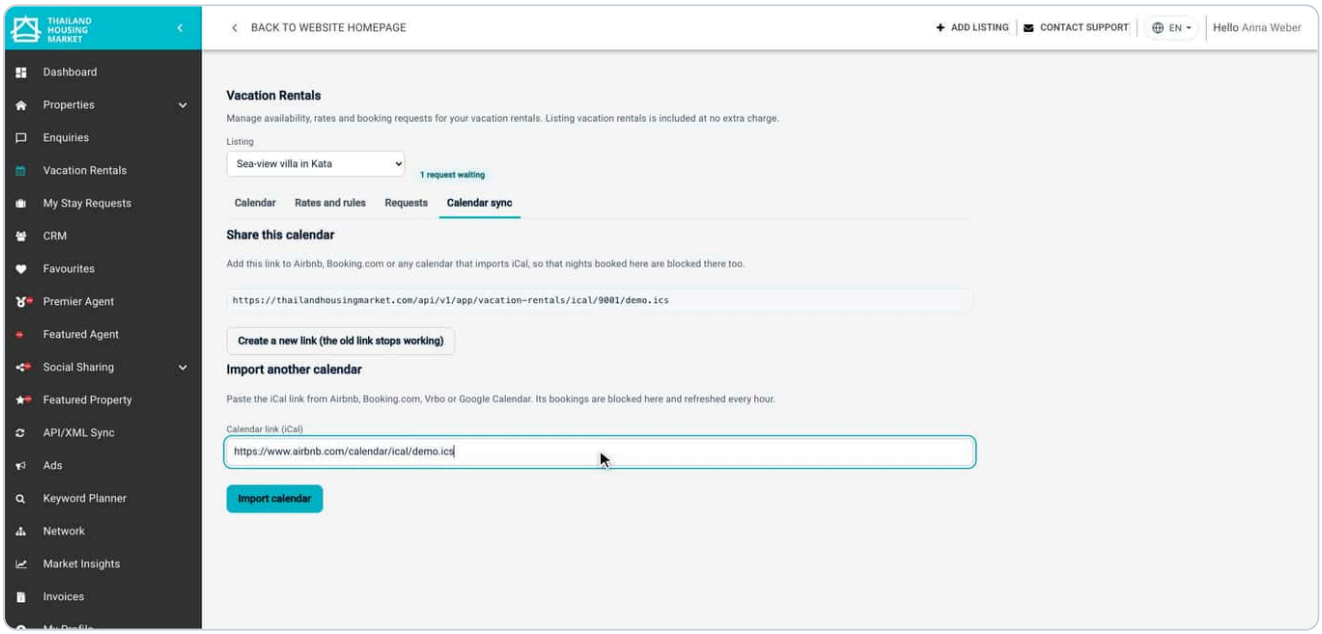


図 9.5 · 画面収録日 2026年9月17日

10 第10章

API/XML による掲載情報の同期

有料サブスクリプション　エージェント向け　動画を見る

概要

承認されたソースフィードをポータルの必須項目に対応付け、対象となる物件を合意したスケジュールで取り込みます。更新の頻度は、毎日、毎週、毎月、またはプランで定めた間隔です。検証エラーや必須項目の欠落があると、公開できない場合があります。

ヘルプセンターより： **API や XML による物件の同期はどのように動作しますか?**

手順

1 API/XML Sync（同期）で物件情報を自動で最新に。

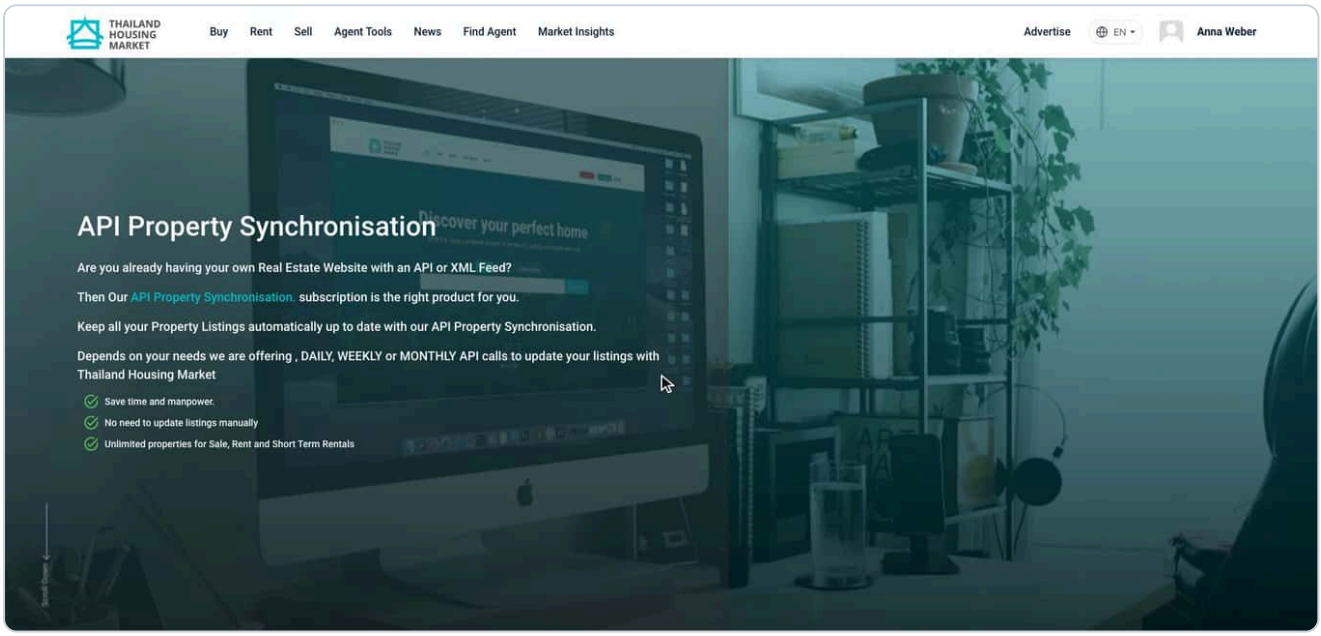


図 10.1 · 画面収録日 2026年9月17日

2 月次・週次・日次の更新プラン。

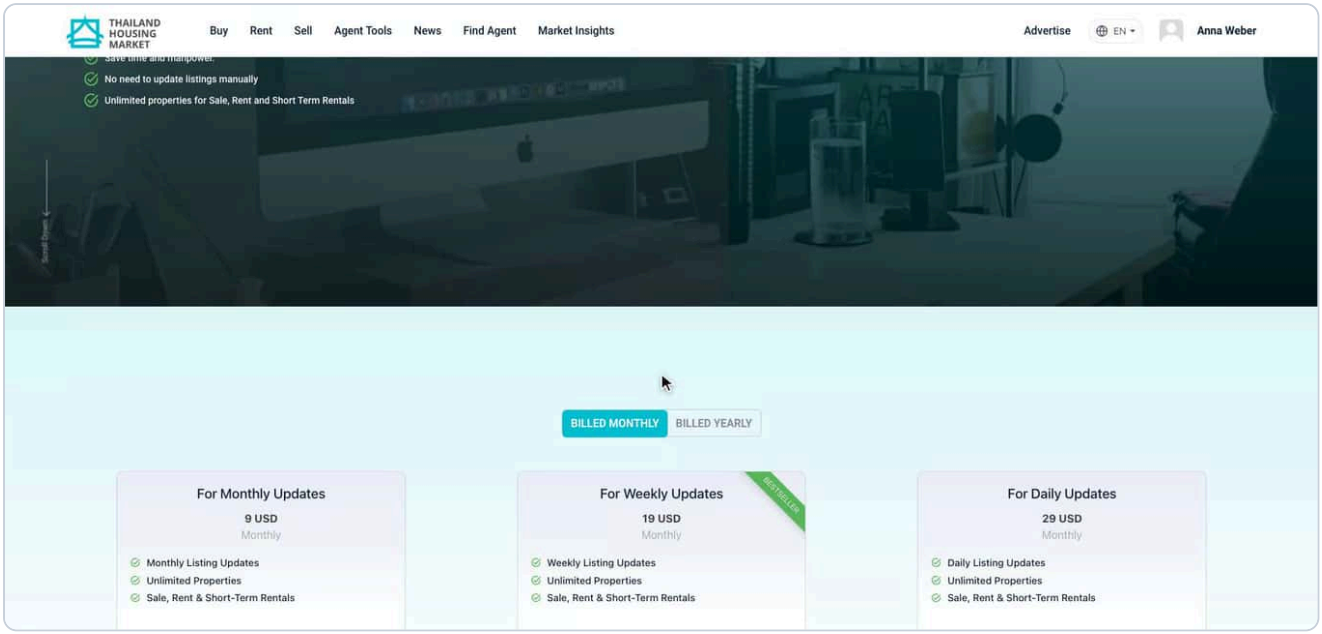


図 10.2 · 画面収録日 2026年9月17日

3 月額 $9、$19、$29 — 年額なら $90、$190、$290。

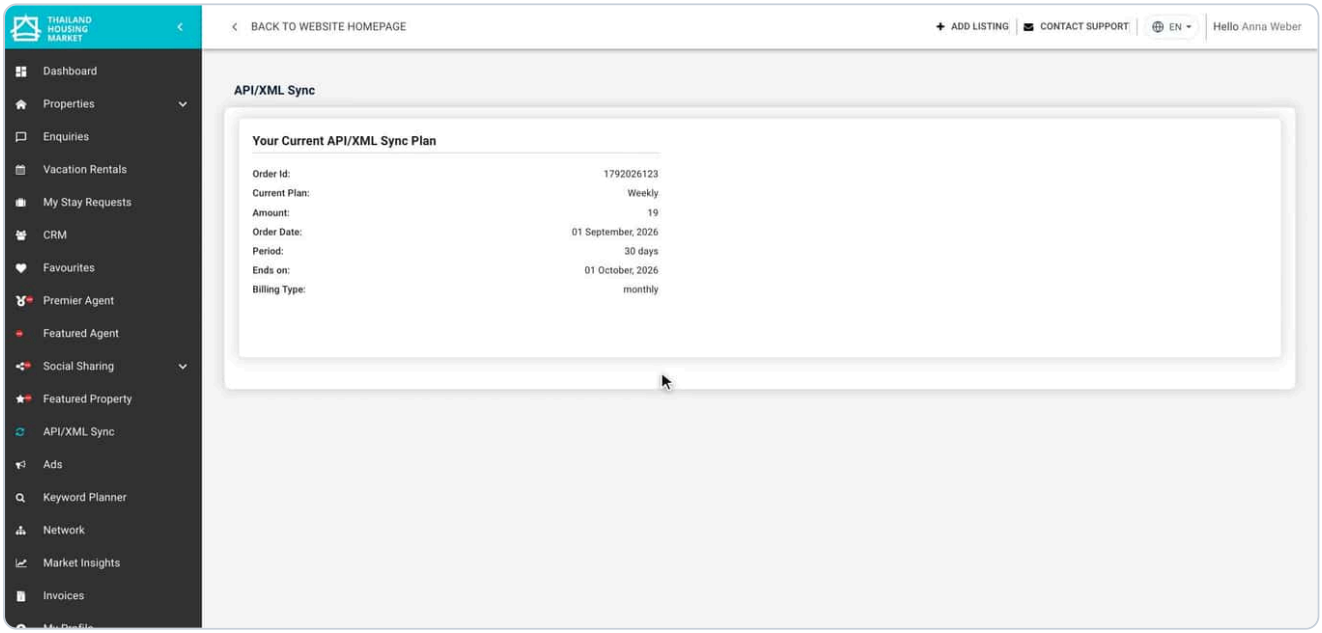


図 10.3 · 画面収録日 2026年9月17日

4 ダッシュボードで API/XML Sync（同期）を開く。

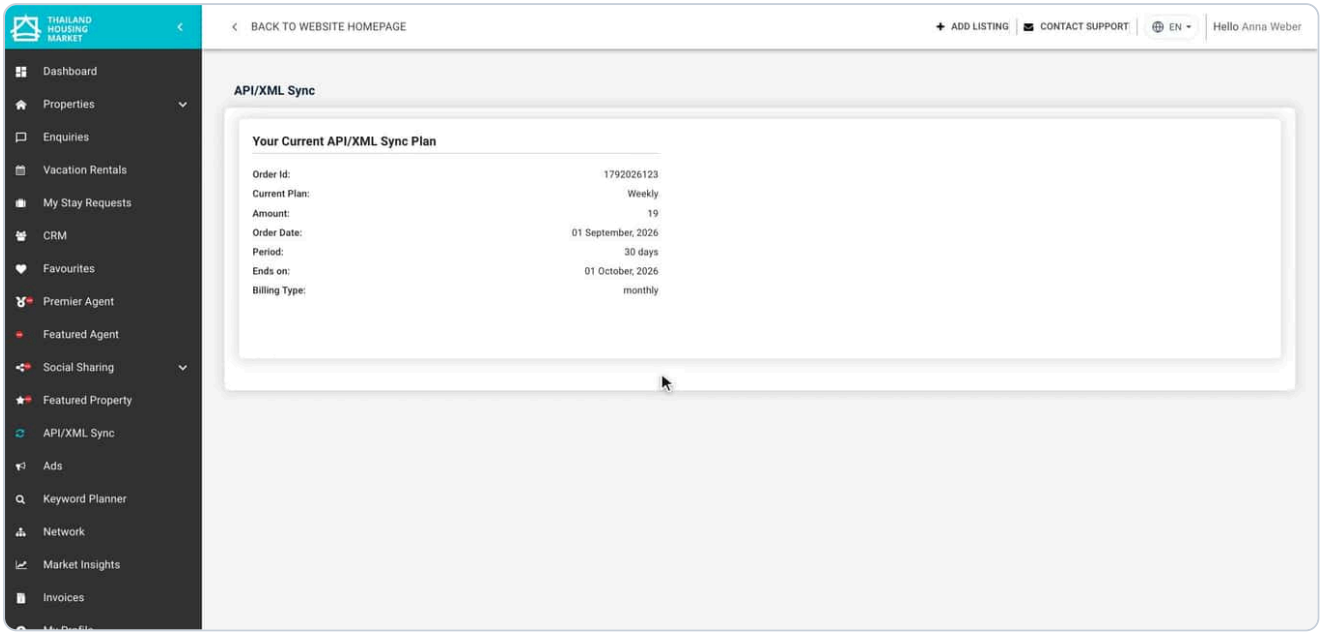


図 10.4 · 画面収録日 2026年9月17日

5 現在のプラン、金額、更新日を確認。

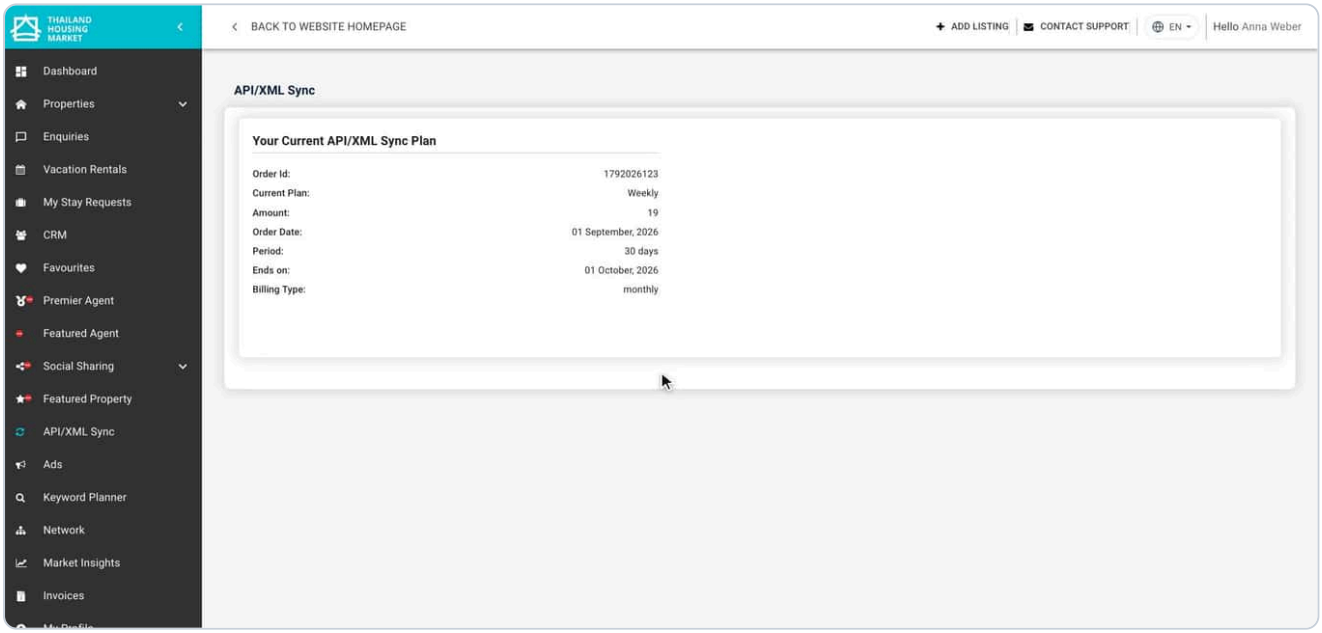


図 10.5 · 画面収録日 2026年9月17日

6 お支払いは Stripe のページ。フィードは Housing Market Group が設定。

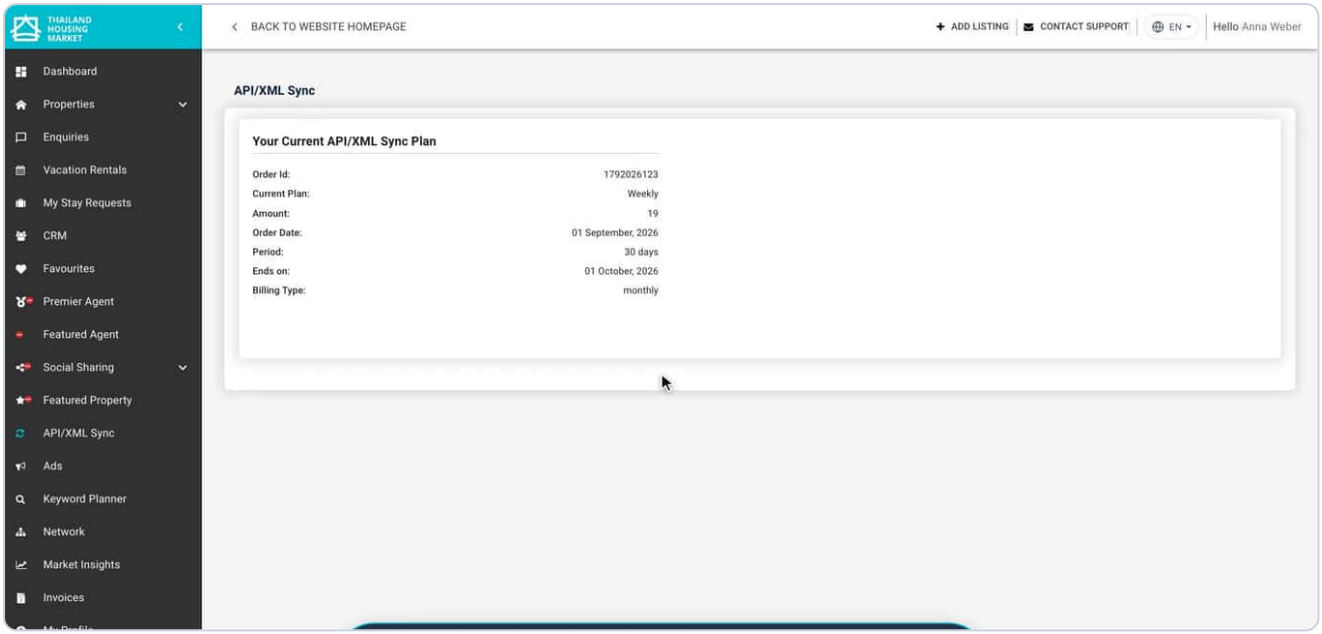


図 10.6 · 画面収録日 2026年9月17日

関連するヘルプセンター記事

XML や API による物件フィードに対応していますか?	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/do-you-support-xml-or-api-property-feeds
フィード内の重複した物件はどのように防ぎますか?	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/how-do-you-prevent-duplicate-listings-in-a-feed
フィードの更新はどのくらいで反映されますか?	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/how-quickly-do-feed-updates-appear
フィードで提供された物件コンテンツの所有者は誰ですか?	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/who-owns-the-listing-content-supplied-through-a-feed

11 第11章

掲載物件の閲覧数と合計

無料アカウント　エージェント向け　動画を見る

手順

1 不動産会社向けダッシュボードを開きます。

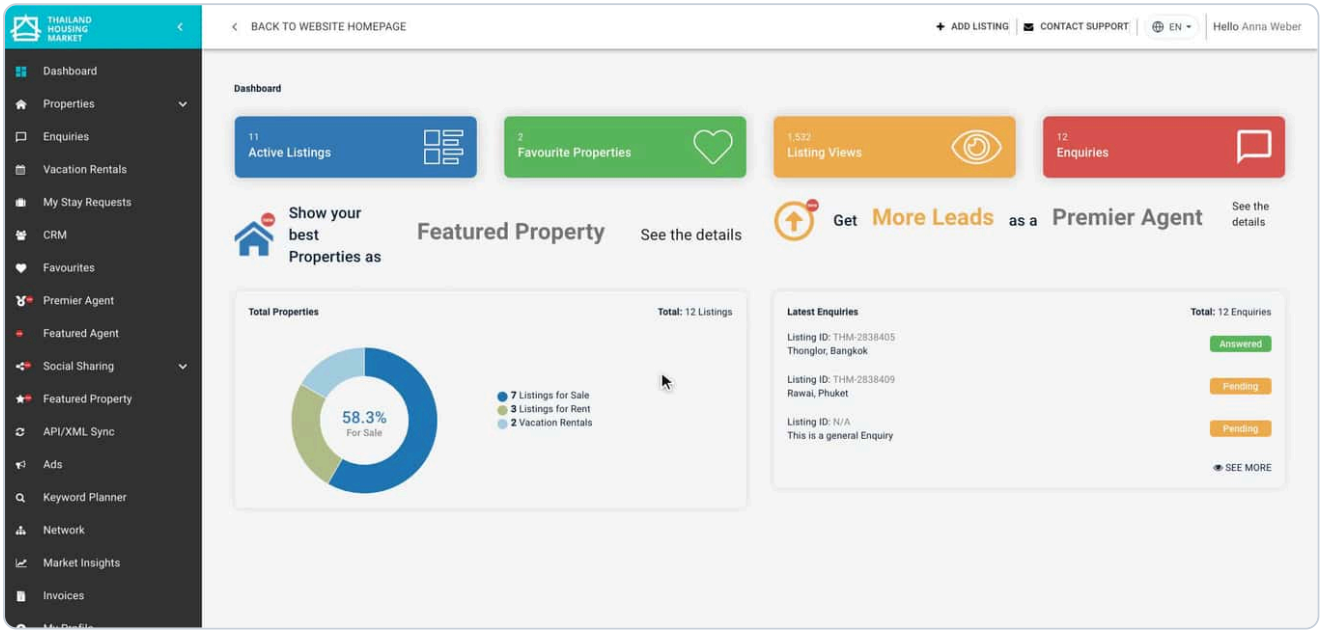


図 11.1 · 画面収録日 2026年9月17日

2 全物件の閲覧数です。

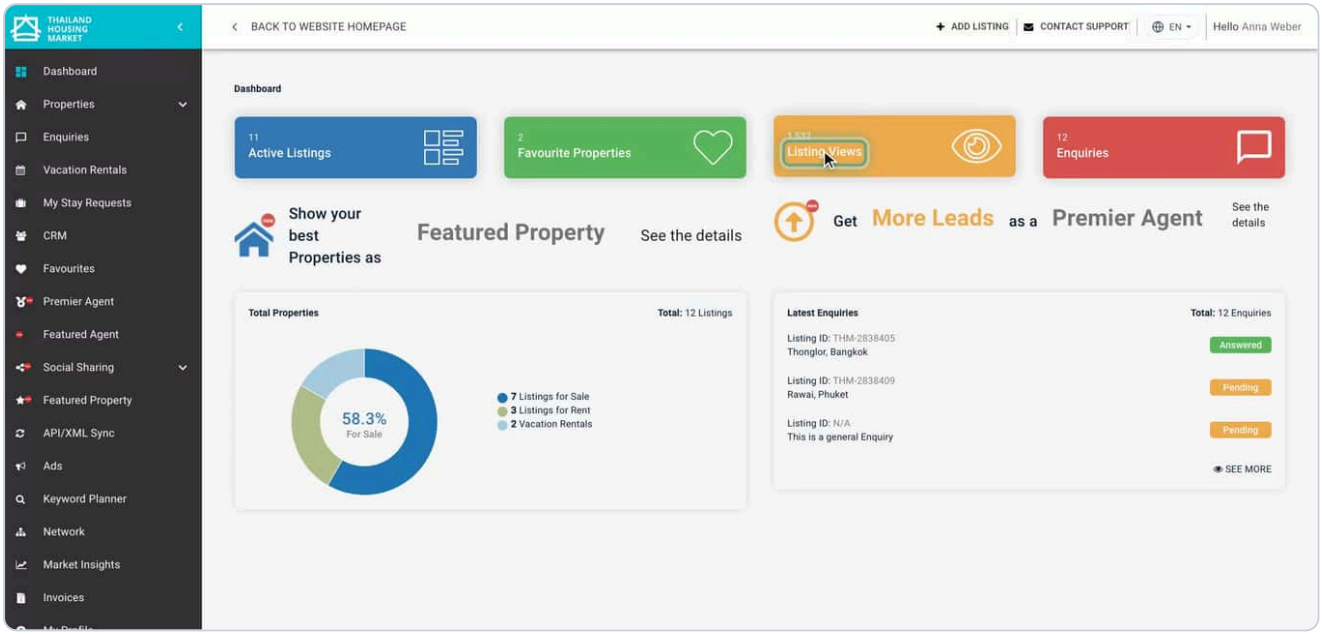


図 11.2 · 画面収録日 2026年9月17日

3 購入希望者がお気に入り登録した回数です。

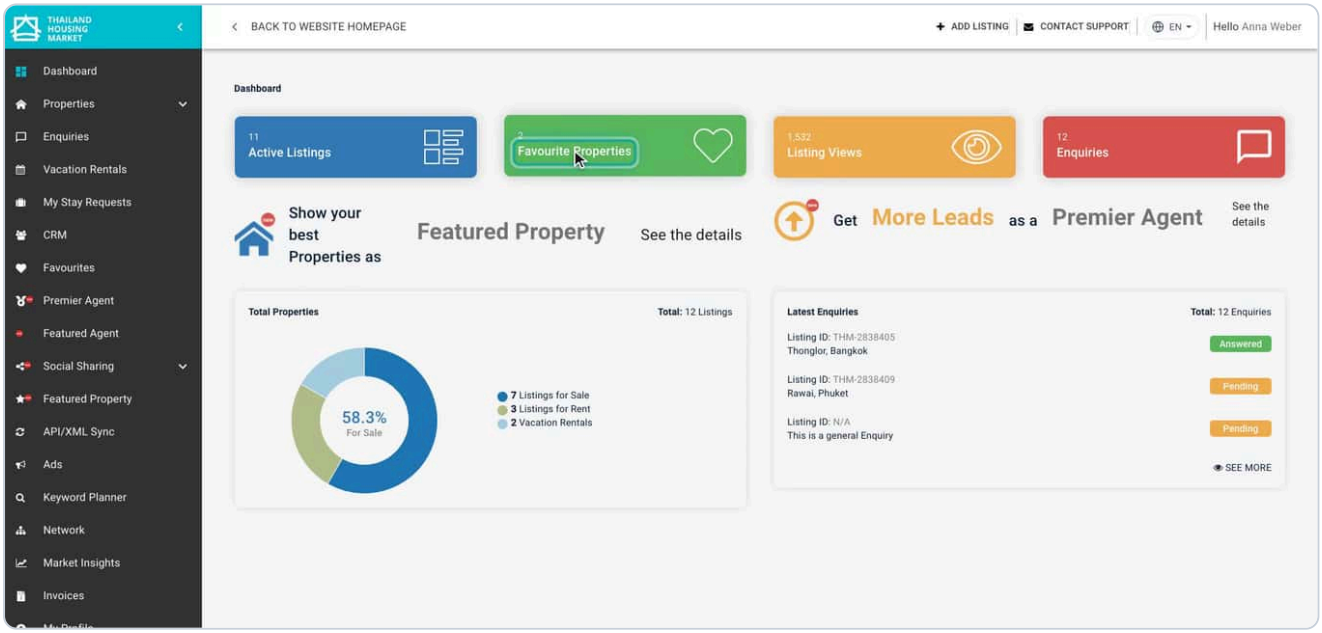


図 11.3 · 画面収録日 2026年9月17日

4 売買・賃貸・バケーションレンタル別の物件。

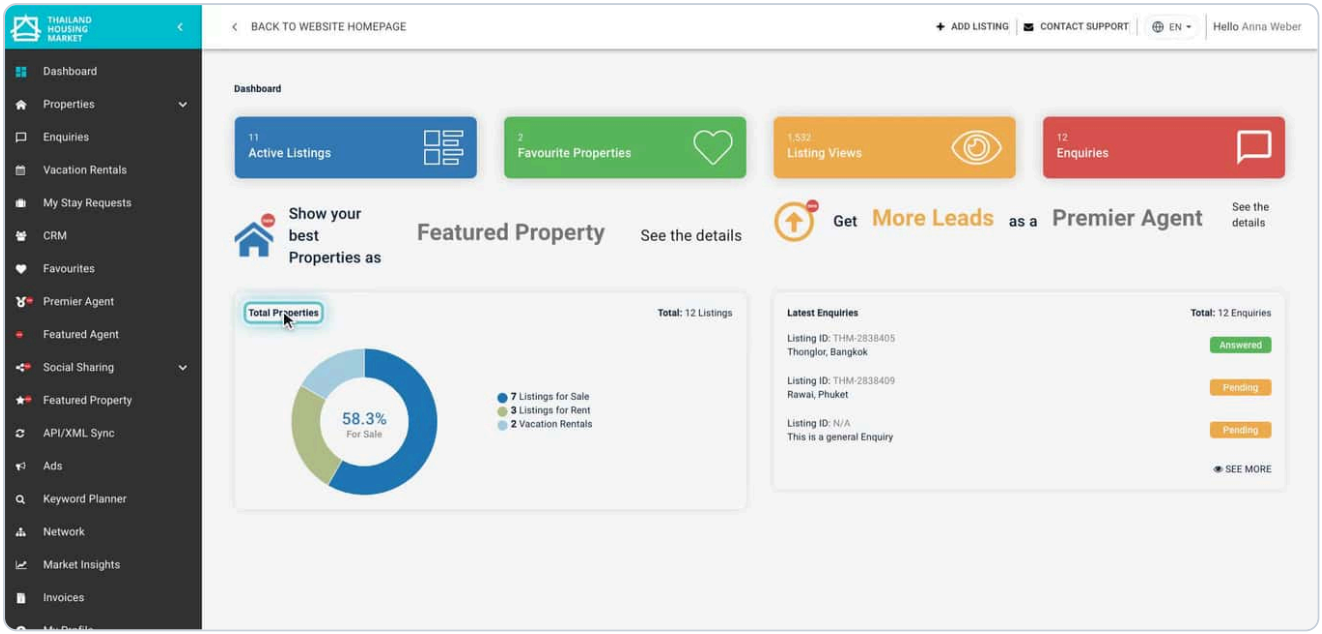


図 11.4 · 画面収録日 2026年9月17日

5 物件ごとの統計は Housing Market CRM にあります。

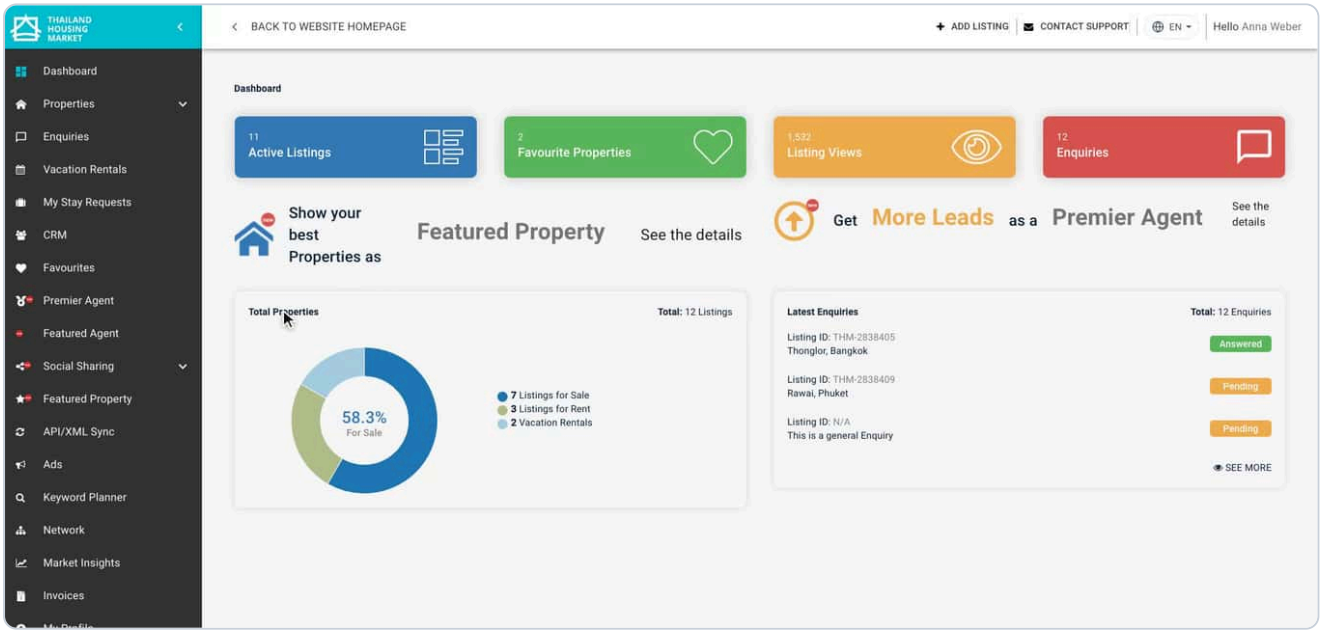


図 11.5 · 画面収録日 2026年9月17日

関連するヘルプセンター記事

ポータルのアカウントの種類ごとに、ダッシュボードには何が表示されますか？	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/what-does-each-kind-of-portal-account-see
ポータルへの問い合わせを Housing Market CRM に連携できますか?	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/can-i-connect-portal-enquiries-to-housing-market-crm

第３部

CRM と広告

12　Housing Market CRM を開く

13　ポータルから広告を出す

12 第12章

Housing Market CRM を開く

無料アカウント エージェント向け 動画を見る

概要

これらは別々の製品だからです。CRM、Ads、Keyword Planner、Network、Market Insights は、ポータルのセクションではなく、新しいタブで開くポータルの外へのショートカットです。

ダッシュボードのメニュー項目のほとんどはポータル内のページです。5つは違います。CRM、Ads、Keyword Planner、Network、Market Insights は、それぞれ別の Housing Market のウェブサイトをブラウザの新しいタブで開きます。CRM はエージェントにのみ表示され、残りの4つはエージェントと住宅所有者に表示されます。物件を探している方のメニューには、これらは一つもありません。

これらがポータルのメニューに表示されるのは、ポータルに含まれているからではなく、不動産会社が次に使うツールだからです。メニューのそれ以外の項目、つまり物件、問い合わせ、お気に入り、有料の掲載枠、請求書は、ポータル自体のものです。

ポータルへのサインインは、これらの製品へのサインインと同じではなく、引き継がれる内容も製品ごとに異なります。各製品では、アクセス権がすでにあるかどうかが、開いたときに表示されます。アカウントがどの製品に対応しているかわからない場合は、同じメールアドレスで再度登録せずに、サポートにお問い合わせください。

ヘルプセンターより： **CRM、Ads、Market Insights が別のウェブサイトに移動するのはなぜですか?**

手順

1 不動産会社向けダッシュボードを開きます。

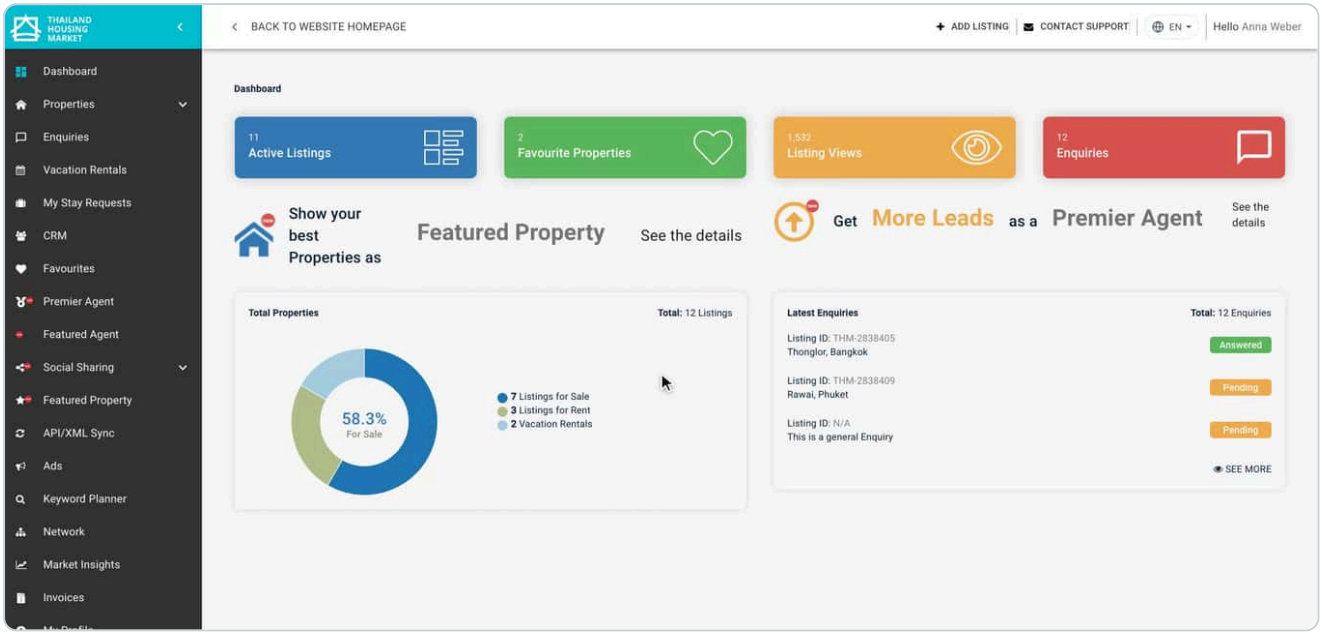


図 12.1 · 画面収録日 2026年9月17日

2 メニューの CRM をクリック。新しいタブで開きます。

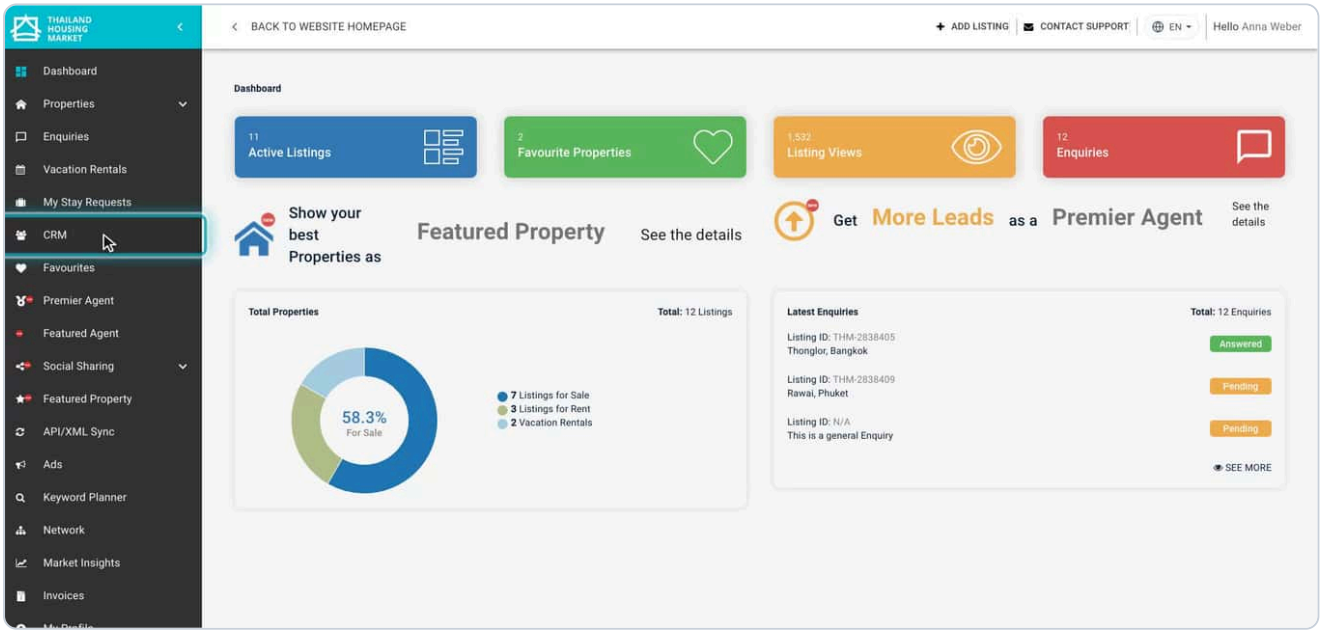


図 12.2 · 画面収録日 2026年9月17日

3 同じメールアドレスとパスワードでサインイン。

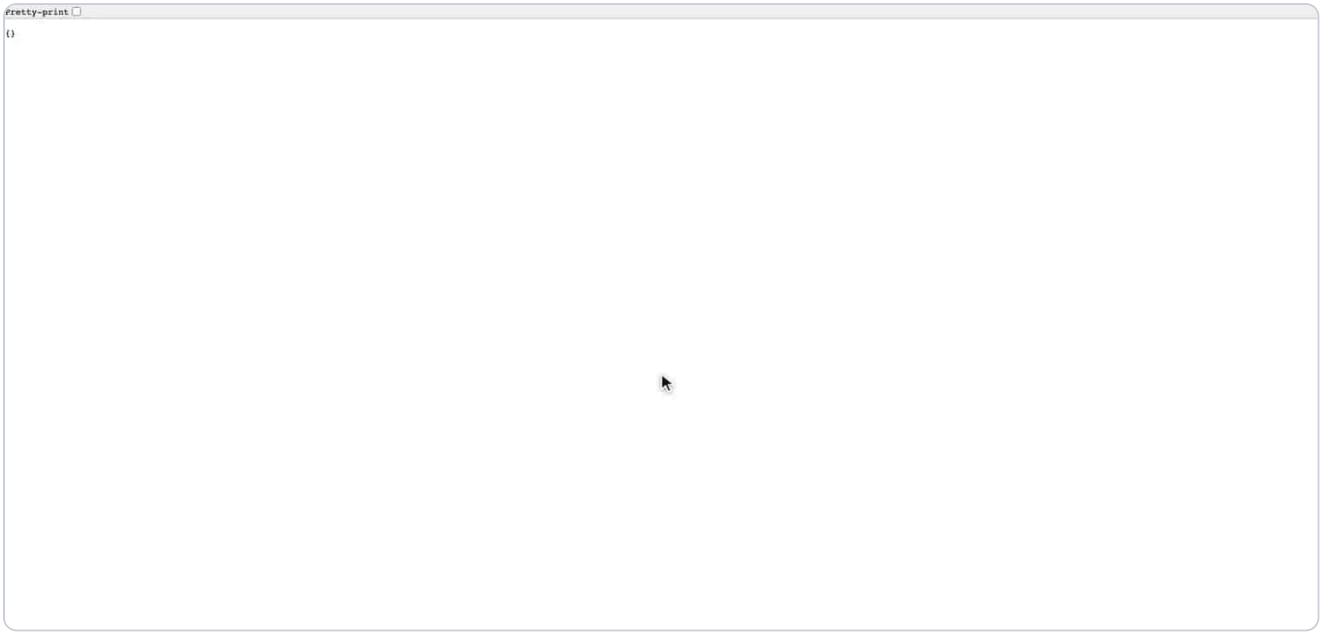


図 12.3 · 画面収録日 2026年9月17日

4 Housing Market CRM：ポータルの問い合わせがすでにリードに。

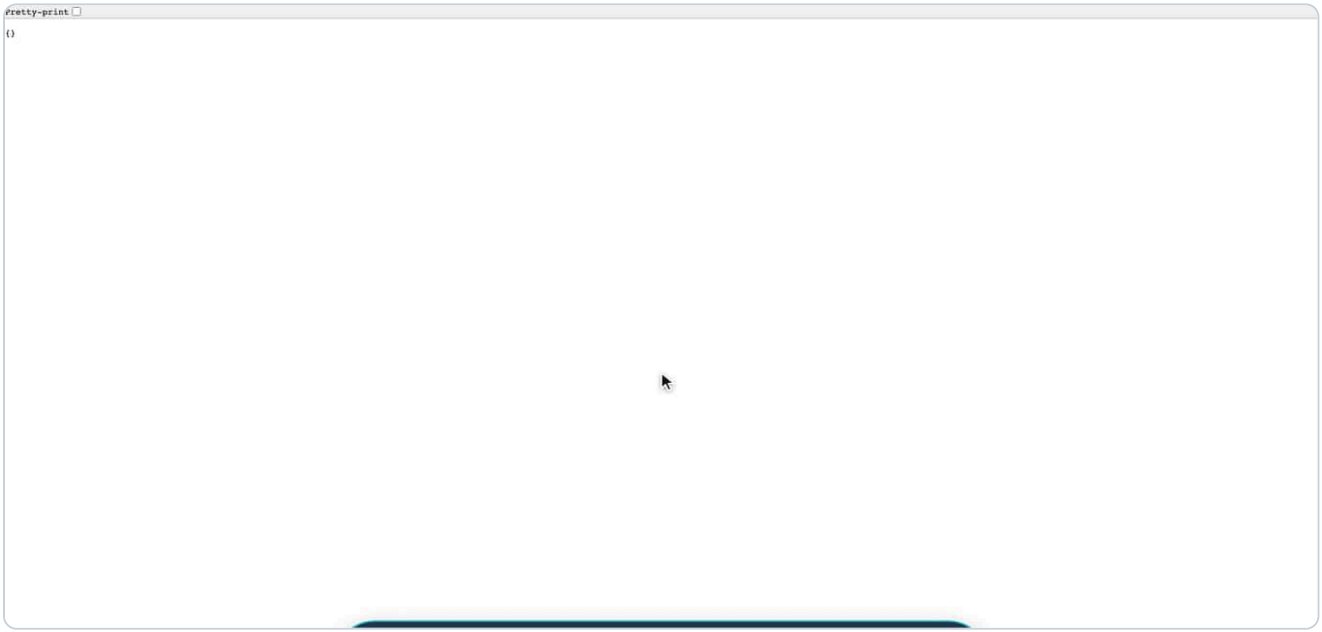


図 12.4 · 画面収録日 2026年9月17日

関連するヘルプセンター記事

Housing Market CRM とは何ですか?	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/what-is-housing-market-crm-portals
ポータルへの問い合わせを Housing Market CRM に連携できますか?	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/can-i-connect-portal-enquiries-to-housing-market-crm

13 第13章

ポータルから広告を出す

無料アカウント　エージェント向け　動画を見る

概要

Featured Property、Featured Agent、Developer Showcase、ディスプレイ広告、ターゲティングキャンペーン、複数ポータルへの配信、その他のプレミアム枠などのオプションがあります。ご利用可否と料金は市場によって異なります。

ヘルプセンターより： **物件の露出を高めるにはどうすればよいですか?**

手順

1 ポータルのメニューで Advertise を開く。

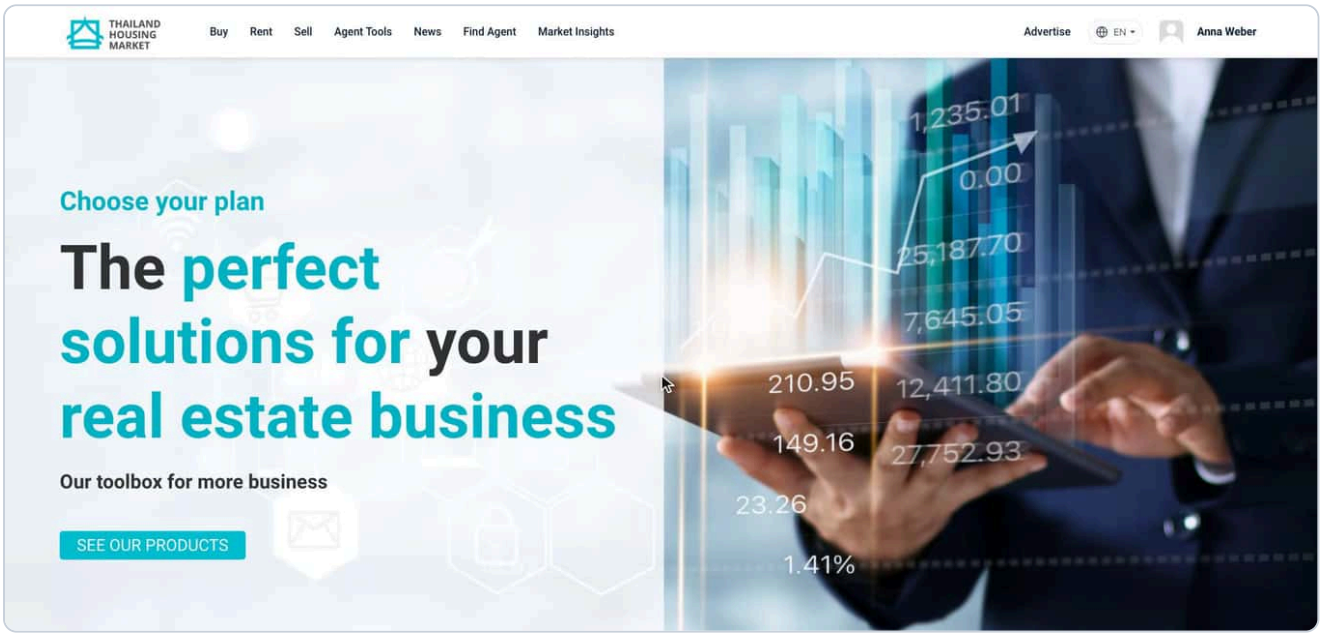


図 13.1 · 画面収録日 2026年9月17日

2 Featured Agent、Premier Agent、Featured Property など。

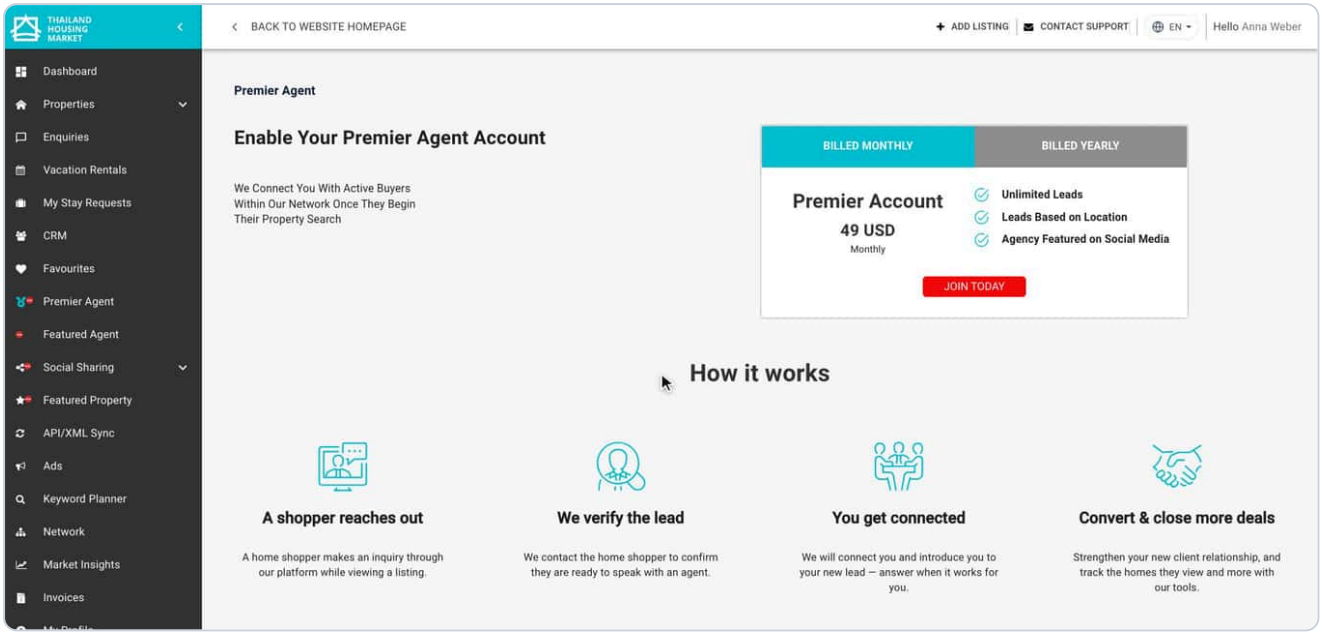


図 13.2 · 画面収録日 2026年9月17日

3 ダッシュボードで Premier Agent を開く。

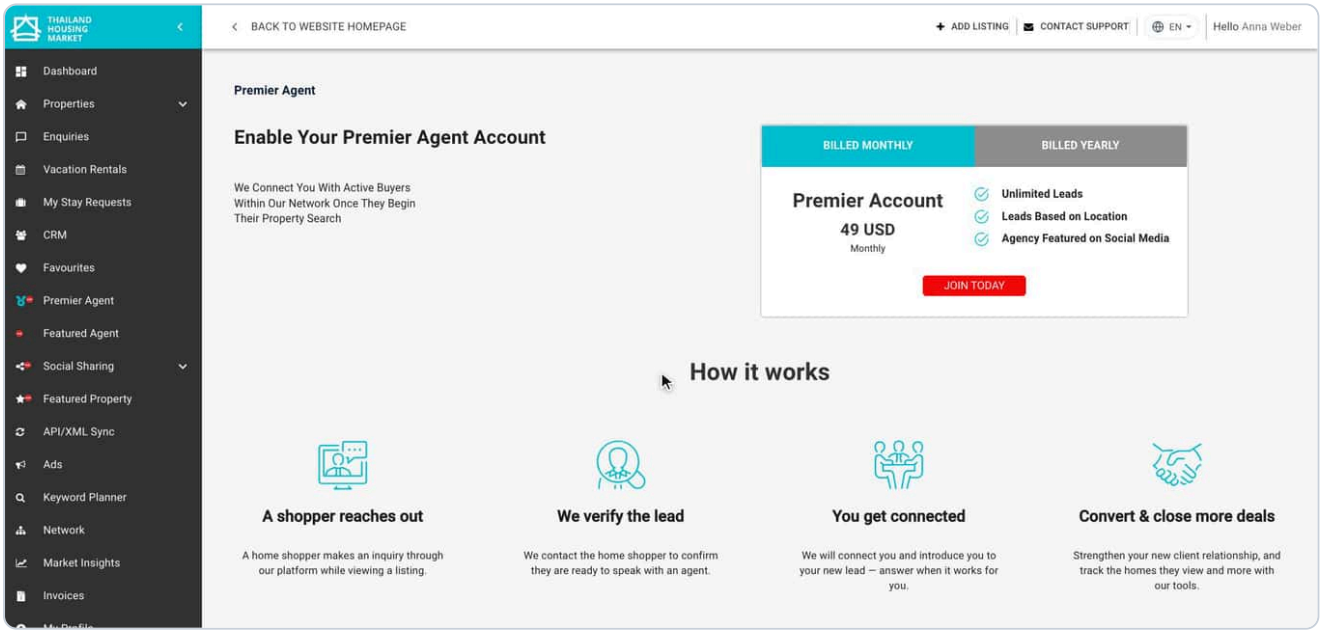


図 13.3 · 画面収録日 2026年9月17日

4 月額か年額を選んで申し込む。

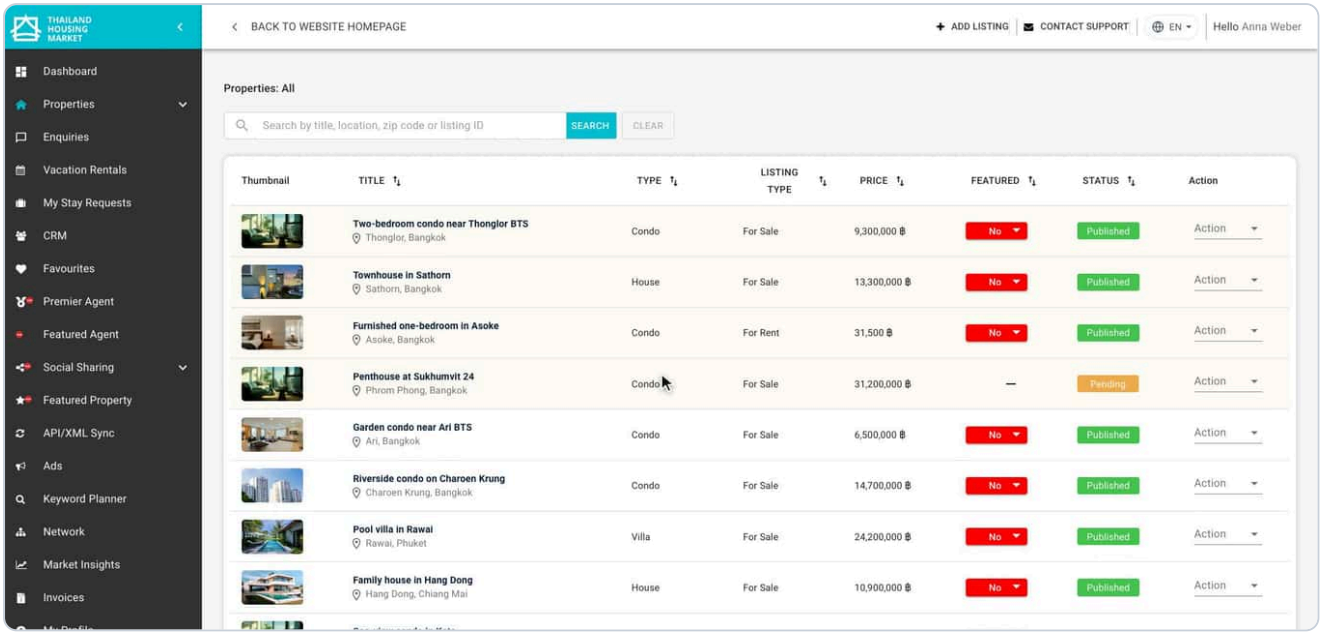


図 13.4 · 画面収録日 2026年9月17日

5 Properties で Featured から物件を一件注目表示。

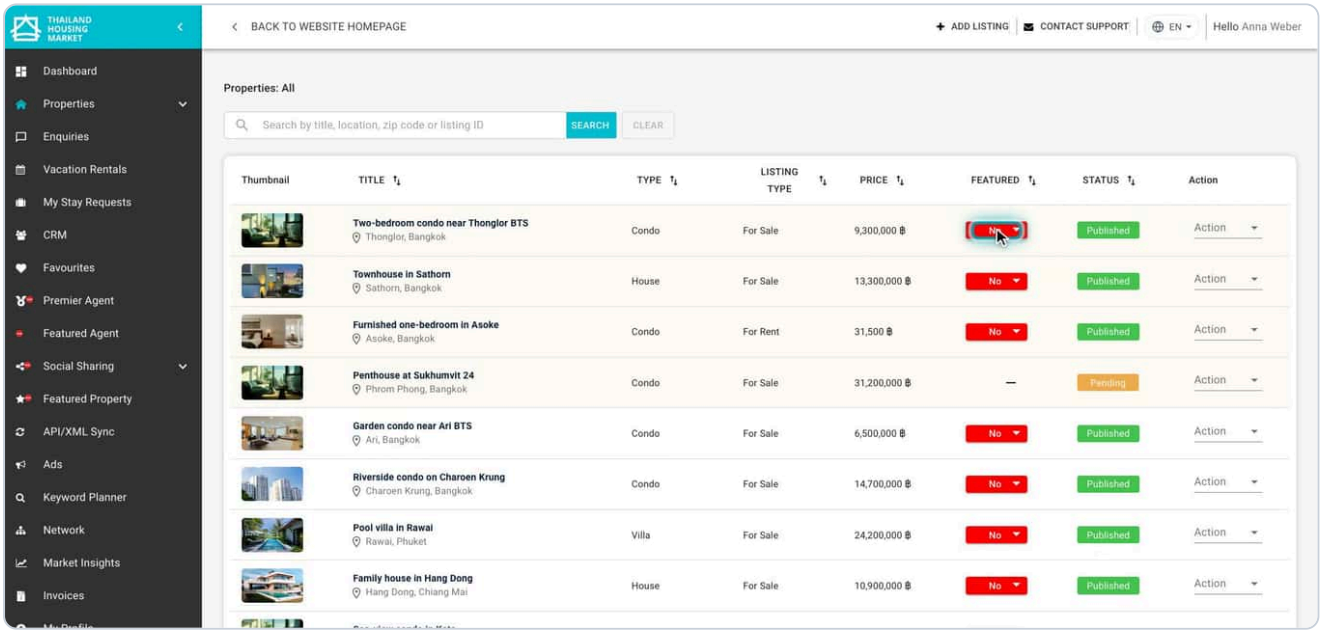


図 13.5 · 画面収録日 2026年9月17日

6 支払いは Stripe の安全なページで。

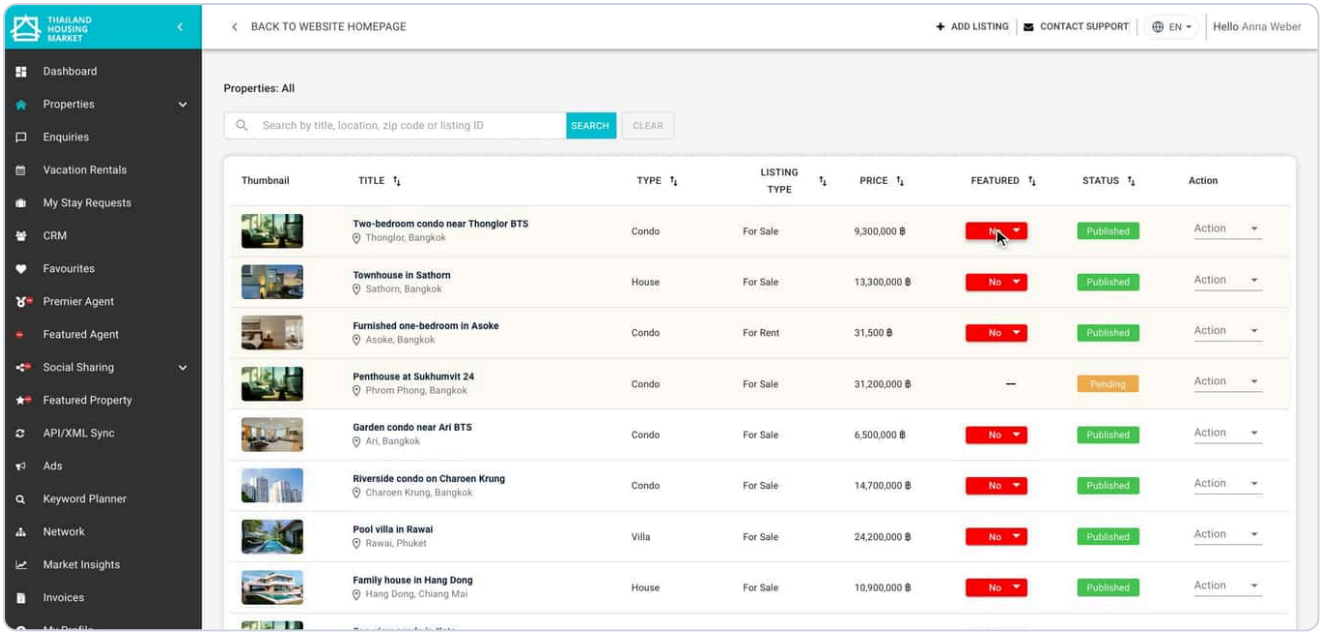


図 13.6 · 画面収録日 2026年9月17日

知っておきたいこと

ヒント

Featured Agent はポータル内での露出を購入するものです。Premier Agent は、選んだエリアの物件に寄せられた問い合わせが届くサブスクリプションです。

ヘルプセンター： Premier Agent と Featured Agent はどう違いますか？

関連するヘルプセンター記事

Featured Property とは何ですか?	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/what-is-a-featured-property
Featured Agent とは何ですか?	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/what-is-a-featured-agent
Premier Agent とは何ですか？	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/what-is-premier-agent
広告やフィーチャード枠は成果を保証しますか?	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/do-advertising-or-featured-placements-guarantee-results
請求書や領収書をダウンロードできますか?	faq.housingmarketgroup.com/ja/faq/can-i-download-an-invoice-or-receipt

さらにサポートが必要ですか？

このハンドブックの各章は短い動画でもご覧いただけます。また、掲載している説明はすべてヘルプセンターの内容に基づいています。

ヘルプセンター
faq.housingmarketgroup.com
Housing Market Group の全製品に関する回答

お問い合わせ
faq.housingmarketgroup.com/contact
サポートチームへのご連絡

動画
www.youtube.com/@HousingMarketGroup
ステップバイステップのチュートリアル

HOUSING MARKET PORTALS
housingmarketnetwork.com
サインイン · 製品情報は housingmarketnetwork.com へ

Housing Market Portals ハンドブック（不動産エージェント向け） · 2026年11月版

掲載している画面は 2026年9月23日 までに収録したものです。以降のリリースにより、実際の画面とわずかに異なる場合があります。

© 2026 Housing Market (Thailand) Co., Ltd 無断転載を禁じます。

APAC Tower, 1319 Sukhumvit Rd, Prakanong, Watthana, Bangkok 10110, Thailand

HOUSING MARKET GROUP