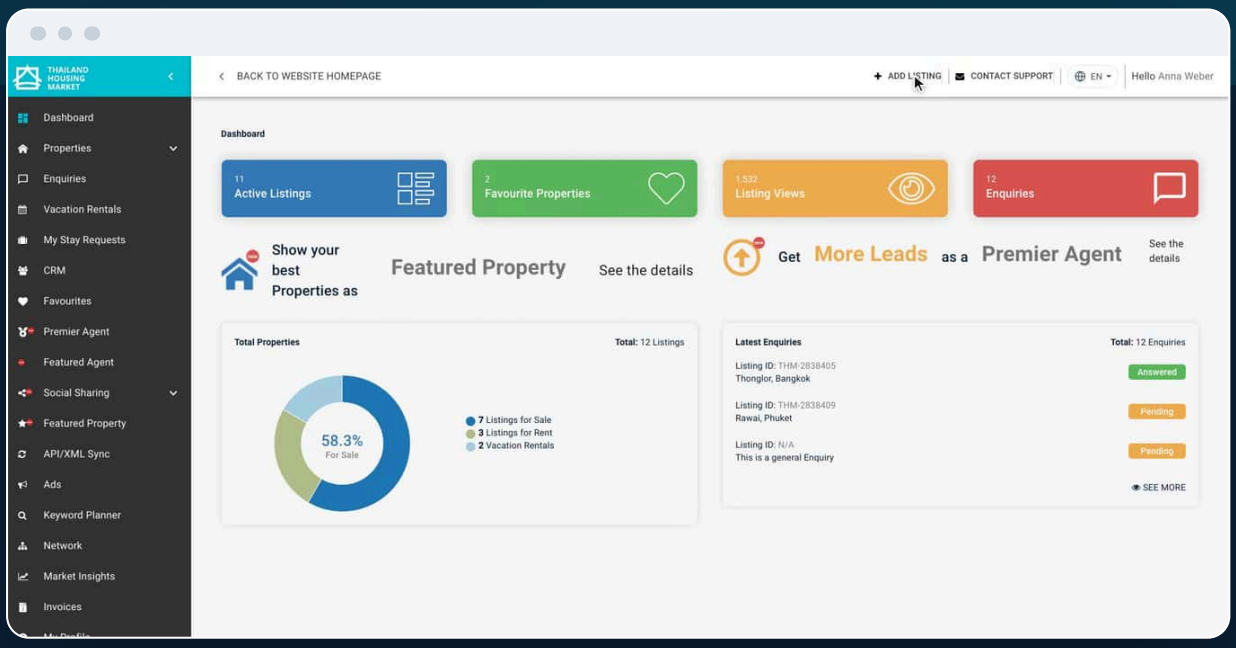
HOUSING MARKET GROUP

HOUSING MARKET GROUP

Housing Market Portals
Manuel pour les agents

Pour les agents et courtiers sur tous les portails Housing Market

Édition novembre 2026



Un produit Housing Market Group · housingmarketnetwork.com

HOUSING MARKET GROUP

Sommaire

Manuel Housing Market Portals pour les agents immobiliers · Édition novembre 2026

PARTIE 1 Prise en main **3**

1	Créer un compte agent Compte gratuit	4
2	Votre tableau de bord Compte gratuit	11
3	Réinitialiser votre mot de passe Compte gratuit	18
4	Votre profil et votre e-mail de connexion Compte gratuit	24
5	Votre profil professionnel Compte gratuit	28
6	Obtenir la vérification Compte gratuit	33

PARTIE 2 Inscriptions **37**

7	Ajouter une inscription Compte gratuit	38
8	Rédiger la description d'une inscription avec l'IA Compte gratuit	46
9	Photos, vidéo et visite virtuelle Compte gratuit	53
10	Locations saisonnières et synchronisation du calendrier Compte gratuit	57
11	Synchronisation des inscriptions par API/XML Abonnement payant	61
12	Vues et totaux de vos inscriptions Compte gratuit	65

PARTIE 3 CRM et publicité **69**

13	Ouvrir Housing Market CRM Compte gratuit	70
14	Faire de la publicité depuis le portail Compte gratuit	73

PARTIE 1

Prise en main

1 Créer un compte agent

2 Votre tableau de bord

3 Réinitialiser votre mot de passe

4 Votre profil et votre e-mail de connexion

5 Votre profil professionnel

6 Obtenir la vérification

1 CHAPITRE 1

Créer un compte agent

Compte gratuit | Pour les courtiers | Voir la vidéo

APERÇU

Ouvrez votre portail local et sélectionnez l'option d'inscription ou de compte. Saisissez les coordonnées et les renseignements d'entreprise demandés, effectuez la vérification exigée, le cas échéant, et suivez les instructions affichées dans votre tableau de bord.

Extrait du Centre d'aide : **Comment créer un compte?**

Après votre inscription, nous vous envoyons un lien de vérification par courriel. Ouvrez-le et le portail affiche « Confirmez votre adresse e-mail ». Appuyez sur Confirmer mon e-mail, et le portail affiche « Votre adresse e-mail a été vérifiée. » puis ouvre la fenêtre de connexion. Le simple fait d'ouvrir le lien ne change rien ; un logiciel de courrier qui ouvre les liens avant vous ne peut donc pas l'épuiser.

- Pas de courriel ? Vérifiez votre dossier de pourriels et que l'adresse utilisée lors de l'inscription est la bonne.
- Lien expiré ou qui ne fonctionne pas ? Connectez-vous avec votre adresse courriel et votre mot de passe. Tant que votre adresse n'est pas vérifiée, la connexion envoie un nouveau courriel de vérification. Un nouveau courriel peut être demandé une fois toutes les 15 minutes, jusqu'à cinq fois par jour.
- Lien ouvert deux fois ? Le message « Votre adresse e-mail est déjà vérifiée. Vous pouvez vous connecter. » signifie que tout est en ordre.

Sur le site du portail, la vérification se fait uniquement par lien envoyé par courriel. Aucun code n'est à saisir. Si le courriel n'arrive jamais, communiquez avec l'assistance au moyen du formulaire de contact du portail.

Extrait du Centre d'aide : **Comment vérifier mon adresse courriel ou mon numéro de téléphone ?**

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Ouvrez votre portail national Housing Market.

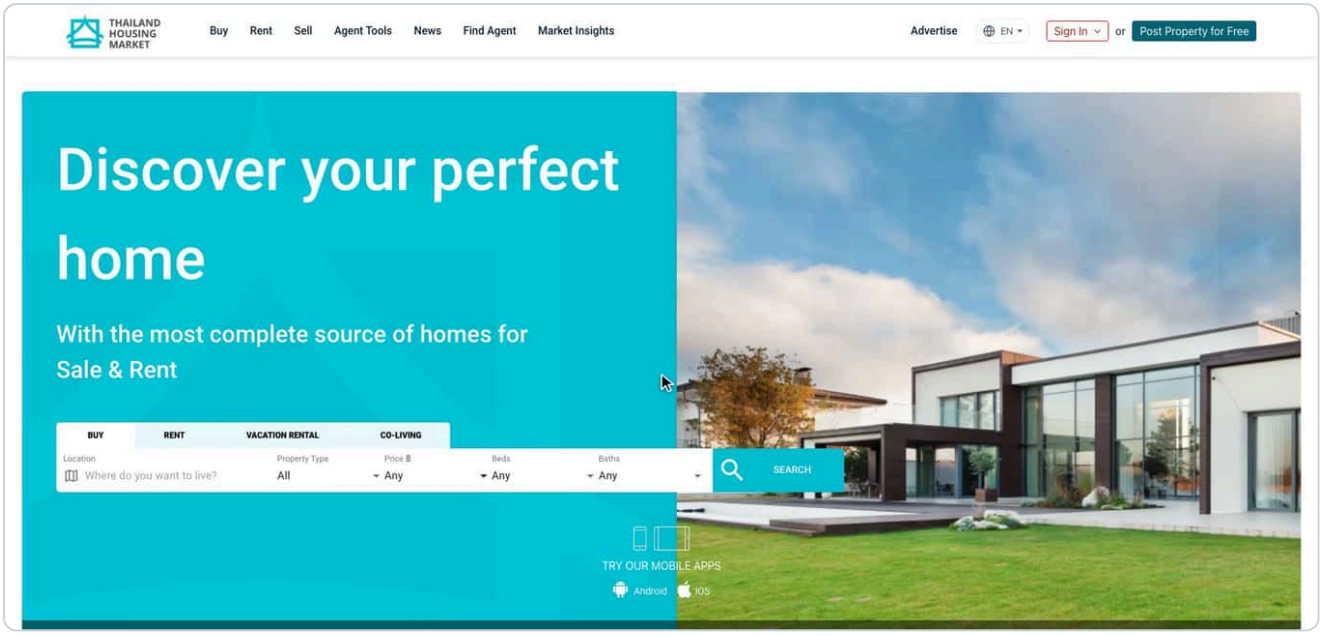


Figure 1.1 · Écran enregistré : 23 septembre 2026

2 Cliquez sur Publier une propriété gratuitement — ou sur Connexion.

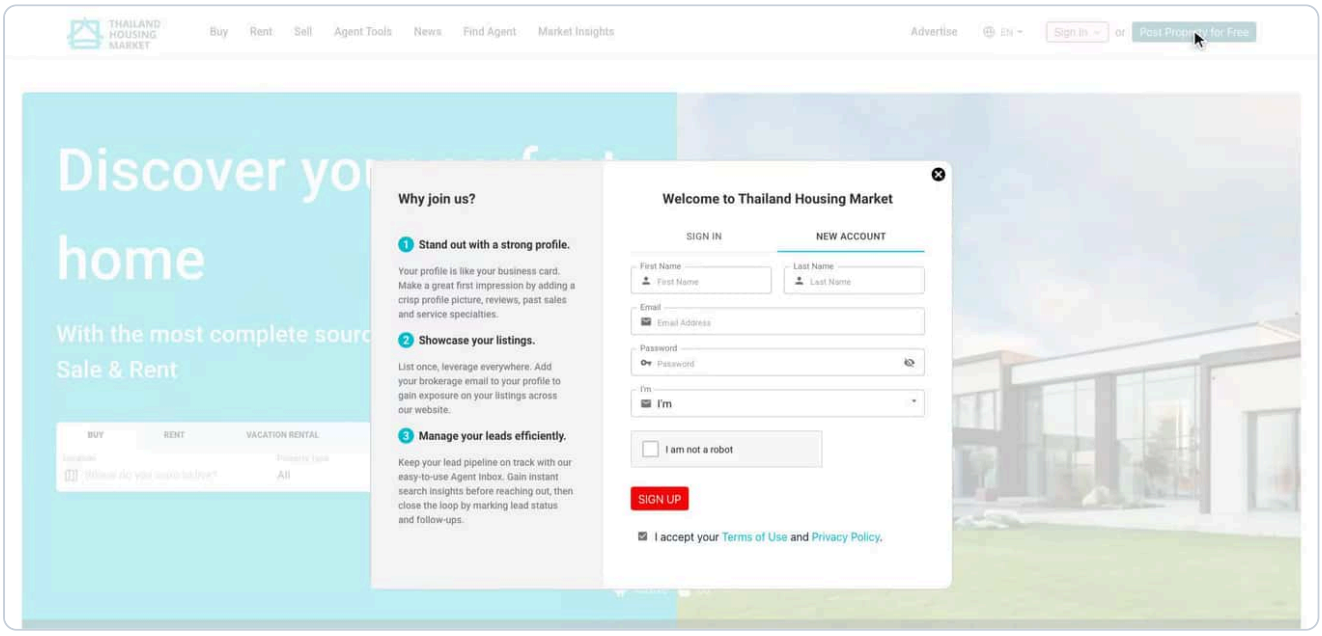


Figure 1.2 · Écran enregistré : 23 septembre 2026

3 Ouvrez l’onglet Nouveau compte.

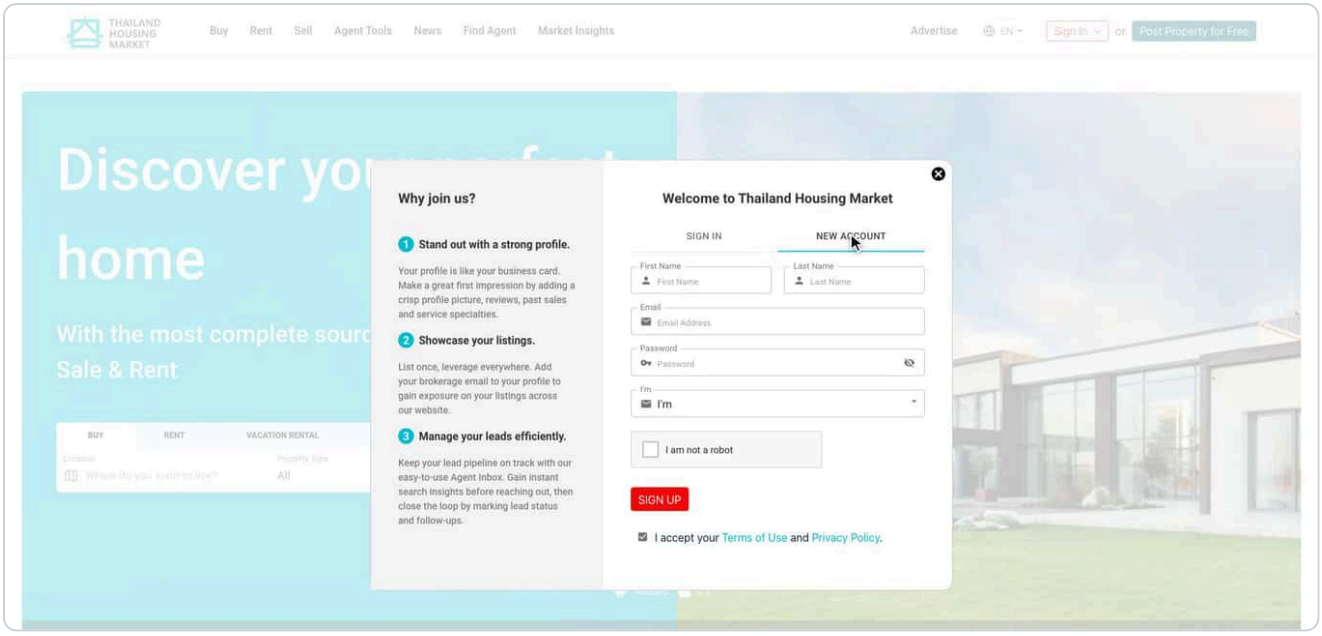


Figure 1.3 · Écran enregistré : 23 septembre 2026

4 Saisissez vos prénom et nom.

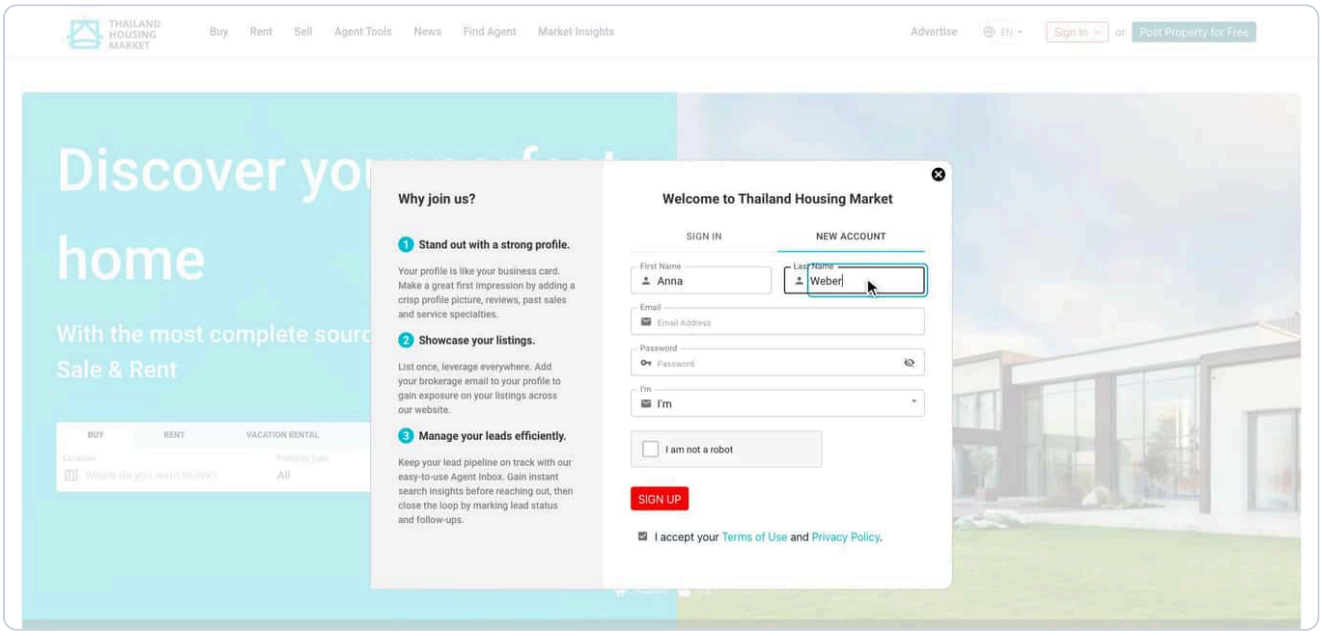


Figure 1.4 · Écran enregistré : 23 septembre 2026

5 Saisissez votre adresse courriel.

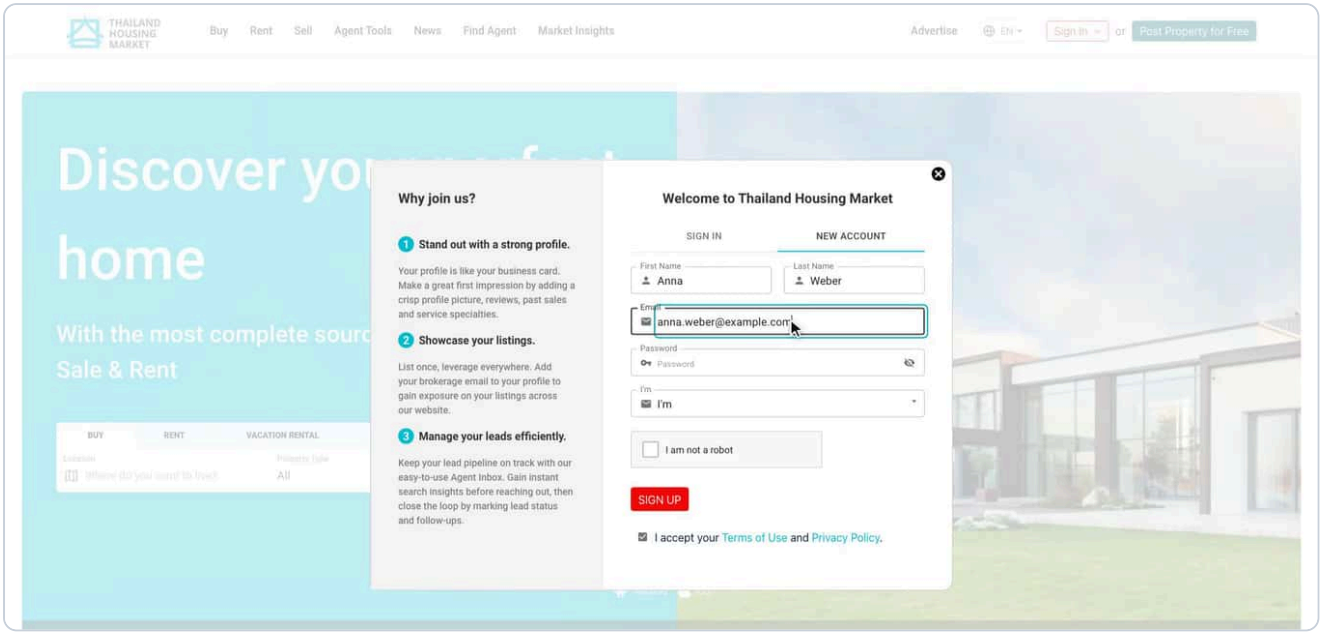


Figure 1.5 · Écran enregistré : 23 septembre 2026

6 Choisissez un mot de passe.

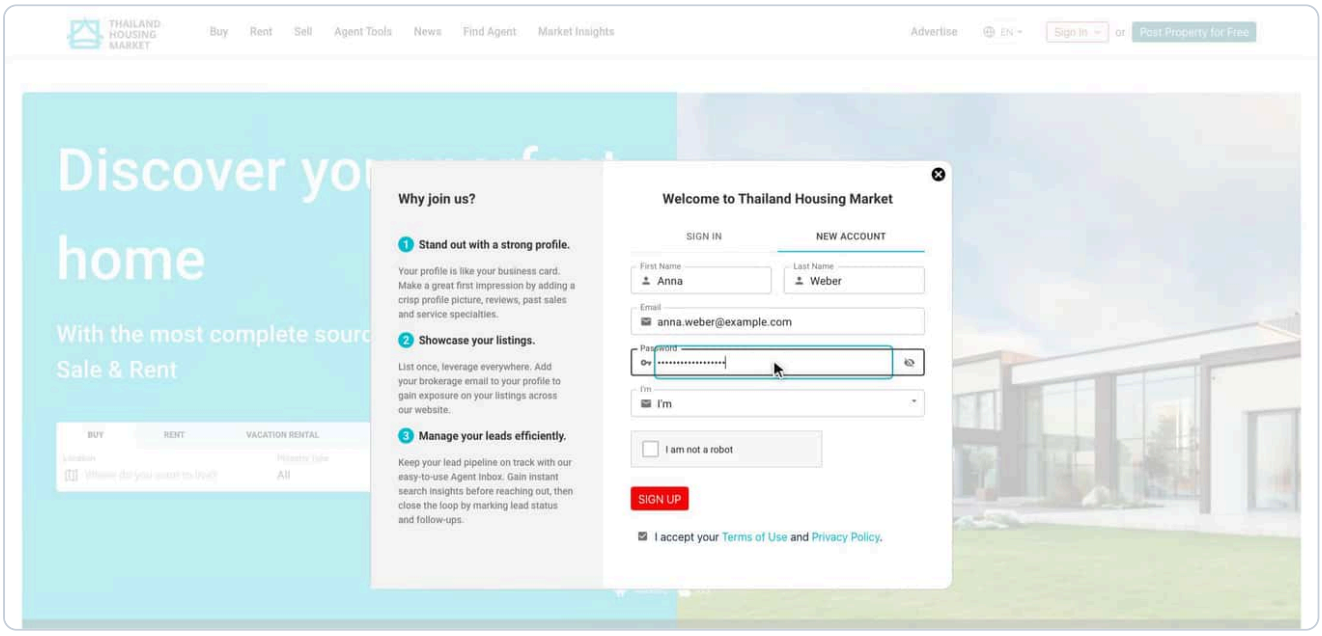


Figure 1.6 · Écran enregistré : 23 septembre 2026

7 Sous « Je suis », choisissez Courtier / Maison de courtage — ou Promoteur.

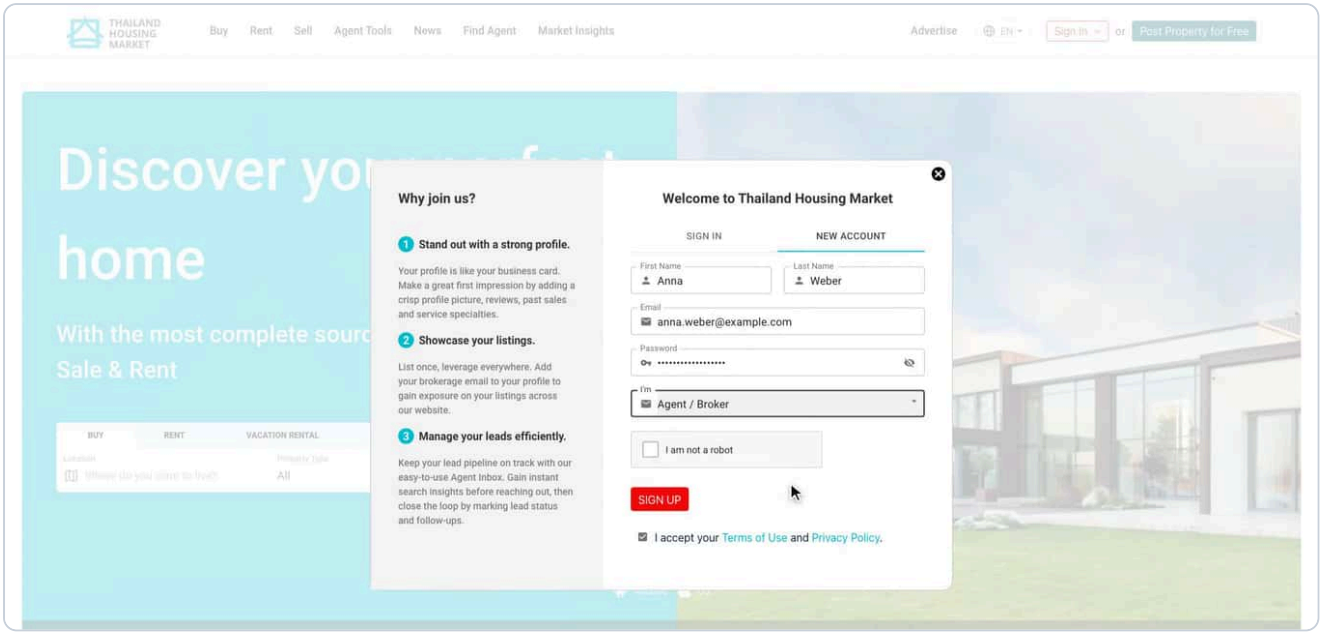


Figure 1.7 · Écran enregistré : 23 septembre 2026

8 Cochez Je ne suis pas un robot.

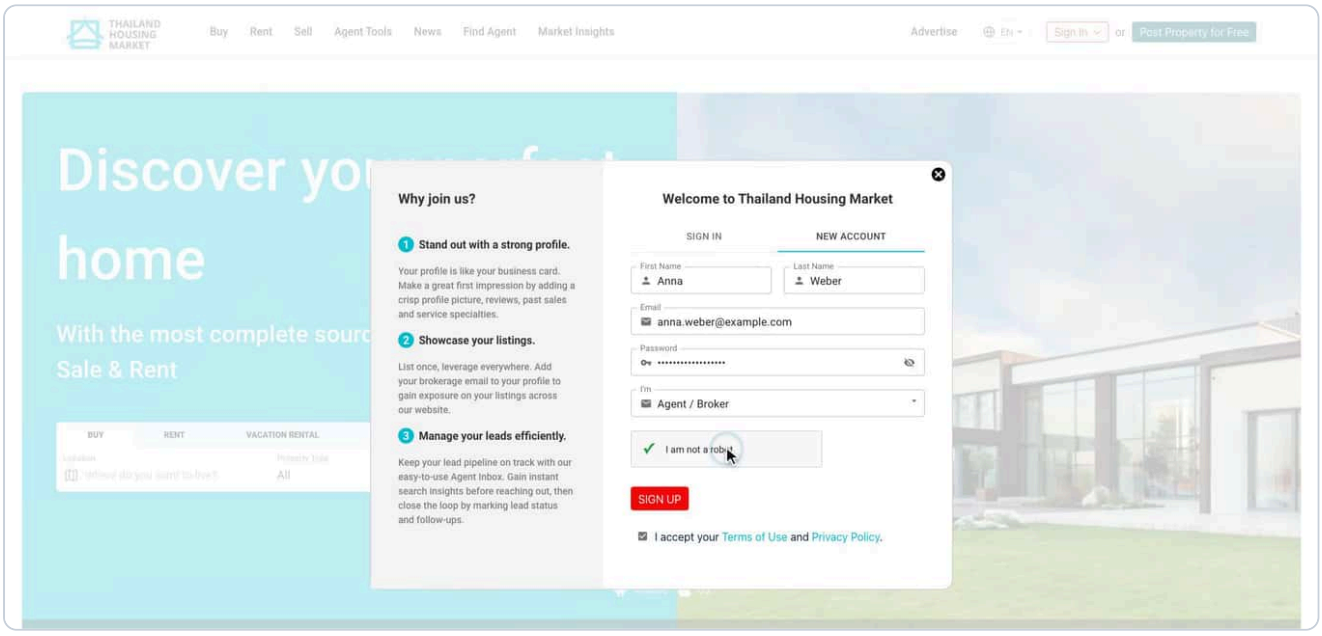


Figure 1.8 · Écran enregistré : 23 septembre 2026

9 Cliquez sur CRÉER UN COMPTE.

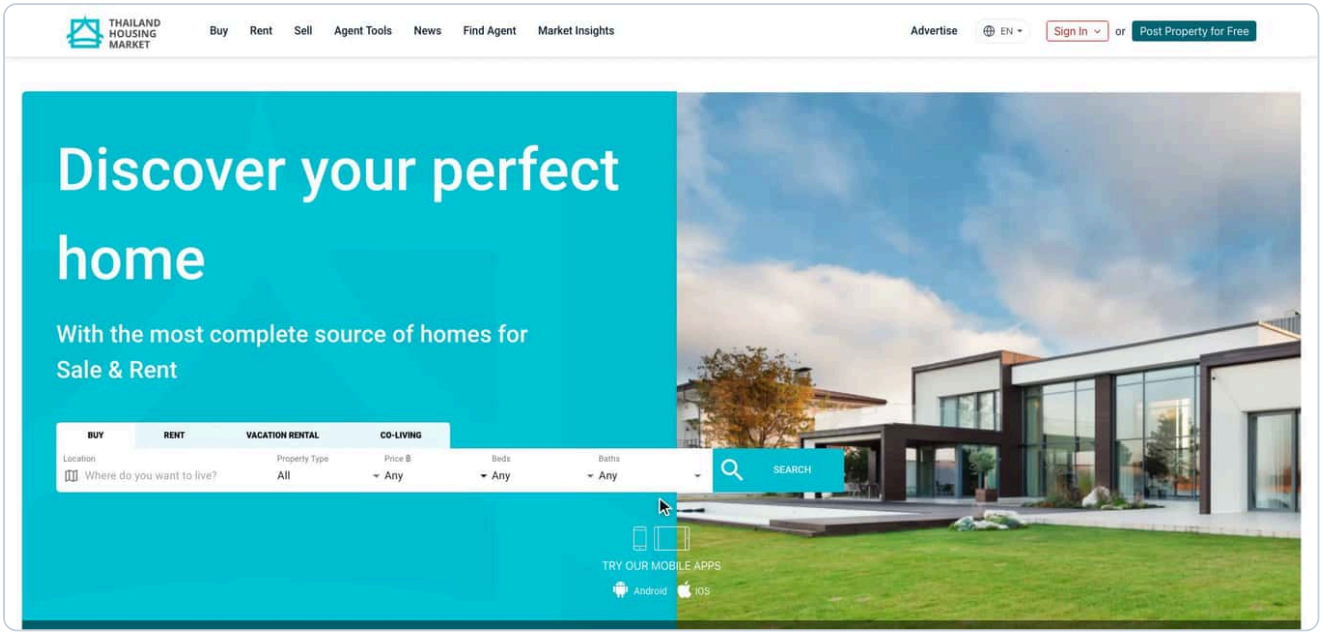


Figure 1.9 · Écran enregistré : 23 septembre 2026

10 Consultez votre boîte de réception et cliquez sur le lien de vérification.

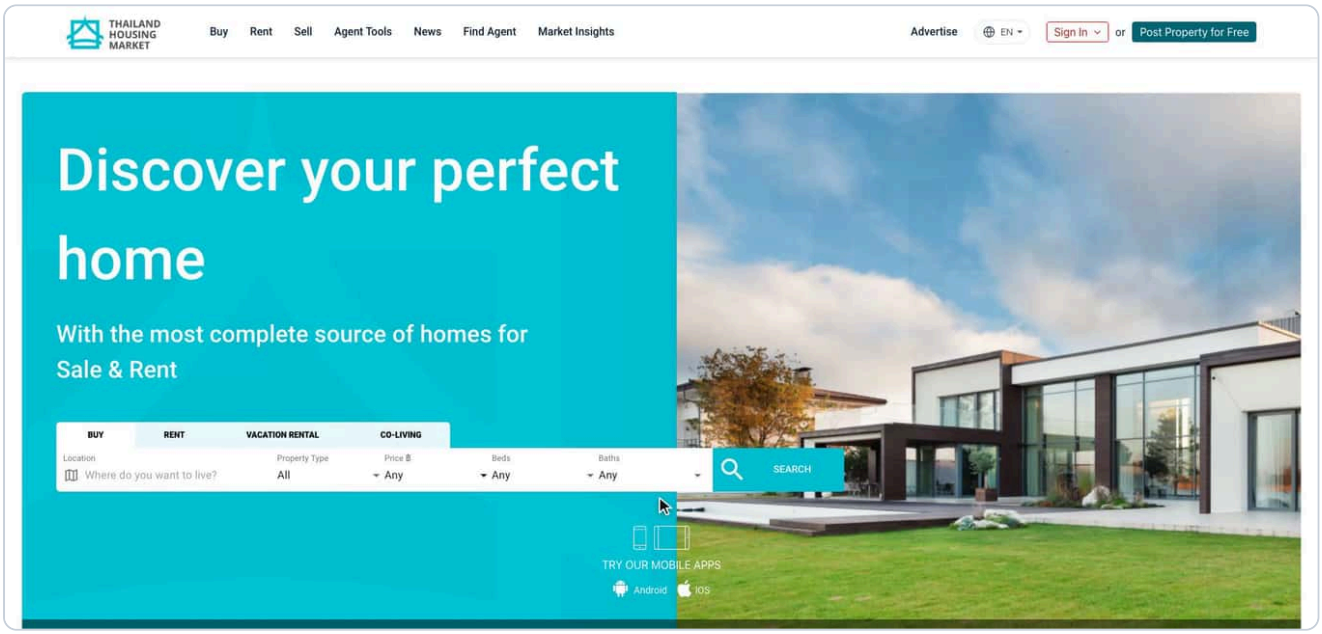


Figure 1.10 · Écran enregistré : 23 septembre 2026

11 Après la vérification, votre tableau de bord de courtier est prêt.

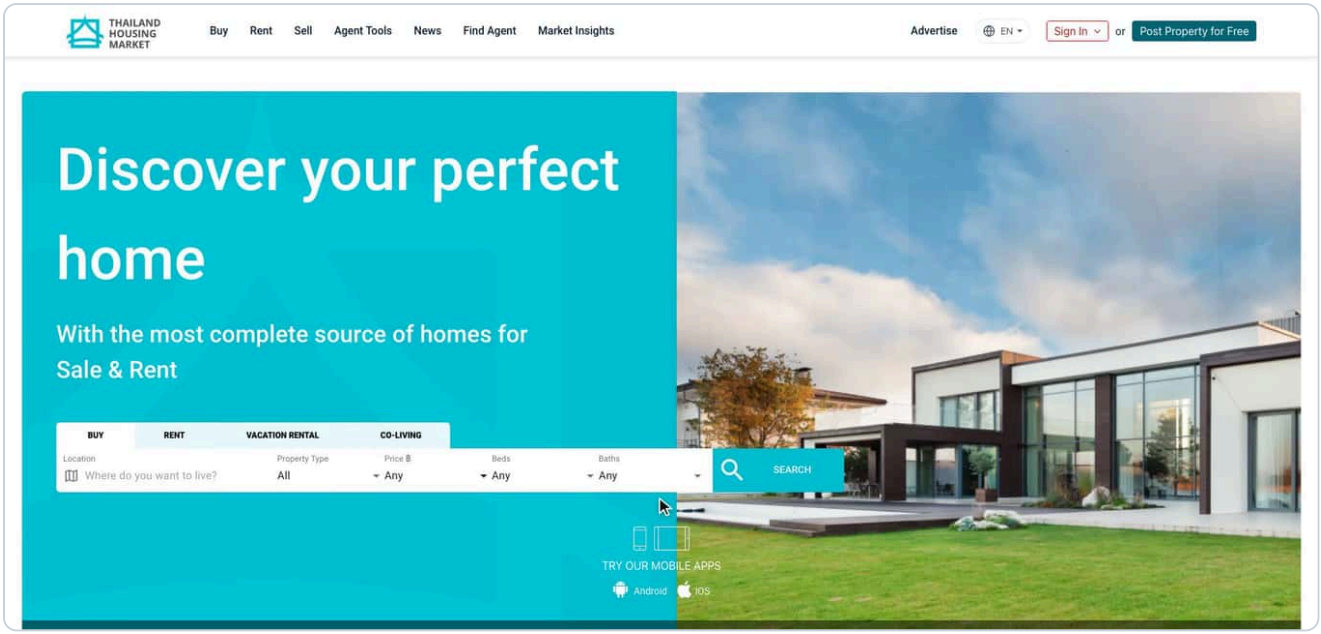


Figure 1.11 · Écran enregistré : 23 septembre 2026

BON À SAVOIR

ASTUCE Vous avez ouvert un lien de vérification qui avait déjà été utilisé. Votre adresse est vérifiée et il n'y a rien d'autre à faire : connectez-vous.

Centre d'aide : Pourquoi est-il indiqué que mon adresse e-mail est déjà vérifiée ?

ARTICLES CONNEXES DU CENTRE D'AIDE

Qui peut annoncer une propriété sur nos portails?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/who-can-advertise-a-property-on-our-portals
Quels types de comptes sont offerts?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/what-account-types-are-available
Une même entreprise peut-elle avoir plusieurs membres d'équipe?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/can-one-company-have-multiple-team-members

2 CHAPITRE 2

Votre tableau de bord

Compte gratuit | Pour les courtiers | Voir la vidéo

APERÇU

Les trois types de compte partagent Tableau de bord, Demandes, Mes demandes de séjour, Favoris et Mon profil. Les agents en voient le plus ; les propriétaires voient tout ce que voit un agent, sauf les outils conçus spécifiquement pour les agents, dont Housing Market CRM. Là où le portail les a activées, tous les types de compte ont aussi Assistance, My Service Business et My Service Requests.

Un compte du portail appartient à l'un de trois types, et ce type détermine le contenu du menu de gauche une fois connecté. Rien n'est masqué derrière un réglage à activer : le menu est construit à partir de votre type de compte. Trois entrées, pour tous les types de compte, n'apparaissent que tant que le portail a activé la fonction correspondante.

Tous les types de compte

- Tableau de bord — la page d'accueil après la connexion.
- Demandes — vos messages. Un chercheur de biens ouvre ceux qu'il a envoyés ; un agent ou un propriétaire ouvre ceux qu'il a reçus.
- Mes demandes de séjour — les séjours en location saisonnière que vous avez demandés, avec la réponse du propriétaire.
- Favoris — les biens que vous avez enregistrés.
- Mon profil — votre nom, vos coordonnées et les paramètres de votre compte.

Tous les types de compte, là où le portail a activé la fonction

- Assistance — demandez-nous de l'aide et suivez vos demandes d'assistance ; les conversations de tous les produits de Housing Market Group sont conservées ici, au même endroit.
- My Service Business — proposez vos services aux visiteurs du portail et répondez aux demandes de devis qu'ils vous envoient.
- My Service Requests — les demandes de devis que vous avez envoyées à des prestataires ; les coordonnées d'un prestataire apparaissent dès qu'il accepte.

Agents et propriétaires, mais pas les chercheurs de biens

- Biens — vos annonces, avec les vues Tous, Publiés, En attente, Refusés et Brouillons, et un formulaire Ajouter un bien.
- Locations saisonnières — tarifs, calendrier des disponibilités et demandes de réservation pour les biens que vous publiez en location saisonnière.
- Featured Property — achetez un emplacement payant pour l'une de vos annonces.
- Partage sur les réseaux sociaux — connectez des comptes de réseaux sociaux et publiez-y vos annonces, sous Publications et Comptes.
- Ads — ouvre Housing Market Ads, également une application distincte.
- Keyword Planner — ouvre le planificateur de mots-clés de Housing Market Ads dans un nouvel onglet.
- Network — ouvre Housing Market Network, l'annuaire de tous les portails nationaux, dans un nouvel onglet.
- Market Insights — ouvre Housing Market Insights, également une application distincte.
- Factures — ce qui vous a été facturé pour les outils payants ci-dessus.

Agents uniquement

- Premier Agent — l'abonnement aux contacts qualifiés par zone géographique.
- Featured Agent — un emplacement payant pour vous plutôt que pour une annonce.
- Synchronisation API/XML — l'import automatique d'annonces depuis votre propre système ou flux.
- CRM — ouvre Housing Market CRM dans un nouvel onglet ; c'est une application distincte, pas une page du portail, et vous vous y connectez avec la même adresse e-mail et le même mot de passe.

Un propriétaire n'est donc pas un agent au rabais : les seules choses auxquelles un propriétaire n'a pas accès sont les outils conçus pour faire tourner une agence — acheter des contacts, se promouvoir en tant qu'agent, synchroniser un flux d'annonces et Housing Market CRM. Tout ce qui concerne la publication d'un bien sur le portail et le traitement des demandes qu'il génère est identique.

Vous choisissez le type de compte lors de l'inscription, et il y a un changement que vous pouvez faire vous-même par la suite. Si vous vous êtes inscrit comme chercheur de biens et souhaitez maintenant publier un bien, votre tableau de bord propose une bannière — Vous souhaitez publier ou promouvoir votre bien ? Passez gratuitement à un compte propriétaire. — et Passer gratuitement effectue le changement et vous emmène directement à Ajouter un bien. Cela ne coûte rien et il n'y a aucune carte à saisir.

Tout ce que vous avez déjà vous suit : vos favoris, les demandes que vous avez envoyées et les réponses reçues, vos recherches enregistrées, vos préférences d'alerte et vos demandes de séjour. Votre adresse e-mail et votre mot de passe ne changent pas, et vous vous connectez exactement comme avant. Si vous fermez la bannière, elle revient une semaine plus tard : l'offre n'est donc pas perdue si vous n'êtes pas prêt.

Le changement ne va que dans un sens — un propriétaire ne redevient pas un chercheur de biens — et c'est le seul que vous puissiez faire vous-même. Tout autre changement de type de compte passe par l'assistance. Ouvrir un second compte n'est pas la solution de rechange, car une adresse e-mail correspond à un seul compte dans tout le groupe : voir la réponse sur l'utilisation d'une seule adresse e-mail dans tout le groupe.

Extrait du Centre d'aide : **Que voit chaque type de compte du portail dans le tableau de bord ?**

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Voici votre tableau de bord de courtier.

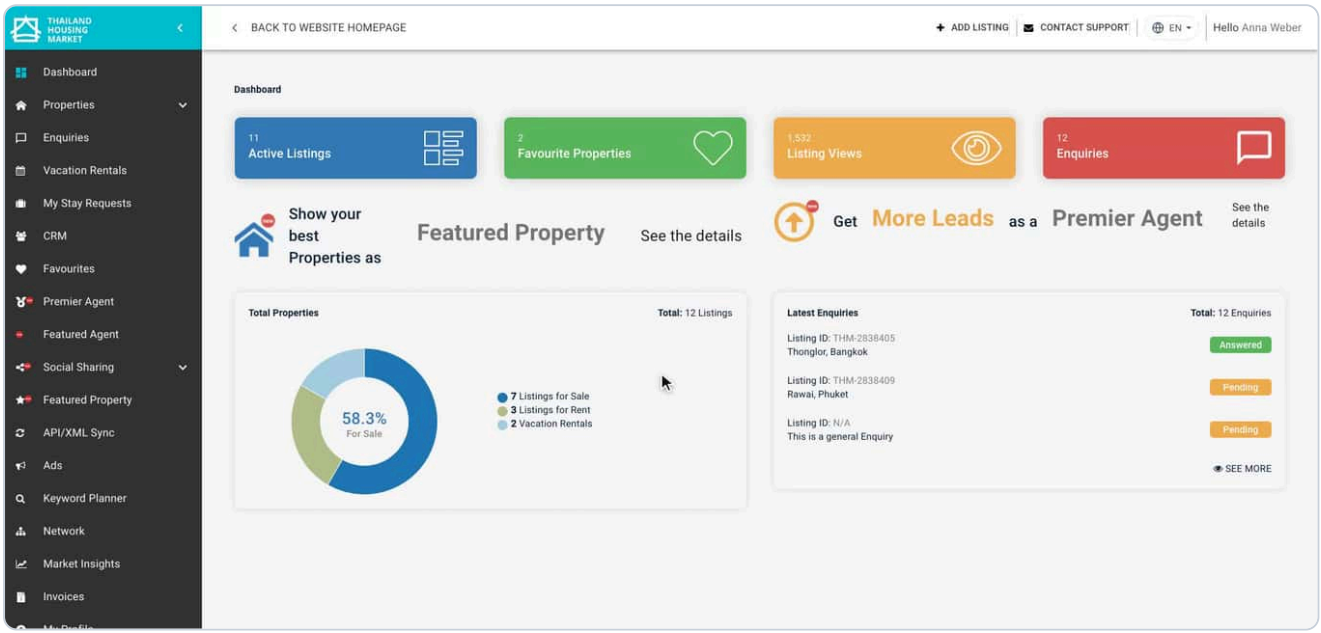


Figure 2.1 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

2 Inscriptions actives, favoris, consultations et demandes.

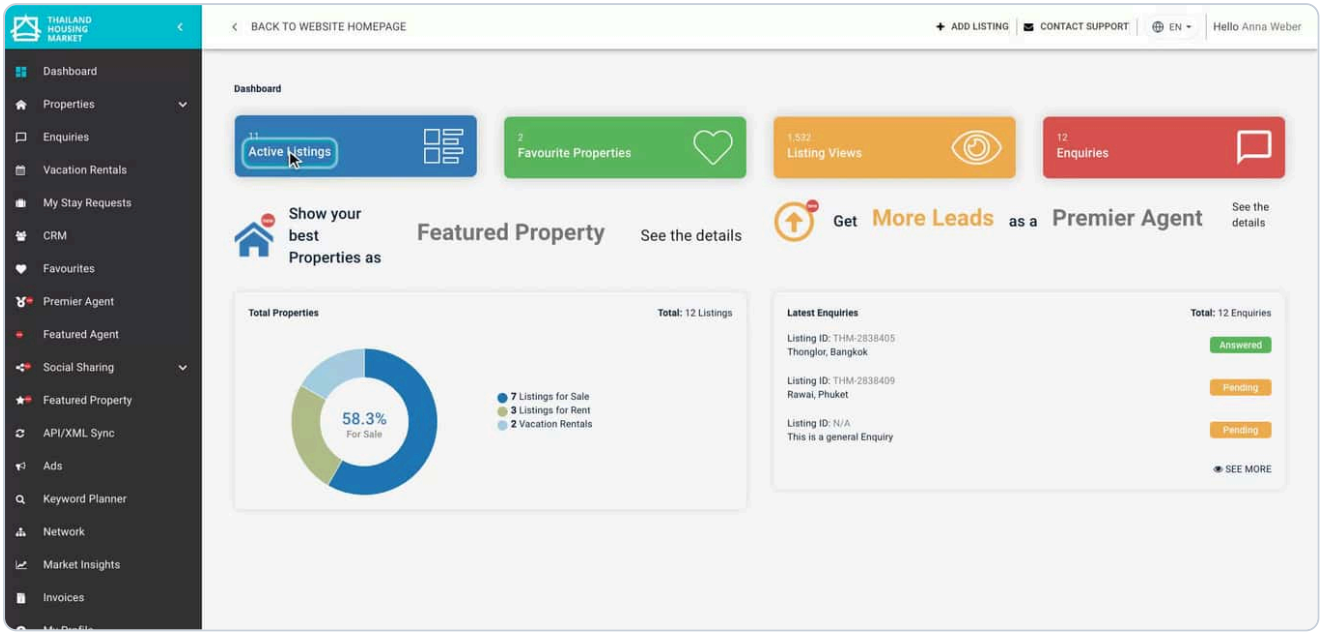


Figure 2.2 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

3 Vos inscriptions par vente, location et location de vacances.

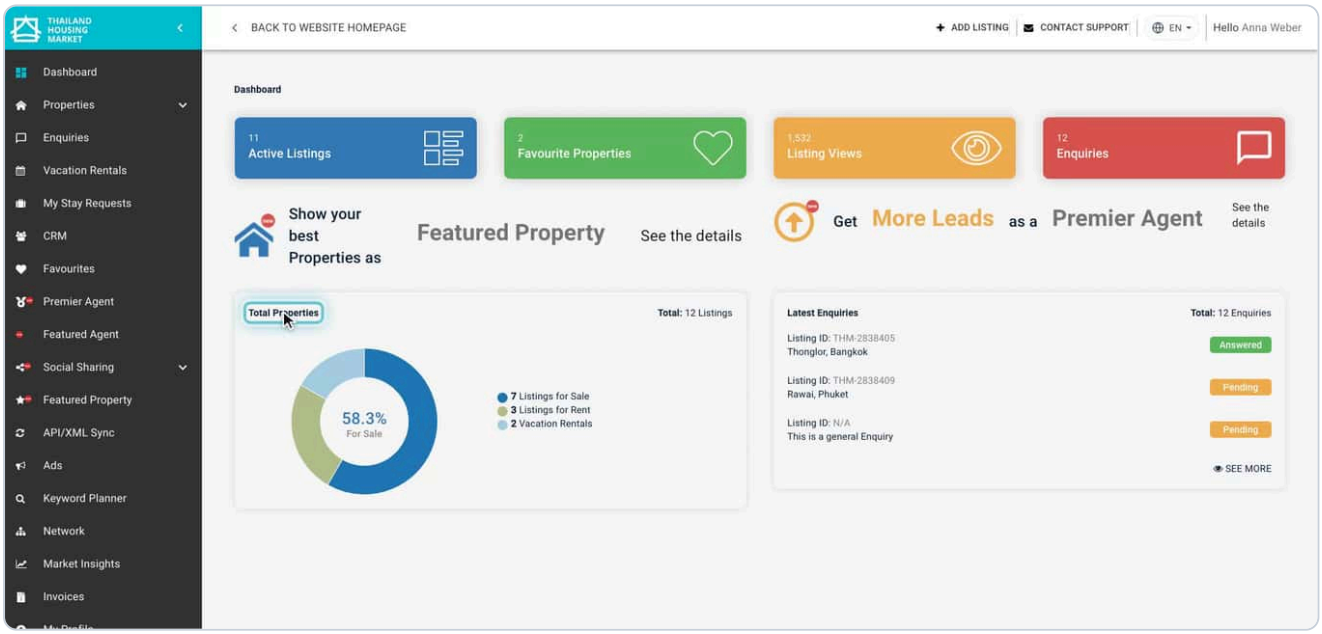


Figure 2.3 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

4 Les dernières demandes de renseignements et leur statut.

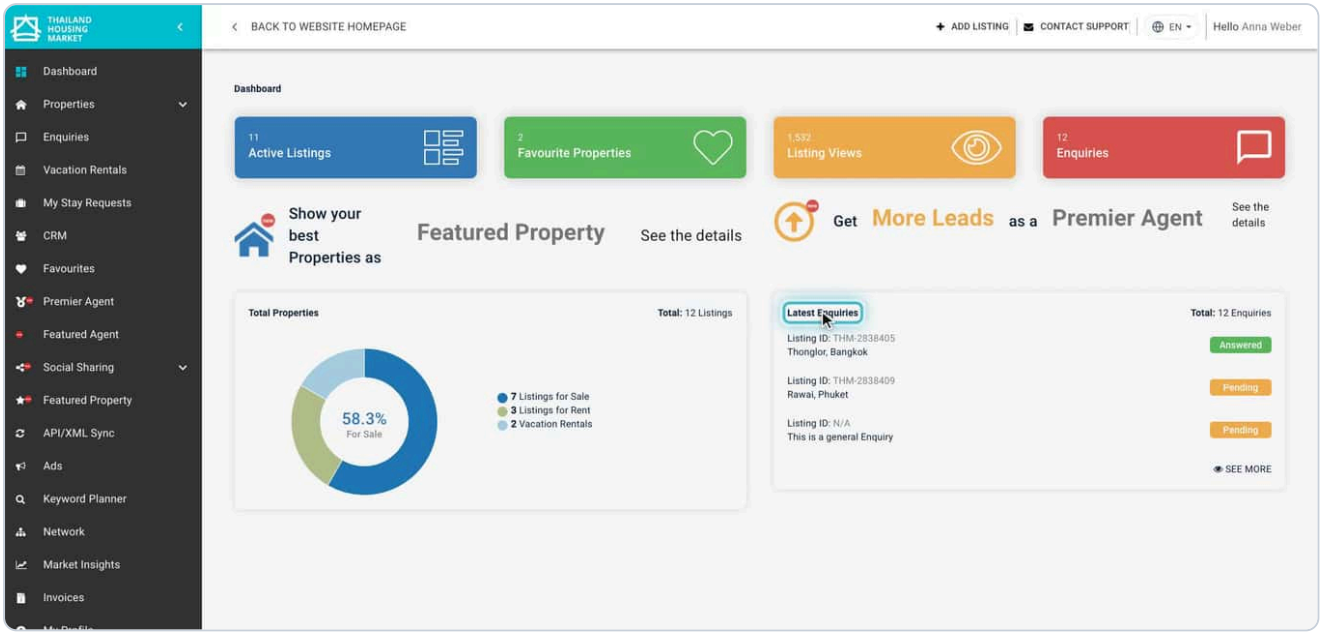


Figure 2.4 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

5 Propriétés et Demandes de renseignements : vos outils quotidiens.

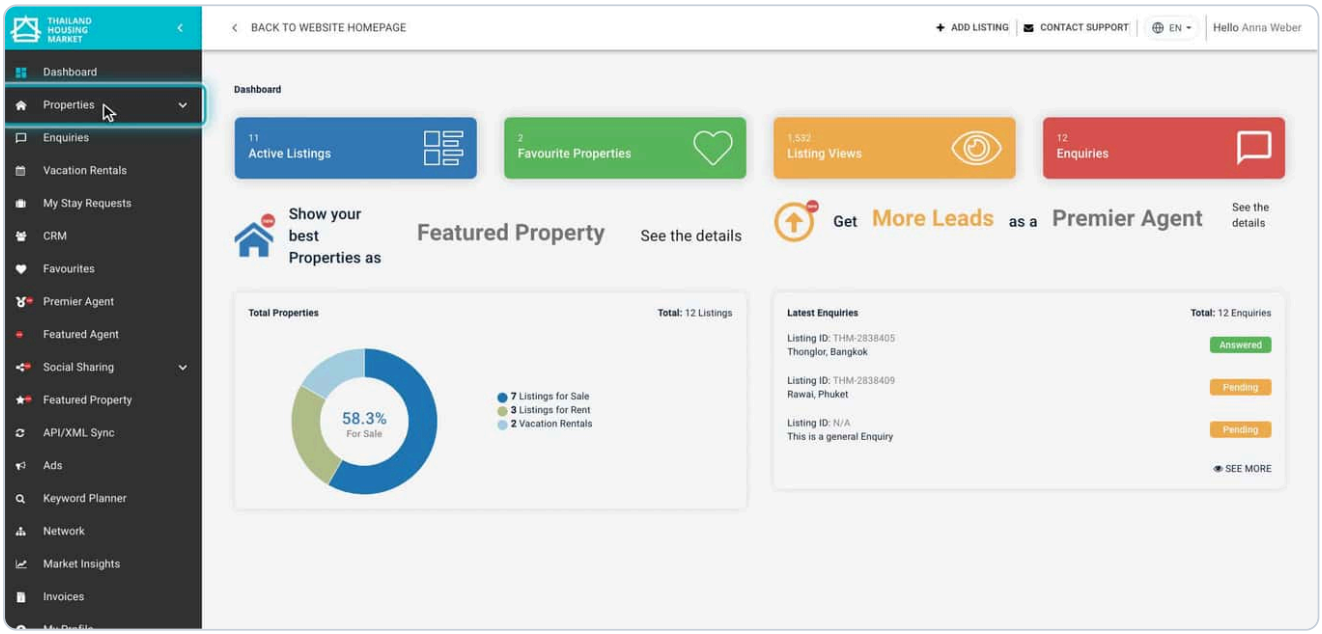


Figure 2.5 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

6 CRM ouvre Housing Market CRM avec le même compte.

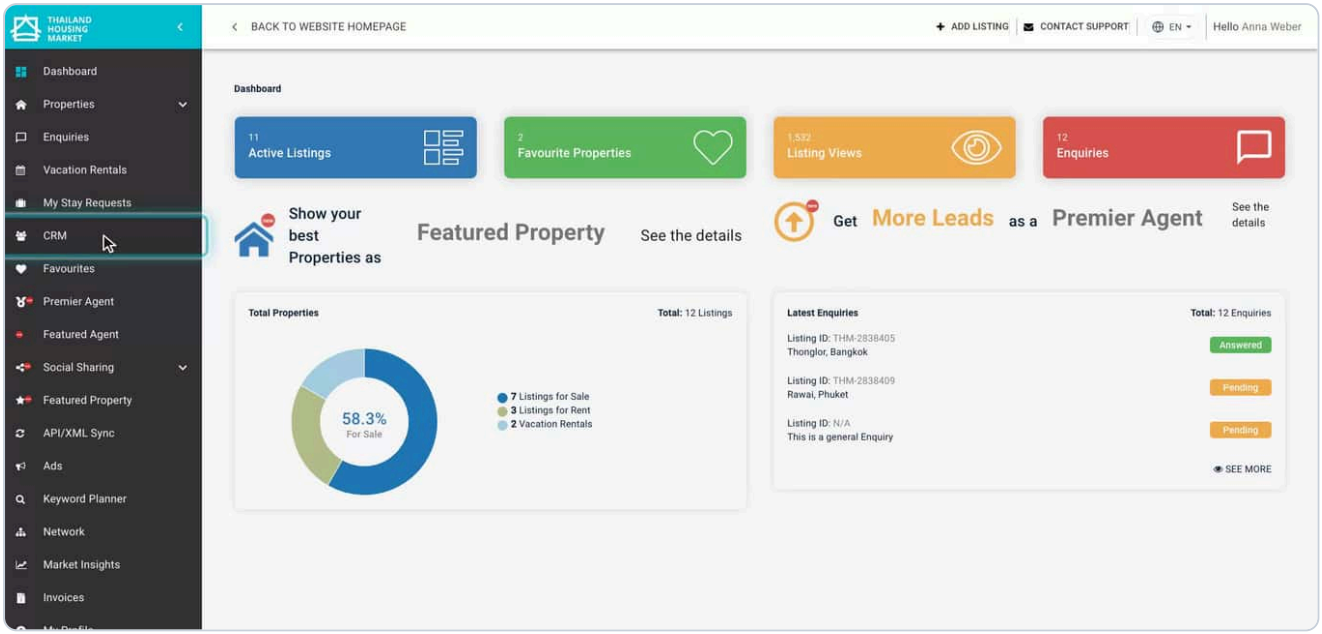


Figure 2.6 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

7 Options payantes : Premier Agent, Featured Agent, Featured Property.

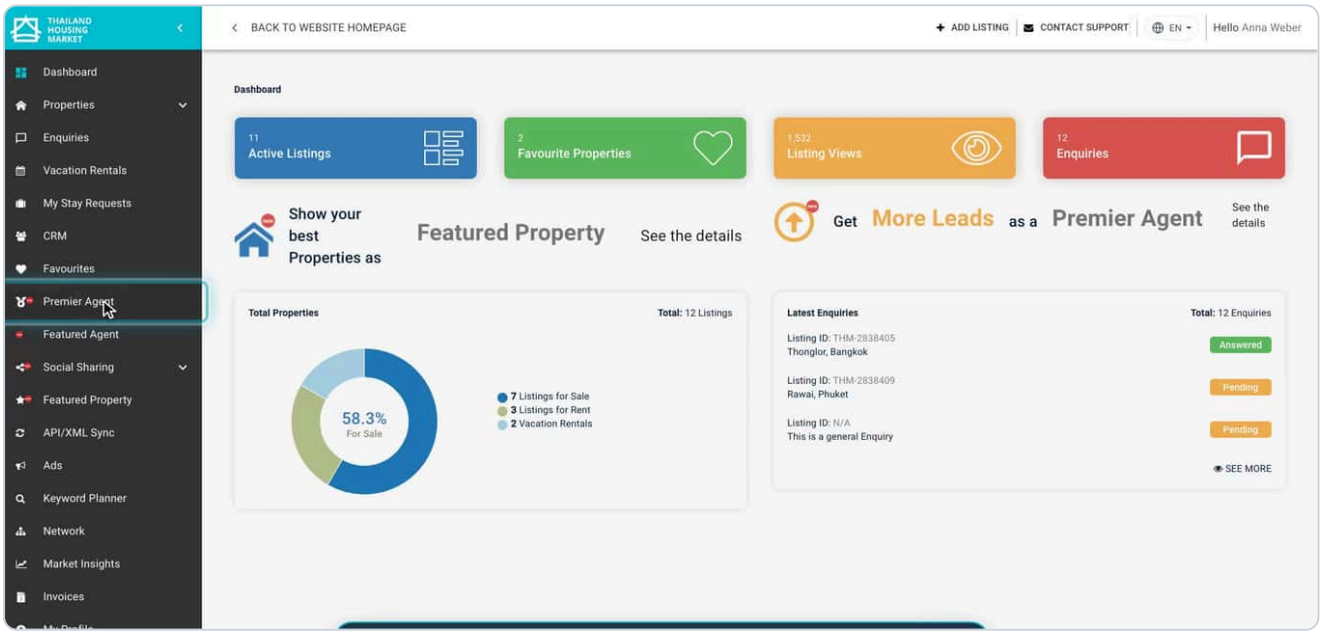


Figure 2.7 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

8 Utilisez AJOUTER UNE INSCRIPTION en haut pour publier une propriété.

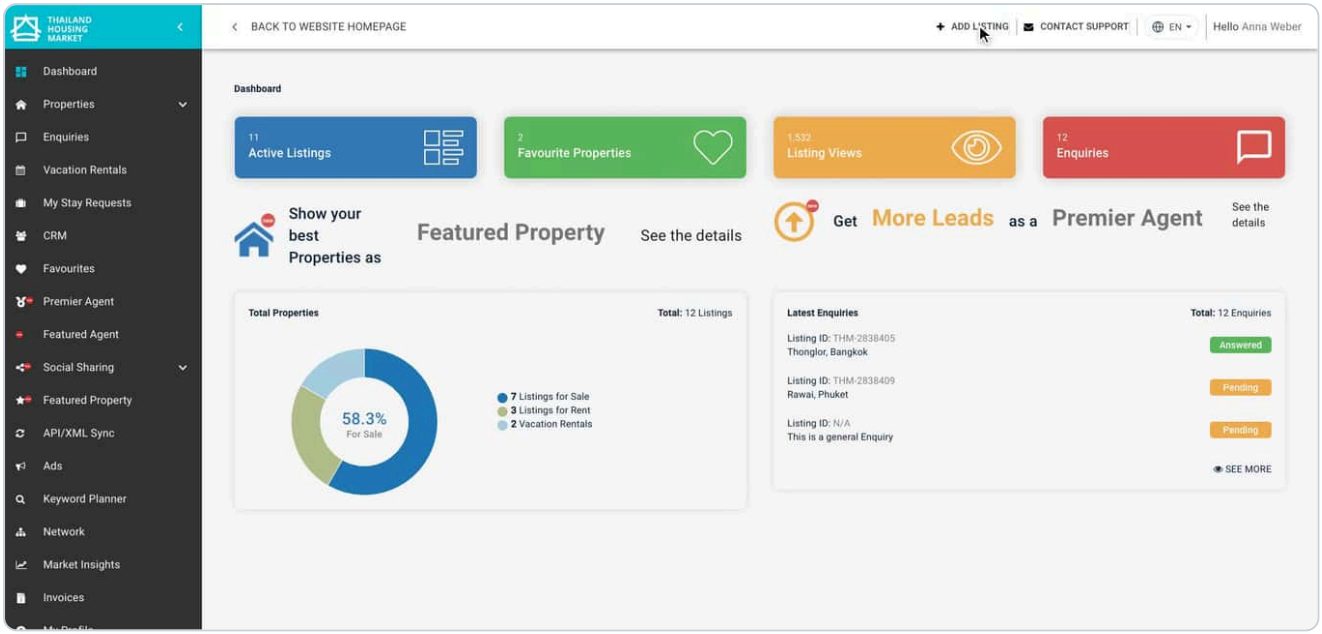


Figure 2.8 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

BON À SAVOIR

REMARQUE Parce que ce sont des produits distincts. CRM, Ads, Keyword Planner, Network et Market Insights sont des raccourcis hors du portail qui s'ouvrent dans un nouvel onglet, et non des sections de celui-ci.

Centre d'aide : Pourquoi CRM, Ads et Market Insights m'amènent-ils vers un autre site Web?

3 CHAPITRE 3

Réinitialiser votre mot de passe

Compte gratuit | Pour les utilisateurs | Voir la vidéo

APERÇU

Sur la page de connexion, choisissez Mot de passe oublié ?, saisissez votre adresse courriel, effectuez la vérification captcha et appuyez sur ENVOYER. Nous vous envoyons par courriel un lien pour définir un nouveau mot de passe. Ouvrez-le, saisissez deux fois le nouveau mot de passe et appuyez sur RÉINITIALISER LE MOT DE PASSE. Aucun code n'est à saisir.

Par souci de confidentialité, la page donne la même réponse que l'adresse ait ou non un compte ; si rien n'arrive, vérifiez votre dossier de pourriels et l'orthographe de l'adresse. Choisissez un mot de passe unique et ne partagez jamais le lien de réinitialisation.

Extrait du Centre d'aide : **J'ai oublié mon mot de passe. Que dois-je faire ?**

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Ouvrez votre portail national Housing Market.

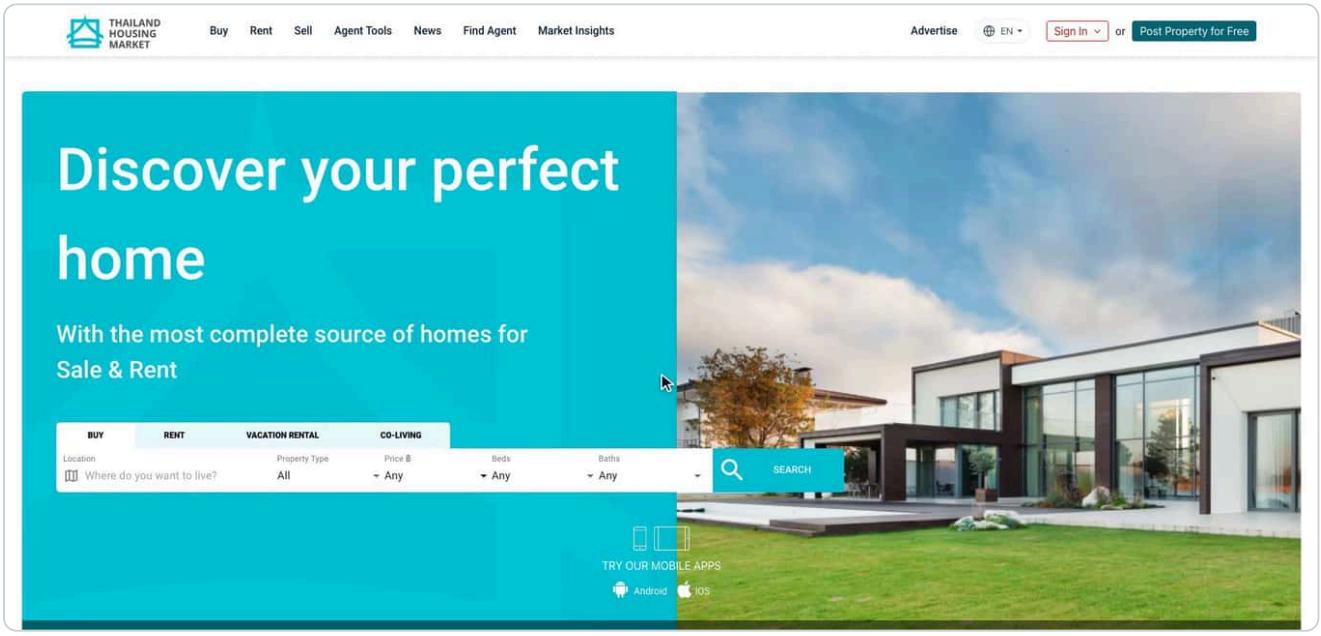


Figure 3.1 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

2 Cliquez sur « Connexion » en haut.

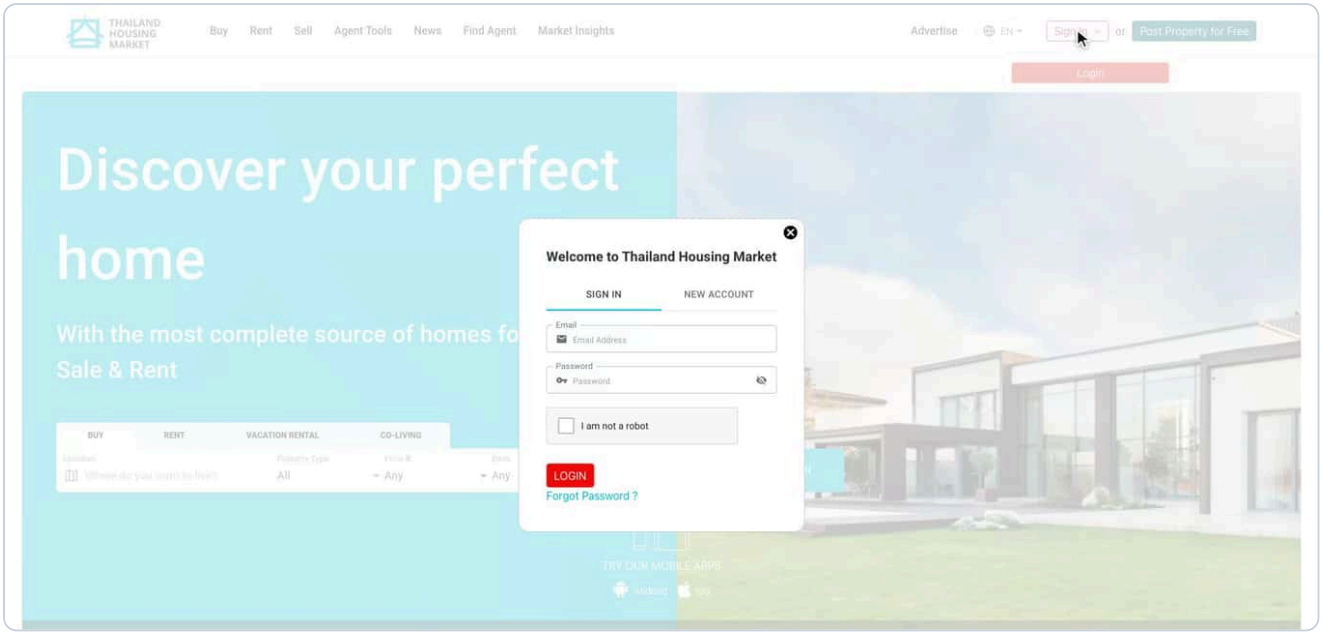


Figure 3.2 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

3 Cliquez sur « Mot de passe oublié ? ».

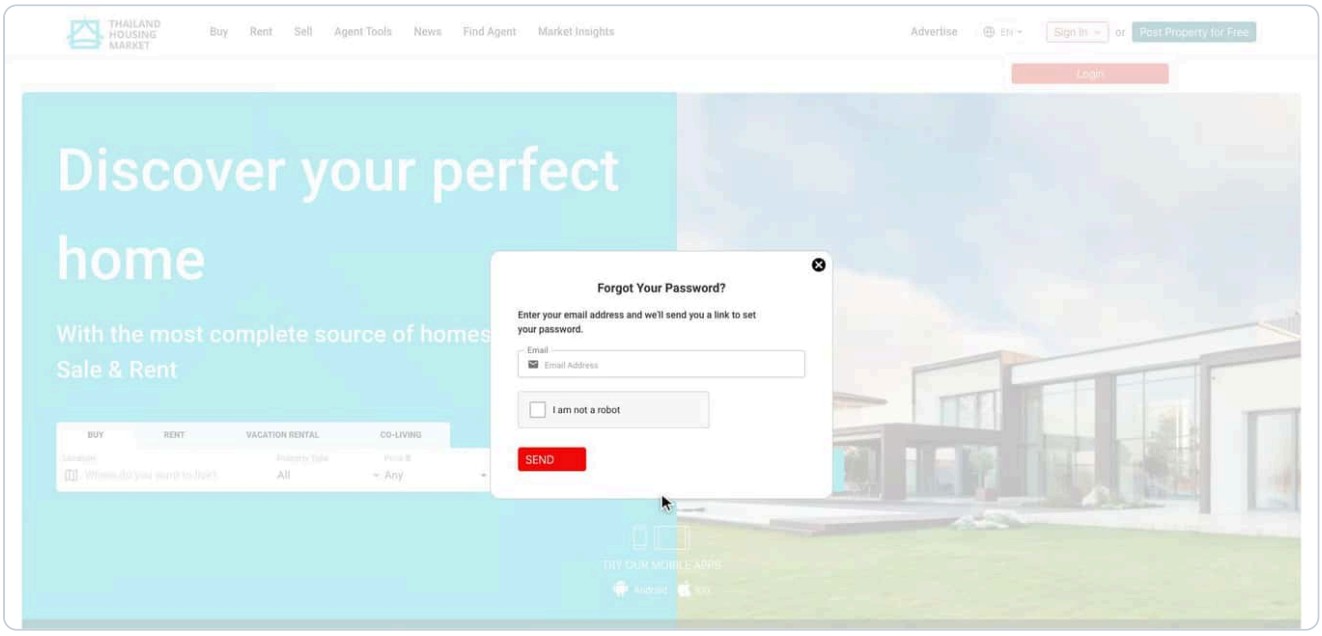


Figure 3.3 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

4 Saisissez votre adresse courriel.

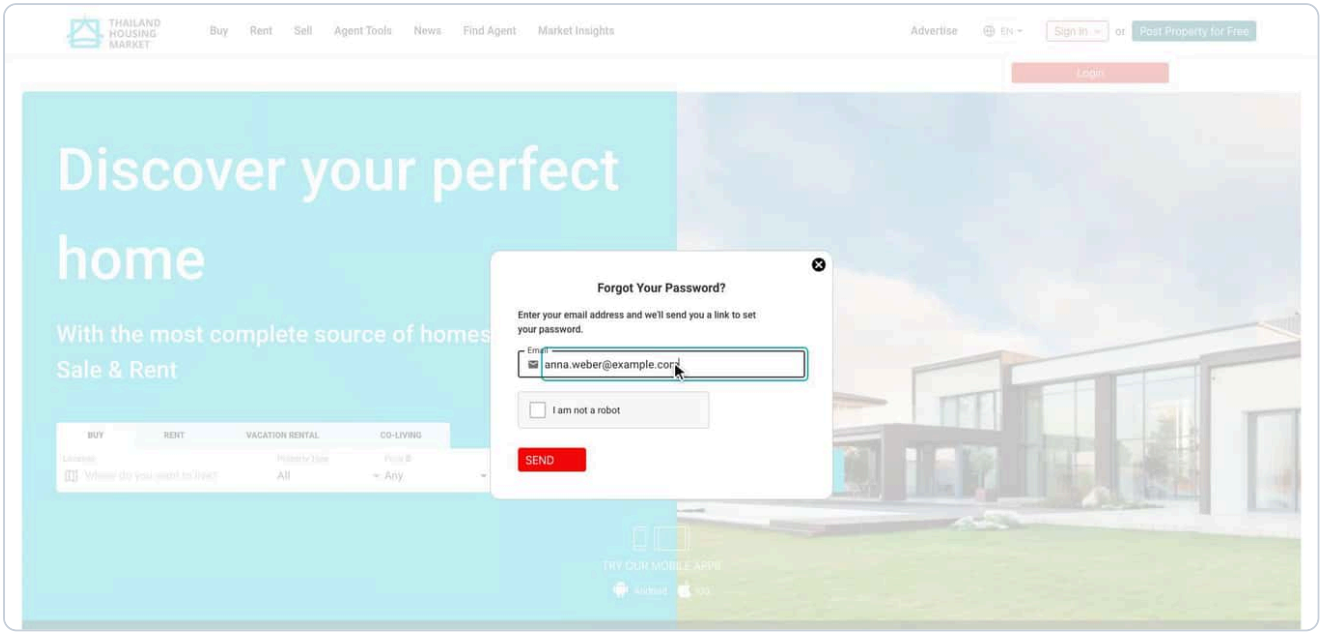


Figure 3.4 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

5 Cochez Je ne suis pas un robot.

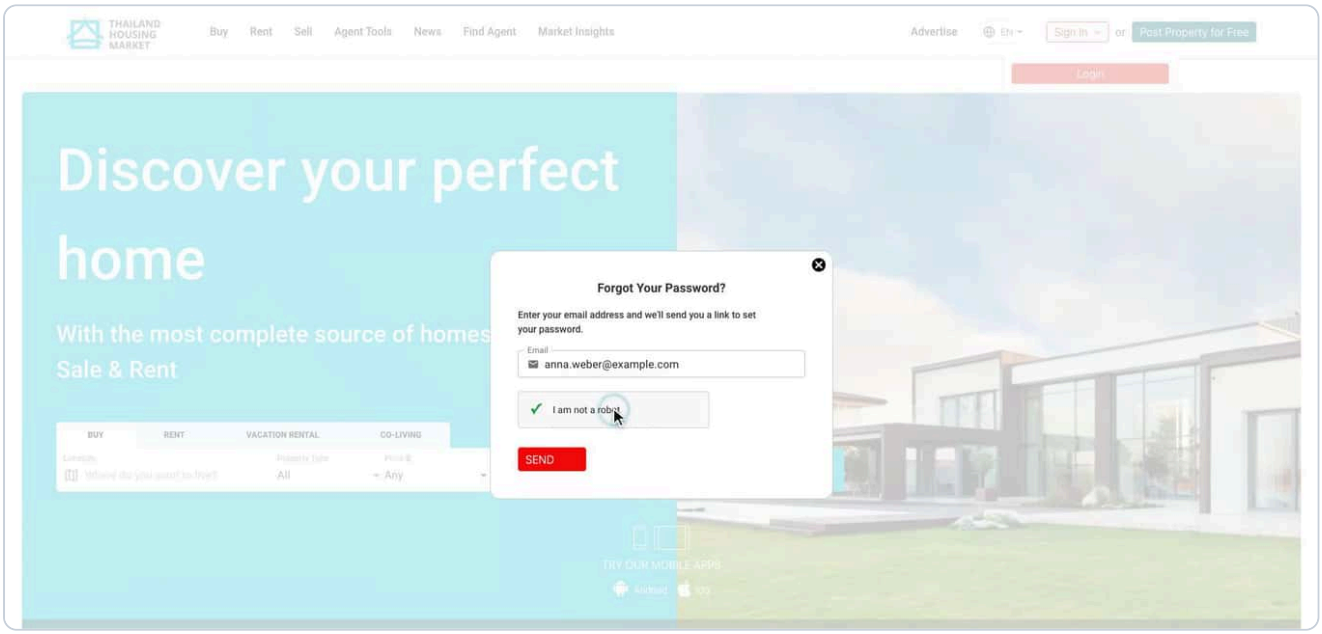


Figure 3.5 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

6 Cliquez sur « ENVOYER ».

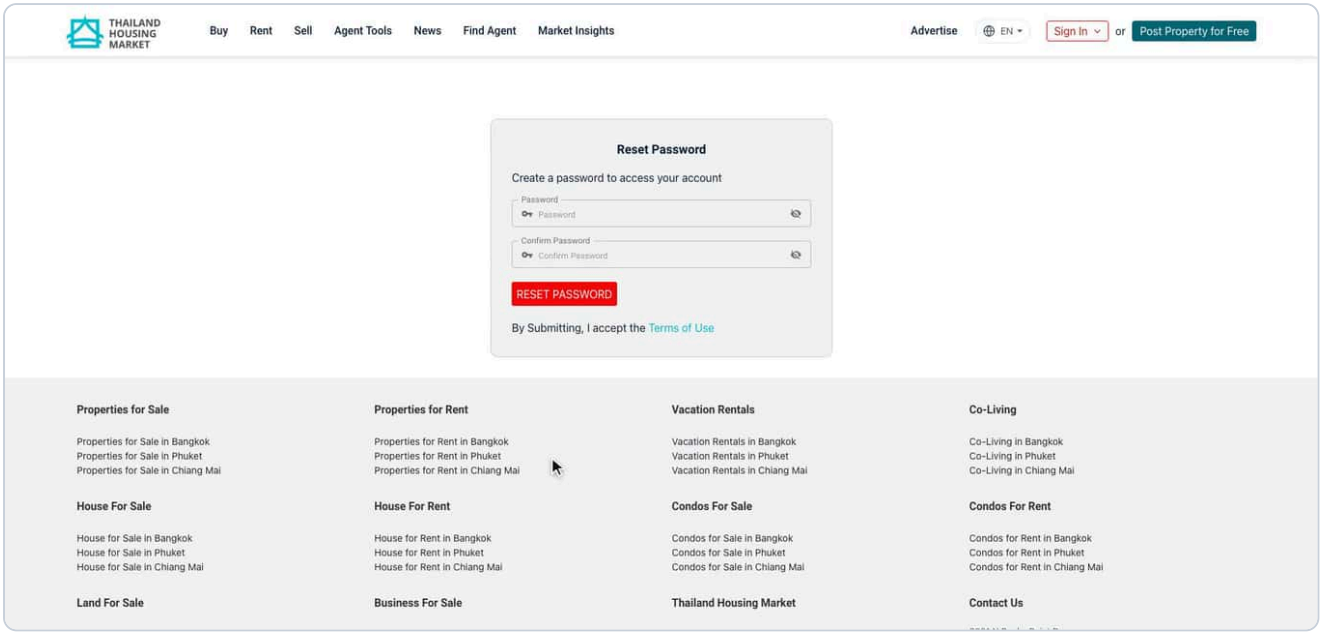


Figure 3.6 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

7 Ouvrez le lien reçu par courriel.

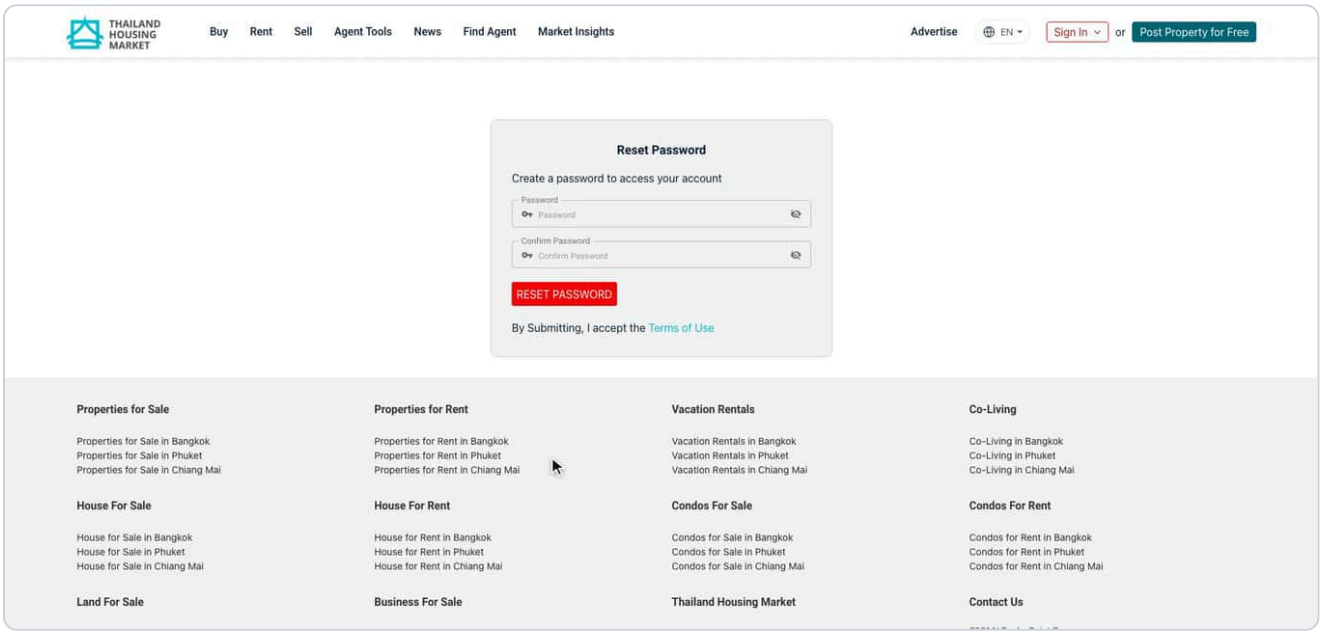


Figure 3.7 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

8 Saisissez un nouveau mot de passe — au moins 8 caractères.

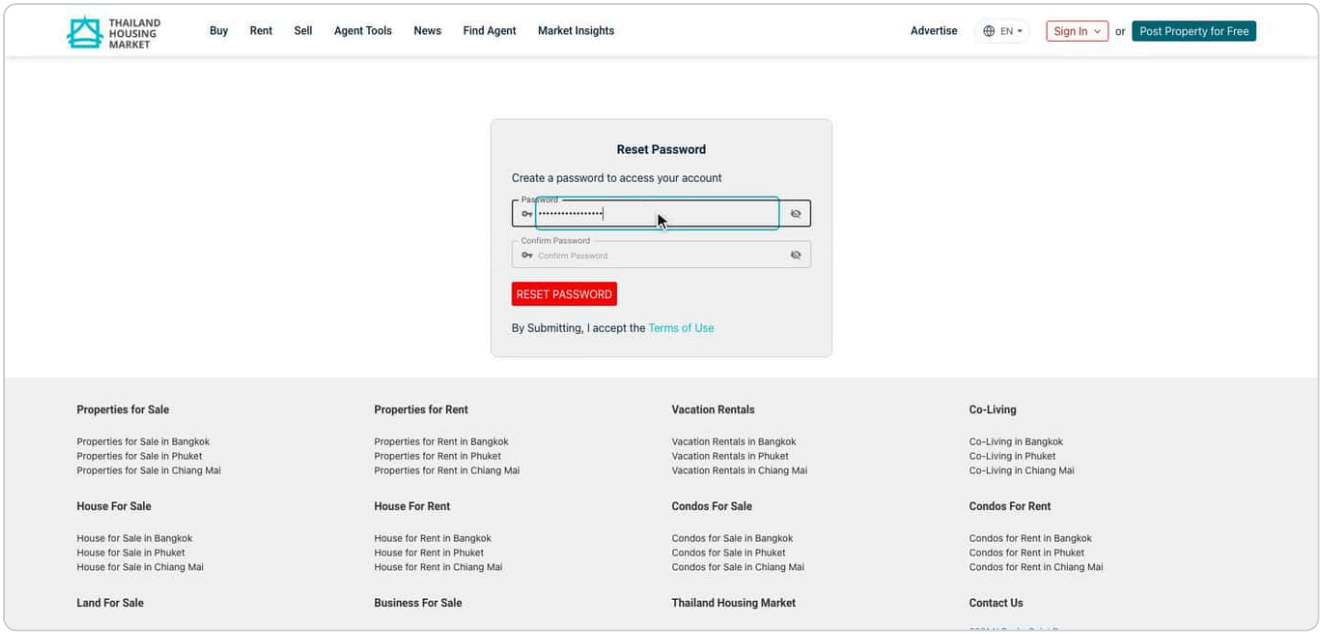


Figure 3.8 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

9 Saisissez-le de nouveau pour confirmer.

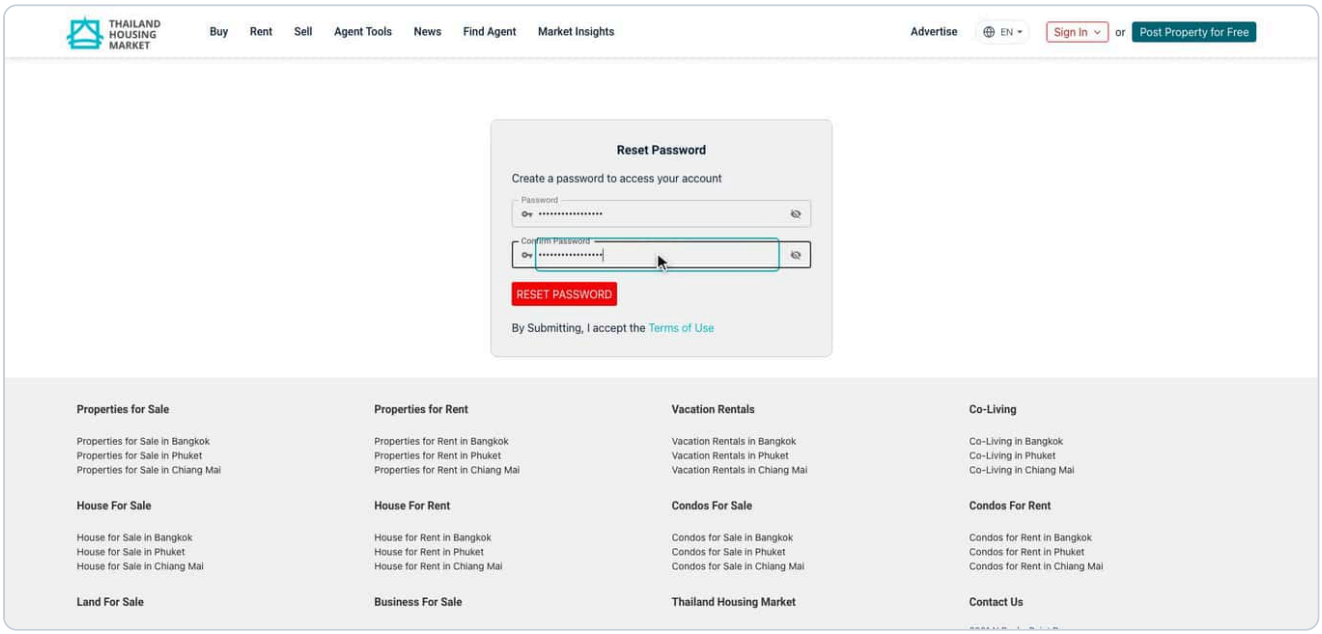


Figure 3.9 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

10 Cliquez sur « RÉINITIALISER LE MOT DE PASSE ».

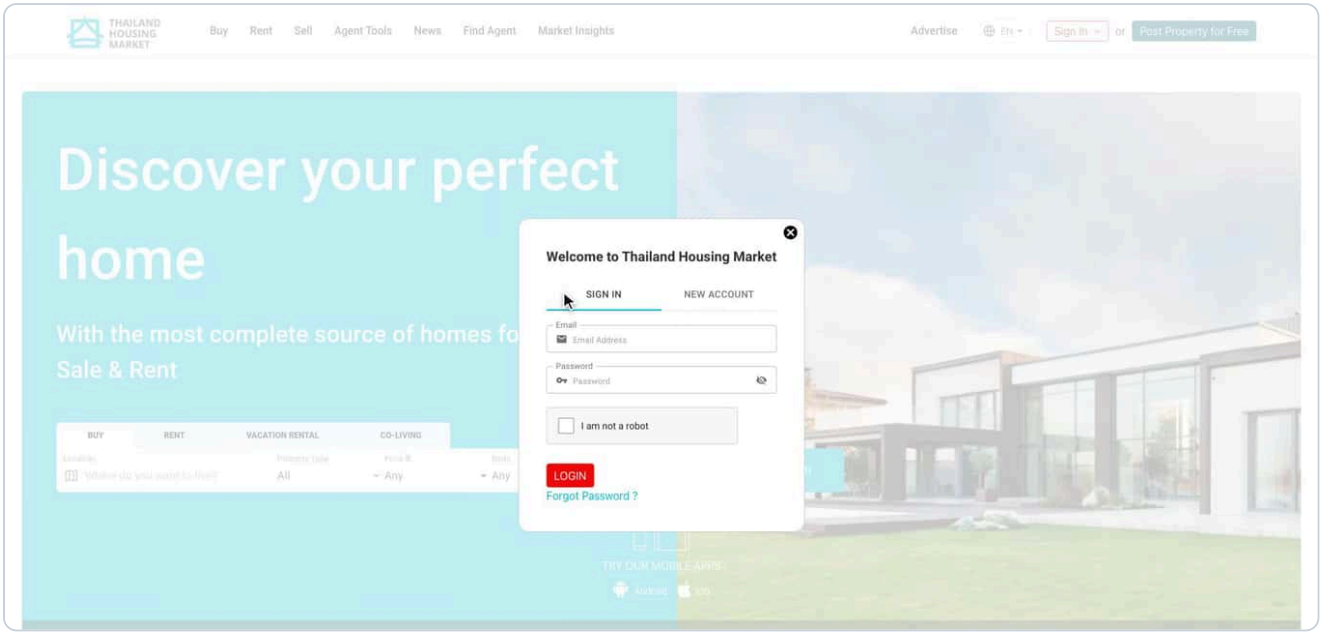


Figure 3.10 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

11 Terminé : connectez-vous avec votre nouveau mot de passe.

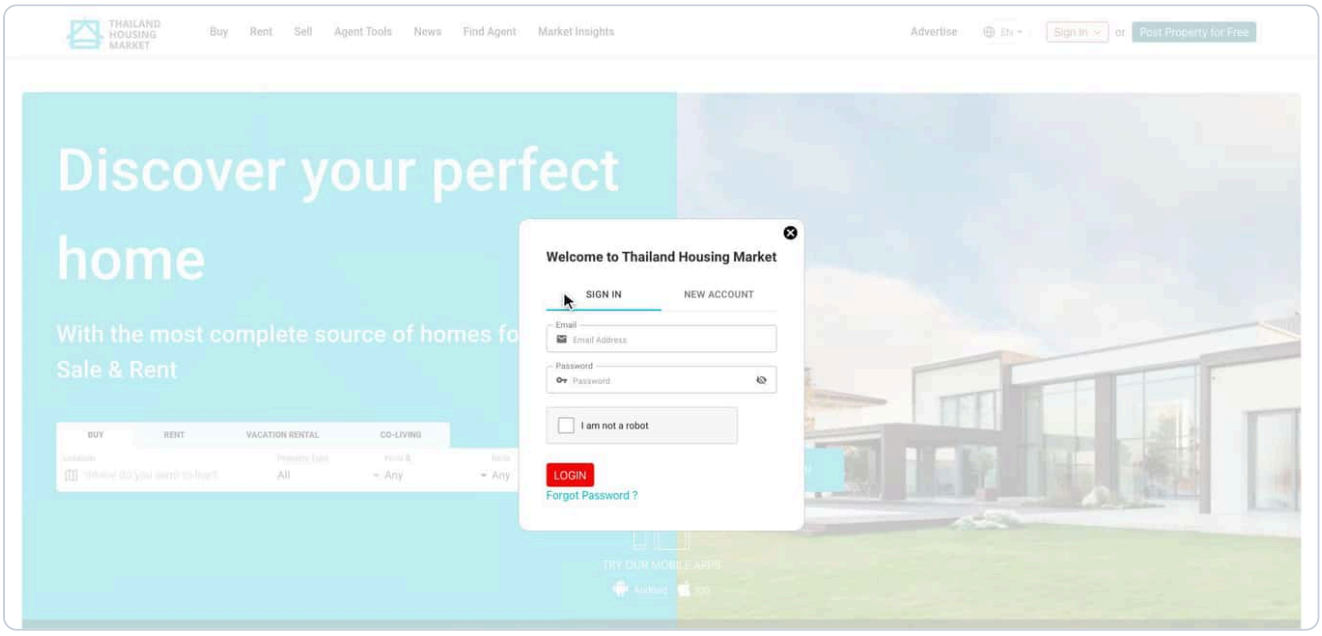


Figure 3.11 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

ARTICLES CONNEXES DU CENTRE D'AIDE

Comment signaler un problème technique ou de compte ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/how-do-i-report-a-technical-or-account-problem

4 CHAPITRE 4

Votre profil et votre e-mail de connexion

Compte gratuit | Pour les utilisateurs | Voir la vidéo

APERÇU

Connectez-vous et choisissez Mon profil dans le menu du tableau de bord. Modifiez votre nom, votre Nom de profil public, vos numéros de Téléphone et de Mobile, votre adresse et la section À propos de moi, puis choisissez METTRE À JOUR LE PROFIL. Selon votre type de compte, la page comporte aussi des champs comme Nom de l'entreprise, Numéro de licence, Zones d'intervention et Langues que vous parlez.

- Modifier la photo de profil ajoute ou remplace votre photo.
- Changer de mot de passe définit un nouveau mot de passe : saisissez l'ancien, puis le nouveau deux fois, et choisissez METTRE À JOUR LE MOT DE PASSE.
- Langue choisit la seule langue que nous utilisons pour votre tableau de bord, les courriels que nous vous envoyons et vos factures.

Nom d'utilisateur et E-mail affichent l'adresse courriel avec laquelle vous vous connectez. Ces champs sont verrouillés : le courriel de connexion ne peut pas être modifié sur le site Web du portail. Consultez la réponse sur la modification de votre adresse courriel ou de votre numéro de téléphone.

Si votre profil est partagé avec vos autres comptes Housing Market, la page l'indique, et une modification de votre nom, de votre téléphone ou de votre photo s'applique à tous ces comptes. Gardez vos renseignements exacts et à jour, car ce sont eux que voient les personnes qui communiquent avec vous.

Extrait du Centre d'aide : **Comment remplir ou mettre à jour mon profil?**

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Ouvrez Mon profil dans votre tableau de bord.

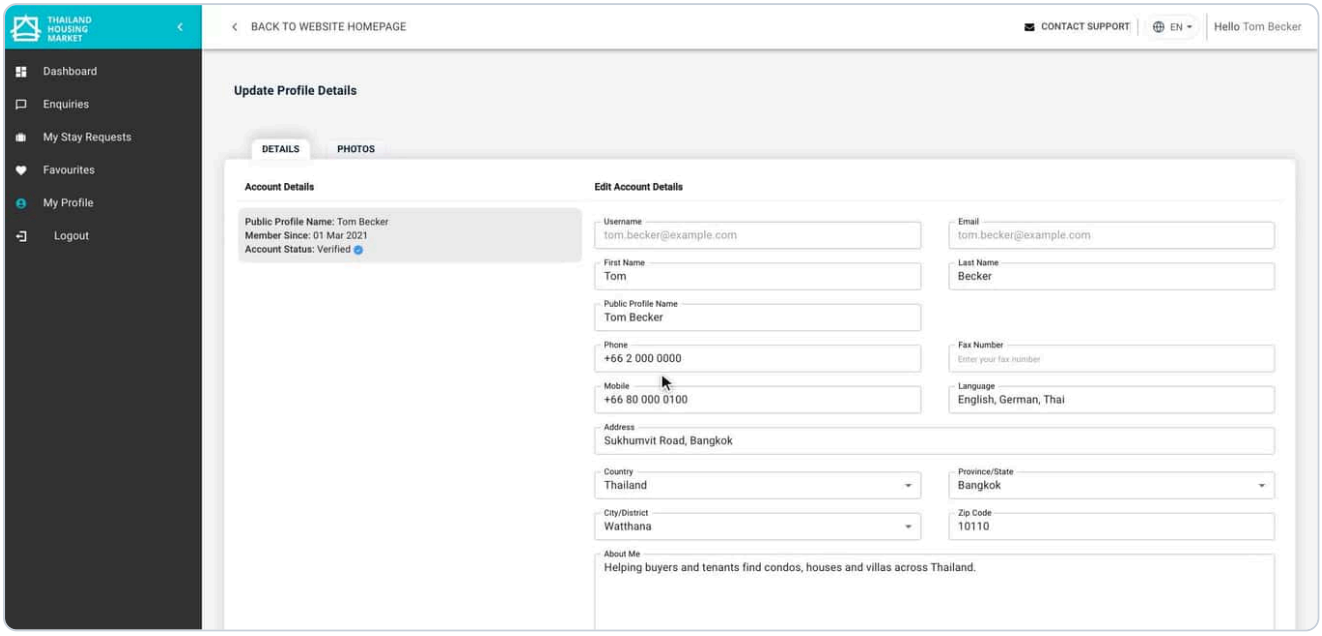


Figure 4.1 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

2 Votre courriel de connexion est affiché, mais non modifiable ici.

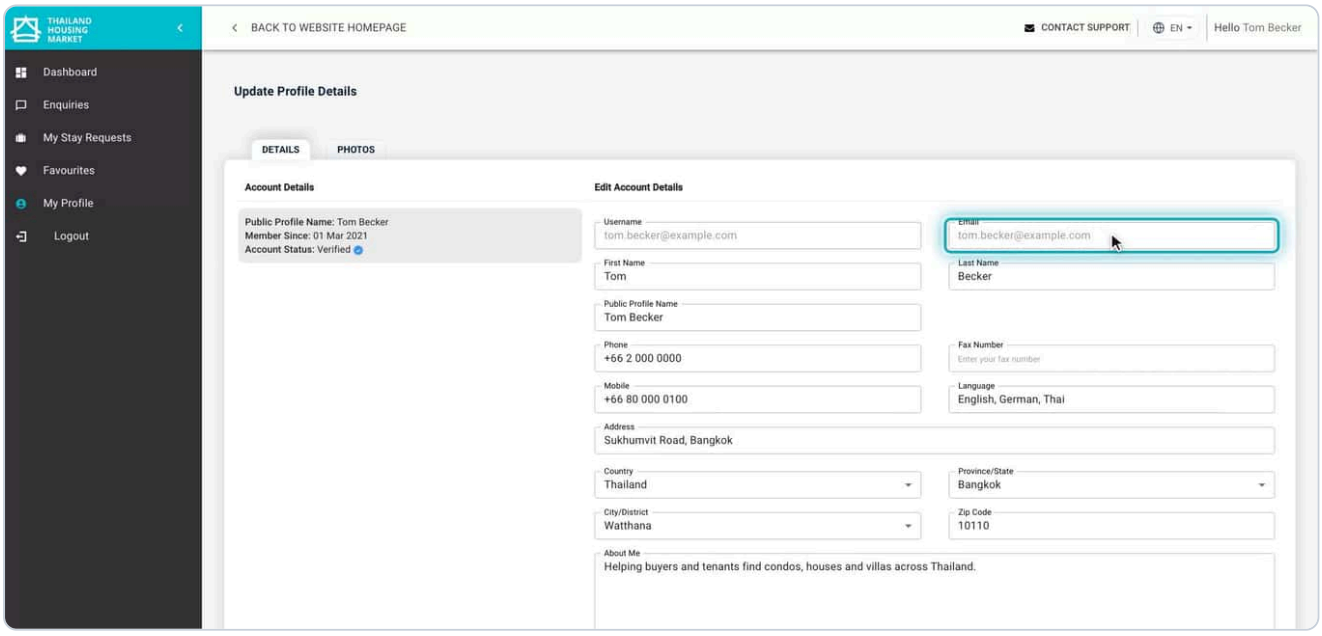


Figure 4.2 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

3 Modifiez le nom de profil public.

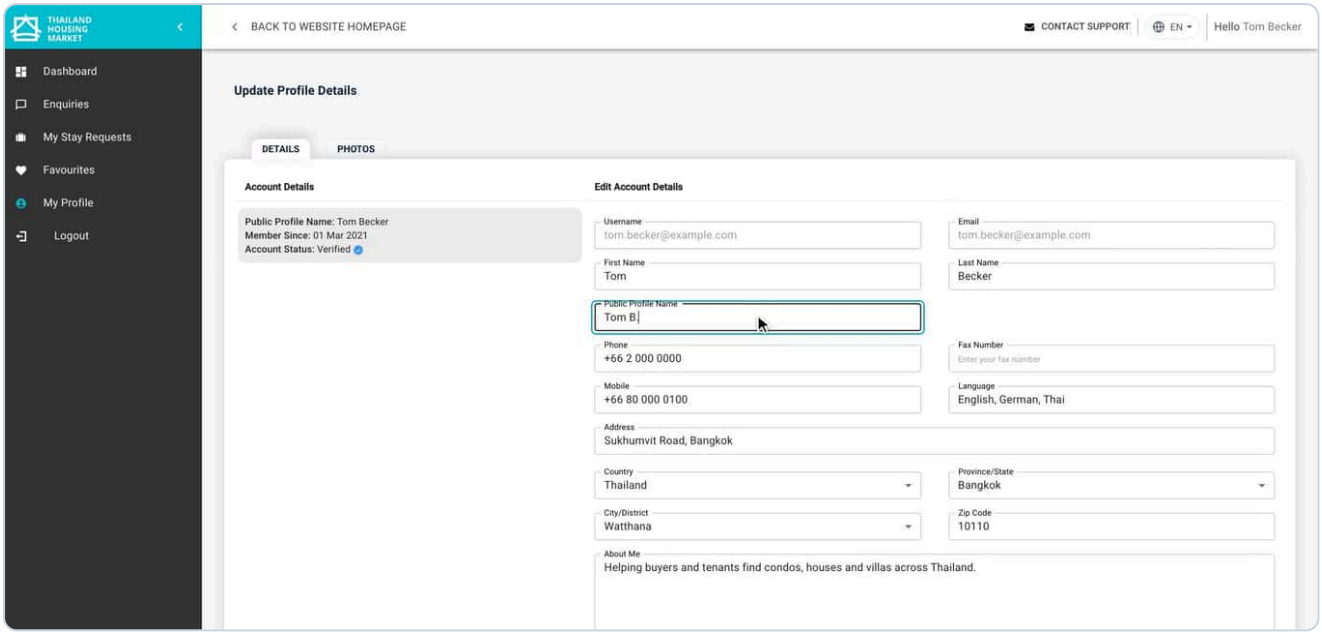


Figure 4.3 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

4 Mettez à jour votre numéro de cellulaire.

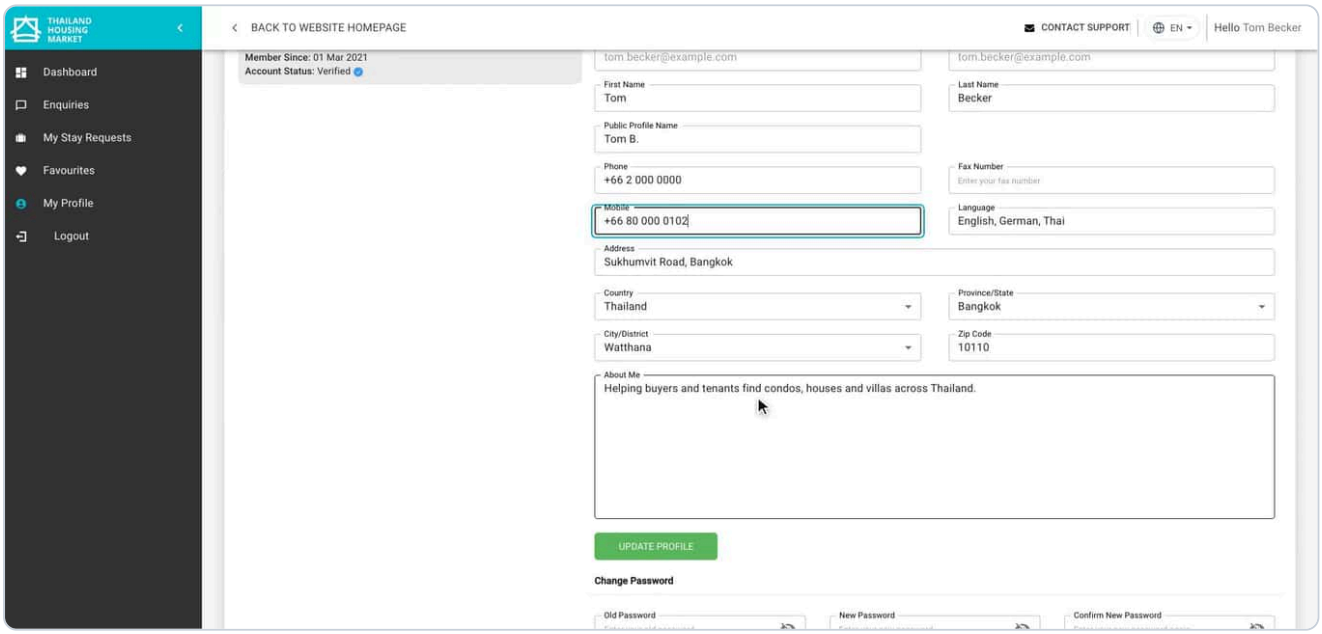


Figure 4.4 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

5 Cliquez sur METTRE À JOUR LE PROFIL.

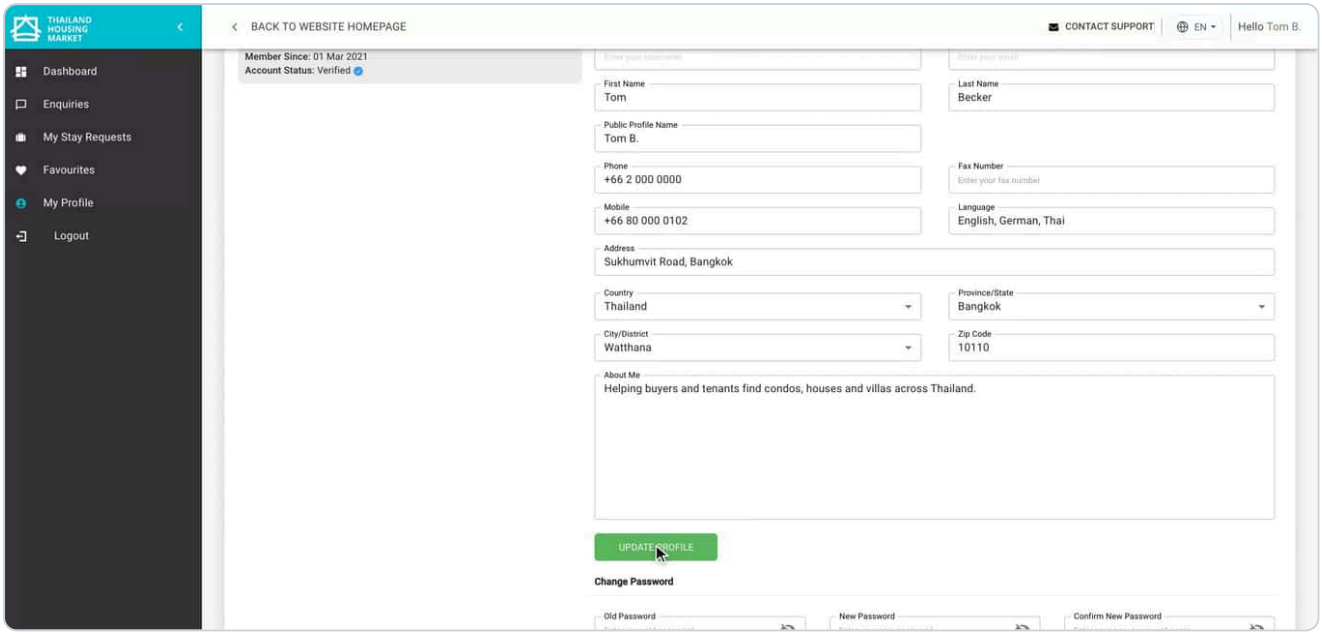


Figure 4.5 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

6 Besoin d'un autre courriel ? Utilisez CONTACTER L'ASSISTANCE.

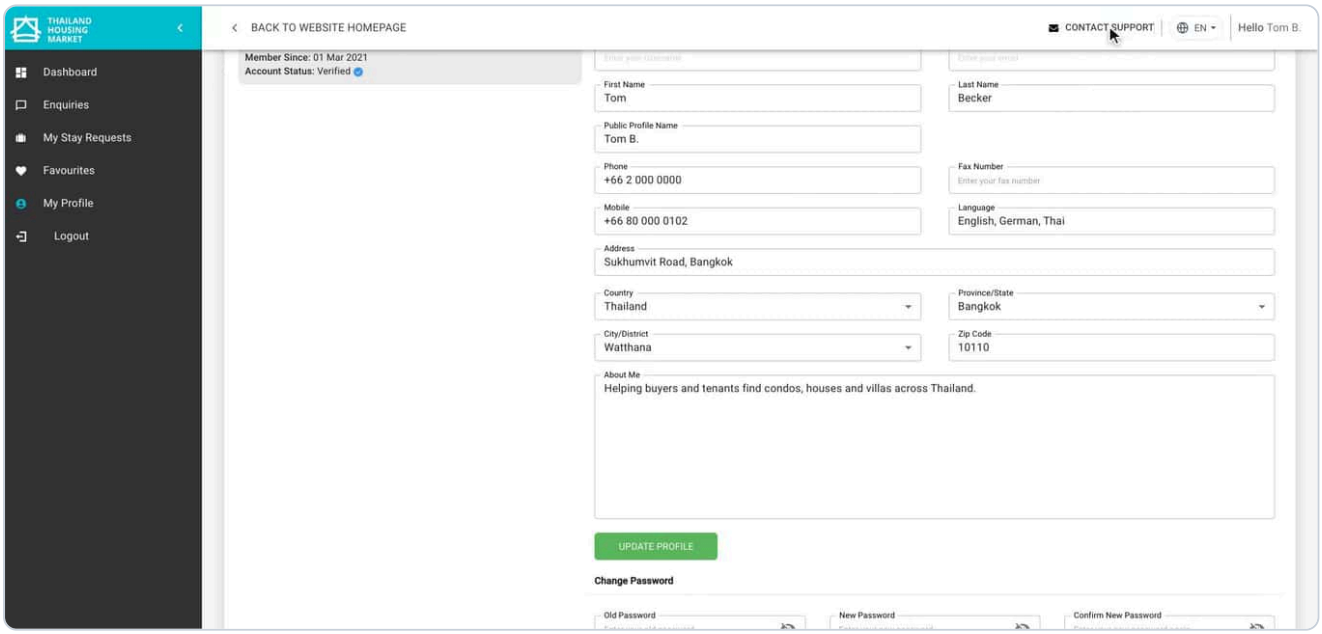


Figure 4.6 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

ARTICLES CONNEXES DU CENTRE D'AIDE

Comment signaler un problème technique ou de compte ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/how-do-i-report-a-technical-or-account-problem

5 CHAPITRE 5

Votre profil professionnel

Compte gratuit | Pour les courtiers | Voir la vidéo

APERÇU

Connectez-vous et choisissez Mon profil dans le menu du tableau de bord. Modifiez votre nom, votre Nom de profil public, vos numéros de Téléphone et de Mobile, votre adresse et la section À propos de moi, puis choisissez METTRE À JOUR LE PROFIL. Selon votre type de compte, la page comporte aussi des champs comme Nom de l'entreprise, Numéro de licence, Zones d'intervention et Langues que vous parlez.

- Modifier la photo de profil ajoute ou remplace votre photo.
- Changer de mot de passe définit un nouveau mot de passe : saisissez l'ancien, puis le nouveau deux fois, et choisissez METTRE À JOUR LE MOT DE PASSE.
- Langue choisit la seule langue que nous utilisons pour votre tableau de bord, les courriels que nous vous envoyons et vos factures.

Nom d'utilisateur et E-mail affichent l'adresse courriel avec laquelle vous vous connectez. Ces champs sont verrouillés : le courriel de connexion ne peut pas être modifié sur le site Web du portail. Consultez la réponse sur la modification de votre adresse courriel ou de votre numéro de téléphone.

Si votre profil est partagé avec vos autres comptes Housing Market, la page l'indique, et une modification de votre nom, de votre téléphone ou de votre photo s'applique à tous ces comptes. Gardez vos renseignements exacts et à jour, car ce sont eux que voient les personnes qui communiquent avec vous.

Extrait du Centre d'aide : **Comment remplir ou mettre à jour mon profil?**

Un profil complet aide les acheteurs potentiels de propriétés à comprendre qui vous êtes, où vous exercez vos activités et comment vous joindre. Des titres de compétence, des zones de service et des renseignements sur l'entreprise exacts favorisent aussi la confiance et l'examen du compte.

Extrait du Centre d'aide : **Pourquoi remplir mon profil professionnel?**

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Ouvrez Mon profil dans votre tableau de bord.

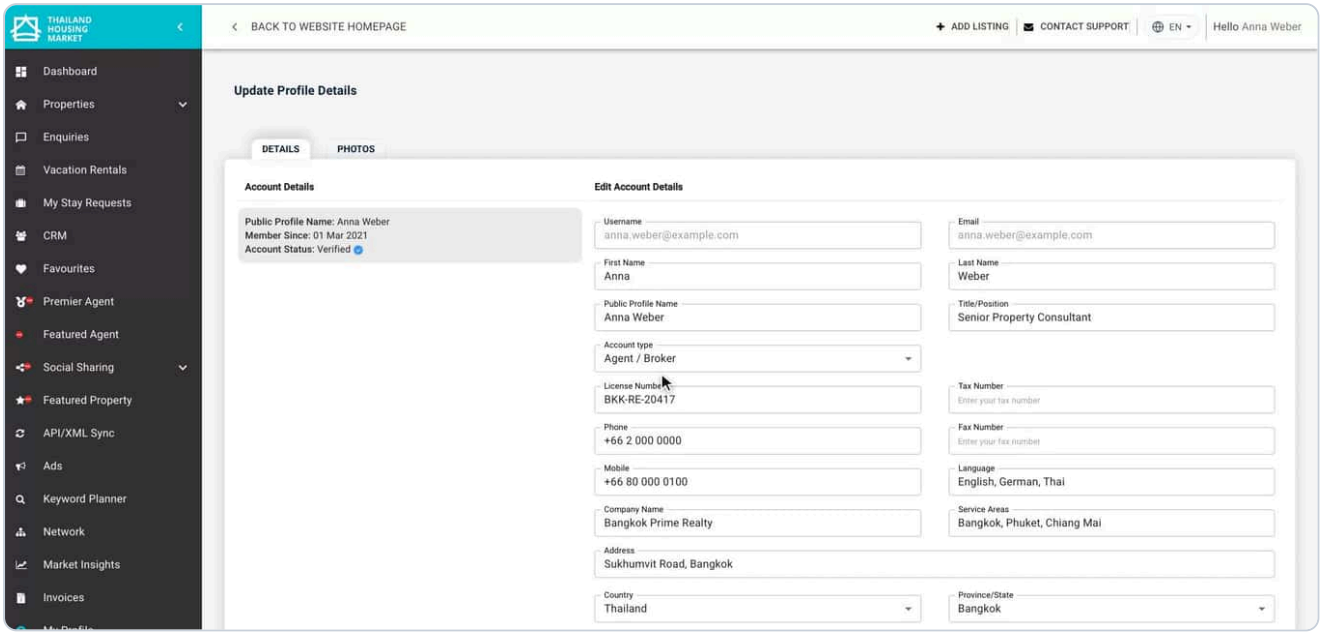


Figure 5.1 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

2 Mettez à jour votre titre votre numéro de permis.

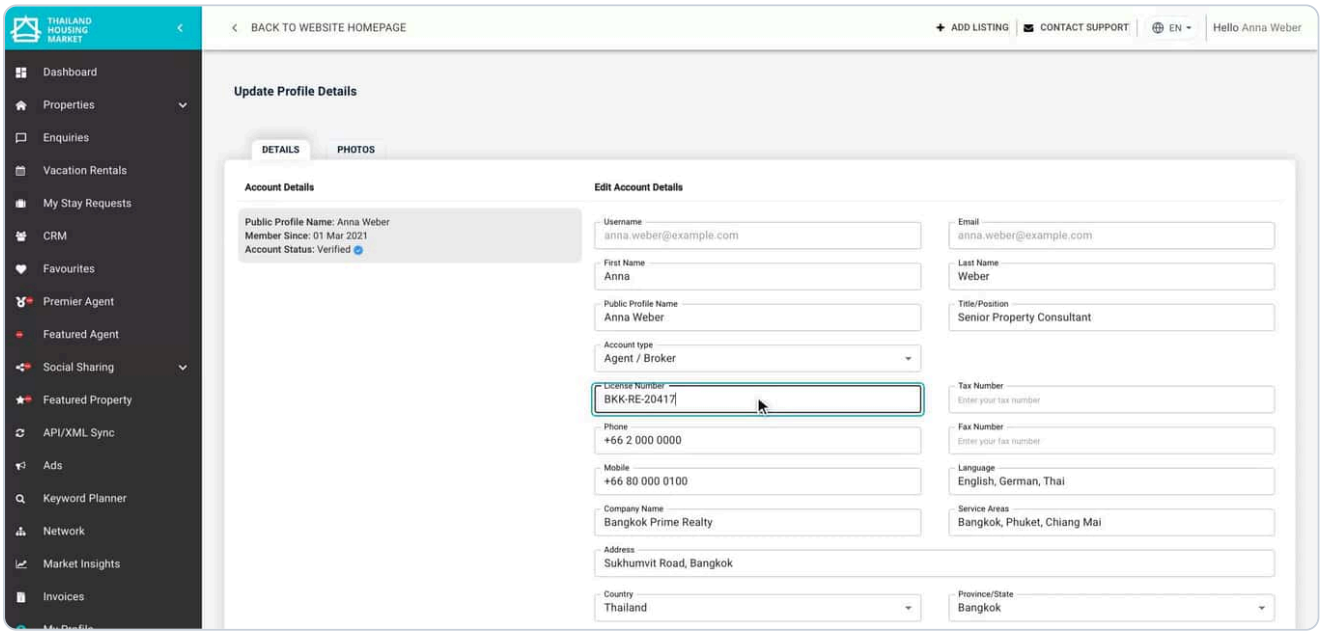


Figure 5.2 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

3 et vos secteurs desservis.

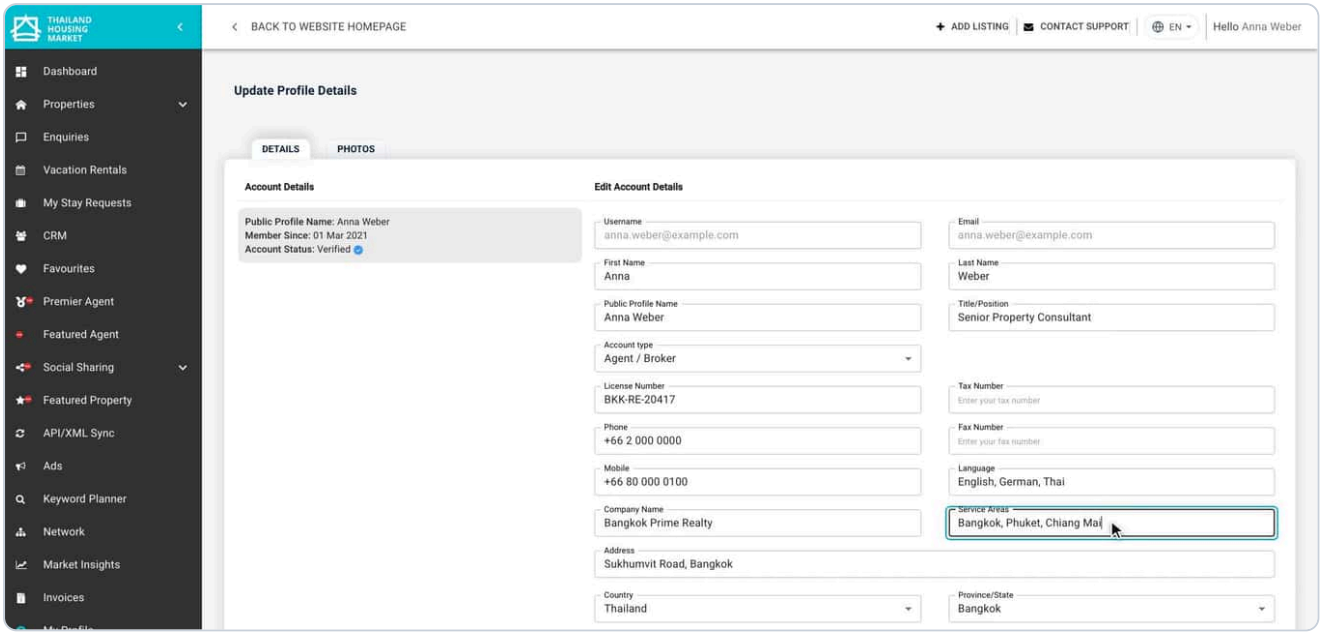


Figure 5.3 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

4 Indiquez les langues que vous parlez.

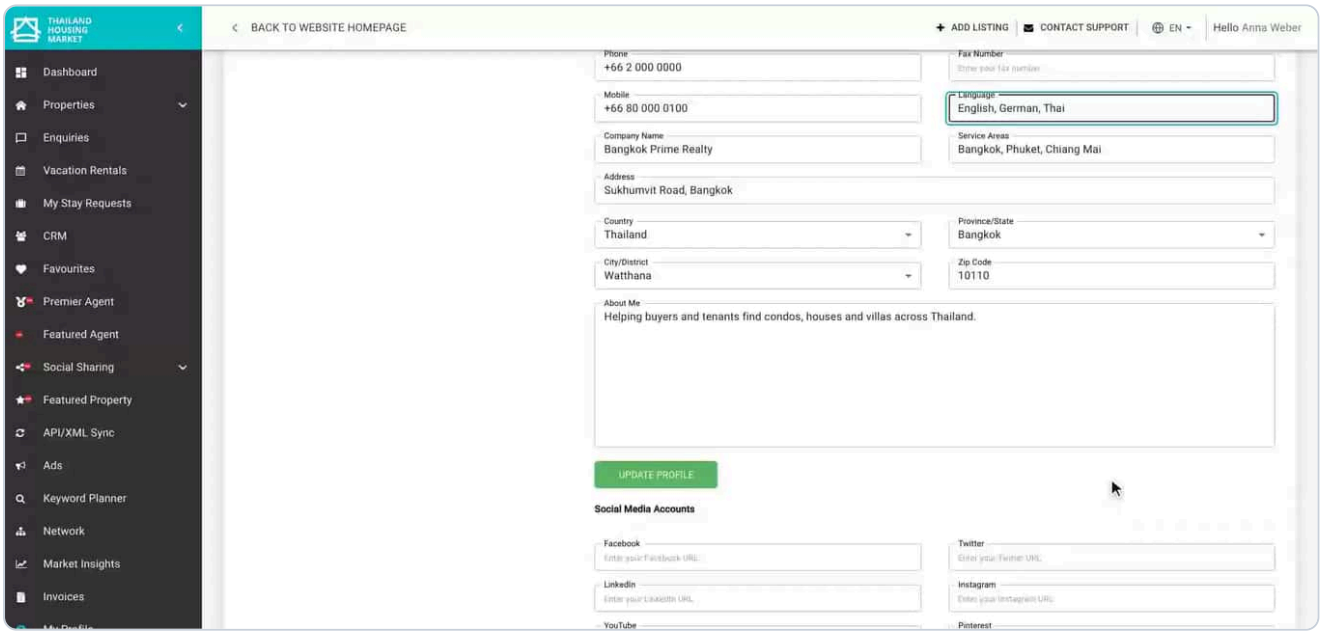


Figure 5.4 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

5 Rédigez un court À propos de moi.

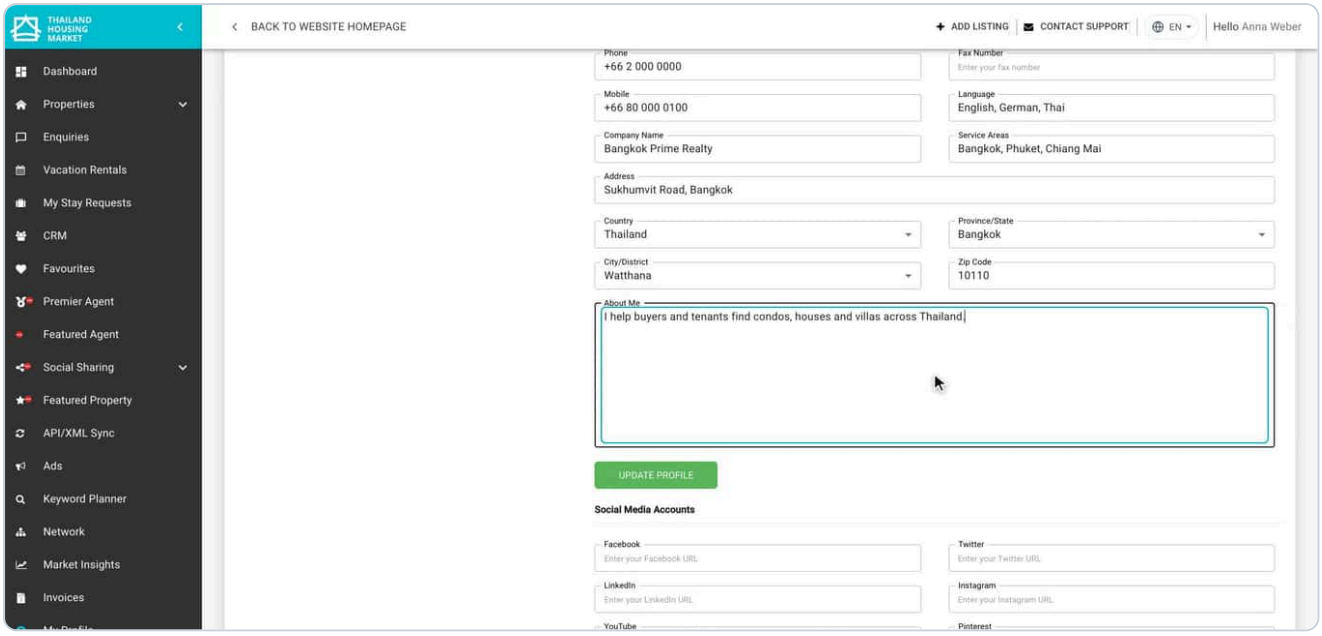


Figure 5.5 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

6 Cliquez sur METTRE À JOUR LE PROFIL.

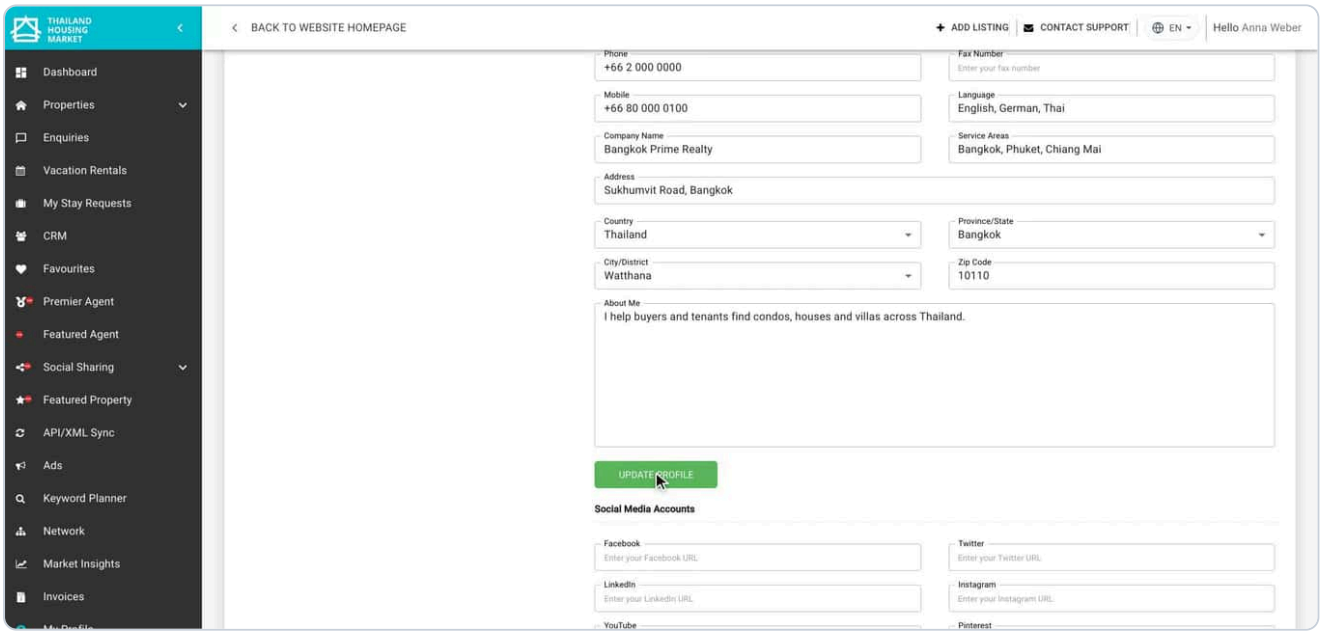


Figure 5.6 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

7 Ouvrez PHOTOS pour votre photo et votre image de couverture.

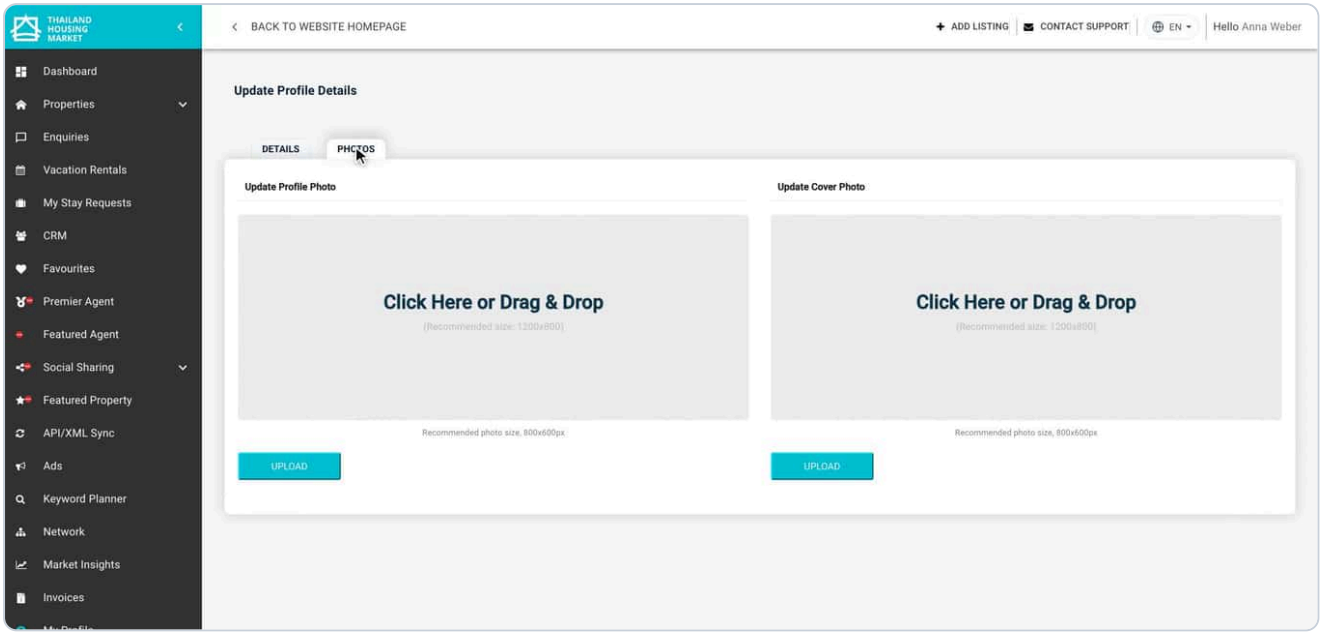


Figure 5.7 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

6 CHAPITRE 6

Obtenir la vérification

Compte gratuit | Pour les courtiers | Voir la vidéo

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Ouvrez Courtier vérifié une fois connecté.

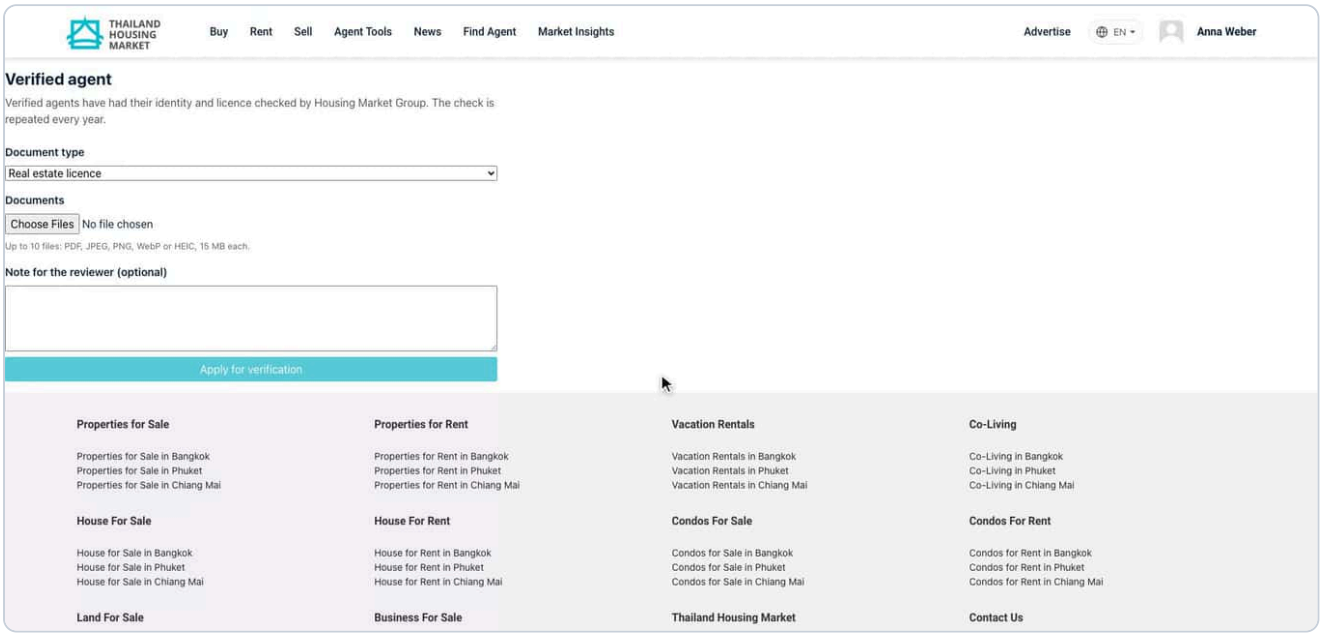


Figure 6.1 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

2 Choisissez le type de document — p. ex. Permis de courtier immobilier.

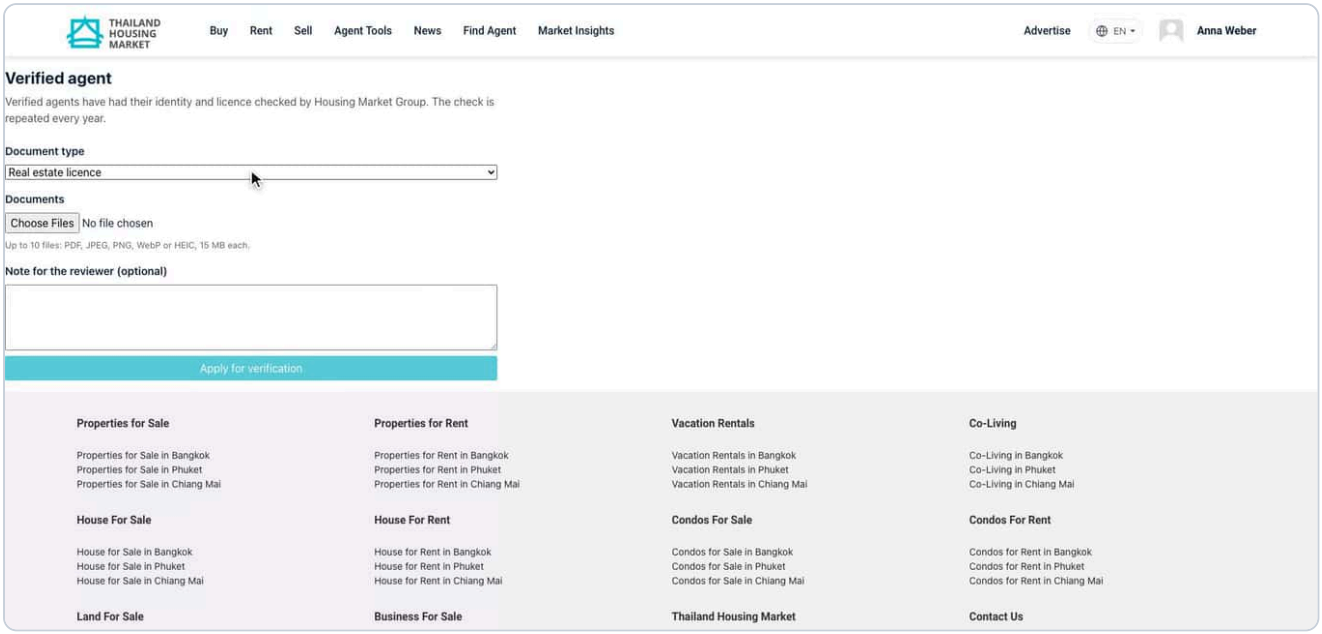


Figure 6.2 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

3 Choisissez vos documents — jusqu'à 10 fichiers.

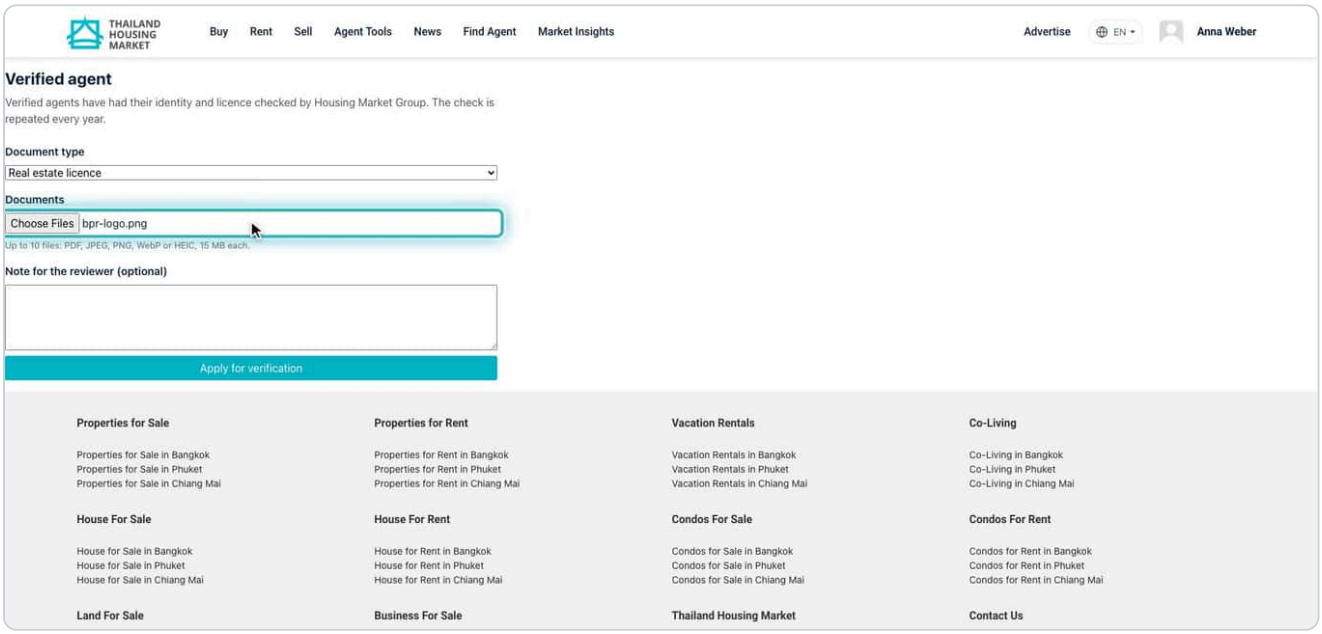


Figure 6.3 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

4 Ajoutez une note pour le réviseur.

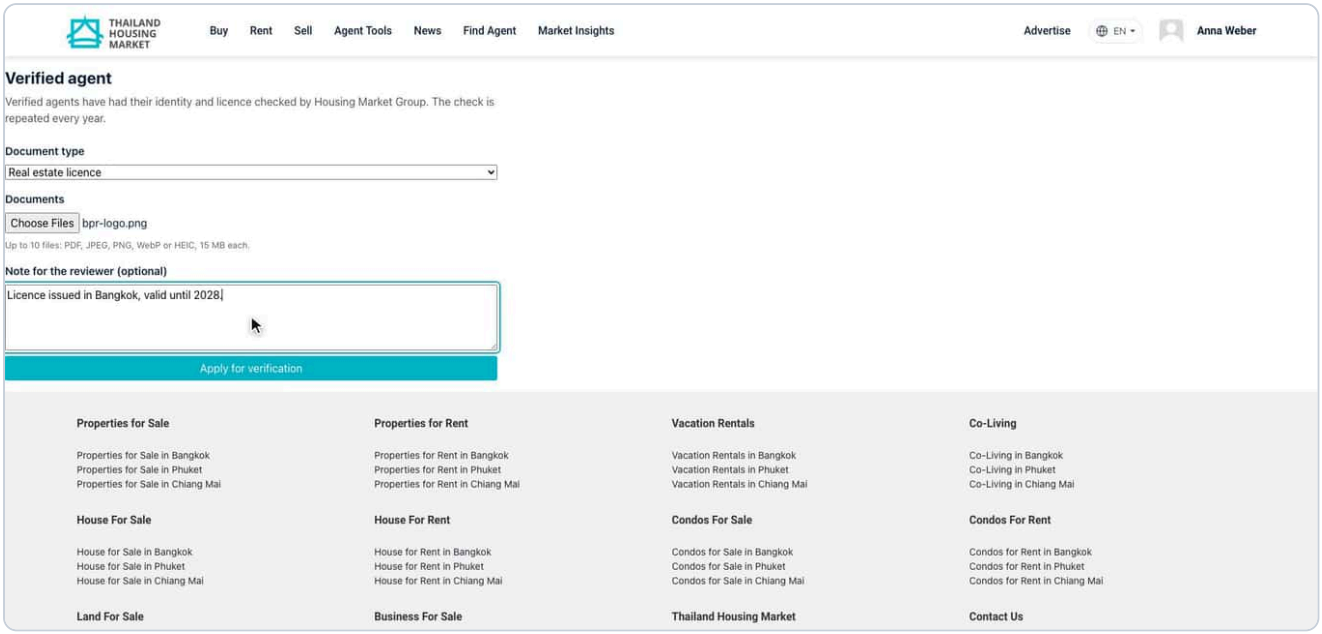


Figure 6.4 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

5 Cliquez sur Demander la vérification.

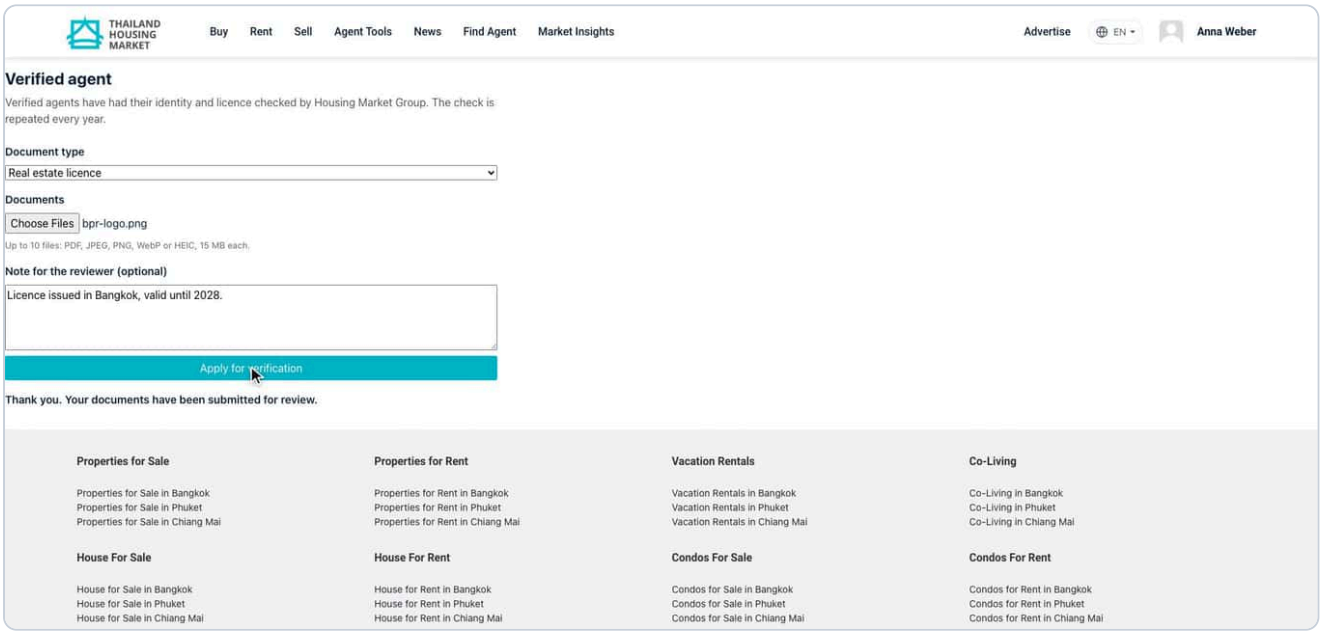


Figure 6.5 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

6 Après l'approbation, un badge de vérification apparaît sur votre profil.

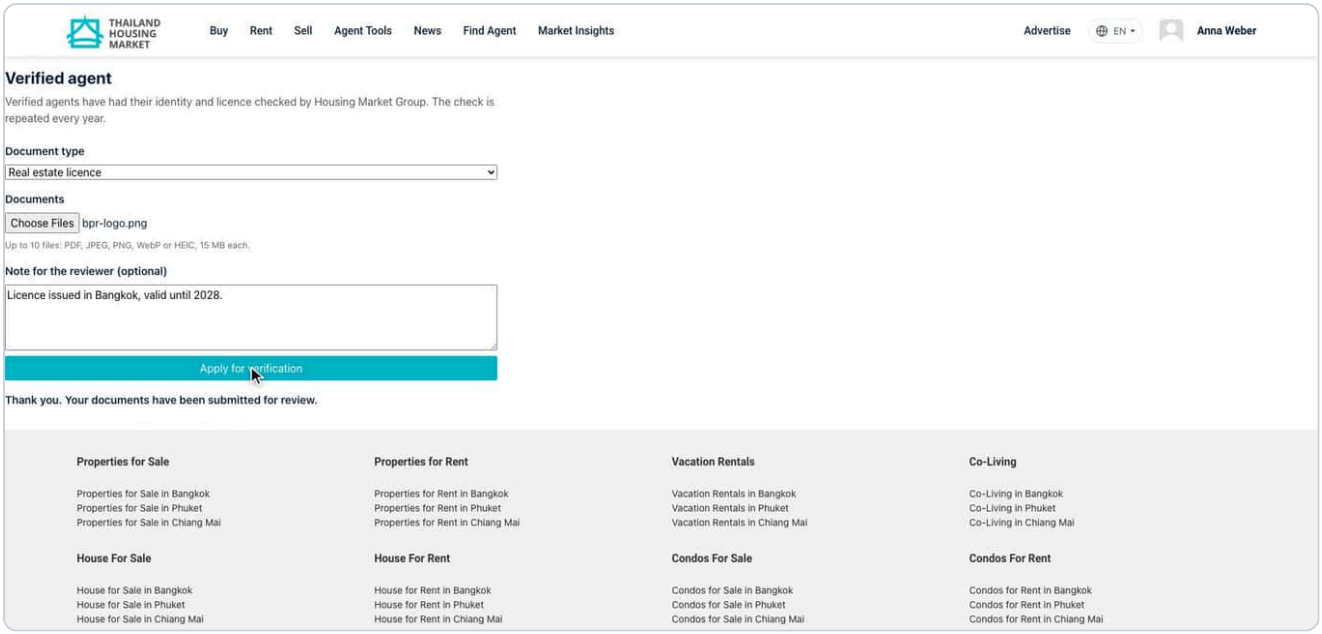


Figure 6.6 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

BON À SAVOIR

REMARQUE C'est le résumé de confiance de l'agent : la note moyenne et le nombre d'avis clients issus de Housing Market CRM, et une étiquette pour les agents dont la vérification d'identité et de licence a été approuvée au cours des 12 derniers mois. Un agent qui n'a ni l'un ni l'autre n'affiche rien.

Centre d'aide : Que signifient les étoiles et l'étiquette « Agent vérifié » à côté d'un agent ?

ARTICLES CONNEXES DU CENTRE D'AIDE

Pourquoi pourriez-vous demander une vérification d'identité ou d'entreprise?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/why-might-you-request-identity-or-business-verification

PARTIE 2

Inscriptions

7 Ajouter une inscription

8 Rédiger la description d'une inscription avec l'IA

9 Photos, vidéo et visite virtuelle

10 Locations saisonnières et synchronisation du calendrier

11 Synchronisation des inscriptions par API/XML

12 Vues et totaux de vos inscriptions

7 CHAPITRE 7

Ajouter une inscription

Compte gratuit | Pour les courtiers | Voir la vidéo

APERÇU

Choisissez Biens → Ajouter un bien, remplissez le formulaire, puis dans Emplacement du bien cliquez sur la carte ou faites glisser le repère jusqu'à l'endroit exact. Saisissez l'adresse vous-même : le champ d'adresse ne propose pas encore de suggestions.

Renseigner le bien

- Connectez-vous et choisissez Biens → Ajouter un bien dans le menu du tableau de bord, ou AJOUTER UNE ANNONCE en haut du tableau de bord.
- Sous Informations de base du bien, saisissez le Titre de l'annonce, choisissez le Type de bien et sélectionnez un Type d'annonce : À vendre, À louer, Location saisonnière ou Coliving.
- Remplissez Prix et Détails du bien, et ajoutez au moins trois photos sous Mettre à jour les photos.
- Cochez les Caractéristiques et les Équipements électroménagers qui s'appliquent.

Placer le repère

- Dans Emplacement du bien, cliquez sur la carte à l'endroit où se trouve le bien. Le repère s'y déplace, et Latitude et Longitude se remplissent automatiquement.
- Pour affiner la position, faites glisser le repère. Zoomez d'abord avec le bouton + pour un emplacement précis.
- Si vous connaissez déjà les coordonnées, saisissez-les dans Latitude et Longitude : le repère se déplace en conséquence.
- Saisissez l'Adresse, puis choisissez Pays, Province et Ville/quartier dans leurs listes. La carte ne remplit pas ces champs à votre place.

Enregistrer ou envoyer

Choisissez Enregistrer le brouillon pour terminer plus tard, ou Envoyer lorsque l'annonce est prête. Annuler quitte le formulaire sans enregistrer. Pour déplacer le repère plus tard, ouvrez Biens, choisissez Modifier dans le menu Action de l'annonce : la carte s'ouvre sur l'emplacement enregistré.

Extrait du Centre d'aide : **Comment ajouter un bien et le placer sur la carte ?**

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Ouvrez votre tableau de bord de courtier.

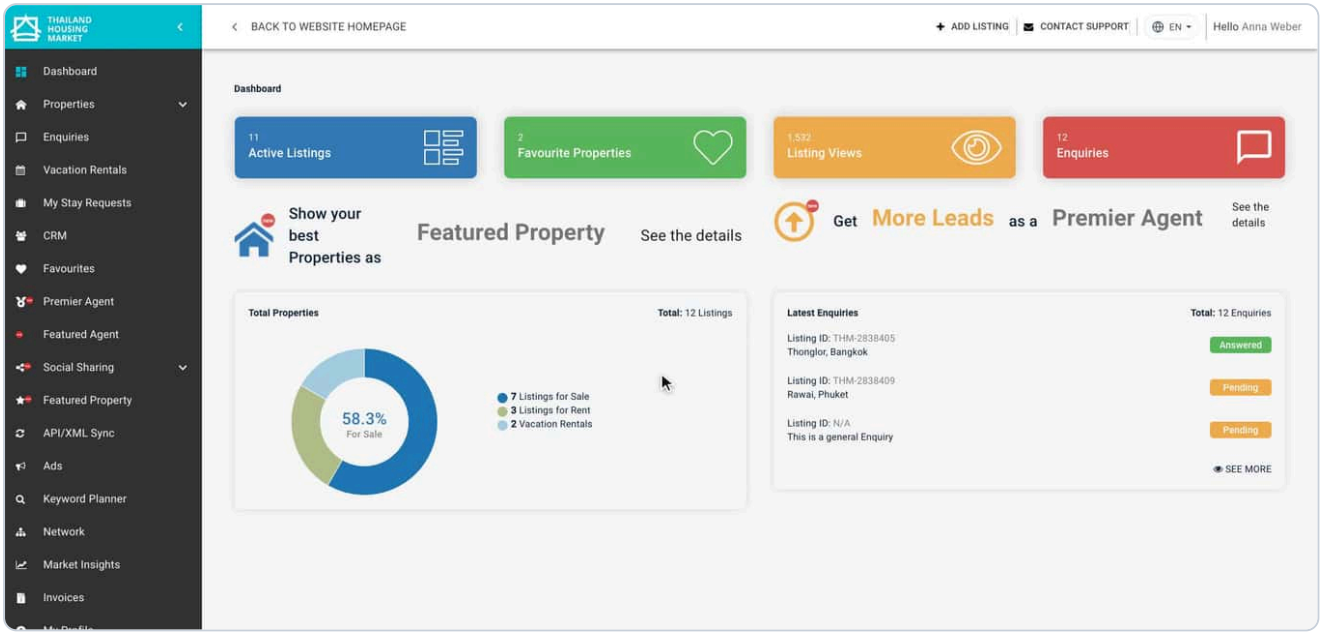


Figure 7.1 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

2 Cliquez sur AJOUTER UNE INSCRIPTION.

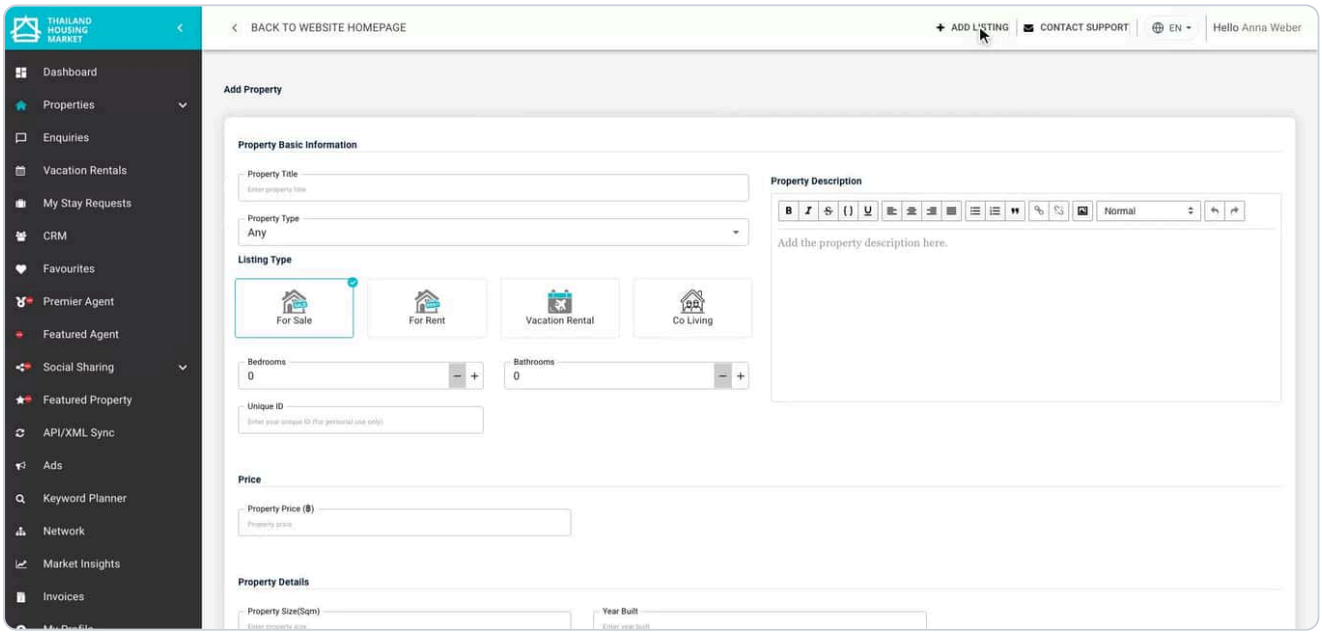


Figure 7.2 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

3 Saisissez le titre de la propriété.

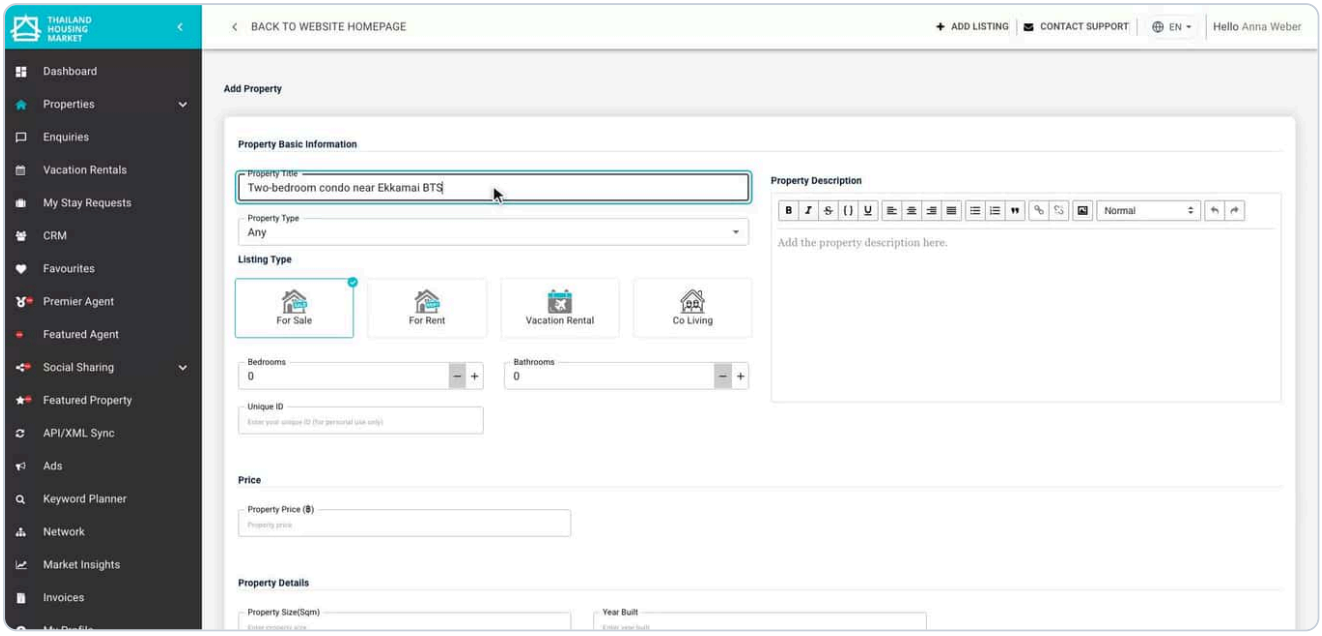


Figure 7.3 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

4 Choisissez le type de propriété.

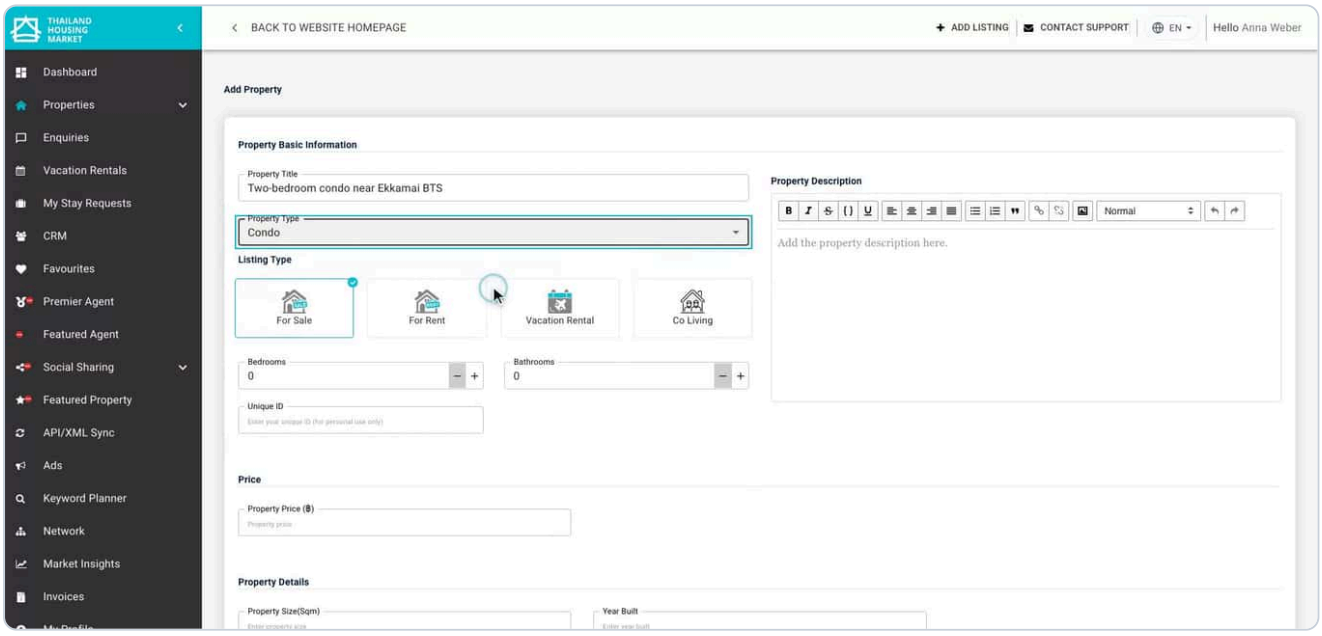


Figure 7.4 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

5 Sélectionnez « À vendre ».

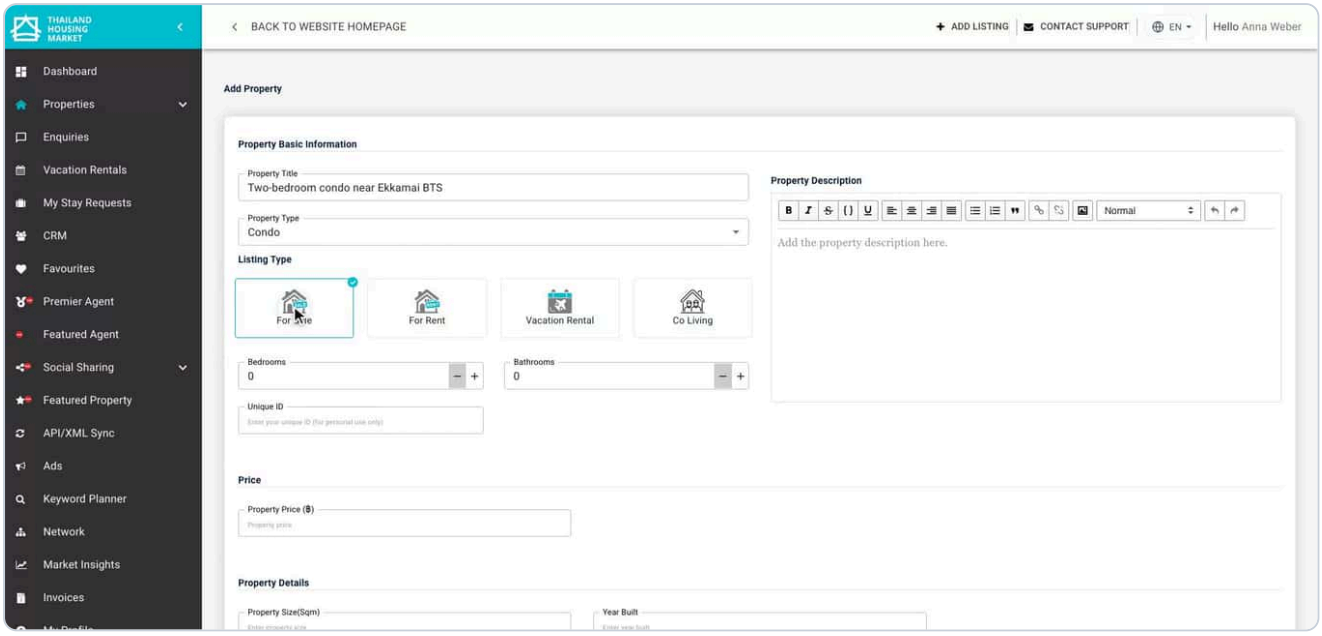


Figure 7.5 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

6 Indiquez les chambres et les salles de bain.

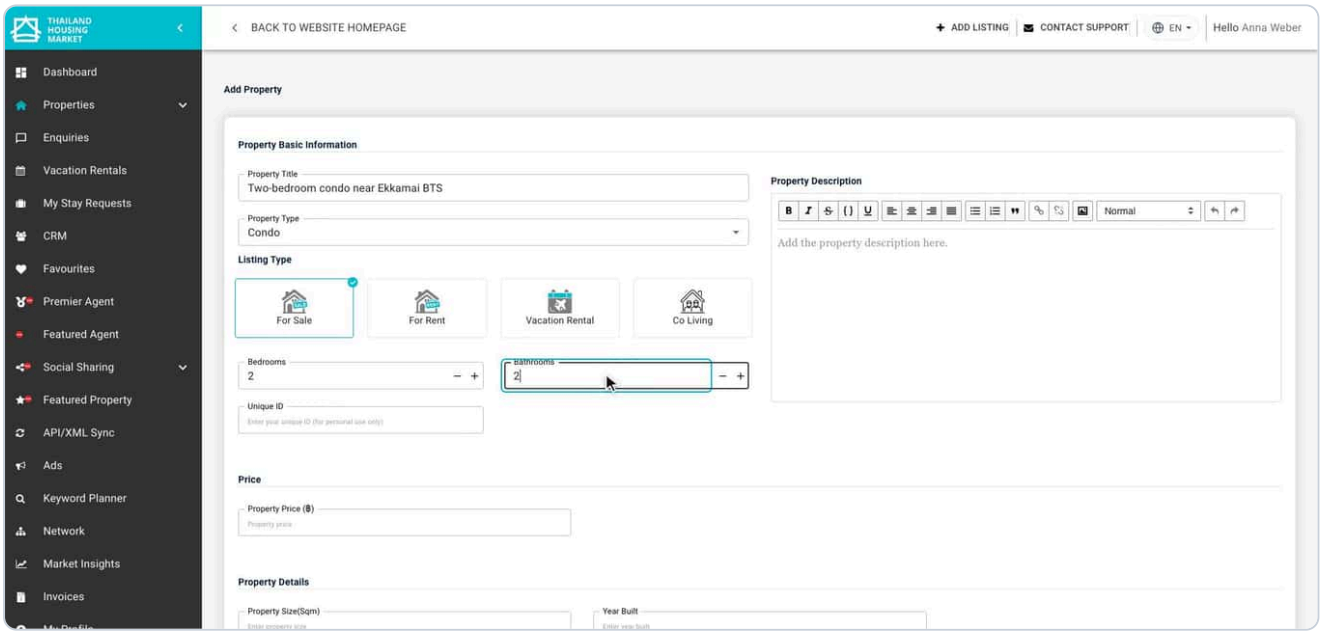


Figure 7.6 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

7 Rédigez une description.

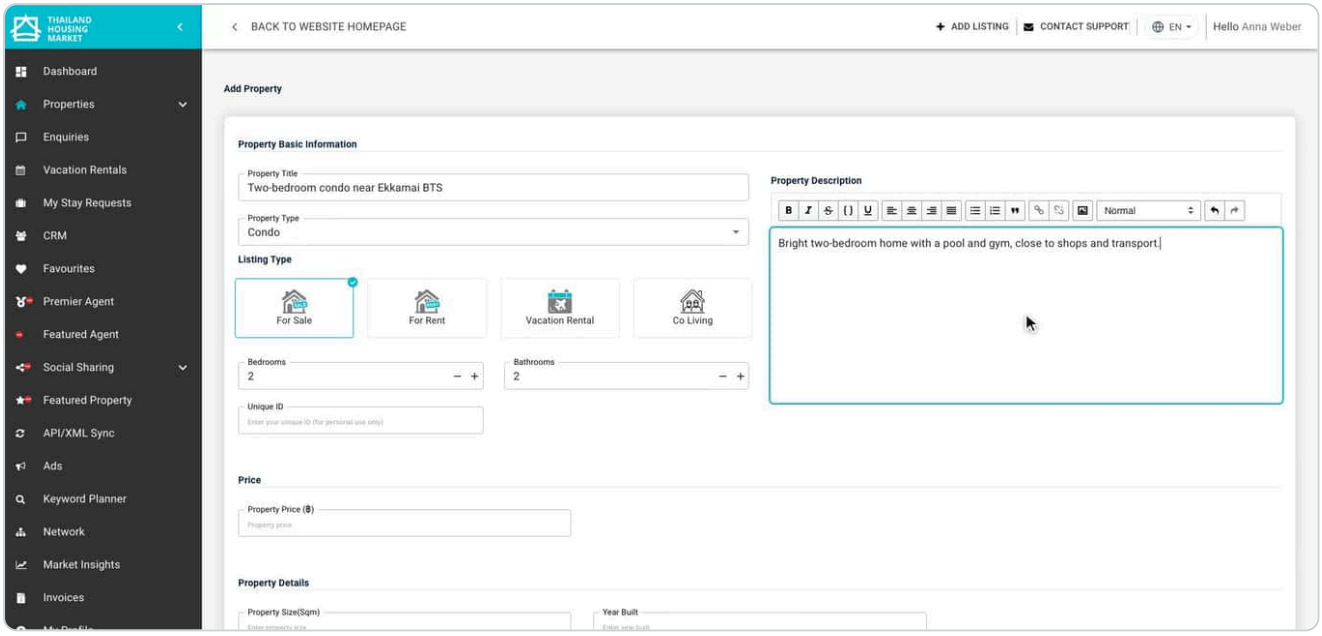


Figure 7.7 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

8 Saisissez le prix.

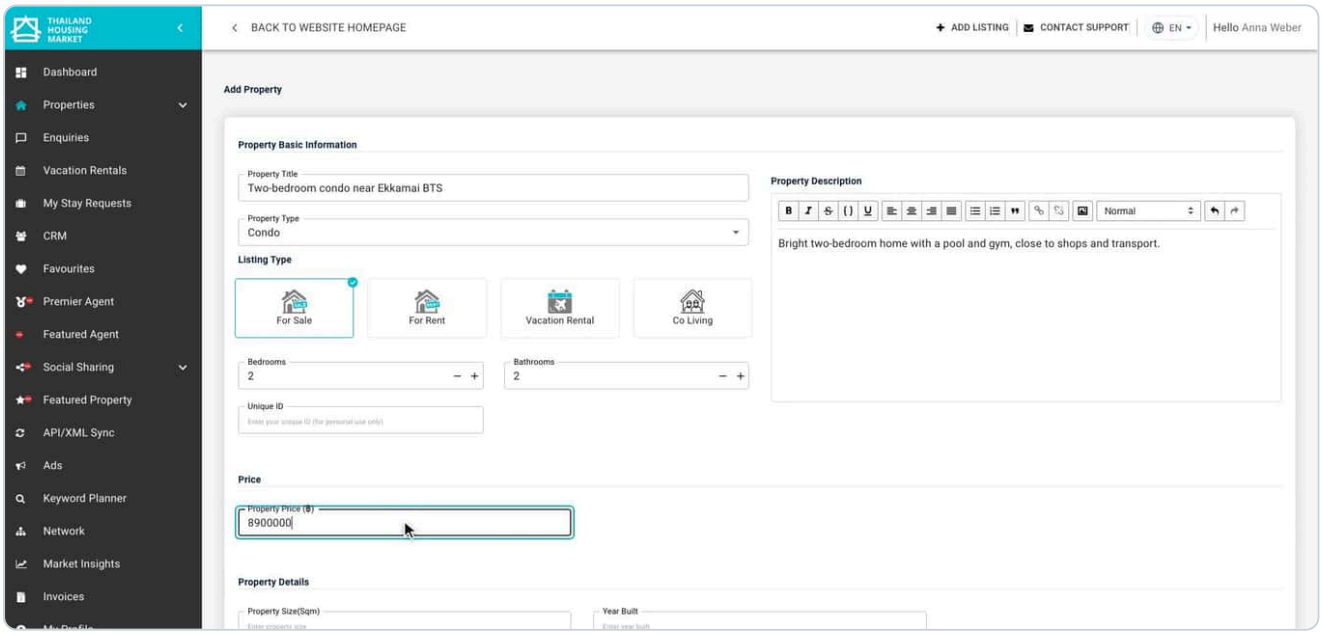


Figure 7.8 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

9 Ajoutez la superficie et l'année de construction.

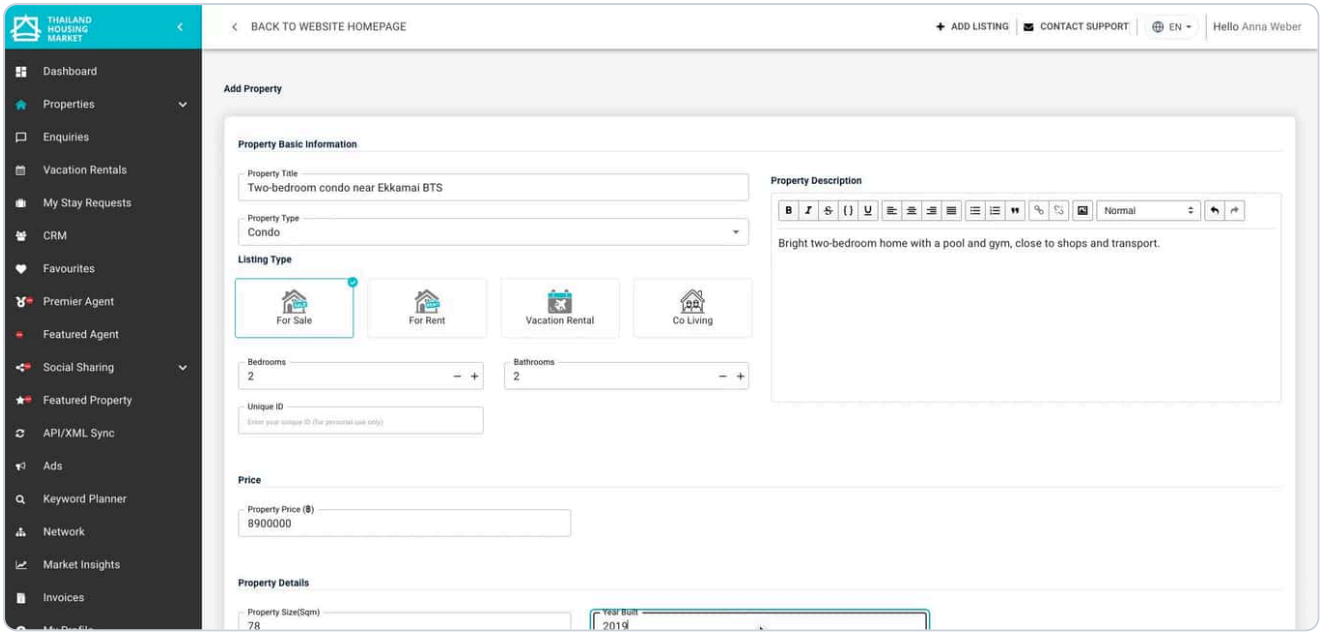


Figure 7.9 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

10 Déposez au moins trois photos dans la galerie.

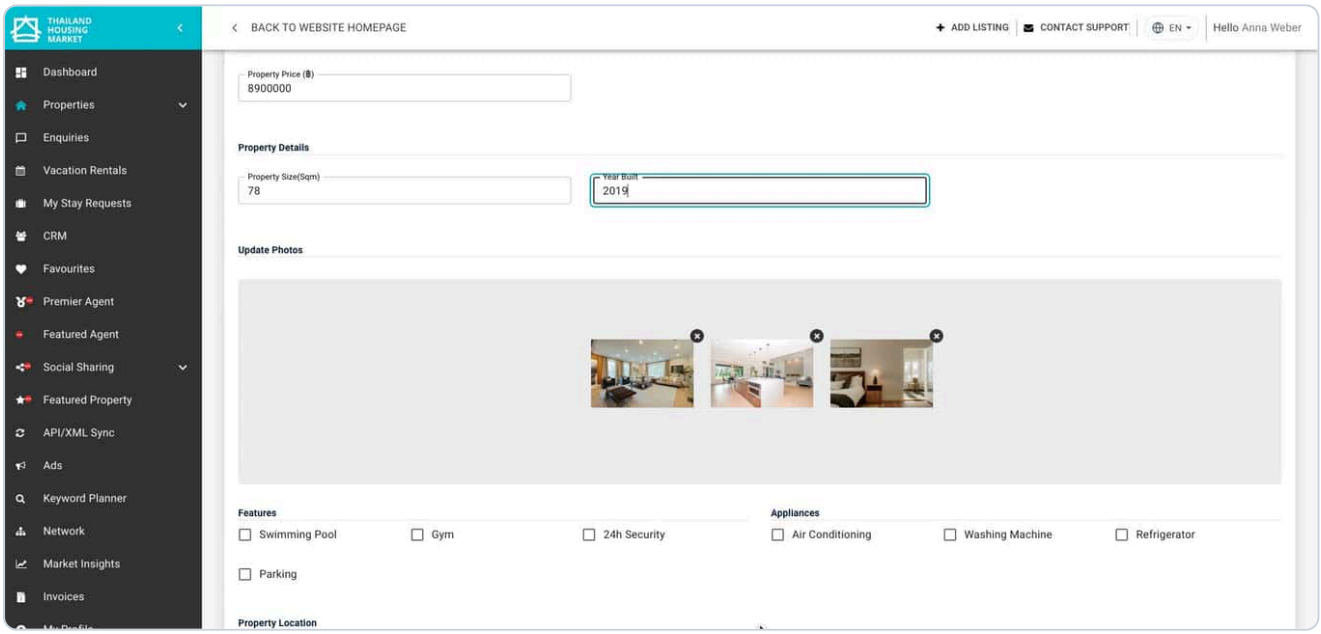


Figure 7.10 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

11 Ajoutez l'adresse et le repère sur la carte, puis « Soumettre » — ou « Enregistrer le brouillon ».

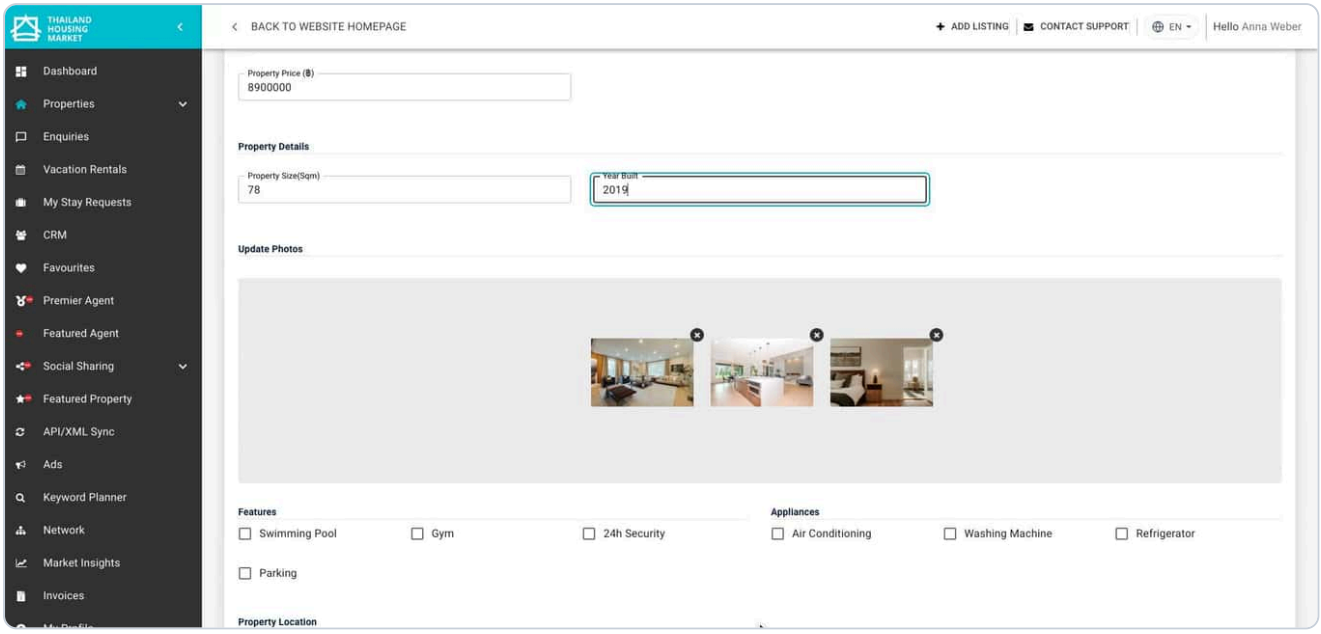


Figure 7.11 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

12 Votre inscription apparaît sous « Propriétés » avec son statut.

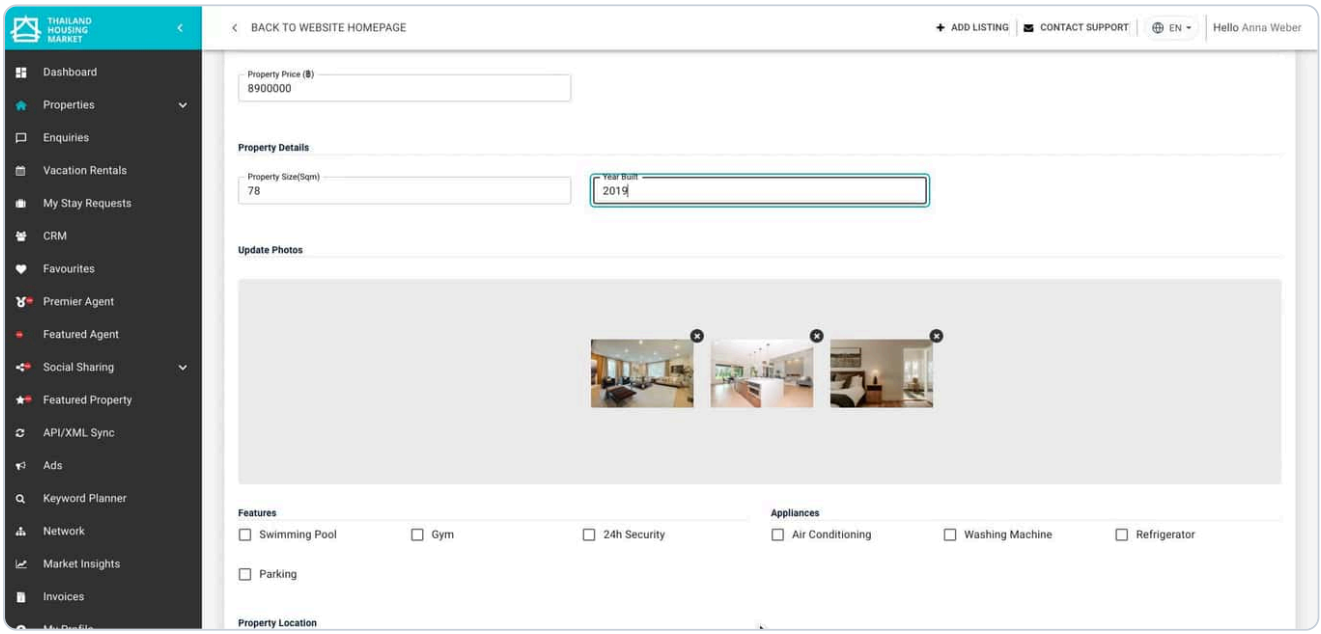


Figure 7.12 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

BON À SAVOIR

REMARQUE Ce sont cinq vues filtrées de la même liste de vos inscriptions, une par état, plus Tout.

Centre d'aide : Que signifient Tout, Publié, En attente, Rejeté et Brouillon sous Propriétés?

ARTICLES CONNEXES DU CENTRE D'AIDE

Quels renseignements une inscription doit-elle comprendre?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/what-information-should-a-listing-include
Puis-je modifier ou supprimer une annonce ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/can-i-edit-or-remove-a-listing
Puis-je copier des photos ou des descriptions d'une autre inscription?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/can-i-copy-photographs-or-descriptions-from-another-listing

8 CHAPITRE 8

Rédiger la description d'une inscription avec l'IA

Compte gratuit | Pour les agents et propriétaires | Voir la vidéo

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Ouvrez votre tableau de bord sur un portail Housing Market.

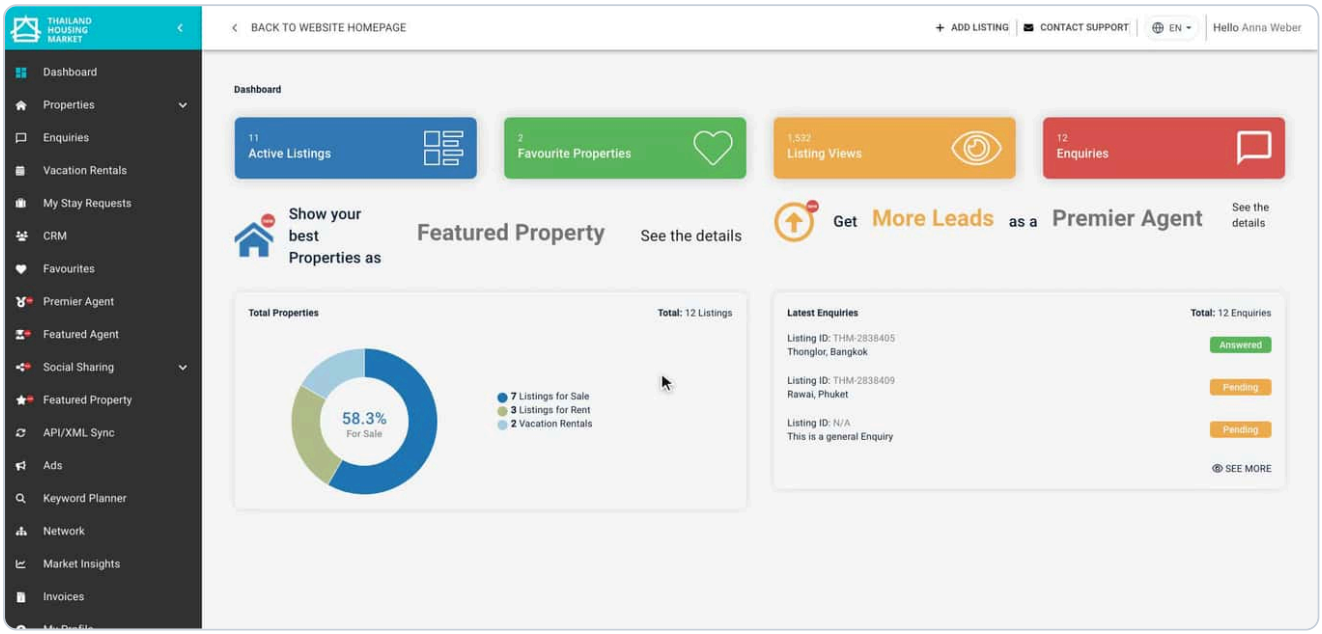


Figure 8.1 · Écran enregistré : 19 octobre 2026

2 Cliquez sur AJOUTER UNE INSCRIPTION.

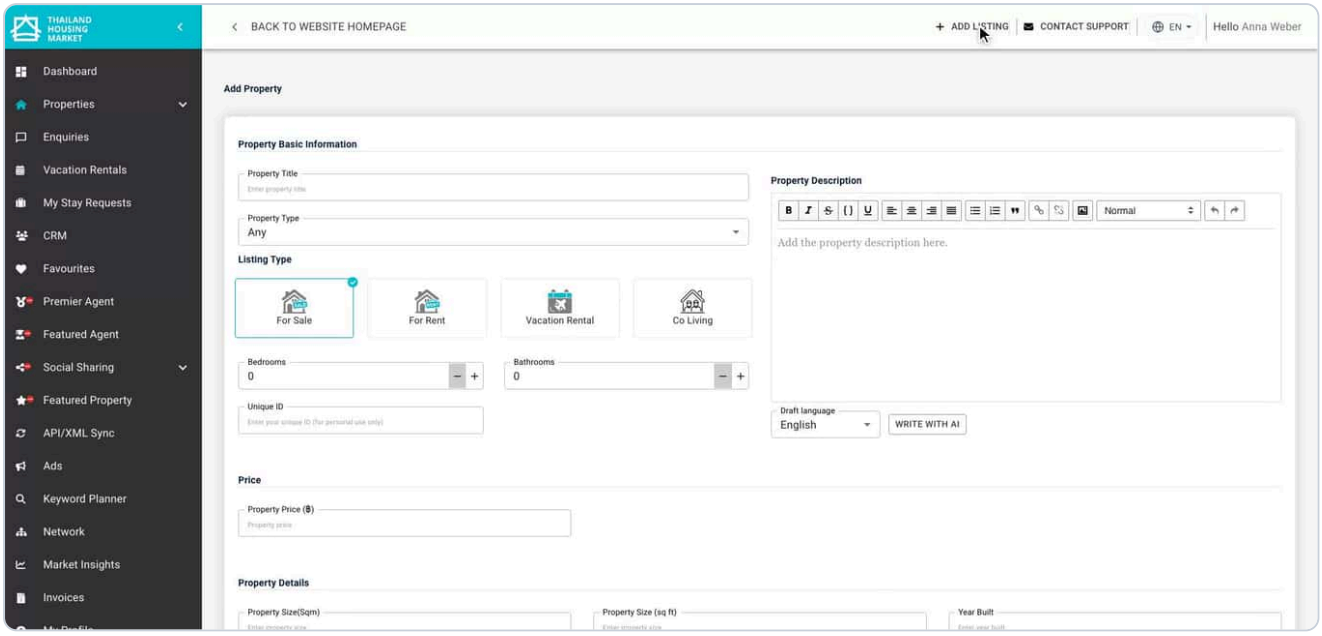


Figure 8.2 · Écran enregistré : 19 octobre 2026

3 Choisissez le type de propriété.

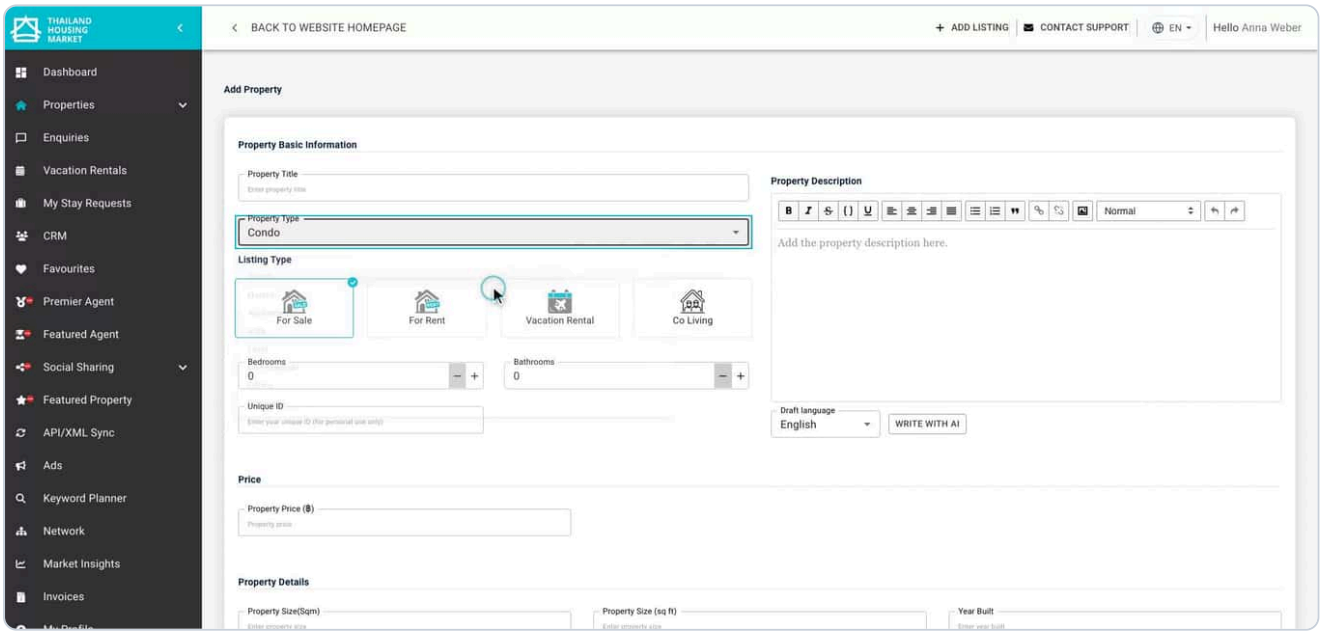


Figure 8.3 · Écran enregistré : 19 octobre 2026

4 Sélectionnez « À vendre ».

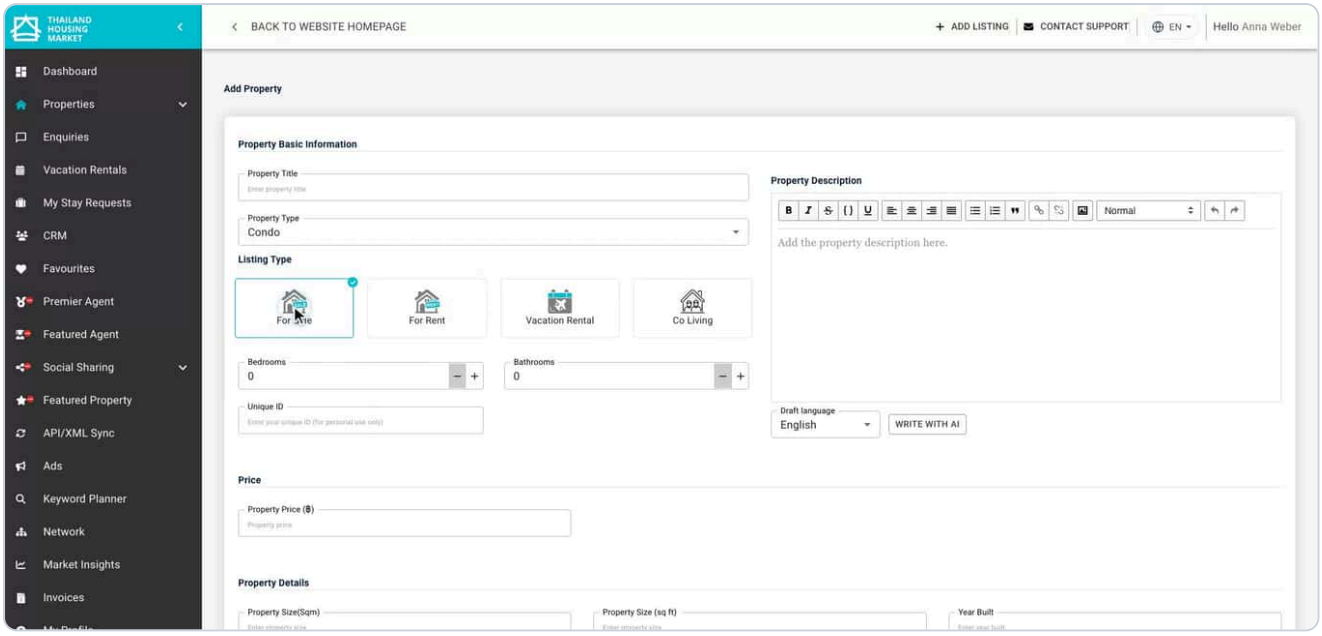


Figure 8.4 · Écran enregistré : 19 octobre 2026

5 Indiquez les chambres et les salles de bain.

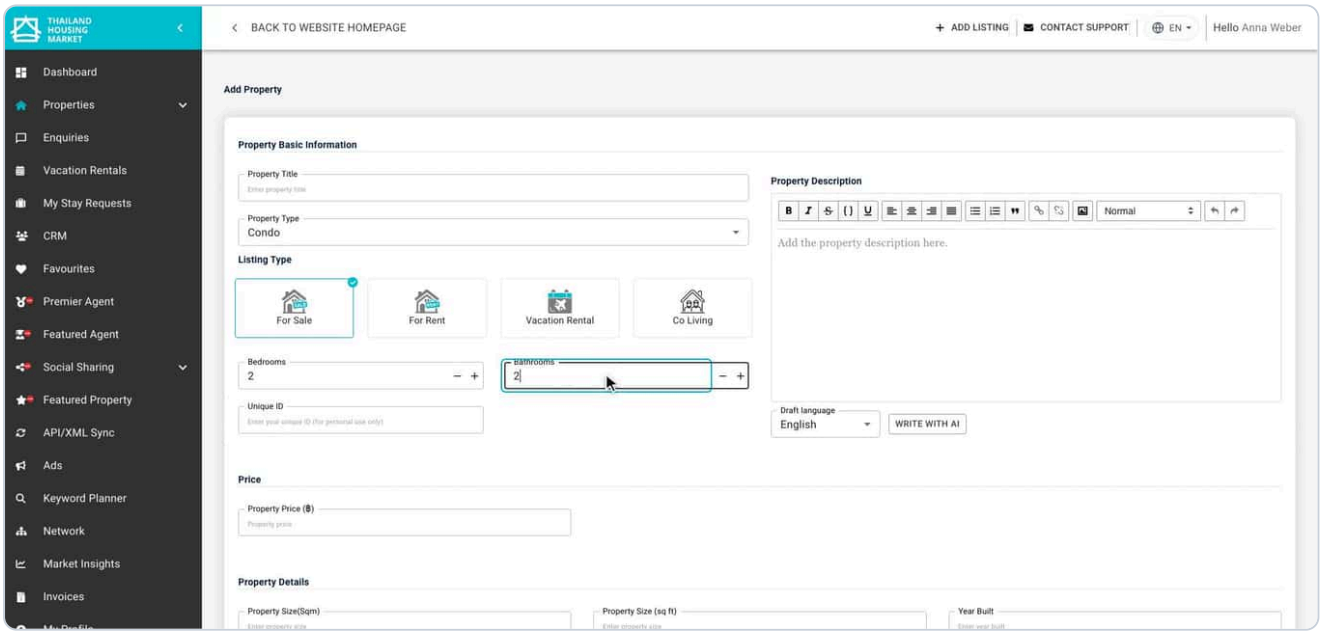


Figure 8.5 · Écran enregistré : 19 octobre 2026

6 Ajoutez la superficie et les caractéristiques.

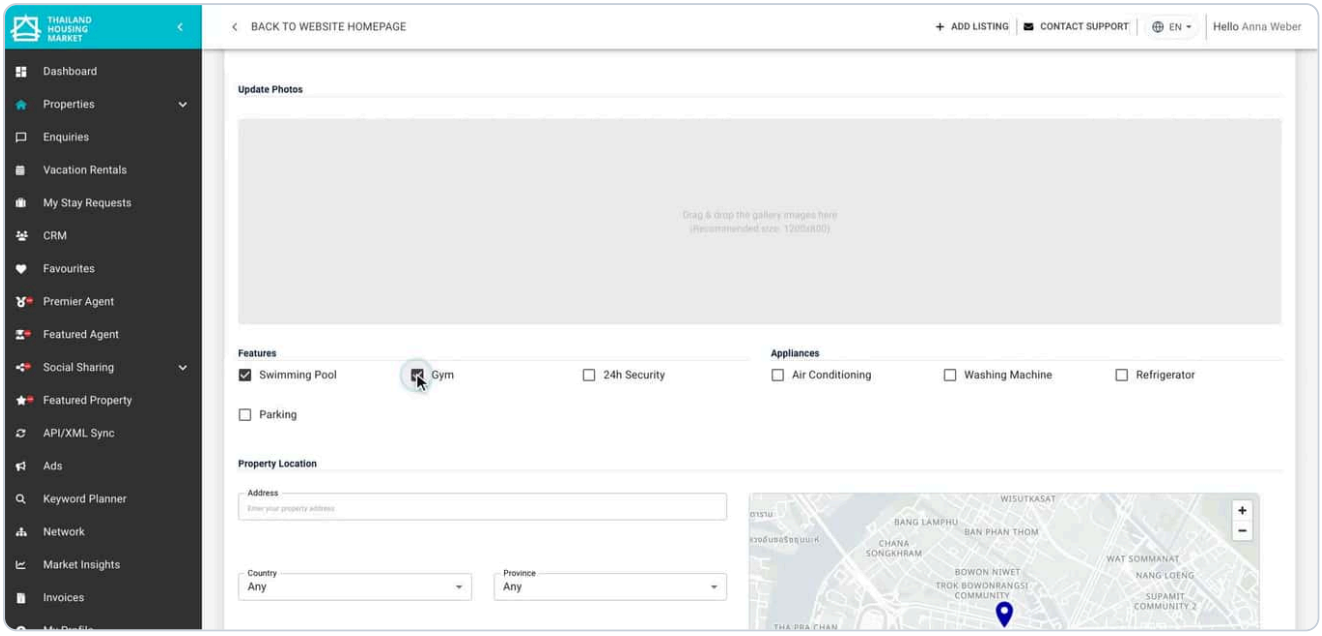


Figure 8.6 · Écran enregistré : 19 octobre 2026

7 Sous la description, trouvez « Rédiger avec l'IA ».

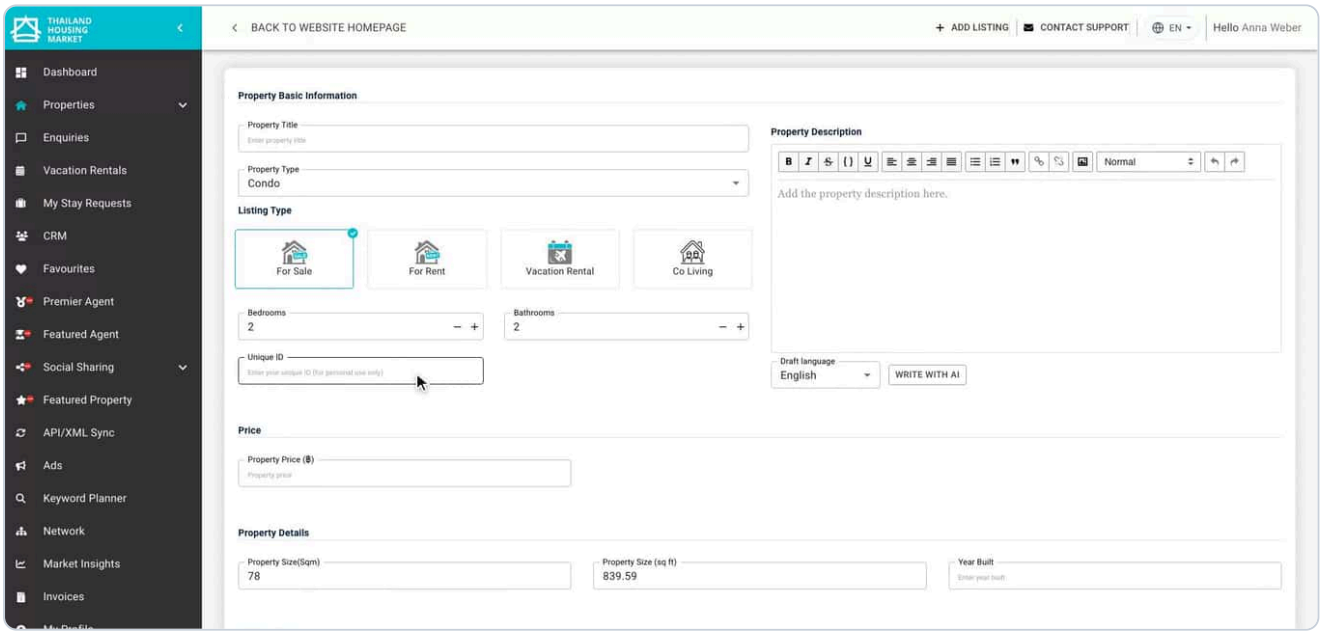


Figure 8.7 · Écran enregistré : 19 octobre 2026

8 Choisissez la langue du brouillon.

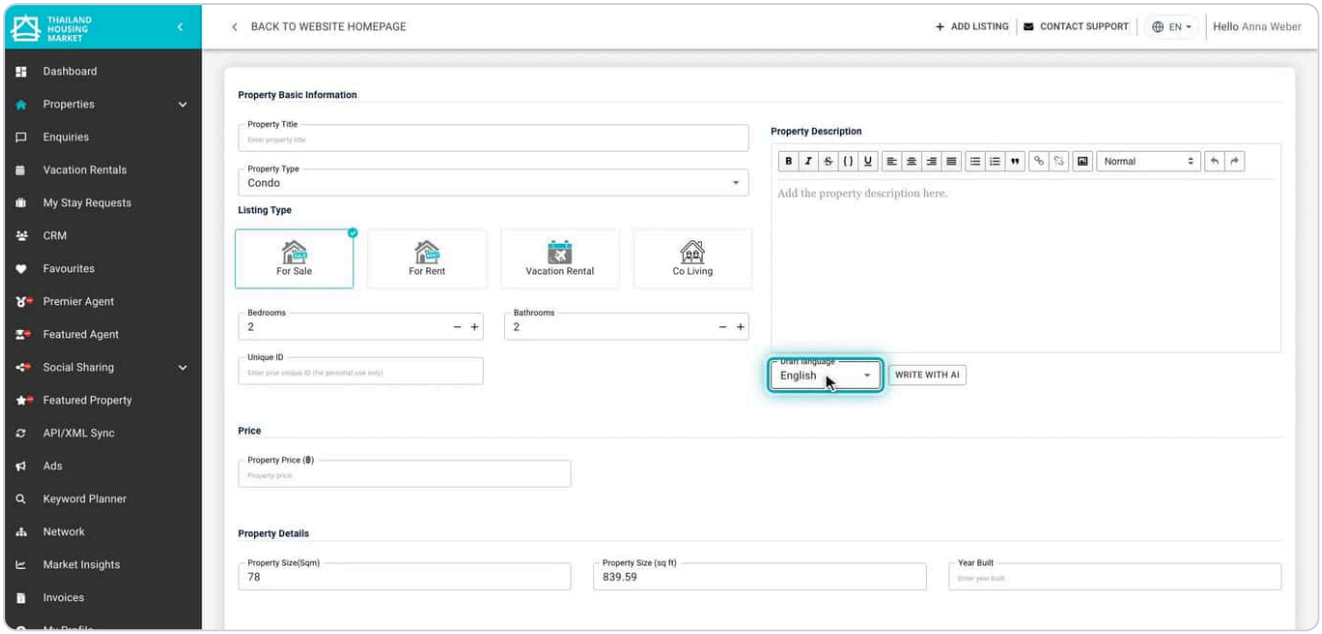


Figure 8.8 · Écran enregistré : 19 octobre 2026

9 Cliquez sur Write with AI (Rédiger avec l'IA).

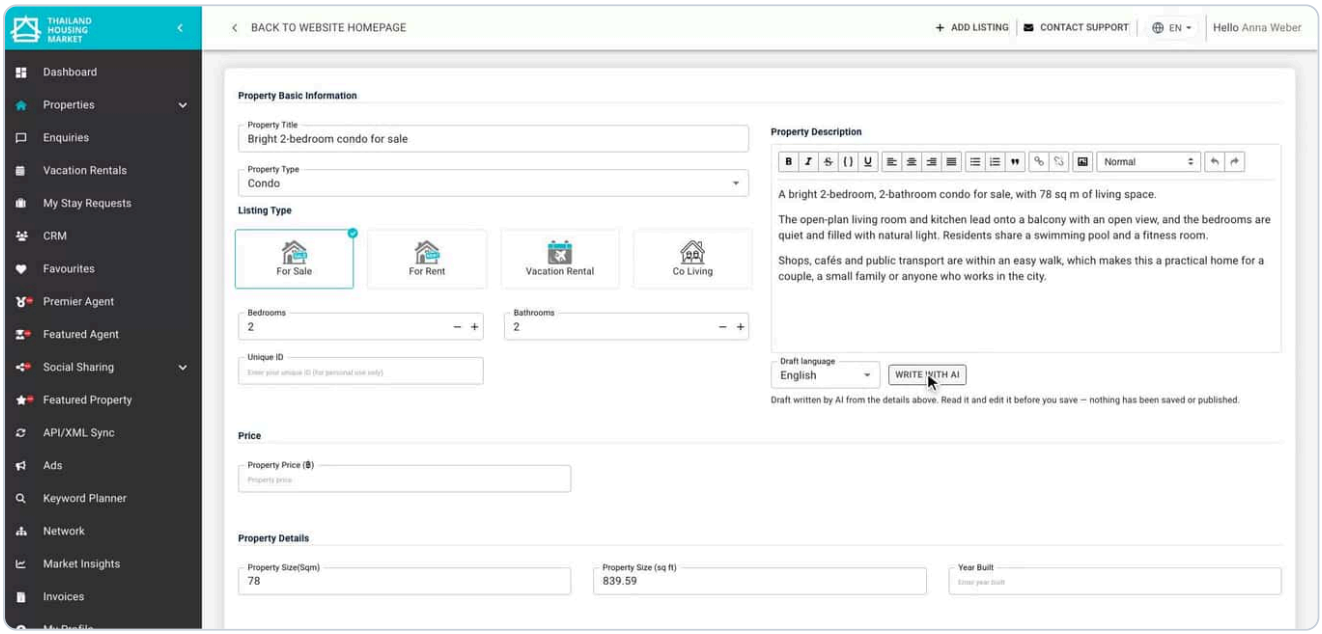


Figure 8.9 · Écran enregistré : 19 octobre 2026

10 Un brouillon issu de vos renseignements. Aucun prix ni adresse n'est transmis.

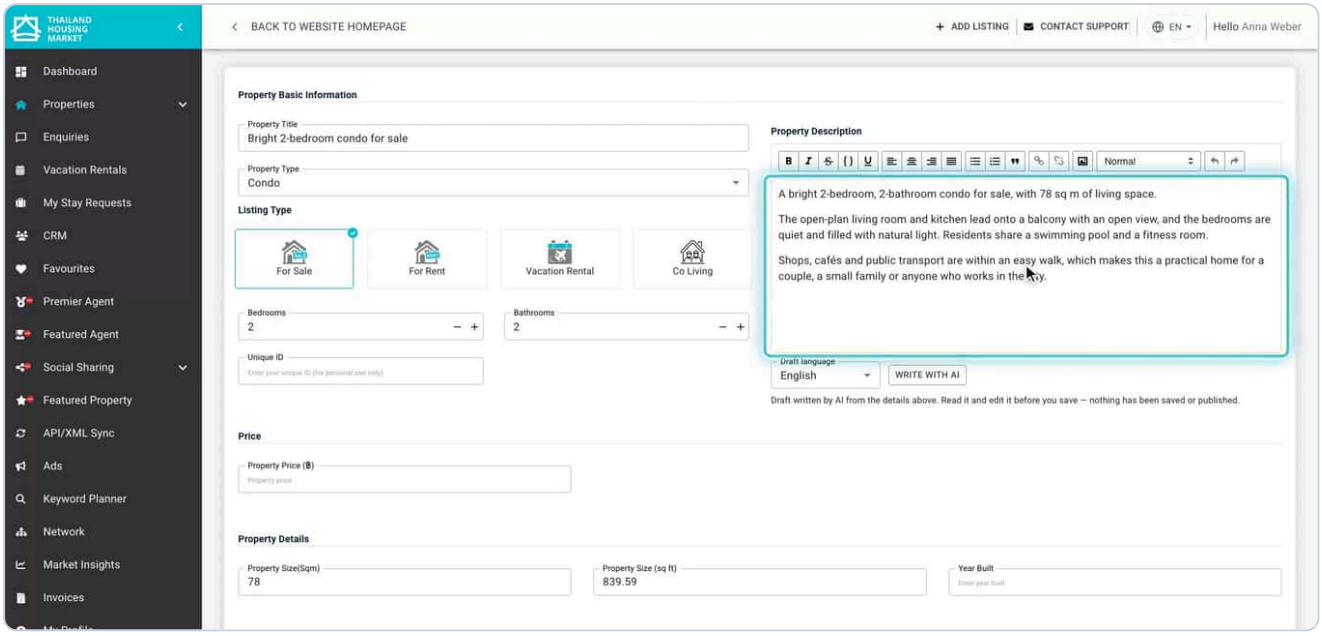


Figure 8.10 · Écran enregistré : 19 octobre 2026

11 Relisez-le et modifiez-le. Rien n'est encore enregistré ni publié.

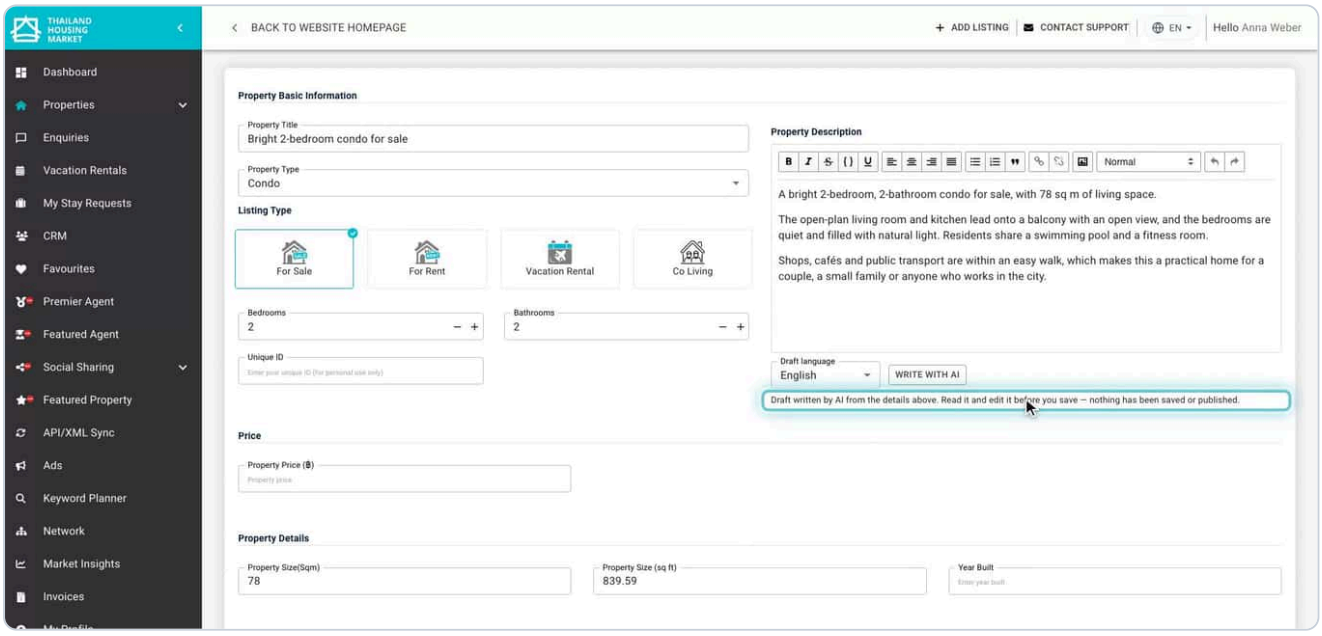


Figure 8.11 · Écran enregistré : 19 octobre 2026

12 Puis « Enregistrer le brouillon » ou « Soumettre », comme d'habitude.

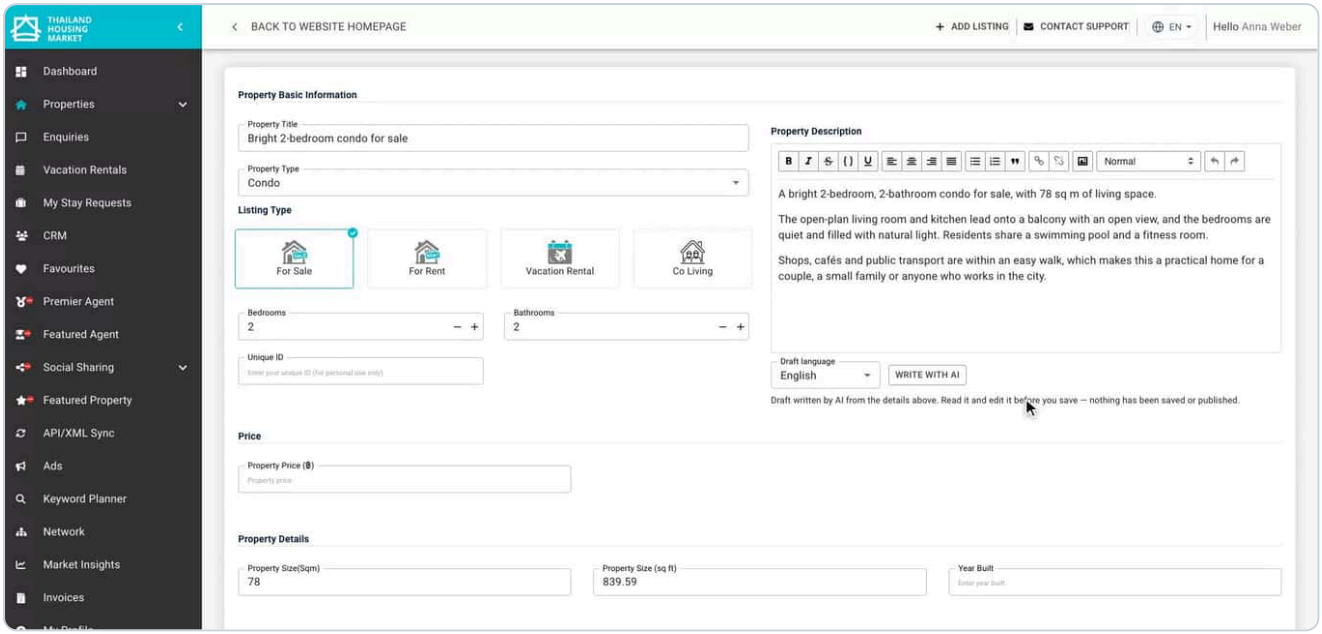


Figure 8.12 · Écran enregistré : 19 octobre 2026

9 CHAPITRE 9

Photos, vidéo et visite virtuelle

Compte gratuit | Pour les courtiers | Voir la vidéo

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Ouvrez le formulaire d'inscription.

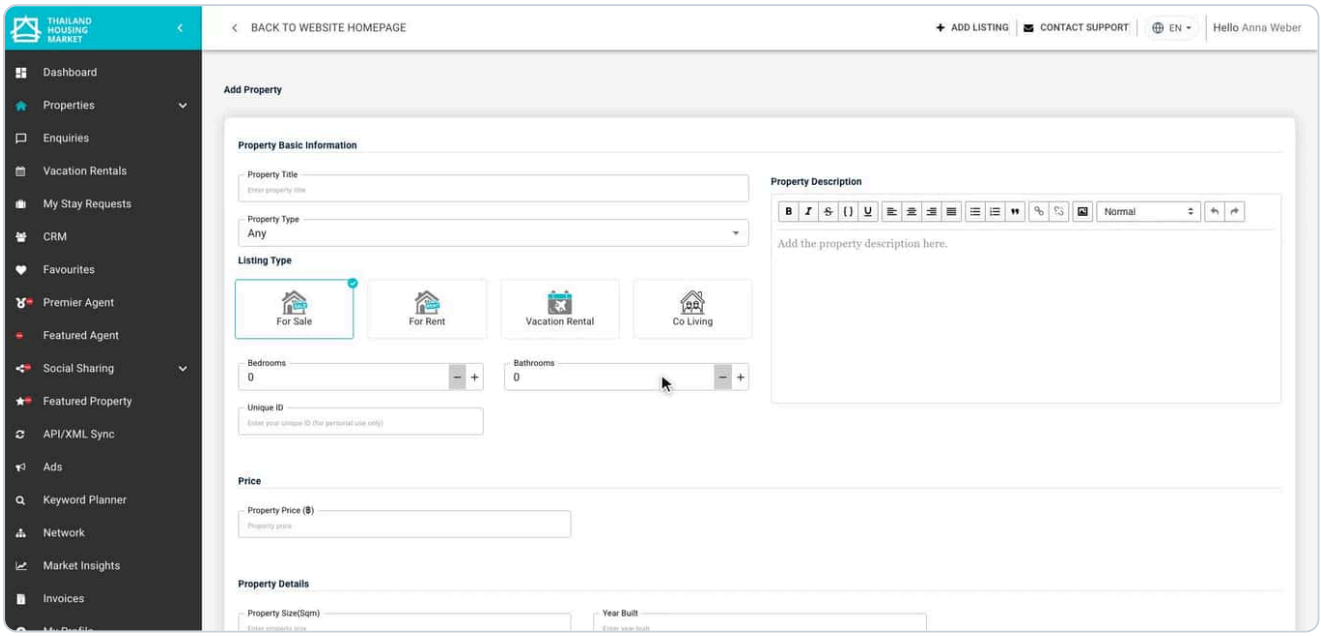


Figure 9.1 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

2 Déposez des photos dans la galerie — de 3 à 20, 5 MB maximum chacune.

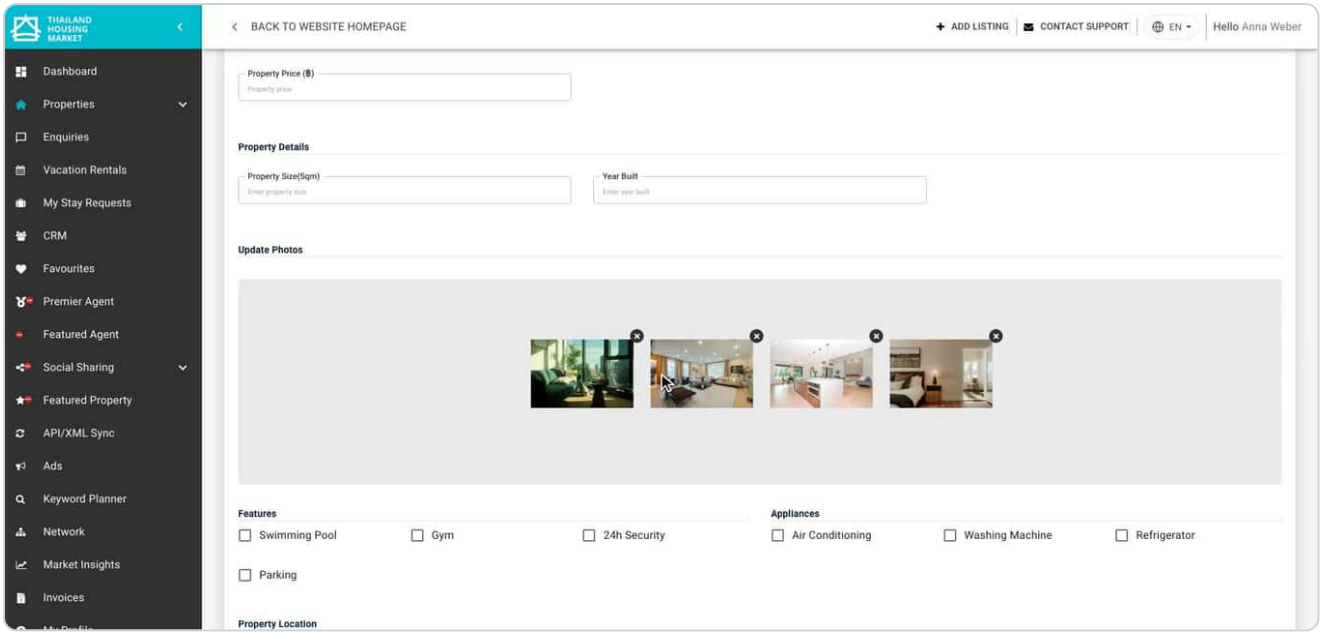


Figure 9.2 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

3 La première photo sert de couverture dans les résultats de recherche.

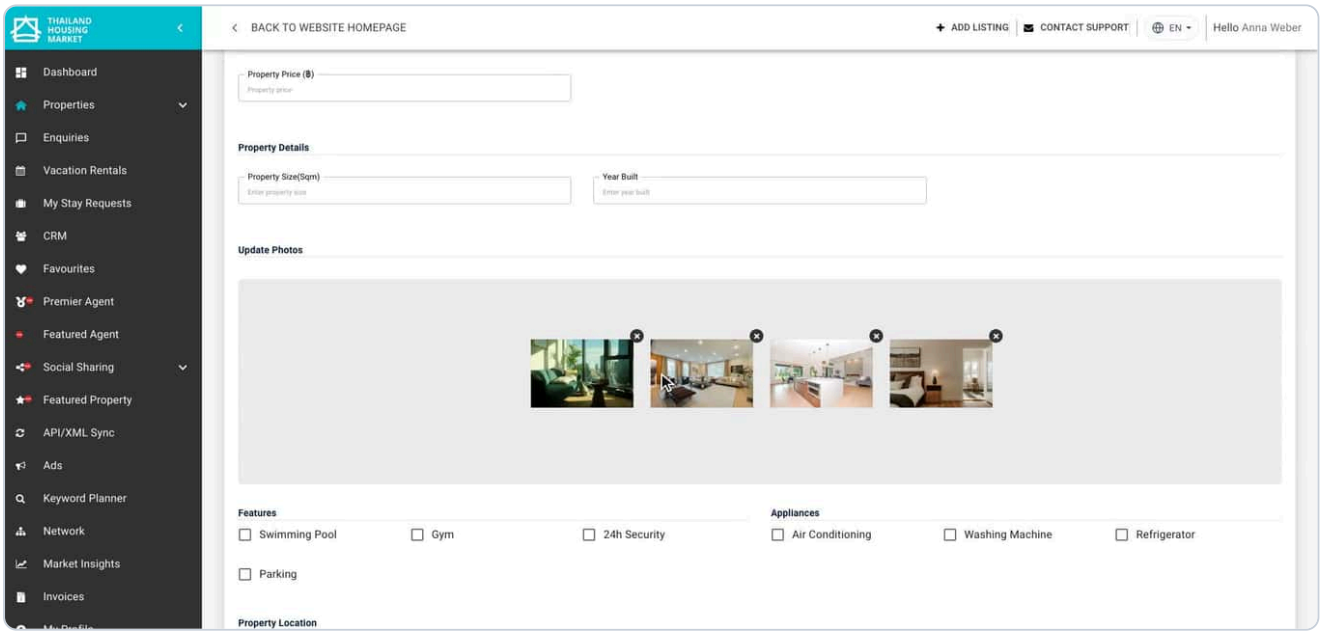


Figure 9.3 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

4 Supprimez une photo avec le ×.

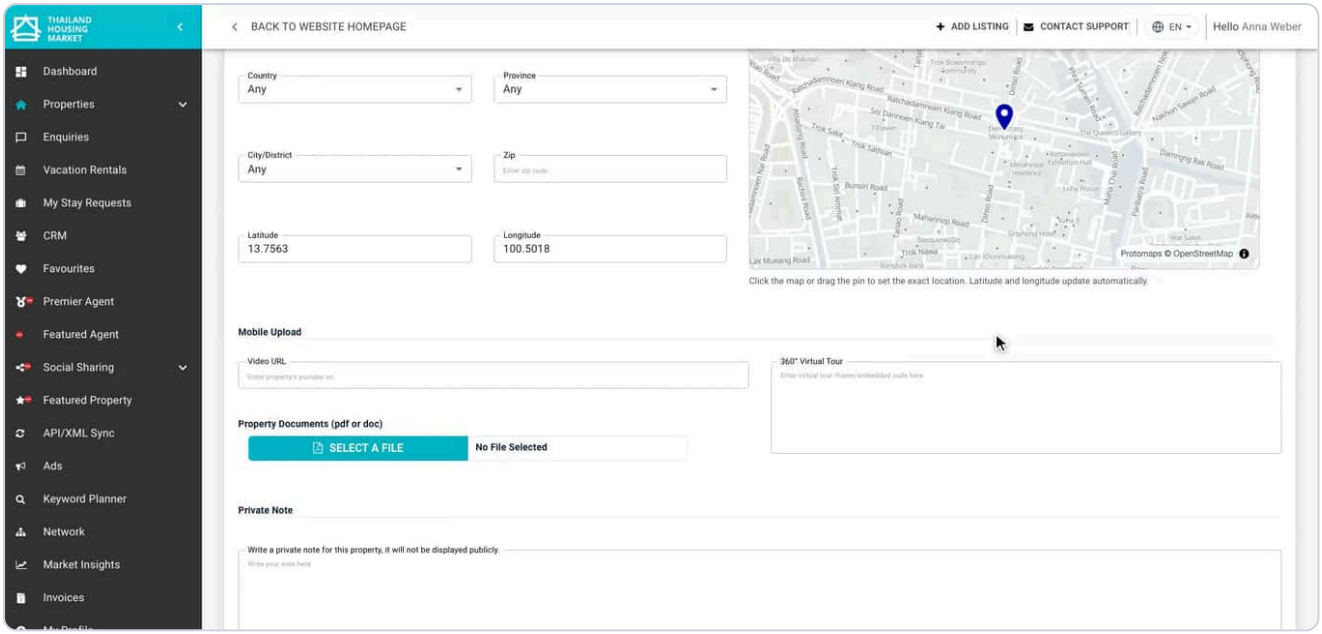


Figure 9.4 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

5 Collez un lien YouTube pour votre vidéo.

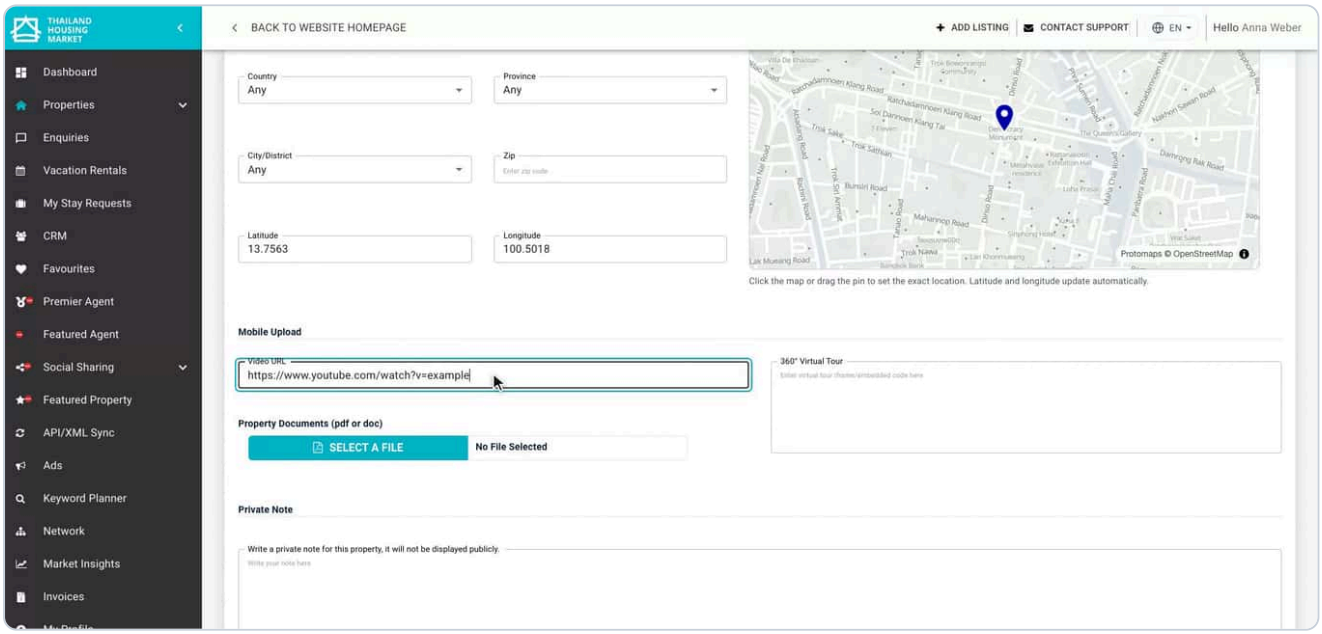


Figure 9.5 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

6 Ajoutez aussi un lien de visite virtuelle.

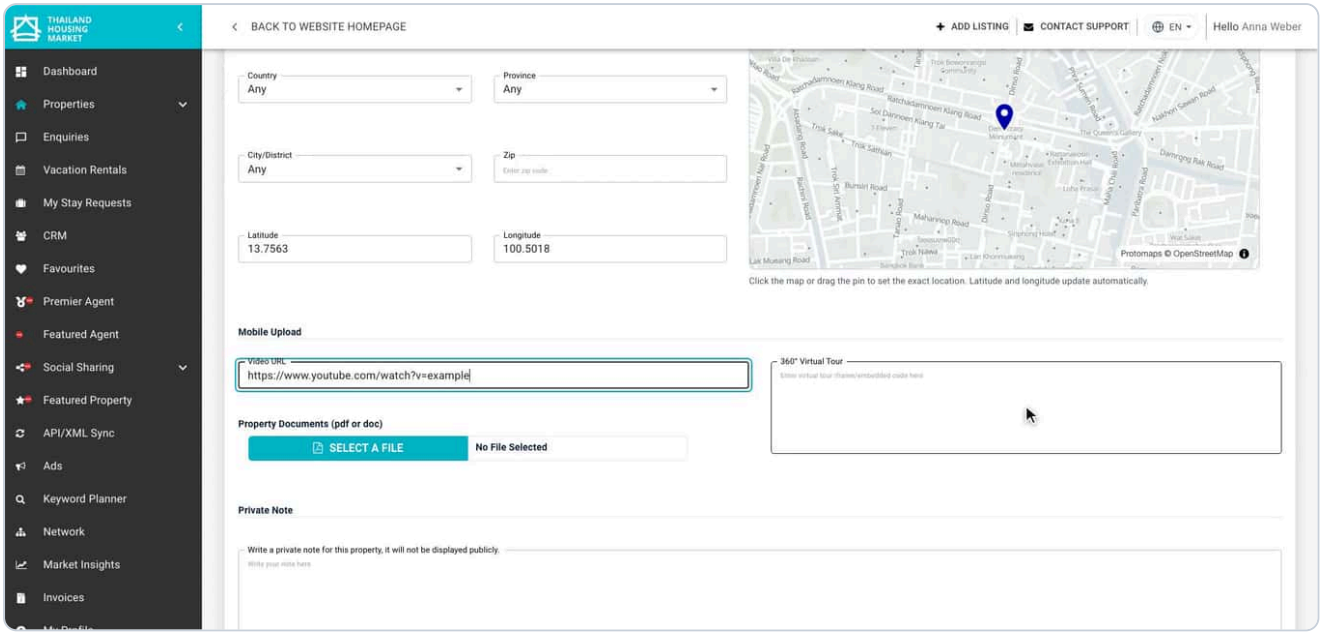


Figure 9.6 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

BON À SAVOIR

ASTUCE Sur la page d'un bien, l'enregistrement par clic droit, le glissement de la photo hors de la page et le menu d'enregistrement par appui long sur téléphone sont désactivés. Cela décourage la copie impulsive ; sur une page web, rien ne peut empêcher une capture d'écran.

Centre d'aide : Les internautes peuvent-ils enregistrer les photos de mon annonce ?

ARTICLES CONNEXES DU CENTRE D'AIDE

Quels renseignements une inscription doit-elle comprendre?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/what-information-should-a-listing-include
Puis-je copier des photos ou des descriptions d'une autre inscription?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/can-i-copy-photographs-or-descriptions-from-another-listing

10 CHAPITRE 10

Locations saisonnières et synchronisation du calendrier

Compte gratuit | Pour les courtiers | Voir la vidéo

APERÇU

Publiez le bien avec le type d'annonce Location saisonnière, puis ouvrez Locations saisonnières dans le tableau de bord. Définissez vos tarifs sous Tarifs et règles et cochez Accepter les demandes de réservation ; bloquez des nuits et répondez aux demandes dans les autres onglets. Cela ne coûte rien de plus.

Locations saisonnières se trouve dans le menu du tableau de bord des comptes agent et propriétaire. Cette rubrique liste tous les biens que vous publiez avec le type d'annonce Location saisonnière. Choisissez le bien sous Annonce en haut, puis utilisez les quatre onglets.

Tarifs et règles

- Cochez Accepter les demandes de réservation. Tant que ce n'est pas fait, votre annonce n'affiche aucun calendrier et les voyageurs ne peuvent pas envoyer de demande.
- Saisissez un Tarif par nuit. Le Tarif hebdomadaire et le Tarif mensuel sont facultatifs. Les tarifs sont exprimés dans la devise de l'annonce.
- Sous Durée du séjour, choisissez D'une nuit à un mois, ou Au mois uniquement. Au mois uniquement nécessite un tarif mensuel.
- Définissez le Nombre minimum de nuits et, si vous le souhaitez, le Nombre maximal de voyageurs et un Fuseau horaire, puis choisissez Enregistrer.

Calendrier

- Le calendrier indique pour chaque nuit Disponible, En attente, Réservé ou Bloqué.
- Pour bloquer des nuits, sélectionnez la première nuit puis la dernière, ajoutez si vous le souhaitez une Note (visible par vous seul), et choisissez Bloquer ces nuits.
- Les périodes bloquées sont listées sous Dates bloquées. Débloquer les rend de nouveau disponibles.
- Après avoir vérifié vos dates, choisissez Mon calendrier est à jour. La page indique alors la date de la dernière mise à jour du calendrier.

Demandes

- Chaque demande indique le voyageur, les dates, le nombre de voyageurs, le total et le nombre d'heures restantes pour répondre.
- Confirmer l'accepte. Nous envoyons vos coordonnées au voyageur par e-mail, et vous convenez directement du paiement et de l'arrivée.
- Refuser la décline, avec un motif facultatif qui est envoyé au voyageur. Les dates redeviennent disponibles.
- Une demande restée sans réponse après 72 heures est libérée automatiquement.

Synchronisation du calendrier

- Sous Partager ce calendrier, choisissez Créer un lien de calendrier et ajoutez le lien à Airbnb, Booking.com ou tout calendrier qui importe le format iCal, afin que les nuits réservées ici y soient aussi bloquées. Créer un nouveau lien désactive l'ancien.
- Sous Importer un autre calendrier, collez un lien iCal en https provenant d'Airbnb, Booking.com, Vrbo ou Google Calendar dans Lien du calendrier (iCal) et choisissez Importer le calendrier. Ses réservations sont bloquées ici. Arrêter l'importation les supprime.

Extrait du Centre d'aide : **Comment définir les tarifs et gérer le calendrier de ma location saisonnière ?**

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Ouvrez Locations de vacances dans votre tableau de bord.

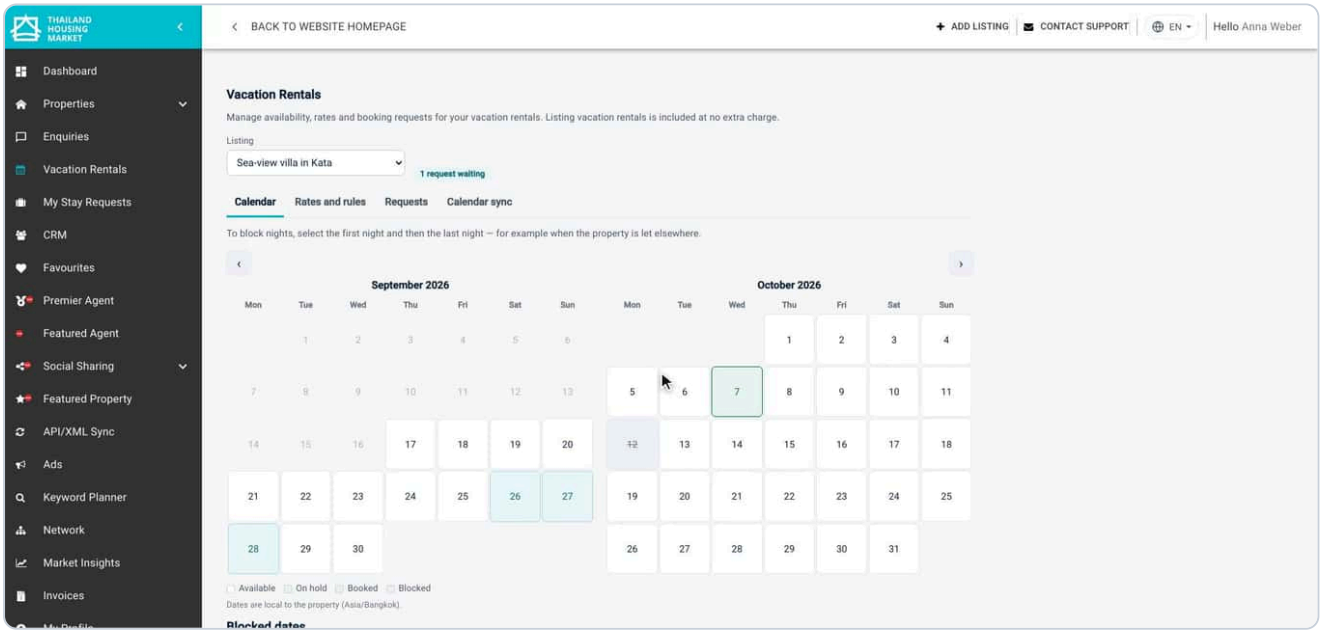


Figure 10.1 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

2 Choisissez la location à gérer.

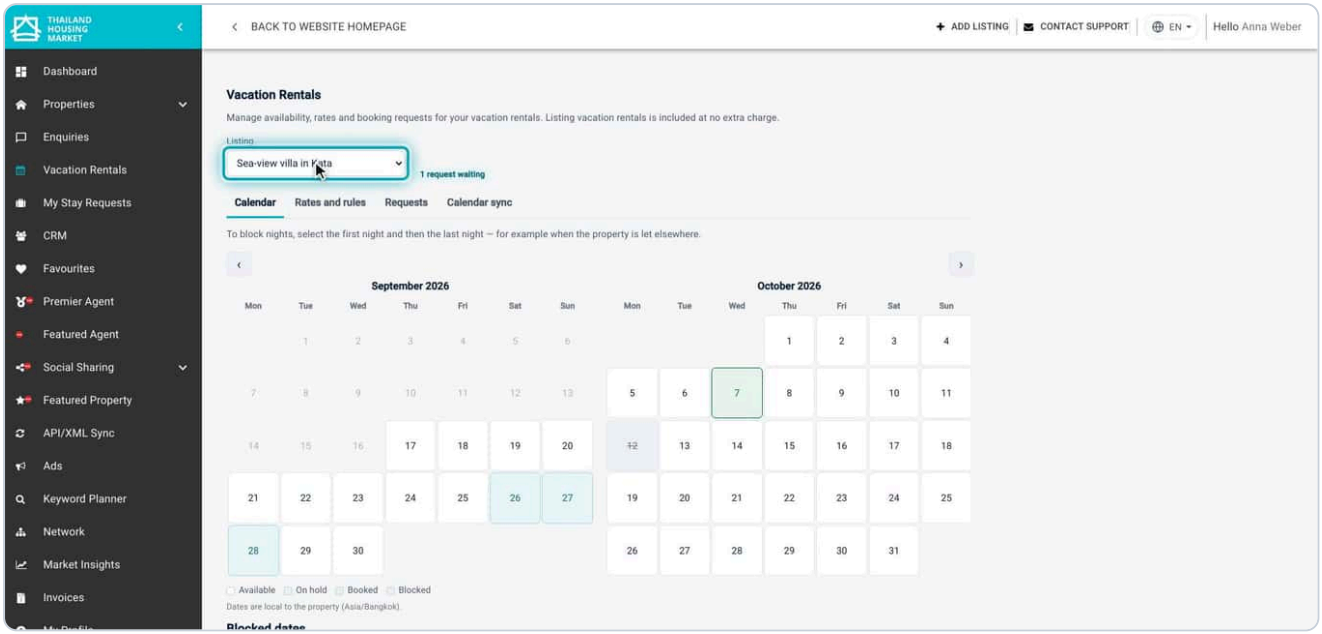


Figure 10.2 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

3 Le calendrier affiche les nuits retenues, réservées et bloquées.

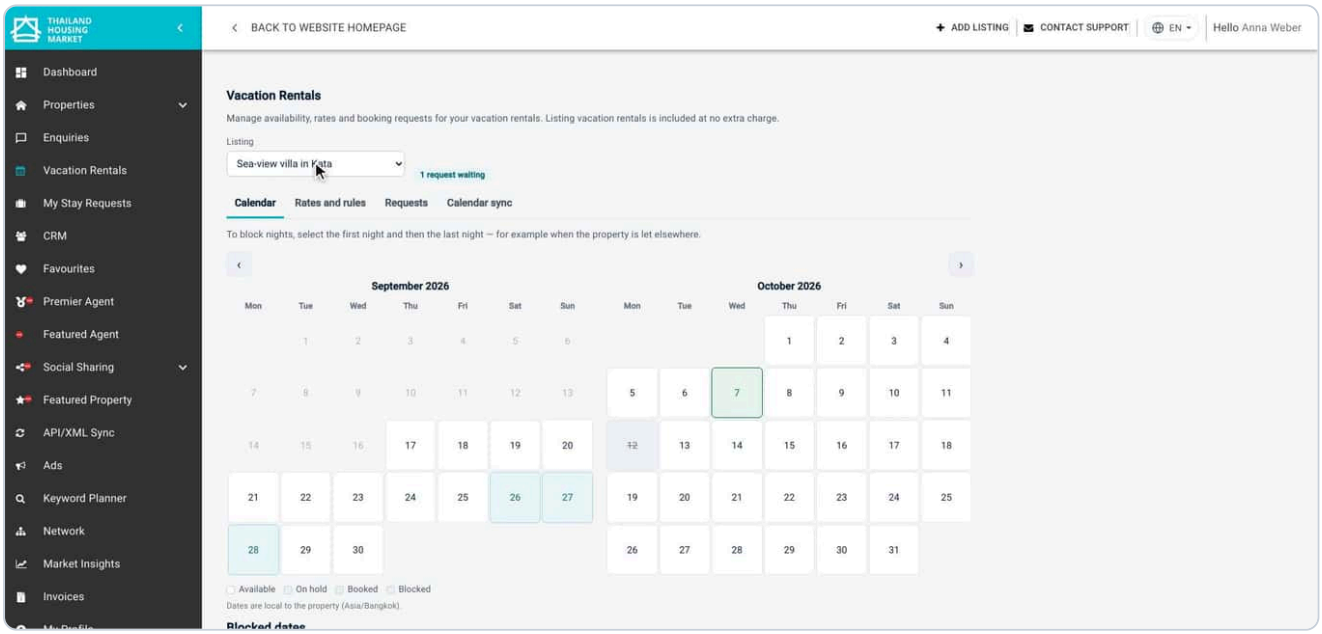


Figure 10.3 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

4 Ouvrez « Synchronisation du calendrier ».

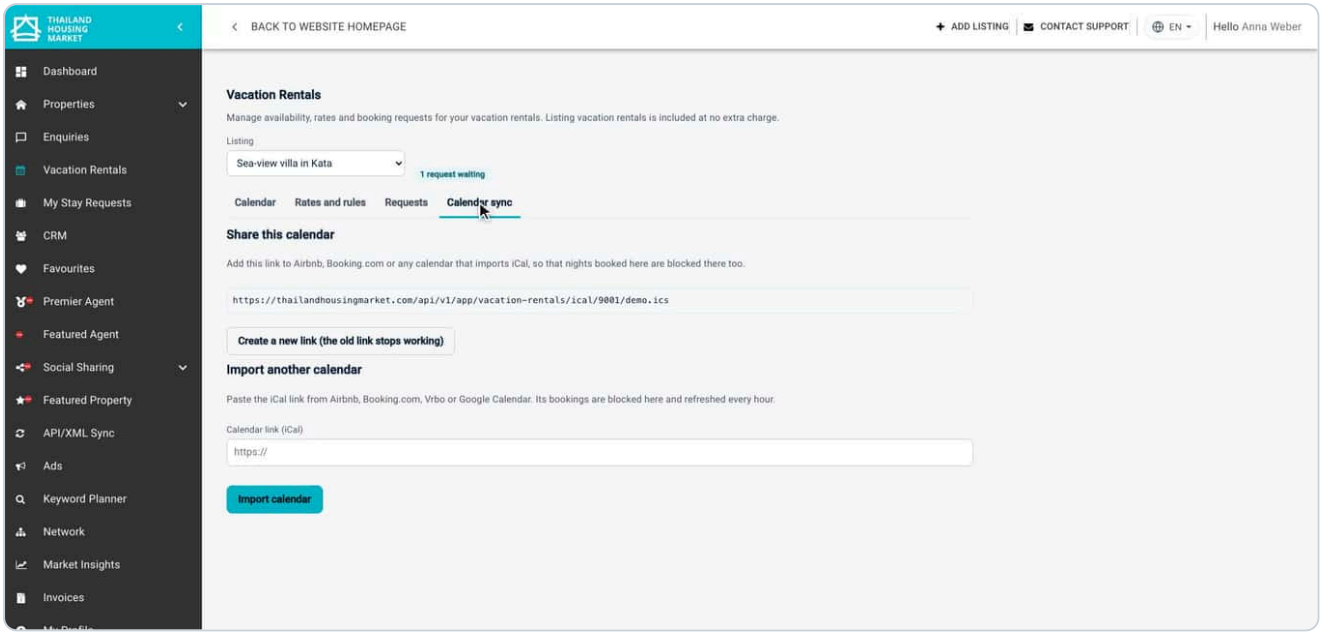


Figure 10.4 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

5 Copiez le lien du calendrier de cette location vers d’autres sites et importez votre calendrier Airbnb, Booking.com ou Vrbo.

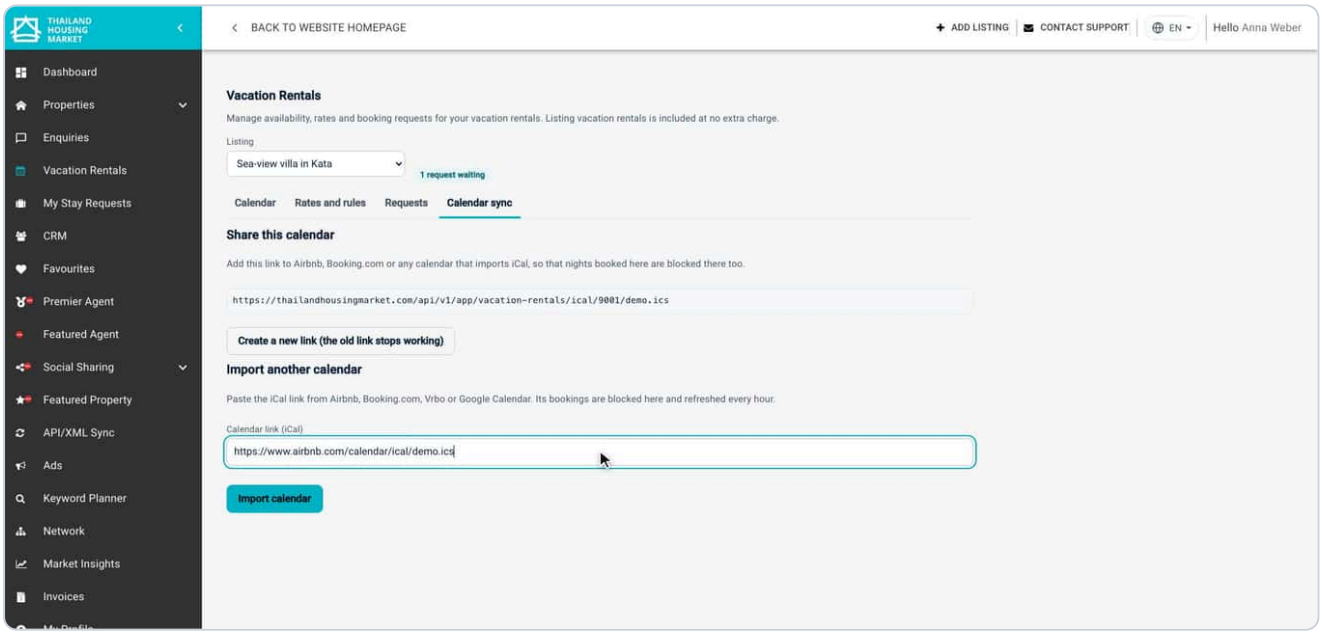


Figure 10.5 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

11 CHAPITRE 11

Synchronisation des inscriptions par API/XML

Abonnement payant | Pour les courtiers | Voir la vidéo

APERÇU

Nous associons un flux source approuvé aux champs requis du portail et importons les inscriptions admissibles selon un calendrier convenu. La fréquence de mise à jour peut être quotidienne, hebdomadaire, mensuelle ou autrement précisée dans votre forfait. Des erreurs de validation et des champs obligatoires manquants peuvent empêcher la publication.

Extrait du Centre d'aide : **Comment fonctionne la synchronisation des inscriptions par API ou XML?**

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 La synchronisation API/XML tient vos inscriptions à jour automatiquement.

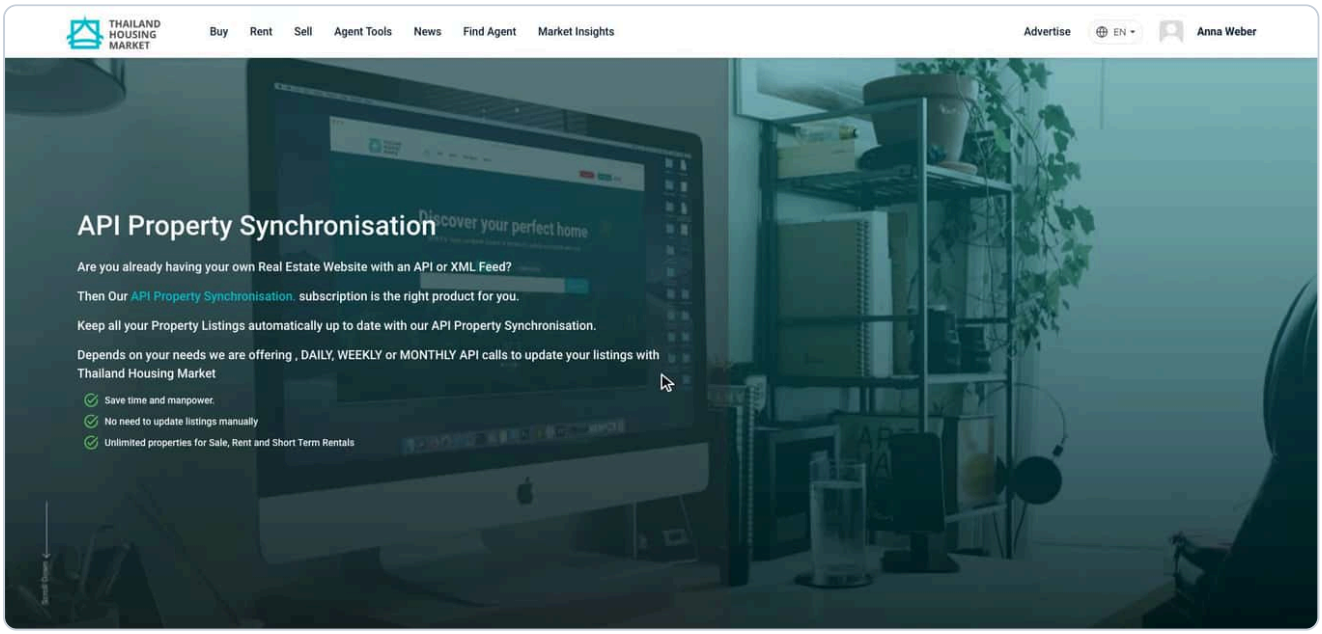


Figure 11.1 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

2 Des forfaits pour des mises à jour mensuelles, hebdomadaires ou quotidiennes.

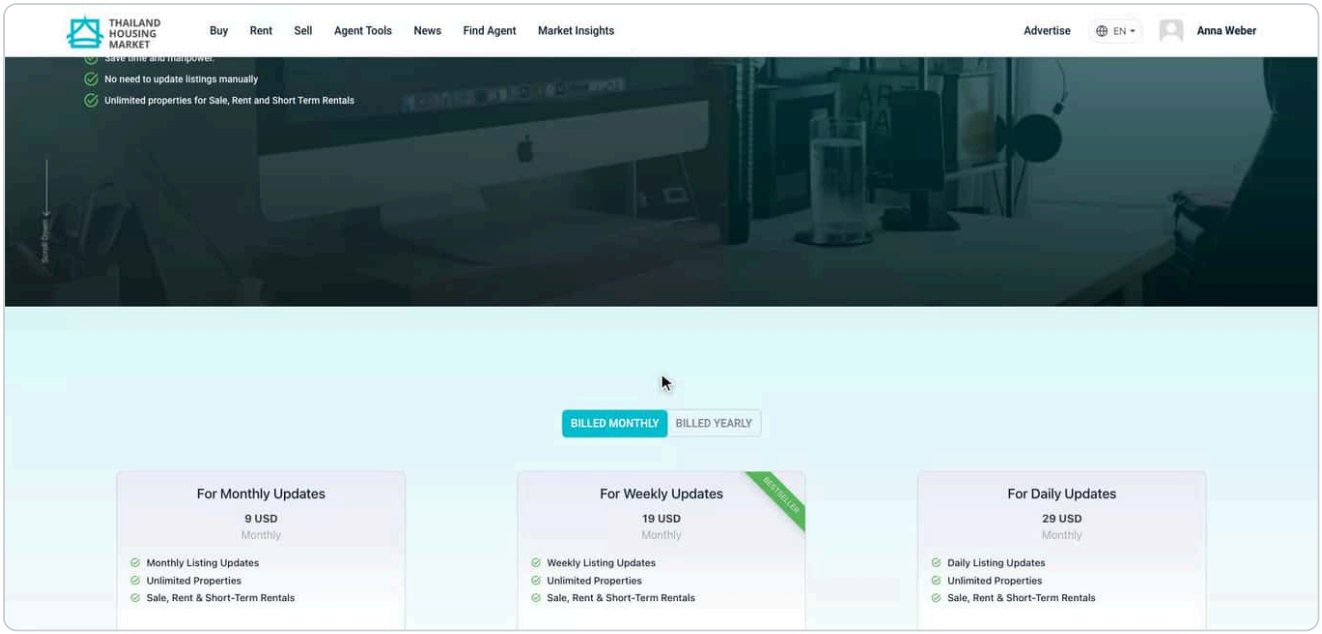


Figure 11.2 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

3 $9, $19 ou $29 par mois — ou $90, $190, $290 par année.

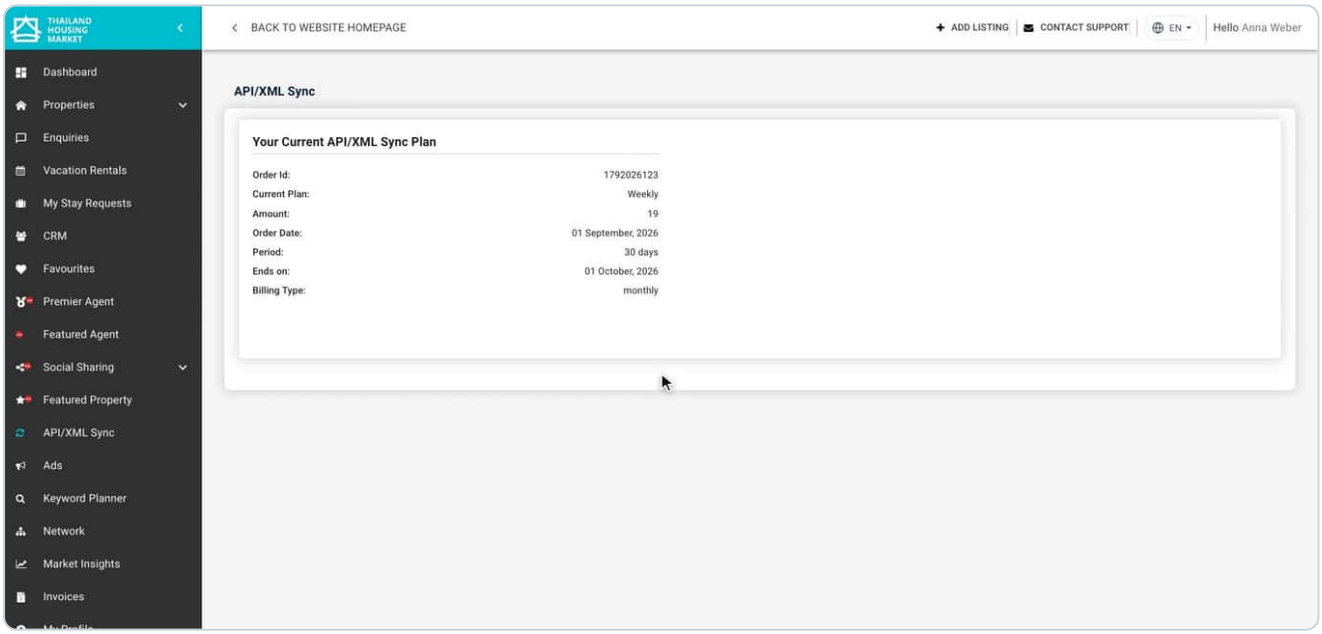


Figure 11.3 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

4 Dans votre tableau de bord, ouvrez la synchronisation API/XML.

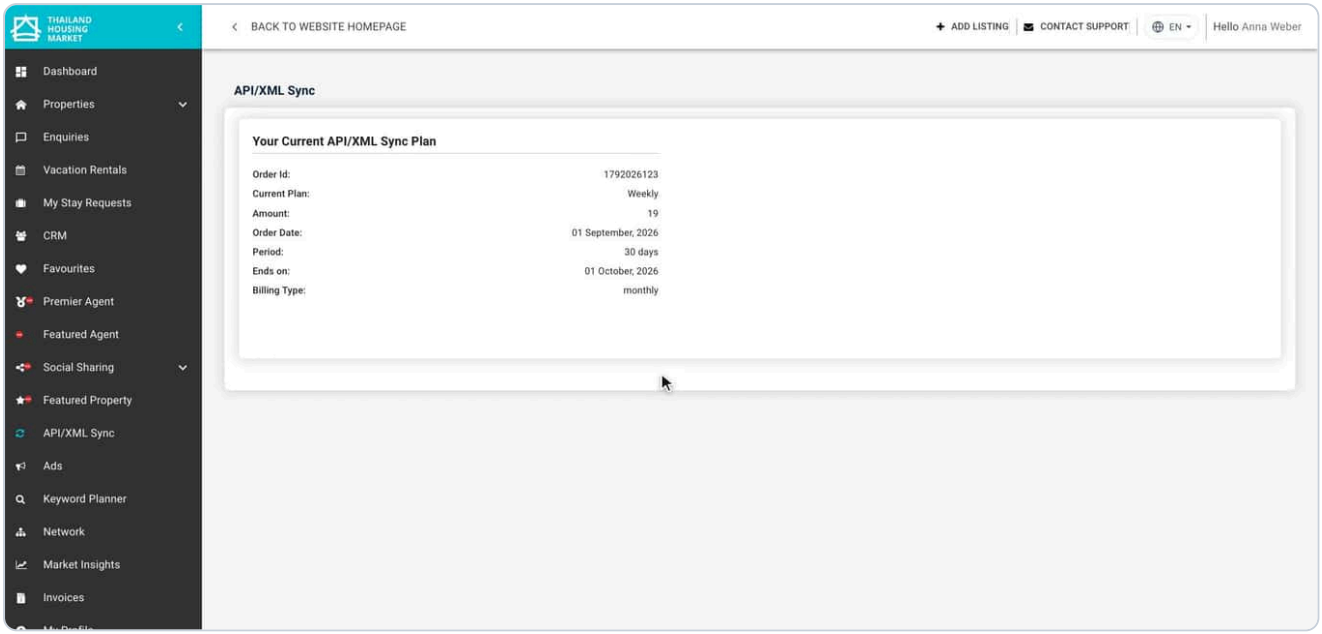


Figure 11.4 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

5 Consultez votre forfait actuel, le montant et la date de renouvellement.

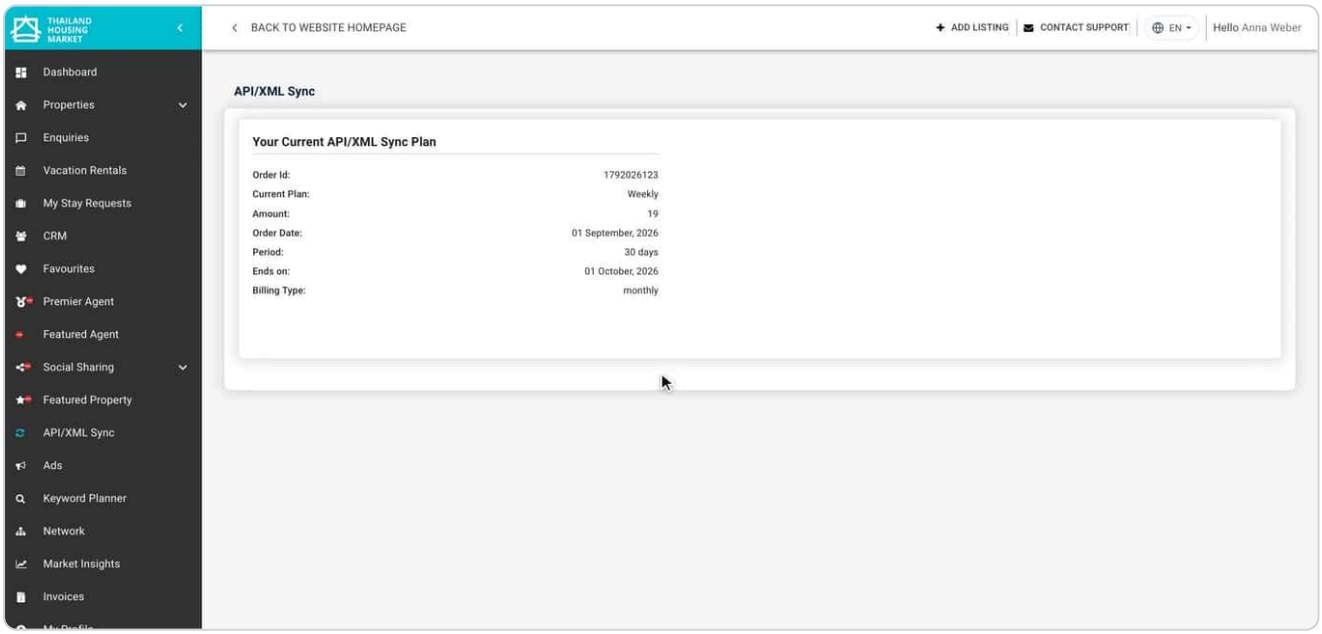


Figure 11.5 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

6 Le paiement se fait sur la page de Stripe ; Housing Market Group configure le flux.

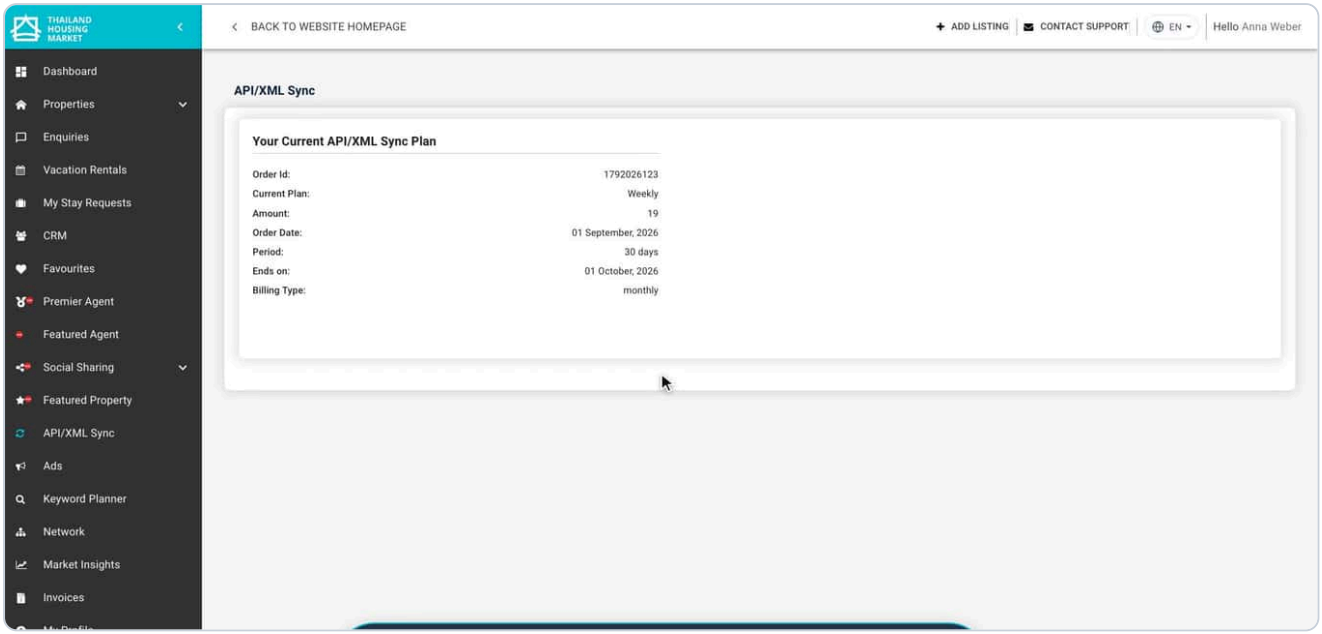


Figure 11.6 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

ARTICLES CONNEXES DU CENTRE D'AIDE

Prenez-vous en charge les flux de propriétés XML ou API?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/do-you-support-xml-or-api-property-feeds
Comment évitez-vous les inscriptions en double dans un flux?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/how-do-you-prevent-duplicate-listings-in-a-feed
En combien de temps les mises à jour de flux apparaissent-elles?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/how-quickly-do-feed-updates-appear
À qui appartient le contenu des inscriptions fourni par un flux?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/who-owns-the-listing-content-supplied-through-a-feed

12 CHAPITRE 12

Vues et totaux de vos inscriptions

Compte gratuit | Pour les courtiers | Voir la vidéo

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Ouvrez votre tableau de bord de courtier.

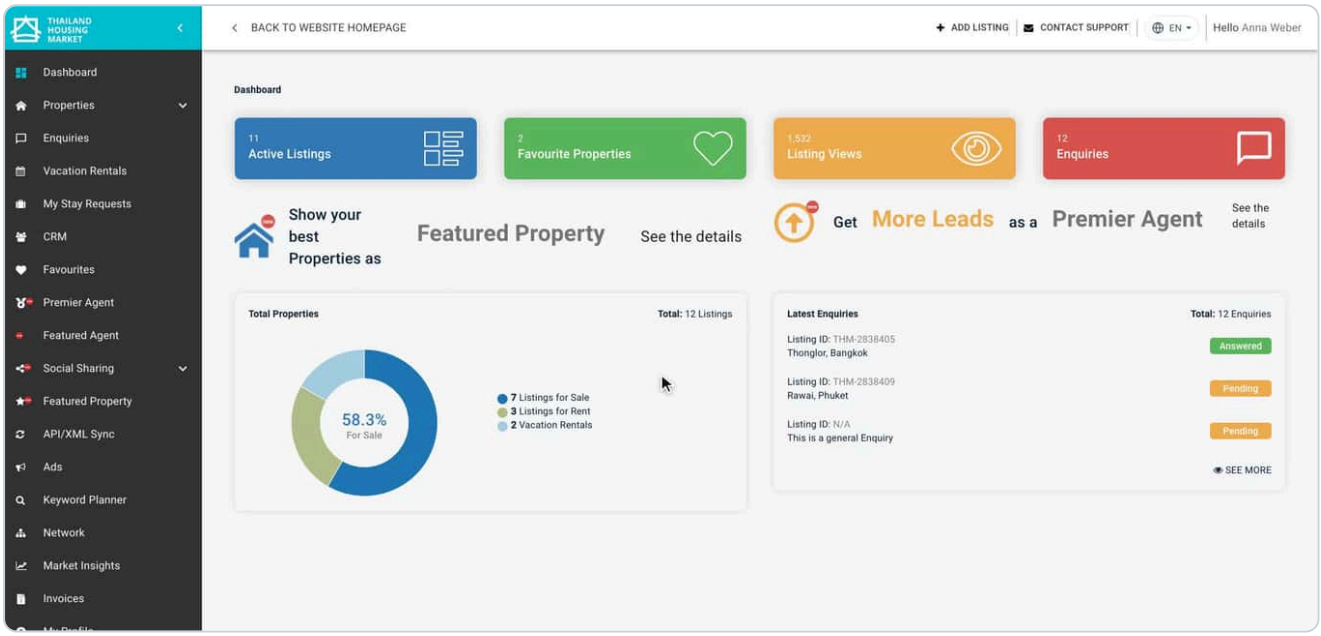


Figure 12.1 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

2 Les vues de toutes vos inscriptions.

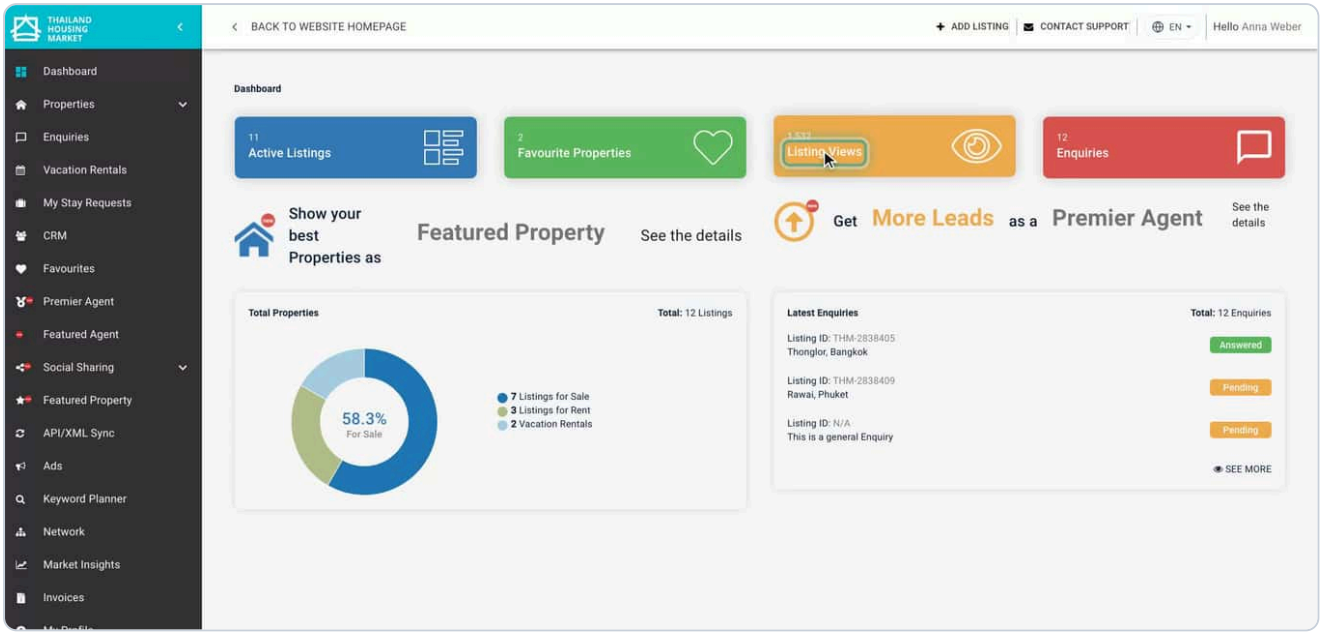


Figure 12.2 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

3 Combien de fois les acheteurs ont enregistré vos propriétés.

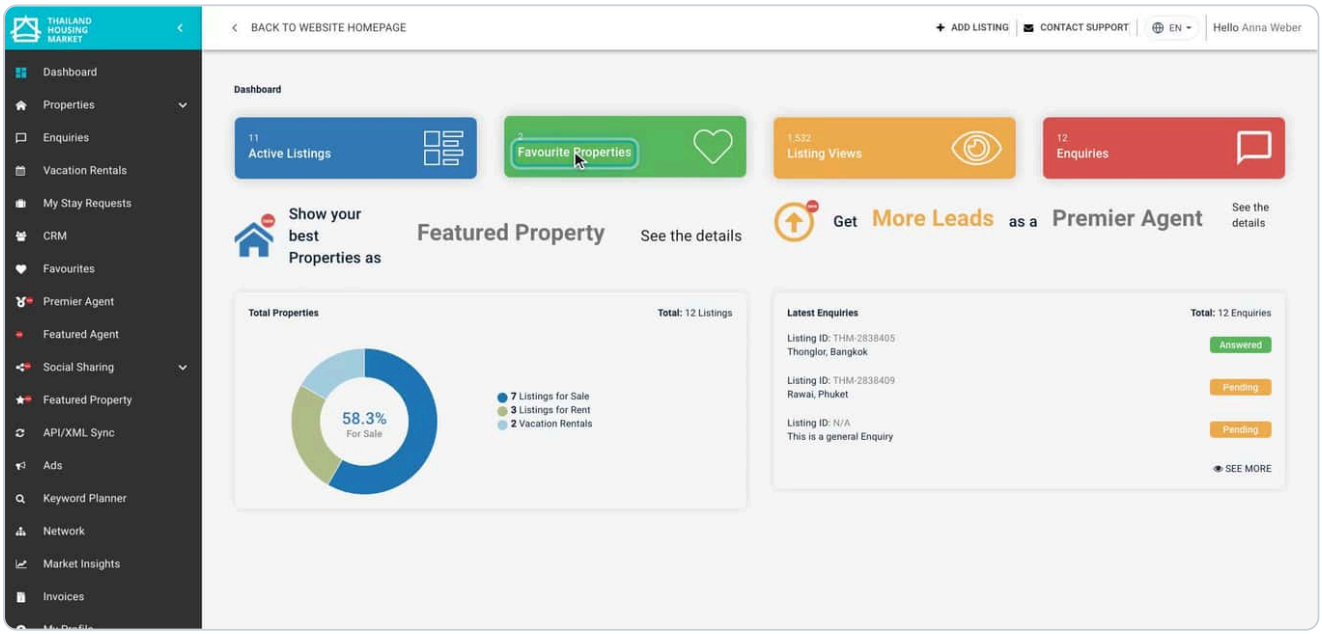


Figure 12.3 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

4 Vos inscriptions par vente, location et location de vacances.

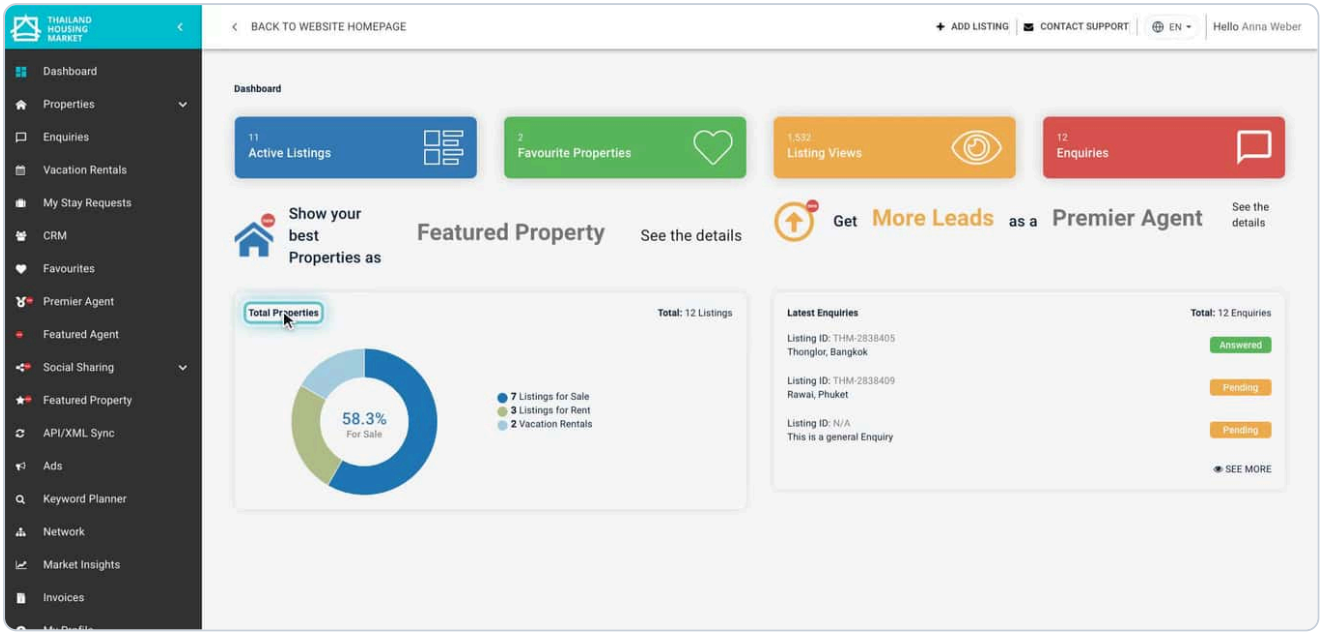


Figure 12.4 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

5 Les statistiques par inscription sont dans Housing Market CRM.

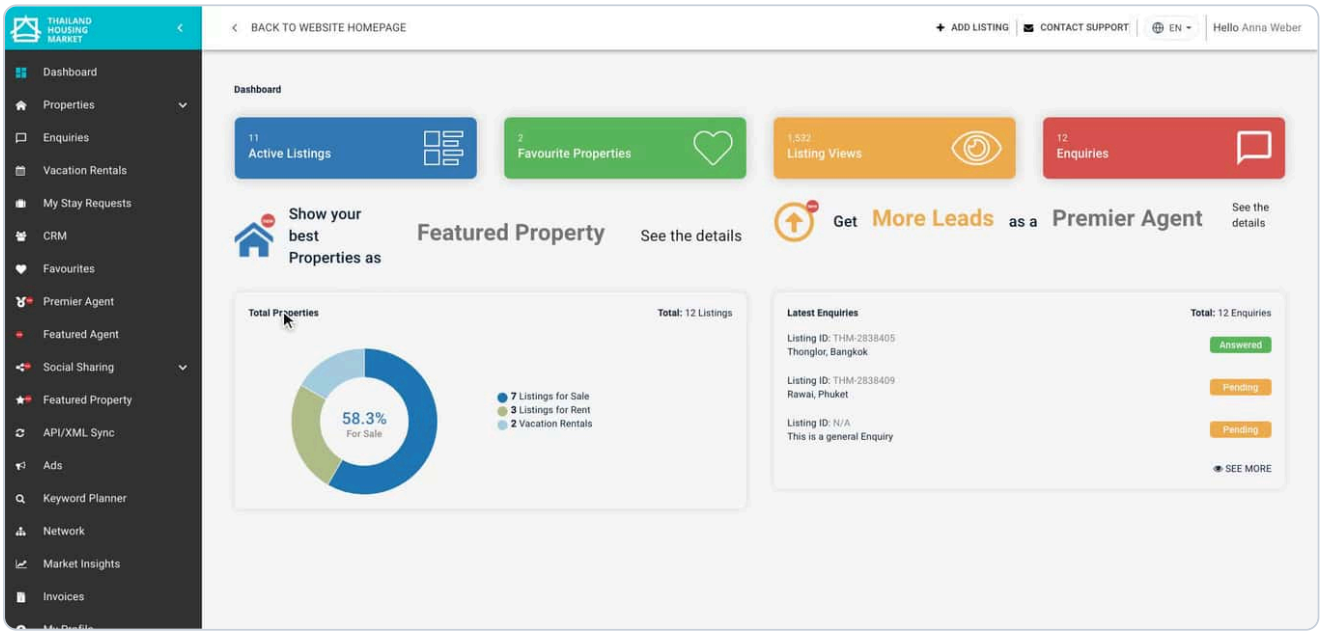


Figure 12.5 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

ARTICLES CONNEXES DU CENTRE D'AIDE

Que voit chaque type de compte du portail dans le tableau de bord ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/what-does-each-kind-of-portal-account-see
Puis-je connecter les demandes du portail à Housing Market CRM?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/can-i-connect-portal-enquiries-to-housing-market-crm

PARTIE 3

CRM et publicité

13 Ouvrir Housing Market CRM

14 Faire de la publicité depuis le portail

13 CHAPITRE 13

Ouvrir Housing Market CRM

Compte gratuit | Pour les courtiers | Voir la vidéo

APERÇU

Parce que ce sont des produits distincts. CRM, Ads, Keyword Planner, Network et Market Insights sont des raccourcis hors du portail qui s'ouvrent dans un nouvel onglet, et non des sections de celui-ci.

La plupart des éléments du menu de votre tableau de bord sont des pages à l'intérieur du portail. Cinq ne le sont pas : CRM, Ads, Keyword Planner, Network et Market Insights ouvrent chacun un site Housing Market différent dans un nouvel onglet du navigateur. CRM n'est affiché qu'aux agents; les quatre autres sont affichés aux agents et aux propriétaires. Le menu d'une personne qui cherche une propriété n'en contient aucun.

Ils figurent dans le menu du portail parce que ce sont les outils vers lesquels un courtier immobilier se tourne ensuite, et non parce que le portail les contient. Tout le reste du menu — vos inscriptions, vos demandes, vos favoris, les placements payants et vos factures — fait partie du portail lui-même.

Ouvrir une session sur le portail n'équivaut pas à ouvrir une session sur ces produits, et ce qui se transmet varie de l'un à l'autre. Chaque produit vous indique à votre arrivée si vous y avez déjà accès. Si vous ne savez pas quels produits votre compte couvre, demandez au soutien plutôt que de vous inscrire de nouveau avec la même adresse courriel.

Extrait du Centre d'aide : **Pourquoi CRM, Ads et Market Insights m'amènent-ils vers un autre site Web?**

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Ouvrez votre tableau de bord de courtier.

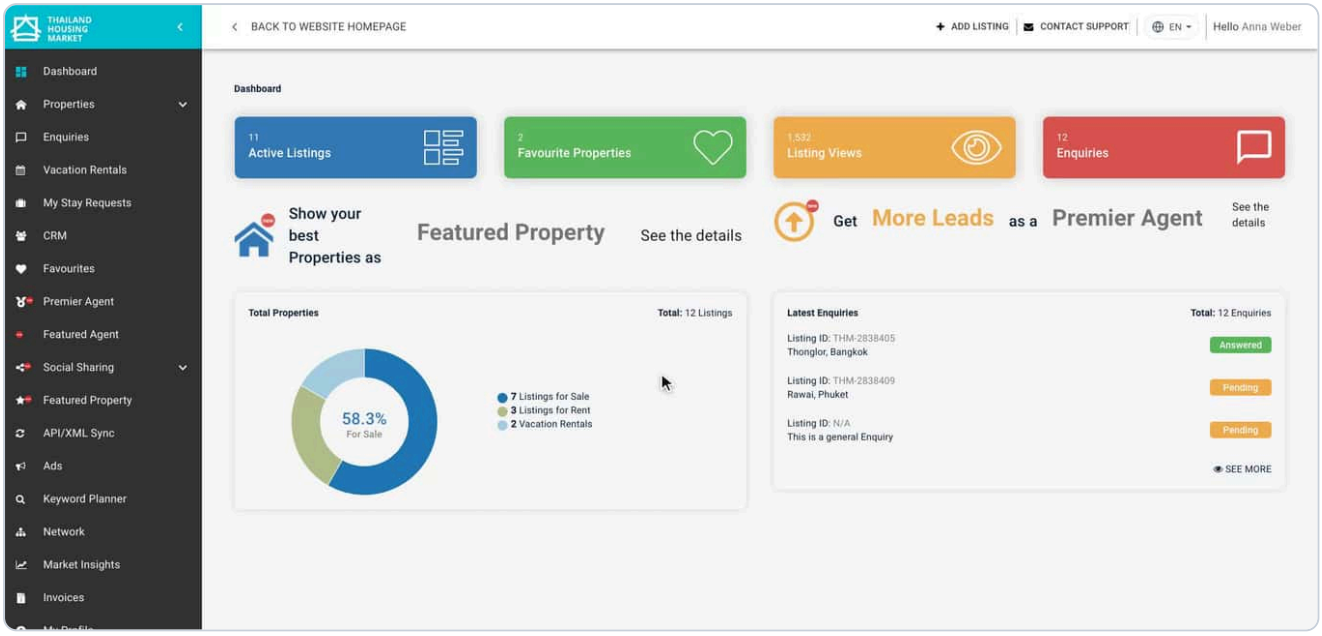


Figure 13.1 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

2 Cliquez sur CRM dans le menu — il s'ouvre dans un nouvel onglet.

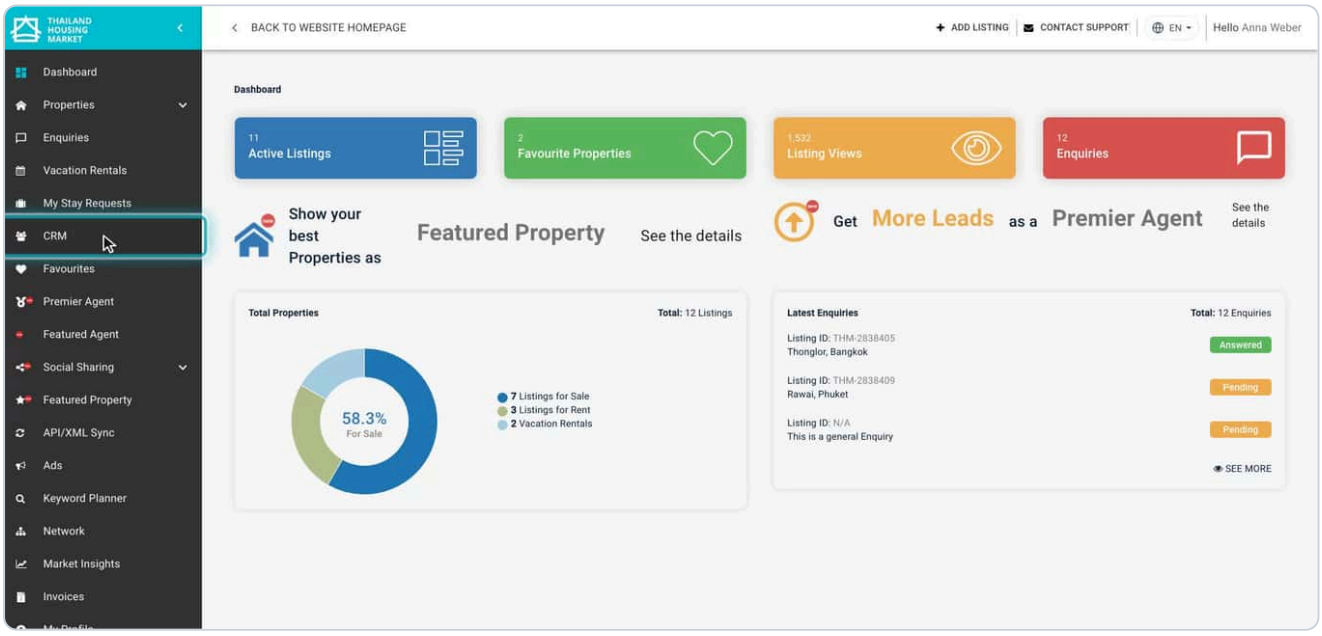


Figure 13.2 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

3 Connectez-vous avec le même courriel et le même mot de passe.

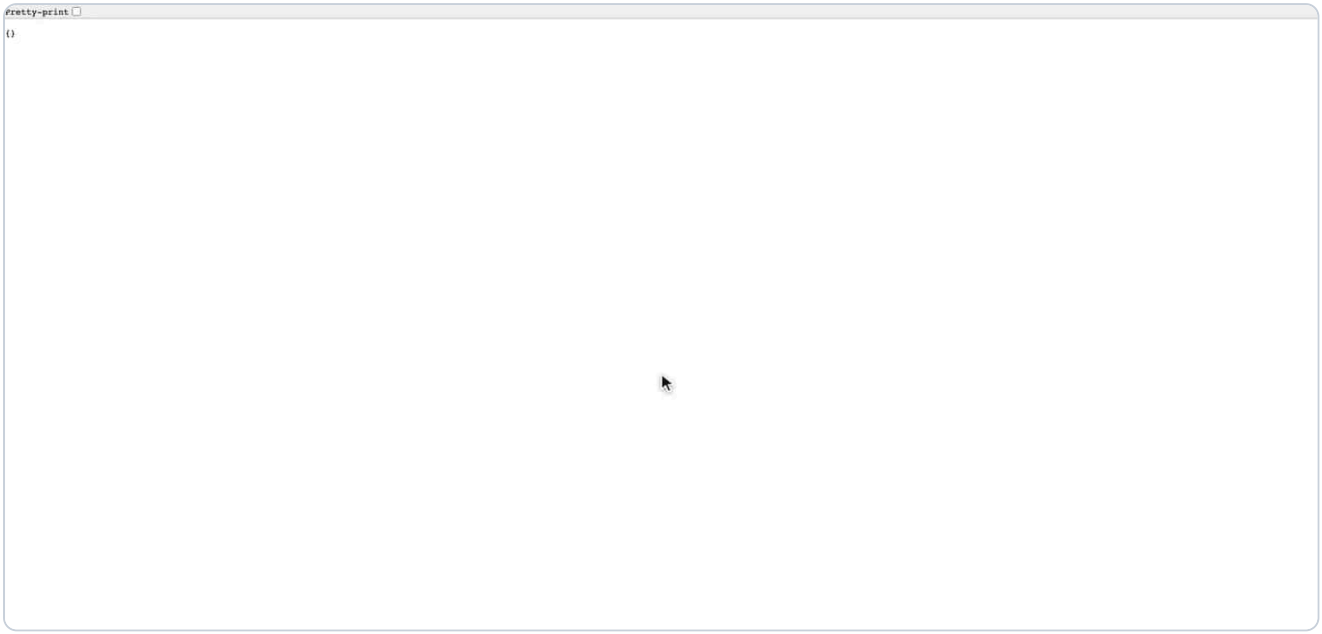


Figure 13.3 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

4 Housing Market CRM : vos demandes de renseignements sont déjà des leads.

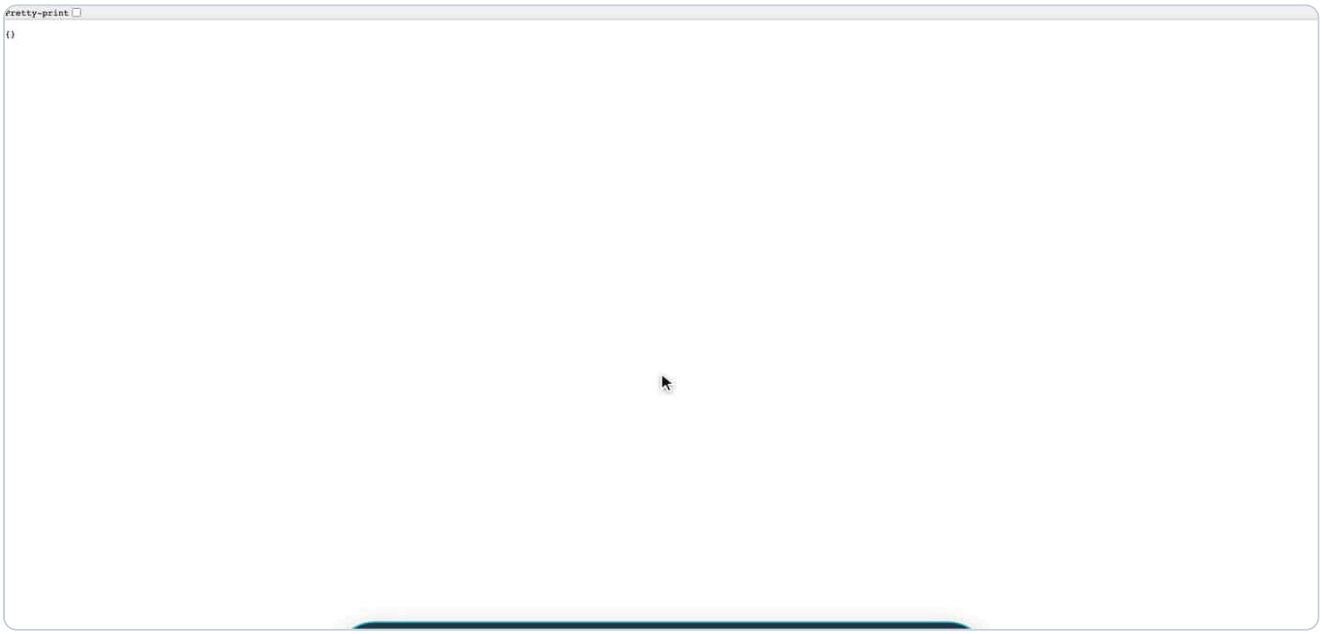


Figure 13.4 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

ARTICLES CONNEXES DU CENTRE D'AIDE

Qu'est-ce que Housing Market CRM?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/what-is-housing-market-crm-portals
Puis-je connecter les demandes du portail à Housing Market CRM?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/can-i-connect-portal-enquiries-to-housing-market-crm

14 CHAPITRE 14

Faire de la publicité depuis le portail

Compte gratuit | Pour les courtiers | Voir la vidéo

APERÇU

Les options peuvent comprendre les propriétés en vedette, les courtiers immobiliers en vedette, les vitrines de promoteurs, la publicité display, les campagnes ciblées, la diffusion sur plusieurs portails et d'autres emplacements privilégiés. La disponibilité et les prix varient selon le marché.

Extrait du Centre d'aide : **Comment donner plus de visibilité à mes inscriptions?**

ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 Ouvrez « Faire de la publicité » dans le menu du portail.



Figure 14.1 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

2 Featured Agent, Premier Agent, Featured Property et plus.

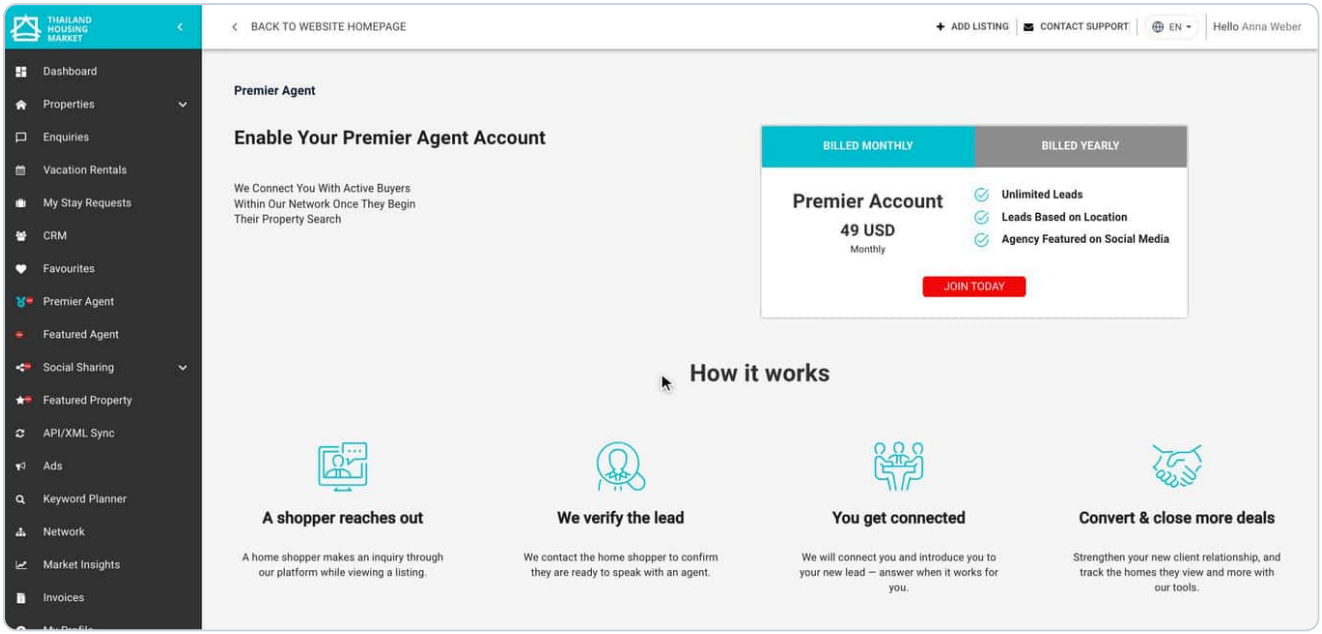


Figure 14.2 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

3 Ouvrez Premier Agent dans votre tableau de bord.

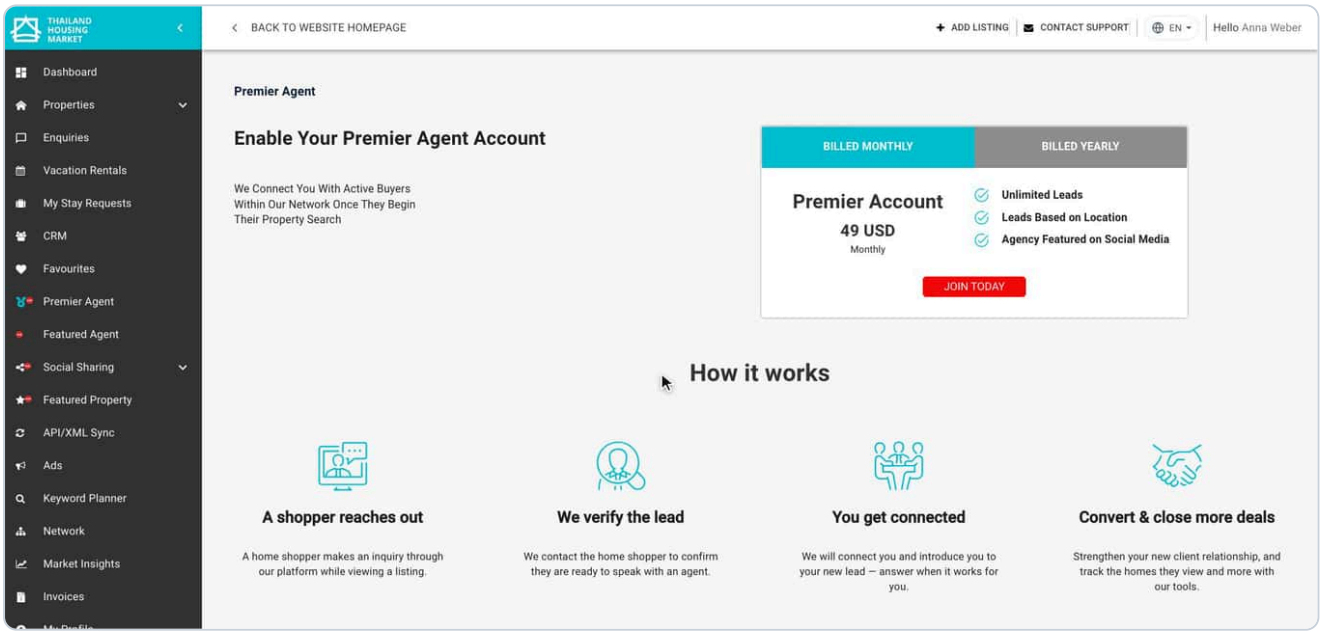


Figure 14.3 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

4 Choisissez la facturation mensuelle ou annuelle, puis adhérez.

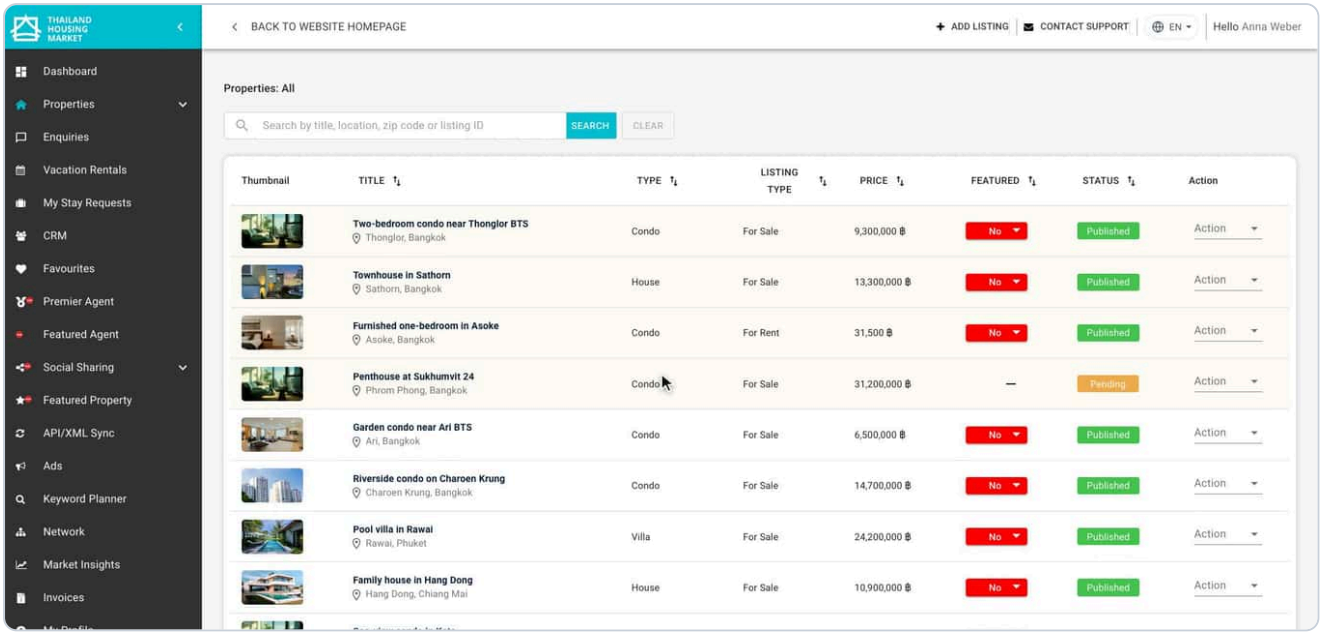


Figure 14.4 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

5 Dans « Propriétés », utilisez « À la une » pour mettre une inscription en vedette.

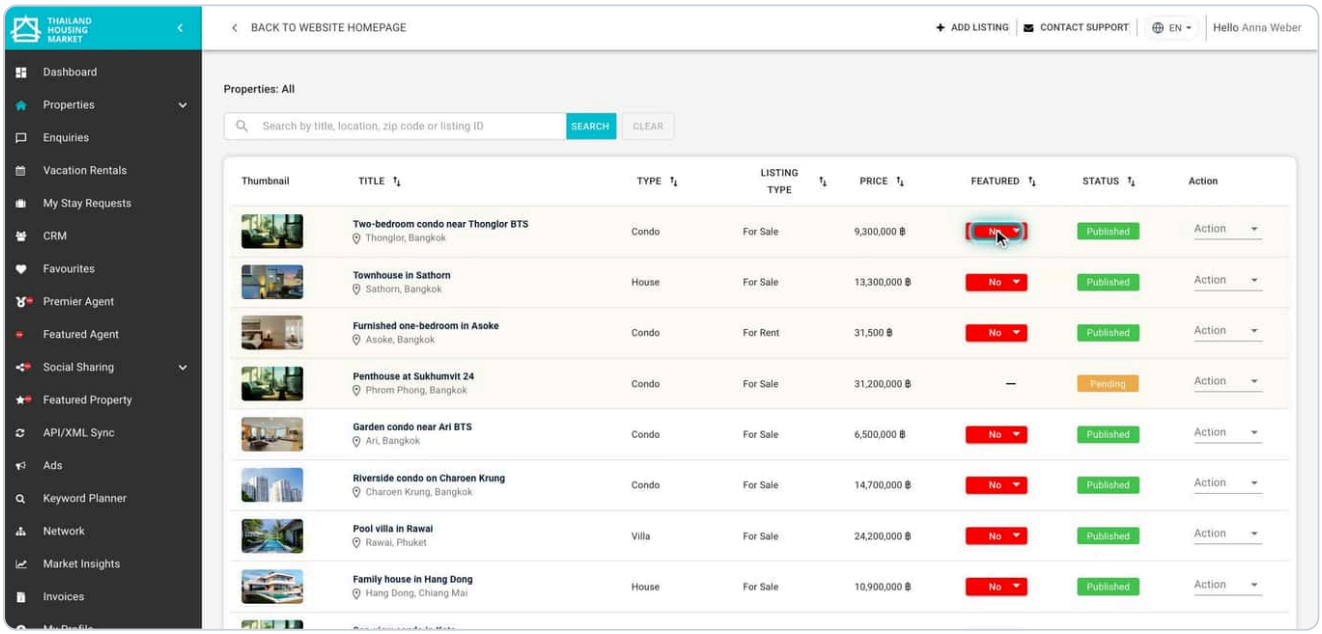


Figure 14.5 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

6 Le paiement se fait sur la page sécurisée de Stripe.

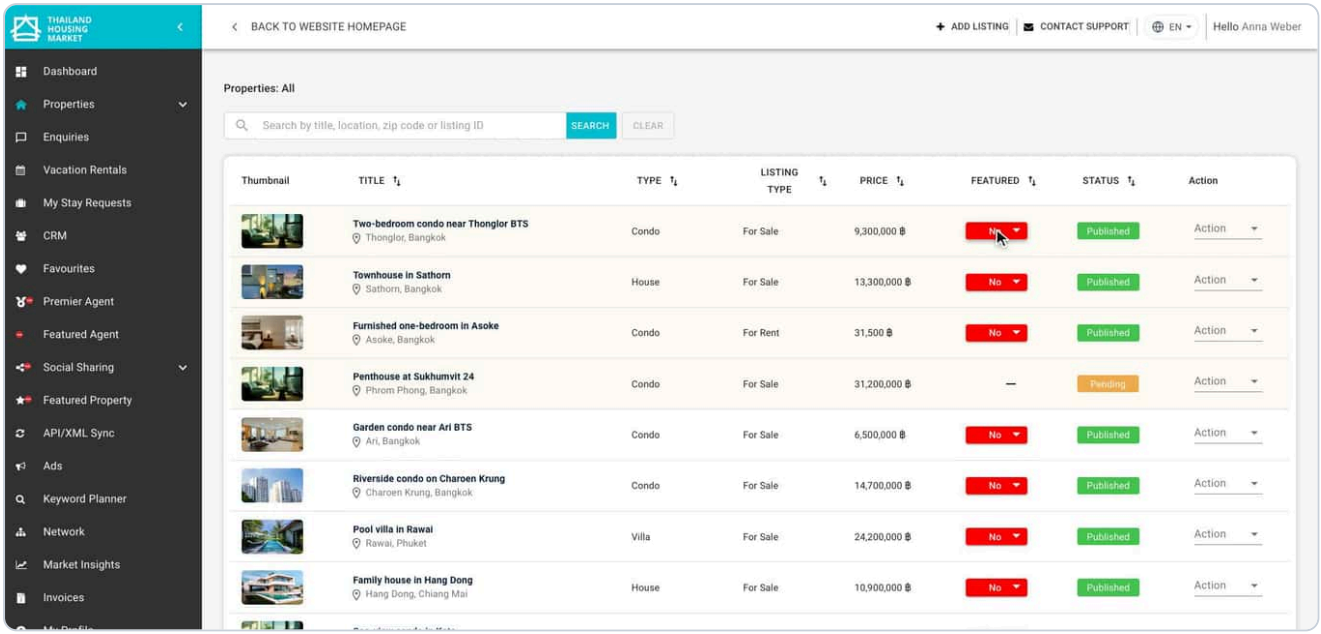


Figure 14.6 · Écran enregistré : 17 septembre 2026

BON À SAVOIR

ASTUCE Featured Agent achète de la visibilité à l'intérieur d'un portail. Premier Agent est un abonnement qui vous envoie les demandes faites sur les propriétés d'un secteur choisi.

Centre d'aide : En quoi Premier Agent diffère-t-il de Featured Agent ?

ARTICLES CONNEXES DU CENTRE D'AIDE

Qu'est-ce qu'une Featured Property?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/what-is-a-featured-property
Qu'est-ce qu'un Featured Agent?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/what-is-a-featured-agent
Qu'est-ce que Premier Agent ?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/what-is-premier-agent
La publicité ou les placements en vedette garantissent-ils des résultats?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/do-advertising-or-featured-placements-guarantee-results
Puis-je télécharger une facture ou un reçu?	faq.housingmarketgroup.com/fr/faq/can-i-download-an-invoice-or-receipt

Besoin d’aide supplémentaire ?

Chaque chapitre de ce manuel existe aussi sous forme de courte vidéo, et chaque explication qu’il contient provient du Centre d’aide.

CENTRE D’AIDE	faq.housingmarketgroup.com Des réponses sur tous les produits Housing Market Group
CONTACTEZ-NOUS	faq.housingmarketgroup.com/contact Écrivez à l’équipe d’assistance
VIDÉOS	www.youtube.com/@HousingMarketGroup Tutoriels étape par étape
HOUSING MARKET PORTALS	housingmarketnetwork.com Connexion · informations sur le produit sur housingmarketnetwork.com

Manuel Housing Market Portals pour les agents immobiliers · Édition novembre 2026

Les écrans présentés ont été enregistrés jusqu’au 19 octobre 2026 ; votre écran peut légèrement différer après des mises à jour ultérieures.

© 2026 Housing Market (Thailand) Co., Ltd. Tous droits réservés.

APAC Tower, 1319 Sukhumvit Rd, Prakanong, Watthana, Bangkok 10110, Thailand

HOUSING MARKET GROUP