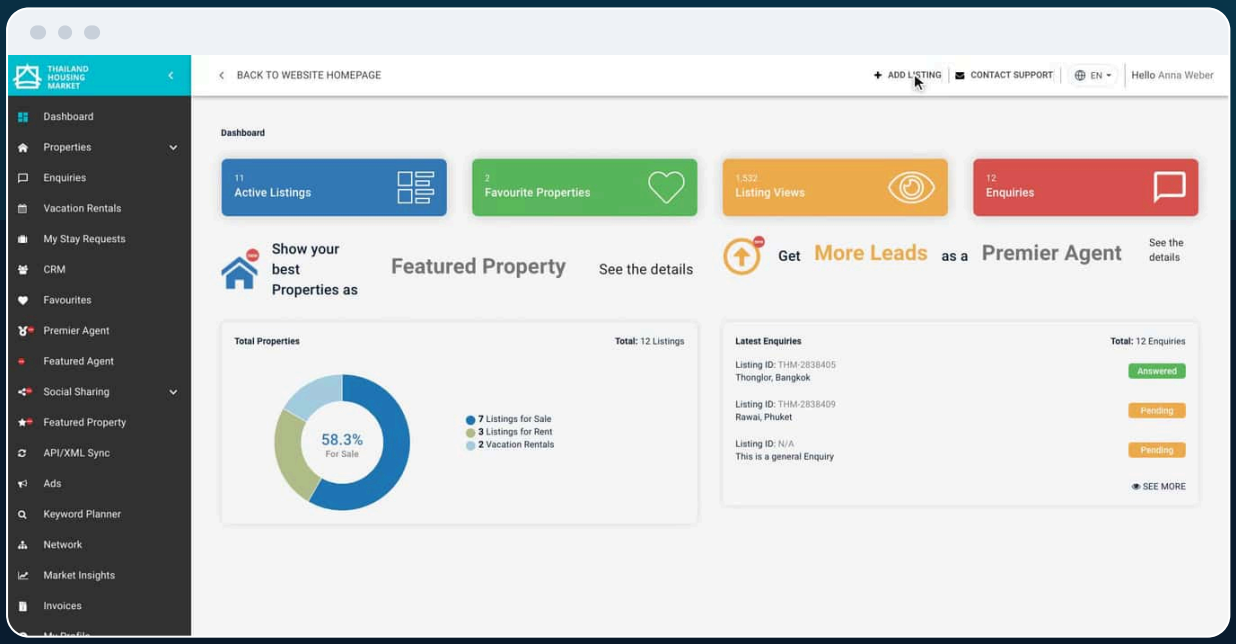
HOUSING MARKET GROUP

HOUSING MARKET GROUP

Housing Market Portals
Handbuch für Makler

Für Makler und Broker auf allen Housing Market Portalen

Ausgabe November 2026



Ein Produkt der Housing Market Group · housingmarketnetwork.com

HOUSING MARKET GROUP

Inhalt

Housing Market Portals – Handbuch für Makler · Ausgabe November 2026

TEIL 1	**Erste Schritte**	**3**
1	Ein Maklerkonto erstellen Kostenloses Konto	4
2	Ihr Dashboard Kostenloses Konto	11
3	Passwort zurücksetzen Kostenloses Konto	18
4	Ihr Profil und Ihre Anmelde-E-Mail Kostenloses Konto	24
5	Ihr Berufsprofil Kostenloses Konto	28
6	Verifiziert werden Kostenloses Konto	33
TEIL 2	**Inserate**	**37**
7	Ein Inserat hinzufügen Kostenloses Konto	38
8	Inseratstext mit KI schreiben Kostenloses Konto	46
9	Fotos, Video und virtueller Rundgang Kostenloses Konto	53
10	Ferienvermietungen und Kalendersynchronisierung Kostenloses Konto	57
11	Inserate per API/XML synchronisieren Kostenpflichtiges Abonnement	61
12	Aufrufe und Summen Ihrer Inserate Kostenloses Konto	65
TEIL 3	**CRM und Werbung**	**69**
13	Housing Market CRM öffnen Kostenloses Konto	70
14	Über das Portal werben Kostenloses Konto	73

TEIL 1

Erste Schritte

1 Ein Maklerkonto erstellen

2 Ihr Dashboard

3 Passwort zurücksetzen

4 Ihr Profil und Ihre Anmelde-E-Mail

5 Ihr Berufsprofil

6 Verifiziert werden

1 KAPITEL 1

Ein Maklerkonto erstellen

Kostenloses Konto | Für Makler | Video ansehen

ÜBERBLICK

Öffnen Sie Ihr lokales Portal und wählen Sie die Option zur Registrierung, Anmeldung oder zum Konto. Geben Sie die verlangten Kontakt- und Unternehmensangaben ein, schließen Sie die erforderliche Verifizierung ab und folgen Sie den Anweisungen in Ihrem Dashboard.

Aus dem Hilfecenter: **Wie erstelle ich ein Konto?**

Nach der Registrierung senden wir Ihnen per E-Mail einen Bestätigungslink. Öffnen Sie ihn, dann zeigt das Portal „Bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse“. Drücken Sie „Meine E-Mail bestätigen“, dann zeigt das Portal „Ihre E-Mail-Adresse wurde bestätigt.“ und öffnet das Anmeldefenster. Das bloße Öffnen des Links ändert nichts, sodass ein Mailprogramm, das Links vor Ihnen öffnet, ihn nicht verbrauchen kann.

- Keine E-Mail? Prüfen Sie Ihren Spam-Ordner und ob Sie sich mit der richtigen Adresse registriert haben.
- Link abgelaufen oder funktioniert nicht? Melden Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort an. Solange Ihre Adresse unbestätigt ist, sendet die Anmeldung eine neue Bestätigungs-E-Mail. Eine neue E-Mail kann alle 15 Minuten angefordert werden, bis zu fünfmal am Tag.
- Den Link zweimal geöffnet? Die Meldung „Ihre E-Mail-Adresse ist bereits bestätigt. Sie können sich anmelden.“ bedeutet, dass alles in Ordnung ist.

Auf der Portal-Website erfolgt die Bestätigung ausschließlich per E-Mail-Link. Es muss kein Code eingegeben werden. Wenn die E-Mail nie ankommt, wenden Sie sich über das Kontaktformular im Portal an den Support.

Aus dem Hilfecenter: **Wie bestätige ich meine E-Mail-Adresse oder Telefonnummer?**

SCHRITT FÜR SCHRITT

1 Öffnen Sie Ihr Housing Market Länderportal.

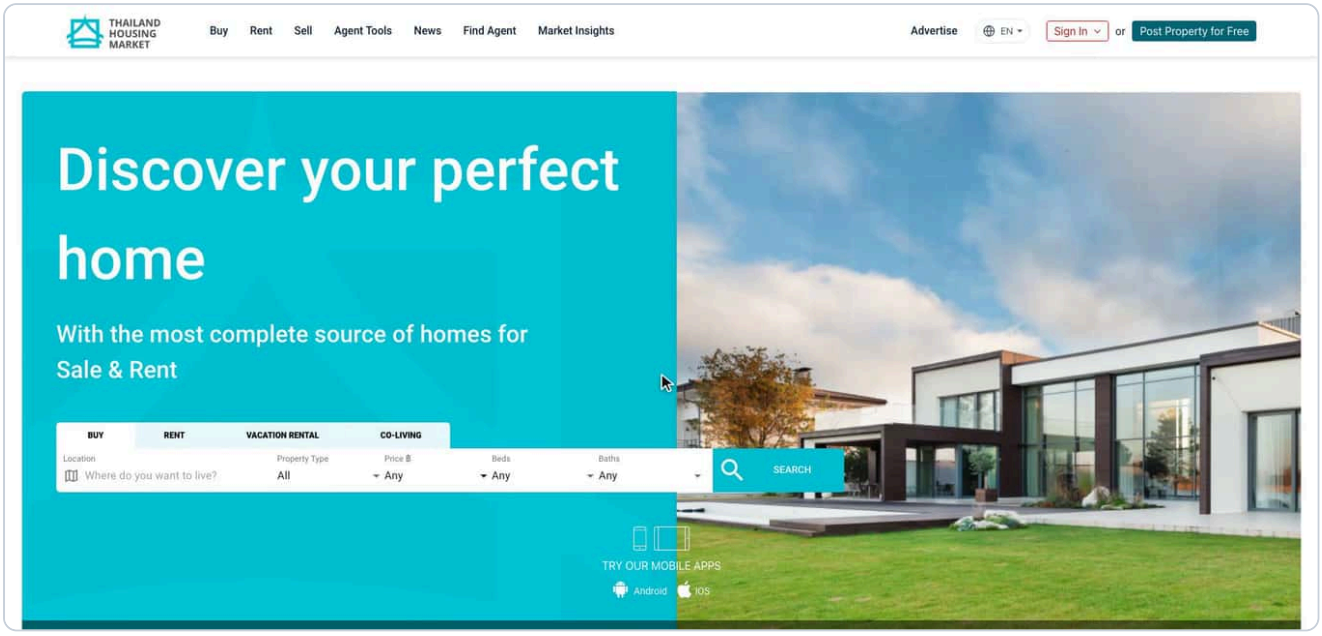


Abbildung 1.1 · Bildschirm aufgenommen: 23. September 2026

2 Klicken Sie auf Immobilie kostenlos einstellen — oder Anmelden.

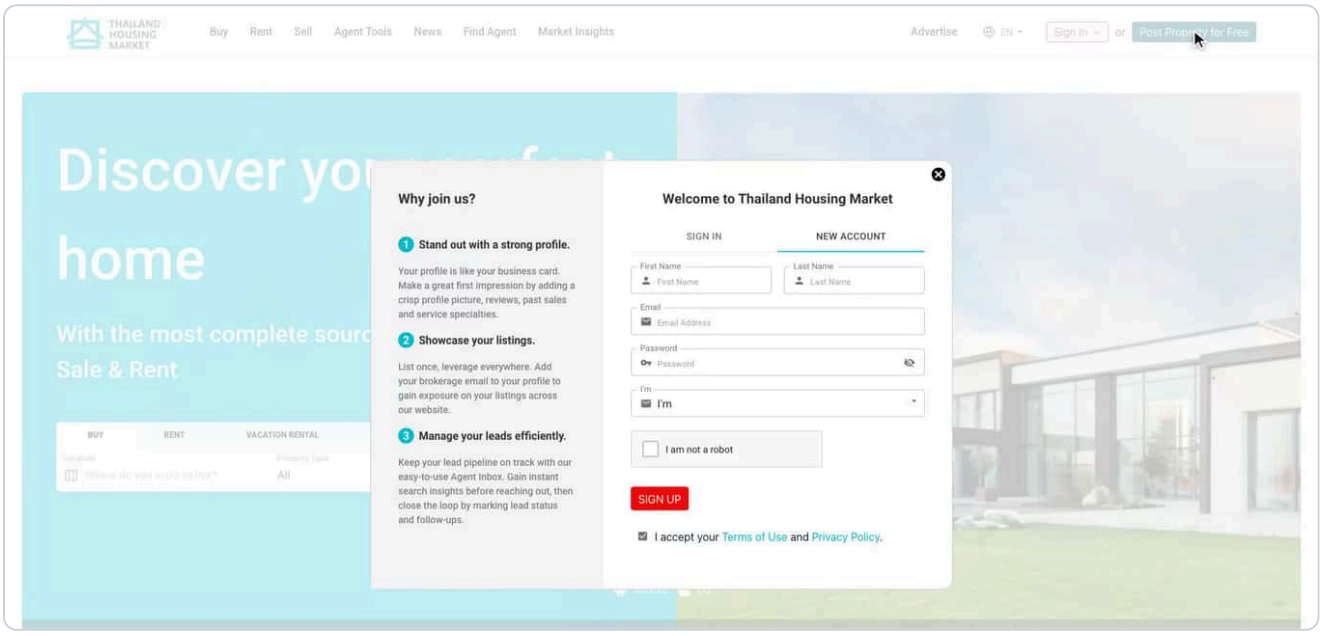


Abbildung 1.2 · Bildschirm aufgenommen: 23. September 2026

3 Öffnen Sie den Tab Neues Konto.

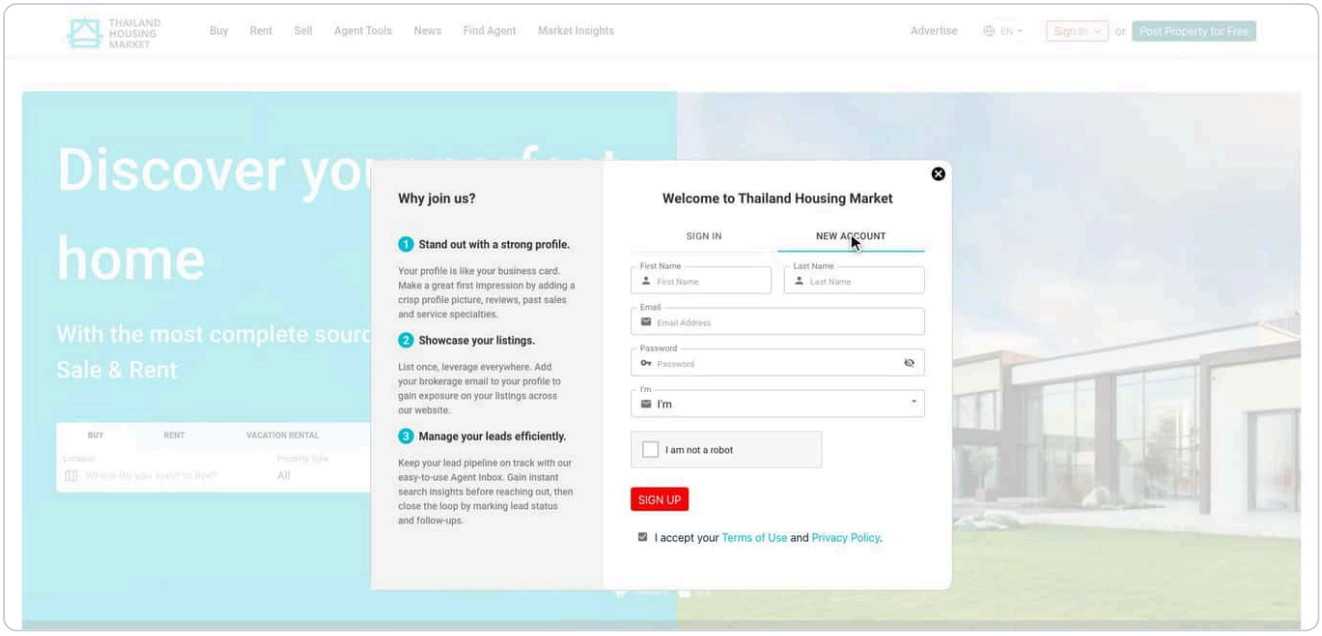


Abbildung 1.3 · Bildschirm aufgenommen: 23. September 2026

4 Geben Sie Vor- und Nachnamen ein.

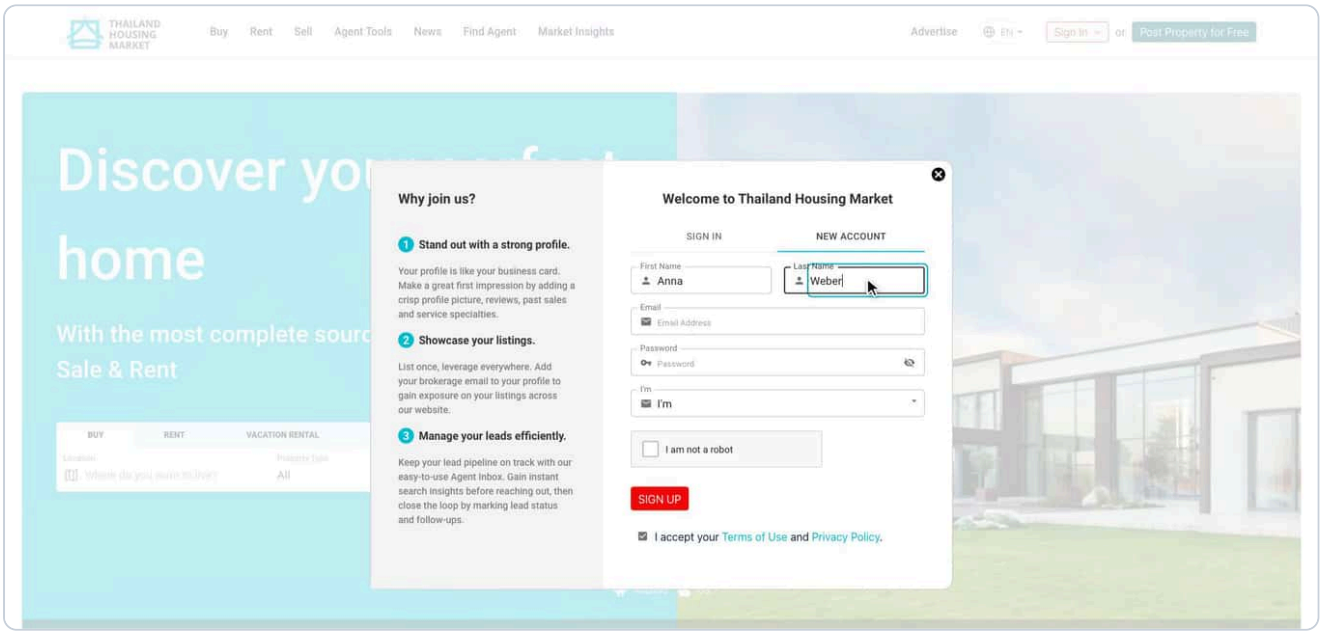


Abbildung 1.4 · Bildschirm aufgenommen: 23. September 2026

5 Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.

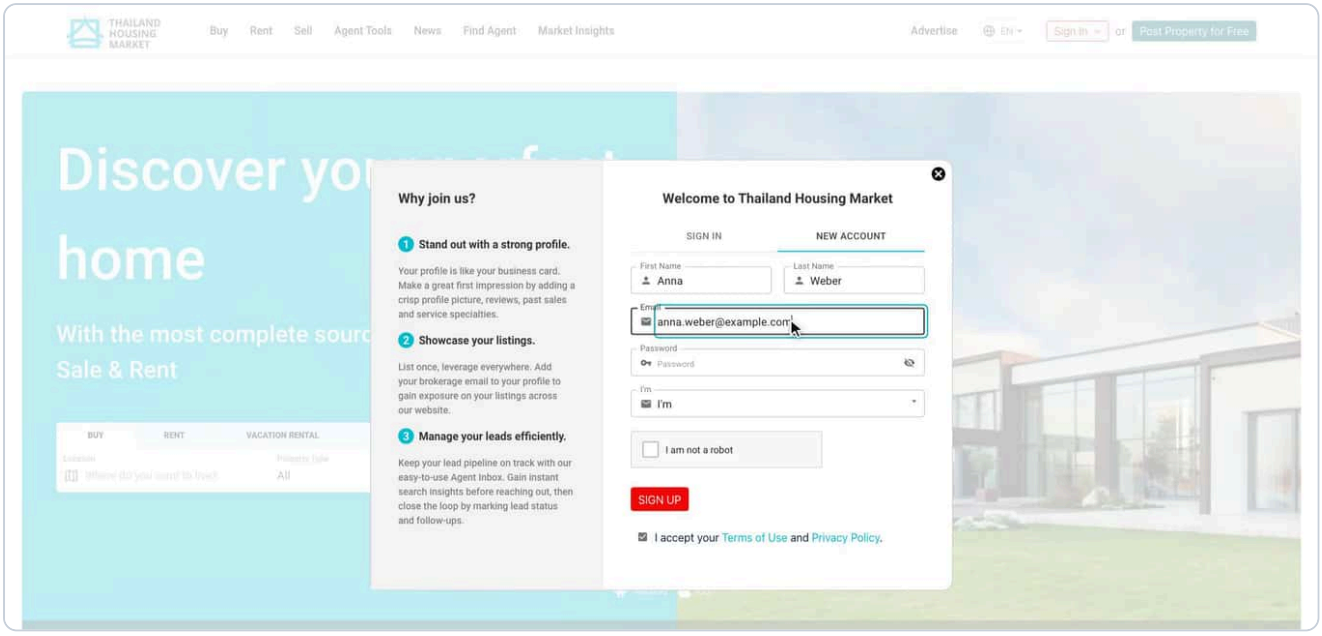


Abbildung 1.5 · Bildschirm aufgenommen: 23. September 2026

6 Wählen Sie ein Passwort.

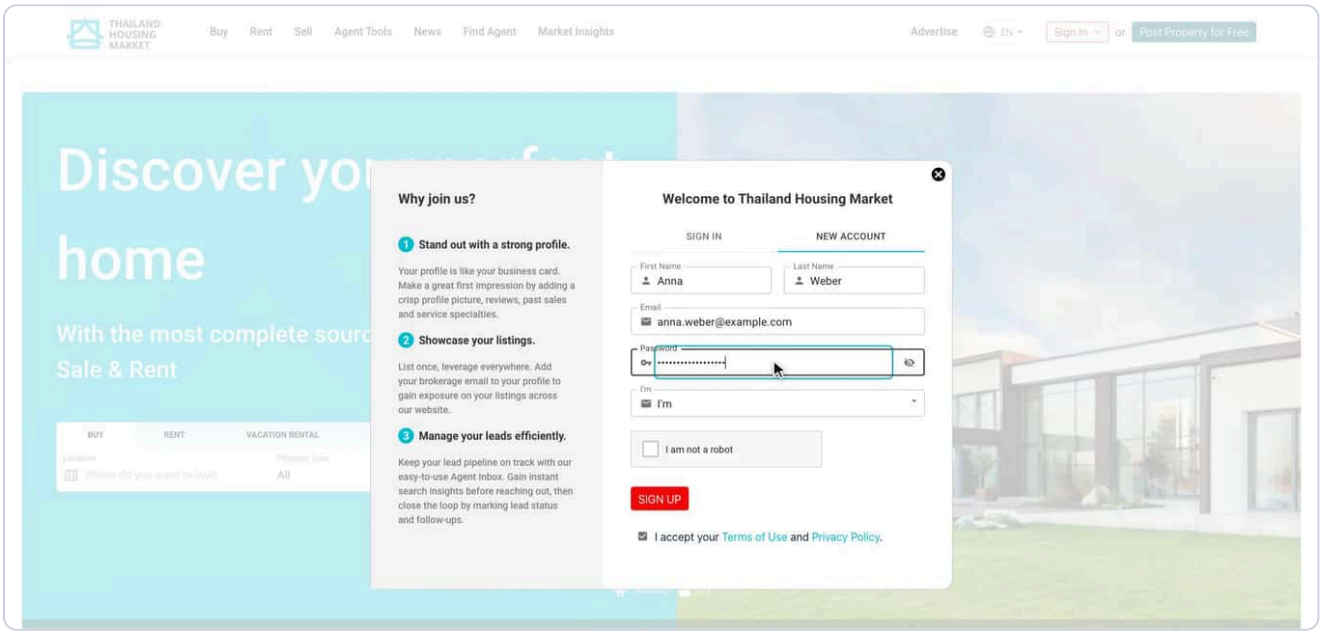


Abbildung 1.6 · Bildschirm aufgenommen: 23. September 2026

7 Unter "Ich bin" "Agent / Broker" wählen – oder "Developer".

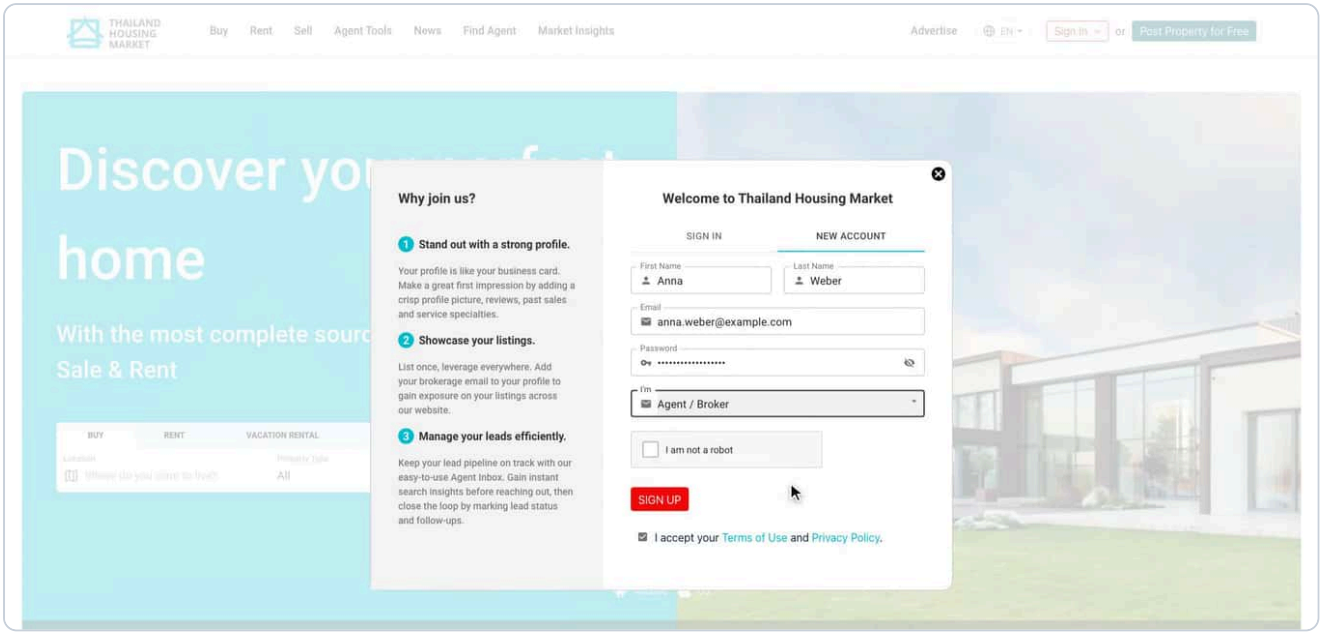


Abbildung 1.7 · Bildschirm aufgenommen: 23. September 2026

8 „Ich bin kein Roboter“ ankreuzen.

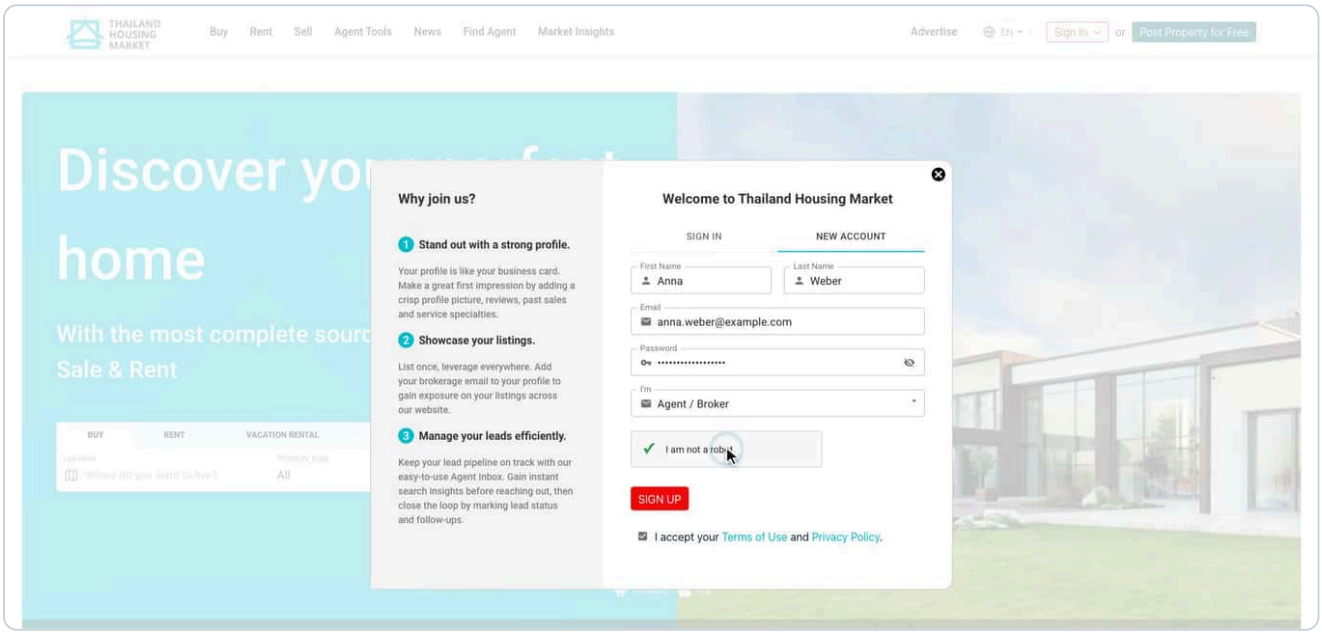


Abbildung 1.8 · Bildschirm aufgenommen: 23. September 2026

9 Klicken Sie auf REGISTRIEREN.

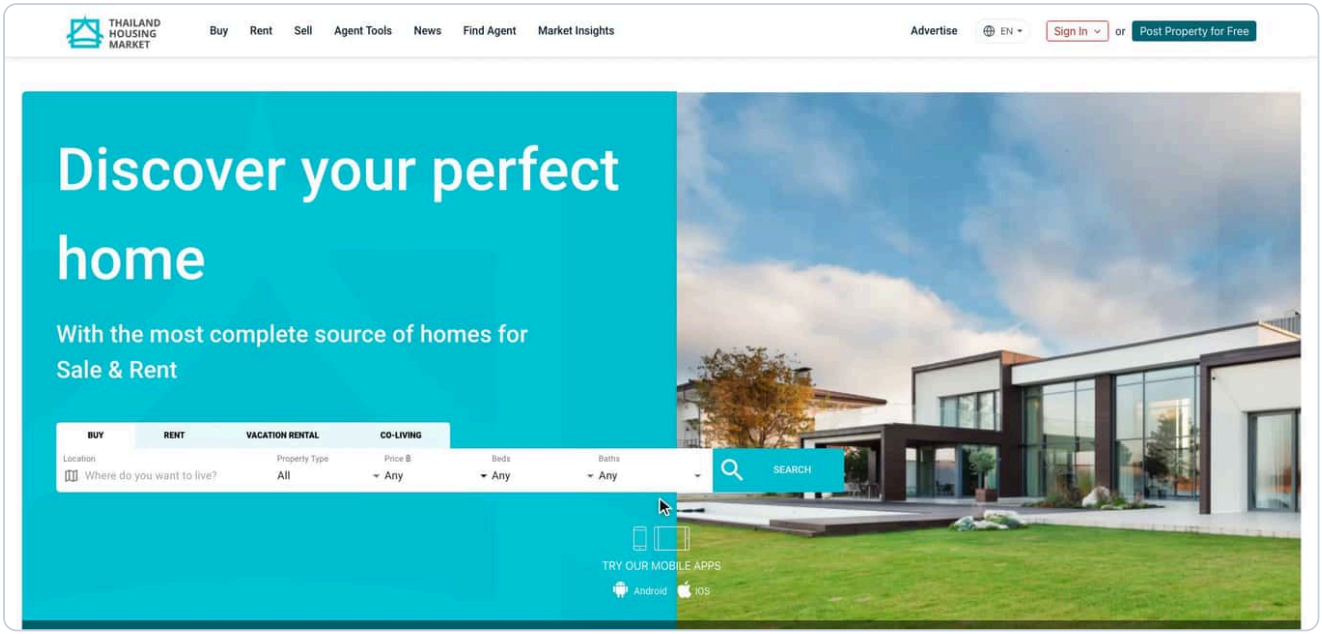


Abbildung 1.9 · Bildschirm aufgenommen: 23. September 2026

10 Prüfen Sie Ihren Posteingang und klicken Sie auf den Bestätigungslink.

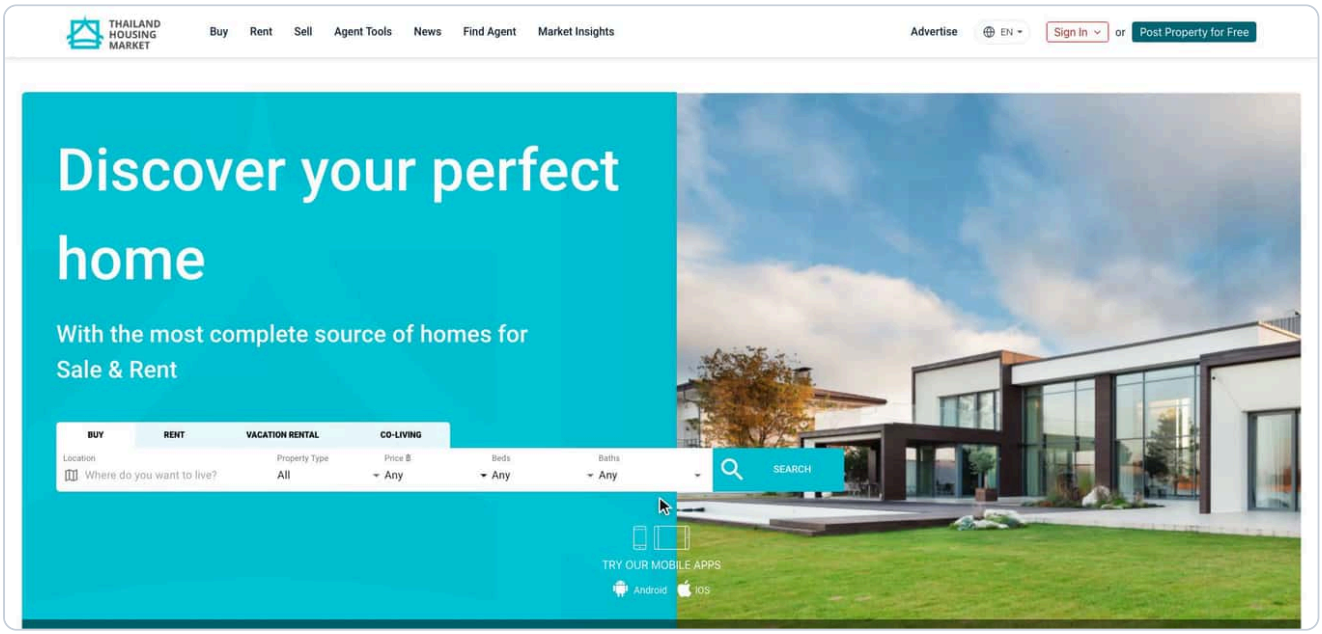


Abbildung 1.10 · Bildschirm aufgenommen: 23. September 2026

11 Nach der Verifizierung ist Ihr Makler-Dashboard bereit.

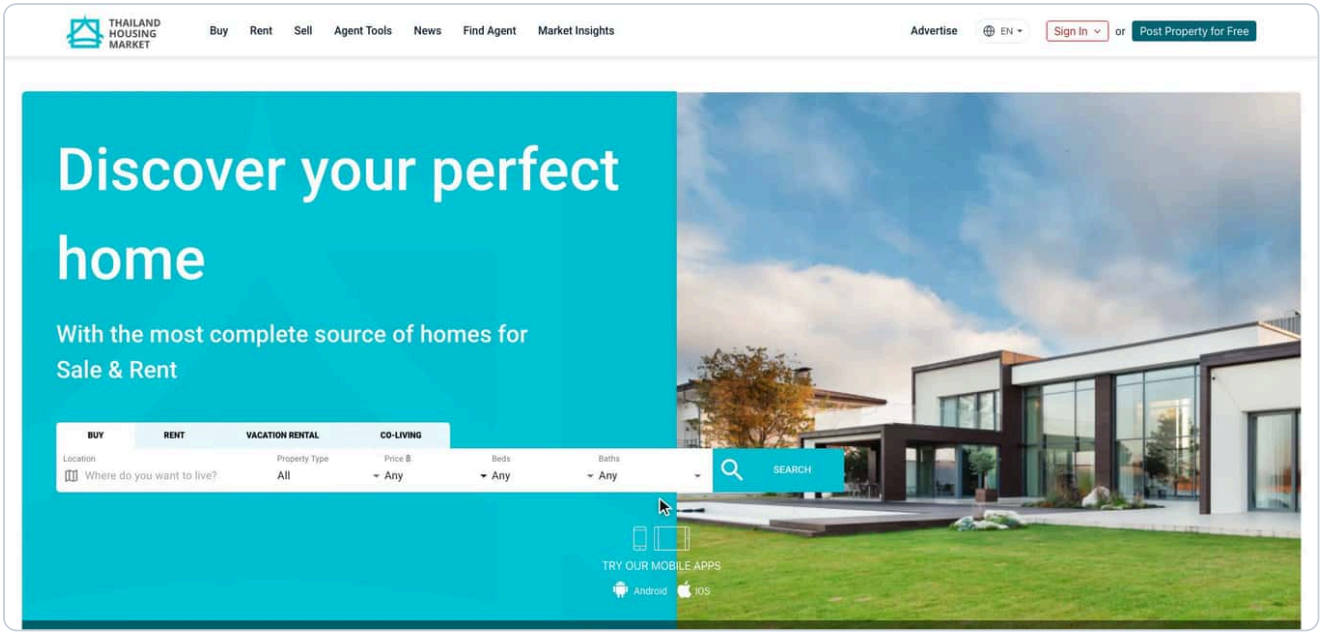


Abbildung 1.11 · Bildschirm aufgenommen: 23. September 2026

GUT ZU WISSEN

TIPP

Sie haben einen Bestätigungslink geöffnet, der bereits verwendet wurde. Ihre Adresse ist bestätigt, und Sie müssen nichts weiter tun: Melden Sie sich an.

Hilfecenter: Warum steht dort, dass meine E-Mail-Adresse bereits bestätigt ist?

VERWANDTE ARTIKEL IM HILFECENTER

Wer kann auf unseren Portalen eine Immobilie inserieren?	faq.housingmarketgroup.com/de/faq/who-can-advertise-a-property-on-our-portals
Welche Kontotypen gibt es?	faq.housingmarketgroup.com/de/faq/what-account-types-are-available
Kann ein Unternehmen mehrere Teammitglieder haben?	faq.housingmarketgroup.com/de/faq/can-one-company-have-multiple-team-members

2 KAPITEL 2

Ihr Dashboard

Kostenloses Konto | Für Makler | Video ansehen

ÜBERBLICK

Alle drei Kontoarten teilen Dashboard, Anfragen, Meine Aufenthaltsanfragen, Favoriten und Mein Profil. Makler sehen am meisten; Eigentümer sehen alles, was ein Makler sieht, außer den Tools, die speziell für Makler gemacht sind, darunter Housing Market CRM. Wo das Portal sie eingeschaltet hat, kommen für alle Kontoarten Kundensupport, My Service Business und My Service Requests hinzu.

Ein Portalkonto gehört zu einer von drei Arten, und die Art bestimmt, was das linke Menü nach der Anmeldung enthält. Nichts ist hinter einer Einstellung versteckt, die Sie einschalten könnten – das Menü ergibt sich aus Ihrer Kontoart. Drei Einträge für jede Kontoart erscheinen nur, solange das Portal die jeweilige Funktion eingeschaltet hat.

Jede Kontoart

- Dashboard – die Startseite nach der Anmeldung.
- Anfragen – Ihre Nachrichten. Immobiliensuchende öffnen die gesendeten, Makler und Eigentümer die erhaltenen.
- Meine Aufenthaltsanfragen – die von Ihnen angefragten Aufenthalte in Ferienunterkünften, mit der Antwort des Eigentümers.
- Favoriten – Immobilien, die Sie gespeichert haben.
- Mein Profil – Ihr Name, Ihre Kontaktdaten und Kontoeinstellungen.

Jede Kontoart, wenn das Portal die Funktion eingeschaltet hat

- Kundensupport – bitten Sie uns um Hilfe und verfolgen Sie Ihre Support-Anfragen; Unterhaltungen aus allen Produkten von Housing Market Group werden hier an einem Ort aufbewahrt.
- My Service Business – bieten Sie Menschen auf dem Portal Ihre Dienstleistungen an und beantworten Sie die Angebotsanfragen, die sie Ihnen senden.
- My Service Requests – die Angebotsanfragen, die Sie an Dienstleister gesendet haben; die Kontaktdaten eines Anbieters erscheinen, sobald er annimmt.

Makler und Eigentümer, aber nicht Immobiliensuchende

- Immobilien – Ihre Inserate, mit den Ansichten Alle, Veröffentlicht, Offen, Abgelehnt und Entwurf sowie dem Formular Immobilie hinzufügen.
- Ferienvermietungen – Preise, Verfügbarkeitskalender und Buchungsanfragen für die Immobilien, die Sie als Ferienunterkünfte inserieren.
- Featured Property – eine kostenpflichtige Platzierung für eines Ihrer Inserate kaufen.
- Teilen in Social Media – Social-Media-Konten verbinden und Inserate dort veröffentlichen, unter Beiträge und Konten.
- Ads – öffnet Housing Market Ads, ebenfalls eine separate Anwendung.
- Keyword Planner – öffnet den Keyword-Planer von Housing Market Ads in einem neuen Tab.
- Network – öffnet Housing Market Network, die Übersicht aller Länderportale, in einem neuen Tab.
- Market Insights – öffnet Housing Market Insights, ebenfalls eine separate Anwendung.
- Rechnungen – was Ihnen für die oben genannten kostenpflichtigen Tools berechnet wurde.

Nur Makler

- Premier Agent – das standortbasierte Lead-Abonnement.
- Featured Agent – kostenpflichtige Platzierung für Sie selbst statt für ein Inserat.
- API-/XML-Synchronisation – automatischer Import von Inseraten aus Ihrem eigenen System oder Feed.
- CRM – öffnet Housing Market CRM in einem neuen Tab; es ist eine separate Anwendung, keine Seite innerhalb des Portals, und Sie melden sich dort mit derselben E-Mail-Adresse und demselben Passwort an.

Ein Eigentümer ist also kein abgespeckter Makler: Das Einzige, worauf ein Eigentümer keinen Zugriff hat, sind die Tools für den Betrieb eines Maklerbüros – Leads kaufen, sich selbst als Makler bewerben, einen Inseratsfeed synchronisieren und Housing Market CRM. Alles, was mit dem Einstellen einer Immobilie ins Portal und der Bearbeitung der daraus entstehenden Anfragen zu tun hat, ist identisch.

Die Kontoart wählen Sie bei der Registrierung, und eine Änderung können Sie danach selbst vornehmen. Wenn Sie sich als Immobiliensuchender registriert haben und jetzt eine Immobilie inserieren möchten, bietet Ihr Dashboard ein Banner an – Sie möchten Ihre Immobilie inserieren oder bewerben? Wechseln Sie kostenlos zu einem Eigentümerkonto. – und Kostenlos wechseln nimmt die Änderung vor und bringt Sie direkt zu Immobilie hinzufügen. Es kostet nichts, und es ist keine Karte einzugeben.

Alles, was Sie schon haben, kommt mit: Ihre Favoriten, die Anfragen, die Sie gesendet haben, und die Antworten darauf, Ihre gespeicherten Suchen, Ihre Benachrichtigungseinstellungen und Ihre Aufenthaltsanfragen. Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort bleiben gleich, und Sie melden sich genau wie zuvor an. Blenden Sie das Banner aus, kommt es in einer Woche wieder – das Angebot geht also nicht verloren, wenn Sie noch nicht so weit sind.

Der Wechsel geht nur in eine Richtung – aus einem Eigentümer wird kein Immobiliensuchender mehr – und er ist der einzige, den Sie selbst vornehmen können. Jede andere Änderung der Kontoart braucht den Support. Ein zweites Konto zu eröffnen ist keine Alternative, denn eine E-Mail-Adresse ist in der ganzen Gruppe ein Konto: siehe die Antwort zur Nutzung einer E-Mail-Adresse in der gesamten Gruppe.

Aus dem Hilfecenter: **Was sieht welche Art von Portalkonto im Dashboard?**

SCHRITT FÜR SCHRITT

1 Das ist Ihr Makler-Dashboard.

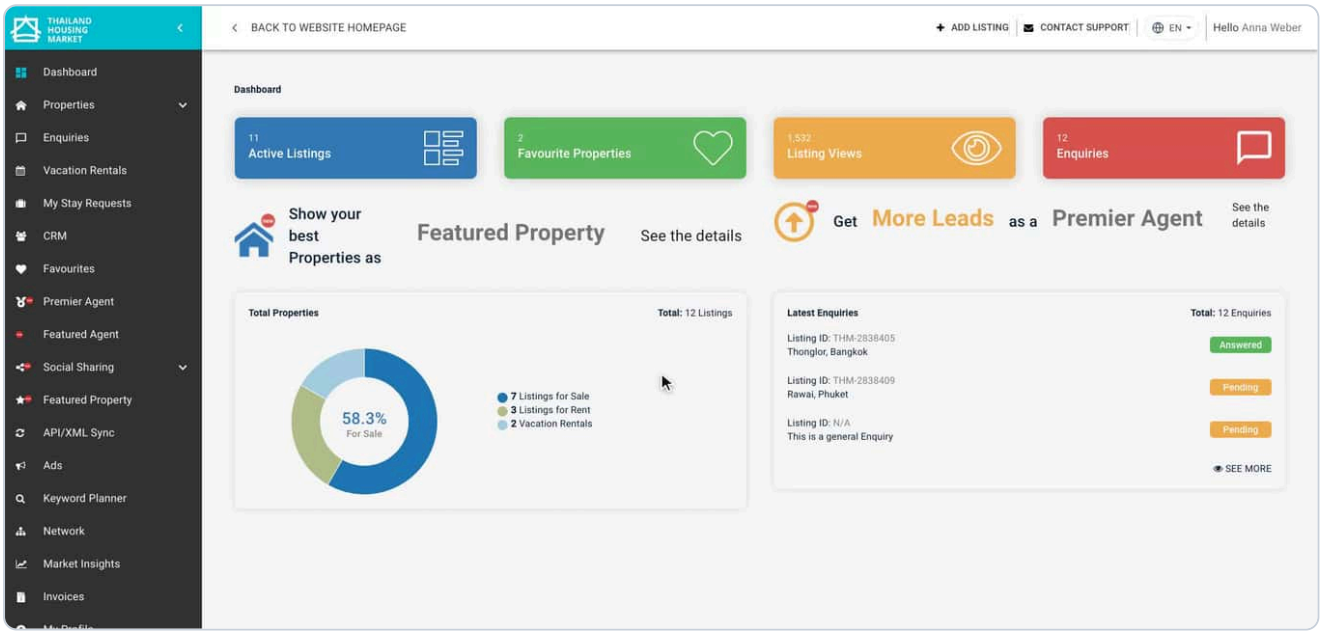


Abbildung 2.1 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

2 Aktive Objekte, Favoriten, Objektaufrufe und Anfragen.

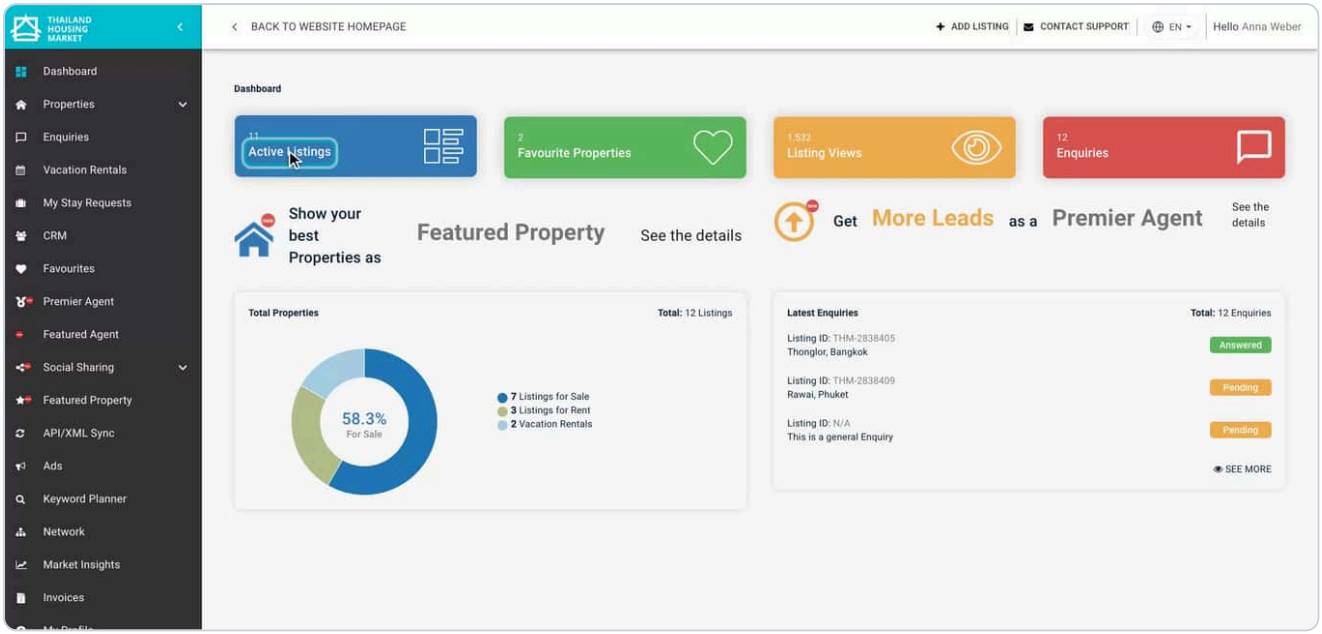


Abbildung 2.2 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

3 Ihre Objekte nach Kauf, Miete und Ferienunterkunft.

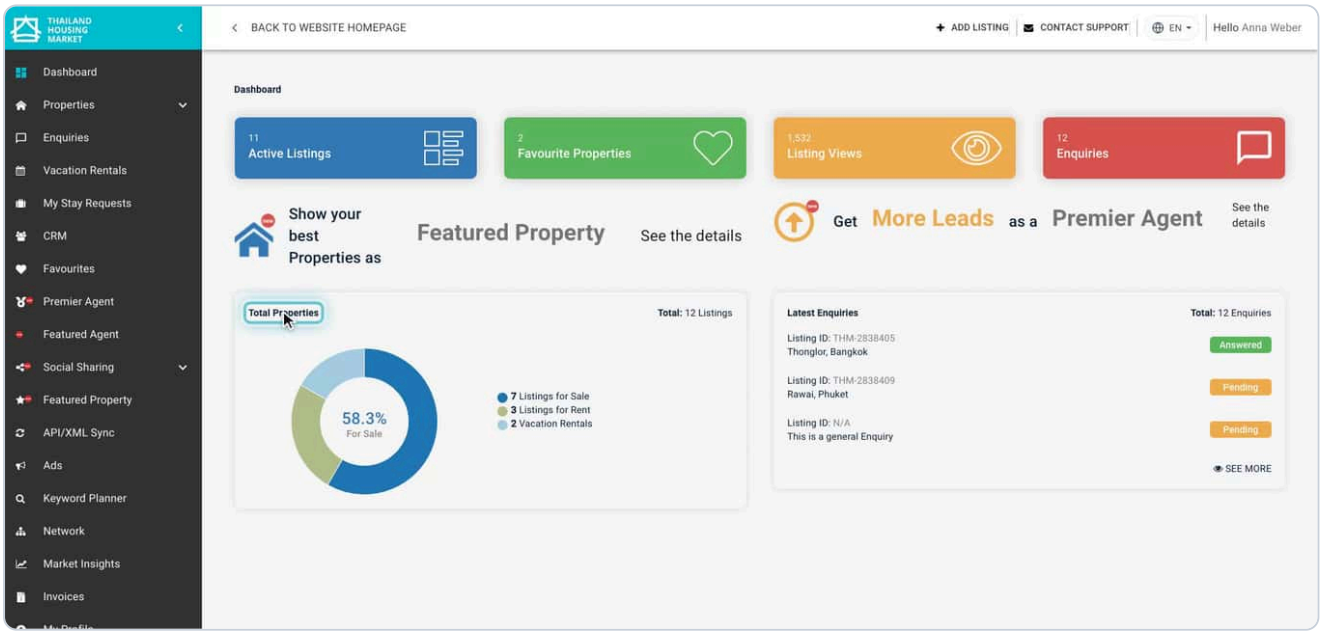


Abbildung 2.3 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

4 Die neuesten Anfragen mit ihrem Status.

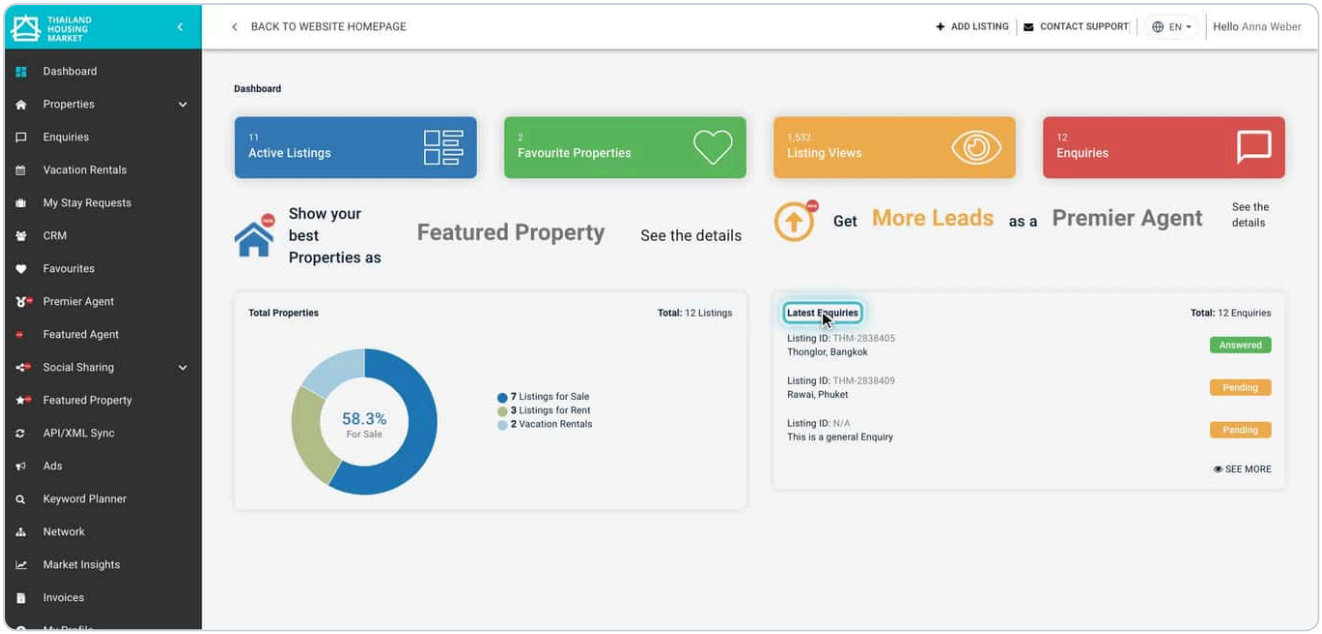


Abbildung 2.4 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

5 Objekte und Anfragen sind Ihre täglichen Werkzeuge.

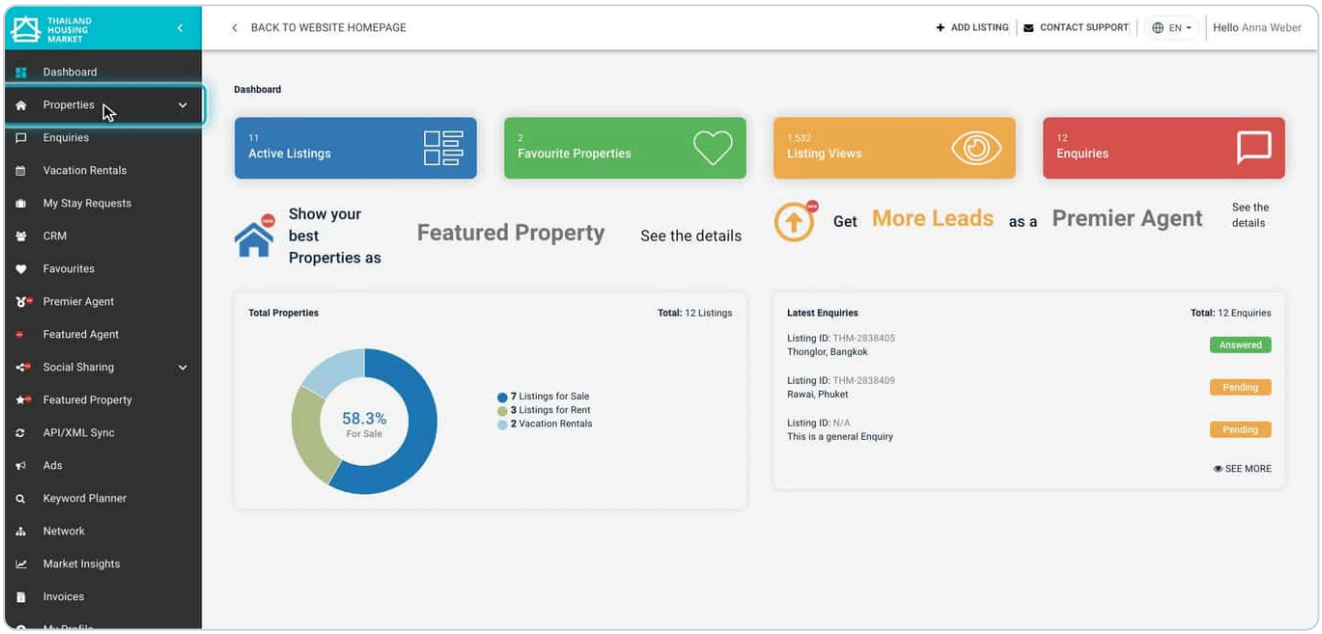


Abbildung 2.5 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

6 CRM öffnet Housing Market CRM mit demselben Konto.

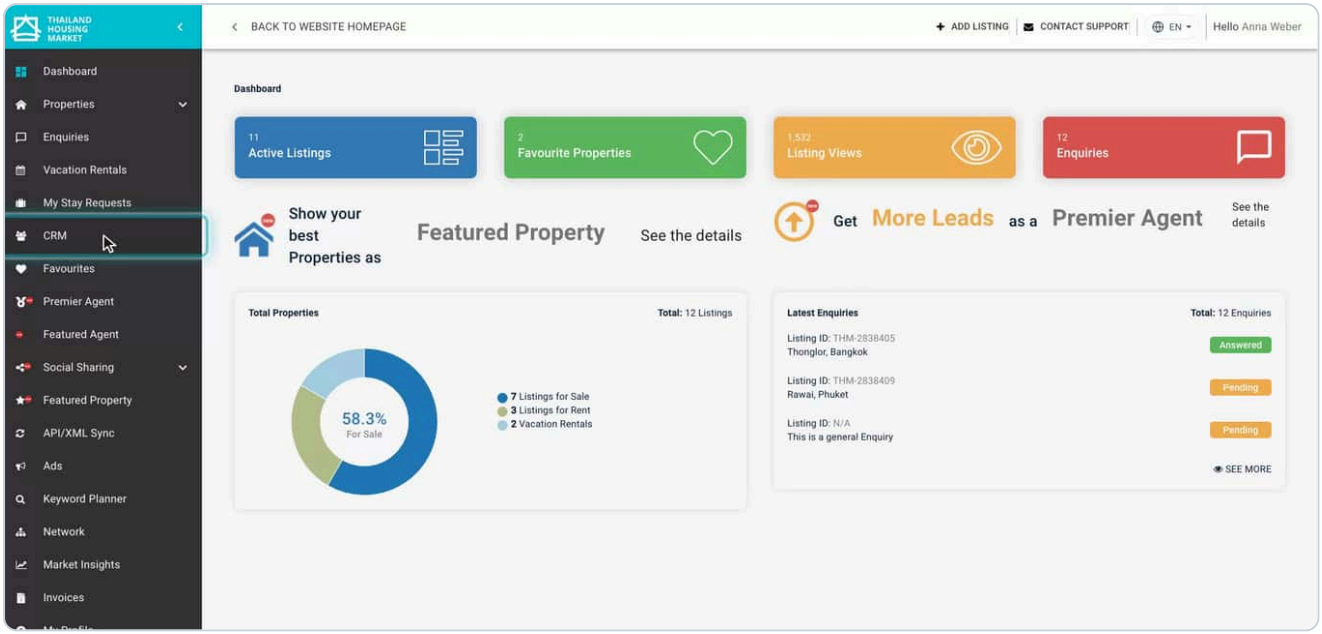


Abbildung 2.6 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

7 Kostenpflichtige Optionen: Premier Agent, Featured Agent, Featured Property.

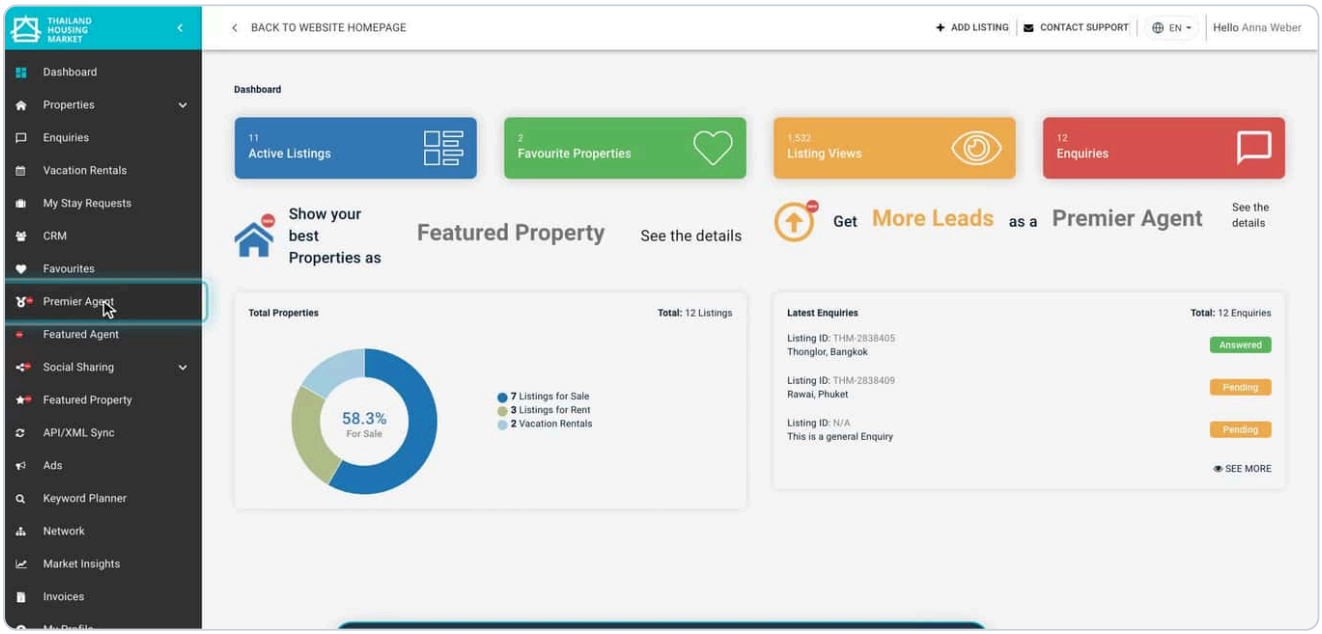


Abbildung 2.7 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

8 Mit OBJEKT HINZUFÜGEN oben stellen Sie ein Objekt ein.

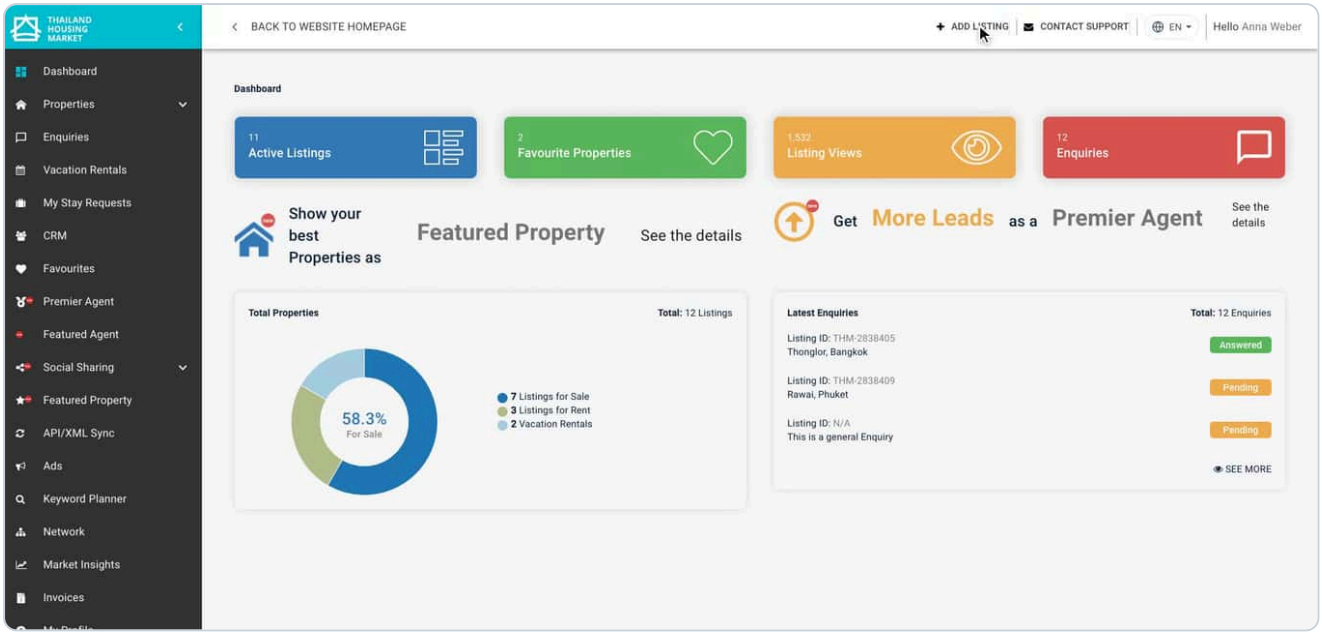


Abbildung 2.8 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

GUT ZU WISSEN

HINWEIS Weil es eigene Produkte sind. CRM, Ads, Keyword Planner, Network und Market Insights sind Verknüpfungen aus dem Portal heraus, die sich in einem neuen Tab öffnen, und keine Bereiche davon.

Hilfecenter: Warum führen CRM, Ads und Market Insights zu einer anderen Website?

3 KAPITEL 3

Passwort zurücksetzen

Kostenloses Konto | Für alle Nutzer | Video ansehen

ÜBERBLICK

Wählen Sie auf der Anmeldeseite „Passwort vergessen?“, geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, bestehen Sie die Captcha-Prüfung und drücken Sie „SENDEN“. Wir senden Ihnen per E-Mail einen Link zum Festlegen eines neuen Passworts. Öffnen Sie ihn, geben Sie das neue Passwort zweimal ein und drücken Sie „PASSWORT ZURÜCKSETZEN“. Es muss kein Code eingegeben werden.

Zum Schutz Ihrer Privatsphäre gibt die Seite dieselbe Antwort, ob die Adresse ein Konto hat oder nicht; wenn also nichts ankommt, prüfen Sie Ihren Spam-Ordner und die Schreibweise der Adresse. Wählen Sie ein einzigartiges Passwort und geben Sie den Link zum Zurücksetzen nie weiter.

Aus dem Hilfecenter: **Ich habe mein Passwort vergessen. Was soll ich tun?**

SCHRITT FÜR SCHRITT

1 Öffnen Sie Ihr Housing Market Länderportal.

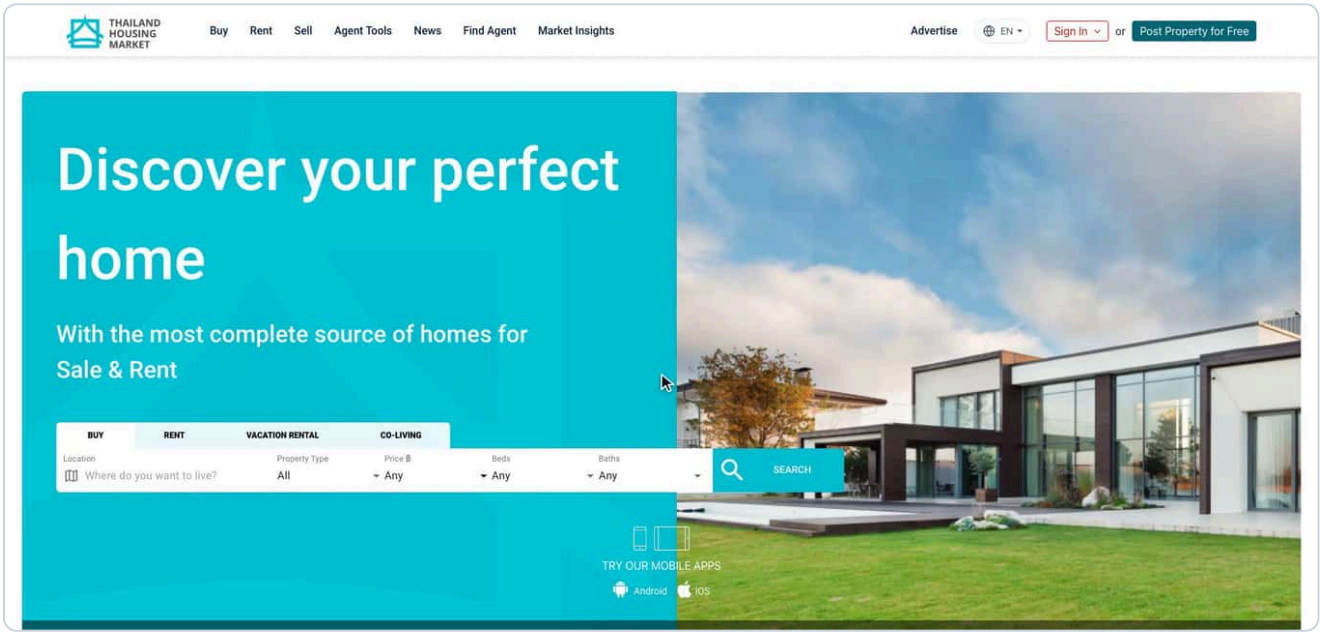


Abbildung 3.1 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

2 Klicken Sie oben auf „Anmelden“.

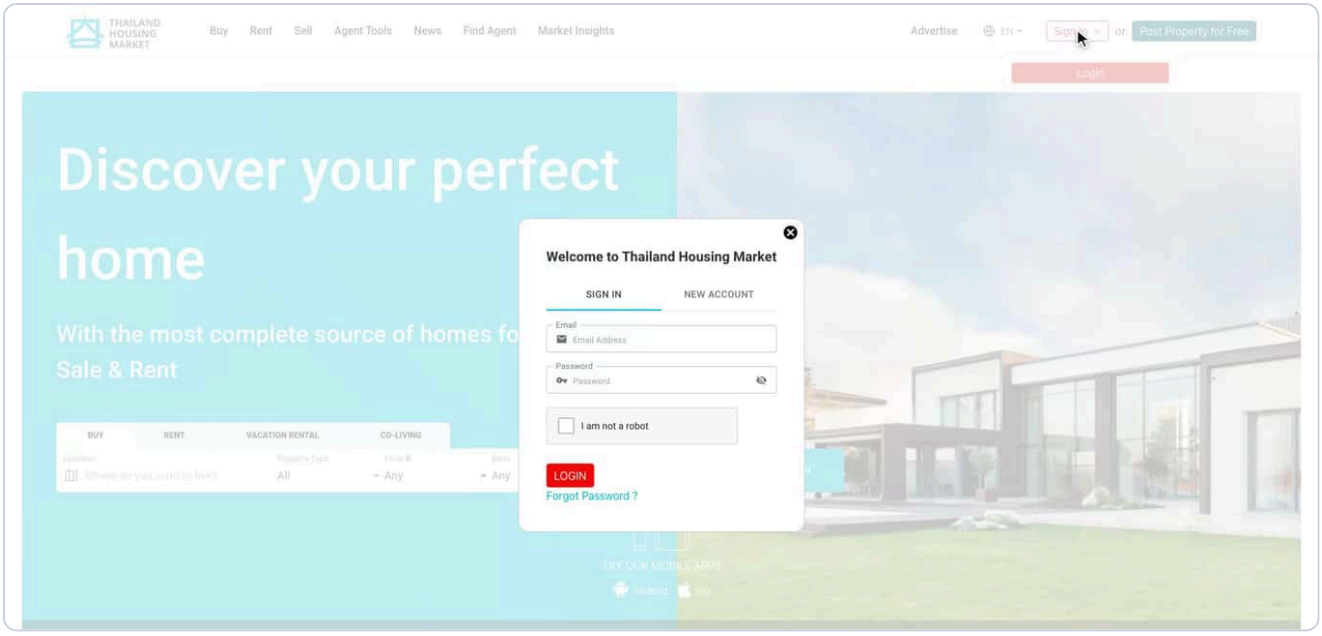


Abbildung 3.2 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

3 Klicken Sie auf „Passwort vergessen ?“.

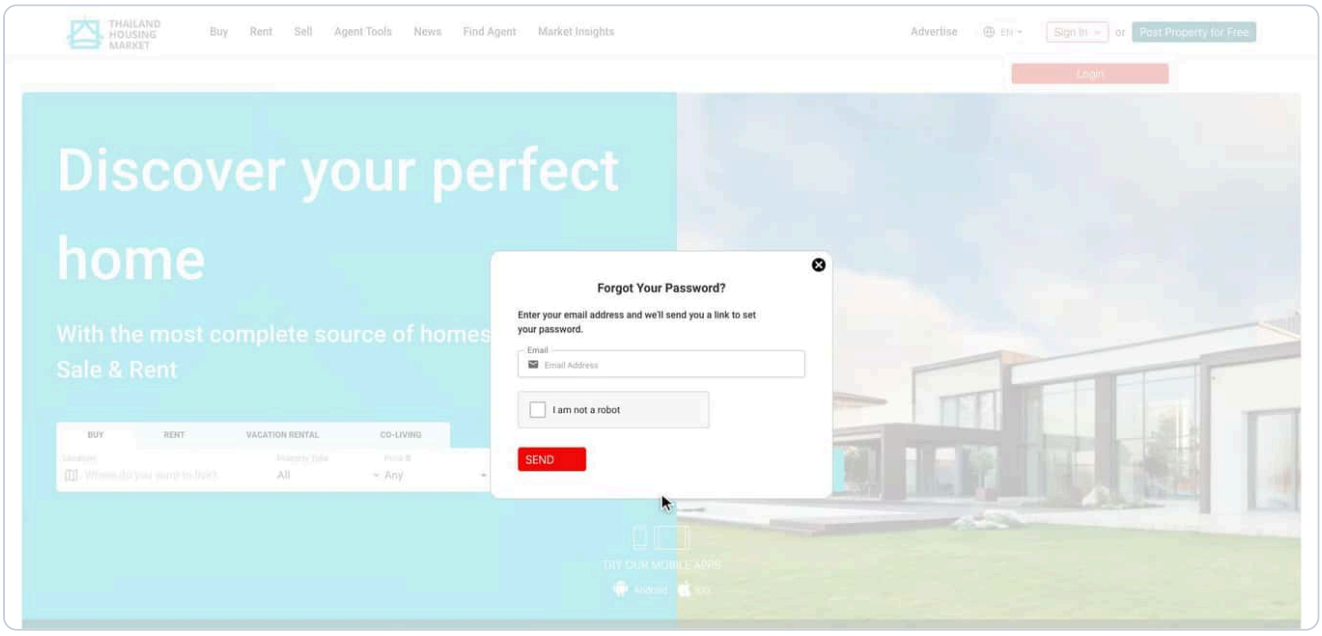


Abbildung 3.3 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

4 Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.

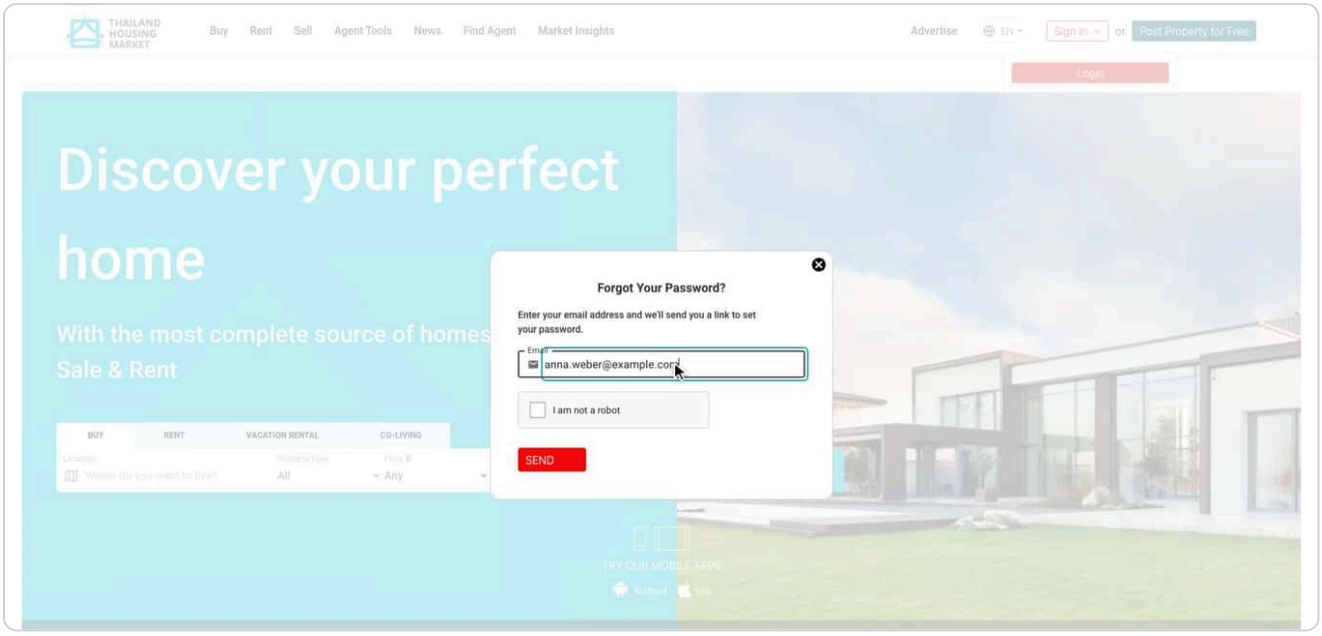


Abbildung 3.4 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

5 „Ich bin kein Roboter“ ankreuzen.

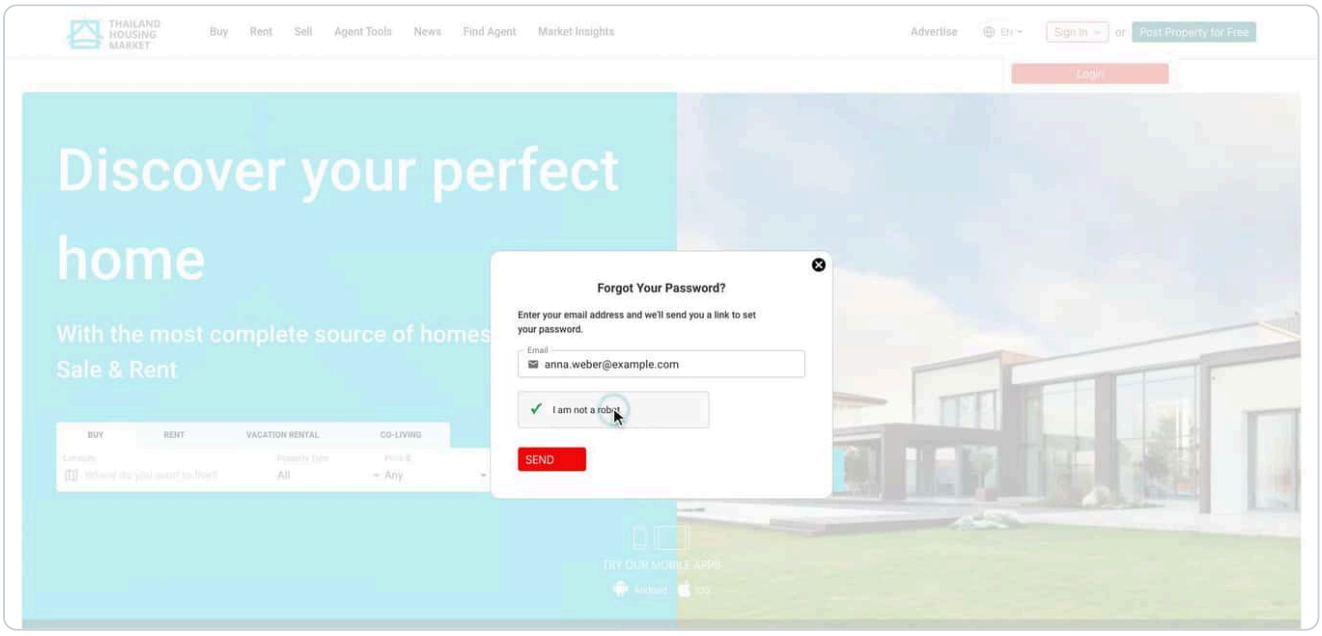


Abbildung 3.5 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

6 Klicken Sie auf „SENDEN“.

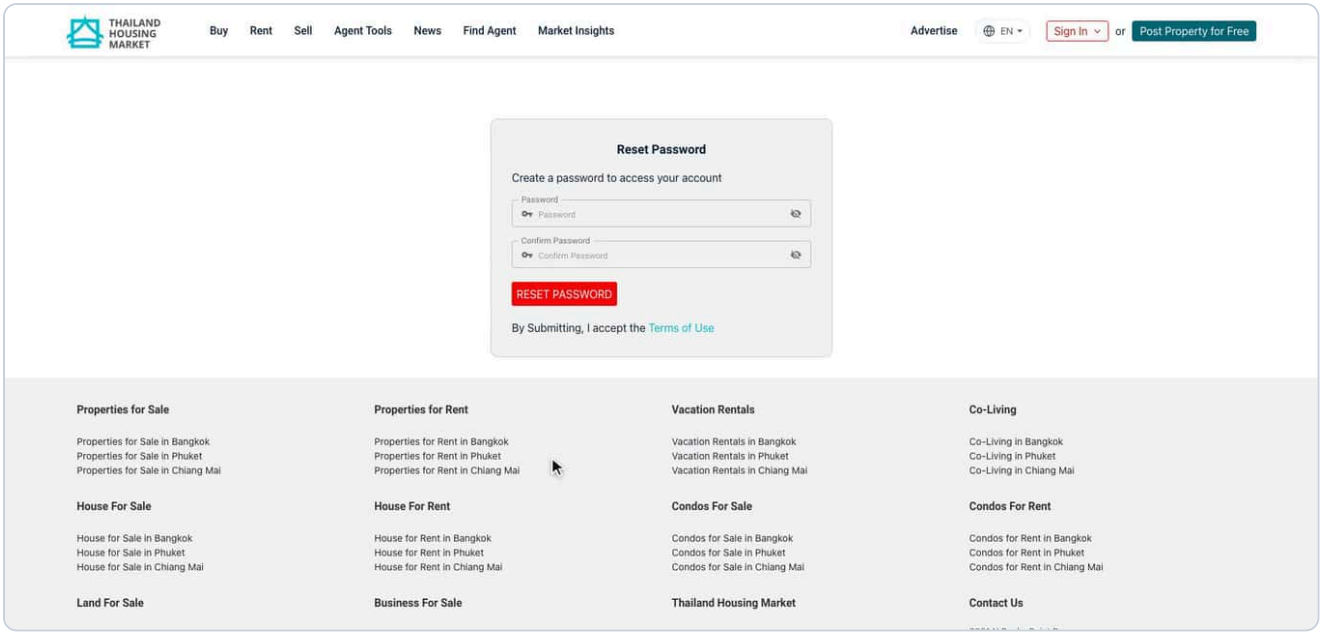


Abbildung 3.6 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

7 Link aus der E-Mail öffnen.

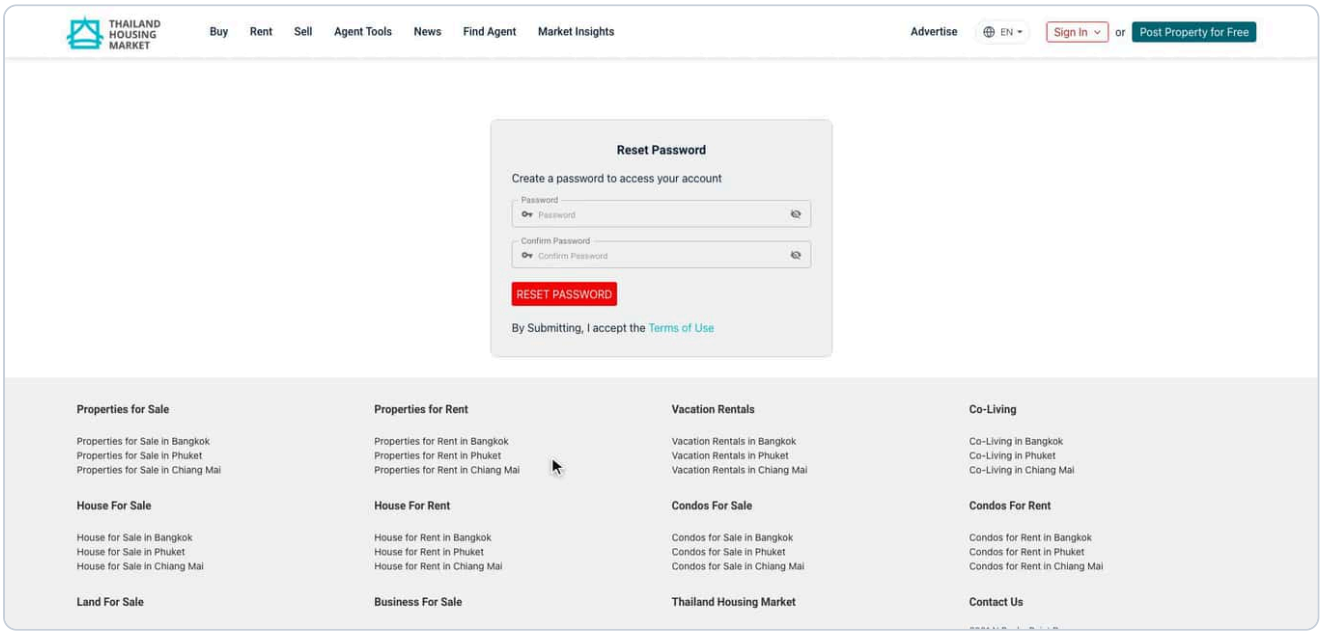


Abbildung 3.7 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

8 Geben Sie ein neues Passwort ein – mindestens 8 Zeichen.

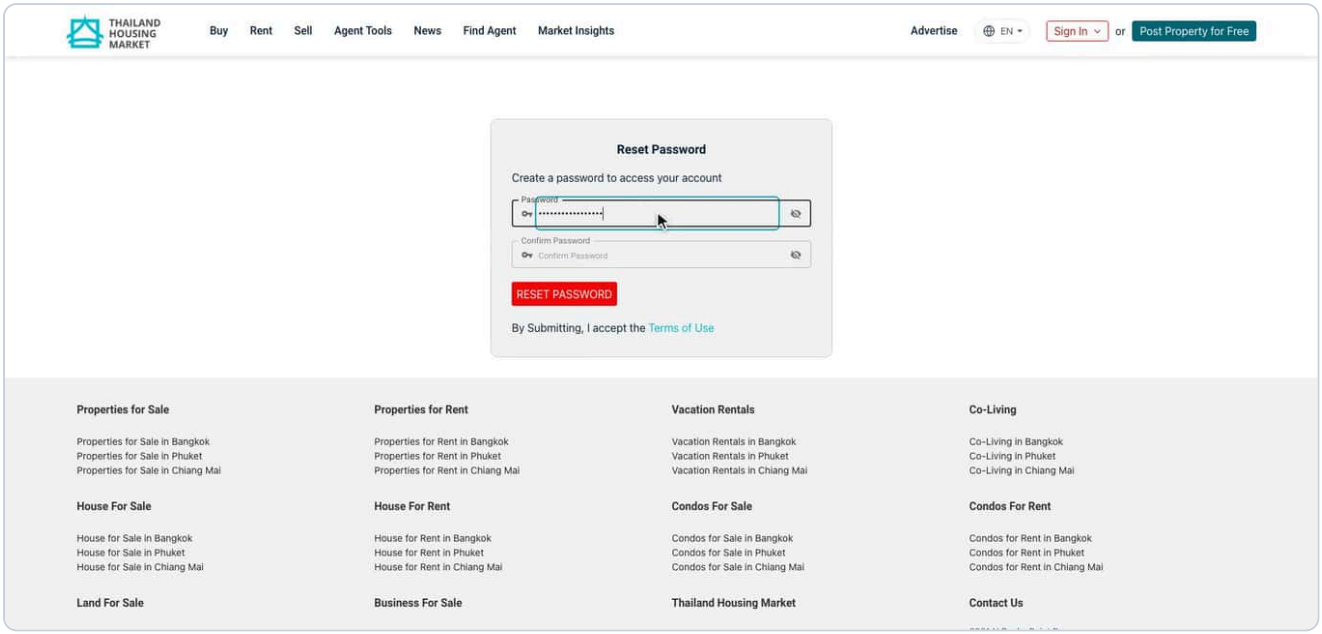


Abbildung 3.8 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

9 Zur Bestätigung erneut eingeben.

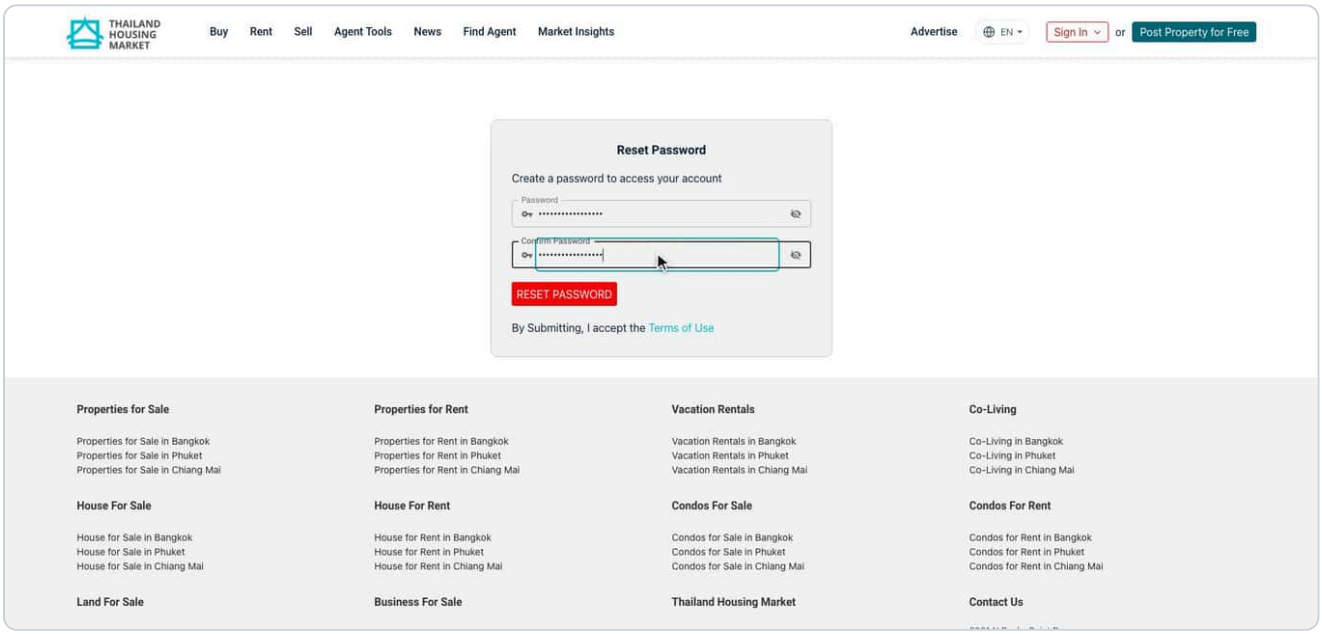


Abbildung 3.9 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

10 Klicken Sie auf „PASSWORT ZURÜCKSETZEN“.

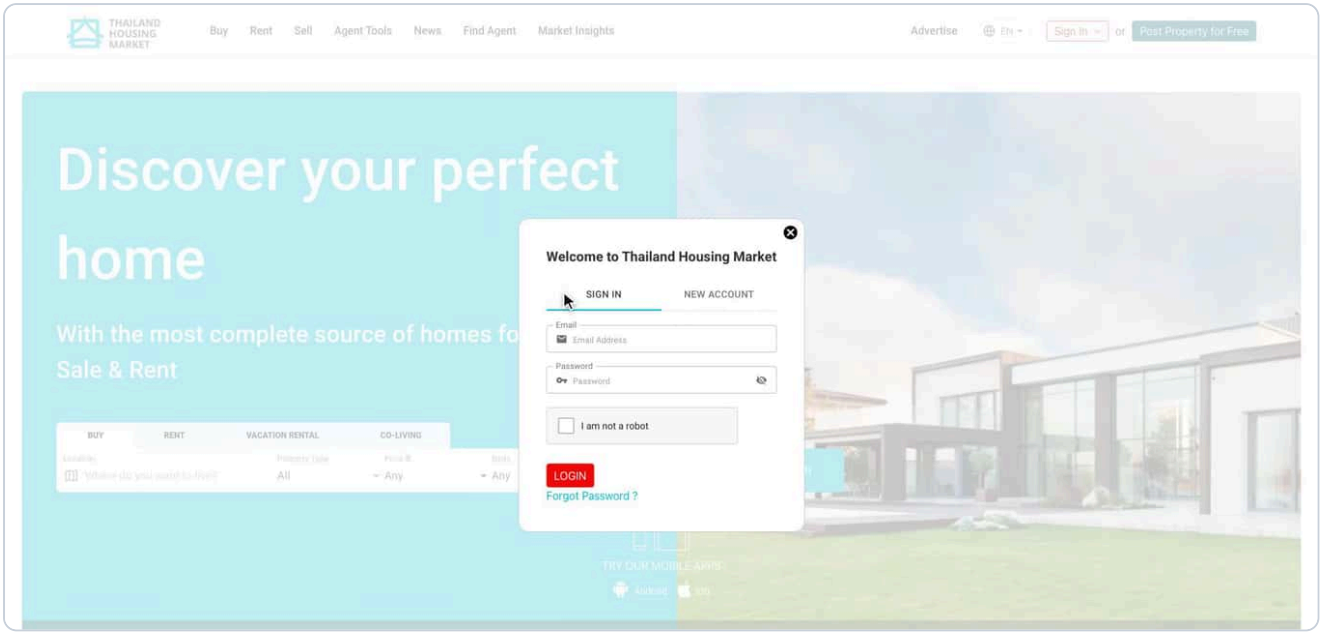


Abbildung 3.10 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

11 Fertig – melden Sie sich mit dem neuen Passwort an.

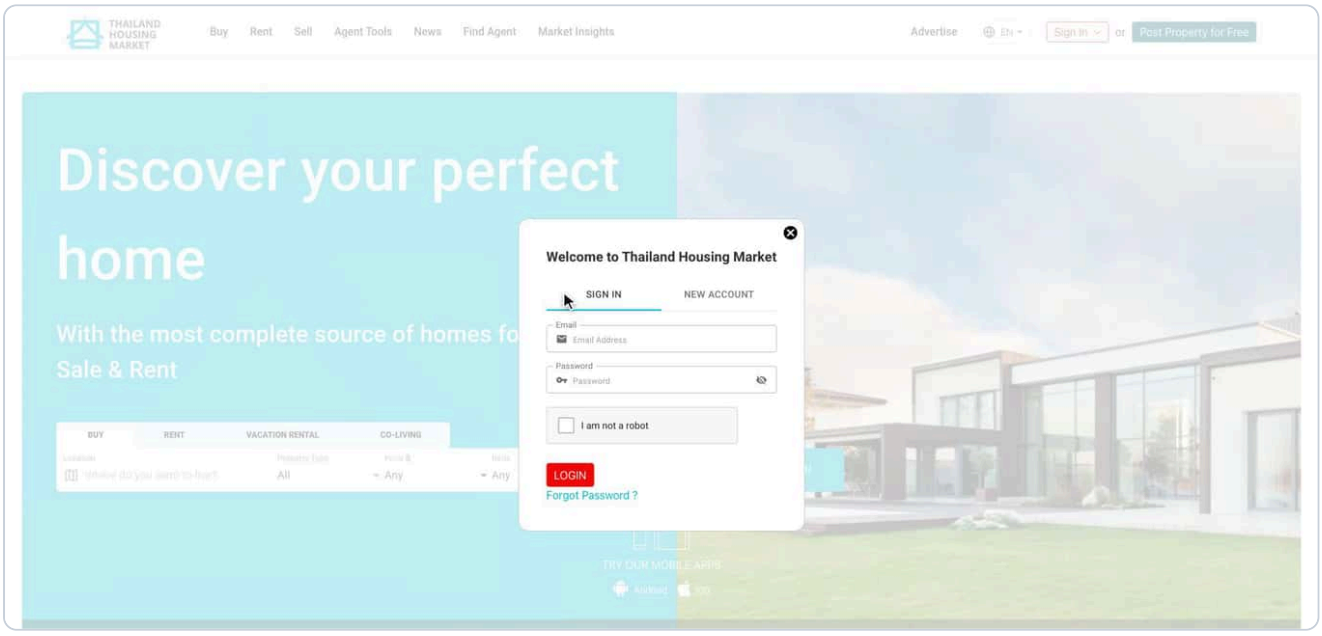


Abbildung 3.11 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

VERWANDTE ARTIKEL IM HILFECENTER

Wie melde ich ein technisches Problem oder ein Problem mit meinem Konto?	faq.housingmarketgroup.com/de/faq/how-do-i-report-a-technical-or-account-problem

4 KAPITEL 4

Ihr Profil und Ihre Anmelde-E-Mail

Kostenloses Konto | Für alle Nutzer | Video ansehen

ÜBERBLICK

Melden Sie sich an und wählen Sie im Dashboard-Menü „Mein Profil“. Ändern Sie Ihren Namen, „Öffentlicher Profilname“, die Nummern unter „Telefon“ und „Mobil“, Ihre Adresse und „Über mich“, und wählen Sie dann „PROFIL AKTUALISIEREN“. Je nach Kontotyp enthält die Seite außerdem Felder wie „Firmenname“, „Lizenznummer“, „Einsatzgebiete“ und „Sprachen, die Sie sprechen“.

- „Profilbild ändern“ fügt Ihr Foto hinzu oder ersetzt es.
- „Passwort ändern“ legt ein neues Passwort fest: Geben Sie das alte ein, dann zweimal das neue, und wählen Sie „PASSWORT AKTUALISIEREN“.
- „Sprache“ legt die eine Sprache fest, die wir für Ihr Dashboard, die E-Mails, die wir Ihnen senden, und Ihre Rechnungen verwenden.

„Benutzername“ und „E-Mail“ zeigen die E-Mail-Adresse, mit der Sie sich anmelden. Beide Felder sind gesperrt: Die Anmelde-E-Mail kann auf der Portal-Website nicht geändert werden. Siehe die Antwort zum Ändern Ihrer E-Mail-Adresse oder Telefonnummer.

Wenn Ihr Profil mit Ihren anderen Konten bei Housing Market geteilt wird, steht das auf der Seite, und eine Änderung an Ihrem Namen, Ihrer Telefonnummer oder Ihrem Foto gilt für alle diese Konten. Halten Sie Ihre Angaben korrekt und aktuell, denn genau diese Angaben sehen die Personen, die Sie kontaktieren.

Aus dem Hilfecenter: **Wie vervollständige oder aktualisiere ich mein Profil?**

SCHRITT FÜR SCHRITT

1 Öffnen Sie „Mein Profil“ im Dashboard.

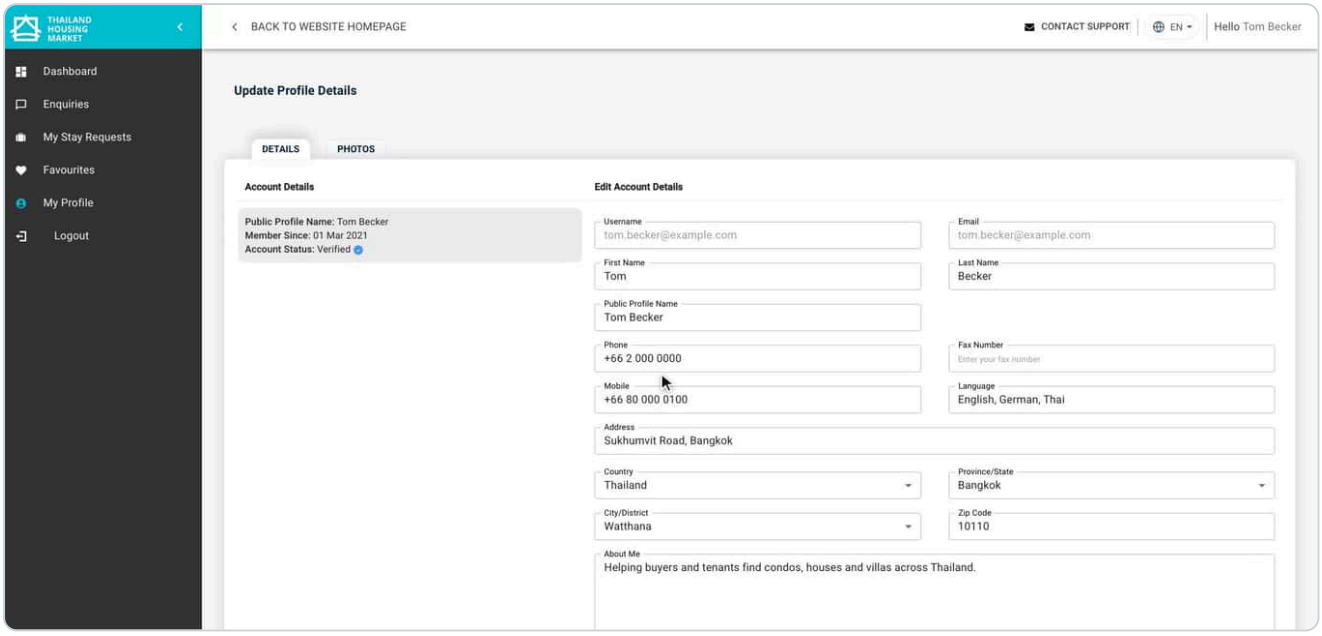


Abbildung 4.1 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

2 Ihre Anmelde-E-Mail-Adresse wird angezeigt, kann hier aber nicht geändert werden.

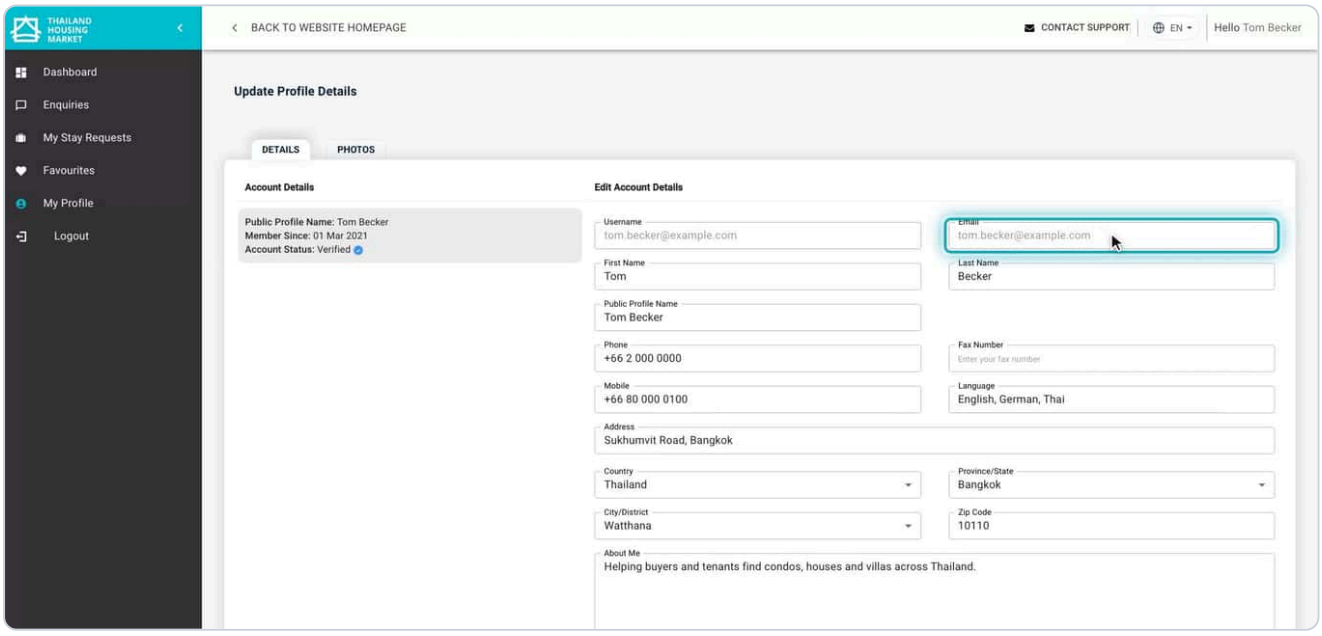


Abbildung 4.2 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

3 Ändern Sie den öffentlichen Profilnamen.

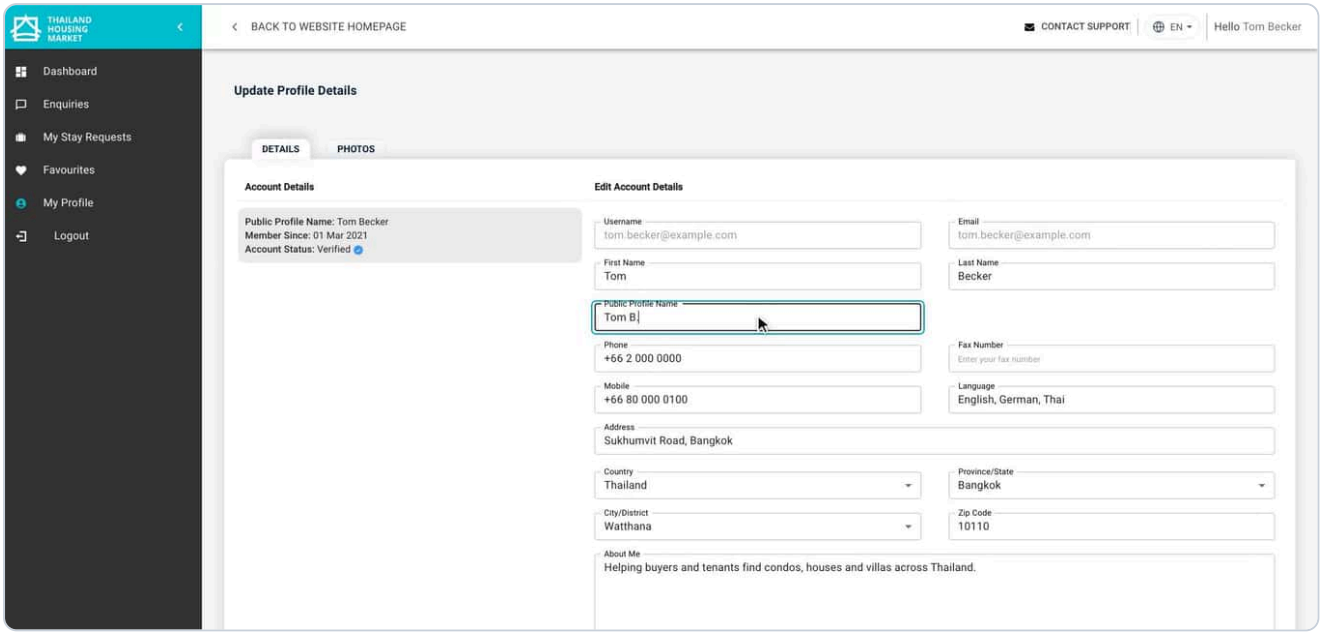


Abbildung 4.3 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

4 Aktualisieren Sie Ihre Mobilnummer.

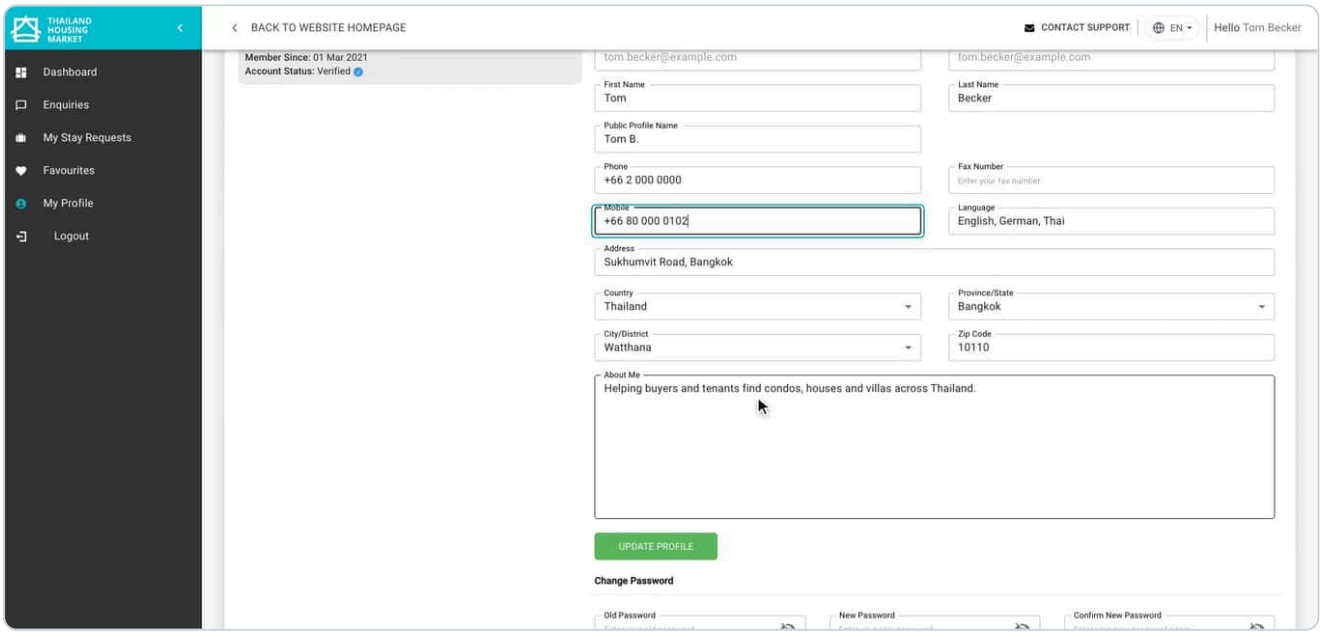


Abbildung 4.4 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

5 Klicken Sie auf PROFIL AKTUALISIEREN.

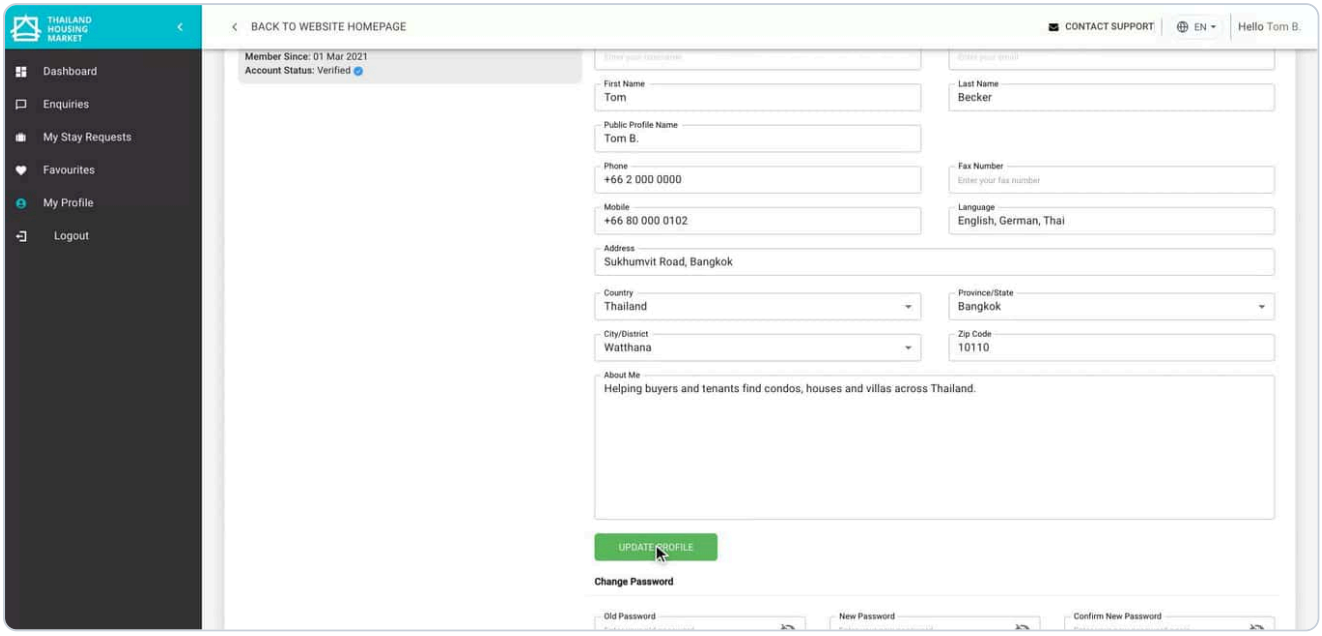


Abbildung 4.5 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

6 Andere E-Mail-Adresse nötig? Nutzen Sie SUPPORT KONTAKTIEREN.

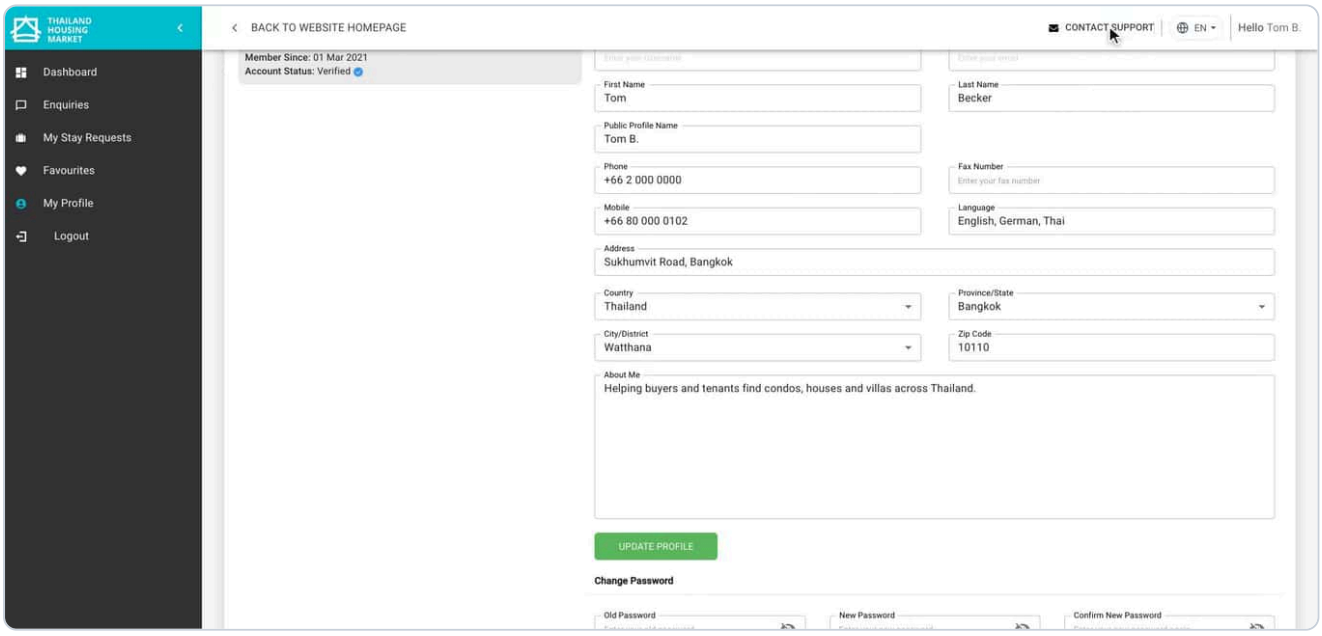


Abbildung 4.6 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

VERWANDTE ARTIKEL IM HILFECENTER

Wie melde ich ein technisches Problem oder ein Problem mit meinem Konto?	faq.housingmarketgroup.com/de/faq/how-do-i-report-a-technical-or-account-problem

5 KAPITEL 5

Ihr Berufsprofil

Kostenloses Konto | Für Makler | Video ansehen

ÜBERBLICK

Melden Sie sich an und wählen Sie im Dashboard-Menü „Mein Profil“. Ändern Sie Ihren Namen, „Öffentlicher Profilname“, die Nummern unter „Telefon“ und „Mobil“, Ihre Adresse und „Über mich“, und wählen Sie dann „PROFIL AKTUALISIEREN“. Je nach Kontotyp enthält die Seite außerdem Felder wie „Firmenname“, „Lizenznummer“, „Einsatzgebiete“ und „Sprachen, die Sie sprechen“.

- „Profilbild ändern“ fügt Ihr Foto hinzu oder ersetzt es.
- „Passwort ändern“ legt ein neues Passwort fest: Geben Sie das alte ein, dann zweimal das neue, und wählen Sie „PASSWORT AKTUALISIEREN“.
- „Sprache“ legt die eine Sprache fest, die wir für Ihr Dashboard, die E-Mails, die wir Ihnen senden, und Ihre Rechnungen verwenden.

„Benutzername“ und „E-Mail“ zeigen die E-Mail-Adresse, mit der Sie sich anmelden. Beide Felder sind gesperrt: Die Anmelde-E-Mail kann auf der Portal-Website nicht geändert werden. Siehe die Antwort zum Ändern Ihrer E-Mail-Adresse oder Telefonnummer.

Wenn Ihr Profil mit Ihren anderen Konten bei Housing Market geteilt wird, steht das auf der Seite, und eine Änderung an Ihrem Namen, Ihrer Telefonnummer oder Ihrem Foto gilt für alle diese Konten. Halten Sie Ihre Angaben korrekt und aktuell, denn genau diese Angaben sehen die Personen, die Sie kontaktieren.

Aus dem Hilfecenter: **Wie vervollständige oder aktualisiere ich mein Profil?**

Ein vollständiges Profil hilft Immobilieninteressenten zu verstehen, wer Sie sind, wo Sie tätig sind und wie Sie zu erreichen sind. Zutreffende Qualifikationen, Tätigkeitsgebiete und Unternehmensangaben stärken zudem das Vertrauen und unterstützen die Kontoprüfung.

Aus dem Hilfecenter: **Warum sollte ich mein professionelles Profil vervollständigen?**

SCHRITT FÜR SCHRITT

1 Öffnen Sie „Mein Profil“ im Dashboard.

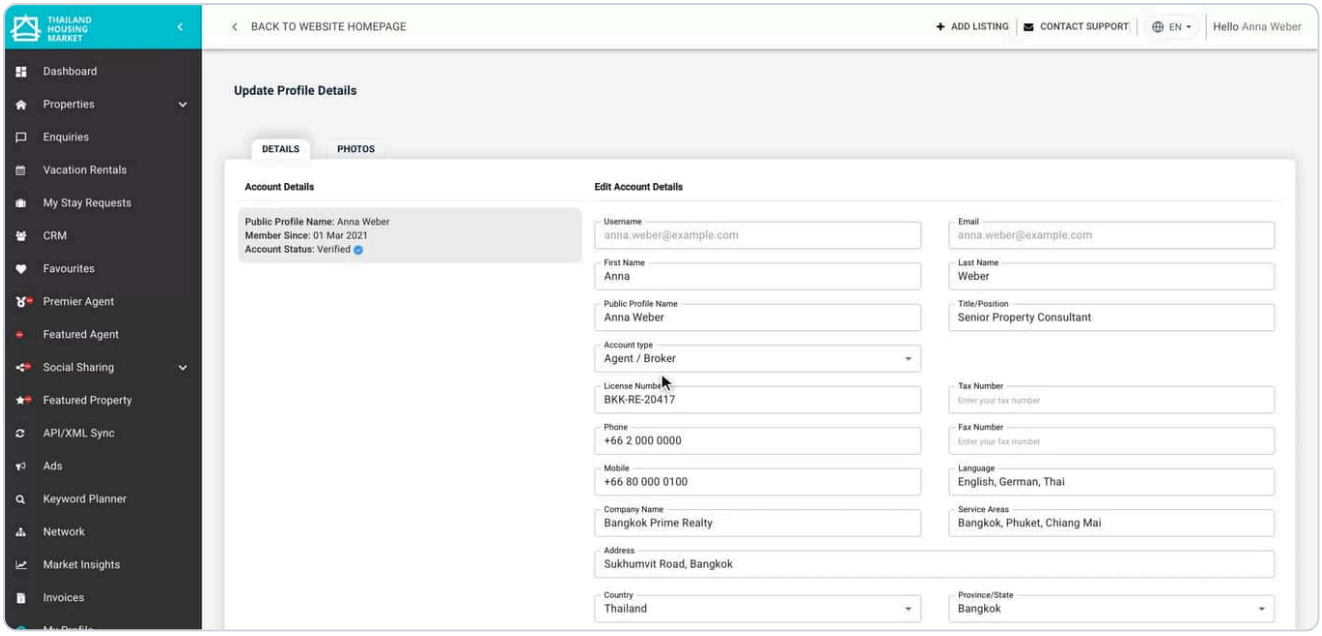


Abbildung 5.1 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

2 Aktualisieren Sie Ihren Titel die Lizenznummer.

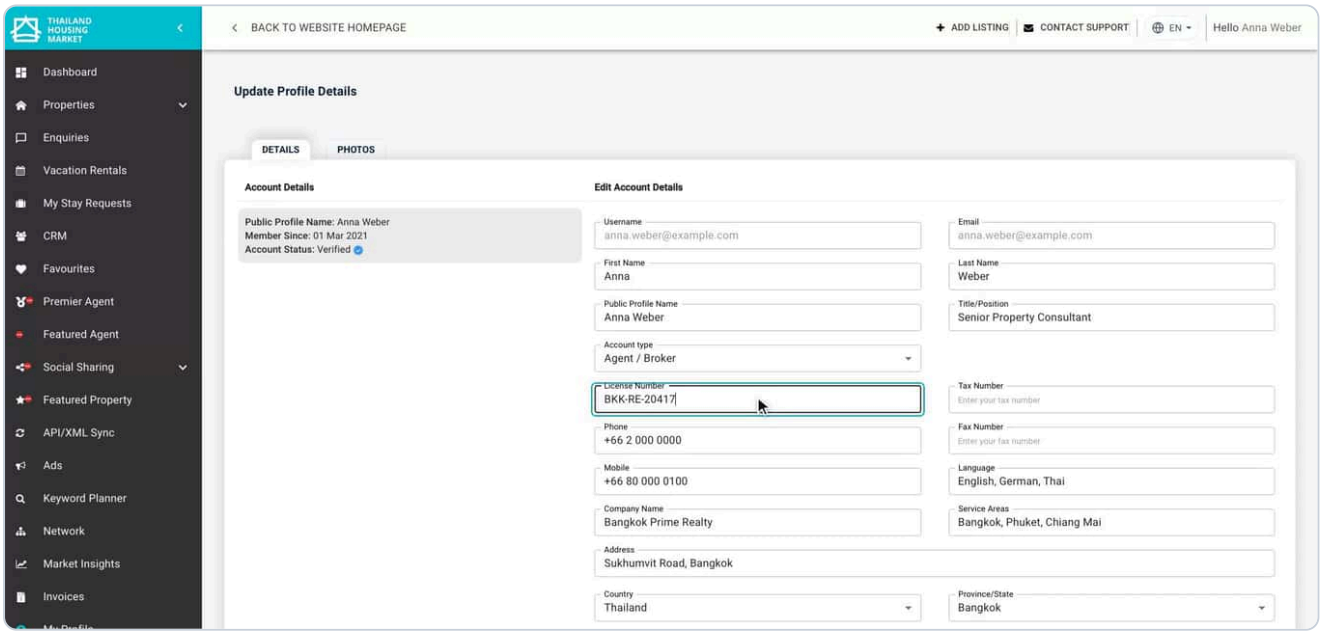


Abbildung 5.2 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

3 und die Einsatzgebiete.

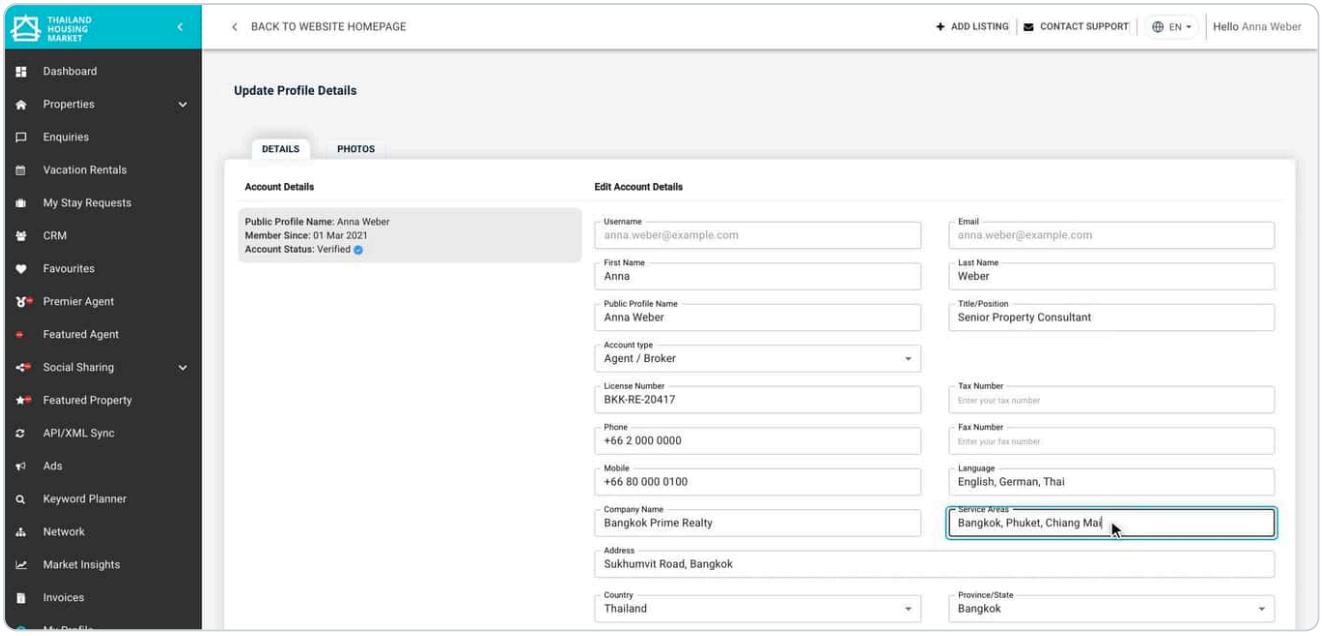


Abbildung 5.3 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

4 Geben Sie Ihre Sprachen an.

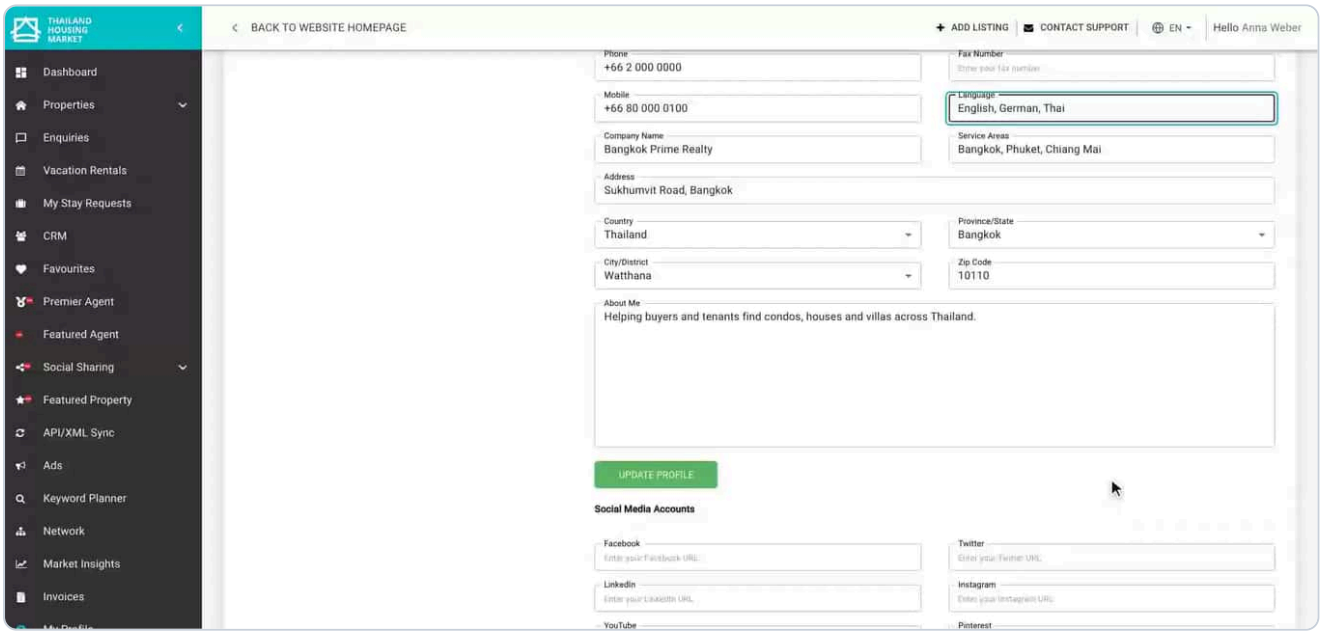


Abbildung 5.4 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

5 Schreiben Sie ein kurzes „Über mich“.

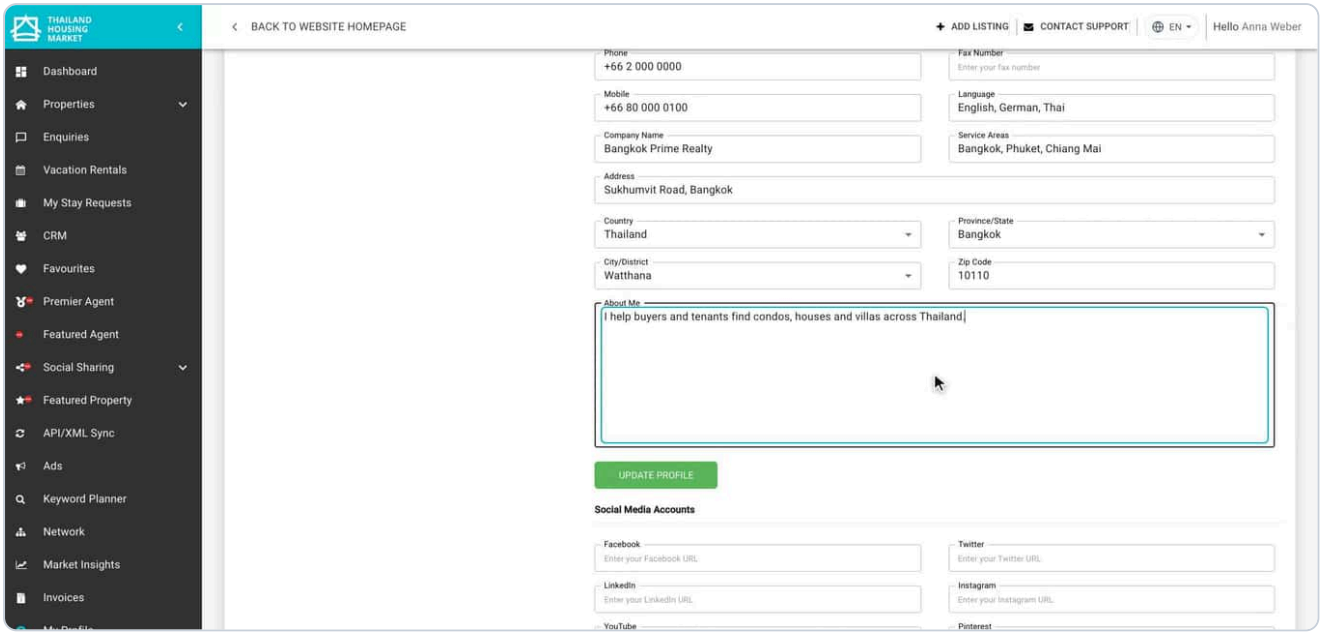


Abbildung 5.5 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

6 Klicken Sie auf PROFIL AKTUALISIEREN.

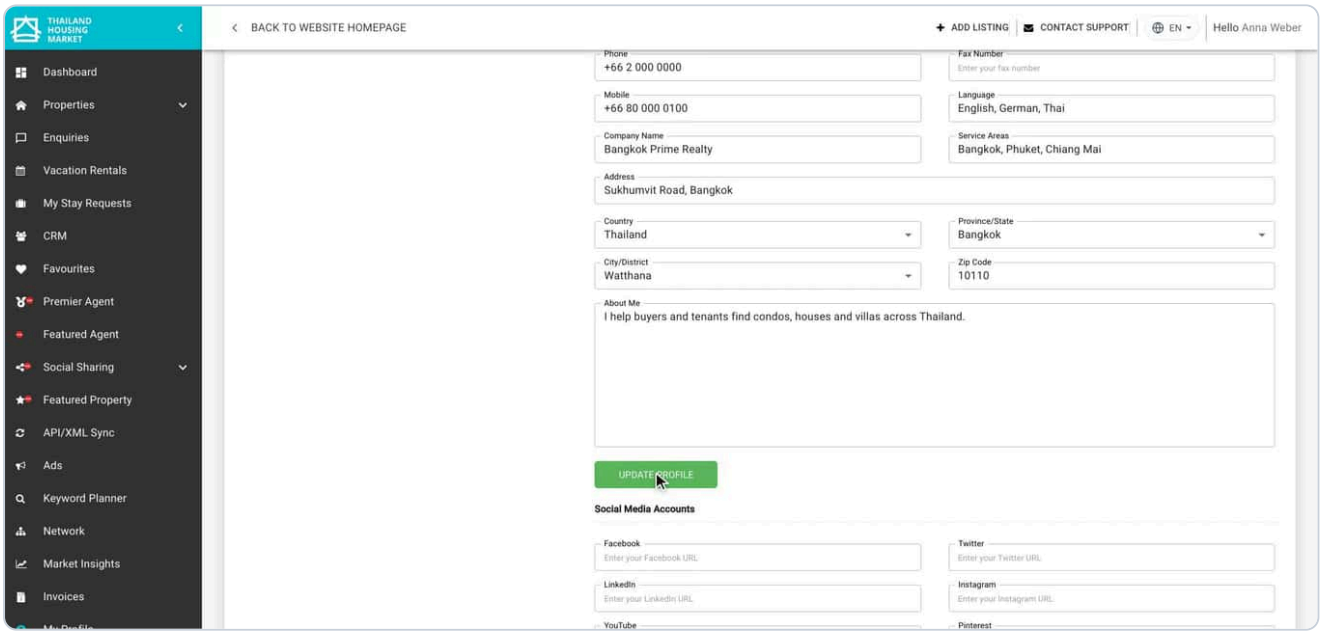


Abbildung 5.6 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

7 Öffnen Sie FOTOS für Profil- und Titelbild.

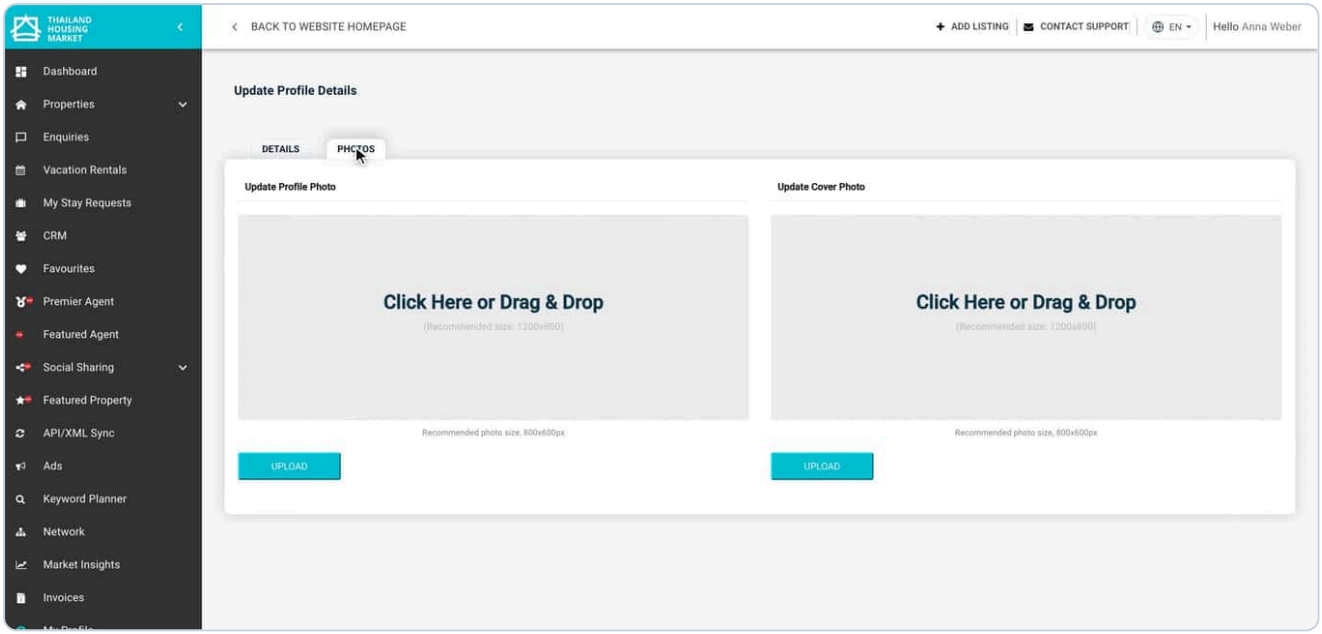


Abbildung 5.7 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

6 KAPITEL 6

Verifiziert werden

Kostenloses Konto | Für Makler | Video ansehen

SCHRITT FÜR SCHRITT

1 Angemeldet „Verifizierter Makler“ öffnen.

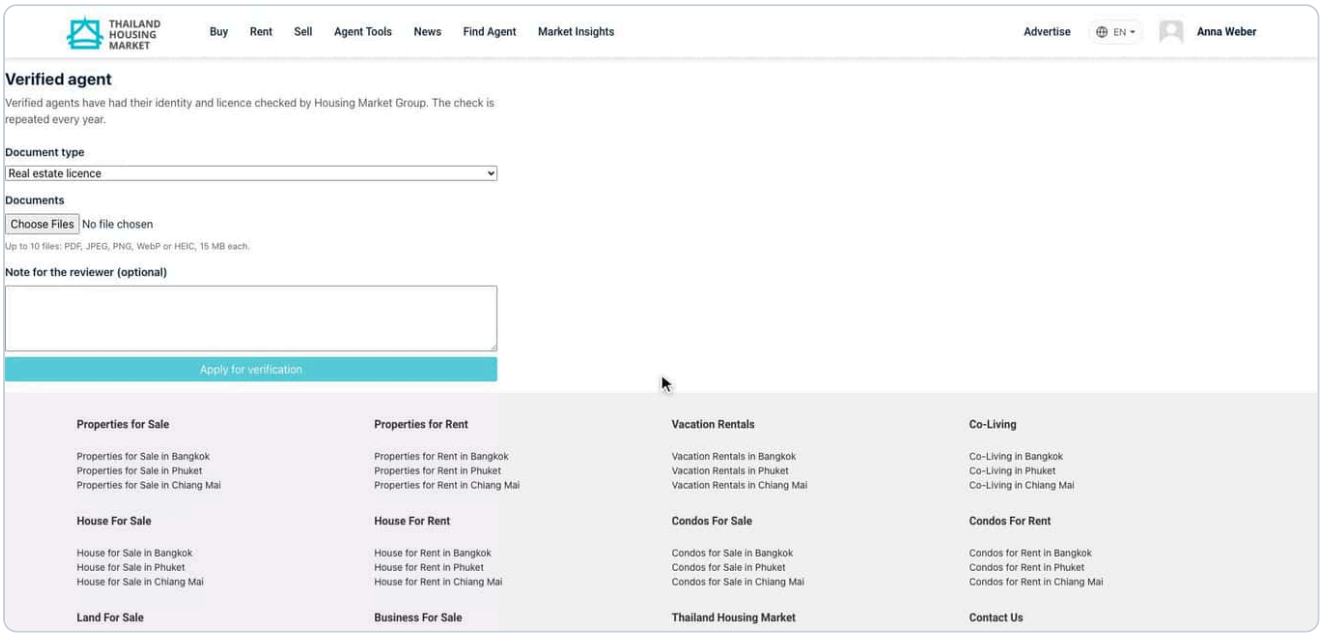


Abbildung 6.1 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

2 Dokumentart wählen – z. B. Gewerbeerlaubnis.

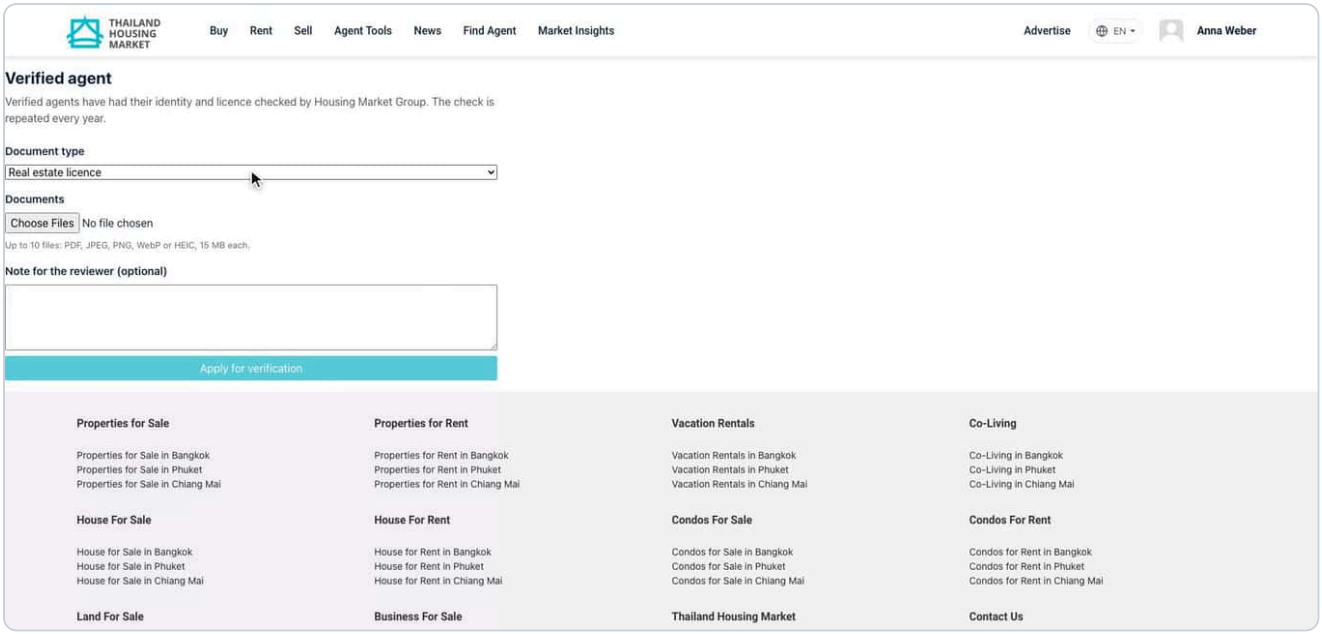


Abbildung 6.2 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

3 Dokumente auswählen – bis zu 10 Dateien.

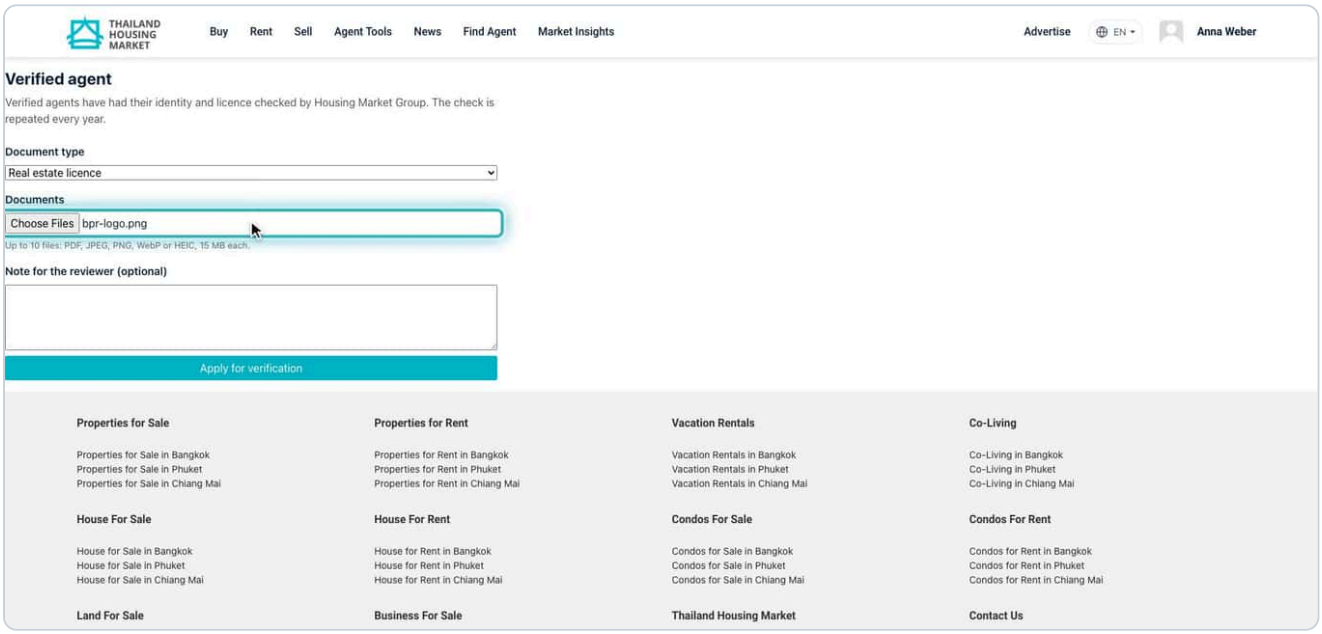


Abbildung 6.3 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

4 Notiz für die Prüfung hinzufügen.

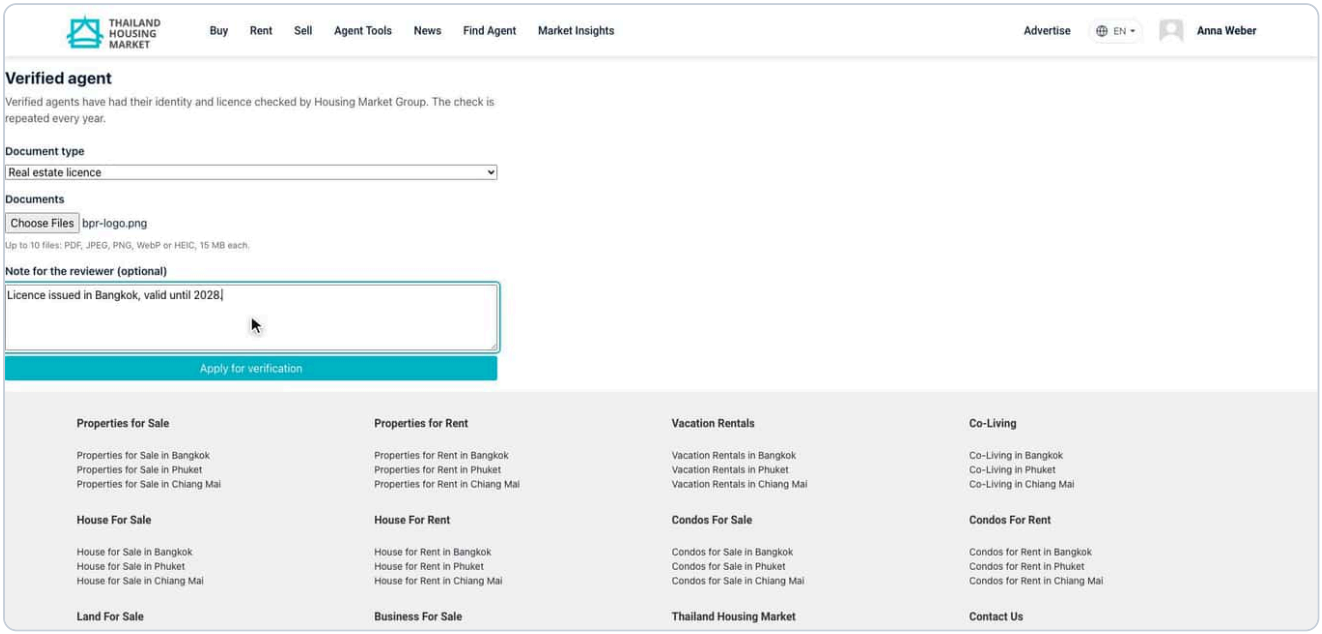


Abbildung 6.4 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

5 Auf **Verifizierung beantragen** klicken.

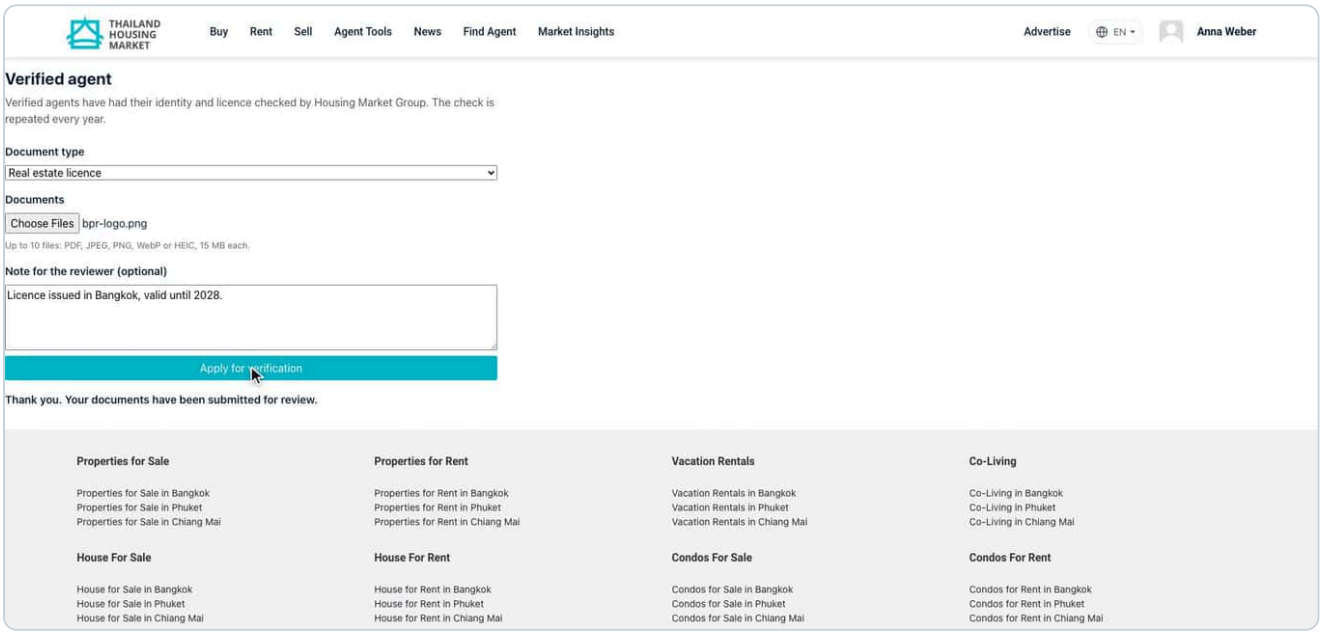


Abbildung 6.5 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

6 Nach Freigabe erscheint ein Verifizierungsabzeichen in Ihrem Profil.

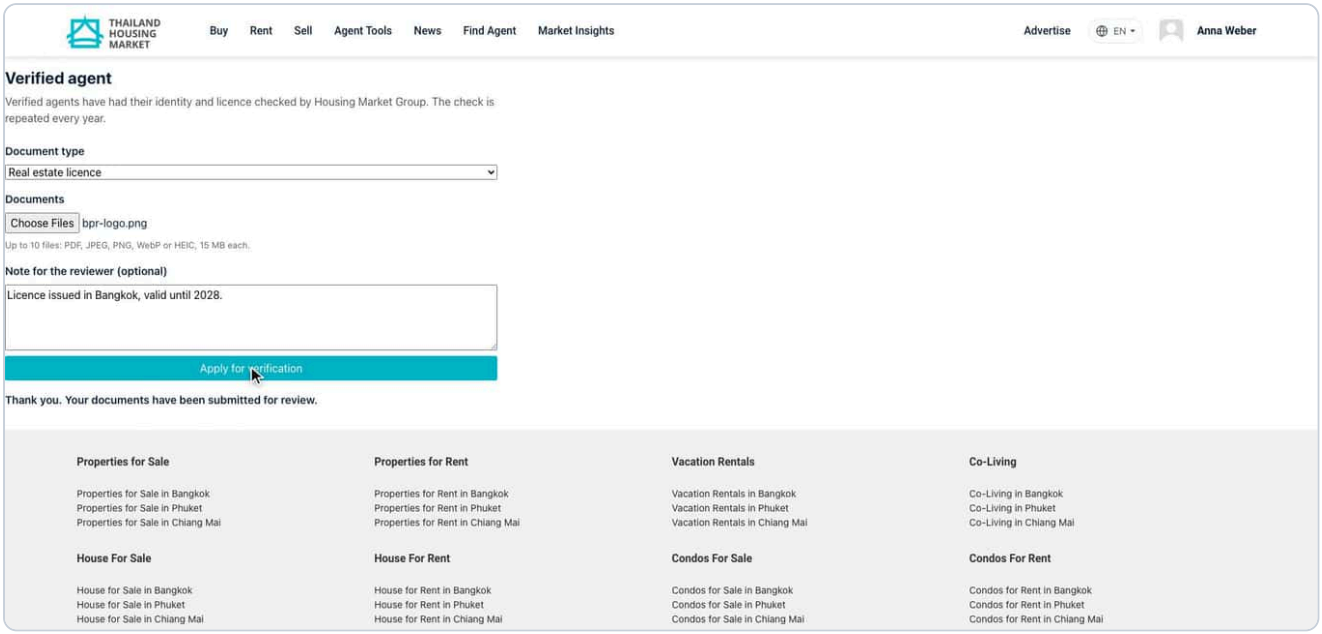


Abbildung 6.6 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

GUT ZU WISSEN

HINWEIS Sie bilden die Vertrauensübersicht des Maklers: die Durchschnittsbewertung und die Anzahl der Kundenbewertungen aus Housing Market CRM sowie eine Kennzeichnung für Makler, deren Identitäts- und Lizenzprüfung in den letzten 12 Monaten genehmigt wurde. Bei einem Makler ohne beides wird nichts angezeigt.

Hilfecenter: Was bedeuten die Sterne und die Kennzeichnung „Verifizierter Makler" neben einem Makler?

VERWANDTE ARTIKEL IM HILFECENTER

Warum verlangen Sie möglicherweise eine Identitäts- oder Unternehmensverifizierung?	faq.housingmarketgroup.com/de/faq/why-might-you-request-identity-or-business-verificatior

TEIL 2

Inserate

7 Ein Inserat hinzufügen

8 Inseratstext mit KI schreiben

9 Fotos, Video und virtueller Rundgang

10 Ferienvermietungen und Kalendersynchronisierung

11 Inserate per API/XML synchronisieren

12 Aufrufe und Summen Ihrer Inserate

7 KAPITEL 7

Ein Inserat hinzufügen

Kostenloses Konto | Für Makler | Video ansehen

ÜBERBLICK

Wählen Sie Immobilien → Immobilie hinzufügen, füllen Sie das Formular aus und klicken Sie unter Lage der Immobilie auf die Karte oder ziehen Sie die Stecknadel an die genaue Stelle. Geben Sie die Adresse selbst ein: Das Adressfeld schlägt noch keine Adressen vor.

Immobilie erfassen

- Melden Sie sich an und wählen Sie im Dashboard-Menü Immobilien → Immobilie hinzufügen oder oben im Dashboard INSERAT HINZUFÜGEN.
- Geben Sie unter Grunddaten der Immobilie den Objekttitel ein, wählen Sie die Objektart und eine Angebotsart: Zu verkaufen, Zu vermieten, Ferienvermietung oder Co-Living.
- Füllen Sie Preis und Objektdetails aus und fügen Sie unter Fotos aktualisieren mindestens drei Fotos hinzu.
- Kreuzen Sie die zutreffenden Merkmale und Geräte an.

Stecknadel setzen

- Klicken Sie unter Lage der Immobilie auf die Stelle der Karte, an der sich die Immobilie befindet. Die Stecknadel springt dorthin, und Breitengrad und Längengrad werden automatisch ausgefüllt.
- Zum Feinjustieren ziehen Sie die Stecknadel. Zoomen Sie vorher mit der Schaltfläche + hinein, um die Stelle genau zu treffen.
- Wenn Sie die Koordinaten bereits kennen, geben Sie sie unter Breitengrad und Längengrad ein, und die Stecknadel bewegt sich entsprechend.
- Geben Sie die Adresse ein und wählen Sie Land, Provinz und Stadt/Bezirk aus den Listen. Die Karte füllt diese Felder nicht für Sie aus.

Speichern oder absenden

Wählen Sie Entwurf speichern, um später weiterzumachen, oder Absenden, wenn das Inserat fertig ist. Abbrechen verlässt das Formular, ohne zu speichern. Um die Stecknadel später zu verschieben, öffnen Sie Immobilien, wählen im Menü Aktion des Inserats Bearbeiten, und die Karte öffnet sich an der gespeicherten Stelle.

Aus dem Hilfecenter: **Wie füge ich eine Immobilie hinzu und platziere sie auf der Karte?**

SCHRITT FÜR SCHRITT

1 Öffnen Sie Ihr Makler-Dashboard.

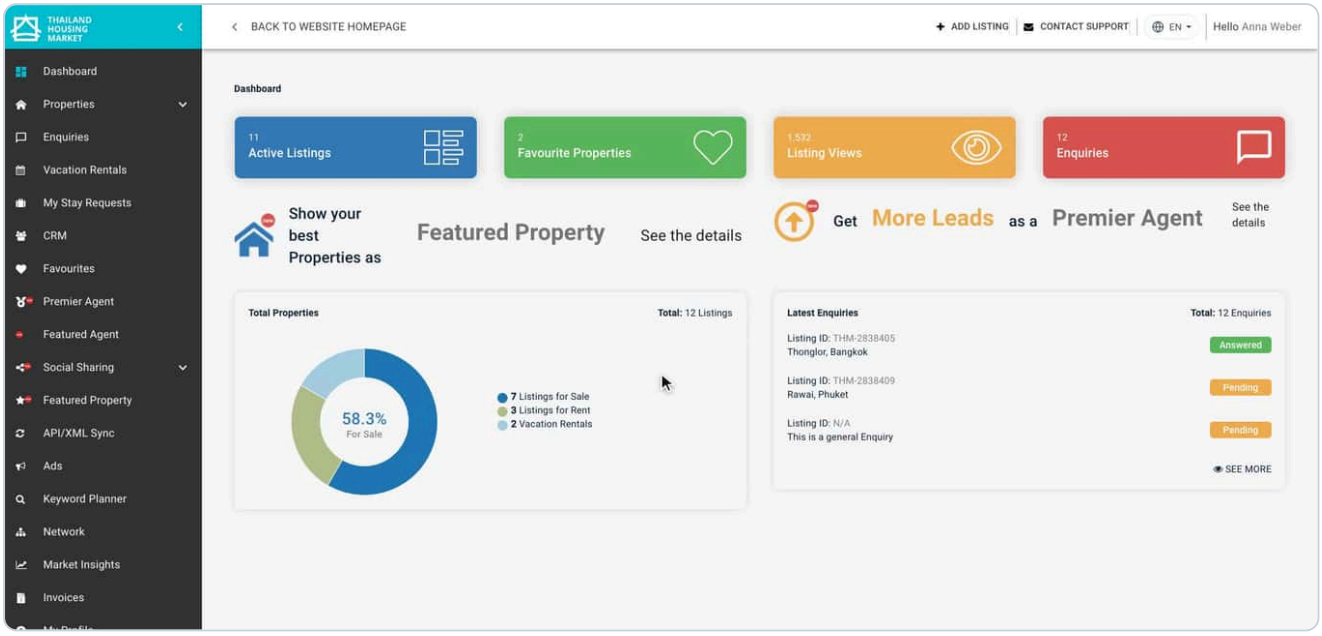


Abbildung 7.1 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

2 Klicken Sie auf OBJEKT EINSTELLEN.

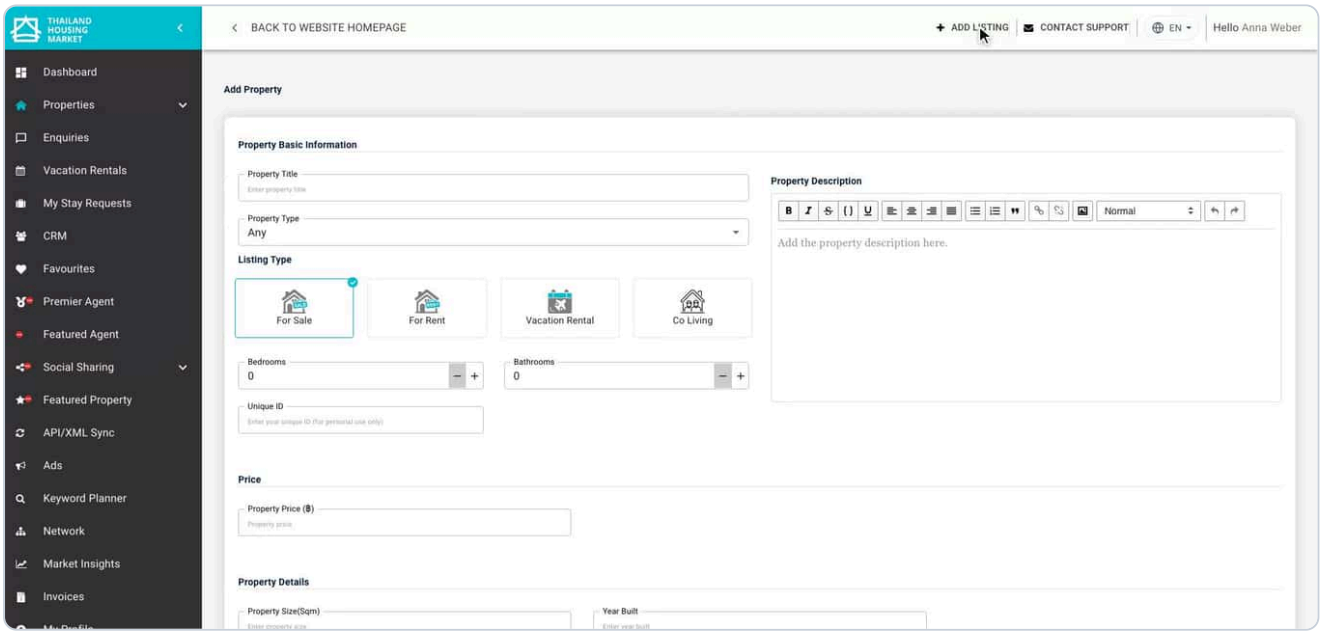


Abbildung 7.2 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

3 Geben Sie den Objekttitel ein.

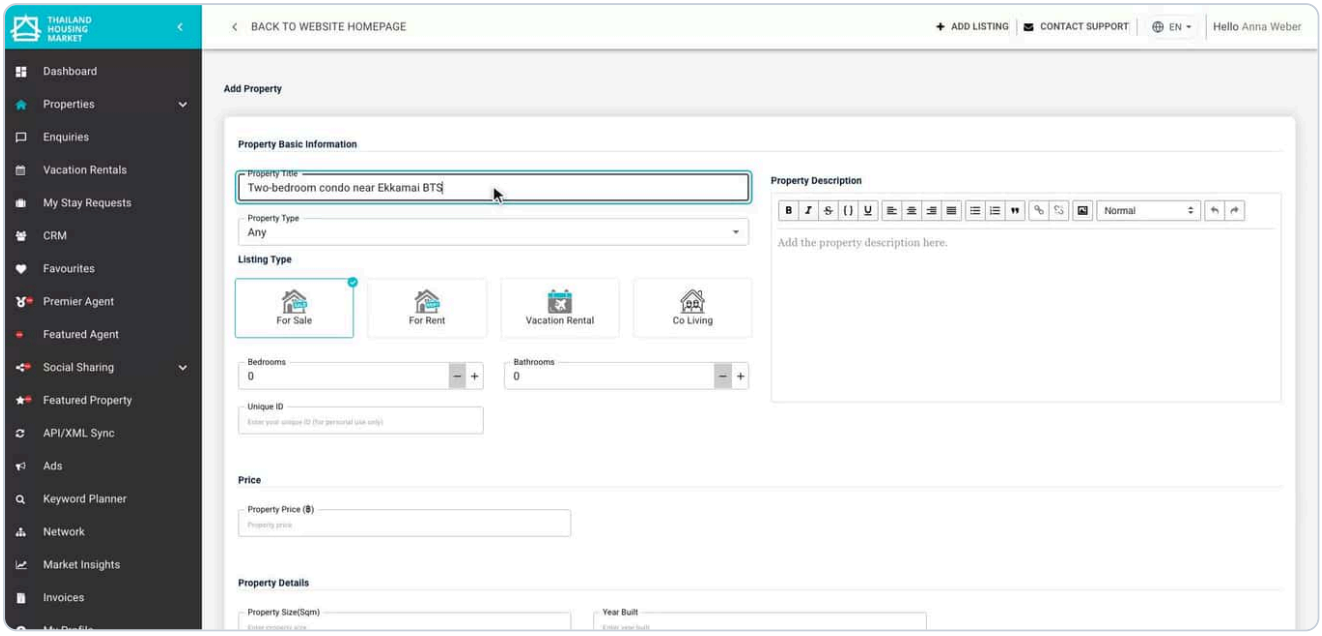


Abbildung 7.3 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

4 Wählen Sie die Objektart.

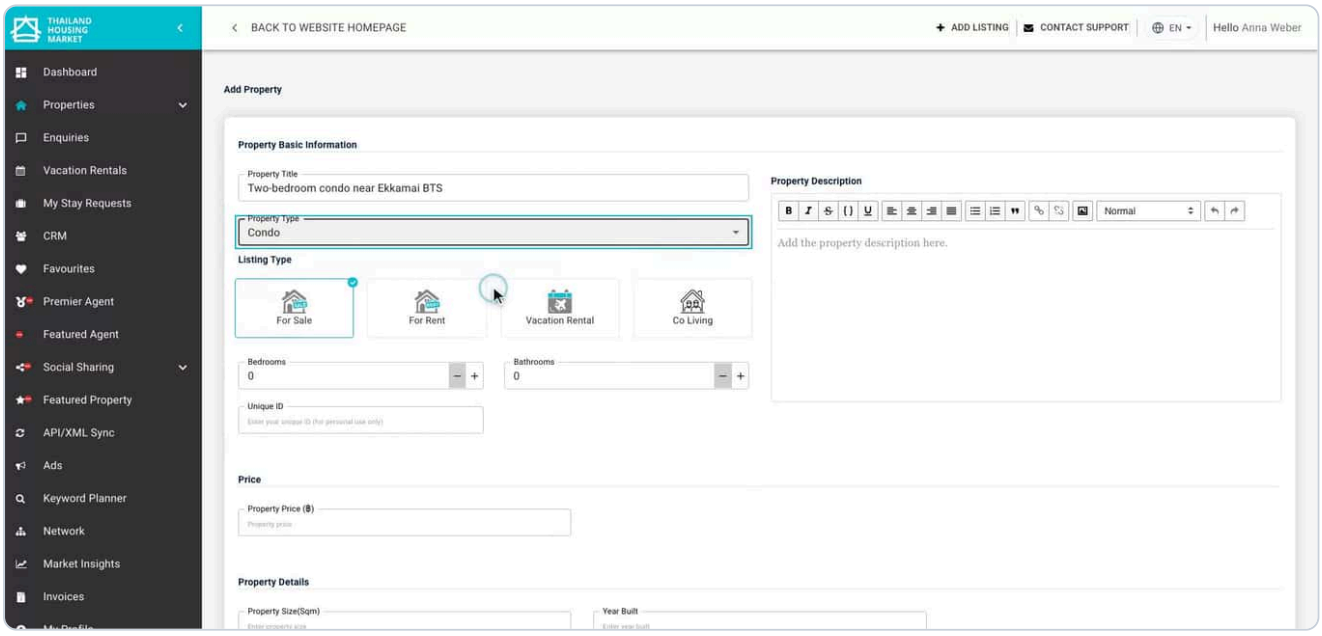


Abbildung 7.4 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

5 Wählen Sie Zu verkaufen.

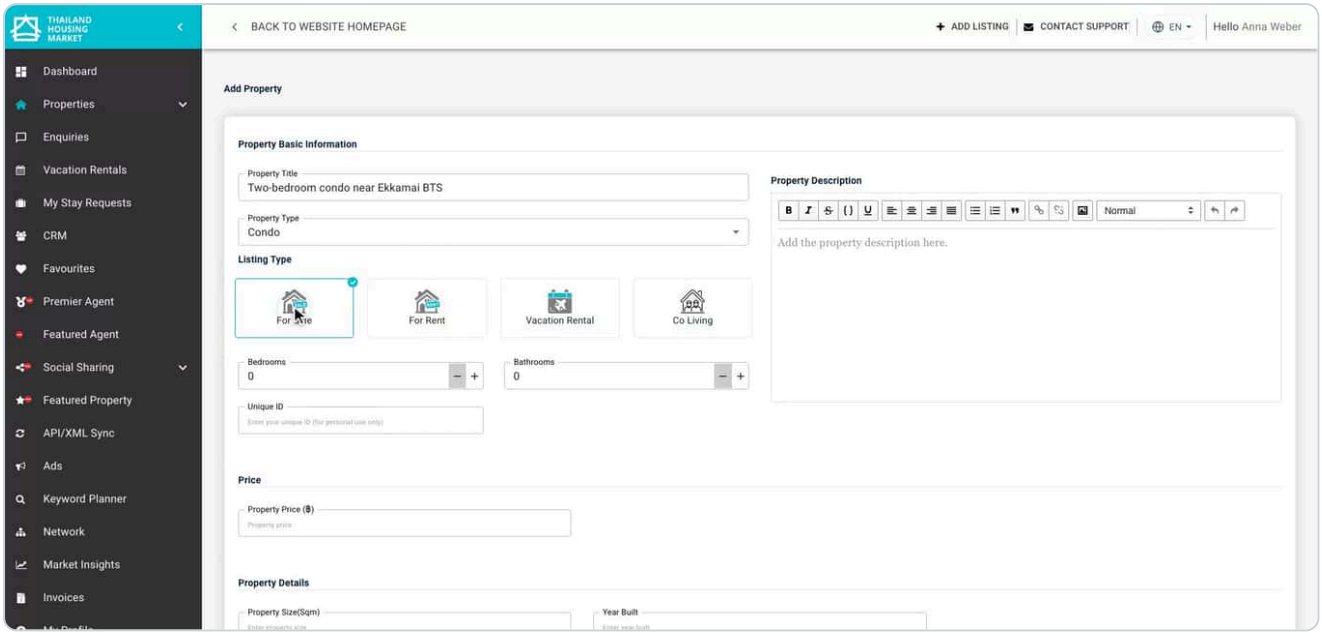


Abbildung 7.5 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

6 Legen Sie Schlaf- und Badezimmer fest.

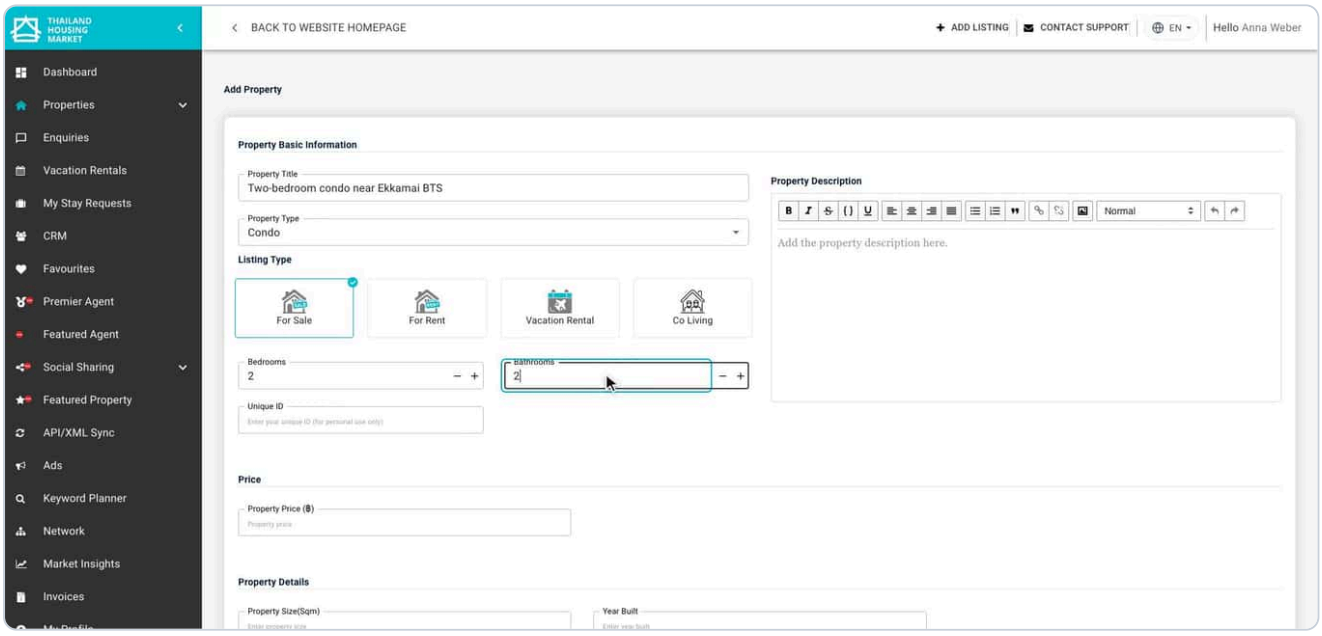


Abbildung 7.6 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

7 Beschreibung schreiben.

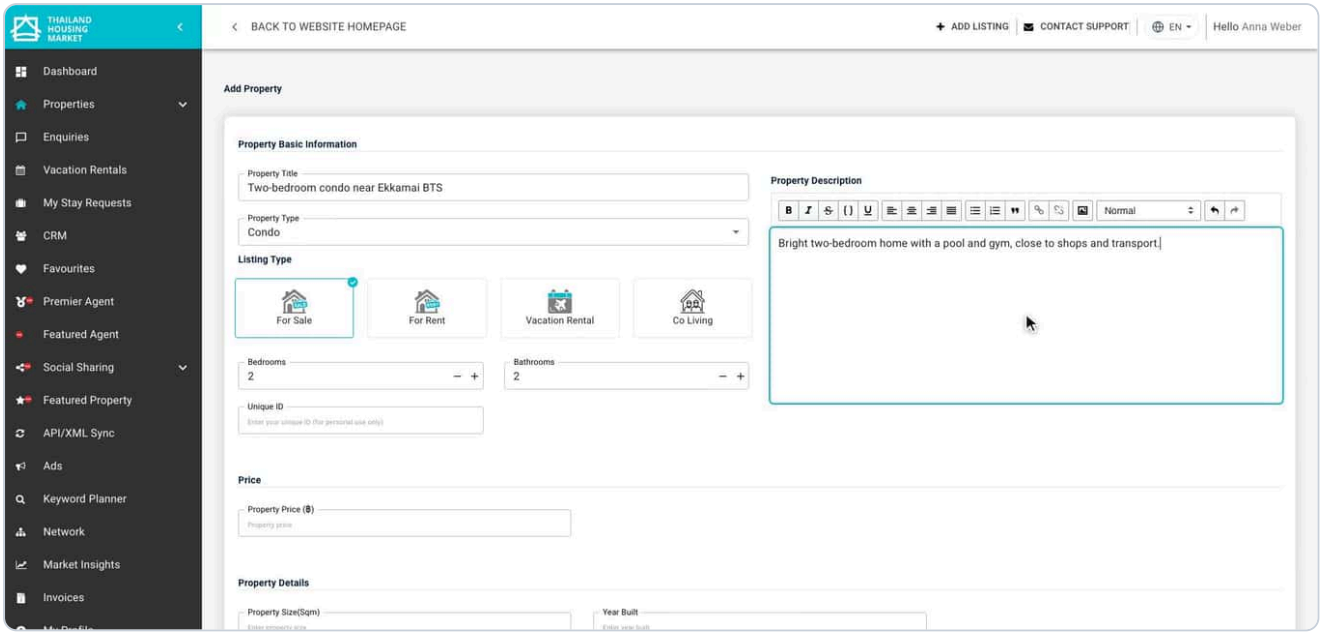


Abbildung 7.7 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

8 Geben Sie den Preis ein.

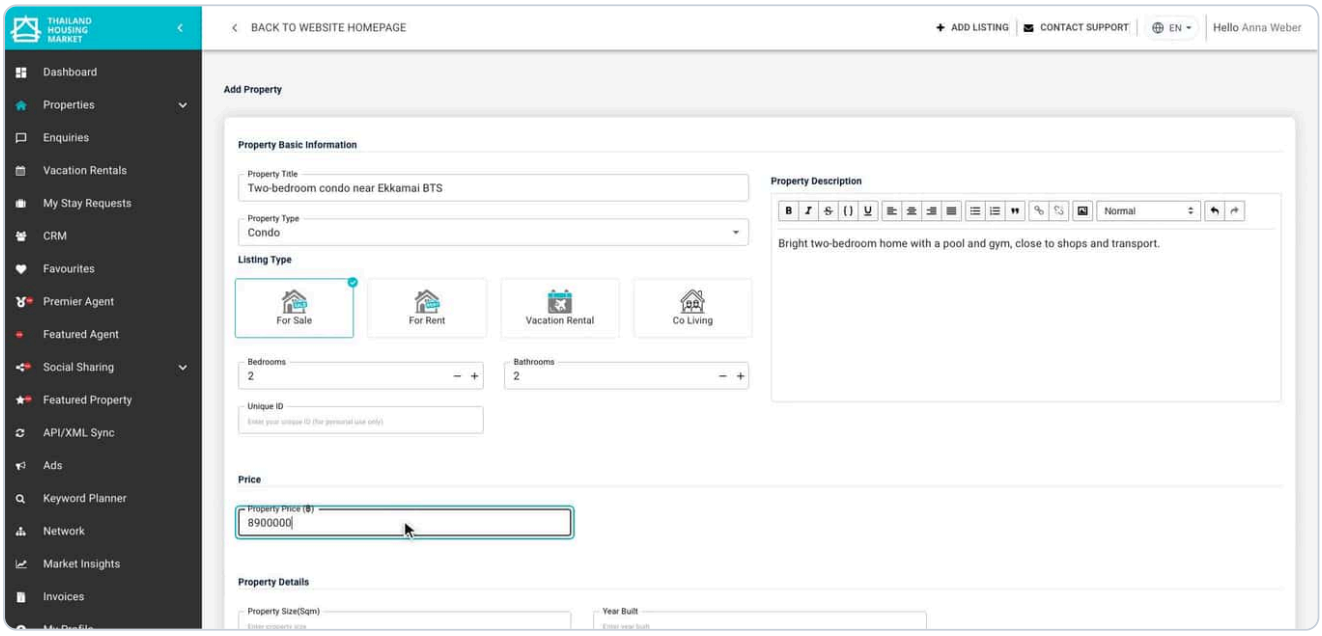


Abbildung 7.8 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

9 Ergänzen Sie Fläche und Baujahr.

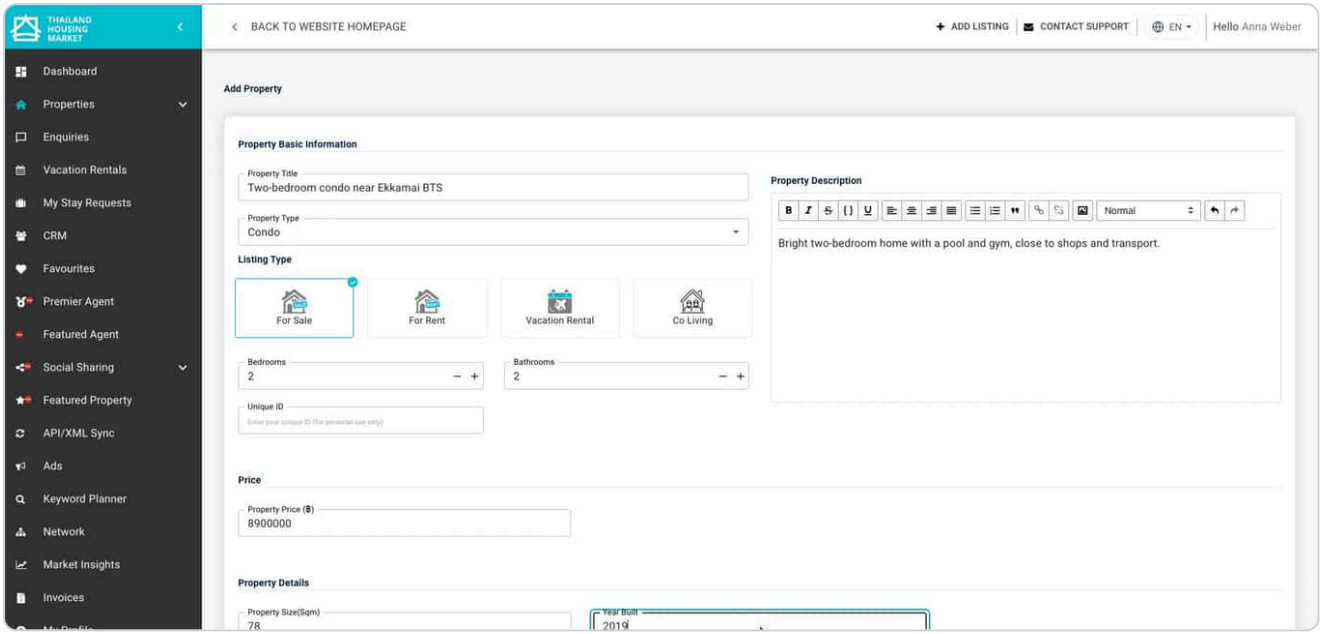


Abbildung 7.9 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

10 Ziehen Sie mindestens drei Fotos in die Galerie.

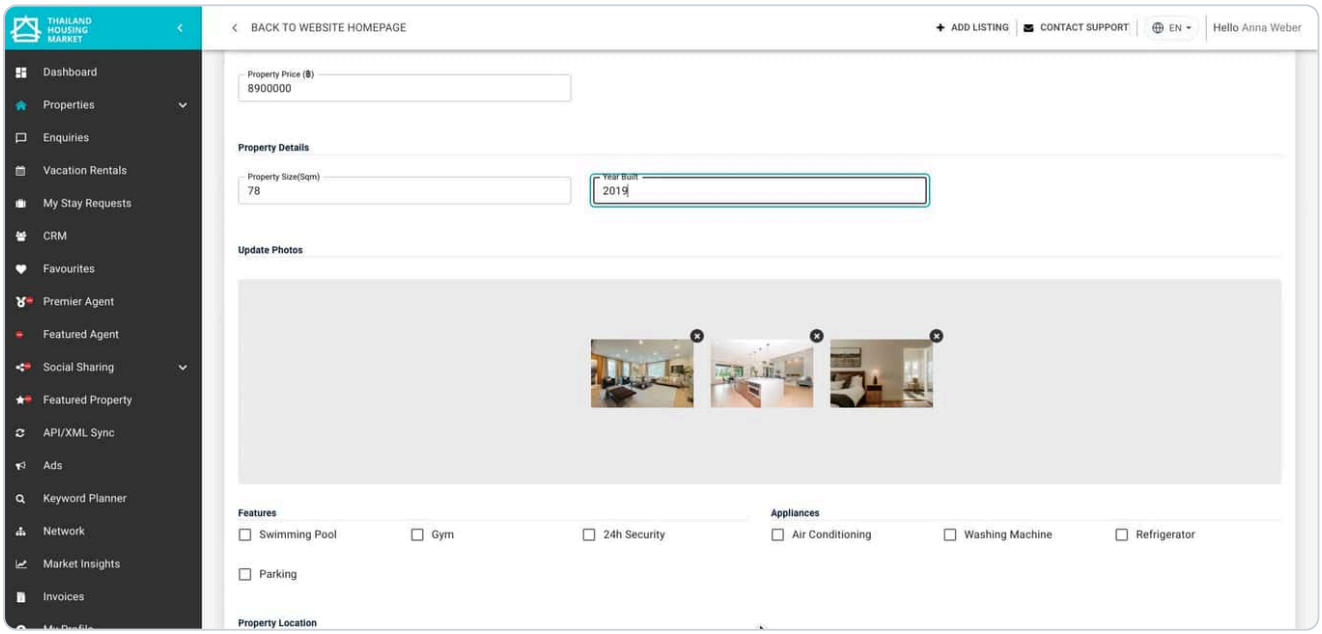


Abbildung 7.10 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

11 Adresse und Kartenmarkierung ergänzen, dann Einreichen — oder Entwurf speichern.

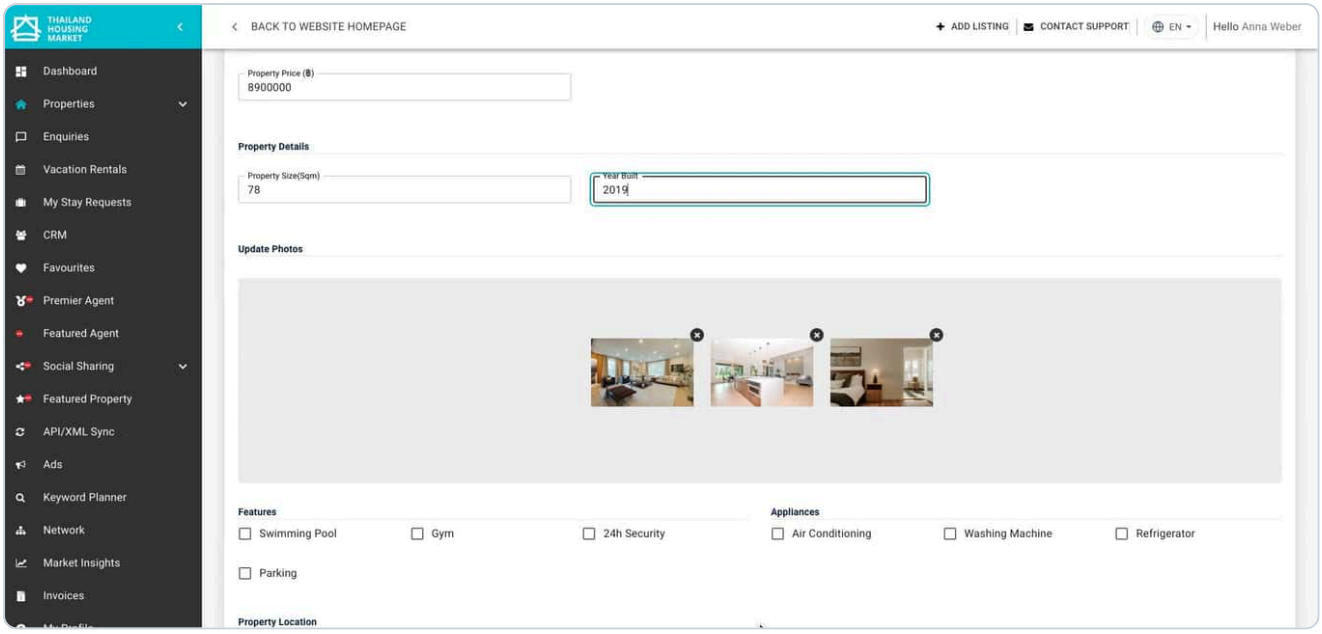


Abbildung 7.11 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

12 Ihr Objekt erscheint unter Objekte mit seinem Status.

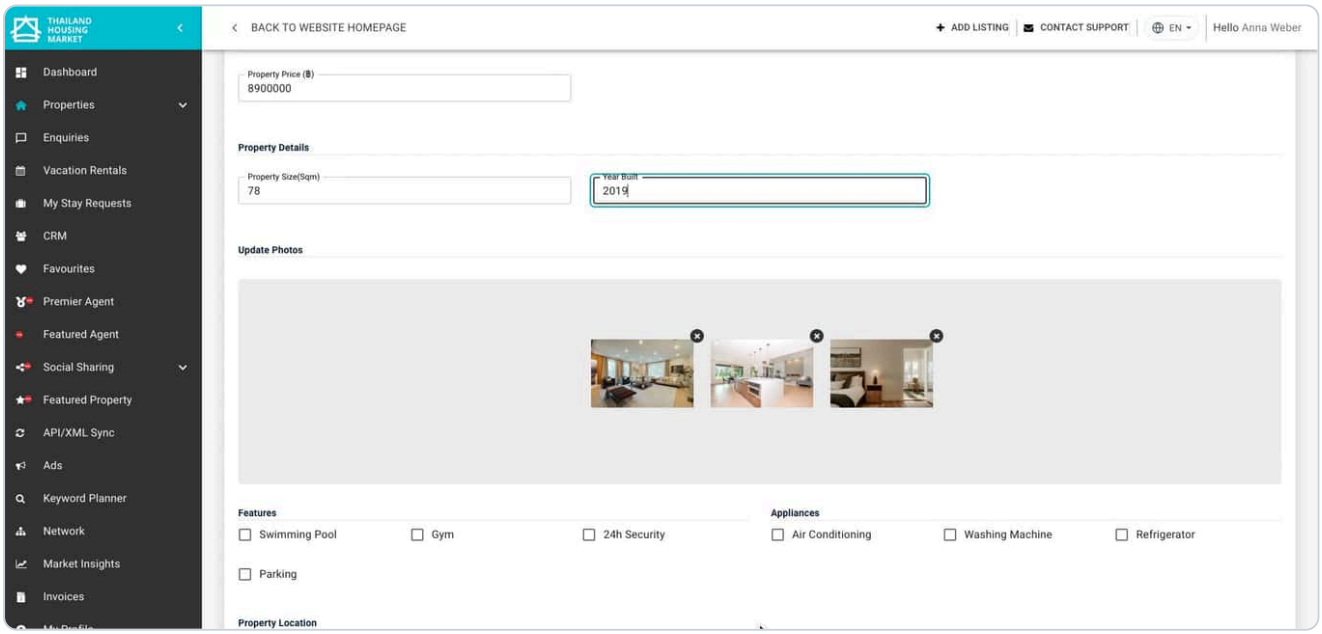


Abbildung 7.12 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

GUT ZU WISSEN

HINWEIS Es sind fünf gefilterte Ansichten derselben Liste Ihrer Objekte, eine pro Status, plus „Alle“.

Hilfecenter: Was bedeuten Alle, Veröffentlicht, Ausstehend, Abgelehnt und Entwurf unter „Objekte“?

VERWANDTE ARTIKEL IM HILFECENTER

Welche Angaben sollte ein Inserat enthalten?	faq.housingmarketgroup.com/de/faq/what-information-should-a-listing-include
Kann ich ein Inserat bearbeiten oder entfernen?	faq.housingmarketgroup.com/de/faq/can-i-edit-or-remove-a-listing
Darf ich Fotos oder Beschreibungen aus einem anderen Inserat kopieren?	faq.housingmarketgroup.com/de/faq/can-i-copy-photographs-or-descriptions-from-another-listing

8 KAPITEL 8

Inseratstext mit KI schreiben

Kostenloses Konto | Für Makler und Eigentümer | Video ansehen

SCHRITT FÜR SCHRITT

1 Öffnen Sie Ihr Dashboard auf einem Housing Market Portal.

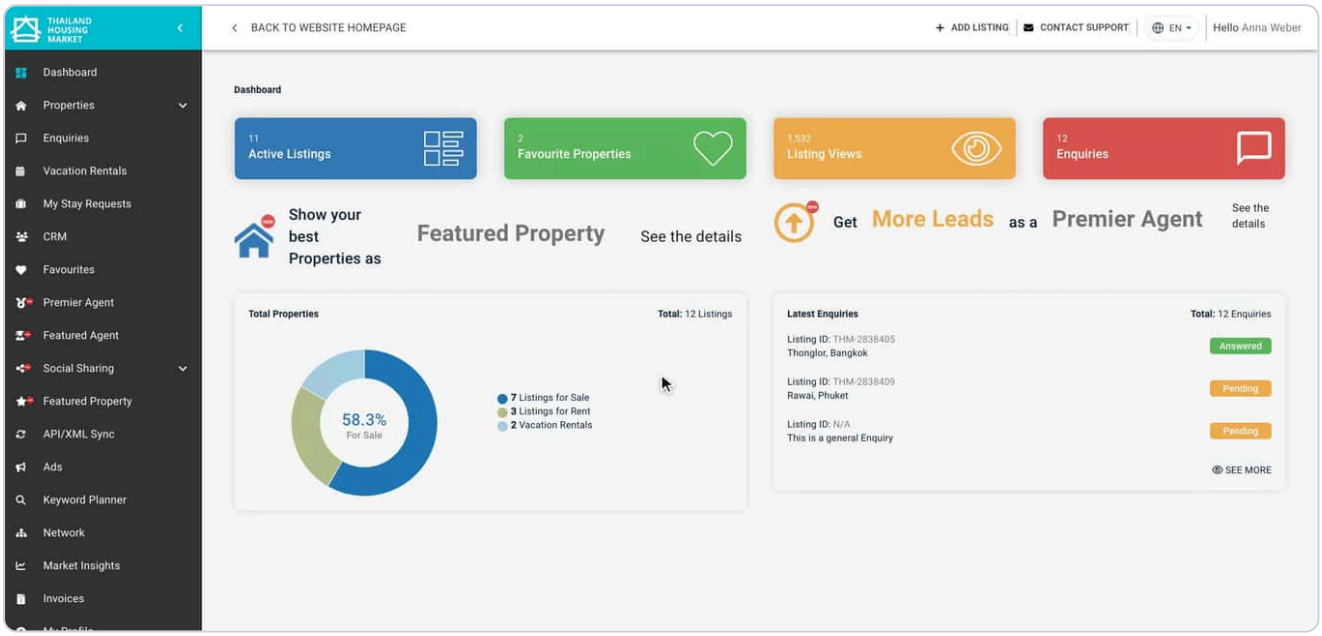


Abbildung 8.1 · Bildschirm aufgenommen: 19. Oktober 2026

2 Klicken Sie auf OBJEKT EINSTELLEN.

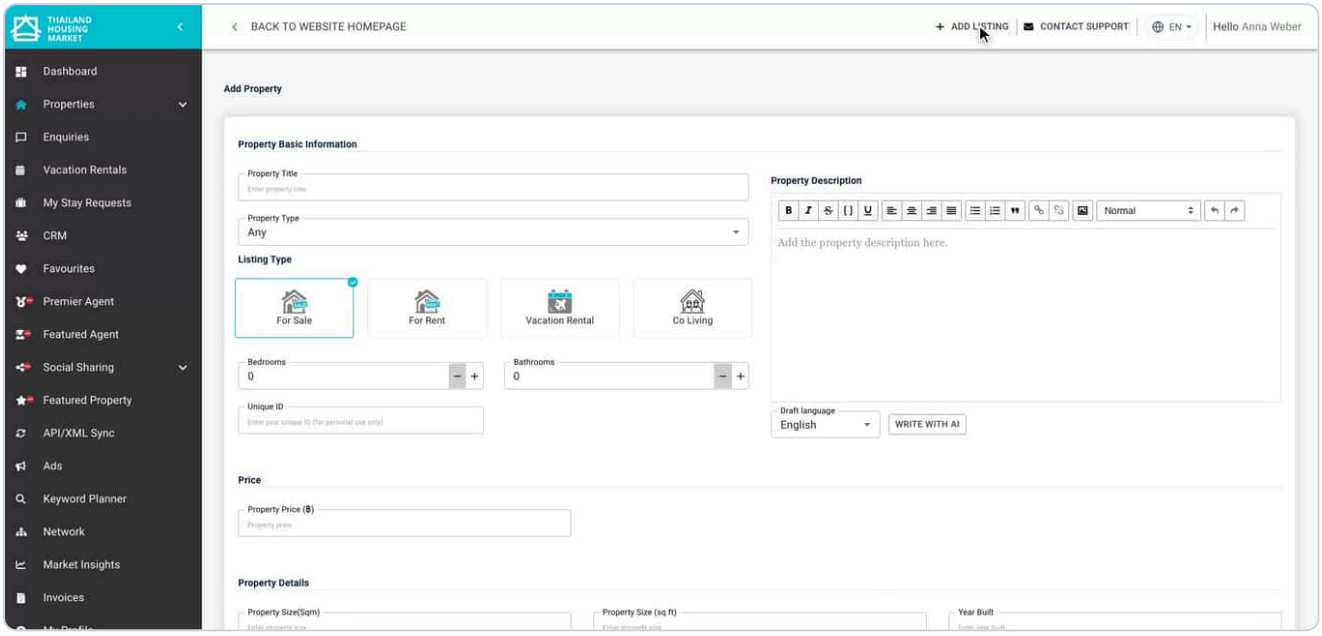


Abbildung 8.2 · Bildschirm aufgenommen: 19. Oktober 2026

3 Wählen Sie die Objektart.

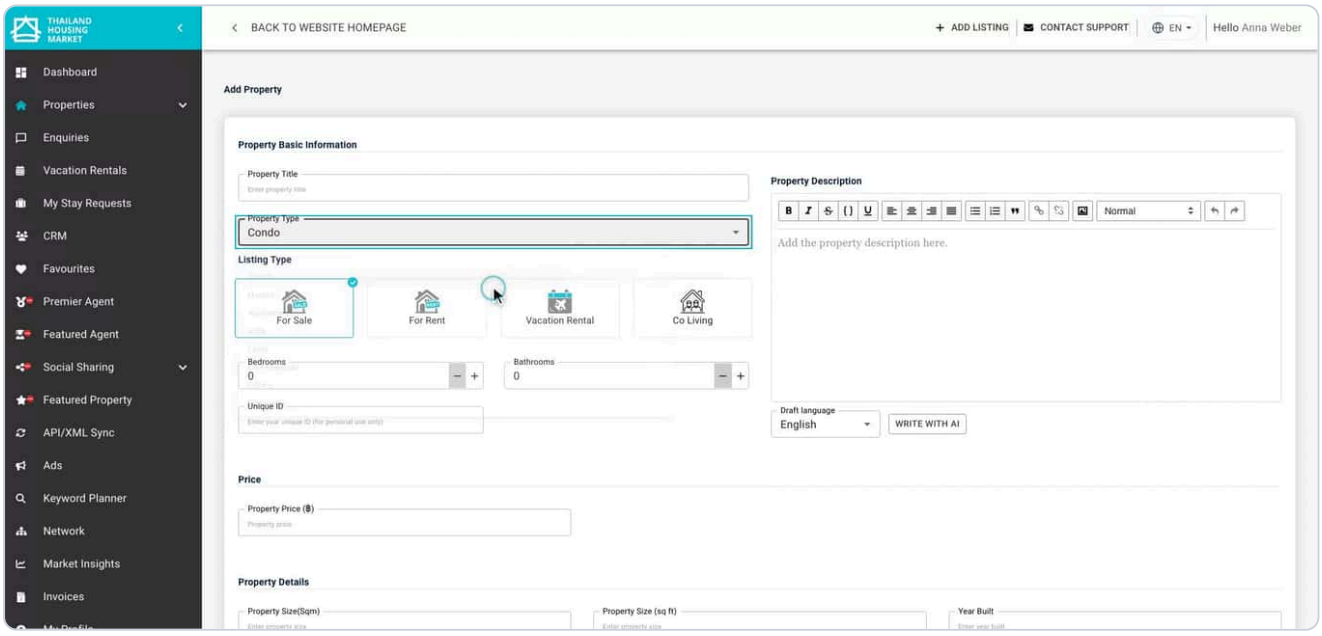


Abbildung 8.3 · Bildschirm aufgenommen: 19. Oktober 2026

4 Wählen Sie Zu verkaufen.

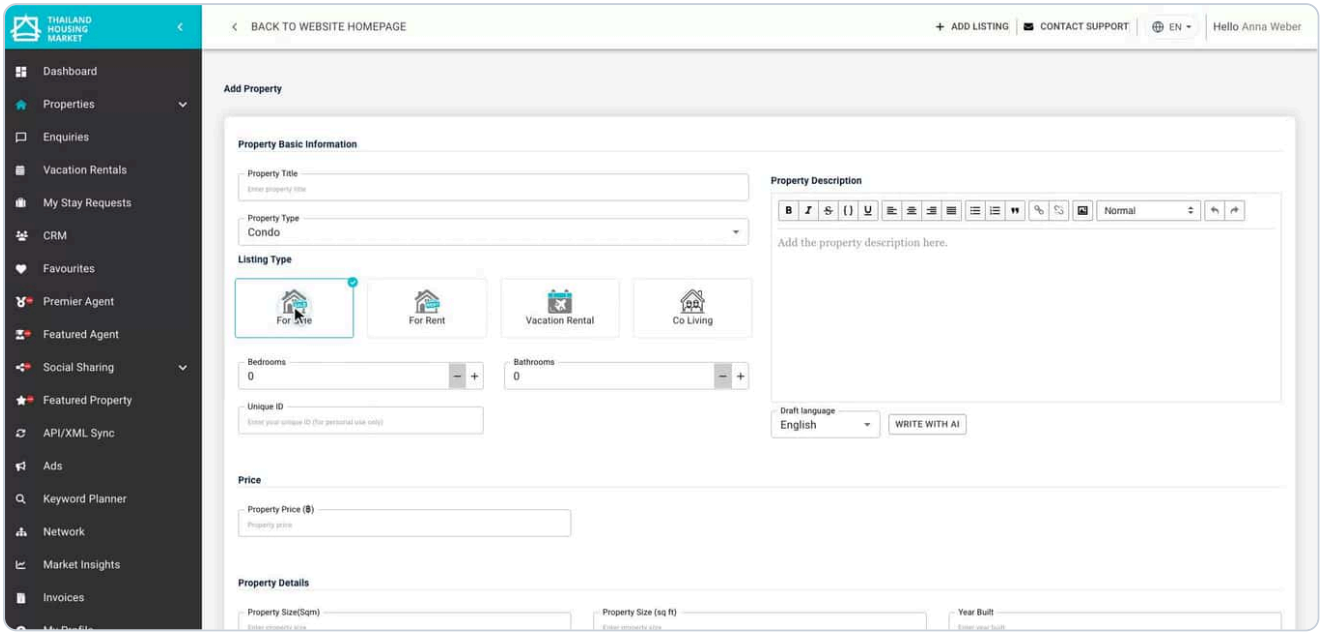


Abbildung 8.4 · Bildschirm aufgenommen: 19. Oktober 2026

5 Legen Sie Schlaf- und Badezimmer fest.

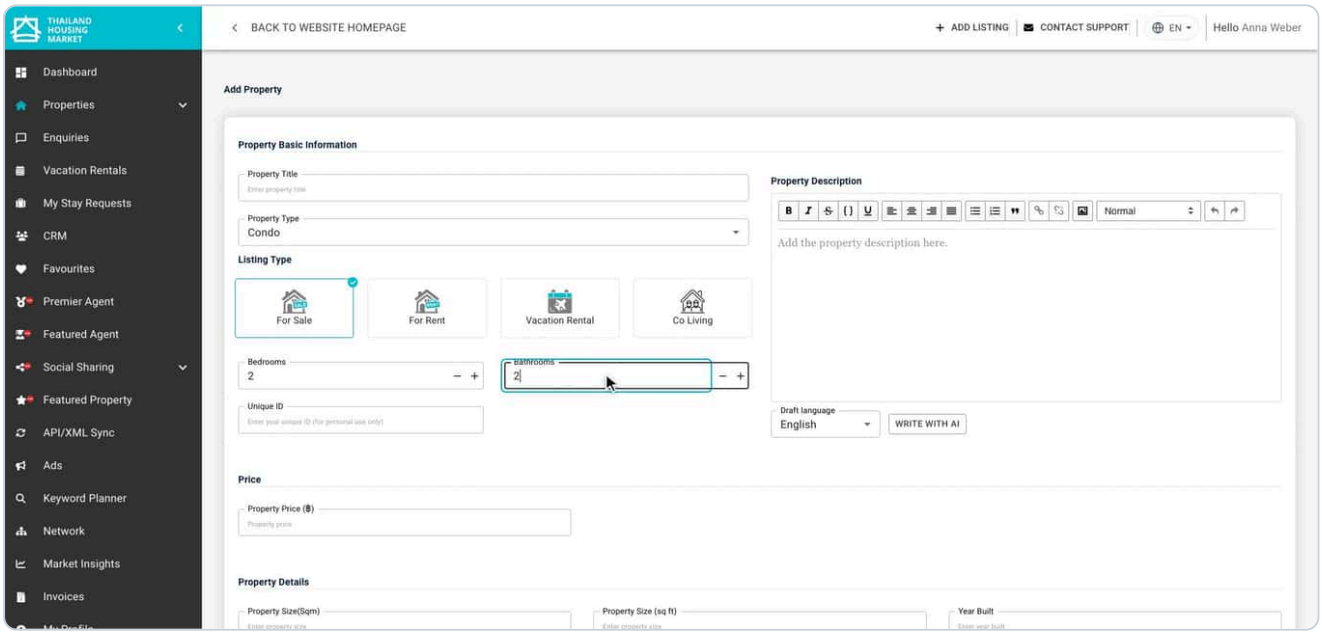


Abbildung 8.5 · Bildschirm aufgenommen: 19. Oktober 2026

6 Fläche eintragen und die Ausstattung.

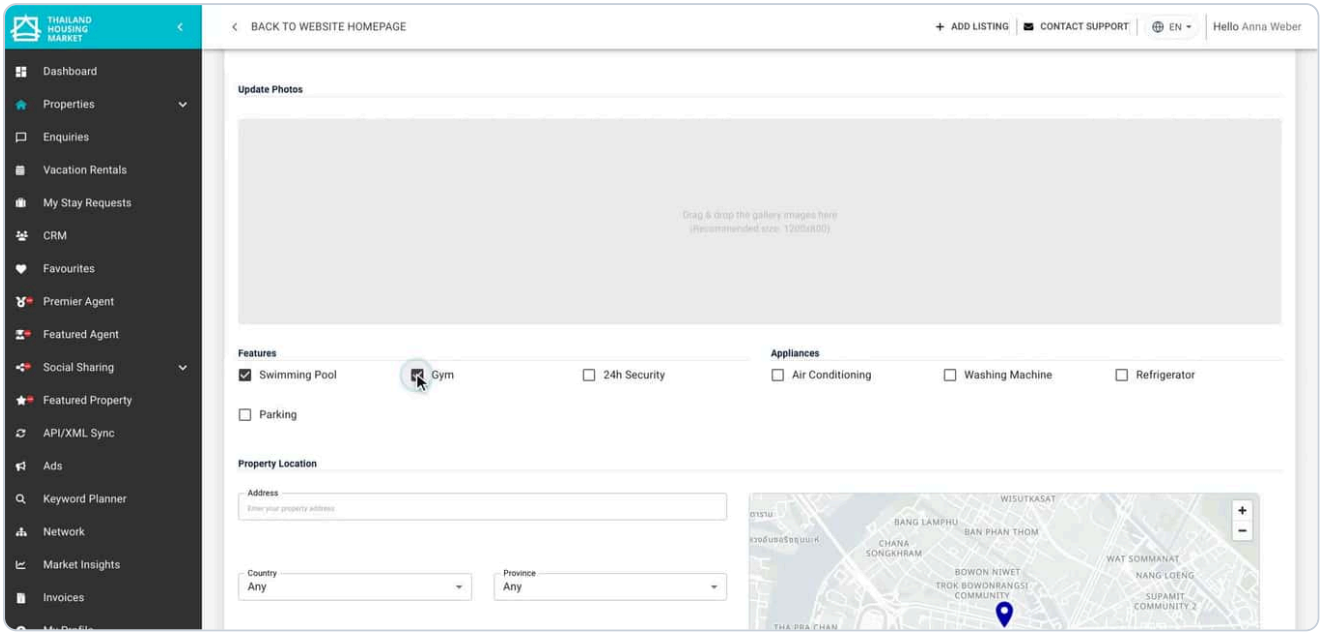


Abbildung 8.6 · Bildschirm aufgenommen: 19. Oktober 2026

7 Unter der Beschreibung: Mit KI schreiben.

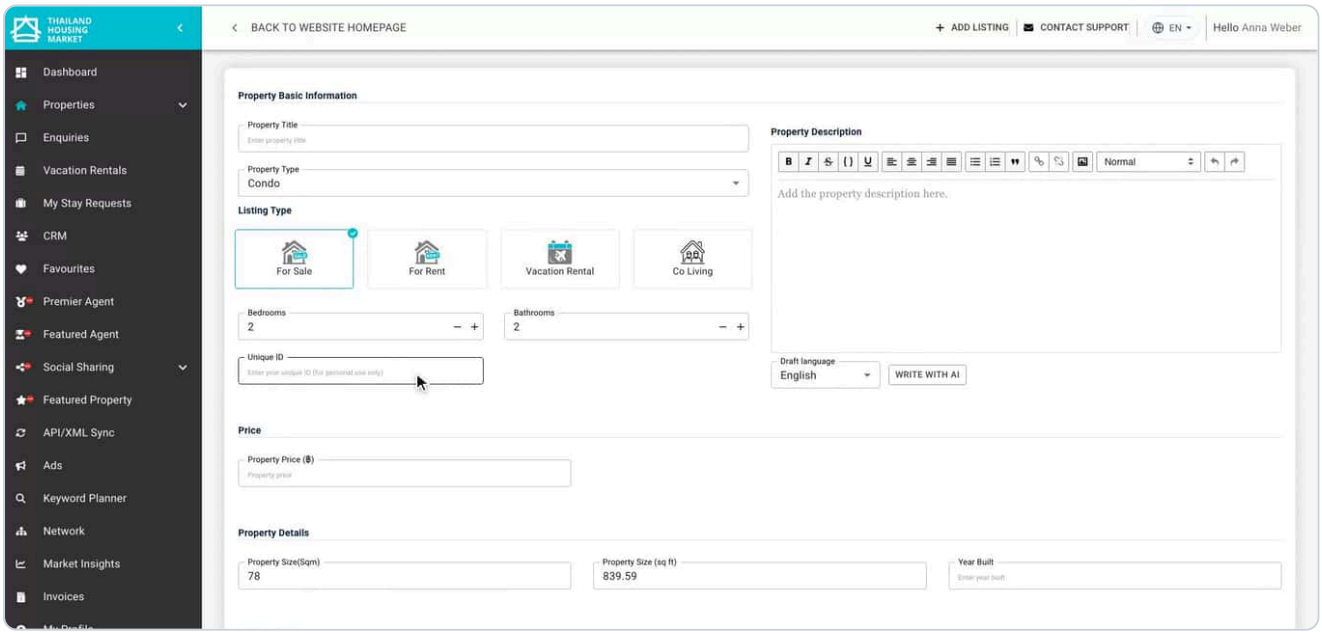


Abbildung 8.7 · Bildschirm aufgenommen: 19. Oktober 2026

8 Sprache des Entwurfs wählen.

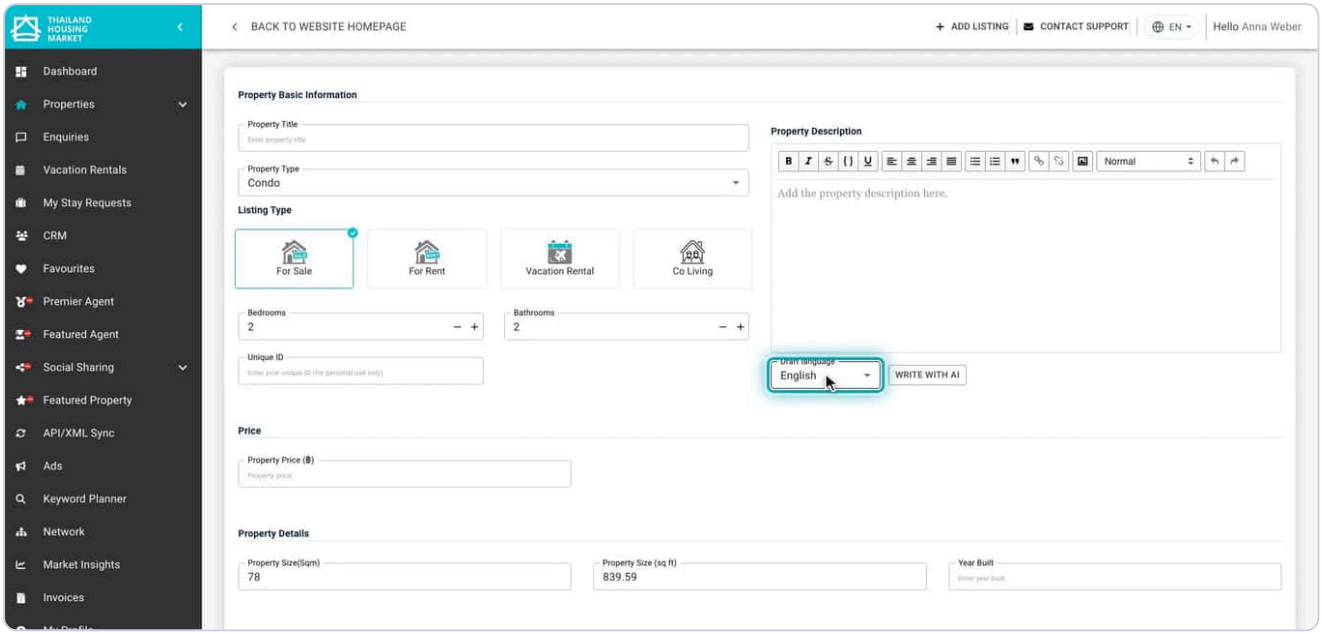


Abbildung 8.8 · Bildschirm aufgenommen: 19. Oktober 2026

9 Auf "Write with AI" klicken.

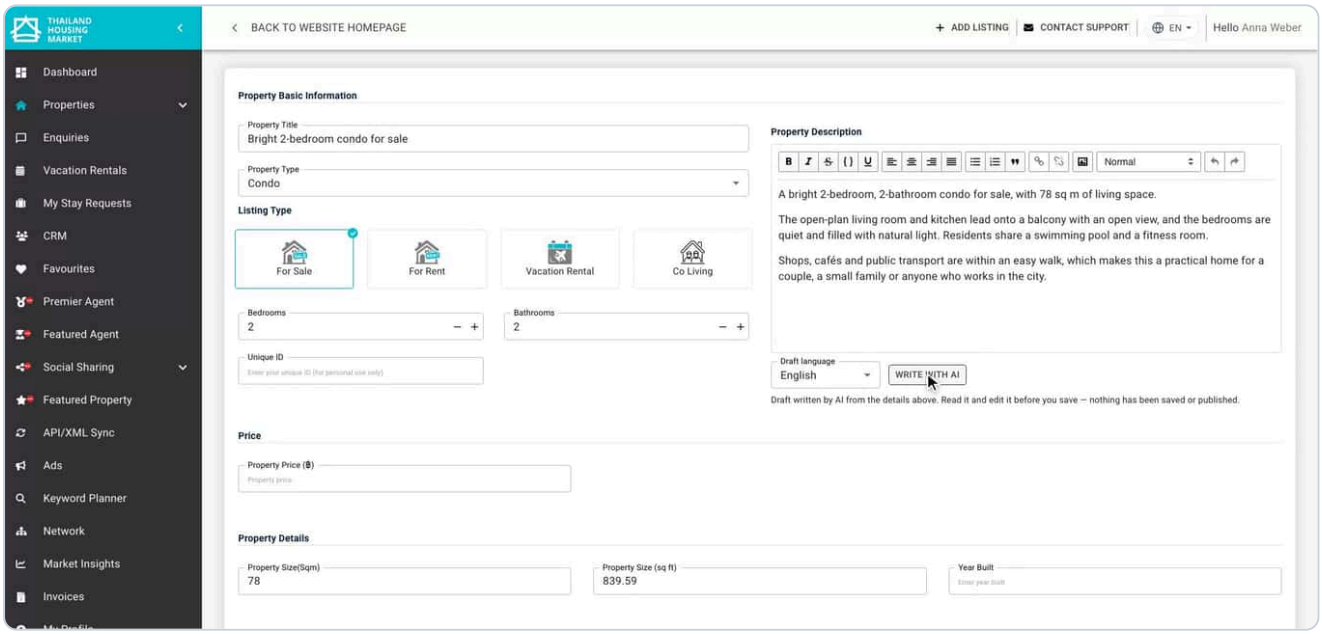


Abbildung 8.9 · Bildschirm aufgenommen: 19. Oktober 2026

10 Ein Entwurf aus Ihren Angaben. Preis und Adresse werden nie übermittelt.

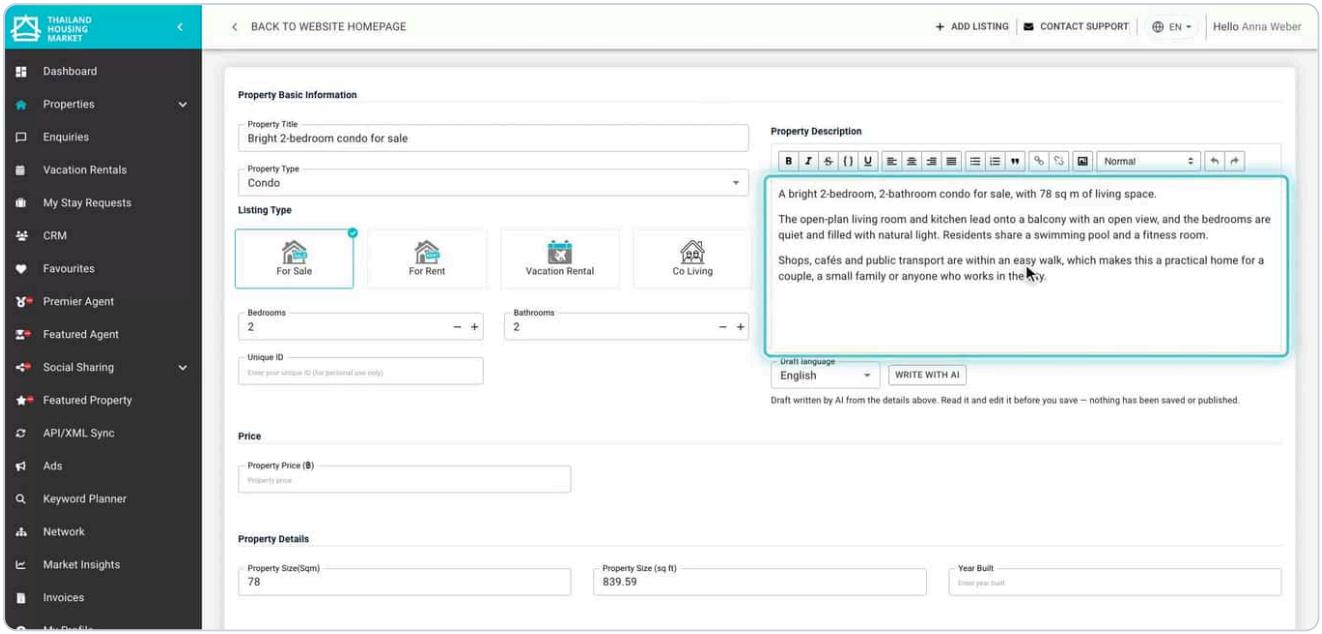


Abbildung 8.10 · Bildschirm aufgenommen: 19. Oktober 2026

11 Lesen und bearbeiten. Noch nichts gespeichert oder veröffentlicht.

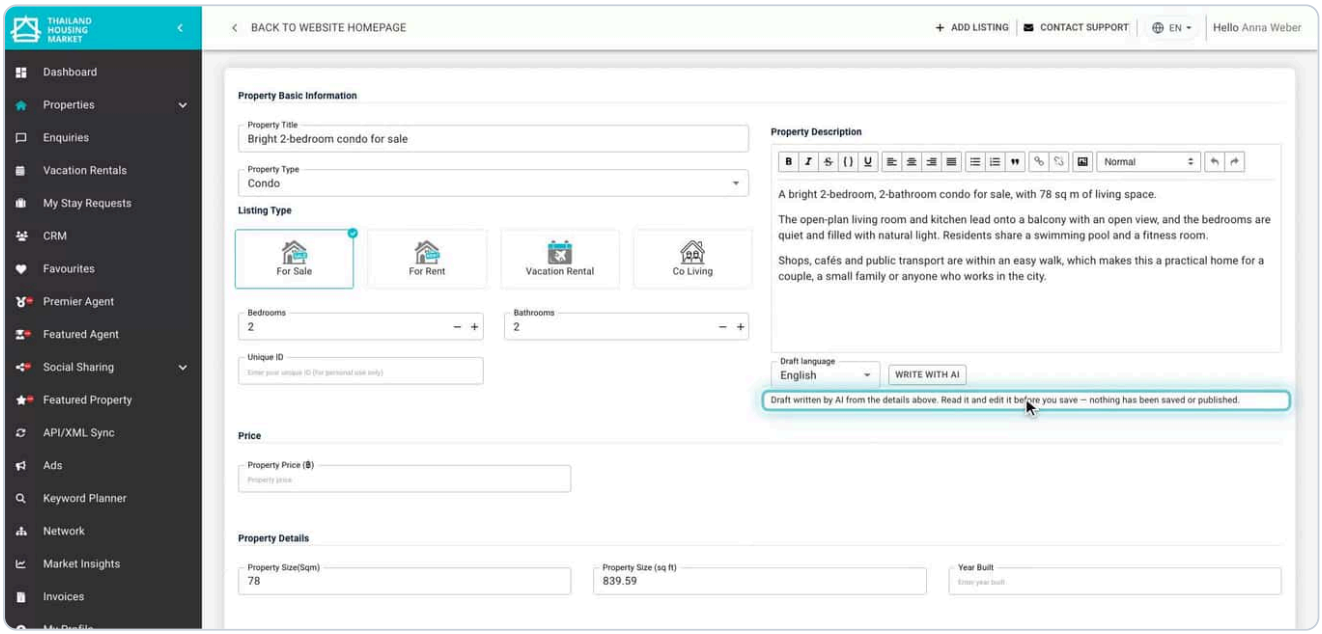


Abbildung 8.11 · Bildschirm aufgenommen: 19. Oktober 2026

12 Dann wie gewohnt Entwurf speichern oder Einreichen.

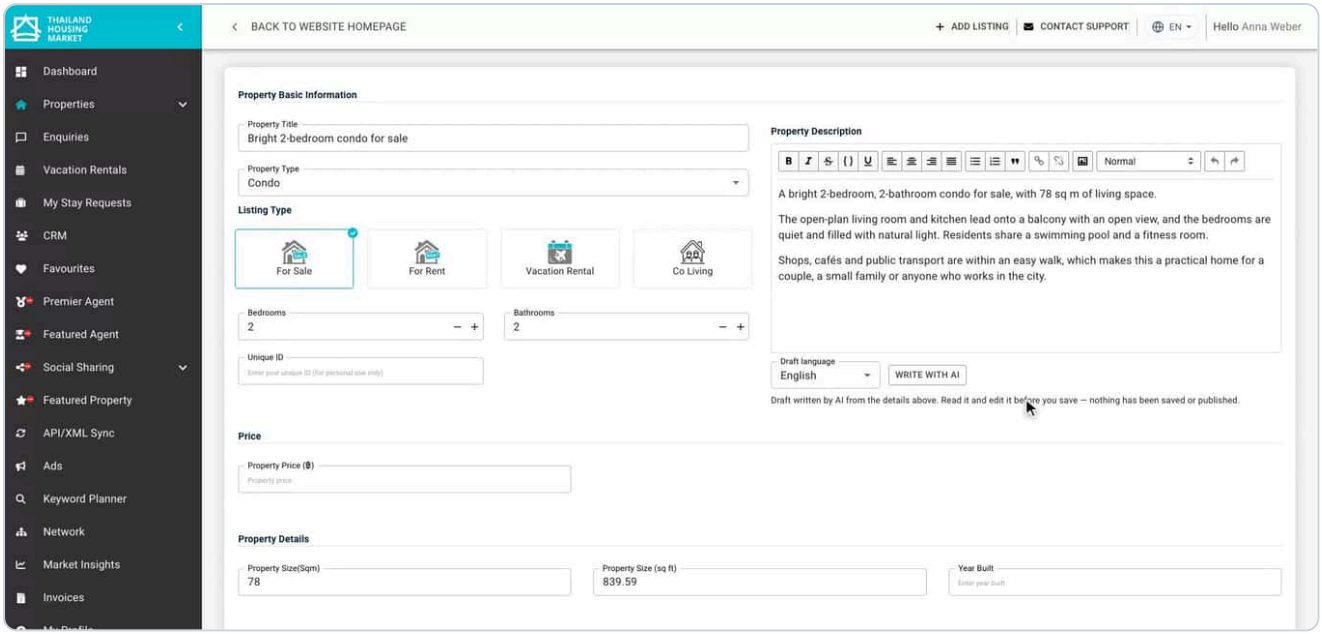


Abbildung 8.12 · Bildschirm aufgenommen: 19. Oktober 2026

9 KAPITEL 9

Fotos, Video und virtueller Rundgang

Kostenloses Konto | Für Makler | Video ansehen

SCHRITT FÜR SCHRITT

1 Objektformular öffnen.

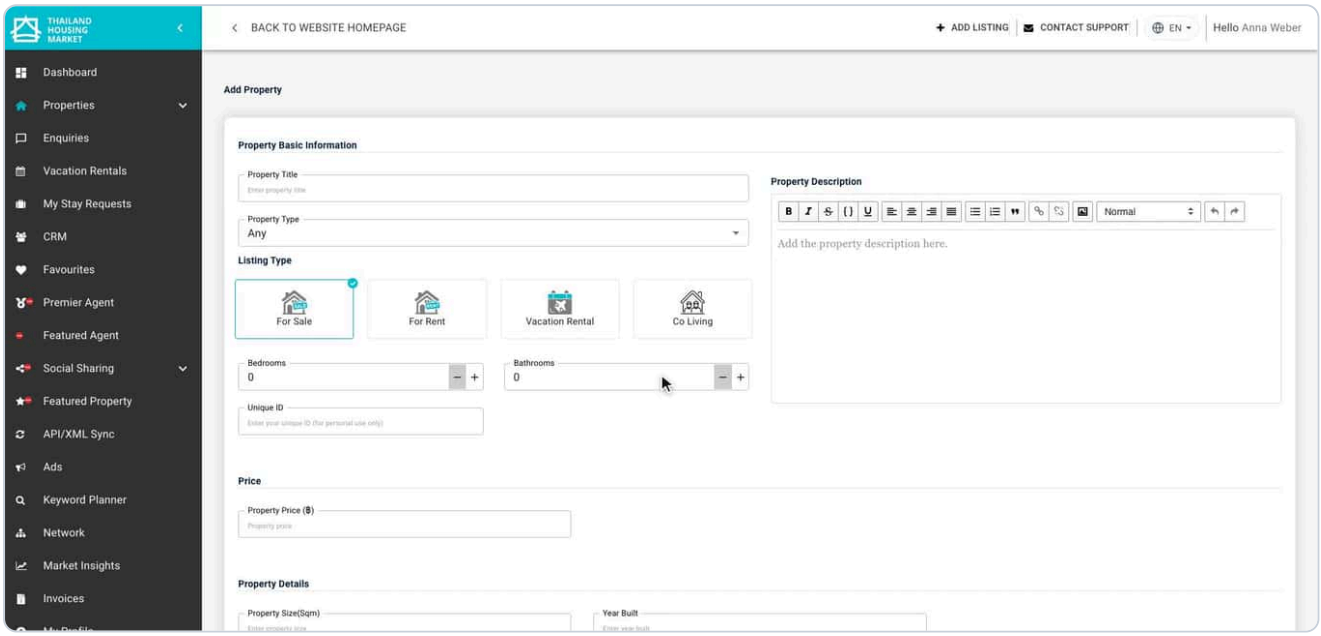


Abbildung 9.1 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

2 Fotos in die Galerie ziehen – 3 bis 20, je bis zu 5 MB.

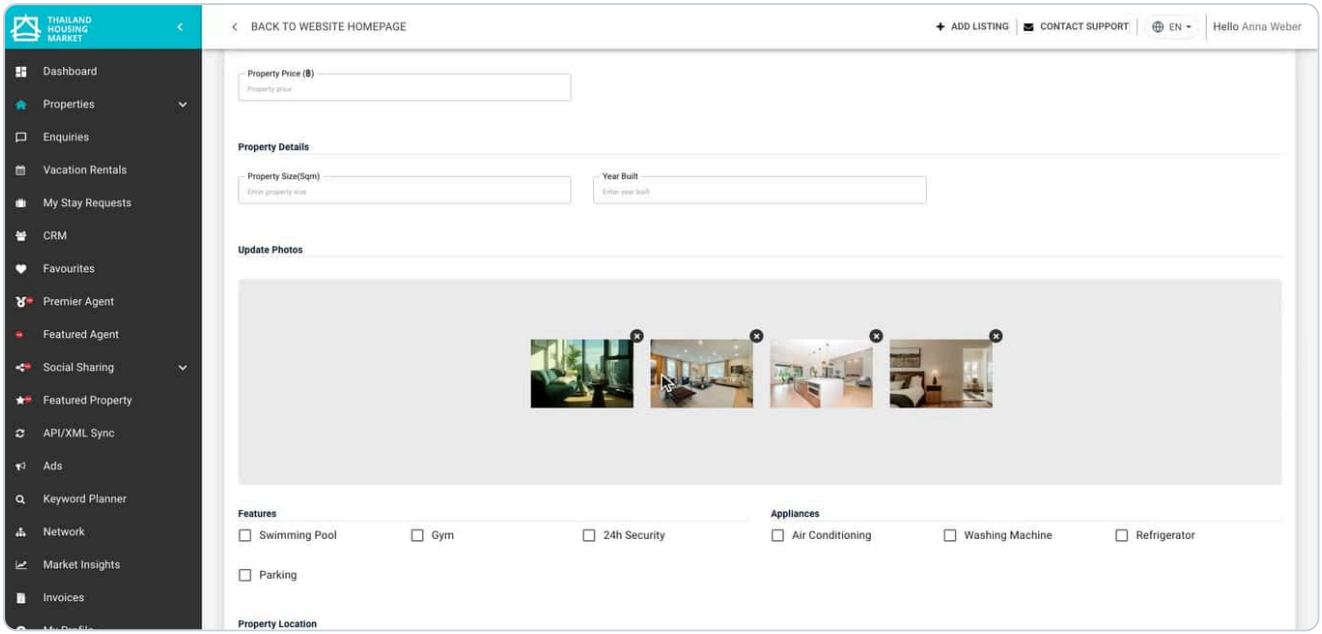


Abbildung 9.2 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

3 Das erste Foto ist das Titelbild in den Suchergebnissen.

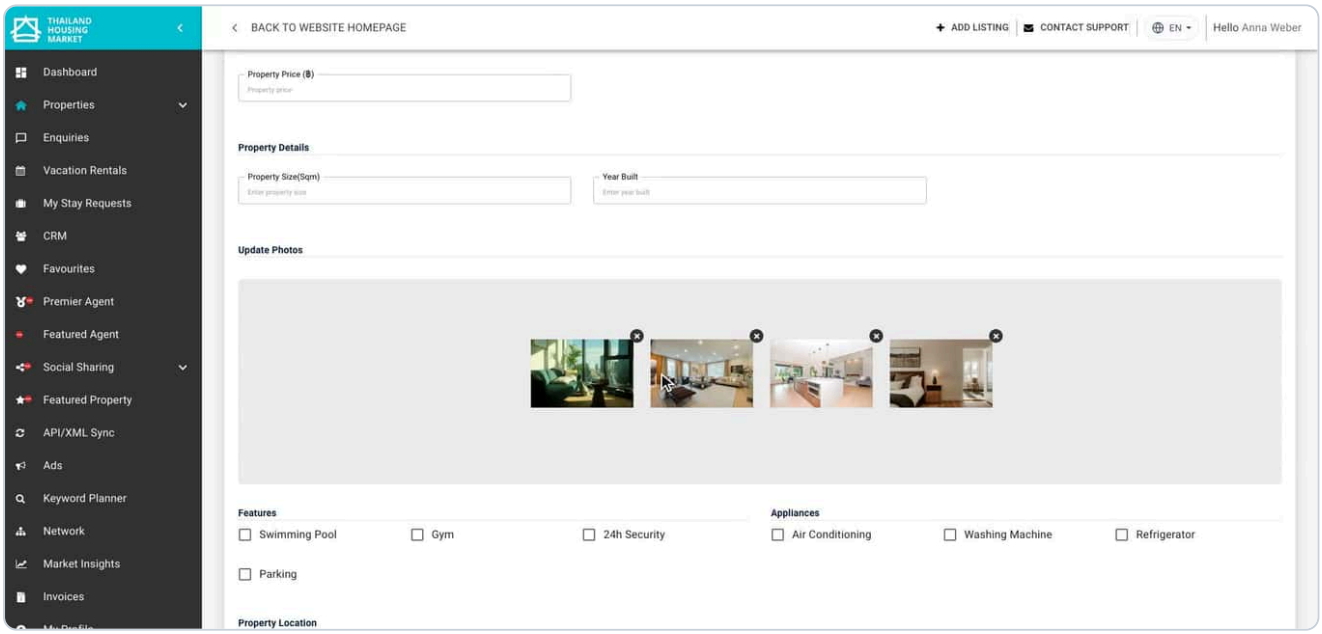


Abbildung 9.3 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

4 Foto mit × entfernen.

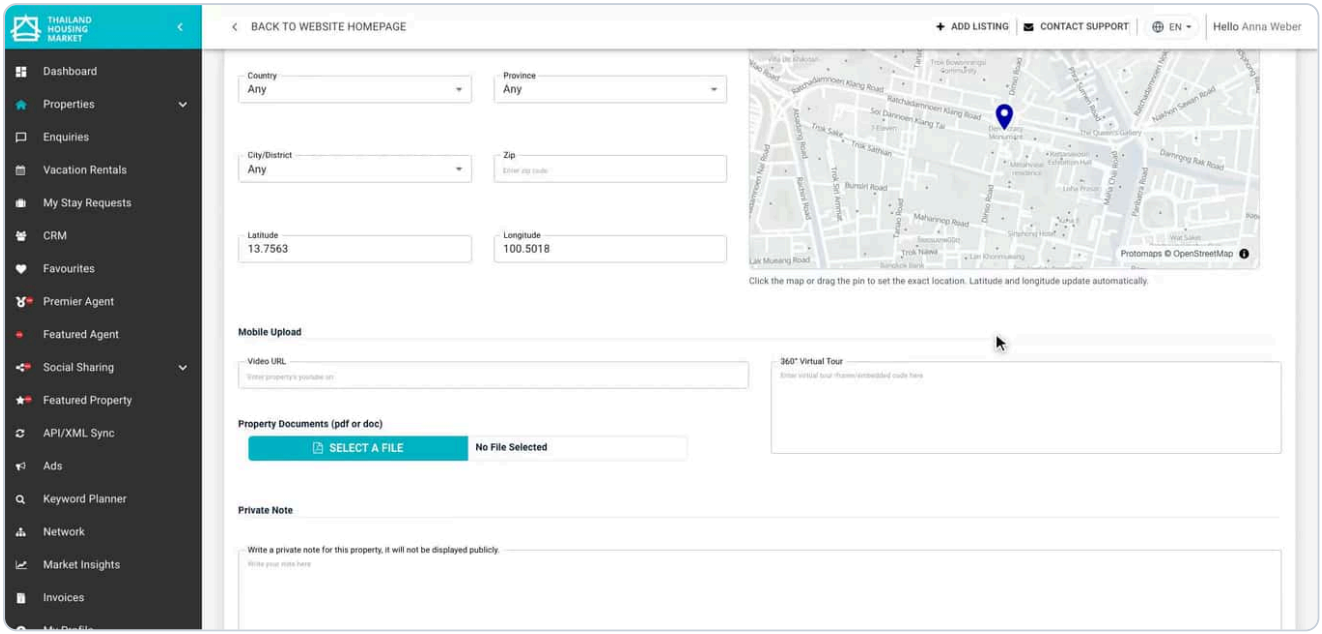


Abbildung 9.4 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

5 YouTube-Link für Ihr Video einfügen.

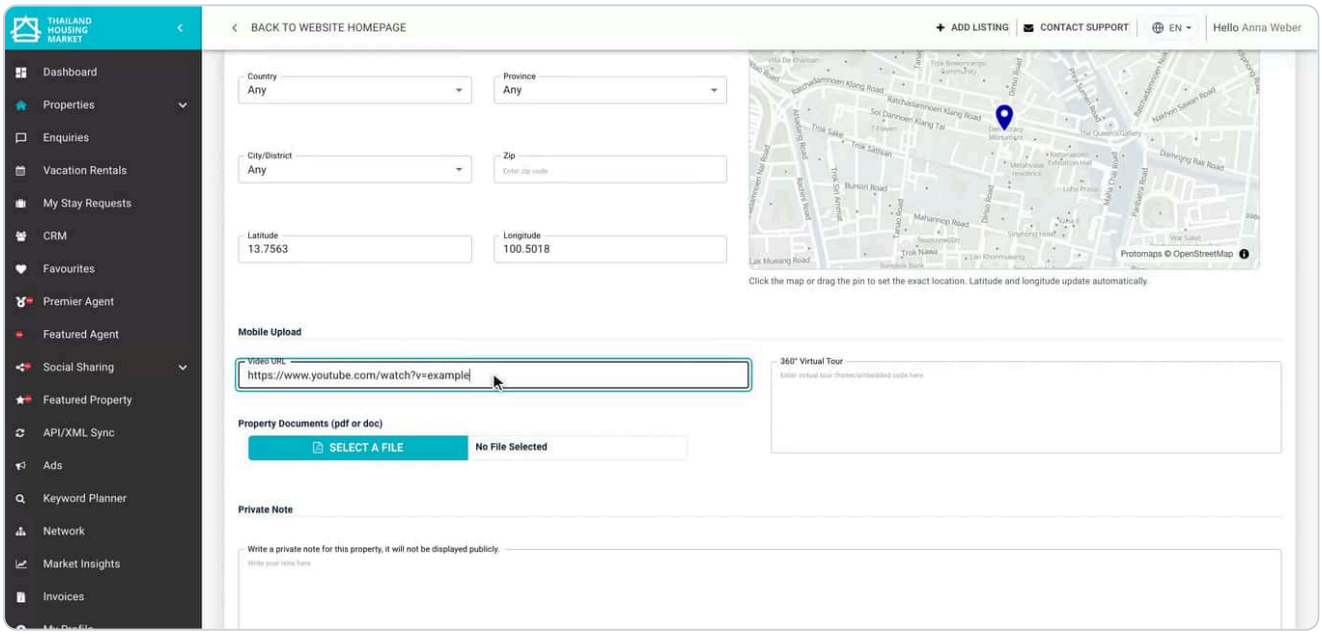


Abbildung 9.5 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

6 Auch einen Link zur virtuellen Tour hinzufügen.

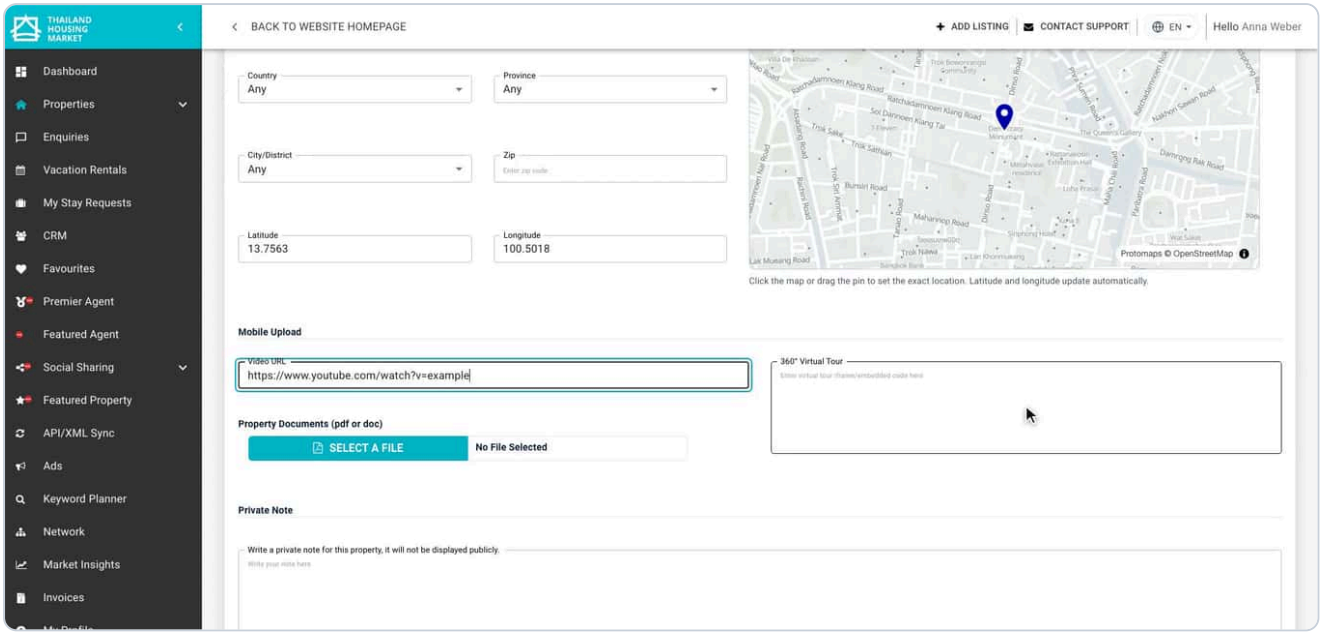


Abbildung 9.6 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

GUT ZU WISSEN

TIPP

Auf einer Objektseite sind das Speichern per Rechtsklick, das Wegziehen des Fotos und das Speichern-Menü beim langen Drücken auf dem Handy abgeschaltet. Das hält beiläufiges Kopieren auf; einen Screenshot kann auf einer Webseite nichts verhindern.

Hilfecenter: Können andere die Fotos meines Inserats speichern?

VERWANDTE ARTIKEL IM HILFECENTER

Welche Angaben sollte ein Inserat enthalten?	faq.housingmarketgroup.com/de/faq/what-information-should-a-listing-include
Darf ich Fotos oder Beschreibungen aus einem anderen Inserat kopieren?	faq.housingmarketgroup.com/de/faq/can-i-copy-photographs-or-descriptions-from-another-listing

10 KAPITEL 10

Ferienvermietungen und Kalendersynchronisierung

Kostenloses Konto | Für Makler | Video ansehen

ÜBERBLICK

Inserieren Sie die Immobilie mit der Angebotsart Ferienvermietung und öffnen Sie dann im Dashboard Ferienvermietungen. Legen Sie Ihre Preise unter Preise und Regeln fest und kreuzen Sie Buchungsanfragen annehmen an; Nächte sperren und Anfragen beantworten Sie in den anderen Reitern. Es kostet nichts extra.

Ferienvermietungen finden Sie im Dashboard-Menü von Makler- und Eigentümerkonten. Dort sind alle Immobilien aufgeführt, die Sie mit der Angebotsart Ferienvermietung inserieren. Wählen Sie oben unter Inserat die Immobilie und nutzen Sie dann die vier Reiter.

Preise und Regeln

- Kreuzen Sie Buchungsanfragen annehmen an. Solange Sie das nicht tun, zeigt Ihr Inserat keinen Kalender, und Gäste können keine Anfragen senden.
- Geben Sie einen Preis pro Nacht ein. Wochenpreis und Monatspreis sind optional. Die Preise gelten in der Währung des Inserats.
- Wählen Sie unter Aufenthaltsdauer Von einer Nacht bis zu einem Monat oder Nur monatsweise. Nur monatsweise erfordert einen Monatspreis.
- Legen Sie die Mindestanzahl Nächte fest, auf Wunsch auch die maximale Gästezahl und eine Zeitzone, und wählen Sie dann Speichern.

Kalender

- Der Kalender kennzeichnet jede Nacht als Verfügbar, Vorgemerkt, Gebucht oder Gesperrt.
- Um Nächte zu sperren, wählen Sie die erste und dann die letzte Nacht, fügen bei Bedarf eine Notiz (nur für Sie sichtbar) hinzu und wählen Diese Nächte sperren.
- Gesperrte Zeiträume stehen unter Gesperrte Daten. Freigeben öffnet sie wieder.
- Wenn Sie Ihre Daten geprüft haben, wählen Sie Mein Kalender ist aktuell. Die Seite zeigt dann an, wann der Kalender zuletzt aktualisiert wurde.

Anfragen

- Jede Anfrage zeigt den Gast, die Daten, die Anzahl der Gäste, den Gesamtbetrag und wie viele Stunden Ihnen zum Antworten bleiben.
- Bestätigen nimmt sie an. Wir senden dem Gast Ihre Kontaktdaten per E-Mail, und Sie vereinbaren Zahlung und Check-in direkt.
- Ablehnen weist sie ab, mit einem optionalen Grund, der an den Gast gesendet wird. Die Daten werden wieder verfügbar.
- Eine Anfrage ohne Antwort nach 72 Stunden wird automatisch freigegeben.

Kalendersynchronisierung

- Wählen Sie unter Diesen Kalender teilen Kalenderlink erstellen und fügen Sie den Link bei Airbnb, Booking.com oder in einem beliebigen Kalender ein, der iCal importiert, damit hier gebuchte Nächte auch dort gesperrt werden. Wenn Sie einen neuen Link erstellen, funktioniert der alte nicht mehr.
- Fügen Sie unter Anderen Kalender importieren einen https-iCal-Link von Airbnb, Booking.com, Vrbo oder Google Calendar in Kalenderlink (iCal) ein und wählen Sie Kalender importieren. Dessen Buchungen werden hier gesperrt. Import beenden entfernt sie.

Aus dem Hilfecenter: **Wie lege ich Preise fest und verwalte den Kalender meiner Ferienunterkunft?**

SCHRITT FÜR SCHRITT

1 Öffnen Sie Ferienunterkünfte in Ihrem Dashboard.

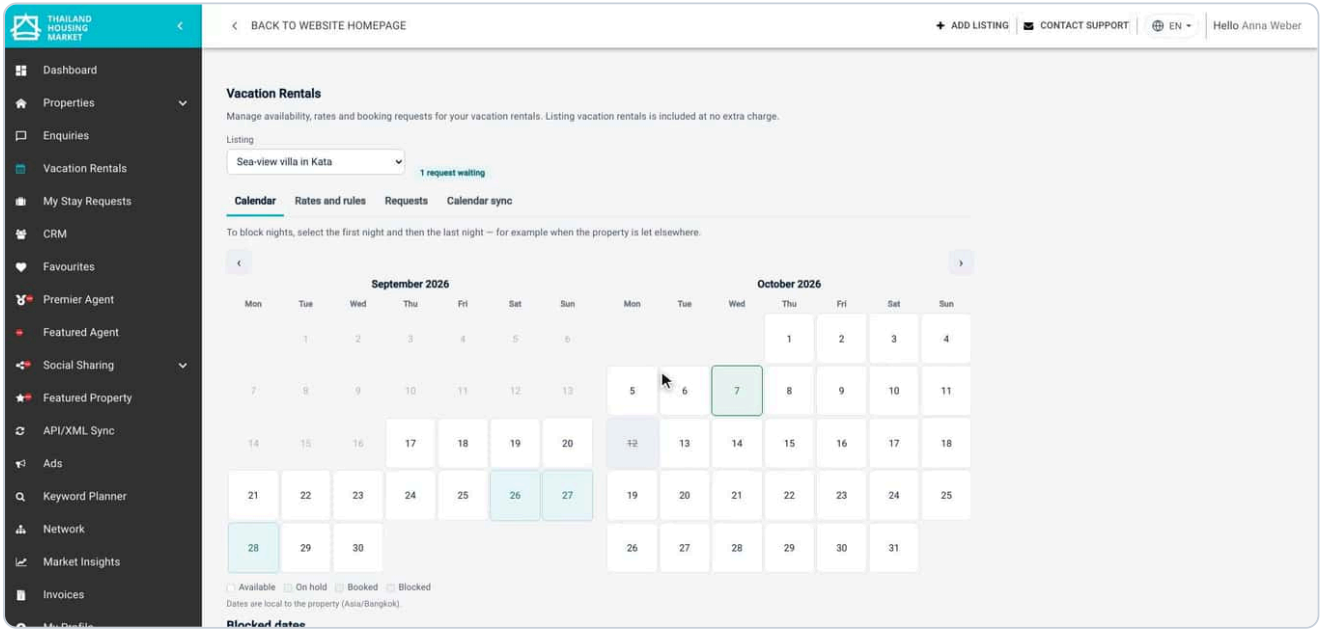


Abbildung 10.1 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

2 Ferienunterkunft zur Verwaltung auswählen.

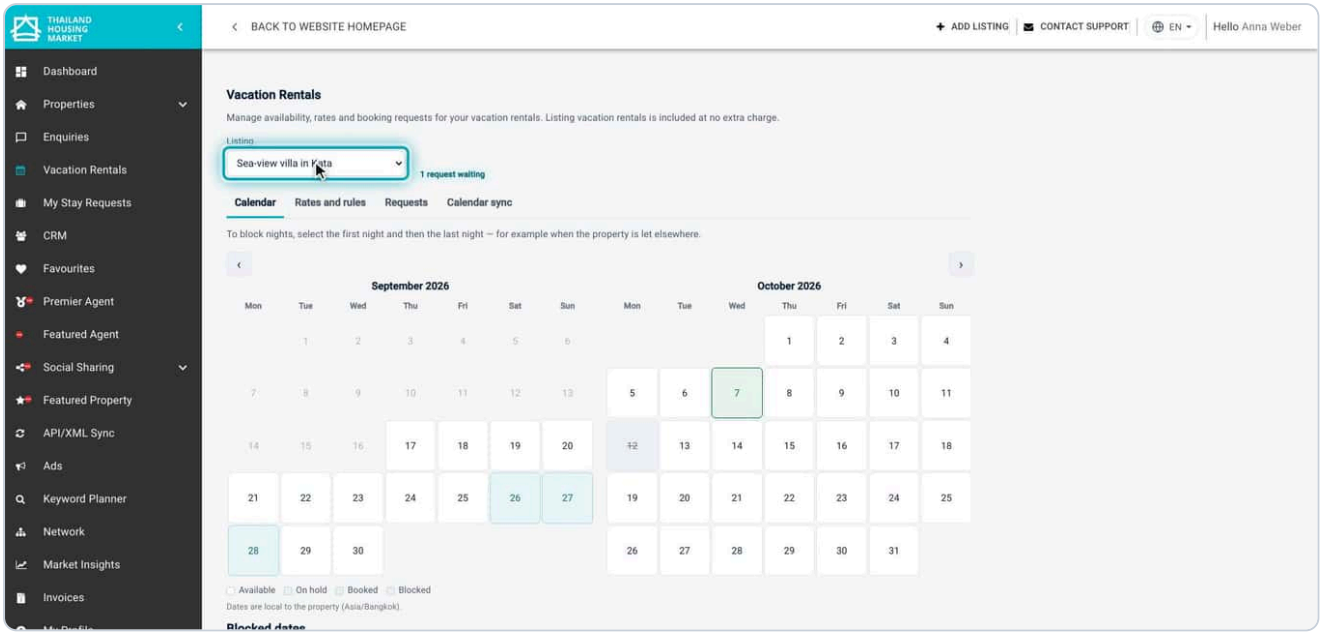


Abbildung 10.2 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

3 Der Kalender zeigt vorgemerkte, gebuchte und gesperrte Nächte.

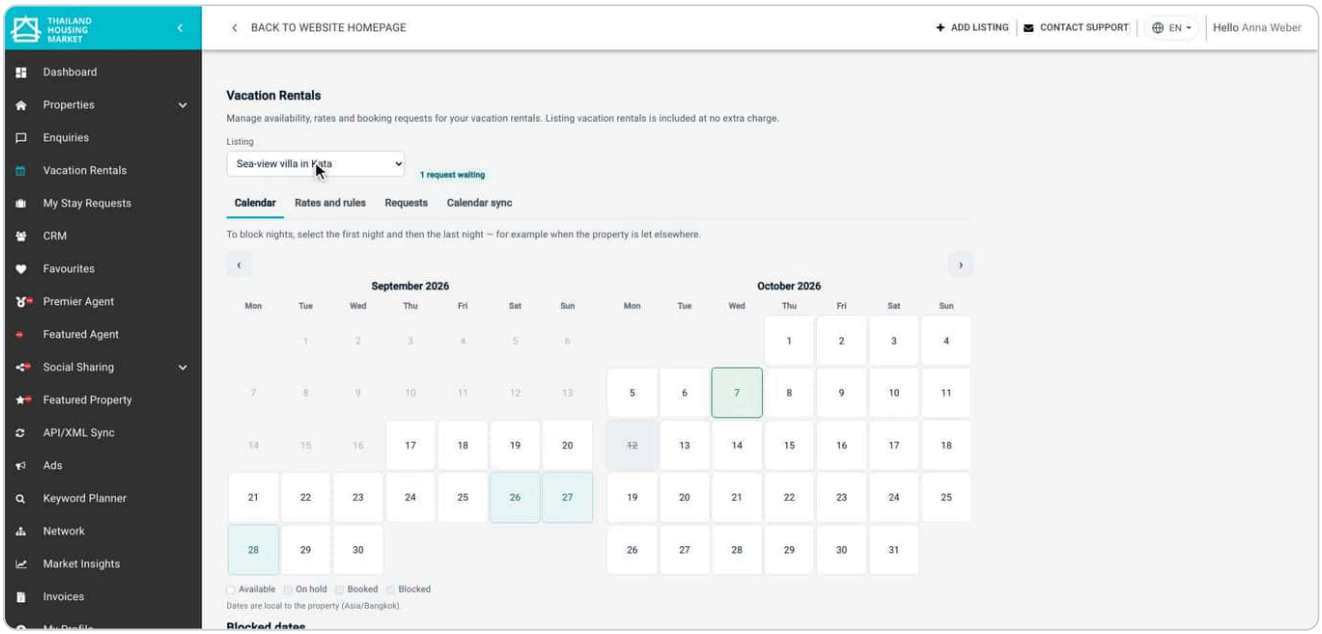


Abbildung 10.3 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

4 Kalendersynchronisation öffnen.

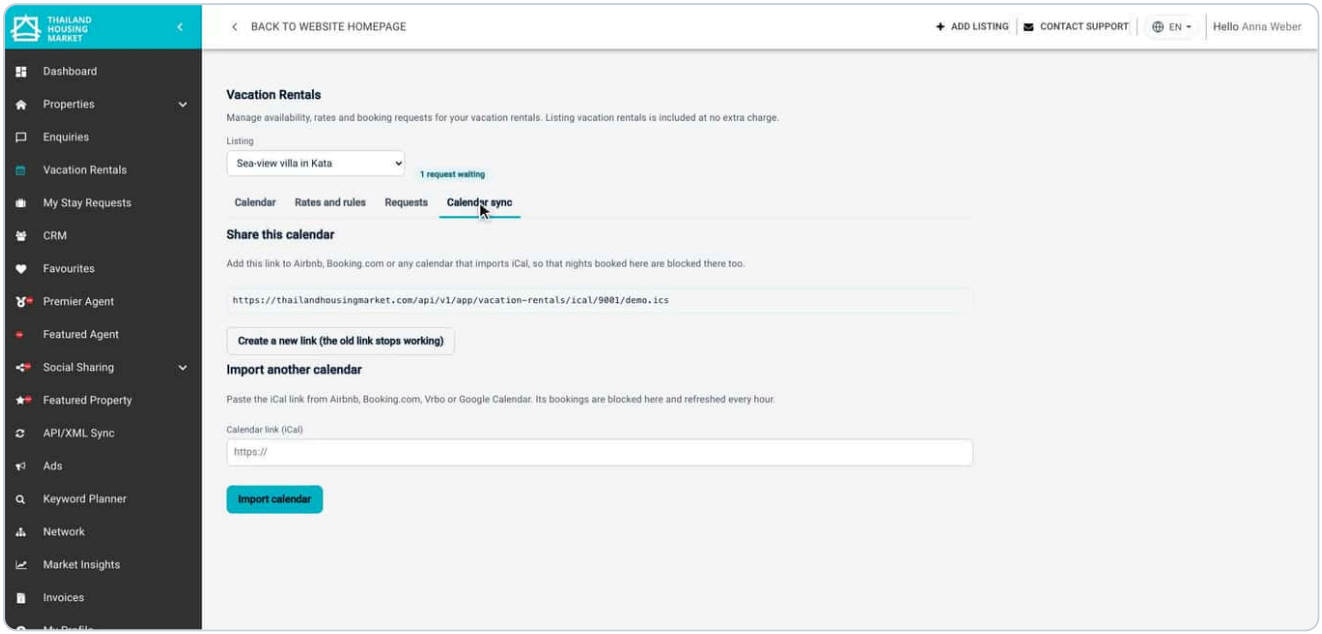


Abbildung 10.4 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

5 Kalenderlink dieser Unterkunft für andere Websites kopieren und Airbnb-, Booking.com- oder Vrbo-Kalender importieren.

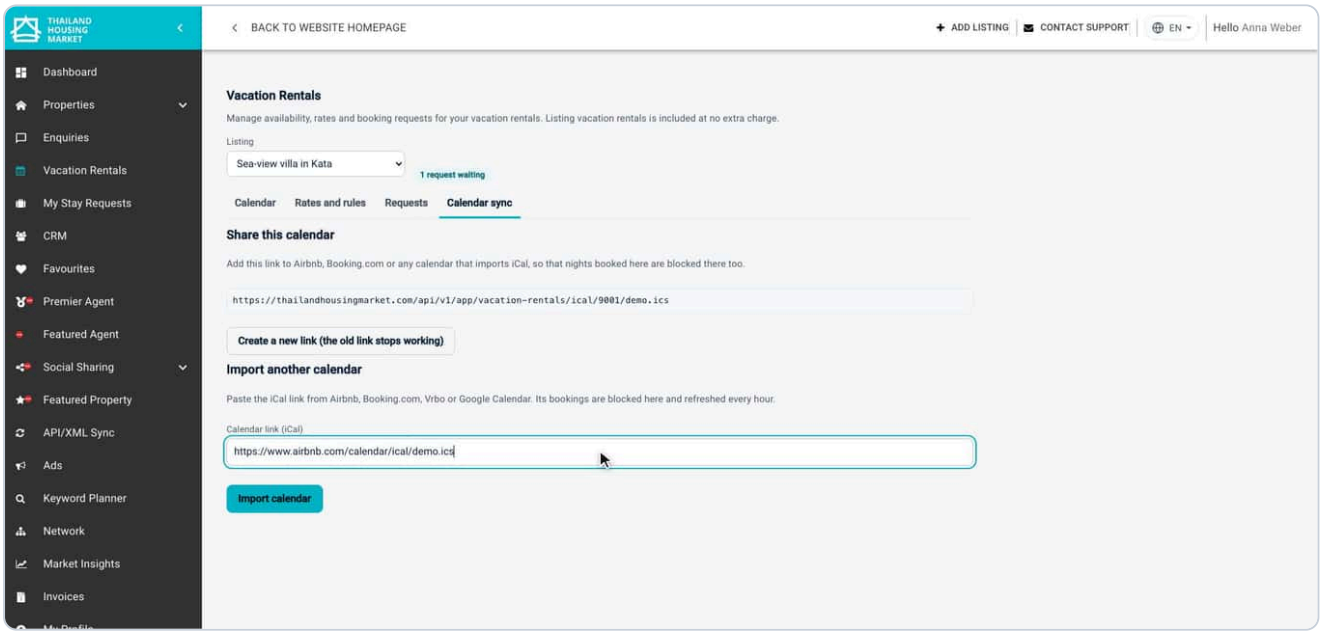


Abbildung 10.5 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

11 KAPITEL 11

Inserate per API/XML synchronisieren

Kostenpflichtiges Abonnement | Für Makler | Video ansehen

ÜBERBLICK

Wir ordnen einen freigegebenen Quell-Feed den erforderlichen Portalfeldern zu und importieren geeignete Objekte nach einem vereinbarten Zeitplan. Die Aktualisierungshäufigkeit kann täglich, wöchentlich, monatlich oder anderweitig in Ihrem Tarif festgelegt sein. Validierungsfehler und fehlende Pflichtfelder können die Veröffentlichung verhindern.

Aus dem Hilfecenter: **Wie funktioniert die Objektsynchronisierung per API oder XML?**

SCHRITT FÜR SCHRITT

1 Die API-/XML-Synchronisierung hält Ihre Objekte automatisch aktuell.

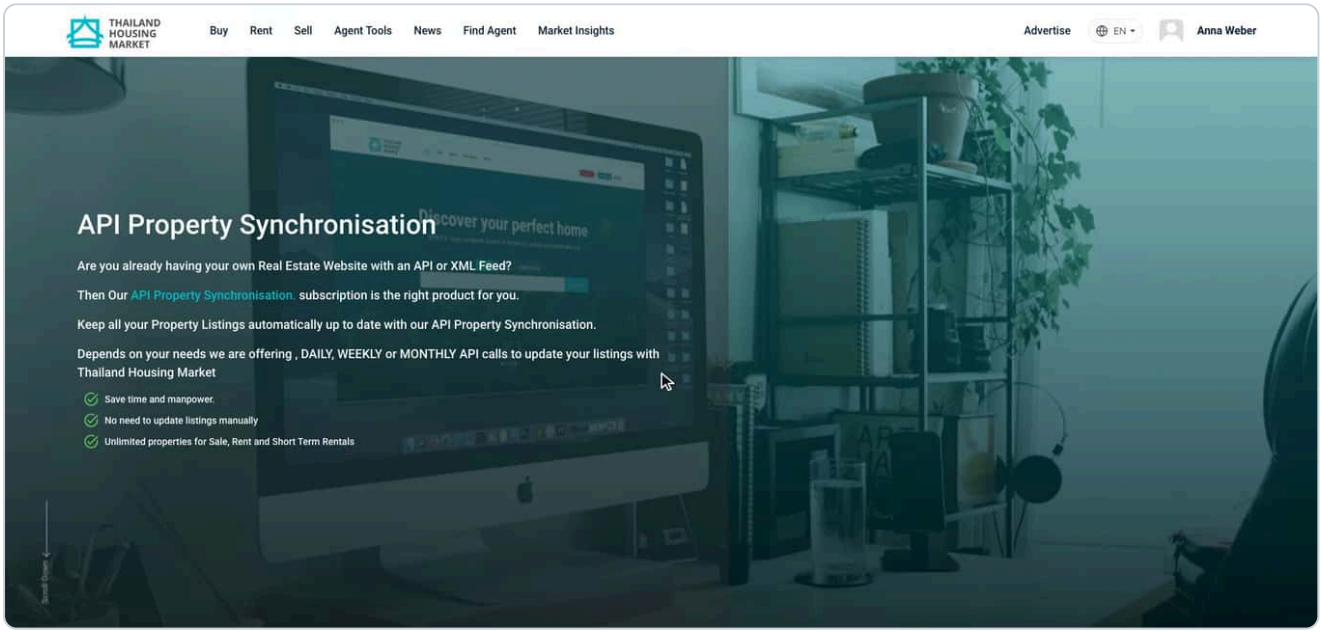


Abbildung 11.1 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

2 Tarife für monatliche, wöchentliche oder tägliche Aktualisierungen.

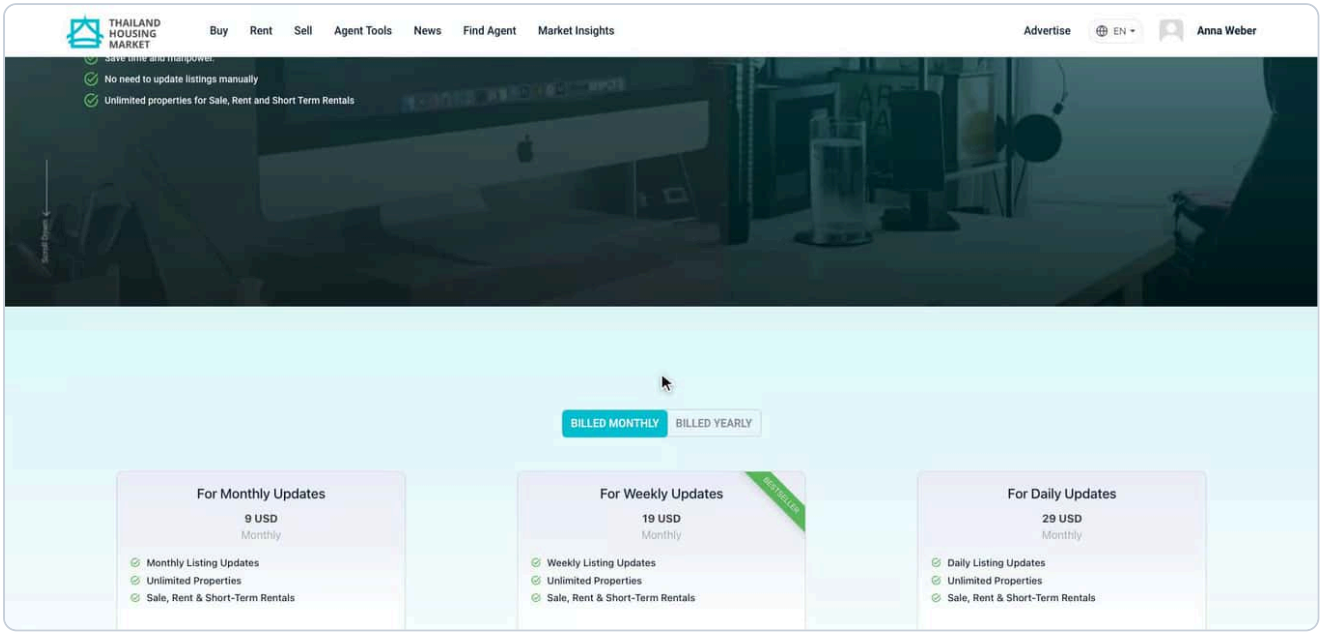


Abbildung 11.2 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

3 $9, $19 oder $29 pro Monat – oder $90, $190, $290 pro Jahr.

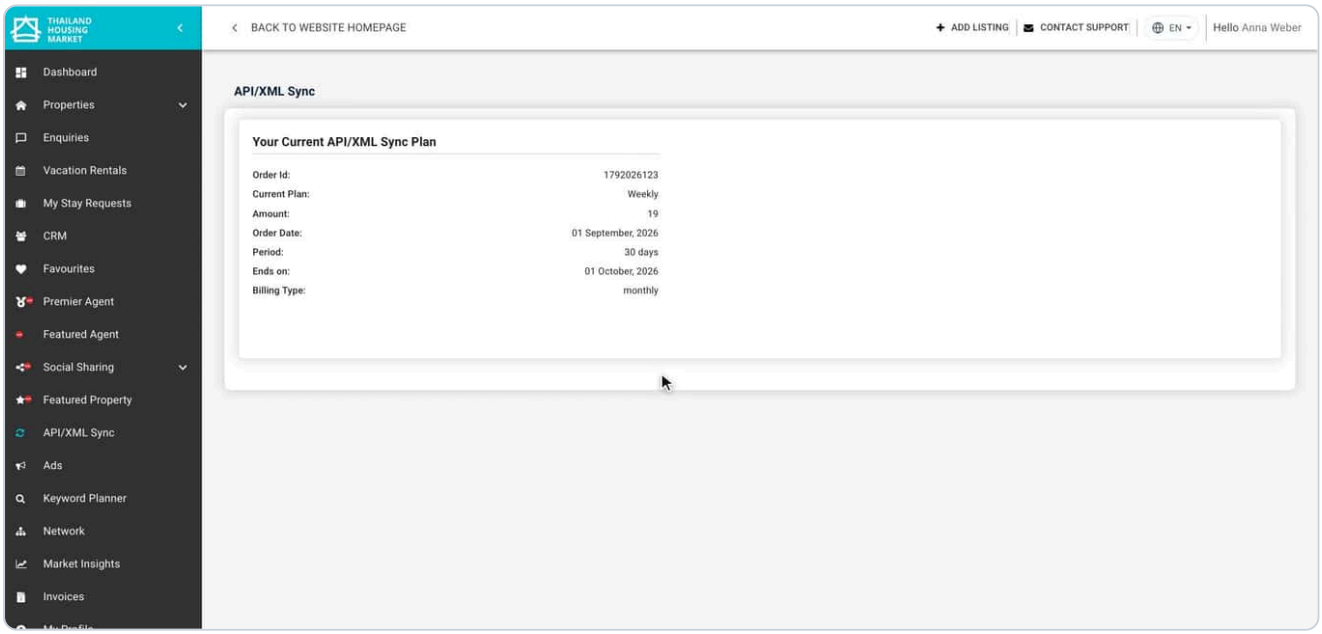


Abbildung 11.3 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

4 Öffnen Sie in Ihrem Dashboard die API-/XML-Synchronisierung.

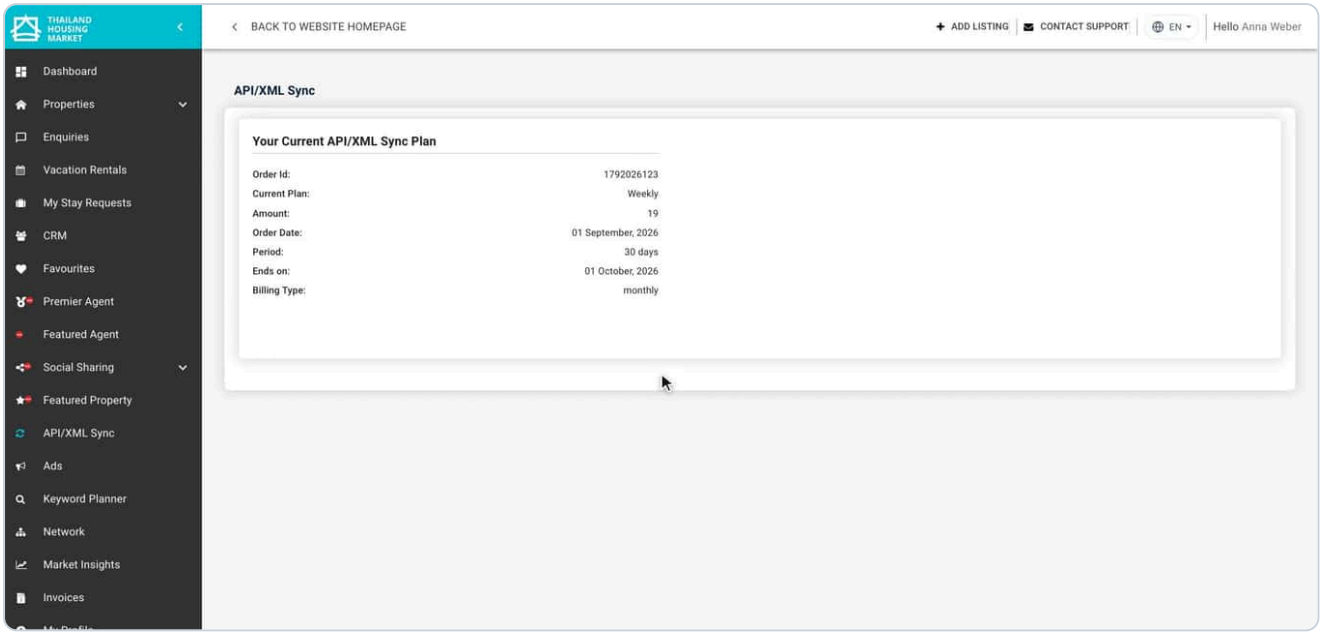


Abbildung 11.4 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

5 Aktuellen Tarif, Betrag und Verlängerungsdatum einsehen.

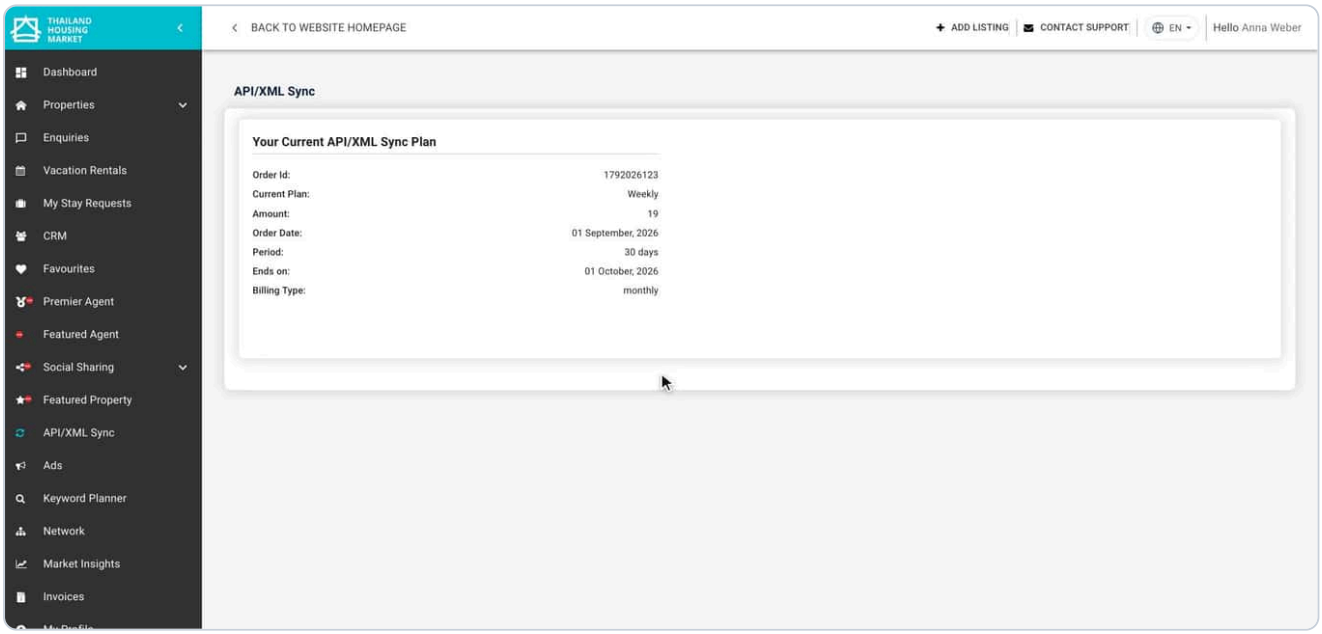


Abbildung 11.5 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

6 Die Zahlung läuft über Stripe; den Feed richtet Housing Market Group ein.

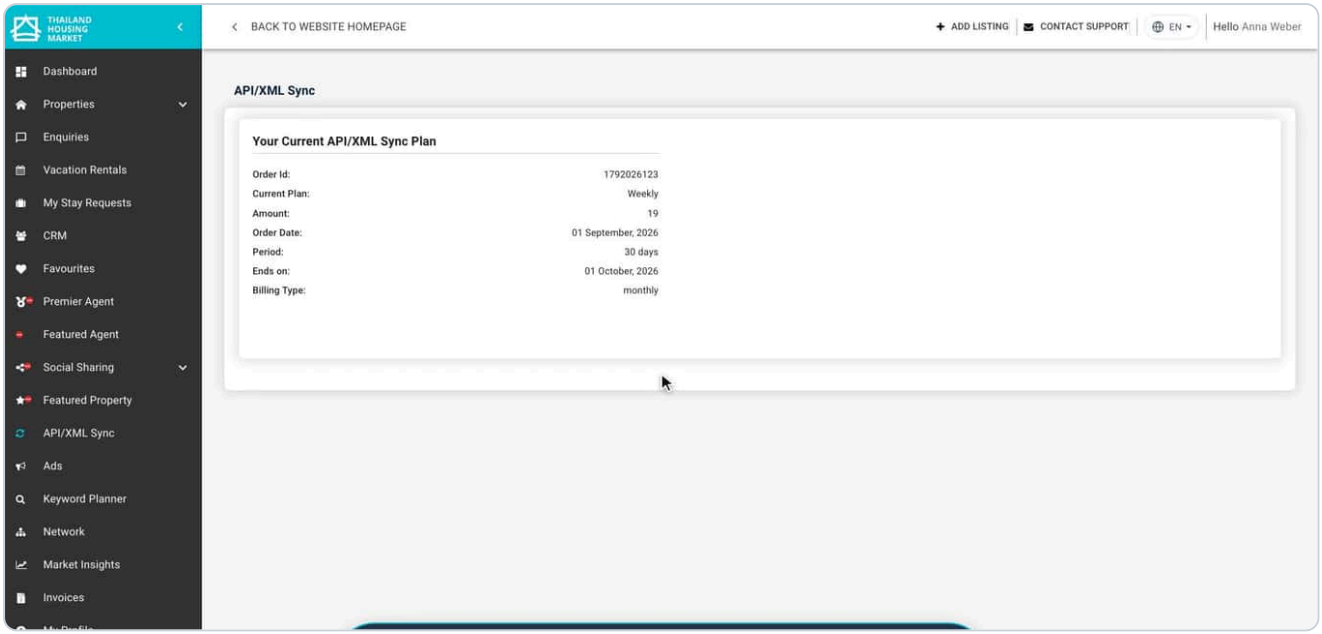


Abbildung 11.6 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

VERWANDTE ARTIKEL IM HILFECENTER

Unterstützen Sie XML- oder API-Immobilien-Feeds?	faq.housingmarketgroup.com/de/faq/do-you-support-xml-or-api-property-feeds
Wie verhindern Sie doppelte Objekte in einem Feed?	faq.housingmarketgroup.com/de/faq/how-do-you-prevent-duplicate-listings-in-a-feed
Wie schnell erscheinen Feed-Aktualisierungen?	faq.housingmarketgroup.com/de/faq/how-quickly-do-feed-updates-appear
Wem gehören die über einen Feed gelieferten Inhalte eines Objekts?	faq.housingmarketgroup.com/de/faq/who-owns-the-listing-content-supplied-through-a-feed

12 KAPITEL 12

Aufrufe und Summen Ihrer Inserate

Kostenloses Konto | Für Makler | Video ansehen

SCHRITT FÜR SCHRITT

1 Öffnen Sie Ihr Makler-Dashboard.

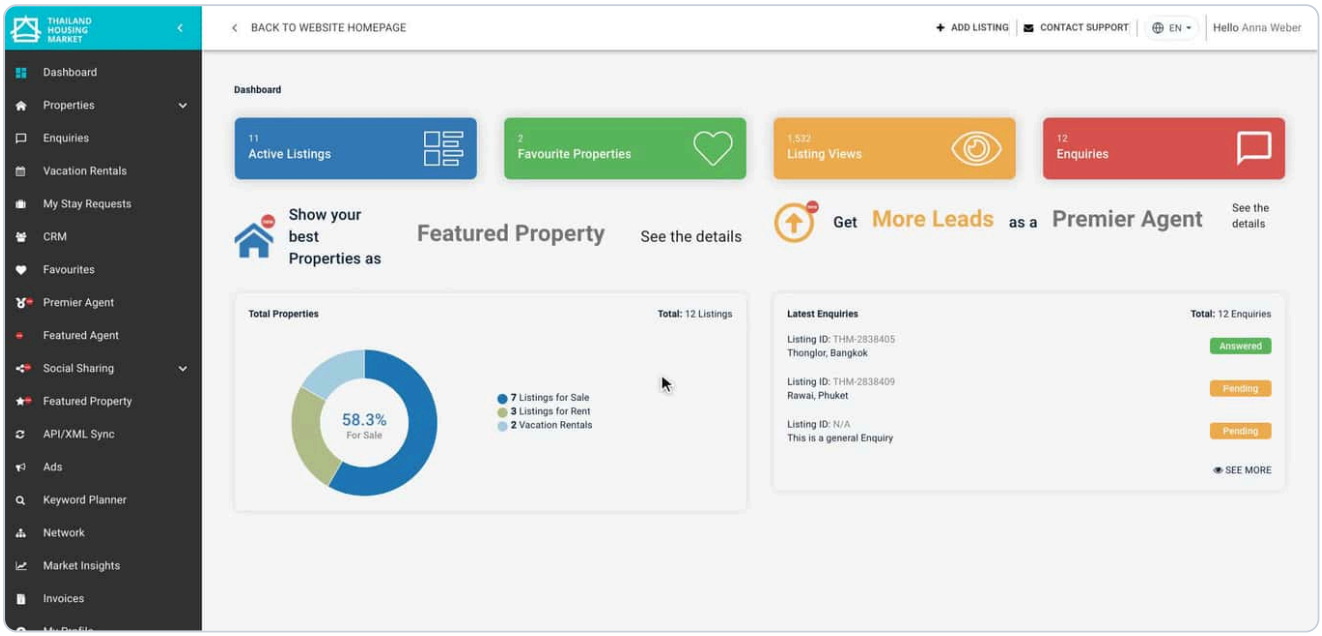


Abbildung 12.1 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

2 Objektaufrufe über alle Ihre Objekte.

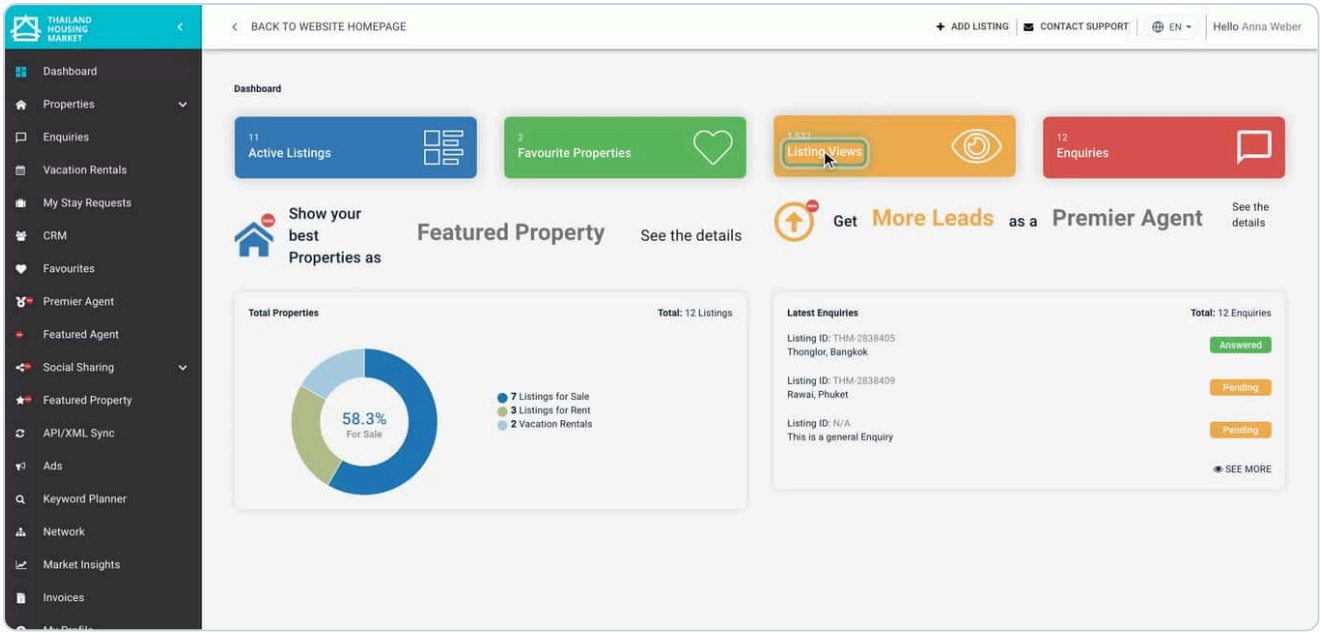


Abbildung 12.2 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

3 Wie oft Käufer Ihre Immobilien gespeichert haben.

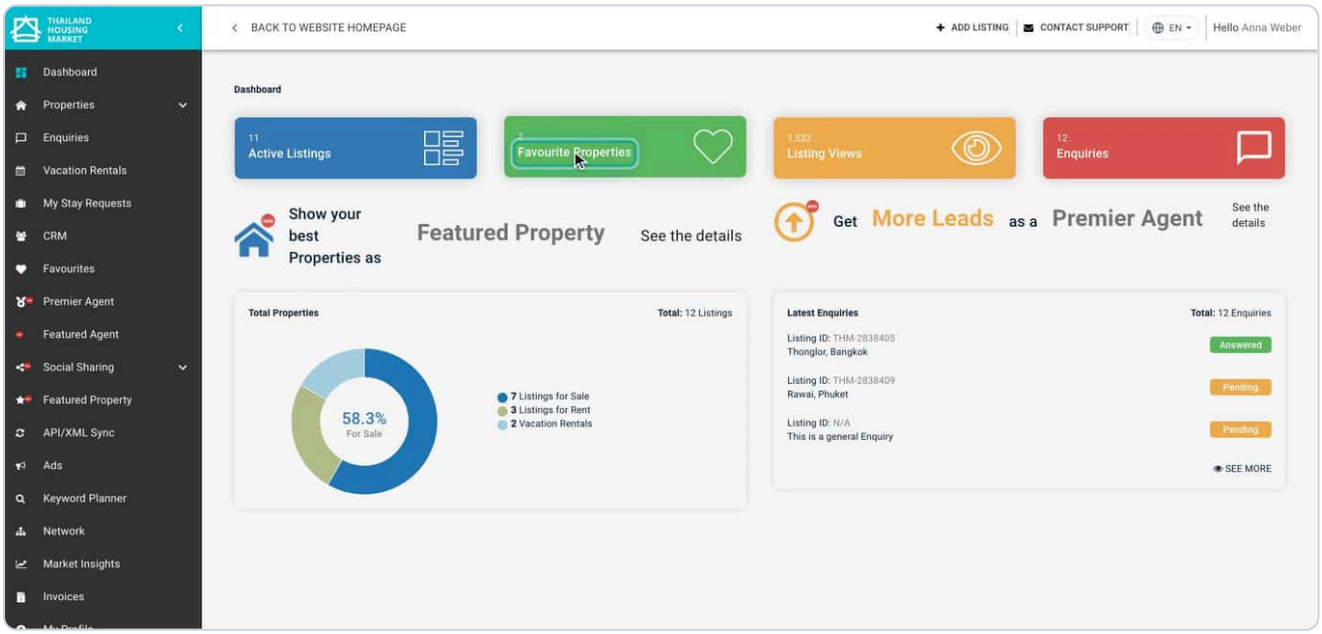


Abbildung 12.3 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

4 Ihre Objekte nach Kauf, Miete und Ferienunterkunft.

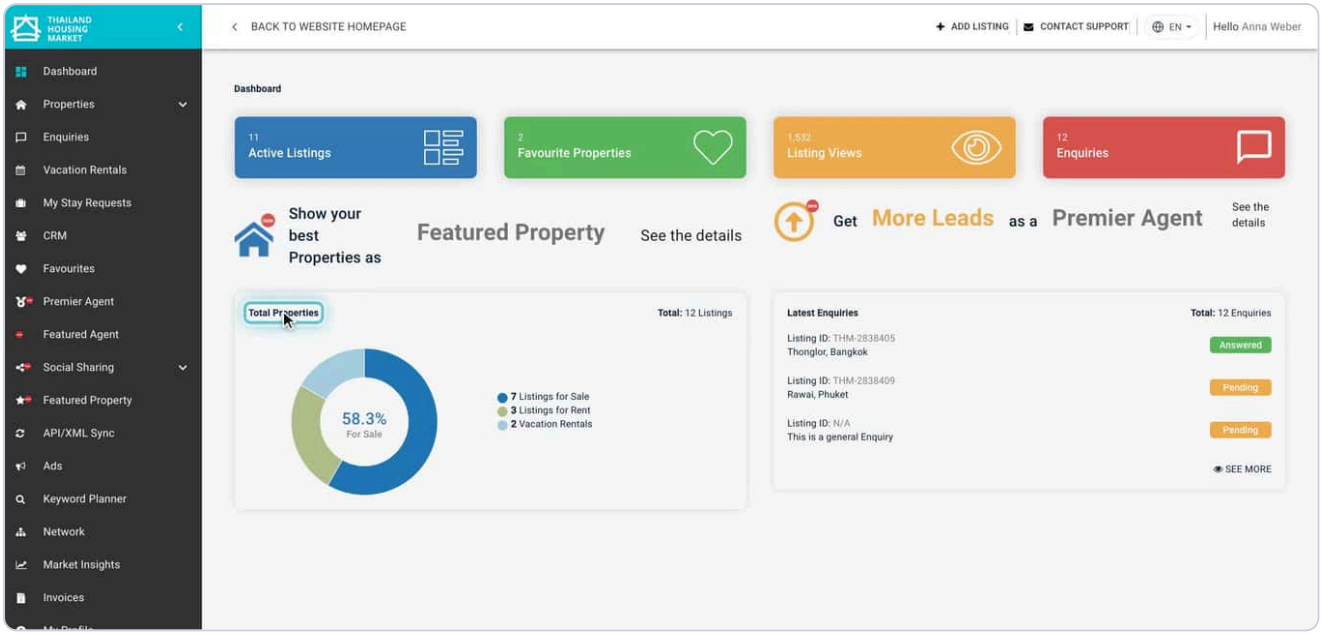


Abbildung 12.4 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

5 Statistiken pro Objekt finden Sie in Housing Market CRM.

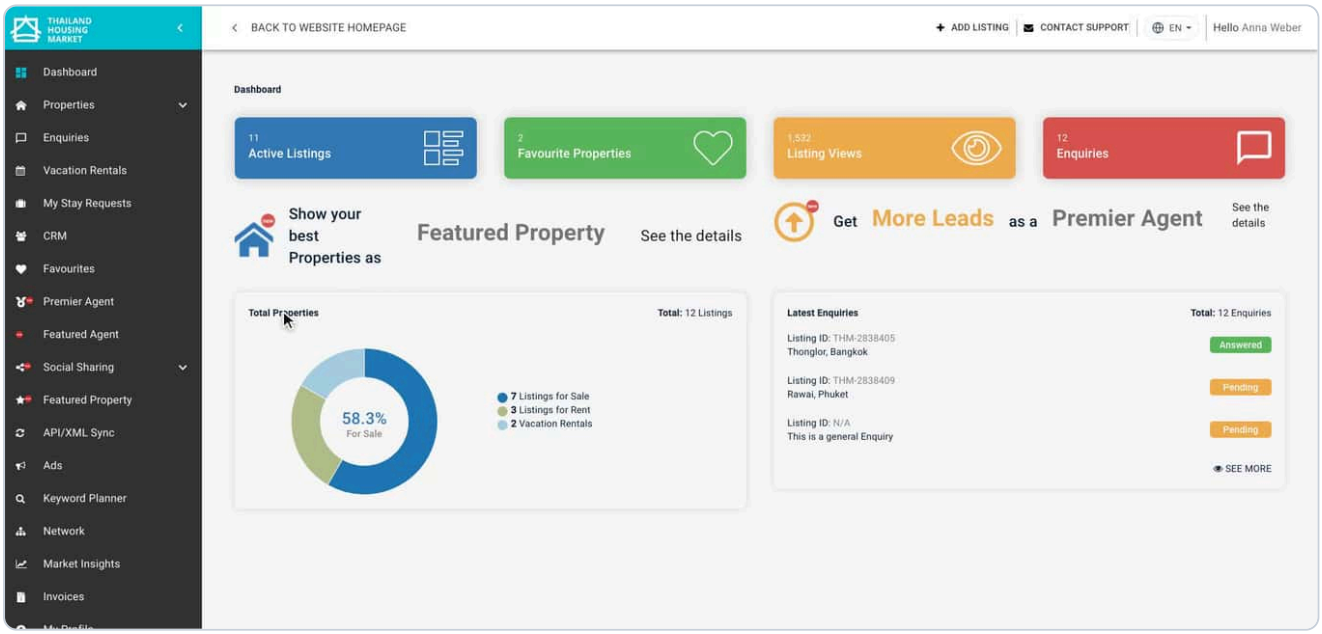


Abbildung 12.5 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

VERWANDTE ARTIKEL IM HILFECENTER

Was sieht welche Art von Portalkonto im Dashboard?	faq.housingmarketgroup.com/de/faq/what-does-each-kind-of-portal-account-see
Kann ich Portalanfragen mit Housing Market CRM verbinden?	faq.housingmarketgroup.com/de/faq/can-i-connect-portal-enquiries-to-housing-market-crm

TEIL 3

CRM und Werbung

13 Housing Market CRM öffnen

14 Über das Portal werben

13 KAPITEL 13

Housing Market CRM öffnen

Kostenloses Konto | Für Makler | Video ansehen

ÜBERBLICK

Weil es eigene Produkte sind. CRM, Ads, Keyword Planner, Network und Market Insights sind Verknüpfungen aus dem Portal heraus, die sich in einem neuen Tab öffnen, und keine Bereiche davon.

Die meisten Einträge in Ihrem Dashboard-Menü sind Seiten innerhalb des Portals. Fünf sind es nicht: CRM, Ads, Keyword Planner, Network und Market Insights öffnen jeweils eine andere Housing-Market-Website in einem neuen Browser-Tab. CRM sehen nur Makler; die anderen vier sehen Makler und Eigentümer. Im Menü eines Immobiliensuchenden steht keiner davon.

Sie erscheinen im Portalmenü, weil es die Werkzeuge sind, nach denen ein Makler als Nächstes greift, nicht weil das Portal sie enthält. Alles andere im Menü – Ihre Objekte, Ihre Anfragen, Ihre Favoriten, die bezahlten Platzierungen und Ihre Rechnungen – ist das Portal selbst.

Sich beim Portal anzumelden ist nicht dasselbe, wie sich bei diesen Produkten anzumelden, und was übernommen wird, unterscheidet sich zwischen ihnen. Jedes Produkt sagt Ihnen bei der Ankunft, ob Sie bereits Zugang haben. Wenn Sie nicht sicher sind, welche Produkte Ihr Konto abdeckt, fragen Sie den Support, statt sich mit derselben E-Mail-Adresse erneut zu registrieren.

Aus dem Hilfecenter: **Warum führen CRM, Ads und Market Insights zu einer anderen Website?**

SCHRITT FÜR SCHRITT

1 Öffnen Sie Ihr Makler-Dashboard.

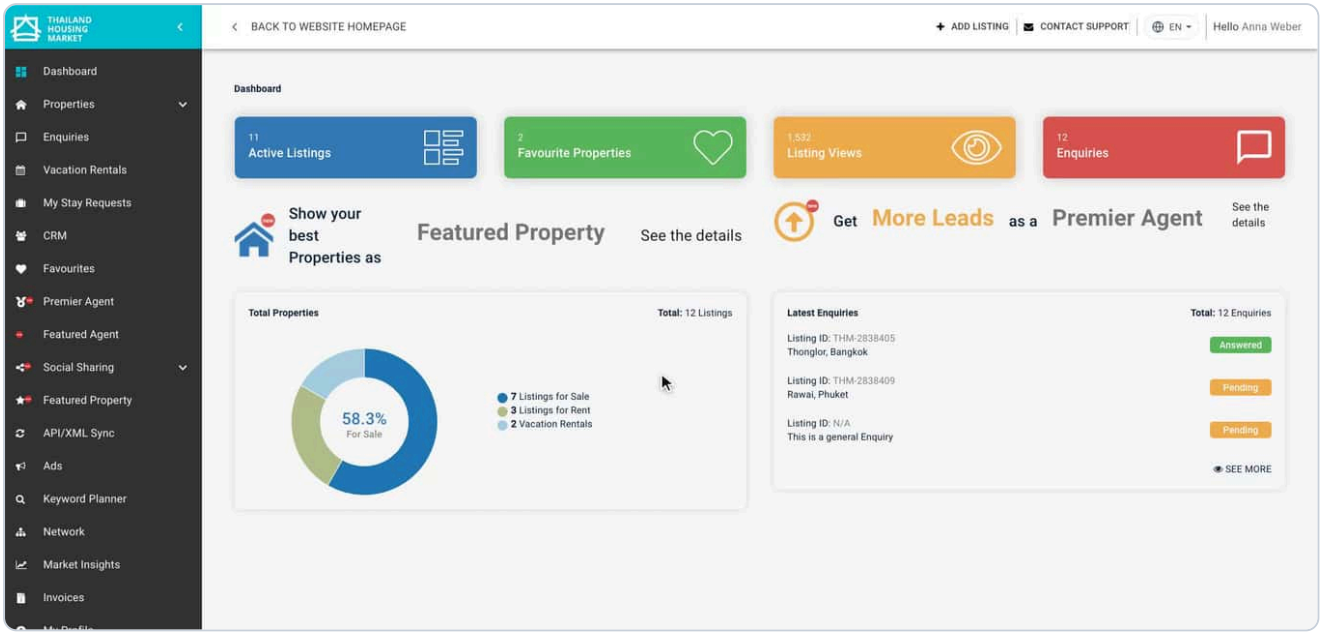


Abbildung 13.1 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

2 Im Menü auf CRM klicken — öffnet sich in einem neuen Tab.

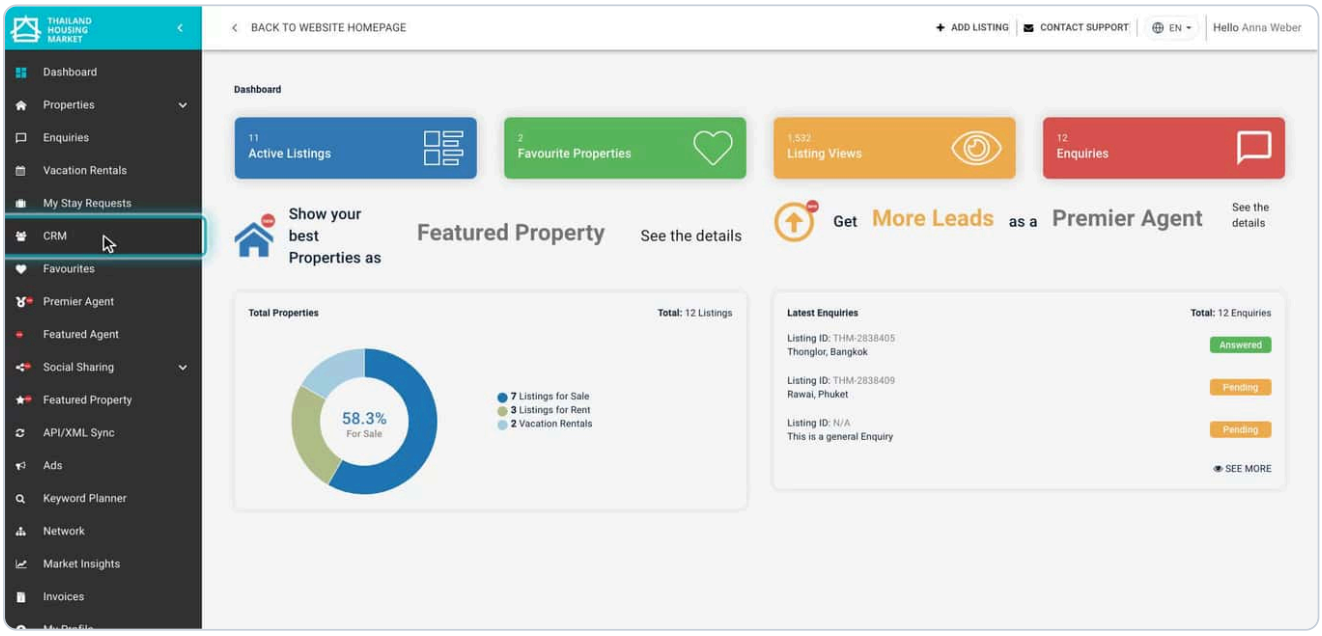


Abbildung 13.2 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

3 Mit derselben E-Mail-Adresse und demselben Passwort anmelden.

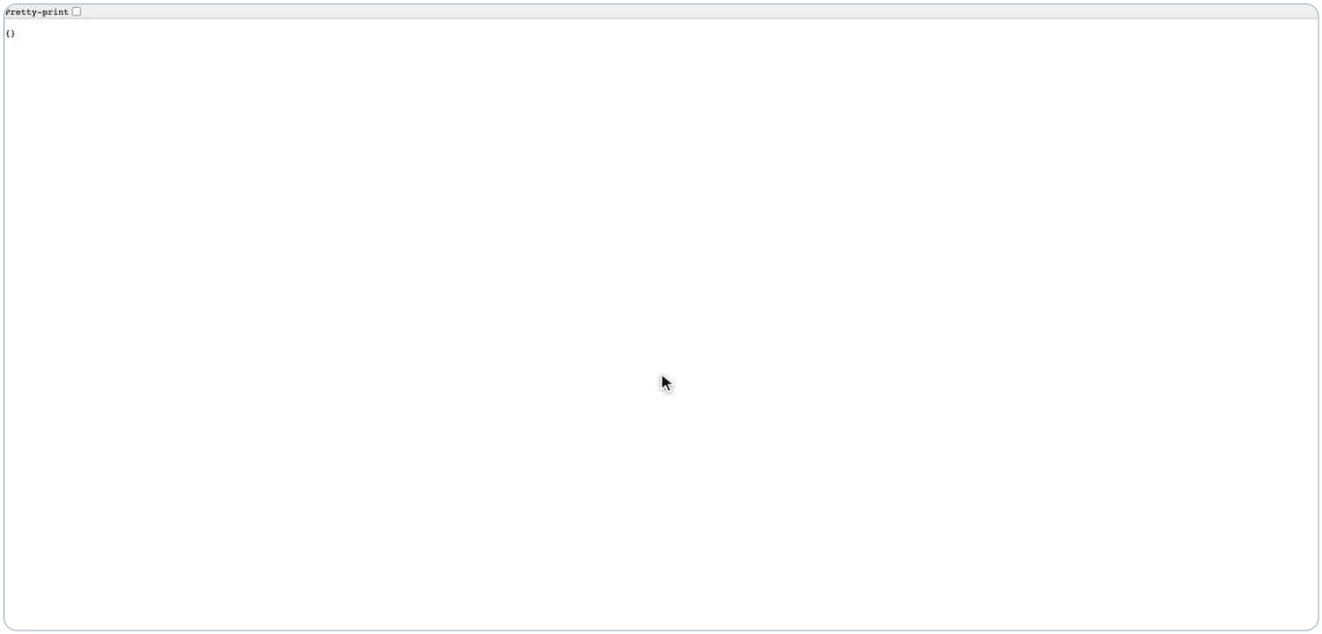


Abbildung 13.3 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

4 Housing Market CRM: Ihre Portal-Anfragen sind schon Leads.

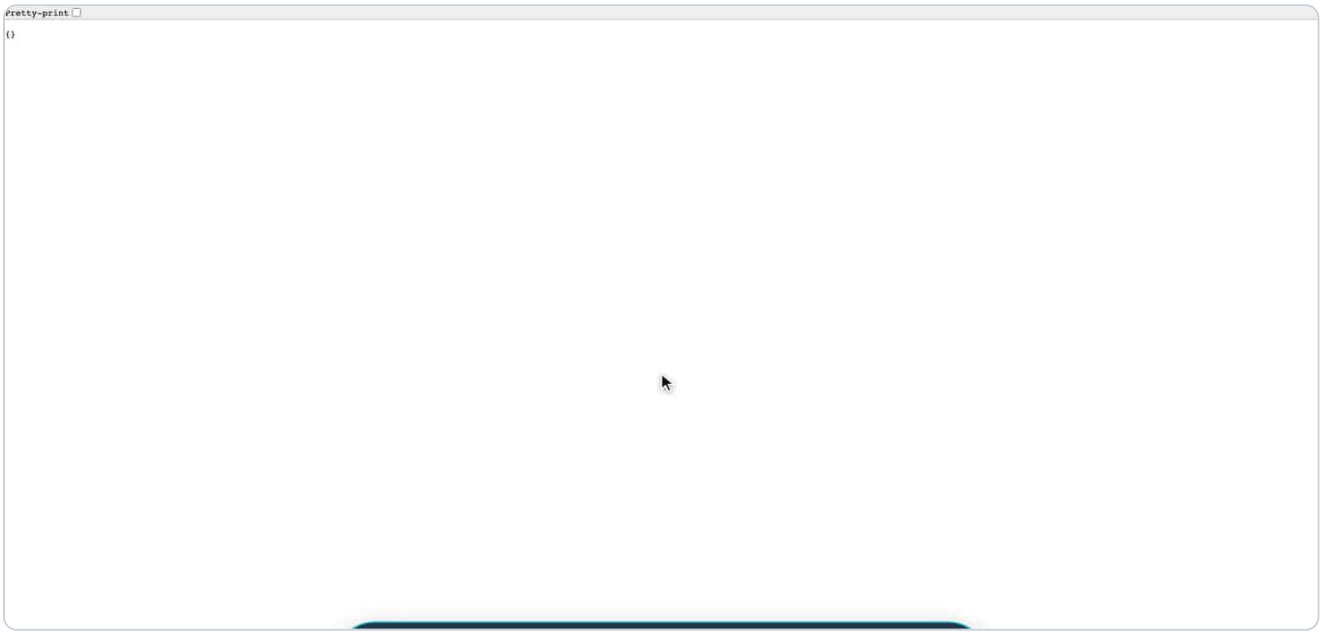


Abbildung 13.4 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

VERWANDTE ARTIKEL IM HILFECENTER

Was ist Housing Market CRM?	faq.housingmarketgroup.com/de/faq/what-is-housing-market-crm-portals
Kann ich Portalanfragen mit Housing Market CRM verbinden?	faq.housingmarketgroup.com/de/faq/can-i-connect-portal-enquiries-to-housing-market-crm

14 KAPITEL 14

Über das Portal werben

Kostenloses Konto | Für Makler | Video ansehen

ÜBERBLICK

Zu den Optionen können Featured Properties, Featured Agents, Developer Showcases, Display-Werbung, zielgerichtete Kampagnen, Multi-Portal-Distribution und weitere Premium-Platzierungen gehören. Verfügbarkeit und Preise variieren je nach Markt.

Aus dem Hilfecenter: **Wie kann ich meinen Inseraten mehr Sichtbarkeit verschaffen?**

SCHRITT FÜR SCHRITT

1 Öffnen Sie „Werben“ im Portalmenü.



Abbildung 14.1 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

2 Featured Agent, Premier Agent, Featured Property und mehr.

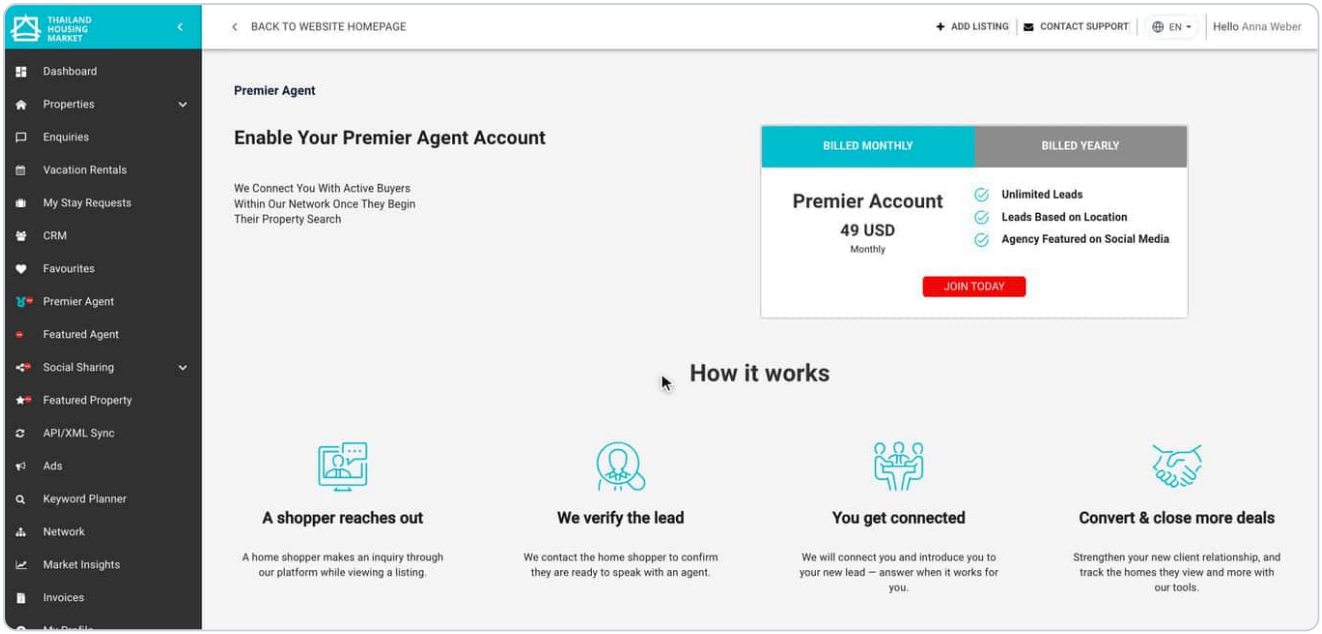


Abbildung 14.2 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

3 Öffnen Sie Premier Agent in Ihrem Dashboard.

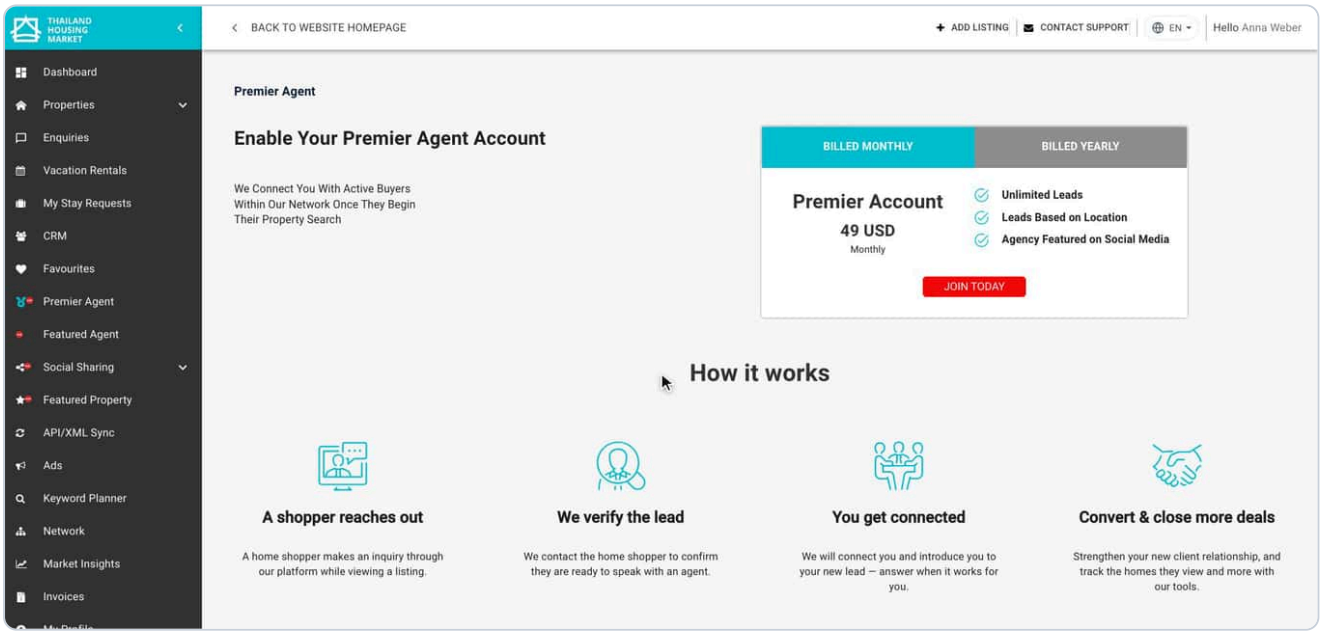


Abbildung 14.3 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

4 Monatlich oder jährlich wählen, dann beitreten.

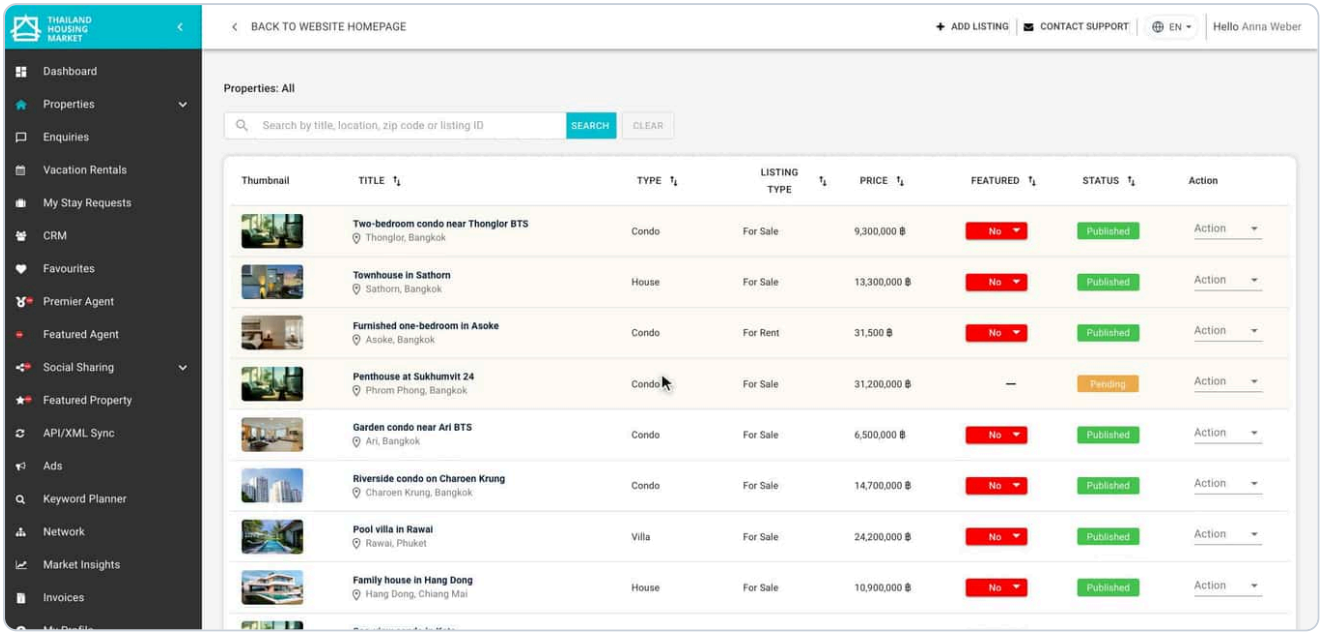


Abbildung 14.4 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

5 Unter „Objekte“ ein Objekt über „Hervorgehoben“ hervorheben.

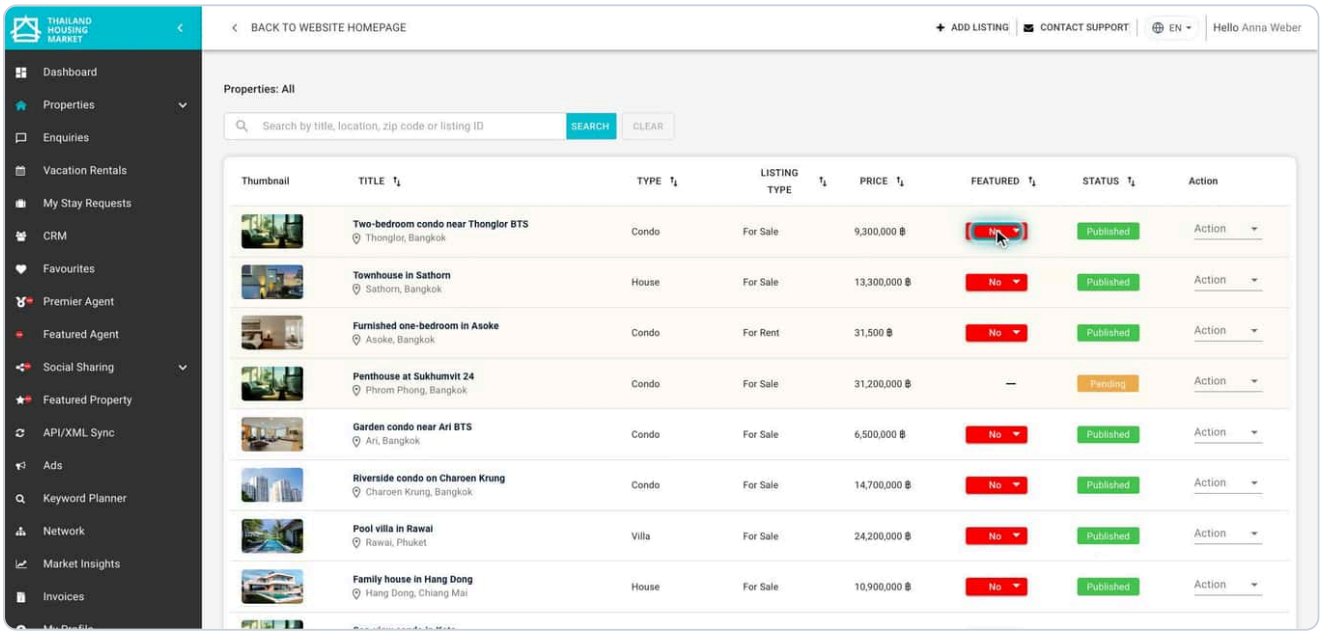


Abbildung 14.5 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

6 Die Zahlung erfolgt auf der sicheren Seite von Stripe.

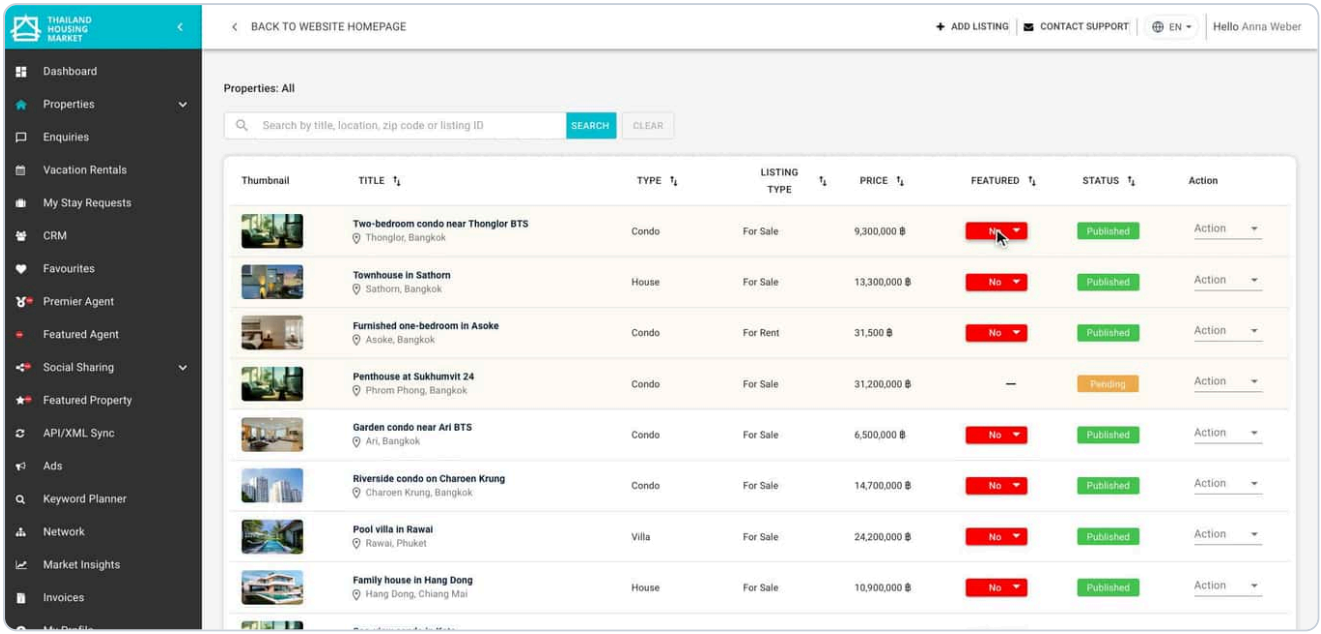


Abbildung 14.6 · Bildschirm aufgenommen: 17. September 2026

GUT ZU WISSEN

TIPP

Featured Agent kauft Sichtbarkeit innerhalb eines Portals. Premier Agent ist ein Abonnement, das Ihnen die Anfragen zu Immobilien in einem gewählten Gebiet sendet.

Hilfecenter: Wie unterscheidet sich Premier Agent von Featured Agent?

VERWANDTE ARTIKEL IM HILFECENTER

Was ist eine Featured Property?	faq.housingmarketgroup.com/de/faq/what-is-a-featured-property
Was ist ein Featured Agent?	faq.housingmarketgroup.com/de/faq/what-is-a-featured-agent
Was ist Premier Agent?	faq.housingmarketgroup.com/de/faq/what-is-premier-agent
Garantieren Werbung oder Featured-Platzierungen Ergebnisse?	faq.housingmarketgroup.com/de/faq/do-advertising-or-featured-placements-guarantee-results
Kann ich eine Rechnung oder einen Beleg herunterladen?	faq.housingmarketgroup.com/de/faq/can-i-download-an-invoice-or-receipt

Brauchen Sie weitere Hilfe?

Jedes Kapitel dieses Handbuchs gibt es auch als kurzes Video, und jede Erklärung darin stammt aus dem Hilfecenter.

HILFECENTER
faq.housingmarketgroup.com
Antworten zu allen Produkten der Housing Market Group

KONTAKTIEREN SIE UNS
faq.housingmarketgroup.com/contact
Schreiben Sie an das Support-Team

VIDEOS
www.youtube.com/@HousingMarketGroup
Schritt-für-Schritt-Anleitungen

HOUSING MARKET PORTALS
housingmarketnetwork.com
Anmelden · Produktinformationen unter housingmarketnetwork.com

Housing Market Portals – Handbuch für Makler · Ausgabe November 2026

Die gezeigten Bildschirme wurden bis zum 19. Oktober 2026 aufgenommen; nach späteren Versionen kann Ihr Bildschirm leicht abweichen.

© 2026 Housing Market (Thailand) Co., Ltd. Alle Rechte vorbehalten.

APAC Tower, 1319 Sukhumvit Rd, Prakanong, Watthana, Bangkok 10110, Thailand

HOUSING MARKET GROUP