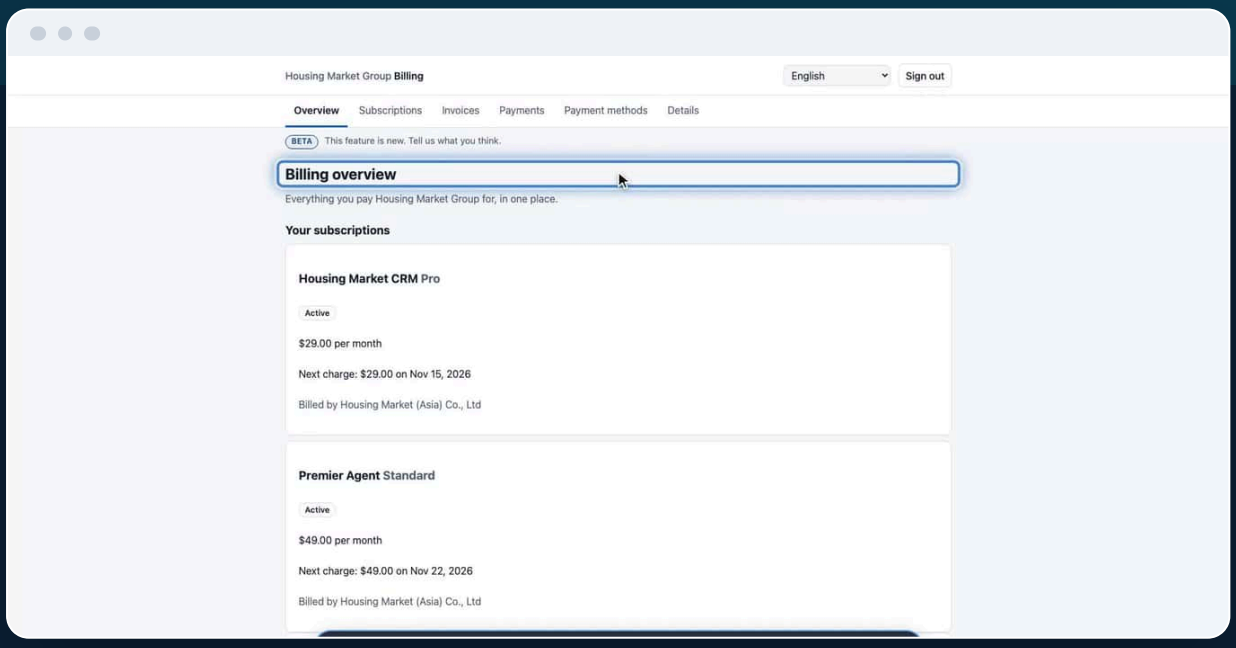
HOUSING MARKET GROUP

HOUSING MARKET GROUP

Housing Market Billing Center Handbuch

Für Kunden jedes Produkts von Housing Market

Ausgabe November 2026



Ein Produkt der Housing Market Group · housingmarketgroup.com

HOUSING MARKET GROUP

Inhalt

Handbuch zu Housing Market Billing Center · Ausgabe November 2026

TEIL 1	**Erste Schritte**	**3**
1	Ihre Abrechnungsseite und Abonnements Alle Tarife	4
TEIL 2	**Rechnungen und Zahlungen**	**12**
2	Rechnungen und Zahlungen finden Alle Tarife	13
TEIL 3	**Ihre Angaben**	**21**
3	Rechnungsdaten und Zahlungsmethoden Alle Tarife	22
4	Wenn Sie ein Housing Market Portal nutzen Alle Tarife	30

BETA

Die Abrechnungsseite ist neu und trägt einen Beta-Hinweis. Im Moment lesen Sie dort Ihre Abrechnung. Ein Bereich, der noch nicht geöffnet ist, trägt die Bezeichnung Wird aktualisiert und sagt Ihnen, wo Sie ihn vorerst noch verwalten können: im Abrechnungsbereich Ihres Produkts. Durch das Öffnen der Seite wird nichts geändert und nichts berechnet.

Hilfecenter: Was ist die Abrechnungsseite von Housing Market, und wie öffne ich sie?

TEIL 1

Erste Schritte

1 Ihre Abrechnungsseite und Abonnements

1 KAPITEL 1

Ihre Abrechnungsseite und Abonnements

Alle Tarife | Für Kunden jedes Produkts von Housing Market | Video ansehen

ÜBERBLICK

Eine Seite unter account.housingmarketgroup.com, die Ihre Abonnements, Rechnungen und Zahlungen für alle Housing-Market-Produkte zeigt. Öffnen Sie sie über den Link Abrechnung in Ihrem Produkt oder melden Sie sich dort direkt an.

Die Abrechnungsseite zeigt alles, wofür Sie Housing Market Group bezahlen, an einem Ort: Ihre Abonnements mit Datum und Betrag der nächsten Abbuchung, Ihre Rechnungen und Gutschriften sowie Ihren Zahlungsverlauf mit Zahlungen, Erstattungen und fehlgeschlagenen Zahlungsversuchen. Jede Rechnung lässt sich öffnen und als PDF herunterladen, und Rechnungen und Zahlungen lassen sich nach Produkt, Datum und Status filtern. Wenn Sie ein Werbeguthaben haben, wird auch dessen Stand angezeigt.

Zum Öffnen wählen Sie Abrechnung in dem Produkt, das Sie nutzen, zum Beispiel im Kontomenü von Housing Market CRM oder im Dashboard-Menü Ihres Portal-Kontos. Sie gelangen im selben Tab dorthin, angemeldet als Sie selbst. Sie können auch direkt zu account.housingmarketgroup.com gehen und sich mit Ihrem Housing-Market-Konto anmelden.

Die Abrechnungsseite ist neu und trägt einen Beta-Hinweis. Im Moment lesen Sie dort Ihre Abrechnung. Ein Bereich, der noch nicht geöffnet ist, trägt die Bezeichnung Wird aktualisiert und sagt Ihnen, wo Sie ihn vorerst noch verwalten können: im Abrechnungsbereich Ihres Produkts. Durch das Öffnen der Seite wird nichts geändert und nichts berechnet.

Aus dem Hilfecenter: **Was ist die Abrechnungsseite von Housing Market, und wie öffne ich sie?**

SCHRITT FÜR SCHRITT

1 Das ist das Billing Center: alles, was Sie an die Housing Market Group zahlen, an einer Stelle.

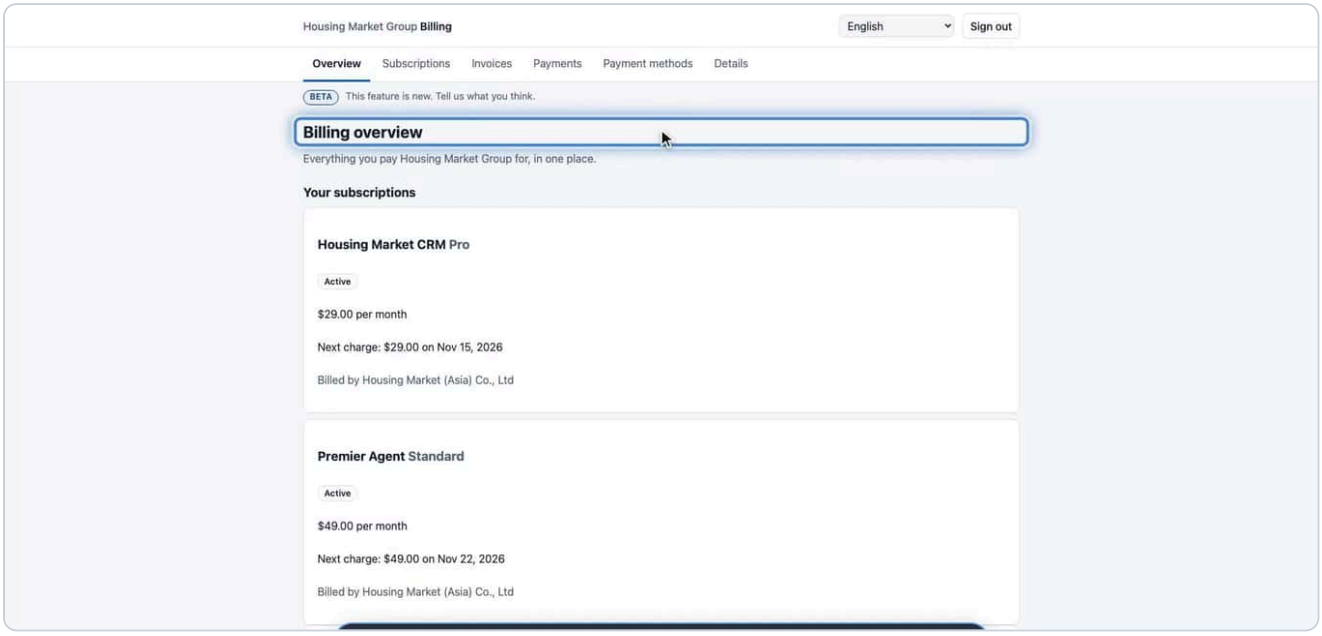


Abbildung 1.1 · Bildschirm aufgenommen: 29. Oktober 2026

2 Diese Funktion ist neu und zeigt ein Beta-Abzeichen, solange wir daran feilen.

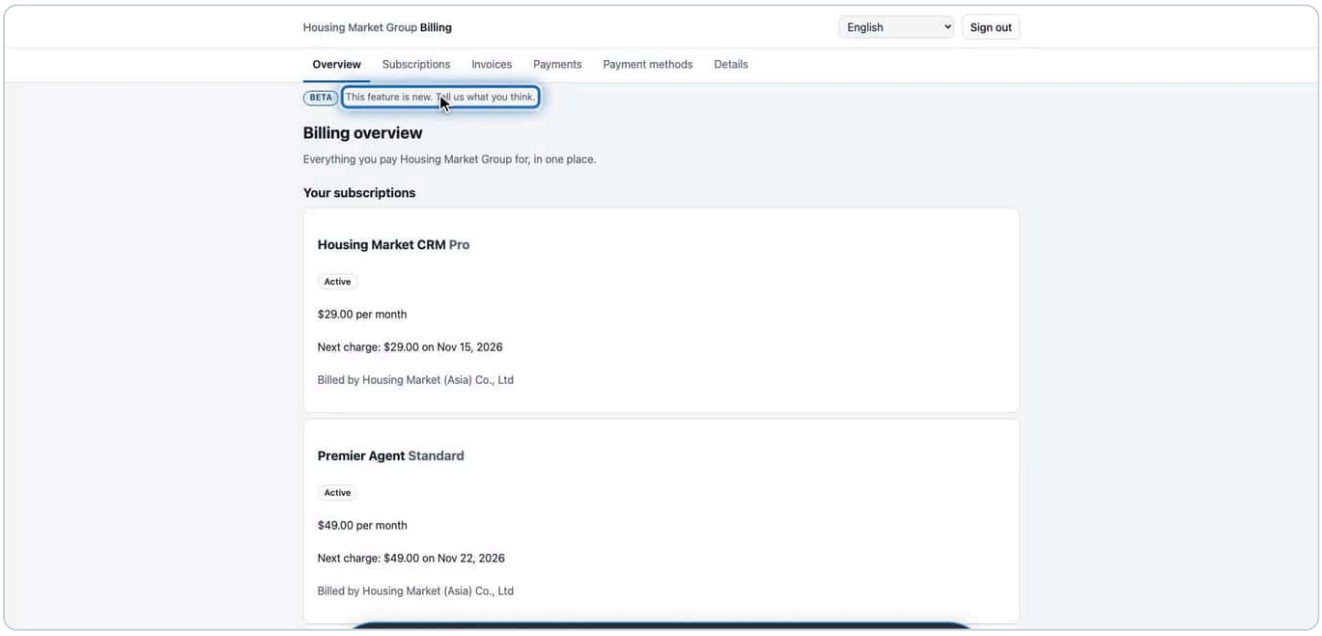


Abbildung 1.2 · Bildschirm aufgenommen: 29. Oktober 2026

3 Jedes Abonnement hat seine eigene Karte, mit Ihrem Tarif.

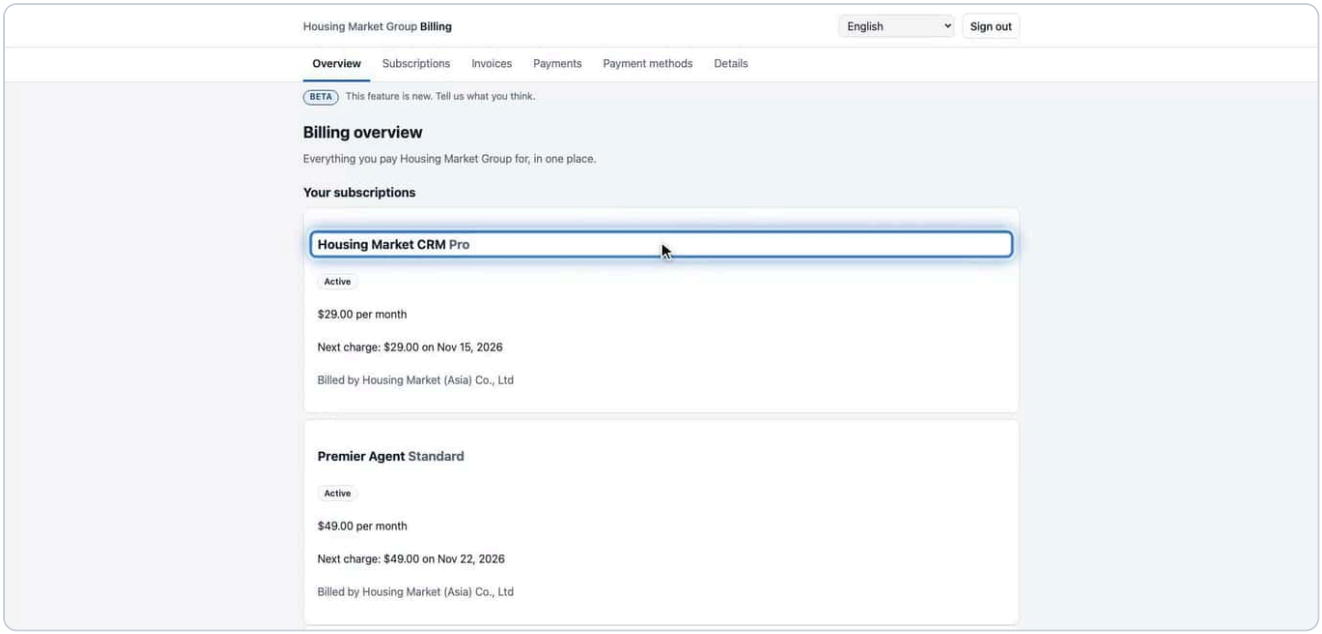


Abbildung 1.3 · Bildschirm aufgenommen: 29. Oktober 2026

4 Sehen Sie den Preis und die nächste Abbuchung mit Datum.

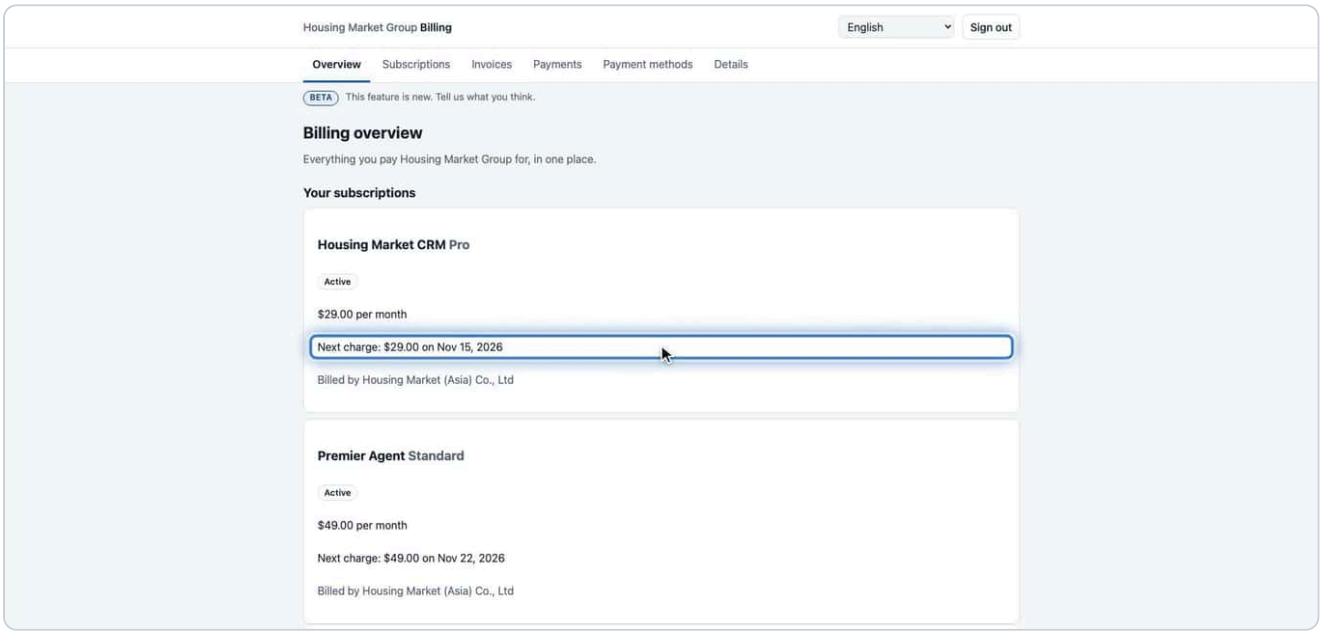


Abbildung 1.4 · Bildschirm aufgenommen: 29. Oktober 2026

5 Die Karte nennt auch das Housing Market Unternehmen, das abrechnet.

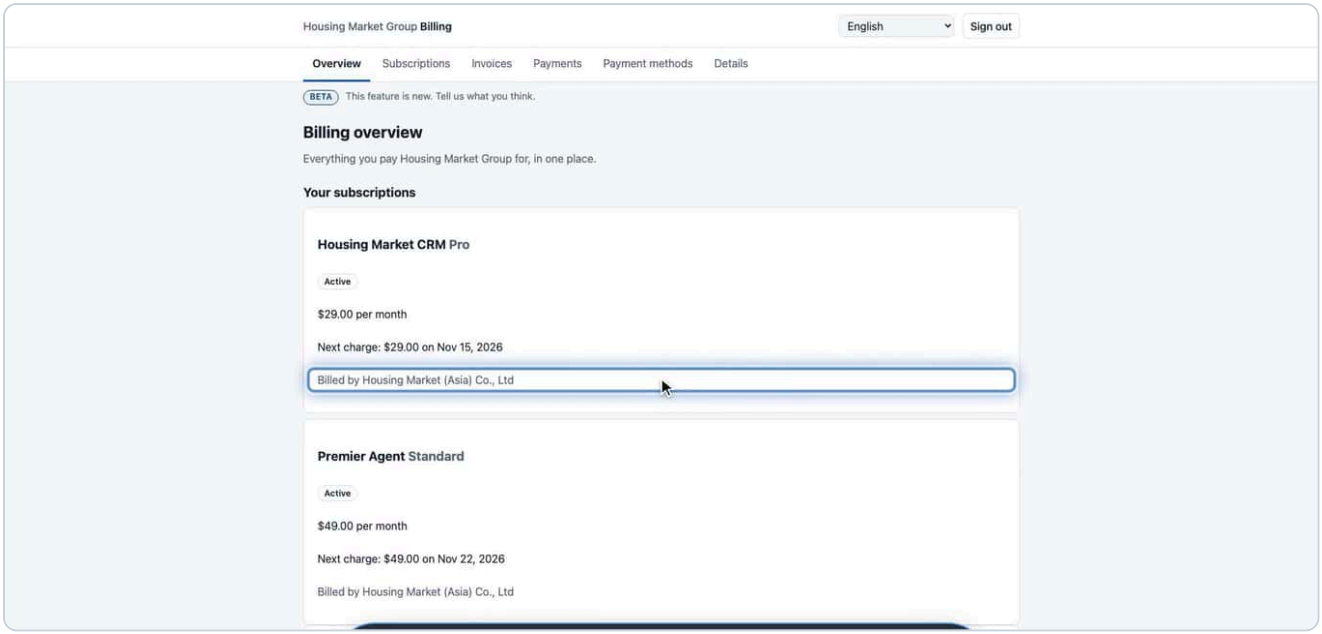


Abbildung 1.5 · Bildschirm aufgenommen: 29. Oktober 2026

6 Klicken Sie auf „Abonnements“ für die vollständige Liste.

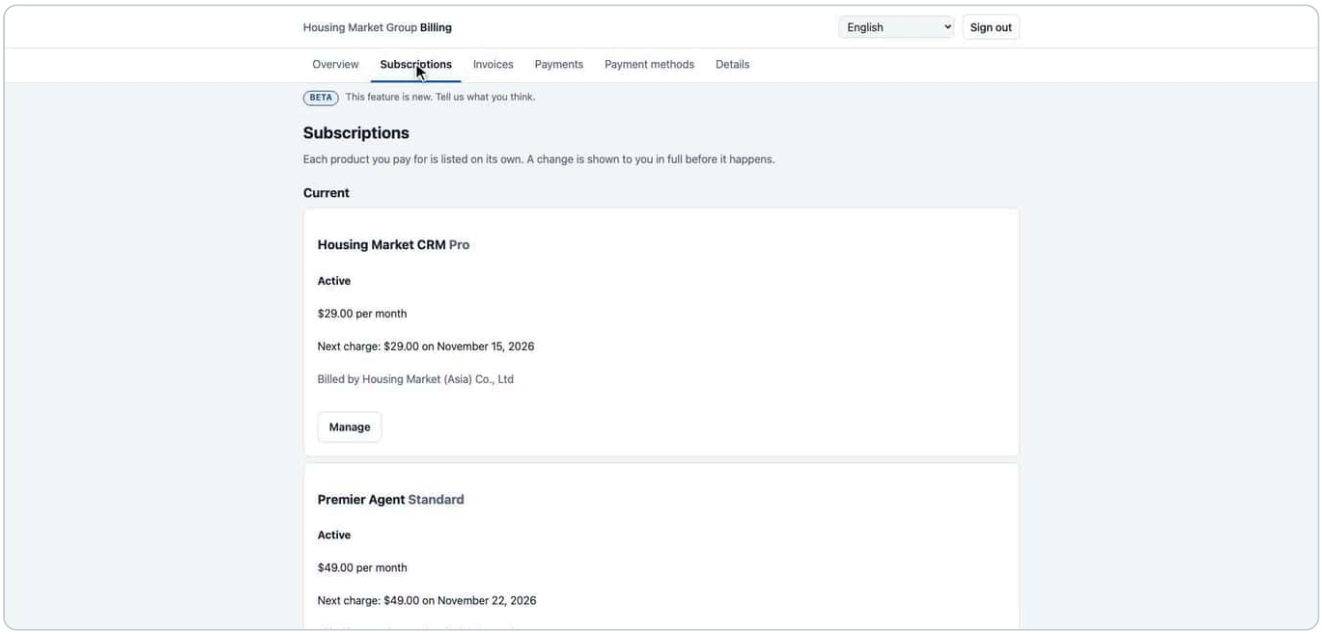


Abbildung 1.6 · Bildschirm aufgenommen: 29. Oktober 2026

7 Jedes Produkt, für das Sie zahlen, wird einzeln aufgeführt.

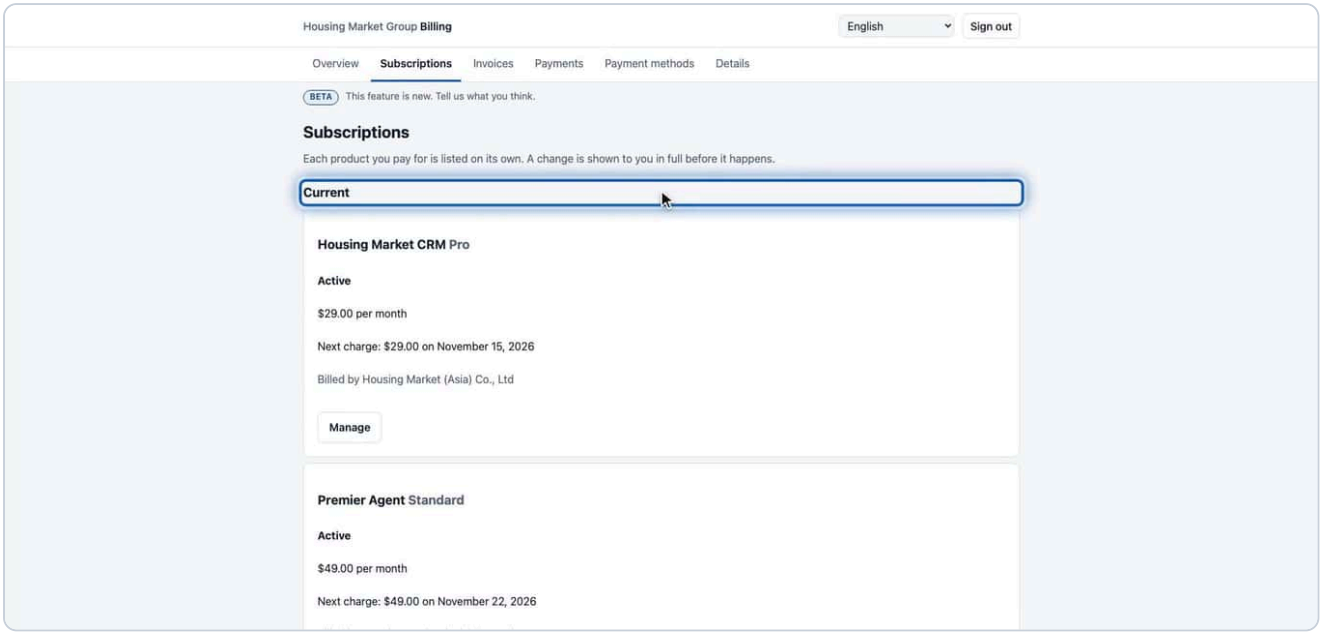


Abbildung 1.7 · Bildschirm aufgenommen: 29. Oktober 2026

8 Klicken Sie auf „Verwalten“, um ein Abonnement zu öffnen.

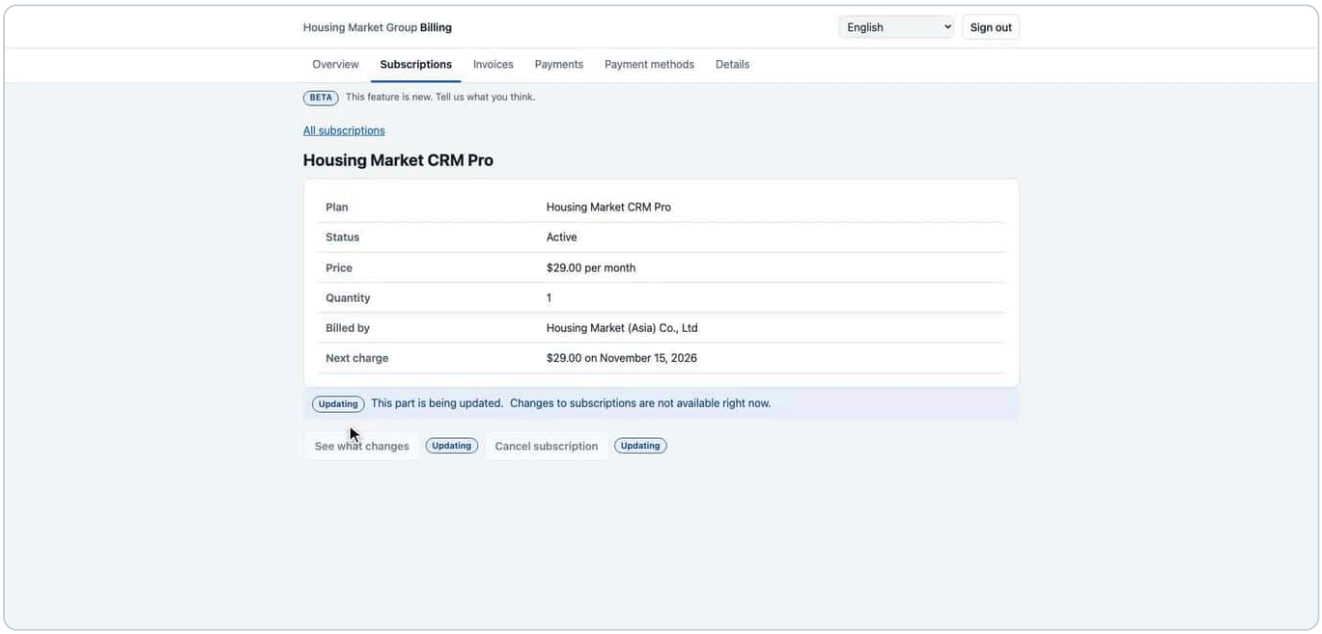


Abbildung 1.8 · Bildschirm aufgenommen: 29. Oktober 2026

9 Hier stehen Tarif, Status, Preis und Menge.

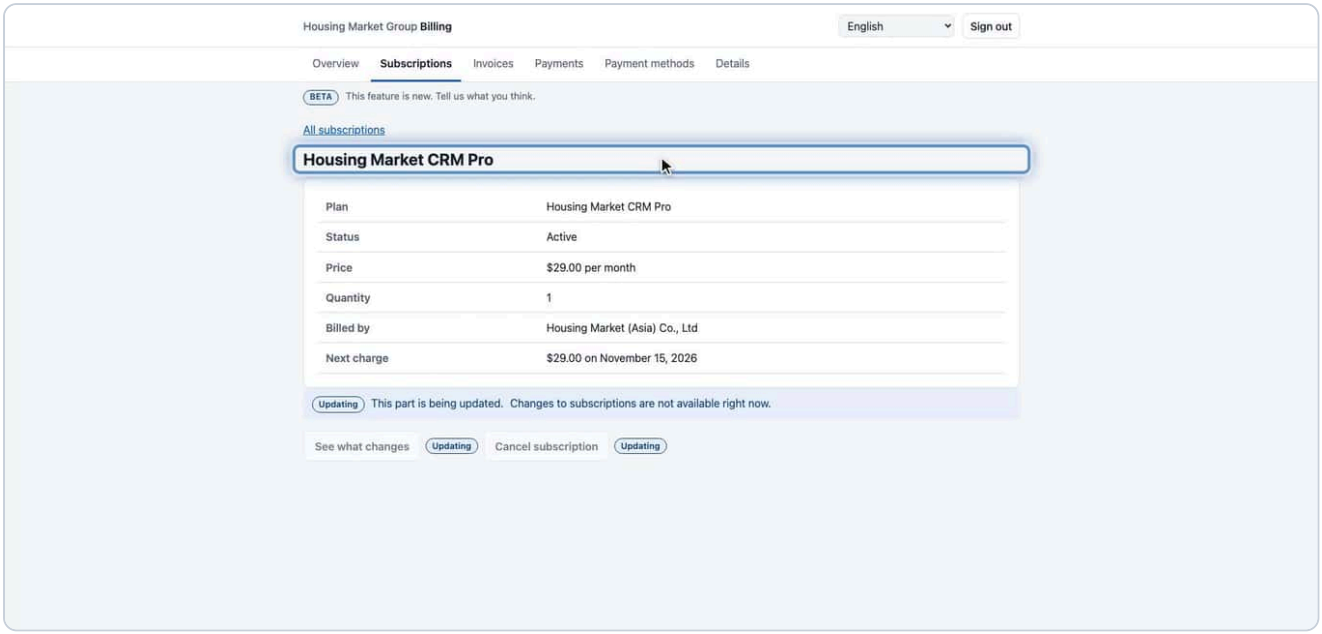


Abbildung 1.9 · Bildschirm aufgenommen: 29. Oktober 2026

10 Und genau wann und wie viel als Nächstes abgebucht wird.

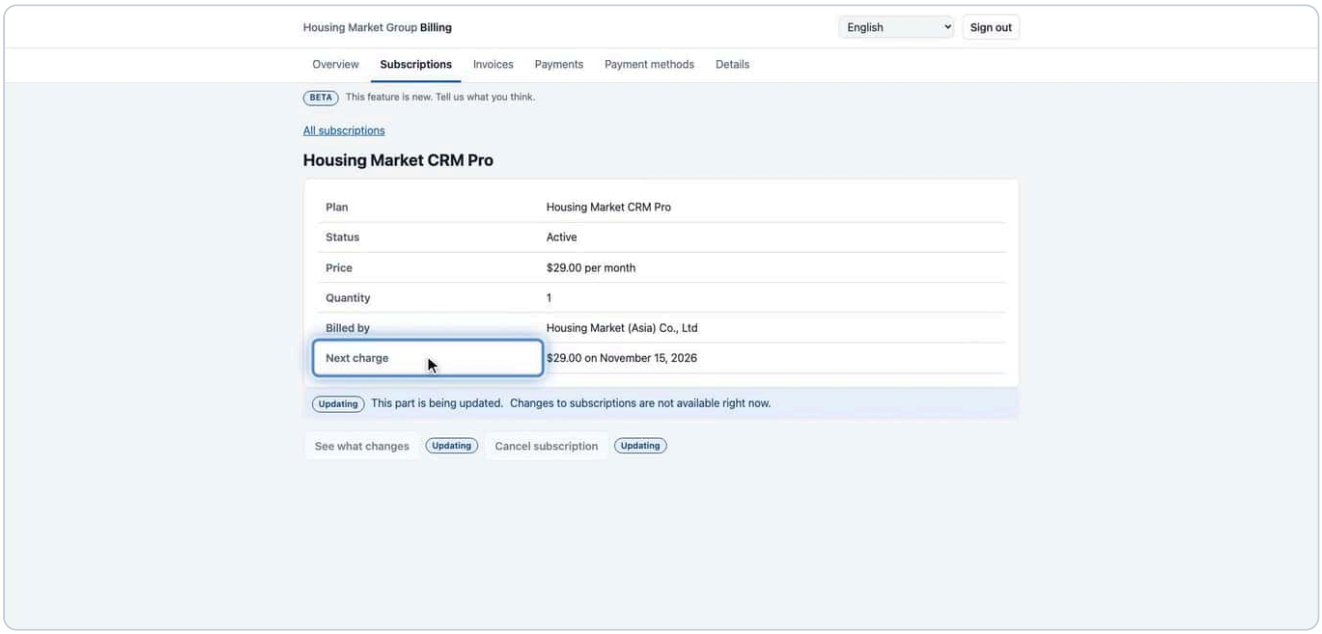


Abbildung 1.10 · Bildschirm aufgenommen: 29. Oktober 2026

11 „Wird aktualisiert“ kennzeichnet einen noch nicht aktivierten Teil: „Änderungen ansehen“ und „Abonnement kündigen“ sind nicht verfügbar.

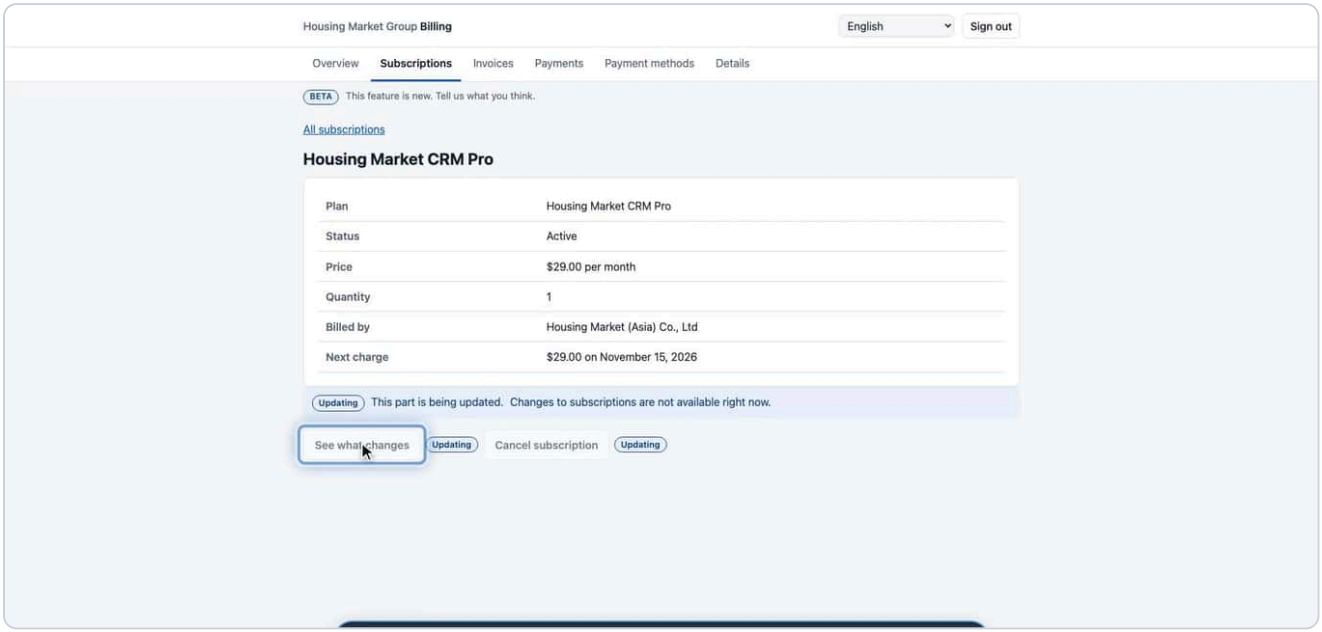


Abbildung 1.11 · Bildschirm aufgenommen: 29. Oktober 2026

12 Klicken Sie auf „Alle Abonnements“, um zurückzugehen.

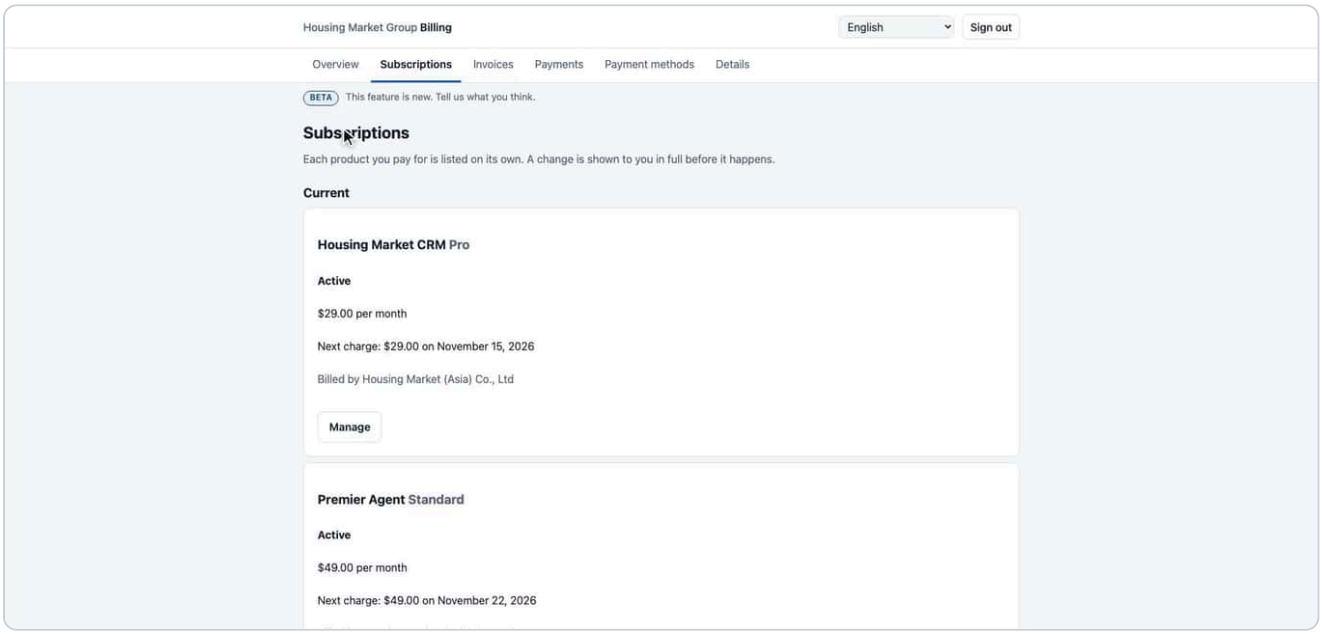


Abbildung 1.12 · Bildschirm aufgenommen: 29. Oktober 2026

GUT ZU WISSEN

TIPP

Melden Sie sich mit E-Mail und Passwort Ihres Housing-Market-Kontos an, oder wählen Sie in Ihrem Produkt Abrechnung und gelangen Sie bereits angemeldet dorthin. E-Mail-Bestätigung und Passwort-Zurücksetzung funktionieren beide über einen Link, den wir Ihnen per E-Mail senden. Es gibt keinen Code einzutippen.

Hilfecenter: Wie melde ich mich auf der Abrechnungsseite an, und was tun, wenn ich mein Passwort vergessen habe?

TEIL 2

Rechnungen und Zahlungen

2 Rechnungen und Zahlungen finden

2 KAPITEL 2

Rechnungen und Zahlungen finden

Alle Tarife | Für Kunden jedes Produkts von Housing Market | Video ansehen

ÜBERBLICK

Auf der Abrechnungsseite listet Rechnungen Ihre Rechnungen und Gutschriften auf, und Zahlungen listet Ihre Zahlungen, Erstattungen und fehlgeschlagenen Versuche auf. Filtern Sie nach Produkt, Datum und Status, öffnen Sie eine Rechnung und laden Sie sie als PDF herunter.

Öffnen Sie die Abrechnungsseite (siehe "Was ist die Abrechnungsseite von Housing Market, und wie öffne ich sie?") und wählen Sie Rechnungen. Die Liste zeigt jede Rechnung und jede Gutschrift mit Nummer, Datum, Produkt, Betrag und Status. Der Status lautet Bezahlt, Offen, Zahlung fehlgeschlagen, Aktion erforderlich, Gutgeschrieben, Abgeschrieben oder Storniert. Jedes Housing-Market-Produkt, für das Sie bezahlen, steht in derselben Liste.

Um die Liste einzugrenzen, wählen Sie ein Produkt, ein Start- und ein Enddatum oder einen Status und klicken Sie auf Anwenden. Filter zurücksetzen zeigt wieder alles an. Wählen Sie Ansehen, um eine Rechnung zu öffnen und zu sehen, wer sie ausgestellt hat, den Leistungszeitraum und die Positionen, und wählen Sie PDF herunterladen, um sie zu speichern.

Zahlungen ist der Verlauf der Geldbewegungen auf Ihren Abonnements: Zahlungen, Erstattungen und fehlgeschlagene Zahlungsversuche, jeweils mit Datum, Betrag und Status sowie der Nummer der zugehörigen Rechnung. Sie lassen sich auf dieselbe Weise filtern. Wenn Sie ein Werbeguthaben haben, werden dessen letzte Aufladungen und Ausgaben darunter aufgeführt.

Wenn Sie ein Housing-Market-Portal genutzt haben, erscheinen Rechnungen aus der Zeit vor der Abrechnungsseite in einer eigenen Liste mit dem Namen Frühere Portal-Rechnungen, die nur zur Ansicht dient. Ist eine Liste leer, haben Sie dort noch keine Rechnungen oder Zahlungen; durch das Ansehen wird nichts geändert und nichts berechnet.

Aus dem Hilfecenter: **Wo finde ich meine Rechnungen und Zahlungen, und wie lade ich eine Rechnung herunter?**

SCHRITT FÜR SCHRITT

1 Klicken Sie im Billing Center auf „Rechnungen".

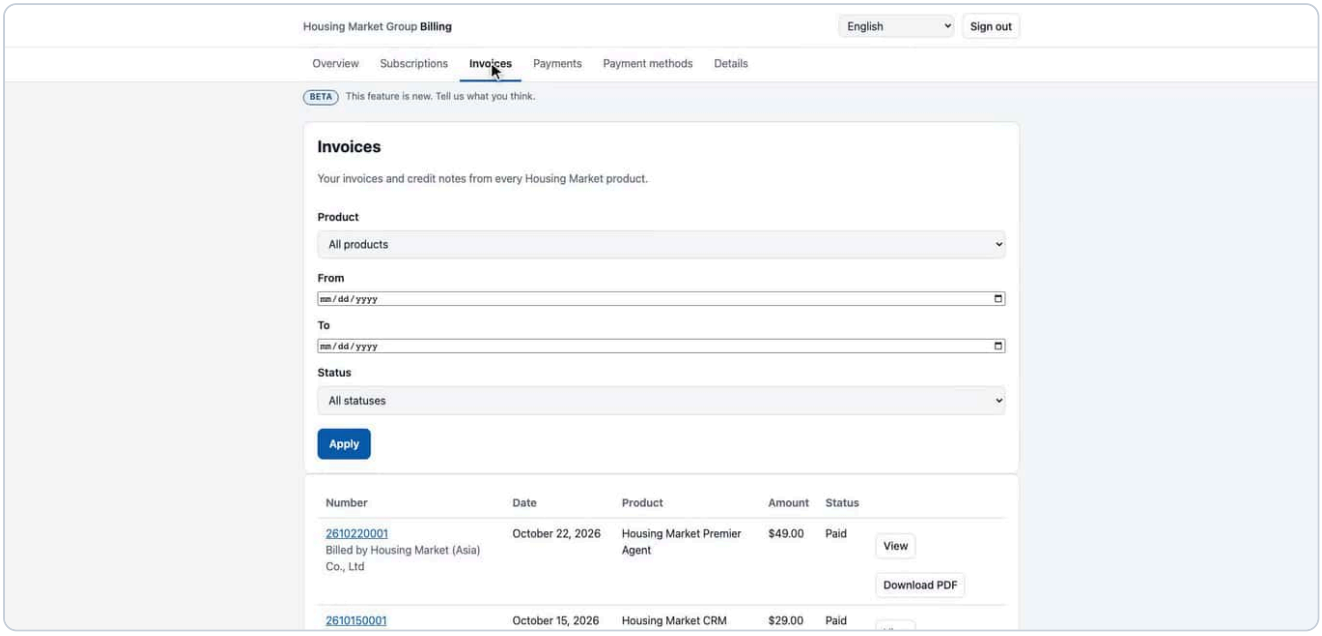


Abbildung 2.1 · Bildschirm aufgenommen: 29. Oktober 2026

2 „Rechnungen" listet jede Rechnung aus jedem Housing Market Produkt.

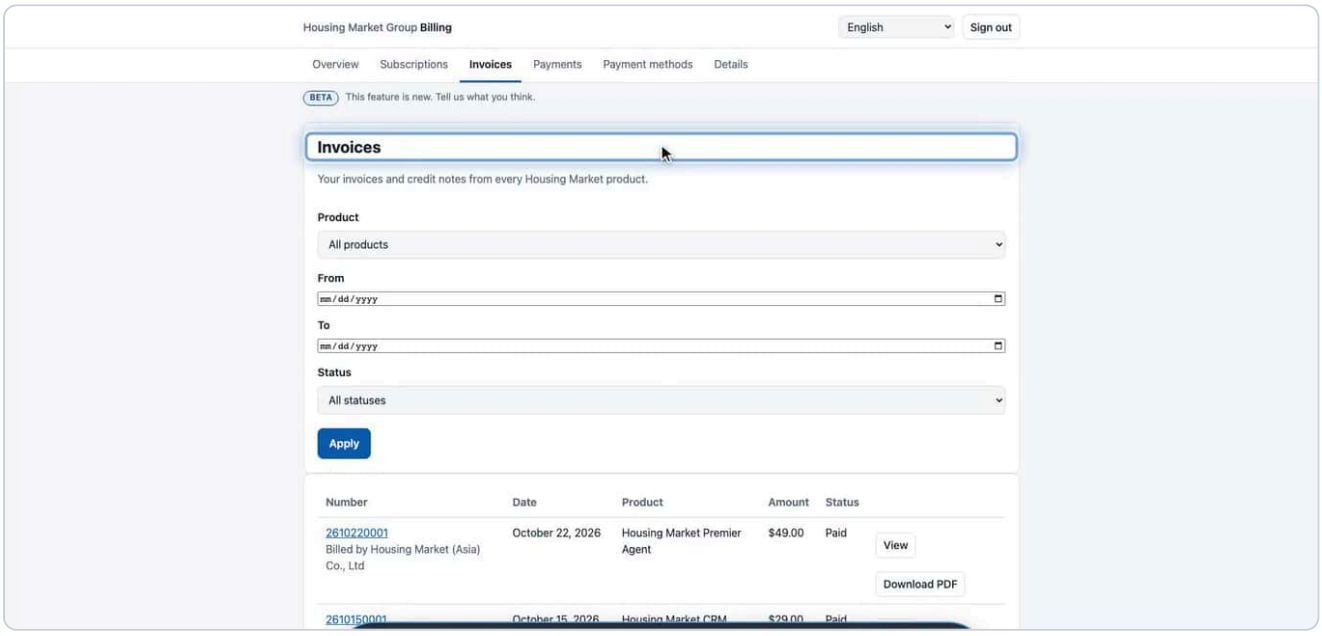


Abbildung 2.2 · Bildschirm aufgenommen: 29. Oktober 2026

3 Filtern Sie nach Produkt, Datum oder Status.

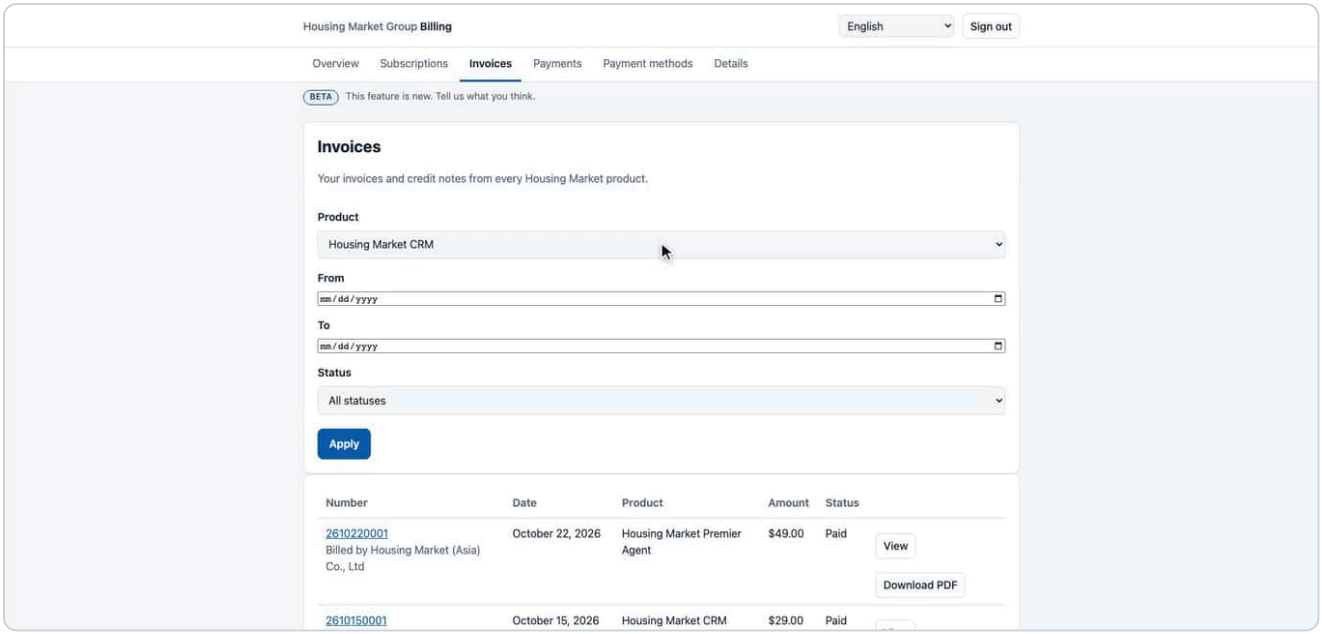


Abbildung 2.3 · Bildschirm aufgenommen: 29. Oktober 2026

4 Klicken Sie auf „Anwenden".

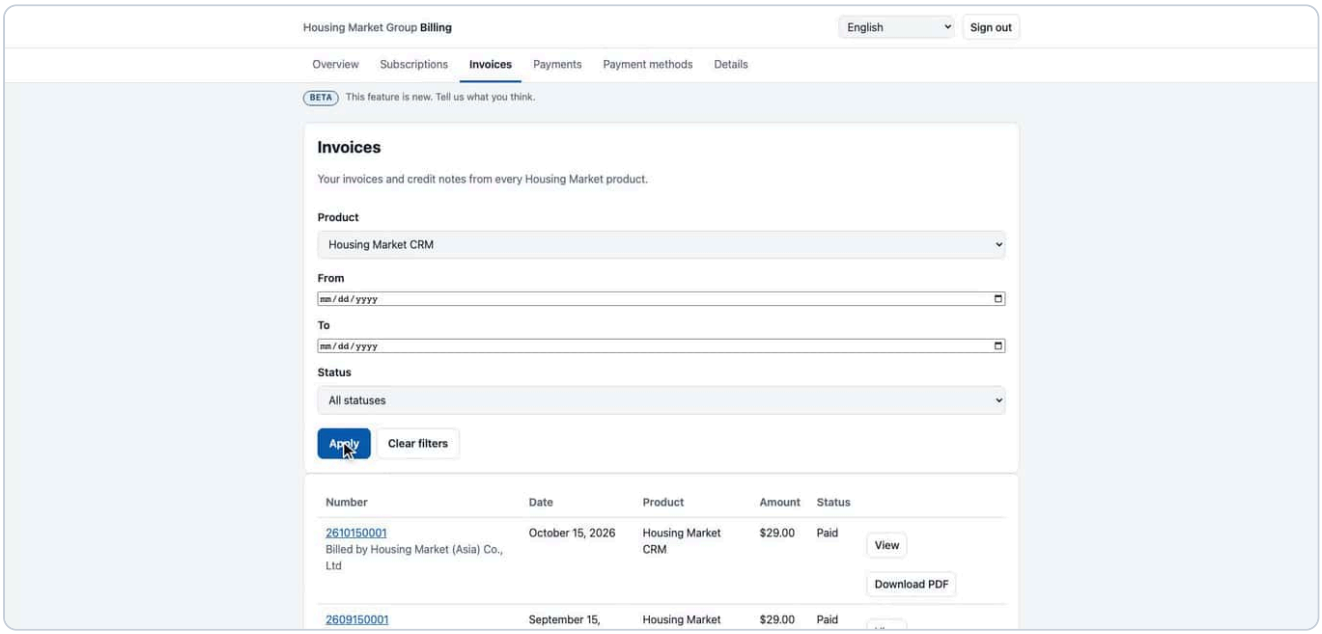


Abbildung 2.4 · Bildschirm aufgenommen: 29. Oktober 2026

5 Jetzt erscheinen nur die CRM-Rechnungen, neueste zuerst.

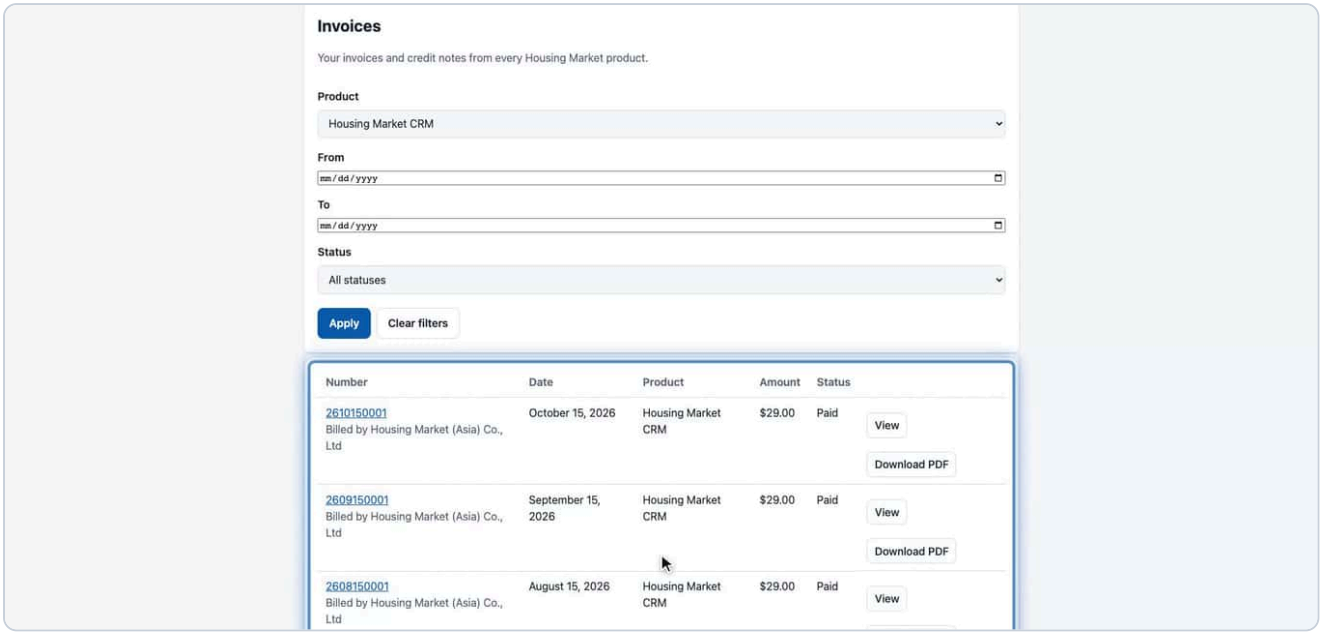


Abbildung 2.5 · Bildschirm aufgenommen: 29. Oktober 2026

6 Klicken Sie auf eine Rechnungsnummer, um sie zu öffnen.

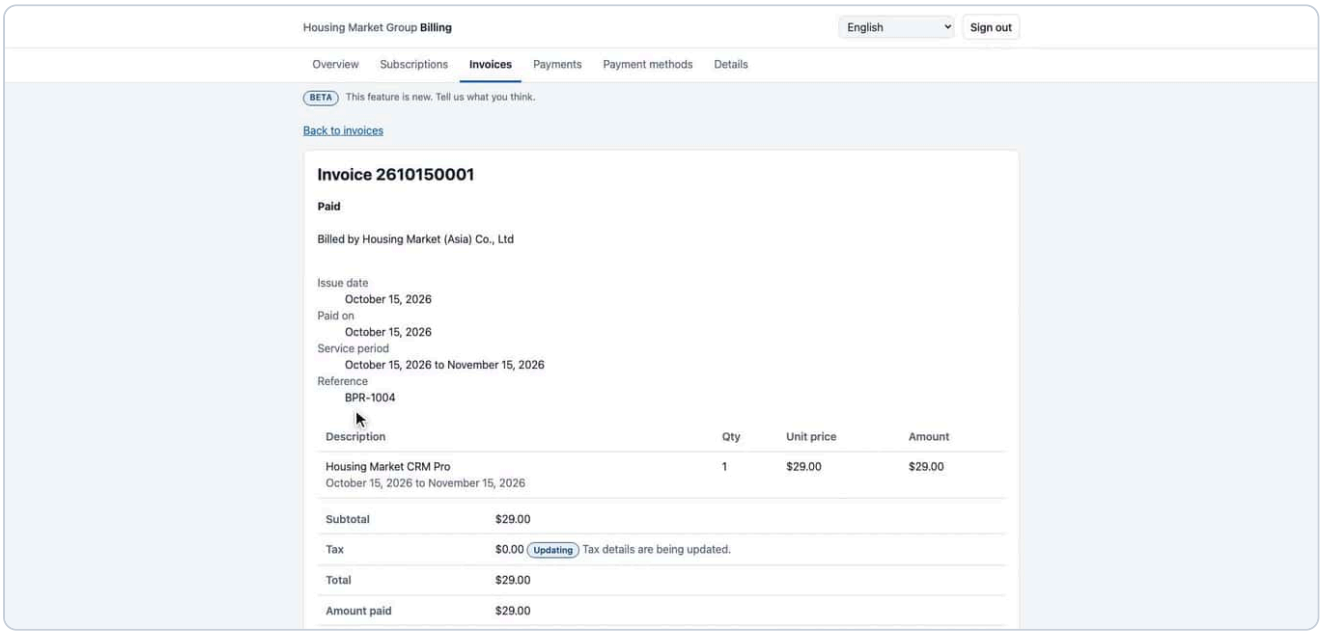


Abbildung 2.6 · Bildschirm aufgenommen: 29. Oktober 2026

7 Sie nennt das ausstellende Unternehmen den Leistungszeitraum und jede Position.

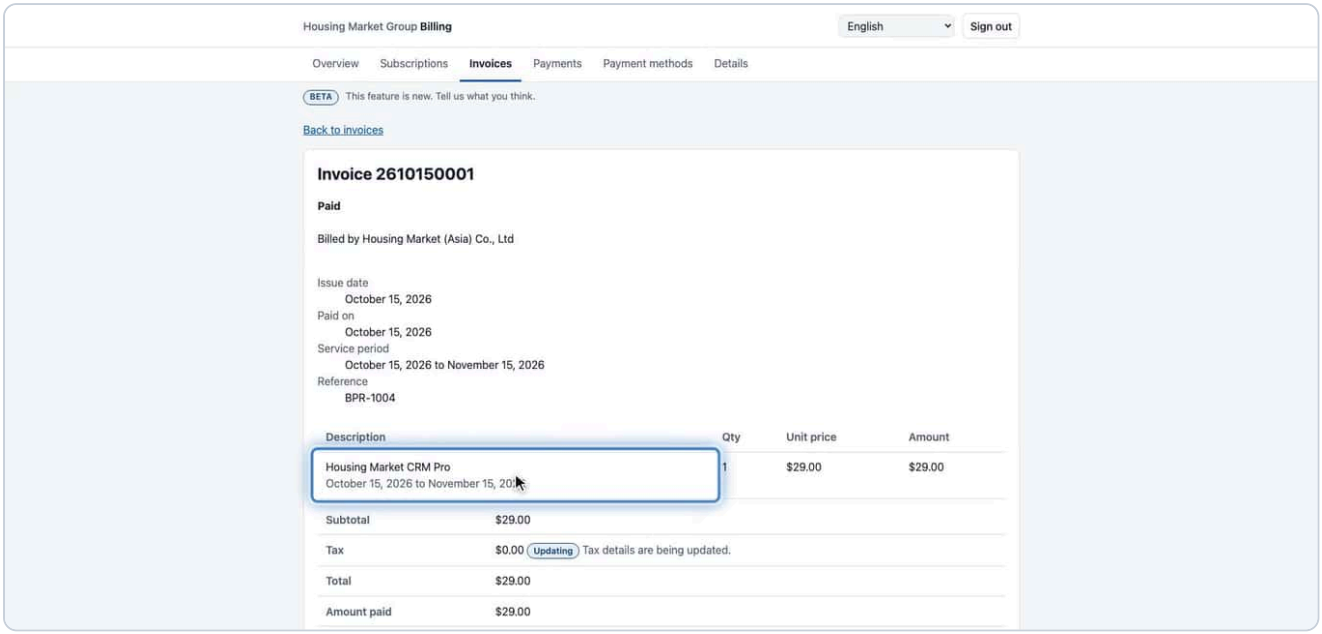


Abbildung 2.7 · Bildschirm aufgenommen: 29. Oktober 2026

8 und den gezahlten Gesamtbetrag.

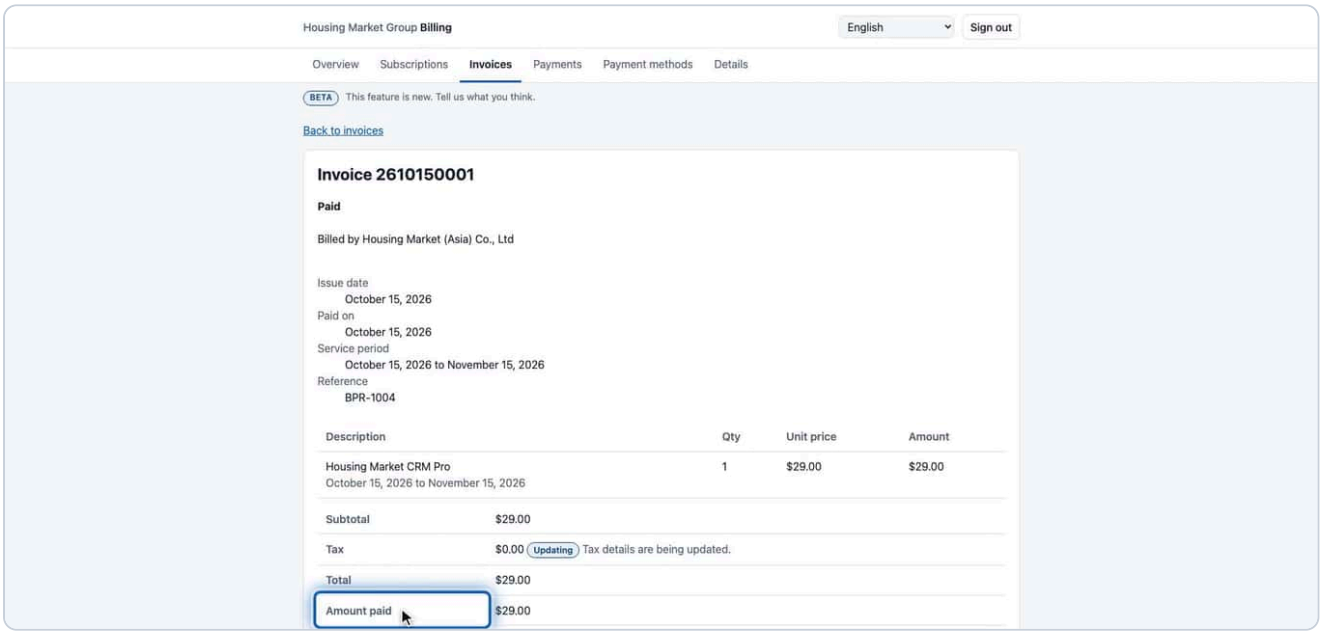


Abbildung 2.8 · Bildschirm aufgenommen: 29. Oktober 2026

9 „PDF herunterladen" speichert eine Kopie für Ihre Buchhaltung.

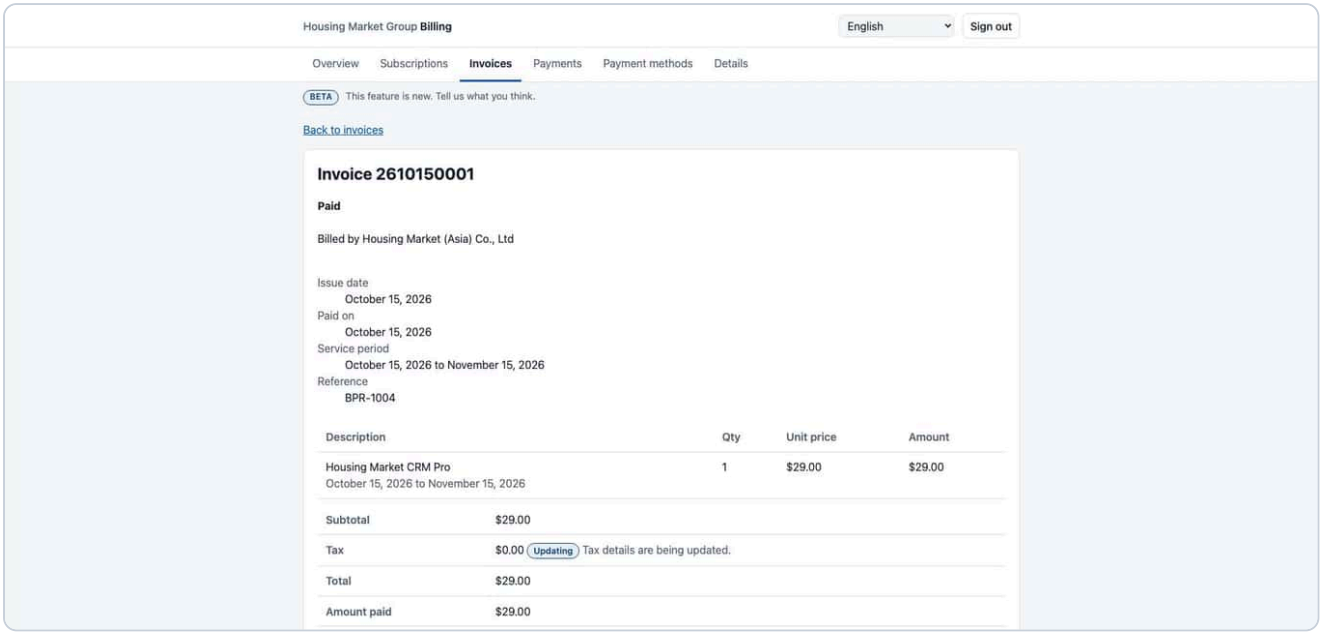


Abbildung 2.9 · Bildschirm aufgenommen: 29. Oktober 2026

10 Klicken Sie auf „Zahlungen" für Ihren Zahlungsverlauf.

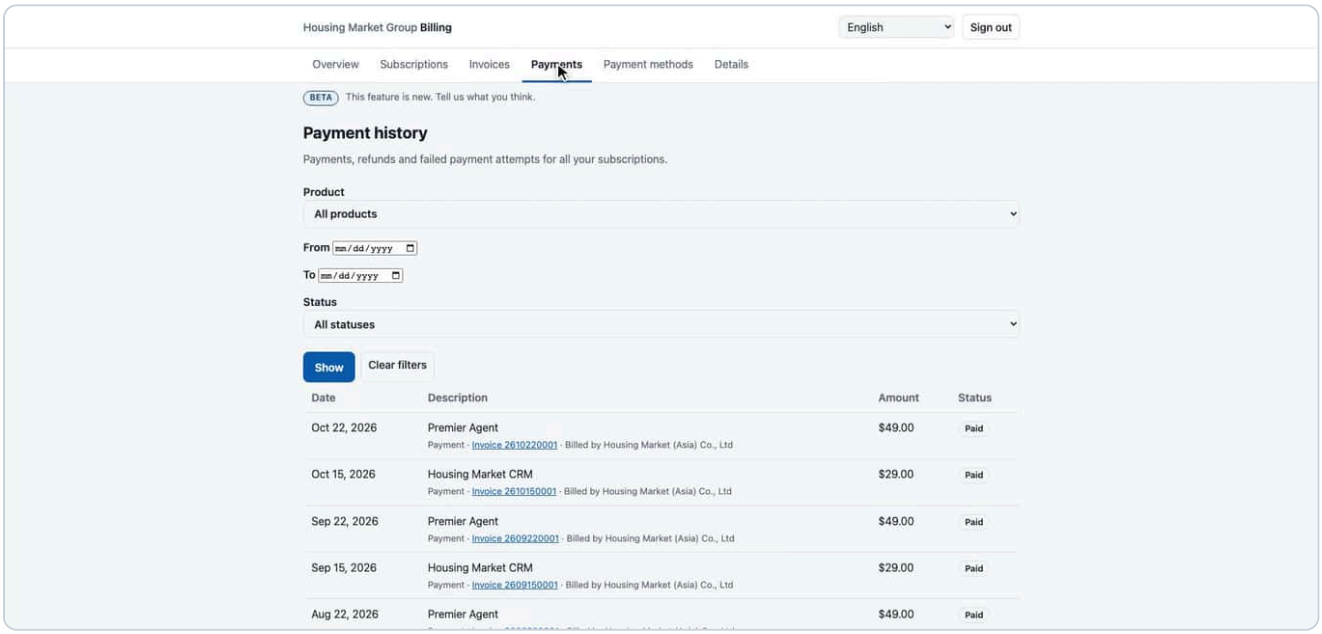


Abbildung 2.10 · Bildschirm aufgenommen: 29. Oktober 2026

11 Hier stehen alle Zahlungen, Rückerstattungen und fehlgeschlagenen Versuche.

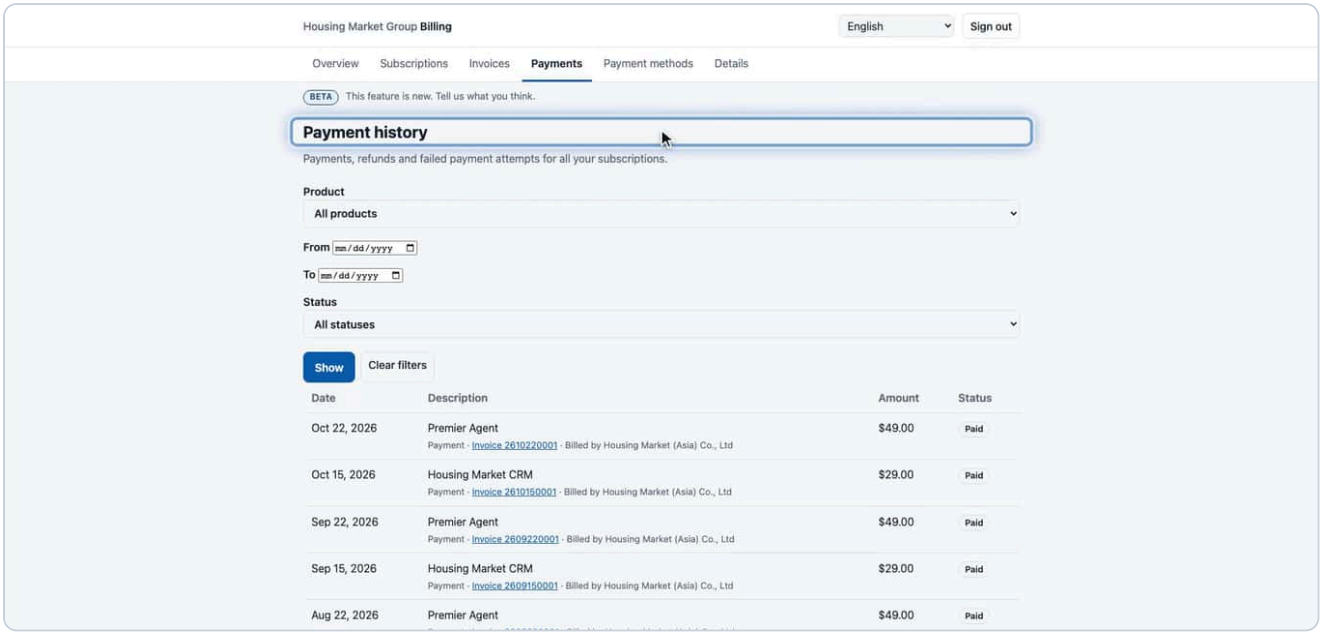


Abbildung 2.11 · Bildschirm aufgenommen: 29. Oktober 2026

12 Jede Zeile zeigt Datum, Produkt, Betrag und Status.

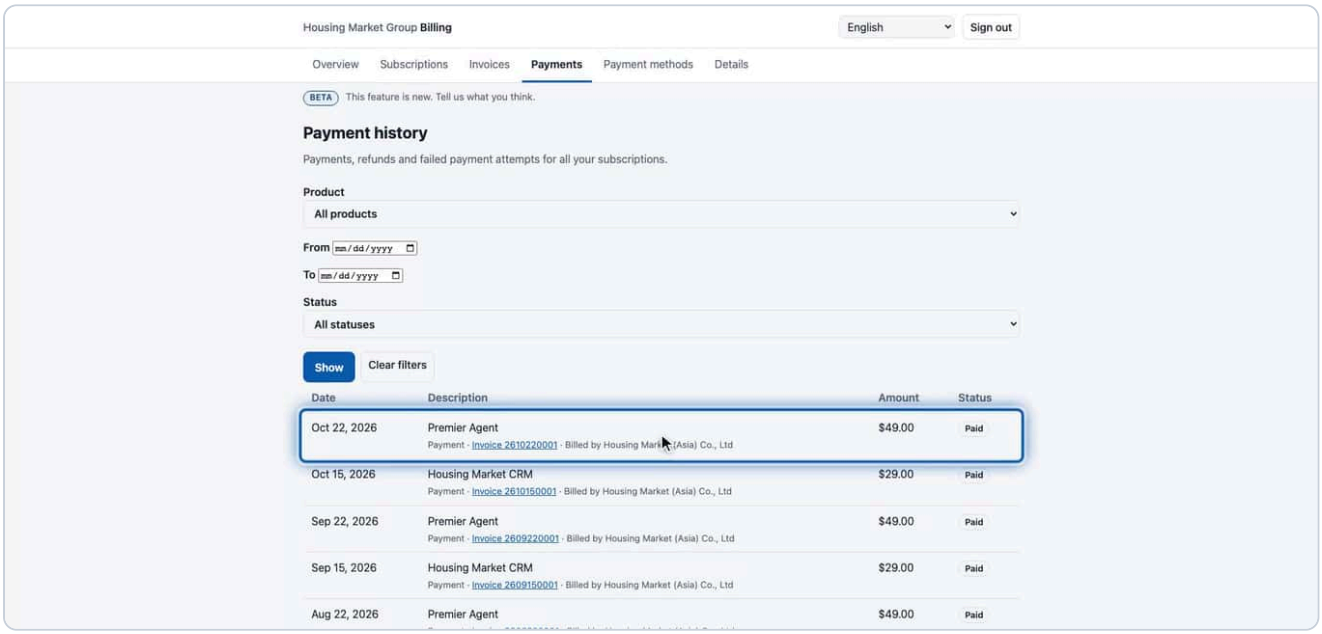


Abbildung 2.12 · Bildschirm aufgenommen: 29. Oktober 2026

13 Die Rechnungsnummer öffnet die Rechnung zur Zahlung.

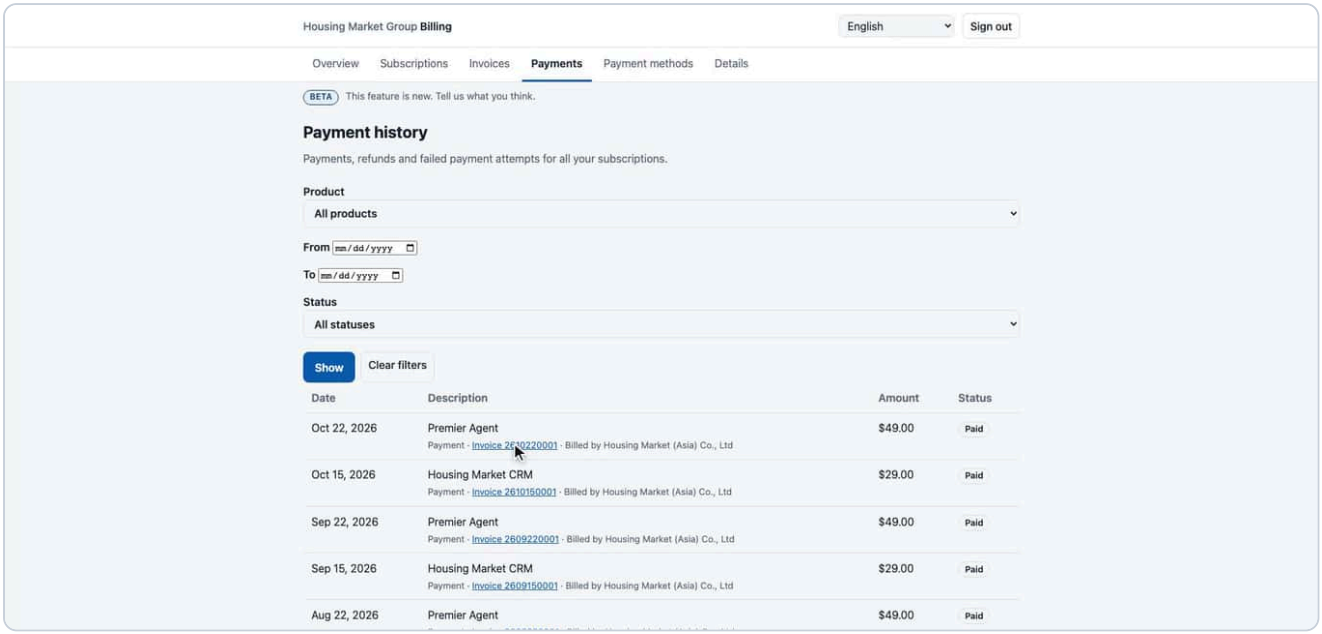


Abbildung 2.13 · Bildschirm aufgenommen: 29. Oktober 2026

GUT ZU WISSEN

HINWEIS Eine Seite unter account.housingmarketgroup.com, die Ihre Abonnements, Rechnungen und Zahlungen für alle Housing-Market-Produkte zeigt. Öffnen Sie sie über den Link Abrechnung in Ihrem Produkt oder melden Sie sich dort direkt an.

Hilfecenter: Was ist die Abrechnungsseite von Housing Market, und wie öffne ich sie?

TEIL 3

Ihre Angaben

3 Rechnungsdaten und Zahlungsmethoden

4 Wenn Sie ein Housing Market Portal nutzen

3 KAPITEL 3

Rechnungsdaten und Zahlungsmethoden

Alle Tarife | Für Kunden jedes Produkts von Housing Market | Video ansehen

ÜBERBLICK

Angaben enthält den Namen, die Adresse, die Steuernummer und die E-Mail-Adressen für Rechnungen, die auf Ihren Rechnungen stehen. Zahlungsmethoden listet die Karten auf, die Sie gespeichert haben. Das Hinzufügen oder Ändern einer Zahlungsmethode wird vorerst als Wird aktualisiert angezeigt.

Wählen Sie auf der Abrechnungsseite Angaben, um zu sehen und zu ändern, was auf Ihren Rechnungen steht: einen optionalen Firmennamen, Ihre Adresse, Ihr Land, eine Steuernummer oder Keine Steuernummer und bis zu drei E-Mail-Adressen für Rechnungen, die Ihre Rechnungen und Zahlungsmitteilungen erhalten. Klicken Sie danach auf Angaben speichern. Eine Änderung Ihres Landes gilt nur für neue Abonnements; Ihre bestehenden Abonnements behalten ihr aktuelles Abrechnungsunternehmen. Bitte geben Sie in diesem Formular keine Kartennummer ein.

Wählen Sie Zahlungsmethoden, um die für Ihre Abonnements gespeicherten Karten und Bankkonten zu sehen, gruppiert nach dem Unternehmen, das Ihnen die Rechnung stellt, mit ihrem Ablaufdatum und der Angabe, welche die Standardmethode ist.

Das Hinzufügen und Entfernen einer Zahlungsmethode sowie das Festlegen einer Standardmethode ist auf der Abrechnungsseite noch nicht möglich. Die Seite zeigt die Kennzeichnung Wird aktualisiert und sagt dies auch, und es wird nichts geändert und nichts berechnet. Verwalten Sie Ihre Karte vorerst im Abrechnungsbereich des Produkts, für das Sie bezahlen. Sobald die Schaltflächen funktionieren, verschwindet die Kennzeichnung Wird aktualisiert von selbst.

Wenn Sie die Abrechnungsseite von einem Produkt aus erreicht haben, dessen Abrechnung noch im Produkt selbst verwaltet wird, werden Ihre Angaben ohne das Formular angezeigt, und die Seite sagt Ihnen, wo Sie sie ändern können. Wenn Sie eine Karte hinzufügen können, gehen deren Daten direkt an einen sicheren Zahlungsanbieter; Housing Market sieht oder speichert sie nie.

Aus dem Hilfecenter: **Wie sehe oder ändere ich meine Rechnungsdaten und Zahlungsmethoden?**

SCHRITT FÜR SCHRITT

1 Klicken Sie im Billing Center auf „Details".

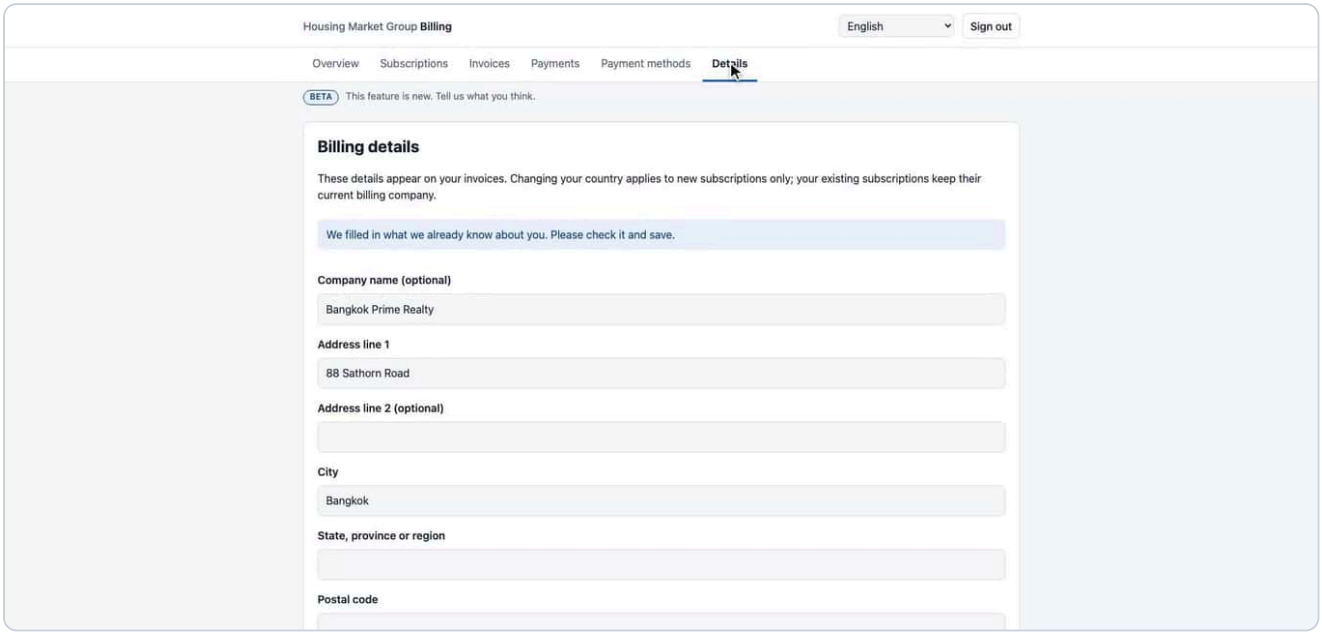


Abbildung 3.1 · Bildschirm aufgenommen: 29. Oktober 2026

2 Diese Rechnungsdaten erscheinen auf Ihren Rechnungen.

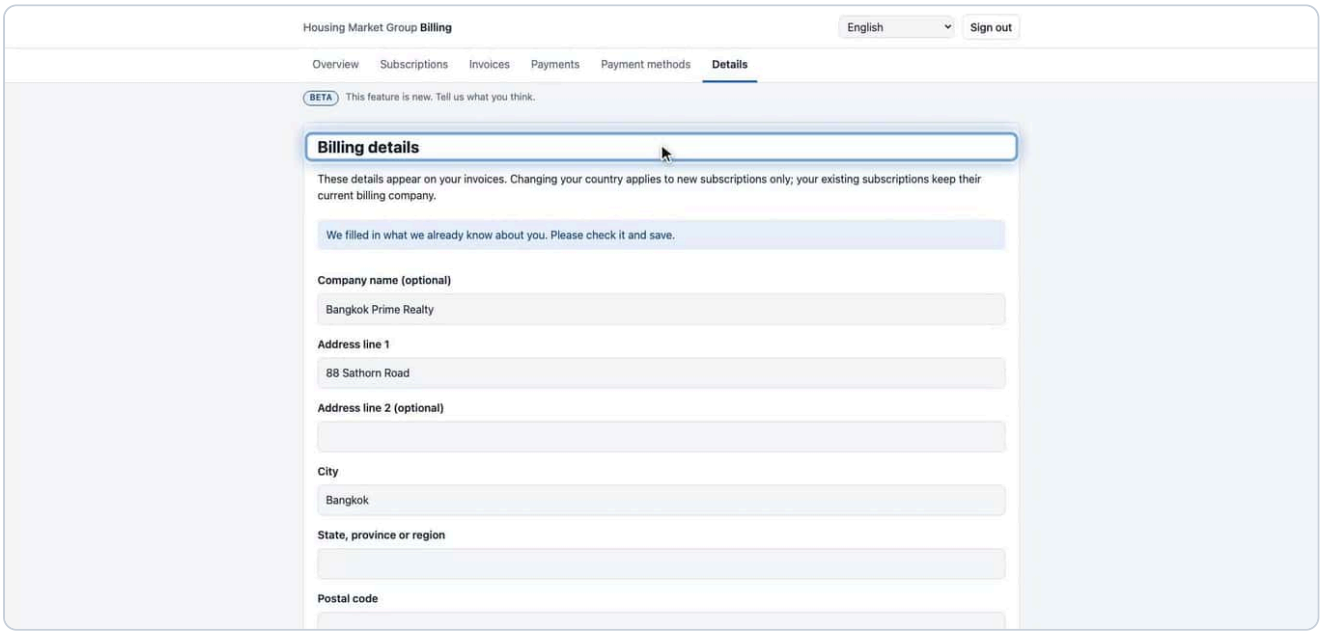


Abbildung 3.2 · Bildschirm aufgenommen: 29. Oktober 2026

3 Prüfen Sie Ihren Firmennamen und Ihre Adresse. Bekanntes haben wir ausgefüllt.

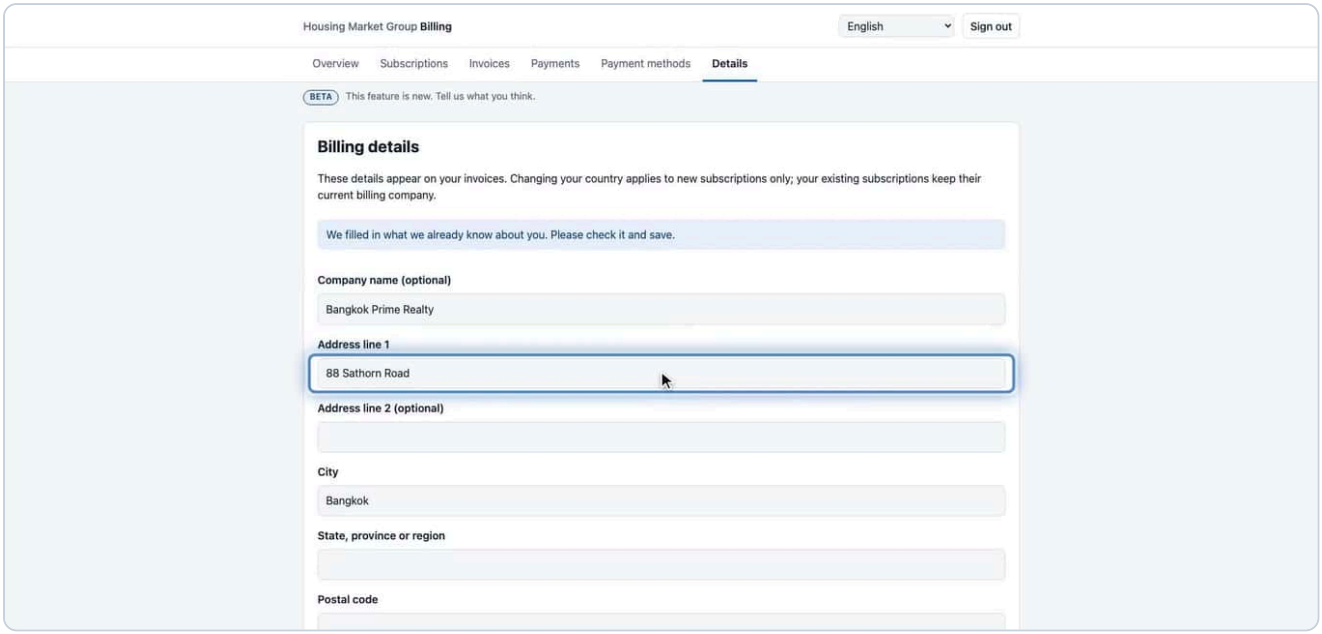


Abbildung 3.3 · Bildschirm aufgenommen: 29. Oktober 2026

4 Ihr Land bestimmt, welche Housing Market Gesellschaft neue Abonnements abrechnet.

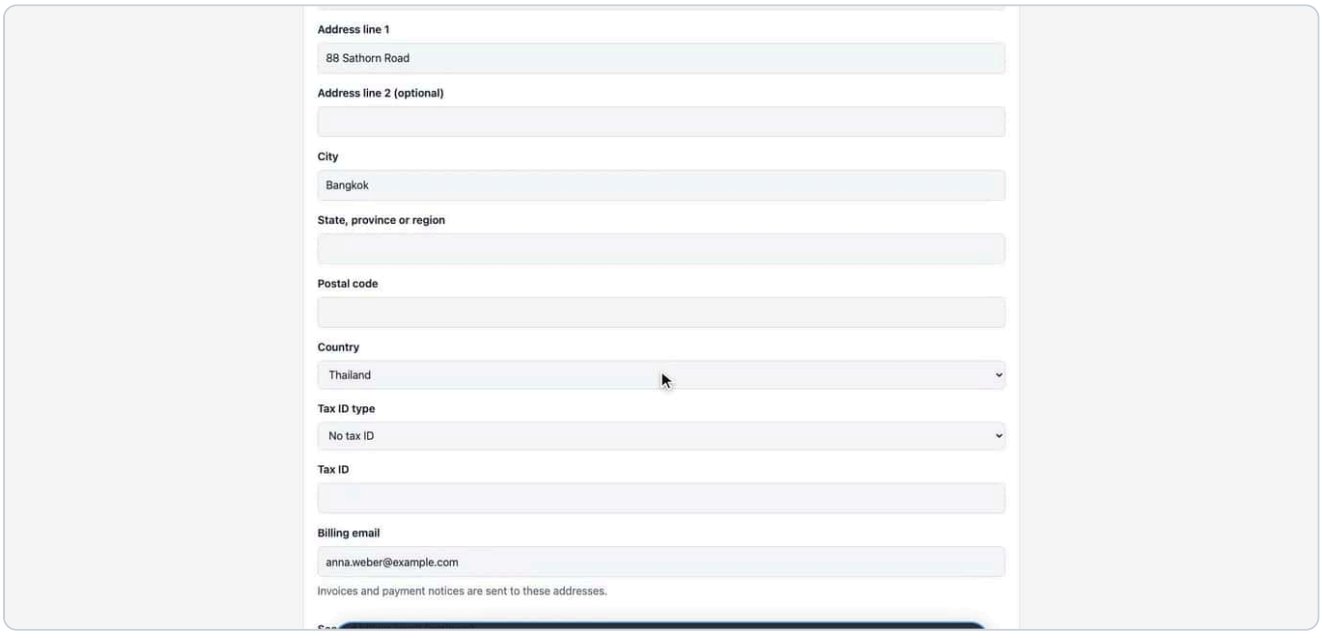


Abbildung 3.4 · Bildschirm aufgenommen: 29. Oktober 2026

5 Ergänzen Sie Ihre Steuernummer, falls vorhanden.

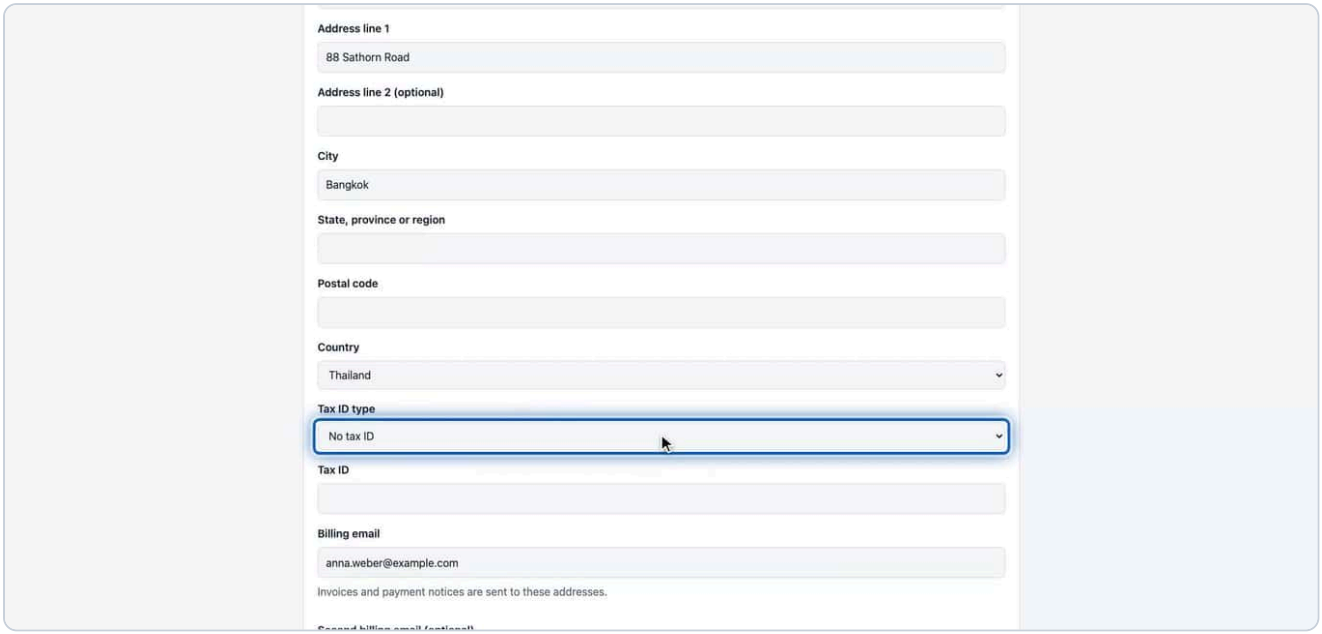


Abbildung 3.5 · Bildschirm aufgenommen: 29. Oktober 2026

6 Rechnungen und Zahlungshinweise gehen an Ihre Rechnungs-E-Mail.

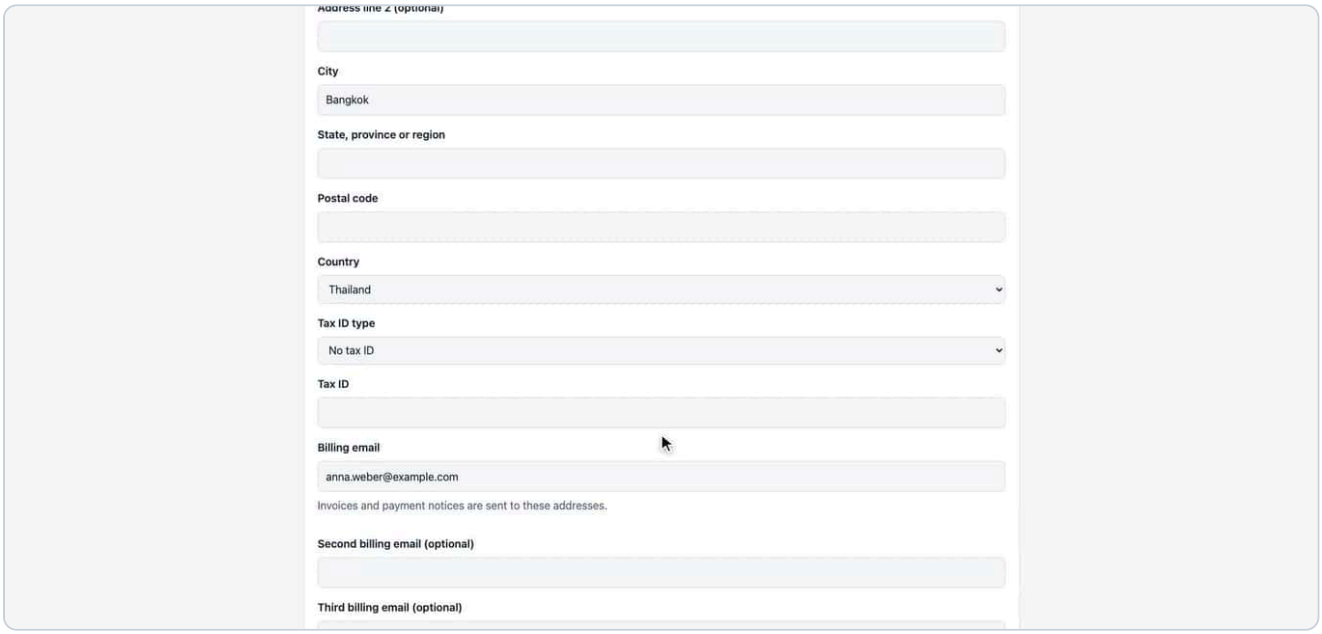


Abbildung 3.6 · Bildschirm aufgenommen: 29. Oktober 2026

7 Tippen Sie eine Änderung ein, etwa eine zweite Adresszeile.

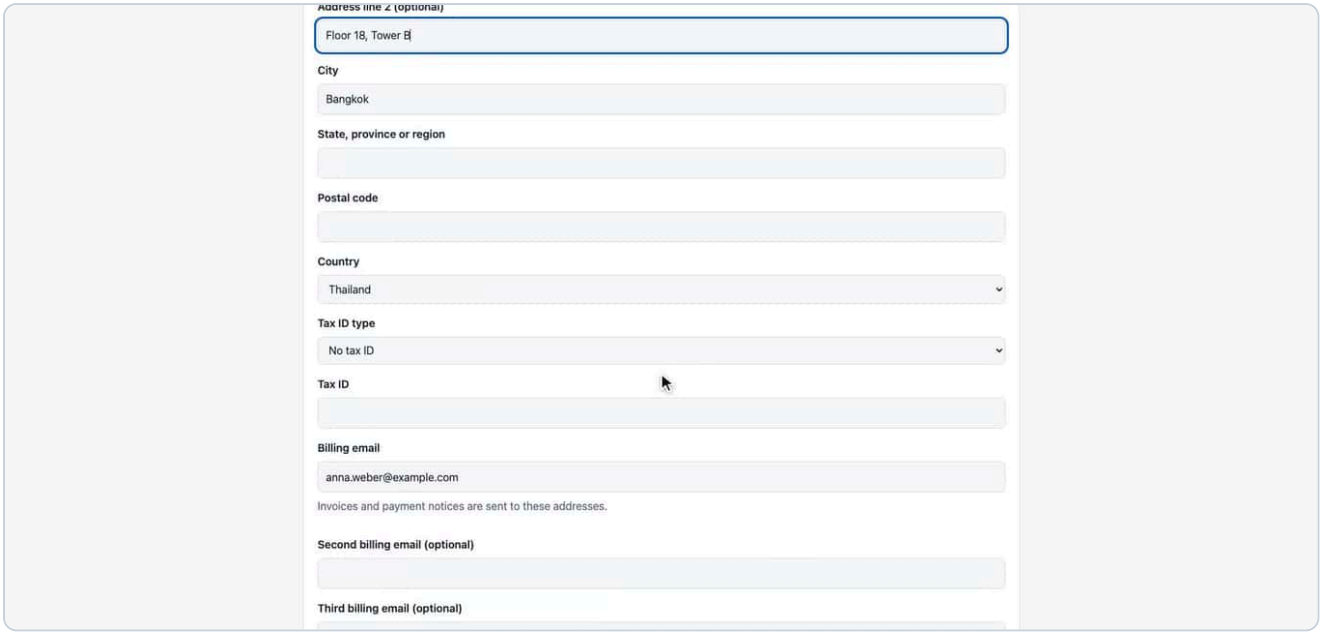


Abbildung 3.7 · Bildschirm aufgenommen: 29. Oktober 2026

8 „Details speichern" sichert Ihre Änderungen für die nächste Rechnung.

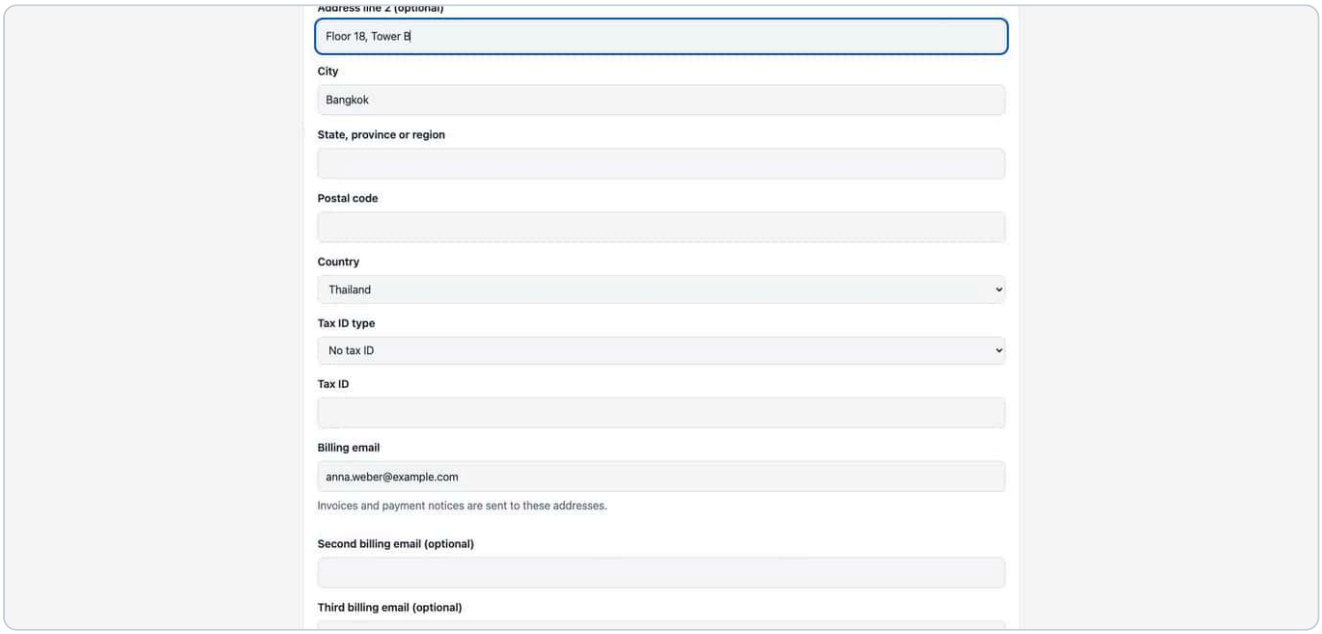


Abbildung 3.8 · Bildschirm aufgenommen: 29. Oktober 2026

9 Öffnen Sie „Zahlungsmethoden".

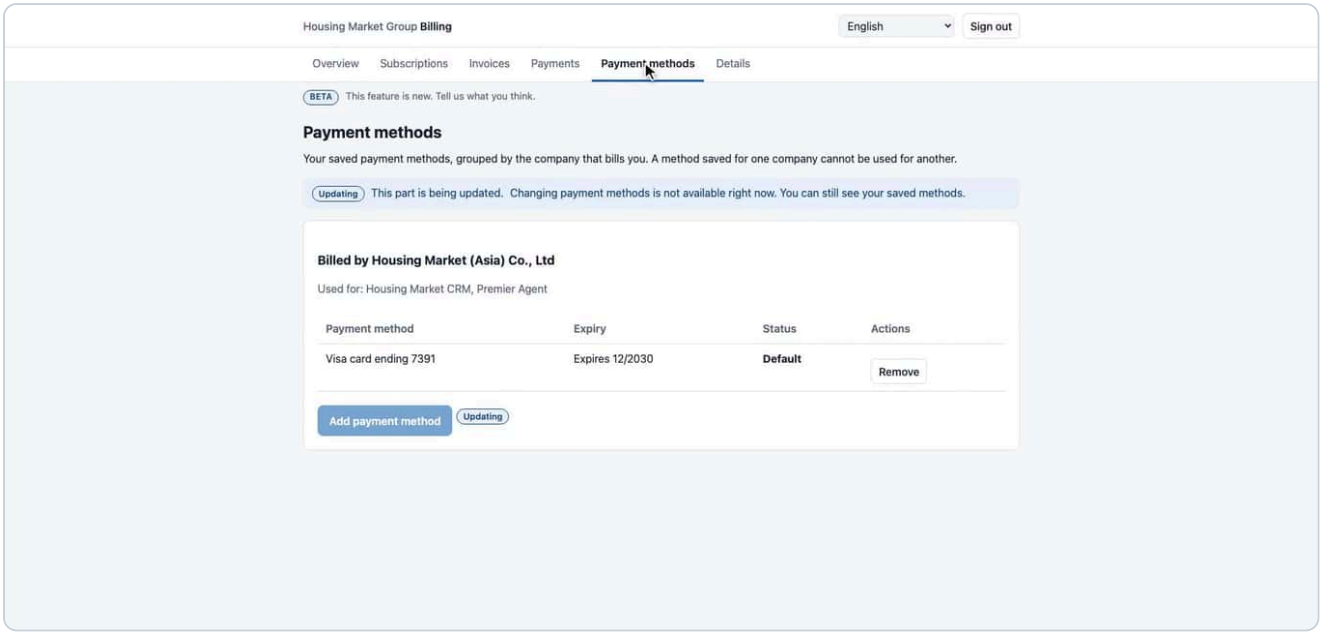


Abbildung 3.9 · Bildschirm aufgenommen: 29. Oktober 2026

10 Gespeicherte Methoden sind nach abrechnender Gesellschaft gruppiert.

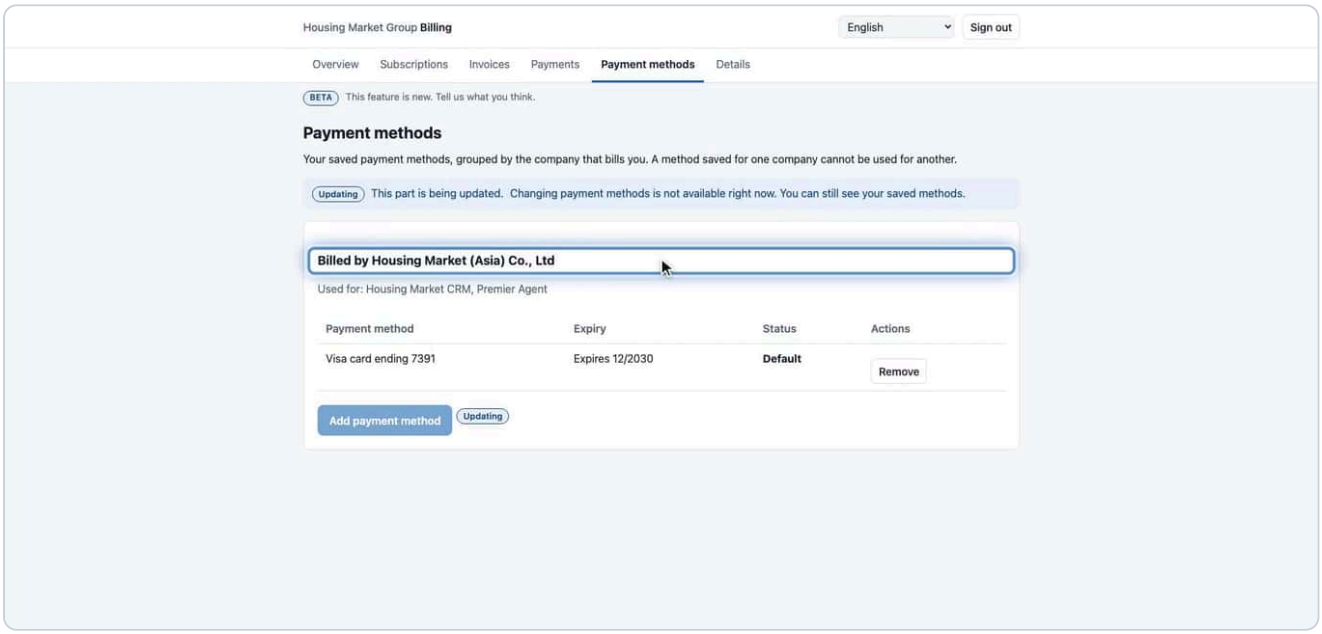


Abbildung 3.10 · Bildschirm aufgenommen: 29. Oktober 2026

11 Ihre gespeicherte Karte erscheint mit Ablaufdatum und mit der Angabe, welche Standard ist.

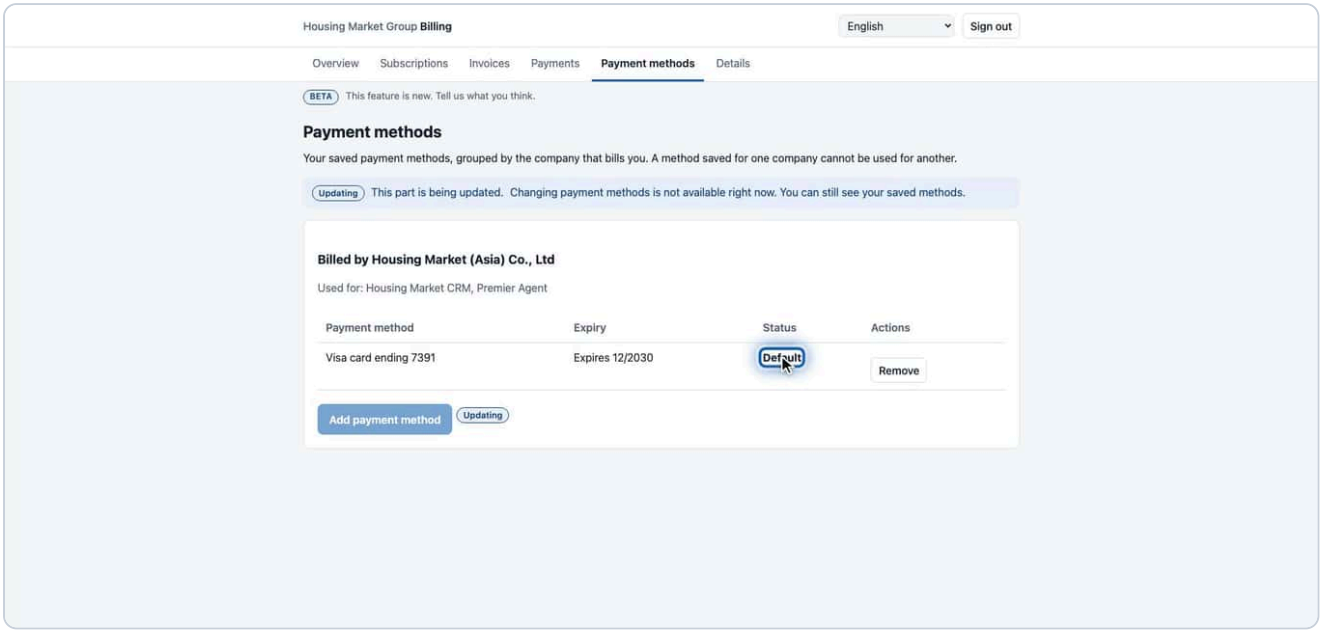


Abbildung 3.11 · Bildschirm aufgenommen: 29. Oktober 2026

12 „Zahlungsmethode hinzufügen" ist mit „Wird aktualisiert" gekennzeichnet: noch nicht verfügbar.

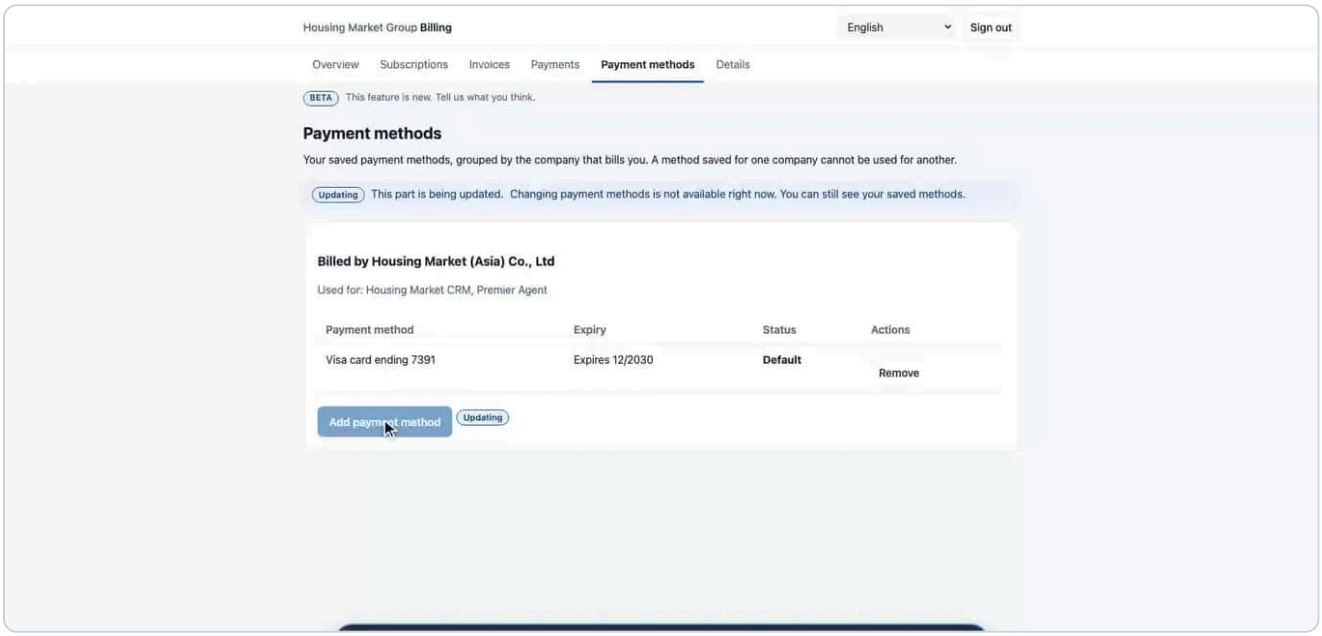


Abbildung 3.12 · Bildschirm aufgenommen: 29. Oktober 2026

GUT ZU WISSEN

HINWEIS

Eine Seite unter account.housingmarketgroup.com, die Ihre Abonnements, Rechnungen und Zahlungen für alle Housing-Market-Produkte zeigt. Öffnen Sie sie über den Link Abrechnung in Ihrem Produkt oder melden Sie sich dort direkt an.

Hilfecenter: Was ist die Abrechnungsseite von Housing Market, und wie öffne ich sie?

4 KAPITEL 4

Wenn Sie ein Housing Market Portal nutzen

Alle Tarife | Für Kunden jedes Produkts von Housing Market | Video ansehen

ÜBERBLICK

Wählen Sie in Ihrem Portal-Dashboard Abrechnung. Sie öffnet im selben Tab die Abrechnungsseite Ihres Housing-Market-Kontos, angemeldet als Sie. Die Seite Rechnungen Ihres Portals und die Abrechnungsschaltflächen bleiben, wo sie sind.

Wenn Sie ein Makler- oder Eigentümerkonto bei einem Housing-Market-Portal haben, wählen Sie Abrechnung im Dashboard-Menü oder auf Ihrer Profilkarte. Das Portal führt Sie im selben Tab und angemeldet als Sie zur Abrechnungsseite, auf der Sie Ihre Abonnements, Rechnungen und Zahlungen einsehen können. Es ist dieselbe Seite, die Sie auch von den anderen Housing-Market-Produkten aus erreichen.

Abrechnung ist eine Ergänzung. Die Seite Rechnungen Ihres Portals, der Social-Bereich, der Services-Tarif und deren eigene Abrechnungsschaltflächen sind dort, wo sie waren, und für Ihre Portal-Abonnements ändern Sie Ihre Karte oder Ihren Tarif vorerst weiterhin dort. Alles, was die Abrechnungsseite noch nicht kann, ist mit Wird aktualisiert gekennzeichnet.

Lässt sich die Abrechnungsseite nicht öffnen, sehen Sie "Dieser Bereich wird gerade aktualisiert." und bleiben, wo Sie sind. Hat Housing Market noch kein Abrechnungskonto für Sie, führt Abrechnung Sie stattdessen zu Ihrer Seite Rechnungen im Portal. Siehe auch "Was ist der Link Abrechnung in meinem Portalkonto?".

Aus dem Hilfecenter: **Ich nutze ein Housing-Market-Portal. Wie erreiche ich meine Abrechnungsseite?**

SCHRITT FÜR SCHRITT

1 Öffnen Sie das Billing Center aus Ihrem Housing Market Portal.

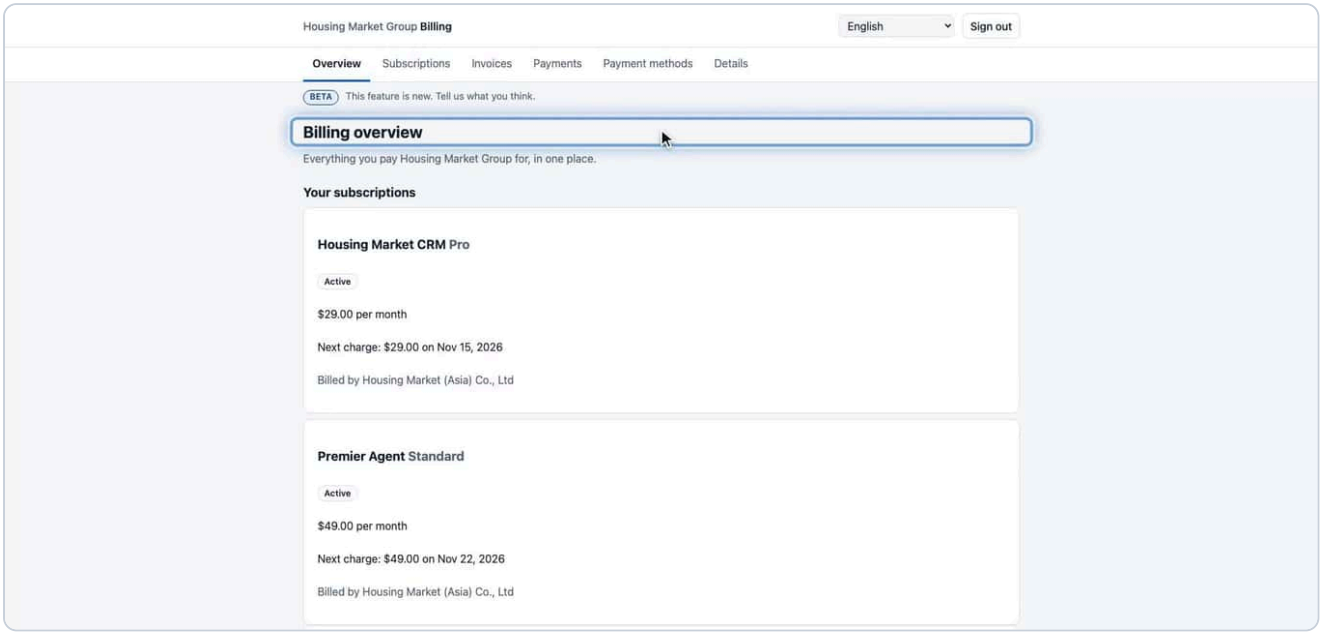


Abbildung 4.1 · Bildschirm aufgenommen: 29. Oktober 2026

2 Sie können jedes Abonnement und die nächste Abbuchung lesen.

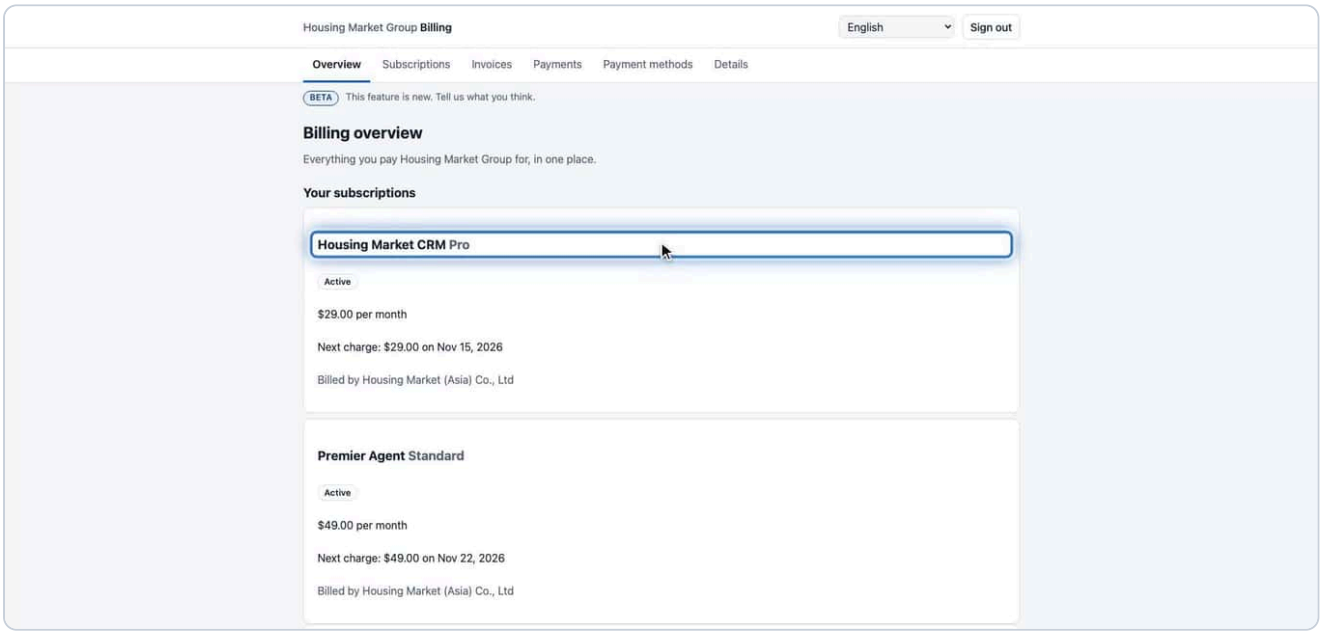


Abbildung 4.2 · Bildschirm aufgenommen: 29. Oktober 2026

3 Öffnen Sie „Abonnements“, dann „Verwalten“.

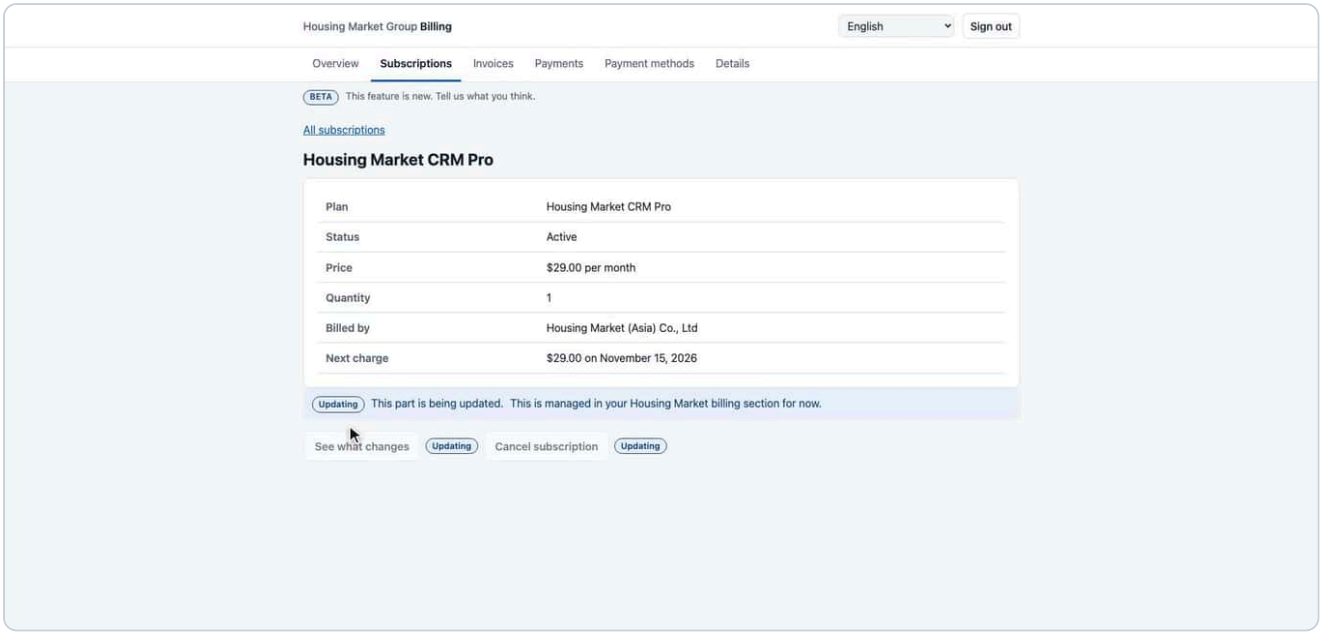


Abbildung 4.3 · Bildschirm aufgenommen: 29. Oktober 2026

4 Der Hinweis sagt: Das wird vorerst in Ihrem Housing Market Abrechnungsbereich verwaltet.

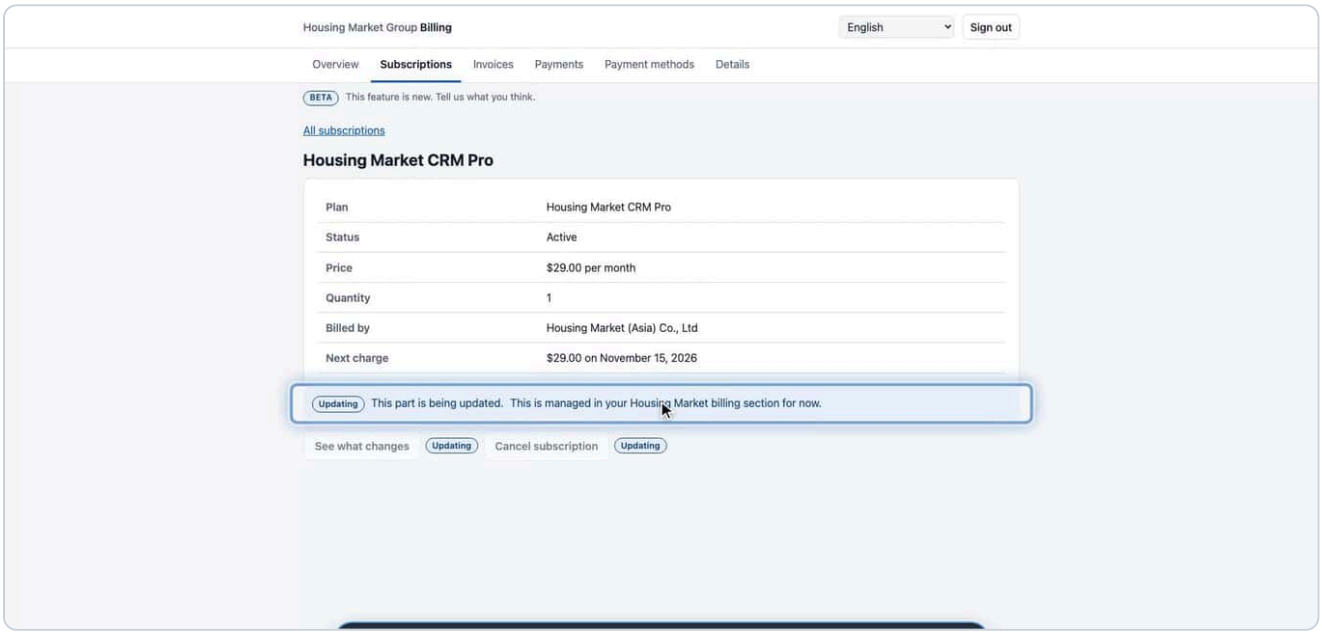


Abbildung 4.4 · Bildschirm aufgenommen: 29. Oktober 2026

5 Darum sind die Buttons zum Ändern und Kündigen deaktiviert dargestellt, markiert mit „Wird aktualisiert“.

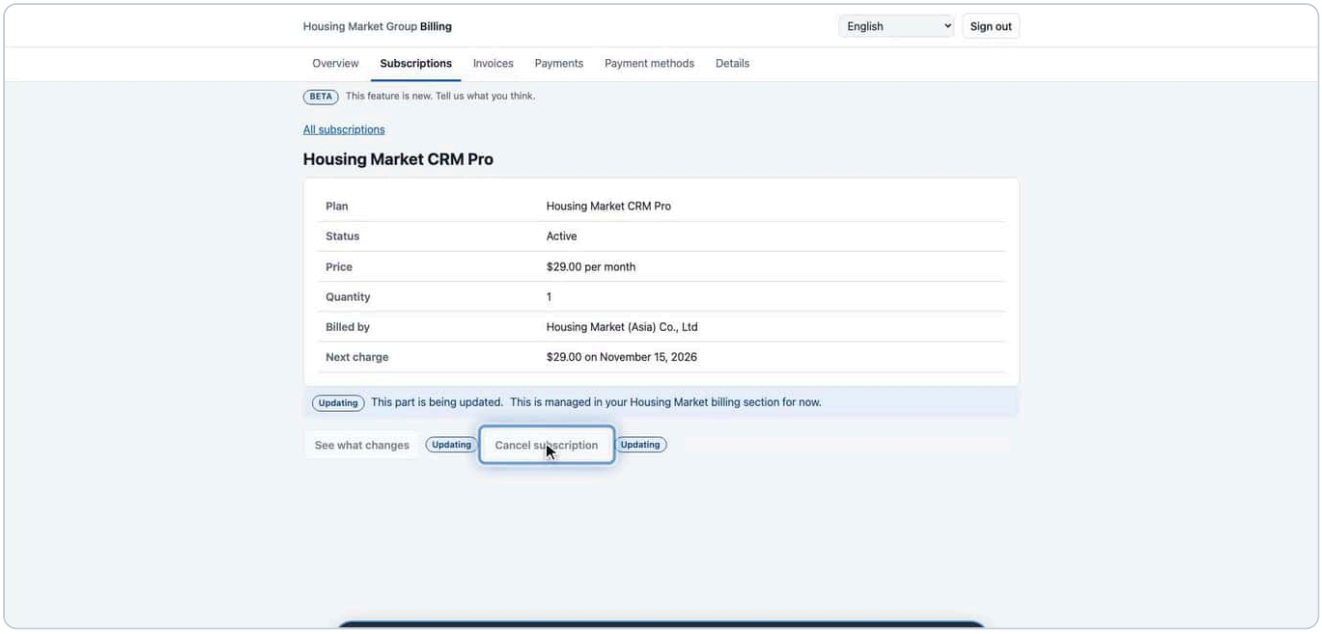


Abbildung 4.5 · Bildschirm aufgenommen: 29. Oktober 2026

6 Ihre Abrechnungsdaten werden zum Lesen angezeigt und „Daten speichern“ ist deaktiviert, solange Änderungen im Portal verwaltet werden.

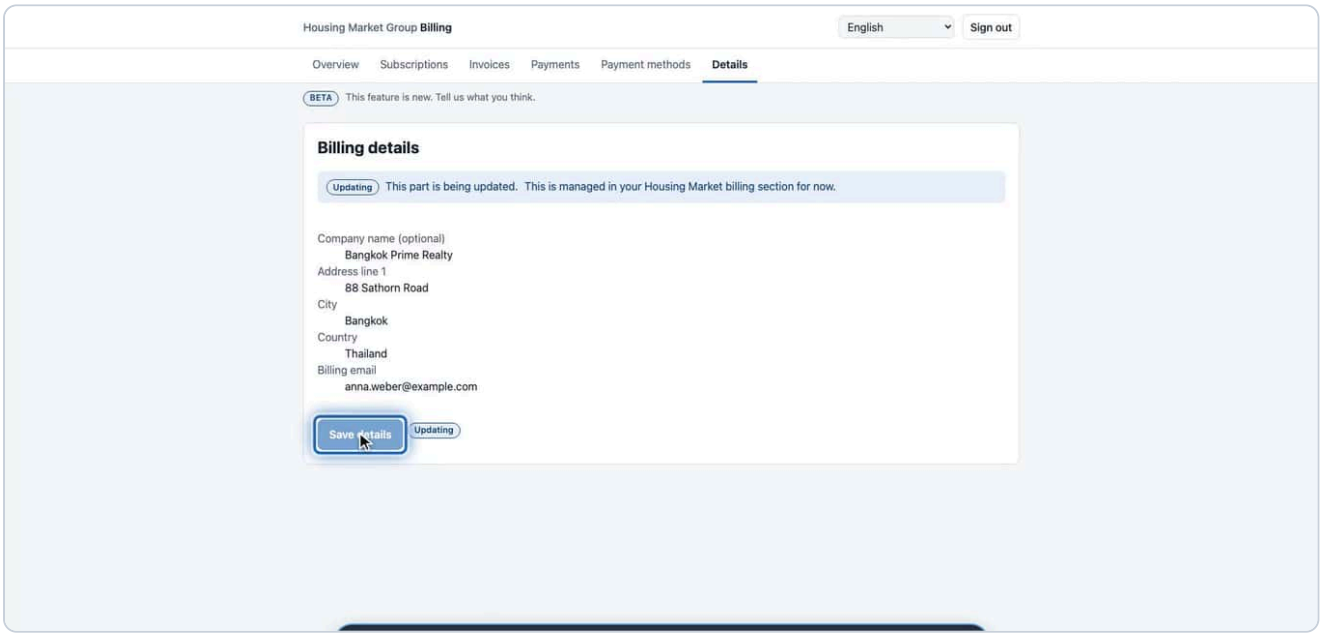


Abbildung 4.6 · Bildschirm aufgenommen: 29. Oktober 2026

7 Das Gleiche gilt für Zahlungsmethoden.

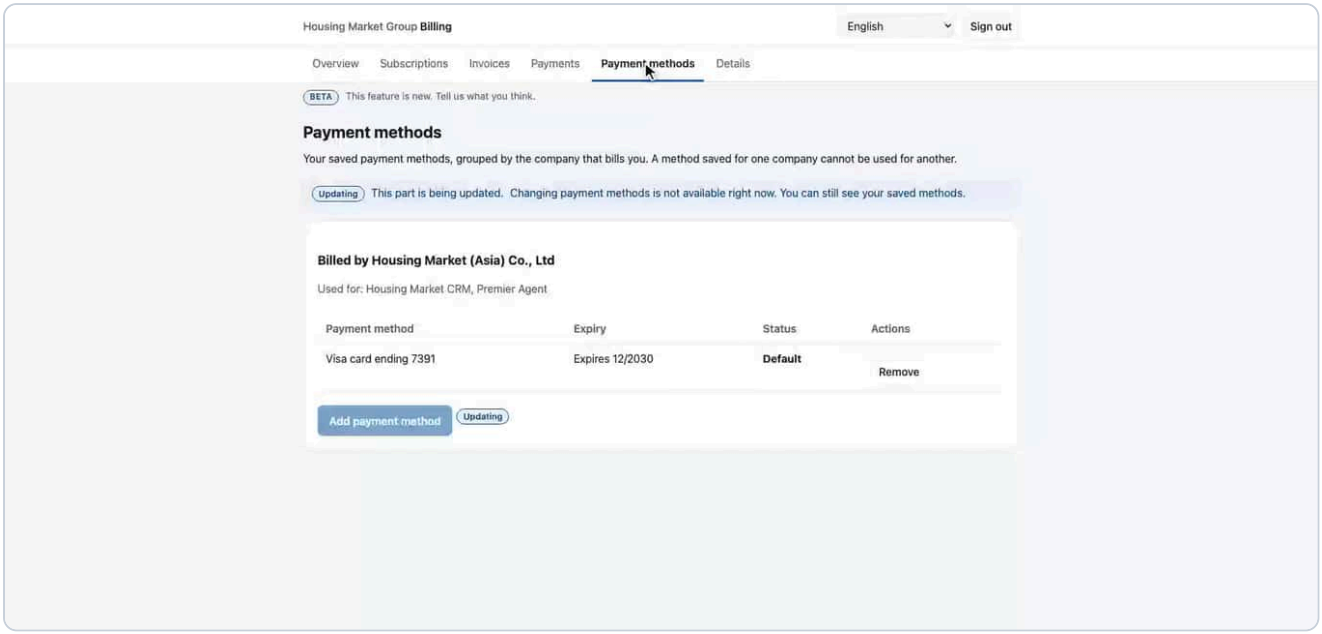


Abbildung 4.7 · Bildschirm aufgenommen: 29. Oktober 2026

8 Sie sehen Ihre gespeicherte Karte, können hier aber noch keine hinzufügen oder entfernen.

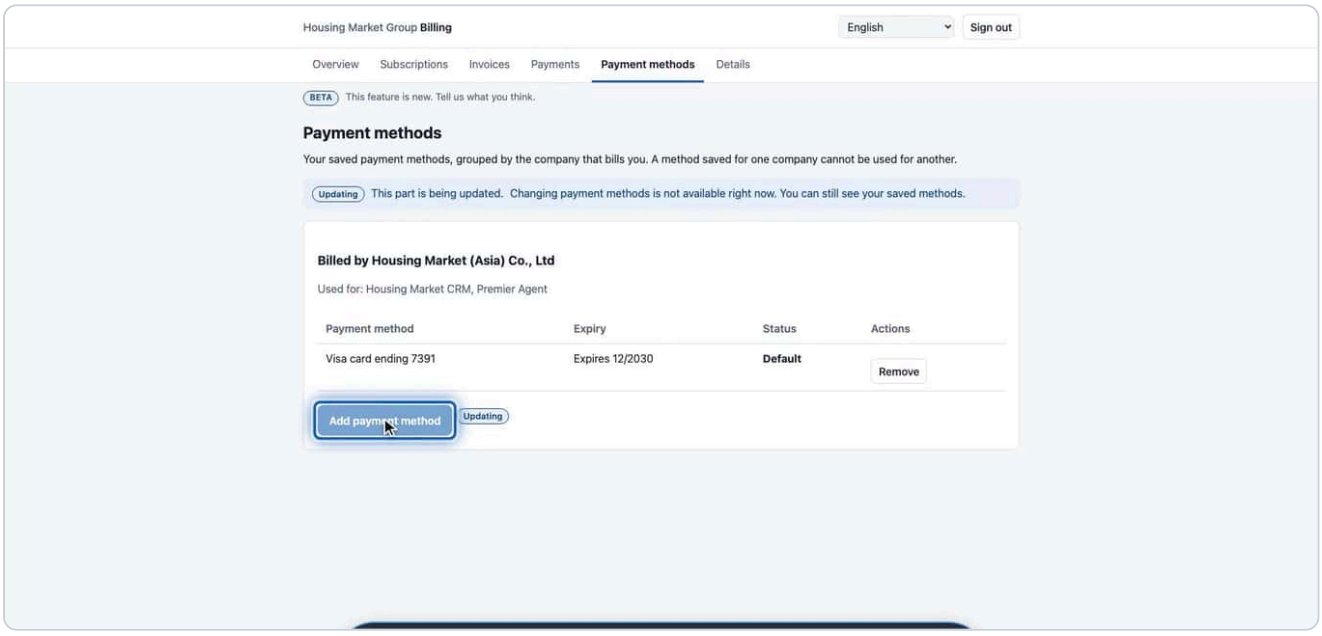


Abbildung 4.8 · Bildschirm aufgenommen: 29. Oktober 2026

9 Rechnungen funktionieren wie gewohnt einschließlich „PDF herunterladen“.

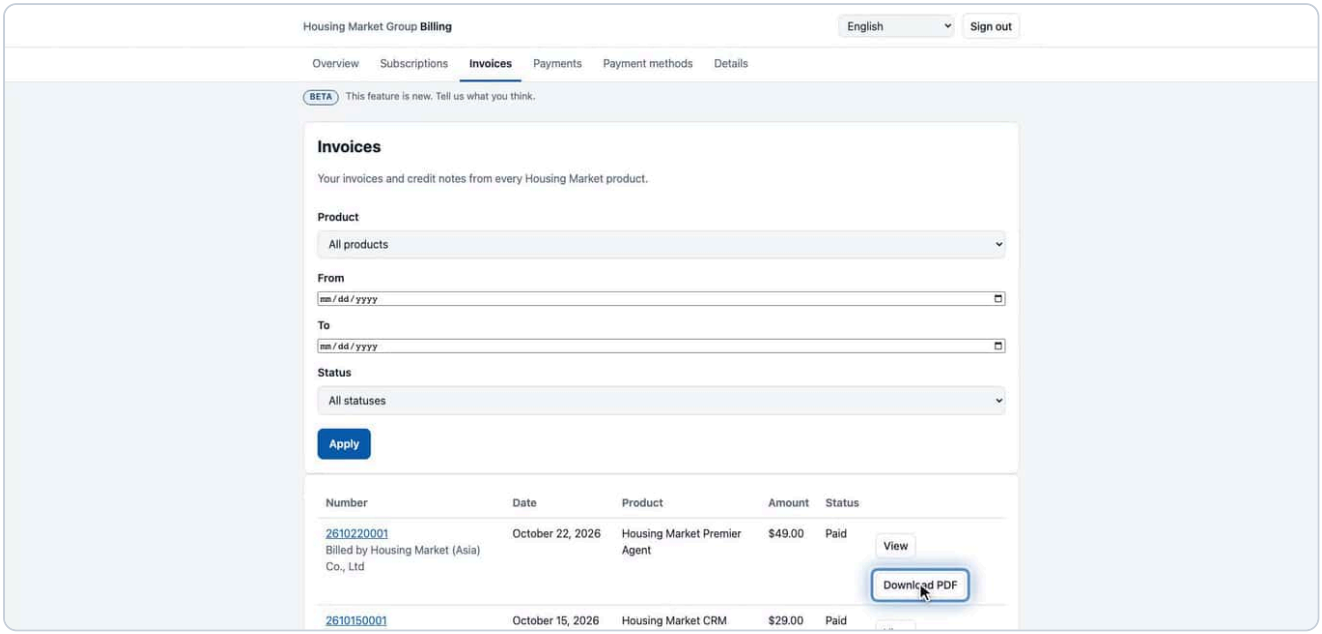


Abbildung 4.9 · Bildschirm aufgenommen: 29. Oktober 2026

10 Und Ihre Zahlungshistorie ebenso.

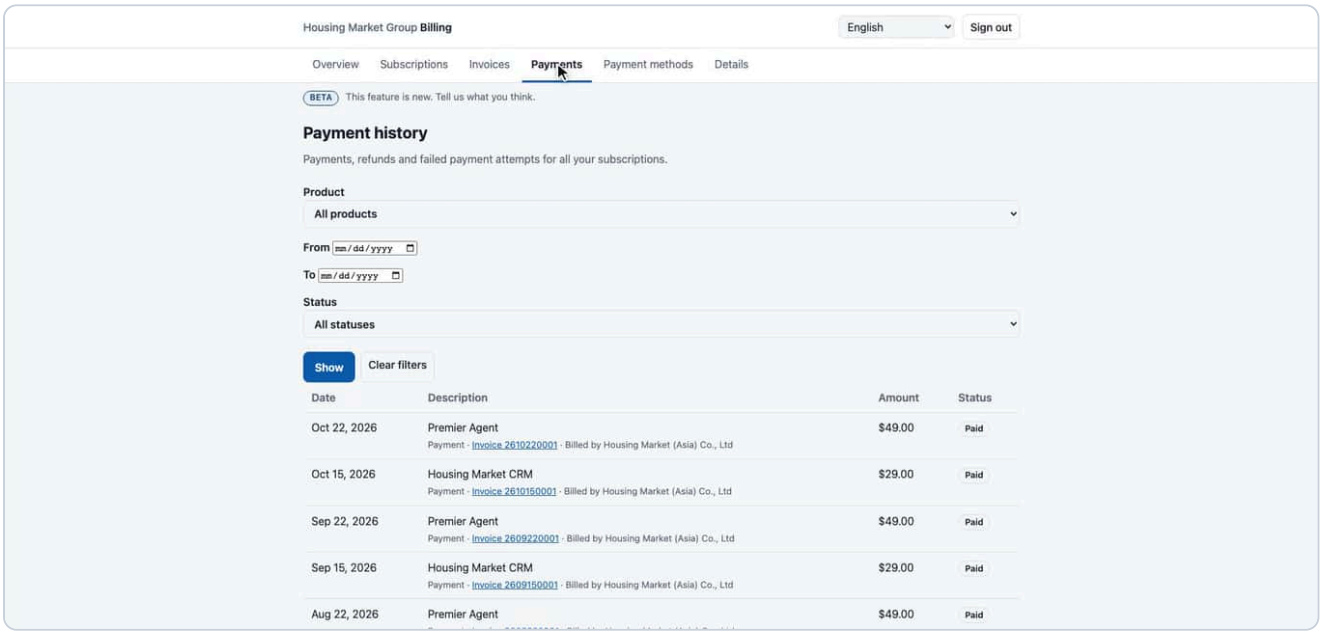


Abbildung 4.10 · Bildschirm aufgenommen: 29. Oktober 2026

11 Lesen Sie jede Zahlung mit Datum, Betrag und Status.

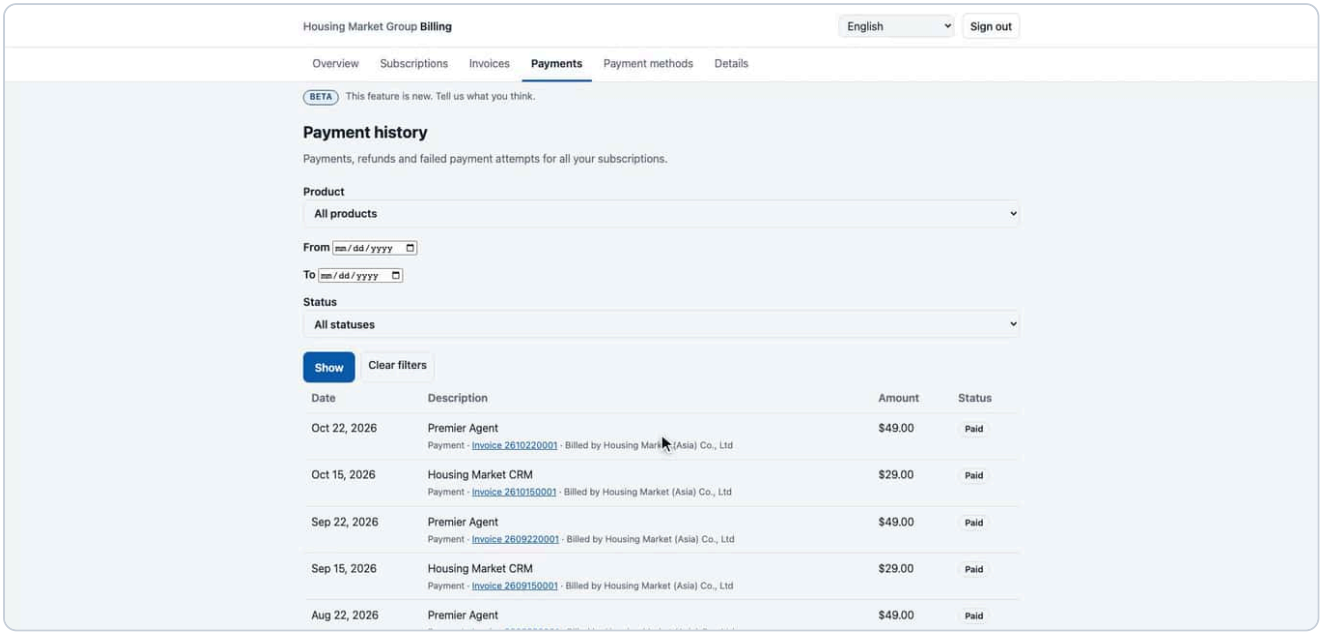


Abbildung 4.11 · Bildschirm aufgenommen: 29. Oktober 2026

GUT ZU WISSEN

HINWEIS

Eine Seite unter account.housingmarketgroup.com, die Ihre Abonnements, Rechnungen und Zahlungen für alle Housing-Market-Produkte zeigt. Öffnen Sie sie über den Link Abrechnung in Ihrem Produkt oder melden Sie sich dort direkt an.

Hilfecenter: Was ist die Abrechnungsseite von Housing Market, und wie öffne ich sie?

VERWANDTE ARTIKEL IM HILFECENTER

Wie melde ich mich auf der Abrechnungsseite an, und was tun, wenn ich mein Passwort vergessen habe?	faq.housingmarketgroup.com/de/faq/how-do-i-sign-in-to-the-housing-market-billing-page

Brauchen Sie weitere Hilfe?

Jedes Kapitel dieses Handbuchs gibt es auch als kurzes Video, und jede Erklärung darin stammt aus dem Hilfecenter.

HILFECENTER
faq.housingmarketgroup.com
Antworten zu allen Produkten der Housing Market Group

KONTAKTIEREN SIE UNS
faq.housingmarketgroup.com/contact
Schreiben Sie an das Support-Team

VIDEOS
www.youtube.com/@HousingMarketGroup
Schritt-für-Schritt-Anleitungen

HOUSING MARKET BILLING CENTER
account.housingmarketgroup.com
Anmelden · Produktinformationen unter housingmarketgroup.com

Handbuch zu Housing Market Billing Center · Ausgabe November 2026

Die gezeigten Bildschirme wurden bis zum 29. Oktober 2026 aufgenommen; nach späteren Versionen kann Ihr Bildschirm leicht abweichen.

© 2026 Housing Market (Thailand) Co., Ltd. Alle Rechte vorbehalten.

APAC Tower, 1319 Sukhumvit Rd, Prakanong, Watthana, Bangkok 10110, Thailand

HOUSING MARKET GROUP